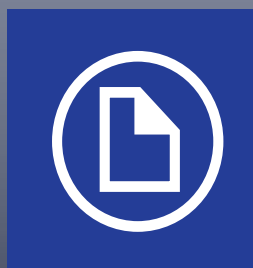


Magic Desktop

Votre guide

Ce manuel vous présente comment utiliser Magic Desktop.

Vue d'ensemble	2
Aspect	3
Opérations	4
Spécifications	19



Magic Desktop

"Magic Desktop" est une application logicielle qui, à l'heure de la technologie mobile et du Cloud, vous permet d'organiser des informations. Les données suivantes peuvent être classées dans divers groupes professionnels.

- Données numérisées depuis le ScanSnap (*1)
- Les mémos et images qui sont créés sur un iPad/iPhone/iPod touch ou terminal Android (ci-après intitulé « appareil mobile »)
- Documents Word, Excel ou PowerPoint (ci-après intitulés « Document Office ») ou documents PDF ou images

En le liant à Facebook (*2), vous pouvez organiser des documents dans Magic Desktop tout en communiquant avec d'autres personnes. Une fois que les documents sont complets, ils peuvent être stockés dans Rack2-Filer Smart (*3).




- *1: ScanSnap est un scanner de documents qui vous permet de numériser aisément plusieurs documents à domicile ou au bureau.
- *2: Facebook est le seul service de réseautage social qui peut être affiché sur Magic Desktop.
- *3: Rack2-Filer Smart est une application de rangement de documents qui vous permet de gérer l'ensemble de vos documents papiers et données numériques en un seul endroit. Il est nécessaire d'installer Rack2-Filer Smart séparément.

Fenêtre Magic Desktop

La présente section vous introduit à la fenêtre de Magic Desktop.



No.	Nom	Description
1	Volet d'étiquette	Sert à étiqueter des mémos et des images (ci-après intitulés « éléments de contenu ») pour filtrer ce qui est affiché. Pour lister les éléments de contenu, cliquez sur  . Pour plus de détails, consulter la rubrique "Panneau-liste" (Page 20).
2	Volet de menu	Sert à communiquer avec d'autres et à créer des éléments de contenu.
3	Zone de poste de travail	Dans cette zone, sont affichés les éléments de contenu qui ont été ajoutés et les presse-papiers qui ont été créés à partir d'éléments de contenu rassemblés.



Pour plus de détails sur d'autres fenêtres, consultez "Détails de la fenêtre" (Page 20).

Allons-y !

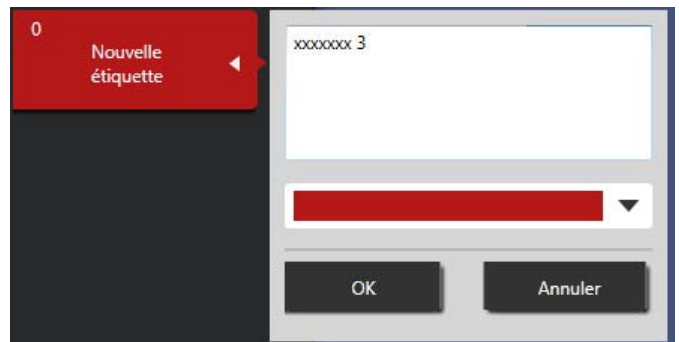
1. Créer une étiquette

Vous pouvez créer des étiquettes pour séparer des éléments de contenu par projet ou type de travail.



1. Tout en haut à gauche de la fenêtre, cliquez sur  puis cliquez sur .

2. Indiquez le nom de l'étiquette et la couleur.



2. Importer

● Numériser depuis le ScanSnap

Vous pouvez importer les données qui ont été numérisées depuis le ScanSnap.

Pour plus de détails sur les scanners qui peuvent être liés avec Magic Desktop, consultez "Configuration requise" (Page 18).



1. Mettre Magic Desktop sur le devant de l'écran.

2. Chargez le document dans le ScanSnap puis appuyez sur le bouton de numérisation.



Indications: Lors de la numérisation d'un document

La fenêtre [Alerte de sécurité Windows] pourrait être affichée par le pare-feu Windows®. Si cette fenêtre est affichée, cliquez sur le bouton [Autoriser l'accès] ou [Débloquer]. Le nom du programme est « Scan to Magic Desktop ».

● Importer des images ou des mémos depuis un appareil mobile

Vous pouvez importer des images ou des mémos depuis un appareil mobile.

Pour plus de détails sur les appareils mobiles qui peuvent être liés avec Magic Desktop, consultez "Configuration requise" (Page 18).




Indications : Si vous importez des mémos ou des images depuis l'appareil mobile et dans Magic Desktop

Utiliser Rack2-Filer Smart for iOS ou Rack2-Filer Smart for Android.

Veillez également à ce que le réseau Wi-Fi soit prêt.

1. Tout en haut à droite de la fenêtre, cliquez sur  puis cliquez sur .

2. Cliquez .

3. Configurez les paramètres de connexion à un appareil mobile, puis cliquez sur le bouton [OK].

Enregistrez un mot de passe à insérer la première fois que l'appareil mobile se connecte au PC.

