

# 履 修 届

学科コード		学科名	学生番号					氏名		

履 修 区 分 コ ー ド	正規履修	1
	再履修	2
	正規履修・クラス変更	3
	再履修・クラス変更	4

	1 講目	2 講目	3 講目	4 講目	5 講目
月曜日	講義 講義 番号	講義 講義 番号	講義 講義 番号	講義 講義 番号	講義 講義 番号
火曜日	講義 講義 番号	講義 講義 番号	講義 講義 番号	講義 講義 番号	講義 講義 番号
水曜日	講義 講義 番号	講義 講義 番号	講義 講義 番号	講義 講義 番号	講義 講義 番号
木曜日	講義 講義 番号	講義 講義 番号	講義 講義 番号	講義 講義 番号	講義 講義 番号
金曜日	講義 講義 番号	講義 講義 番号	講義 講義 番号	講義 講義 番号	講義 講義 番号
土曜日	講義 講義 番号	講義 講義 番号			
集中講義	講義 講義 番号	講義 講義 番号			

- (1) この用紙は機械で処理するので、折ったり汚したりしないこと。
- (2) 記入には、HBのシャープペンシルか鉛筆を使用すること。
- (3) 「講義番号」欄には「講義番号一覧表」を参照して記入すること。
- (4) 「区分」欄には※履修区分コード(本用紙の右上)を参照して記入すること。
- (5) 訂正は丁寧に消して、再記入すること。