

Rack2-Filer

使用手冊

新增！

匯出至雲端服務／行動裝置 (第 289 頁)
新增支援 Cloud/Mobile Link !

新增！

建立相簿 (第 323 頁)
已新增相簿功能！

以 Rack2-Filer 匯出功能製作之「含內建 Viewer 的 Rack2 文件夾 (*.exe)」，未經許可不得複製或透過網路發放任何一部分。

前言

感謝您購買 Rack2-Filer。

Rack2-Filer 這套應用程式軟體能管理及檢視您電腦中的文件資料。

本手冊提供 Rack2-Filer 的概要說明與操作指示。

首先，請閱讀「如何使用本手冊」。

2011 年 9 月

Microsoft、Windows、Windows Vista、Windows Server、Microsoft Excel 和 PowerPoint 是 Microsoft Corporation 在美國或 / 與其他國家之商標或註冊商標。

Word 是美國 Microsoft Corporation 之產品。

Adobe、Adobe 標誌、Acrobat、Adobe PDF 標誌及 Adobe Reader，為 Adobe Systems Incorporated 於美國及 / 或其他國家之註冊商標或商標。

Pentium 為 Intel Corporation 於美國及其他國家之註冊商標。

ScanSnap、ScanSnap 標誌，和 Rack2-Filer 是 PFU LIMITED 在日本之商標或註冊商標。

ABBYY™ FineReader™ Engine ©2011 ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY 和 FineReader 是 ABBYY 之商標。

Evernote 為 Evernote Corporation 之註冊商標或商標。

Google 及 Google Docs 為 Google Inc. 之註冊商標或商標。

Salesforce、Salesforce 標誌和 Salesforce CRM 是 salesforce.com 在美國或 / 與其他國家之註冊商標或商標。

其他公司名稱和產品名稱分別是其所屬公司之商標或註冊商標。

刊載的螢幕擷取畫面已獲 Microsoft Corporation 授權。



本產品採用 PFU 公司所研發的「EasyFlip」檢視器技術。

© PFU LIMITED 2011

如何使用本手冊

本手冊說明如何使用 Rack2-Filer。

手冊內容架構

內容架構如下：

第 1 章 Rack2-Filer 簡介

Rack2-Filer 概要及其視窗說明。

第 2 章 操作環境

本章說明操作環境。

第 3 章 安裝及解除安裝程式

本章說明安裝、解除安裝與更新。

第 4 章 啓動 / 關閉 Rack2-Filer

本章說明啓動與關閉 Rack2-Filer 視窗（Rack2-Filer 視窗 / Rack2-Viewer 視窗 / Rack2-WorkArea 視窗）的方法。

第 5 章 於 Rack2-Filer 中使用 ScanSnap

本章說明如何於 Rack2-Filer 中啓用 ScanSnap。這些步驟僅需執行一次。

第 6 章 Rack2-Filer 視窗的操作方式

本章說明 Rack2-Filer 視窗的操作方式。

第 7 章 Rack2-Viewer 視窗的操作方式

本章說明 Rack2-Viewer 視窗的操作方式。

第 8 章 匯出至雲端服務 / 行動裝置

本章說明如何將 Rack2-Filer 資料以 PDF 檔案格式匯出至雲端儲存裝置或行動裝置。

第 9 章 建立相簿

本章說明相簿功能。

第 10 章 其他功能

本章說明其他功能。

第 11 章 Rack2-Filer Backup & Restore Tool

本章說明 Rack2-Filer Backup & Restore Tool。

第 12 章 疑難排解

本章說明如何解決 Rack2-Filer 於操作時所可能發生的問題。

第 13 章 訊息

本章說明 Rack2-Filer 於操作時所顯示的訊息及適當回應方法。



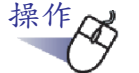
請詳讀第 1 章至第 11 章，以瞭解此應用程式的操作方法。

此外，如有需要，請閱讀第 12 章及第 13 章。

本手冊中的操作說明係以 Windows Vista™ 的視窗和影像為例。

本手冊中所使用的符號

本手冊使用以下符號。

符號	說明
	此符號表示需注意或建議遵守事項，請務必閱讀此符號中的說明。
	此符號表示操作的相關建議。
	此符號表示操作程序。

本手冊中的作業系統簡稱

本手冊中作業系統的簡稱如下：

Windows Server 2008

Windows Server™ 2008 Standard
Windows Server™ 2008 Enterprise
Windows Server™ 2008 Foundation

Windows Server 2003

Windows Server™ 2003 作業系統（32 位元版）
Windows Server™ 2003 R2 作業系統（32 位元版）

Windows 2000 Server

Windows® 2000 Server 作業系統

Windows 2000 Professional

Windows® 2000 Professional 作業系統

Windows XP Home Edition

Windows® XP Home Edition 作業系統

Windows XP Professional

Windows® XP Professional 作業系統（32 位元版）

Windows Vista 家用入門版

Windows Vista™ 家用入門版作業系統（32 位及 64 位元版）

Windows Vista 家用進階版

Windows Vista™ 家用進階版作業系統（32 位及 64 位元版）

Windows Vista 商用入門版

Windows Vista™ 商用入門版作業系統（32 位及 64 位元版）

Windows Vista 企業版

Windows Vista™ 企業版作業系統（32 位及 64 位元版）

Windows Vista 旗艦版

Windows Vista™ 旗艦版作業系統（32 位及 64 位元版）

Windows 7 簡易版

Windows® 7 簡易版作業系統（32 位元版）

Windows 7 家用進階版

Windows® 7 家用進階版作業系統（32 位及 64 位元版）

Windows 7 專業版

Windows® 7 專業版作業系統（32 位及 64 位元版）

Windows 7 企業版

Windows® 7 企業版作業系統（32 位及 64 位元版）

Windows 7 旗艦版

Windows® 7 旗艦版作業系統（32 位及 64 位元版）

若無須區分，則下列作業系統皆統稱為 Windows XP。

- Windows XP Home Edition
- Windows XP Professional

若無須區分，則下列作業系統皆統稱為 Windows Vista。

- Windows Vista 家用入門版
- Windows Vista 家用進階版
- Windows Vista 商用入門版
- Windows Vista 企業版
- Windows Vista 旗艦版

若無需區分，則下列作業系統皆統稱為 Windows 7。

- Windows 7 簡易版
- Windows 7 家用進階版
- Windows 7 專業版
- Windows 7 企業版
- Windows 7 旗艦版

以上系統總稱為 Windows。

本手冊中的術語

- 「Rack2-Viewer」於本手冊中以「Rack2-Viewer 視窗」表示。
- 「Rack2-WorkArea」於本手冊中以「Rack2-WorkArea 視窗」表示。
- 在本手冊中，「頁面」與「紙張」是有所區分的。

頁面： 紙張的正面或反面。

紙張： 正反共兩頁。

有些頁面，底部會顯示與檔案關聯的應用程式圖示，稱為「含來源檔頁面」（「含來源檔紙張」）。

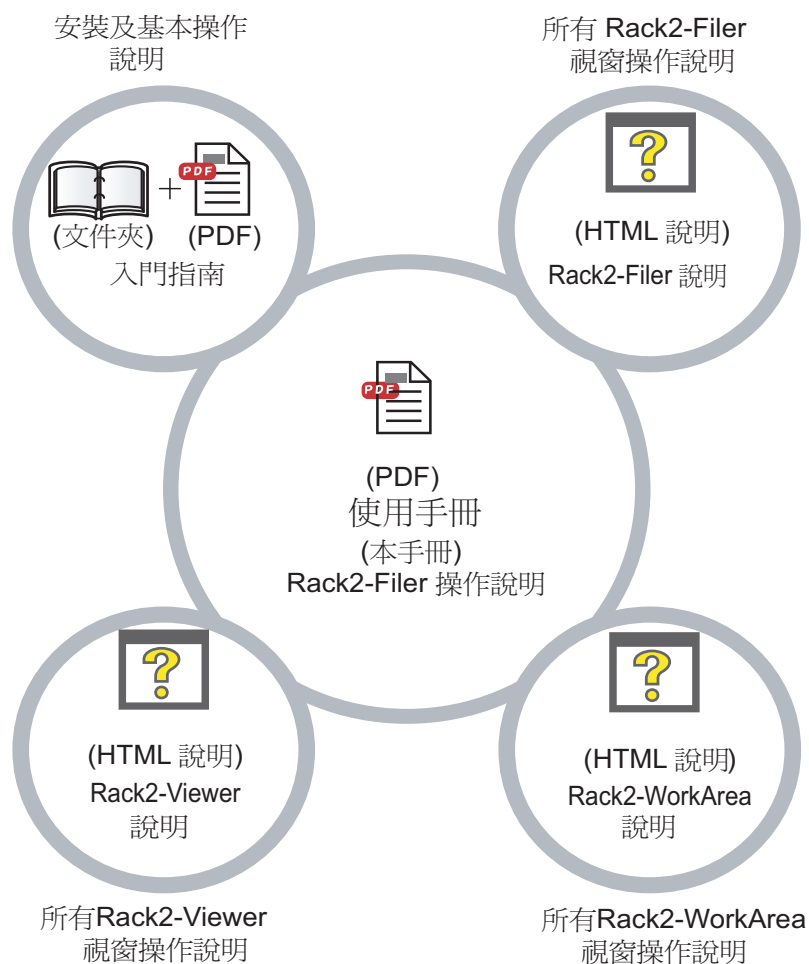
- 以下的 Rack2-Filer 功能於本手冊中統稱為「註釋」。
 - 便利貼、螢光筆標示、戳記與超連結
- Adobe® Acrobat® 於本手冊中稱為 Adobe Acrobat。
- Adobe® Reader® 於本手冊中稱為 Adobe Reader。
- Microsoft® Office® 於本手冊中稱為 Microsoft Office。
- Microsoft® Word 於本手冊中稱為 Microsoft Word。
- Microsoft Excel® 於本手冊中稱為 Microsoft Excel。
- Microsoft® PowerPoint® 於本手冊中稱為 Microsoft PowerPoint。
- Microsoft® .NET Framework 於本手冊中稱為 .NET Framework。
- Google Docs™ 於本手冊中稱為 Google Docs。
- 在本手冊中，將各式各樣的雲端服務（Evernote、Google Docs、Salesforce Chatter 及 SugarSync）統稱為「雲端服務」。
- 在本手冊中，iPad/iPhone/iPod touch 等行動裝置則稱為「行動裝置」。

本手冊中的畫面範例

本手冊所使用的畫面範例中，其他公司產品圖示皆以馬賽克處理。

關於本手冊

除了本手冊外，Rack2-Filer 手冊還包括〈Rack2-Filer 入門指南〉、〈Rack2-Filer 說明〉、〈Rack2-Viewer 說明〉及〈WorkArea 說明〉。



請選擇下列所需的手冊：

入門指南

請閱讀此指南以瞭解 Rack2-Filer 的安裝及基本操作流程。

安裝光碟的 \Rack2-Filer\Docs\CHT 路徑中有〈Rack2-Filer 入門指南〉說明檔，並提供文件夾與 PDF 格式。您可啟動 Rack2-Filer 然後按兩下 [預設資料庫] 中的 [預設資料櫃]，以文件夾格式閱讀〈Rack2-Filer 入門指南〉。

如欲閱讀 PDF 格式的〈Rack2-Filer 入門指南〉，您必須安裝 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader。

使用手冊（本手冊）

請詳讀本手冊以瞭解 Rack2-Filer 的操作事項。

〈Rack2-Filer 使用手冊〉以 PDF 格式提供。

您可根據下列任一步驟閱讀 PDF 格式的〈Rack2-Filer 使用手冊〉。

- 選擇 [開始] - [程式集] - [Rack2-Filer] - [使用手冊]。
- 啟動 Rack2-Filer，選擇 [說明] - [使用手冊]。
- 從安裝光碟片的 \Rack2-Filer\Docs\CHT 路徑中開啓 "UsersGuide.pdf"。

如欲閱讀 PDF 格式的〈Rack2-Filer 使用手冊〉，您必須安裝 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader。

Rack2-Filer 說明

請詳讀此說明文件，以瞭解 Rack2-Filer 視窗中 Rack2-Filer 的操作方式，以及如何解決 Rack2-Filer 視窗的操作問題。

於 Rack2-Filer 視窗中按下 [說明] 按鈕後，即可開啓說明內容。

此外，若您按下對話方塊中的 [說明] 按鈕，亦可顯示對話方塊的解說內容。

Rack2-Viewer 說明

請詳讀此說明文件，以瞭解 Rack2-Viewer 視窗中 Rack2-Filer 的操作方式，以及如何解決 Rack2-Viewer 視窗的操作問題。

於 Rack2-Viewer 視窗中按下 [說明] 按鈕後，即可開啓說明內容。

此外，若您按下對話方塊中的 [說明] 按鈕，亦可顯示對話方塊的解說內容。

WorkArea 說明

請詳讀此說明文件，以瞭解 Rack2-WorkArea 視窗中 Rack2-Filer 的操作方式，以及如何解決 Rack2-WorkArea 視窗的操作問題。

於 Rack2-WorkArea 視窗中按下 [說明] 按鈕後，即可開啓說明內容。

目錄

第 1 章 Rack2-Filer 簡介	23
1.1 功能	24
1.2 資料管理	25
1.3 Rack2-Filer 視窗	27
1.4 Rack2-Filer (Rack2-Filer 視窗) 的視窗架構.....	29
1.5 Rack2-Filer (Rack2-Viewer 視窗) 的視窗架構.....	31
1.6 Rack2-Filer (Rack2-WorkArea 視窗) 的視窗架構	35
1.7 基本操作流程	38
第 2 章 操作環境	41
2.1 操作環境	42
硬體環境	42
軟體環境	43
掃描器環境	43
使用雲端服務 / 行動裝置所需的軟體	44
其他注意事項	44
2.2 網路共用資料的操作限制	45
2.3 WorkArea 限制	47
第 3 章 安裝及解除安裝程式	49
3.1 安裝 Rack2-Filer	50
3.2 解除安裝 Rack2-Filer	54
3.3 升級 Rack2-Filer	56
3.4 更新 Rack2-Filer	57

第 4 章 啓動 / 關閉 Rack2-Filer	59
4.1 啓動 / 關閉 Rack2-Filer 視窗	60
啓動 Rack2-Filer 視窗	60
關閉 Rack2-Filer 視窗	60
4.2 啓動 / 關閉 Rack2-Viewer 視窗	61
啓動 Rack2-Viewer 視窗	61
關閉 Rack2-Viewer 視窗	61
4.3 啓動 / 關閉 Rack2-WorkArea 視窗	62
啓動 Rack2-WorkArea 視窗	62
關閉 Rack2-WorkArea 視窗	64
第 5 章 於 Rack2-Filer 中使用 ScanSnap	65
5.1 於 Rack2-Filer 中使用 S1100/S1300/S1500	66
於 ScanSnap Manager 中指定應用程式	67
使用快捷功能表	70
5.2 於 Rack2-Filer 中使用 S300/S510/S500	74
於 ScanSnap Manager 中指定應用程式	74
使用快捷功能表	77
第 6 章 Rack2-Filer 視窗的操作方式	81
6.1 設定 LibRoot 資料夾	82
6.2 重新排列 LibRoot 資料夾	85
6.3 建立資料庫	86
6.4 重新命名資料庫	87
6.5 刪除資料庫	89
6.6 重新排列資料庫	91
6.7 建立資料櫃	92
6.8 重新命名資料櫃	94
6.9 刪除資料櫃	96

6.10 重新排列資料櫃	98
6.11 切換資料櫃顯示模式	99
6.12 變更資料櫃的背景樣式	101
6.13 建立文件夾	102
6.14 建立名片夾	103
6.15 變更文件夾設定	105
6.16 將 ScanSnap 匯入的影像新增至文件夾書脊.....	108
6.17 新增影像至文件夾書脊	111
6.18 刪除文件夾	113
6.19 移動文件夾	115
以滑鼠拖放方式移動文件夾	115
使用 [移動文件夾] 對話方塊移動文件夾	116
6.20 複製（製作副本）文件夾.....	120
使用滑鼠拖放方式複製文件夾	120
使用 [複製文件夾] 對話方塊複製文件夾	121
6.21 依上次存取日期排列文件夾	124
6.22 在文件夾上執行 OCR 以建立主要文字區塊	125
6.23 查閱文件夾相關資訊	126
6.24 匯出文件夾	128
6.25 匯入文件夾	130
6.26 搜尋文件夾	132
6.27 於文件夾中顯示搜尋結果	136
6.28 搜尋頁面	140
6.29 將內容移到 WorkArea.....	142
6.30 將內容複製到 WorkArea.....	143
6.31 設定 Rack2-Filer 選項	144
[LibRoot 資料夾] 標籤設定	145
[ScanSnap -> Rack2] 標籤設定	147
6.32 資料備份	148

6.33 將資料移至其他電腦.....	149
---------------------	-----

第 7 章 Rack2-Viewer 視窗的操作方式 151

7.1 透過 Image Scanner fi 系列掃描器掃描文件.....	152
7.2 使用 ScanSnap 掃描文件.....	155
7.3 匯入來源檔.....	157
7.4 逐一翻頁.....	164
7.5 連續翻頁.....	165
7.6 頁面上下翻轉.....	166
7.7 將頁面旋轉 90 度.....	167
7.8 頁面左右置換.....	168
7.9 頁面內容歪斜修正.....	169
7.10 變更頁面視窗模式.....	170
變更頁面視窗模式.....	170
旋轉頁面畫面.....	173
7.11 變更頁面顯示範圍.....	175
7.12 縮放已選取的區域.....	176
7.13 查看未讀取的檔案頁.....	178
7.14 於頁面上新增便利貼.....	179
7.15 於頁面上新增螢光筆標示.....	181
7.16 於頁面上設定超連結.....	183
7.17 於頁面上附加戳記.....	186
7.18 編輯目錄清單.....	189
7.19 以 OCR 建立主要文字區塊.....	192
於指定的頁面範圍上執行 OCR.....	195
於指定的紙張上執行 OCR.....	197
插入檔案時執行 OCR.....	198
透過 ScanSnap S1100/S1300/S1500 螢光筆關鍵字功能執行 OCR.....	200

於文件夾所有頁面上執行 OCR.....	201
7.20 搜尋頁面	202
設定搜尋字串.....	203
搜尋頁面	205
亮顯搜尋結果.....	206
7.21 列印頁面	209
列印頁面	209
以兩頁模式列印	211
列印目錄頁.....	211
7.22 覆寫文件夾	213
7.23 將文件夾中的所有頁面另存新檔	214
7.24 將紙張儲存為新的檔案	216
將單張紙儲存為新的檔案	216
將多張紙儲存為新的檔案	218
7.25 新增分頁紙	220
7.26 顯示縮圖	222
7.27 重新排列紙張順序	224
7.28 依目錄條目重新排列紙張順序	226
7.29 刪除紙張	229
刪除單張	229
刪除多張	230
同時刪除單面的多張紙.....	231
7.30 剪下紙張	233
將紙張移至其他文件夾中	233
移動單張紙至剪貼簿.....	234
移動多張紙至剪貼簿.....	236
移至 WorkArea.....	238
7.31 複製紙張	239
複製單張紙到剪貼簿.....	239
複製多張紙到剪貼簿.....	240

複製單張紙到 WorkArea.....	241
複製多張紙到 WorkArea.....	241
7.32 貼上紙張.....	242
7.33 指定多張.....	243
7.34 在單頁上合併多張紙.....	248
將兩頁合併為單一頁面.....	248
合併頁面的顯示方式.....	250
7.35 複製頁面.....	255
複製頁面到剪貼簿.....	255
複製頁面到 WorkArea.....	256
7.36 貼上頁面.....	257
7.37 清空頁面（使其成為空白頁）.....	258
7.38 刪除頁面.....	259
7.39 新增空白頁.....	260
7.40 傳送含頁面的郵件.....	261
7.41 輸出頁面至 Microsoft Word/Excel/PowerPoint.....	263
7.42 修改來源檔.....	268
7.43 刪除來源檔.....	270
7.44 新增名片紙.....	271
7.45 上下翻轉名片.....	272
7.46 剪下名片.....	273
7.47 複製名片.....	274
7.48 貼上名片.....	275
7.49 刪除名片.....	276
7.50 儲存名片.....	277
7.51 列印名片.....	278
7.52 將名片傳送為電子郵件.....	279
7.53 Viewer 設定.....	280

第 8 章 匯出至雲端服務／行動裝置 289

8.1 選擇欲匯出的資料	290
選擇並匯出文件夾	290
匯出頁面	291
匯出文件疊	292
8.2 匯出至雲端服務	293
匯出至 Evernote	293
匯出至 Google Docs	295
匯出至 Salesforce Chatter	299
匯出至 SugarSync	303
8.3 匯出至行動裝置	307
預設步驟	307
Rack2 Mobile Link 圖示及右鍵選單	310
匯出至行動裝置	312
各種問題的解決方案	316
從已安裝 Rack2-Filer 及 ScanSnap 的電腦匯出資料至行動裝置時	321

第 9 章 建立相簿 323

9.1 相簿功能簡介	324
相簿功能的特色	325
建立相簿的工作流程	326
9.2 建立相簿	331
建立相片夾	331
匯入相片與文件	332
編輯頁面	335
9.3 從相片夾匯出相片或文件	345
選擇相片或文件後進行儲存	345
選擇多張相片或多份文件後進行儲存	346
9.4 使用相片夾的注意事項	348

需多加留意的操作	348
無法執行的操作	350
第 10 章 其他功能	353
10.1 從其他應用程式傳送資料	354
10.2 使用 Rack2 Folder Monitor Software 插入檔案	358
安裝 Rack2 Folder Monitor Software	358
解除 Rack2 Folder Monitor Software 的安裝	361
設定 Rack2 Folder Monitor Software	362
匯入資料	366
第 11 章 Rack2-Filer Backup & Restore Tool	369
11.1 啓動 / 關閉 Rack2-Filer Backup & Restore Tool	370
啓動 Rack2-Filer Backup & Restore Tool	370
關閉 Rack2-Filer Backup & Restore Tool	370
11.2 開啓備份設定視窗	371
11.3 新增備份架構	373
11.4 執行備份設定	376
11.5 開啓還原視窗	378
11.6 還原 LibRoot 資料夾中的資料	380
11.7 還原指定的文件夾	381
11.8 檢視已還原的文件夾	385
11.9 檢視記錄檔設定視窗	386
第 12 章 疑難排解	389
第 13 章 訊息	399
13.1 Rack2-Filer 視窗訊息	400
13.2 Rack2-Viewer 視窗訊息	406

13.3Rack2-WorkArea 視窗訊息.....	418
索引	429

第 1 章



Rack2-Filer 簡介

本章說明 Rack2-Filer 的操作環境，以及網路共享與工作區的限制。

1.1 功能

Rack2-Filer 這套應用程式軟體能管理 (*) 及檢視您電腦中的文件資料。

(*) Rack2-Filer 中的資料是以 PDF 檔案管理。

Rack2-Filer 功能：

- **易於瞭解及操作**

使用者介面如同從書架拿取書面檔案一般，可輕鬆地直接翻頁及新增便利貼。

- **易於搜尋資訊**

根據「標題」或「便利貼」內容等搜尋條件，可快速且有效地找到特定檔案。

- **不需保存書面資料的空間**

本軟體可將檔案及文件掃描為來源檔，以供管理及分類，而不需儲存書面檔案的大量空間。

- **群組之間的可共用資訊**

您可將資料放置於網路資料夾中，供多位使用者共用。

1.2 資料管理

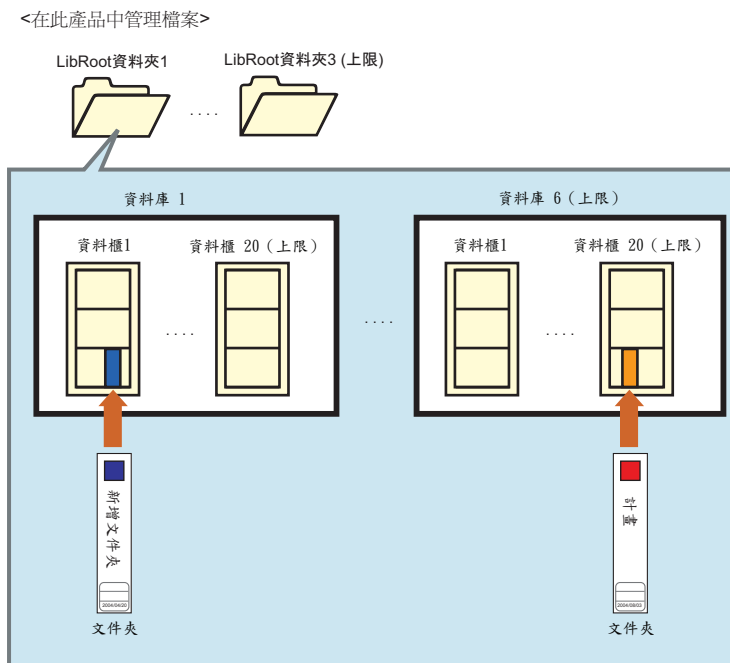
Rack2-Filer 使用「資料庫」、「資料櫃」及「文件夾」管理資料，讓您直接在電腦上輕鬆管理檔案。

「資料庫」、「資料櫃」及「文件夾」的資料儲存區稱為「LibRoot (根資料庫)」。LibRoot 資料夾可設置於任何資料夾中。

- 最多可建立 3 個「LibRoot」資料夾。
- 一個「LibRoot」資料夾中最多可建立 6 個「資料庫」。
- 一個「資料庫」中最多可建立 20 個「資料櫃」。
- 一個「資料櫃」中最多可建立 21 個「文件夾」。

每個 Rack2-Filer 中的 LibRoot 資料夾最多可管理 2,520 (6 x 20 x 21) 個文件夾。一個「文件夾」中最多可管理 1,000 頁。

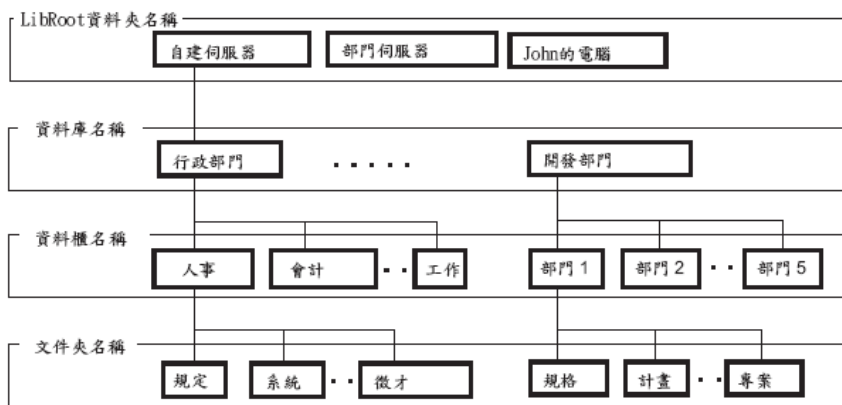
以上三個詞彙之間的關係說明如下：



您可為「LibRoot 資料夾」、「資料庫」、「資料櫃」及「文件夾」設定任何名稱。

例如，公司可以組織名稱命名，一目瞭然且方便管理資料庫。

以下為範例：



請勿直接編輯儲存於 LibRoot 資料夾內的資料。
以避免資料無法正確顯示於 Rack2-Filer 中。

1.3 Rack2-Filer 視窗

Rack2-Filer 中包括以下視窗：

- **Rack2-Filer 視窗**

可用以管理資料庫、資料櫃及文件夾。

連接兩下桌面上的程式圖示或從 [開始] 功能表中啓動 Rack2-Filer，即可顯示 Rack2-Filer 視窗。

- **Rack2-Viewer 視窗**

可用以檢視及編輯文件夾。

按兩下 Rack2-Filer 視窗中的文件夾，即可顯示 Rack2-Viewer 視窗。

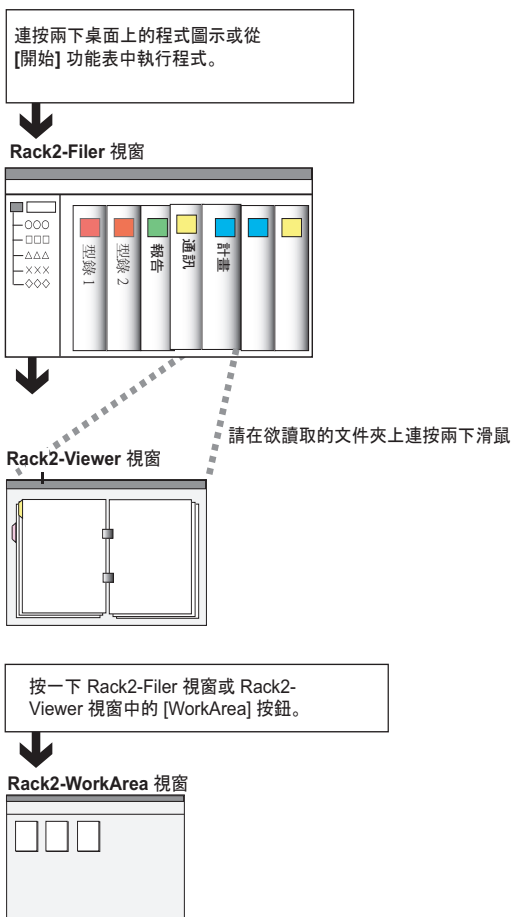
- **Rack2-WorkArea 視窗**

於文件夾之間移動紙張時，用作爲臨時儲存區。可執行以下作業：

- 插入檔案
- 變更頁序
- 刪除頁面

如欲開啓 Rack2-WorkArea 視窗，請於 Rack2-Filer 或 Rack2-Viewer 視窗中按一下 [WorkArea] 按鈕。

顯示視窗的流程說明如下。



提示

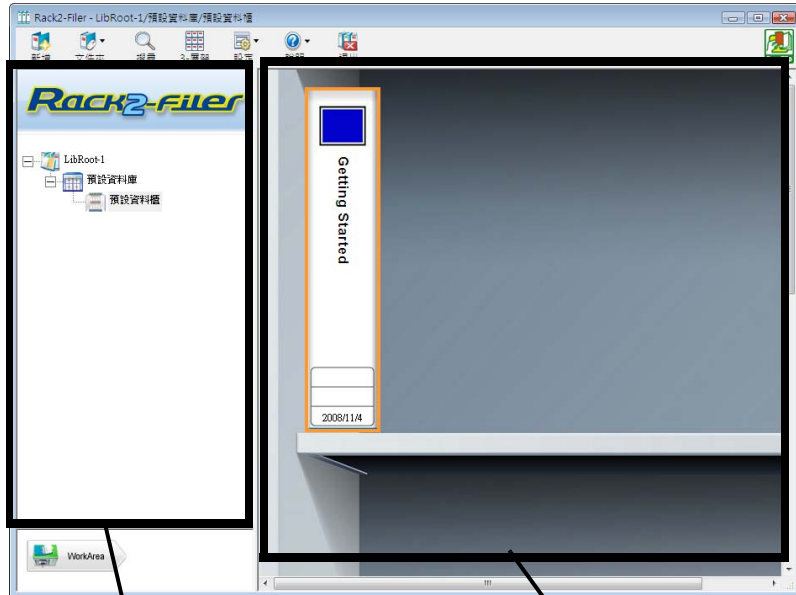


關於每個視窗中按鈕的詳細說明，請參閱以下章節：

- 「1.4 Rack2-Filer (Rack2-Filer 視窗) 的視窗架構」(第 29 頁)
- 「1.5 Rack2-Filer (Rack2-Viewer 視窗) 的視窗架構」(第 31 頁)
- 「1.6 Rack2-Filer (Rack2-WorkArea 視窗) 的視窗架構」(第 35 頁)



1.4 Rack2-Filer (Rack2-Filer 視窗) 的視窗架構

以下說明 Rack2-Filer 視窗的架構。



資料夾顯示區
此處會顯示管理文件夾的資料庫及資料櫃

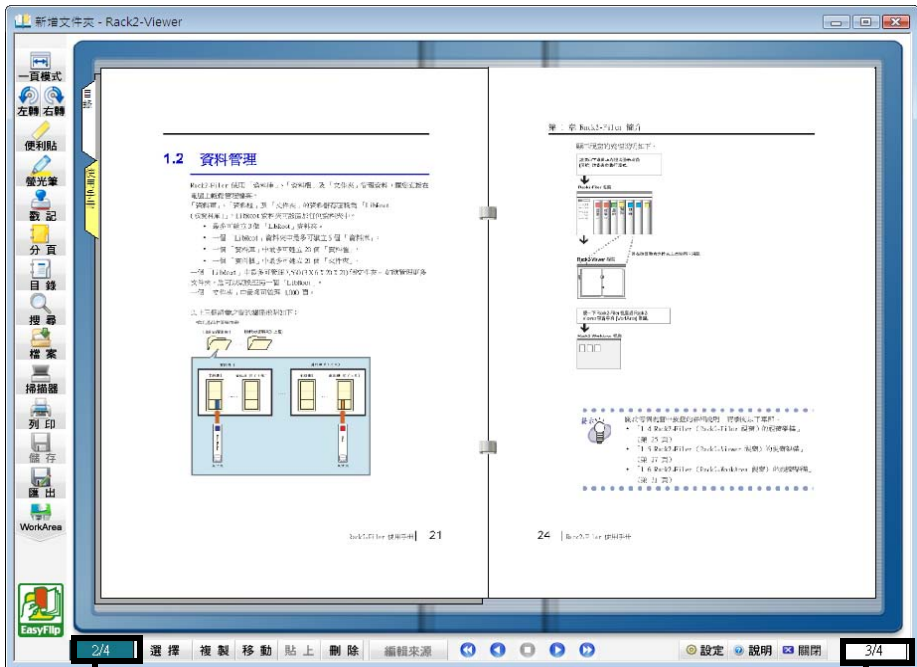
文件夾顯示區
此處會顯示資料櫃所管理的文件夾

Rack2-Filer 視窗按鈕		按鈕說明
 <p>新增</p>	[新增] 按鈕	建立新文件夾。
 <p>文件夾</p>	[文件夾] 按鈕	可執行以下作業： <ul style="list-style-type: none"> - 文件夾設定 - 移動文件夾 - 刪除文件夾 - 複製文件夾 - 將內容複製到 WorkArea - 將內容移動到 WorkArea - 匯入文件夾 - 匯出文件夾



Rack2-Filer 視窗按鈕		按鈕說明
	[搜尋] 按鈕	搜尋文件夾。 若已選取文件夾，則可用以搜尋文件夾中的頁面。
	[1- 層架] 按鈕	一次顯示一層資料櫃。
	[3- 層架] 按鈕	一次顯示三層資料櫃。
	[設定] 按鈕	可執行以下操作： - 資料庫設定 - 資料櫃設定 - 變更資料櫃背景樣式 - 重新排列 LibRoot 資料夾、資料庫及資料櫃。 - 選項
	[說明] 按鈕	可開啓： - Rack2-Filer 使用手冊 (PDF) - 主題搜尋 (Rack2-Filer 說明) - 授權協議 - 關於 Rack2-Filer (版本資訊) 此外，亦可執行線上更新。
	[退出] 按鈕	退出 Rack2-Filer 視窗。
	[WorkArea] 按鈕	開啓 Rack2-WorkArea 視窗。
	[返回] 按鈕	關閉搜尋結果畫面。 搜尋多個資料夾時，會顯示此按鈕。

1.5 Rack2-Filer (Rack2-Viewer 視窗) 的視窗架構

以下說明 Rack2-Viewer 視窗的架構。



頁面範圍輸入欄位
以「目前頁數／總頁數」的格式顯示頁數。
您也可以直接輸入頁碼。
選取頁面的頁面範圍輸入欄位，將會以綠色標示。

Rack2-Viewer 視窗按鈕		按鈕說明
 一頁模式	[一頁模式] 按鈕	一次顯示一頁（一頁模式）。 此按鈕會於兩頁模式下顯示。 按鈕於按下後變更為  兩頁模式，視窗模式將變更為一頁模式。