Mot de passe

Confirmer le mot de passe

Vous devez spécifier le même numéro de port que celui utilisé pour l'appareil mobile

Numéro de port

4. Envoyez les images ou mémos depuis l'appareil mobile (Rack2-Filer Smart for iOS ou Rack2-Filer Smart for Android).

Pour plus de détails, consultez « Rack2-Filer Smart for iOS Guide d'utilisation » ou « Rack2-Filer Smart for Android Guide d'utilisation ».



Indications : Si vous êtes connecté à un appareil mobile

La fenêtre [Alerte de sécurité Windows] pourrait être affichée par le pare-feu Windows®. Si cette fenêtre est affichée, cliquez sur le bouton [Autoriser l'accès] ou [Débloquer]. Le nom du programme est « Magic Desktop ».

● Importer des fichiers depuis un PC

Vous pouvez importer des fichiers.

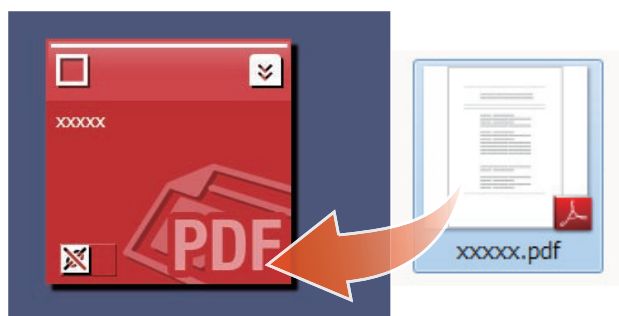
Pour plus de détails sur les fichiers qui peuvent être importés, consultez "Spécifications" (Page 19).





1. Ouvrez Explorateur et localisez le fichier que vous voulez importer.

2. Effectuer un glisser-déposer du fichier qui doit être importé sur la zone de poste de travail.

Le style d'affichage varie en fonction du fichier importé. Pour plus de détails, consultez la rubrique "Fichier" (Page 22).



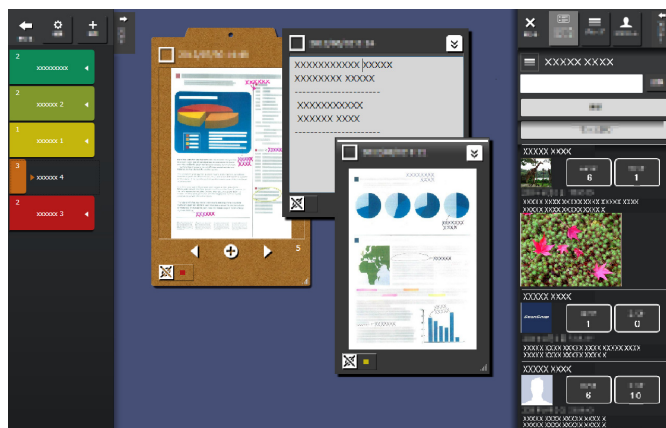
Indications: Lors d'une importation depuis le menu

En haut à droite de la fenêtre, cliquez sur  puis sur . Sélectionnez les fichiers que vous voulez importer.

3. Communication avec d'autres personnes

Votre fil d'actualité Facebook peut être affiché dans Magic Desktop, vous permettant de communiquer avec d'autres personnes tout en rassemblant et envoyant des données ou des messages.

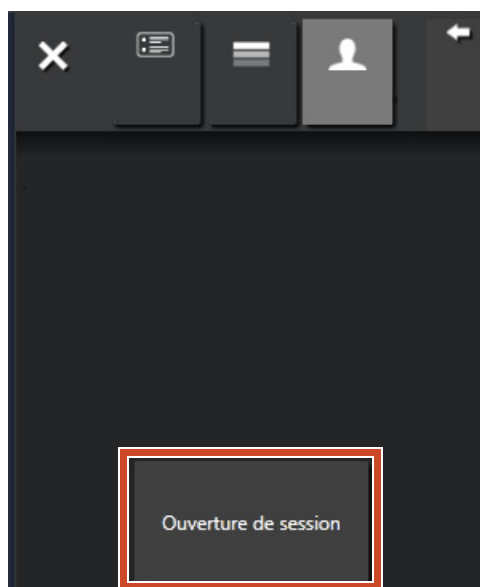
Pour plus de détails sur les opérations Facebook que vous pouvez effectuer sur le Tableau de bord, consultez "Spécifications" (Page 19).



1. Tout en haut à droite de la fenêtre, cliquez sur  puis cliquez sur .

2. Cliquez sur le bouton [Ouverture de session], puis saisissez vos informations de compte Facebook sur la fenêtre d'ouverture de session.

Une fenêtre de confirmation apparaît la première fois que vous vous connectez pour autoriser l'accès de l'application. Sélectionnez [Autoriser].

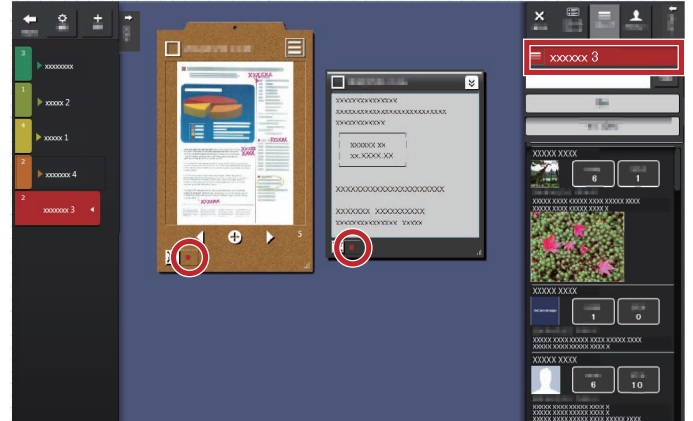


4. Organisation

Des fichiers importés ou des groupes Facebook peuvent être associés à des étiquettes et classés.

