

Rack2-Filer 用户手册

新功能! 导出到云服务 / 移动设备 (第 295 页)
增加了对 Cloud/Mobile Link 的支持!

新功能! 创建相册 (第 331 页)
增加了相册功能!

由 Rack2-Filer 的导出功能所新建的“包含 Rack2-Viewer 的数据文件 (*.exe)”只能作为个人使用，禁止复制、转发、以及网络传播。

引言

非常感谢您购买“Rack2-Filer”。

Rack2-Filer 是在计算机上管理和阅览文件资料的软件。

本手册介绍关于 Rack2-Filer 的概要以及操作方法。

首先请仔细阅读“本手册的阅读方法”。

通过本手册的阅读，相信对您掌握 Rack2-Filer 使用方法会有很大帮助。

2011 年 9 月

Microsoft、Windows、Windows Vista、Windows Server、Microsoft Excel 及 PowerPoint 为 Microsoft Corporation 在美国和 / 或其他国家的注册商标或商标。Word 为美国 Microsoft Corporation 的产品。

Adobe、Adobe 徽标、Acrobat、Adobe PDF 徽标和 Adobe Reader 是 Adobe Systems Incorporated 公司在美国及 / 或其它国家的注册商标或商标。

Pentium 是 Intel Corporation 在美国和其它国家的商标或注册商标。ScanSnap、ScanSnap 徽标及 Rack2-Filer 为 PFU LIMITED 在日本的注册商标或商标。

ABBYY™ FineReader™ Engine ©2011 ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY 及 FineReader 为 ABBYY 的商标。

Evernote 是 Evernote Corporation 的注册商标或商标。

Google 和 Google Docs 是 Google Inc. 的注册商标或者商标。

Salesforce、Salesforce 徽标及 Salesforce CRM 为 salesforce.com, inc. 在美国和其他国家的注册商标或商标。

其它公司名称和产品名是相应公司的商标或注册商标。

按照 Microsoft Corporation 的指示使用下面的图标。



本产品采用了株式会社 PFU 的“EasyFlip”阅览技术。

© PFU LIMITED 2011

本手册的阅读方法

本手册针对想了解 Rack2-Filer 操作的用户进行说明。

本手册的结构

本手册的结构如下：

第 1 章 认识 Rack2-Filer

介绍关于 Rack2-Filer 的概要以及画面。

第 2 章 系统要求

介绍使用 Rack2-Filer 时的系统要求。

第 3 章 安装和卸载

本章说明产品的安装、卸载和更新操作。

第 4 章 启动 / 退出

介绍启动 Rack2-Filer 画面（资料夹管理画面 / Viewer 画面 / Rack2-WorkArea 画面）的方法以及退出方法。

第 5 章 结合使用 ScanSnap 和 Rack2-Filer

介绍 Rack2-Filer 与 ScanSnap 一起使用的方法。只要操作一次，下次就不用进行该操作。

第 6 章 资料夹管理画面上的操作

介绍资料夹管理画面上可以进行的操作。

第 7 章 Viewer 画面上的操作

介绍 Viewer 画面上可以进行的操作。

第 8 章 导出到云服务 / 移动设备

本章说明如何将 Rack2-Filer 数据作为 PDF 文件导出到云存储或移动设备。

第 9 章 创建相册

本章说明相册功能。

第 10 章 其他功能

介绍其他功能。

第 11 章 Rack2-Filer Backup & Restore Tool

介绍数据的备份 / 还原方法。

第 12 章 疑难解答

介绍 Rack2-Filer 操作中出现问题时的处理方法。

第 13 章 信息

介绍 Rack2-Filer 操作中显示的信息和处理方法。

为了更加了解操作，请仔细阅读第 1 章～第 11 章。

至于第 12 章以及第 13 章，请按个人需要阅读。

本手册中的操作说明以 Windows Vista™ 和 Rack2-Filer 的画面和图像为例。

关于本手册中使用的记号

本手册在介绍中使用了如下记号。

记号	说明
注意! 	描述特别注意事项和必须遵守事项。请您仔细阅读。
提示 	描述有关操作的一点提议。
操作 	描述关于操作的顺序。

关于本手册中 OS 的缩写

本手册中使用如下缩略语：

Windows Server 2008

- Windows Server™ 2008 Standard
- Windows Server™ 2008 Enterprise
- Windows Server™ 2008 Foundation

Windows Server 2003

- Windows Server™ 2003 operating system (32 位版本)
- Windows Server™ 2003 R2 operating system (32 位版本)

Windows 2000 Server

- Windows® 2000 Server operating system

Windows 2000 Professional

- Windows® 2000 Professional operating system

Windows XP 家庭版

- Windows® XP 家庭版 operating system

Windows XP 专业版

- Windows® XP 专业版 operating system (32 位版本)

Windows Vista 家庭普通版

- Windows Vista™ 家庭普通版 operating system (32 位和 64 位版本)

Windows Vista 家庭高级版

- Windows Vista™ 家庭高级版 operating system (32 位和 64 位版本)

Windows Vista 商用版

- Windows Vista™ 商用版 operating system (32 位和 64 位版本)

Windows Vista 企业版

- Windows Vista™ 企业版 operating system (32 位和 64 位版本)

Windows Vista 旗舰版

- Windows Vista™ 旗舰版 operating system (32 位和 64 位版本)

Windows 7 简易版

- Windows® 7 简易版 operating system (32 位版本)

Windows 7 家庭高级版

- Windows® 7 家庭高级版 operating system (32 位和 64 位版本)

Windows 7 专业版

- Windows® 7 专业版 operating system (32 位和 64 位版本)

Windows 7 企业版

- Windows® 7 企业版 operating system (32 位和 64 位版本)

Windows 7 旗舰版

- Windows® 7 旗舰版 operating system (32 位和 64 位版本)

如果不区分下列用语，表示为 Windows XP，但是不支持“Windows XP Tablet PC Edition”。

- Windows XP 家庭版
- Windows XP 专业版

如果不区分下列用语，表示为 Windows Vista。

- Windows Vista 家庭普通版
- Windows Vista 家庭高级版
- Windows Vista 商用版
- Windows Vista 企业版
- Windows Vista 旗舰版

如果不区分下列用语，表示为 Windows 7。

- Windows 7 简易版
- Windows 7 家庭高级版
- Windows 7 专业版
- Windows 7 企业版
- Windows 7 旗舰版

总称上述所有的操作系统时，表示为 Windows。

关于本手册中使用的术语

- 本手册中以“Viewer 画面”表示“Rack2-Viewer”。
- 本手册将“Rack2-WorkArea”称为“Rack2-WorkArea 窗口”。
- 本手册中“页”和“纸张”的区别。

页：表示正面或反面中的一个面。

纸张：表示正面和反面的两个面。

另外，文件相关联的应用程序的图标显示在页面底部。这一页表示“包含原始文件的页”，这一张表示“包含原始文件的纸张（正反面）”。

- 本手册中合并“Rack2-Filer”的如下功能以“注释信息”表示。
便签纸、高亮、图章、超链接
- “Adobe® Acrobat®”在本手册中被称为“Adobe Acrobat”。
- “Adobe® Reader®”在本手册中被称为“Adobe Reader”。
- “Microsoft® Office®”在本手册中被称为“Microsoft Office”。
- “Microsoft® Word”在本手册中被称为“Microsoft Word”。
- “Microsoft Excel®”在本手册中被称为“Microsoft Excel”。
- “Microsoft® PowerPoint®”在本手册中被称为“Microsoft PowerPoint”。
- “Microsoft® .NET Framework”在本手册中被称为“.NET Framework”。
- “Google Docs™”在本手册中被称为“Google Docs”。
- 本手册将云服务集合（Evernote、Google Docs、Salesforce Chatter 和 SugarSync）称为“云服务”。
- 本手册将 iPad/iPhone/iPod touch 等移动设备称为“移动设备”。

本手册中的屏幕示例

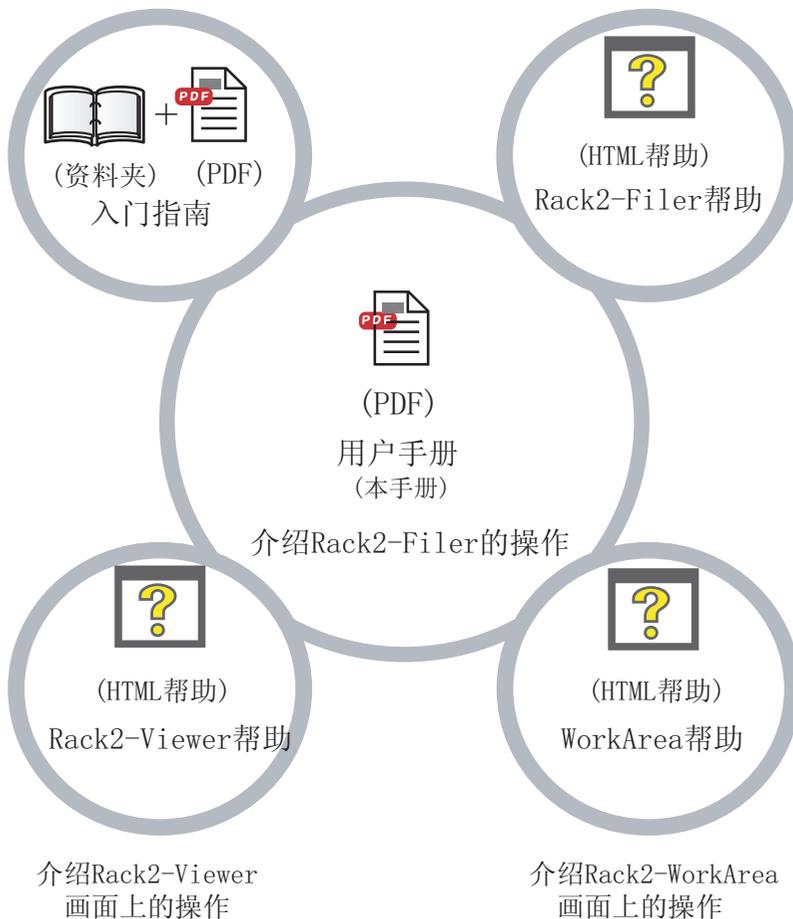
在本手册中的屏幕示例中，其他公司产品的图标以马赛克方式显示。

关于手册

除了本手册以外，Rack2-Filer 的手册还包括《Rack2-Filer 入门指南》、《Rack2-Filer 帮助》、《Rack2-Viewer 帮助》和《WorkArea 帮助》。

介绍Rack2-Filer的
安装方法和基本操作方法

介绍Rack2-Filer的
资料夹管理画面上的操作



请按照使用目的分开使用各手册：

入门指南

如果想了解 Rack2-Filer 的安装方法和基本操作流程，请仔细阅读。

“Rack2-Filer 入门指南” 帮助文件在安装光盘 \Rack2-Filer\Docs\CHS 目录中以资料夹和 PDF 格式提供。您可通过启动 Rack2-Filer 并双击“默认库”下的“默认文件柜”来阅读资料夹格式的“Rack2-Filer 入门指南”。

阅读 PDF 格式的“Rack2-Filer 入门指南”，需要使用 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader。

用户手册（本手册）

想了解 Rack2-Filer 的操作时，请阅读该手册。

《用户手册》以资料夹格式和 PDF 格式提供。

您可按照以下某一步骤阅读 PDF 格式的《Rack2-Filer 用户手册》。

- 选择“开始” — “所有程序” — “Rack2-Filer” — “用户手册”。
- 启动 Rack2-Filer，然后选择 [帮助] - [用户手册]。
- 显示产品光盘 \Rack2-Filer\Docs\CHS 的根目录下的“UsersGuide.pdf”。

阅读 PDF 格式的“Rack2-Filer 用户手册”，需要使用 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader。

Rack2-Filer 帮助

想了解 Rack2-Filer 的资料夹管理画面上的操作的时候，以及资料夹管理画面上的操作中有不明白地方的时候，请阅读该帮助信息。

单击资料夹管理画面的“帮助”按钮时显示帮助信息。

另外，单击对话框的“帮助”按钮时显示该对话框项目的说明。

Rack2-Viewer 帮助

想了解 Rack2-Filer 的 Viewer 画面上的操作的时候，以及 Viewer 画面上的操作中有不明白地方的时候，请阅读该帮助信息。

单击 Viewer 画面的“帮助”按钮时显示帮助信息。

另外，单击对话框的“帮助”按钮时显示该对话框项目的说明。

WorkArea 帮助

想了解 Rack2-Filer 的 Rack2-WorkArea 画面上的操作的时候，以及 Rack2-WorkArea 画面上的操作中有不明白地方的时候，请阅读该帮助信息。

单击 Rack2-WorkArea 画面的“帮助”按钮时显示帮助信息。

目录



第 1 章	认识 Rack2-Filer	23
1.1	特点	24
1.2	数据管理	25
1.3	Rack2-Filer 的画面	27
1.4	Rack2-Filer 画面结构 (资料夹管理画面)	29
1.5	Rack2-Filer 画面结构 (Viewer 画面)	31
1.6	Rack2-Filer 画面结构 (Rack2-WorkArea 画面)	35
1.7	基本的操作流程	38
第 2 章	系统要求	41
2.1	系统要求	42
	硬件系统要求	42
	软件系统要求	43
	读取纸张 (正反面) 所需扫描仪的系统要求	43
	使用云服务 / 移动设备所需的软件	44
	其他注意事项	44
2.2	网络共享时的限制	45
2.3	WorkArea 的限制	47
第 3 章	安装和卸载	49
3.1	安装	50

3.2	卸载	55
3.3	升级 Rack2-Filer	57
3.4	更新 Rack2-Filer	58
第 4 章	启动 / 退出	61
4.1	启动 / 退出资料夹管理画面	62
	启动资料夹管理画面	62
	退出资料夹管理画面	62
4.2	显示 / 退出 Viewer 画面	63
	显示 Viewer 画面	63
	退出 Viewer 画面	63
4.3	启动 / 退出 Rack2-WorkArea 画面	64
	启动 Rack2-WorkArea 画面	64
	退出 Rack2-WorkArea 画面	66
第 5 章	结合使用 ScanSnap 和 Rack2-Filer	67
5.1	结合使用 S1100/S1300/S1500 与 Rack2-Filer	68
	在 ScanSnap Manager 中指定应用程序	69
	使用快速菜单	72
5.2	将 Rack2-Filer 与 S300/S510/S500 一起使用	77
	在 ScanSnap Manager 中指定应用程序	78
	使用快速菜单	81
第 6 章	资料夹管理画面上的操作	85
6.1	设置数据文件夹	86
6.2	改变数据文件夹的显示顺序	89
6.3	新建资料库	90

6.4	重命名资料库名称	91
6.5	删除资料库	93
6.6	改变资料库显示顺序	95
6.7	新建资料柜	96
6.8	重命名资料柜名称	98
6.9	删除资料柜	100
6.10	改变资料柜的显示顺序	102
6.11	设置资料柜显示模式	103
6.12	改变资料柜的背景样式	105
6.13	新建资料夹	107
6.14	新建名片资料夹	109
6.15	编辑资料夹	111
6.16	将从 ScanSnap 导入的图像添加到资料夹表面	114
6.17	给资料夹表面添加图像	117
6.18	删除资料夹	119
6.19	移动资料夹	121
	以拖放方式移动资料夹	121
	以“移动资料夹”对话框移动资料夹	122
6.20	复制资料夹	125
	使用拖放功能复制资料夹	125
	以“复制资料夹”对话框复制资料夹	127
6.21	按访问时间顺序排列资料夹	130
6.22	使用 OCR 识别资料夹内所有页面的文本	131
6.23	确认有关资料夹的信息	132
6.24	导出资料夹	134
6.25	导入资料夹	136
6.26	查找资料夹	138
6.27	在资料夹中显示搜索结果	142
6.28	查找页	146

6.29 移动页面到 WorkArea	148
6.30 复制页面到 WorkArea	149
6.31 设置	150
在“一般”选项卡上的设置	151
“ScanSnap→Rack2”选项卡上的设置	153
6.32 备份数据	154
6.33 将数据移至另一台计算机	155

第 7 章 Viewer 画面上的操作 157

7.1 使用图像扫描仪 fi 系列扫描仪扫描文档	158
7.2 从 ScanSnap 读取文档	160
7.3 导入原始文件	162
7.4 逐页翻页	168
7.5 连续自动翻页	169
7.6 180 度旋转页	170
7.7 1 页面旋转 90 度	171
7.8 左右页互换	172
7.9 校正页面倾斜图像	173
7.10 改变页面的显示方法	174
更改页面窗口模式	174
旋转页面显示	177
7.11 改变页面的显示范围	179
7.12 扩大显示指定的范围	180
7.13 显示未读文件	182
7.14 在页面上添加便签纸	183
7.15 在页面上标注高亮	185
7.16 在页面上设置超链接	187
7.17 在页面上按图章	190
7.18 编辑目录信息	193

7.19 使用 OCR 识别文本	196
在页面内选定范围后使用 OCR 识别文本	200
在指定的纸张上运行 OCR	201
导入时自动使用 OCR 识别文本	202
借助 ScanSnap S1100/S1300/S1500 标记关键词功能执行 OCR	205
使用 OCR 识别资料夹内所有页面的文本	206
7.20 查找页	207
设置查找内容	208
查找目标页	210
高亮显示搜索结果	211
7.21 打印页	214
打印页	214
左右页合并打印	216
打印目录页	216
7.22 覆盖资料夹	218
7.23 将资料夹中的所有页面保存为一个新文件	219
7.24 将页面保存为一个新文件	221
将单个页面保存为一个新文件	221
将多个页面保存为一个新文件	223
7.25 添加索引	225
7.26 显示缩略图	227
7.27 改变纸张的排列顺序	229
7.28 以内容为单位，重新安排纸张顺序	231
7.29 删除纸张	234
删除单页纸张	234
删除多页纸张	235
一次性删除一侧的所有纸张	237
7.30 移动 / 剪切纸张	239
移动纸张到其他资料夹	239

移动单页纸张到剪贴板	240
移动多页纸张到剪贴板	242
移动到 WorkArea	244
7.31 复制纸张	245
复制单页纸张到剪贴板	245
复制多页纸张到剪贴板	246
复制单页纸张到 WorkArea	247
复制多页纸张到 WorkArea	247
7.32 粘贴纸张	248
7.33 选择多页纸张	249
7.34 将纸张合并成一页	254
将两页合并成一页	254
合并页面显示	257
7.35 复制页	261
复制页面到剪切板	261
复制页面到 WorkArea	262
7.36 粘贴页	263
7.37 变成空白页	264
7.38 删除页	265
7.39 添加空白页	266
7.40 以邮件方式发送页	267
7.41 输出页到 Microsoft Word/Excel/PowerPoint	269
7.42 编辑原始文件	274
7.43 删除原始文件	276
7.44 新建名片页	277
7.45 180 度旋转名片	278
7.46 剪切名片	279
7.47 复制名片	280
7.48 粘贴名片	281

7.49 删除名片	282
7.50 保存名片	283
7.51 打印名片	284
7.52 以邮件方式发送名片	285
7.53 设置 Rack2-Viewer	286

第 8 章 导出到云服务 / 移动设备 295

8.1 选择需要导出的数据	296
选择资料夹并导出	296
导出页面	297
导出缩略图	298
8.2 导出到云服务	300
导出到 Evernote	300
导出到 Google Docs	303
导出到 Salesforce Chatter	307
导出到 SugarSync	311
8.3 导出到移动设备	315
预先设置	316
Rack2 Mobile Link 图标和右键菜单	318
导出到移动设备	320
问题解决方案	324
在从装有 Rack2-Filer 和 ScanSnap 的计算机将数据导出 到移动设备时	329

第 9 章 创建相册 331

9.1 相册功能简介	332
相册功能的特点	333
创建相册的操作流程	334
9.2 创建相册	340
创建照片资料夹	340

导入照片和文档	341
编辑页面	344
9.3 从照片资料夹导出照片或者文档	355
选择并保存照片或者文档	355
选择并保存多份照片或者文档	356
9.4 照片资料夹使用注意事项	358
务必谨慎的操作	358
无法执行的操作	360

第 10 章 其他功能 363

10.1 从其他应用程序导入数据	364
10.2 使用 “Rack2 Folder Monitor Software” 导入文件 ..	367
安装	368
卸载 Rack2 Folder Monitor Software	371
设置 Rack2 Folder Monitor Software	372
导入数据	376

第 11 章 Rack2-Filer Backup & Restore Tool 379

11.1 启动 / 退出 Rack2-Filer Backup & Restore Tool	380
启动 Rack2-Filer Backup & Restore Tool	380
退出 Rack2-Filer Backup & Restore Tool	380
11.2 打开备份设置窗口	381
11.3 添加备份计划	383
11.4 执行备份	387
11.5 选择备份对象	389
11.6 恢复数据文件夹中的数据	391
11.7 恢复指定的资料夹	392

11.8 显示还原资料夹	396
11.9 显示日志文件设置画面	397
第 12 章 疑难解答	399
第 13 章 信息	409
13.1 资料夹管理画面的信息	410
13.2 Viewer 画面的信息	416
13.3 Rack2-WorkArea 画面的信息	429
索引	441

第 1 章



认识 Rack2-Filer

本章介绍 Rack2-Filer 的功能、Rack2-Filer 中的数据管理方式、Rack2-Filer 中的窗口布局以及 Rack2-Filer 中的基本操作流程。

1.1 特点

Rack2-Filer 是在计算机上管理（*）和浏览文件资料的软件。

（*）在 Rack2-Filer 中，以 PDF 文件管理数据。

Rack2-Filer 的特点如下：

- **易懂、操作简便**

友好的用户界面让人感觉好像从书架上取出资料阅览，还可以翻页或添加便签纸。

- **信息的查找容易**

通过设置“标题”和“便签纸”等查找条件，可以从庞大的资料夹中有效的查找到目标资料夹。

- **不需要纸的保存空间**

实现了把读取的资料和文档作为原始文件进行分类和管理，不需要庞大的空间保管纸张和文件。

- **可在用户组之间共享信息**

您可将数据保存在某个网络文件夹中，并在多个用户之间共享。

1.2 数据管理

为了更直观地在计算机上管理文件，Rack2-Filer 中以“资料库”、“资料柜”和“资料夹”的方式管理数据。

存放“资料库”、“资料柜”和“资料夹”的数据的存放场所称为数据文件夹。数据文件夹可设置为任意文件夹。

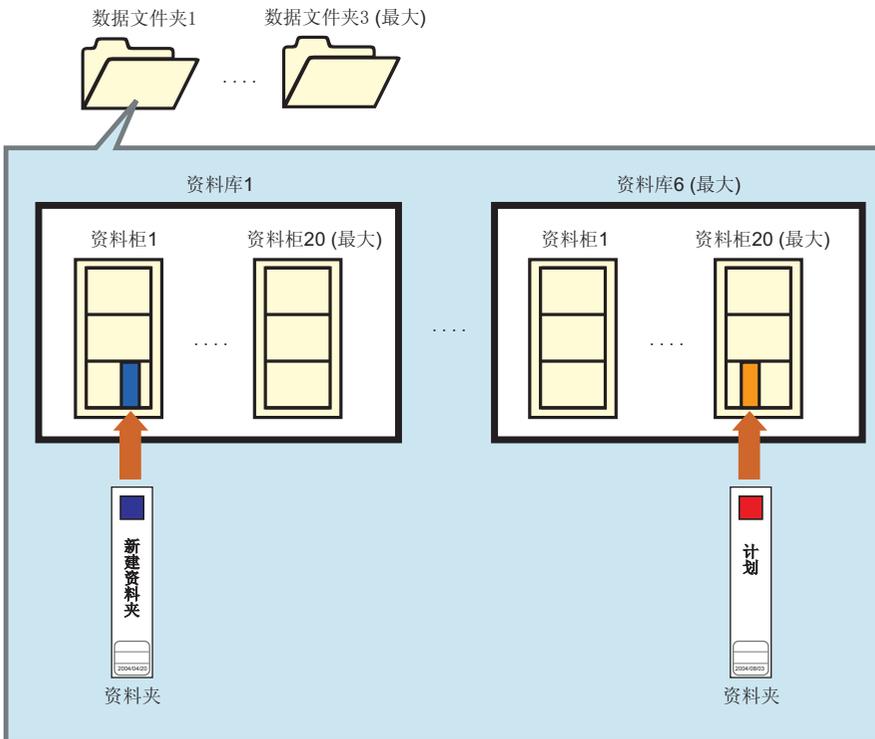
- 您最多可设置 3 个数据文件夹。
- 一个数据文件夹中最多可创建 6 个资料库。
- 一个资料库中最多可创建 20 个资料柜。
- 一个资料柜中最多可创建 21 个资料夹。

也就是说，Rack2-Filer 中每个数据文件夹最多可管理 2,520 (6 x 20 x 21) 个资料夹。

另外，1 个“资料夹”最多能管理 1,000 页。

各自关系如下所示：

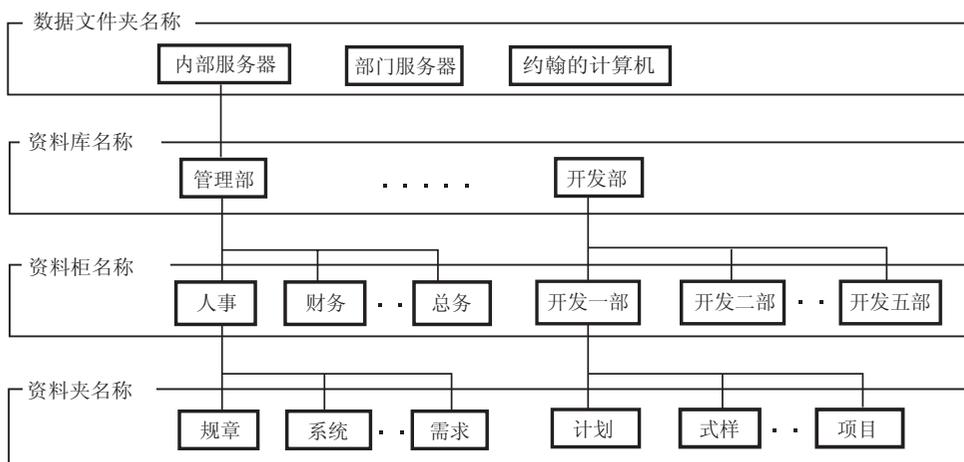
<放置在本产品内的文件的管理>



您可为“数据文件夹”、“资料库”、“资料柜”和“资料夹”设置任何名称。

比如在公司使用 Rack2-Filer 时，可以根据公司的组织结构命名易懂的名称。这样，管理也变得更加容易。

如以下图例所示：



注意!

不得使用其它应用程序直接编辑保存在数据文件夹中的数据（重命名或者移动文件 / 文件夹）。

Rack2-Filer 中可能不会正确显示数据。

1.3 Rack2-Filer 的画面

Rack2-Filer 包括如下画面：

- **资料夹管理画面**

管理资料库、资料柜和资料夹。

双击桌面上的程序图标或从“开始”菜单打开。

- **Viewer 画面**

阅览或编辑资料夹。

双击资料夹管理画面的资料夹就能显示 Viewer 画面。

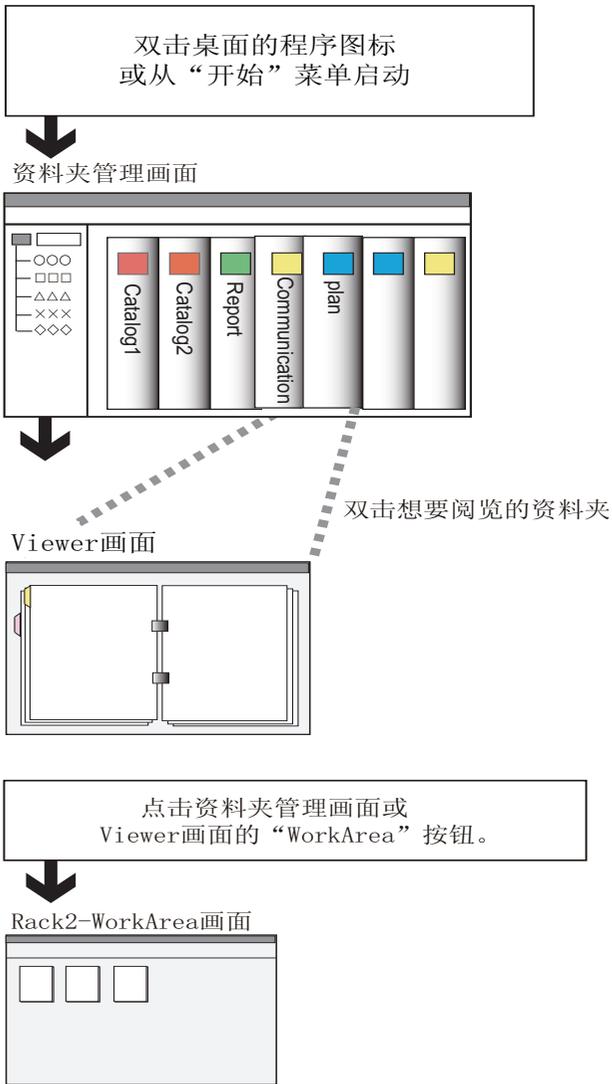
- **Rack2-WorkArea 画面**

在资料夹之间移动资料的时候，可作为临时存放场所。具有如下功能：

- 文件导入
- 改变页面的排列顺序
- 删除页

单击资料夹管理画面或 Viewer 画面的“WorkArea”按钮打开 Rack2-WorkArea 画面。

显示画面的流程如下所示。



提示

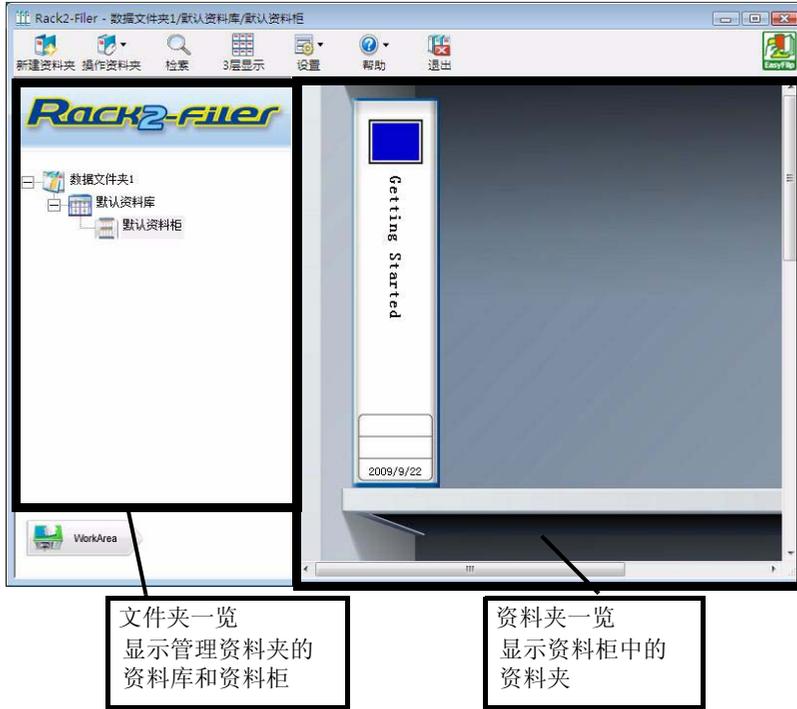
各画面按钮的详细情况请参照下面章节：

- “1.4 Rack2-Filer 画面结构（资料夹管理画面）”（第 29 页）
- “1.5 Rack2-Filer 画面结构（Viewer 画面）”（第 31 页）
- “1.6 Rack2-Filer 画面结构（Rack2-WorkArea 画面）”（第 35 页）



1.4 Rack2-Filer 画面结构 (资料夹管理画面)

本节中介绍资料夹管理画面的结构。



文件夹一览
显示管理资料夹的
资料库和资料柜

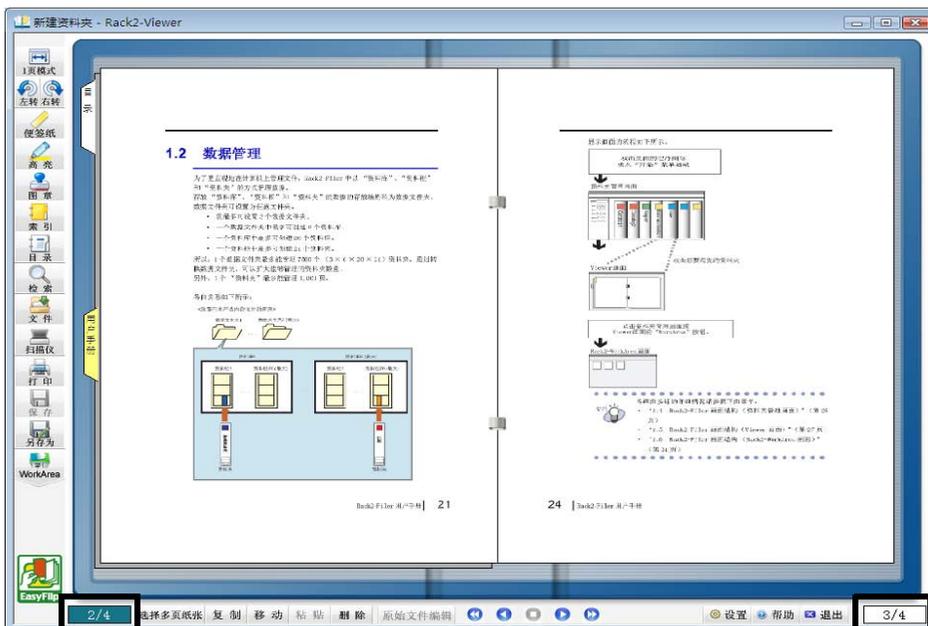
资料夹一览
显示资料柜中的
资料夹

资料夹管理画面的按钮		按钮说明
	“新建资料夹”按钮	新建资料夹。
	“操作资料夹”按钮	进行如下工作： - 编辑资料夹 - 移动资料夹 - 删除资料夹 - 复制资料夹 - 复制资料到 WorkArea - 移动资料到 WorkArea - 导入资料夹 - 导出资料夹

资料夹管理画面的按钮		按钮说明
	“检索”按钮	检索目标资料夹。 如果选定资料夹，则用于搜索资料夹内的页面。
	“1层显示”按钮	一层显示资料柜。
	“3层显示”按钮	三层显示资料柜。
	“设置”按钮	进行如下工作： - 资料库管理 - 资料柜管理 - 变更资料柜的背景模式 - 改变显示顺序 - 选项
	“帮助”按钮	显示如下帮助信息： - 用户手册 (PDF) - 主题检索 - 使用许可 - 关于 Rack2-Filer (版本信息) 此外，可执行在线更新。
	“退出”按钮	退出资料夹管理画面。
	“WorkArea”按钮	显示 Rack2-WorkArea 画面。
	“返回”按钮	用于关闭搜索结果显示。 显示此按钮用于进行多资料夹搜索。

1.5 Rack2-Filer 画面结构 (Viewer 画面)

本节中介绍 Viewer 画面的结构。



页码输入框
 可显示“当前页 / 总共页”的页码。
 也可直接输入页码。
 页码输入框会以绿色高亮显示所选的页码。

Viewer 画面的按钮	按钮说明	
 <p>1页模式</p>	<p>“1页模式”按钮</p>	<p>显示 1 页（1 页显示）。 以 2 页显示页面的时候显示。</p> <p>点击该按钮后，该按钮变为  “2页模式”，窗口模式变为 1 页显示。</p>

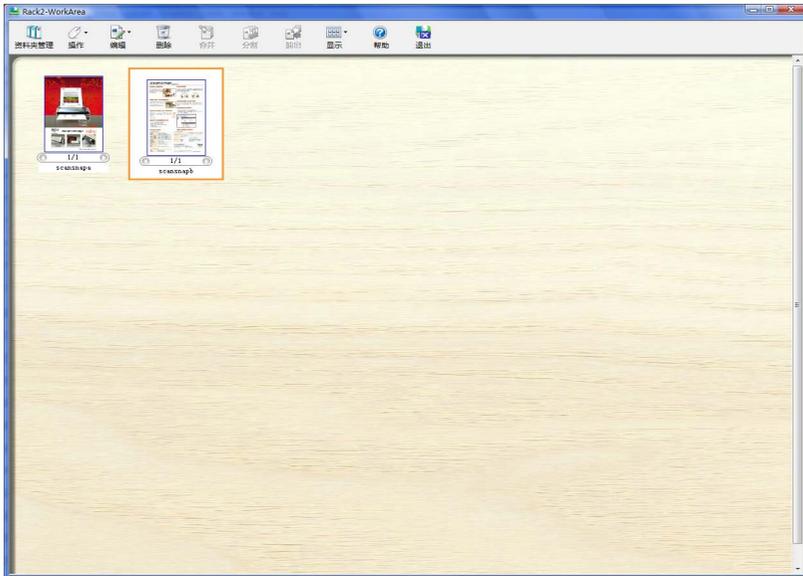
Viewer 画面的按钮	按钮说明	按钮说明
 <p>2页模式</p>	<p>“2 页模式”按钮</p>	<p>显示 2 页（2 页显示）。 以 1 页显示页面的时候显示。</p> <p>点击该按钮后，该按钮变为 ，窗口模式变为 2 页显示。</p>
 <p>左转</p>	<p>“左转”按钮</p>	<p>逆时针旋转页面 90 度。</p>
 <p>右转</p>	<p>“右转”按钮</p>	<p>顺时针旋转页面 90 度。</p>
 <p>选择</p>	<p>“选择”按钮</p>	<p>用于转换照片、文档和备注的选择模式。</p> <p>点击该按钮后，该按钮变为 ，同时启用选择模式。 针对照片资料夹显示。</p>
 <p>便签纸</p>	<p>“便签纸”按钮</p>	<p>在页面上添加便签纸。</p>
 <p>高亮</p>	<p>“高亮”按钮</p>	<p>在页面上标注高亮。</p>
 <p>图章</p>	<p>“图章”按钮</p>	<p>在页面上按图章。</p>
 <p>索引</p>	<p>“索引”按钮</p>	<p>为了区分在资料夹内的页面，插入索引。</p>
 <p>目录</p>	<p>“目录”按钮</p>	<p>在目录页面上设置目录信息。 在资料夹有目录页面时，进行设置。</p>
 <p>检索</p>	<p>“检索”按钮</p>	<p>查找目标页面。</p>
 <p>文件</p>	<p>“文件”按钮</p>	<p>导入原始文件，添加页面到资料夹。</p>

Viewer 画面的按钮		按钮说明
	“布局”按钮	用于显示 [布局设置] 对话框。 针对照片资料夹显示。
	“扫描仪”按钮	用于将页面添加到资料夹。 图像扫描仪 fi 系列可使用该功能。
	“打印”按钮	打印页面。
	“保存”按钮	用于覆盖资料夹。
	“另存为”按钮	以 PDF 格式导出和保存资料夹内所有的页面。
	“WorkArea”按钮	显示 Rack2-WorkArea 画面。
	“选择多页纸张”按钮	选择多页纸张（正反面）。
	“复制”按钮	将选中纸张（正反面）复制到剪切板。
	“移动”按钮	剪切选中的纸张（正反面）后，移动到剪贴板。
	“粘贴”按钮	将复制或移动到剪贴板的纸张（正反面）或页面粘贴到所显示页面之前。
	“删除”按钮	删除选中纸张（正反面）。
	“原始文件编辑”按钮	编辑导入的原始文件。
	“取消”按钮	用于取消多纸张选择状态。 当已选择多页纸张时显示此按钮。
	“<<”按钮	连续自动向左翻页。
	“<”按钮	逐页向左翻页。

Viewer 画面的按钮		按钮说明
	“■”按钮	停止连续翻页。
	“>”按钮	逐页向右翻页。
	“>>”按钮	连续自动向右翻页。
	“设置”按钮	进行设置。
	“帮助”按钮	显示“Rack2-Viewer 帮助”。
	“退出”按钮	退出 Viewer 画面。
	“←”按钮	在左侧页面单击时，进行翻页。
	“→”按钮	在右侧页面单击时，进行翻页。
	“↑”按钮	显示当前所显示页面上部。 在视图旋转的页面上点击该按钮时，显示前一页。 1 页模式时以及将页面左右旋转 90 度时显示。
	“↓”按钮	显示当前所显示页面的下部。 在视图旋转的页面上点击该按钮时，显示下一页。 1 页模式时以及将页面左右旋转 90 度时显示。
	“返回”按钮	用于返回页面旋转前的页面显示。 在页面被旋转后会显示此按钮。
	“跳转”按钮	用于显示搜索原始资料夹。 显示此按钮用于查看搜索结果资料夹。

1.6 Rack2-Filer 画面结构 (Rack2-WorkArea 画面)

本节中介绍 Rack2-WorkArea 画面的结构。



Rack2-WorkArea 画面的按钮		按钮说明
	“资料夹管理”按钮	显示资料夹管理画面。
	“操作”按钮	进行如下工作： <ul style="list-style-type: none">- 文件导入- 文件另存为- 打印- 发送邮件

Rack2-WorkArea 画面的按钮		按钮说明
	“编辑”按钮	进行如下工作： - 撤销 - 复制 - 删除原始文件 - 剪裁标记区 - 导出到 Office - 全选 - 转到指定页 - 缩略图重命名 - 设置
	“删除”按钮	删除选中的缩略图。
	“合并”按钮	合并选中的缩略图。
	“分割”按钮	分割选中的缩略图（以页为单位）。
	“抽出”按钮	抽出选中的缩略图的当前页。
	“显示”按钮	进行如下工作： - 排列缩略图 - 缩略图尺寸 - 显示 ScanSnap 的标签 - 扩大显示指定页 - 刷新
	“帮助”按钮	显示“WorkArea 帮助”。
	“退出”按钮	退出 Rack2-WorkArea 画面。

Rack2-WorkArea 画面的按钮		按钮说明
 <p>前</p>	“前一页”按钮	用于显示前一页面。 当指定页面被扩展时显示。
 <p>后</p>	“后一页”按钮	用于显示下一页面。 当指定页面被扩展时显示。
 <p>注释信息</p>	“注释信息”按钮	用于显示注释。 在扩展指定页面时显示该内容。
 <p>退出</p>	“退出”按钮	用于关闭显示的指定页面。 在扩展指定页面时显示该内容。

1.7 基本的操作流程

以下是创建资料夹和查看插入文件的示例。

1. 选择一个资料柜并单击
在树型目录上选择一个资料柜用于存放新建的资料夹。

2. 单击
⇒ 弹出[编辑资料夹]对话框。

3. 设置资料夹标题，并点击“确定”按钮
⇒ 一个资料夹被新建。

4. 双击
⇒ “Rack2-Viewer”画面出现。

文件夹视图
管理资料夹存档，
显示资料柜。

资料夹视图
显示资料柜中管理的资料夹。

5. 单击并选择文件
⇒ 通过“Raku2 ImageWriter”打印机驱动程序所创建的PDF文件，文件被插入到资料夹中。

6. 拖动区域进行缩放
可缩放部分页面。

7. 单击
翻页。



提示

上述操作是个示例。

除了插入文件（如第 5 步所述），您还可使用图像扫描仪 fi 系列扫描仪或者 ScanSnap 扫描文档。

请参照“第 7 章 Viewer 画面上的操作”（第 157 页）以获得详情。

第 2 章



系统要求

本章介绍使用 Rack2-Filer 时的系统要求，以及在网络共享和 WorkArea 中的限制。

2.1 系统要求

使用 Rack2-Filer 时的硬件和软件系统要求，以及读取纸张（正反面）所需的扫描仪系统要求如下。

■ 硬件系统要求

项目		要求		
操作系统 (OS)		<ul style="list-style-type: none"> Windows 2000 Professional Windows XP 	Windows Vista	Windows 7
CPU		Pentium III 600 MHz 以上	Pentium 4 1.8 GHz 以上	
内存		256 MB 以上（推荐使用 512 MB 以上内存）	512 MB 以上（推荐使用 1 GB 以上内存）	对于 32 位版本：1 GB 以上 对于 64 位版本：2 GB 以上
硬盘容量	硬盘驱动器	10 MB 以上可用空间（处理彩色图像数据时，需要 400 MB 以上可用空间和指定虚拟内存（分页文件大小））		
	安装系统驱动器	450 MB 以上可用空间（不包含使用 Rack2-Filer 而新建的数据容量）		
显示器的分辨率		800×600 像素以上（*1）		
显示器的色彩模式		高彩（16 位）以上		

*1: 如果字符大小按照 Windows 设置扩大，则采用 1024 x 768 或更高像素。

■ 软件系统要求

当 Rack2-Filer 的区域和语言设置与安装的操作系统相同时，本产品可以操作。

项目	要求
操作系统	<ul style="list-style-type: none">• Windows 2000 Professional(*1)• Windows XP(*1)• Windows Vista• Windows 7
.NET Framework	.NET Framework 3.0 或 3.5 (使用 Google Docs、Salesforce Chatter 和 iPad/iPhone/iPod touch 时要求使用)

*1: 在 Windows XP 中使用以下功能时要求安装 Service Pack 2 或者更高版本。
在 Windows 2000 Professional 中不支持以下操作。

- Evernote
- Google 文档
- Salesforce Chatter
- SugarSync
- iPad/iPhone/iPod touch

■ 读取纸张（正反面）所需扫描仪的系统要求

项目	要求
扫描仪	<ul style="list-style-type: none">• 图像扫描仪 fi 系列• 彩色图像扫描仪 ScanSnap (S1100、S1300、S1500 (*1)、S300、S510、S500) 在本手册中，上述所有型号均表示为“ScanSnap”。

*1: 这也包括 ScanSnap S1500M。在本手册中，“S1500”指的是 S1500 和 S1500M。

■ 使用云服务 / 移动设备所需的软件

- 将 Rack2-Filer 数据导出至 Evernote 时必须使用 Evernote for Windows 3.5 或者更高版本。
- 将 Rack2-Filer 数据导出至 Google Docs、Salesforce Chatter 或者移动设备时必须使用 .NET Framework 3.0。

每一个操作系统与 .NET Framework 之间的关系如下：

Windows 7	Windows Vista	Windows XP (*2)
.NET Framework 3.0 已经安装。(*1)		.NET Framework 3.0 未安装。(*1)

*1: .NET Framework 3.0 包含在 .NET Framework 3.5 中。

*2: 即使已经安装 .NET Framework 4 或者更高版本，也必须安装 .NET Framework 3.0，因为 .NET Framework 4 或者更高版本中不包含 .NET Framework 3.0。

- 您需要在移动设备上安装 ScanSnap Connect Application 才能将 Rack2-Filer 数据导出到该程序。在 App Store 等应用商店上下载用于移动设备的 ScanSnap Connect Application。

■ 其他注意事项

- 由于本产品不是支持 Unicode 的应用程序，所以，在各个功能中使用 Unicode 文字时，不会正常显示和工作。
- 如果执行例如 Windows “系统还原” 并出现硬盘完整性问题，Rack2-Filer 资料库 / 资料柜 / 资料夹可能变得不能使用。
建议备份所有的 Rack2-Filer 资料库 / 资料柜 / 资料夹。关于备份数据的更多详情，请参照 “6.32 备份数据”（第 154 页）。
- Rack2-Filer 在虚拟环境或远程桌面上可能无法正常运行。

2.2 网络共享时的限制

Rack2-Filer 中，可以将数据保存在网络上的共享文件夹里，并可以使用数据。不过，如果其他用户正在使用该数据，则无法对此数据操作。



- 如需将某个网络文件夹指定为数据文件夹，使用 Windows 服务器。Windows 服务器是安装了以下操作系统之一并用作文件服务器的环境。
 - Windows Server 2008
 - Windows Server 2003
 - Windows 2000 Server
 - Windows 7 专业版
 - Windows 7 企业版
 - Windows 7 旗舰版
 - Windows Vista 旗舰版
 - Windows Vista 企业版
 - Windows Vista 商用版
 - Windows XP 专业版
 - Windows 2000 Professional
- 将 PC 中安装的 Rack2-Filer 的数据文件夹指定为网络共享文件夹，然后再指定为另一台 PC 的数据文件夹。



网络共享时的限制项目如下所示：

- 其他用户正在使用同一个资料库时被禁止的操作（包括在同一个资料库中打开一个资料夹）
 - 设置资料库
- 其他用户正在使用同一个资料柜时被禁止的操作（包括在同一个资料柜中打开一个资料夹）
 - 设置资料库
 - 设置资料柜
 - 改变资料柜的背景样式
 - 排列资料夹
- 其他用户正在使用同一个资料夹时被禁止的操作
 - 设置资料库
 - 设置资料柜
 - 改变资料柜的背景样式
 - 编辑资料夹
 - 删除资料夹
 - 移动 / 复制资料夹
 - 将纸张移动 / 复制到 WorkArea
 - 导出资料夹
 - 排列资料夹

其他用户已经打开资料夹的情况下，如果想打开同一个资料夹时，会出现“选中的资料夹正在使用中。以只读模式打开吗？”的提示。点击“确定”，用只读模式打开资料夹。



提示



- 只读模式下，不能进行重新设置和原始文件以及纸张（正反面）的操作。
- 在只读模式中，可添加注释信息，但不可覆盖。若要保存，可以用“另存为”保存。



2.3 WorkArea 的限制

WorkArea 的限制项目如下：

资料夹类别	从资料夹 移动数据到 WorkArea	从 WorkArea 移动数据到资料夹
普通资料夹	○	○
名片资料夹	×	○ (*1)
照片资料夹	○	○

*1: 仅限名片尺寸数据 (大约为 91mm x 55mm)

第 3 章



安装和卸载

本章介绍如下方法。

- Rack2-Filer 的安装方法
- Rack2-Filer 的卸载方法
- 升级 Rack2-Filer
- 更新 Rack2-Filer

3.1 安装

安装分 Rack2-Filer 的安装和 Rack2-Viewer（Viewer 画面）的安装两个步骤。
安装 Rack2-Filer（Rack2-Filer 画面）后，继续安装 Rack2-Viewer。



注意!



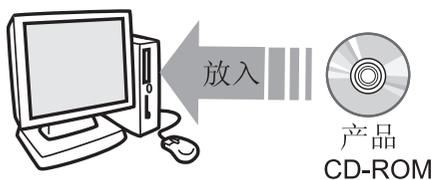
- 请在安装之前退出所有的应用程序。
- 用户必须使用管理员权限或计算机管理员权限登录。



操作



1. 将产品光盘插入 CD-ROM 驱动器。

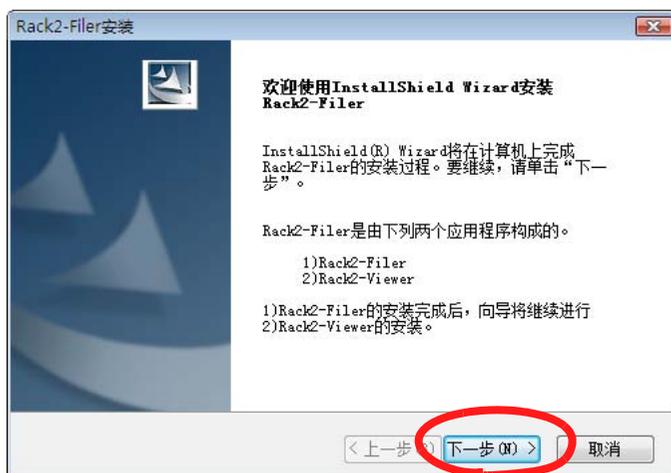


⇒ 系统自动显示开始安装界面。

2. 点击“安装产品”按钮。

⇒ 显示安装向导。

3. 点击 “ 下一步 ” 按钮。



⇒ 显示 “ 许可证协议 ” 画面。

4. 确认 “ 许可证协议 ” 的内容后，点击 “ 是 ” 。

若点击 “ 否 ” ， 停止安装。

需要安装 Rack2-Filer，请同意许可证协议。

⇒ 点击 “ 是 ” ， 显示 “ 产品说明 ” 画面。

5. 确认 “ 产品说明 ” 的内容，点击 “ 下一步 ” 。

“ 产品说明 ” 中包含安装时的注意事项等本手册中没有记载的注意事项和参考信息，请务必确认该项。

⇒ 显示 “ 选择目的地位置 ” 画面。

6. 确认安装目录后，点击“下一步”。

一般情况下不需要更改安装目录，点击“下一步”继续安装即可。

⇒ 显示“开始复制文件”画面。



提示



需要更改安装目录时，点击“浏览”。显示“文件夹的选择”对话框，在这个对话框中选择安装到哪个文件夹里。

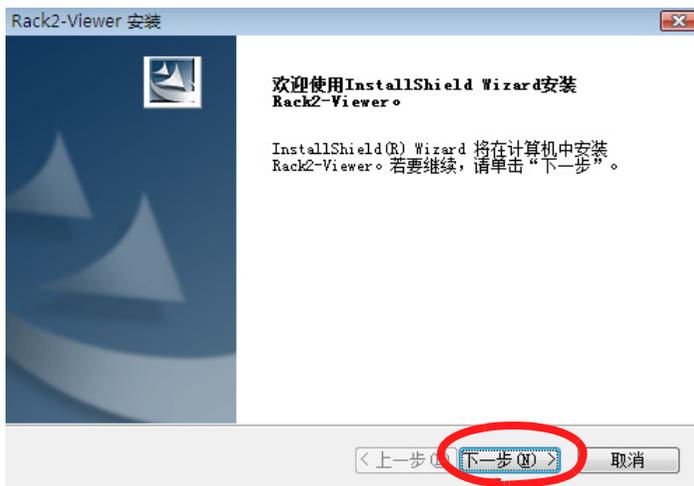


7. 确认安装的内容，点击“下一步”。

⇒ Rack2-Filer 安装完毕。

完成安装后，显示“Rack2-Viewer 安装”画面。

8. 点击 “ 下一步 ” 。



⇒ 显示 “ 许可证协议 ” 画面。

9. 确认 “ 许可证协议 ” 的内容后，点击 “ 是 ” 。

若点击 “ 否 ” ， 停止安装。

需要安装 Viewer 画面时，请接受许可证协议。

⇒ 点击 “ 是 ” ， 显示 “ 信息 ” 画面。

10. 确认 “ 信息 ” 的内容，点击 “ 下一步 ” 。

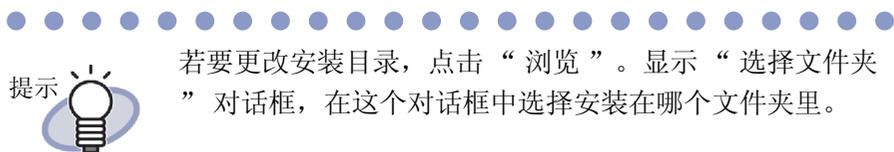
“ 信息 ” 中包含安装时的注意事项等本手册中没有记载的注意事项和参考信息，请务必确认该项。

⇒ 显示 “ 选择目的地位置 ” 画面。

11. 确认安装目录，点击“下一步”。

一般情况下，不需要更改安装目录，点击“下一步”继续安装即可。

⇒ 显示“开始复制文件”画面。



12. 确认安装的内容后，点击“下一步”。

⇒ Viewer 画面安装完毕。

完成安装后，显示“InstallShield Wizard 完成”画面。

13. 点击“完成”。

⇒ 产品安装完毕。



3.2 卸载

以 Windows Vista 系统为例介绍卸载方法。

由于各个操作系统的选择按钮和项目名称不一样，所以，请选择各自对应的按钮和项目。

注意！



如果已经安装了“Rack2 Folder Monitor Software”，请先卸载“Rack2 Folder Monitor Software”，然后卸载 Rack2-Filer。

关于卸载“Rack2 Folder Monitor Software”的操作步骤，请参考“卸载 Rack2 Folder Monitor Software”（第 371 页）。

提示



有时候会显示“查出共享文件”的确认对话框。这时，请选择“是”。

操作



1.单击“开始”菜单，选择“控制面板”。

⇒ 显示控制面板。

2.双击“程序和功能”图标。

⇒ 显示“卸载或更改程序”对话框。

3.从已安装程序的列表中选择“Rack2-Filer”。

4. 单击 “ 卸载 ” 。

⇒ 显示是否删除文件的确认信息。

5. 单击 “ 确定 ” 。

⇒ Rack2-Filer 卸载完毕。

6. 单击 “ 确定 ” 。

⇒ Rack2-Viewer 卸载完毕。

结束卸载后，显示告知卸载完毕的画面。

7. 选择现在重新启动还是以后再重新启动后，单击 “ 完成 ” 。



⇒ 完成卸载。

3.3 升级 Rack2-Filer

请按照以下步骤升级 Rack2-Filer。



注意!