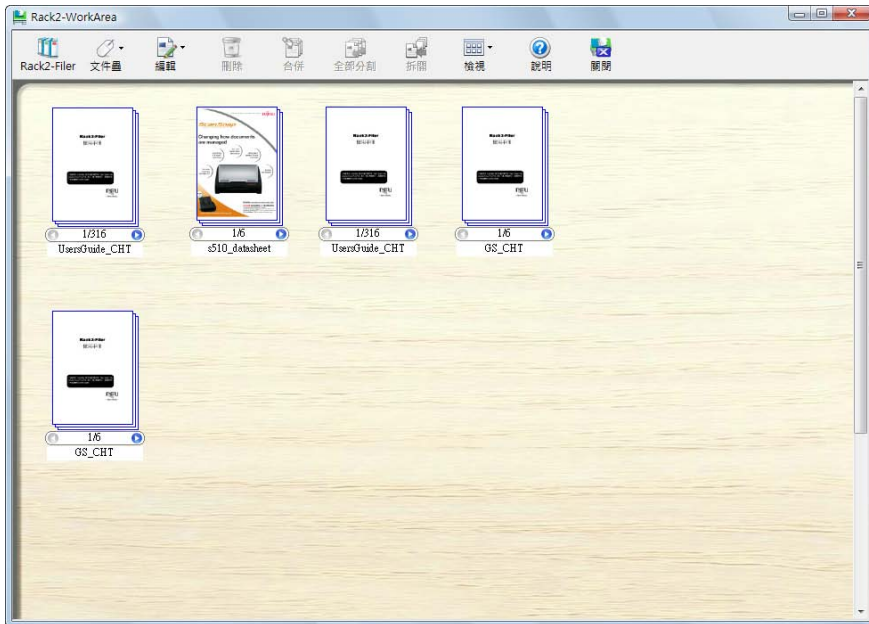
Rack2-Viewer 視窗按鈕		按鈕說明
	[兩頁模式] 按鈕	一次顯示兩頁（兩頁模式）。此按鈕會於一頁模式下顯示。按鈕於按下後變更為  ，視窗模式將變更為兩頁模式。
	[左轉] 按鈕	將頁面朝左旋轉 90 度。
	[右轉] 按鈕	將頁面朝右旋轉 90 度。
	[選擇] 按鈕	可切換相片、文件及註解的選擇模式。按下按鈕後，該按鈕會變成  ，即啓用選擇模式。顯示相片夾。
	[便利貼] 按鈕	於頁面上新增便利貼。
	[螢光筆] 按鈕	於頁面上新增螢光筆標示。
	[戳記] 按鈕	於頁面上新增戳記。
	[分頁] 按鈕	插入分頁紙以便於文件夾中分類頁面。
	[目錄] 按鈕	在目錄頁中加入條目。 在文件夾中建立目錄頁之後，即可插入條目。
	[搜尋] 按鈕	搜尋目標頁面。
	[檔案] 按鈕	於文件夾中插入來源檔及新增頁面。

Rack2-Viewer 視窗按鈕		按鈕說明
	[配置] 按鈕	用來開啓 [版面配置設定] 對話方塊。 顯示相片夾。
	[掃描器] 按鈕	用於將分頁加入文件夾。 Image Scanner fi 系列可使用此功能。
	[列印] 按鈕	列印頁面。
	[儲存] 按鈕	覆寫文件夾。
	[匯出] 按鈕	以 PDF 格式匯出並儲存文件夾中的所有頁面。
	[WorkArea] 按鈕	開啓 Rack2-WorkArea 視窗。
	[選擇] 按鈕	選取多張紙。
	[複製] 按鈕	將已選取的紙張複製到剪貼簿。
	[移動] 按鈕	將已選取的紙張剪下並移至剪貼簿。
	[貼上] 按鈕	將已複製或移至剪貼簿的紙張或頁面，貼到目前顯示頁面的前面。
	[刪除] 按鈕	刪除已選取的紙張。
	[編輯來源] 按鈕	編輯已插入的來源檔。
	[取消] 按鈕	取消選取多頁狀態。 選取多張紙時會顯示此按鈕。
	[<<] 按鈕	連續向左翻頁。
	[<] 按鈕	上一頁。

Rack2-Viewer 視窗按鈕		按鈕說明
	[■] 按鈕	停止連續翻頁。
	[>] 按鈕	下一頁。
	[>>] 按鈕	連續向右翻頁。
 設定	[設定] 按鈕	設定檢視器的組態設定。
 說明	[說明] 按鈕	開啓 「Rack2-Viewer 說明」頁。
 關閉	[關閉] 按鈕	關閉 Rack2-Viewer 視窗。
	[左箭頭] 按鈕	於一頁模式中返回上一頁。
	[右箭頭] 按鈕	於一頁模式中前往下一頁。
	[向上箭頭] 按鈕	顯示目前頁面的上半部。 若於已旋轉的頁面中按下此按鈕，便會顯示上一頁。 於一頁模式下或當頁面朝左或右旋轉 90 度時，便會顯示此按鈕。
	[向下箭頭] 按鈕	顯示目前頁面的下半部。 若於已旋轉的頁面中按下此按鈕，便會顯示下一頁。 於一頁模式下或當頁面朝左或右旋轉 90 度時，便會顯示此按鈕。
 返回	[返回] 按鈕	將頁面回復至旋轉前所顯示的頁面。 頁面旋轉後將會顯示此按鈕。
 跳過	[開啓來源資料夾] 按鈕	顯示搜尋來源文件夾。 搜尋結果文件夾會顯示此按鈕。




1.6 Rack2-Filer (Rack2-WorkArea 視窗) 的視窗架構

以下說明 Rack2-WorkArea 視窗的架構。



Rack2-WorkArea 視窗按鈕		按鈕說明
	[Rack2-Filer] 按鈕	切換至 Rack2-Filer 視窗。
	[文件疊] 按鈕	可執行以下作業： - 取得檔案 - 另存新檔 - 列印 - 傳送為電子郵件

Rack2-WorkArea 視窗按鈕		按鈕說明
	[編輯] 按鈕	可執行以下作業： - 復原 - 複製 - 刪除來源檔 - 裁剪標記區域 - 輸出至 Office - 全選 - 跳至頁面 - 編輯文件疊名稱 - 設定
	[刪除] 按鈕	刪除已選取的頁面。
	[合併] 按鈕	將選取的頁面合併至單一文件疊中。
	[全部分割] 按鈕	可用以將文件疊分割為單頁。
	[拆開] 按鈕	可從文件疊中拆開目前頁面。
	[檢視] 按鈕	可執行以下作業： - 文件疊排序條件 - 縮圖大小 - 顯示 ScanSnap 標記 - 檢視文件疊頁面 - 重新載入
	[說明] 按鈕	開啓 WorkArea Help 說明頁。
	[關閉] 按鈕	關閉 Rack2-WorkArea 視窗。
	[上一頁] 按鈕	顯示上一頁。 展開特定頁面後將顯示此按鈕。

Rack2-WorkArea 視窗按鈕		按鈕說明
 下一頁	[下一頁] 按鈕	顯示下一頁。 展開特定頁面後將顯示此按鈕。
 註釋	[註釋] 按鈕	顯示註釋。 展開特定頁面後將顯示此按鈕。
 關閉	[關閉] 按鈕	關閉指定頁面畫面。 展開特定頁面後將顯示此按鈕。

1.7 基本操作流程

以下為建立文件夾及檢視插入檔案的範例。

1. 按一下要選擇的資料櫃
請選擇您欲從樹狀目錄中建立文件夾的資料櫃。
2. 按一下此處
⇒ 將會顯示 [文件夾設定] 對話方塊。
3. 進行設定（如文件夾名稱），然後按一下 [確定] 按鈕。
⇒ 文件夾即已建立完成。
4. 連按兩下
⇒ 將顯示 Rack2-Viewer 視窗。
5. 按一下並選擇檔案
⇒ PDF 檔是使用「Raku2 ImageWriter」印表機驅動程式所建立的，且檔案會插入文件夾中。
6. 拖曳任一區域即可進行縮放
可縮放頁面的各部位。
7. 按一下此處
在文件夾中翻頁。

資料夾顯示區
管理文件夾封存並顯示資料櫃。

文件夾顯示區
顯示資料櫃中管理的文件夾。

提示



上述為操作範例。

除了插入檔案（如步驟 5）外，您亦可使用 Image Scanner fi 系列掃描器或 ScanSnap 掃描文件。

如需詳細資訊，請參閱「第 7 章 Rack2-Viewer 視窗的操作方式」（第 151 頁）。

第 2 章



操作環境

本章說明 Rack2-Filer 的操作環境，以及網路共享與工作區的限制。

2.1 操作環境

如欲操作 Rack2-Filer 並掃描文件，您必須符合下列軟硬體及掃描器環境。

■ 硬體環境

項目		需求		
作業系統 (OS)		<ul style="list-style-type: none"> Windows 2000 Professional Windows XP 	Windows Vista	Windows 7
CPU		Pentium III 600 MHz 以上	Pentium 4 1.8 GHz 以上	
記憶體		256 MB 以上（建議使用 512 MB 以上記憶體）	512 MB 以上（建議使用 1 GB 以上記憶體）	32 位元版本： 1 GB 以上 64 位元版本： 2 GB 以上
磁碟區	系統磁碟	10 MB 以上的磁碟空間 （使用彩色資料時，須指定約 400 MB 以上的磁碟空間及虛擬記憶體（頁面檔大小））		
	安裝磁碟	450 MB 以上的磁碟空間 （Rack2-Filer 所建立的資料需要額外空間）		
顯示器解析度		800 × 600 像素以上 (*1)		
顯示器色彩		高彩（16 位元）以上		

*1: 若 Windows 設定值已將字型設定為放大，則應使用 1024 x 768 解析度或以上。

■ 軟體環境

若 Rack2-Filer 的區域及語言設定與安裝的作業系統相同，即可使用本產品支援掃描作業。

項目	需求
作業系統	<ul style="list-style-type: none">• Windows 2000 Professional(*1)• Windows XP(*1)• Windows Vista• Windows 7
.NET Framework	.NET Framework 3.0 或 3.5 (使用 Google Docs、Salesforce Chatter 及 iPad/iPhone/iPod touch 時所需)

*1: 須備有 Service Pack 2 或以上，才可在 Windows XP 上使用下列功能。Windows 2000 Professional 不支援下列操作。

- Evernote
- Google 文件
- Salesforce Chatter
- SugarSync
- iPad/iPhone/iPod touch

■ 掃描器環境

項目	需求
掃描器	<ul style="list-style-type: none">• 影像掃描器 fi 系列• 在本手冊中，Color Image Scanner ScanSnap (S1100、S1300、S1500 (*1)、S300、S510、S500) 之型號均以「ScanSnap」表示

*1: 這同時包含 ScanSnap S1500M 在內。本手冊中的「S1500」係指 S1500 和 S1500M。

■ 使用雲端服務／行動裝置所需的軟體

- 須備有 Windows 版的 Evernote 3.5 以上版本，才可將 Rack2-Filer 資料匯出至 Evernote。
- 須備有 .NET Framework 3.0，才可將 Rack2-Filer 資料匯出至 Google Docs、Salesforce Chatter 或行動裝置。

各種作業系統與 .NET Framework 的關聯如下：

Windows 7	Windows Vista	Windows XP (*2)
已安裝 .NET Framework 3.0。(*1)		未安裝 .NET Framework 3.0。(*1)

*1: .NET Framework 3.0 涵蓋在 .NET Framework 3.5 中。

*2: 即便已安裝 .NET Framework 4 以上版本，您仍須安裝 .NET Framework 3.0（因 .NET Framework 4 以上版本並未隨附該軟體）。

- 須先在行動裝置上安裝 ScanSnap Connect Application，才可將 Rack2-Filer 資料匯出至行動裝置。請從 App Store 等應用程式商店下載行動裝置專用的 ScanSnap Connect Application。

■ 其他注意事項

- 本產品不支援使用 Unicode。若您使用 Unicode 字元，可能會無法正確顯示，或產品可能無法正常運作。
- 若已執行 Windows 「系統還原」且硬碟的完整性發生問題，將可能無法使用 Rack2-Filer 資料庫／資料櫃／文件夾。
建議您備份所有 Rack2-Filer 資料庫／資料櫃／文件夾。關於資料備份的詳細資訊，請參閱「6.32 資料備份」（第 148 頁）。
- 在虛擬作業環境下或使用遠端桌面時，Rack2-Filer 可能無法正常運作。

2.2 網路共用資料的操作限制

Rack2-Filer 可將資料儲存於網路上的共用資料夾，並使用此資料執行作業。然而，若其他人正在使用該資料，則無法執行作業。

注意!



- 將網路資料夾指定為 LibRoot 資料夾時，請使用 Windows 伺服器。Windows 伺服器是一個作業環境，可用作為檔案伺服器，其中安裝的作業系統如下。
 - Windows Server 2008
 - Windows Server 2003
 - Windows 2000 Server
 - Windows 7 專業版
 - Windows 7 企業版
 - Windows 7 旗艦版
 - Windows Vista 旗艦版
 - Windows Vista 企業版
 - Windows Vista 商用入門版
 - Windows XP Professional
 - Windows 2000 Professional
- 將電腦中安裝的 Rack2-Filer LibRoot 資料夾指定為網路共用資料夾，同時並將該資料夾指定為其他電腦的 LibRoot 資料夾。

共用資料的操作限制如下：

- 其他使用者正在使用同一資料庫時，您便無法（包含開啓相同資料庫內的文件夾）
 - 管理資料庫
- 其他使用者正在使用同一資料櫃時，您便無法（包含開啓相同資料櫃內的文件夾）
 - 管理資料庫
 - 管理資料櫃
 - 變更資料櫃的背景樣式
 - 編排文件夾
- 其他使用者正在使用同一文件夾時，您便無法
 - 管理資料庫
 - 管理資料櫃
 - 變更資料櫃的背景樣式
 - 變更文件夾設定
 - 刪除文件夾
 - 移動／複製（製作副本）文件夾
 - 移動／複製紙張至 WorkArea
 - 匯出文件夾
 - 編排文件夾

若您試圖開啓其他使用者已經開啓的文件夾，便會顯示「選取的文件夾正在使用中。是否要以唯讀模式開啓文件夾？」的訊息。按一下 [確定]，以唯讀模式開啓文件夾。

提示



- 您無法於唯讀模式中變更設定，也無法執行任何來源檔或紙張作業。
- 您可在唯讀模式中新增註釋，但無法覆寫。如欲儲存任何變更，請使用「匯出資料夾」功能。

2.3 WorkArea 限制

WorkArea 限制如下：

文件夾類型	將資料從文件夾移動至 WorkArea	將資料從 WorkArea 移動至文件夾
一般文件夾	適用	適用
名片夾	不適用	適用 (*1)
相片夾	適用	適用

*1: 限名片大小資料 (約 91mm x55mm)

第 3 章



安裝及解除安裝程式

本章說明以下作業。

- 安裝 Rack2-Filer
- 解除安裝 Rack2-Filer
- 升級 Rack2-Filer
- 更新 Rack2-Filer

3.1 安裝 Rack2-Filer

安裝共有兩步驟：先安裝 Rack2-Filer，再安裝 Rack2-Viewer（Rack2-Viewer 視窗）。

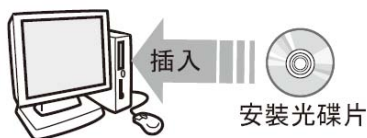
請先安裝 Rack2-Filer，再安裝 Rack2-Viewer。



- 安裝前請先關閉所有應用程式。
- 使用者必須以管理員或系統管理員的權限登入。



1. 請將安裝光碟放入光碟機中。



⇒ 將顯示 Rack2-Filer 的安裝主視窗。

2. 按一下 [安裝產品] 按鈕。

⇒ 將顯示安裝精靈。

3. 按一下 [下一步] 按鈕。



⇒ 將顯示 [授權合約] 視窗。

4. 請確認「授權合約」的內容，然後按 [是] 按鈕。

若您按下 [否]，將終止安裝。

如欲安裝 Rack2-Filer，您必須接受授權協議中的條款。

⇒ 按下 [是] 之後，將顯示 [資訊] 視窗。

5. 請確認資訊內容，然後按 [下一步] 按鈕。

[資訊] 中包含手冊中未提供的內容，如安裝的重要須知及參考資訊。請務必確認其中內容。

⇒ 將顯示 [選擇目的地位置] 視窗。

6. 請確認安裝目錄，然後按 [下一步] 按鈕。

大多數的情況下，您無須變更安裝目錄。請按一下 [下一步] 按鈕。

⇒ 將顯示 [開始複製檔案] 視窗。

提示

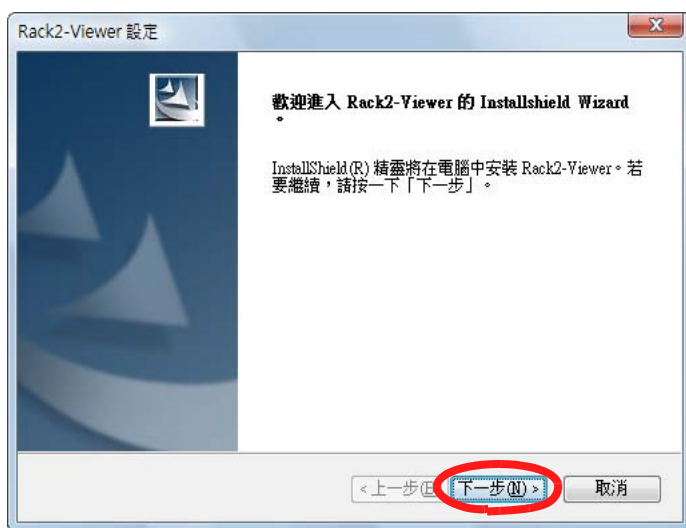


如欲變更安裝目錄，請按一下 [瀏覽] 按鈕。將顯示 [選擇資料夾] 對話方塊。請利用此對話方塊選擇安裝資料夾。

7. 請確認安裝內容，然後按 [下一步] 按鈕。

- ⇒ Rack2-Filer 安裝完成。
- 將顯示 Rack2-Viewer 安裝視窗。

8. 按一下 [下一步] 按鈕。



- ⇒ 將顯示 [授權合約] 視窗。

9. 請確認「授權合約」中的條款及規定，若您願意接受協議中的條款，請按 [是]。

- 若您按下 [否]，將終止安裝。
- 如欲安裝 Rack2-Viewer，您必須接受授權協議中的條款。
- ⇒ 按下 [是] 之後，將顯示 [資訊] 視窗。

10. 請確認資訊內容，然後按 [下一步] 按鈕。

[資訊] 中包含手冊中未提供的內容，如安裝的重要須知及參考資訊。請務必確認其中內容。

⇒ 將顯示 [選擇目的地位置] 視窗。

11. 請確認安裝目錄，然後按 [下一步] 按鈕。

大多數的情況下，您無須變更安裝目錄。請按一下 [下一步] 按鈕。

⇒ 將顯示 [開始複製檔案] 視窗。

提示



如欲變更安裝目錄，請按一下 [瀏覽] 按鈕。將顯示 [選擇資料夾] 對話方塊。請利用此對話方塊選擇安裝資料夾。

12. 請確認安裝內容，然後按 [下一步] 按鈕。

⇒ Rack2-Viewer 視窗安裝完成。

安裝完成後將顯示 [InstallShield Wizard 完成] 視窗。

13. 請按一下 [完成] 按鈕。

⇒ 本產品已安裝完畢。

提示



若僅安裝 Rack2-Viewer 視窗，請使用以下步驟：

1. 請將安裝光碟放入光碟機中。
2. 連按兩下 Rack2-Filer 資料夾中 [View] 資料夾內的 Setup.exe。
3. 將顯示安裝視窗。請根據安裝視窗中的提示操作。關於詳細資訊，請參閱「按一下 [下一步] 按鈕。」(第 52 頁)。

3.2 解除安裝 Rack2-Filer

本節以 Windows Vista 作為說明的範例。

按鈕與其他選項可能因作業系統不同而異，請根據您的作業系統選擇按鈕與選項。



若您已安裝 Rack2 Folder Monitor Software，請先解除安裝該軟體，再解除安裝 Rack2-Filer。
如需「Rack2 Folder Monitor Software」的解除安裝程序，請參閱「解除 Rack2 Folder Monitor Software 的安裝」（第 361 頁）。



將顯示 [尋找共用檔案] 訊息。按一下 [是] 按鈕。



1. 請於 [開始] 功能表上按一下 [控制台]。
⇒ 顯示控制台。
2. 按一下 [移除安裝程式]。
⇒ 將顯示 [解除安裝或變更程式] 對話方塊。
3. 從已安裝的程式清單中選擇 Rack2-Filer。

4.按一下 [解除安裝] 按鈕。

⇒ 將顯示確認刪除檔案的訊息。

5.按一下 [確定] 按鈕。

⇒ 已解除安裝 Rack2-Filer。

6.請按一下 [確定] 按鈕。

⇒ 已解除安裝 Rack2-Viewer。

完成後視窗中會顯示完成解除安裝訊息。

7.請選擇立即或稍後重新啓動電腦，然後按下 [完成] 按鈕。



⇒ 完成解除安裝程式。

3.3 升級 Rack2-Filer

請根據以下步驟升級 Rack2-Filer。



- 若您已安裝舊版的「Rack2 Folder Monitor Software」，請先解除安裝舊版的軟體然後進行升級。如需「Rack2 Folder Monitor Software」的解除安裝程序，請參閱「解除 Rack2 Folder Monitor Software 的安裝」（第 361 頁）。如欲升級「Rack2 Folder Monitor Software」，請先升級 Rack2-Filer，然後安裝最新版本的「Rack2 Folder Monitor Software」。（將保留先前的設定資訊。）
- 安裝前請先關閉所有應用程式。
- 請以管理員或系統管理員的權限登入。



1. 安裝新版產品。

關於安裝的詳細資訊，請參閱「3.1 安裝 Rack2-Filer」（第 50 頁）。

⇒ Rack2-Filer 升級已完成。

3.4 更新 Rack2-Filer

為改善 Rack2-Filer 的安全性及操作性，本公司免費提供維護程式（Update Packs 及 Service Packs）。

查看可用的維護程式並更新 Rack2-Filer。



注意!



- 如欲更新 Rack2-Filer，作業環境必須連接網路。
- 使用者必須以管理員權限或電腦管理員權限登入。



提示



維護程式如有更新，恕無法事先告知。建議您定期檢查更新。



操作



1. 由 Windows[開始] 功能表中選擇 [所有程式] - [Rack2-Filer] - [線上更新]。

或於 Rack2-Filer 視窗內，按一下



並選擇 [線上更新]。

⇒ 如有適用的更新，將顯示更新的確認訊息。

2. 按一下 [確定] 按鈕。



⇒ 已下載及啟動最新程式的更新安裝程式。

將關閉程式並開始啟動更新安裝程式。請根據畫面上的指示安裝更新。



在安裝更新程式前，請先關閉所有正在執行的程式。



若已執行最新的更新維護程式，則會顯示「已安裝最新版程式，不需要更新。」之訊息。



第 4 章



啓動 / 關閉 Rack2-Filer


本章說明如何啓動及關閉 Rack2-Filer 視窗（Rack2-Filer 視窗／Rack2-Viewer 視窗／Rack2-WorkArea 視窗）。

4.1 啓動 / 關閉 Rack2-Filer 視窗

本節說明如何啓動及關閉 Rack2-Filer 視窗。

■ 啓動 Rack2-Filer 視窗



1. 請連按兩下桌面上的程式圖示 ()。

提示



若從 [開始] 功能表中啓動，請按一下 [開始]，指向 [程式集]，然後點選 [Rack2-Filer] - [Rack2-Filer]。

■ 關閉 Rack2-Filer 視窗



1. 請按一下 Rack2-Filer 視窗中的  。

4.2 啓動 / 關閉 Rack2-Viewer 視窗

本節說明如何開啓及關閉 Rack2-Viewer 視窗。

■ 啓動 Rack2-Viewer 視窗



1. 請於 Rack2-Filer 視窗中，連接兩下欲檢視的文件夾。您亦可於文件夾的書脊上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [開啓文件夾]。
⇒ 開啓 Rack2-Filer 視窗後，便可立即檢視文件夾。

■ 關閉 Rack2-Viewer 視窗



1. 請按一下 Rack2-Viewer 視窗中的  關閉。

提示



編輯或新增頁面後，將顯示一則訊息，要求您確認是否要更新文件夾。如欲更新，請按一下 [是] 按鈕。

4.3 啓動 / 關閉 Rack2-WorkArea 視窗

本節說明如何啓動及關閉 Rack2-WorkArea 視窗。

■ 啓動 Rack2-WorkArea 視窗



1. 請按一下 Rack2-Filer 視窗或 Rack2-Viewer 視窗中的  。



提示

您可使用以下程序：

- 於 Rack2-Filer 視窗中



- 按下 **文件夾**，然後選擇 [將內容移動到 WorkArea]



- 按下 **文件夾**，然後選擇 [將內容複製到 WorkArea]
- 按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [將內容移動到 WorkArea]
- 按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [將內容複製到 WorkArea]

- 於 Rack2-Viewer 視窗中

- 按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [選取多頁]。然後按一下滑鼠右鍵，選擇 [移動] - [移動頁面至 WorkArea (X-XX 頁)]
- 按一下滑鼠右鍵，然後指向 [剪下 / 移動]，然後選擇 [紙張 (至 WorkArea)]
- 按一下滑鼠右鍵，然後指向 [剪下 / 移動]，然後選擇 [分頁面 (至 WorkArea)]
- 按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [選取多頁]。然後按一下滑鼠右鍵，選擇 [複製] - [複製頁面至 WorkArea (X-XX 頁)]
- 按一下滑鼠右鍵，然後指向 [複製]，接著請選擇 [頁面 (至 WorkArea)]
- 按一下滑鼠右鍵，然後指向 [複製]，接著請選擇 [紙張 (至 WorkArea)]
- 按一下滑鼠右鍵，然後指向 [複製]，接著請選擇 [分頁面 (至 WorkArea)]

■ 關閉 Rack2-WorkArea 視窗



1. 請按一下 Rack2-WorkArea 視窗中的  。



第 5 章



於 Rack2-Filer 中使用 ScanSnap

本章說明如何於 Rack2-Filer 中啓用 ScanSnap。Rack2-Filer 支援以下 ScanSnap 型號。

本章中的步驟僅需執行一次。



提示

- ScanSnap 為文件用的彩色掃描器。
使用 ScanSnap 時，只需按下 ScanSnap 上的掃描按鈕，即可將文件匯入文件夾中。
Rack2-Filer 中並未隨附 ScanSnap，需另購。
- 您可從 ScanSnap 指定資料儲存的目的地。關於詳細資訊，請參閱「[ScanSnap -> Rack2] 標籤設定」（第 147 頁）。



注意!

Rack2-Filer 支援以下 ScanSnap 型號。

- S1100
- S1300
- S1500
- S300
- S510
- S500



5.1 於 Rack2-Filer 中使用 S1100/S1300/S1500

您可以使用兩種方式於 Rack2-Filer 中啓用 ScanSnap S1100/S1300/S1500。

- 於 ScanSnap Manager 中指定應用程式。
- 使用快捷功能表。

提示



使用 Rack2-Filer 時，以 S1100/S1300/S1500 掃描的文件具有以下功能。

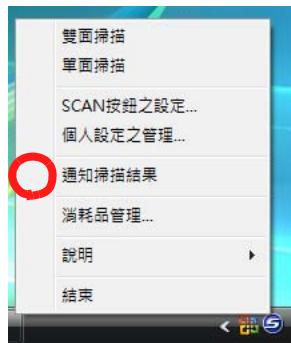
- 以螢光筆標示的區域可於 WorkArea 中剪下。
- 執行搜尋時，以螢光筆標示的區域可視為關鍵字並自動擷取。關於設定的詳細資訊，請參閱 ScanSnap S1100/S1300/S1500 說明或「透過 ScanSnap S1100/S1300/S1500 螢光筆關鍵字功能執行 OCR」（第 200 頁）。


■ 於 ScanSnap Manager 中指定應用程式

本節說明如何於 ScanSnap Manager 中指定應用程式，以啓用 ScanSnap S1100/S1300/S1500。



- ScanSnap 設定對話方塊將會停用以下設定。
 - [儲存] 標籤中的 [掃描後重新命名檔案] 核取方塊
 - [掃描] 標籤中 [色彩模式] 設定的 [色彩高壓縮]
- 若以 S1100/S1300/S1500 執行掃描，建議您進行以下設定。於 [掃描] 標籤中，選擇 [選項] 按鈕。接著於隨即顯示的 [讀取模式選項] 對話方塊中，取消勾選 [自動調整影像方向] 核取方塊。
- 建議您於工作列上的 [ScanSnap Manager] 圖示上按一下滑鼠右鍵，然後取消勾選 [通知掃描結果]。



- 在使用 Windows 7 作業系統時，按一下工作列上的 ，即會顯示出「ScanSnap Manager」圖示。



1. 請於工作列上的 [ScanSnap Manager] 圖示上連接兩下。
或於工作列的 [ScanSnap Manager] 圖示上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [SCAN 按鈕之設定]。



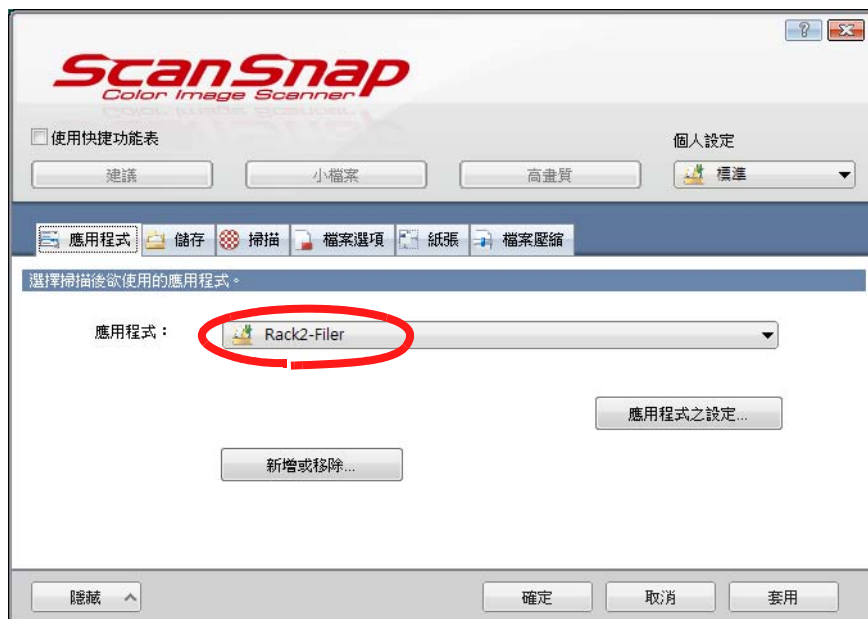
提示 在使用 Windows 7 作業系統時，按一下工作列上的 ，即會顯示出「ScanSnap Manager」圖示。

2. 選取後，取消勾選 [使用快捷功能表] 核取方塊。



3. 按一下 [進階] 按鈕。

4. 於 [應用程式] 標籤的 [應用程式] 中選擇 [Rack2-Filer]。



5. 按一下 [確定] 按鈕。

⇒ 現在您可於 Rack2-Filer 中使用 ScanSnap。

■ 使用快捷功能表

本節說明如何使用 ScanSnap S1100/S1300/S1500 的快捷功能表，於 Rack2-Filer 中啓用 ScanSnap S1100/S1300/S1500。

關於使用 ScanSnap S1100/S1300/S1500 掃描的詳細資訊，請參閱 ScanSnap S1100/S1300/S1500 隨附的〈ScanSnap 操作指南〉。




1. 請於工作列上的 [ScanSnap Manager] 圖示上連按兩下。
或於工作列的 [ScanSnap Manager] 圖示上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [SCAN 按鈕之設定]。



提示



在使用 Windows 7 作業系統時，按一下工作列上的 ，即會顯示出「ScanSnap Manager」圖示。

2. 確認已勾選 [使用快捷功能表] 核取方塊。



3. 將文件放置於 ScanSnap S1100/S1300/S1500 上，然後按下 [Scan] 按鈕。

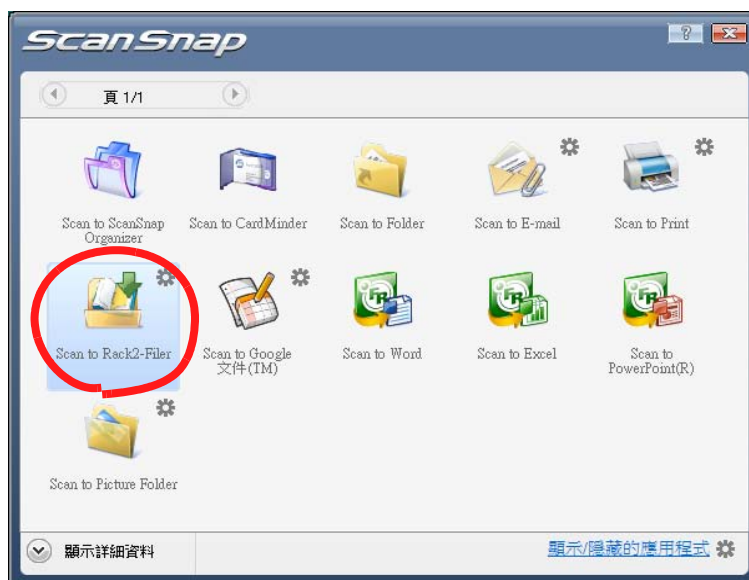
⇒ 開始掃描。掃描完成後，顯示快捷功能表。

注意!