Les couleurs de l'étiquette associée apparaissent dans les éléments de contenu classés.

Lorsqu'un élément de contenu est associé à une étiquette, le nombre d'éléments de contenu affichés dans l'étiquette augmente.




● Organisation des éléments de contenu

Tri des étiquettes


1. Faire glisser et déposer le cadre de la fenêtre du contenu sur une étiquette.

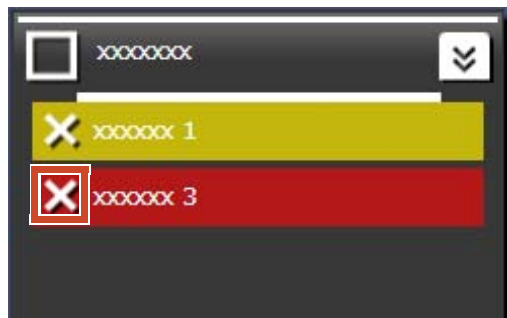


Retrait d'étiquettes

1. Cliquez  sur l'élément de contenu.




2. À partir des étiquettes affichées, cliquez sur  de l'étiquette que vous souhaitez retirer.



● Association de groupes Facebook

Association


1. Tout en haut à droite de la fenêtre, cliquez sur  puis cliquez sur .

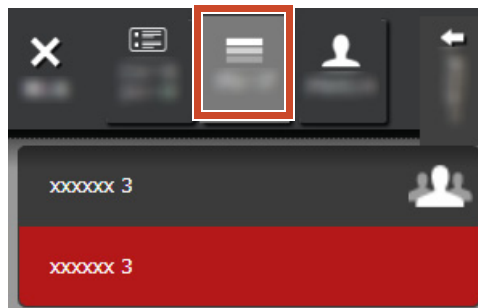
2. Cliquez sur , puis faites glisser le groupe de Facebook et déposez-le sur l'étiquette dans le volet d'étiquette.




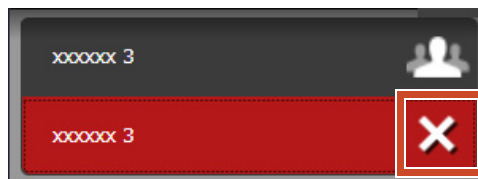
Retirer l'association

1. Tout en haut à droite de la fenêtre, cliquez sur  puis cliquez sur .

2. Cliquez sur , puis sélectionnez le groupe depuis la liste de groupes de Facebook.

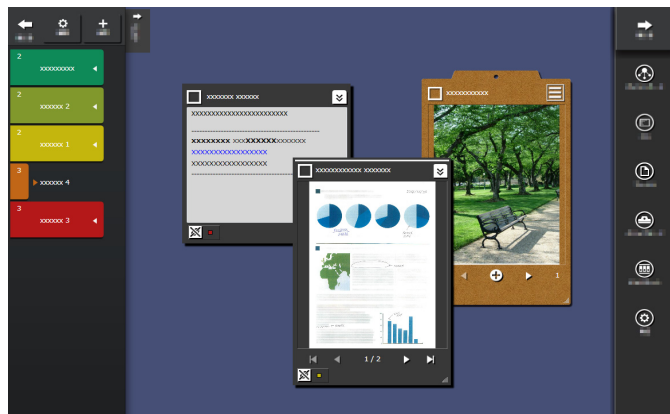


3. Cliquez sur .



5. Création

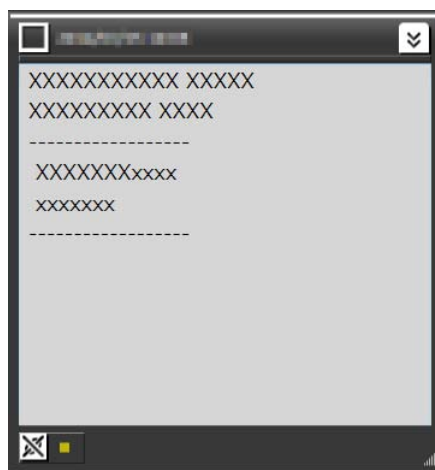
Vous pouvez organiser les fichiers importés pour créer des documents. Ajoutez des images sur les mémos, ou faites des presse-papiers (un conteneur pour les éléments de contenu) pour compléter le document.



● Ajout d'un mémo

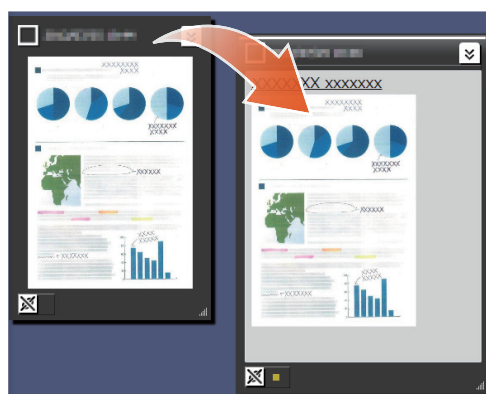
1. Tout en haut à droite de la fenêtre, cliquez sur  puis cliquez sur .