- 如果已经安装有先前版本的 “Rack2 Folder Monitor Software”，首先卸载先前版本的 “Rack2 Folder Monitor Software”，然后再升级。关于卸载 “Rack2 Folder Monitor Software” 的操作步骤，请参考 “卸载 Rack2 Folder Monitor Software”（第 371 页）。升级 “Rack2 Folder Monitor Software” 时，先升级 Rack2-Filer，然后再安装最新版本的 “Rack2 Folder Monitor Software”。（先前的设置信息将被保留。）
- 在安装前关闭所有的应用程序。
- 以管理员或系统管理员权限登录。



操作

1. 安装新产品。

如想了解关于安装的详细信息，请参照 “3.1 安装”（第 50 页）。

⇒ Rack2-Filer 已完成升级。

3.4 更新 Rack2-Filer

为了改进 Rack2-Filer 的安全和运行性能，我们免费提供维护程序（Update Packs 和 Service Packs）。

您可以查看 Rack2-Filer 是否有可用的更新维护程序。



注意!

- 为了更新 Rack2-Filer，需要具有可以使用互联网的工作环境。
- 用户必须使用管理员权限或者计算机管理员权限登录。



提示

发布维护程序时不会事先通知。因此，建议选择定期更新。



操作

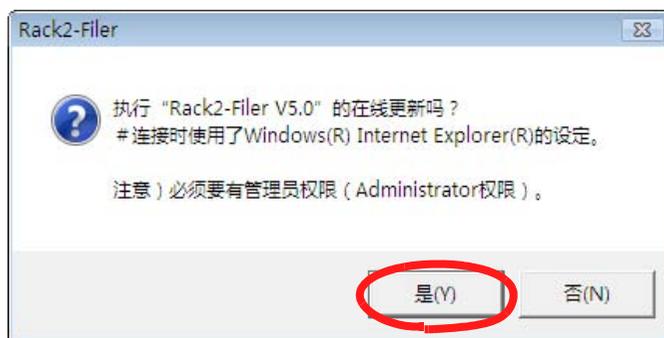


1. 在“开始”菜单上，选择“所有程序” - “Rack2-Filer” - “在线更新”。

或者在 Rack2-Filer 画面中，单击  并选择“在线更新”。

⇒ 如果具有新的更新，一条更新确认信息会出现。

2. 单击“是”按钮。



⇒ 下载并启动最新程序的更新安装程序。
根据屏幕上的说明安装更新。



注意!  在安装更新之前，退出所有正在运行的程序。



提示  如果已经应用最新的维护程序，则显示“已经安装了最新版本的程序。无需更新。”消息。



第 4 章



启动 / 退出

本章介绍 Rack2-Filer 画面（资料夹管理画面 / Viewer 画面 / Rack2-WorkArea 画面）的启动方法以及退出方法。

4.1 启动 / 退出资料夹管理画面

介绍资料夹管理画面的启动方法和退出方法。

■ 启动资料夹管理画面



1. 双击桌面上的程序图标 ()。

提示



当从“开始”菜单启动时，按顺序单击“开始”按钮，指向“所有程序”，然后单击“Rack2-Filer” - “Rack2-Filer”。

■ 退出资料夹管理画面



1. 点击资料夹管理画面的  。

4.2 显示 / 退出 Viewer 画面

介绍 Viewer 画面的显示方法和退出方法。

■ 显示 Viewer 画面



1. 在资料夹管理画面中，双击想阅览的资料夹。或在资料夹的背景图像上右键单击选择“打开资料夹”。
⇒ 显示 Viewer 画面，阅览资料夹。

■ 退出 Viewer 画面



1. 点击 Viewer 画面的  退出。

提示



添加和编辑页面的时候，显示是否更新资料夹的信息。如果更新资料夹，请点击“是”。

4.3 启动 / 退出 Rack2-WorkArea 画面

介绍 Rack2-WorkArea 画面的启动方法和退出方法。

■ 启动 Rack2-WorkArea 画面



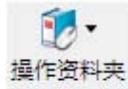
1. 点击资料夹管理画面或 Viewer 画面  按钮。

提示



其他启动步骤如下所示：

- 在资料夹管理画面：



- 点击 **操作资料夹** 并选择 “移动资料到 WorkArea”。



- 点击 **操作资料夹** 并选择 “复制资料到 WorkArea”。

- 右键单击并选择 “移动资料到 WorkArea”。

- 右键单击并选择 “复制资料到 WorkArea”。

- 在 Viewer 画面：

- 右键单击选择 “选择多页纸张（正反面）”，然后再右键单击选择 “剪切 / 移动” - “移动到 WorkArea（x-xx 页）”。

- 右键单击选择 “剪切 / 移动”，然后选择 “移动纸张（正反面）到 WorkArea”。

- 右键单击选择 “剪切 / 移动”，然后选择 “移动索引间的数据到 WorkArea”。

- 右键单击选择 “选择多页纸张（正反面）”。

然后再右键单击选择 “复制” - “复制到 WorkArea（x-xx 页）”。

- 右键单击并指向 “复制”，然后选择 “页到 WorkArea”。

- 右键单击并指向 “复制”，然后选择 “纸张（正反面）到 WorkArea”。

- 右键单击并指向 “复制”，然后选择 “索引间的数据到 WorkArea”。

■ 退出 Rack2-WorkArea 画面



1. 点击 Rack2-WorkArea 画面的 。

第 5 章



结合使用 ScanSnap 和 Rack2-Filer

本章介绍 Rack2-Filer 与 ScanSnap 一起使用的方法。
本章所介绍的操作步骤，只要执行一次。



- ScanSnap 是能够读取纸张的彩色数据的扫描仪装置。
在使用 ScanSnap 时，只要按下扫描仪的扫描按钮，就可以将文件导入资料夹中。
需要另行购买 ScanSnap。
- 可以指明来自 ScanSnap 的数据的保存位置。详细资料，请参照 ““ScanSnap->Rack2” 选项卡上的设置” (第 153 页)。



能够与 Rack2-Filer 一起使用的 ScanSnap 型号如下所示:

- S1100 • S1300 • S1500
- S300 • S510 • S500

对于以下扫描仪型号将不再提供支持服务。

- fi-5110EOX2 • fi-5110EOX



5.1 结合使用 S1100/S1300/S1500 与 Rack2-Filer

在结合使用 ScanSnap S1100/S1300/S1500 和 Rack2-Filer 时有两种方法。

- 在 ScanSnap Manager 中指定应用程序。
- 使用快捷菜单。



在使用 Rack2-Filer 时，用 S1100/S1300/S1500 扫描的文件具有以下特性：

- 用记号笔标记的区域可以在 WorkArea 中剪切。
- 在执行搜索时，使用标记笔标记的部分可视为关键词并自动提取。关于设置的详情，请参照 ScanSnap S1100/S1300/S1500 帮助，或“借助 ScanSnap S1100/S1300/S1500 标记关键词功能执行 OCR”（第 205 页）。



■ 在 ScanSnap Manager 中指定应用程序

本节说明如何通过 在 ScanSnap Manager 中指定应用程序使用 ScanSnap S1100/S1300/S1500。

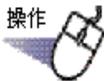
注意!



- ScanSnap 设置对话框中的以下设置将被禁用。
 - [保存] 选项卡上的“扫描后重新命名文件”
 - [扫描] 选项卡上 [色彩模式] 设置中的“彩色高压压缩”
- 如果使用 S1100/S1300/S1500 扫描，推荐使用以下设置。在 [扫描] 选项卡上，选择 [选项] 按钮。然后在显示的 [选项] 对话框中，取消选择“自动调整图像方向”复选框。
- 推荐您右击任务栏中的“ScanSnap Manager”图标并取消选择“通知扫描结果”。



- 如果操作系统是 Windows 7，单击任务栏上的  可显示“ScanSnap Manager”图标。



1. 双击任务栏中的“ScanSnap Manager”图标。
或右击任务栏中的“ScanSnap Manager”图标，然后选择“扫描按钮设置”。



提示

如果操作系统是 Windows 7，单击任务栏上的  可显示“ScanSnap Manager”图标。



2. 如果已经选择，取消选择“使用快速菜单”复选框。



3. 单击 [详细] 按钮。

4. 在 [应用程序] 选项卡上, “应用程序” 项选择



5. 单击 [确定] 按钮。

⇒ 现在 ScanSnap 已可与 Rack2-Filer 结合使用。

■ 使用快速菜单

本节说明如何通过使用 ScanSnap S1100/S1300/S1500 快速菜单结合使用 ScanSnap S1100/S1300/S1500 和 Rack2-Filer。

如需了解关于使用 ScanSnap 1100/S1300/S1500 扫描的详情，请参考 ScanSnap S1100/S1300/S1500 随附的《ScanSnap 操作员指南》。



1. 双击任务栏中的“ScanSnap Manager”图标。
或右击任务栏中的“ScanSnap Manager”图标，然后选择“扫描按钮设置”。



如果操作系统是 Windows 7，单击任务栏上的  可显示“ScanSnap Manager”图标。



2. 检查是否已经选择“使用快速菜单”复选框。



3. 将文件装入 ScanSnap S1100/S1300/S1500，然后按 [Scan] 按钮。

⇒ 开始扫描。扫描完成后，按 [完成] 按钮，显示快捷菜单。



注意!



在使用 ScanSnap S1100 时，扫描完成后按下扫描按钮即可显示快捷菜单。



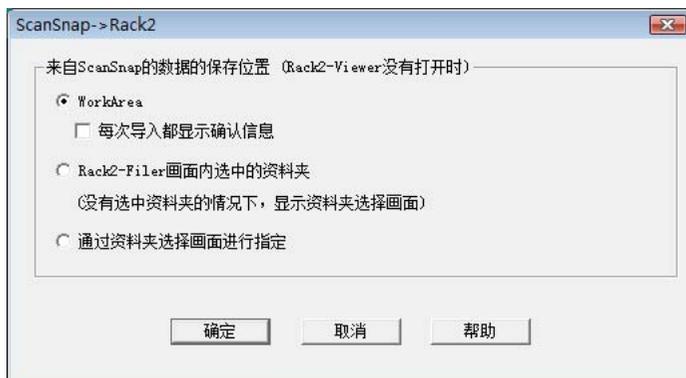
4. 从快捷菜单中选择“Scan to Rack2-Filer”。



5. 如需更改“Scan to Rack2-Filer”中的设置，选择  中的 [设置]。

如果不需要更改设置，继续执行第 8 步。

⇒ 显示以下设置窗口。



6. 指定扫描数据存储的目标位置。

- WorkArea

将扫描数据保存到 Rack2-Filer 的 WorkArea。

“每次导入都显示确认信息”复选框

在将数据保存到 WorkArea 中时显示一个确认窗口。



[确定]：将数据保存到 WorkArea 中。

[取消]：取消保存数据。

- Rack2-Filer 画面内选中的资料夹

将扫描数据保存到在 Rack2-Filer 窗口中选择的资料夹。

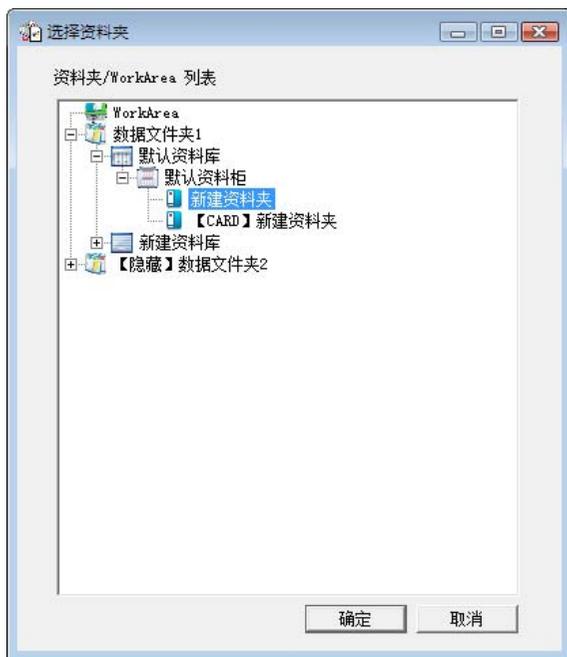
- 通过资料夹选择画面进行指定

显示通过资料夹选择画面进行指定的对话框

指定数据存储目标资料夹并单击 [确定] 按钮。

扫描数据保存到指定的资料夹。

单击 [取消] 按钮可取消保存数据。



提示



- 对于在 Rack2-Filer 窗口中未显示的数据文件夹，在数据文件夹别名之前显示 [隐藏]。
- 对于卡片资料夹，标题之前显示 [CARD]。
- 对于照片资料夹，标题之前显示 [照片]。

7. 单击 [确定] 按钮。

⇒ 关闭 “ScanSnap → Rack2” 窗口，屏幕返回快捷菜单。

8. 单击 [Scan to Rack2-Filer]。

⇒ 利用扫描数据创建一个 PDF 文件，并将该文件保存到第 6 步中指定的存储目标位置。

5.2 将 Rack2-Filer 与 S300/S510/S500 一起使用

有两种方法来将 ScanSnap S300/S510 和 Rack2-Filer 一起使用。

- 在 ScanSnap Manager 中指定应用程序
- 使用快捷菜单

如需结合使用 ScanSnap S500 和 Rack2-Filer，在 ScanSnap Manager 中指定应用程序。

■ 在 ScanSnap Manager 中指定应用程序

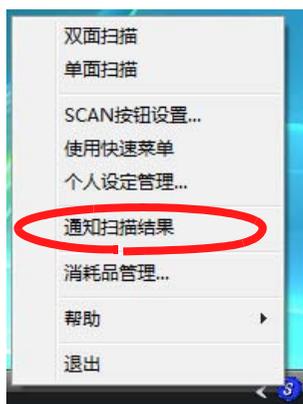
此章节说明如何通过 ScanSnap Manager 中指定应用程序来使用 ScanSnap S300/S510/S500。



- “ScanSnap Manager- 扫描和保存设置” 画面中的以下设置将被禁用。
 - 扫描后重命文件名
 - “扫描” 选项卡上 “指定色彩模式” 设置中的 “色彩高压缩”
- 如果用 S300/S510/S500 扫描，建议使用以下设置。在 “扫描” 选项卡上选择 “选项” 按钮。然后再在显示出现的 “选项” 对话框中取消选择 “自动调整图像方向”。



推荐您右击任务栏中的 “ScanSnap Manager” 图标并取消选择 “通知扫描结果”。





提示

如果操作系统是 Windows 7，单击任务栏上的  可显示“ScanSnap Manager”图标。



提示

对于 ScanSnap S300 或者 ScanSnap S510，首先右击任务栏中的“ScanSnap Manager”图标。如果“使用快速菜单”左侧带有勾选符号，再次选择“使用快速菜单”以清除该勾选符号。



在清除“使用快速菜单”左侧的勾选符号情况下执行操作。

1. 右击任务栏中的“ScanSnap Manager”图标，然后选择“扫描按钮设置”。



2. 在“应用程序”选项卡上，为“指定应用程序”选择“Rack2-Filer”。



3. 点击“确定”按钮。

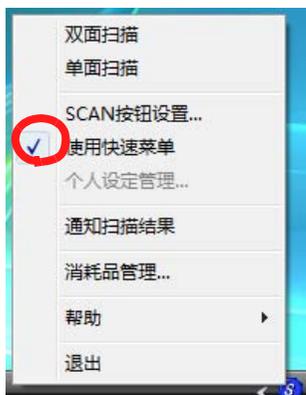
⇒ ScanSnap 现在可以和 Rack2-Filer 一起使用。

■ 使用快速菜单

此章节说明如何通过使用 ScanSnap 快速菜单来使用 ScanSnap S300/S510。要了解使用 ScanSnap S300/S510 扫描的更多详情，请参照“ScanSnap S300 操作指南”或“ScanSnap S510 操作指南”。



1. 右键单击任务栏上的 **ScanSnap Manager** 图标，检查是否勾选了“使用快速菜单”。



2. 把文稿放到 ScanSnap S300/S510 上，按下扫描按钮。

⇒ 扫描开始。

当扫描完成时，“ScanSnap 快速菜单”出现。

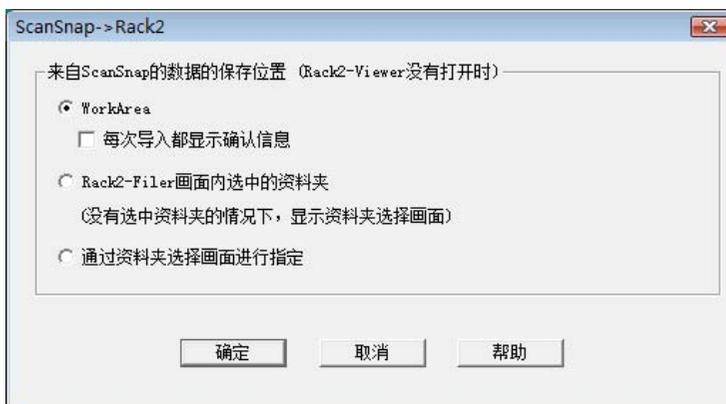
3. 把鼠标指针放到 ScanSnap 快速菜单左侧上的动作列表中的“Scan to Rack2-Filer”。

⇒ 画面右侧上显示选定动作的说明。

4. 要更改“Scan to Rack2-Filer”中的设置，把鼠标指针放到 上以显示 [设定] 按钮，然后单击此按钮。

如果无需更改设置，则继续步骤 6。

⇒ 以下设置画面出现。



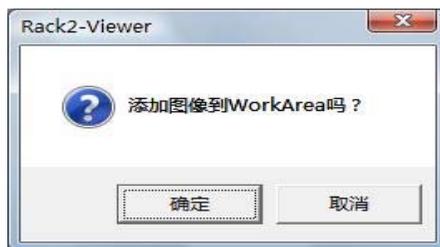
⇒ 指定扫描数据的存储目标位置。

- WorkArea

把扫描的数据保存到 Rack2-Filer 的 WorkArea 中。

“每次导入都显示确认信息”复选框

当保存 WorkArea 中的数据时，一个确认画面出现。



[确定]：保存 WorkArea 中的数据。

[取消]：取消保存数据。

- Rack2-Filer 画面内选中的资料夹

把扫描的数据保存到在 Rack2-Filer 画面中选择的资料夹中。

- 通过资料夹选择画面进行指定

用于单个指派的资料夹选择对话框每次都显示。

指定数据存储的目标资料夹并单击“确定”按钮，扫描的数据即被保存到指定的资料夹中。

单击 [取消] 按钮可取消保存数据。



- 提示 
- 对于在 Rack2-Filer 窗口中未显示的数据文件夹，在数据文件夹别名之前显示 [隐藏]。
 - 对于卡片资料夹，标题之前显示 [CARD]。
 - 对于照片资料夹，标题之前显示 [照片]。

5. 单击“确定”按钮。

⇒ “ScanSnap → Rack2” 画面关闭，屏幕返回到快捷菜单。

6. 单击“Scan to Rack2-Filer”。

⇒ 从扫描的数据创建一个 PDF 文件并保存到第 4 步中指定的位置。

第 6 章



资料夹管理画面上的操作

本章介绍资料夹管理画面上可以进行的操作。

6.1 设置数据文件夹

本节说明如何设置数据文件夹以保存资料库、资料柜和资料夹。
最多可设置 3 个数据文件夹。

提示



如果将某个网络文件夹设置为数据文件夹，即可在多个用户之间共享 Rack2-Filer 数据。
但是，如果其他用户正在访问某些数据，则限制对该数据的操作。有关详情请参考“2.2 网络共享时的限制”（第 45 页）。

注意!



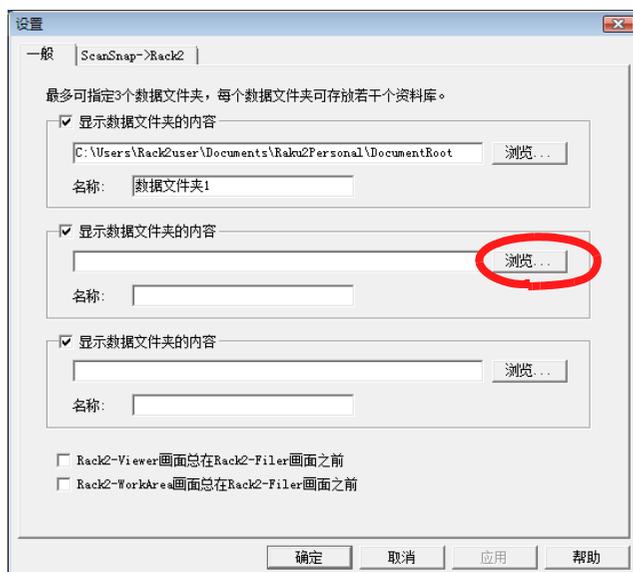
在将本地计算机上的某个文件夹指定为数据文件夹时，该文件夹必须在本地硬盘驱动器或者外置硬盘驱动器中。
如果将移动磁盘驱动器（例如 USB 闪存或者 MO）中的某个文件夹指定为数据文件夹，Rack2-Filer 可能无法正常工作。

操作



1. 选择一个数据文件夹，单击 ，然后选择“选项”。
⇒ 显示“设置”对话框。

2. 在“一般”选项卡上单击“浏览”按钮。



⇒ 显示“浏览文件夹”对话框。

3. 输入数据文件夹设置，然后单击“确定”按钮。

⇒ “浏览文件夹”对话框关闭，输入字段中显示数据文件夹路径。

4. 如需在 Rack2-Filer 窗口上显示数据文件夹的内容，选择“显示数据文件夹的内容”。



注意! 至少一个数据文件夹应选择“显示数据文件夹的内容”。

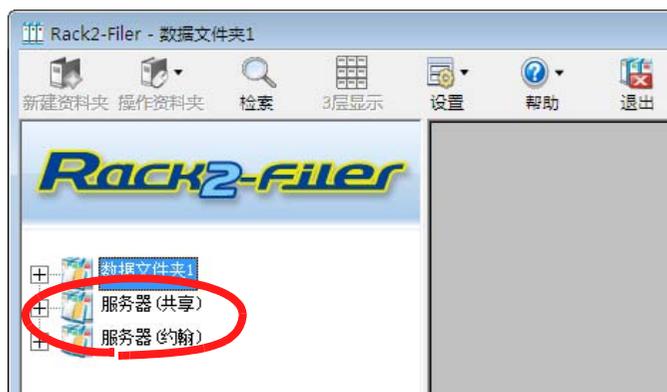


5. 在“名称”中指定数据文件夹别名（不超过 30 个字符）。

如果在第 4 步中选择“显示输入文件夹的内容”，Rack2-Filer 窗口上显示此处指定的数据文件夹别名。

6. 单击“确定”按钮。

⇒ 数据文件夹已被设定。



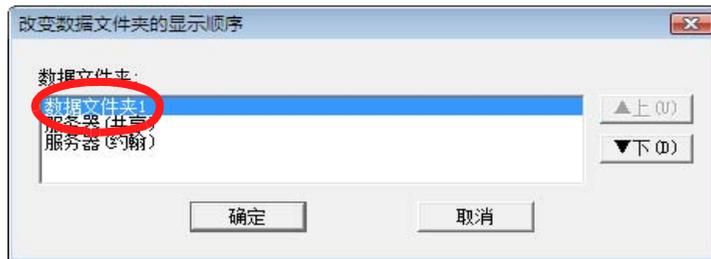
6.2 改变数据文件夹的显示顺序

本节说明如何在文件夹视图中改变数据文件夹的显示顺序。



1. 单击  “设置”，然后选择“改变显示顺序” - “数据文件夹”。
或右击数据文件夹树，然后选择“改变显示顺序”。
⇒ 显示“改变数据文件夹的显示顺序”对话框。

2. 在“数据文件夹”中选择一个需要改变显示顺序的数据文件夹。



3. 使用“▲上”和“▼下”按钮改变显示顺序。

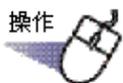
4. 单击“确定”按钮。

⇒ 数据文件夹已经改变显示顺序。

6.3 新建资料库

新建管理资料柜的资料库。

一个数据文件夹最多可创建 6 个资料库。



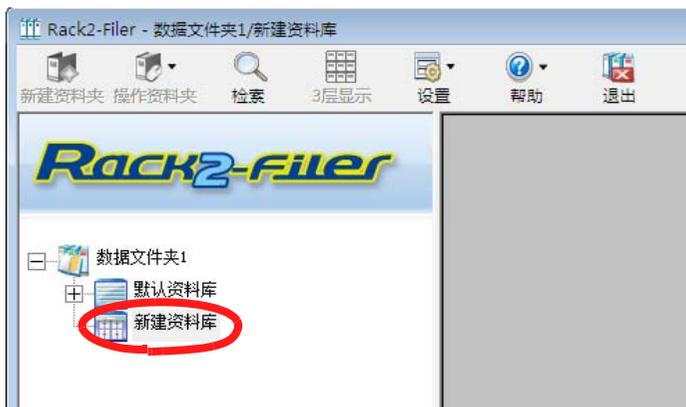
1. 点击  ，选择 “资料库管理” 。
或右击数据文件夹树，然后选择 “新建资料库” 。
⇒ 弹出 “资料库管理” 对话框。

2. 输入全角 20 个（半角 40 个）字符以内的新库名。



3. 点击 “添加” 按钮。

⇒ 完成新建资料库。

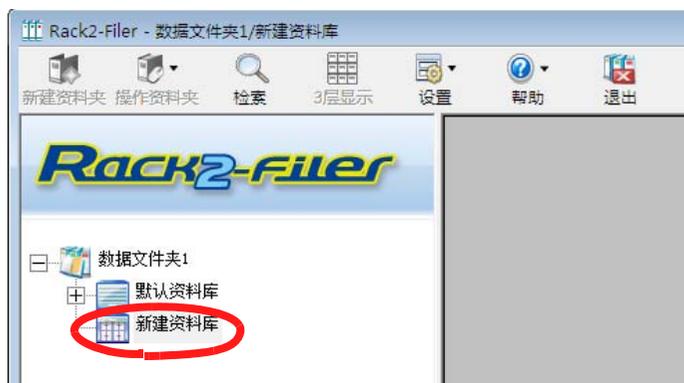


6.4 重命名资料库名称

重命名新建资料库的名称。



1. 从树上选择要重命名的资料库。



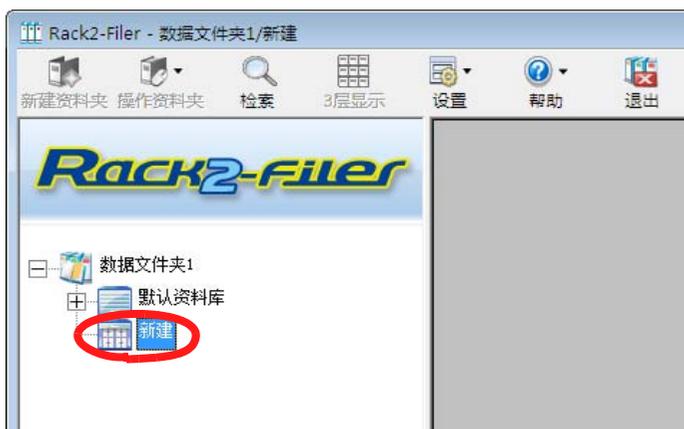
2. 点击  设置，选择“资料库管理”。
或在树的资料库上右键单击，选择“重命名”。
⇒ 弹出“资料库管理”对话框，显示所选资料库名称。

3. 输入资料库的新名称，最多可以输入全角 20 个（半角 40 个）文字。



4. 点击“重命名”按钮。

⇒ 完成资料库名称的重命名。



6.5 删除资料库

删除不需要的资料库。



注意!



资料库内包含资料柜的时候不能删除。

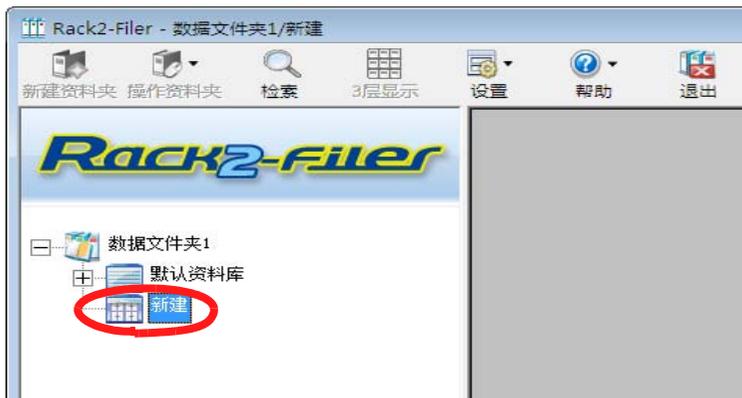
请删除资料库内资料柜之后再删除资料库。



操作



1. 从树中选择要删除的资料库。



2. 点击 ，选择“资料库管理”。

⇒ 弹出“资料库管理”对话框，显示所选资料库名称。

提示



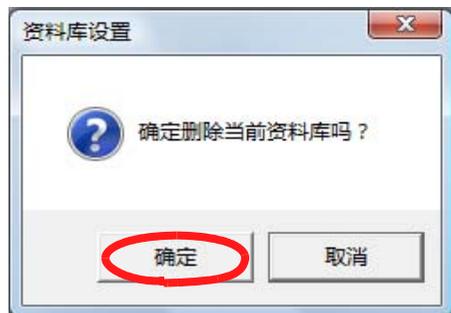
在树的资料库上右键单击，选择“删除”的进行删除。这时，立即显示步骤 4 的相关信息。

3. 点击“删除”按钮。



⇒ 显示相关信息。

4. 点击“确定”按钮。



⇒ 完成资料库的删除。

6.6 改变资料库显示顺序

改变在文件夹一览中显示的资料库的顺序。

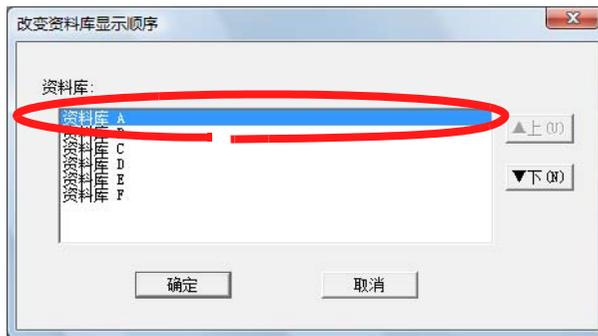


1. 选择资料库，单击  ，然后选择 “改变显示顺序” - “资料库”。

或右击资料库树，然后选择 “改变资料库的显示顺序”。

⇒ 弹出 “改变资料库显示顺序” 对话框。

2. 弹出 “改变资料库显示顺序” 对话框。



3. 点击 “▲上” 按钮和 “▼下” 按钮改变顺序。

4. 点击 “确定” 按钮。

⇒ 完成改变资料库显示顺序。

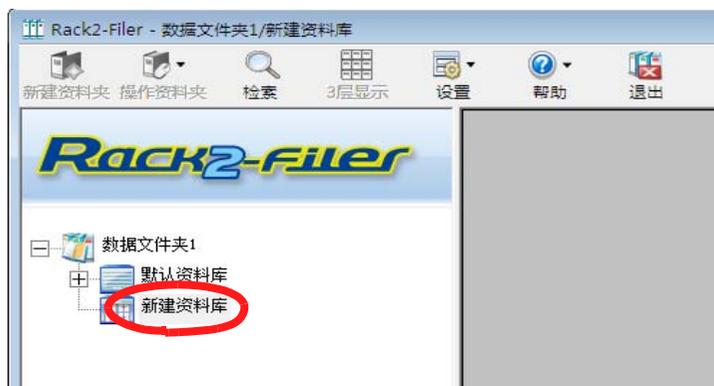
6.7 新建资料柜

在资料库中，为了管理资料夹新建资料柜。

1 个资料库里可以新建最多 20 个资料柜。



1. 从树中选择新建资料柜的资料库。



⇒ 显示所选资料库内容。

2. 点击 设置，选择“资料柜管理”。

或在树的资料库上右键单击，选择“新建资料柜”。

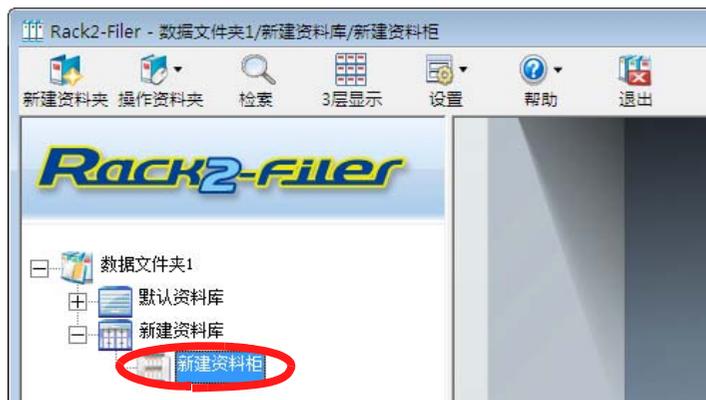
⇒ 弹出“资料柜管理”对话框。

3. 输入新资料柜名称，最多可以输入全角 16 个（半角 32 个）文字。



4. 点击“添加”按钮。

⇒ 完成在资料库中新建资料柜。



6.8 重命名资料柜名称

重命名新建资料柜的名称。



1. 从树中选择要重命名的资料柜。

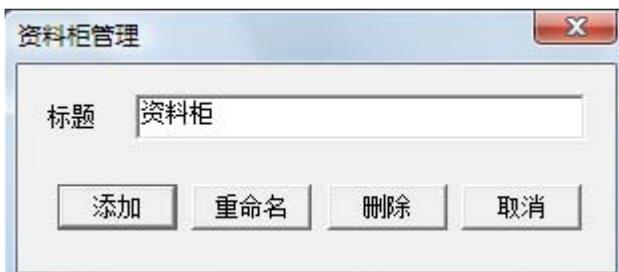


⇒ 显示所选资料柜的内容。

2. 点击 设置，选择“资料柜管理”。 或在树的资料柜上右键单击，选择“重命名”。

⇒ 弹出“资料柜管理”对话框，显示所选资料柜名称。

3. 输入新资料柜名称，最多可以输入全角 16 个（半角 32 个）文字。



4. 点击“重命名”按钮。

⇒ 完成资料柜名称的重命名。



6.9 删除资料柜

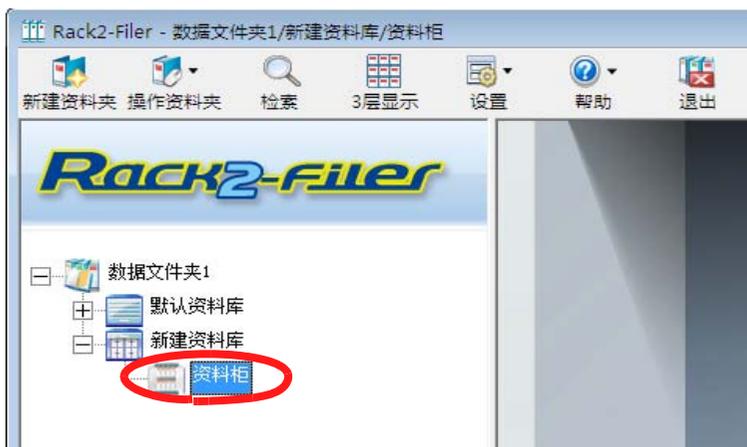
从资料库中删除不需要的资料柜。



资料柜内包含资料夹时，不能删除。
请删除资料柜内的资料夹后，再删除资料柜。



1. 从树中选择要删除的资料柜。



2. 点击 ，选择 “资料柜管理” 。

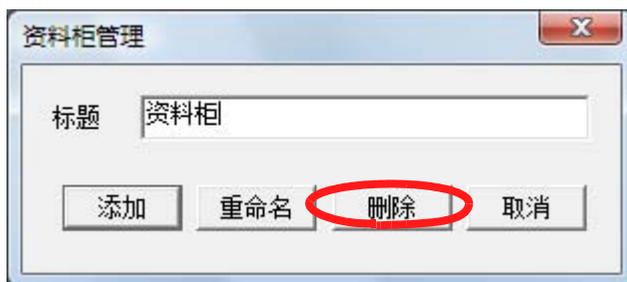
⇒ 弹出 “资料柜管理” 对话框，显示所选资料柜名称。



提示

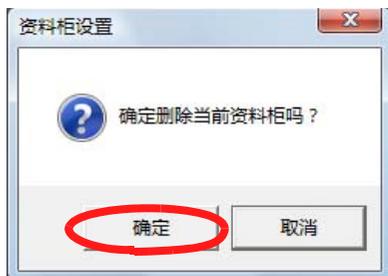
在树的资料柜上右键单击后选择 “删除” 也能删除资料柜。这时，立即显示步骤 4 的相关信息。

3. 点击 “删除” 按钮。



⇒ 显示相关信息。

4. 点击 “确定” 按钮。



⇒ 完成从资料库中删除资料柜。

6.10 改变资料柜的显示顺序

改变显示于文件夹一览中的资料柜的顺序。



1. 选择资料柜，单击  ，然后选择 “改变显示顺序” - “资料柜”。

或右击资料柜树，然后选择 “改变资料柜的显示顺序”。

⇒ 弹出 “改变资料柜显示顺序” 对话框。

2. 在 “资料柜” 中选择要改变顺序的资料柜。



3. 点击 “▲上” 按钮和 “▼下” 按钮改变顺序。

4. 点击 “确定” 按钮。

⇒ 完成资料柜显示顺序的改变。

6.11 设置资料柜显示模式

将资料柜的显示模式设置为“1层显示”或“3层显示”。
设置按钮如下所示：

- 设置为3层显示模式，点击 。

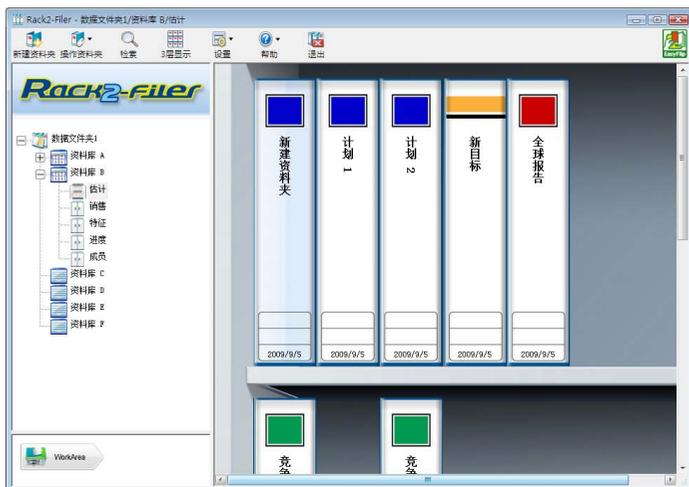
- 设置为1层显示模式，点击 。



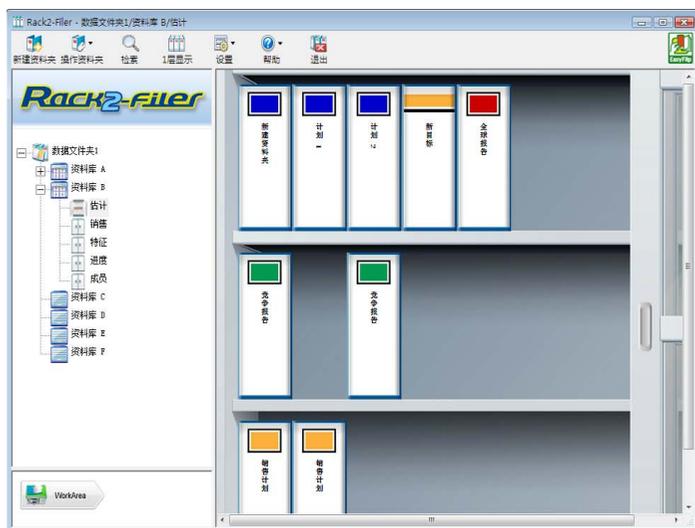
1. 点击  或 。

⇒ “1层显示”的时候被设置为“3层显示”，“3层显示”的时候被设置为“1层显示”。

- 1层显示



- 3 层显示



提示  用鼠标点击资料柜内资料夹以外部分后，选择“1层显示”或“3层显示”的方式也能设置资料柜显示模式。

6.12 改变资料柜的背景样式

每个资料柜的背景样式都可以改变。



1. 从树形结构中选择要改变背景的资料柜。

⇒ 所选资料柜的内容出现。

2. 点击 ，然后选择“变更资料柜的背景模式”。
您也可以进行以下工作。

- 从树形结构中选择一个资料柜并单击右键，然后选择“变更背景模式”。
- 在一个资料柜的空白区域单击右键，然后选择“变更资料柜的背景模式”。

⇒ “选择资料柜背景模式”对话框出现。

3. 选择资料柜背景样式，然后单击“确定”按钮。



⇒ 资料柜背景样式已更改。

6.13 新建资料夹

在资料柜中新建资料夹。

1 个资料柜中最多可以新建 21 个资料夹。



1. 从树中选择要新建资料夹的资料柜。

⇒ 显示所选资料柜的内容。

2. 点击 新建资料夹。

或在资料柜的空位置右键单击，选择“新建资料夹”。

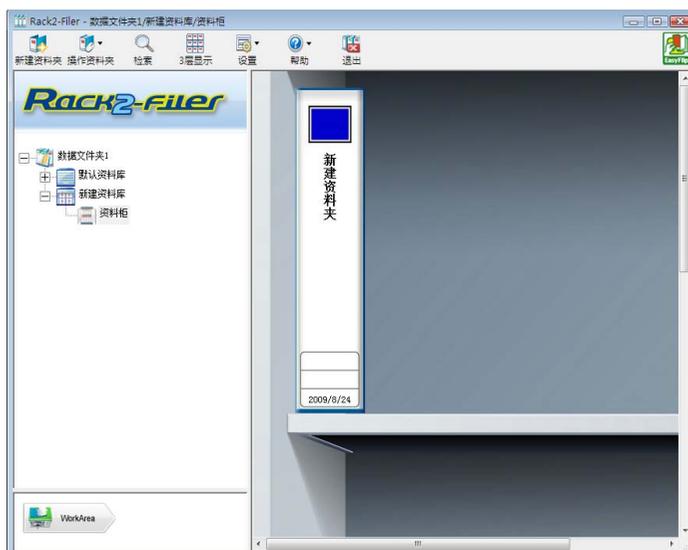
⇒ 显示“编辑资料夹”画面。

3. 检查并修改各项设置。

要编辑资料夹，请参照“6.15 编辑资料夹”（第 111 页）。

4. 点击“确定”按钮。

⇒ 完成在资料柜中新建资料夹。



6.14 新建名片资料夹

新建专门管理名片的资料夹。
一页最多可以管理 8 张名片。



1. 点击 ，新建资料夹。
您也可以空的资料柜中右键单击并选择“新建资料夹”。
⇒ 显示“编辑资料夹”画面。
2. 资料夹种类中选择“名片资料夹”，设置其他项目。
要编辑资料夹，请参照“6.15 编辑资料夹”（第 111 页）。
3. 点击“确定”按钮。
⇒ 完成名片资料夹的新建。

注意！



- 名片资料夹中不能使用以下功能：
 - 未读一览的设置
 - 在插入文件时自动插入分隔页
 - 在从扫描仪插入数据时自动插入分隔页
 - 原始文件的导入
 - 从其他应用程序中导入数据
 - 使用 Rack2 Folder Monitor Software 导入数据
 - 把页面输出到 Microsoft Word/Excel/PowerPoint
 - WorkArea 功能（然而，通过使用拖曳功能可以将导入到 WorkArea 的名片数据移动到名片资料夹 (Rack2-Viewer)。）
- 只有“包含 Rack2-Viewer 的数据文件 (*.exe)”格式能实现名片资料夹的导出功能。

提示



- 名片资料夹在背景图像上部显示为“CARD”。
- 您可选择每页的最大名片数量（4 或 8）。这可在 [Rack2-Viewer 设置] 对话框的 [名片资料夹] 选项卡中设置。



- 对于名片资料夹，导入的名片数据从左侧和顶部开始顺序添加到目标页面中。如果正面填有名片数据，名片将被添加到背面。当每页名片最大数量设置为 4 且背面左侧线填满之后，添加一张新名片，由此可继续插入名片。
- 每页最多可通过移动名片保存 8 张名片。将导入的名片拖放到页面的目标位置。

6.15 编辑资料夹

对已有资料夹，进行名称（标题）和日期的设置。

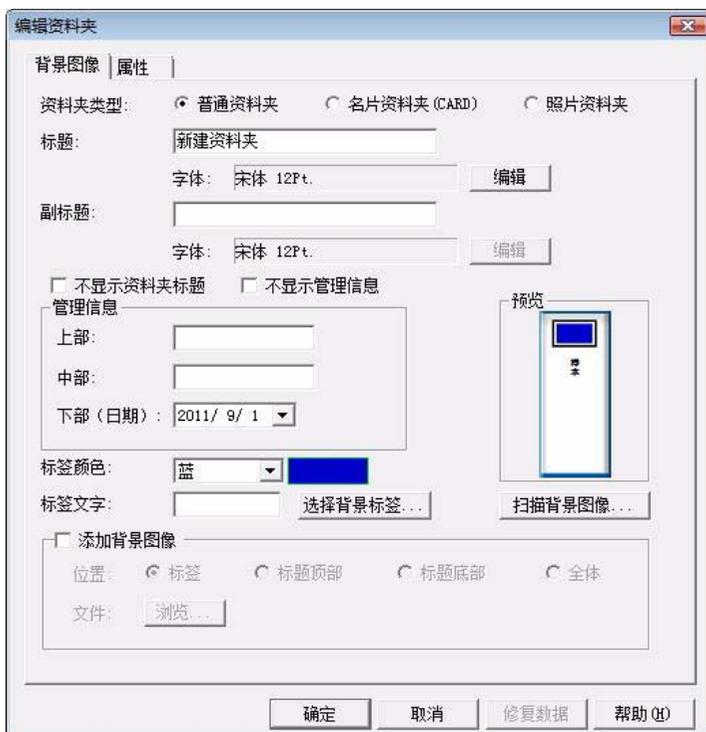


1. 从树中选择一个资料柜，该资料柜中有要编辑的资料夹。
⇒ 显示所选资料柜的内容。

2. 选择要编辑的资料夹。

3. 点击  操作资料夹，选择“编辑资料夹”。
或在资料夹的背景图像上右键单击，选择“编辑”。
⇒ 弹出“编辑资料夹”对话框。

4. 设置各个项目。





- 关于各个项目的详情，请点击对话框的“帮助”按钮后浏览“Rack2-Filer 帮助”。
- 可以为资料夹添加密码。要设定密码，在“属性”选项卡上的“密码”和“请再次输入相同的密码”字段中输入相同的密码。打开文件或编辑文件将需要密码。确保记住此密码。
- 资料夹表面标签的设计可以改变。
- 来自 ScanSnap (S1100、S1300、S1500、S300、S510、S500) 的表面图像可以被用作资料夹表面。为了避免妨碍资料夹表面图像，您可以选择隐藏资料夹标题和管理信息。关于详情，请参照“6.16 将从 ScanSnap 导入的图像添加到资料夹表面”（第 114 页）。
如果使用上述 ScanSnap 型号以外的扫描仪，请将扫描的图像保存为文件，然后将它作为资料夹表面表面图像。
关于详情，请参照“6.17 给资料夹表面添加图像”（第 117 页）。
- 可以把以下类型的图像文件添加到资料夹表面上：
 - bmp
 - jpg
 - png
 - pdf（从 Rack2-Filer 导出或使用 ScanSnap 导入的 PDF 文件）
关于详情，请参照“6.17 给资料夹表面添加图像”（第 117 页）。
- 查找资料夹时，可以指定以下项目为查找条件。
 - 标题（包括副标题）
 - 管理信息
 - 关键字

5. 点击“确定”按钮。

⇒ 按照指定的内容更改资料夹的设置。

6.16 将从 ScanSnap 导入的图像添加到资料夹表面

本节将介绍如何从 ScanSnap (S1100、S1300、S1500、S300、S510、S500) 将图像添加到资料夹表面。

注意!



可以用以下扫描仪扫描图像并添加到资料夹中。

- S1100
- S1300
- S1500
- S300
- S510
- S500

对于以下扫描仪型号将不再提供支持服务。

- fi-5110EOX2
- fi-5110EOX

提示



如果使用上述 ScanSnap 型号以外的扫描仪，请将扫描的图像保存为文件，然后将它作为资料夹表面图像。

关于详情，请参照“6.17 给资料夹表面添加图像”（第 117 页）。

操作



1. 选择要改变表面的资料夹。

2. 单击  操作资料夹，然后选择“编辑资料夹”。
或右键单击资料夹表面，然后选择“编辑”。

⇒ “编辑资料夹”对话框出现。

3. 选择 “不显示资料夹标题” 和 “不显示管理信息”，并设置其它所需的项目。

提示



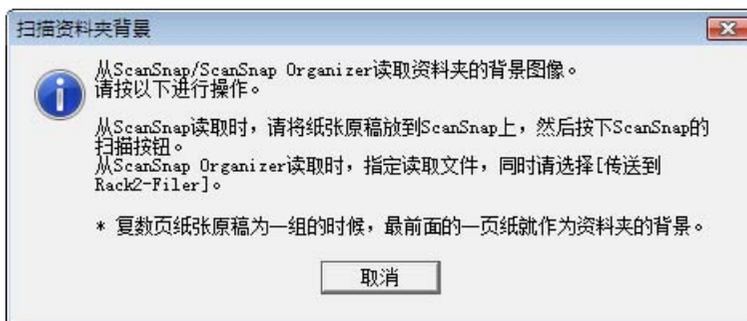
标题和管理信息可以隐藏，因此它们就不会妨碍表面图像。

即使标题和管理信息被设置为隐藏，但在搜索资料夹时仍然可以将它们指定为搜索条件。

单击对话框中的 “帮助” 按钮，参照 “Rack2-Filer 帮助” 页面，了解每个项目的详情。

4. 单击 “扫描背景图像” 按钮。

⇒ 一条信息出现。



5. 用 ScanSnap 扫描图像。

提示



从 ScanSnap Organizer 导入的文件图像也可作为资料夹书脊。

如需从 ScanSnap Organizer 导入文件图像，指定需要从 ScanSnap Organizer 导入的文件，然后选择“扫描到 Rack2-Filer”。

如需了解关于 ScanSnap Organizer 操作的详情，请参考 ScanSnap Organizer 手册。

⇒ 扫描图像后，导入的资料夹表面图像显示在“编辑资料夹”的“预览”对话框中。

6. 单击“确定”按钮。

⇒ 导入的图像被设置为资料夹表面。

6.17 给资料夹表面添加图像

本节介绍如何给资料夹表面添加图像。



- 支持以下格式。
 - bmp
 - jpg
 - png
 - pdf (从 Rack2-Filer 导出或使用 ScanSnap 导入的 PDF 文件)
- 从扫描仪导入的文件可以被用作资料夹表面。
- 对于多页 PDF 文件，首页作为资料夹书脊。



1. 选择要改变表面的资料夹。

2. 单击 ，然后选择“编辑资料夹”。
或右键单击资料夹表面，然后选择“编辑”。
⇒ “编辑资料夹”对话框出现。

3. 选择“添加背景图像”。
⇒ 此设置项目用于给显示的资料夹添加图像。

4. 在“位置”中选择应用图像文件的位置。

5. 单击“浏览”按钮。

⇒ “打开”对话框出现。

6. 选择要添加到表面的图像文件，然后单击“打开”按钮。

⇒ 被添加到表面的所选图像文件显示在“编辑资料夹”的“预览”对话框中。



提示



标题和管理信息可以隐藏，因此它们就不会妨碍表面图像。

在“编辑资料夹”对话框中选择“不显示资料夹标题”和“不显示管理信息”。

即使标题和管理信息被设置为隐藏，但在搜索资料夹时仍然可以将它们指定为搜索条件。



7. 单击“确定”按钮。

⇒ 所选的图像被添加到资料夹表面。

6.18 删除资料夹

从资料柜中删除不需要的资料夹。可以同时删除多个资料夹。

注意!