使用 ScanSnap S1100 時，只需在掃描完成後按下掃描按鈕即可顯示快捷功能表。

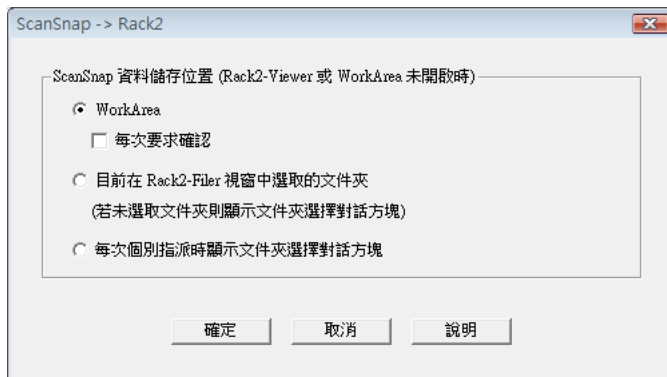
4. 從快捷功能表中選擇 [Scan to Rack2-File]。



5. 如欲變更 [Scan to Rack2-Filer] 中的設定，選擇 中的 [設定]。

如果不需變更設定，請繼續執行步驟 8。

⇒ 將顯示以下設定視窗。



6. 請指定已掃描資料的儲存目的地。

- WorkArea

將已掃描的資料儲存至 Rack2-Filer 的 WorkArea。

[每次要求確認] 核取方塊

於 WorkArea 中儲存資料時，將顯示確認視窗。



[確定] 按鈕：於 WorkArea 中儲存資料。

[取消] 按鈕：取消儲存資料。

- 目前在 Rack2-Filer 視窗中選取的文件夾

將已掃描的資料儲存至 Rack2-Filer 視窗中選取的文件夾。

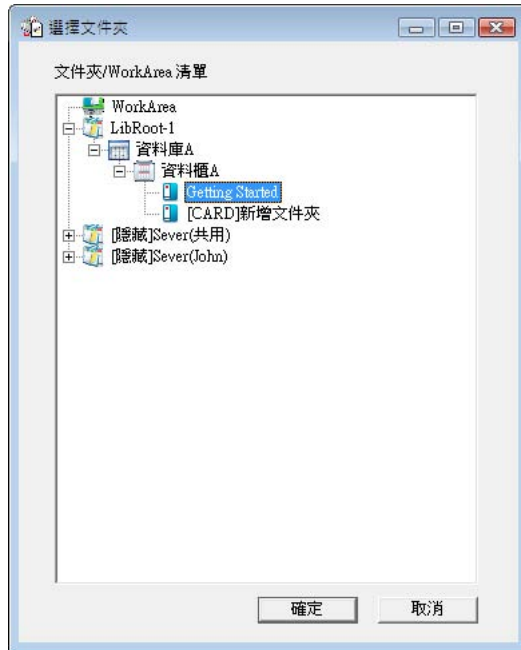
- 每次個別指派時顯示文件夾選擇對話方塊

每次掃描都顯示文件夾選擇對話方塊。

請指定資料儲存目的地文件夾，並按一下 [確定] 按鈕。

掃描資料會儲存至所指定的文件夾中。

按一下 [取消] 按鈕即可取消儲存資料。



提示



- 未顯示於 Rack2-Filer 視窗內的 LibRoot 資料夾，將會在 LibRoot 別名的前方出現 [隱藏] 字樣。
- 若為名片夾，則會在名稱前顯示出 [CARD] 字樣。
- 若為相片夾，標題前方會顯示 [相片]。

7. 按一下 [確定] 按鈕。

⇒ [ScanSnap -> Rack2] 視窗關閉，畫面將返回快捷功能表。

8. 按一下 [Scan to Rack2-Filer]。

⇒ 從掃描資料建立 PDF 檔，且檔案會儲存至步驟 6 中所指定的儲存目的地。

5.2 於 Rack2-Filer 中使用 S300/S510/S500

您可以使用兩種方式於 Rack2-Filer 中啓用 ScanSnap S300/S510。

- 於 ScanSnap Manager 中指定應用程式
- 使用快捷功能表

如欲在 Rack2-Filer 中啓用 ScanSnap S500，請於 ScanSnap Manager 中指定應用程式。

■ 於 ScanSnap Manager 中指定應用程式

本節說明如何於 ScanSnap Manager 中指定應用程式，以啓用 ScanSnap S300/S510/S500。




- [ScanSnap Manager - 掃描和儲存之設定] 視窗將會停用以下設定。
 - 掃描後重新命名檔案
 - [掃描] 標籤中 [色彩模式] 設定的 [色彩高壓縮]
- 若您以 S300/S510/S500 執行掃描，建議您進行以下設定。於 [掃描] 標籤中，選擇 [選項] 按鈕。接著請於隨即顯示的 [讀取模式選項] 對話方塊中，取消勾選 [自動調整影像方向] 核取方塊。





建議您於工作列中的 [ScanSnap Manager] 圖示上按一下滑鼠右鍵，然後取消勾選 [通知掃描結果]。



在使用 Windows 7 作業系統時，按一下工作列上的 ，即會顯示出「ScanSnap Manager」圖示。



提示

若為 ScanSnap S300 或 ScanSnap S510，請於工作列上的 [ScanSnap Manager] 圖示按一下滑鼠右鍵。若 [使用快捷功能表] 左側已經勾選，請再次選取 [使用快捷功能表] 以取消勾選。

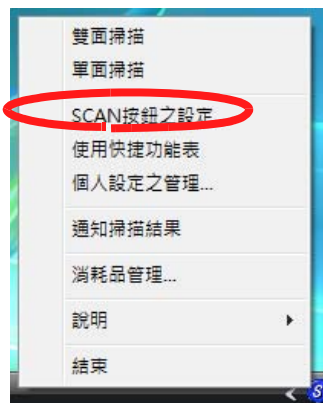


於 [使用快捷功能表] 左側尚未勾選的情況下執行作業。



操作

1. 於工作列的 [ScanSnap Manager] 上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [SCAN 按鈕之設定]。



2. 於 [應用程式] 標籤的 [應用程式] 中選擇 [Rack2-Filer]。



3. 請按一下 [確定] 按鈕。

⇒ 現在可於 Rack2-Filer 中使用 ScanSnap。

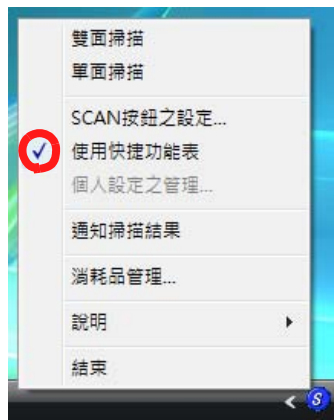
■ 使用快捷功能表

本節說明如何使用 ScanSnap 快捷功能表於 Rack2-Filer 中啓用 ScanSnap S300/S510。

關於使用 ScanSnap S300/S510 掃描的詳細資訊，請參閱〈ScanSnap S300 操作指南〉或〈ScanSnap S510 操作指南〉。



1. 請於工作列中的 ScanSnap Manager 圖示上按一下滑鼠右鍵，然後確定 [使用快捷功能表] 左側是否已勾選。

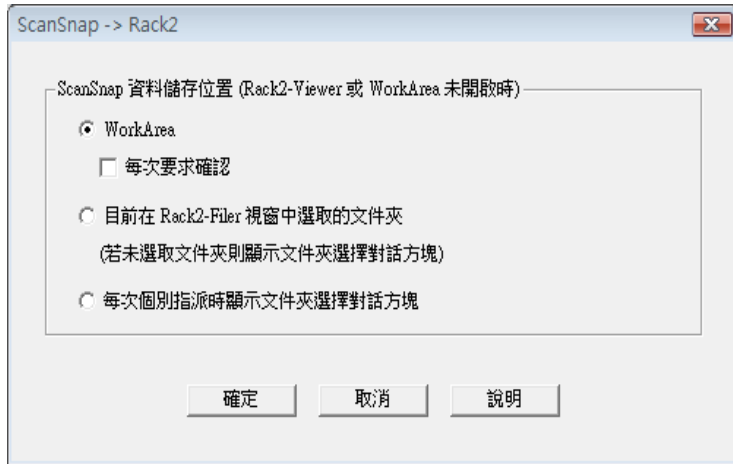


2. 請將文件放置於 ScanSnap S300/S510 上，然後按下 Scan 按鈕。
 - ⇒ 開始掃描。
 - 掃描完成後，將顯示 [ScanSnap 快捷功能表]。
3. 請將滑鼠指標放置於 ScanSnap 快捷功能表左側作業清單上的 [儲存為 Rack2-Filer]。
 - ⇒ 視窗右方將出現已選取作業的說明。

4. 如欲變更 [掃描至 Rack2-Filer] 的設定，請將滑鼠游標放置於 ▶ 上，以顯示 [設定] 按鈕，然後按下該按鈕。

如果不需變更設定，請繼續執行步驟 6。

⇒ 將顯示以下設定視窗。



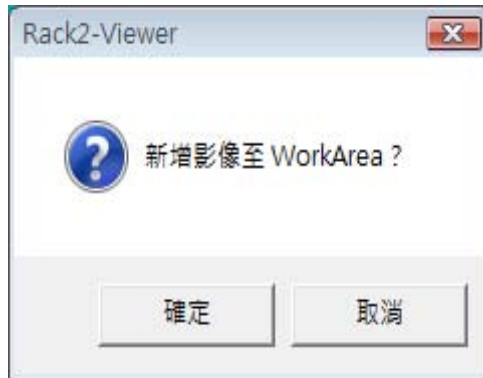
⇒ 請指定已掃描資料的儲存目的地。

- WorkArea

將已掃描的資料儲存至 Rack2-Filer 的 WorkArea。

[每次要求確認] 核取方塊

於 WorkArea 中儲存資料時，將顯示確認視窗。



[確定] 按鈕：於 WorkArea 中儲存資料。

[取消] 按鈕：取消儲存資料。

- 目前在 Rack2-Filer 視窗中選取的文件夾

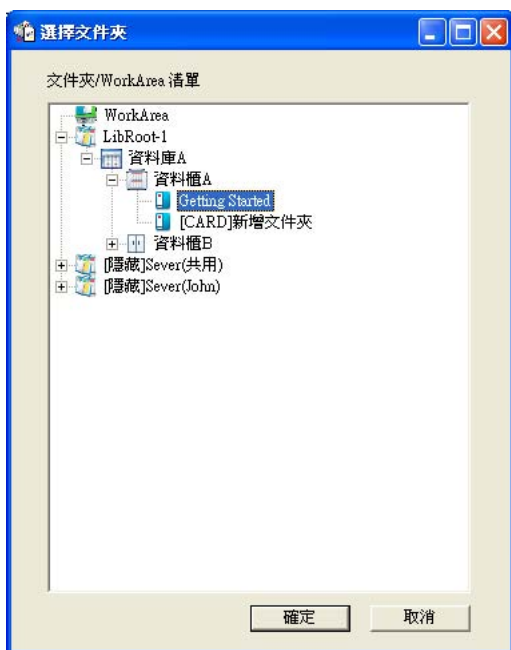
將已掃描的資料儲存至於 Rack2-Filer 視窗中選取的文件夾。

- 每次個別指派時顯示文件夾選擇對話方塊。

每次掃描都顯示文件夾選擇對話方塊。

請指定資料儲存目的地文件夾，並按一下 [確定] 按鈕。掃描資料會儲存至指定的文件夾中。

按一下 [取消] 按鈕即可取消儲存資料。



提示



- 未顯示於 Rack2-Filer 視窗內的 LibRoot 資料夾，將會在 LibRoot 別名的前方出現 [隱藏] 字樣。
- 若為名片夾，則會在名稱前顯示出 [CARD] 字樣。
- 若為相片夾，標題前方會顯示 [相片]。

5. 按一下 [確定] 按鈕。

⇒ [ScanSnap -> Rack2] 視窗已關閉，畫面將返回快捷功能表。

6. 按一下 [掃描至 Rack2-Filer]。

⇒ 從掃描資料建立 PDF 檔，且檔案會儲存至步驟 4 中所指定的位置。

第 6 章



Rack2-Filer 視窗的操作方式

本章說明如何使用 Rack2-Filer 視窗操作。

6.1 設定 LibRoot 資料夾

本節將說明設定 LibRoot 資料夾的方式，以利儲存資料庫、資料櫃及文件夾。您最多可設定 3 個 LibRoot 資料夾。

提示



將網路資料夾設定為 LibRoot 資料夾，可供多位使用者共用 Rack2-Filer 資料。

然而，若已有其他使用者正在使用資料，則該項資料之操作即會受到限制。詳細說明，請參閱「2.2 網路共用資料的操作限制」(第 45 頁)。

注意!




指定本機電腦內的一個資料夾為 LibRoot 資料夾時，該資料夾必須位於本機磁碟機或外部磁碟機之中。

若指定 USB 快閃磁碟或 MO 等抽取式磁碟內的一個資料夾為 LibRoot 資料夾，則 Rack2-Filer 可能無法正常運作。

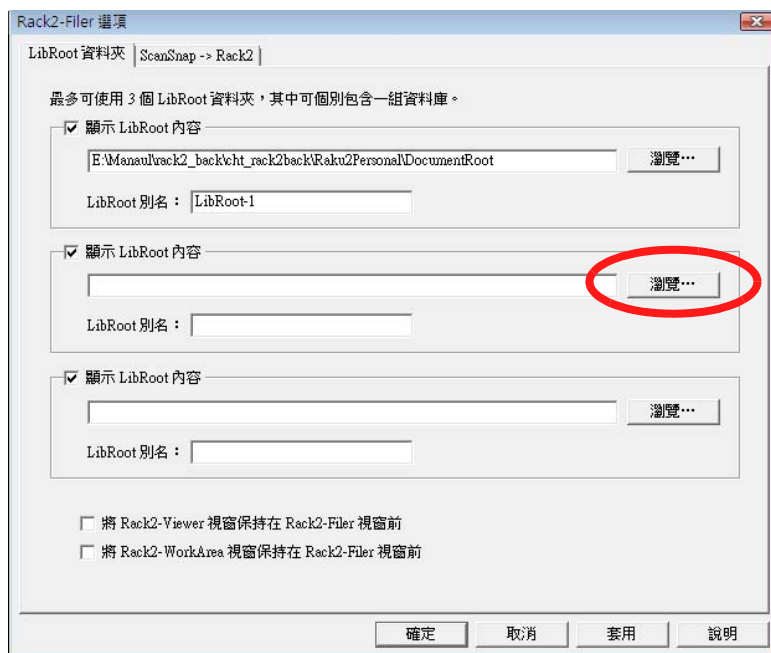
操作



1. 選擇一個 LibRoot 資料夾，按一下  設定，再選擇 [選項]。

⇒ 將會顯示出 [Rack2-Filer 選項] 對話方塊。

2. 於 [LibRoot 資料夾] 標籤中，按一下 [瀏覽] 按鈕。



⇒ 將會顯示出 [瀏覽資料夾] 對話方塊。

3. 輸入 LibRoot 資料夾設定值，按一下 [確定] 按鈕。

⇒ 將會關閉 [瀏覽資料夾] 對話方塊，並在輸入欄位中出現 LibRoot 的路徑。

4. 若需於 Rack2-Filer 視窗中顯示 LibRoot 資料夾的內容，請選擇 [顯示 LibRoot 內容]。

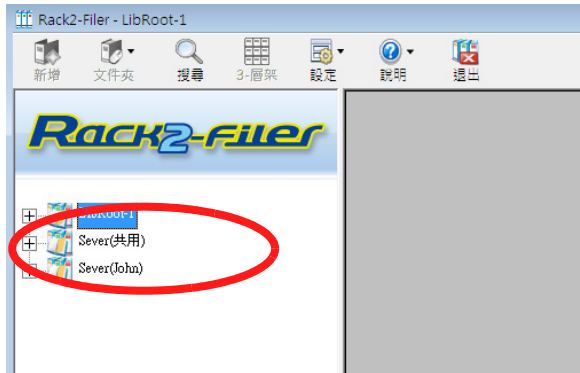


5. 在 [LibRoot 別名] 中指定 30 個字元以下的 LibRoot 別名。

若已於步驟 4 中選擇 [顯示 LibRoot 內容]，則此處所指定的 LibRoot 別名即會顯示於 Rack2-Filer 視窗中。

6. 按一下 [確定] 按鈕。


⇒ 完成 LibRoot 資料夾的設定。



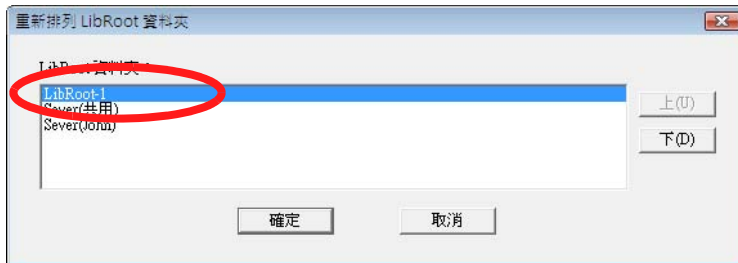
6.2 重新排列 LibRoot 資料夾

本節將說明如何在「資料夾檢視」中重新排列 LibRoot 資料夾。



1. 按一下 ，再選擇 [重新排列] - [LibRoot 資料夾]。
或在 LibRoot 樹狀目錄上按一下滑鼠右鍵，再選擇 [重新排列 LibRoot 資料夾]。
⇒ 將會顯示出 [重新排列 LibRoot 資料夾] 對話方塊。

2. 在「LibRoot 資料夾」中選擇一個需要重新排列的 LibRoot 資料夾。



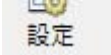
3. 使用 [上] 及 [下] 按鈕變更顯示順序。
4. 按一下 [確定] 按鈕。
⇒ 完成 LibRoot 資料夾的重新排列。

6.3 建立資料庫

本節說明如何建立資料庫以管理資料櫃。

一個 LibRoot 資料夾中最多可建立 6 個資料庫。



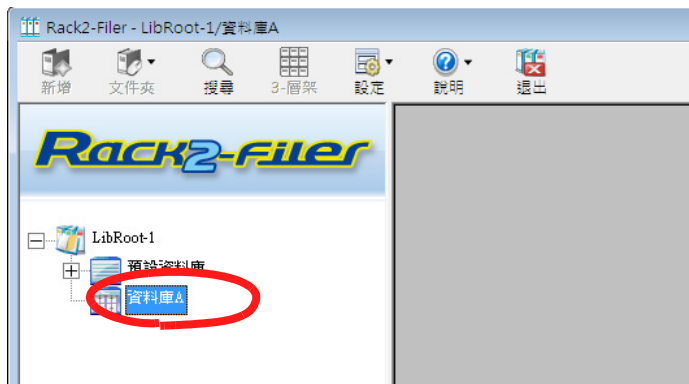
1. 按一下  設定，然後選擇 [資料庫]。
或於 LibRoot 資料夾樹狀目錄上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [新增資料庫]。
⇒ 將顯示 [資料庫設定] 對話方塊。

2. 請輸入 20 個全形字元、40 個半形字元 以內的新資料庫名稱。



3. 請按一下 [新增資料庫] 按鈕。

⇒ 資料庫即已建立完成。

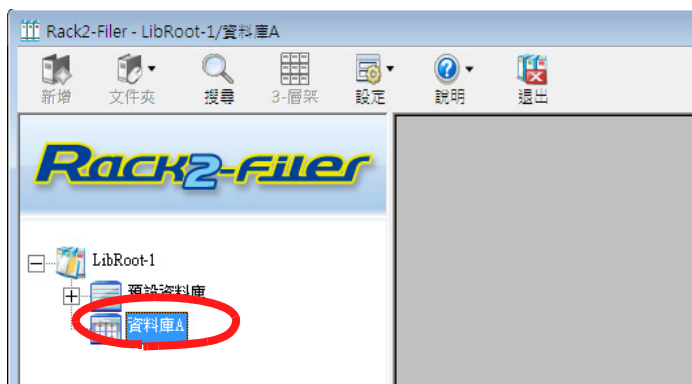


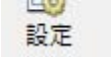
6.4 重新命名資料庫

本節說明如何重新命名資料庫。



1. 從樹狀目錄中選擇您欲重新命名的資料庫。

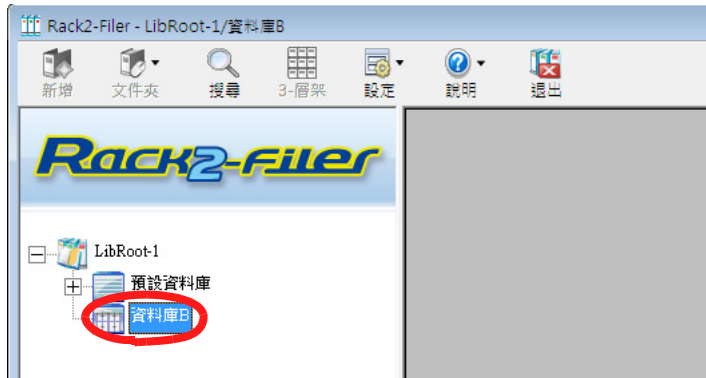


2. 按一下  設定，然後選擇 [資料庫]。
或於資料庫樹狀目錄上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [重新命名資料庫]
⇒ 將顯示含選取資料庫名稱的 [資料庫設定] 對話方塊。

3. 為該資料庫輸入全角 20 文字，半角 40 文字以內的新名稱。



4. 請按一下 [重新命名資料庫] 按鈕。
⇒ 資料庫名稱已完成變更。



6.5 刪除資料庫

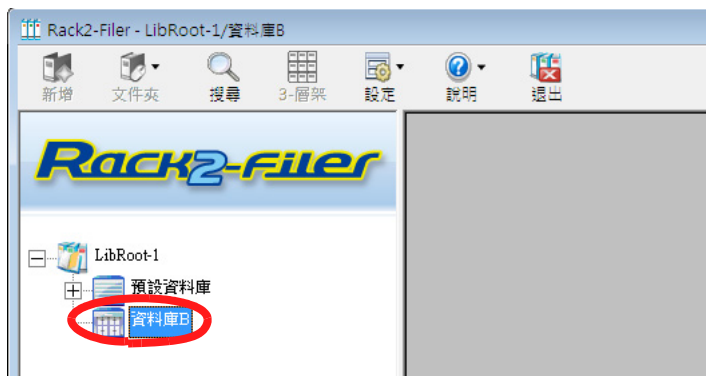
本節說明如何刪除資料庫。




無法刪除含資料櫃的資料庫。
刪除資料庫前，請先刪除資料櫃。



1. 從樹狀目錄中選擇您欲刪除的資料庫。



2. 按一下 ，然後選擇 [資料庫]。

⇒ 將顯示含選取資料庫名稱的 [資料庫設定] 對話方塊。

提示



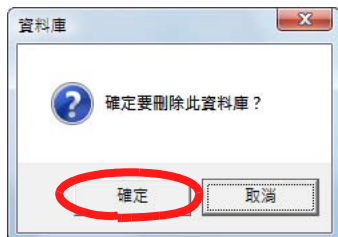
您亦可從資料庫樹狀目錄中按一下滑鼠右鍵，選擇 [刪除資料庫]，將資料庫刪除。在此情況下，會立刻顯示步驟 4 的訊息。

3. 按一下 [刪除資料庫] 按鈕。



⇒ 將顯示訊息對話方塊。

4. 按一下 [確定] 按鈕。




⇒ 資料庫已刪除。

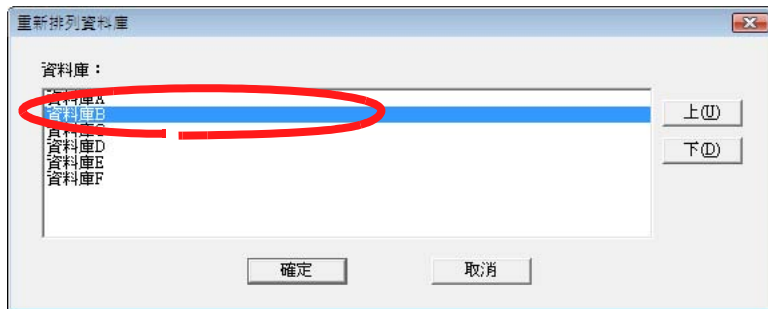
6.6 重新排列資料庫

本節說明如何重新排列「資料夾顯示區」中的資料庫。



1. 選擇資料庫，按一下 ，然後選擇 [重新排列] - [資料庫]。
或在資料庫樹狀目錄上按一下滑鼠右鍵，再選擇 [重新排列資料庫]。
⇒ 將顯示 [重新排列資料庫] 對話方塊。

2. 選擇您欲在 [資料庫] 中重新排列的資料庫。



3. 您可以使用 [上] 及 [下] 按鈕，重新排列資料庫的順序。

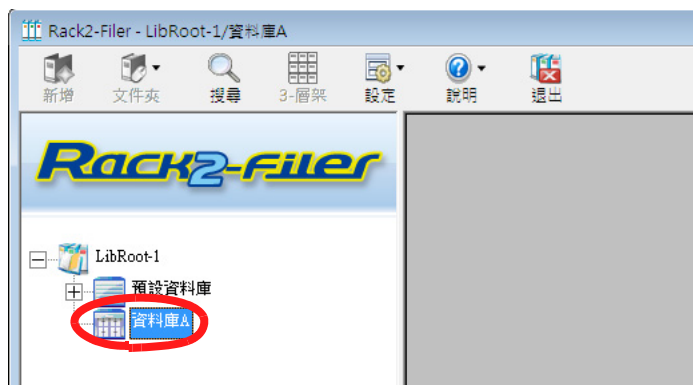
4. 按一下 [確定] 按鈕。
⇒ 資料庫順序已重新排列。

6.7 建立資料櫃


本節說明如何於資料庫中建立資料櫃以管理文件夾。
一個資料庫中最多可建立 20 個資料櫃。



1. 從樹狀目錄中選擇您欲建立資料櫃的資料庫。

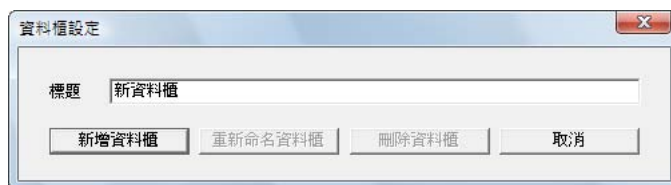


⇒ 將顯示所選取資料庫的內容。

2. 按一下  設定，然後選擇 [資料櫃]。
或於資料庫樹狀目錄上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [新增資料櫃]。

⇒ 將顯示 [資料櫃設定] 對話方塊。

3. 輸入 16 個全形字元、32 個半形字元以內的新資料櫃名稱。



4. 按一下 [新增資料櫃] 按鈕。

⇒ 資料櫃已建立完成。

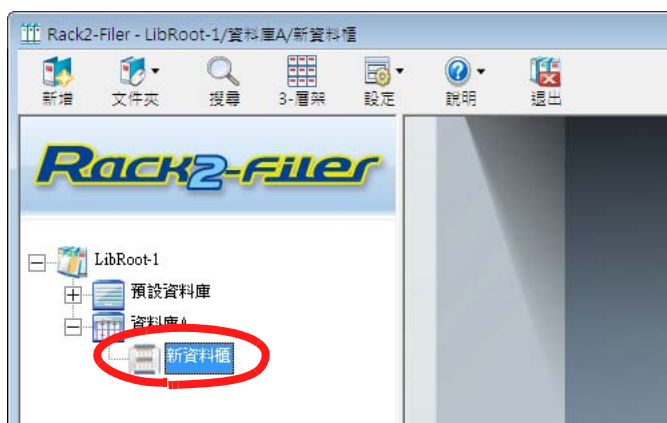


6.8 重新命名資料櫃


本節說明如何重新命名現有的資料櫃。



1. 從樹狀目錄中選擇您欲重新命名的資料櫃。

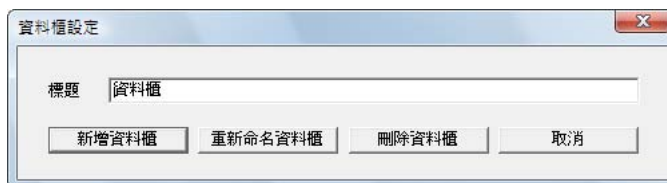


⇒ 將顯示所選取資料櫃的內容。

2. 按一下  設定，然後選擇 [資料櫃]。
或於資料櫃樹狀目錄上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [重新命名資料櫃]。

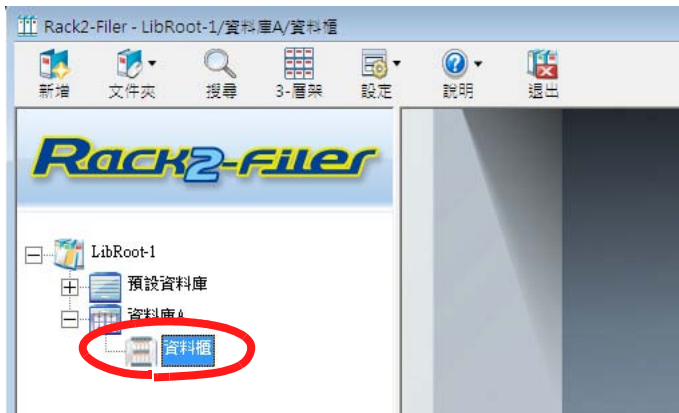
⇒ 將顯示含所選取資料櫃名稱的 [資料櫃設定] 對話方塊。

3. 請為該資料櫃輸入全角 16 文字，半角 32 文字以內的新名稱。



4. 按一下 [重新命名資料櫃] 按鈕。

⇒ 資料櫃名稱已重新命名。



6.9 刪除資料櫃

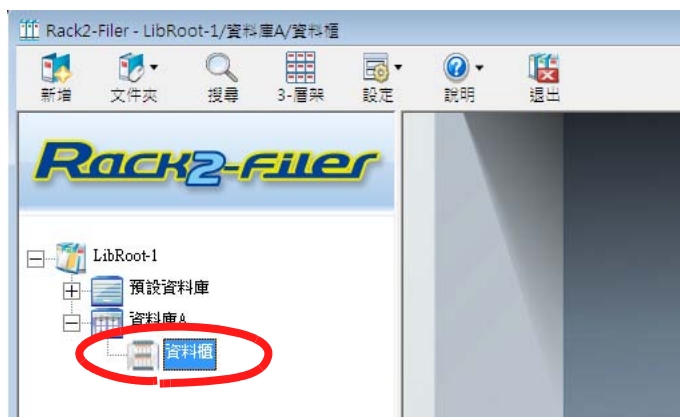
本節說明如何刪除資料櫃。



無法刪除含文件夾的資料櫃。
刪除資料櫃前，請先刪除文件夾。



1. 從樹狀目錄中選擇您欲刪除的資料櫃。



2. 按一下 ，然後選擇 [資料櫃]。

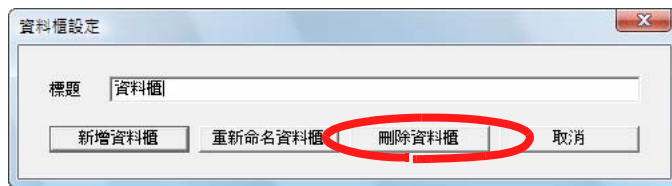
⇒ 將顯示含所選取資料櫃名稱的 [資料櫃設定] 對話方塊。

提示



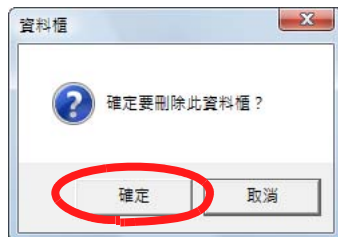
您亦可從資料櫃樹狀目錄中按一下滑鼠右鍵，選擇 [刪除資料櫃]，將資料櫃刪除。在此情況下，會立刻顯示步驟 4 的訊息。

3. 按一下 [刪除資料櫃] 按鈕。



⇒ 將顯示訊息對話方塊。

4. 按一下 [確定] 按鈕。




⇒ 資料櫃已從資料庫中刪除。

6.10 重新排列資料櫃

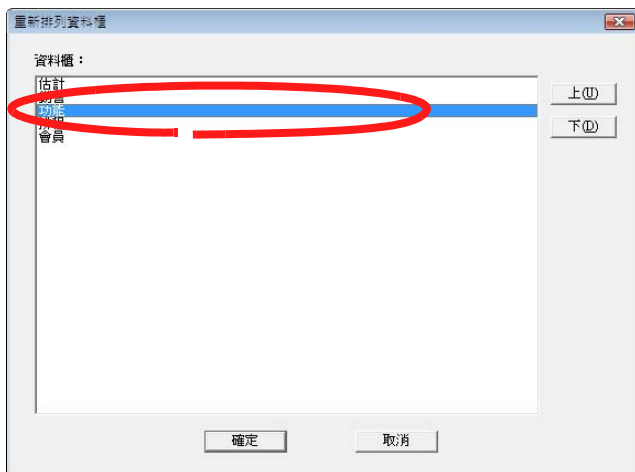
本節說明如何重新排列「資料夾顯示」中的資料櫃。



1. 選擇資料櫃，按一下 ，然後選擇 [重新排列]-[資料櫃]。或在資料櫃樹狀目錄上按一下滑鼠右鍵，再選擇 [重新排列資料櫃]。

⇒ 將顯示 [重新排列資料櫃] 對話方塊。

2. 選擇您欲於 [資料櫃] 中重新排列的資料櫃。




3. 您可以使用 [上] 及 [下] 按鈕改變資料櫃的順序。


4. 請按一下 [確定] 按鈕。

⇒ 資料櫃順序已重新排列。

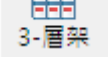
6.11 切換資料櫃顯示模式

您可於 [1-層架] 及 [3-層架] 兩種資料櫃顯示模式間進行切換。
切換按鈕如下：

- [1-層架] 為  3-層架

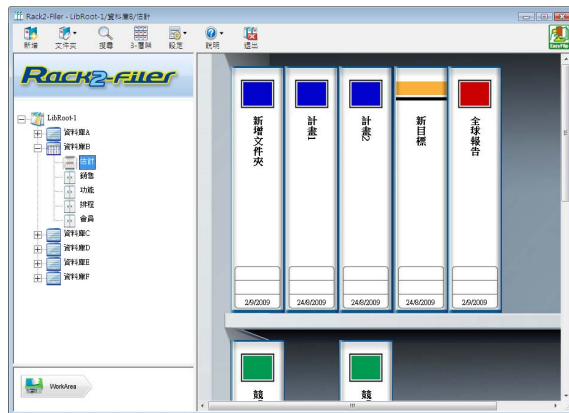
- [3-層架] 為  1-層架



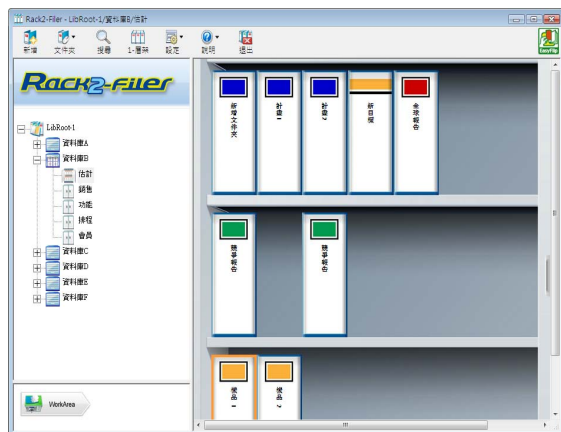
1. 按一下  3-層架 或  1-層架。

⇒ 按下按鈕後，將於 [1-層架] 及 [3-層架] 的設定間進行切換。

- 1-層架顯示



- 3- 層架顯示



提示



您亦可於資料櫃（不可於文件夾）中按一下滑鼠右鍵，選擇 [1- 層架顯示] 或 [3- 層架顯示]，以切換資料櫃顯示模式。


6.12 變更資料櫃的背景樣式

您可變更每個資料櫃的背景樣式。



1. 從資料櫃樹狀目錄中選擇您欲變更背景樣式的資料櫃。

⇒ 將顯示所選取資料櫃的內容。

2. 按一下  [設定]，然後選擇 [變更資料櫃背景樣式] 或者您也可以。

- 從資料櫃樹狀目錄中選擇資料櫃，然後按一下滑鼠右鍵，選擇 [變更背景樣式]
- 於資料櫃空白處按滑鼠右鍵，選擇 [變更資料櫃背景樣式]

⇒ 將顯示 [資料櫃背景樣式設定] 對話方塊。

3. 請選擇資料櫃的背景樣式，然後按 [確定] 按鈕。



⇒ 資料櫃的背景樣式已完成變更。

6.13 建立文件夾

本節說明如何於資料櫃中建立文件夾。
一個資料櫃中最多可建立 21 個文件夾。



1. 從資料櫃樹狀目錄中選擇您欲建立文件夾的資料櫃。

⇒ 將顯示所選取資料櫃的內容。

2. 按一下 。

您亦可於資料櫃空白處按滑鼠右鍵，然後選擇 [新增文件夾] 。

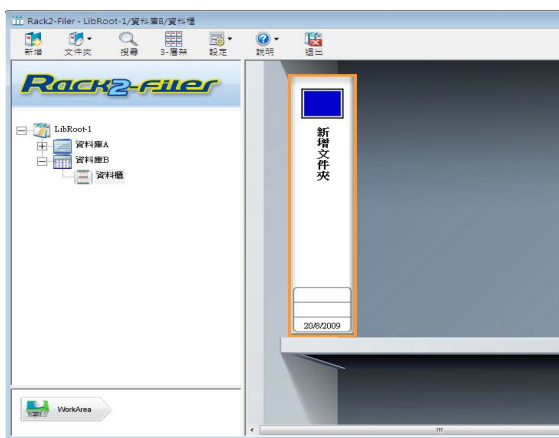
⇒ 將顯示 [文件夾設定] 對話方塊。

3. 勾選對話方塊，並變更設定。

如欲編輯文件夾，請參閱 「6.15 變更文件夾設定」 (第 105 頁)。

4. 按一下 [確定] 按鈕。

⇒ 已於資料櫃中建立文件夾。



6.14 建立名片夾

本節說明如何建立管理名片的文件夾。
每頁最多可儲存八張名片。



1. 按一下 ，建立新文件夾。
您亦可於資料櫃空白處按滑鼠右鍵，然後選擇 [新增文件夾]。
⇒ 將顯示 [文件夾設定] 對話方塊。
2. 於 [文件夾類型] 中選擇 [名片 (CARD)]，並進行其他設定。
如欲編輯文件夾，請參閱「6.15 變更文件夾設定」(第 105 頁)。
3. 按一下 [確定] 按鈕。
⇒ 名片夾已建立完成。



- 名片夾無法使用下列功能。
 - 未讀取的檔案頁面設定
 - 插入檔案時自動插入分頁紙
 - 由掃描器插入資料或插入檔案時，會自動插入分頁紙
 - 保留來源檔
 - 從其他應用程式傳送資料
 - 使用 Rack2 Folder Monitor Software 新增資料
 - 輸出頁面至 Microsoft Word/Excel/PowerPoint
 - WorkArea 功能 (但可利用拖放功能，將匯入至 WorkArea 的名片資料移至名片夾 (Rack2-Viewer))
- 名片夾只能以「Rack2 Binder (*.rk2)」或「含內建 Viewer 的 Rack2 文件夾 (*.exe)」格式匯出。





提示

- 於名片夾中，「CARD」會顯示於書脊的上半部。
- 您可以選擇每頁名片數量的上限（4 或 8 張）。此項設定位於 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊的 [名片夾] 標籤中。