2. Saisissez le texte sur le mémo.



Ajoutez une image sur le mémo

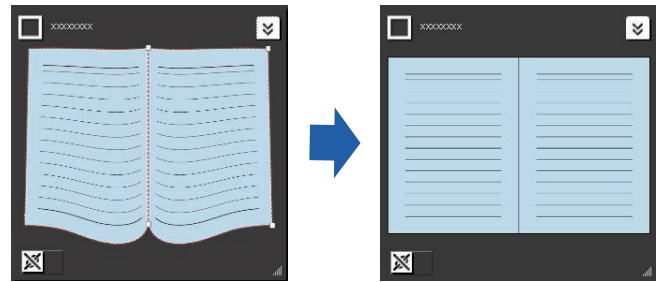
1. Faire glisser et déposer le cadre de la fenêtre d'une image sur un mémo.





● Correction d'une image qui a été numérisée avec ScanSnap

La déformation d'une image qui a été numérisée avec ScanSnap peut être corrigée et les points qui sont capturés sur une page peuvent être remplis en utilisant la fonctionnalité retouche de point.

Pour un scanner qui peut être utilisé pour corriger une image numérisée, référez-vous à "Configuration requise" (Page 18).




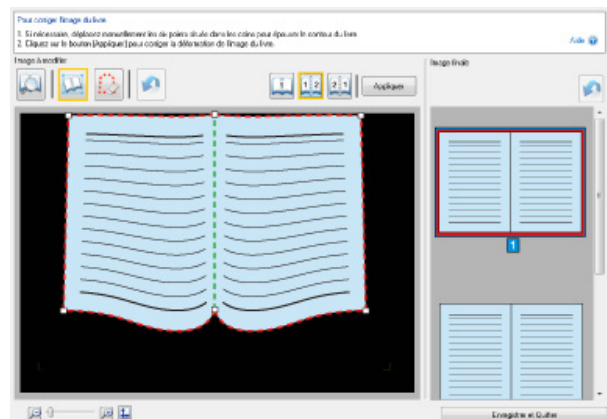
Correction d'une page qui a été importée en tant que livre

1. Cliquez sur  sur une image ou un PDF, puis cliquez sur .

2. Corrigez une image dans Aperçu de l'image du livre.



Pour plus de détails sur la façon de corriger


une image, cliquez sur  et reportez-vous à "Aperçu de l'image du livre".



Indications : Une fois que la correction d'une image est terminée



Les données de travail pour la correction de l'image du livre peuvent être supprimées.

Cliquez sur  en haut à droite de la fenêtre, puis cliquez sur . Cliquez sur

 sur la fenêtre qui apparaît, puis cliquez sur le bouton [Supprimer les données de travail pour la correction de l'image du livre].

Après avoir supprimé les données de travail,  devient  et vous ne pouvez plus corriger les pages déformées (vous pouvez toujours utiliser la fonctionnalité retouche de point pour remplir les points capturés sur une page).

Remplir les points qui ont été capturés sur une page

1. Cliquez sur  sur une image ou un PDF, puis cliquez sur .

Si l'image ou le PDF ont des données de travail pour la correction d'image du livre, cliquez sur

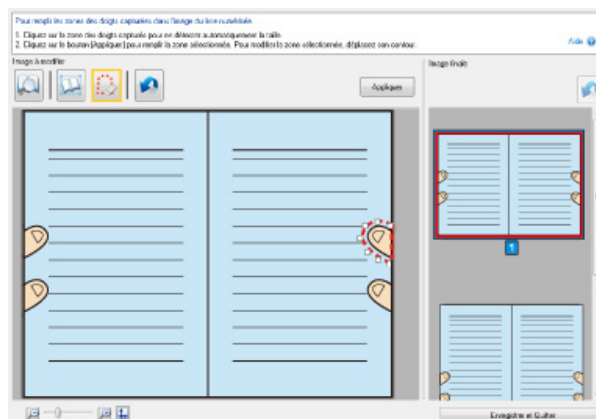


2. Remplir les points qui ont été capturés sur une page dans l'Aperçu de l'image du livre.

Pour plus de détails sur la manière de remplir les points capturés sur une page, cliquez sur



et reportez-vous à "Aperçu de l'image du livre".




● Réunissez des éléments de contenu sur un presse-papiers

Les fichiers et mémos pour lesquels le travail est complet peuvent être rassemblés sur un presse-papiers.

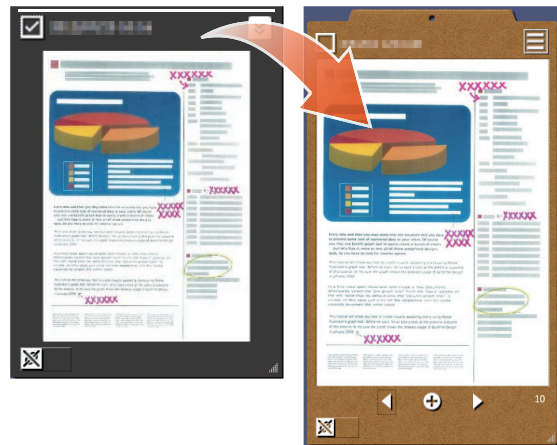
Pour plus de détails sur la quantité d'éléments de contenu qui peuvent être importés dans un presse-papiers, consultez "Spécifications" (Page 19).