删除资料夹的同时，资料夹内的页面也被删除。

操作



1. 由树中选择要删除资料夹的资料柜。

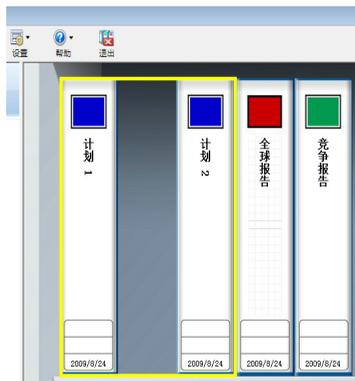
⇒ 显示所选资料柜的内容。

2. 选择要删除的资料夹。

提示

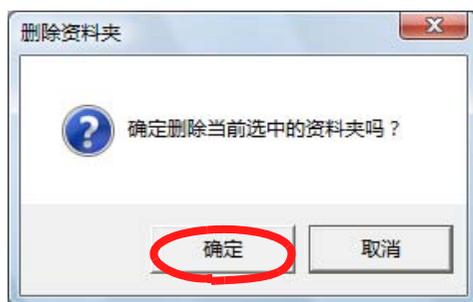


可以用在资料夹一览中圈住要选择的资料夹后进行拖曳的方式，或者“Ctrl”键或“Shift”键加点击鼠标的方式，进行多个资料夹的选择。



- 3.** 点击 ，选择“删除资料夹”。
或在资料夹的背景图像上右键单击，选择“删除”。
⇒ 显示相关信息。

- 4.** 点击“确定”按钮。



- ⇒ 完成从资料柜中删除资料夹。

6.19 移动资料夹

将资料夹移动到别的资料柜中。可以同时移动多个资料夹。

■ 以拖放方式移动资料夹



1. 从树中选择要移动资料夹的资料柜。

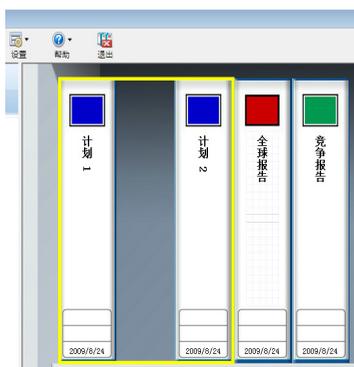
⇒ 显示所选资料柜的内容。

2. 拖住要移动的资料夹后，拖到目标资料柜上（树上）。

提示



可以用在资料夹一览中圈住要选择的资料夹后拖曳的方式，或者“Ctrl”键或“Shift”键加点击鼠标的方式，进行多个资料夹的选择。



⇒ 完成移动资料夹到指定资料柜。

■ 以“移动资料夹”对话框移动资料夹



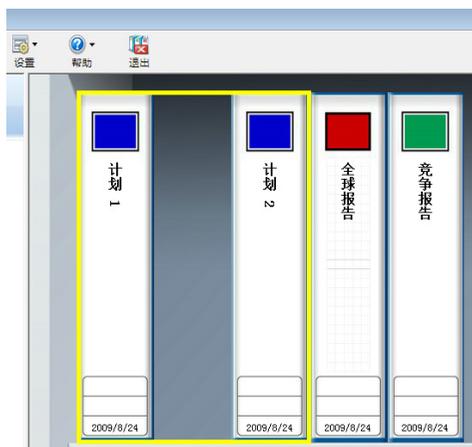
1. 从树中选择要移动资料夹的资料柜。

⇒ 显示所选资料柜的内容。

2. 选择要移动的资料夹。



可以在资料夹一览中圈住要选择的资料夹后进行拖曳的方式，或者“Ctrl”键或“Shift”键加点击鼠标的方式，进行多个资料夹的选择。



3. 点击 ，选择“移动资料夹”。

或在资料夹的背景图像上右键单击，选择“移动”。

⇒ 弹出“移动资料夹”对话框。

4. 从“目标资料柜”中选择资料夹的移动位置（资料柜）。



5. 点击“确定”按钮。

⇒ 完成移动资料夹到指定资料柜。

注意!

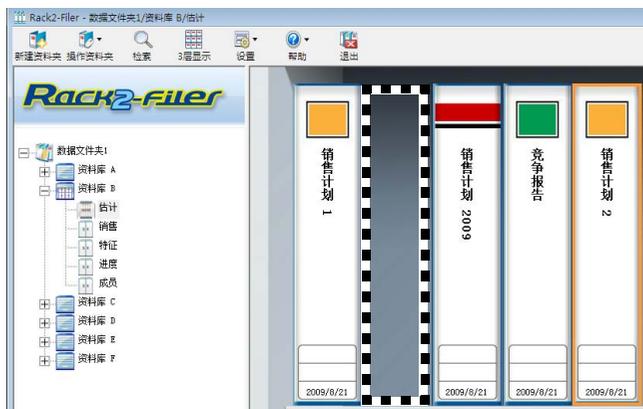
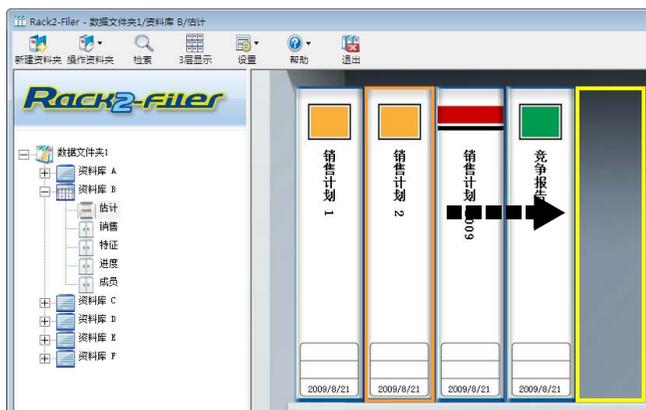


由于选择太多而不能移动到目标资料柜的时候，弹出“目标资料柜已经达到最大容量，无法进行移动。”的信息。

提示



在资料柜中改变资料夹排列顺序的时候，将资料夹拖放至目标位置。



6.20 复制资料夹

本节说明如何将一个资料夹复制到资料柜中的任意位置或另一个资料柜。可同时复制多个资料夹。

■ 使用拖放功能复制资料夹

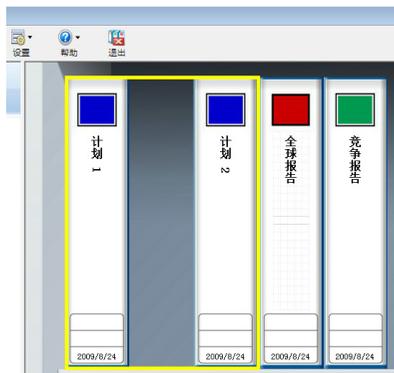


- 1.** 从目录树中选择包含需要复制的资料夹的资料柜。
⇒ 显示选定资料柜的内容。
- 2.** 按住“Ctrl”键，将需要复制的资料夹拖放到复制目标位置（资料柜中的任意位置或其它资料柜（目录树上））。

提示



可以用在资料夹一览中圈住要选择的资料夹后进行拖曳的方式，或者“Ctrl”键或“Shift”键加点击鼠标的方式，进行多个资料夹的选择。



按住该键，将资料夹拖放到复制位置。

⇒ 资料夹被复制到指定的位置。

■ 以“复制资料夹”对话框复制资料夹

1. 从树中选择要复制资料夹的资料柜。

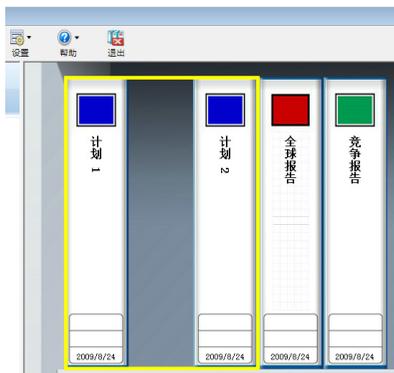
⇒ 显示所选资料柜的内容。

2. 选择要复制的资料夹。

提示



可以用在资料夹一览中圈住要选择的资料夹后进行拖曳的方式，或者“Ctrl”键或“Shift”键加点击鼠标的方式，进行多个资料夹的选择。



3. 点击 操作资料夹，选择“复制资料夹”。

或在资料夹的背景图像上右键单击，选择“复制”。

⇒ 弹出“复制资料夹”对话框。

4. 从“目标资料柜”中选择资料夹的复制位置（资料柜）。



5. 点击“确定”按钮。

⇒ 完成复制资料夹到指定资料柜。



注意!



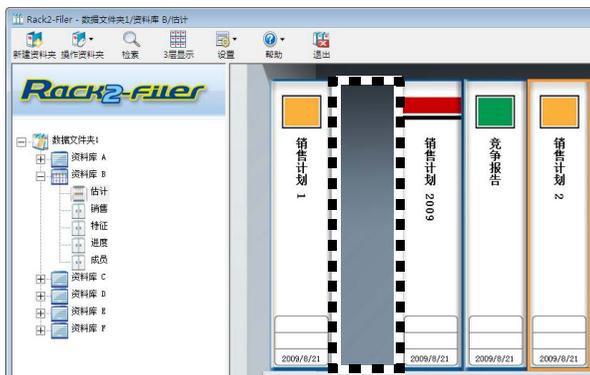
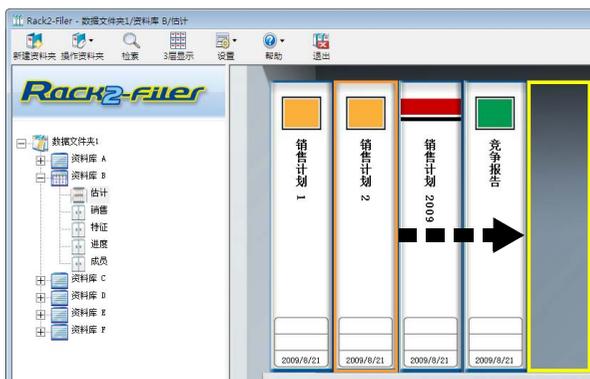
由于选择太多而不能复制到目标资料柜的时候，弹出“目标资料柜已经达到最大容量，无法进行复制。”的信息。



提示



在资料柜中改变资料夹排列顺序的时候，将资料夹拖放至目标位置。



6.21 按访问时间顺序排列资料夹

可以按访问时间顺序排列资料柜内的资料夹。



1. 从树中选择要以访问时间顺序排列资料夹的资料柜。

⇒ 显示所选资料柜的内容。

2. 在树的资料柜名称上右键单击，选择“排列资料夹” — “按访问时间排列”。

⇒ 资料柜内的资料夹按访问时间的顺序，从最上部的左侧开始排列。



- 打开资料夹的时候自动更新访问时间。
对于一次也没打开的资料夹，把新建资料夹的时间视为访问时间。
- 在“排列资料夹”中选择了“按访问时间排列”时，在如下情况，资料夹按访问时间顺序自动排列：
 - 打开资料柜的时候
 - 打开资料夹的时候
- 如果想停止使用资料夹按访问时间顺序排列的模式，请在树的资料柜上右键单击，选择“排列资料夹” — “自由排列”。



6.22 使用 OCR 识别资料夹内所有页面的文本

以所选资料夹内所有页面为对象，使用 OCR 识别文本。



提示



对已使用 OCR 识别文本的页进行 OCR 信息更新（覆盖）。



操作



- 1.** 从树中选择资料柜，该资料柜中有要使用 OCR 识别文本的资料夹。
⇒ 显示所选资料柜的内容。
- 2.** 选择要使用 OCR 识别文本的资料夹。
- 3.** 在资料夹的背景图像上右键单击，选择“使用 OCR 识别文本”。
⇒ 弹出“正在使用 OCR 识别文本”对话框，使用 OCR 识别文本。

6.23 确认有关资料夹的信息

确认有关资料夹的如下信息。

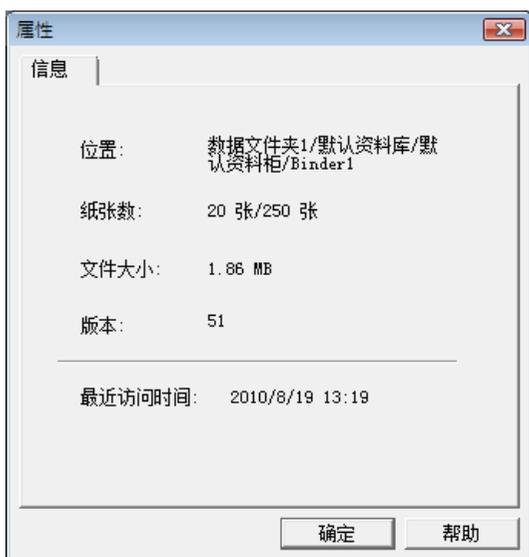
- 资料夹位置和资料夹文件夹名称
- 资料夹内纸张的数量 / 总数量
- 文件大小
- 资料夹版本
- 访问时间



- 1.** 从树中选择资料柜，该资料柜中有要确认信息的资料夹。
⇒ 显示所选资料柜的内容。
- 2.** 选择要确认信息的资料夹。

3. 在资料夹的背景图像上右键单击，选择“属性”。

⇒ 弹出“属性”对话框，确认资料夹信息。



提示



各个项目的详情，请点击对话框的“帮助”按钮后浏览“Rack2-Filer 帮助”。

6.24 导出资料夹

如果导出资料夹，在未安装 Rack2-Filer 的计算机上也能浏览该资料夹。
使用 Adobe Acrobat、Adobe Reader 或在浏览用 Viewer 画面上可以显示导出的资料夹。

注意!



- 名片资料夹只能以“Rack2 资料夹打包 (*.rk2)”或“包含 Rack2-Viewer 的数据文件 (*.exe)”的形式导出。
- 当使用版本 4.0 或更高版本的 Rack2-Filer 时，“保存类型”可选择“*.rk2”。当使用较早版本的 Rack2-Filer 时，资料夹应当被导出为“*.PDF + *.ini + 原始文件”。较早版本的 Rack2-Filer 不能导入“*.rk2”文件。

操作



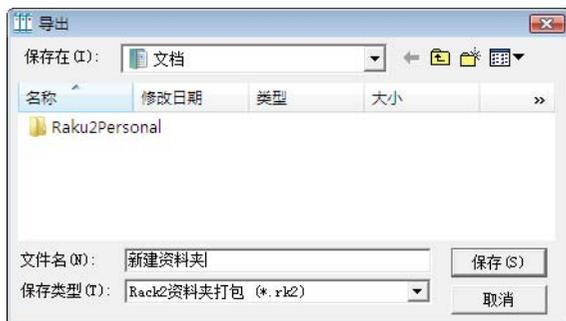
1. 选择要导出的资料夹。

2. 点击  操作资料夹，选择“导出资料夹”。

或在资料夹的背景图像上右键单击，选择“导出”。

⇒ 弹出“导出”对话框。

3. 指定要导出文件的保存位置和文件名，点击“保存”按钮。



⇒ 以指定格式导出资料夹。

提示



- “保存类型”中选择“包含 Rack2-Viewer 的数据文件 (*.exe)”的时候，导出包含 Rack2-Viewer 的文件，在未安装 Rack2-Filer 的计算机上也能阅览。如果双击导出的文件，会自动弹出阅览用 Viewer 画面。
- “保存类型”中选择“数据文件 (*.PDF + *.ini + 原始文件)”的时候，可以用 Adobe Acrobat, Acrobat Reader 或 Adobe Reader 显示导出的文件。不过，这时无法显示如下信息。
 - 目录页面
 - 索引
 - 注释信息

注意!



由 Rack2-Filer 的导出功能所新建的“包含 Rack2-Viewer 的数据文件 (*.exe)”只能作为个人使用，禁止复制、转发、以及网络传播。

6.25 导入资料夹

可以用 Rack2-Filer 重新导入已导出的资料夹文件（“*.pdf + *.ini” 或 “*.rk2”）。

可以导入的文件包括以资料夹管理画面的导出功能导出的文件或以 Rack2-WorkArea 画面的保存功能保存的文件。

注意!



在 Rack2-Viewer 窗口上导入以“数据文件 (*.pdf + *.ini)”格式保存的名片资料夹时，则作为常规资料夹导入。

提示



- 当以“数据文件 (*.pdf + *.ini + 原始文件)”导入导出资料夹文件时，相关联的 ini 文件必须与 PDF 文件在相同的位置（文件夹）。
- 关于导出的详情，请参阅“6.24 导出资料夹”（第 134 页）。关于保存的详情，请浏览“7.23 将资料夹中的所有页面保存为一个新文件”（第 219 页）。

操作

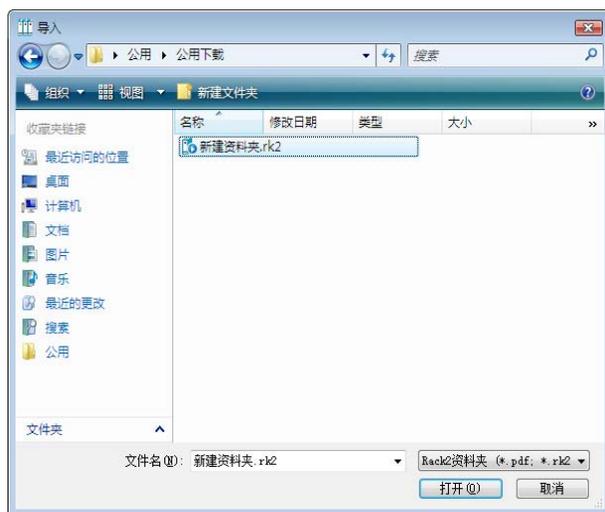


1. 显示要导入资料夹的资料柜。

2. 点击  操作资料夹，选择“导入资料夹”。

⇒ 弹出“导入”对话框（不同类型操作系统的对话框名称可能不同）。

-
3. 选择要导入的资料夹文件集（仅所示的 *.pdf 或 *.rk2 文件），单击“打开”按钮（按钮的名称可能因操作系统的不同而不同）。



⇒ 导入的文件变成资料夹格式，被添加到资料柜中。

6.26 查找资料夹

查找目标资料夹。

注意!



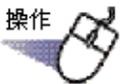
- 以下资料夹或页面无法搜索。
 - 具有密码保护的资料夹
 - 内容无法显示的密码保护 PDF 文件
 - 内容无法显示的限制打印 PDF 文件
 - 源文件（可搜索带有源文件的页面）
- 搜索功能可用于：
 - 资料夹标题
 - 管理信息
 - 注释上的文字，例如便签纸、超级链接和图章
 - 索引页上的文字
 - 关键字
 - 已建立 / 输入的关键文本
 - 内容
 - 备注中为照片或者文档设置的字符串

本节介绍如何在资料柜中显示搜索结果。

一个资料夹可显示多个资料夹之间的搜索结果。这样无需重新打开每一个资料夹即可参考相关页面。

关于如何用资料夹显示搜索结构的详情，请参照“6.27 在资料夹中显示搜索结果”（第 142 页）。

操作



1. 在没有选择任何资料夹的情况下，单击 。

⇒ “检索条件设定”对话框出现。

2. 取消选择 “把检索结果规整到资料夹”，指定要查找资料夹的条件。

指定多个条件的时候，可以查找到满足所有指定条件的资料夹。

在下列中，在所有数据文件夹中搜索标题包含“报告”的资料夹。



点击“详细”按钮，弹出可以设置更详细查找条件的对话框。





提示

- 您可指定搜索多个资料夹。在每个关键词之后输入一个空格。
- 如果指定多个关键词，则搜索包含所有输入关键词的页面。
- 如果某个关键词中包括一个空格，使用双引号 (") 标记该关键词。
- 如果某个关键词包括双引号，使用双引号 (") 标记该关键词并在双引号直接输入一个反斜线。
例如，如果关键词为 ["AAA"] 和 [BBB]，则输入
"\"AAA\"" BBB
- 在“多资料夹搜索”对话框中，如果已选择“把检索结果规整到资料夹”，搜索结果会被一同显示在搜索结果资料夹中。
关于如何用资料夹显示搜索结构的详情，请参照
“6.27 在资料夹中显示搜索结果”（第 142 页）。
- 关于各个项目的详情，请点击对话框的“帮助”按钮后浏览“Rack2-Filer 帮助”。

3. 点击“确定”按钮。

⇒ 在资料柜中显示符合指定条件的资料夹。



提示



选择搜索结果资料夹可在 Rack2-Filer 窗口的标题栏上显示以下信息：

- 数据文件夹名称
- 资料库名称
- 资料柜名称



单击



按钮，关闭搜索结果显示。

6.27 在资料夹中显示搜索结果

可以在搜索结果资料夹中搜索目标资料夹并显示包含搜索结果的页面。通过在搜索结果资料夹中收集搜索结果，无需重新打开每一个资料夹即可参考包含搜索结果的页面。此外，搜索结果资料夹可移动或者复制到某个资料柜并作为常规资料夹使用。

本节介绍在新资料夹中一同显示搜索结果的步骤。关于如何在资料柜中显示搜索结构的详情，请参照“6.26 查找资料夹”（第 138 页）。



1. 在没有选择任何资料夹的情况下，单击 。

⇒ “检索条件设定”对话框出现。

2. 选择“把检索结果规整到资料夹”，指定要查找资料夹的条件。

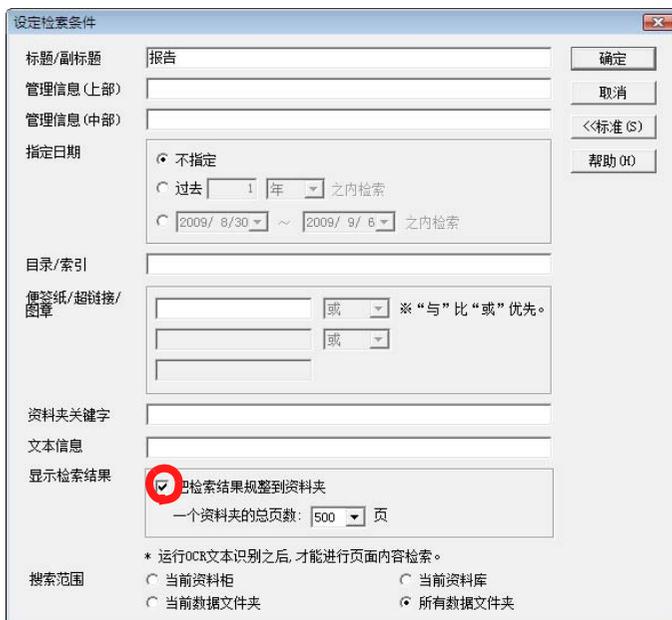
单击对话框中的“帮助”按钮，参照“Rack2-Filer 帮助”页面，了解每个项目的详情。

指定多个条件的时候，可以查找到满足所有指定条件的资料夹。

在下例中，在所有数据文件夹中搜索标题包含“报告”的资料夹。



点击“详细”按钮，弹出可以设置更详细查找条件的对话框。



提示



- 您可指定搜索多个资料夹。在每个关键词之后输入一个空格。
- 如果指定多个关键词，则搜索包含所有输入关键词的页面。
- 如果某个关键词中包括一个空格，使用双引号（"）标记该关键词。
- 如果某个关键词包括双引号，使用双引号（"）标记该关键词并在双引号直接输入一个反斜线。
例如，如果关键词为 ["AAA"] 和 [BBB]，则输入
"\"AAA\"" BBB

3. 选择一同显示在搜索结果资料夹中的页面数量。

页面数量的范围可以在 100 至 1000 之间选择（单位为 100 页）。
如果为搜索结果资料夹指定的页面数量超出范围，搜索结果资料夹会分拆为单独的资料夹。

4. 单击“确定”按钮。

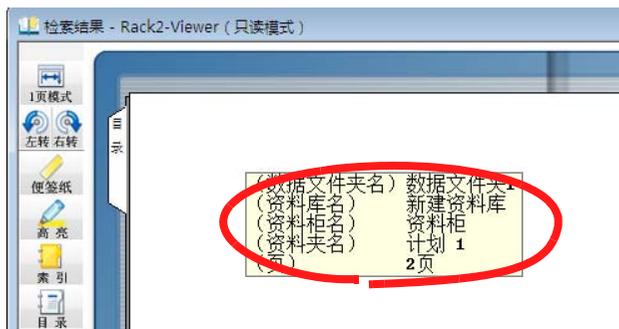
⇒ 搜索资料夹并显示搜索结果资料夹。



在 Rack2-Viewer 窗口中显示搜索结果资料夹以检查结果。

- 将鼠标指针置于页面上即可显示以下信息。

- 数据文件夹名
- 资料库名
- 资料柜名
- 资料夹名
- 显示页面的页码



- 单击  显示 [搜索] 对话框，输入搜索字符串 [查找的文字]。在 [全体检索] 对话框中指定搜索文字。点击 [按钮名称] 后，[下一个] 或 [上一个] 按钮显示相关页面。

- 单击  后显示源资料夹中的页面。

单击 Rack2-Filer 窗口上的  后可关闭搜索结果显示。

注意!



如果单击  按钮，就不会再显示搜索结果资料夹。

搜索结果资料夹可移动或复制到某个资料柜并作为常规资料柜使用。

关于如何移动资料夹的详情，请参照“6.19 移动资料夹”（第 121 页）。

关于如何复制资料夹的详情，请参考“6.20 复制资料夹”（第 125 页）。

6.28 查找页

查找资料夹内的目标页。



可以对以下内容使用检索功能：

- 注释信息（例如便签纸、超级链接和印章）上的文字
- 索引页上的文字
- 已建立 / 输入的关键文本
- 内容
- 备注中为照片或者文档设置的字符串

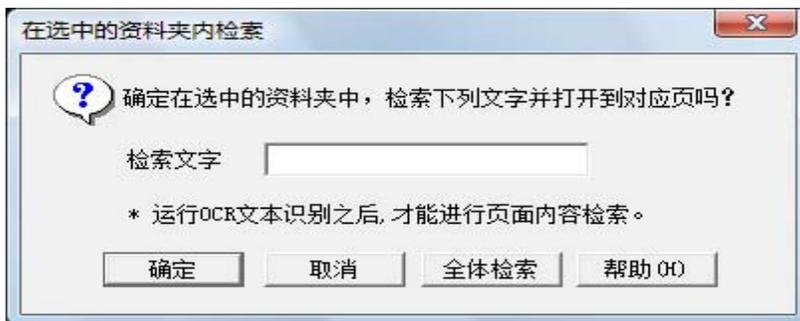
详情请浏览 “6.22 使用 OCR 识别资料夹内所有页面的文本”（第 131 页）。



1. 选择要查找页的资料夹，单击  或右击资料夹的书脊，然后选择 “检索”。

⇒ 弹出 “在选中的资料夹内检索” 对话框。

2. 指定要查找的文字。



提示



- 您可指定搜索多个资料夹。在每个关键词之后输入一个空格。
- 如果指定多个关键词，则搜索包含所有输入关键词的页面。
- 如果某个关键词中包括一个空格，使用双引号（"）标记该关键词。
- 如果某个关键词包括双引号，使用双引号（"）标记该关键词并在双引号直接输入一个反斜线。
例如，如果关键词为 ["AAA"] 和 [BBB]，则输入
"\"AAA\"" BBB
- 点击“全体检索”按钮，自动转到资料夹的查找。请浏览“6.26 查找资料夹”（第138页）。

3. 点击“确定”按钮。

⇒ 自动打开 Viewer 画面，显示包含指定文字的页。

6.29 移动页面到 WorkArea

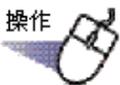
本节介绍如何移动 / 复制资料夹的页面到 WorkArea。



注意!



名片资料夹和具有密码保护的资料夹的内容无法移动。



1. 选择需要将纸张移动到 WorkArea 的资料夹。

2. 点击  按钮并选择 “移动资料到 WorkArea”。或右键单击资料夹表面，然后选择 “移动资料到 WorkArea”。

⇒ 资料夹的内容被移动。



提示



移动的页面被添加到 WorkArea 内多叠文件标志的末端。



6.30 复制页面到 WorkArea

本节介绍如何复制资料夹的页面到 WorkArea。



注意! 名片资料夹和具有密码保护的资料夹纸张无法移动。



1. 选择需要将纸张移动到 WorkArea 的资料夹。

2. 点击  按钮并选择“复制资料到 WorkArea”。或右键单击资料夹表面，然后选择“复制资料到 WorkArea”。

⇒ 资料夹的内容被复制。



提示  复制的页面被添加到 WorkArea 内多叠文件标志的末端。



6.31 设置

可以设置如下项目：

- “一般”选项卡

可指定一个数据文件夹（用于保存资料库、资料柜和资料夹）。
默认情况下，设置为安装时指定的文件夹。

- “ScanSnap→Rack2”选项卡

选择从 ScanSnap（包括 ScanSnap Organizer）传送过来的数据的保存位置。

数据可以保存到下列任意地方：

- WorkArea
- Rack2-Filer 画面内选中的资料夹
- 通过资料夹选择画面进行指定



提示



即使没有打开 Rack2-Filer，也可导入数据。



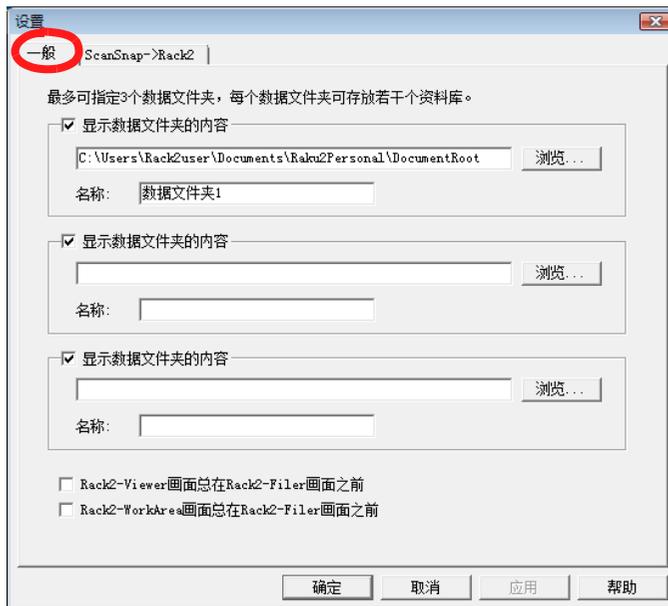
■ 在“一般”选项卡上的设置



1. 点击 ，选择“选项”。

⇒ 弹出“设置”对话框。

2. 在“一般”选项卡上设置各个项目。



- 如需添加或编辑某个数据文件夹，单击“浏览”按钮并指定某个文件夹。
 - 数据文件夹最多能指定三个。
 - Rack2-Filer 窗口上显示在“名称”中指定的字符串。
 - 选择“显示数据文件夹的内容”可在 Rack2-Filer 窗口上显示数据文件夹的内容。

注意!



- 不可将可移动磁盘指定为数据文件夹。
- 不得为数据文件夹和 WorkArea 文件夹指定相同的路径名称。此外，不得将数据文件夹或者 WorkArea 文件夹指定为父文件夹。

示例：

- 数据文件夹为 “C:\Temp1”，WorkArea 文件夹为 “C:\Temp1\WorkArea”
- 数据文件夹为 “C:\Temp1\DocumentRoot”，WorkArea 文件夹为 “C:\Temp1”

关于如何更改 WorkArea 文件夹的详情，请参考 “7.53 设置 Rack2-Viewer”（第 286 页）。

- 如果将网络驱动器指定为数据文件夹，使用 Windows 服务器。
- 当把网络驱动器指定为数据文件夹时，请把 “完全控制” 添加到访问权限中。
- 不可直接编辑存储在 “数据文件夹” 中的数据。Rack2-Filer 中可能不会正确显示数据。

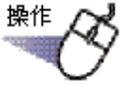
- 通过选择 “Rack2-Viewer 画面总在 Rack2-Filer 画面之前” 和 “Rack2-WorkArea 画面总在 Rack2-Filer 画面之前”，就能选择是否总是要在资料夹管理画面之前显示 Viewer 画面和 Rack2-WorkArea 画面。

3. 点击 “确定” 按钮。

⇒ 如果设置了新的数据文件夹，会有信息出现，说明直接编辑数据文件夹内的数据会导致数据损坏。

查看信息的内容，然后单击 “确定” 按钮。

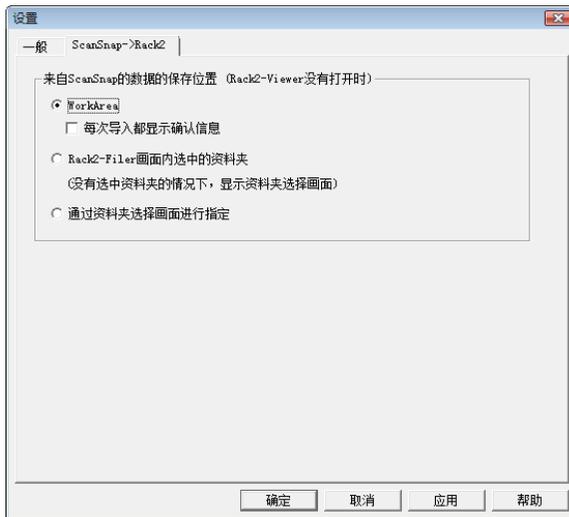
■ “ScanSnap→Rack2” 选项卡上的设置



1. 单击  ，选择 “选项” 。

⇒ 弹出 “设置” 对话框。

2. 在 “ScanSnap→Rack2” 选项卡中，选择数据保存位置。



提示



如果在 “来自 ScanSnap 的数据的保存位置” 中选择 “WorkArea”，而且选择了 “每次导入都显示确认信息” 复选框，将显示一条消息以确认是否将扫描数据添加到 WorkArea。

3. 单击 “确定” 按钮。

⇒ 数据被保存在指定的场所。

6.32 备份数据

备份数据文件夹内所有数据。

提示



本节介绍如何以数据文件夹为单位备份数据。

对于不同于本节中所介绍情况的数据备份，请使用 Rack2-Filer Backup & Restore Tool。

使用 Rack2-Filer Backup & Restore Tool 时，可以以数据文件夹或资料柜为单位进行备份，并且可以以资料夹或数据文件夹为单位进行恢复。

详情请浏览“11.4 执行备份”（第 387 页）。

操作



1. 点击 ，选择“选项”。

⇒ 弹出“设置”对话框。

2. 在“一般”选项卡中确认要备份的数据文件夹（数据所在文件夹）的信息。

3. 启动资源管理器，选择从步骤 2 中确认的文件夹，选择工具栏的“编辑” — “复制”。

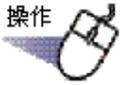
⇒ 文件夹被复制。

4. 打开备份目标文件夹，选择工具栏的“编辑” — “粘贴”。

⇒ 文件夹被粘贴，备份数据。

6.33 将数据移至另一台计算机

本节介绍如何将数据文件夹中的全部数据移动到另一台计算机。



1. 单击  然后选择 “选项”。
⇒ “设置” 对话框出现。
2. 在 “一般” 选项卡中选择要移动的数据文件夹（数据存储文件夹）信息。
3. 启动资源浏览器，将在第 2 步中选择的文件夹复制到目标计算机。



注意!



复制时一次性复制整个 LibRoot 文件夹。

如果只复制部分 LibRoot 文件夹的子文件夹或文件，Rack2-Filer 将无法正常工作。



4. 单击目标计算机中的  然后选择 “选项”。
⇒ “设置” 对话框出现。
5. 在 “数据文件夹” 中指定复制的数据文件夹，然后单击 “确定” 按钮。
⇒ 数据被移动。

第 7 章



Viewer 画面上的操作

本章介绍 Viewer 画面上可以进行的操作。

关于本章中使用的记号

2页模式下的操作 : 2 页模式下显示页面时可使用的功能。

1页模式下的操作 : 1 页模式下显示页面时可使用的功能。

7.1 使用图像扫描仪 fi 系列扫描仪扫描文档

2页模式下的操作

本节说明如何使用装有 TWAIN 驱动程序的图像扫描仪 fi 系列扫描仪扫描文档，然后将数据添加到资料夹中。



注意!



- 如果同时连接了图像扫描仪 fi 系列扫描仪和 ScanSnap，使用图像扫描仪 fi 系列扫描仪扫描资料时，应关闭 ScanSnap。



1. 将文档放入扫描仪中。
2. 显示要插入到资料夹的目标页面。
3. 点击  。
或在页面上右键单击，然后选择“插入”-“来自扫描仪”。
⇒ 文档被扫描并添加到资料夹中。



- 读取时，会显示扫描仪驱动画面（TWAIN 驱动画面）。对于某些扫描仪的类型，必须显示扫描仪驱动画面。
- 读取文档的页数为奇数的情况下，作为最后一页的反面，自动添加空白页。
- 可以设置扫描仪读取时的关联操作。详情请点击“7.53 设置 Rack2-Viewer”（第 286 页），或点击  后浏览“Rack2-Viewer 帮助”。
- 继续进行下一次读取的时候，放入文档后在“继续扫描吗？”的信息上点击“是”按钮，在上一次导入的文档末尾自动添加页。
- 使用可以读取纸张正反面的带 ADF（自动进纸装置）扫描仪时，要读取纸张正反面时，应在扫描仪驱动画面（TWAIN 驱动画面）上更改设置。
- 对于名片资料夹，您可选择每页的最大名片数量（4 或 8）。这可在 [Rack2-Viewer 设置] 对话框的 [名片资料夹] 选项卡中设置。



- 对于名片资料夹，导入的名片数据从左侧和顶部开始顺序添加到目标页面中。如果正面填有名片数据，名片将被添加到背面。当每页名片最大数量设置为 4 且背面左侧线填满之后，添加一张新名片，由此可继续插入名片。
- 以平板扫描仪读取名片的时候，可以在“Rack2-Viewer 设置”对话框的“名片资料夹”选项卡上设置读取方法。
- 用 ADF 读取名片的时候，TWAIN 驱动的导入尺寸会自动切换成“名片尺寸”。
- 读取竖长形名片时，显示为逆时针旋转 90 度的状态。
- 超过规定名片大小的时候，以自动进行切纸处理的方式读取名片的主要内容。

7.2 从 ScanSnap 读取文档

2页模式下的操作

此章节说明如何使用 ScanSnap（S1100、S1300、S1500、S300、S510、S500）扫描文档并把数据添加到资料夹。



从 ScanSnap 读取文档的时候，需要将 Rack2-Filer 和 ScanSnap 联动。关于 Rack2-Filer 和 ScanSnap 的联动方法，请浏览“第 5 章 结合使用 ScanSnap 和 Rack2-Filer”（第 67 页）。



操作

1. 在 ScanSnap 中放入文档。
2. 显示要插入到资料夹的目标页面。
3. 将 Viewer 画面显示在最前面时，按 ScanSnap 的扫描按钮。

⇒ 文档被扫描并添加到资料夹中。



在使用 ScanSnap S1100 时，所有文档扫描完成后再按扫描按钮即可结束扫描并将页面添加到资料夹。





提示

- 如果 ScanSnap 作为扫描仪，无法使用 Rack2-Viewer 画面上



的 扫描仪。

- 读取文档的页数为奇数时，作为最后一页的反面，自动添加空白页。
- 对于名片资料夹，您可选择每页的最大名片数量（4 或 8）。

这可在 [Rack2-Viewer 设置] 对话框的 [名片资料夹] 选项卡中设置。



- 对于名片资料夹，扫描的名片数据从左侧和顶部开始顺序添加到目标页面中。如果正面填有名片数据，名片将被添加到背面。当每页名片最大数量设置为 4 且背面左侧线填满之后，添加一张新名片，由此可继续插入名片。

7.3 导入原始文件

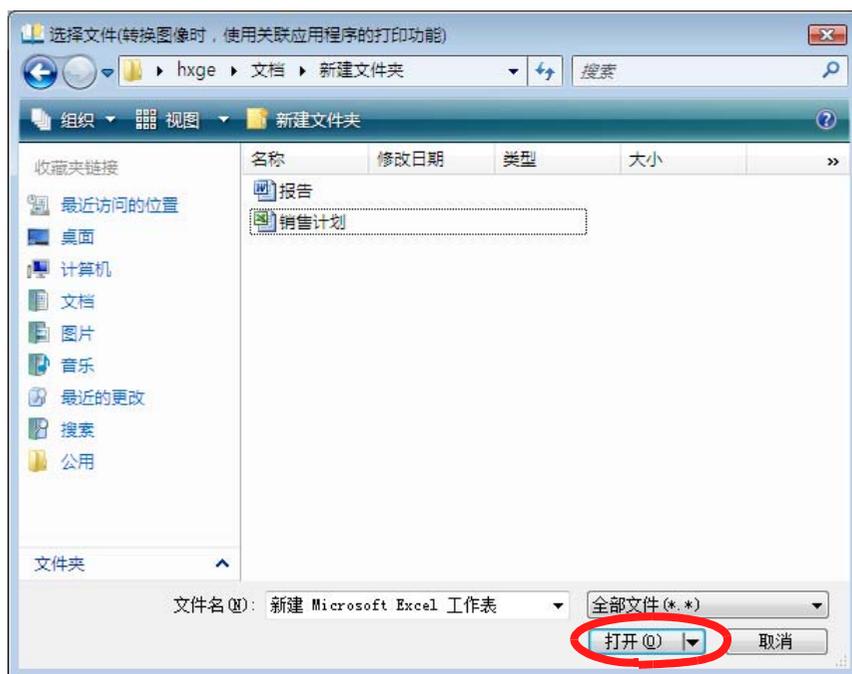
2页模式下的操作

从计算机的文件夹中导入原始文件，添加到资料夹中。



1. 显示要插入到资料夹的目标页面，点击  文件。
或在页面上右键单击，然后选择“插入”-“来自文件”。
⇒ 弹出“选择文件”对话框。
2. 指定要导入的文件，点击“打开”按钮。

通过同时按住键盘的 Shift 键和 Ctrl 键的方式，可指定多个文件。



⇒ 导入文件自动添加到资料夹中。



注意!



- 导入多页文件或高分辨率图像文件的时候，导入时间较长。
- 导入图像格式文件的时候，无法一并导入原始文件。



提示



- 目标资料夹打开时，也可以通过拖放要导入的文件（可导入多个）到页面上的方式，进行导入。
 - 一并导入原始文件，以 Rack2-Viewer 进行管理的时候，点击“设置”按钮后，选择“Rack2-Viewer 设置”对话框的“导入设置”选项卡的“同时导入转换前的原始文件”。
 - 如需搜索某个页面，在导入文件之前，在[Rack2-Viewer 设置]对话框中选择[导入设置]选项卡中的“扫描或导入文件时，自动使用 OCR 识别文本”。
 - 如果导入的是有密码保护的 pdf 文件或限制打印的文件，则导入结果会根据是否选择下列设置而不同，请设置：
 1. 通过点击“设置”按钮，打开“Rack2-Viewer 设置”对话框。
 2. 选择“导入设置”选项卡，有“当导入有密码保护或限制打印的 PDF 文件时，仅链接到原始文件，不显示文件实际内容”这一项。
- 当此复选框被选择时
- 不显示实际文档，而是在页面下显示一个 PDF 图标。把鼠标指针放到 PDF 图标上可显示文件的名称。双击 PDF 图标启动 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader。如果密码被禁用或者通过使用 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader 取消打印限制，文档将被更改为标准的文档，内容在 Rack2-Viewer 画面上显示。但是，如果打印来自资料夹的多个页面，并且这些页面含受密码保护或限制打印的 PDF 页面，则只会打印标准的页面。源 PDF 文件也不会被限制打印。
- 当此复选框没有被选择时
- 导入受密码保护的 PDF 文件时，将出现密码输入画面。输入密码以通过 Rack2-Viewer 导入和显示 PDF 文件的内容。要导入受密码保护的 PDF 文件，必须安装有 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader。
- 但是，无法导入限制打印的 PDF 文件。要导入限制打印的 PDF 文件，请移除打印保护设置后再次尝试。

提示



- Rack2-Filer 支持的图像格式是：
 - BMP : Windows 以及 OS/2 位图
 - PCX : Zsoft 格式 (单页)
 - JPG、JPEG : JPEG 格式
 - TIF、TIFF : TIFF 格式 (包括多页, 除 ZIP 压缩页。)
 - WMF : Windows MetaFile 格式
 - PSD : Photoshop 3.0 格式
 - PNG : Portable Network Graphics 格式
 - TGA : Truevision TARGA 格式
 - PCD : Photo CD 格式
 - FPX : FlashPix 格式
 - PDF : 从 Rack2-Filer 导出的或使用 ScanSnap 导入的 PDF 文件 (也支持与带有打印功能的应用程序相关联的其它 PDF 文件)

除了以上格式, 也支持与带有打印功能的应用程序相关联的文件。
- 对支持图像格式以外的文件 (Microsoft Word、Excel 和 PowerPoint 等) 进行图像转换 (*), 能设置导入时的色彩模式和分辨率。详情请浏览 “7.53 设置 Rack2-Viewer” (第 286 页), 或点击  帮助 后浏览 “Rack2-Viewer 帮助”。
 - (*) 图像转换中使用与文件相关联的应用程序的打印功能。为此, 根据不同的应用程序, 有时显示打印画面, 有时图像转换结束后继续显示画面。另外, 显示打印确认的信息的时候, 请点击 “确定” 按钮。
- 以相关联的应用程序的打印功能转换图像时, 根据不同文件, 会显示 “内容已更改, 是否保存?” 的提示。这时, 请点击 “否” 按钮。



提示

- 设置了“在导入文件时自动插入索引”，如果文件名较长，在索引的标签上可能会显示不完整的文件名。将鼠标指针悬停在标签上即可显示文件名的工具提示。
- 导入的页数为奇数时，作为最后一页的反面，自动添加空白页。
- 导入文件过程中发生错误而导致程序退出的时候，通常使用的打印机可能处于“Raku2 ImageWriter”的状态。在此情况下，使用以下方法将原始打印机改为“设置为默认打印机”：
(*) 以 Windows Vista 操作步骤为例。
从 [开始] 菜单中打开 [控制面板] 的 [打印机] ，右击原始打印机，然后选择“设置为默认打印机”。
- 对于名片资料夹，您可选择每页的最大名片数量（4 或 8）。
这可在 [Rack2-Viewer 设置] 对话框的 [名片资料夹] 选项卡中设置。



- 对于名片资料夹，已读取的名片被添加到目标页的空白处，并以从左到右从上到下的顺序添加。如果正面填有名片数据，名片将被添加到背面。当每页名片最大数量设置为 4 且背面左侧线填满之后，添加一张新名片，由此可继续插入名片。
- 对于名片资料夹，不能导入原始文件。
- 对于名片资料夹，导入时不能自动添加索引页。

注意!



导入 Microsoft Excel 文件时的注意事项:

- 导入的数据不能集中到一页内，多余的会挤到下一页。这时，通过“Rack2-Viewer 设置”对话框的“导入设置”选项中提高分辨率的方法进行改进。
- 导入有密码保护的文件的时候，显示输入密码画面。输入密码后请点击“确定”按钮或点击“只读”按钮。
- 导入包含宏的文件时，有时候不能正常进行导入操作。这时，请预先复制文件，删除宏之后，再次进行导入。
- 在多个工作表中，每个工作表包含多个页数，如果导入 Microsoft Excel 的“页面设置”的打印方向（纵横）和纸张尺寸不一致的文件，有时不能正确反映打印方向。
 - “Rack2-Viewer 设置”对话框的“导入设置”选项卡的色彩模式为“彩色”时，请统一打印方向和纸张尺寸。或者，不打乱打印方向为前提分割文件后，重新进行导入。

7.4 逐页翻页

2页模式下的操作

1页模式下的操作



1. 将鼠标指针移至页面的左侧或右侧。
如果显示的页面旋转 90 度，将鼠标指针移至 Rack2-Viewer 窗口的上部或者下部边缘。
2. 鼠标光标变成  时点击页面。



提示

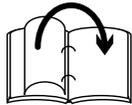
- 用下面的方法也能进行翻页：
 - 按  或 
 - 按“向左箭头”或“向右箭头”键（在显示已经旋转 90 度的页面时，按“向上箭头”或“向下箭头”键）
 - 旋转鼠标滚轮（向下滚动翻到下一页，向上滚动翻到上一页）
- 在页面范围输入字段中输入页码将跳至该指定页面。
- 可以设置翻页的速度。详情请浏览“7.53 设置 Rack2-Viewer”（第 286 页）。

7.5 连续自动翻页

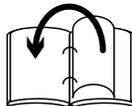
2页模式下的操作



1. 连续翻开左侧页的时候，点击 。
或者，在页面上右键单击，选择“显示” — “连续翻页” — “前一页”。



- 连续翻开右侧页的时候，点击 。
- 或者，在页面上右键单击，选择“显示” — “连续翻页” — “下一页”。



提示



- 如果要停止连续翻页，点击 ，或者点击页面。
- 翻到尾页而结束翻页时，会再次从开头开始翻页。
- 可以设置翻页的速度和间隔。“7.53 设置Rack2-Viewer”（第 286 页）。

7.6 180 度旋转页

2页模式下的操作

180 度旋转页。



1. 在页面上右键单击，选择“操作” — “180 度旋转”。



提示



如果单击  保存更改，180 度旋转后，在退出 Viewer 画面的时候保存更改，从下次开始，以 180 度旋转的状态显示页面。



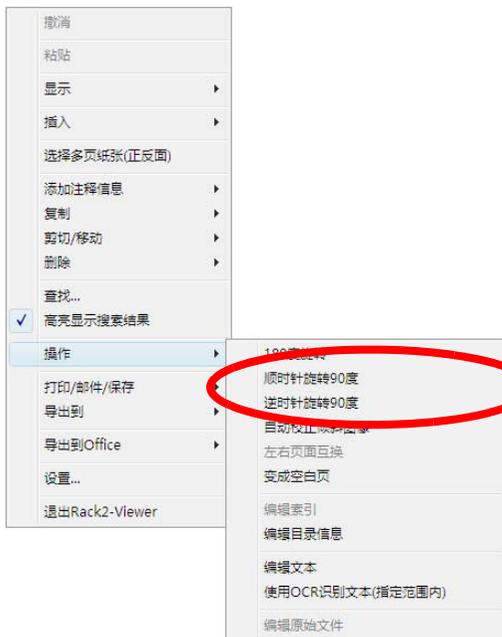
7.7 1 页面旋转 90 度

2页模式下的操作

本节说明如何顺时针或逆时针旋转页面 90 度。



1. 右击页面并选择[操作] - [顺时针旋转90度]或 [逆时针旋转90度]。



提示



如果您点击  以保存修改，或在关闭 Rack2-Viewer 窗口时保存该修改，页面将旋转 90 度并在下次启动时显示。

7.8 左右页互换

2页模式下的操作

互换左右页。



1. 在页面上右键单击，选择“操作” — “左右页面互换”。



要保存更改，单击  或在退出 Rack2-Viewer 画面的时候保存更改，互换左右页后，在退出 Viewer 画面的时候保存更改，从下次开始，以左右互换的状态显示页面。



7.9 校正页面倾斜图像

2页模式下的操作

判断选中页面的数据内容是否倾斜后进行校正。
只有选中页面为图像数据时才有效。



注意! 重复进行倾斜图像校正时，有可能导致图像尺寸和颜色变化。



1. 在页面上右键单击，选择“操作” — “自动校正倾斜图像”。

7.10 改变页面的显示方法

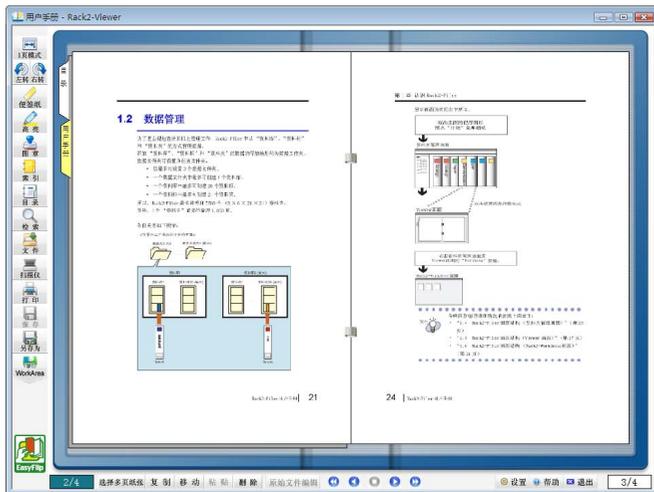
本节说明如何更改页面窗口模式和旋转页面。

■ 更改页面窗口模式

页面显示方法包括“2 页模式”和“1 页模式”。

- 2 页模式

以 2 页的方式显示页面。



- 1 页模式
以 1 页的方式显示页面。





1. 要设为 1 页模式的时候，点击  。

或者，鼠标光标变成  的时候双击页面。

也可以通过在页面上右键单击，选择“显示” — “1 页显示”的方式设定为 1 页模式。

要设为 2 页模式的时候，点击  。

或者，鼠标光标变成  的时候双击页面。

也可以通过在页面上右键单击，选择“2 页显示”的方式设定为 2 页模式。



提示

设为 1 页模式的时候，Viewer 画面上只能显示页面上部或下部。

关于 Viewer 画面上未显示的部分的显示方法，请浏览“7.11 改变页面的显示范围”（第 179 页）。



注意

- 设为 1 页模式的时候，无法显示目录。
- 在页面宽度模式中，只可使用以下功能：
 - 顺时针旋转 90 度 / 逆时针旋转 90 度
 - 显示页面上半部 / 显示页面下半部
 - 前一页 / 下一页
 - 编辑文本 / 使用 OCR 识别文本（指定范围内） / 删除文本
 - 保存



■ 旋转页面显示

2页模式下的操作

1页模式下的操作

旋转页面显示。

如果旋转页面，包含横向格式目录的页面可能更容易阅读。



1. 顺时针旋转页面 90 度，单击  。

或右击页面并选择 [显示] - [顺时针旋转 90 度]。

逆时针旋转页面 90 度，单击  。

或右击页面并选择 [显示] - [逆时针旋转 90 度]。



- 旋转页后，自动显示  。
- 点击该按钮，或在页面上右键单击，选择“返回”，恢复到原来的显示状态。
- 旋转鼠标滚轮也可以在页面间切换（向下滚动可以切换到下一页，向上滚动可以切换到前一页）。

注意!