- 若為名片夾，匯入的名片資料將會在目標頁面上從左上方開始依序新增。若正面的卡片資料已滿，則會將卡片新增至背面。若將每一頁面的名片數量上限設為 4 張，且後方左行已有 4 張名片，該頁即會加入新的名片紙，以便繼續插入名片。
- 只需移動名片即可在單一頁面上儲存最多八張名片。請將匯入的名片拖放至頁面上的所需位置。


6.15 變更文件夾設定

為已建立的文件夾設定名稱（標題）及日期。

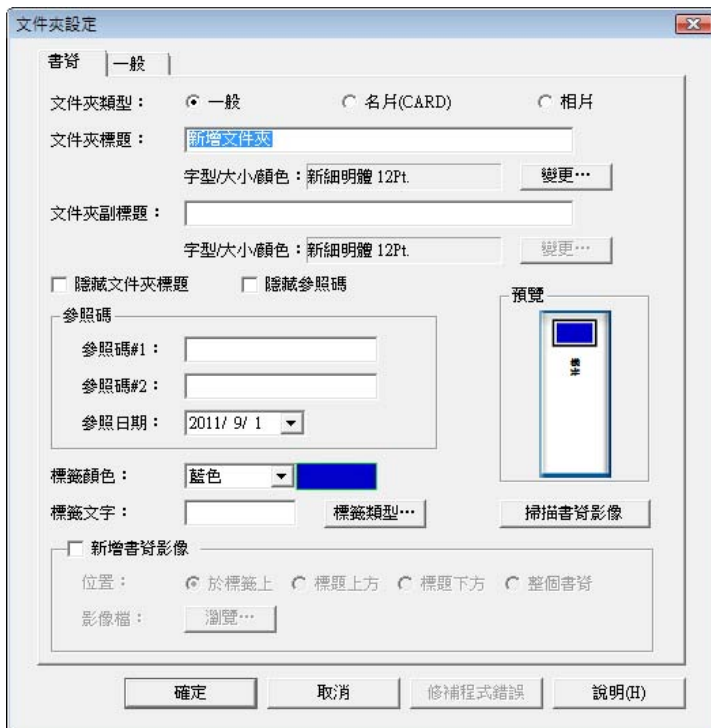


1. 從資料櫃樹狀目錄中選擇內含您欲編輯文件夾的資料櫃。
⇒ 將顯示所選取資料櫃的內容。

2. 請選擇您欲編輯的文件夾。

3. 按一下  文件夾，然後選擇 [文件夾設定]。
您亦可於文件夾的書脊上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [文件夾設定]。
⇒ 將顯示 [文件夾設定] 對話方塊。

4. 設定詳細內容。



提示



- 按一下對話方塊中的 [說明]，即可於 Rack2-Filer 說明頁查閱每個項目的詳細資訊。
- 您可於文件夾中增設密碼。如欲設定密碼，請於 [一般] 標籤的 [密碼 / 確認] 欄位中輸入相同的密碼。開啓或編輯檔案時必須輸入此密碼。請記住您所設定的密碼。
- 可變更文件夾書脊標籤的設計。
- 您可以使用 ScanSnap (S1100、S1300、S1500、S300、S510、S500) 影像作為文件夾書脊。為避免擋住文件夾書脊影像，您可以選擇隱藏文件夾標題與參照碼。詳細資訊請參閱「6.16 將 ScanSnap 匯入的影像新增至文件夾書脊」(第 108 頁)。
若您使用前述 ScanSnap 機型以外的掃描器，請將掃描的影像另存新檔後，再作為文件夾書脊影像。
詳細資訊請參閱「6.17 新增影像至文件夾書脊」(第 111 頁)。
- 以下類型的影像均可新增至文件夾書脊：
 - bmp
 - jpg
 - png
 - pdf (從 Rack2-Filer 匯出或使用 ScanSnap 匯入的 PDF 檔)
詳細資訊請參閱「6.17 新增影像至文件夾書脊」(第 111 頁)。
- 搜尋文件夾時，您可指定以下項目作為搜尋條件。
 - 文件夾標題
 - 參照碼
 - 備忘標籤

5. 按一下 [確定] 按鈕。

⇒ 文件夾設定已隨著指定內容而變更。

6.16 將 ScanSnap 匯入的影像新增至文件夾書脊

本節說明如何從 ScanSnap (S1100、S1300、S1500、S300、S510、S500) 掃描器將影像新增至文件夾書脊。



您可以使用下列掃描器，掃描影像並新增至文件夾書脊。

- S1100
- S1300
- S1500
- S300
- S510
- S500




若使用前述 ScanSnap 機型以外的掃描器，請將掃描的影像另存新檔後再作為文件夾書脊影像。

詳細資訊請參閱「6.17 新增影像至文件夾書脊」(第 111 頁)。



1. 選擇您欲變更書脊的文件夾。

2. 按一下  文件夾，然後選擇 [文件夾設定]。
或於文件夾書脊上按滑鼠右鍵，然後選擇 [文件夾設定]。
⇒ 將顯示 [文件夾設定] 對話方塊。

3. 請選擇 [隱藏文件夾標題] 及 [隱藏參照碼]，並設定其他必要項目。

提示



您可以隱藏標題及參照碼，以避免遮住書脊影像。
即使標題及參照碼設為隱藏，搜尋文件夾時，您仍可將兩者指定為搜尋條件。

按一下對話方塊中的 [說明] 按鈕，即可於 Rack2-Filer 說明頁查閱每個項目的詳細資訊。

4. 按一下 [掃描書脊影像] 按鈕。

⇒ 將會顯示訊息。



5. 使用 ScanSnap 掃描影像。

提示



從 ScanSnap Organizer 匯入的檔案影像也可作為文件夾書脊。

如欲從 ScanSnap Organizer 匯入檔案影像，請從 ScanSnap Organizer 中指定您欲匯入的檔案，然後選擇 [Scan to Rack2-Filer]。

關於 ScanSnap Organizer 操作的詳細資訊，請參閱 ScanSnap Organizer 手冊。

⇒ 影像掃描後，匯入的文件夾書脊影像將顯示於 [文件夾設定] 對話方塊中的 [預覽]。

6. 請按一下 [確定] 按鈕。

⇒ 匯入的影像已設為文件夾書脊。

6.17 新增影像至文件夾書脊

本節說明如何將影像檔案新增至文件夾書脊。

提示

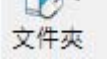


- 支援的檔案格式如下。
 - bmp
 - jpg
 - png
 - pdf（從 Rack2-Filer 匯出或使用 ScanSnap 匯入的 PDF 檔）
- 從掃描器匯入的影像，可作為文件夾書脊。
- 若為多頁的 PDF 檔，將會使用第一頁作為文件夾書脊。

操作



1. 選擇您欲變更書脊的文件夾。

2. 按一下  文件夾，然後選擇 [文件夾設定]。
或於文件夾書脊上按滑鼠右鍵，然後選擇 [文件夾設定]。
⇒ 將顯示 [文件夾設定] 對話方塊。

3. 選擇 [新增書脊影像] 核取方塊。
⇒ 將出現新增影像至文件夾的設定項目。

4. 於 [位置] 中選擇您欲套用影像檔案的位置。

5. 按一下 [瀏覽] 按鈕。
⇒ 將顯示 [開啓舊檔] 對話方塊。

6. 選擇您欲新增至書脊的影像檔案，然後按 [開啓舊檔] 按鈕。

- ⇒ 選取欲新增至書中的影像檔案，會顯示於 [文件夾設定] 對話方塊的 [預覽] 中。

提示



您可以隱藏標題及參照碼，以避免遮住書脊影像。

在 [文件夾設定] 對話方塊中選擇 [隱藏文件夾標題] 及 [隱藏參照碼]。

即使標題及參照碼設為隱藏，搜尋文件夾時，您仍可將兩者指定為搜尋條件。

7. 請按一下 [確定] 按鈕。

- ⇒ 選取的影像檔已新增至文件夾書脊。

6.18 刪除文件夾

本節說明如何建立從資料櫃中刪除文件夾。一次可刪除多個文件夾。



注意!



刪除文件夾時，也會一併刪除文件夾中的頁面。



操作



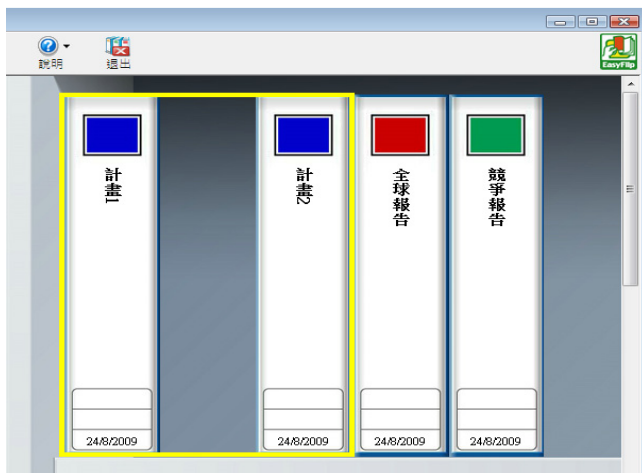
1. 從樹狀目錄選擇您欲刪除文件夾的資料櫃。
⇒ 將顯示所選取資料櫃的內容。

2. 選擇您欲刪除的文件夾。

提示



如要選擇多個文件夾，請在「文件夾顯示區」中以拖曳方式將多個文件夾選成一組，或者按住 [Ctrl] 或 [Shift] 鍵的同時，按下滑鼠左鍵。

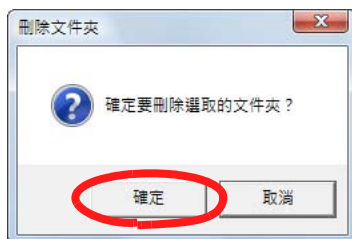


3. 按一下 文件夾，然後選擇 [刪除文件夾]。

您亦可於文件夾的書脊上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [刪除文件夾]。

⇒ 將顯示訊息對話方塊。

4. 按一下 [確定] 按鈕。



⇒ 已從資料櫃中刪除文件夾。

6.19 移動文件夾

本節說明如何將文件夾移至另一個資料櫃。一次可移動多個文件夾。

■ 以滑鼠拖放方式移動文件夾

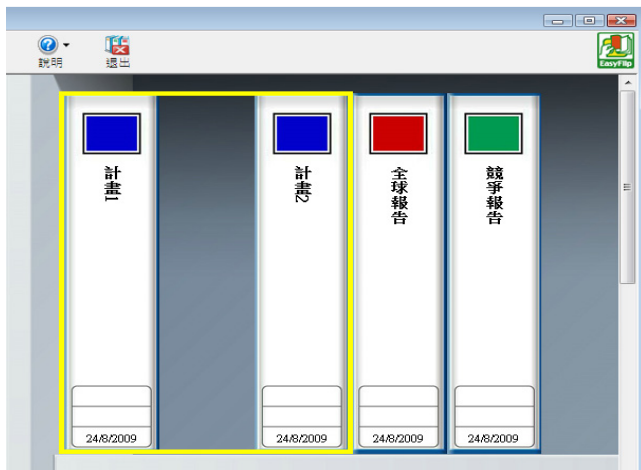


- 1.** 從樹狀目錄中選擇您欲移動文件夾的資料櫃。
 - ⇒ 將顯示所選取資料櫃的內容。
- 2.** 拖曳您欲移動的文件夾並放置於（樹狀目錄中的）目的地資料櫃。

提示



如欲選擇多個文件夾，請於「文件夾顯示」中以拖曳方式將多個文件夾選成一組，或者按住 [Ctrl] 或 [Shift] 鍵的同時，按下滑鼠左鍵。



⇒ 文件夾已移至指定的資料櫃。

■ 使用 [移動文件夾] 對話方塊移動文件夾

操作



1. 從樹狀目錄中選擇您欲移動文件夾的資料櫃。

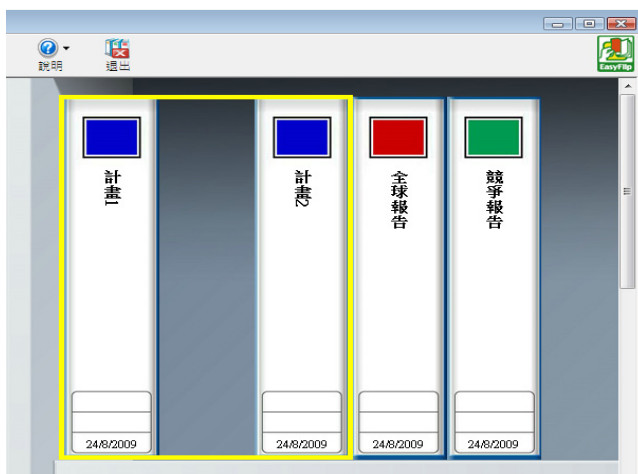
⇒ 將顯示所選取資料櫃的內容。

2. 選擇您欲移動的文件夾。

提示



如欲選擇多個文件夾，請於「文件夾顯示」中以拖曳方式將多個文件夾選成一組，或者按住 [Ctrl] 或 [Shift] 鍵的同時，按下滑鼠左鍵。

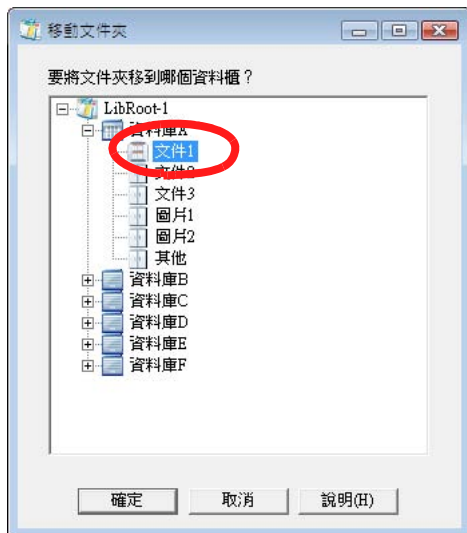


3. 按一下 文件夾，然後選擇 [移動文件夾]。

您亦可於文件夾的書脊上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [移動文件夾]。

⇒ 將顯示 [移動文件夾] 對話方塊。

- 請於「要將文件夾移到哪個資料櫃？」對話方塊中，選擇文件夾所要移往的資料櫃。



- 按一下 [確定] 按鈕。

⇒ 文件夾已移至指定的資料櫃。



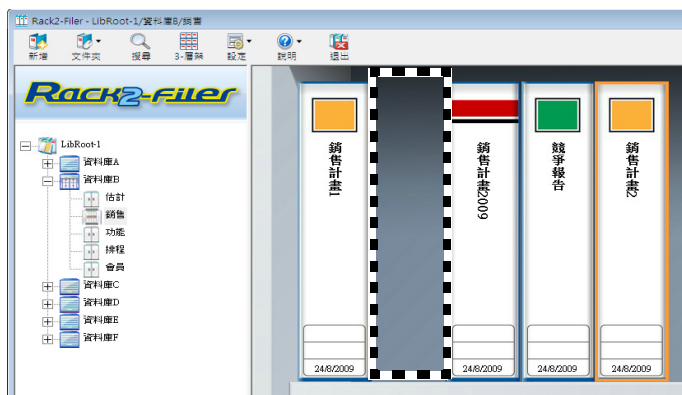
若選擇過多的文件夾，且目的地資料櫃無法容納，將顯示「目的地資料櫃的容量已達上限，無法移動已選取的文件夾。」的訊息。





提示

如欲重新排列資料櫃中的文件夾，請將文件夾拖放至新的位置即可。



6.20 複製（製作副本）文件夾

本節將說明如何複製（製作副本）文件夾至資料櫃的任何位置，或至其他資料櫃，而且一次可複製多個文件夾。

■ 使用滑鼠拖放方式複製文件夾



1. 由樹狀目錄中選擇含有需複製之文件夾的資料櫃。

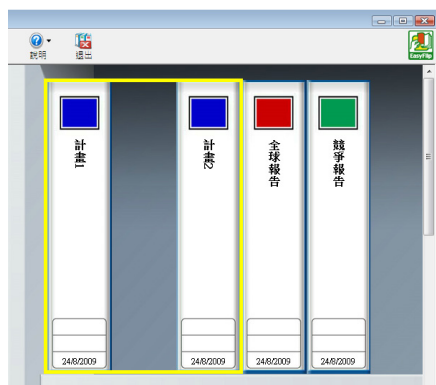
⇒ 將會顯示出已選擇之資料櫃的內容。

2. 按住 [Ctrl] 鍵，將需複製的文件夾拖放至複製目的地（資料櫃的任意位置，或其他資料櫃（樹狀目錄內））。

提示



如要選擇多個文件夾，請在「文件夾顯示區」中以拖曳方式將多個文件夾選成一組，或者按住 [Ctrl] 或 [Shift] 鍵的同時，按下滑鼠左鍵。



按住按鍵，將文件夾放至複製的位置。

⇒ 文件夾已複製至指定的位置。

■ 使用 [複製文件夾] 對話方塊複製文件夾

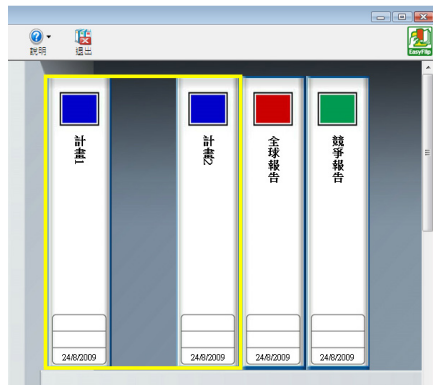
1. 由樹狀目錄中選擇含有需複製之文件夾的資料櫃。

⇒ 將會顯示出已選擇之資料櫃的內容。

2. 選擇需複製的文件夾。



如要選擇多個文件夾，請在「文件夾顯示區」中以拖曳方式將多個文件夾選成一組，或者按住 [Ctrl] 或 [Shift] 鍵的同時，按下滑鼠左鍵。

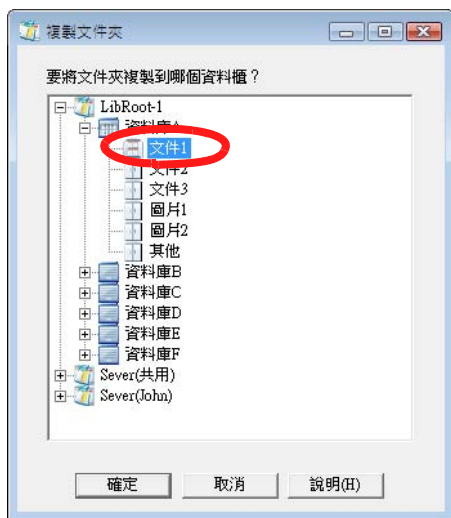


3. 按一下 文件夾，然後選擇 [複製文件夾]。

您亦可於文件夾的書脊上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [複製文件夾]。

⇒ 將顯示 [複製文件夾] 對話方塊。

4. 請於「要將文件夾複製到哪個資料櫃？」對話方塊中，選擇文件夾所要複製往的資料櫃。



5. 按一下 [確定] 按鈕。

⇒ 文件夾已複製至指定的資料櫃。



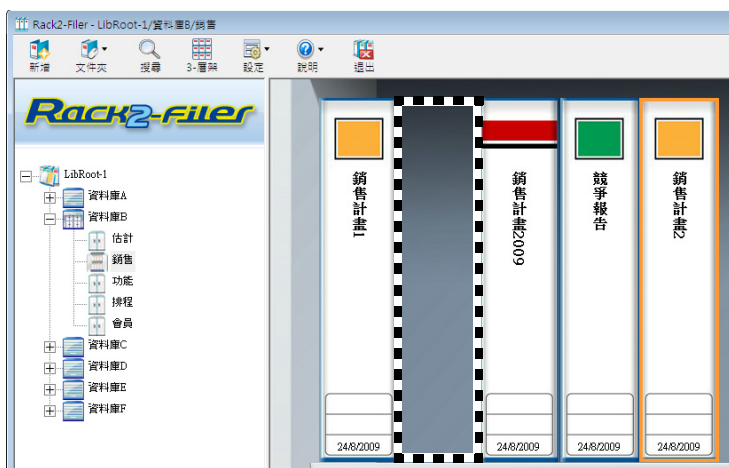
若選擇過多的文件夾，且目的地資料櫃無法容納，將顯示「目的地資料櫃的容量已達上限，無法複製已選取的文件夾。」的訊息。





提示

如欲重新排列資料櫃中的文件夾，請將文件夾拖放至新的位置即可。



6.21 依上次存取日期排列文件夾

資料櫃中的文件夾可依存取時間進行排序。



1. 從樹狀目錄中，選擇要依上次存取日期排列文件夾的資料櫃。

⇒ 將顯示所選取資料櫃的內容。

2. 在資料櫃樹狀目錄上按滑鼠右鍵，指向 [文件夾順序]，然後選擇 [依上次存取日期排列]。

⇒ 該資料櫃中的文件夾便會依照上次存取日期，由上層架的左側開始排序。



提示

- 每次開啓文件夾後便會更新上次存取日期。
若文件夾從未開啓，則上次存取日期即為建立日期。
- 選擇 [文件夾順序] 中的 [依上次存取日期排列] 後，文件夾便會自動在下列情況中依上次存取日期排列：
 - 資料櫃開啓時
 - 文件夾開啓時
- 如欲停止「依上次存取日期排列」模式，請於資料櫃樹狀目錄上按滑鼠右鍵，指向 [文件夾順序]，然後選擇 [手動排列]。



6.22 在文件夾上執行 OCR 以建立主要文字區塊

本節說明如何在選取的文件夾上執行 OCR 以建立主要文字區塊。

提示



若頁面上已有主要文字區塊，則該區塊將會被取代。

操作



1. 從樹狀目錄中選擇您欲對文件夾執行 OCR 的資料櫃。
⇒ 將顯示所選取資料櫃的內容。
2. 選擇您欲執行 OCR 的文件夾。
3. 在文件夾書脊上按滑鼠右鍵，選擇 [在文件夾上執行 OCR]。
⇒ 將顯示 [擷取文字] 對話方塊，並建立主要文字區塊。

6.23 查閱文件夾相關資訊

本節說明如何查閱以下與文件夾相關的資訊。

- 文件夾位置及文件夾名稱
- 文件夾目前內頁張數及可容納的最大張數
- 檔案大小
- 文件夾版本
- 上次存取日期



1. 從樹狀目錄中選擇您欲檢查資訊文件夾的資料櫃。
⇒ 將顯示所選取資料櫃的內容。
2. 選擇您欲檢查其資訊的文件夾。
3. 在文件夾書脊上按滑鼠右鍵，並選擇 [關於此文件夾]。
⇒ 將顯示 [關於此文件夾] 對話方塊，其中會顯示該文件夾資訊。



提示



按一下對話方塊中的 [說明]，即可於 Rack2-Filer 說明頁查閱每個項目的詳細資訊。

6.24 匯出文件夾

匯出文件夾後，即使電腦未安裝 Rack2-Filer，您亦可檢視儲存於文件夾中的資料。


匯出的文件夾可透過 Adobe Acrobat、Adobe Reader 或 Rack2-Viewer 視窗顯示。



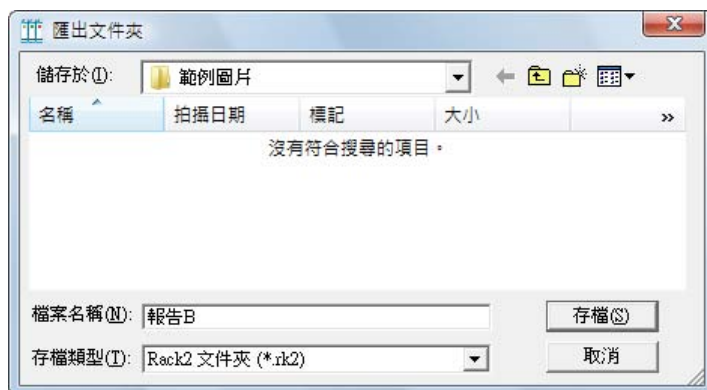
- 名片夾只能以「Rack2 Binder (*.rk2)」或「Rack2 Binder with embedded Viewer (*.exe)」格式匯出。



1. 選擇您欲匯出的文件夾。

2. 按一下  文件夾，然後選擇 [匯出文件夾]。
您亦可於文件夾的書脊上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [匯出文件夾]。
⇒ 將顯示 [匯出文件夾] 對話方塊。

3. 指定要匯出檔案的儲存位置及檔名，然後按 [存檔] 按鈕。



⇒ 文件夾已經以指定格式匯出。

提示



- 若於 [存檔類型] 中選擇「含內建 Viewer 的 Rack2 文件夾 (*.exe)」，便會輸出含內建檢視器的執行檔。如此一來，即使電腦未安裝 Rack2-Filer，您亦可檢視該檔案。連按兩下檔案後，將（以唯讀模式）開啓 Rack2-Viewer 視窗。
- 若於 [存檔類型] 中選擇 [資料檔案 (*.pdf + *.ini + 來源檔)]，即可使用 Adobe Acrobat、Acrobat Reader 或 Adobe Reader 顯示輸出檔案。但無法顯示以下資訊。
 - 目錄頁
 - 分頁紙
 - 註釋

注意!



以 Rack2-Filer 匯出功能製作之「含內建 Viewer 的 Rack2 文件夾 (*.exe)」，未經許可不得複製或透過網路發放任何一部份。

6.25 匯入文件夾

您亦可利用 Rack2-Filer 重新匯入已匯出的文件夾檔案（「*.pdf + *.ini + 來源檔」）。

僅可匯入使用 Rack2-Filer 視窗的匯出功能輸出的檔案集，或使用 Rack2-Viewer 視窗或 Rack2-WorkArea 視窗儲存功能儲存的檔案集。




在 Rack2-Viewer 視窗中匯入「資料檔案 (*.pdf + *.ini)」格式的名片夾，會以一般文件夾格式匯入。



- 若以 [資料檔案 (*.pdf + *.ini + 來源檔)] 格式匯入已匯出的文件夾檔案，則關聯的 ini 檔必須與 pdf 檔案的所在位置（資料夾）相同。
- 關於在 Rack2-Filer 視窗匯出文件夾的詳細資訊，請參閱「6.24 匯出文件夾」（第 128 頁）。關於在 Rack2-Viewer 視窗匯出文件夾的詳細資訊，請參閱「7.23 將文件夾中的所有頁面另存新檔」（第 214 頁）。

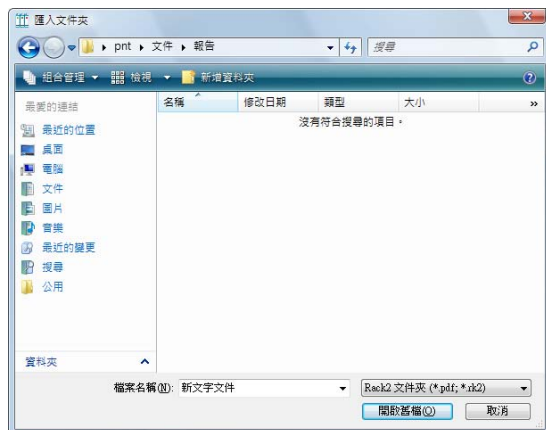


1. 開啓您欲匯入文件夾的目的地資料櫃。

2. 按一下  文件夾，然後選擇 [匯入文件夾]。

⇒ 將顯示 [匯入文件夾] 對話方塊（對話方塊的名稱會因作業系統不同而異）。

3. 選擇您欲匯入的文件夾檔案集（限圖示中的 *.pdf 或 *.rk2 檔），然後按下 [開啟舊檔] 按鈕（按鈕名稱可能因作業系統不同而異）。



⇒ 檔案集會轉換回文件夾格式，並新增至資料櫃中。

6.26 搜尋文件夾

本節說明如何搜尋文件夾。



- 無法搜尋的文件夾或頁面如下。
 - 受密碼保護的文件夾
 - 受密碼保護而無法顯示內容的 PDF 檔
 - 因限制列印而無法顯示內容的 PDF 檔
 - 來源檔（含來源檔的頁面則可進行搜尋）
- 搜尋功能適用於以下項目。
 - 文件夾標題
 - 參照碼
 - 註釋中的字元，如便利貼、超連結及戳記中的字元
 - 分頁紙上的字元
 - 備忘標籤
 - 已建立／輸入的主要文字區塊
 - 目錄
 - 相片／文件註解中的字串



本節說明如何顯示資料櫃中的搜尋結果。

多個文件夾的搜尋結果可以顯示在一個文件夾中，允許使用者直接參考相關頁面，而不必逐一開啓各文件夾。

關於如何顯示文件夾的搜尋結果，請參閱「6.27 於文件夾中顯示搜尋結果」（第 136 頁）。



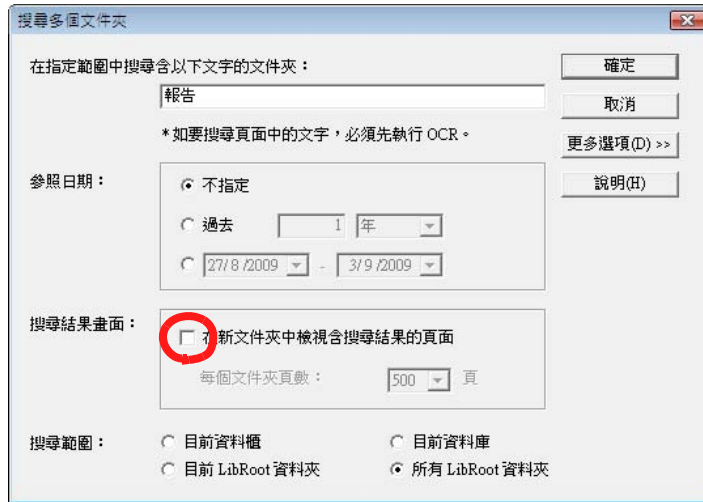
1. 請於未選取任何文件夾的情況下，按  搜尋。

⇒ 將顯示 [搜尋多個文件夾] 對話方塊。

2. 取消勾選「在新文件夾中檢視含搜尋結果的頁面」核取方塊，並指定文件夾的搜尋條件。

若您指定一個或多個條件，系統會搜尋所有符合條件的文件夾。

下列範例為在所有 LibRoot 資料夾中，搜尋標題含有「報告」二字的文件夾。



搜尋多個文件夾

在指定範圍中搜尋含以下文字的文件夾：
報告

* 如要搜尋頁面中的文字，必須先執行 OCR。

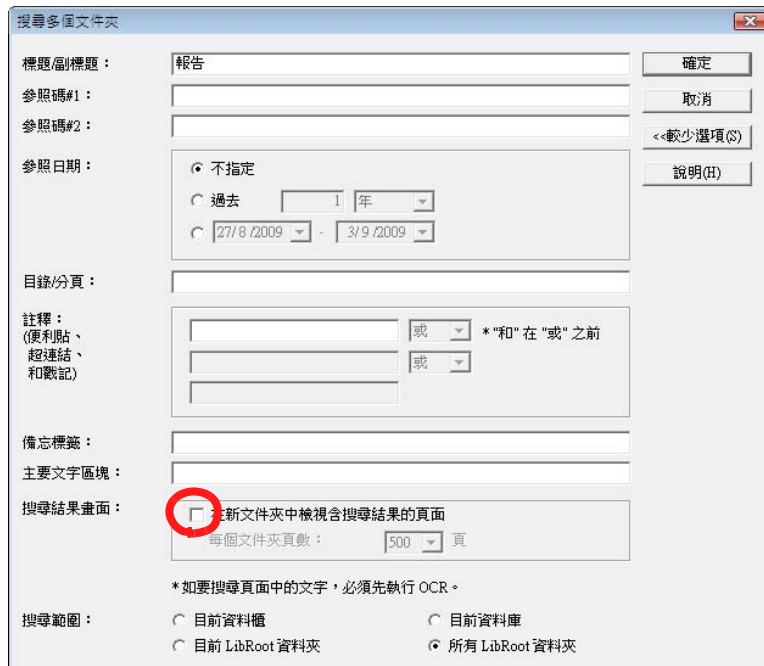
參照日期：
 不指定
 過去 [1] 年
 [27/8 /2009] - [3/9 /2009]

搜尋結果畫面：
 在新文件夾中檢視含搜尋結果的頁面
每個文件夾頁數： [500] 頁

搜尋範圍：
 目前資料櫃
 目前資料庫
 目前 LibRoot 資料夾
 所有 LibRoot 資料夾

確定
取消
更多選項(D) >>
說明(H)

按下 [更多選項]，以顯示可指定詳細搜尋條件的對話方塊。



搜尋多個文件夾

標題/副標題：
報告

參照碼#1：
參照碼#2：

參照日期：
 不指定
 過去 [1] 年
 [27/8 /2009] - [3/9 /2009]

目錄/分頁：

註釋：
(便利貼、
超連結、
和戳記)

備忘標籤：

主要文字區塊：

搜尋結果畫面：
 在新文件夾中檢視含搜尋結果的頁面
每個文件夾頁數： [500] 頁

* 如要搜尋頁面中的文字，必須先執行 OCR。

搜尋範圍：
 目前資料櫃
 目前資料庫
 目前 LibRoot 資料夾
 所有 LibRoot 資料夾

確定
取消
<< 較少選項(S)
說明(H)



提示

- 您可以指定搜尋多個文件夾，只要在每一個關鍵字的地方輸入一個空格。
- 指定多個關鍵字時，將會搜尋含有所有已輸入關鍵字的頁面。
- 若關鍵字中含有空格，請利用雙引號 (") 標示關鍵字。
- 若關鍵字中含有雙引號，則利用雙引號 (") 標示關鍵字，並於原先的雙引號前輸入背斜線 (\)。
範例：關鍵字若為 ["AAA"] 及 [BBB]，則輸入 "\"AAA\" \"BBB\"
- 在 [搜尋多個文件夾] 對話方塊中，若勾選「在新文件夾中檢視含搜尋結果的頁面」核取方塊，則搜尋結果會一併顯示於搜尋結果的文件夾中。
關於如何顯示文件夾的搜尋結果，請參閱「6.27 於文件夾中顯示搜尋結果」(第 136 頁)。
- 按一下對話方塊中的 [說明]，即可於 Rack2-Filer 說明頁查閱每個項目的詳細資訊。

3. 按一下 [確定] 按鈕。

⇒ 符合指定條件的文件夾會顯示於資料櫃中。

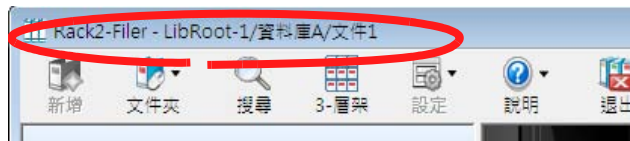


提示



選擇搜尋結果文件夾，將下列資訊顯示於 Rack2-Filer 視窗的標題列中：

- LibRoot 資料夾名稱
- 資料庫名稱
- 資料櫃名稱



按



關閉搜尋結果畫面。

6.27 於文件夾中顯示搜尋結果

您可以搜尋目標文件夾，且包含搜尋結果的頁面也可一併顯示於搜尋結果文件夾中。

透過在搜尋結果文件夾中收集搜尋結果，將可直接參考含有搜尋結果的頁面，而不必逐一開啓各文件夾。此外，搜尋結果文件夾亦可移動或複製到檔案櫃，並當作一般文件夾使用。

本節說明於新文件夾中顯示搜尋結果的程序。關於如何在資料櫃中顯示搜尋結果的詳細資訊，請參閱「6.26 搜尋文件夾」（第 132 頁）。



1. 請於未選取任何文件夾的情況下，按  搜尋。

⇒ 將顯示 [搜尋多個文件夾] 對話方塊。

2. 勾選「在新文件夾中檢視含搜尋結果的頁面」核取方塊，並指定文件夾的搜尋條件。

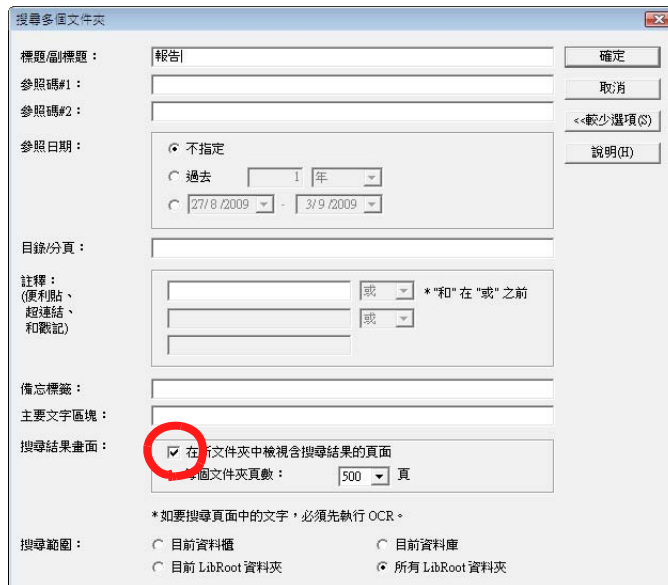
按一下對話方塊中的 [說明]，即可於 Rack2-Filer 說明頁查閱每個項目的詳細資訊。