Insertion d'éléments de contenu

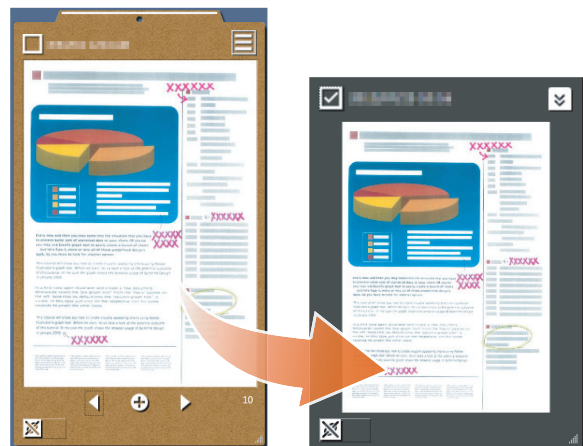
1. Tout en haut à droite de la fenêtre, cliquez sur  puis cliquez sur .

2. Faites glisser le cadre de la fenêtre de contenu et déposez-le dans le presse-papiers.



Récupération d'éléments de contenu

1. Faites glisser l'élément de contenu et déposez-le dans la zone du poste de travail.




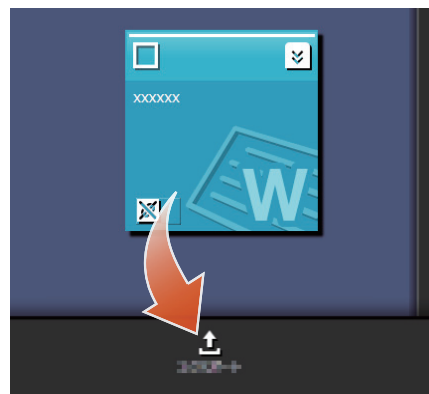
● Exportation d'éléments de contenu ou de presse-papiers

Les éléments de contenu ou presse-papiers peuvent être exportés dans n'importe quel dossier.



1. Faites glisser l'élément de contenu et

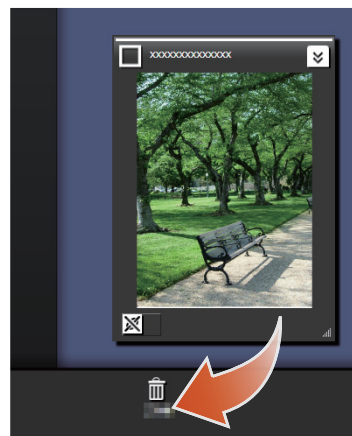
déposez-le dans .



● Suppression d'éléments de contenu

1. Faites glisser l'élément de contenu et

déposez-le dans .



Indications : Lors de la suppression d'un presse-papiers ou d'une étiquette

De la même façon, faites glisser le presse-papiers ou l'étiquette et déposez-le dans .

- Si le presse-papiers est supprimé, l'ensemble des éléments de contenu qui sont contenus dans le presse-papiers est également supprimé.
- Si une étiquette est supprimée, elle est supprimée de tous les éléments de contenu et des presse-papiers associés.

6. Exporter vers un classeur Rack2-Filer Smart

Un presse-papiers pour lequel le travail est terminé peut être enregistré dans un classeur Rack2-Filer Smart.

Vous devez récupérer des fichiers ou des mémos dans le presse-papiers avant de les exporter vers Rack2-Filer Smart. Pour plus de détails, consultez la rubrique "Réunissez des éléments de contenu sur un presse-papiers" (Page 15).



● Envoi en sélectionnant un classeur de destination

1. Cliquez sur  sur le presse-papiers, puis sélectionnez le classeur de destination.



● Envoi en faisant glisser et déposer

1. Tout en haut à droite de la fenêtre, cliquez sur  puis cliquez sur .

2. Faites glisser le presse-papiers et déposez-le sur la fenêtre Rack2-Bookshelf du Rack2-Filer Smart ou la fenêtre Rack2-Viewer.



Configuration requise

● Configuration requise du PC

SE	<ul style="list-style-type: none">• Windows® 8, version française (32 bits/64 bits) (*1)• Windows® 7, version française (mise à jour SP1 ou ultérieure) (32 bits/64 bits)• Windows Vista®, version française (mise à jour SP2 ou ultérieure) (32 bits/64 bits)• Windows® XP, version française (mise à jour SP3 ou ultérieure) (32 bits/64 bits)
Microprocesseur	Intel® Pentium® 4 1,8 GHz ou supérieur (Recommandations : Intel® Core™2 Duo 2,2 GHz ou supérieur)
Mémoire	2 Go ou plus
Espace disque dur	Disque système
	Si Microsoft® .NET Framework 4 n'est pas installé, l'espace de disque suivant est exigé : <ul style="list-style-type: none">• Windows® 7 (32 bits) / Windows Vista® (32 bits) / Windows® XP (32 bits) : 850 Mo ou plus• Windows® 7 (64 bits) / Windows Vista® (64 bits) : 2 Go ou plus
	Disque d'installation
	1 Go ou plus d'espace disque (espace additionnel si nécessaire pour les données créées par Magic Desktop)
Résolution de l'écran	1024×768 pixels ou plus recommandé

*1: Magic Desktop est exécuté comme une application du bureau.