- 页面显示旋转后，目录页显示为空白页。
- 旋转页面显示时，可以翻到下一页 / 上一页。但是，不可通过单击选项卡翻到资料夹中指定
- 在旋转页面显示时，只有以下功能可用：
 - 向前翻页 / 向后翻页
 - 保存
 - 扩大显示指定的范围

7.11 改变页面的显示范围

1页模式下的操作

改变页面的显示范围。



1. 操作方法如下：

- 要显示页面上部的时候，点击 ，或者按键盘的“↑”键。
- 要显示页面下部的时候，点击 ，或者按键盘的“↓”键。
- 要显示页面左侧的时候，点击 ，或者按键盘的“←”键。
- 要显示页面右侧的时候，点击 ，或者按键盘的“→”键。

提示  在页面上拖曳鼠标的方式，也能改变显示范围。

7.12 扩大显示指定的范围

2页模式下的操作

扩大显示在页面上指定的范围。

提示



像素小的数据有时不被扩大。

操作

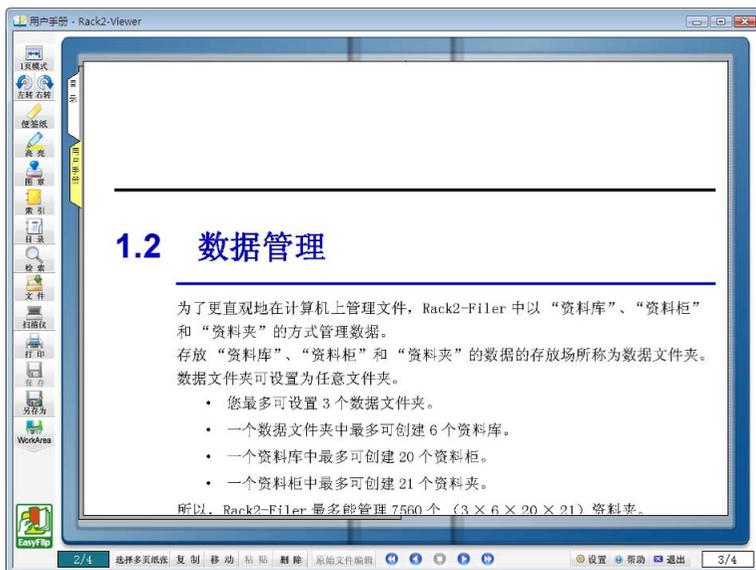


1. 在页面上拖曳鼠标，指定要扩大显示的范围。



2. 指定了扩大显示的范围后，放开鼠标的左键。

⇒ 用鼠标拖曳的范围被扩大显示。



提示



- 要停止扩大显示，进行如下操作：
 - 在页面上右键单击或双击。
 - 翻到其他的页也能从扩大显示恢复到原来的显示。
- 扩大显示的时候，可以通过在页面上拖曳的方式更改页的显示范围。

7.13 显示未读文件

2页模式下的操作

未读一览页显示在目录页的下一个页面，可以检查被添加的所有文件。新导入到资料夹的文件，直到显示为止，被罗列在未读一览页面中。

注意!



- 要显示未读一览页面，需要在资料夹管理画面 - “编辑资料夹”对话框 - “属性”选项卡的“未读一览”中选择“有”。
- 资料夹一关闭，“未读一览”将更新，无论用户是否选择保存对资料夹的修改。
- 多个用户已共享资料夹的时候，未读一览被恢复到最后退出资料夹的用户的状态。

操作



1. 显示未读一览页面。

2. 点击要显示的文件。

⇒ 直接转到指定文件上。

这时变成已读文件，原未读文件从未读一览中消失。

7.14 在页面上添加便签纸

2页模式下的操作

在重要的页和要数次浏览的页上，可以添加便签纸。



1. 显示要添加便签纸的页面。

2. 点击 .

或在页面上右键单击，选择“添加注释信息” — “便签纸”。

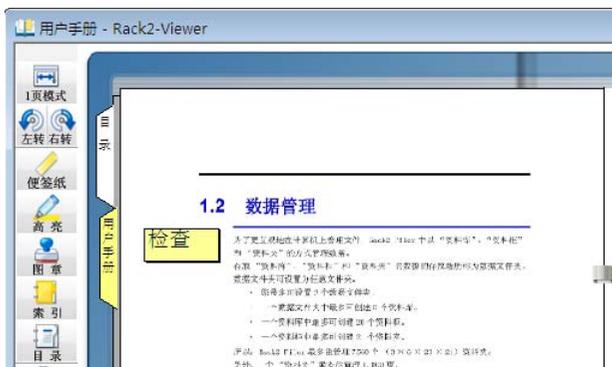
⇒ 成为便签纸新建状态，鼠标光标变成  的形状。

3. 点击要添加便签纸的位置。

⇒ 便签纸被添加，变成输入文字状态。



4. 在便签纸上输入文字。



5. 点击资料夹中心附近。

⇒ 确定便签纸的文字。



- 便签纸的文字最多可以指定全角 50 个（半角 100 个）文字。
- 查找资料夹的时候，可以将便签纸上输入的字符串作为查找条件来指定。
- 最多每页添加 10 个注释信息。
- 如果便签纸的一部分超出本页面，显示其他页时，通过点击便签纸超出的部分，会跳转到该页面上。
- 如果便签纸的一部分超出本页面，编辑资料夹时，将资料夹的“打开方向”改为反方向，则便签纸会显示在资料夹的中缝位置。这时，请移动便签纸的位置。
- 拖曳便签纸，就能移动便签纸的位置。
- 拖曳便签纸四角（），就能改变便签纸尺寸。
- 可以编辑或删除便签纸。详情请点击  帮助 后浏览“Rack2-Viewer 帮助”。

7.15 在页面上标注高亮

2页模式下的操作

可以在页面内重要的地方标注高亮。



注意!



- 不能跨页标注高亮。
- 不能在超出页面的部分标注高亮。
- 如果像素数量过低，注释位置可能会改变。



操作



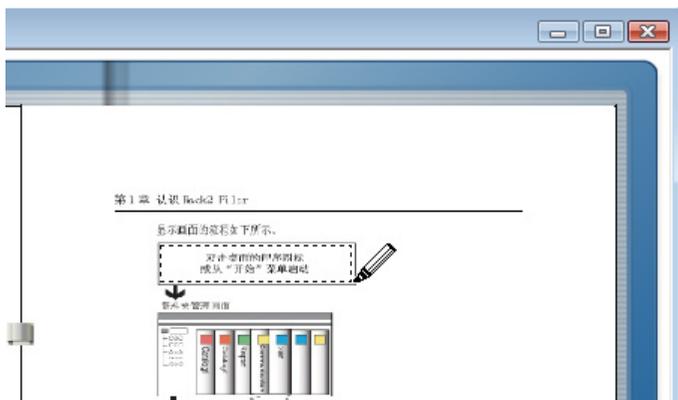
1. 显示要标注高亮的页。

2. 点击  高亮。

或在页面上右键单击，选择“添加注释信息” — “高亮”。

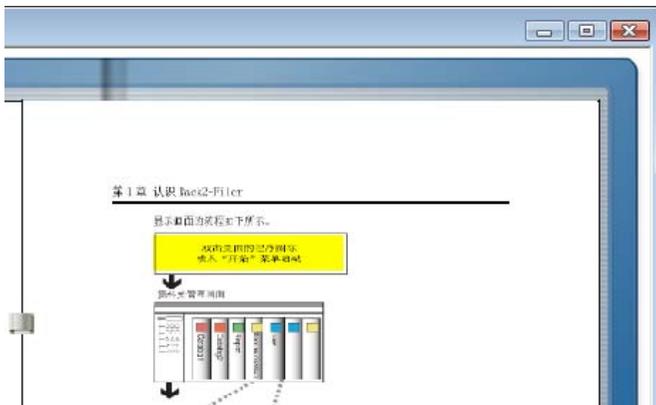
⇒ 成为新建高亮状态，鼠标光标变成  形状。

3. 在页面上拖曳，指定高亮的范围。



4. 如果指定了高亮的范围，放开鼠标的左键。

⇒ 高亮被标注。



提示

- 最多每页添加 10 个注释信息。
- 拖曳高亮，就能移动高亮的位置。
- 拖曳高亮的四角（），就能更改高亮的尺寸。
- 可以编辑或删除高亮。详情请点击  帮助 后浏览 “Rack2-Viewer 帮助”。

7.16 在页面上设置超链接

2页模式下的操作

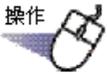
本节介绍如何在页面的指定位置给网页或文件设置超链接。

注意!



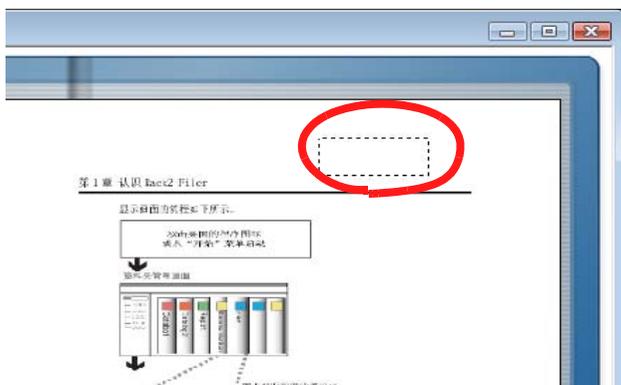
- 能跨页设置超链接。
- 不能在超出页面的部分设置超链接。
- 扩大超链接“显示文字”的字体时，根据所设置边框的尺寸，有时会无法显示文字。
- 如果像素数量过低，注释位置可能会改变。

操作



1. 显示要设置超链接的页面。
 2. 在页面上右键单击，选择“添加注释信息” — “超链接”。
- ⇒ 成为新建超链接的状态，鼠标光标变成  形状。

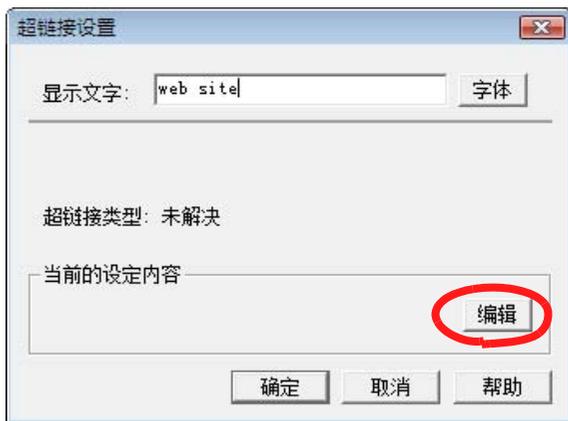
3. 在页面上拖曳鼠标，指定设置超链接的范围。



4. 指定设置超链接的范围后，放开鼠标的左键。

⇒ 弹出“超链接设置”对话框。

5. 输入用于链接文本的字符串，然后点击“编辑”按钮。



提示



- 关于各个项目的详情，请点击“超链接设置”对话框的“帮助”按钮后浏览“Rack2-Viewer 帮助”。
- 用于超链接文本的字符串字体可通过单击 [超链接设置] 对话框中的 [字体] 按钮设置。

⇒ “链接设定”对话框出现。

6. 输入用于超链接或文件链接的 URL。

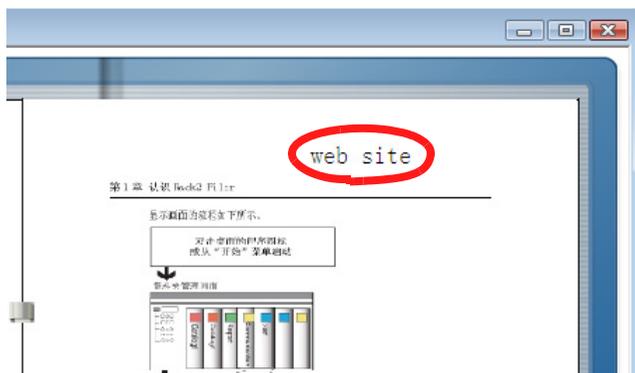


7. 点击“确定”按钮。

⇒ [超链接设置]对话框出现。

8. 单击“确定”按钮。

⇒ 超链接设置完成。



提示

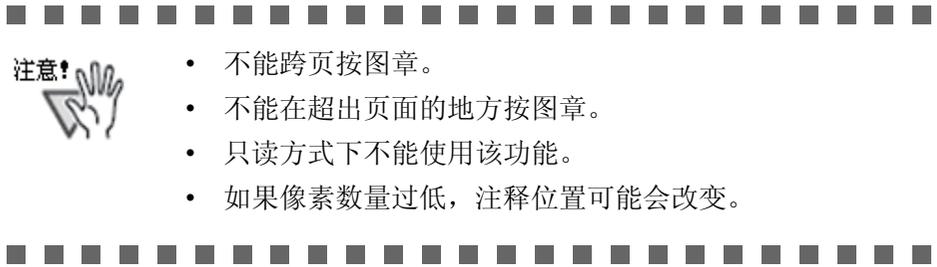


- 查找资料夹的时候，可以将超链接的“显示文字”上输入的文字作为查找条件来指定。
- 最多每页添加 10 个注释信息。
- 通过拖曳右键单击超链接而显示的边框的四角（）的方式，可以改变超链接的设置范围。
- 可以编辑或删除超链接的设置。详情请点击  帮助 后浏览“Rack2-Viewer 帮助”。

7.17 在页面上按图章

2页模式下的操作

可以在页面上按图章。



注意!

- 不能跨页按图章。
- 不能在超出页面的地方按图章。
- 只读方式下不能使用该功能。
- 如果像素数量过低，注释位置可能会改变。



操作

1. 显示要按图章的页。

2. 点击  图章。

或在页面上右键单击，选择“添加注释信息” — “图章”。

⇒ 成为等待按图章的状态，鼠标光标变成  形状。

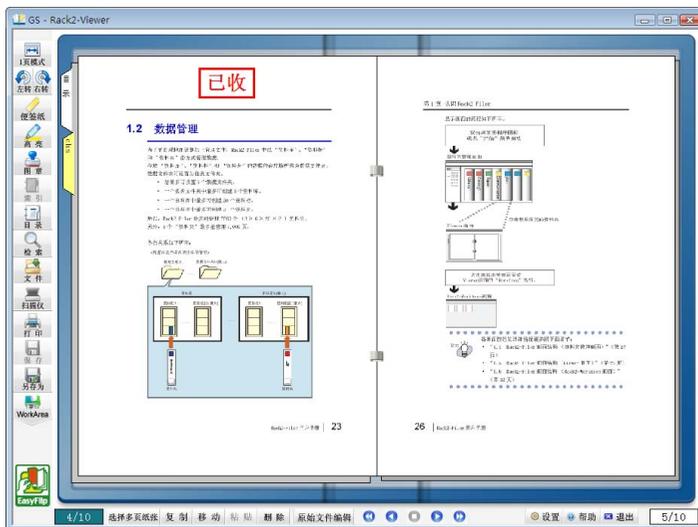
3. 点击要按图章的位置。

⇒ 弹出“选择图章”对话框。



4. 从“选择图章”对话框中选择图章，点击“确定”。

⇒ 在步骤3中点击的位置上按图章。



提示



- 最多每页添加 10 个注释信息。
- 拖曳图章，就能移动图章的位置。
- 拖曳图章四角（），就能改变图章的尺寸。这时，不会执行文字的扩大缩小，只会改变边框尺寸。另外，不能使边框比文字小。
- 可以编辑或删除图章。详情请点击  **帮助** 后浏览“Rack2-Viewer 帮助”。

7.18 编辑目录信息

2页模式下的操作

目录页在资料夹的前面，可以随时添加和编辑目录信息。

通过编辑资料夹，可以设置是否显示目录页，详情请浏览“6.15 编辑资料夹”（第111页）。



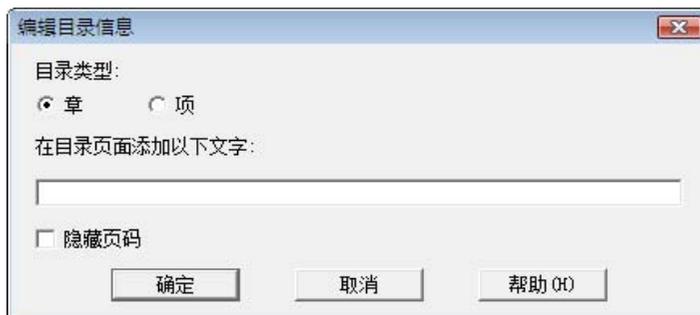
1. 显示要编辑目录信息的页面。

2. 点击 。

或在页面上右键单击，选择“操作” — “编辑目录信息”。

⇒ 弹出“编辑目录信息”对话框。

3. 设置各个项目。



提示



- 如果本页的目录信息已经设置，则信息显示在对话框。
- 输入的文本将显示在目录页的“标题”栏中。
- 目录页的“标题”的文字最多可指定全角 25 个（半角 50 个）文字。
- 查找资料夹时，可将目录页的“标题”文字指定为查找条件。
- 各个项目的详情，请点击“编辑目录信息”对话框的“帮助”按钮后浏览“Rack2-Viewer 帮助”。

4. 点击“确定”按钮。

⇒ 完成在目录页上的目录信息的编辑。



提示



- 目录页的“章”或“项”的编号被自动附加。
- 点击目录页的“标题”字符串，可跳转到那一页。

章	项	标题	页
1	计划	标题	1
	最后加		

- 可以在目录页改变目录的顺序。关于更多详情，请参照“7.28 以内容为单位，重新安排纸张顺序”（第 231 页）。
- 可以编辑或删除目录信息。详情请点击 [帮助](#) 后浏览“Rack2-Viewer 帮助”。

7.19 使用 OCR 识别文本

2页模式下的操作

使用 OCR 识别文本的方法包括如下五种：

- 在页面内选定范围后使用 OCR 识别文本
- 在指定的纸张上运行 OCR
- 导入时自动使用 OCR 识别文本
- 通过 ScanSnap S1100/S1300/S1500 标记 OCR 功能自动提取
- 使用 OCR 识别资料夹内所有页面的文本

在运行 OCR 之后，即可通过搜索字符串搜索某个页面。

注意!



- 根据您的计算机系统环境，创建编辑文本可能需要更多时间。
- 以下类型的文件（字符）可能无法正确识别。将“色彩模式”设置改为“彩色”及 / 或提高扫描分辨率可改善文本识别的效果。
 - 包含手写字符的文件
 - 包含以较低分辨率扫描的小字符的文件
 - 歪斜的文件
 - 使用非指定语言书写的文件
 - 包含斜体字符文本的文件
 - 包含上标 / 下表字母及复杂数学公式的字符的文件
 - 字符背景颜色不均匀的文件
例如带有阴影的字符
 - 包含许多修饰字符的文件
例如修饰字符（凸起 / 带有轮廓）
 - 带有图案字符背景的文件
例如带有背景图和表格的字符
 - 带有大量下划线或者边框字符的文件
- 排版复杂或者脏污文件的文本识别可能需要更多时间。



注意!

- 在使用源文件或者借助 ScanSnap 创建关键文本块时，关键文本块提取速度和文本识别率将与导入期间提取 (*1) 和导入之后提取两种情况有所不同。

*1: 在 [Rack2-Viewer 设置] 对话框的 [导入设置] 选项卡中选择“扫描或导入文件时，自动使用 OCR 识别文本”时

[在从 ScanSnap 导入数据时]

- 在 ScanSnap Manager 设置对话框的 [文件选项] 选项卡中选择“转换为可搜索的 PDF 文件”（或者“可检索的 PDF 文件（扫描的同时进行文本识别）”）且在导入过程中创建关键文本块时，可对由 Rack2-Filer 导入数据创建的 PDF 文件执行文本选择 / 搜索操作，并可保存为不同的名称或者附加到电子邮件中。
- 在 ScanSnap Manager 设置对话框的 [文件选项] 选项卡中没有选择“转换为可搜索的 PDF 文件”（或者“可检索的 PDF 文件（扫描的同时进行文本识别）”）且在导入过程中创建关键文本块时，Rack2-Filer 创建关键文本块。因此，在使用 Rack2-Filer 时无需使用 ScanSnap 设置。
- 在导入之后创建关键文本块时，可根据需要指定关键文本块的范围。排除不必要的信息可提高识别率。

[在导入源文件时]

- 在源文件包含 Microsoft Word 和 Microsoft Excel 等文本信息且在导入过程中创建关键文本块时，识别速度和识别率可得到改善。
- 在扫描之后创建关键文本块时，可根据需要指定关键文本块的范围并排除任何不必要的信息。



- 可以编辑或删除创建的编辑文本。
使用“编辑文本”对话框编辑关键文本块。
要了解如何打开“编辑文本”对话框的信息，请参照“设置查找内容”（第 208 页）。
- 创建的文本信息中的字符串顺序可能与实际页面中显示的字符串顺序有所不同。
编辑创建的文本信息以使顺序匹配。

■ 在页面内选定范围后使用 OCR 识别文本

1页模式下的操作

2页模式下的操作

在页面内指定范围后使用 OCR 识别文本。



1. 显示要使用 OCR 识别文本的页面。
2. 在页面上右键单击，选择“操作” — “使用 OCR 识别文本（指定范围内）”。
 - ⇒ 鼠标光标呈  形状。
3. 在页面内，用鼠标圈住要识别文本的范围。
 - ⇒ 指定范围内的文本被自动识别。



注意!



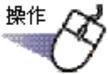
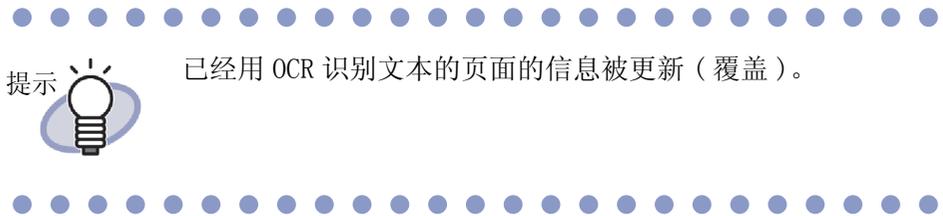
用鼠标指定文本识别范围时，请不要让起始位置和高亮重叠。



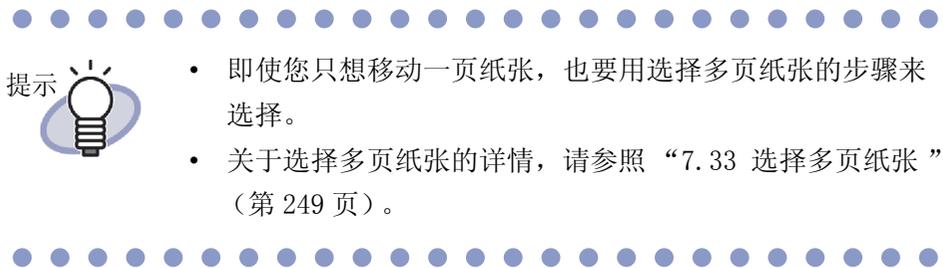
■ 在指定的纸张上运行 OCR

2页模式下的操作

指定多页纸张并运行 OCR。



1. 以选择多页纸张的步骤选择识别文本的纸张。



2. 右键单击一个页面，然后选择“使用 OCR 识别文本（x-xx 页）”。

x 代表所指定的第一页。

xx 代表所指定的最后一页。

⇒ 一条信息出现。

3. 单击“确定”按钮。



⇒ 已创建代表所选纸张字符串的文本。

■ 导入时自动使用 OCR 识别文本

2页模式下的操作

扫描仪读取时以及导入文件时自动使用 OCR 识别文本。

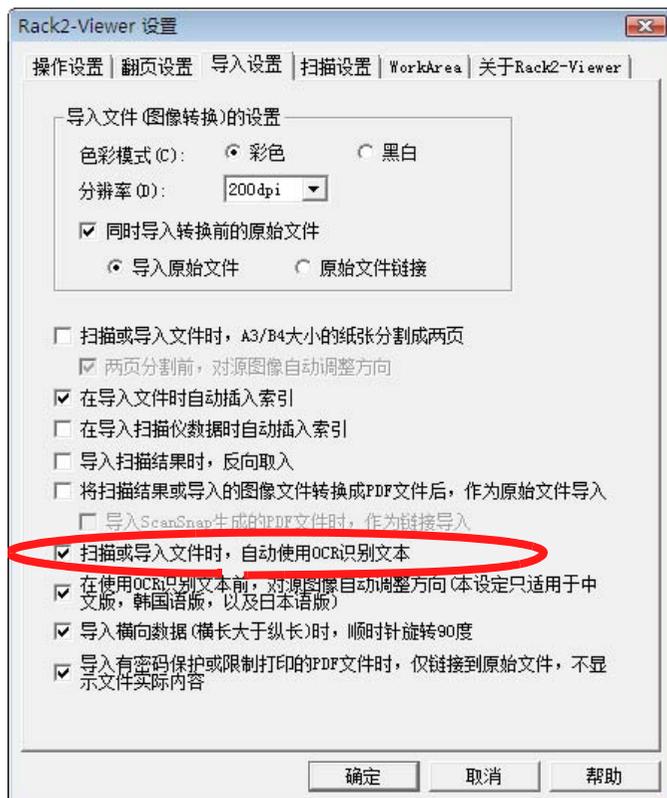


1. 单击 设置。

或右键单击鼠标并选择“设置”。

⇒ 弹出“Rack2-Viewer 设置”对话框。

2. 选择“导入设置”选项卡中的“扫描或导入文件时，自动使用OCR识别文本”。



3. 点击“确定”按钮。

- ⇒ 完成设置后，进行如下操作，自动使用 OCR 识别文本。
 - 从扫描仪读取文档
 - 导入原始文件
 - 从扫描仪读取到 WorkArea
 - 导入文件到 WorkArea
 - 从 Rack2 Folder Monitor Software 自动导入文件
 - 从其他应用程序导入文件



注意! 原始文件导入时使用 OCR 识别文本和导入后使用 OCR 识别文本的文字识别准确率是不一样的。



■ 借助 ScanSnap S1100/S1300/S1500 标记关键词功能执行 OCR

借助 ScanSnap S1100/S1300/S1500 可将使用高亮笔标记的文本设置为关键词（标记关键词功能）。Rack2-Filer 使用该功能可自动从导入数据创建关键文本块。

注意！



- 如需使用 ScanSnap S1100/S1300/S1500 标记关键词功能，要求使用支持标记关键词功能的 ScanSnap 软件（ScanSnap Manager）。
- 如果已经为使用 ScanSnap 扫描的 PDF 文件设置了密码，关键词信息无法保存。如需保存关键词信息，在 [Rack2-Viewer 设置] 对话框的 [导入设置] 选项卡中清除“导入有密码保护或限制打印的 PDF 文件时，仅链接到原始文件，不显示文件实际内容”复选框。

提示



- 如需了解关于标记关键词功能的详情，请参考 ScanSnap S1100/S1300/S1500 随附的 ScanSnap 操作指南。
- 如果使用标记关键词功能，根据是否选择“扫描或导入文件时，自动使用 OCR 识别文本”的情况提取用高亮笔标记的位置。



1. 标记用高亮笔提取的关键词，然后扫描文档。

⇒ 用高亮笔标记的位置被作为关键词搜索并自动提取。



在从 ScanSnap 导入文档的同时用标记关键词功能提取了关键词。

在从 ScanSnap 导入数据之后，通过指定页面范围创建关键文本块时，关键文本块将在使用标记关键词功能提取关键词之后显示。

在为资料夹中的指定纸张或所有页面创建关键文本块时，显示关键文本块，同时清除使用标记关键词功能提取的关键词。



■ 使用 OCR 识别资料夹内所有页面的文本

使用 OCR 识别所选的资料夹内所有页面的文本。

请浏览“6.22 使用 OCR 识别资料夹内所有页面的文本”（第 131 页）。

7.20 查找页

通过指定页面内的文字，可以查找目标页。

以下信息可设为查找内容：

- 目录信息
- 索引
- 便签纸
- 图章
- 超链接的显示文字
- OCR 识别的文本或文本编辑画面上输入的文本
- 备注中为照片或者文档设置的字符串

如需搜索某个页面，应首先为每一页设置上面列出的搜索字符串的类型。只可搜索已经预先设置搜索字符串的页面。

如需设置编辑文本，使用 OCR 创建编辑文本或在 [编辑文本] 对话框中输入。

通过制定搜索条件（字符串），将搜索包含字符串的页面。搜索之后显示页面时，可高亮显示目标字符串。该功能可在 Rack2-Viewer 窗口中轻松查找目标字符串。关于搜索结果高亮显示的更多详情，请参考“高亮显示搜索结果”（第 211 页）。

■ 设置查找内容

2页模式下的操作

1页模式下的操作

查找内容的设置方法有两种：

- 使用 OCR 识别文本
- 在 [编辑文本] 对话框中输入文本

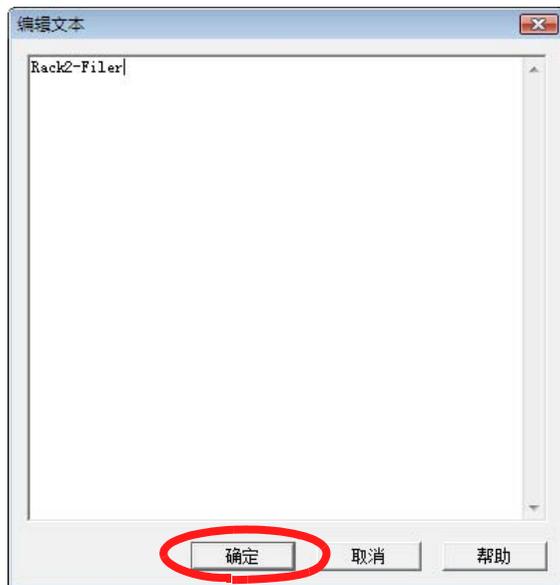
关于使用 OCR 识别文本的方法，请浏览“7.19 使用 OCR 识别文本”（第 196 页）和“6.22 使用 OCR 识别资料夹内所有页面的文本”（第 131 页）。

下面介绍在 [编辑文本] 对话框上输入文本的方法。



- 1.** 打开要输入文本的页。
- 2.** 在页上右键单击，选择“操作” — “编辑文本”。
 - ⇒ 弹出“编辑文本”对话框。

3. 输入文本，点击“确定”按钮。



⇒ 查找内容被设置。

4. 如果需要，在其他页面上执行步骤 1 ~ 3。

■ 查找目标页

2页模式下的操作



1. 点击 。
或在页面上右键单击，选择“查找”。
⇒ 弹出“查找”对话框。
2. 输入作为查找条件的文字。



选择“高亮显示搜索结果”以高亮显示被搜索的字符串。



- 您可指定搜索多个资料夹。在每个关键词之后输入一个空格。
- 如果指定多个关键词，则搜索包含所有输入关键词的页面。
- 如果某个关键词中包括一个空格，使用双引号 (") 标记该关键词。
- 如果某个关键词包括双引号，使用双引号 (") 标记该关键词并在双引号直接输入一个反斜线。
例如，如果关键词为 ["AAA"] 和 [BBB]，则输入
"\"AAA\"" BBB



3. 点击“下一个”按钮。

- ⇒ 显示已经制定字符串搜索条件的页面。选择“高亮显示搜索结果”时，高亮显示被搜索的字符串。
再次单击下一个，显示满足搜索条件的下一页。
单击上一个，显示满足搜索条件的上一页。

提示

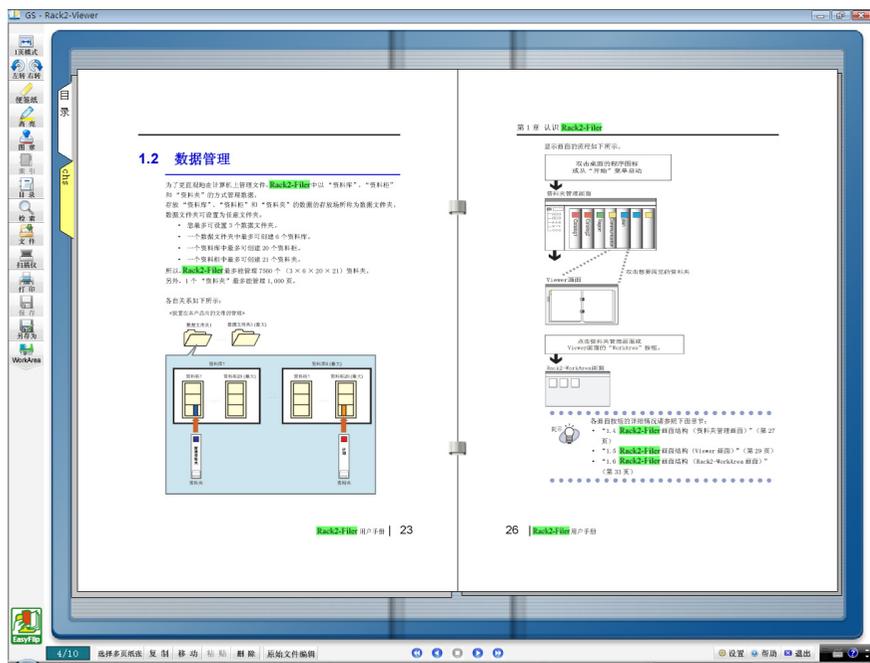


- 从资料夹管理画面也能查找页。详情请浏览“6.28 查找页”（第 146 页）。
- 选择“高亮显示搜索结果”且未高亮显示被搜索的字符串，指定纸张并运行 OCR。
关于 OCR 运行步骤的详情，请参考“7.19 使用 OCR 识别文本”（第 196 页）。

■ 高亮显示搜索结果

2页模式下的操作

可高亮显示搜索的字符串。该功能可在 Rack2-Viewer 窗口中轻松查找目标字符串。



指定多个搜索字符串时，以不同颜色高亮显示结果。
 如需高亮显示搜索结果，要求完成以下准备工作：

1. 在纸张上运行 OCR

如需高亮显示搜索结果，必须使用以下某的方法创建文本信息：

- 在指定的纸张上运行 OCR
- 在插入文件时运行 OCR
- 在资料夹的所有页面上运行 OCR

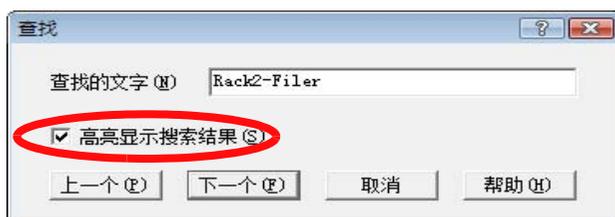
提示



在较早版本的 Rack2-Filer 导入的纸张上可能无法高亮显示搜索结果。如需高亮显示搜索结果，在纸张上再次运行 OCR。关于 OCR 运行步骤的详情，请参考“7.19 使用 OCR 识别文本”（第 196 页）和“6.22 使用 OCR 识别资料夹内所有页面的文本”（第 131 页）。

2. 搜索结果高亮显示的设置

选择 [搜索] 对话框中的 “ 高亮显示搜索结果 ” 后，高亮显示搜索结果。取消选择 “ 高亮显示搜索结果 ” 时，不高亮显示搜索结果。



右击页面并选择 [高亮显示搜索结果] 也可确定是否高亮显示搜索结果。



注意!



- 只有标准资料夹才可使用搜索字符串的高亮显示功能。
- 在运行 OCR 后在 [编辑文本] 对话框中添加或者编辑搜索字符串时，添加或者编辑的字符串不高亮显示。
- 使用以下方法提取的字符串不高亮显示：
 - 在指定的页面区域运行 OCR
 - 借助 ScanSnap S1100/S1300/S1500 标记关键词功能自动运行 OCR
- 不高亮显示被设置为注释信息（便签纸、图章和超链接）的字符串。

7.21 打印页

2页模式下的操作

本节介绍如何打印页（页，目录页）。



注意!

下列信息不被打印。

- 索引
- 未读的文件页面
- 密码保护 / 打印受限页面
- 高亮显示搜索字符串

■ 打印页



操作

1. 点击 。

或在页面上右键单击，选择“打印 / 邮件 / 保存” — “打印”。

⇒ 弹出“打印”对话框。

2. 指定要使用的打印机和打印范围，点击“确定”按钮。

提示



- 打印注释信息的时候，请点击[打印]对话框的“选项”按钮后选择[打印选项设定]对话框的“包含注释信息（便签纸、高亮、超链接、图章）”。
这时，请留意打印页的四角的注释信息（超出页面的便签纸等）会缺失文字或不被打印。
如需打印包括注释的内容，建议勾选[打印选项设定]对话框中的“适合打印机的可打印范围”选项。
- 要与纸张对齐而缩小页进行打印的时候，请点击[打印]对话框的“选项”按钮后选择[打印选项设定]对话框的“自动调整以符合打印机的打印范围”。
- 如需按照原始纸张大小打印，单击[打印]对话框中的[选项]按钮，取消选择[打印选项设定]对话框中的“适合打印机的可打印范围”。
- 要跳过打印空白页面，在[打印]对话框上，单击“选项”按钮，然后在[打印选项设定]对话框上选择“不打印白纸”。即使已经选择这个复选框，打印的页面可能包含 Rack2-Filer 无法识别的空白页（例如用扫描仪扫描的空白页）。
- 因打印页的图像分辨率不同，打印出来的页和在 Viewer 画面上显示的尺寸也可能不一样。
- 如果打印来自资料夹的多个页面，并且这些页面含受密码保护或限制打印的 PDF 页面，则只会打印标准的页面。源 PDF 文件也不会被打印。

■ 左右页合并打印

左右页合并打印的时候，一并打印当前打开的 2 页（左右页面）。



注意!



在以下情况下，无法以 2 页显示模式打印。

- 目录页面
- 左侧和右侧页面的尺寸不同



1. 显示要打印的二页之后，在页面上右键单击，选择“打印 / 邮件 / 保存” — “左右页合并打印”。

⇒ 弹出“打印”对话框。

2. 指定要使用的打印机，点击“确定”按钮。

■ 打印目录页

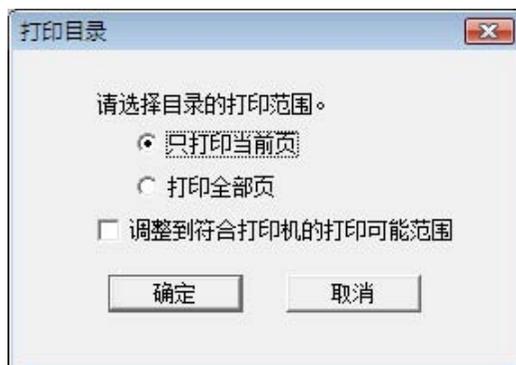
打印目录页。



1. 在一个目录页上右键单击鼠标，然后选择“打印目录页”。

⇒ “打印目录页”对话框出现。

2. 选择打印范围并单击“确定”按钮。



⇒ “打印”对话框出现。

3. 指定要使用的打印机，然后单击“确定”按钮。

7.22 覆盖资料夹

2页模式下的操作

1页模式下的操作

本节介绍如何覆盖对资料夹的更改。



1. 单击 。或者右击某一页，然后选择 [打印 / 邮件 / 导出] - [资料夹另存为]。
⇒ 资料夹更改被覆盖。

7.23 将资料夹中的所有页面保存为一个新文件

2页模式下的操作

本节说明如何将资料夹中的所有页面保存为一个新文件。

保存文件可使用 Adobe Acrobat、Adobe Reader 或 Rack2-Viewer 窗口显示。

注意!



只具有索引的资料夹无法保存为一个新文件。

提示



- 保存为新文件的数据可通过将数据导入 Rack2-Filer 转换为资料夹文件，并使用 Rack2-Filer 进行管理。有关详情，请参考“6.25 导入资料夹”（第 136 页）。
- 在 Rack2-Viewer 窗口上将名片资料夹中的所有页面以“数据文件 (*.pdf + *.ini)”格式保存时，这些页面作为常规资料夹保存。如需将页面作为名片资料夹导入，选择“Rack2 资料夹 (*.rk2)”格式并保存名片资料夹。以“Rack2 资料夹 (*.rk2)”格式保存的名片资料夹可作为名片资料夹导入。

操作

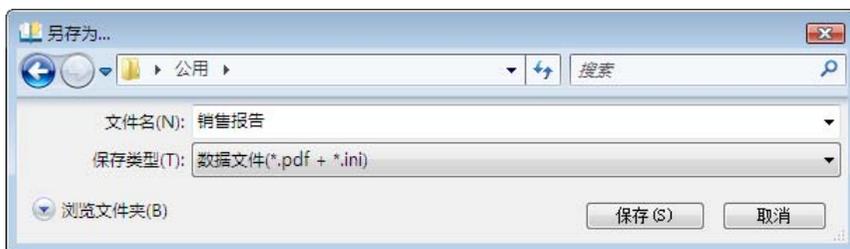


1. 点击  。

或在页面上右键单击，选择“打印 / 邮件 / 保存” — “资料夹另存为”。

⇒ 弹出“另存为”对话框。

2. 指定要保存的场所和文件名后点击“保存”按钮。



提示



- 用于显示所保存新文件的应用程序取决于选定的文件类型。
 - 数据文件 (*.pdf + *.ini)
可使用 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader 显示该文件。
 - Rack2 资料夹打包 (*.rk2)
可使用 Rack2-Viewer 窗口显示该文件。
- 在“另存为类型”中选择“数据文件 (*.pdf + *.ini)”时，可导出以下信息：
 - 目录页
 - 索引
 - 编辑信息
 - 文本信息
 - 未读的文件页面

上述信息无法用 Adobe Acrobat、Acrobat Reader 以及 Adobe Reader 打开。在“Rack2-Viewer 设置”对话框的“操作设置”选项卡中选择“Rack2-Viewer”，使 Viewer 画面与 PDF 文件相关联。Viewer 画面与 PDF 文件相关联后只要双击 PDF 文件就能启动用于阅览的 Viewer 画面。

打开方式的详情请浏览“7.53 设置 Rack2-Viewer”（第 286 页），或点击  帮助 后浏览“Rack2-Viewer 帮助”。

7.24 将页面保存为一个新文件

2页模式下的操作

本节说明如何将选定的页面保存为一个新文件。

这些文件可使用 Adobe Acrobat、Adobe Reader 或 Rack2-Viewer 窗口显示。

提示



- 保存为新文件的数据可通过将数据导入 Rack2-Filer 转换为资料夹文件，并使用 Rack2-Filer 进行管理。有关详情，请参考“6.25 导入资料夹”（第 136 页）。
- 在 Rack2-Viewer 窗口上将名片资料夹中的纸张以“数据文件 (*.pdf + *.ini)”格式保存时，这些页面作为常规资料夹保存。如需将纸张作为名片资料夹导入，选择“Rack2 资料夹 (*.rk2)”格式并保存名片资料夹。以“Rack2 资料夹 (*.rk2)”格式保存的名片资料夹可作为名片资料夹导入。

■ 将单个页面保存为一个新文件

操作



1. 选择需要保存为新文件的页面。
2. 在页面上右键单击，选择“打印 / 邮件 / 保存” — “纸张（正反面）另存为”。
⇒ 弹出“另存为”对话框。
3. 指定要保存的场所和文件名，点击“保存”按钮。



提示



- 用于显示所保存新文件的应用程序取决于选定的文件类型。
 - 数据文件 (*.pdf + *.ini)
可使用 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader 显示该文件。
 - Rack2 资料夹打包 (*.rk2)
可使用 Rack2-Viewer 窗口显示该文件。
- 在“另存为类型”中选择“数据文件 (*.pdf + *.ini)”时，可导出以下信息：

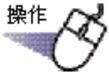
- 目录页
- 索引
- 编辑信息
- 文本信息
- 未读的文件页面

上述信息无法用 Adobe Acrobat 以及 Adobe Reader 打开。在“Rack2-Viewer 设置”对话框的“操作设置”选项卡中选择“Rack2-Viewer”，使 Viewer 画面与 PDF 文件相关联。Viewer 画面与 PDF 文件相关联后，只要双击就能启动用于阅览的 Viewer 画面。

打开方式的详情请浏览“7.53 设置 Rack2-Viewer”（第 286 页），或点击  帮助 后浏览“Rack2-Viewer 帮助”。

- 如果所选纸张都包含原始文件时，显示是否处理纸张的图像数据以及原始文件或是否只处理图像数据的提示信息。
- 如果所选纸张中含有一部分包含原始文件的纸张时，只会保存纸张的图像数据（不会保存原始文件）。

■ 将多个页面保存为一个新文件



1. 选择需要保存为新文件的页面。
详情请浏览“7.33 选择多页纸张”（第 249 页）。
2. 在页面上右键单击，选择“另存为 ... (x-xx 页)”。
x 是指选中纸张的起始页的页码。
xx 是指选中纸张的最后一页的页码。
⇒ 弹出“另存为”对话框。
3. 指定要保存的场所和文件名，点击“保存”按钮。



提示



- 用于显示所保存新文件的应用程序取决于选定的文件类型。
 - 数据文件 (*.pdf + *.ini)
可使用 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader 显示该文件。
 - Rack2 资料夹打包 (*.rk2)
可使用 Rack2-Viewer 窗口显示该文件。
- 在“另存为类型”中选择“数据文件 (*.pdf + *.ini)”时，可导出以下信息：
 - 目录页
 - 索引
 - 编辑信息
 - 文本信息
 - 未读的文件页面

上述信息无法用 Adobe Acrobat 以及 Adobe Reader 打开。在“Rack2-Viewer 设置”对话框的“操作设置”选项卡中选择“Rack2-Viewer”，使 Viewer 画面与 PDF 文件相关联。Viewer 画面与 PDF 文件相关联后，只要双击就能启动用于阅览的 Viewer 画面。

打开方式的详情请浏览“7.53 设置 Rack2-Viewer”（第 286 页），或点击  帮助 后浏览“Rack2-Viewer 帮助”。

- 如果所选纸张都包含原始文件时，显示是否处理纸张的图像数据以及原始文件或是否只处理图像数据的提示信息。
- 如果所选纸张中含有一部分包含原始文件的纸张时，只会保存纸张的图像数据（不会保存原始文件）。

7.25 添加索引

2页模式下的操作

为了区分资料夹内的纸张，能添加索引。索引被添加到现在显示为 2 页模式的页面之间。

注意！



不能在包含原始文件的页面之间添加索引。

例如，第 10 页和第 11 页构成某个原始文件的时候，不能在该页面之间添加索引。

操作



1. 显示要插入索引的页面。

2. 点击 。

或在页面上右键单击，选择“插入” — “索引”。

⇒ 显示“编辑索引”对话框。

3. 检查并修改设置。

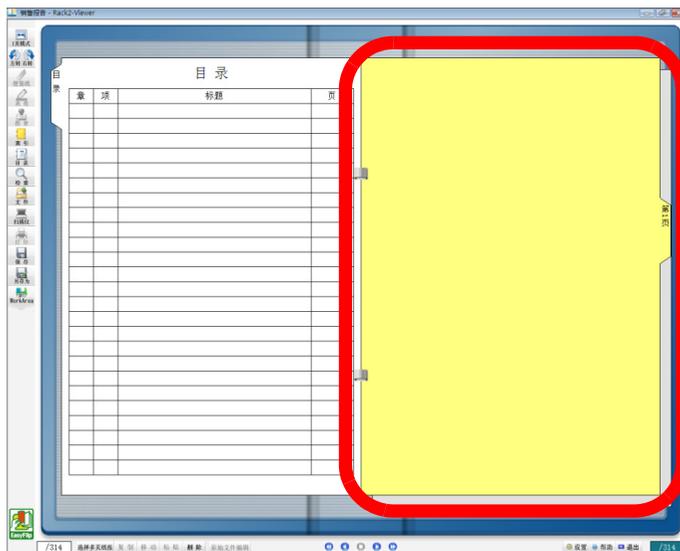
可以更改索引的以下设置：

- 索引文字
- 索引颜色
- 索引高度
- 索引位置

要了解选项设置的详情，请单击对话框中的“帮助”按钮并参照“Rack2-Viewer”帮助页面。

4. 点击“确定”。

⇒ 完成索引页的添加。



提示



- 在搜索资料夹时可以将在索引上输入的文本指定为搜索目标。
- 在索引页上，可以将被索引分割的范围之内的纸张显示为缩略图（缩小的图像）。
详情请浏览“7.26 显示缩略图”（第 227 页）。
- 无论有没有纸张，都可以插入索引。
- 可以连续插入索引。
- 可以编辑或删除索引。详情请点击 [帮助](#) 后浏览“Rack2-Viewer 帮助”。
- 在从扫描仪插入文件或者插入数据后可自动插入索引。如需更多详情，请单击 [帮助](#) 并参考“Rack2-Viewer 帮助”页面。

7.26 显示缩略图

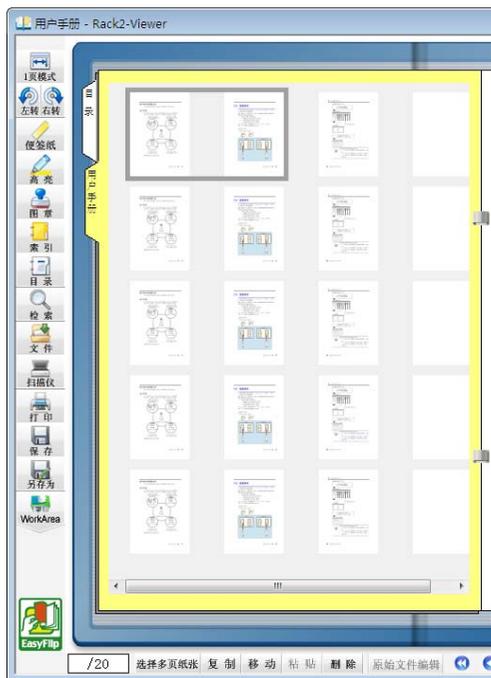
2页模式下的操作

添加了索引的情况下，可以在索引页上以缩略图（缩小的图像）显示被索引分割的范围之内的纸张。



1. 在索引页上右键单击，选择“显示缩略图”。

⇒ 在索引页上自动显示缩略图。



注意!