若您指定一個或多個條件，系統會搜尋所有符合條件的文件夾。

下列範例為在所有 LibRoot 資料夾中，搜尋標題含有「報告」二字的文件夾。



按下 [更多選項]，以顯示可指定詳細搜尋條件的對話方塊。



提示



- 您可以指定搜尋多個文件夾，只要在每一個關鍵字的前方輸入一個空格。
- 指定多個關鍵字時，將會搜尋含有所有已輸入關鍵字的頁面。
- 若關鍵字中含有空格，請利用雙引號 (") 標示關鍵字。
- 若關鍵字中含有雙引號，則利用雙引號 (") 標示關鍵字，並於原先的雙引號前輸入背斜線 (\)。
範例：關鍵字若為 ["AAA"] 及 [BBB]，則輸入
"\"AAA\" " BBB

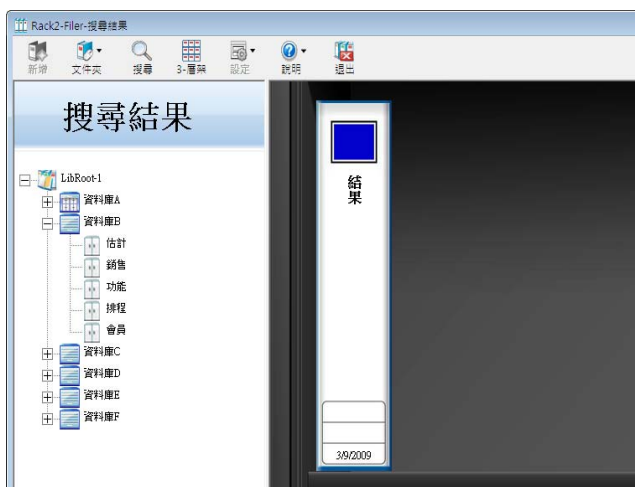
3. 選擇一個搜尋結果文件夾所容納的頁數。

頁數範圍可設定於 100-1,000（以 100 頁為單位）之間。

若搜尋結果文件夾的指定頁數超過上限，搜尋結果文件夾便會分成數個文件夾。

4. 按一下 [確定] 按鈕。


⇒ 已搜尋文件夾，並顯示搜尋結果文件夾。




在 Rack2-Viewer 視窗內顯示文件夾搜尋結果並加以檢查。

- 將滑鼠指標置於頁面上即可顯示下列資訊。
 - LibRoot 名稱
 - 文件庫名稱
 - 文件櫃名稱
 - 文件夾名稱
 - 顯示頁面的頁碼




- 按一下  搜尋 可顯示 [搜尋] 對話方塊並將搜尋字串輸入為 [要尋找的字串]；可用 [多個文件夾搜尋 ...] 對話方塊指定搜尋字串。按 [尋找下一個] 按鈕可搜尋含有搜尋字串的頁面。

- 按一下  跳過 可顯示來源文件夾中的頁面。

按一下 Rack2-Filer 視窗中的  返回 可關閉搜尋結果畫面。



按下  返回 之後，將不再顯示搜尋結果文件夾。搜尋結果文件夾可移動或複製（製作副本）至資料櫃內，並作為一般文件夾使用。關於移動文件夾的詳細資訊，請參閱「6.19 移動文件夾」（第 115 頁）。複製文件夾的詳細說明，請參閱「6.20 複製（製作副本）文件夾」（第 120 頁）。



6.28 搜尋頁面

本節說明如何搜尋文件夾內容以檢視特定頁面。




搜尋功能適用於以下項目：

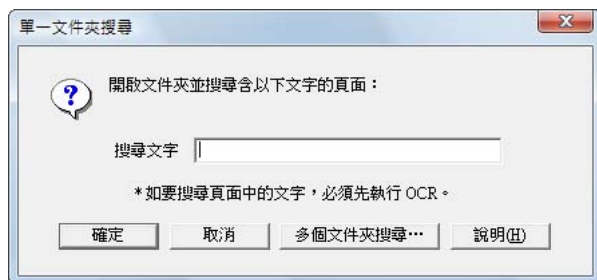
- 註釋中的字元，如便利貼、超連結及戳記中的字元
- 分頁紙上的字元
- 已建立／輸入的主要文字區塊
- 內容
- 相片／文件註解中的字串

詳細資訊請參閱「6.22 在文件夾上執行 OCR 以建立主要文字區塊」(第 125 頁)。



1. 選擇您欲搜尋的文件夾，然後按  搜尋。
或在文件夾書脊上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [搜尋]。
⇒ 將顯示 [單一文件夾搜尋] 對話方塊。

2. 指定您欲搜尋的字串。



提示



- 您可以指定搜尋多個文件夾，只要在每一個關鍵字の後方輸入一個空格。
- 指定多個關鍵字時，將會搜尋含有所有已輸入關鍵字的頁面。
- 若關鍵字中含有空格，請利用雙引號 (") 標示關鍵字。
- 若關鍵字中含有雙引號，則利用雙引號 (") 標示關鍵字，並於原先的雙引號前輸入背斜線 (\)。
範例：關鍵字若為 ["AAA"] 及 [BBB]，則輸入
"\"AAA\" " BBB
- 按一下 [多個文件夾搜尋] 以搜尋其他文件夾。詳細資訊請參閱「6.26 搜尋文件夾」(第 132 頁)。

3. 按一下 [確定] 按鈕。

⇒ 將開啓 Rack2-Viewer 視窗，並顯示含指定字串的頁面。

6.29 將內容移到 WorkArea


本節說明如何將文件夾中的內容移動到 WorkArea。



無法移動名片夾以及受密碼保護的文件夾內容。



1. 選擇要將內容移至 WorkArea 的文件夾。

2. 按下  按鈕，然後選擇 [將內容移動到 WorkArea]。或於文件夾的書脊上按滑鼠右鍵，選擇 [將內容移動到 WorkArea]。
⇒ 文件夾內容已移動。



提示 移動的紙張會加到 WorkArea 文件疊中的最後排。



6.30 將內容複製到 WorkArea

本節說明如何將文件夾中的內容複製到 WorkArea。



注意!



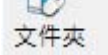
無法複製名片夾以及受密碼保護文件夾的紙張。



操作



1. 選擇要將內容複製到 WorkArea 的文件夾。

2. 按下  按鈕，然後選擇 [將內容複製到 WorkArea]。或於文件夾的書脊上按滑鼠右鍵，選擇 [將內容複製到 WorkArea]。

⇒ 文件夾內容已複製。



提示



複製的紙張會加到 WorkArea 文件疊中的最後排。



6.31 設定 Rack2-Filer 選項

您可以進行以下設定：

- **[LibRoot 資料夾] 標籤**

可指定 LibRoot 資料夾（用於儲存資料庫、資料櫃及文件夾）。
在預設狀況下，可使用安裝時所指定的資料夾。

- **[ScanSnap->Rack2] 標籤**

您可以指定 ScanSnap（含 ScanSnap Organizer）傳送資料的目的地。
資料可儲存在以下任何目的地中：

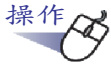
- WorkArea
- 目前在 Rack2-Filer 視窗中指定的文件夾
- 於 [選擇文件夾] 對話方塊中選擇的文件夾


提示



在未開啓 Rack2-Filer 的情況下仍可匯入資料。

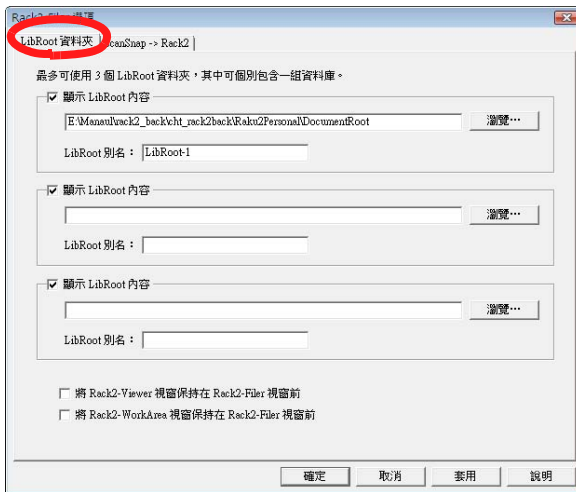
■ [LibRoot 資料夾] 標籤設定



1. 按一下  設定，然後選擇 [選項]。

⇒ 將顯示 [Rack2-Filer 選項] 對話方塊。

2. 在 [LibRoot 資料夾] 標籤上進行設定。



- 若需新增或編輯 LibRoot 資料夾，請按一下 [瀏覽] 按鈕並指定一個資料夾。
 - 最多可指定三個 LibRoot 資料夾。
 - Rack2-Filer 視窗內，將會顯示出於 [LibRoot 別名] 中指定的字元字串。
 - 選擇 [顯示 LibRoot 內容]，LibRoot 資料夾的內容即會顯示於 Rack2-Filer 視窗中。



- 請勿將卸除式磁碟指定為 LibRoot 資料夾。
- 請勿將 LibRoot 資料夾及 WorkArea 資料夾指定相同的路徑名稱。此外，請勿將 LibRoot 資料夾或 WorkArea 資料夾指定為上層資料夾。

範例：

- LibRoot 資料夾為「C:\Temp1」，WorkArea 資料夾為「C:\Temp1\WorkArea」
- LibRoot 資料夾為「C:\Temp1\DocumentRoot」，WorkArea 資料夾為「C:\Temp1」

關於如何變更 WorkArea 資料夾的詳細資訊，請參閱「7.53 Viewer 設定」（第 280 頁）。

- 若已將網路磁碟機指定為 LibRoot 資料夾，請使用 Windows 伺服器。
- 只有 Windows 伺服器才能將網路磁碟指定為 LibRoot 資料夾。如欲指定網路磁碟作為 LibRoot 資料夾，請於存取權限中新增「完全控制」。
- 請勿直接編輯儲存於「LibRoot」中的資料。以避免資料無法正確顯示於 Rack2-Filer 中。

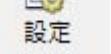
- 勾選「將 Rack2-Viewer 視窗保持在 Rack2-Filer 視窗前」及「將 Rack2-WorkArea 視窗保持在 Rack2-Filer 視窗前」，即可決定 Rack2-Viewer 視窗及 / 或 Rack2-WorkArea 視窗是否要顯示在 Rack2-Filer 視窗之前。

3. 請按一下 [確定] 按鈕。

- ⇒ 設定好新的 LibRoot 資料夾後，會顯示一則訊息，說明直接編輯 LibRoot 資料夾中的資料可能導致 Rack2-Filer 發生錯誤。請確認訊息內容然後按 [確定] 按鈕。

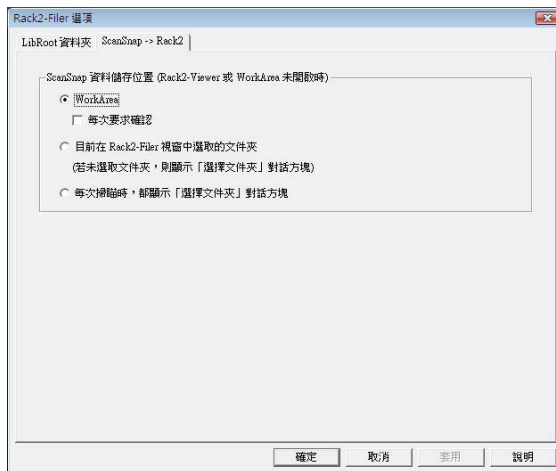
■ [ScanSnap -> Rack2] 標籤設定



1. 按一下 ，然後選擇 [選項]。

⇒ 將顯示 [Rack2-Filer 選項] 對話方塊。

2. 在 [ScanSnap -> Rack2] 標籤上指定資料儲存的目的地。



提示



若將「ScanSnap 資料儲存位置」選為「WorkArea」並勾選「每次要求確認」核取方塊，系統會顯示訊息確認是否要將掃描資料新增至 WorkArea。

3. 按一下 [確定] 按鈕。

⇒ 資料已儲存至指定的目的地。

6.32 資料備份


本節說明如何備份 LibRoot 資料夾中的所有資料。

提示



本節說明如何以 LibRoot 資料夾為單位備份資料。如果備份資料情況與本節說明不同，請使用 Rack2-Filer Backup & Restore Tool。使用 Rack2-Filer Backup & Restore Tool 時，您可以 LibRoot 資料夾或資料櫃為單位執行備份，並以文件夾或 LibRoot 資料夾為單位執行還原。詳細資訊請參閱「11.4 執行備份設定」（第 376 頁）。


操作

1. 按一下  設定，然後選擇 [選項]。
⇒ 將顯示 [Rack2-Filer 選項] 對話方塊。
2. 在 [LibRoot 資料夾] 標籤上，請確認要備份的 LibRoot 資料夾資訊。
3. 開啓檔案總管，選擇步驟 2 中確認的資料夾，然後從工具列中選擇 [組合管理] - [複製]。
⇒ 已複製該資料夾。
4. 開啓備份目的地資料夾，選擇工具列中的 [組織] - 「貼上」。
⇒ 已貼上該資料夾並完成資料備份。

6.33 將資料移至其他電腦

本節說明如何將 LibRoot 資料夾中的所有資料移至其他電腦上。




1. 按一下 ，然後選擇 [選項]。
⇒ 將顯示 [Rack2-Filer 選項] 對話方塊。
2. 在 [LibRoot 資料夾] 標籤上，確認要移動的 LibRoot 資料夾 (資料儲存資料夾) 資訊。
3. 開啓檔案總管，將步驟 2 中確認的資料夾複製到目標電腦。

注意!



複製時請完整複製 LibRoot 資料夾。
如果僅複製 LibRoot 資料夾的部分子資料夾或檔案，則 Rack2-Filer 將無法正常運作。

4. 按一下目標電腦上的 ，然後選擇 [選項]。
⇒ 將顯示 [Rack2-Filer 選項] 對話方塊。
5. 在 [LibRoot 資料夾] 中指定已複製的 LibRoot 資料夾，然後按 [確定] 按鈕。
⇒ 已移動資料。

第 7 章



Rack2-Viewer 視窗的操作方式

本章說明可使用 Rack2-Viewer 視窗執行的作業。

本章內容所使用的標示

兩頁模式操作：表示可於「兩頁模式」所顯示的頁面上執該功能。

一頁模式操作：表示可於「一頁模式」所顯示的頁面上執行該功能。

7.1 透過 Image Scanner fi 系列掃描器掃描文件


兩頁模式操作

本節說明如何透過 TWAIN 驅動程式以 Image Scanner fi 系列掃描器掃描文件，並將掃描後的資料新增至文件夾。




- 若本產品已連接 Image Scanner fi 系列掃描器及 ScanSnap，請在透過 Image Scanner fi 系列掃描器掃描頁面時關閉 ScanSnap。



1. 請將文件放置於掃描器上。
2. 開啓您欲掃描文件的文件夾頁面。
3. 按一下 Rack2-Viewer 視窗中的  掃描器。或者於頁面上按滑鼠右鍵，選擇 [插入] - [從掃描器插入頁面]。
⇒ 文件已完成掃描，並新增至文件夾中。



提示

- 掃描期間仍可顯示掃描器驅動程式視窗（TWAIN 驅動程式視窗）。
- 對於某些類型的掃描器，會一直顯示掃描器驅動程式視窗。
- 如欲掃描奇數頁，將於最後一頁插入空白頁。
- 掃描時可設定操作方式。如欲瞭解詳細資訊，請參閱「7.53 Viewer 設定」（第 280 頁），或按  **說明** 並參閱「Rack2-Viewer 說明」頁面。
- 目前批次完成後仍可繼續掃描。將下一張或下一批紙放到掃描器上，並按下「繼續掃描下一頁」訊息中的 [是]。將可於先前掃描的紙張中加入新的頁面。
- 請先於掃描器驅動程式視窗（TWAIN 驅動程式視窗）中啓用上述功能，才可使用 ADF（自動文件送紙）式掃描器，以上述方式掃描紙張的兩面。

提示



- 若為名片夾，您可以選擇每頁的名片數上限（4 或 8 張）。此項設定位於 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊的 [名片夾] 標籤中。



- 若為名片夾，匯入的名片資料將會在目標頁面上從左上方開始依序新增。若正面的卡片資料已滿，則會將卡片新增至背面。若將每一頁面的名片數量上限設為 4 張，且後方左行已有 4 張名片，該頁即會加入新的名片紙，以便繼續插入名片。
- 以平台式掃描器掃描卡片時，您可於 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊中的 [名片夾] 標籤進行掃描設定。
- 以 ADF 掃描名片時，TWAIN 驅動程式的掃描大小將自動變更為名片大小。
- 若為直式名片，掃描資料將向右旋轉 90 度顯示。
- 若名片尺寸過大，將自動裁剪名片以便擷取重要資料。

7.2 使用 ScanSnap 掃描文件

兩頁模式操作

本節說明如何使用 ScanSnap (S1100、S1300、S1500、S300、S510、S500) 掃描文件，並將資料新增至文件夾中。



注意!



使用 ScanSnap 掃描文件時，您必須啓動 Rack2-Filer。關於如何在 Rack2-Filer 中啓動 ScanSnap 的說明，請參閱「第 5 章 於 Rack2-Filer 中使用 ScanSnap」（第 65 頁）。



1. 將文件放置於 ScanSnap 上。
2. 開啓您欲掃描文件的文件夾頁面。
3. Rack2-Viewer 視窗在畫面上顯示為最前面的視窗時，請按下 ScanSnap 裝置上的 Scan 鍵。
⇒ 紙張已完成掃描，並新增至文件夾中。



注意!



使用 ScanSnap S1100 時，只需在完成掃描所有文件後按下掃描按鈕，即可停止掃描，同時將紙張加到文件夾。



提示



- 若您使用 ScanSnap 作為掃描器，則無法使用 Rack2-Viewer 視窗

中的  掃描器。

- 如欲掃描奇數頁，將於最後一頁插入空白頁。
- 若為名片夾，您可以選擇每頁的名片數上限（4 或 8 張）。此項設定位於 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊的 [名片夾] 標籤中。



- 若為名片夾，掃描的名片資料將會在目標頁面上從左上方開始依序新增。若正面的卡片資料已滿，則會將卡片新增至背面。若將每一頁面的名片數量上限設為 4 張，且後方左行已有 4 張名片，該頁即會加入新的名片紙，以便繼續插入名片。

7.3 匯入來源檔

兩頁模式操作

從電腦資料夾匯入檔案，並新增至文件夾。



1. 開啓您欲掃描文件的文件夾頁面，然後按下 Rack2-Viewer 視窗中的

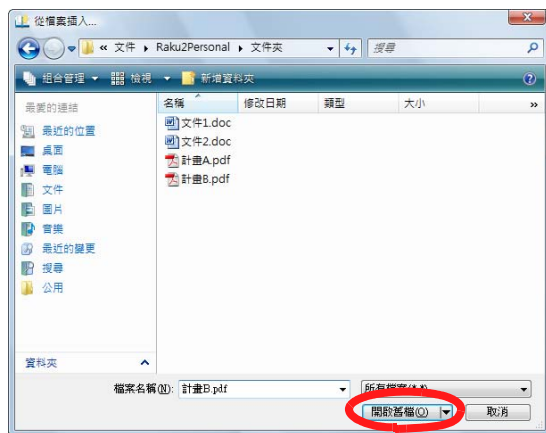


檔案。或者在頁面上按滑鼠右鍵，選擇 [插入] - [從檔案插入頁面]。

⇒ 將顯示 [從檔案插入] 對話方塊。

2. 請指定您要匯入的檔案，然後按 [開啓舊檔] 按鈕。

點選檔案時按住 Shift 或 Ctrl 鍵，即可指定多個檔案。



⇒ 檔案已新增至文件夾中。



注意!

- 匯入多頁檔案或高解析度的彩色影像檔案可能需要較久的時間。
- 影像檔案在匯入後不會建立來源檔。



提示



- 開啓文件夾 Viewer 後，即可透過匯入或拖放方式，在顯示頁面上方插入檔案。
- 如欲匯入來源檔並於 Rack2-Filer 中進行管理，請按下 [設定] 按鈕，並勾選 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊中 [頁面插入] 標籤的「保留來源檔方式」核取方塊。
- 如要搜尋頁面，請在匯入檔案前勾選 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊中 [頁面插入] 標籤的「自動為插入的頁面建立主要文字區塊 (透過 「OCR / 擷取」功能)」。
- 若您匯入受密碼保護的 PDF 檔或禁止列印的檔案，則匯入的結果將因您是否勾選以下設定而異。如欲勾選此項設定：
 1. 請按一下 [設定] 按鈕，以開啓 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊。
 2. 選擇 [頁面插入] 標籤，以檢視「從受密碼保護 / 禁止列印的頁面 PDF 檔案插入頁面時，附加來源檔而非顯示實際內容」核取方塊。
- 當您勾選此核取方塊後
將不會顯示實際的文件，但頁面下方會顯示 PDF 圖示。請將滑鼠游標指向 PDF 圖示會顯示該檔案的名稱，於該 PDF 圖示上連接兩下，則會啓動 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader。若已使用 Adobe Acrobat 停用密碼或取消列印限制，則該文件將變成標準文件，且內容也會顯示於 Rack2-Viewer 視窗中。然而，如果從文件夾列印的多個頁面中，包含受密碼保護或禁止列印的 PDF 檔案，則僅會列印標準頁面，而不會列印 PDF 來源檔。

提示




- 如未勾選此核取方塊
匯入受密碼保護的 PDF 檔時，將會顯示密碼輸入視窗。
輸入密碼後，將匯入 Rack2-Viewer 並顯示 PDF 檔內容。
如欲匯入受密碼保護的 PDF 檔，您必須安裝 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader。
但您無法匯入禁止列印的 PDF 檔。如欲匯入禁止列印的 PDF 檔，請先取消列印保護設定然後重試。
- Rack2-Filer 中所支援的影像格式如下：

BMP:	Windows 及 OS/2 點陣圖
PCX:	Zsoft 格式（單頁）
JPG, JPEG:	JPEG 格式
TIFF, TIFF:	TIFF 格式（包括多頁，但 ZIP 壓縮格式除外。）
WMF:	Windows Metafile
PSD:	Photoshop 3.0 格式
PNG:	可攜式網路圖形格式
TGA:	Truevision TARGA 格式
PCD:	相片光碟格式
FPX:	FlashPix 格式
PDF:	從 Rack2-Filer 匯出或使用 ScanSnap 匯入的 PDF 檔（此外，也支援其他具備列印功能之應用程式的相關 PDF 檔案）

除了上述格式外，也支援其他具備列印功能之應用程式的相關檔案。

提示



- 若透過影像轉換 (*) 匯入上述支援影像格式以外的檔案 (如：Microsoft Word、Excel 及 PowerPoint)，則可設定色彩與解析度。如欲瞭解詳細資訊，請參閱「7.53 Viewer 設定」(第 280 頁)，或按  **說明** 並參閱「Rack2-Viewer 說明」頁面。

(*) 影像轉換時，系統會使用與檔案關聯的應用程式列印功能。因此，因應用程式的不同，有時候會顯示列印視窗，有時候即使完成影像轉換仍會顯示視窗。若出現確認列印的訊息，請按下 [確定] 按鈕。

- 若使用關聯應用程式之列印功能轉換影像，視檔案而定，可能會顯示「檔名已變更，是否要儲存？」的訊息。若顯示此訊息，請按下 [否] 按鈕。
- 若已勾選「插入檔案時自動插入分頁紙」核取方塊，則分頁紙的標籤可能不會顯示完整的檔名。將滑鼠游標停留在標籤上方即可顯示檔案名稱的工具提示。
- 如果匯入奇數頁，將於最後一頁插入空白頁。
- 若於檔案匯入時發生嚴重錯誤，則預設印表機可能會重設為 Raku2 ImageWriter。此狀況下，請依下列程序將原設定的印表機變更為「設成預設的印表機」：
(*) 以下程序是以 Windows Vista 為例。
由 [開始] 功能表中，選擇 [控制台] 內的 [印表機]，在設定的印表機上按滑鼠右鍵，再選擇「設成預設的印表機」。

提示



- 若為名片夾，您可以選擇每頁的名片數上限（4 或 8 張）。此項設定位於 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊的 [名片夾] 標籤中。



- 若為名片夾插入資料會從目標頁面的左上方順序加入。若正面的卡片資料已滿，則會將卡片新增至背面。若將每一頁面的名片數量上限設為 4 張，且後方左行已有 4 張名片，該頁即會加入新的名片紙，以便繼續插入名片。
- 若為名片夾，將不會插入來源檔。
- 若為名片夾，匯入檔案時將不會自動插入分頁紙。



匯入 Microsoft Excel 檔案須知


- 若插入的資料集過大，可能會溢位。若發生此情況，您可前往 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊的 [頁面插入] 標籤中提高解析度。
- 匯入加密資料時，會顯示密碼輸入視窗。請輸入密碼，然後按下 [確定] 按鈕或 [唯讀] 按鈕。
- 含巨集的檔案可能無法正確插入。在此情況下，請複製該檔並刪除巨集，然後重新插入。
- 若 Microsoft Excel 檔 (*.xls) 中混合了多頁尺寸不同的試算表，並同時指定了直向與橫向方向，則可能無法正確辨識頁面方向。
 - 當 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊中 [頁面插入] 標籤的 [顏色資料] 設定為 [保留原色] 時，應設定一致的列印方向與紙張尺寸或者將檔案分類，以確保所有列印方向一致，然後再插入檔案。

7.4 逐一翻頁

兩頁模式操作



一頁模式操作



1. 將滑鼠游標移至 Rack2-Viewer 視窗的左端或右端。
如果顯示頁面已旋轉 90 度，請將滑鼠指標移至 Rack2-Viewer 視窗的上緣或下緣。
2. 當指標變成  時，請點擊。

提示




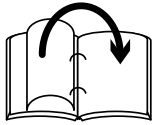
- 如欲翻頁，您可使用以下操作方式：
 - 按下  或 .
 - 按「向左鍵」或「向右鍵」（頁面顯示畫面旋轉 90 度時請按「向上鍵」或「向下鍵」）。
 - 轉動滑鼠滾輪（向下轉動可翻至下一頁，向上轉動可翻回上一頁）。
- 在頁面範圍輸入欄位中輸入頁碼，即可前往指定的頁面。
- 您亦可設定翻頁速度。詳細資訊請參閱「7.53 Viewer 設定」（第 280 頁）。

7.5 連續翻頁

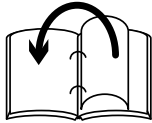
兩頁模式操作



1. 按  可從左至右連續翻頁。
或於頁面上按滑鼠右鍵，選擇 [顯示模式] - [循環頁面] - [後翻]。




- 按  可從右至左連續翻頁。
或於頁面上按滑鼠右鍵，選擇 [顯示模式] - [循環頁面] - [前翻]。



提示



- 如欲停止連續翻頁，請按 ，或於頁面上按一下滑鼠。
- 翻完最後一頁後，此功能將會帶您返回至第一頁，並從頭開始翻頁。
- 您亦可設定翻頁速度及間隔時間。詳細資訊請參閱「7.53 Viewer 設定」(第 280 頁)。

7.6 頁面上下翻轉

兩頁模式操作

本節說明如何將頁面上下翻轉。




1. 請於頁面上按滑鼠右鍵，選擇 [操作] - [頁面上下翻轉]。



提示



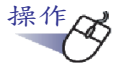
若您按下  儲存變更，或在關閉 Rack2-Viewer 視窗時儲存變更，則下次啓動後，頁面將以上下顛倒的方式顯示。



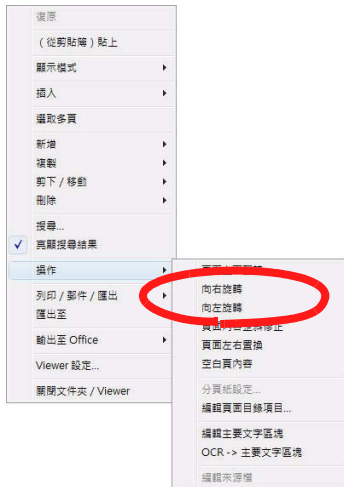
7.7 將頁面旋轉 90 度

兩頁模式操作

本節說明如何將頁面朝左／右旋轉 90 度。




1. 在頁面上按右鍵，接著選擇 [操作] - [向右旋轉] 或 [向左旋轉]。



提示



若您按下  儲存變更，或在關閉 Rack2-Viewer 視窗時儲存變更，則下次啓動後，頁面將以上下顛倒的方式顯示。

7.8 頁面左右置換

兩頁模式操作

本節說明如何將頁面左右置換。




1. 請於頁面上按滑鼠右鍵，選擇 [操作] - [頁面左右置換]。



提示



如欲儲存變更，請按下  儲存，或在關閉 Rack2-Viewer 視窗時進行儲存。下次啓動時將使用新的設定值顯示頁面。



7.9 頁面內容歪斜修正

兩頁模式操作

本節說明如何修正歪斜的頁面內容。
只有選取頁面為影像資料時，才可使用此功能。



注意!



若重複修正歪斜的頁面內容，則該影像的大小及色彩可能會改變。



操作



1. 請於頁面上按滑鼠右鍵，選擇 [操作] - [頁面內容歪斜修正]。

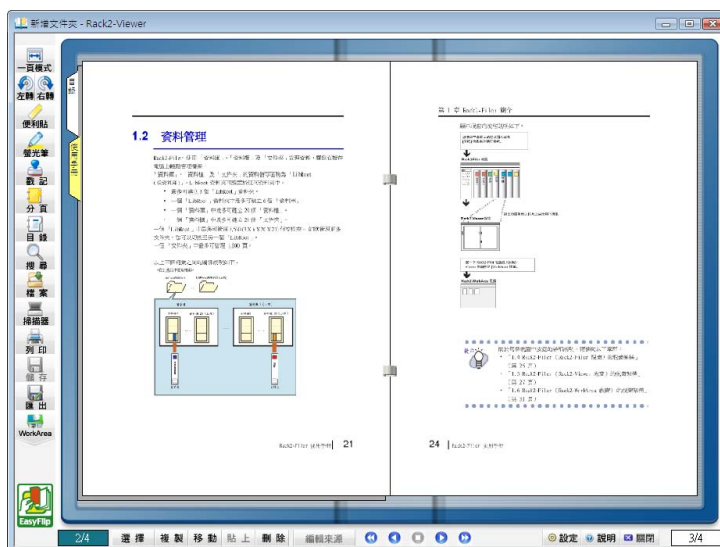
7.10 變更頁面視窗模式

本節說明如何變更頁面視窗模式和旋轉頁面。

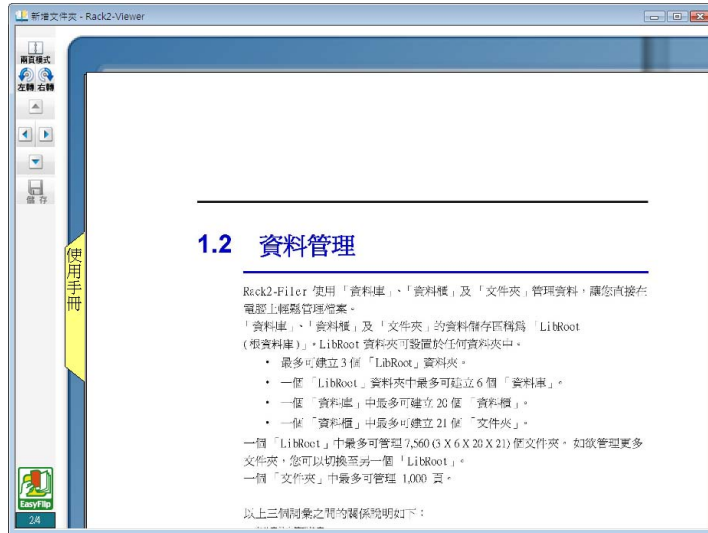
■ 變更頁面視窗模式

視窗模式有兩種：「兩頁模式」及「一頁模式」。


- 兩頁模式
一次顯示兩頁。





- 一頁模式
一次顯示一頁。





1. 按下 ，以「一頁模式」顯示。

或者當滑鼠指標變成  時，在頁面上連接兩下。您亦可於頁面上按滑鼠右鍵，選擇 [顯示模式] - [一頁模式]，以「一頁模式」顯示。

按  以「兩頁模式」顯示。

或當滑鼠指標變成  時，在頁面上連接兩下。

此外，您還可於頁面上按滑鼠右鍵，選擇 [兩頁模式]，以「兩頁模式」顯示。



提示



在一頁模式中，Rack2-Viewer 視窗僅會顯示該頁的上半部或下半部。

關於如何顯示其他頁面內容的詳細資訊，請參閱「7.11 變更頁面顯示範圍」（第 175 頁）。



注意!