● Scanneurs disponibles

ScanSnap SV600 (*1) / iX500 / S1300i / S1100 / S1300 / S1500

*1: Peut être utilisé pour corriger une image numérisée.

● Appareils mobiles disponibles

Modèle	<ul style="list-style-type: none">• iPad series• iPhone series (4 ou supérieur)• iPod touch series (4e génération ou supérieur)• Terminal Android
SE	iOS 4.3 ou version ultérieure Android OS 2.2 ou version ultérieure

Application (gratuite)	Rack2-Filer Smart for iOS 1.1.0 ou version ultérieure (disponible sur l'App Store) Rack2-Filer Smart for Android 1.1.1 ou version ultérieure (disponible sur Google Play)
-------------------------------	--

Spécifications


Comment importer	Importer depuis le ScanSnap
	Procéder à l'importation depuis un appareil mobile (*) *: Rack2-Filer Smart for iOS ou Rack2-Filer Smart for Android est nécessaire.
	Sélection de l'un des fichiers suivants à importer <ul style="list-style-type: none"> • Image (*.jpg, *.jpeg, *.bmp, *.png) • PDF (*.pdf) • Document Word (*.doc, *.docx) • Document Excel (*.xls, *.xlsx) • Document PowerPoint (*.ppt, *.pptx) • Mémo exporté depuis Magic Desktop (*.mdrt)
Quantité d'étiquettes qui peuvent être créées	20
Quantité des éléments de contenu qui peuvent être importés/Presse-papiers qui ont été créés (au total)	1000
Quantité d'éléments de contenu/de presse-papiers qui peuvent être affichés en même temps	50
Quantité d'éléments de contenu/de presse-papiers qui peuvent être classés dans une étiquette	50
Quantité des éléments de contenu qui peuvent être importés sur un presse-papiers	20
Opérations de Facebook qui peuvent être exécutées sur le Tableau de bord	<ul style="list-style-type: none"> • Affichage du fil d'actualité (tous/groupe) • Mise à jour du statut • Publication de photos • Commentaires • Envoi [J'aime]/[Je n'aime plus]

● Panneau-liste

Sert à afficher/cacher tous les éléments de contenu.






Affiche le nombre d'éléments de contenu actuellement affichés et le nombre total d'éléments de contenu.

Sert à classer les articles de contenu.

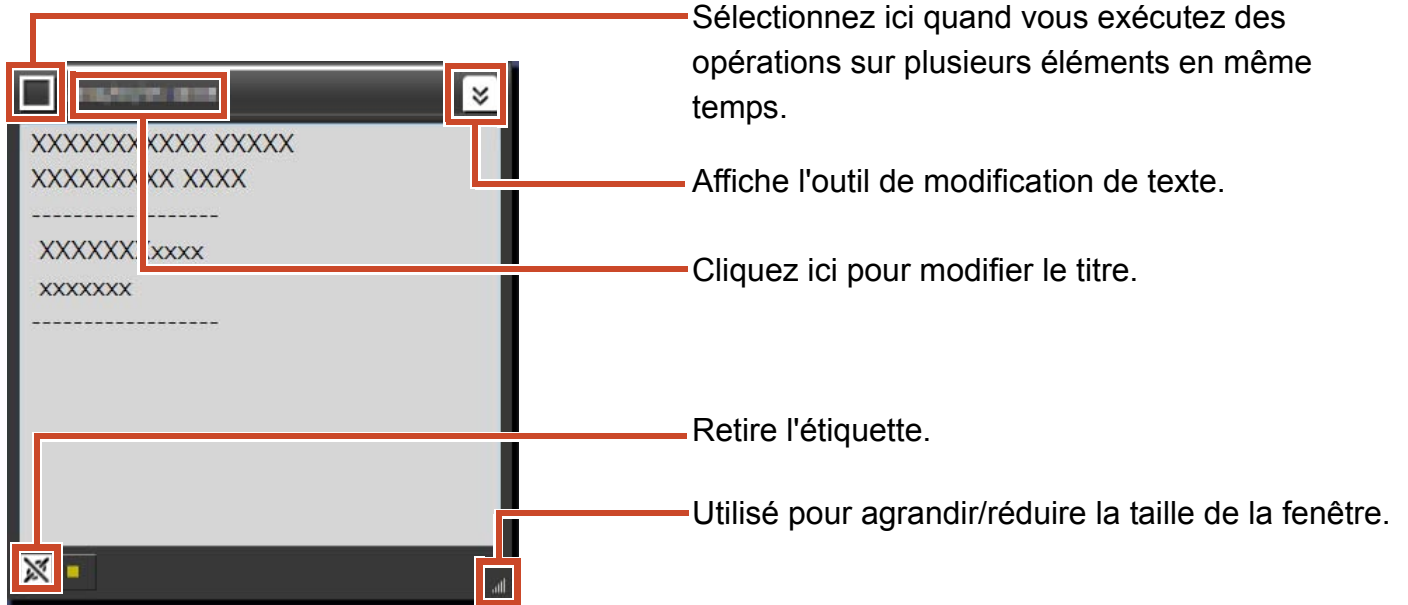
Sert à afficher/cacher l'élément de contenu. Pour cacher l'élément de contenu sur le bureau, faire basculer l'icône sur .