- 显示缩略图属于暂时性显示功能。所以，当显示其他页面，或退出 Viewer 画面的时候，缩略图会自动消失。
- 页数较多的时候，处理的速度有可能变慢。

提示



通过改变缩略图的显示顺序，可以改变纸张排列顺序。详情请浏览“7.27 改变纸张的排列顺序”（第 229 页）。

7.27 改变纸张的排列顺序

2页模式下的操作

本节介绍如何重新排列纸张的顺序。

提示



可以以下单位改变纸张的顺序。

- 纸张（2页）
- 目录（章、项目）

在本节中介绍改变纸张（2页）顺序的步骤。关于如何改变目录顺序的更多详情，请参照“7.28 以内容为单位，重新安排纸张顺序”（第231页）。

在索引上显示缩略图（缩小的图像）的时候，可以通过改变缩略图的显示顺序的方式来改变纸张的排列顺序。

注意！



- 不能改变包含原始文件的纸张的排列顺序。
- 以纸张的单位（2页为一个单位），改变排列顺序（不能只改变正面或反面的排列顺序）。

操作

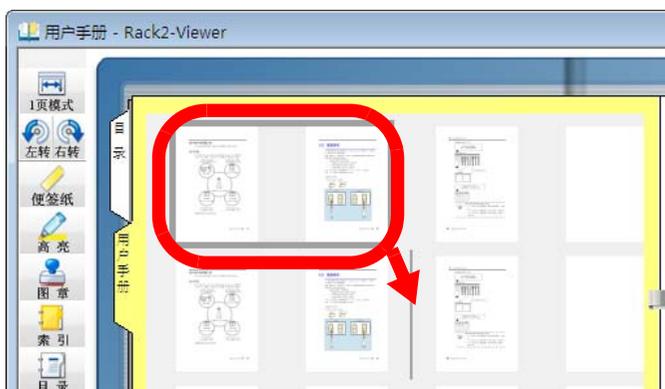


1. 在索引上显示缩略图。

详情请浏览“7.26 显示缩略图”（第227页）。

2. 选择要改变排列顺序纸张的缩略图。

3. 拖放缩略图到目标位置。



⇒ 缩略图的显示顺序发生变化，纸张的排列顺序也发生变化。



提示

要保存更改，单击  或在退出 Rack2-Viewer 画面的时候保存更改，从下次开始，以左右互换的状态显示页面。



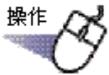
7.28 以内容为单位，重新安排纸张顺序

本节介绍如何重新排列目录（章、项目）的显示顺序。



提示

- 如果目录的内容被改变，实际文档的顺序也要改变。
- 关于新建目录页的详情，请参照“7.18 编辑目录信息”（第 193 页）。
- 当目录显示顺序被改变后，如果要移动的页面为奇数，一个空白页会被添加。



操作

1. 打开目录页面。
2. 拖放要改变顺序的项目。



章	项	标题	页
1		引言	2
2		目录	11
3		第一章	13
	1	特点	20
	2	“资料库”	21
4		第二章	35
5		最后页	

注意!



- 目录无法被移动到具有原始文件的页面之间。
- 目录页面被拖动时无法旋转页面。
- 要将目录移动到另一个目录页面，请使用以下步骤。
 1. 在目录页上，右键单击要移动的目录项目，然后选择“移动目录信息数据”。
 2. 在目录页面上右键单击需要的位置，然后选择“插入目录信息数据”。

提示



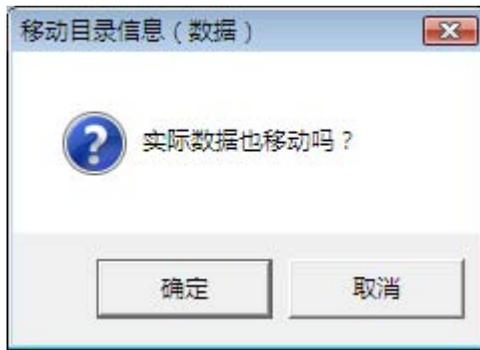
- 如果移动章节目录，这一章的所有目录和纸张都会被移动。

章	项	标题	页
1		引言	2
		目录	11
3		第一章	19
	1	特点	20
	2	“资料库”	21
		第二章	25
5		最后页	

- 如需取消内容更改，执行以下某一操作。
 - 按键盘上的 ESC 键
 - 右击鼠标，然后选择 [取消]
 - 显示内容页面之外的某一页

⇒ 一条确认信息出现。

3. 单击“确定”按钮。



⇒ 目录显示顺序和实际纸张顺序被改变。

7.29 删除纸张

2页模式下的操作

本节介绍如何从资料夹删除纸张。

■ 删除单页纸张



- 在删除带有原始文件的纸张时，在导入纸张时，根据 [Rack2-Viewer 设置] 对话框中的设置可能出现以下情况。
 - 在导入纸张时，如果选择了 [导入设置] 选项卡下“同时导入转换前的原始文件”中的“导入原始文件”复选框，同时还会删除导入的原始文件。
 - 在导入纸张时，如果选择了 [导入设置] 选项卡下“同时导入转换前的原始文件”中的“原始文件链接”复选框，则不会删除导入的原始文件。
- 如果只选择部分带有原始文件的纸张，不仅会删除选定的纸张，而且会删除带有相同原始文件的所有纸张。



1. 选择要删除的纸张。
2. 点击 **删除**。
或在要删除的纸张上右键单击，选择“删除” — “纸张（正反面）”。
⇒ 弹出提示信息。

3. 点击“确定”按钮。



⇒ 纸张被删除。

■ 删除多页纸张



1. 选择要删除的纸张。

详情请浏览“7.33 选择多页纸张”（第249页）。

2. 点击 **删除**。

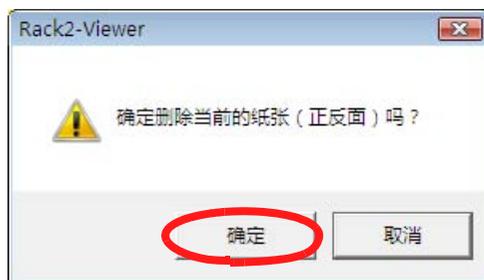
或在要删除的纸张上右键单击，选择“删除（x-xx页）”。

x 是指选定纸张的起始页的页码。

xx 是指选定纸张的之后一页页码。

⇒ 弹出提示信息。

3. 点击“确定”按钮。



⇒ 纸张被删除。

提示



可以以索引为单位删除纸张。右键单击后选择“删除” - “索引间的数据”。

■ 一次性删除一侧的所有纸张

在指定范围内一次性删除纸张的正面页或背面页。

正面页为奇数页，背面页为偶数页。



注意!



如果包括带有相同原始文件的纸张的两面，则无法删除纸张。



操作



1. 按照指定多份纸张的程序指定单面的删除范围。

关于指定多页纸张的步骤详情，请参考“7.33 选择多页纸张”（第 249 页）。

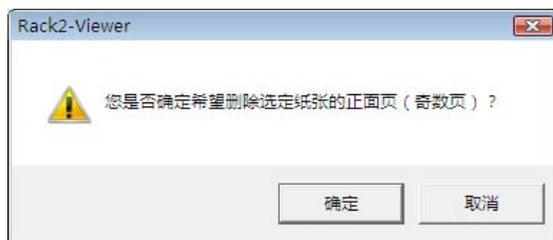
2. 右击需要删除的纸张，然后选择 [删除正面页 x-xx] 或 [删除背面页 x-xx]。



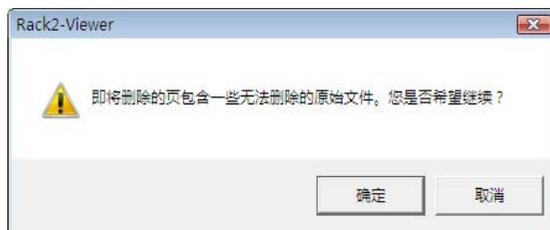
x 代表第一个指定的页面。

xx 代表最后指定的页面。

⇒ 显示一条确认删除消息。



当需要删除的页面包含一个两面带有相同原始文件的页面时，显示以下消息：



3. 单击 [确定]。

⇒ 删除执行范围中的所有正面页或背面页。

7.30 移动 / 剪切纸张

2页模式下的操作

移动纸张。

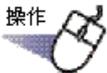
注意！



即使只选择了部分带有相同原始文件的纸张，也会剪切带有该原始文件的所有纸张。

■ 移动纸张到其他资料夹

操作



1. 使用多纸张选择程序选择要移除的纸张。

提示



- 即使您只想移动一页纸张，也要用选择多页纸张的步骤来选择纸张。
- 关于多页纸张的选择，请浏览“7.33 选择多页纸张”（第249页）。

2. 把选定的纸张拖放到目标资料夹页面上。拖动所选的纸张并将其放在资料夹表面或 Rack2-Viewer 画面的资料夹页面上。

⇒ 纸张移动到指定资料夹中。

■ 移动单页纸张到剪贴板

剪切纸张，移动到剪贴板。



1. 显示移动到剪贴板的纸张。
2. 点击 **移动**。
或者在纸张上右键单击，选择“剪切 / 移动” - “剪切纸张（正反面）”。
⇒ 显示提示信息。
3. 点击“确定”按钮。



⇒ 纸张被剪切，移动到剪贴板。

提示



- 剪贴板中已经存在移动的纸张时，弹出是否替换剪贴板上已存在纸张的信息。
- 可以将移动到剪切板的纸张粘贴在其他页前。
详情请浏览“7.32 粘贴纸张”（第 248 页）。
- 如果选定的纸张中含有所有包含原始文件的纸张时，显示是否处理纸张的图像数据以及原始文件或是否只处理图像数据的提示信息。
- 如果指定的纸张包含一个原始文件，其他所有包含该原始文件的纸张都将移至剪贴板。
- 可以把整个索引部分移到剪切板。右键单击页面，选择“剪切 / 移动” - “剪切索引间的数据”。

■ 移动多页纸张到剪贴板

剪切纸张，移动到剪贴板。



1. 选择要移动到剪贴板的纸张。

详情请浏览“7.33 选择多页纸张”（第 249 页）。

2. 点击 **移动**。

或者在纸张上右键单击，选择“剪切/移动”-“剪切（x-xx 页）”。

x 是指选定纸张的起始页的页码。

xx 是指选定纸张的最后一页的页码。

⇒ 显示提示信息。

3. 点击“确定”按钮。



⇒ 纸张被剪切，移动到剪贴板。



- 剪贴板中已经存在移动的纸张时，弹出是否替换剪贴板上已存在纸张的信息。
- 可以将移动到剪切板的纸张粘贴在其他页前。
详情请浏览“7.32 粘贴纸张”（第 248 页）。
- 如果选定的纸张中含有所有包含原始文件的纸张时，显示是否处理纸张的图像数据以及原始文件或是否只处理图像数据的提示信息。
- 你如果指定的纸张中只有部份包含原始文件，其他所有包含该原始文件的纸张都将移至剪贴板。
- 可以把整个索引部分移到剪切板。右键单击页面，选择“剪切 / 移动” - “剪切索引间的数据”。

■ 移动到 WorkArea



1. 打开要移动纸张所在的 Viewer 画面和 Rack2-WorkArea 画面。
2. 以选择多页纸张的步骤选择纸张。

提示



- 选择一张时，也请以选择多页纸张的步骤选择纸张。
- 关于选择多页纸张，请浏览“7.33 选择多页纸张”（第 249 页）。

3. 将选定纸张拖放到 Rack2-WorkArea 画面的要插入位置上。

⇒ 纸张被移动。

提示



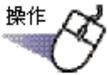
- 可通过在 Rack2-Viewer 画面上右键单击并选择“剪切/移动” - “移动纸张（正反面）到 WorkArea”来移动纸张（如果移动整个索引部分，则选择“剪切/移动” - “移动索引间的数据到 WorkArea”）。
- 如果只选择部分带有相同原始文件的纸张，将显示一条消息，确认不仅会删除选定的纸张，而且会删除带有相同原始文件的所有纸张和包含该纸张的页面。

7.31 复制纸张

2页模式下的操作

将纸张复制到剪贴板或 WorkArea。

■ 复制单页纸张到剪贴板



1. 显示在剪贴板上复制的纸张。

2. 点击 **复制**。

或者在纸张上右键单击，选择“复制” — “纸张（正反面）”。

⇒ 纸张复制在被剪贴上。

提示



- 剪贴板已经存在复制的纸张时，弹出是否替换剪贴板上已存在纸张的信息。
- 可以将复制到剪贴板的纸张粘贴在其他页前。
详情请浏览“7.32 粘贴纸张”（第 248 页）。
- 如果选定的纸张中含有所有包含原始文件的纸张时，显示是否处理纸张的图像数据以及原始文件或是否只处理图像数据的提示信息。
- 指定纸张含有包含原始文件的部分纸张时，只有纸张的图像数据被复制（原始文件不被复制）。
- 可以复制整个索引部分。右键单击页面，选择“复制” — “索引间的数据”。

■ 复制多页纸张到剪贴板



1. 显示在剪贴板上复制的纸张。

当复制整个索引部分时，无需指定多份纸张。

详情请浏览“7.33 选择多页纸张”（第 249 页）。

2. 点击 **复制** 。

或者在纸张上右键单击，选择 **[复制] — [复制 (x-xx 页)]** 。

x 是指选定纸张的起始页的页码。

xx 是指选定纸张的最后一页的页码。

⇒ 纸张复制在剪贴板上。



提示



- 剪贴板已经存在复制的纸张时，弹出是否替换剪贴板上已存在纸张的信息。
- 可以将复制到剪贴板的纸张粘贴在其他页前。
详情请浏览“7.32 粘贴纸张”（第 248 页）。
- 如果选定的纸张中含有所有包含原始文件的纸张时，显示是否处理纸张的图像数据以及原始文件或是否只处理图像数据的提示信息。
- 指定纸张含有包含原始文件的部分纸张时，只有纸张的图像数据被复制（原始文件不被复制）。
- 可以复制整个索引部分。右键单击页面，选择“复制”-“索引间的数据”。



■ 复制单页纸张到 WorkArea



1. 打开要复制到 WorkArea 的纸张。
2. 右键单击 Rack2-Viewer 画面，然后选择“复制” - “纸张（正反面）到 WorkArea”。
⇒ 纸张被复制到 WorkArea。

■ 复制多页纸张到 WorkArea



1. 打开要复制到 WorkArea 的纸张。
在复制整个资料夹索引部分时不需要指定多页纸张。
请参照“7.33 选择多页纸张”（第 249 页）。
2. 右键单击 Rack2-Viewer 画面，然后选择“复制” - “复制到 WorkArea(x-xx 页)。”
x 代表所指定的第一页。
xx 代表所指定的最后一页。
⇒ 纸张被复制到 WorkArea。

7.32 粘贴纸张

2页模式下的操作

将移动或复制到剪贴板的纸张粘贴在现在显示的页前。



注意!



在带有相同原始文件的页面之间，不可粘贴剪贴板中的纸张或复制纸张。



操作



1. 显示粘贴目标页面。
2. 点击 **粘贴**。
或者在页面上右键鼠标，选择“粘贴”。
⇒ 剪贴板的纸张被粘贴。

7.33 选择多页纸张

2页模式下的操作

选择多页纸张后可以如下操作：

- 剪切 / 移动
- 复制
- 移动到 WorkArea
- 复制到 WorkArea
- 使用 OCR 识别文本
- 删除
- 另存为
- 输出到 Office
- 合并两页



选择多页纸张的具体操作方法，请浏览下列章节：

- 移动 / 剪切
“7.30 移动 / 剪切纸张 ”（第 239 页）
- 复制
“7.31 复制纸张 ”（第 245 页）
- 移动到 WorkArea
“移动到 WorkArea”（第 244 页）
- 复制到 WorkArea
“复制单页纸张到 WorkArea”（第 247 页）
“复制多页纸张到 WorkArea”（第 247 页）
- 使用 OCR 识别文本
“7.19 使用 OCR 识别文本 ”（第 196 页）
- 删除
“7.29 删除纸张 ”（第 234 页）
- 另存为
“7.24 将页面保存为一个新文件 ”（第 221 页）
- 输出到 Office
“7.41 输出页到 Microsoft Word/Excel/PowerPoint”
（第 269 页）
- 合并两页
“7.34 将纸张合并成一页 ”（第 254 页）

这里举例说明选择多页纸张后一并删除的操作方法。



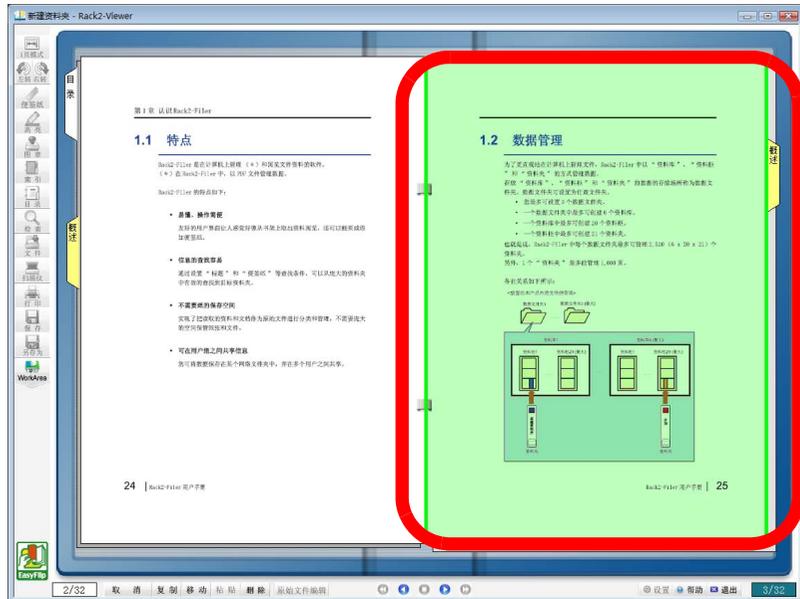
1. 打开要删除纸张的起始页。

2. 点击 **选择多页纸张**。

或者在纸张上右键单击，选择“选择多页纸张（正反面）”。

⇒ 纸张被选择。

被指定的页面变成绿色。



3. 翻页到要删除纸张的最后一页。



提示

如果要解除选择多页纸张状态时，请点击 **取消**。
或者请在纸张上右键单击，选择“取消”。

⇒ 只有已经翻过的页的纸张被选择。

4. 点击 **删除**。

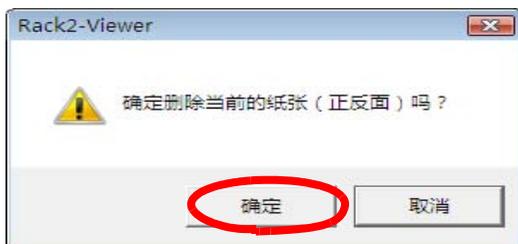
或者在要删除的纸张上右键单击，选择 **[删除 (x-xx 页)]**。

x 是指选定的纸张起始页的页码。

xx 是指选定纸张的最后一页的页码。

⇒ 显示提示信息。

5. 点击“确定”按钮。



⇒ 在步骤 3 中指定的纸张被删掉。

提示



指定原稿中含有包含原始文件的纸张时，原稿被如下处理：

	包含原始文件所对应的全部页	包含原始文件所对应的部分页
移动到剪贴板	可选	全部
复制到剪贴板	可选	图像
移动到 WorkArea	全部	全部
复制到 WorkArea	全部	全部
删除	全部	全部 (*1)
导出	可选	图像
合并两页	全部 (*2)	全部

可选：

可以选择将所选纸张的图像同原始文件一起处理，也可以选择仅处理所选纸张的图像。

全部：

所选纸张的图像同原始文件一起处理。此时，同一原始文件所对应的全部页将被处理。

图像：

仅处理所选纸张的图像。

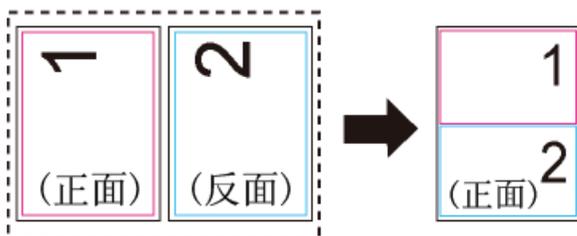
*1: 在只删除纸张的一面时，不执行该操作。

*2: 当纸张的正面页和背面页包括不同的原始文件时，执行该操作并删除原始文件。

7.34 将纸张合并成一页

2页模式下的操作

本节说明如何将导入纸张的两页合并为一页。通过合并双页归档 Microsoft PowerPoint 幻灯片等横向页面，可方便查看。



下面说明了在包含多页的纸张中如何将两页合并为一页的步骤，以及在合并之后的页面显示。

■ 将两页合并成一页



1. 按照指定多份纸张的程序指定双页合并的页面范围。

关于指定多页纸张的步骤详情，请参考“7.33 选择多页纸张”（第 249 页）。

2. 右击纸张并选择 [合并两页]。



⇒ 指定页面纸张每两页合并为一页。



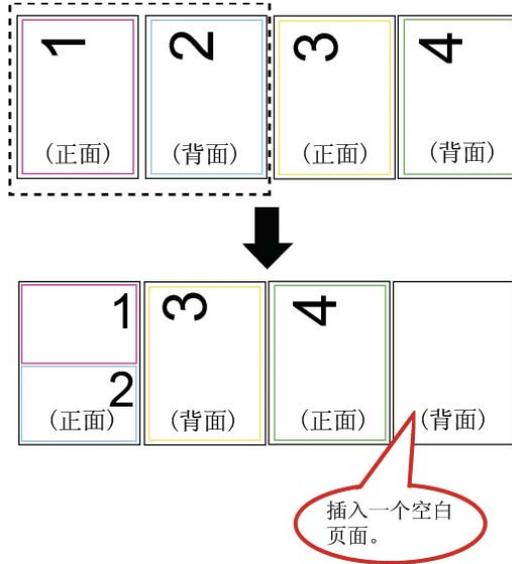
请注意已经合并的页面只能在合并之后立即通过右击纸张并选择 [撤销] 来恢复成初始的两个页面。如果没有在合并之后立即选择 [撤销]，合并的页面无法恢复成初始的两个页面，必须重新导入纸张或编辑初始文件（原始文件）。



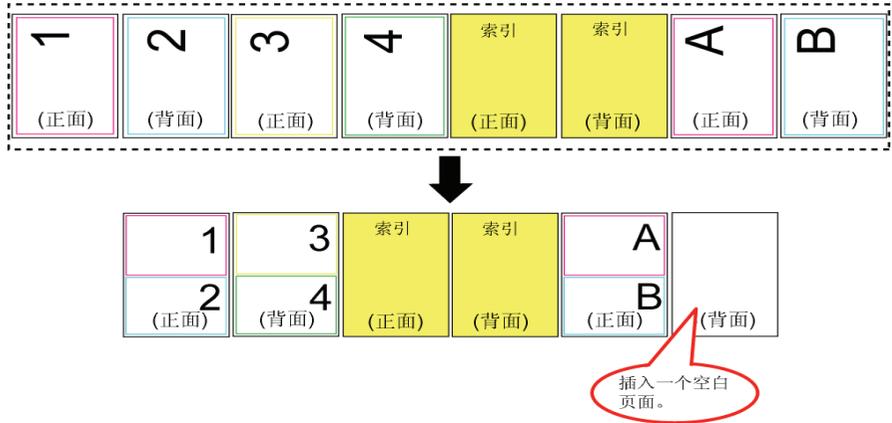
■ 合并页面显示

本节说明合并两页后的页面显示。

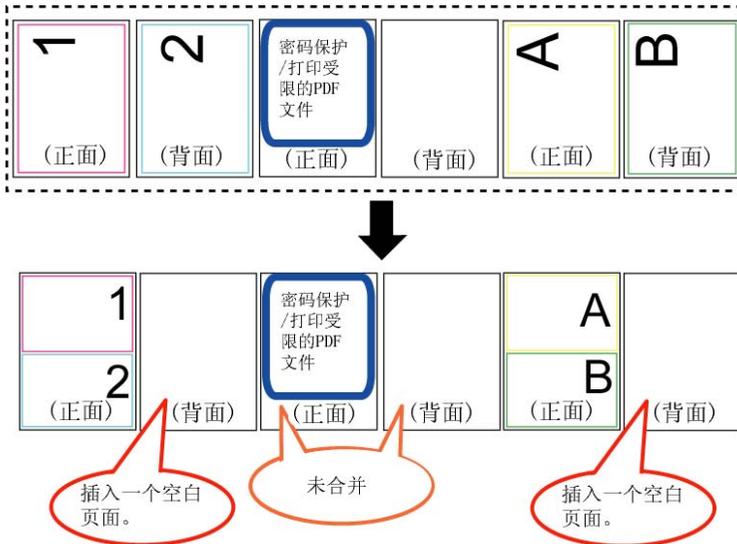
- 在选择奇数纸张时
末页将为空白页。



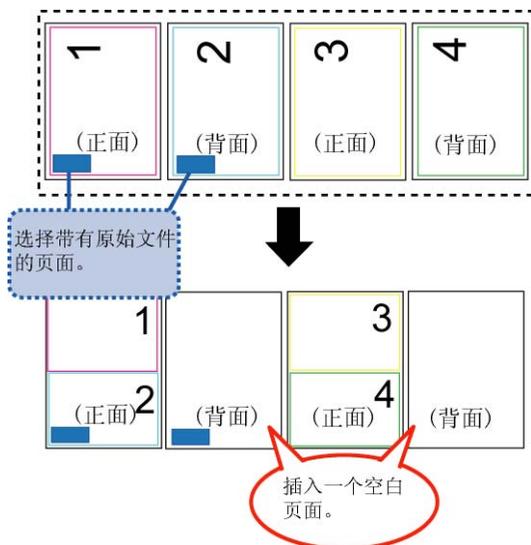
- 在包括索引时
不会合并索引。包括索引时，在索引页的上一页或下一页上划分页面然后输出。



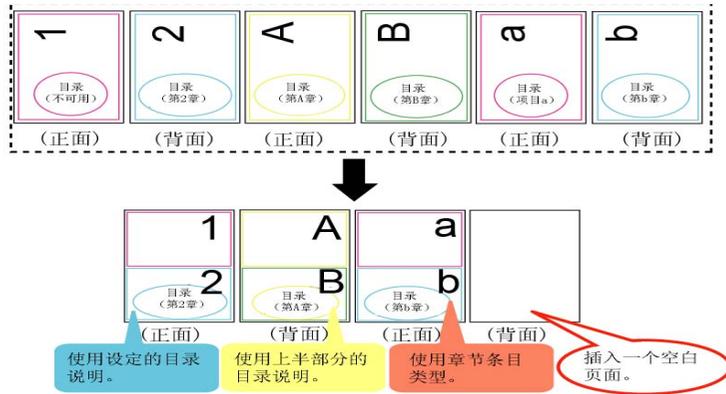
- 对于密码保护的 PDF 文件或打印受限的 PDF 文件
不合并相关页面。



- 对于带有原始文件的纸张 / 页面
当合并的两页上存在相同的原始文件时，不删除该原始文件。
当合并的两页上存在不同的原始文件时（导入 PDF 文件时在 [Rack2-Viewer 设置] 对话框中选择 [导入设置] 选项卡中的“扫描结果或导入的图像文件转换成 PDF 文件后，作为原始文件导入”），将删除这些原始文件，同时显示一条消息，确认是否继续操作。

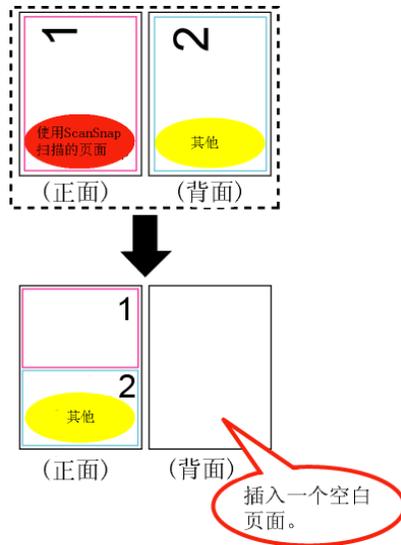


- 对于带有注释信息
删除注释。
- 对于使用 OCR 的纸张 / 页面
保存由 OCR 创建的文本信息。请注意，如果 OCR 创建的两页的文本信息超过极限值（30,000 个字符），将删除多余的字符。
- 目录说明
当两页合并且只有一页含有目录信息时，将使用设定的目录信息。
当两页的目录条目类型相同（例如章节与章节）时，将使用在上部合并的页面目录说明。当页面的目录条目类型不同（例如章节与项目）时，将使用章节内容条目类型。



- 使用 ScanSnap 扫描的页面

如果两页都使用 ScanSnap 扫描页面，合并页面视为使用 ScanSnap 扫描的页面。如果需要合并的页面之一使用 ScanSnap 扫描，而另一个页面没有使用，则合并后的页面不被视为使用 ScanSnap 扫描。页面不可使用向 Microsoft Word/Excel/PowerPoint 导出数据以及复制标记章节的功能。

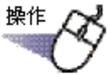


7.35 复制页

2页模式下的操作

本节介绍如何将资料夹中的页面复制到剪切板或 WorkArea。

■ 复制页面到剪切板



1. 显示在剪贴板上复制的页。
2. 在页面上右键单击，选择 [复制] — [页]。
⇒ 选定的页面被复制到剪贴板。



提示

- 如果剪贴板上已经有复制的页面时，显示是否替换剪贴板上内容的信息。
- 复制到剪贴板的页面可在另一个页面上覆盖，或添加到其他页面的正面。
- 指定的页面含有包含原始文件的页面时，只复制页面的图像数据（原始文件不被复制）。

■ 复制页面到 WorkArea



- 1.** 打开要复制到 WorkArea 的页面。
- 2.** 右键单击 Rack2-Viewer 画面，然后选择 “复制” - “页到 WorkArea”。
⇒ 所选的页面被复制到 WorkArea。

7.36 粘贴页

2页模式下的操作

粘贴复制在剪贴板上的页面。

替换现在所显示页面或插入到现在所显示页面的前面。



1. 显示粘贴目标位置。
2. 点击 **粘贴**。
或在页面上右键单击，选择“粘贴”。
⇒ 弹出提示信息。
3. 要替换时点击“替换”按钮，要添加页时点击“插入”按钮。



⇒ 剪贴板的页面被粘贴，页面被替换后被添加。

注意!



复制到剪贴板上的页面无法粘贴在包含原始文件的页面上。
页面只能粘贴到现有的纸张上。不能粘贴到空资料夹、索引，
或没有空余的索引间的资料上。

7.37 变成空白页

2页模式下的操作

将当前页变成空白页。



注意!



无法将包含原始文件的页面变成空白页。



操作



1. 显示要变成空白页的页面。
2. 在页面上右键单击，选择“操作” — “变成空白页”。
⇒ 当前页变成空白页。

7.38 删除页

2页模式下的操作

删除当前页。这时，删除的部分，同一个索引内的后面页面自动移到前面，尾页变成空白页。

 提示 只可删除一面上的页面。更多详情，请参考“一次性删除一侧的所有纸张”（第 237 页）。



注意！

- 如果被删除页面的下一页带有一个原始文件，后续页面不会向前移动。
- 同一个索引内的后面页面中包含 A3/B4 文件被分割为两部分的页面时，删除页面可能会导致页面错开，有可能不能成为二页模式。



操作

1. 显示要删除的页。
2. 在页面上右键单击，选择“删除” — “页”。
 - ⇒ 当前页被删除。

7.39 添加空白页

2页模式下的操作

在当前页前添加空白页。这时，添加的部分、同一个索引内的后面页会移到后面。



注意!



- 包含原始文件的多个页面之间不能添加空白页。
- 同一个索引内的后面页面中包含 A3/B4 文件被分割为两部分的页面时，添加空白页可能会导致页面错开，有可能不能成为二页模式。



操作



1. 显示要添加空白页的页面。
2. 在页面上右键单击，选择“插入” — “空白页”。
⇒ 空白页被添加到当前页前。

7.40 以邮件方式发送页

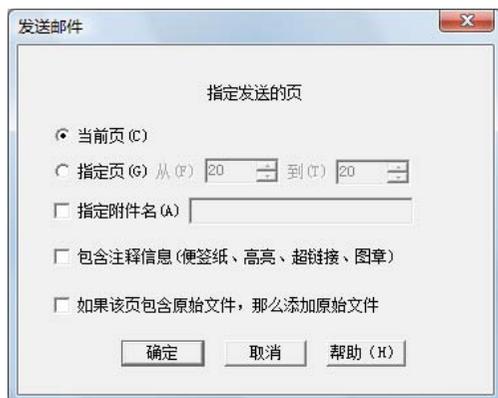
2页模式下的操作

添加资料夹内的页面后，发送邮件。

操作



1. 在发送邮件页面上右键单击，选择 “打印 / 邮件 / 保存” — “发送邮件”。
⇒ 弹出 “发送邮件” 对话框。
2. 指定要发送邮件的页面的范围。



提示

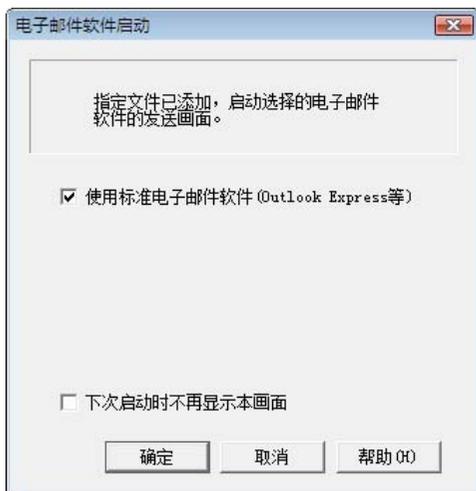


各项目的详情请点击对话框的 “帮助” 按钮后浏览 “Rack2-Viewer 帮助”。

3. 点击 “确定”。

⇒ 显示电子邮件软件启动画面。

4. 设置各个项目。



提示



各个项目的详情请点击对话框的“帮助”按钮后浏览“Rack2-Viewer 帮助”。

5. 点击“确定”按钮。

- ⇒ 启动第 4 步中选择的发送邮件的电子邮件软件，指定的页面以附加文件（PDF 文件）添加到邮件里。
指定步骤 2 中添加原始文件的时候，自动添加原始文件。

提示



- 使用标准的电子邮件软件时，发送邮件画面的“邮件名称”上自动输入“资料夹的标题_(指定页).pdf”。
- 如果打印来自资料夹的多个页面，并且这些页面含受密码保护或限制打印的 PDF 页面，则只会打印标准的页面。源 PDF 文件也不会被打印。

7.41 输出页到 Microsoft Word/Excel/PowerPoint

2页模式下的操作

使用 ScnaSnap 扫描得到的数据被添加到一个资料夹里后，可以通过 Rack2-Viewer 输出到 Microsoft Word/Excel/PowerPoint。

注意!



- 要使用此功能，您的计算机上必须安装 ABBYY FineReader for ScanSnap 3.0 或者更高版。
如需将页面输出至 Microsoft PowerPoint，需要使用 ABBYY FineReader for ScanSnap 4.0 或更高版本。
- 当使用此功能时，可能会显示一条 ABBYY FineReader 警告消息。
- 要如果满足以下要求，页面可以被输出到 Microsoft Word/Excel/PowerPoint。
 - 页面是使用 ScanSnap 扫描的
 - 页面是通过版本 5.0 或更高版本的 Rack2-Filer 保存的
但是，当 ScanSnap 设置“每 {x} 页生成一个 PDF”被“启用”时，插入的页面可能不会被输出到 Microsoft Word/Excel/PowerPoint，因为这些页面不会被视为是通过 ScanSnap 扫描的。
- 名片资料夹无法使用这个功能。
- 在 Rack2-Viewer 设置中，“扫描或导入文件时，A3/B4 大小的纸张分割成两页”被选中；此功能可将插入页面的多页特大规模纸张资料进行分割页面输出。同样，空白页可能会被添加为首页。若这样，请手动删除此页。



提示

- 要了解关于支持的 Microsoft Word/Excel/PowerPoint 版本的详情，请参照“ABBY FineReader for ScanSnap 用户指南”。
- 要了解关于插入 ScanSnap 扫描页面的更多详情，请参照“7.2 从 ScanSnap 读取文档”（第 160 页）。
- 要使用此功能，必须在 ScanSnap 中指定以下设置。
 - 选择画质：超精细（更加清晰扫描）
 - 指定色彩模式：彩色



操作

1. 显示需要输出页到 Microsoft Word/Excel/PowerPoint 的页面。



提示

可以指定多页。
如果指定多份纸张，在转换时这些纸张组合成一个文档。
如果指定的多页中含有不是 ScanSnap 读入的文档，那么指定的多页无法被转换为 Microsoft Word/Excel/PowerPoint。
要了解关于选择多页纸张的更多详情，请参照“7.33 选择多页纸张”（第 249 页）。

2. 输出页到 Microsoft Word, 可以右键单击页面, 并选择 “导出到 Office” - “导出到 Word”。

输出页到 Microsoft Excel, 可以右键单击页面, 并选择 “导出到 Office” - “导出到 Excel”。

输出页到 Microsoft PowerPoint, 可以右键单击页面, 并选择 “导出到 Office” - “导出到 PowerPoint(R)”。

⇒ Microsoft Word、Microsoft Excel 或 Microsoft PowerPoint 被启动, 显示 Word、Excel 或 PowerPoint 形式的文件。

提示



- 如果页面上的文字不是正常方向的, OCR 识别无法正常执行。在输出这类页面之前, 右键单击页面, 选择 “导出到 Office” - “OCR 旋转”。如果页面不需要旋转, 请取消 “OCR 旋转”。
- 选择多个页面并右键单击鼠标时, “OCR 旋转” 不会显示。
- 可以输出到 Microsoft Word/Excel/PowerPoint 的页面 (用 ScanSnap 扫描得到的页面), ScanSnap 图标会显示在页面下方。
 1. 右键单击页面, 选择 “Office 关联” - “显示 ScanSnap 标记”。
 2. ScanSnap 图标显示在页面下方。
- 如果没有安装 Microsoft Word, Excel 或 PowerPoint, 文件被保存。

Word 文件被存为 RTF 格式 (.rtf)。Excel 文件被存为 XLS 格式 (.xls)。PowerPoint 文件被保存为 ppt 格式 (.ppt)。显示 “保存” 确认信息时, 指定保存文件的文件夹。



关于 ABBYY FineReader for ScanSnap 的 OCR 功能

- 某些类型的文档有时候无法被识别。在识别之前，可以通过以下方法来判断，要转换的文档是否能够被转换。
 - 适合被转换为 Word
使用只有 1、2 栏的简单页面布局的文档。
 - 适合被转换为 Excel
每一条边框线都和外边框相连的简单表格。
 - 适合被转换为 PowerPoint
使用白色或浅色背景的文档，包括字符和简单的图形。
 - 不适合被转换为 Word
使用包含图表、表格、文字的复杂页面布局的文档，例如小册子、杂志和报纸。
 - 不适合被转换为 Excel
文档包含无边框表格，有过多边框的复杂表格，含有子表格、图表、图形、示意图、照片，和 / 或纵向书写的文字的复杂表格。（图表、图形、示意图、照片、纵向书写的文字无法被转换。）
 - 不适合被转换为 PowerPoint
包含字符、图表和图片的复杂文档，使用图片或者图案作为字符背景的文档，背景颜色的字符深的文档。
- 以下的参数在原始文件的转换中不会被继承。建议使用 Microsoft Word、Microsoft Excel 或 Microsoft PowerPoint 来打开转换后的文档。
 - 上标和下标以下参数被应用于中文文档：
 - 字体和文字大小
 - 字间距和行间距
 - 下划线、粗体、斜体以下类型的文档可能无法识别。如果无法识别，请把色彩模式改为“彩色”，并且 / 或者提高分辨率（图像质量），来改变识别的结果。
 - 包含手写文字的文档
 - 包含有小文字（小于 10 points 的文本）
 - 倾斜的文档



- 语言与指定语言不同的文档
- 文档包含在颜色不均匀的背景或者图案背景上书写的文字（文字的影子、轮廓、阴影等效果会被应用）
- 布局复杂的文档和包含无法读取文字的文档（可能会消耗更多的转换时间）
- 在使用该功能时，不可使用 Microsoft Word、Microsoft Excel 或者 PowerPoint。或者在使用 Microsoft Word、Microsoft Excel 或者 PowerPoint 时不可使用该功能。否则，可能显示“被调用程序拒绝调用”等消息以及 / 或者无法显示结果文档。
- 转换后的 Excel 工作表最多可包含 65536 行。



7.42 编辑原始文件

2页模式下的操作

导入文件的同时导入原始文件时，可以通过从 Viewer 画面启动与文件相关联的应用程序的方式修改文件。

注意!



- 导入文件同时导入原始文件，需要在“Rack2-Viewer 设置”对话框的“导入设置”选项卡上选择“导入原始文件”。详情请浏览“7.53 设置 Rack2-Viewer”（第 286 页）。
- 不能编辑图像格式的文件。
- 在与文件相关联的应用程序中保存文件时，Viewer 画面的页面被自动更新。
- 在修改和保存原始文件时，将删除原始文件所属的页面上的注释。
- 如果在已经合并为一页的两个页面上编辑原始文件，则取消合并。

操作



1. 显示编辑文件的页面。

提示



可以编辑的页面下部会显示相关联的应用程序的图标。

2. 点击 **原始文件编辑**。

或双击页面上的应用程序的图标。

或在页面上右键单击，选择“操作” — “编辑原始文件”。

⇒ 与文件相关联的应用程序自动启动，显示文件的开始页面。

3. 编辑文件的内容后保存。

⇒ 原始文件被编辑。

编辑后，请退出应用程序。

7.43 删除原始文件

2页模式下的操作

导入文件的同时导入原始文件后，如果不需要原始文件时，可以从 Viewer 画面删除文件。

注意!



- 导入文件的同时导入原始文件时，在“Rack2-Viewer 设置”对话框的“导入设置”选项卡上需要选择“导入原始文件”。
- 在删除带有原始文件的纸张时，在导入纸张时，根据 [Rack2-Viewer 设置] 对话框中的设置可能出现以下情况。
 - 在导入纸张时，如果选择了 [导入设置] 选项卡下“同时导入转换前的原始文件”中的“导入原始文件”复选框，同时还会删除导入的原始文件。
 - 在导入纸张时，如果选择了 [导入设置] 选项卡下“同时导入转换前的原始文件”中的“原始文件链接”复选框，则不会删除导入的原始文件。

操作



1. 显示要删除文件的页面。
 2. 在页面上右键单击，选择“删除” — “原始文件”。
- ⇒ 原始文件被删除。

7.44 新建名片页

2页模式下的操作

新建空白的名片页来保存名片。



1. 在要新建名片页的页面上右键单击。
2. 选择“插入” — “名片页”。
⇒ 名片页被新建。

7.45 180 度旋转名片

2页模式下的操作

180 度旋转名片。



1. 在名片上右键单击，选择“180 度旋转”。

提示



- 要还原 180 度旋转，再次在名片上右键单击选择“180 度旋转”。
- 180 度旋转后退出 Viewer 画面保存更改时，从下一次开始显示的名片是 180 度旋转过的状态。

7.46 剪切名片

2页模式下的操作

剪切名片，移动到剪贴板。



1. 在名片上右键单击，选择“剪切”。

⇒ 名片被剪切移动到剪贴板。

提示



- 剪贴板上已经有被移动的名片时，显示是否替换剪贴板上的名片的信息。
- 复制到剪贴板的名片可以粘贴到其他位置或其他名片页上。
- 名片可通过拖放操作移动。可将名片从名片纸张中拖出并移至另一个名片纸张。

7.47 复制名片

2页模式下的操作

复制名片到剪贴板上。



1. 在名片上右键单击，选择“复制”。

⇒ 选定的名片被复制到剪贴板。

提示



- 剪贴板已经有复制的名片时，显示是否替换剪贴板上的名片的信息。
- 复制到剪贴板的名片可以粘贴到其他位置或其他名片页上。

7.48 粘贴名片

2页模式下的操作

将复制在剪贴板上的名片粘贴到当前所显示的名片页上。



1. 显示要粘贴名片的目标名片页。
2. 在名片页上右键单击，选择“粘贴名片”。
⇒ 剪贴板的名片被粘贴。

7.49 删除名片

2页模式下的操作

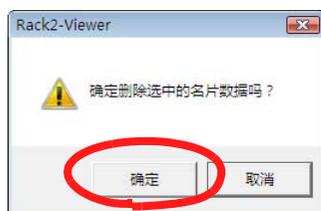
删除名片。



1. 在名片上右键单击，选择“删除”。

⇒ 显示一条确认删除消息。

2. 点击“确定”按钮。



⇒ 名片被删除。

7.50 保存名片

2页模式下的操作

将选定名片保存为 PDF 或 TIFF 文件。

所保存的 PDF 文件可以用 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader 打开。



注意! 注释信息不被保存。



- 1.** 在名片上右键单击，选择“另存为”。
⇒ 弹出“另存为”对话框。
- 2.** 选择文件的类型（PDF 或 TIFF），点击“保存”按钮。

7.51 打印名片

2页模式下的操作

打印名片。



注意!



注释信息不被打印。



操作



1. 选择要打印的名片后点击  打印。或在名片上右键单击，选择“打印”。

⇒ 弹出“打印”对话框。

2. 指定要使用的打印机和打印范围，点击“确定”按钮。



提示



根据要打印名片的分辩率，有可能打印出来的名片大小与 Viewer 画面上显示的尺寸不一样。



7.52 以邮件方式发送名片

2页模式下的操作

添加资料夹内的名片，以邮件方式发送。

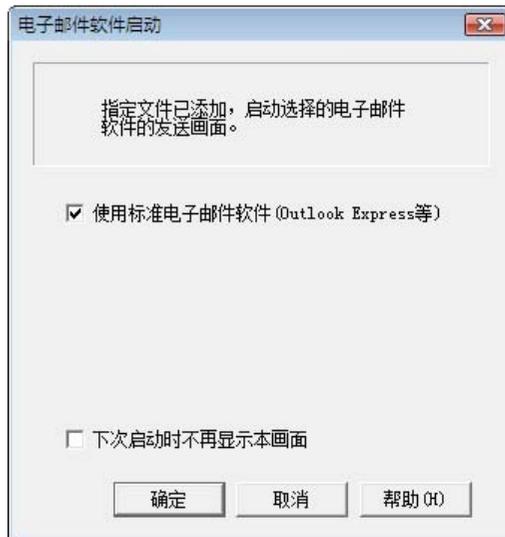


1. 在名片上右键单击，选择“发送邮件”。

⇒ 显示“电子邮件软件启动”画面。

2. 设置各个项目。

各个项目项的详情请点击对话框的“帮助”按钮后浏览“Rack2-Viewer帮助”。



3. 点击“确定”按钮。

⇒ 启动第2步中选择的电子邮件软件，指定的页面以附加文件（PDF文件）添加到邮件中。

7.53 设置 Rack2-Viewer

2页模式下的操作

可进行下列设置：

◇ 操作设置

- **PDF 文件的打开方式**

可以设置是否将 PDF 文件与 Rack2-Filer 的 Viewer 画面相关联。
进行相关联操作后，只要双击就能启动 Viewer 画面，可以显示内容。

- **显示模式**

可进行如下设置：

- 是否使操作按钮（左侧和下部的按钮）显示在 Viewer 画面上。
- 是否让资料夹中间的金属扣环（2 个）显示。

- **发送电子邮件时，显示电子邮件软件的启动画面**

以邮件方式发送页面的时候，设置是否显示选择邮件软件的画面。

- **可用的资料夹空间在 [N]（0-500）张以下，打开时弹出提示信息**

打开资料夹的时候（阅览模式除外），当可用资料夹空间小于 [N] 张时，自动弹出提示对话框。

◇ 翻页设置

- **启用翻页动画**

设置是否启用翻页动画。

- **翻页速度**

设置翻页时的速度。

- **连续翻页的时间间隔**

设置连续自动翻页时的翻页间隔。

◇ 导入设置

- **导入文件（图象转换）的设置**

执行以下设置。

- 如何处理源文件中的颜色数据，以及在导入文件时使用多大的分辨率
- 在导入文件时是否包括源文件（源数据）

- **扫描或导入文件时，A3/B4 大小的纸张分割成两页**

设置是否将 A3 或 B4 大小的纸张分割成两页再导入。如果分割成两页，也可以设置校正倾斜数据。

根据实际应用，可颠倒 A3- 或 B4- 尺寸文件的导入方向。建议进行设置以纠正歪曲的数据。

- **在导入文件时自动插入索引**

选择在插入文件时是否在首页自动添加索引。

- **在导入扫描仪数据时自动插入索引**

选择在从扫描仪导入数据时是否在首页自动添加索引。

- **导入扫描结果时，反向取入**

选择在扫描之后是否显示首页或者末页。

如果数据中包含的纸张无法一次完成扫描，建议设置以显示末页。

- **将扫描结果或导入的图像文件转换成 PDF 文件后，作为原始文件导入**
扫描时以及导入图像文件时，设置是否以原始文件（单页单位）导入 PDF 文件。导入原始文件的情况除外。

本设置支持 ScanSnap（包括 ScanSnap Organizer）。

在使用 ScanSnap 创建 PDF 源文件时，选择是否链接到原始文件。

从 ScanSnap 导入文件时如果没有启动 Rack2-Viewer，本设置无效。

- **扫描或导入文件时，自动使用 OCR 识别文本**

在下列情况下选择是否自动使用 OCR 识别文本：

- 扫描
- 导入文件
- 扫描到 WorkArea
- 将文件导入 WorkArea
- 使用 Rack2 Folder Monitor Software 自动导入文件
- 使用其他应用程序导入数据

提示



- 如果使用标记 OCR 功能，ScanSnap S1100/S1300/S1500 标记 OCR 功能，根据是否在“Rack2-Viewer 设置”对话框的“导入设置”上选择“扫描或导入文件时，自动使用 OCR 识别文本”提取用记号笔标记的位置。
- 在运行 OCR 之后，即可通过搜索字符串搜索某个页面。

- **在使用 OCR 识别文本前，对源图像自动调整方向（本设定只适用于中文版，韩语版，以及日语版）**

选择是否在运行 OCR 之前自动修正文档方向。本设定只适用于中文版，韩语版，以及日语版。在英文版本中，将始终自动调整方向。

- **导入横向数据（横长大于纵长）时，顺时针旋转 90 度**

选择导入横向数据（横向长度大于纵向长度）时，是否旋转 90 度。

在使用该功能时，页面的高宽比是确定页面为横向或纵向的唯一决定因素。此时忽略页面内容。

如果在 ScanSnap 中选择“自动调整图像方向”，可能导致意外结果。

提示



导入后页面可旋转 90 度。

关于页面旋转 90 度的详情，请参考“7.7 1 页面旋转 90 度”（第 171 页）。

- **当导入有密码保护或限制打印的 PDF 文件时，仅链接到原始文件，不显示文件实际内容。**

如果此复选框被选中，将不显示实际文档，而是在页面下显示一个 PDF 图标。单击 PDF 图标启动 Adobe Acrobat。如果没有选中“导入有密码保护或限制打印的 PDF 文件时，仅链接到原始文件，不显示文件实际内容”复选框，则当导入受密码保护的 PDF 文件时，密码输入画面将出现。

输入密码以通过 Rack2-Viewer 导入和显示 PDF 文件的内容。

要导入受密码保护的 PDF 文件，必须安装有 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader。但是，无法导入限制打印的 PDF 文件。

◇ 扫描设置

FUJITSU fi 系列扫描仪和 TWAIN 驱动程序

在 ImageScanner fi 系列扫描仪中支持这些功能。检查 ScanSnap 设置以执行同等功能。

- **扫描时显示驱动程序画面**

用扫描仪导入时，设置是否使扫描仪驱动画面（TWAIN 驱动画面）显示。同时也可以进行扫描仪的选择。

- **导入扫描结果时自动跳过空白页**

选择是否在扫描时删除空白的纸张。

- **导入扫描结果时自动校正倾斜图像**

选择判断扫描图像内的输入数据是否倾斜。对于名片资料夹，此功能禁用。

- **扫描时自动调整图像方向**

根据扫描时从扫描图像的图像内容判断图像方向是否颠倒，选择是否 180 度旋转后导入图像。

ScanSnap

在 ScanSnap 中支持这些功能。

- **ScanSnap 设定**

显示 ScanSnap Manager 设定对话框，执行 ScanSnap 扫描设定。

◇ 名片资料夹

- **导入名片的设置**

选择使用平板式扫描仪导入名片数据时的设置导入方式（名片的摆放方式）。

可以为名片资料夹使用此设置。

- **用于名片导入的设置**

选择如何导入名片数据（一页上的名片数量）。

可为某个名片资料夹设置该项。

◇ WorkArea

- WorkArea 数据存放文件夹

选择在 WorkArea 中的数据存储空间。



- 不可将网络或可移动磁盘上的位置指定为 WorkArea 文件夹。
- 不得为数据文件夹和 WorkArea 文件夹指定相同的路径名称。此外，不得将数据文件夹或者 WorkArea 文件夹指定为父文件夹。

示例：

- 数据文件夹为 “C:\Temp1”，WorkArea 文件夹为 “C:\Temp1\WorkArea”
- 数据文件夹为 “C:\Temp1\DocumentRoot”，WorkArea 文件夹为 “C:\Temp1”

关于如何更改数据文件夹的详情，请参考 “6.31 设置”（第 150 页）。



如果将一个空文件夹指定为新的 WorkArea 数据存储文件夹，先前使用的数据会被复制和使用。可以在确认画面上选择是否复制数据。

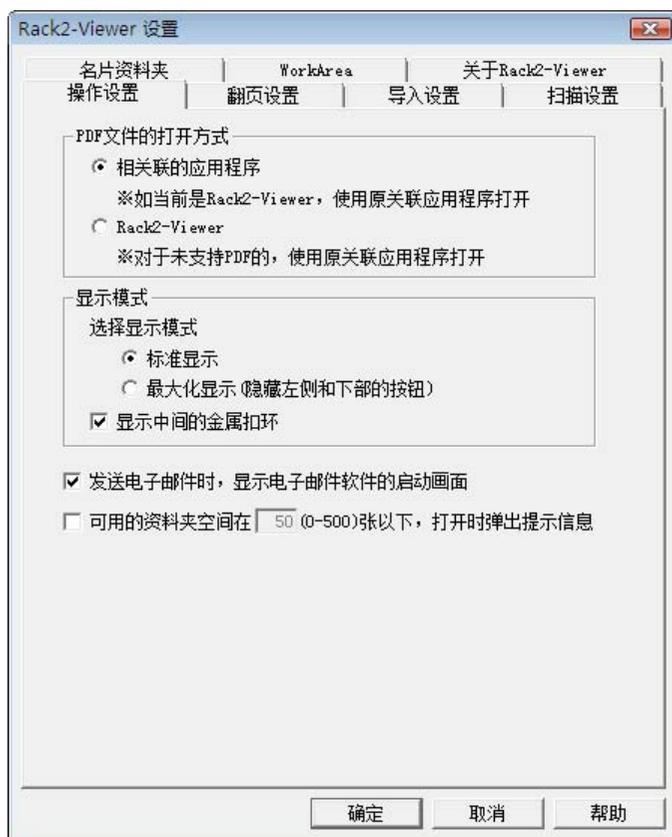


- 详情请点击  帮助 后，浏览 “Rack2-Viewer 帮助”。
- 点击 “Rack2-Viewer 设置” 对话框的各个选项卡的 “帮助” 按钮，可以浏览各个项目的详细情况。





1. 点击  “设置”。
或右键单击鼠标右键并选择“设置”。
⇒ 弹出“Rack2-Viewer 设置”对话框。
2. 点击各个选项卡，设置各个项目。



- 如果要设置下列项目，点击“操作设置”选项卡。
 - PDF 文件的打开方式
 - Viewer 画面的显示模式
 - 以邮件方式发送页面时，是否显示邮件软件启动画面
 - 启动可用的资料夹空间在 [N] (0-500) 页以后的资料夹时是否显示提示信息

- 如果要设置下列项目，点击“翻页设置”选项卡。
 - 是否启用翻页动画
 - 翻页速度
 - 连续翻页的时间间隔
- 如果要设置下列项目，点击“导入设置”选项卡。
 - 如何处理源文件中的颜色数据，以及在导入文件时使用多大的分辨率
 - 在导入文件时是否包括源文件（源数据）
 - 是否将 A3/B4 大小的纸张分割为两页
 - 在将过多数据放在迎面页之前，是否将横向页旋转为纵向页
 - 在导入文件时自动插入索引
 - 在导入扫描仪数据时自动插入索引
 - 是否在扫描之后打开末页
 - 是否将扫描结果或导入的图像文件转换成 PDF 文件后，作为原始文件导入
 - 扫描时以及导入文件时是否自动使用 OCR 识别文本
 - 是否在运行 OCR 之前自动修正文档方向
 - 导入横向数据（横向长度大于纵向长度）时，是否旋转 90 度
 - 当插入来自含有受密码保护和限制打印的 PDF 文件的页面时，附加源文件而非显示实际内容
- 如果要设置下列项目，点击“扫描设置”选项卡。
 - 在扫描时使用哪种扫描仪
 - 扫描时是否显示驱动画面
 - 扫描图像为空白页时是否自动跳过
 - 扫描时是否自动校正倾斜图像
 - 扫描时是否自动调整图像方向
 - 显示 ScanSnap Manager 设置对话框
- 如果要设置下列项目，点击“名片资料夹”选项卡。
 - 使用平板式扫描仪导入名片数据时的扫描方式（名片的摆放方式）是否采用单张或多页摆放
 - 向某个页面导入四张或八张名片
- 要设置在 WorkArea 上的数据存储位置时，单击“WorkArea”选项卡。
- 要浏览 Rack2-Viewer 的版本信息的时候，点击“关于 Rack2-Viewer”选项卡。

3. 点击“确定”按钮。

⇒ 退出“Rack2-Viewer 设置”对话框，Rack2-Viewer 设置完成。



注意!