- 將不會於「一頁模式」中顯示目錄頁。
- 一頁模式僅能使用下列功能：
 - 向右旋轉模式 / 向左旋轉模式
 - 頁首 / 頁尾
 - 上一頁首 / 下一頁首
 - 編輯主要文字區塊 OCR -> 主要文字區塊 / 刪除主要文字區塊
 - 儲存文件夾



■ 旋轉頁面畫面



兩頁模式操作

一頁模式操作

旋轉頁面畫面。

旋轉頁面後，含有橫向格式內容的頁面會較為容易閱讀。



1. 如要朝右旋轉頁面 90 度，請按  或在頁面上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [顯示模式] - [向右旋轉]。
如要朝左旋轉頁面 90 度，請按  或在頁面上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [顯示模式] - [向左旋轉]。



- 頁面旋轉後即會顯示  按鈕。

如要將頁面設為正常狀態，請按一下此按鈕，或在頁面上按右鍵並選擇 [返回]。

- 轉動滑鼠滾輪也可用於翻頁（往下捲動可翻至下一頁，往上捲動可翻回上一頁）。



- 旋轉頁面的顯示畫面後，目錄頁會顯示為空白頁。
- 旋轉頁面之後，仍可翻頁至下一頁／上一頁。但卻無法翻頁至文件夾中的其他指定紙張，或是按一下標籤翻至分頁紙。
- 頁面旋轉後的可用功能如下：
 - 上一頁 / 下一頁
 - 儲存文件夾
 - 縮放已選取的區域

7.11 變更頁面顯示範圍

一頁模式操作

您可變更頁面顯示範圍。




1. 請執行以下作業：


- 如欲顯示頁面頂部，請按下鍵盤上的「向上箭頭」鍵或按



- 如欲顯示頁面底部，請按下鍵盤上的「向下箭頭」鍵或按



- 如欲顯示上一頁，請按下鍵盤上的「向左箭頭」鍵或按 

- 如欲顯示下一頁，請按下鍵盤上的「向右箭頭」鍵或按 

提示



您亦可於頁面上拖曳滑鼠，以修改頁面的垂直顯示範圍。

7.12 縮放已選取的區域

兩頁模式操作

本節說明如何縮放頁面中的選取範圍。

提示



低像素質的資料可能無法進行縮放。

操作

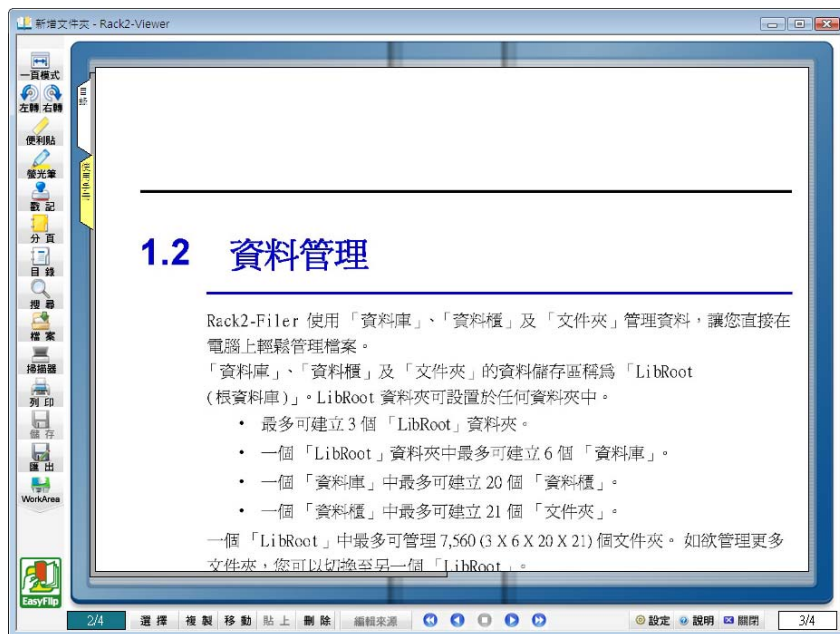


1. 請於頁面上拖曳滑鼠，以選擇您欲縮放的區域。



2. 確定縮放範圍後請放開滑鼠。

⇒ 即可放大由拖曳滑鼠所選取的區域。



提示



- 您亦可執行下列作業以取消縮放：
 - 於頁面上按滑鼠右鍵或連按兩下。
 - 翻至其他頁面。
- 放大頁面後，您可拖曳滑鼠於頁面上移動顯示的區域。

7.13 查看未讀取的檔案頁

兩頁模式操作

檔案新增至文件夾後，在經過檢視前，會先列於「未讀取檔案」頁面中。此頁顯示於目錄頁之後，可供您確認是否已查看所有新進的檔案。



- 若您希望於特定文件夾中顯示「未讀取檔案」頁面，則必須在 Rack2-Filer 視窗開啓該文件夾的 [文件夾設定] 對話方塊，並於 [一般] 標籤中選擇 [未讀取檔案頁] - [顯示]。
- 關閉文件夾後，不論使用者是否選擇儲存該文件夾的任何變更，「未讀取檔案」清單的狀態都會更新。
- 在多名使用者共用文件夾的環境中，「未讀取檔案」清單的狀態會重設為最後一名使用者關閉文件夾時的狀態。



1. 開啓未讀取檔案頁面。

2. 按一下檔案以顯示該檔。

⇒ 直接前翻至指定的檔案。

檔案將不再處於未讀取狀態，且會從未讀取檔案頁面中刪除。


7.14 於頁面上新增便利貼

兩頁模式操作


本節說明如何在您想要的頁面或經常參照的頁面上新增便利貼。



1. 開啓您要新增便利貼的頁面。

2. 按一下 。

或於頁面上按滑鼠右鍵，選擇 [新增] - [便利貼]。

⇒ 可新增便利貼時，滑鼠指標將會變為 。

3. 按一下您要新增便利貼的位置。

⇒ 已新增便利貼，並可於便利貼上輸入文字。



4. 請於便利貼上輸入文字。



5. 在頁面上按一下滑鼠左鍵。

⇒ 即可確認便利貼上的文字。

提示



- 便利貼中最多可輸入 50 個全形字元、100 個半形字元。
- 便利貼中輸入的文字可指定為文件夾的搜尋條件。
- 每頁最多總共可新增十項註釋。
- 便利貼超出頁面範圍時，若按一下便利貼超出頁面的部份，且畫面正顯示其他頁面時，則該便利貼便會移動至其他頁面。
- 若已編輯文件夾，且該文件夾的 [循環頁面] 設定為後翻時，便利貼突出的部分將會顯示於文件夾中央。若發生上述情況，請將便利貼移動至適當的位置。
- 您亦可拖曳便利貼以改變其位置。
- 按一下便利貼，並拖曳其中的一角 (⊞)，即可調整便利貼的大小。
- 您亦可編輯或刪除便利貼。如需詳細資訊，請按 [說明](#) 並參考「Rack2-Viewer 說明」頁面。

7.15 於頁面上新增螢光筆標示



兩頁模式操作

本節說明如何在頁面的重點處加上螢光筆標示。

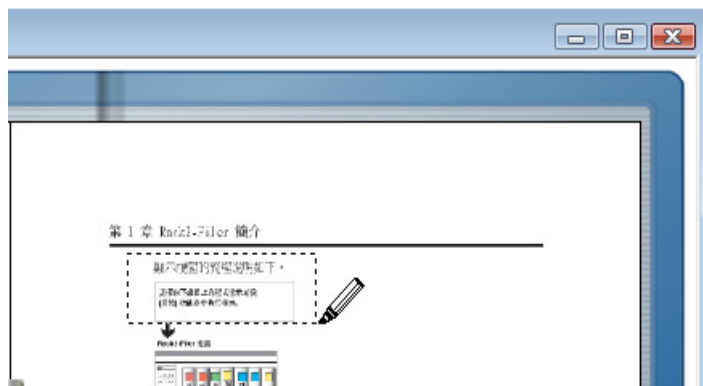


- 螢光筆標示的範圍僅限一頁。
- 螢光筆標示不得超過頁面範圍。
- 若像素過低，註釋的位置可能會改變。



1. 開啓您要新增螢光筆標示的頁面。
2. 按一下 。
或於頁面上按滑鼠右鍵，選擇 [新增] - [螢光筆]。
⇒ 可新增螢光筆標示時，滑鼠指標將會變為 .

3. 請拖曳滑鼠，以設定您要新增螢光筆標示的區域。



4. 指定好區域後請放開滑鼠左鍵。

⇒ 已新增螢光筆標示。



提示



- 每頁最多總共可新增十項註釋。
- 您可以拖曳螢光筆標示以改變其位置。
- 按一下螢光筆標示的範圍，並拖曳其中的一角 (⊞)，即可調整該範圍的大小。
- 您可以編輯或刪除螢光筆標示。如需詳細資訊，請按

 **說明** 並參考「Rack2-Viewer 說明」頁面。

7.16 於頁面上設定超連結

兩頁模式操作

本節說明如何在頁面已選取的位置上設定網頁或檔案超連結。


注意!

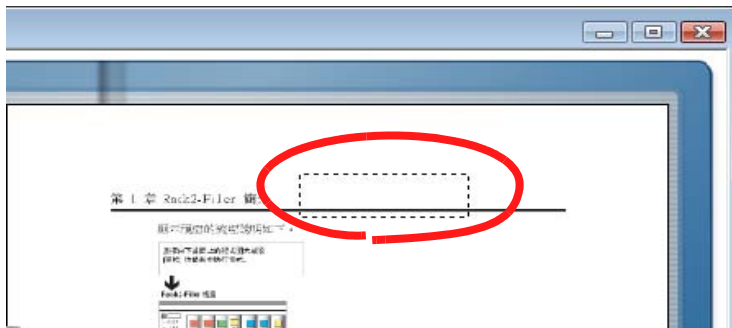


- 超連結的設定範圍僅限一頁。
- 超連結的設定不可超過頁面範圍。
- 若超連結的字型大小過大，則視設定的外框尺寸而定，有時可能無法顯示文字。
- 若像素過低，註釋的位置可能會改變。

操作



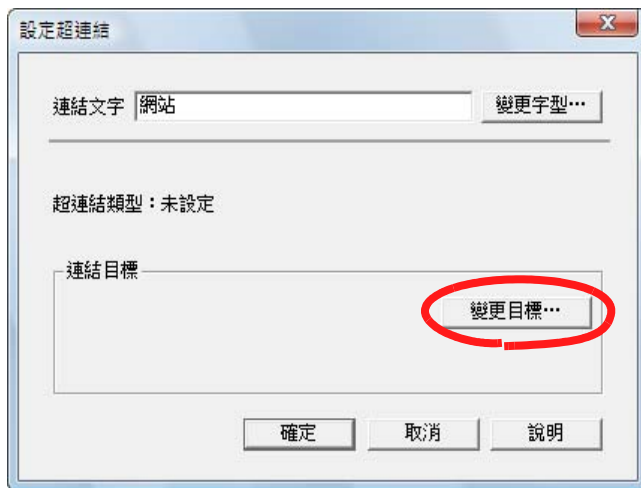
1. 開啓您要設定超連結的頁面。
2. 請於頁面上按滑鼠右鍵，選擇 [新增] - [超連結]。
⇒ 可新增超連結時，滑鼠指標將會變為 .
3. 請拖曳滑鼠，以設定您要新增超連結的區域。



4. 決定超連結的設定範圍後，請放開滑鼠左鍵。

⇒ 將顯示 [設定超連結] 對話方塊。

5. 輸入連結文字所要使用的字元字串，然後按下 [變更目標] 按鈕。



提示



- 關於詳細資訊，請按 [設定超連結] 對話方塊中的 [說明] 按鈕，並參閱 「Rack2-Viewer 說明」 頁面。
- 若需設定用於超連結文字的字串字型，請按下 [設定超連結] 對話方塊內的 [變更字型]。

⇒ 將顯示 [連結設定] 對話方塊。

6. 接著請輸入超連結所要使用的網址或檔案連結。

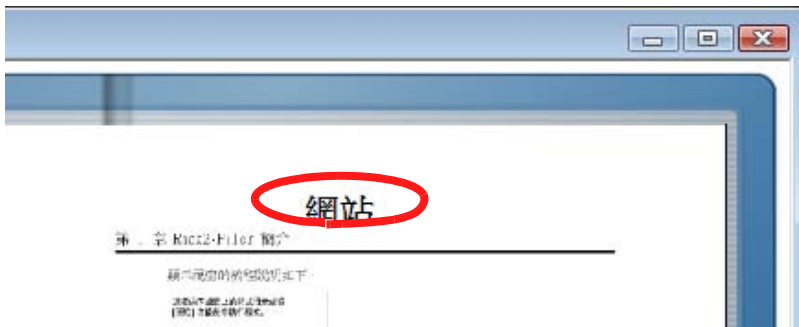


7. 按一下 [確定] 按鈕。

⇒ 將顯示 [設定超連結] 對話方塊。

8. 按一下 [確定] 按鈕。

⇒ 超連結已設定完成。



提示



- 您亦可指定在 [連結文字] 中所輸入的字串作為搜尋文件夾的搜尋條件。
- 每頁最多總共可新增十項註釋。
- 在超連結上按滑鼠右鍵以顯示外框後，即可拖曳超連結外框的四個角 (■)，以變更外框尺寸。
- 您亦可編輯或刪除超連結。如需詳細資訊，請按 [說明](#) 並參考「Rack2-Viewer 說明」頁面。

7.17 於頁面上附加戳記

兩頁模式操作

本節說明如何在頁面上附加戳記。





注意!

- 戳記附加範圍僅限一頁。
- 附加戳記時不可超過頁面範圍。
- 唯讀模式下無法使用此功能。
- 若像素過低，註釋的位置可能會改變。



操作

1. 開啓您要附加戳記的頁面。
2. 按一下  戳記。
或於頁面上按滑鼠右鍵，選擇 [新增] - [戳記]。
⇒ 可附加戳記時，滑鼠指標將會變為 .

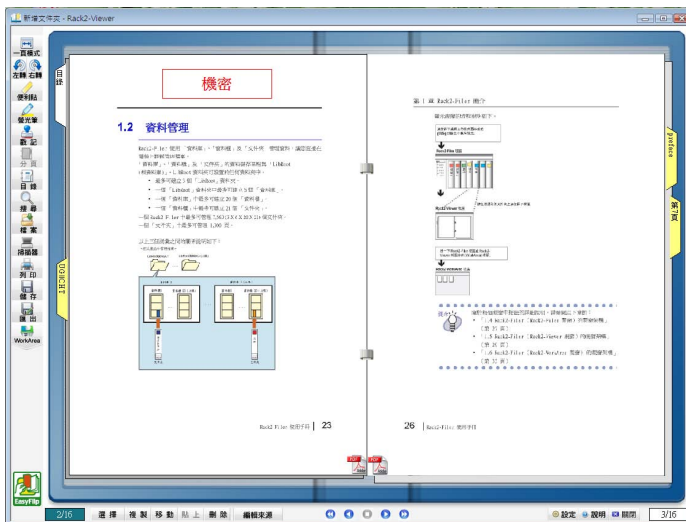
3. 請按一下您要附加戳記的位置。

⇒ 將顯示 [選擇戳記] 對話方塊。




4. 請於 [選擇戳記] 對話方塊中選擇戳記，然後按 [確定] 按鈕。

⇒ 已將戳記附加至步驟 3 中所點選的位置。



提示



- 每頁最多總共可新增十項註釋。
- 您亦可拖曳戳記以改變戳記位置。
- 按一下戳記並拖曳其中的一角 (■)，即可調整戳記大小。您亦可重新調整外框尺寸，但內文會保持為原本的大小。此外，外框尺寸也不可小於內文。
- 您亦可編輯或刪除戳記。如需詳細資訊，請按  **說明** 並參考「Rack2-Viewer 說明」頁面。


7.18 編輯目錄清單

兩頁模式操作

每個文件夾的前端都有文件夾內容的清單，可於必要時新增及編輯。
您可透過文件夾設定隱藏／顯示目錄頁。詳細資訊請參閱「6.15 變更文件夾設定」(第 105 頁)。

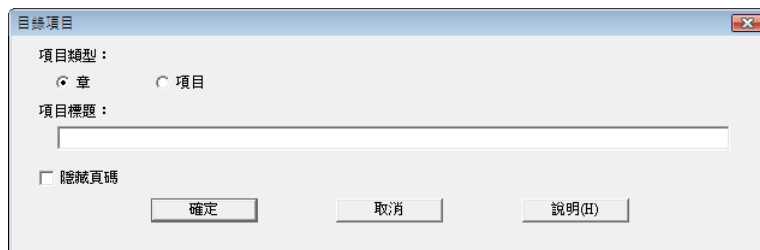


1. 請進入您要新增或修改內容資訊的文件夾頁面。

2. 按一下  目錄。

請於頁面上按滑鼠右鍵，選擇 [操作] - [編輯頁面目錄項目]。
⇒ 將顯示 [目錄項目] 對話方塊。

3. 設定您所需的目錄資訊。



目錄項目

項目類型：
 章 項目

項目標題：

隱藏頁碼

確定 取消 說明(H)

提示



- 若您先前已設定此頁的目錄資訊，則現有的資訊將顯示於對話方塊中。
- 所輸入的文字則會顯示於目錄頁的 [項目標題] 欄中。
- 文字最多不可超過 25 個全形字元、50 個半形字元。
- 您可以此文字作為搜尋文件夾的搜尋條件。
- 如需詳細資訊，請按 [目錄項目] 對話方塊中的 [說明] 按鈕，並參閱 「Rack2-Viewer 說明」頁面。

4. 按一下 [確定] 按鈕。

⇒ 目錄頁面資訊已更新。


章	項目	標題	頁
1		s10_databest	
2	計畫1		2
3	最後一頁		



提示

- 將自動新增「章」及「項目」數。
- 按一下目錄頁上的頁面 [標題]，即可前往該頁。

章	項目	標題	頁
1		010_datsheet	
2		計畫1	2
3		其他...	

- 您亦可於目錄頁上變更目錄的順序。關於詳細資訊，請參閱「7.28 依目錄條目重新排列紙張順序」（第 226 頁）。
- 您亦可編輯或刪除目錄項目。如需詳細資訊，請按  說明 並參考「Rack2-Viewer 說明」頁面。

7.19 以 OCR 建立主要文字區塊

兩頁模式操作

建立主要文字區塊的方式共有五種：

- 在指定的頁面範圍上執行 OCR
- 在指定的紙張上執行 OCR
- 插入檔案時執行 OCR
- 透過 **ScanSnap S1100/S1300/S1500** 螢光筆關鍵字功能自動擷取
- 在文件夾所有頁面上執行 OCR

執行 OCR 后，可在搜尋頁面時搜尋字串。



- 視電腦系統環境而定，建立主要文字區塊可能會花費更多時間。
- 系統可能無法正確辨識以下文件（字元）種類。如要加強文字辨識的效果，可將「顏色資料」設定變更為「保留原色」及／或提高掃描解析度。
 - 含有手寫文字的文件
 - 含較小字且以低解析度掃描的文件
 - 扭曲歪斜的文件
 - 以指定語言以外的語言所編寫的文件
 - 包含斜體文字的文件
 - 包含上標／下標字元及複雜的數學公式的文件
 - 在色彩不均背景下編寫文字的文件例如：灰階字元
- 包含過多裝飾文字的文件
- 例如：裝飾文字（浮凸／空心）
- 在樣式不勻背景下編寫文字的文件
- 例如：重疊在插圖和圖表上的文字
- 包含過多底線或框線文字的文件
- 處理版面複雜或大量塗改的文件時，文字辨識的執行時間可能會增加。



- 從來源檔或透過 ScanSnap 建立主要文字區塊時，主要文字區塊擷取的速度及文字辨識率將會視您採用匯入時擷取 (*1) 或匯入後擷取而有所不同。

*1: 選擇 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊內 [頁面插入] 標籤的「自動為插入的頁面建立主要文字區塊 (透過「OCR / 擷取」功能)」時

[從 ScanSnap 匯入資料]

- 在 ScanSnap Manager 設定對話方塊中選擇 [檔案選項] 內的「轉換成可搜尋的 PDF 檔案」(或「可搜尋的 PDF 檔案 (掃描的同時進行文字辨識)」) 時，以及匯入時建立主要文字方塊，即可於以匯入 Rack2-Filer 資料所建立的 PDF 檔案中執行文字選擇 / 搜尋功能，或以不同名稱儲存，或附加於電子郵件中。
- 在 ScanSnap Manager 設定對話方塊中未選擇 [檔案選項] 內的「轉換成可搜尋的 PDF 檔案」(或「可搜尋的 PDF 檔案 (掃描的同時進行文字辨識)」)，並於匯入時建立主要文字區塊時，Rack2-Filer 將建立主要文字區塊。因此，使用 Rack2-Filer 時即不需 ScanSnap 設定。
- 若於匯入後建立主要文字區塊，即可視需要指定主要文字區塊的範圍。刪除不必要的資訊可提高辨識率。

[匯入來源檔]

- 若來源檔中包含文字訊息，如 Microsoft Word 及 Microsoft Excel，並且在匯入時建立主要文字區塊，辨識率亦會提高。
- 若於掃描後建立主要文字區塊，除去不必要的資訊後，便可視需要指定主要文字區塊的範圍。

提示



- 您亦可編輯或刪除已建立的主要文字區塊。
使用 [主要文字區塊] 對話方塊編輯主要文字區塊。關於如何開啓 [主要文字區塊] 對話方塊的詳細資訊，請參閱「設定搜尋字串」(第 203 頁)。
- 在已建立的主要文字區塊中，字串順序可能會有別於顯示在實際頁面上的字串順序。可編輯已建立的主要文字區塊使順序相符。

■ 於指定的頁面範圍上執行 OCR


兩頁模式操作

一頁模式操作

於頁面上指定範圍並執行 OCR。

操作



1. 請開啓您要執行 OCR 的頁面。
2. 請於頁面上按滑鼠右鍵，選擇 [操作] - [OCR -> 主要文字區塊]。
⇒ 滑鼠指標會變成 .
3. 請使用滑鼠在頁面上指定您要執行 OCR 的區域。
⇒ 已於指定區域上建立主要文字方塊。



指定您要執行 OCR 的區域時，請勿從任何有螢光筆標示處開始。



■ 於指定的紙張上執行 OCR

兩頁模式操作

指定多張並執行 OCR。

提示



已建立主要文字區塊的頁面資訊已更新（覆寫）。

操作



1. 請使用選取多頁程序，選擇您要建立主要文字區塊的紙張。

提示



- 即使您只想移動一張，亦可使用選取多頁程序進行選擇。
- 關於選擇多張的詳細資訊，請參閱「7.33 指定多張」（第 243 頁）。

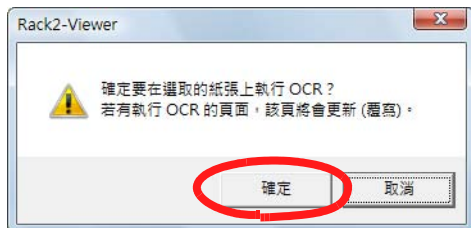
2. 請於頁面上按滑鼠右鍵，選擇 [在頁面上執行 OCR(X-XX 頁)]。

X 表示所指定的第一頁。

XX 表示所指定的最後一頁。

⇒ 將顯示訊息。

3. 按一下 [確定] 按鈕。



⇒ 已為所選取紙張的字元字串建立主要文字區塊。

■ 插入檔案時執行 OCR

兩頁模式操作

可於掃描或插入檔案時自動建立主要文字區塊。

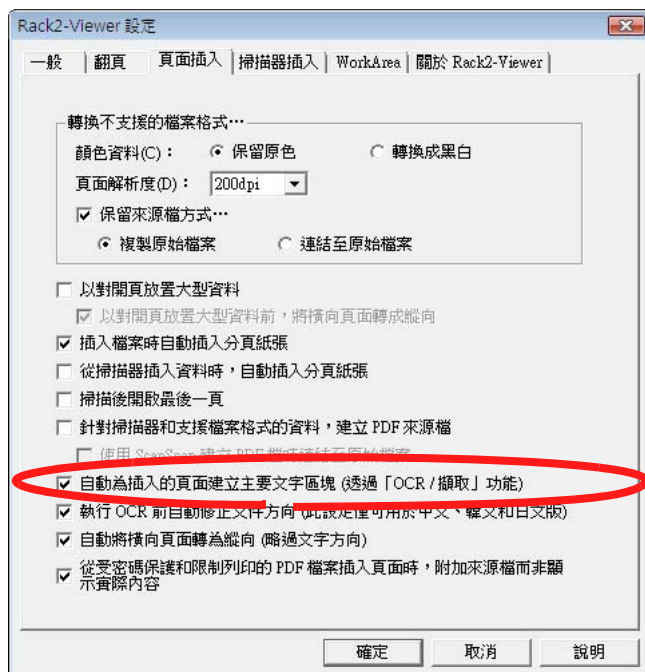


1. 按一下 設定。

或者按一下滑鼠右鍵，選擇 [Viewer 設定]。

⇒ 將顯示 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊。

2. 請於 [頁面插入] 標籤上選擇 「自動為插入的頁面建立主要文字區塊 (透過 「OCR / 擷取」功能)」核取方塊。



3. 按一下 [確定] 按鈕。

⇒ 自設定之後，執行下列操作時便會自動建立主要文字區塊：

- 掃描
- 插入檔案
- 掃描至 WorkArea
- 插入檔案至 WorkArea
- 使用 Rack2 Folder Monitor Software 插入檔案
- 從其他應用程式插入資料



注意!



文字辨識率將因您採用匯入時建立或匯入後建立而有所不同。



■ 透過 ScanSnap S1100/S1300/S1500 螢光筆關鍵字功能執行 OCR

若使用 ScanSnap S1100/S1300/S1500，便可將螢光筆標示的文字設為關鍵字（螢光筆標示關鍵字功能）。使用此功能後，Rack2-Filer 便可從匯入的資料中自動建立主要文字區塊。



- 如欲使用 ScanSnap S1100/S1300/S1500 的螢光筆標示關鍵字功能，必須具備支援此功能的 ScanSnap 軟體（即 ScanSnap Manager）。
- 如果以 ScanSnap 掃描的 PDF 檔案設有密碼，便無法儲存關鍵字資訊。如要儲存關鍵字資訊，請在 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊的 [頁面插入] 標籤中，清除「從受密碼保護和限制列印的 PDF 檔案插入頁面時，附加來源檔而非顯示實際內容」核取方塊。



- 關於螢光筆標示關鍵字功能的詳細資訊，請參閱 ScanSnap S1100/S1300/S1500 隨附的 ScanSnap 操作指南。
- 若您使用螢光筆標示關鍵字功能，則不論是否選取「自動為插入的頁面建立主要文字區塊（透過「OCR / 擷取」功能）」核取方塊，以螢光筆標示處都將被擷取。





1. 請以螢光筆標記您要擷取的關鍵字，然後掃描文件。

⇒ 將以螢光筆標示處作為關鍵字進行搜尋並自動擷取。



注意!

從 ScanSnap 匯入文件時，便會使用螢光筆標示關鍵字功能擷取關鍵字。

若從 ScanSnap 匯入資料後於頁面上指定範圍以建立主要文字區塊，則在以螢光筆標示關鍵字功能擷取關鍵字後，將會顯示主要文字區塊。

若為指定的紙張或文件夾中所有頁面建立主要文字區塊，則須於螢光筆標示關鍵字所擷取的關鍵字清除後，才會顯示關鍵字。



■ 於文件夾所有頁面上執行 OCR

本節說明如何在所選取文件夾的所有頁面上執行 OCR。

詳細資訊請參閱「6.22 在文件夾上執行 OCR 以建立主要文字區塊」(第 125 頁)。

7.20 搜尋頁面

本節說明如何指定頁面所含字串進行搜尋。

可搜尋的字串類型如下：

- 目錄
- 分頁紙
- 便利貼
- 戳記
- 超連結文字
- 以 OCR 建立或手動輸入文件夾的主要文字區塊
- 相片／文件註解中的字串

如要搜尋頁面，請先設定每一頁面的搜尋字串類型（如上述）。必須先設定頁面的搜尋字串才能進行搜尋。

如要設定主要文字區塊，請以 OCR 建立主要文字區塊，或是在 [主要文字區塊] 對話方塊中輸入文字。

指定搜尋條件（字串）後，系統即會搜尋含有該字串的頁面；搜尋完成後即會顯示頁面，並亮顯目標字串。此功能有助於使用者透過 Rack2-Viewer 視窗查詢目標字串。關於亮顯搜尋結果的詳細資訊，請參閱「亮顯搜尋結果」（第 206 頁）。

■ 設定搜尋字串

兩頁模式操作

一頁模式操作

設定搜尋字串的方式有兩種：

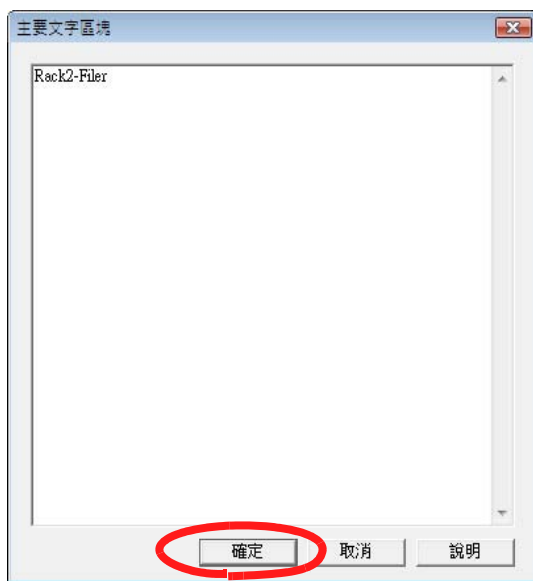
- 以 OCR 建立主要文字區塊
- 在 [主要文字區塊] 對話方塊中輸入文字

關於擷取文字的詳細資訊，請參閱 「7.19 以 OCR 建立主要文字區塊」(第 192 頁) 及 「6.22 在文件夾上執行 OCR 以建立主要文字區塊」(第 125 頁)。

本節說明如何在 [主要文字區塊] 對話方塊中輸入文字



1. 請開啓您要輸入字串的頁面。
2. 請於頁面上按滑鼠右鍵，選擇 [操作] - [編輯主要文字區塊]。
⇒ 將顯示 [主要文字區塊] 對話方塊。
3. 輸入字串後請按 [確定] 按鈕。




⇒ 已設定欲搜尋的字串。

4. 如有需要，請於其他頁面重複步驟 1 - 3。

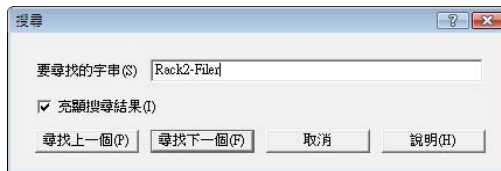
■ 搜尋頁面

兩頁模式操作



1. 按一下  搜尋。
或於頁面上按滑鼠右鍵，選擇 [搜尋]。
⇒ 將顯示 [搜尋] 對話方塊。

2. 輸入您要作為搜尋條件的字串。



選擇「亮顯搜尋結果」即可將搜尋字串亮顯。

提示



- 您可以指定搜尋多個文件夾，只要在每一個關鍵字的後方輸入一個空格。
- 指定多個關鍵字時，將會搜尋含有所有已輸入關鍵字的頁面。
- 若關鍵字中含有空格，請利用雙引號 (") 標示關鍵字。
- 若關鍵字中含有雙引號，則利用雙引號 (") 標示關鍵字，並於原先的雙引號前輸入背斜線 (\)。
範例：關鍵字若為 ["AAA"] 及 [BBB]，則輸入
"\"AAA\"" BBB

3. 按一下 [尋找下一個] 按鈕。

⇒ 系統會顯示含有指定搜尋條件的頁面。選擇「亮顯搜尋結果」時，即可亮顯搜尋字串。

再按一下尋找下一個，可顯示符合搜尋條件的後續頁面。

再按一下尋找上一個，可顯示符合搜尋條件的先前頁面。



提示

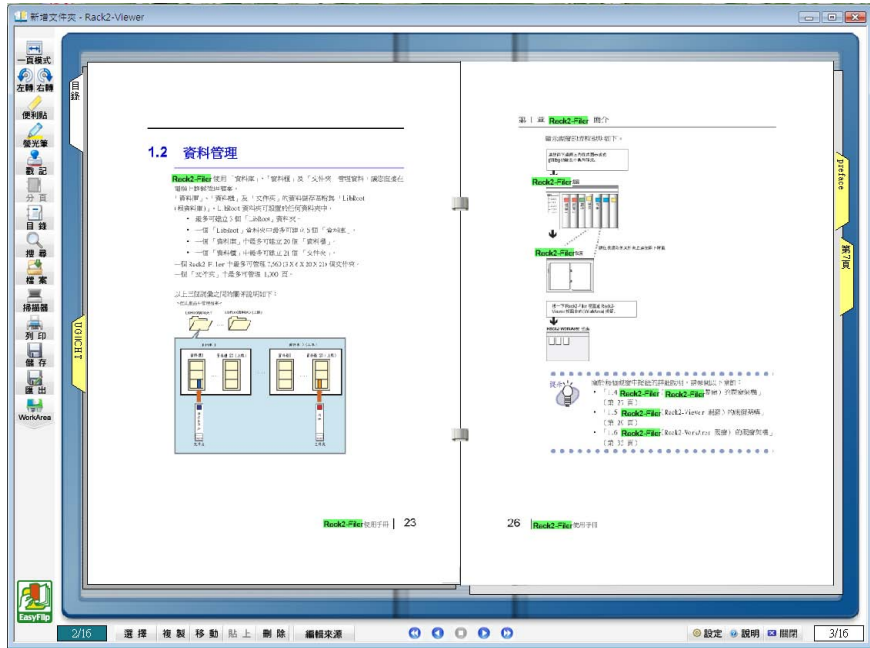
- 您亦可使用 Rack2-Filer 視窗搜尋頁面。詳細資訊請參閱「6.28 搜尋頁面」(第 140 頁)。
- 選擇「亮顯搜尋結果」卻未能亮顯搜尋字串時，請指定紙張並執行 OCR。
關於 OCR 執行程序的詳細資訊，請參閱「7.19 以 OCR 建立主要文字區塊」(第 192 頁)。



■ 亮顯搜尋結果

兩頁模式操作

搜尋字串會以亮顯方式顯示。此功能有助於使用者透過 Rack2-Viewer 視窗查詢目標字串。



指定多個搜尋字串時，搜尋結果會以不同色彩亮顯。

如要亮顯搜尋結果，請先完成以下準備工作：

1. 對紙張執行 OCR

如要亮顯搜尋結果，請用以下方式建立主要文字區塊：

- 對指定紙張執行 OCR
- 在插入檔案時執行 OCR
- 對文件夾中的所有頁面執行 OCR

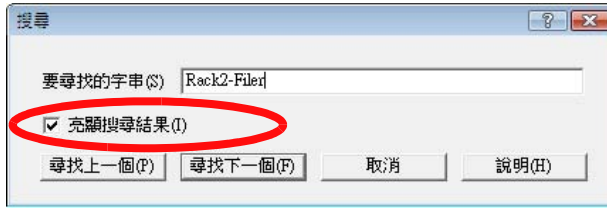
提示



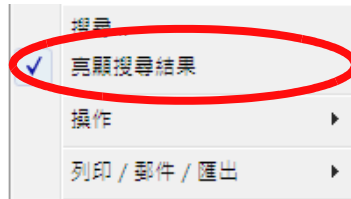
透過最新版 Rack2-Filer 以外版本匯入的紙張可能不會亮顯搜尋結果。如要亮顯搜尋結果，請對紙張重新執行 OCR。關於 OCR 執行程序的詳細資訊，請參閱「7.19 以 OCR 建立主要文字區塊」（第 192 頁）以及「6.22 在文件夾上執行 OCR 以建立主要文字區塊」（第 125 頁）。

2. 亮顯搜尋結果的設定

在 [搜尋] 對話方塊中選擇「亮顯搜尋結果」時，搜尋結果即會亮顯。清除「亮顯搜尋結果」後，搜尋結果就不會亮顯。



如要進行亮顯搜尋結果的設定，請在頁面上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [亮顯搜尋結果]。



- 搜尋字串的亮顯功能僅適用於一般文件夾。
- 如果在執行 OCR 後新增或編輯 [主要文字區塊] 對話方塊中的搜尋字串，將不會反白顯示該新增或編輯字串。
- 用以下方式擷取的字串無法亮顯：
 - 對頁面指定區域執行 OCR
 - 以 ScanSnap S1100/S1300/S1500 螢光筆關鍵字功能執行 OCR
- 設定為註釋（便利貼、戳記和超連結）的字串將不會亮顯。



7.21 列印頁面

兩頁模式操作

本節說明如何列印頁面（頁面、目錄頁）。



注意!

以下資訊無法進行列印。


- 分頁紙
- 未讀取的檔案頁
- 受密碼保護／禁止列印的頁面
- 亮顯搜尋結果



■ 列印頁面



操作

1. 按一下  列印。

或於頁面上按滑鼠右鍵，選擇 [列印／郵件／匯出] - [列印]。

⇒ 將顯示 [列印] 對話方塊。

2. 請指定印表機及列印範圍，並按下 [確定] 按鈕。



提示

- 如欲列印註釋（若文字設定為超連結），請按 [列印] 對話方塊中的 [選項] 按鈕，並勾選 [列印選項] 對話方塊中的「含頁面註釋（便利貼、螢光筆標記、超連結、戳記）」。
此時，頁面四個邊緣註釋中的文字（如凸出的便利貼等），可能會在列印時被裁除或無法完整列印。
如欲列印包含註釋的頁面，建議您勾選 [列印選項] 對話方塊中的「符合印表機列印範圍」選項。
- 如欲縮小尺寸以符合頁面大小進行列印，請按下 [列印] 對話方塊中的 [選項] 按鈕，並勾選 [列印選項] 對話方塊中的「符合印表機列印範圍」。
- 如要以頁面原始尺寸進行列印，請按下 [列印] 對話方塊中的 [選項] 按鈕，並取消勾選 [列印選項] 對話方塊中的「符合印表機列印範圍」。
- 如欲略過列印空白頁，請於 [列印] 對話方塊中按一下 [選項] 按鈕，然後在 [列印選項] 對話方塊中勾選「不列印空白頁」核取方塊。即使已勾選該核取方塊，已列印的頁面中仍可能包含 Rack2-Filer 無法識別為空白頁的空白頁面（例如以掃描器掃描的空白頁）。
- 視頁面影像解析度而定，列印的尺寸可能會與 Rack2-Viewer 視窗中所顯示的頁面不同。
- 如果要從含有受密碼保護或禁止列印 PDF 頁面的文件夾中列印多頁，則僅會列印標準頁面，且不會列印 PDF 來源檔。

■ 以兩頁模式列印

以兩頁模式列印時，兩個頁面會合併列印為一頁（分左右兩頁）。



於下列情況中，您無法以兩頁模式進行列印。

- 目錄頁
- 左右兩頁尺寸不同時



- 1.** 請開啓您要以兩頁模式列印的頁面。請於頁面上按滑鼠右鍵，選擇 [列印／郵件／匯出] - [列印目前的開頁]。
⇒ 將顯示 [列印] 對話方塊。
- 2.** 請指定印表機，然後按 [確定] 按鈕。

■ 列印目錄頁

列印目錄頁面。



- 1.** 請於目錄頁上按一下滑鼠右鍵，選擇 [列印目錄頁]。
⇒ 將顯示 [列印目錄頁面] 對話方塊。

2. 請選擇列印範圍，然後按 [確定] 按鈕。



⇒ 將顯示 [列印] 對話方塊。

3. 指定您要使用的印表機，然後按 [確定] 按鈕。


7.22 覆寫文件夾

兩頁模式操作

一頁模式操作

本節說明如何將變更覆寫至文件夾。



1. 請按一下  儲存。或者，於頁面上按滑鼠右鍵，選擇 [列印／郵件／匯出] - [儲存文件夾]。
⇒ 已覆寫文件夾變更。

7.23 將文件夾中的所有頁面另存新檔

兩頁模式操作

本節在於說明如何將文件夾中的所有頁面另存為新的檔案。

儲存的檔案可利用 Adobe Acrobat、Adobe Reader 或 Rack2-Viewer 視窗顯示。

注意!