Affiche le format de fichier de l'élément de contenu.

Les icônes de format de fichier sont affichés comme suit.

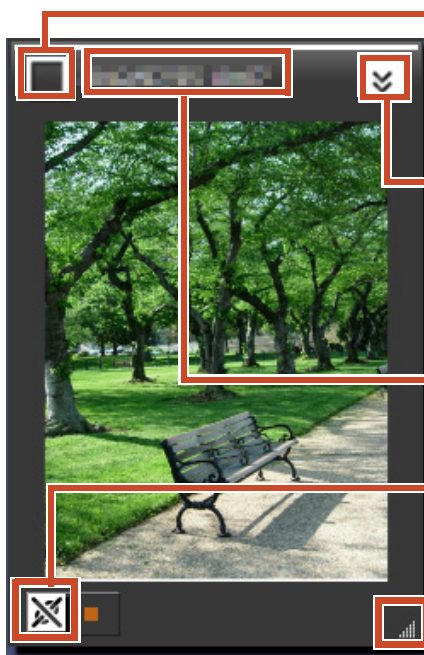
Icône	Format de fichier	Icône	Format de fichier
	Word		Excel
	PowerPoint		PDF
	Presse-papiers		

● Mémo



● Fichier

Lorsqu'un fichier image est importé



Sélectionnez ici quand vous exécutez des opérations sur plusieurs éléments en même temps.

Affiche l'outil de dessin.

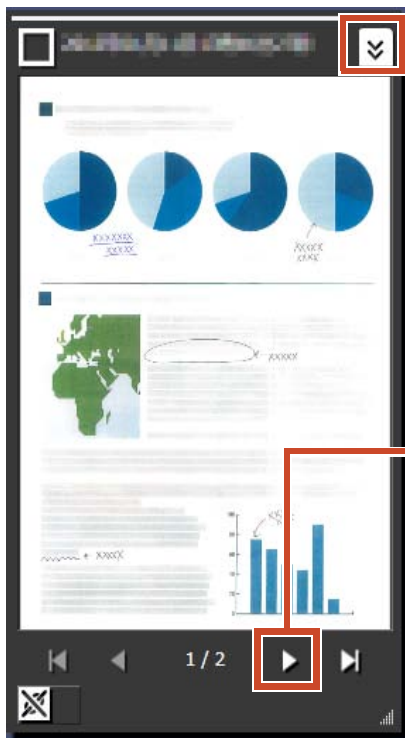
Pour une image qui a été numérisée avec ScanSnap SV600, un bouton pour démarrer Aperçu de l'image du livre apparaît.

Cliquez ici pour modifier le titre.

Retire l'étiquette.

Utilisé pour agrandir/réduire la taille de la fenêtre.

Lorsqu'un document PDF est importé depuis le ScanSnap

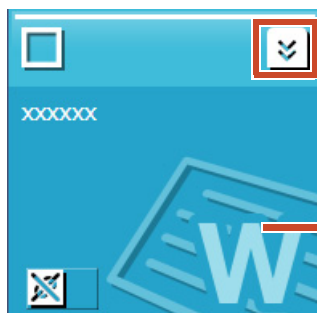


Affiche les boutons pour démarrer l'application associée et pour extraire les pages en tant qu'images.

Pour une image qui a été numérisée avec ScanSnap SV600, un bouton pour démarrer Aperçu de l'image du livre apparaît.

Lorsqu'il y a plus d'une page, le bouton pour tourner les pages est affiché.

Lorsqu'un document PDF ou Office est importé



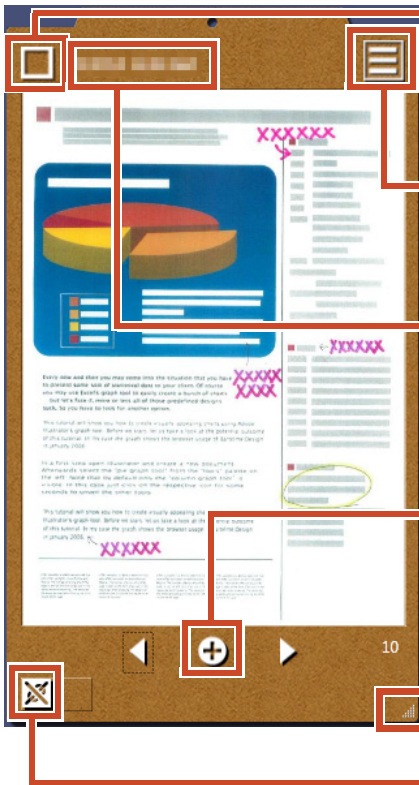
Affiche le bouton pour démarrer l'application associée.

Une icône indiquant le format de fichier est affichée.

Pour démarrer l'application et visualiser le fichier, double-cliquez sur l'icône.

● Presse-papiers

Mode vue unique



Sélectionnez ici quand vous exécutez des opérations sur plusieurs éléments en même temps.