名片资料夹平板扫描方式指定为多页扫描时，根据名片的类型（颜色、式样等）有可能无法正确使用 OCR 识别文本。



第 8 章

导出到云服务 / 移动设备

本章说明如何将 Rack2-Filer 数据作为 PDF 文件导出到云存储或移动设备。本手册将云服务集合（Evernote、Google Docs、Salesforce Chatter 和 SugarSync）称为“云服务”。

本手册将 iPad/iPhone/iPod touch 等移动设备称为“移动设备”。在将数据导出到云服务时，支持以下服务。

- 导出到云服务
 - Evernote
 - Google Docs
 - Salesforce Chatter
 - SugarSync

注意!



- 关于要求使用该功能的应用程序，请参考“■ 使用云服务 / 移动设备所需的软件”（第 44 页）。
- 如需将数据保存到 Evernote 和移动设备，必须进行预先设置。关于预先设置的详情，请参考“■ 导出到 Evernote”（第 300 页）和“■ 预先设置”（第 316 页）。

提示



关于对话框中每一个项目的详情，请单击 [帮助] 按钮以参考帮助页面。

8.1 选择需要导出的数据

在将 Rack2-Filer 数据导出到云服务 / 移动设备时，有三种方式：

- (1) 选择资料夹并导出
- (2) 导出页面
- (3) 导出缩略图

■ 选择资料夹并导出

在 Rack2-Filer 窗口中选择的资料夹的所有页面都保存为 PDF 文件。



1. 在 Rack2-Filer 窗口中，选择需要导出到云服务 / 移动设备的资料夹。

2. 单击  操作资料夹，或者右击资料夹书脊，然后选择以下菜单：

- 导出到 Evernote
[导出到] - [Evernote]
- 导出到 Google Docs
[导出到] - [Google 文档 (TM)]
- 导出到 Salesforce Chatter
[导出到] - [Salesforce Chatter]
- 导出到 SugarSync
[导出到] - [SugarSync]
- 导出到移动设备
[导出到] - [iPad/iPhone/iPod touch]

3. 显示与选定存储目标相关的对话框。

关于后续操作，请参考“8.2 导出到云服务”（第 300 页）和“8.3 导出到移动设备”（第 315 页）。

■ 导出页面

下面说明如何将将在 Rack2-Filer 窗口中显示的页面保存为 PDF 文件。



1. 在Rack2-Filer窗口中，打开需要导出到云服务/移动设备的页面。

2. 右击页面并选择以下菜单：

- 导出到 Evernote
[导出到] - [Evernote]
- 导出到 Google Docs
[导出到] - [Google 文档 (TM)]
- 导出到 Salesforce Chatter
[导出到] - [Salesforce Chatter]
- 导出到 SugarSync
[导出到] - [SugarSync]
- 导出到移动设备
[导出到] - [iPad/iPhone/iPod touch]

3. 显示与选定存储目标相关的对话框。

关于后续操作，请参考“8.2 导出到云服务”（第 300 页）和“8.3 导出到移动设备”（第 315 页）。

■ 导出缩略图

下面说明如何将将在 WorkArea 中显示的缩略图保存为 PDF 文件。



1. 在 WorkArea 中，选择需要导出到云服务 / 移动设备的缩略图。

如需选择多个缩略图，按住 [Shift] 键或者 [Ctrl] 键的同时点击缩略图。



如果选择了多个缩略图，则为每一个缩略图创建一个 PDF 文件。



2. 点击 ，或者右击缩略图，然后选择以下菜单：

- 导出到 Evernote
[导出到] - [Evernote]
- 导出到 Google Docs
[导出到] - [Google 文档 (TM)]
- 导出到 Salesforce Chatter
[导出到] - [Salesforce Chatter]
- 导出到 SugarSync
[导出到] - [SugarSync]
- 导出到移动设备
[导出到] - [iPad/iPhone/iPod touch]

3. 显示与选定存储目标相关的对话框。

关于后续操作，请参考“8.2 导出到云服务”（第 300 页）和“8.3 导出到移动设备”（第 315 页）。

8.2 导出到云服务

本节说明如何针对每一种云服务导出选定的数据。

■ 导出到 Evernote

如果在 Windows XP 或者更高版本的系统中安装了 Evernote for Windows 3.5 或者更高版本，您可将选定数据作为 PDF 文件导出到 Evernote。



注意!



如需使用该功能，您必须提前从 Evernote for Windows 的登录窗口登录。如果您尚未登录，将在第 2 步中显示登录窗口。



按照以下某一组步骤选择需要导出的数据：

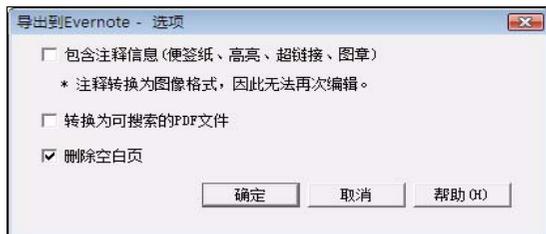
- (1) 选择资料夹并导出
- (2) 导出页面
- (3) 导出缩略图

关于每一组步骤的详细信息，请参考“8.1 选择需要导出的数据”（第 296 页）。

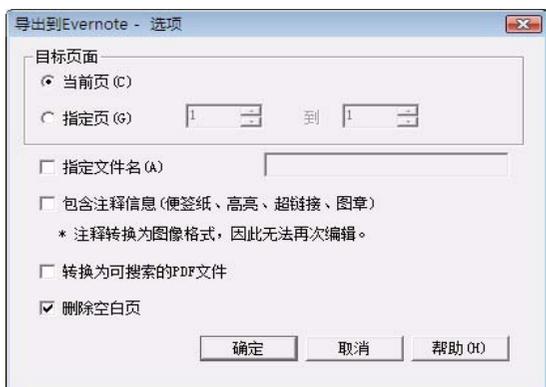


1. 在 [导出到 Evernote - 选项] 对话框中进行设置。

按照步骤 (1) 或者 (3) 选择数据时，显示以下窗口：



按照步骤（2）选择数据时，显示以下窗口：



2. 单击 [确定] 按钮。

⇒ 开始创建 PDF 文件。

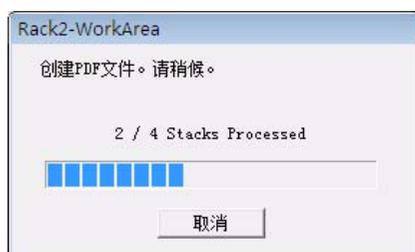
按照步骤（1）选择数据时，显示以下窗口：



按照步骤（2）选择数据时，显示以下窗口：



按照步骤 (3) 选择数据时，显示以下窗口：



⇒ 完成 PDF 文件创建后，Evernote for Windows 启动并导出数据。



提示



根据 Evernote for Windows 的设置执行同步（上传）。



■ 导出到 Google Docs

如果安装了 .NET Framework 3.0，您可将选定的数据作为 PDF 文件导出到 Google Docs。

如需了解关于 Google Docs 的详情，请参考 Google Docs Web 站点。



注意!



在联网后即要求身份验证的代理环境中，该功能不可用。



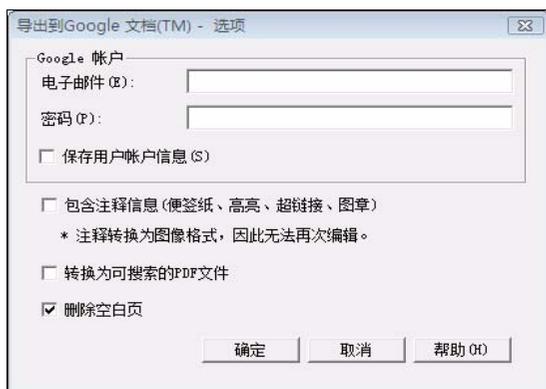
按照以下某一组步骤选择需要导出的数据：

- (1) 选择资料夹并导出
- (2) 导出页面
- (3) 导出缩略图

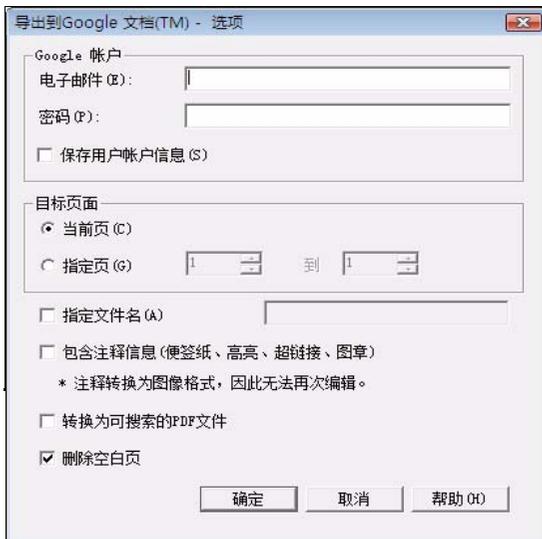
关于每一组步骤的详细信息，请参考“8.1 选择需要导出的数据”（第 296 页）。

1. 在 [导出到 Google 文档 (TM) - 选项] 对话框中进行设置。

按照步骤 (1) 或者 (3) 选择数据时, 显示以下窗口:



按照步骤 (2) 选择数据时, 显示以下窗口:



注意!



如果计算机已被共享, 选择 [保存用户帐户信息] 复选框将使其它用户能够登录 Google Docs, 因为下一次将填入您的帐户信息。

因此, 建议不要选择该对话框中的 [保存用户帐户信息] 复选框。

2. 单击 [确定] 按钮。

⇒ 开始创建 PDF 文件。

按照步骤（1）选择数据时，显示以下窗口：



按照步骤（2）选择数据时，显示以下窗口：



按照步骤（3）选择数据时，显示以下窗口：



⇒ 完成 PDF 文件创建后，开始导出并显示以下窗口：



⇒ 数据导出完成后，显示以下窗口：



提示



如需检查导出的 PDF 文件，启动网页浏览器并登录 Google Docs。



■ 导出到 Salesforce Chatter

如果安装了 .NET Framework 3.0, 您可将选定的数据作为 PDF 文件导出到 Salesforce Chatter。



注意!



在联网后即要求身份验证的代理环境中, 该功能不可用。



按照以下某一组步骤选择需要导出的数据:

- (1) 选择资料夹并导出
- (2) 导出页面
- (3) 导出缩略图

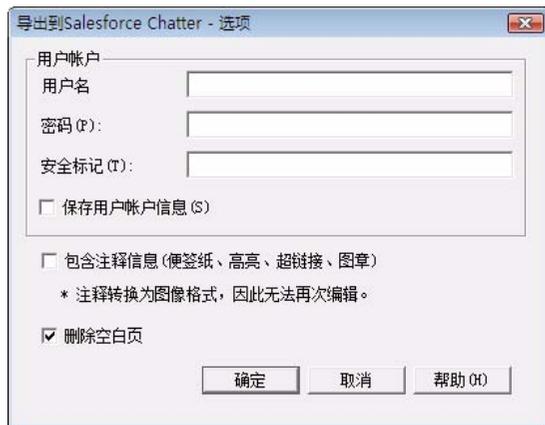
关于每一组步骤的详细信息, 请参考“8.1 选择需要导出的数据”(第296页)。

操作

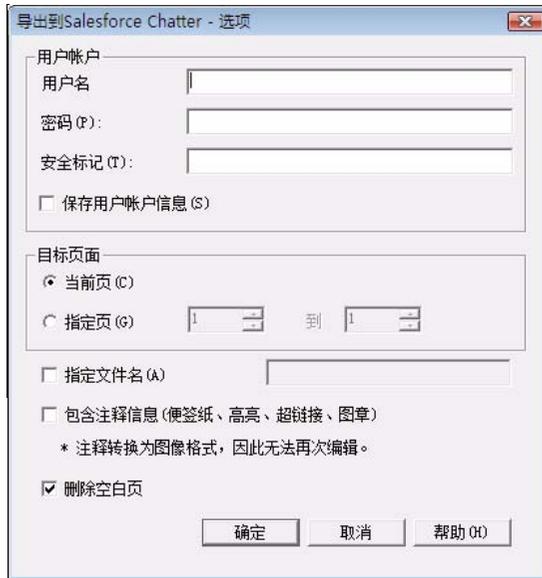


1. 在 [导出到 Salesforce Chatter - 选项] 对话框中进行设置。

按照步骤 (1) 或者 (3) 选择数据时, 显示以下窗口:



按照步骤（2）选择数据时，显示以下窗口：



注意！



如果计算机已被共享，选择 [保存用户帐户信息] 复选框将使其它用户能够自动登录 Salesforce Chatter。因此，请勿选择该对话框中的 [保存用户帐户信息] 复选框。

2. 单击 [确定] 按钮。

⇒ 开始创建 PDF 文件。

按照步骤（1）选择数据时，显示以下窗口：



按照步骤（2）选择数据时，显示以下窗口：

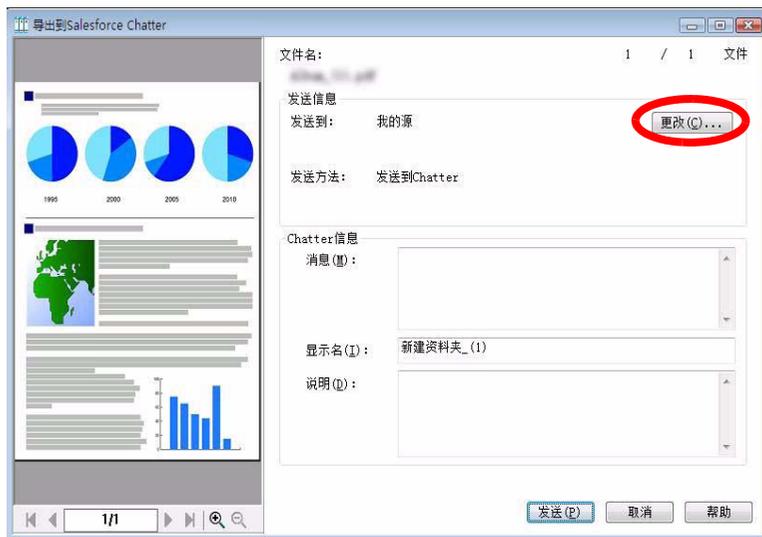


按照步骤（3）选择数据时，显示以下窗口：



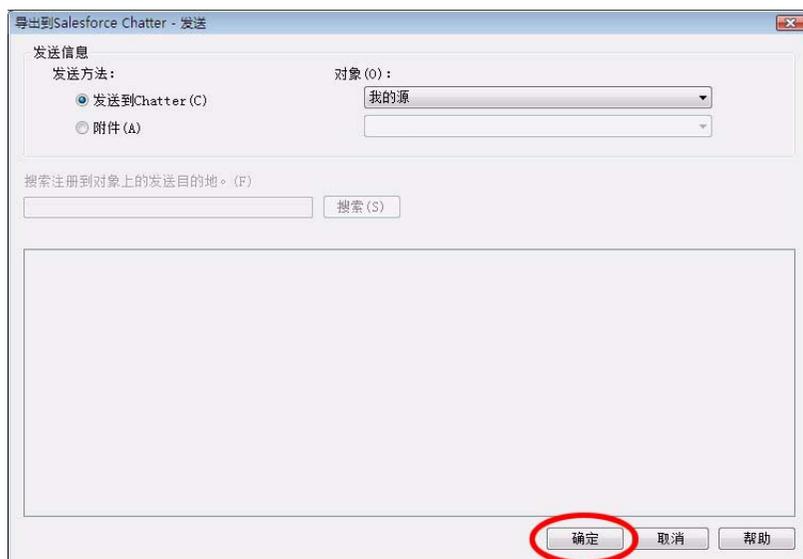
⇒ 完成 PDF 文件创建后，显示 [导出到 Salesforce Chatter] 对话框。

3. 点击 [更改] 按钮。



⇒ 显示 [导出到 Salesforce Chatter - 发送] 对话框。

4. 指定张贴目标位置和方法，然后单击 [确定] 按钮。



⇒ 返回 [导出到 Salesforce Chatter] 对话框。

5. 点击 [发送] 按钮。

⇒ 开始执行发送过程并显示以下窗口。



⇒ 发送完成后，显示以下窗口：



提示



如需检查发送的 PDF 文件，启动网页浏览器并登录 Salesforce，或者使用专用应用程序。

■ 导出到 SugarSync

如果安装了 SugarSync Manager for Windows，您可将选定数据作为 PDF 文件导出到 SugarSync。

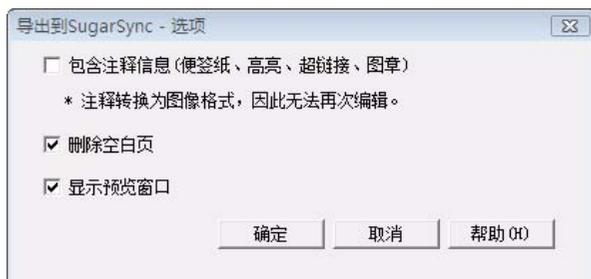
按照以下某一组步骤选择需要导出的数据：

- (1) 选择资料夹并导出
- (2) 导出页面
- (3) 导出缩略图

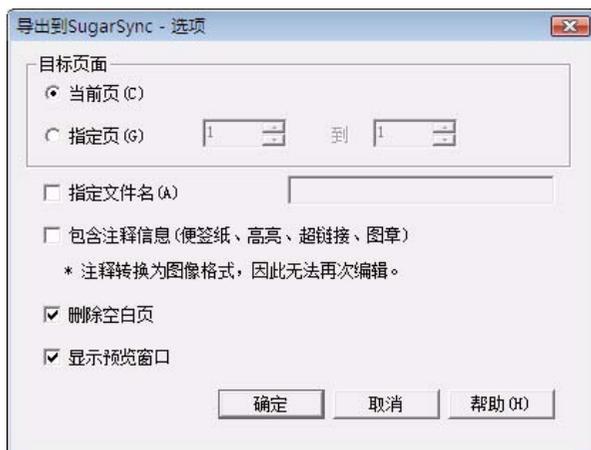
关于每一组步骤的详情，请参考“8.1 选择需要导出的数据”（第 296 页）。

1. 在 [导出到 SugarSync - 选项] 对话框中进行设置。

按照步骤（1）或者（3）选择数据时，显示以下窗口：



按照步骤（2）选择数据时，显示以下窗口：



提示



通过取消 [显示预览] 复选框，不显示 [导出到 SugarSync] 对话框，并将文件导出到 SugarSync。

2. 单击 [确定] 按钮。

⇒ 开始创建 PDF 文件。

按照步骤（1）选择数据时，显示以下窗口：



按照步骤（2）选择数据时，显示以下窗口：

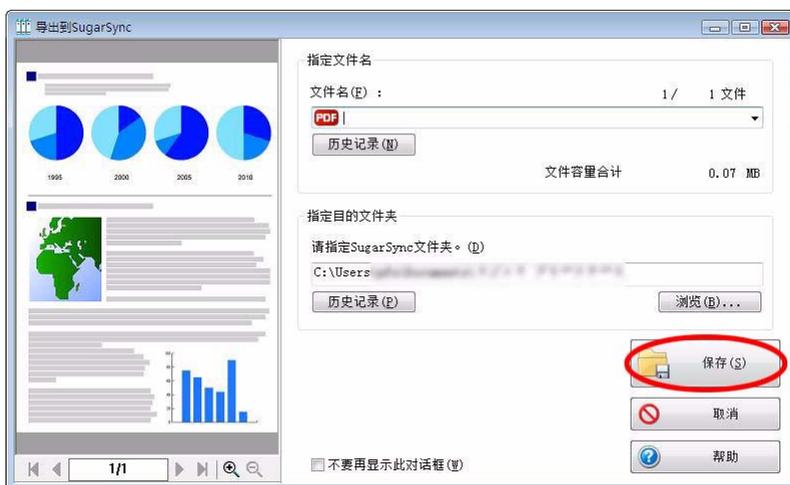


按照步骤（3）选择数据时，显示以下窗口：



⇒ 完成 PDF 文件创建后，显示 [导出到 SugarSync] 对话框。

3. 检查文件名和导出文件夹，然后单击 [保存] 按钮。



提示



默认情况下，以下 SugarSync 文件夹被设置为目的地文件夹（下次以后则会显示之前用过的文件夹）：

- 对 Win 7 / Windows Vista
驱动器名（例如：“C”）:\ 用户 \User name\ 文档 \ 魔术公文包 \ Rack2
- 对 Windows XP
驱动器名（例如：“C”）:\ 文档和设置 \User name\ 我的文档 \ 魔术公文包 \ Rack2

⇒ 完成这些过程后，显示以下窗口且文件已导出到 SugarSync。



8.3 导出到移动设备

如果安装了 .NET Framework 3.0，您可将选定数据作为 PDF 文件导出到平板电脑或者智能手机等移动设备。

为了使用该功能，您需要在移动设备上安装 ScanSnap Connect Application。也可使用无线局域网发送和接收数据。在 App Store 等应用商店上下载用于移动设备的 ScanSnap Connect Application。

如需在移动设备上运行 ScanSnap Connect Application，要求使用 iOS 4.2.1 或者更高版本的操作系统。如需进一步了解该功能在移动设备上的特性和使用方法，请参考“ScanSnap Connect Application 用户指南”。

本节说明在将数据导出到移动设备时要求完成的设置，以及导出数据的相关操作。

■ 预先设置

下面说明在将设备导出到移动终端时要求完成的预先设置。



1. 在 Windows [开始] 菜单上, 选择 [所有程序] - [Rack2-Filer] - [Rack2 Mobile Link]。

⇒ 显示 [欢迎使用 Rack2 Mobile Link] 窗口。



2. 检查窗口内容并单击 [确定] 按钮。

⇒ 显示 [Rack2 Mobile Link - 基本设置] 对话框。





提示

- 当在该对话框中选择了 [登录时启动 Rack2 Mobile Link] 复选框时，下一次登录时自动启动 Rack2 Mobile Link。
- 如果在 Rack2 Mobile Link 首次启动时在该窗口中配置设置，下一次将数据导出到移动设备时不会显示该窗口。如需再次显示该窗口，右击任务栏中的 Rack2 Mobile Link 图标，然后选择 [设置]。



注意!

- 除非所指定端口号码已被使用，否则无需更换端口号码。
- 如电脑端的密码被更改，则必须在移动设备输入更改后的密码。
- 如是公用电脑，则第三方用户也可能将移动设备连接到电脑。（若无关第三方用户曾经连接过移动设备，由于移动设备中保存有密码，只要不变更电脑密码，无关第三方就能通过此密码将移动设备连接到电脑。）鉴于此原因，推荐执行以下操作之一：
 - 每次发送数据后都更改密码。
 - 选择 [等到按下 [发送] 按钮才开始发送] 复选框，在检查确认连接到电脑的移动设备后再发送数据。

3. 指定在使用移动设备及 Rack2-Filer 所需的密码和其他设置，然后单击 [确定] 按钮。

⇒ “Rack2 Mobile Link” 启动，任务栏中显示图标 。执行该步骤之后，下一次不需要执行。

注意!



首次启动 [Rack2 Mobile Link] 时，可能会显示一个防火墙阻止警告。如果显示该警告，检查消息内容，然后选择“允许访问”、“接受”或者其它类似选项。
关于解决方案的更多详情，请参考“■ 问题解决方案”（第 324 页）。

■ Rack2 Mobile Link 图标和右键菜单

◇ Rack2 Mobile Link 图标

Rack2 Mobile Link 运行时，任务栏中显示 Rack2 Mobile Link 图标。
图标显示电脑和移动设备之间的通信状态。以下列表说明了通信状态图标。

状态	图标
正在等候	
待机	
正在发送	
发送错误	
已拒绝	



提示

- 如果操作系统是 Windows 7，单击任务栏上的  可显示 Rack2 Mobile Link 图标。
如需始终在任务栏中显示 Rack2 Mobile Link 图标，将 Rack2 Mobile Link 图标拖放到任务栏上。
- 计算机与移动设备之间的连接改变时，将通过弹出气泡提示。

◇ 右键菜单

右击 Rack2 Mobile Link 图标时，显示右键菜单（下图）。



菜单项如下所述。

项	功能
打开	显示 [Rack2 Mobile Link - 导出到移动设备] 对话框。 如果图标状态为“已拒绝”，该项目被禁用。
设置	显示 [Rack2 Mobile Link - 基本设置] 对话框。 配置 Rack2 Mobile Link 设置以及连接移动设备的基本设置。 如果 Rack2 Mobile Link 图标的状态为“待机”、“正在发送”或者“发送错误”，该项目被禁用。

项	功能
刷新	<p>由于 Rack2 Mobile Link 无法为某个网络打开端口，Rack2 Mobile Link 图标的状态为 “已拒绝”，打开一个端口。</p> <ul style="list-style-type: none"> 如果 Rack2 Mobile Link 成功打开某个端口 Rack2 Mobile Link 图标改为 “正在等候”。 如果 Rack2 Mobile Link 无法打开某个端口 Rack2 Mobile Link 图标保持为 “已拒绝”。如果状态没有改为 “正在等候”，检查网络的状态。 <p>该项目可仅选定在时状态只有在 Rack2 Mobile Link 图标的状态 “已拒绝”，且没有显示 [Rack2 Mobile Link - 基本设置] 对话框时，才能选择该项目。在其他在情况下，该项目被禁用。双击状态为 “已拒绝” 的图标时，打开一个端口。</p>
帮助	显示 Rack2-Viewer 帮助。
关于 Rack2 Mobile Link	<p>显示 [Rack2 Mobile Link - 版本信息] 窗口。</p>  <p>您可检查 Rack2 Mobile Link 版本。</p>
退出	<p>关闭计算机和移动设备之间的连接。退出 Rack2 Mobile Link 时，任务栏中的图标也会消失。如果 Rack2 Mobile Link 图标的状态为 “待机”、“正在发送” 或者 “发送错误”，该项目被禁用。</p>

■ 导出到移动设备



1. 确认 Rack2 Mobile Link 已经激活并在移动设备上启动 ScanSnap Connect Application。

⇒ 发现目标时，移动设备上显示密码输入对话框。



如果“■ 预先设置”（第 316 页）步骤所述 [Rack2 Mobile Link - 基本设置] 对话框中的 [端口号码] 改变，则无法连接移动设备。在移动设备上启动 ScanSnap Connect Application 之前，检查移动设备使用的端口号。如需检查端口号，请参考“ScanSnap Connect Application 用户指南”。



2. 输入在“■ 预先设置”（第 316 页）第 2 步中指定的密码。

⇒ 计算机任务栏上的图标改变如下。



3. 启动 Rack2-Filer，然后选择需要导出的数据。

关于数据选择步骤，请参考“8.1 选择需要导出的数据”（第 296 页）。

⇒ 显示 [导出到 iPad/iPhone/iPod touch - 选项] 对话框。

4. 在 [导出到 iPad/iPhone/iPod touch - 选项] 对话框中进行设置，然后单击 [确定] 按钮。

按照“8.1 选择需要导出的数据”（第 296 页）中的步骤（1）或者（3）选择数据时，显示以下窗口：



按照“8.1 选择需要导出的数据”（第 296 页）中的步骤（2）选择数据时，显示以下窗口：



⇒ 完成 PDF 文件创建后，显示 [Rack2 Mobile Link] 对话框，开始执行文件发送过程。



注意! 当在 [Rack2 Mobile Link - 基本设置] 对话框中选择了 [等到按下 [发送] 按钮才开始发送] 复选框时，单击 [Rack2 Mobile Link] 对话框中的 [发送] 按钮后，开始执行文件发送过程。



⇒ 发送过程完成后，显示类似于下面的对话框。



提示



- 如由于通信被切断而造成的发送错误，当移动设备重新连接到电脑时，将自动发送未发送的文件。
- 发生发送错误时，单击 [文件发送失败 (错误文件列表)] 显示 [Rack2 Mobile Link - 错误文件列表] 对话框。可在该对话框中确认发送失败的移动设备和文件名。

注意!



- 未显示 [发送] 按钮时，将自动发送 PDF 文件至连接到计算机的移动设备。
- 发送文件前、发送文件或发送文件失败时这些项目无效。单击 [停止] 按钮以取消发送数据到移动设备，[关闭] 按钮有效。

■ 问题解决方案

◇ 移动设备无法连接。

检查以下方面：

- 基本设置（例如网络设置）
- 移动连接设置
- 移动连接的应用状态

- 基本设置（例如网络设置）

移动设备是否连接到无线局域网？

- ⇒
 - 如果有多个无线路由器，确认计算机和移动设备已连接到同一个无线路由器。
 - 检查无线区域网设置，确保连接到与移动设备相同的网络。

Rack2 Mobile Link 的网络连接是否被安全软件设置阻止？

- ⇒ 检查您的安全软件防火墙设置。如需配置例外注册等设置，请参考您的安全软件手册或者帮助。

“Rack2 Mobile Link” 是否被 Windows 防火墙阻止？

- ⇒ 在 Windows 防火墙中取消对 “Rack2 Mobile Link” 的阻止。在您启动 Rack2 Mobile Link 时，显示一条关于防火墙的说明。



对于在单击 [确定] 按钮之后显示的防火墙阻止警告，按照消息中的指导操作。

否则，执行以下操作。

- 若在 Windows 7 中单击了 [取消] 按钮，则请：
 1. 选择 [开始] 菜单 - [控制面板] - [系统和安全] - [Windows 防火墙]。
即显示 [Windows 防火墙] 对话框。
 2. 在左窗格，选择 [允许程序或功能通过 Windows 防火墙]。
即显示 [允许的程序] 对话框。
 3. 单击 [更改设置]。
 4. 选择 [允许的程序和功能] 列表中的 [Scan to Mobile] 选框。
 5. 单击 [确定] 按钮。
- 若在 Windows Vista 中单击了 [阻止] 按钮，则请：
 1. 选择 [开始] 菜单 - [控制面板] - [安全] - [Windows 防火墙]。
即显示 [Windows 防火墙] 对话框。
 2. 在左窗格，选择 [允许程序通过 Windows 防火墙]。
 3. 选择 [程序或端口] 列表中的 [Scan to Mobile] 选框。
 4. 单击 [确定] 按钮。

- 若在 Windows XP 中单击了 [阻止] 按钮，则请：
 1. 选择 [开始] 菜单 - [控制面板] - [网络连接] - [更改 Windows 防火墙设置]。
即显示 [Windows 防火墙] 对话框。
 2. 选择 [例外] 选项卡上 [程序和服务] 列表中的 [Scan to Mobile] 选框。
 3. 单击 [确定] 按钮。

注意：如选择 [稍后询问]，则下次启动该程序时会再次显示防火墙阻止警告。

注意！



- 如防病毒软件显示警告消息，请参阅防病毒软件指南。
- 警告消息中允许的程序名为 “Scan to Mobile” 或 “ScantoMobileTrans”。

- 移动连接设置

正在与计算机连接的移动设备中是否安装了 ScanSnap Connect Application?

- ⇒ 在移动设备中安装 ScanSnap Connect Application。
ScanSnap Connect Application 用于移动设备，可从 App Store 等应用商店上下载。

端口号码配置是否正确？

⇒ 检查计算机和移动设备的端口号码，指定未使用的端口号码。

- 端口号码（计算机）

1. 在计算机上安装的 Rack2 Mobile Link 中，检查在 [Rack2 Mobile Link - 基本设置] 窗口中指定的端口号码。
2. 如果端口号码已被使用，更改端口号码。

注意：

- 确保为计算机和移动设备指定相同的端口号码。
- 端口号码在 49152 至 65535 之间。

- 端口号码（移动设备）

检查在移动设备中指定的端口号码。有关详情，请参考

“ScanSnap Connect Application 用户指南”。

- 移动连接的应用状态

Rack2 Mobile Link 是否正在计算机上运行？

⇒ 检查计算机任务栏中是否显示“Rack2 Mobile Link”图标。否则，执行以下步骤以启动“Rack2 Mobile Link”：

1. 选择 [开始] 菜单 - [所有程序] - [Rack2-Filer] - [Rack2 Mobile Link]。

ScanSnap Connect Application 是否正在移动设备上运行？

⇒ 在移动设备上启动 ScanSnap Connect Application，然后连接到计算机。

[Rack2 Mobile Link - 基本设置] 对话框是否显示？

⇒ [Rack2 Mobile Link - 基本] 对话框打开时不能从移动设备连接。

首先关闭 [Rack2 Mobile Link - 基本设置] 对话框，然后从移动设备连接。

是否有已经连接的移动设备？

⇒ 计算机只能连接一个移动设备。断开已经连接的移动设备，然后连接您的移动设备。

是否有另一个用户帐户连接的移动设备？

- ⇒ 登录其他用户帐户，确认计算机可断开连接，然后与移动设备断开连接。
然后，登录前一个用户帐户并连接移动设备。

◇ [Rack2 Mobile Link - 基本设置] 对话框不显示。

[Rack2 Mobile Link] 对话框是否显示？

- ⇒ 连接移动设备后，[Rack2 Mobile Link - 基本设置] 对话框不显示。
 - 在连接移动设备后，执行以下操作。
执行以下操作。
 1. 断开与移动设备的连接。
 2. 关闭 [Rack2 Mobile Link] 对话框。
 3. 打开 [Rack2 Mobile Link - 基本设置] 对话框。
 - 没有连接移动设备时
关闭 [Rack2 Mobile Link] 对话框，并打开 [Rack2 Mobile Link - 基本设置] 对话框。

■ 在从装有 Rack2-Filer 和 ScanSnap 的计算机将数据导出到移动设备时

如需了解关于从装有 Rack2-Filer 和 ScanSnap Manager/ScanSnap Organizer 的计算机将数据导出到移动设备的详情，请参考 ScanSnap 手册和 Scan to Mobile 帮助。

◇ 安装注意事项

- 如果在装有 Rack2-Filer 的计算机上安装 ScanSnap，将沿用 “Rack2 Mobile Link” 的设置。
- 如果在装有 ScanSnap 的计算机上安装 Rack2-Filer，将沿用以下 ScanSnap 的 “Scan to Mobile” 设置。
 - 登录时启动 “Scan to Mobile”
 - 等到按下 [发送] 按钮才开始发送
 - 密码
 - 端口号码

◇ 卸载注意事项

如果您在同时装有 Rack2-Filer 和 ScanSnap Manager/ScanSnap Organizer 的计算机上卸载其中任一产品，配置的设置将保持有效，“Scan to Mobile” 也可使用。



提示

卸载产品之后，[Rack2 Mobile Link - 基本设置] 对话框中的 [登录时启动 Rack2 Mobile Link]（ScanSnap 的 [登录时启动 Scan to Mobile]）可清除。如果在卸载产品之后登录时 “Rack2 Mobile Link”（或 “Scan to Mobile”）没有启动，再次选择该复选框。



◇ 连接设置注意事项

在计算机上设置与移动设备的连接时，使用 ScanSnap “Scan to Mobile” 的 [Scan to Mobile - 基本设置] 对话框。这些设置同时用于 Rack2-Filer 和 ScanSnap Manager/ScanSnap Organizer。

◇ 关于导出到移动设备的注意事项

在从装有 Rack2-Filer 和 ScanSnap Manager/ScanSnap Organizer 的计算机将数据导出到移动设备时，启动 ScanSnap 的 “Scan to Mobile”。

每一项操作中显示的对话框或者图标如下。

- 依次选择 Windows [开始] 菜单 - [所有程序] - [Rack2-Filer] - [Rack2 Mobile Link] 后，首次启动 Rack2 Mobile Link 时显示 ScanSnap 的 [Scan to Mobile - 基本设置] 对话框。
- 如果已经在 [Rack2 Mobile Link - 基本设置] 对话框中选择了 [登录时启动 Rack2 Mobile Link]，登录该计算机后，任务托盘中显示对应于 “扫描到移动设备” 的 [扫描到移动设备] 图标。

此外，在连接移动设备时，该图标显示 “已连接到能与 ScanSnap 连接的移动设备。” 消息。

第 9 章



创建相册

本章说明如何创建包含导入 Rack2-Filer 的照片和文档的相册（例如手册）以及如何使用相册。



提示



关于对话框中每一个项目的详情，请单击 [帮助] 按钮以参考帮助页面。



9.1 相册功能简介

相册功能用于将照片和文件导入照片资料夹并在 Rack2-Filer 中创建相册。本节说明相册功能的特点和创建相册的操作流程。

■ 相册功能的特点

您可从计算机导入数码相机的数据并创建相册。
⇒ “◇ 从计算机导入原始文件”（第 343 页）

您可使用 Scansnap 导入照片和手册，然后设置布局。
⇒ “◇ 使用 ScanSnap 导入照片和纸质文档（例如手册）”（第 341 页）

您可通过向照片和文档添加备注记录存储内容。
⇒ “◇ 编辑备注”（第 351 页）



其它特性包括：

- 您可在页面上自由布置照片和文档的位置与尺寸。
⇒ “• 更改照片 / 文档的显示尺寸 / 位置”（第 350 页）
- 您可更改页面的背景颜色。
⇒ “◇ 更改页面的背景颜色”（第 348 页）
- 您可将导入资料夹的照片或者文档作为 JPEG 或者 PDF 文件导出。
⇒ “9.3 从照片资料夹导出照片或者文档”（第 355 页）

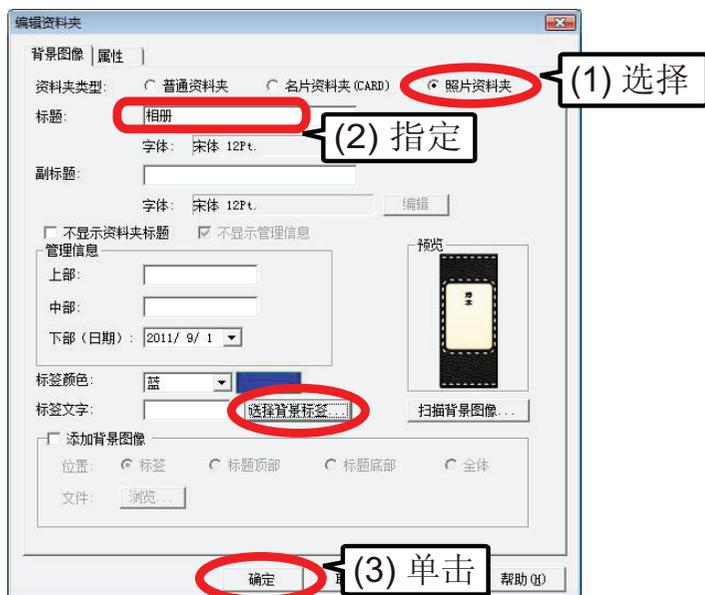
■ 创建相册的操作流程

1. 创建照片资料夹。

(1) 在 Rack2-Filer 窗口中，单击  新建资料夹。



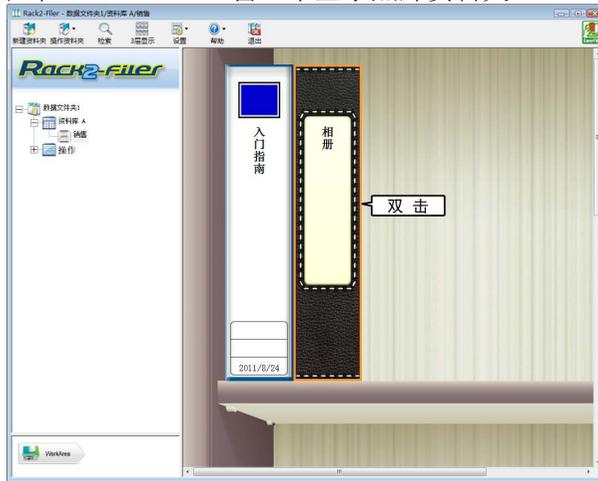
(2) 在 [编辑资料夹] 对话框中，选择 [照片资料夹] 作为资料夹类型并指定资料卡标题。如需更改标签类型，单击 [标签类型] 按钮，选择标签类型，然后单击 [确定] 按钮。



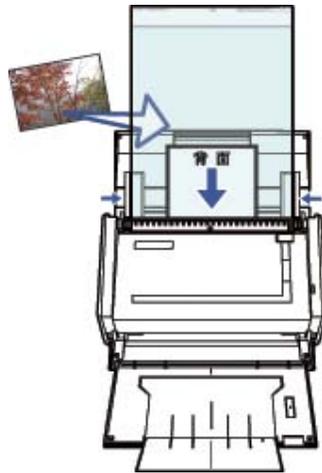
单击 [确定] 按钮后，显示关于使用扫描仪扫描图片的备注。

2. 使用 ScanSnap 扫描照片或纸质文档（例如手册）。

(1) 在 Rack2-Filer 窗口中显示照片资料夹。

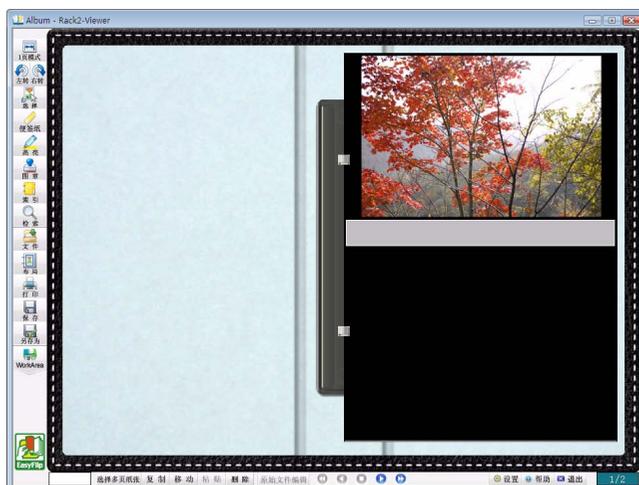


(2) 在 ScanSnap 中插入照片或者手册，然后按扫描按钮。



在扫描照片或者文档之前，请参考“■ 导入照片和文档”（第 341 页）的备注。

完成扫描后，资料夹中显示扫描的照片或者手册。

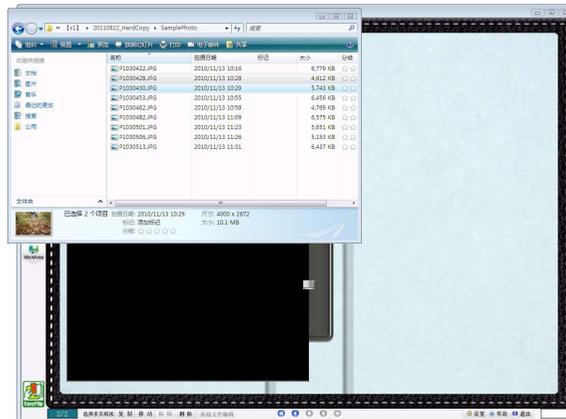


3. 导入原始文件。

(1) 在 Rack2-Filer 窗口中显示照片资料夹。



(2) 在计算机上选择原始文件（例如数码相机数据）并将其拖放到该页面上。



导入完成后，资料夹中显示该原始文件。



4. 在 Rack2-Filer 窗口中编辑页面。



重新排列照片。
⇒ “◇ 在同一个资料夹中移动照片或者文档”（第 344 页）

更改照片的显示尺寸 / 位置。
⇒ “• 更改照片 / 文档的显示尺寸 / 位置”（第 350 页）

更改备注的字体。
⇒ “• 更改备注的字体、大小和颜色”（第 352 页）

输入备注。
⇒ “• 输入 / 添加备注”（第 351 页）

更改页面的背景颜色。
⇒ “◇ 更改页面的背景颜色”（第 348 页）

提示



您可将照片或者文档作为 JPEG 或者 PDF 文件导入相册。关于操作，请参考“■ 选择并保存照片或者文档”（第 355 页）。

9.2 创建相册

本节说明如何创建专用于相册的资料夹（照片资料夹）、如何导入照片和文档，以及如何编辑导入数据。

■ 创建照片资料夹

下面说明如何创建资料夹以导入照片和文档。



1. 照片资料夹中的纸张 / 页面无法移动 / 复制到名片资料夹。

⇒ 显示选定资料柜的内容。

2. 单击 新建资料夹。

您还可右击资料柜中的空白区域并选择 [新建资料夹]。

⇒ 显示 [编辑资料夹] 对话框。

3. 选择 [照片资料夹] 作为资料夹类型并进行其他设置。

有关详情，请参考“6.15 编辑资料夹”（第 111 页）。

4. 单击 [确定] 按钮。

⇒ 此时已创建一个照片资料夹。

■ 导入照片和文档

在向创建的照片资料夹导入照片 / 文档时，有两种方法。

- 使用 ScanSnap 导入照片和纸质文档（例如手册）
- 从计算机导入原始文件

注意!



如果将照片或者薄页、弯折或撕裂的文档直接装入 ScanSnap 并扫描，照片或者文档可能受损，且无法执行正常的扫描。建议您使用装订页扫描此类文档。

如需了解关于使用装订页扫描的详情，请参考 ScanSnap 的操作员指南。

请注意，在 ScanSnap S1300/S300 中不能使用装订页。扫描风险自负。

◇ 使用 ScanSnap 导入照片和纸质文档（例如手册）

下面说明如何向照片资料夹导入纸质文档（例如照片和手册）。

注意!



- 在使用 ScanSnap 将照片和纸质文档（例如手册）扫描到资料夹时，必须结合使用 Rack2-Filer 和 ScanSnap。关于如何关联 ScanSnap 和 Rack2-Filer 的详情，请参考“第 5 章 结合使用 ScanSnap 和 Rack2-Filer”（第 67 页）。
- 在扫描横幅照片时，请水平放置。照片的显示方向与扫描方向相同。
- 在同时扫描多张照片时，推荐按照拍照方向（纵向或者横向）对齐每一张照片的方向。

注意!



在照片背面打印字符时，照片背面也可扫描。
如果不需要扫描照片的背面，推荐在 ScanSnap Manager 中进行以下设置：

- 右击“ScanSnap Manager”图标并选择 [单面扫描]。
- 在 ScanSnap Manager 设置窗口的 [扫描] 选项卡中，在 [扫描面] 中选择 [单面扫描]。

操作



1. 使用 ScanSnap 插入照片或纸质文档（例如手册）。

2. 打开您希望导入照片 / 文档的照片资料夹的页面。

提示



如果在导入照片或者文档之前设置默认布局，则无需在导入之后更改布局。关于设置默认布局的详情，请参考“◇ 设置默认布局”（第 348 页）。

3. Rack2-Viewer 为当前窗口时，按下 ScanSnap 扫描仪上的扫描按钮。

⇒ 扫描开始，照片或者纸质文档（例如手册）添加到资料夹。

注意!



在使用 ScanSnap S1100 时，所有文档都已扫描后，再次按扫描按钮以结束扫描并将照片或者纸质文档（例如手册）添加到资料夹。

在将照片或者纸质文档（例如手册）导入照片资料夹之后，您可通过将备注添加到照片和文档，以及更改照片与文档的显示尺寸和位置来编辑资料夹页面。如需创建相册，请参考“■ 编辑页面”（第 344 页）。



提示

您可以使用 ScanSnap 与 Rack2-Filer 将照片和纸质文档（例如手册）导入 WorkArea。关于将文档导入 WorkArea 的步骤，请参考以下内容：

- “WorkArea 帮助” - “使用 ScanSnap 扫描文档”
- “5.1 结合使用 S1100/S1300/S1500 与 Rack2-Filer”（第 68 页）和 “5.2 将 Rack2-Filer 与 S300/S510/S500 一起使用”（第 77 页）

◇ 从计算机导入原始文件

下面说明如何将数据导入照片资料夹，例如保存在计算机中的数码相机数据和由微软 Office 产品创建的电子文件（Word/Excel/PowerPoint 文档）。

原始文件可导入 Rack2-Filer 窗口和 WorkArea。关于导入步骤，请参考以下内容：

- 导入 Rack2-Viewer 窗口
 - “7.3 导入原始文件”（第 162 页）
- 导入 WorkArea
 - “WorkArea 帮助” - “将文件导入 WorkArea（使用 Explorer）”
 - “WorkArea 帮助” - “将文件导入 WorkArea（使用 [文件导入] 菜单）”

在将原始文件导入照片资料夹之后，您可通过将备注添加到照片和文档，以及更改照片与文档的显示尺寸和位置来编辑资料夹页面。如需创建相册，请参考“■ 编辑页面”（第 344 页）。

支持以下文件格式：

- | | |
|------|--------------------|
| BMP: | Windows 以及 OS/2 位图 |
| PCX: | Zsoft 格式（单页） |

JPG, JPEG:	JPEG 格式
TIF, TIFF:	TIFF 格式（包括多页，除 ZIP 压缩页。）
WMF:	Windows MetaFile 格式
PSD:	Photoshop 3.0 格式
PNG:	Portable Network Graphics 格式
TGA:	Truevision TARGA 格式
PCD:	Photo CD 格式
FPX:	FlashPix 格式
PDF:	从 Rack2-Filer 导出的或使用 ScanSnap 导入的 PDF 文件（也支持与带有打印功能的应用程序相关联的其它 PDF 文件）

除了以上格式，也支持与带有打印功能的应用程序相关联的文件。

■ 编辑页面

本节说明如何在 Rack2-Viewer 窗口中编辑照片资料夹的页面。

◇ 在同一个资料夹中移动照片或者文档

本节说明如何在同一个资料夹中通过拖放操作移动照片或者文档。只有在同一个资料夹中才能执行拖放。

1. 单击 。

或右击页面并选择 [照片 / 文档选择模式]。

⇒ “照片、文档和备注的选择模式” 切换到 。

2. 选择需要移动的照片或者文档。
3. 将照片或者文档拖放到新的位置。
⇒ 移动照片或者文档。

◇ 将照片或者文档移入另一个资料夹

本节说明如何将将在 Rack2-Viewer 窗口中显示的照片或者文档移入另一个资料夹。您可使用两种方法将照片或者文档移入另一个资料夹。

- 使用剪贴板移动照片或者文档
- 使用 WorkArea 移动照片或者文档

注意!