僅含分頁紙的文件夾無法另存為新的檔案。


提示



- 以新檔案儲存的資料，可利用將資料匯入 Rack2-Filer 的方式轉換為文件夾檔案，並透過 Rack2-Filer 加以管理。詳細說明，請參閱「6.25 匯入文件夾」(第 130 頁)。
- 在 Rack2-Viewer 視窗上，當名片夾中的所有頁面以「資料檔案 (*.pdf + *.ini)」格式儲存時，頁面會儲存為一般資料夾。若要將頁面以名片夾格式匯入，請選擇「Rack2 文件夾 (*.rk2)」格式並儲存名片夾。以「Rack2 文件夾 (*.rk2)」格式儲存的名片夾，便能以名片夾格式匯入。

操作

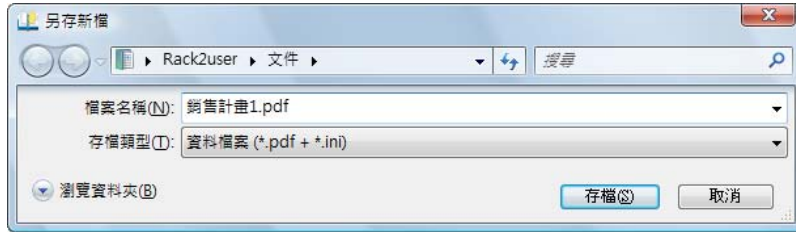


1. 請按一下  匯出。

或於頁面上按滑鼠右鍵，選擇 [列印／郵件／匯出] - [匯出文件夾]。

⇒ 將顯示 [另存新檔] 對話方塊。


2. 指定資料夾及檔名後，請按一下 [存檔] 按鈕。



提示



- 顯示儲存為新檔案之檔案的應用程式，將視選擇的檔案類型而定。
 - 資料檔案 (*.pdf + *.ini)
可利用 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader 顯示的檔案。
 - Rack2 文件夾 (*.rk2)
可利用 Rack2-Viewer 視窗顯示的檔案。
- 「存檔類型」可在選擇「資料檔案 (*.pdf + *.ini)」時，匯出下列資訊：
 - 目錄頁
 - 分頁紙
 - 註釋
 - 主要文字區塊
 - 未讀取的檔案頁

上述項目無法以 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader 顯示。但若您在 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊中選擇 [一般] 標籤的 [Rack2-Viewer]，使 PDF 檔與 Rack2-Viewer 視窗關聯後，即可顯示上述項目。Rack2-Viewer 視窗與 PDF 檔關聯後，只要在 PDF 檔上連按兩下，即可開啓 Rack2-Viewer 視窗進行檢閱。如欲瞭解詳細資訊，請參閱「7.53 Viewer 設定」（第 280 頁），或按  **說明** 並參閱「Rack2-Viewer 說明」頁面。

7.24 將紙張儲存為新的檔案

兩頁模式操作

本節在於說明如何將紙張儲存為新的檔案。

這些檔案可利用 Adobe Acrobat、Adobe Reader 或 Rack2-Viewer 視窗顯示。

提示

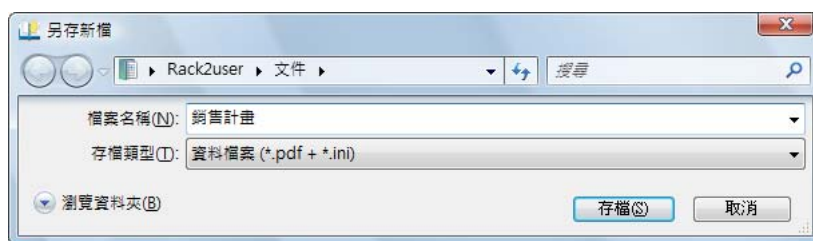


- 以新檔案儲存的資料，可利用將資料匯入 Rack2-Filer 的方式轉換為文件夾檔案，並透過 Rack2-Filer 加以管理。詳細說明，請參閱「6.25 匯入文件夾」(第 130 頁)。
- 在 Rack2-Viewer 視窗上，當名片夾中的所有頁面以「資料檔案 (*.pdf + *.ini)」格式儲存時，頁面會儲存為一般資料夾。若要將頁面以名片夾格式匯入，請選擇「Rack2 文件夾 (*.rk2)」格式並儲存名片夾。以「Rack2 文件夾 (*.rk2)」格式儲存的名片夾，便能以名片夾格式匯入。

■ 將單張紙儲存為新的檔案



1. 選擇要儲存為新檔案的紙張。
2. 或於頁面上按滑鼠右鍵，選擇 [列印 / 郵件 / 匯出] - [匯出紙張]。
⇒ 將顯示 [另存新檔] 對話方塊。
3. 指定儲存位置資料夾及檔名後，請按一下 [存檔] 按鈕。




提示



- 顯示儲存為新檔案之檔案的應用程式，將視選擇的檔案類型而定。
 - 資料檔案 (*.pdf + *.ini)
可利用 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader 顯示的檔案。
 - Rack2 文件夾 (*.rk2)
可利用 Rack2-Viewer 視窗顯示的檔案。
- 「存檔類型」可在選擇「資料檔案 (*.pdf + *.ini)」時，匯出下列資訊：
 - 目錄頁
 - 分頁紙
 - 註釋
 - 主要文字區塊
 - 未讀取的檔案頁

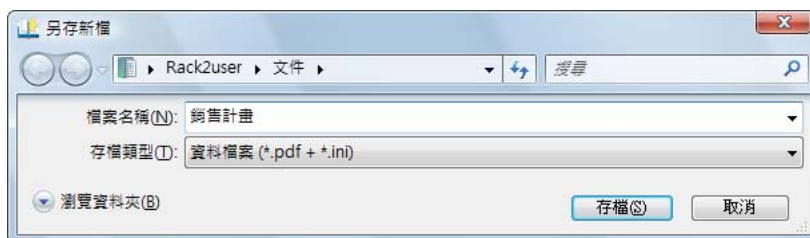
上述項目無法以 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader 顯示。但若您在 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊中選擇 [一般] 標籤的 [Rack2-Viewer]，使 PDF 檔與 Rack2-Viewer 視窗關聯後，即可顯示上述項目。Rack2-Viewer 視窗與 PDF 檔關聯後，只要在 PDF 檔上連按兩下，即可開啓 Rack2-Viewer 視窗進行檢閱。

如欲瞭解詳細資訊，請參閱「7.53 Viewer 設定」（第 280 頁），或按  **說明** 並參閱「Rack2-Viewer 說明」頁面。
- 若所有指定的紙張皆包含來源檔，將會顯示訊息，以確認您要「匯出影像資料及來源檔」或「僅匯出影像資料」。
- 如果只有部分指定的紙張含有來源檔，將僅會匯出影像資料（將不會匯出來源檔）。

■ 將多張紙儲存為新的檔案



- 1. 選擇要儲存為新檔案的紙張。**
如欲瞭解相關說明，請參閱 「7.33 指定多張」(第 243 頁)。
- 2. 請於頁面上按滑鼠右鍵，選擇 [匯出頁面 (X-XX 頁)]。**
X 表示所指定的第一頁。
XX 表示所指定的最後一頁。
⇒ 將顯示 [另存新檔] 對話方塊。
- 3. 指定儲存位置資料夾及檔名後，請按一下 [存檔] 按鈕。**




提示



- 顯示儲存為新檔案之檔案的應用程式，將視選擇的檔案類型而定。
 - 資料檔案 (*.pdf + *.ini)
可利用 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader 顯示的檔案。
 - Rack2 文件夾 (*.rk2)
可利用 Rack2-Viewer 視窗顯示的檔案。
- 「存檔類型」可在選擇「資料檔案 (*.pdf + *.ini)」時，匯出下列資訊：
 - 目錄頁
 - 分頁紙
 - 註釋
 - 主要文字區塊
 - 未讀取的檔案頁

上述項目無法以 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader 顯示。但若您在 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊中選擇 [一般] 標籤的 [Rack2-Viewer]，使 PDF 檔與 Rack2-Viewer 視窗關聯後，即可顯示上述項目。Rack2-Viewer 視窗與 PDF 檔關聯後，只要在 PDF 檔上連按兩下，即可開啓 Rack2-Viewer 視窗進行檢閱。

如欲瞭解詳細資訊，請參閱「7.53 Viewer 設定」（第 280 頁），或按  **說明** 並參閱「Rack2-Viewer 說明」頁面。
- 若所有指定的紙張皆包含來源檔，將會顯示訊息，以確認您要「匯出影像資料及來源檔」或「僅匯出影像資料」。
- 如果只有部分指定的紙張含有來源檔，將僅會匯出影像資料（將不會匯出來源檔）。

7.25 新增分頁紙


兩頁模式操作

本節說明如何新增分頁紙以區隔文件夾中的紙張。您可於兩頁模式中顯示的兩張紙之間加入分頁紙。



注意! 如果一排中有兩張以上的紙含有來源檔，則無法在這些紙張間加入分頁紙。
例如，如果第 10 頁與第 11 頁是由來源檔所組成，則您無法於其間加入分頁紙。

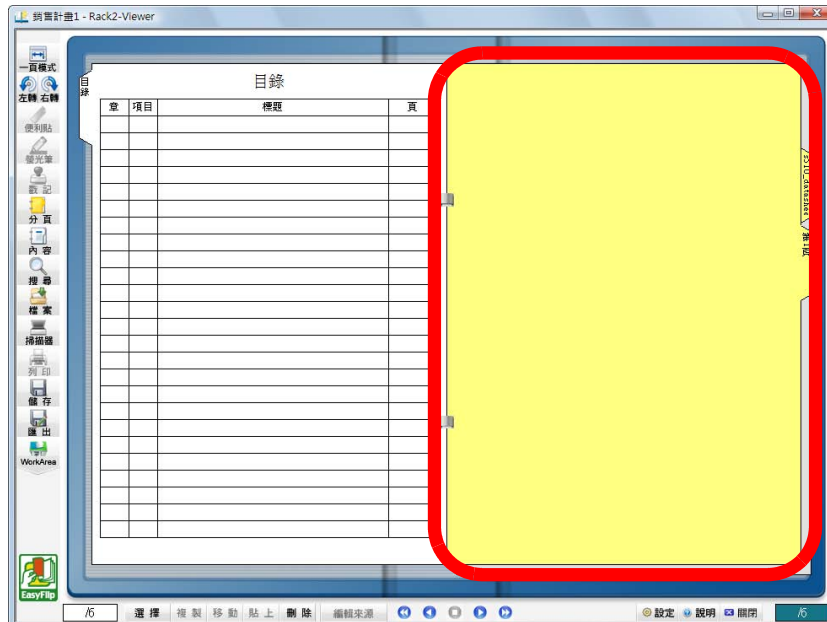


1. 請開啓要在中間插入分頁紙的紙張。
2. 請按一下  分頁。
或於頁面上按滑鼠右鍵，選擇 [插入] - [分頁紙張]。
⇒ 將顯示 [分頁紙張] 對話方塊。
3. 檢查並變更設定。
您可變更分頁紙的以下設定：
 - 標籤文字
 - 分頁顏色
 - 標籤尺寸
 - 標籤位置

關於選項設定的詳細資訊，請按下對話方塊中的 [說明] 按鈕，並參閱「Rack2-Viewer 說明」頁面。



4. 按一下 [確定] 按鈕。

⇒ 已加入分頁紙。



提示



- 在分頁紙上，被分頁紙區隔開的紙張可以縮圖（縮小的影像）顯示。詳細資訊請參閱「7.26 顯示縮圖」（第 222 頁）。
- 搜尋文件夾時，您可以指定在分頁紙中所輸入的文字為搜尋目標。
- 不論文件夾中是否有任何紙張，皆可插入分頁紙。
- 您可視需要插入所需的分頁紙。
- 您亦可編輯或刪除分頁紙。如需詳細資訊，請按  **說明** 並參考「Rack2-Viewer 說明」頁面。
- 插入檔案或自掃瞄器插入資料之後，將自動插入分頁紙。相關詳盡資訊，請按下  **說明** 並參閱「Rack2-Viewer 說明」頁面。

7.26 顯示縮圖

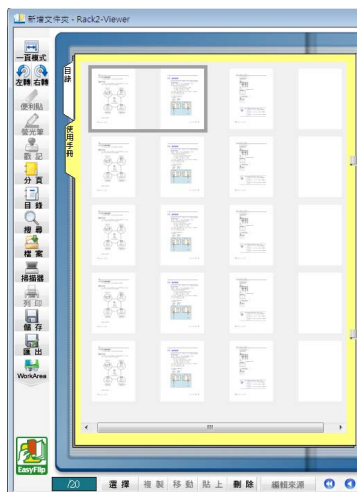
兩頁模式操作

若您已加入分頁紙，被分頁紙區隔開的紙張可以縮圖（縮小的影像）顯示。



1. 請於分頁紙上按一下滑鼠右鍵，選擇 [縮圖]。

⇒ 縮圖會顯示於分頁紙中。



- 縮圖檢視為臨時顯示功能。因此若顯示其他頁面，或關閉 Rack2-Viewer 視窗後，縮圖將會消失。
- 如果縮圖所含的頁數過多，處理速度可能會變慢。

提示



您亦可藉由改變縮圖的顯示順序變更紙張的排序。詳細資訊請參閱「7.27 重新排列紙張順序」(第 224 頁)。

7.27 重新排列紙張順序

兩頁模式操作

本節說明如何重新排列紙張的順序。

提示



紙張順序可以下列單位進行變更。

- 單張（2 頁）
- 目錄（章節、項目）

本節中說明變更紙張（2 頁）順序的程序。關於變更目錄順序的詳細資訊，請參閱

「7.28 依目錄條目重新排列紙張順序」（第 226 頁）。

在分頁紙中顯示縮圖（縮小的影像）時，您可藉由變更縮圖順序來改變紙張順序。

注意！



- 但您無法變更包含來源檔的紙張順序。
- 順序的變更是以單張（雙頁）為單位。（您無法分別變更正面或反面的順序）。

操作

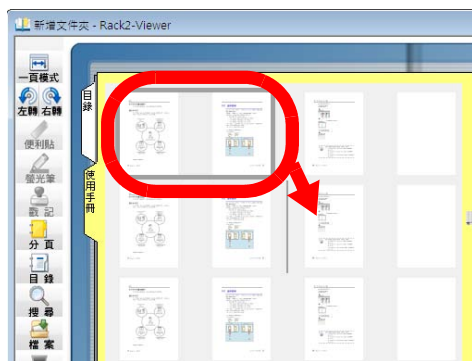


1. 開啓分頁紙上的縮圖。

詳細資訊請參閱 「7.26 顯示縮圖」（第 222 頁）。


2. 選擇您要變更其紙張順序的縮圖。

3. 將縮圖拖放至目的地紙張。



⇒ 縮圖的顯示順序及紙張順序皆已變更。



如欲儲存變更，請按  儲存，或於關閉 Rack2-Viewer 視窗時進行儲存。下次啟動時，將使用新的設定值顯示頁面。

7.28 依目錄條目重新排列紙張順序

本節說明如何以目錄為單位重新排列紙張的顯示順序。

提示



- 若目錄順序已變更，則實際文件的順序也將會變更。
- 關於建立目錄頁的詳細資訊，請參閱「7.18 編輯目錄清單」(第 189 頁)。
- 目錄顯示順序變更後，如欲移動的頁面為奇數，將會插入空白頁。

操作



1. 開啓目錄頁。
2. 拖放您要變更其順序的項目。





注意!

- 無法於包含來源檔的頁面間移動目錄。
- 若拖曳目錄頁，則無法翻頁。
- 如欲將目錄移至其他目錄頁，請依照下列程序操作。
 1. 在目錄頁中，請於您要移動的目錄項目上按滑鼠右鍵，選擇 [剪下目錄]。
 2. 請於目錄頁上所需的位置上按一下滑鼠右鍵，並選擇 [貼上目錄]。



提示

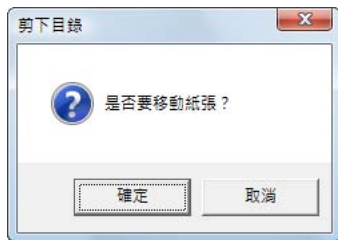
- 若移動章節目錄，則該章節中的所有內容及紙張亦將隨之移動。

章	項目	標題	頁
1		前言	1
2		銷售計畫2009	7
3		銷售報告2006-2008	19
	1	銷售報告2006	21
	2	銷售報告2007	22
	3	銷售報告2008	25

- 如欲復原內容變更，請執行以下任一項操作：
 - 按下鍵盤上的 ESC 鍵
 - 按滑鼠右鍵，並選擇 [取消]
 - 顯示目錄頁以外的其他頁面

⇒ 將顯示確認訊息。

3. 按一下 [確定] 按鈕。



⇒ 目錄顯示順序及實際紙張順序皆已變更。

7.29 刪除紙張

兩頁模式操作

本節說明如何從文件夾中刪除紙張。

■ 刪除單張

注意!

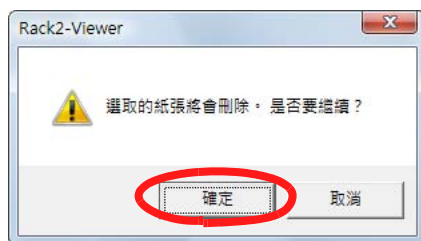


- 刪除含有來源檔的紙張時，可能會在匯入紙張時因 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊中的設定而發生下列情況。
 - 若在勾選 [頁面插入] 標籤中「保留來源檔方式…」的「複製原始檔案」核取方塊時匯入紙張，同時匯入的來源檔會遭到刪除。
 - 若在勾選 [頁面插入] 標籤中「保留來源檔方式…」的「連結至原始檔案」核取方塊時匯入紙張，同時匯入的來源檔不會遭到刪除。
- 僅選擇含有來源檔的部分紙張時，除了所選紙張之外，其他含有相同來源檔的所有紙張皆會遭到刪除。

操作



1. 開啓您要刪除的紙張。
2. 按一下 Rack2-Viewer 視窗中的 **刪除**。
或於紙張上按滑鼠右鍵，並選擇 [刪除] - [紙張]。
⇒ 將顯示刪除的確認訊息。
3. 按一下 [確定] 按鈕。



⇒ 紙張已刪除。

■ 刪除多張



1. 選擇您要刪除的紙張。

如欲瞭解相關說明，請參閱「7.33 指定多張」(第 243 頁)。

2. 請按一下 Rack2-Viewer 視窗中的 **刪除**。

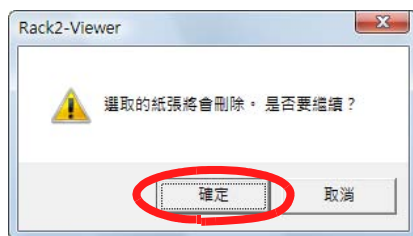
請於紙張上按滑鼠右鍵，並選擇 [刪除頁面 (X-XX 頁)]。

X 表示所指定的第一頁。

XX 表示所指定的最後一頁。

⇒ 將顯示刪除的確認訊息。

3. 按一下 [確定] 按鈕。



⇒ 紙張已刪除。

提示



您無法刪除整個分頁面。請於頁面上按滑鼠右鍵，並選擇 [刪除]-[分頁面]。

■ 同時刪除單面的多張紙

在指定範圍內一次性刪除紙張的正面頁或反面頁。

正面頁面為奇數頁，而背面頁面為偶數頁。



注意!



選擇含有相同來源檔的紙張兩面時，紙張會無法刪除。



操作



1. 依照指定多張紙的程序來指定單面的刪除範圍。

關於指定多張紙程序的詳細資訊，請參閱「7.33 指定多張」（第 243 頁）。

2. 在所要刪除的紙張上按右鍵，接著選擇 [刪除正面頁面 x-xx] 或 [刪除背面頁面 x-xx]。



x 表示指定的第一頁。

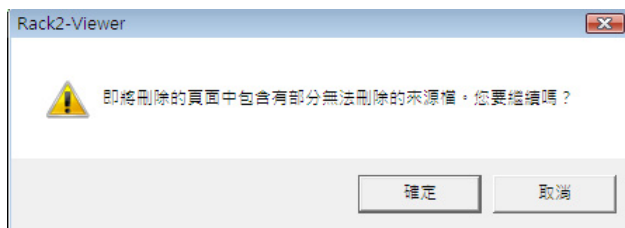
xx 表示指定的最後一頁。

⇒ 系統會顯示確認刪除操作的訊息。

- 不含來源檔的紙張 / 每一頁皆含有來源檔的紙張



在欲刪除頁面中，若其中一頁的兩面含有相同的來源檔，則會顯示以下訊息：



3. 按一下【確定】

⇒ 刪除指定範圍內的正面頁或者背面頁。

7.30 剪下紙張

兩頁模式操作

本節說明如何剪下紙張。



注意!



即使僅選擇含有相同來源檔的部分紙張，系統仍會剪下含有該來源檔的所有紙張。



■ 將紙張移至其他文件夾中



1. 使用選取多頁程序選擇您要移動的紙張。



提示



- 即使您只想移動一張，亦可使用選取多頁程序進行選擇。
- 關於選擇多張的詳細資訊，請參閱「7.33 指定多張」(第 243 頁)。



2. 請拖曳所選取的紙張，並放置於 Rack2-Viewer 視窗的文件夾書脊或文件夾頁面上。

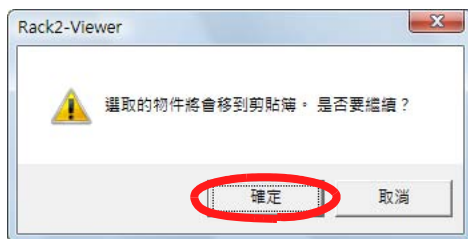
⇒ 紙張已移至指定的文件夾。

■ 移動單張紙至剪貼簿

剪下紙張並移至剪貼簿。



1. 開啓您要移至剪貼簿的紙張。
2. 請按一下 Rack2-Viewer 視窗中的 **移動**。
或於紙張上按滑鼠右鍵，並選擇 [剪下 / 移動] - [紙張 (至剪貼簿)]。
⇒ 將顯示剪下的確認訊息。
3. 按一下 [確定] 按鈕。



⇒ 已剪下紙張並移至剪貼簿。

提示



- 若剪貼簿中已有紙張，將顯示訊息確認是否要取代現有的紙張。
- 移至剪貼簿的紙張可貼上至其他的頁面前。
詳細資訊請參閱 「7.32 貼上紙張」(第 242 頁)。
- 若指定的紙張中包含有來源檔的紙張，將顯示訊息確認您要「匯出影像資料及來源檔」或「僅匯出影像資料」。
- 若指定的紙張含有來源檔案，則其他含有此來源檔的紙張將會被移至剪貼簿。
- 您可將整個分頁面移至剪貼簿中。請於頁面上按滑鼠右鍵，並選擇 [剪下 / 移動] - [紙張 (至剪貼簿)]。

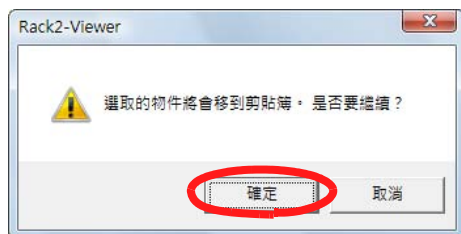
■ 移動多張紙至剪貼簿

剪下多紙張並移至剪貼簿。



- 1.** 請選擇您要移至剪貼簿的紙張。
如欲瞭解相關說明，請參閱 「7.33 指定多張」(第 243 頁)。
- 2.** 請按一下 Rack2-Viewer 視窗中的 **移動**。
請於紙張上按滑鼠右鍵，並選擇 [移動] - [剪下 / 移動頁面 (X-XX 頁)]。
X 表示所指定的第一頁。
XX 表示所指定的最後一頁。
⇒ 將顯示剪下的確認訊息。

3. 按一下 [確定] 按鈕。



⇒ 已剪下紙張並移至剪貼簿。

提示



- 若剪貼簿中已有紙張，將顯示訊息確認是否要取代現有的紙張。
- 移至剪貼簿的紙張可貼上至其他的頁面前。
詳細資訊請參閱 「7.32 貼上紙張」(第 242 頁)。
- 若指定的紙張中包含有來源檔的紙張，將顯示訊息確認您要「匯出影像資料及來源檔」或「僅匯出影像資料」。
- 若部分指定的紙張含有來源檔案，則其他含有此來源檔的紙張將會被移至剪貼簿。
- 您可將整個分頁面移至剪貼簿中。請於頁面上按滑鼠右鍵，並選擇 [剪下 / 移動] - [紙張 (至剪貼簿)]。

■ 移至 WorkArea



1. 請開啓包含您要移動紙張的 Rack2-Viewer 視窗及 Rack2-WorkArea 視窗。

2. 請利用選取多頁程序選擇紙張。

提示



- 即使您只想移動一張，亦可使用選取多頁程序進行選擇。
- 關於選擇多張的詳細資訊，請參閱「7.33 指定多張」（第 243 頁）。

3. 將所選取的紙張拖曳至 Rack2-WorkArea 視窗中並放下。

⇒ 紙張已移至 WorkArea。

提示



- 您亦可於 Rack2-Viewer 視窗上按滑鼠右鍵，並選擇 [剪下 / 移動] - [紙張 (至 WorkArea)] 以移動紙張。(如欲移動整個分頁面，請選擇 [剪下 / 移動] - [分頁面 (至 WorkArea)])。
- 僅選擇含有相同來源檔的部分紙張時，系統會顯示訊息以確認是否要在所選紙張之外，一併移動其他與該來源檔相關的所有紙張 (即包含該紙張的頁面) 。

7.31 複製紙張

兩頁模式操作

將紙張複製到剪貼簿或 WorkArea。

■ 複製單張紙到剪貼簿



1. 請開啓您要複製到剪貼簿的紙張。
2. 請按一下 Rack2-Viewer 視窗中的 **複製**。
或於紙張上按滑鼠右鍵，選擇 [複製] - [紙張 (至剪貼簿)]。
⇒ 紙張已複製到剪貼簿。



提示

- 若剪貼簿中已有紙張，將顯示訊息確認是否要取代現有的紙張。
- 移至剪貼簿的紙張可貼上至其他的頁面前。
詳細資訊請參閱 「7.32 貼上紙張」(第 242 頁)。
- 若指定的紙張中包含有來源檔的紙張，將顯示訊息確認您要「匯出影像資料及來源檔」或「僅匯出影像資料」。
- 若只有部分指定的紙張含有來源檔，將僅會複製影像資料 (將不會複製來源檔)。
- 您可將整個分頁面移至剪貼簿中。請於頁面上按滑鼠右鍵，並選擇 [剪下/移動] - [紙張 (至剪貼簿)]。

■ 複製多張紙到剪貼簿



1. 請選擇您要複製到剪貼簿的紙張。

若複製整個分頁面，則不需指定多張。

如欲瞭解相關說明，請參閱 「7.33 指定多張」(第 243 頁)。

2. 請按一下 Rack2-Viewer 視窗中的 **複製**。

請於紙張上按滑鼠右鍵，並選擇 [複製] - [複製頁面 (X-XX 頁)]。

X 表示所指定的第一頁。

XX 表示所指定的最後一頁。

⇒ 紙張已複製到剪貼簿。

提示



- 若剪貼簿中已有紙張，將顯示訊息確認是否要取代現有的紙張。
- 移至剪貼簿的紙張可貼上至其他的頁面前。
詳細資訊請參閱 「7.32 貼上紙張」(第 242 頁)。
- 若指定的紙張中包含有來源檔的紙張，將顯示訊息確認您要「匯出影像資料及來源檔」或「僅匯出影像資料」。
- 若只有部分指定的紙張含有來源檔，將僅會複製影像資料 (將不會複製來源檔)。
- 您可將整個分頁面移至剪貼簿中。請於頁面上按滑鼠右鍵，並選擇 [剪下 / 移動] - [紙張 (至剪貼簿)]。

■ 複製單張紙到 WorkArea



1. 請開啓您要複製到 WorkArea 的紙張。
2. 請於 Rack2-Viewer 視窗上按一下滑鼠右鍵，並選擇 [複製] - [紙張 (至 WorkArea)]。
⇒ 紙張已複製到 WorkArea。

■ 複製多張紙到 WorkArea



1. 請選擇您要複製到 WorkArea 的紙張。
如欲瞭解相關說明，請參閱 「7.33 指定多張」(第 243 頁)。
2. 請於 Rack2-Viewer 視窗上按一下滑鼠右鍵，並選擇 [複製] - [複製頁面至 WorkArea (X-XX 頁)]。
X 表示所指定的第一頁。
XX 表示所指定的最後一頁。
⇒ 紙張已複製到 WorkArea。

7.32 貼上紙張

兩頁模式操作

本節說明如何將移動或複製到剪貼簿的紙張貼上至目前顯示的頁面前。



注意！

無法在含有相同來源檔的頁面中貼上剪貼簿的紙張或複製的紙張。

操作



1. 請開啓您要貼上紙張的頁面。
2. 請按一下 **貼上**。
或於頁面上按滑鼠右鍵，並選擇 [（從剪貼簿）貼上]。
⇒ 已貼上剪貼簿中的紙張。

7.33 指定多張

兩頁模式操作

指定多張時可進行以下操作：

- 剪下
- 複製
- 移至 WorkArea
- 複製到 WorkArea
- 執行 OCR 以建立主要文字區塊
- 刪除
- 匯出
- 輸出至 Office
- 合併兩頁

提示



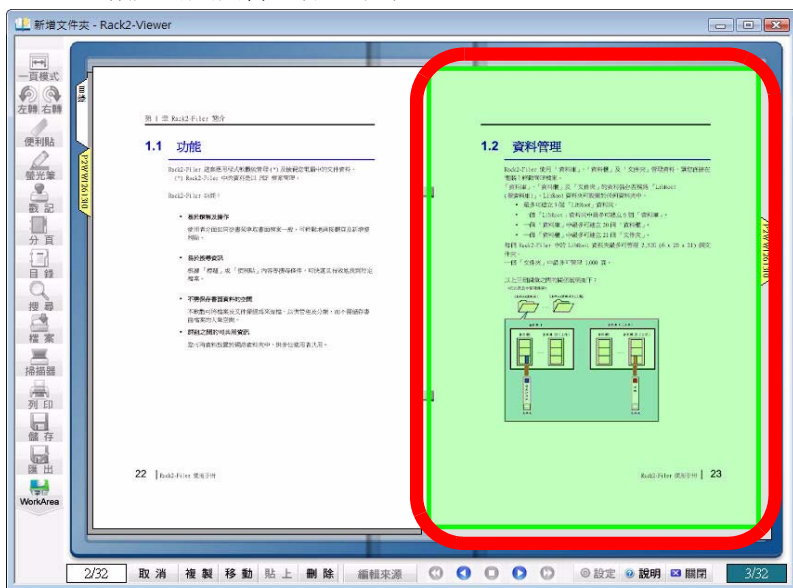
選取多張後，請參閱下列章節以瞭解更詳盡的操作說明：

- 剪下
「7.30 剪下紙張」(第 233 頁)
- 複製
「7.31 複製紙張」(第 239 頁)
- 移至 WorkArea
「移至 WorkArea」(第 238 頁)
- 複製到 WorkArea
「複製單張紙到 WorkArea」(第 241 頁)
「複製多張紙到 WorkArea」(第 241 頁)
- 執行 OCR 以建立主要文字區塊
「7.19 以 OCR 建立主要文字區塊」(第 192 頁)
- 刪除
「7.29 刪除紙張」(第 229 頁)
- 匯出
「7.24 將紙張儲存為新的檔案」(第 216 頁)
- 輸出至 Office
「7.41 輸出頁面至 Microsoft Word/Excel/PowerPoint」(第 263 頁)
- 合併兩頁
「7.34 在單頁上合併多張紙」(第 248 頁)

以下為指定多張及刪除多張的範例。



1. 在您要刪除的紙張中開啓第一張。
2. 請按一下 **選擇**。
或於頁面上按滑鼠右鍵，並選擇 [選取多頁]。
⇒ 紙張已指定。
指定的頁面會以綠色顯示。



3. 逐一翻頁至您要刪除紙張的最後一張。

提示



如欲取消「選取多頁」，請按 **取消**。
或於紙張上按滑鼠右鍵，並選擇 [取消]。

⇒ 僅指定紙張中已翻過的頁面。

4. 請按一下 **刪除**。

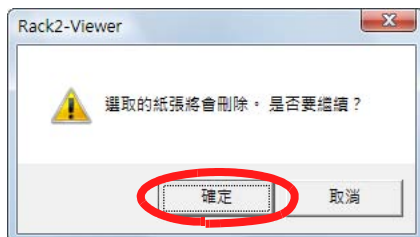
請於紙張上按滑鼠右鍵，並選擇 [刪除頁面 (X-XX 頁)]。

X 表示所指定紙張的起始頁。

XX 表示所指定紙張的結束頁。

⇒ 將顯示訊息對話方塊。

5. 按一下 [確定] 按鈕。



⇒ 已刪除步驟 3 中所指定的紙張。



提示

若您所指定的紙張中包含來源檔紙張，則「剪下／移動」、「複製」、「刪除」及「匯出」操作的方式如下：

	所有紙張皆包含來源檔	僅部分紙張包含來源檔
剪下／移動	可選擇	皆可
複製	可選擇	限影像
移至 WorkArea	皆可	皆可
複製到 WorkArea	皆可	皆可
刪除	皆可	皆可 (*1)
匯出	可選擇	限影像
合併兩頁	皆可 (*2)	皆可

可選擇：

您可選擇您要處理紙張影像及來源檔，或僅處理紙張影像。

皆可：

紙張影像及來源檔皆處理。在此情況下，將處理所有屬於同一來源檔的紙張。

限影像：

僅處理紙張影像。

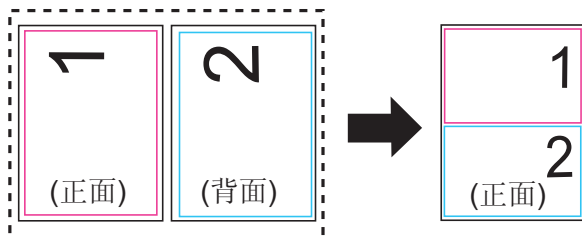
*1：僅刪除紙張的其中一面時，系統不會處理作業。

*2：紙張的兩面含有不同的來源檔時，系統會處理作業並刪除來源檔。

7.34 在單頁上合併多張紙

兩頁模式操作

本節說明如何將匯入紙張兩頁的合併至單一頁面中。整理 Microsoft PowerPoint 投影片之類的橫向頁面時，可將兩張頁面配置在單一頁面，方便檢視。



以下說明當紙張含有多個頁面時，如何將兩頁合併為單一頁面的程序，以及在合併完成後的頁面顯示方式。

■ 將兩頁合併為單一頁面



1. 依照指定多張紙的程序來指定套用兩頁合併操作的頁面範圍。

關於指定多張紙程序的詳細資訊，請參閱「7.33 指定多張」（第 243 頁）。

2. 在紙張上按右鍵，接著選擇 [合併兩頁]。



⇒ 指定的紙張頁面便會依照兩頁合一的方式進行合併。



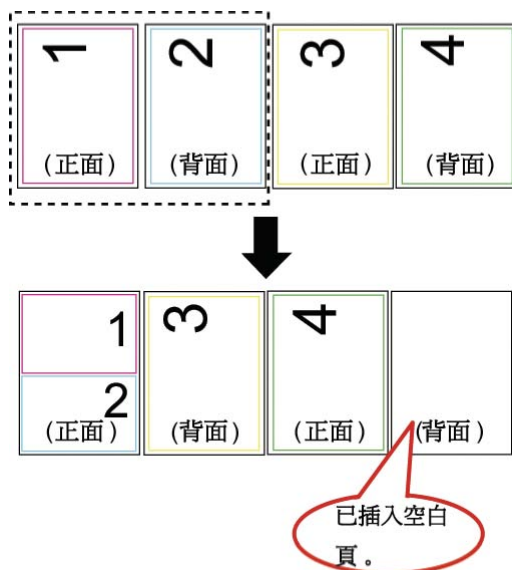
請注意，若要將合併後的頁面還原為原先的兩頁格式，請於合併完成後立即在紙張上按右鍵，並選擇 [復原]。若未於合併完成後立即進行 [復原] 操作，合併的頁面就無法還原為兩頁格式，此時必須重新匯入紙張或編輯原始檔案（來源檔）。