Modifie le mode d'affichage.

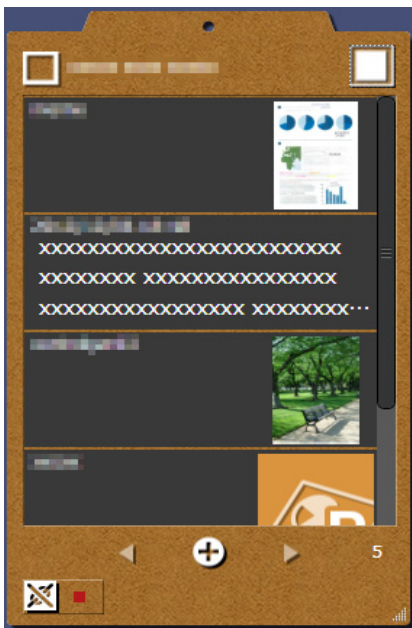
Cliquez ici pour modifier le titre.

Exporte le presse-papiers sur un classeur Rack2-Filer Smart.

Utilisé pour agrandir/réduire la taille de la fenêtre.

Retire l'étiquette.

Mode d'affichage de liste



Windows® 7 est utilisé ici à titre d'exemple. Les noms des boutons et éléments diffèrent selon le SE. Cliquez/sélectionnez chaque bouton/élément comme souhaité.

● Installation

Attention :

- Avant d'installer, fermez toutes les autres applications.
- Veillez à vous connecter en tant qu'utilisateur avec des privilèges d'administrateur du PC.
- Veillez à ce qu'une connexion Internet soit disponible.

Étapes

1. Insérez le CD-ROM ou DVD-ROM de configuration dans le lecteur de CD-ROM ou de DVD-ROM.
2. Pour « Rack2-Filer Smart with Magic Desktop », cliquez sur le bouton [Installer] pour [Magic Desktop].
3. Cliquez sur le bouton [Oui] sur le message qui apparaît.

La dernière version du programme d'installation du Magic Desktop est téléchargée.

4. Cliquez sur le bouton [Installer].

L'installation démarre.

5. Installer conformément aux instructions sur la fenêtre.

Indications : Installation sur un PC sans connexion Internet

La version CD-ROM ou DVD-ROM est installée parce que le programme d'installation du Magic Desktop ne peut pas être téléchargé via Internet. Lorsque vous démarrez le produit sur un ordinateur qui a une connexion Internet, le produit vérifie automatiquement si oui ou non il y a des mises à jour. Si la fenêtre de mise à jour apparaît, mettez à jour le produit.

Pour plus de détails sur chaque version, consultez la page Web d'assistance du produit (<http://www.pfu.fujitsu.com/en/products/magicdesktop/>).

● Désinstallation

Attention :

Veillez à vous connecter en tant qu'utilisateur avec des privilèges d'administrateur du PC.

Étapes

1. Sur le menu [Démarrer] de Windows[®], sélectionner [Panneau de configuration].
Le Panneau de configuration s'affiche.
2. Sélectionner [Programmes et fonctionnalités].
La fenêtre [Programmes et fonctionnalités] apparaît.
3. Sélectionnez « Magic Desktop » depuis la liste des logiciels installés, puis cliquez sur [Désinstaller].
Un message de confirmation apparaît.
4. Cliquez sur le bouton [OK].
Magic Desktop a été désinstallé.

Dépannage

Pour plus de détails, consultez la page Web d'assistance du produit (<http://www.pfu.fujitsu.com/en/products/magicdesktop/>).

Descriptions détaillées dans le présent manuel

- Le scanner d'images couleur ScanSnap (SV600, iX500, S1300i, S1100, S1300, S1500) est référé dans le présent manuel comme « ScanSnap ».

Exemples d'écrans dans le présent manuel

- Les captures d'écrans des produits Microsoft sont réimprimées avec l'autorisation de Microsoft Corporation.
- Les captures d'écrans utilisées dans le présent manuel proviennent de Windows® 7.
- Sur les exemples d'écrans de ce manuel, les icônes des produits d'autres sociétés sont rendues floues.

Marques commerciales

Microsoft, Windows, Windows Vista, Excel et PowerPoint sont des marques déposées ou commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Word est le produit de Microsoft Corporation aux États-Unis. ScanSnap, le logo ScanSnap, Rack2-Filer et Magic Desktop sont des marques déposées ou commerciales de PFU LIMITED au Japon. iPad, iPhone, and iPod touch sont des marques commerciales d'Apple Inc. Android est une marque déposée ou commerciale de Google Inc. Les autres noms d'entreprises et de produits cités dans ce guide sont des marques déposées ou commerciales de leurs détenteurs respectifs.

Votre guide Magic Desktop

P2WW-3081-02FRZ0

Date d'émission	Août 2013
Édition	Deuxième édition
Émis par	PFU LIMITED

- Le contenu du présent manuel peut être modifié sans préavis.
- PFU LIMITED n'assume aucune responsabilité pour les dommages et intérêts aux copyrights de tiers ou aux autres droits découlant de l'utilisation d'une quelconque information du présent manuel.
- Aucune partie du présent manuel ne peut être reproduite sous une quelconque forme sans la permission écrite préalable de PFU LIMITED.