在使用 WorkArea 将常规资料夹中的照片或者文档移入照片资料夹时，每张照片或者每份文档作为一页导入。同样，照片资料夹中的照片或者文档也无法移入名片资料夹。



提示

- 移动照片或者文档时，为其设置的备注也同时移动。
- 移动照片或者文档时，也会同时包括其边框和备注。但根据目标资料夹或页面的布局设置，以下信息会改变。
 - 可为一个页面分配的照片或者文档的数量，以及是否包含备注
 - 照片或者文档的位置和大小
 - 备注的位置和大小
- 如果目标页面上没有足够的空间分配照片或者文档，可以移动或者删除该页中已经分配的照片或者文档，或者新增一个照片页或空白页，然后移动。如需新增照片页，右击已分配照片或者文档的页面，然后选择 [插入] - [照片页]。
关于添加空白页的详情，请参考“7.39 添加空白页”（第 266 页）。

◇ 更改当前显示页面的布局

下面说明如何更改当前显示页面的布局图（某页中已分配照片或文档的数量、位置以及是否包含备注）。

1. 打开需要更改布局的页面并单击



您还可右击页面并选择 [操作] - [页面布局]。
⇒ 显示 [布局设置] 对话框。

2. 选择布局图并单击 [确定] 按钮。



提示

- 在导入照片或者文档之前可设置默认布局。如果在导入照片或者文档之前设置默认布局，则无需在导入之后更改布局。关于设置默认布局的详情，请参考“◇ 设置默认布局”（第 348 页）。
- 您还可通过指定多页纸张来更改多页纸张的布局。
 1. 按照选择多页纸张的操作方法选择需要更改布局的纸张。关于指定多页纸张的详情，请参考“7.33 选择多页纸张”（第 249 页）。
 2. 右击纸张并选择 [页面布局 X-XX]。
⇒ 右击纸张并选择 [页面布局 X-XX]。
 3. 选择布局图并单击 [确定] 按钮。

◇ 设置默认布局

设置资料夹的默认布局，以相同的布局图导入照片或者文档。

1. 右键单击需要设置默认值的资料夹中的某个页面，然后选择 [默认布局设置]。
⇒ 显示 [布局设置（默认值）] 对话框。
2. 选择布局图并单击 [设置为默认值] 按钮。

◇ 更改页面的背景颜色

1. 右击需要更改背景颜色的页面并选择 [操作] - [背景颜色]。
⇒ 显示 [设置颜色] 对话框。

2. 选择一种颜色并单击 [确定] 按钮。



提示

在导入照片或者文档之前可设置默认背景色。如果在导入照片或者文档之前设置默认背景色，则无需在导入之后更改每一页的背景色。

您可按照以下方法设置默认背景色。

1. 右键单击需要设置默认背景色的资料夹中的某个页面，然后选择 [默认布局设置]。
⇒ 显示 [布局设置 (默认值)] 对话框。
2. 选择 [页面设置] 选项卡，然后单击 [背景色] 按钮。
⇒ 显示 [颜色] 对话框。
3. 选择一种背景色并单击 [确定] 按钮。
⇒ 再次显示 [布局设置 (默认值)] 对话框。
4. 单击 [设置为默认值] 按钮。



提示

- 您还可通过指定多页纸张来更改多页纸张的背景色。
 1. 按照选择多页纸张的操作方法选择需要更改背景色的纸张。关于多页纸张选择步骤的详情，请参考“7.33 选择多页纸张”（第 249 页）。
 2. 右击纸张并选择 [背景色 X-XX]。
⇒ 显示 [颜色] 对话框。
 3. 选择一种背景色并单击 [确定] 按钮。
- 您还可通过执行以下步骤显示 [颜色] 对话框。
 1. 打开需要设置背景色的界面并单击 。
 2. 单击 [页面设置] 选项卡，然后单击 [背景色] 按钮。

◇ 编辑照片 / 文档

如果执行以下操作，通过单击  或者右击页面并选择 [照片 / 文档选择模式]，将 “ 照片、文档和备注的选择模式 ” 切换到

。

• 删除照片 / 文档

右击照片或者文档并选择 [删除]。



提示

如需恢复删除的照片或者文档，右击照片或者文档，然后选择 [撤销]。



• 旋转照片 / 文档

右击照片或者文档并选择 [向右旋转]、[180 度旋转] 或者 [向左旋转]。

• 更改照片 / 文档的显示尺寸 / 位置

选择照片或者文档，更改显示尺寸，或者通过拖放操作进行移动。

• 设置照片 / 文档边框

1. 右击照片或者文档并选择 [边框]。
⇨ 显示 [边框] 对话框。
2. 指定是否需要显示边框，然后配置颜色和宽度。然后单击 [确定] 按钮。



提示

您还可通过执行以下步骤打开 [边框] 对话框：

1. 打开需要设置边框的页面并单击 。
2. 选择 [页面设置] 选项卡，然后单击对应于 “ 照片 / 文档 ” 的 [边框] 按钮。



◇ 编辑备注

- 如果执行以下操作，通过单击  或者右击页面并选择 [照片 / 文件选择模式]，将 “ 照片、文档和备注的选择模式 ” 切换到 。

• 输入 / 添加备注

1. 右击照片或者文档并选择 [编辑备注]。
您还可右击备注并选择 [编辑]。
⇒ 备注条目变为可用状态。

如果没有设置备注，则添加备注字段且备注输入模式可用。

2. 输入备注文本。
完成输入之后，单击页面以确认文本。



一条备注最多可输入 500 个字符。



• 删除备注

在确定备注字段不在输入模式中后，右击某个备注，然后选择 [删除]。



如需在照片或者文档中添加备注，右击照片或者文档，然后选择 [编辑备注]。



• 设置备注的水平位置

检查备注字段是否不在输入模式中。右击备注并选择 [对齐右侧]、[对齐中间] 或者 [对齐左侧]。

• 设置备注的垂直位置

检查备注字段是否不在输入模式中。右击备注并选择 [对齐顶部]、[对齐中间] 或者 [对齐底部]。

• 更改备注的显示尺寸 / 位置

检查备注字段是否不在输入模式中。选择备注，更改显示尺寸，或者通过拖放操作进行移动。

• 更改备注的背景颜色

1. 在确定备注字段不在输入模式中后，右击某个备注，然后选择 [颜色]。
⇒ 显示 [设置颜色] 对话框。
2. 指定背景色并单击 [确定] 按钮。

• 更改备注的字体、大小和颜色

1. 在确定备注字段不在输入模式中后，右击某个备注，然后选择 [字体]。
⇒ 显示 [字体] 对话框。
2. 进行设置并单击 [确定] 按钮。

• 设置备注边框

1. 在确定备注字段不在输入模式中后，右击某个备注，然后选择 [边框]。
⇒ 显示 [边框] 对话框。
2. 指定是否需要显示边框，然后配置颜色和宽度。然后单击 [确定] 按钮。



提示

您还可以通过以下方法设置备注的边框、背景色、字体和位置：

1. 打开需要设置边框的页面并单击 。
2. 选择 [页面设置] 选项卡，然后配置 [备注] 中的每一项设置。
3. 单击 [确定] 按钮。

◇ 复制照片或者文档

本节说明如何复制当前在 Rack2-Viewer 窗口中显示的照片或者文档。您可使用两种方法复制照片或者文档。

- 将照片或者文档复制到剪贴板
- 将照片或者文档复制到 WorkArea
- 将照片或者文档复制到剪贴板

1. 单击 。或右击页面并选择 [照片 / 文档选择模式]。

⇒ “照片、文档和备注的选择模式” 切换到 。

2. 右击需要复制的照片或者文档，然后选择 [将照片或者文档复制到剪贴板]。

⇒ 照片或者文档被复制到剪贴板。



照片和文档不能通过选择并单击 **复制** 的方式复制。



- 如果剪贴板上已经存在照片或者文档，将显示一条消息，确认是否覆盖现有内容。
- 如需粘贴复制的照片或者文档，右击页面，然后选择 [粘贴照片或者文档（从剪贴板）]。



• 将照片或者文档复制到 WorkArea

1. 单击 。或右击页面并选择 [照片 / 文档选择模式]。

⇒ “照片、文档和备注的选择模式” 切换到 。

2. 右击需要复制的照片或者文档，然后选择 [将照片或文件复制到 WorkArea]。

⇒ 显示一条消息。

- 单击 [确定] 按钮。
⇒ 照片或者文档被复制到 WorkArea。



- 复制照片或者文档时，为其设置的备注也同时复制。
- 复制照片或者文档时，也会沿用其边框和备注。但根据粘贴照片或者文档的资料夹或者页面的布局设置，或者目标资料夹或页面的布局设置，以下信息可能改变。
 - 可为一个页面分配的照片或者文档的数量，以及是否包含备注
 - 照片或者文档的位置和大小
 - 备注的位置和大小
- 如果粘贴或移动目标页面上没有足够的空间分配照片或者文档，可以移动或者删除已经分配的照片或者文档，或者新增一个照片页或空白页，然后移动。如需新增照片页，右击想要分配照片或者文档的页面，然后选择 [插入] - [照片页]。关于添加空白页的详情，请参考 “7.39 添加空白页”（第 266 页）。



除上述项目之外，还可添加以下注释。

- “7.14 在页面上添加便签纸”（第 183 页）
- “7.15 在页面上标注高亮”（第 185 页）
- “7.16 在页面上设置超链接”（第 187 页）
- “7.17 在页面上按图章”（第 190 页）

9.3 从照片资料夹导出照片或者文档

您可将导入资料夹的照片或者文档保存为 JPEG 或者 PDF 文件。您可使用两种方法保存照片或者文档。

- 选择并保存照片或者文档
- 选择并保存多份照片或者文档

注意!

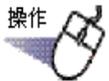


- 如果指定使用 JPEG 文件格式保存照片或者文档，导入的数据转换为 JPEG（24bit 颜色）并保存。
如果指定使用 PDF 文件格式保存照片或者文档，导入的数据转换为 PDF 并保存。
- 即使在 Rack2-Viewer 窗口中对照片或者文档执行旋转（[逆时针旋转 90 度]、[顺时针旋转 90 度] 或者 [180 度旋转]）或者 OCR，保存的文件也不会改变。

■ 选择并保存照片或者文档

将照片或者文档保存为 JPEG 或者 PDF 文件。

操作



1. 单击 Rack2-Viewer 窗口中的 。或右击页面并选择 [照片 / 文档选择模式]。

⇒ “照片、文档和备注的选择模式” 切换到



2. 右击照片或者文档，然后选择 [导出照片或者文档]。

⇒ 显示 [另存为] 对话框。

3. 指定保存位置、文件名和文件类型，然后单击 [保存] 按钮。

■ 选择并保存多份照片或者文档

您可一次性将多份照片或者文档保存在多个页面中。
文件的保存方式因选定的文件类型而异。

- JPEG 格式
照片或者文档保存为 JPEG 文件。
- PDF 格式
多份照片或者文档保存为单个 PDF 文件。



1. 在 Rack2-Viewer 窗口中，打开包含需要保存的照片或者文档的页面。

2. 右键单击页面，选择 [打印 / 邮件 / 导出] - [导出照片或者文档]。

⇒ 显示 [保存照片或者文档] 对话框。

3. 在需要保存的照片或者文档中选择页面和文件类型，然后单击 [确定] 按钮。

如需只保存当前显示的界面，选择 [当前页]。

如需保存多份照片或者文档，选择 [照片和文档范围] 并指定页面和照片。关于照片或者文档编号（1 或 2），将鼠标指针悬停在某个照片或者文档上即可查看显示的工具提示。

显示的对话框因选定的文件类型而异。

- JPEG 24bit 颜色
显示 [浏览文件夹] 对话框。
- PDF
显示 [另存为] 对话框。

-
4. 指定存储位置和文件名，然后单击 [确定] 或者 [保存] 按钮。

9.4 照片资料夹使用注意事项

在使用照片资料夹时，某些操作必须谨慎或不能执行。

■ 务必谨慎的操作

◇ 导入和导出资料夹

- 照片资料夹只能以 “Rack2 资料夹打包 (*.rk2)” 格式或者 “包含 Rack2-Viewer 的数据文件 (*.exe)” 的格式导出。
⇒ “6.24 导出资料夹”（第 134 页）
- 只可导入 “Rack2 资料夹打包 (*.rk2)” 格式。
⇒ “6.25 导入资料夹”（第 136 页）

◇ 保存

- 将资料夹中的所有页面以 “数据文件 (*.pdf + *.ini)” 格式保存时，页面保存为常规资料夹，且照片和文档无法编辑。
在导入以 “数据文件 (*.pdf + *.ini)” 格式保存的资料夹时，则作为常规资料夹导入。以 “Rack2 资料夹 (*.rk2)” 格式保存的照片资料夹可作为照片资料夹导入。
⇒ “7.23 将资料夹中的所有页面保存为一个新文件”（第 219 页）
- 将选定纸张以 “数据文件 (*.pdf + *.ini)” 格式保存时，纸张保存为常规资料夹，且照片和文档无法编辑。
在导入以 “数据文件 (*.pdf + *.ini)” 格式保存的资料夹时，则作为常规资料夹导入。以 “Rack2 资料夹 (*.rk2)” 格式保存的照片资料夹可作为照片资料夹导入。
⇒ “7.24 将页面保存为一个新文件”（第 221 页）

◇ 编辑纸张

- 在将某一纸张移入常规资料夹时，该纸张作为一个常规资料夹页导入。
(*1)

-
- ⇒ “■ 移动纸张到其他资料夹”（第 239 页）
 - 在将纸张移至 WorkArea 时，以照片或者文档为单位移动数据。沿用备注。（*2）
 - ⇒ “■ 移动到 WorkArea”（第 244 页）
 - 在将纸张复制到 WorkArea 时，以照片或者文档为单位复制数据。沿用备注。（*2）
 - ⇒ “■ 复制单页纸张到 WorkArea”（第 247 页）
 - ⇒ “■ 复制多页纸张到 WorkArea”（第 247 页）
 - 纸张可粘贴到照片资料夹和常规资料夹中。（*1）
纸张不可粘贴到名片资料夹中。
 - ⇒ “7.32 粘贴纸张”（第 248 页）

◇ 编辑页面

- 在将页面复制到 WorkArea 时，以照片或者文档为单位复制数据。沿用备注。（*2）
 - ⇒ “■ 复制页面到 WorkArea”（第 262 页）
 - 页面可粘贴到照片资料夹和常规资料夹中。（*1）
页面不可粘贴到名片资料夹中。
 - ⇒ “7.36 粘贴页”（第 263 页）
- *1: 在将纸张或者页面从某个照片资料夹移至或粘贴到常规资料夹时，它们作为常规资料夹纸张或页面导入，且不可编辑。
- *2: 在将纸张或者页面从某个照片资料夹移至或复制到 WorkArea 时，以照片或者文档为单位移动或者复制数据。在此情况下，将沿用为照片或者文档设置的备注，但以下信息被删除。
- 索引
 - 空白页面
 - 注释
 - 文本信息

◇ 使用 OCR 创建文本信息

- 在使用 OCR 创建文本信息时，文本的识别率会因页面上分配的照片和文档的大小而异。照片或者文档较小时，文本识别率低。
 - ⇒ “6.22 使用 OCR 识别资料夹内所有页面的文本”（第 131 页）
 - ⇒ “■ 在页面内选定范围后使用 OCR 识别文本”（第 200 页）

⇒ “■ 在指定的纸张上运行 OCR”（第 201 页）

■ 无法执行的操作

以下操作适用于常规资料夹，但不能用于照片资料夹。

◇ 导入数据

- 使用图像扫描仪 fi 系列扫描仪扫描照片或者文档
- 使用另一个应用程序的打印菜单导入数据
- Rack2 Folder Monitor Software（自动文件导入）

◇ 修正页面

- 颠倒页面
- 页面旋转 90 度
- 校正页面的内容

◇ 使用目录

- 编辑目录列表
- 打印目录页
- 更改目录页中的目录顺序

◇ 搜索

- 在导入过程中提取文本
- 高亮显示搜索结果

◇ 编辑纸张

- 删除一面的纸张

◇ 使用原始文件

- 导入原始文件

-
- 修改和删除原始文件

◇ 使用未读一览

- 显示未读一览

◇ 使用 ScanSnap 数据

- 将页面输出到 Microsoft Word/Excel/PowerPoint

第 10 章



其他功能

本章介绍其他功能。

10.1 从其他应用程序导入数据

可以从其他应用程序的打印菜单中，以打印一样的感觉导入数据。



1. 启动应用程序（Word 等），从菜单上选择“打印”。

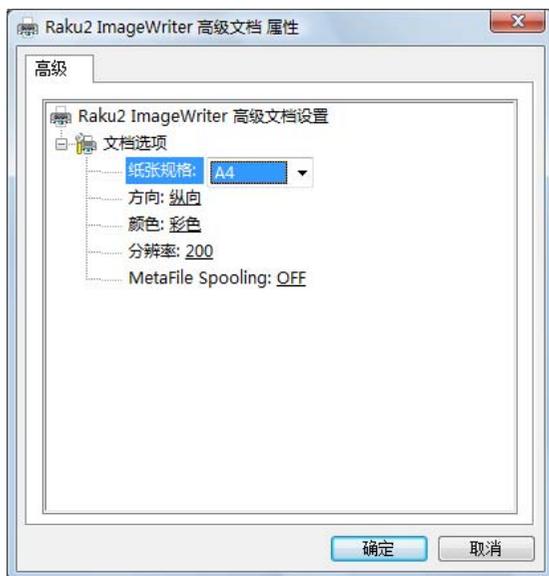


⇒ 弹出“打印”对话框。

2. 指定打印机名为“Raku2 ImageWriter”，点击“属性”按钮。

⇒ 弹出“Raku2 ImageWriter 高级文档 属性”对话框。

3. 配置设置。



- **纸张规格**

执行打印时选择纸张尺寸。
根据应用软件不同，有时该操作无效。

- **方向**

从纵向和横向中选择执行打印时的打印方向。
根据应用软件不同，有时该操作无效。

- **颜色**

从单色和彩色中选择打印颜色。
根据应用软件不同，有时该操作无效。

- **分辨率**

选择执行打印时的分辨率。
根据应用软件不同，有时该操作无效。

- **MetaFile Spooling**

一般情况下选择“OFF”。

4. 点击 “确定” 按钮。

⇒ 返回到 “打印” 对话框。

5. 点击 “确定” 按钮。

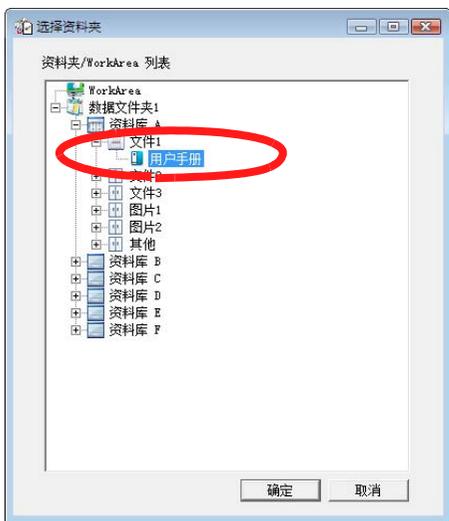
⇒ 弹出 “选择资料夹” 对话框。



“选择资料夹”对话框的“资料夹一览”的显示顺序有时会与实际资料柜内资料夹的显示顺序不一样。请特别留意存在相同标题的资料夹的情况。



6. 选择目标资料夹后点击 “确定” 按钮。



- 对于在 Rack2-Filer 窗口中未显示的数据文件夹，在数据文件夹别名之前显示 [隐藏]。
- 对于名片资料夹，标题之前显示 [CARD]。
- 对于照片资料夹，标题之前显示 [照片]。



⇒ 在指定的资料夹中添加数据。

10.2 使用“Rack2 Folder Monitor Software”导入文件

使用 Rack2 Folder Monitor Software 的功能，不用打开 Viewer 画面，也能以拖放文件到桌面的图标（Rack2 Folder Monitor Software 的图标）上的方式，添加文件到预先设置的资料夹和 WorkArea 上。

同时，可以设置一个目标文件夹，将复制或移动到该文件夹的文件自动添加到资料夹中。

要使用“Rack2 Folder Monitor Software”导入文件，需要安装捆绑于产品光盘的“Rack2 Folder Monitor Software”。

下文介绍“Rack2 Folder Monitor Software”的安装、卸载、配置以及使用方法。

注意!

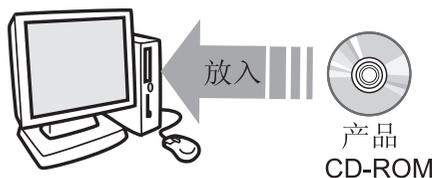


- 只有安装了 Rack2 Folder Monitor 软件的用户才能使用该功能。
- 请先确认是否安装了 Rack2-Filer 以及 Rack2-Viewer。如果没有安装，请先安装，否则“Rack2 Folder Monitor Software”将不能正常运行。

■ 安装



1. 将产品光盘插入 CD-ROM 驱动中。

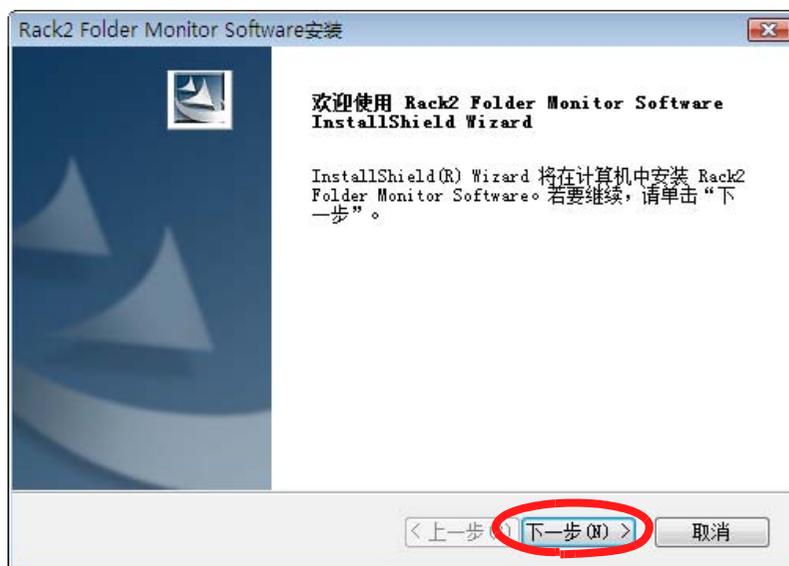


⇒ 显示 Rack2-Filer 设置主窗口。

2. 单击 [安装 Rack2 Folder Monitor Software] 按钮。

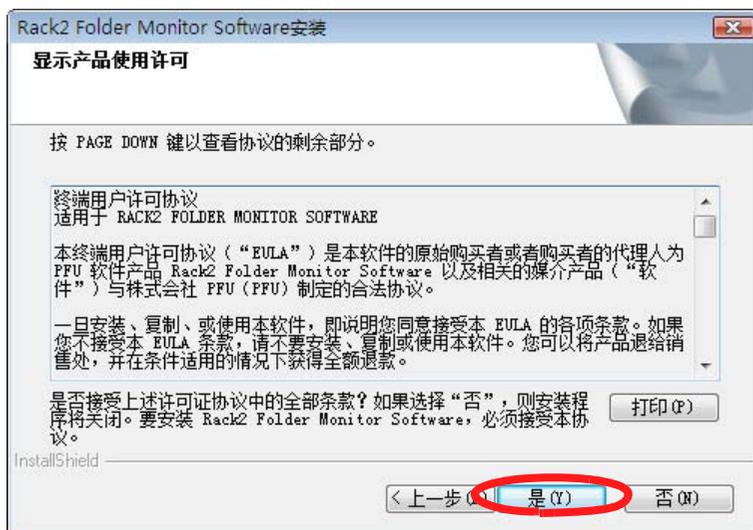
⇒ 显示安装向导。

3. 点击“下一步”按钮。



⇒ 弹出“显示产品使用许可”画面。

4. 确认“产品使用许可”的内容后点击“是”按钮。



如果点击“否”，安装被中止。

要安装“Rack2 Folder Monitor Software”时，请接受产品使用许可协议。

⇒ 点击“是”按钮时，弹出“显示产品说明”窗口。

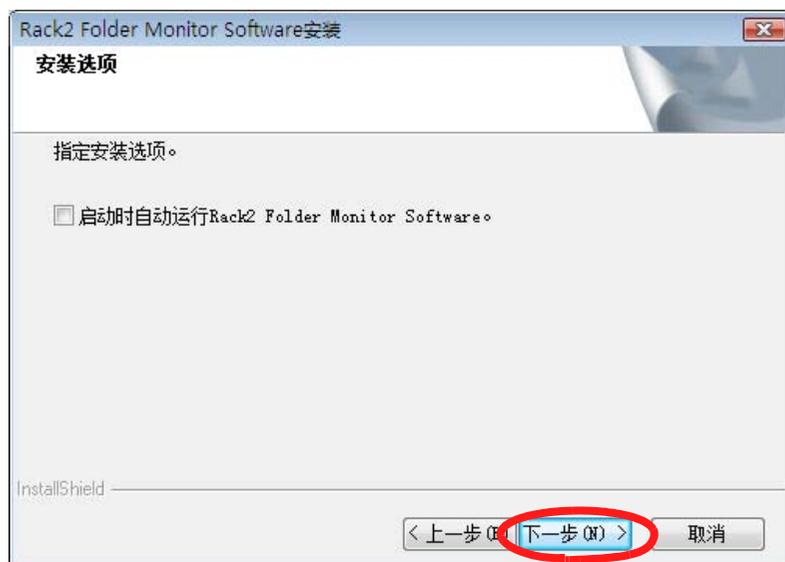
5. 确认“产品说明”的内容后，点击“下一步”按钮。

“产品说明”中记载着安装时的注意事项等本手册中没有记载的注意事项和参考信息，请务必仔细阅读。



⇒ 弹出“安装选项”窗口。

6. 指定必要的选项，点击“下一步”按钮。



⇒ 弹出“开始复制文件”窗口。



提示

安装位置设置为 Rack2-Filer 文件夹。

7. 点击“下一步”按钮。

⇒ Rack2 Folder Monitor Software 被安装。

完成安装后弹出“InstallShield Wizard 完成”窗口。

8. 点击“完成”按钮。

■ 卸载 Rack2 Folder Monitor Software



- 1.**在 [开始] 菜单上，单击 [控制面板]。
⇒ 显示控制面板。
- 2.**单击 [卸载程序]。
⇒ 显示 [卸载或更改程序] 对话框。
- 3.**从已安装程序的列表中选择 “Rack2 Folder Monitor Software”。
- 4.**单击 [卸载] 按钮。
⇒ 显示文件删除消息确认。
- 5.**单击 [确定] 按钮。
⇒ Rack2 Folder Monitor Software 已卸载。
结束时显示卸载完成窗口。
- 6.**单击 [完成] 按钮。
⇒ Rack2 Folder Monitor Software 卸载完成。

■ 设置 Rack2 Folder Monitor Software



1. 双击生成在桌面上的 Rack2 Folder Monitor Software 的图标 ()。或双击任务栏图标。



如果操作系统是 Windows 7，单击任务栏上的  可显示 Rack2 Folder Monitor Software 的图标 ()。

⇒ 弹出“Rack2 Folder Monitor Software 设置”画面。

2. 设置各个项目。



- **启用本设定**

选择自动导入的设置。

- **名称**

设置监视设置的名稱。

- **监视文件夹**

指定监视文件夹。

请点击“浏览”按钮后，从“浏览文件夹”对话框中指定。

- **目标资料夹**

指定将监视文件夹内的文件导入到哪一个资料夹中。

请点击“选择”按钮，从“选择资料夹”对话框中选择。

- **插入位置**

设置将导入的纸张插入到资料夹前面还是后面。

- **自动检查的间隔**

在 0 ~ 360 分钟的范围内指定自动检查的间隔，初始值为 0 分钟。

- **默认拖放文件夹**

将文件拖放到桌面的 Rack2 Folder Monitor Software 图标上的时候，此文件夹作为默认的拖放位置。

- **添加**

除“设定-1”之外添加其他设置的时候，指定“名称”和“监视文件夹”等设置内容后点击该按钮。

最多可设置 30 个。

- **编辑**

要编辑设置内容时，编辑设置内容后点击该按钮。

- **删除**

要删除设置时，选择要删除的设置后点击该按钮。

- **应用**

要应用设置时，点击该按钮。

注意!



即使设置的更改、添加、编辑显示在设置一览，也不会立即生效。只有点击“确定”按钮并退出设置窗口后，才开始生效。



• Success 文件夹的保存期限

导入成功后，在监视文件夹中的“Success”文件夹内新建标明日期的文件夹，在该文件夹中自动保存复制文件。

设置文件的保存期限：

可以在 0 ~ 999 天的范围内进行选择，初始值为 30 天。

指定为 0 天的时候，不删除文件。

- **Fail 文件夹的保存期限**

导入失败后，在监视文件夹中的“Fail”文件夹内新建标明日期的文件夹，在该文件夹中自动保存复制文件。

设置文件的保存期限：

可以在 0 ~ 999 天的范围内进行选择，初始值为 30 天。

指定为 0 天的时候，不删除文件。

- **使用弹出气泡提示 Rack2 Folder Monitor Software 状态**

选择该项可使用弹出气球图标告知 Rack2 Folder Monitor 软件的状态。

- **不使用弹出气泡提示 Rack2 Folder Monitor Software 状态**

选择该项表示不使用弹出气球图标告知 Rack2 Folder Monitor 软件的状态。

3. 点击“确定”按钮

⇒ 设置完成。

■ 导入数据



1. 将导入到 Rack2-Filer 的文件复制或移动到被监视的文件夹中。或拖曳文件到 Rack2 Folder Monitor Software 的桌面图标上 ()。

⇒ 文件导入到目标资料夹内。

导入成功，复制文件将移动到“Success”文件夹内。导入失败，复制文件将移动到“Fail”文件夹内。



提示



- 拖曳时，文件复制到被监视的文件夹中，导入到目标资料夹内。
- 拖曳时的目标文件夹以及导入目标资料夹的设置请浏览“卸载 Rack2 Folder Monitor Software”（第 371 页）。



注意!



- 请在退出 Viewer 画面的状态下进行文件拖曳。
- 同时拖放多个文件时，导入到 Rack2-Filer 的文件的排列顺序变成任意的顺序。
- 完成所有导入后，建议您删除迁移到 “Success” 文件夹和 “Fail” 文件夹内的文件。
- 导入高分辨率的彩色数据（400dpi 以上）时，完成导入需要较长时间（特别是包含横向数据的时候）。
- 如果有用户打开目标资料夹，Rack2 Folder Monitor Software 将不能进行导入，直到该用户关闭目标资料夹。
- 为了防止其他用户打开资料夹，Rack2 Folder Monitor Software 将锁住目标资料夹，直到导入结束。
- 当导入受密码保护或限制打印的 PDF 文件时，选择 “Rack2-Viewer 设置” 对话框上的 “页面插入” 选项卡上的 “导入有密码保护或限制打印的 PDF 文件时，仅链接到原始文件，不显示文件实际内容” 复选框。

当导入受密码保护或限制打印的 PDF 文件时，文件的内容将在 Rack2-Viewer 画面中显示，PDF 图标在页面底部显示。

单击 PDF 图标启动 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader。如果被清除，在导入时会出错，文件将被放入 “失败” 文件夹中。

- 当导入受密码保护的 Microsoft Office 文件时，密码输入对话框出现。输入密码并单击 “确定” 按钮以导入文件。但是，当密码输入对话框出现时，Rack2 Folder Monitor Software 无法导入文件。因此，不推荐使用密码保护。

单击 “取消” 按钮取消导入进程，并把文件放入 “失败” 文件夹中。

第 11 章



Rack2-Filer Backup & Restore Tool

本章介绍数据的备份 / 还原方法。

为了防止万一，利用 Rack2-Filer Backup & Restore Tool 进行资料库、资料柜、资料夹的备份，可以从已经备份的数据中还原资料夹。

同时，也可以进行 WorkArea 的数据的备份和还原。



- 只有安装了 Rack2-Filer 的用户才能使用 Rack2-Filer Backup & Restore Tool。
- 当 Rack2-Filer 应用程序正在运行时不应执行数据备份 / 恢复操作。
- 进行备份及还原的时候请不要启动 Rack2-Filer。



11.1 启动 / 退出 Rack2-Filer Backup & Restore Tool

介绍 Rack2-Filer Backup & Restore Tool 的启动方法和退出方法。

■ 启动 Rack2-Filer Backup & Restore Tool



1. 选择 “开始” — “所有程序” — “Rack2-Filer” — “Backup & Restore Tool”。

⇒ Rack2-Filer Backup & Restore Tool 被启动。

■ 退出 Rack2-Filer Backup & Restore Tool



1. 点击窗口右上角的 “x” 按钮。

⇒ 退出 Rack2-Filer Backup & Restore Tool。

11.2 打开备份设置窗口

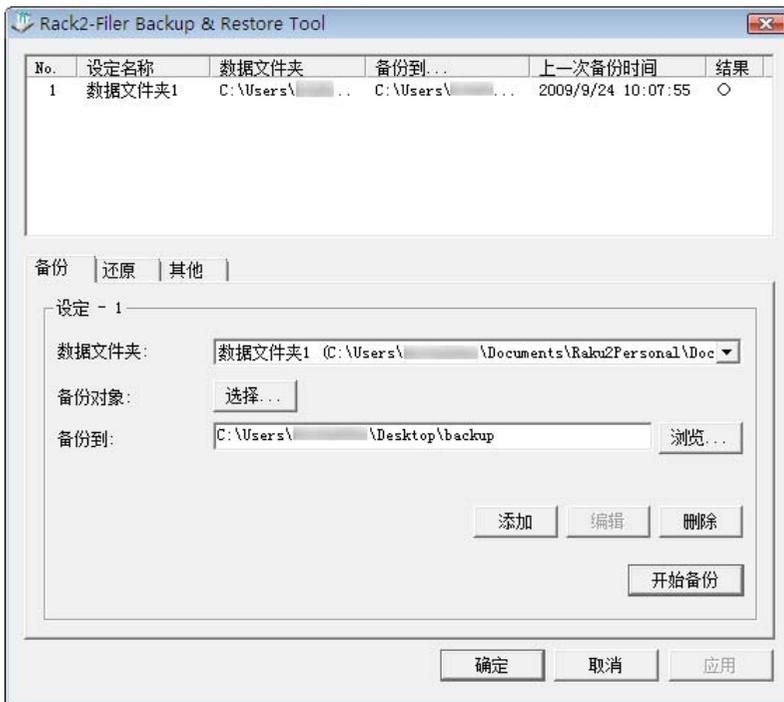
本节说明如何打开备份设置窗口。

可在备份设置窗口中设置备份目标和备份目标位置。



1. 在 [Rack2-Filer Backup & Restore Tool] 对话框上点击 “备份” 选项卡。

⇒ 显示以下窗口。



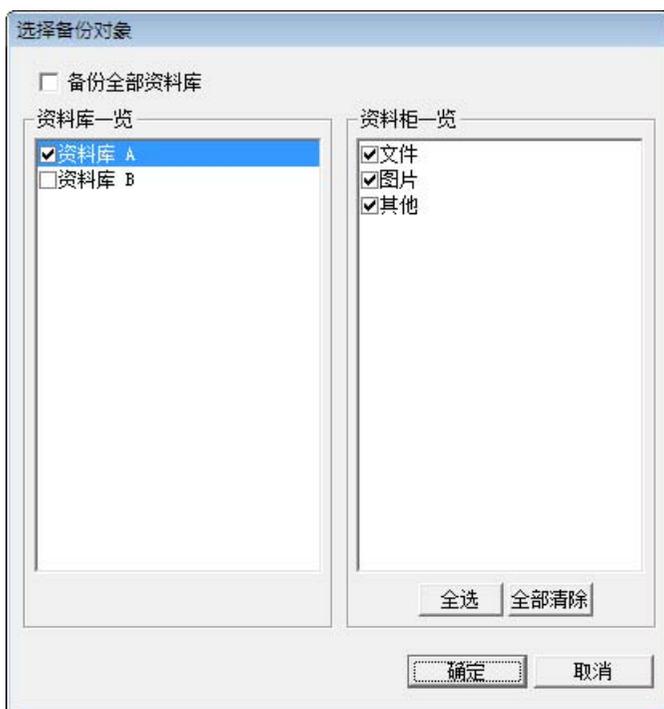
项目	功能
设定名称	Rack2-Filer 中已设置的数据文件夹名称。
数据文件夹	Rack2-Filer 中已设置的数据文件夹路径。
备份到	保存备份数据的目标文件夹路径。
上一次备份的时间	最后一次进行备份的时间。
结果	以○（成功），×（失败），—（跳过）表示上次执行备份的结果。
数据文件夹	选择备份对象的数据文件夹。 选择“WorkArea”来备份 WorkArea。
备份对象“选择...”按钮	显示选择备份对象的画面。 选择“WorkArea”作为数据文件夹备份时不能进行选择。
备份到	指定保存备份数据的文件夹路径。点击“浏览...”后，选择备份目标。
“添加”按钮	添加新的设置备份信息。
“编辑”按钮	编辑已登录的设置备份信息。
“删除”按钮	按确认画面的内容进行删除处理。
“开始备份”按钮	对设置一览中选中的设置执行备份。
“确定”按钮	保存并退出设置。
“取消”按钮	不保存设置状态下退出设置。
“应用”按钮	应用所设置的信息，保存设置。

11.3 添加备份计划

本节说明如何添加备份计划（备份目标和备份目标位置）。



- 1.** 在 [Rack2-Filer Backup & Restore Tool] 对话框中，单击 [备份] 选项卡。
⇒ 显示 [备份] 选项卡上的菜单。
- 2.** 选择用于保存“数据文件夹”备份数据的数据文件夹。
- 3.** 单击备份目标 [选择] 按钮。
⇒ 显示 [选择备份对象] 对话框。



项目	功能
“备份全部资料库”复选框	选择时，资料库内所有的资料柜成为备份对象。
资料库一览	显示资料库一览表。如果选择资料库的复选框，所有资料柜成为备份对象。
资料柜一览	显示在资料库一览中选择的资料库内资料柜一览。
全选	资料柜一览的所有复选框处于选择状态。
全部清除	资料柜一览的所有复选框处于未选择状态。
“确定”按钮	保存设置退出窗口。
“取消”按钮	退出窗口。

4. 选择备份对象。



如需一次性备份和恢复数据文件夹中的所有数据，勾选“备份全部资料库”。在此情况下，数据文件夹中的所有数据也将从备份数据中恢复。

在恢复选定书库或者书柜中的资料夹时，以资料夹为单位执行恢复操作。

5. 点击“确定”按钮。

⇒ 将关闭 [选择备份对象] 对话框。



- 以数据文件夹、资料库或资料柜为一个单位进行备份。
- 选“备份全部资料库”时，设置后被添加的新资料库和资料柜也被备份。
- “资料库一览”的关于资料库选择状态如下所示：
选择： 设置后被添加的新资料柜也被备份。
未选择： 只有在“资料柜一览”中选择的资料柜成为备份对象。即使设置后还有被添加的资料柜，也不会被备份。



6. 在 [备份到] 中指定备份数据的位置。

7. 单击 [添加] 按钮。

⇒ 新建一份备份。

11.4 执行备份

执行备份。



1. 点击“备份”选项卡上的“开始备份”按钮。
⇒ 弹出“备份确认”对话框。



项目	功能
“是”按钮	开始进行备份处理。
“否”按钮	返回到备份设置画面。
“备份结束后, 关闭计算机”复选框	选择时, 结束备份后, 自动关闭计算机。

2. 点击“是”按钮。



- 点击“开始备份”按钮后，已经以更新模式打开了资料夹的时候以及正在进行编辑处理的时候，弹出下列提示信息，无法进行备份。



这时，请退出 Rack2-Filer 后点击“开始备份”按钮进行备份。

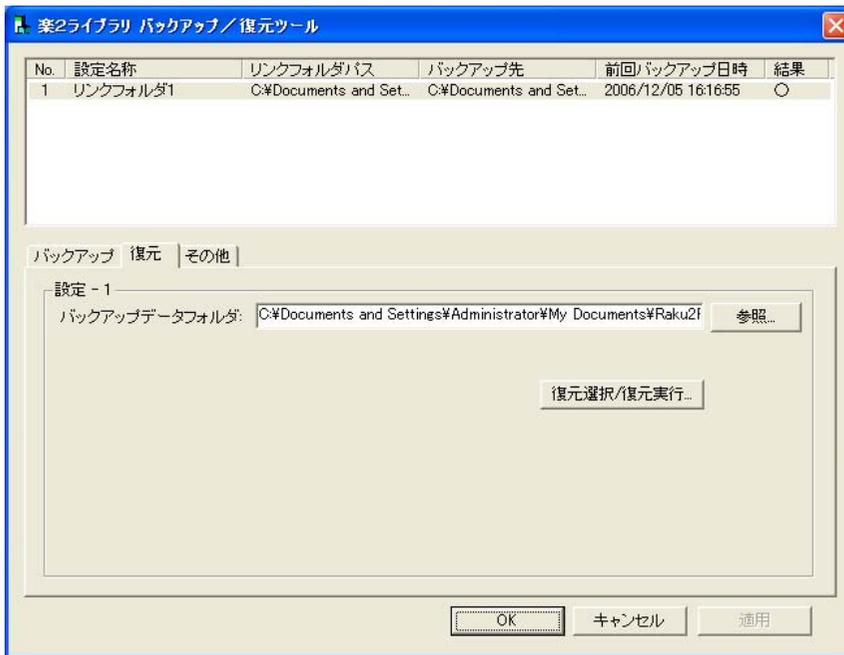
- 正在执行备份时，请不要访问备份目标文件夹。
- 只有在选择备份对象画面中指定的资料库和资料柜被保存到备份目标文件夹中。
如果在选择备份对象画面上没有指定的资料库和资料柜存在于备份目标文件夹中的时候，这些数据自动被删除。
- 驱动器中可用于存储备份文件夹的可用空间至少必须达到目标备份数据的两倍。

11.5 选择备份对象

选择要备份的对象。



1. 在 [Rack2-Filer Backup & Restore Tool] 对话框上点击 “还原” 选项卡。
⇒ “还原” 选项卡上的菜单出现。



項目	功能
备份数据文件夹	显示选中设置的备份文件夹的路径。这里显示的路径中的数据用于还原。点击“浏览...”后修改要使用的数据。
“还原所有资料库”复选框	所有资料库被备份后显示。 当要还原所有资料库的所有资料柜时选择。

项目	功能
还原目标文件夹	当“还原所有资料库”复选框被选时显示。 点击“浏览”，然后指定用于保存还原数据的目标文件夹路径。
“还原选择 / 还原执行 ...”按钮	显示要进行还原处理的画面。

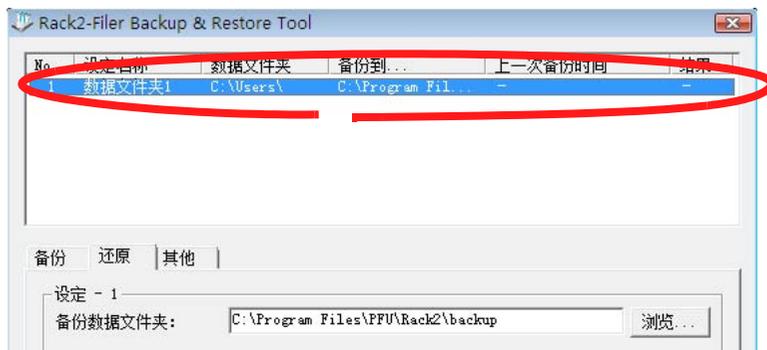
提示  可以以资料夹或数据文件夹（所有资料库）为一个单位进行备份。

11.6 恢复数据文件夹中的数据

本节说明如何一次性恢复数据文件夹中的所有备份数据。



1. 在 [Rack2-Filer Backup & Restore Tool] 对话框中，单击 [还原] 选项卡。



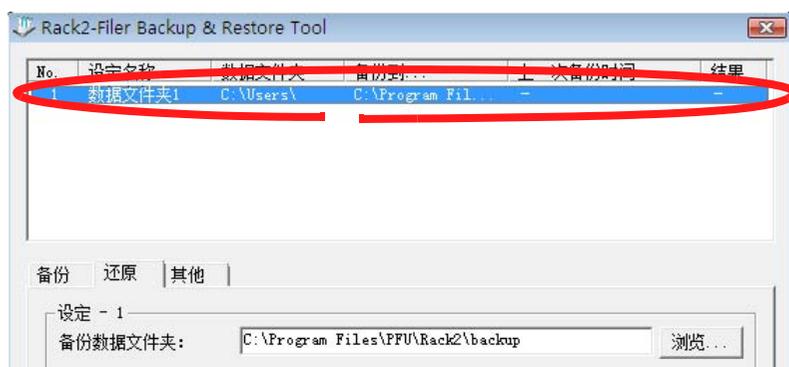
2. 选择“还原所有资料库”并在“还原目标文件夹”中指定恢复数据的目标文件夹。
3. 单击 [还原选择 / 还原执行] 按钮。
⇒ 显示启动恢复过程的确认消息。
4. 单击 [确定] 按钮。
⇒ 数据恢复到在“还原目标文件夹”中指定的文件夹。

11.7 恢复指定的资料夹

本节说明如何恢复指定的备份资料夹。



1. 在 “Rack2-Filer Backup & Restore Tool” 对话框的 “还原” 选项卡上，从列表中选择备份对象。



⇒ 文件夹路径显示在 “还原表” 中。

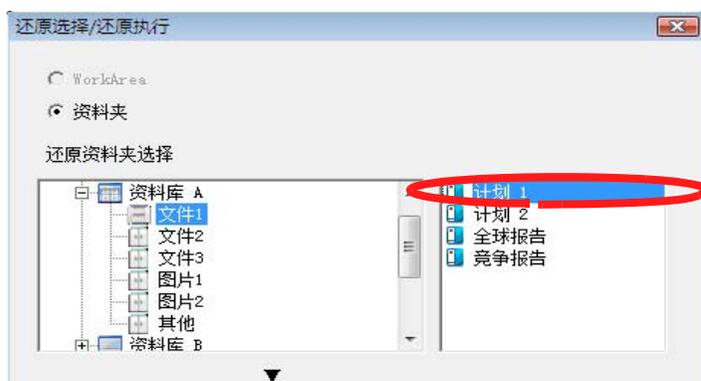
2. 点击 “还原选择 / 还原执行...” 按钮。

⇒ “还原选择 / 还原执行” 对话框出现。



项目	功能
还原资料夹选择	以树构造显示已备份的资料库、资料柜、资料夹。
目标资料柜选择	显示 Rack2-Filer 的现在的结构。
“还原执行”按钮	执行还原处理。
“关闭”按钮	退出还原选择 / 还原执行画面。

3. 选择要还原的资料夹。



提示



- 还原对象资料夹选择画面的树的路径上，显示备份时设置的名称。
- 不会显示备份失败的资料夹。
- 对于尚未改为数据文件夹的数据，如果 WorkArea 还原过程已完成，WorkArea 文件夹中的所有备份数据都会被替换。



4. 选择还原目标资料柜。



注意!



不能选择目标资料柜中的资料夹。

5. 单击“还原执行”按钮。

⇒ 一条确认信息出现。

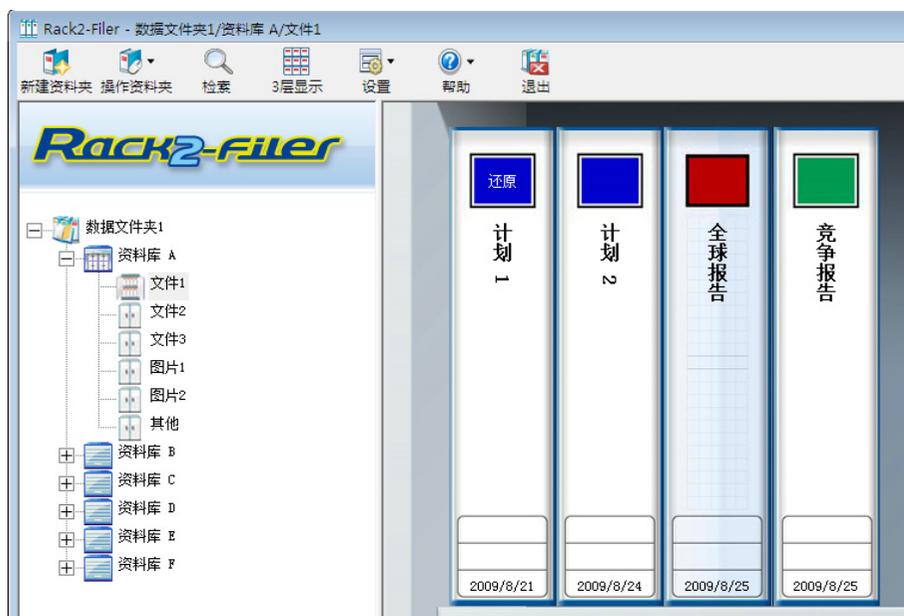
6. 单击 [是] 按钮。

⇒ 恢复数据。

11.8 显示还原资料夹

在资料夹管理画面上显示已被还原的资料夹。

已被还原的资料夹的标签文字显示为“还原”。



- 还原的资料夹的标签文字会变成“还原”，以前的标签不会保存。
- 还原备份过的资料夹后，如果不需要原来的资料夹，可以手动删除。不支持自动删除多余资料夹的功能。



还原后，标签文字“还原”可以改为其他文字。

11.9 显示日志文件设置画面

显示日志文件设置画面。



1. 在“Rack2-Filer Backup & Restore Tool”对话框上的“其他”选项卡。
⇒ 日志文件设置画面出现。



项目	功能
日志文件保存期限	设置保存日志文件的期限。 超过保存期限的日志文件被删掉。 指定为 0 天的时候，文件不会被删除。
日志文件保存场所	选择保存日志文件的文件夹。 请点击“浏览”后从“浏览文件夹”对话框中选择。



提示

- 日志文件中记录着已经执行的备份和还原的结果信息。
- 日志文件中的“Success”、“Fail”、“Skip”所包含的内容如下所示：

Success:

成功进行备份或还原的文件数。

Fail:

备份或还原失败的文件数。

Skip:

在上次备份或还原中没有发生变化的文件数。

第12章



疑难解答

本章介绍 Rack2-Filer 的操作中发生问题时的处理方法。

现象：

当安装 Rack2-Viewer 画面时，“安装 Raku2 ImageWriter 失败。”消息出现。此外，带有图像文件以外元素的文件无法导入。

⇒ 请按以下步骤安装“Raku2 ImageWriter”（操作系统不同而按钮名称和选择项目名称也不同）。

1. 重新启动计算机。
 2. 从“开始”菜单的“控制面板”选择“打印机”，点击“添加打印机”，显示添加打印机的向导画面。
 3. 选择“添加本地打印机”，点击“下一步”。
 4. 在“选择打印机端口”画面中选择“使用现有的端口”，从端口的列表中选择“LPT1:(打印机端口)”或选择“Raku2Port(本地端口)”。
 5. 点击“下一步”按钮。
 6. 单击“安装打印机驱动程序”窗口中的“从磁盘安装”按钮，然后选择 Rack2-Viewer 安装文件条中的文件 (C:\Program Files\PFU\Rack2\)
 - 对于 Windows XP 或 Windows 2000
RkImageWriter\ForWin2000Xp\RkImageWriter2k.inf
 - 对于 Windows Vista (32 位版本) 或 Windows 7 (32 位版本)
RkImageWriter\ForVista\RkImageWriter2k.inf
 - 对于 Windows Vista (64 位版本) 或 Windows 7 (64 位版本)
RkImageWriter\ForVista64\RkImageWriter64.inf
 7. 按照屏幕提示，继续进行操作。
 8. 如果显示硬件的安装画面，点击“继续”按钮。
- 这样，打印机上添加了“Raku2 ImageWriter”。

现象:

用扫描仪（TWAIN 驱动的扫描仪）扫描纸张的时候，总是在同样设置条件（扫描面、色彩模式、分辨率等）下扫描。

- ⇒ 在 Rack2-Viewer 窗口 [Rack2-Viewer 设置] 对话框中选择 [扫描仪插入] 对话框中的 [显示驱动程序窗口]。
选择该项之后，在执行扫描时，将显示驱动程序窗口，您可在其中设置扫描的条件。
如果不选择 [显示驱动程序窗口]，则使用指定的设置执行扫描，但不显示扫描仪驱动程序窗口。

现象:

在扫描时，文件的页面颠倒。

- ⇒ 请参考“7.6 180 度旋转页”（第 170 页）并纠正受到影响的页面。
对于某些文件，可能无法纠正扫描方向。在此情况下，显示 Rack2-Viewer 窗口 [Rack2-Viewer 设置] 对话框中的 [扫描仪插入] 选项卡，然后取消选择 [自动修正颠倒的扫描仪输入]。

现象:

在使用 ScanSnap 扫描照片时，还会扫描照片的背面。

- ⇒ 如果照片背面有文字或者照片背面较脏，即使选择 [自动跳过空白页]，也可扫描照片的背面。
如果不需要扫描照片的背面，推荐在 ScanSnap Manager 中进行以下设置：
 - 右击“ScanSnap Manager”图标并选择 [单面扫描]。
 - 在 ScanSnap Manager 设置窗口的 [扫描] 选项卡中，在“扫描面”中选择“单面扫描”。

现象:

在使用 ScanSnap 扫描照片时，扫描图像周围有一圈空白，导入的图像较小。

- ⇒ 在 ScanSnap Organizer 中将照片编辑到适当尺寸后再导入照片。
 1. 将照片导入 ScanSnap Organizer。
关于导入步骤，请参考 ScanSnap 手册。
 2. 在 ScanSnap Organizer Viewer 中打开导入的照片，可使用修剪等功能将照片编辑到适当的尺寸。
关于 ScanSnap Organizer 的操作，请参考 ScanSnap Organizer 帮助。
 3. 保存编辑的照片。
 4. 选择保存的照片，使用 [功能] 中的 [Scan to Picture Folder] 将其保存为 JPEG 文件。
必须将其保存为 JPEG 文件，因为如果将照片转换为 PDF 文件，在将转换数据导入 Rack2-Filer 时将再次显示边框。
 5. 将转换的 JPEG 文件导入到 Rack2-Filer。

现象:

导入文件上的图像字符模糊不清或已被弄脏。

- ⇒ 在 Rack2-Viewer 窗口 [Rack2-Viewer 设置] 对话框中将 [导入设置] 选项卡的 “ 页面分辨率 ” 设置为较大值。
但是，在这种情况下，数据的大小会增大。

现象:

导入文件上的图像字符模糊不清或已被弄脏。

- ⇒ 在 Rack2-Viewer 窗口 [Rack2-Viewer 设置] 对话框中将 [导入设置] 选项卡的 “ 页面分辨率 ” 设置为较大值。
但是，在这种情况下，数据的大小会增大。

现象:

导入文件时，文件没有被转换成图像而仅被打印。

- ⇒ 目标文件相关联的应用程序仍在运行。
请退出应用程序后再进行图像转换。

现象：

导入文件时，不能正常导入数据。

- ⇒ 目标文件相关联的应用程序仍在运行。
请退出应用程序后再进行图像转换。

现象：

导入文件时间过长。

- ⇒ 请在 Viewer 画面上进行下列任一处理：
 - 调低“Rack2-Viewer 设置”对话框的“导入设置”选项卡上的“分辨率”（推荐分辨率为 200dpi）。
 - 将“Rack2-Viewer 设置”对话框中“导入设置”选项卡上的“色彩模式”设为“黑白”。

现象：

已经在“Rack2-Viewer 设置”对话框中将“色彩模式”设为“黑白”，但是导入文件时，生成的仍然是彩色图像。

- ⇒ Viewer 画面的“Rack2-Viewer 设置”对话框“导入设置”选项卡上的“色彩模式”和“分辨率”的设置只适用于图像转换和文件导入（对于使用 ScanSnap 创建的非 PDF 文件）。

现象：

导入文件时，“正在使用 Raku2 ImageWriter。请等程序结束后，再次尝试。”信息出现。

- ⇒ 如果文件已经用另一个资料夹导入，停止导入过程，然后重新尝试。
如果没有用另一个文件夹导入情况下出现一个错误，Raku2 ImageWriter 可能没有正常关闭。重启系统。
如果错误信息再次出现，Rack2-Viewer 的安装可能存在错误。
重新安装 Rack2-Filer。

现象:

导入 Microsoft Excel 的文件 (.xls) 时, 一个表格显示在两页上。

⇒ 请按下面步骤更改 Microsoft Excel 的设置, 然后, 重新导入文件。

1. 打开对象 Excel 文件。
2. 从“文件”菜单中选择“打印”。
3. 在打印画面的“打印机”的“名称”中选择“Raku2 ImageWriter”后点击“预览”按钮。
4. 一个表格没有显示在一个页面上的时候, 调整页边距和设置后点击“关闭”按钮。
5. 保存 Excel 文件后退出。

现象:

导入 Microsoft Word 的文件 (.doc) 时, 图的位置和原来的显示有差异。

⇒ 请按下面步骤更改 Microsoft Word 的设置, 然后, 重新导入文件。

1. 打开对象 Word 文档。
2. 从“文件”菜单中选择“打印”。
3. 在打印画面的“打印机”的“名称”中选择“Raku2 ImageWriter”后点击“确定”按钮。
4. 点击“打印预览”按钮。
5. 如果与原来的显示内容有不同的地方时, 调整页边距和设置, 点击“关闭”按钮。
6. 保存 Word 文档后退出。

现象：

导入 PDF 文件时，部分文件未被导入。

⇒ 如果导入 PDF 文件的长度超过 A4 纸张的长度，不在 A4 尺寸内的部分文件会被遗漏。

要导入超过 A4 大小的 PDF 文件，根据以下步骤导入。

1. 在 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader 中打开 PDF 文件。
2. 从“文件”菜单中，选择“打印”。
3. 在打印画面上，选择“页面设置”中的“通过 PDF 页面尺寸选择纸张来源”。
4. 打印，然后保存设置。
5. 关闭 Acrobat 或 Adobe Reader，然后重新导入 PDF 文件。

如果使用上述步骤仍然无法导入部分文件，采用以下步骤导入。

1. 使用 Adobe Acrobat 或者 Adobe Reader 打开 PDF 文件。
2. 在 [文件] 菜单中选择 [打印]。
3. 在打印画面的页面设置区域中，选择“页面缩放”的“适合可打印区域”，然后选择“通过 PDF 页面尺寸选择纸张来源”。
4. 打印并保存设置。
5. 在 [文件] 菜单中选择 [关闭]。
继续运行 Adobe Acrobat 或者 Adobe Reader。
6. 使用常规步骤将 PDF 文件导入 Rack2-Filer。

现象：

导入文件时，显示“正在转换图像。请稍等。”，无法继续导入文件。

⇒ 导入对象文件的相关联的应用程序所显示的窗口（如打印窗口等）被隐藏在后台。请检查任务栏是否存在该窗口，如果存在，请让该窗口显示在前台，并单击“确定”等按钮。

现象：

通过 Rack2 Folder Monitor Software 自动导入文件，但没导入到资料夹中。

⇒ 请检查监视文件夹。

如果复制的文件没有移动到“Success”文件夹，仍在原始文件夹内，请打开 Rack2 Folder Monitor Software 的设置画面，确认是否选择了“启用本设定”。

如果复制的文件移动到“Fail”文件夹，请将该文件移动到原始文件夹内后，进行再次确认。

现象：

在从另一个应用程序导入数据、使用 ScanSnap 扫描或进行自动文件导入时，显示“程序无法访问数据文件夹。请查看数据文件夹设置并检查其属性”消息。

- ⇒ 检查指定为数据文件夹的文件夹状态（例如是否存在、属性）。您可在 [设置] 对话框的 [一般] 选项卡中检查指定为数据文件夹的文件夹的

路径，该对话框可通过单击



并选择 [选项] 显示。

现象：

翻页时的动画速度过慢。

- ⇒ 请在 Viewer 画面上，调高“Rack2-Viewer 设置”对话框中“翻页设置”选项卡上的翻页速度。

现象：

即使原始文件（源文件）已经改变，数据也不会改变。

- ⇒ 如果已经启动了编辑原始文件的应用程序，请退出。
如果编辑原始文件的应用程序被设置为常驻模式，请清除。

现象：

在 Viewer 画面上无法打开以导出功能保存的 PDF 文件。

- ⇒ 在 Viewer 画面上，请把“Rack2-Viewer 设置”对话框“操作设置”选项卡上的“PDF 文件的打开方式”设为启动“Rack2-Viewer”。
这样设置后，双击 PDF 文件时，可以使用 Viewer 画面启动。

现象:

转换成 Microsoft Word/Excel/PowerPoint 的数据质量低劣。

⇒ 检查要输出到 Microsoft Word/Excel/PowerPoint 的页面是否属于以下类型:

- 页面不是使用 ScanSnap 扫描的。
- 页面不是被保存用于版本 4.0 或更高版本的 Rack2-Filer。
- 页面是在 ScanSnap 设置 “每 {x} 页生成一个 PDF” 被 “启用” 的情况下被插入的。

可以被输出到 Microsoft Word/Excel/PowerPoint 的页面上显示有 ScanSnap 标记。

从 “导出到 Office” - “显示 ScanSnap 标记”，检查是否选中 “显示 ScanSnap 标记” 了以显示 ScanSnap 标记。

如果没有显示此标记，再次使用 ScanSnap 扫描文稿，保存为 Rack2-Filer 版本 4.0 或更高版本。

如果即使显示此标记，页面也不能被输出到 Microsoft Word/Excel/PowerPoint，则可能未安装 ABBYY FineReader for ScanSnap。

如果是这样，请安装 ABBYY FineReader for ScanSnap。

对于 ScanSnap S1100、S1300、S1500 和 S510，ScanSnap 提供有 ABBYY FineReader for ScanSnap。

对于 ABBYY FineReader for ScanSnap，要求使用最新的更新程序。

第13章



信息

本章介绍操作 Rack2-Filer 时显示的信息和其处理方法。

13.1 资料夹管理画面的信息

下面介绍操作资料夹管理画面时显示的主要信息和其处理方法。

该资料夹由较高版本的 Rack2-Filer 创建，因此当前版本 Rack2-Filer 不支持的信息可能无法显示且所有功能可能无法使用。您是否希望继续？

解决方案 该资料夹由较高版本的 Rack2-Filer 创建，因此当前版本 Rack2-Filer 不支持的信息可能无法显示且所有功能可能无法使用。
如需继续使用当前版本的 Rack2-Filer 操作，单击 [确定] 按钮。

无法打开，因为该资料夹由更新版本 / 更高等级的 Rack2-Filer 创建。

解决方案 Rack2-Viewer 窗口无法启动，因为该资料夹由更新版本 / 更高等级的 Rack2-Filer 创建，且所用版本的 Rack2-Filer 不支持使用的功能。检查可用的更新包，然后更新程序。

备注：如果在更新程序后仍然显示该信息，必须升级 Rack2-Filer（收费版本）。

无法执行操作，因为该资料夹由更新版本 / 更高等级的 Rack2-Filer 创建。

解决方案 该资料夹由更新版本 / 更高等级的 Rack2-Filer 创建，且所用版本的 Rack2-Filer 不支持使用的功能。检查可用的更新包，然后更新程序。

备注：如果在更新程序后仍然显示该信息，必须升级 Rack2-Filer（收费版本）。

无法选择，因为该资料夹由更新版本 / 更高等级的 Rack2-Filer 创建。选择另一个资料夹。

解决方案 该资料夹由更新版本 / 更高等级的 Rack2-Filer 创建，且所用版本的 Rack2-Filer 不支持使用的功能。检查可用的更新包，然后更新程序。

备注：如果在更新程序后仍然显示该信息，必须升级 Rack2-Filer（收费版本）。

您是否希望将保存在照片资料夹中的照片或文档数据移至 WorkArea?

移动数据后，以下信息将被删除：

- 索引
- 空白页
- 文本信息
- 注释 (便签、高亮显示、超链接、印章)

解决方案 将照片或者文档从照片资料夹移至 WorkArea 时，将删除以下信息。如需继续该过程，单击 [确定] 按钮。

- 索引
- 空白页
- 文本信息
- 注释 (便签、高亮显示、超链接、印章)

移动照片或者文档时，源照片资料夹中的信息被删除。

您是否希望将保存在照片资料夹中的照片或文档数据复制到 WorkArea?

请注意，以下信息不会被复制：

- 索引
- 空白页
- 文本信息
- 注释 (便签、高亮显示、超链接、印章)

解决方案 将照片或者文档从照片资料夹移至 WorkArea 时，将删除以下信息。如需继续该过程，单击 [确定] 按钮。

- 索引
- 空白页
- 文本信息
- 注释 (便签、高亮显示、超链接、印章)

照片资料夹导致无法导入。

解决方啊 照片资料夹导致无法导入。对于照片资料夹，只可导入“Rack2 资料夹 (*.rk2)”格式。

**在操作期间程序遇到错误。
请重试。**

解决方案 尝试以下操作。

- 更改保存位置并重试。
- 关闭任何多余的程序或者重启系统，然后重试。

**选定的资料夹正被使用。
请稍候并再次尝试。**

解决方案 请稍候并再次尝试。

无法导出页面，因为选定的资料夹没有有效页面。

解决方案 选定的资料夹中没有可导出的页面。

以下页面无法导出至云服务或者移动设备。

- 目录页
- 索引
- 密码保护 / 打印受限页面
- 空白页（选择 [删除空白页] 时）

选择可导出的资料夹或者页面并再次尝试。

无法导出页面，因为选定资料夹的所有页面都已被密码保护或打印受限。

解决方案 选定的资料夹中没有可导出的页面。

密码保护 / 打印受限的页面无法导出至云服务或者移动设备。

选择可导出的资料夹并再次尝试。

无法添加，因为该目标资料夹由更新版本 / 更高等级的 Rack2-Filer 创建。

选择另一个资料夹。

解决方案 该资料夹由更新版本 / 更高等级的 Rack2-Filer 创建，且所用版本的 Rack2-Filer 不支持使用的功能。检查可用的更新包，然后更新程序。

备注：如果在更新程序后仍然显示该信息，必须升级 Rack2-Filer（收费版本）。

输入的资料柜名称已经存在。
请重新输入。

解决方案 输入另一个名称作为资料柜名称。

输入的资料库名称已经存在。
请重新输入。

解决方案 输入另一个名称作为资料库名称。

请选择资料夹。

解决方案 选择资料夹并再次尝试。

在操作资料夹期间程序遇到错误。

可能有以下原因。

- 无法找到资料柜
- 网络已经中断
- 磁盘容量不足
- 已经指定了一个只读数据文件夹

检查资料柜是否存在、网络环境以及数据文件夹的状态（是否存在、属性）。

解决方案 检查以下内容并再次尝试。

- 数据文件夹或者临时文件夹中的可用空间充足
- 为数据文件夹设置了写入权限（可在数据文件夹中创建新文件）
- 数据文件夹联网时建立了一个连接
- 存在一个资料柜（按 [F5] 按键刷新 Rack2-Filer 窗口）

必要文件不存在。

请重新安装 Rack2-Viewer。

解决方案 可能没有正确安装 Rack2-Viewer。
卸载，然后重新安装 Rack2-Viewer。

Rack2-Viewer 尚未安装。安装后再次尝试。

解决方案 安装 Rack2-Viewer 窗口。

没有数据文件夹设置为可见。

检查设置。

解决方案 您无法设置隐藏所有数据文件夹。至少一个数据文件夹应选择 [显示数据文件夹的内容]。

程序错误。

重新启动系统并再试一次。

解决方案 请将系统重新启动后，再实行。

因为页数超过了上限 (xxx)，所以无法移动。

请确定不超过上限后，再次尝试。

解决方案 如果将选定页面的页面移至某个资料夹，则将超过目标资料夹的最大允许页数。减少需要移动的页数，或者从目标资料夹中删除任何多余的页面，然后重试。

对于 xxx，显示在 Rack2-Filer [资料夹设置] 对话框 - [属性] 选项卡的 “最大资料夹容量” 中选择的最大页数。根据对话框的设置，显示以下某一个值：

如果选择 “250 张 (500 页)”：500

如果选择 “500 张 (1000 页)”：1000

无法执行，因为该操作正在运行。

请等待其他进程完成，然后重试。

解决方案 完成该过程之后重试。

无法搜索，因为资料夹由更新版本 / 更高等级的 Rack2-Filer 创建。

解决方案 无法搜索，因为该资料夹由更新版本 / 更高等级的 Rack2-Filer 创建，且所用版本的 Rack2-Filer 不支持使用的功能。检查可用的更新包，然后更新程序。

备注：如果在更新程序后仍然显示该信息，必须升级 Rack2-Filer (收费版本)。

需要添加的页由较高版本的 Rack2-Filer 创建，因此该资料夹将更新且所有功能可能无法使用。您是否希望继续？

解决方案 在通过复制及 / 或传输方式将由较高版本 Rack2-Filer 导入的页面添加到 Rack2-Filer 时，作为页面添加目标的当前版本资料夹也会更新到较高版本。因此，可能所有功能都无法使用。如需继续使用当前版本的 Rack2-Filer 继续操作，单击 [确定] 按钮。

**创建 PDF 时出现错误。
请重试。**

解决方案 检查以下方面。

- 临时文件夹中的空间充足。
- 为临时文件夹设置了写权限。
- 没有安装加密软件。

13.2 Viewer 画面的信息

下面介绍操作 Viewer 画面时显示的主要信息和其处理方法。

打印过程中发生错误。

解决方案 请关闭程序后重新打印。

放大过程中发生错误。

解决方案 请关闭程序后重新进行放大显示操作。

复制到剪贴板过程中发生错误。

解决方案 请关闭 Rack2-Viewer 后，重新在剪贴板上复制纸张。

因为此资料夹是在比本产品更新版本的 Rack2-File 下做成的，所以不能被执行操作。

解决方案 该资料夹由更新版本 / 更高等级的 Rack2-Filer 创建，且所用版本的 Rack2-Filer 不支持使用的功能。检查可用的更新包，然后更新程序。

备注：如果在更新程序后仍然显示该信息，必须升级 Rack2-Filer（收费版本）。

无法选择，因为该资料夹由更新版本 / 更高等级的 Rack2-Filer 创建。选择另一个资料夹。

解决方案 该资料夹由更新版本 / 更高等级的 Rack2-Filer 创建，且所用版本的 Rack2-Filer 不支持使用的功能。检查可用的更新包，然后更新程序。

备注：如果在更新程序后仍然显示该信息，必须升级 Rack2-Filer（收费版本）。

无法继续向该页面添加照片或者文档数据。

在移动附加数据之前，移动或者删除页面中现有的照片或者文档数据，或者添加新页面。

解决方案 照片或者文档无法移动，因为已经达到目标页的最大数据容量。

- 在移动之前移出目标页中的照片或者文档。
- 如果目标页中存在多余的照片或者文档，在移动之前删除它们。
- 在目标位置前后插入照片页或者空白页，添加一个目标页，然后移动照片或者文档。

即将删除的页包含一些无法删除的原始文件。您是否希望继续？

解决方案 在删除纸张的正面页或背面页时，由于正面页和背面页的原始文件相同，某些页面不会被删除。

如需继续操作，单击 [确定] 按钮。

无法导出页面，因为选定的页面没有有效页面。

解决方案 选定的资料夹中没有可导出的页面。

选定的资料夹中没有可导出的页面。

以下页面无法导出至云服务或者移动设备。

- 目录页
- 索引
- 密码保护 / 打印受限页面
- 空白页（选择 [删除空白页] 时）

选择可导出的资料夹或者页面并再次尝试。

无法导出页面，因为所有选定的页面都已被密码保护或打印受限。

解决方案 选定的资料夹中没有可导出的页面。

密码保护 / 打印受限的页面无法导出至云服务或者移动设备。

选择可导出的页面并再次尝试。

无法移动到指定位置。请翻到其他页后，单击“确定”按钮。

解决方案 打开另一页并单击 [确定] 按钮。

将文件拖放到除目录页之外的任何位置或 Rack2-Viewer 资料夹的封面内。

对于底部位置，高度必须设定在 10% 到 30% 之间。

解决方案 请在 10 ~ 30% 的范围内指定索引的标签页上（凸起部分）的长度对索引的纵幅比例。

程序无法保存照片或者文档数据。

解决方案 尝试以下操作。

- 更改保存位置并重试。
- 关闭任何多余的程序或者重启系统，然后重试。

您是否希望将照片或文档数据移至 WorkArea?

移动数据后，以下信息将被删除：

- 索引
- 空白页
- 文本信息
- 注释（便签、高亮显示、超链接、图章）

解决方案 将照片或者文档从照片资料夹移至 WorkArea 时，将删除以下信息。如需继续该过程，单击 [确定] 按钮。

- 索引
- 空白页
- 文本信息
- 注释（便签、高亮显示、超链接、图章）

移动照片或者文档时，源照片资料夹中的信息被删除。

您是否希望将保存在照片资料夹中的照片或文档数据复制到 WorkArea?

请注意，以下信息不会被复制：

- 索引
- 空白页
- 文本信息
- 注释（便签、高亮显示、超链接、图章）

解决方案 将照片或者文档从照片资料夹移至 WorkArea 时，将删除以下信息。如需继续该过程，单击 [确定] 按钮。

- 索引
- 空白页
- 文本信息
- 注释（便签、高亮显示、超链接、图章）

在操作期间程序遇到错误。

请重试。

解决方案 尝试以下操作。

- 关闭任何多余的程序或者重启系统，然后重试。
- 卸载，然后重新安装 Rack2-Filer。

所选纸张（正反面）包含原始文件。该操作不能执行。如果继续，该操作将会改变所有包含同一原始文件的页。确定继续执行吗？

解决方案 由于选择的纸张包含部分原始文件，请求操作也会作用于原始文件和关联的页面（带有相同原始文件的页面）。

如需继续操作，单击 [确定] 按钮。

选定的资料夹正被使用。

请稍候并再次尝试。

解决方案 请稍候并再次尝试。

所选页包含部分原始文件。该操作不能执行。如果继续，该操作将会改变所有包含同一原始文件的页。确定继续执行吗？

解决方案 由于选择的页面包含部分原始文件，请求操作也会作用于原始文件和关联的页面（带有相同原始文件的页面）。

如需继续操作，单击 [确定] 按钮。

选定纸张有密码保护 / 限制打印，或只有索引页。无法执行合并页操作。

解决方案 选定纸张中没有可以合并的纸张。以下对象不可合并：

- 索引
- 密码保护或打印受限页面

选择可以合并的纸张并再试一次。

合并选定纸张，以下信息可能被删除。您是否希望继续？

- 注释信息
- 原始文件
- ScanSnap 扫描数据
- 目录信息
- 文本信息

解决方案 在合并纸张上的两页时，可能删除纸张中包含的以下信息。如需继续操作，单击 [确定] 按钮。

- 注释信息
- 原始文件
- 包含 ScanSnap 扫描页面的数据
- 目录信息
- 文本信息

关于删除该信息的条件，请参考“7.34 将纸张合并成一页”（第 254 页）中的“合并页面显示”（第 257 页）。

无法添加，因为该目标资料夹由更新版本 / 更高等级的 Rack2-Filer 创建。

选择另一个资料夹。

解决方案 无法搜索，因为该资料夹由更新版本 / 更高等级的 Rack2-Filer 创建，且所用版本的 Rack2-Filer 不支持使用的功能。检查可用的更新包，然后更新程序。

备注：如果在更新程序后仍然显示该信息，必须升级 Rack2-Filer（收费版本）。

数据将保存为常规资料夹。

如果您希望将其保存为原始资料夹类型，在文件类型中选择 [Rack2 资料夹 (*.rk2)] 并导出。

解决方案 在以“数据文件 (*.pdf + *.ini)”格式保存名片资料夹或者照片资料夹时，则转换并保存为常规资料夹。如需使用 Rack2-Filer 再次导入并管理导出的资料夹文件，将其保存为“Rack2 资料夹 (*.rk2)”格式，或者使用 Rack2-Filer 窗口中的导出功能并选择“Rack2 资料夹 (*.rk2)”导出格式。

不能打开当前页，因为当前页的 PDF 文件被损坏了。

解决方案 在 LibRoot 文件夹中创建文件夹或者文件时，或者在 Explorer 中直接编辑保存在 LibRoot 文件夹中的数据时，可能出现管理信息不一致的情况。
联系您的服务中心？

无法移动到包含原始文件的两页之间。请翻到其他页后，单击“确定”按钮。

解决方案 将一个文件拖放到不具有原始文件的页面，单击 [确定] 按钮。

编辑原始文件过程中发生错误。

解决方案 请关闭 Rack2-Viewer 后重新编辑原始文件。

在操作资料夹期间程序遇到错误。

可能有以下原因。

- 无法找到资料柜
- 网络已经中断
- 磁盘容量不足
- 已经指定了一个只读数据文件夹

检查资料柜是否存在、网络环境以及数据文件夹的状态（是否存在、属性）。

解决方案 检查以下内容并再次尝试。

- 数据文件夹或者临时文件夹中的可用空间充足。
- 为数据文件夹设置了写入权限（可在数据文件夹中创建新文件）
- 数据文件夹联网时建立了一个连接
- 存在一个资料柜（按 [F5] 按键刷新 Rack2-Filer 窗口）

密码保护或打印受限的 PDF 文件无法导入照片资料夹。

解决方案 密码保护或打印受限的 PDF 文件无法导入照片资料夹。

粘贴过程中发生错误。

解决方案 请关闭 Rack2-Viewer 后重新粘贴纸张。

粘贴数据时出现错误。

检查磁盘状态（空间、属性、连接特性）并重试。

解决方案 检查以下内容并再次尝试。

- 数据文件夹或者临时文件夹中的可用空间充足。
- 为数据文件夹设置了写入权限（可在数据文件夹中创建新文件）

必要文件不存在。

请重新安装 Rack2-Viewer。

解决方案 可能没有正确安装 Rack2-Viewer。

卸载，然后重新安装 Rack2-Viewer。

文件写入失败。原因可能是磁盘可用空间不足，或输出文件夹内的文件属性是只读。请确认磁盘可用空间和文件属性后，再次执行。

解决方案 检查以下方面，然后重新保存文件。

- 检查系统盘或数据文件夹所在驱动器上的可用空间，然后重新保存文件。

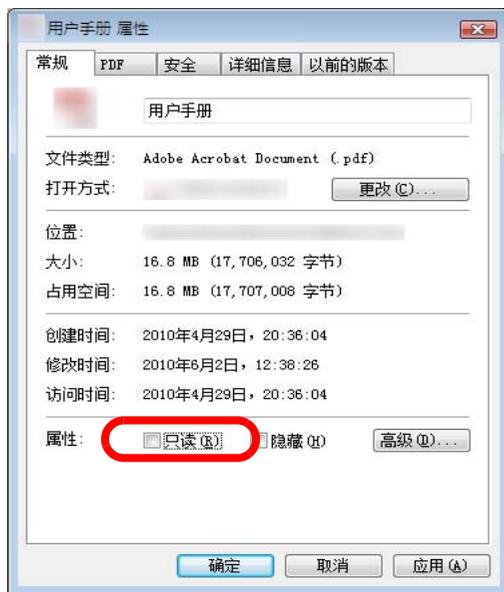
如需检查驱动器的可用空间，运行 Explorer 并单击 [计算机]。



你在显示的窗口中右击驱动器，然后选择 [属性]。单击 [常规] 选项卡即可显示可用空间的大小。

如果可用空间不多，删除多余的文件或者执行磁盘清理。

- 检查文件是否有写保护。
如需检查文件是否有写保护，右击文件并从显示的菜单中选择 [属性]。如果 [常规] 选项卡中的 “ 属性 ” 选择的是 “ 只读 ”，取消该选项。



保存文件过程中发生错误。请确认磁盘状态（可用空间、属性、连接状态）后，再次尝试。

解决方案 检查以下方面，然后重新尝试保存文件。

- 数据文件夹或者临时文件夹中的可用空间充足
- 为数据文件夹设置了写入权限（可在数据文件夹中创建新文件）
- 数据文件夹联网时建立了一个连接

导入文件失败。请确认文件内容和磁盘状态后，再次尝试。

解决方案 检查以下方面，重新读取文件。

- 可访问该文件
- 其它应用程序没有打开该文件
- 文件大小不是 0
- 文件路径没有超过最大允许长度（256 个半角字符）
- 文件未损坏（可使用关联的应用程序打开文件）

保存便签纸的过程中发生错误。

解决方案 请关闭 Rack2-Viewer 后重新添加便签纸。

程序错误。

重新启动系统并再试一次。

解决方案 重新启动系统并再试一次。

因为已经达到页数上限，所以程序不能移动数据文件。

请减少页数后再次尝试。

解决方案 如果将选定页面的页面移至某个资料夹，则将超过目标资料夹的最大允许页数。减少需要移动的页数，或者从目标资料夹中删除任何多余的页面，然后重试。

对于 xxx，显示在 Rack2-Filer[资料夹设置] 对话框 - [属性] 选项卡的“最大资料夹容量”中选择的最大页数。根据对话框的设置，显示以下某一个值：

如果选择“250 张（500 页）”： 500

如果选择“500 张（1000 页）”： 1000

因为超过了可登录的最大页数（500），所以无法保存。请将页数删除到最大页数以下后，再次尝试。

解决方案 删除多余的页面，以免在导入之后页数超过最大值，然后重新导入。

对于 xxx，显示在 Rack2-Filer[资料夹设置] 对话框 - [属性] 选项卡的“最大资料夹容量”中选择的最大页数。根据对话框的设置，显示以下某一个值：

如果选择“250 张（500 页）”： 500

如果选择“500 张（1000 页）”： 1000

布局无法更改，因为已经达到最大页数（XXX）。

删除任何多余的页面，然后重试。

解决方案 如果在 [布局设置] 对话框中将布局图改为其他设置，将少量照片或者文档合并到某个页面，则可能添加一个新的页面以合并导入的照片或者文档。这一过程完成后可能达到最大页面数量。

在这种情况下，减少更改布局的页数或者删除多余的一面，然后重试。

对于 xxx，显示在 Rack2-Filer [资料夹设置] 对话框 - [属性] 选项卡的“最大资料夹容量”中选择的最大页数。根据对话框的设置，显示以下某一个值：

如果选择“250 张（500 页）”：500

如果选择“500 张（1000 页）”：1000

因为注释信息已达到最大值 10 个，所以无法再添加。请删除不需要的注释信息后，再次尝试。

解决方案 每一页上最多能添加 10 个注释信息（便签纸、高亮、图章、超链接）。

请删除不必要的注释信息（便签纸、高亮、图章、超链接）后重新执行。

无法执行，因为该操作正在运行。

请等待其他进程完成，然后重试。

解决方案 完成该过程之后重试。

无法搜索，因为资料夹由更新版本 / 更高等级的 Rack2-Filer 创建。

解决方案 无法搜索，因为该资料夹由更新版本 / 更高等级的 Rack2-Filer 创建，且所用版本的 Rack2-Filer 不支持使用的功能。检查可用的更新包，然后更新程序。

备注：如果在更新程序后仍然显示该信息，必须升级 Rack2-Filer（收费版本）。

需要添加的页由较高版本的 Rack2-Filer 创建，因此该资料夹将更新且所有功能可能无法使用。您是否希望继续？

解决方案 在通过复制及 / 或传输方式将由较高版本 Rack2-Filer 导入的页面添加到 Rack2-Filer 时，作为页面添加目标的当前版本资料夹也会更新到较高版本。因此，可能所有功能都无法使用。如需继续使用当前版本的 Rack2-Filer 继续操作，单击 [确定] 按钮。

**内存不足。
请关闭不需要的应用程序后，再次尝试。**

解决方案 关闭所有不需要的应用程序，再次尝试。

**未找到资源文件。
卸载 Rack2-Filer，重新安装并重试。**

解决方案 无法找到运行 Rack2-Filer 时必需的文件。重启系统。如果错误仍然存在，安装可能存在问题。重新安装 Rack2-Filer。重新安装 Rack2-Filer。

1 页模式或旋转模式时，无法移动页面。请切换到 2 页模式后，单击“确定”按钮。

解决方案 打开 2 页显示模式中的页面并单击 [确定] 按钮。在 2 页显示模式中移动页面。

读取 DLL 失败。请卸载并重新启动后，再次安装。

解决方案 可能没有正常安装 Raku2 ImageWriter。卸载，然后重新安装 Rack2-Filer。

**创建 PDF 时出现错误。
请重试。**

解决方案 检查以下方面。

- 临时文件夹中的空间充足。
- 为临时文件夹设置了写权限。
- 没有安装加密软件。

正在使用 Raku2 ImageWriter。请等程序结束后，再次尝试。

解决方案 如果另一个资料夹正在导入文件，等待导入过程完成后重试一次。

如果其他资料夹都没有导入文件，但仍然显示该错误消息，Raku2 ImageWriter 可能已经自动关闭。重新启动系统。如果错误仍然存在，Rack2-Filer 的安装可能存在问题。重新安装 Rack2-Filer。

13.3 Rack2-WorkArea 画面的信息

下面介绍 Rack2-WorkArea 画面操作中显示的主要信息和其处理方法。

一次读入的文件的页数超过了上限 (1000)，无法导入到 WorkArea。

解决方案 分割文件，使其不超过一个文件的最大页数，然后重新尝试。
或者直接打开文件，将 Raku2 ImageWriter 指定为打印机，在最大页数限制之内分割文件，打印文件，然后在 Rack2-Work-Area 画面上导出。

因为不能执行打印操作，所以无法导入文件。如果关联应用程序正在运行，请退出。

解决方案 尝试以下步骤。

- 关闭任何正在运行的相关应用程序，然后重新尝试。
- 直接打开文件，在应用程序打印功能中指定 Raku2 ImageWriter，然后导出到 WorkArea。
- 在导入具有密码保护或限制打印的 PDF 文件时，如果在输入密码画面上点击“取消”按钮，就会出现此信息。
- 在导入 PDF 文件时输入密码，或在 Rack2-Viewer 画面的 [Rack2-Viewer 设置] 对话框上选择“导入有密码保护或限制打印的 PDF 文件时，仅链接到原始文件，不显示文件实际内容”，然后重新尝试。

找不到当前页所包含的原始文件。读取文件后，原始文件是否被删除了？或者原始文件被移往了别的地方了？该动作要继续执行吗？

解决方案 解决方案：如果在发送电子邮件时指定源文件作为附件，会检测到没有找到源文件的页面。
如果源文件为链接信息，检查链接源是否存在。
如果同意在缺少某些附件的情况下继续该过程，单击 [是] 按钮。

**无法移动，因为该资料夹由更新版本 / 更高等级的 Rack2-Filer 创建。
选择另一个资料夹。**

解决方案 该资料夹由更新版本 / 更高等级的 Rack2-Filer 创建，且所用版本的 Rack2-Filer 不支持使用的功能。检查可用的更新包，然后更新程序。

备注：如果在更新程序后仍然显示该信息，必须升级 Rack2-Filer（收费版本）。

**因为此资料夹是在比本产品更新版本的 Rack2-File 下做成的，所以不能被
执行操作。**

解决方案 该资料夹由更新版本 / 更高等级的 Rack2-Filer 创建，且所用版本的 Rack2-Filer 不支持使用的功能。检查可用的更新包，然后更新程序。

备注：如果在更新程序后仍然显示该信息，必须升级 Rack2-Filer（收费版本）。

**无法选择，因为该资料夹由更新版本 / 更高等级的 Rack2-Filer 创建。
选择另一个资料夹。**

解决方案 该资料夹由更新版本 / 更高等级的 Rack2-Filer 创建，且所用版本的 Rack2-Filer 不支持使用的功能。检查可用的更新包，然后更新程序。

备注：如果在更新程序后仍然显示该信息，必须升级 Rack2-Filer（收费版本）。

该页有密码保护的，或是设定了不可打印选项，所以不能进行剪裁标记区。

解决方案 具有密码保护或限制打印的 PDF 文件的页面无法用 ScanSnap 标记裁减功能剪切。
指定不同的页面（仅为用 ScanSnap 导入的页面），然后重新尝试。

因为超过缩略图个数上限 (XXX)，所以无法执行指定操作。请确保不超过上限后再次执行。

解决方案 删除不需要的缩略图，再次尝试。
如果分割目标缩略图引起超过最大缩略图数量，无法进行此操作。
这时，删除不需要的页面，或将分割页面合并为一个缩略图，使其不超过最大数量。

因为超过缩略图页数上限 (XXX)，所以无法执行指定操作。请确保不超过上限后再次执行。

解决方案 将页面数量减少到最大数量之内，然后重新尝试。

系统内存不足，不能继续进行处理。请将不需要的程序关闭，或者将系统重新启动后，再实行。

解决方案 关闭任何不需要的程序，或重启系统，然后重新尝试。

在指定的打印范围内，不存在打印对象页，所以不能打印。请确认指定页是否有密码保护的，或是否设定了不可打印选项。

解决方案 指定页面中没有可打印页面。
以下类型的页面不可打印。

- 空白页面（如果不打印空白页面）
- 密码保护 / 打印受限页面。

指定可打印页面，然后重试一次。

无法导出页面，因为选定的资料夹没有有效页面。

解决方案 选定的资料夹中没有可导出的页面。
以下页面无法导出至云服务或者移动设备。

- 目录页
- 索引
- 密码保护 / 打印受限页面
- 空白页（选择 [删除空白页] 时）

选择可导出的资料夹或者页面并再次尝试。

**在操作期间程序遇到错误。
请重试。**

解决方案 尝试以下操作。

- 更改保存位置并重试。
- 关闭任何多余的程序或者重启系统，然后重试。

所选纸张（正反面）包含原始文件。确定同时处理原始文件和关联页吗？

解决方案 要移动原始文件和所有相关的页面，点击“是”按钮。要取消操作，点击“否”按钮。

选中的缩略图内包含有不是从 ScanSnap 读取的页或者是 V4.0L10 以前读取的页，所以不能使用 Office 功能。

解决方案 可与“输出到 Office”功能一起使用的页面即导入 Rack2-Filer V4.0 或以后使用 ScanSnap 的页面。
分离没有使用 ScanSnap 导入的页面并重试。



点击 ，然后选择显示“ScanSnap 标记”，在用 ScanSnap 扫描的页面的底部显示 ScanSnap 标记。

**选定的资料夹正被使用。
请稍候并再次尝试。**

解决方案 请稍候并再次尝试。

无法移至照片资料夹，因为选定的缩略图包含密码保护或者打印受限页面。

解决方案 密码保护或打印受限的 PDF 文件无法导入照片资料夹。

选中的缩略图内没有剪裁标记区的对象页。（可能是从 ScanSnap 读入的页不存在或者是设有密码保护或该页设定了不可打印选项）

解决方案 检查以下方面。

- 使用 ScanSnap 扫描选定资料架中的页面。



点击  然后选择“显示 ScanSnap 标记”，在用 ScanSnap 扫描的页面的底部显示 ScanSnap 标记。

- 该页面不是从某个受密码保护或限制打印的 PDF 文件导入。

选中的缩略图内不存在打印的对象页，所以不能打印。

解决方案 指定页面不包含可以打印的页面。

无法打印的页面如下。

- 空白页面（如果不打印空白页面）
 - 密码保护 / 打印受限的 PDF 文件页面
- 指定可以打印的页面，然后重新尝试。

选中的缩略图内没有保存的对象文件，所以不能保存。

解决方案 检查所选缩略图是否包含页面。

只包含分割纸张的缩略图无法保存。

选中的缩略图内没有发送邮件的对象页和原始文件，所以不能发送邮件。

解决方案 检查所选缩略图是否包含页面。

或者，如果原始文件被指定为附件，检查所选缩略图是否包含原始文件。

无法删除具有原始文件的所选页面，因为所选缩略图的原始文件具有密码保护或不允许打印。

解决方案 附带在具有密码保护或限制打印的 PDF 文件页面上的原始文件不可以删除。
不包含原始文件的所选缩略图可以删除。

选中的缩略图内的页有密码保护的，或是设定了不可打印选项，所以不能打印。

解决方案 具有密码保护或限制打印的 PDF 文件页面不可以打印。

无法导出页面，因为选定缩略图的所有页面都已被密码保护或打印受限。

解决方案 选定的缩略图中没有可导出的页面。
密码保护 / 打印受限的页面无法导出至云服务或者移动设备。
选择可导出的缩略图并再次尝试。

选中的缩略图内的页有密码保护的，或是设定了不可打印选项，所以不能发送邮件。

解决方案 具有密码保护或限制打印的 PDF 文件页面不可以作为电子邮件发送。

选中的缩略图的总页数超过了 1000 页，所以不能打印。请尽量不要让总页数超过 1000 页，然后再重新选择执行。

解决方案 将页面数量减少到最低限度范围内然后重试一次。

选定的缩略图将作为照片或文档数据导入资料夹。

导入缩略图后，以下信息将被删除：

- 索引
- 空白页
- 文本信息
- 注释（便签、高亮显示、超链接、印章）

请注意，预先导入状态可通过执行 [撤销] 恢复。

解决方案 将缩略图从 WorkArea 移至照片资料夹时，将删除以下信息。
如需继续该过程，单击 [确定] 按钮。

- 索引
- 空白页
- 文本信息
- 注释（便签、高亮显示、超链接、印章）

移动缩略图时，源缩略图中的信息被删除。

无法添加，因为该目标资料夹由更新版本 / 更高等级的 Rack2-Filer 创建。

选择另一个资料夹。

解决方案 该资料夹由更新版本 / 更高等级的 Rack2-Filer 创建，且所用版本的 Rack2-Filer 不支持使用的功能。检查可用的更新包，然后更新程序。

备注：如果在更新程序后仍然显示该信息，必须升级 Rack2-Filer（收费版本）。

保存数据时发生错误。请确认磁盘状态（可用空间、属性连接状态）后，再次尝试。

解决方案 检查以下方面。

- WorkArea 存储位置具有充分的磁盘空间。
- WorkArea 存储位置具有写权限。
- 网络连接（如果数据文件夹被指定在网络上）。
- 是否安装了加密软件。

包含源数据的页面无法导入照片资料夹。

解决方案 在将页面导入照片资料夹之前删除源数据。
如果您不希望删除源页面或者缩略图中的源数据，复制页面，删除源数据，然后将其导入照片资料夹。

不能插入数据到包含相同原始文件的页之间。

解决方案 插入一个页面，该页面不可在带有原始文件的页面之间。

超过了附件能处理的文件的最大上限（10 个文件），所以此处理不能继续执行。

解决方案 电子邮件中可作为附件的文件数量有限。
如果将 PDF 文件指定为附件，以缩略图为单位创建文件。通过组合缩略图或者分割过程，将附件数量减少到最低限度范围内，然后重试一次。
如果将源文件指定为附件，在选定缩略图中所有源文件都附加到电子邮件中。通过划分缩略图将文件数量减少到最低限度范围内，然后重试一次。

在操作资料夹期间程序遇到错误。

可能有以下原因。

- 无法找到资料柜
- 网络已经中断
- 磁盘容量不足
- 已经指定了一个只读数据文件夹

检查资料柜是否存在、网络环境以及数据文件夹的状态（是否存在、属性）。

解决方案 检查以下内容并再次尝试。

- 数据文件夹或者临时文件夹中的可用空间充足。
- 为数据文件夹设置了写入权限（可在数据文件夹中创建新文件）
- 数据文件夹联网时建立了一个连接
- 存在一个资料柜（按 [F5] 按钮刷新 Rack2-Filer 窗口）

因为备份或还原操作正在执行，所以 WorkArea 无法启动。

解决方案 等待备份和恢复操作完成，然后重试。

必要文件不存在。

请重新安装 Rack2-Viewer。

解决方案 可能没有正确安装 Rack2-Viewer。
卸载，然后重新安装 Rack2-Viewer。

导入文件失败。

请确认文件内容和磁盘状态后再次尝试。

解决方案 检查以下方面，重新导入文件。

- 文件可以访问
- 其它应用程序没有打开该文件
- 文件大小不是 0
- 文件路径没有超过最大允许长度（256 个半角字符）
- 文件未损坏（可使用关联的应用程序打开文件）
- WorkArea 存储位置具有写权限

程序错误。

重新启动系统并再试一次。

解决方案 重新启动系统并再试一次。

页数超过上限 (XXX)，无法移动。请确保页数不超过上限后，再次执行。

解决方案 如果将选定缩略图的页面移至某个资料夹，则将超过目标资料夹的最大允许页数。

减少需要移动的页数，或从目标资料夹中删除任何多余的页面，然后重试。

对于 xxx，显示在 Rack2-Filer[资料夹设置] 对话框 - [属性] 选项卡的“最大资料夹容量”中选择的最大页数。根据对话框的设置，显示以下某一个值：

如果选择“50 张（500 页）”：500

如果选择“500 张（1000 页）”：1000

**无法执行，因为该操作正在运行。
请等待其他进程完成，然后重试。**

解决方案 完成该过程之后重试。

**因为数据正在更新，所以无法执行。
请稍后再次执行。**

解决方案 请稍后再次执行。

需要添加的页由较高版本的 Rack2-Filer 创建，因此该资料夹将更新且所有功能可能无法使用。您是否希望继续？

解决方案 在删除纸张的正面页或背面页时，由于正面页和背面页的原始文件相同，某些页面不会被删除。如需继续操作，单击 [确定] 按钮。

未支持的文件格式。

解决方案 文件格式不支持，或在相关应用程序内部没有打印功能。

对于 Rack2-Filer，支持的图像格式包括：

BMP : Windows 以及 OS/2 位图

PCX : Zsoft 格式 (单页)

JPG、JPEG : JPEG 格式

TIF、TIFF : TIFF 格式 (包括多页，除 ZIP 压缩页。)

WMF : Windows MetaFile 格式

PSD : Photoshop 3.0 格式

PNG : Portable Network Graphics 格式

TGA : Truevision TARGA 格式

PCD : Photo CD 格式

FPX : FlashPix 格式

PDF : 从 Rack2-Filer 导出的或使用 ScanSnap 导入的 PDF 文件 (也支持与带有打印功能的应用程序相关联的其它 PDF 文件)

在资源浏览器内指定文件，然后检查是否显示打印菜单。

如果没有显示打印菜单，可使用关联的应用程序打开文件并设置 “Raku2 ImageWriter” 作为打印机，然后导入。

创建 PDF 时出现错误。

请重试。

解决方案 检查以下方面。

- 临时文件夹中的空间充足。
- 为临时文件夹设置了写权限。
- 没有安装加密软件。

不能访问 WorkArea 数据存放文件夹。请确认 WorkArea 数据存放文件夹处指定的文件夹的状态（是否存在和属性）。WorkArea 数据存放文件夹可以通过单击 [编辑]-[设置]，然后在 [Rack2-Viewer 设置] 对话框（[WorkArea] 页）里的设置来确认。

解决方案 检查以下方面：

- 存在一个 WorkArea 文件夹
- 可在数据文件夹中创建新文件

索引



A

安装

- Rack2 Folder Monitor Software 368
- Rack2-Filer 50

B

将资料夹中的所有页面保存为一个

- 新文件 219
- 保存为 PDF（名片） 283
- 保存为 TIFF 文件（名片） 283
- 保存为一个新文件
 - 页面 221
 - 资料夹中的所有页面 219
- 备份的执行 387
- 备份设置信息的删除 383
- 备份设置信息的添加 381
- 备份数据 154
- 备份数据文件夹内所有数据 154
- 编辑目录信息 193
- 编辑原始文件 274
- 编辑资料夹 111, 114, 117

C

- 查找页 146, 207
- 查找资料夹 138
- 重命名

- 资料柜 98
- 资料库 91

从 Rack2 Folder Monitor Software

- 导入数据 376
- 创建（照片资料夹） 340
- 创建照片资料夹 340

D

- 打开备份设置窗口 381
- 导出资料夹 134
- 导入
 - 数据（从其他应用程序） 364
 - 原始文件 162
 - 资料夹 136
- 打印名片 284
- 打印页 214
- 打印左右合并页 216
- 电子邮件发送名片 285
- 电子邮件发送页面 267
- 读取页（从 ScanSnap） 160

E

- Evernote 300
- Excel 269

F

- 覆盖资料夹 218
- 复制
 - 名片 280
 - 页 261
 - 纸张 245
 - 资料夹 125

G

- 改变纸张的排列顺序 229
- 改变排列顺序（纸张） 229
- 高亮显示搜索结果 211, 213
- 给资料夹表面添加图像 117
- 更改
 - 资料柜显示模式 103
 - 数据文件夹 86
 - 页面显示方法 174
 - 页面显示范围 179
 - 资料柜的背景样式 105
 - 资料夹 111
- 工作台画面 35
- 工作台画面的启动 64
- Google Docs 303
- 关于是否高亮显示搜索结果的设置 213

H

- 合并页状态 257

I

- iPad/iPhone/iPod Touch 315

J

- 将从 ScanSnap 导入的图像添加到
 - 资料夹表面 114
- 将多个页面保存为一个新文件 ... 223
- 将两页合并成一页 254
- 剪切名片 279

M

- 名片
 - 保存 283
 - 电子邮件发送 285
 - 复制 280
 - 剪切 279
 - 删除 282
 - 粘贴 281
- 名片的打印 284
- 名片的旋转（180 度） 278
- 名片页
 - 新建 277
- 名片资料夹
 - 新建 109
- Mobile link 315
- 目录信息的编辑 193

P

- PowerPoint 269

Q

- 启动（工作台画面） 64
- 启动 Rack2-Filer 备份及还原工具 380
- 启动 / 退出 Rack2-Filer Backup &

Restore Tool	380
启动 / 退出 Rack2-WorkArea 画面 .	64
启动 / 退出资料夹管理画面	62
启动 (资料夹管理画面)	62
切换资料柜显示模式	103

R

Rack2 Folder Monitor Software 的安装	368
Rack2 Folder Monitor Software 的设置	371
Rack2 Folder Monitor Software 的使用	376
Rack2 Mobile Link	316
Rack2-Filer 备份及还原工具的 启动	380
Rack2-Filer 备份及还原工具的 退出	380
Rack2-Filer 的安装	50
Rack2-Filer 的画面	27
Rack2-Filer 的画面结构 (工作台 画面)	35
Rack2-Filer 的设置	150
Rack2-Filer 的卸载	55, 57
Rack2-Viewer 的设置	286
Rack2-WorkArea 画面退出	66
Rack2-WorkArea 画面的信息	429

S

Salesforce Chatter	307
ScanSnap	43

S1100/S1300/S1500	68
S300/S510/S500	77
ScanSnap 读取页	160
删除	
资料柜	100
资料夹	119
资料库	93
删除名片	282
删除页	265
删除原始文件	276
删除纸张	234
升级 Rack2-Filer	57
设置查找内容	208
设置 (Rack2 Folder Monitor Software)	371
设置 Rack2-Filer	150
设置 Rack2-Viewer	286
使用 OCR 识别文本 (导入时自动)	202
使用 OCR 识别文本 (在页面内选定 范围后)	200
使用 OCR 识别 (资料夹内所有页面 的文本)	131
使用限制 (工作台)	47
使用限制 (其他)	44
使用限制 (网络共享)	45
数据文件夹	
改变显示顺序	89
恢复数据	391
设置	86
SugarSync	311
缩略图的显示	227
索引列表的添加	225

T

- 特点 24
- 添加便签纸 183
- 添加超链接 187
- 添加高亮 185
- 添加空白页 266
- 添加图章 190
- 退出
 - Rack2-Filer 备份及还原工具 . 380
 - Rack2-WorkArea 画面 66
 - Viewer 画面 63
 - 资料夹管理画面 62
- TWAIN 驱动的 FUJITSU fi 系列扫描仪
 - 读取页 158

V

- Viewer 画面 31
- Viewer 画面的退出 63
- Viewer 画面的显示 63
- Viewer 画面的信息 416

W

- 未读文件的显示 182

X

- 相册
 - 331
 - 显示还原资料夹 396
 - 显示日志文件设置画面 397
 - 显示缩略图 227

- 显示 Viewer 画面 63
- 显示未读文件 182
- 卸载 (Rack2-Filer) 55
- 新建
 - 名片页 277
 - 名片资料夹 109
 - 资料柜 96
 - 资料夹 107
 - 资料库 90
- 信息
 - Rack2-WorkArea 画面 429
 - Viewer 画面 416
 - 资料夹管理画面 410
- 系统要求 (软件) 43
- 系统要求 (扫描仪) 43
- 系统要求 (硬件) 42
- 选择备份对象 389
- 选择还原对象资料夹 392

Y

- 页 8
 - 复制 261
 - 空白 264
- 页的查找 146, 207
- 页的打印 214
- 页的翻动 (连续自动) 169
- 页的翻动 (逐页) 168
- 页的删除 265
- 页的旋转 (90 度) 171
- 页的旋转 (180 度) 170
- 页的粘贴 263
- 页的左右互换 172
- 页码输入框 31

页面的发送（邮件方式）	267
页面的显示方法（2页模式）	174
页面的显示方法（1页模式）	175
页面上的注释信息（便签纸）	183
页面上的注释信息（超链接）	187
页面上的注释信息（高亮）	185
页面上的注释信息（公章）	190
页面显示指定范围的扩大	180
移动	
将数据移至另一台计算机	155
资料夹	121
移动 / 剪切纸张	239
移动设备链接	
	315
疑难解答	399
原始文件的编辑	274
原始文件的导入	162
原始文件的删除	276
云链接	
	300

Z

在 [编辑文本] 对话框上输入文本	208
粘贴名片	281
粘贴页	263
粘贴纸张	248
纸张	8
排列顺序的改变	229
显示顺序的改变	231
纸张保存为 PDF 格式（单张）	221
纸张的复制	245
纸张的删除	234

纸张的选择（多张）	249
纸张的移动	239
纸张的粘贴	248
注释信息	8
资料柜	25
重命名	98
改变显示顺序	102
切换显示模式	103
删除	100
新建	96
资料柜显示顺序的改变	102
资料夹	25
编辑	111
查找	138
导出	134
导入	136
复制	125
删除	119
显示顺序的改变	124
新建	107
移动	121
资料夹版本	132
资料夹的编辑	114, 117
资料夹的排列	130
资料夹的信息（文件夹名称）	132
资料夹的信息（存放位置）	132
资料夹的信息（访问时间）	132
资料夹的信息（文件大小）	132
资料夹的信息（纸张数量）	132
资料夹管理画面	29
资料夹管理画面的启动	62
资料夹管理画面的退出	62
资料夹管理画面的信息	410
资料库	25

重命名	91
改变显示顺序	95
删除	93
显示顺序的改变	95
新建	90
左右页合并打印	216
左右页互换	172
保存	
将多个页面保存为一个新文件	221
将资料夹中的所有页面保存为 一个新文件	219
名片	283
读取页（从 ScanSnap）	
读取页（图像扫描仪 fi 系列）	158

Rack2-Filer 用户手册

P2WW-2613-01ZH0

发行日期 2011 年 9 月

发行人 株式会社 PFU

- 本书内容如有更改，恕不事先通知。
- 使用本书中记载的数据而发生的侵害第三方专利权以及其他权利的，本公司一概不负责任。
- 禁止擅自转载。