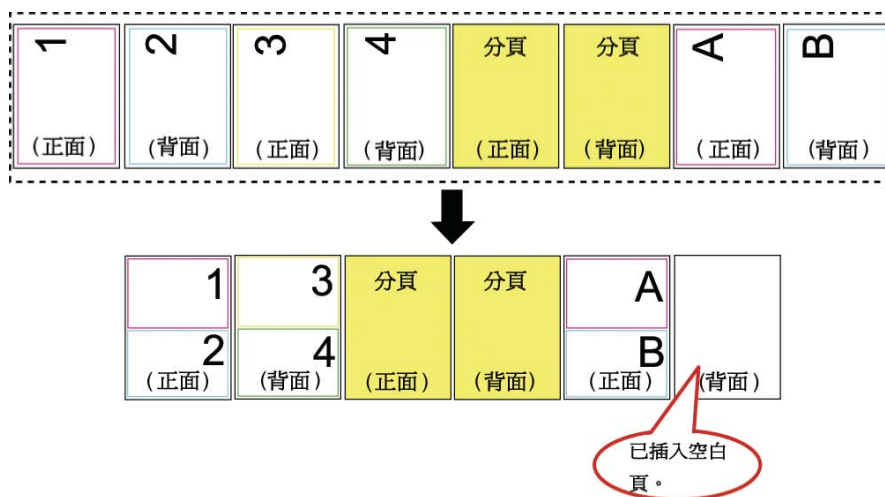
■ 合併頁面的顯示方式

本節說明合併兩頁後的頁面顯示方式。

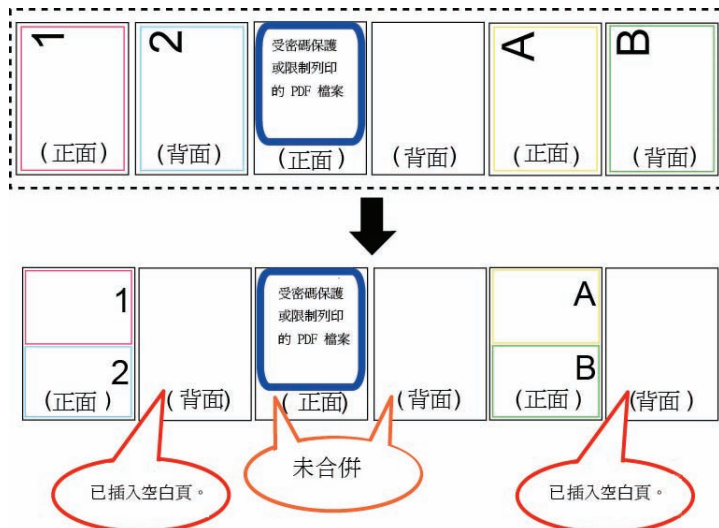
- 選擇奇數張數的紙張
最後一頁為空白頁。



- 加入分頁紙
不合併分頁紙。使用分頁紙時，分頁紙前後的頁面會各自隔開並輸出。



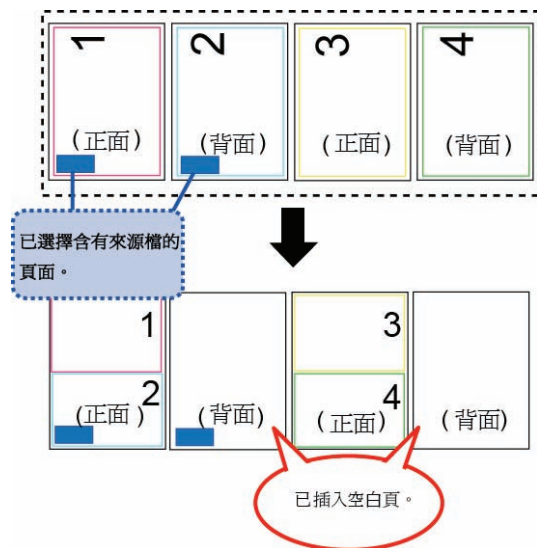
- 受密碼保護或限制列印的 PDF 檔案
不會合併相關頁面。



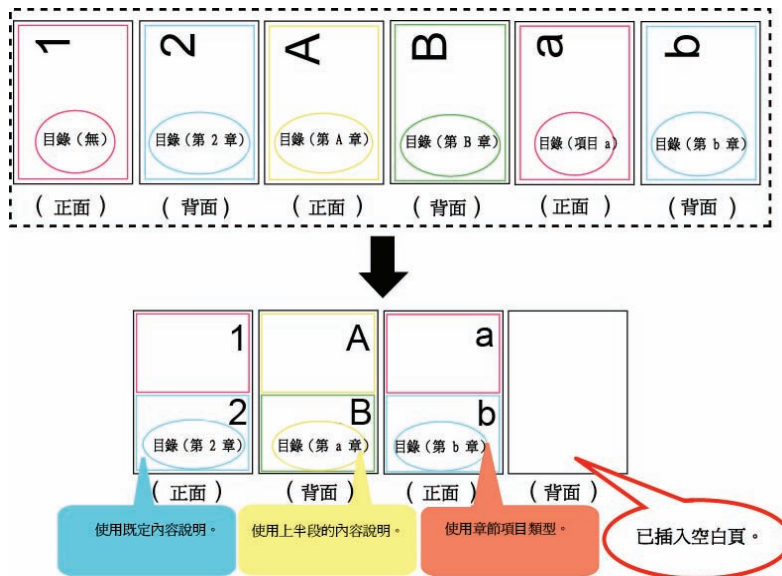
- 含有來源檔的紙張 / 頁面

若所要合併的兩頁上存有相同來源檔，來源檔將不會刪除。

若所要合併的兩頁上存有不同的來源檔（在選擇 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊中 [頁面插入] 標籤的「針對掃描器和支援檔案格式的資料，建立 PDF 來源檔」時匯入 PDF 檔案），來源檔將會遭到刪除，並且會顯示訊息確認是否要繼續作業。

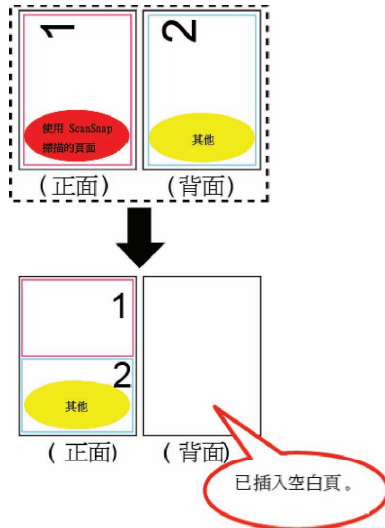


- 含有注釋的紙張 / 頁面注釋
會遭到刪除。
- 已執行 OCR 的紙張 / 頁面
系統會保留用 OCR 建立的主要文字區塊。請注意，如果 OCR 為兩頁建立的主要文字區塊超出上限（30,000 個字元），多出的字元會遭到刪除。
- 內容說明
合併兩頁時，若只有其中一頁含有內容資訊，則會使用既定的內容資訊。若兩頁的內容項目類型皆相同（如章節與章節），則會使用合併於上半部的頁面內容說明。頁面的內容說明類型不同（如章節與項目）時，則會使用章節內容項目類型。



- 使用 ScanSnap 掃描的頁面

如果所要合併的頁面是以 ScanSnap 掃描，合併完成的頁面會視為使用 ScanSnap 掃描的頁面。如果合併頁面中的其中一頁是以 ScanSnap 掃描，而另一頁則否，合併完成的頁面則不會視為使用 ScanSnap 掃描的頁面。輸出頁面至 Microsoft Word/Excel/PowerPoint 以及裁切標記部分等功能不適用於此種頁面。



7.35 複製頁面

兩頁模式操作

本節說明如何從文件夾中將頁面複製到剪貼簿或 WorkArea。

■ 複製頁面到剪貼簿



1. 請開啓您要複製到剪貼簿的頁面。
2. 請於頁面上按滑鼠右鍵，並選擇 [複製] - [頁面（至剪貼簿）]。
⇒ 頁面已複製到剪貼簿。



- 若剪貼簿中已有頁面，將會顯示訊息確認是否要取代現有的頁面。
- 複製到剪貼簿的頁面可於其他頁面上被覆寫，或加入至其他頁面前。
- 若只有部分指定的頁面含有來源檔，將僅複製影像資料（將不會複製來源檔）。

■ 複製頁面到 WorkArea



1. 請開啓您要複製到 WorkArea 的頁面。
2. 請於 Rack2-Viewer 視窗上按一下滑鼠右鍵，並選擇 [複製]-[頁面（至 WorkArea）]。
⇒ 所選取的頁面已複製到 WorkArea。

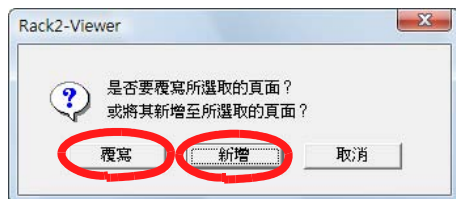
7.36 貼上頁面

兩頁模式操作

本節說明如何將已複製的頁面貼到剪貼簿中。貼上的頁面將取代目前所顯示的頁面，或加到目前顯示的頁面前成爲新頁面。



1. 請開啓您要貼上已複製頁面的頁面。
2. 請按一下 **貼上**。
或於頁面上按滑鼠右鍵，並選擇 [(從剪貼簿) 貼上]。
⇒ 將顯示訊息。
3. 如欲取代現有頁面，請按一下 [覆寫] 按鈕；如欲加入頁面，請按一下 [新增] 按鈕。



⇒ 剪貼簿上的頁面已貼上，並取代原本的頁面或加到目的地頁面前成爲新頁面。



注意!

已複製的頁面無法貼到包含來源檔的頁面上。

頁面僅可貼到現有的紙張上。頁面無法貼到空白的文件夾、分頁紙或不合任何紙張的分頁面。

7.37 清空頁面（使其成爲空白頁）

兩頁模式操作

本節說明如何刪除所選取頁面中的內容。在此情況下，內容清空的頁面會變成空白頁。



您無法清空包含來源檔的頁面。



1. 請開啓您要清空的頁面。
2. 請於頁面上按滑鼠右鍵，並選擇 [操作] - [空白頁內容]。
⇒ 所選取頁面的內容已清空，且頁面變成空白頁。

7.38 刪除頁面

兩頁模式操作

本節說明如何刪除所選取的頁面。刪除後，在同一分頁紙中的頁面將會往前移，而最後一頁將會變成空白頁。

提示



只能刪除單面的頁面。如需詳細資訊，請參閱「同時刪除單面的多張紙」（第 231 頁）。

注意!



- 如果已刪除頁面的下一頁含有來源檔，後續頁面則不會往前移動。
- 若同一分頁紙中含有經分割的尺寸過大頁面，則由於刪除的關係，紙張將不會以「兩頁模式」顯示。

操作



1. 請開啓您要刪除的頁面。
2. 請於頁面上按滑鼠右鍵，並選擇 [刪除] - [頁]。
 - ⇒ 所選取的頁面已刪除。

7.39 新增空白頁

兩頁模式操作

本節說明如何在目前所顯示的頁面前新增空白頁。此功能會將後續的頁面全部往後移動一頁，如果到了下一張分頁紙，則在分頁紙之前會新增一個空白頁，以維持每張紙兩頁的規則。



注意!

- 您無法在包含來源檔的多張頁面間加入空白頁。
- 若同一分頁紙中含有經分割的尺寸過大頁面，則由於加入空白頁的關係，紙張將不會以「兩頁模式」顯示。



操作

1. 請開啓您要在前面加入空白頁的頁面。
2. 請於該頁面上按滑鼠右鍵，並選擇 [插入] - [空白頁]。
⇒ 空白頁將被加到選取的頁面前面。

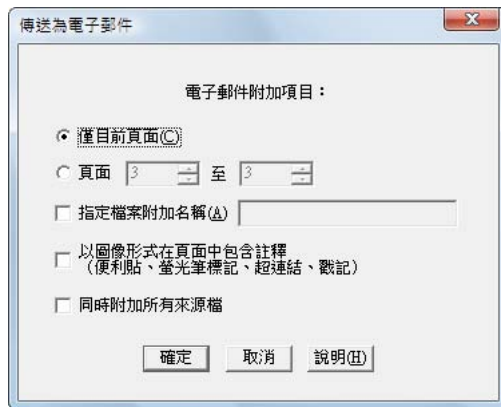
7.40 傳送含頁面的郵件

兩頁模式操作

從附加的文件夾中傳送包含頁面的郵件。



1. 請於頁面上按滑鼠右鍵，並選擇 [列印／郵件／匯出] - [傳送為電子郵件]。
⇒ 將顯示 [傳送為電子郵件] 對話方塊。
2. 請指定您要以電子郵件傳送的頁面範圍。



提示

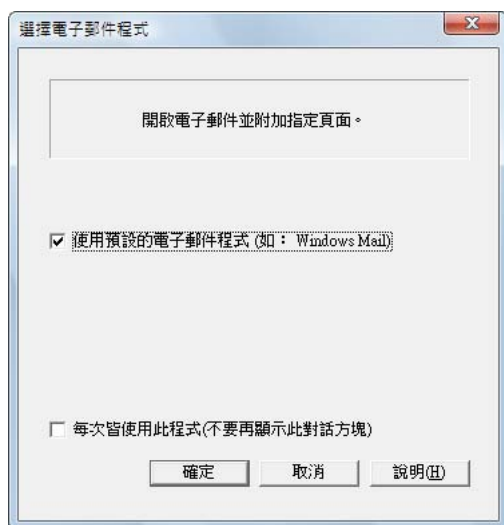


關於選項設定的詳細資訊，請按下對話方塊中的 [說明] 按鈕，並參閱「Rack2-Viewer 說明」頁面。

3. 按一下 [確定] 按鈕。

⇒ 將顯示 [選擇電子郵件程式] 對話方塊。

4. 設定詳細內容。



提示



關於選項設定的詳細資訊，請按下對話方塊中的 [說明] 按鈕，並參閱 「Rack2-Viewer 說明」 頁面。

5. 按一下 [確定] 按鈕。

- ⇒ 將會啟動步驟 4 中所選擇的 E-Mailer 對話方塊，並將指定的檔案附加至電子郵件中。
若您於步驟 2 中選擇 「同時附加所有來源檔」 核取方塊，則將會一併附加來源檔。

提示



- 若您使用標準的電子郵件軟體，則 「文件夾標題_ (指定頁面) .pdf」 將會插入傳送電子郵件視窗的 「主題」 欄位中。
- 如果要從含有受密碼保護或禁止列印 PDF 頁面的文件夾中列印多頁，則僅會列印標準頁面，且不會列印 PDF 來源檔。

7.41 輸出頁面至 Microsoft Word/Excel/PowerPoint

兩頁模式操作

當您將以 ScanSnap 掃描的文件新增至文件夾時，可從 Rack2-Viewer 視窗輸出至 Microsoft Word/Excel/PowerPoint。



- 如欲使用此功能，您的電腦上必須安裝適用 ABBYY FineReader for ScanSnap 3.0 或更新版本。
如要將頁面輸出至 Microsoft PowerPoint，請使用 ABBYY FineReader for ScanSnap 4.0 以上版本。
- 若使用此功能，可能會顯示 ABBYY FineReader 的警告訊息。
- 若符合下列條件，即可將頁面輸出至 Microsoft Word/Excel/PowerPoint。
 - 使用 ScanSnap 掃描頁面
 - 以 Rack2-Filer 4.0 以上的版本儲存頁面然而，若 ScanSnap 的 [每 {x} 頁產生一個 PDF 檔] 的設定狀態為開啓，則插入的頁面可能無法輸出至 Microsoft Word/Excel/PowerPoint，因為這些頁面無法被辨識為以 ScanSnap 掃描的頁面。
- 名片夾不適用此功能。
- 若 Rack2-Viewer 的 [以對開頁放置大型資料] 設定狀態為開啓，則如果在插入多張朝上頁面的過大資料時使用此功能，該頁面將會輸出為個別的紙張。同時，第一頁也會加入一張空白頁。若發生此情形，請手動取下該頁。

提示



- 關於支援的 Microsoft Word/Microsoft Excel/Microsoft PowerPoint 版本詳盡資訊，請參閱「ABBY FineReader for ScanSnap 使用手冊」。
- 關於從 ScanSnap 插入掃描頁面的詳細資訊，請參閱「7.2 使用 ScanSnap 掃描文件」（第 155 頁）。
- 如欲使用此功能，您必須在 ScanSnap 中指定以下設定。
 - 影像品質：最佳
 - 色彩模式：彩色

操作



1. 開啓您要輸出至 Microsoft Word/Excel/PowerPoint 的頁面。

提示



您可以指定多張。
若您指定多張，轉換時將會整合成單一文件。
若所指定的紙張中有任何頁面不是從 ScanSnap 插入的，則紙張將無法輸出至 Microsoft Word/Excel/PowerPoint。
關於指定多張的詳細資訊，請參閱「7.33 指定多張」（第 243 頁）。

2. 如欲將頁面輸出至 Microsoft Word，請於頁面上按一下滑鼠右鍵，並指向 [輸出至 Office] - [輸出至 Word]。 如欲將頁面輸出至 Microsoft Excel，請於頁面上按一下滑鼠右鍵，並指向 [輸出至 Office] - [輸出至 Excel]。 如欲將頁面輸出至 Microsoft PowerPoint，請於頁面上按一下滑鼠右鍵，並指向 [輸出至 Office] - [輸出至 PowerPoint(R)]。

⇒ 將會開啓 Microsoft Word、Microsoft Excel 或 Microsoft PowerPoint，且頁面會以 Word、Excel 或 PowerPoint 檔案顯示。

提示



- 若頁面上的字元不正確，OCR 便無法正確運作。輸出此類頁面前，請先在頁面上按滑鼠右鍵，並指向 [輸出至 Office] 功能表，然後選擇 [旋轉以進行 OCR]。如果頁面不需要旋轉，請取消 [旋轉以進行 OCR]。
- 若已選擇多頁並按下滑鼠右鍵，則將不會顯示 [旋轉以進行 OCR]。
- 若為輸出至 Microsoft Word/Excel/PowerPoint 的頁面（亦即以 ScanSnap 掃描的頁面），則 ScanSnap 圖示可顯示於頁面下方。
 1. 請於頁面上按滑鼠右鍵，指向 [輸出至 Office] 功能表，然後選擇 [顯示 ScanSnap 標記]。
 2. ScanSnap 圖示便會顯示於頁面下方。
- 若您並未安裝 Microsoft Word、Excel 或 PowerPoint，將會儲存檔案。

Word 檔案將以 RTF 格式 (.rtf) 儲存。Excel 檔案將以 XLS 格式 (.xls) 儲存。PowerPoint 檔案將以 PPT 格式 (.ppt) 儲存。顯示 [儲存至] 確認對話方塊時，請指定您要儲存檔案的資料夾。



關於 ABBYY FineReader for ScanSnap 之 OCR 功能

- 有時，某些類型的文件會發生辨識錯誤的情況。進行辨識前，請先參照以下準則，確認您要轉換的文件是否適合進行轉換。
 - 適合轉換至 Word
以單欄或雙欄、使用簡單頁面配置製作的文件。
 - 適合轉換至 Excel
每個框線皆連接外框的簡單表格。
 - 適合轉換至 PowerPoint
使用白色或淡色背景，以字元與圖表組成的文件。
 - 不適合轉換至 Word
使用以圖表、表格及字母等複雜頁面配置的文件，如簡章、雜誌及報紙等。
 - 不適合轉換至 Excel
含無框線表格、過多框線的複雜表格、含子表格的可旋轉表格、圖解、圖形及圖表、相片及／或以垂直方向編寫的字元（圖解、圖形及圖表、相片及／或以垂直方向編寫的字元，都將無法進行轉換）。
 - 不適合轉換至 PowerPoint
包含字元、圖解、圖形及圖表的文件，以及字元背景上有圖片或樣式的文件、背景色彩比字元色彩濃厚的文件。



- 下列參數於轉換時可能不會從原始文件延續。建議您使用 Microsoft Word、Microsoft Excel 或 Microsoft PowerPoint 開啓已轉換的文件。

- 上標及下標

下列參數適用於日文文件：

- 字型及字元大小
- 字元間距及行距
- 底線、粗體、斜體

下列類型的文件可能會發生辨識錯誤。若發生辨識錯誤的情況，請將 [色彩模式] 變更爲 [彩色] 並 / 或提高解析度 (影像品質)，以改善轉換結果。

- 包含手寫字元的文件
- 包含小型字元的文字 (小於 10 點)
- 扭曲歪斜的文件
- 以指定的語言以外的語言所編寫的文件
- 包含於色彩不均或樣式不勻背景下編寫字元的文件 (套用效果如陰影、框線及灰階的字元)
- 版面複雜的文件，以及包含無法讀取字元的文件 (轉換這些文件時，可能需要較長的時間)
- 使用此功能時，請勿使用 Microsoft Word、Microsoft Excel 或 PowerPoint。使用 Microsoft Word、Microsoft Excel 或 PowerPoint 時，亦請勿使用此功能。若您違反上述建議，將顯示「被調用程序拒絕調用」的訊息，及 / 或導致文件無法顯示。
- 已轉換的 Excel 工作表最多可含 65,536 列。

7.42 修改來源檔

兩頁模式操作

匯入檔案時，也會一併匯入來源檔。如欲修改檔案，您可從 Rack2-Viewer 視窗啟動與檔案關聯的應用程式。



注意!

- 若來源檔與檔案一起匯入，您必須先在 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊的 [頁面插入] 中選擇 [保留來源檔方式]。關於詳細資訊，請參閱「7.53 Viewer 設定」(第 280 頁)。
- 您無法編輯影像檔案。
- 若您使用與檔案關聯的應用程式覆寫檔案以完成儲存，則 Rack2-Viewer 視窗頁面將會更新。
- 修改並儲存來源檔後，來源檔所屬頁面上的註釋會遭到刪除。
- 若在兩個頁面合併為單頁時編輯頁面的來源檔，即會取消合併。



操作

1. 請開啓您要編輯檔案的頁面。

提示



若為可修改的頁面，關聯應用程式的圖示將會顯示於頁面下方。

2. 請按一下 **編輯來源**。

或於頁面上的應用程式圖示上連按兩下。

或於頁面上按滑鼠右鍵，並選擇 [操作] - [編輯來源檔]。

⇒ 將會啟動與該檔案關聯的應用程式，並顯示檔案的第一頁。

3. 編輯檔案內容並儲存。

- ⇒ 來源檔已修改。
關閉關聯的應用程式。

7.43 刪除來源檔

兩頁模式操作

若您在檔案匯入時同時匯入來源檔，即可從 Rack2-Viewer 視窗中刪除不必要的來源檔。



注意!

- 若來源檔與檔案一起匯入，您必須先在 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊的 [頁面插入] 中選擇 [保留來源檔方式]。詳細資訊請參閱 「7.53 Viewer 設定」(第 280 頁)。
- 刪除含有來源檔的紙張時，可能會在匯入紙張時因 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊中的設定而發生下列情況。
 - 若在勾選 [頁面插入] 標籤中 「保留來源檔方式 ...」的 「複製原始檔案」核取方塊時匯入紙張，同時匯入的來源檔會遭到刪除。
 - 若在勾選 [頁面插入] 標籤中 「保留來源檔方式 ...」的 「連結至原始檔案」核取方塊時匯入紙張，同時匯入的來源檔不會遭到刪除。



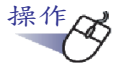
操作

1. 請開啓您要刪除檔案的頁面。
2. 請於頁面上按一下滑鼠右鍵，並選擇 [刪除] - [來源檔複製 / 連結]。
⇒ 來源檔已刪除。

7.44 新增名片紙

兩頁模式操作

本節說明如何新增空白的紙張以儲存名片。



1. 請於頁面上按一下滑鼠右鍵，以新增名片紙。
2. 請選擇 [插入] - [空白紙張]。
⇒ 已新增名片紙。

7.45 上下翻轉名片

兩頁模式操作

本節說明如何將名片上下翻轉。



1. 請於名片上按滑鼠右鍵，並選擇 [名片上下翻轉]。



提示



- 如欲回復為原始方向，請於名片上再按一次滑鼠右鍵，並選擇 [名片上下翻轉]。
- 若您於關閉 Rack2-Viewer 視窗時儲存此一變更，則下次啓動後，名片將以上下顛倒的方向顯示。



7.46 剪下名片

兩頁模式操作

本節說明如何剪下名片並將名片移至剪貼簿上。




1. 請於名片上按滑鼠右鍵，並選擇 [剪下 / 移動 (至名片剪貼簿)]。
⇒ 已剪下名片並移至剪貼簿。



提示



- 如果剪貼簿中已經有名片，將顯示訊息確認您是否要重新寫入現有的名片。
 - 複製到剪貼簿中的名片可貼到其他名片或其他名片紙的前面。
 - 拖放名片即可將其移動，而將名片拖曳至名片紙外側即可將名片移至其他名片紙上。
- 

7.47 複製名片

兩頁模式操作

本節說明如何將名片複製到剪貼簿中。



1. 請於名片上按滑鼠右鍵，並選擇 [複製 (至名片剪貼簿)]。
⇒ 名片已複製到剪貼簿。

提示



- 如果剪貼簿中已經有名片，將顯示訊息確認您是否要重新寫入現有的名片。
- 複製到剪貼簿中的名片紙可貼到其他名片或其他名片紙的前面。

7.48 貼上名片

兩頁模式操作

本節說明如何將複製到剪貼簿中的名片貼到目前所顯示的名片紙上。



1. 請開啓您要貼上已複製名片的名片紙。
2. 請於名片上按滑鼠右鍵，並選擇 [（從剪貼簿）貼上名片]。
⇒ 剪貼簿中的名片已貼上。

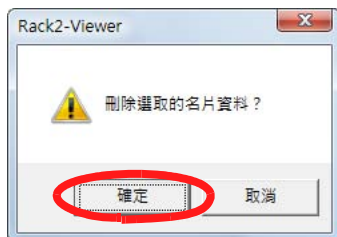
7.49 刪除名片

兩頁模式操作

本節說明如何刪除名片。



1. 請於名片上按滑鼠右鍵，並選擇 [刪除名片]。
⇒ 將顯示刪除的確認訊息。
2. 按一下 [確定] 按鈕。




⇒ 名片已刪除。

7.50 儲存名片

兩頁模式操作

本節說明如何將所選取的名片另存為 PDF 或 TIFF 檔。
這些 PDF 檔可使用 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader 顯示。



注意!  將不會儲存註釋。




1. 請於名片上按滑鼠右鍵，並選擇 [另存新檔]。
⇒ 將顯示 [另存新檔] 對話方塊。
2. 選擇檔案類型（PDF 或 TIFF），然後按下 [存檔] 按鈕。

7.51 列印名片

兩頁模式操作


本節說明如何列印名片。




注意!  將不會列印註釋。



操作

- 1.** 請選擇您要列印的名片，然後按  **列印**。或於名片上按滑鼠右鍵，並選擇 [列印名片]。
⇒ 將顯示 [列印] 對話方塊。
- 2.** 請指定印表機及列印範圍，並按下 [確定] 按鈕。



提示  視名片的解析度而定，列印的尺寸可能會與 Rack2-Viewer 視窗中所顯示的名片不同。



7.52 將名片傳送為電子郵件

兩頁模式操作

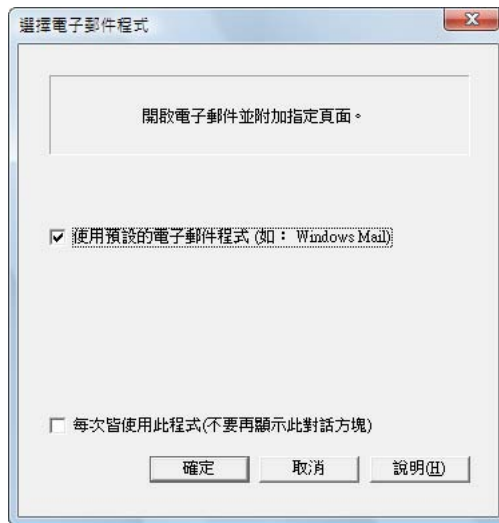
本節說明如何從附加文件夾傳送含名片的電子郵件。



1. 請於名片上按滑鼠右鍵，並選擇 [將名片傳送為電子郵件]。
⇒ 將顯示 [選擇電子郵件程式] 對話方塊。

2. 請設定詳細內容。

關於選項設定的詳細資訊，請按下對話方塊中的 [說明] 按鈕，並參閱「Rack2-Viewer 說明」頁面。



3. 按一下 [確定] 按鈕。

⇒ 將會啟動步驟 2 中所選擇的 E-Mailer 對話方塊，並將指定的檔案附加至電子郵件中。

7.53 Viewer 設定

兩頁模式操作

您可以進行以下設定：

一般

- **Windows 開啓 PDF 檔的應用程式**
選擇您要以目前的程式或 Rack2-Viewer 開啓 PDF 檔。
若您選擇 Rack2-Viewer，請於 PDF 檔上連接兩下，以開啓 Rack2-Viewer 視窗。
- **視窗模式**
您可進行下列設定：
 - 選擇是否要顯示 Rack2-Viewer 視窗的操作按鈕（左側及底部的按鈕）。
 - 請選擇是否要顯示文件夾的扣環。
- **傳送頁面時，開啓「選擇電子郵件程式」對話方塊**
請選擇在傳送含附加頁面的電子郵件時，是否要顯示「選擇電子郵件程式」對話方塊。
- **可用紙張少於 [N](0-500) 張時，顯示提示**
開啓文件夾（唯讀模式除外）時，若可用張數少於特定數量，您可設定是否要顯示剩餘的可用張數。

翻頁

- **啓用翻頁動畫**
設定是否啓用翻頁動畫。
- **翻頁速度**
設定翻頁速度。
- **連續翻頁間隔**
設定連續翻頁的翻頁間隔。

頁面插入

- **轉換不支援的檔案格式**

設定下列事項。

- 如何處理來源檔內的色彩資料，以及匯入檔案時所使用的解析度。
- 匯入檔案時，是否包含來源檔（來源資料）。

- **以對開頁放置大型資料**

請選擇是否要將 A3、B4 或 11x17 大小的檔案於插入時分為兩頁。若要分成兩頁，則您可選擇是否要修正歪斜的資料。

視應用程式而定，A3 或 B4 尺寸的檔案在匯入時，可能會產生上下顛倒的情形。因此建議您進行設定，以修正歪斜資料。

- **插入檔案時自動插入分頁紙張**

選擇是否於插入檔案時，自動於第一頁加入一張分頁紙張。

- **從掃描器插入資料時，自動插入分頁紙張**

由掃描機插入資料時，選擇是否自動新增分頁紙張至第一頁。

- **掃描後開啓最後一頁**

選擇掃描後您要顯示第一頁或最後一頁。

如果資料包含無法一次掃描完的紙張，建議您設定為顯示最後一頁。

- **針對掃描器和支援檔案格式的資料，建立 PDF 來源檔**

您可選擇在掃描或插入影像檔時，是否要自動建立 PDF 來源檔（以一頁為單位）。匯入來源檔時不支援此設定。

ScanSnap（包含 ScanSnap Organizer）支援此功能。

若您使用 ScanSnap 建立 PDF 來源檔，請選擇是否要將其連結至原始檔。

若您使用 ScanSnap 掃描資料但未啓動 Rack2-Viewer，則無法使用此功能。

- **自動為插入的頁面建立主要文字區塊（透過「OCR / 擷取」功能）**

請選擇是否要在下列情況中自動執行 OCR，以建立主要文字區塊：

- 掃描
- 插入檔案
- 掃描至 WorkArea
- 將檔案插入至 WorkArea
- 使用 Rack2 Folder Monitor Software 插入檔案
- 從其他應用程式插入資料

提示



- 若使用 ScanSnap S1100/S1300/S1500 螢光筆標示關鍵字功能，則不論是否選取 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊中 [頁面插入] 標籤的「自動為插入的頁面建立主要文字區塊（透過「OCR / 擷取」功能）」核取方塊，以螢光筆標示處都將被擷取。
- 執行 OCR 時，可在搜尋頁面時搜尋字串。

- **執行 OCR 前自動修正文件方向（此設定僅可用於中文、韓文和日文版）**
請選擇執行 OCR 之前，是否要自動修正文件的方向。此設定僅限中文、韓文及日文版。在英文版本中，將永遠自動修正文件方向。
- **自動將橫向頁面轉為縱向（略過文字方向）**
請選擇是否要自動將橫向頁面旋轉成縱向。
使用此功能時，判斷頁面方向（直向或橫向）的唯一依據為頁面的長寬比，頁面內容則會遭到忽略。
如在 ScanSnap 選擇「自動調整影像方向」，則可能會出現無法預期的結果。

提示



頁面可在匯入後旋轉 90 度。
如需 90 度旋轉頁面的資訊，請參閱「7.7 將頁面旋轉 90 度」（第 167 頁）。

- **從受密碼保護和限制列印的 PDF 檔案插入頁面時，附加來源檔而非顯示實際內容**
若您勾選此核取方塊，將不會顯示實際的文件，但頁面下方會顯示 PDF 圖示。
請按一下 PDF 圖示，啟動 Adobe Acrobat。
若您未勾選「從受密碼保護和限制列印的 PDF 檔案插入頁面時，附加來源檔而非顯示實際內容」核取方塊，則當您匯入受密碼保護的 PDF 檔時，將會顯示密碼輸入視窗。

輸入密碼後便會匯入 Rack2-Viewer，並顯示 PDF 檔內容。

如欲匯入受密碼保護的 PDF 檔，則您必須安裝 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader，但您無法匯入禁止列印的 PDF 檔。

如欲匯入禁止列印的 PDF 檔，請先使用 Adobe Acrobat 取消列印限制後再匯入檔案。

掃描器插入

已安裝 TWAIN 驅動程式的 FUJITSU fi 系列掃描器

這些功能適用於具備 影像掃描器 fi 系列掃描器。請確認 ScanSnap 相應功能的設定。

- **顯示驅動程式畫面**
請選擇掃描操作期間是否應顯示掃描器驅動程式視窗（TWAIN 驅動程式視窗）。
您可以選擇要讀取資料的掃描器。
- **自動對掃描器輸入的資料移除空白頁**
請選擇掃描時您是否要移除空白頁。
- **自動對掃描器輸入的資料修正傾斜**
請選擇您是否要修正掃描影像中扭曲的輸入資料。
此功能不適用於名片夾。
- **自動對掃描器輸入的資料修正上下顛倒**
請選擇從掃描器插入的影像資料經判定為上下顛倒時，是否要將影像轉動 180 度。

ScanSnap

ScanSnap 支援以上功能。

- **ScanSnap 設定**
顯示 ScanSnap Manager 設定對話方塊，並設定 ScanSnap 掃描設定。

名片夾

- **平台式掃描器輸入資料**
請選擇將名片放在平台上進行掃描的方式。
此設定適用於名片夾。
- **名片的匯入設定**
選擇匯入名片資料的方式（每頁的名片張數）。
可針對名片夾設定此項設定。

WorkArea

- **WorkArea 資料夾**

請選擇在 WorkArea 中儲存資料的位置。



- 請勿將網路位置或卸除式磁碟指定為 WorkArea 資料夾。
- 請勿將 LibRoot 資料夾及 WorkArea 資料夾指定為相同的路徑名稱。此外，請勿將 LibRoot 資料夾或 WorkArea 資料夾指定為上層資料夾。

範例：


- LibRoot 資料夾為「C:\Temp1」，WorkArea 資料夾為「C:\Temp1\WorkArea」
- LibRoot 資料夾為「C:\Temp1\DocumentRoot」，WorkArea 資料夾為「C:\Temp1」

關於如何變更 LibRoot 資料夾的詳細資訊，請參閱「6.31 設定 Rack2-Filer 選項」（第 144 頁）。




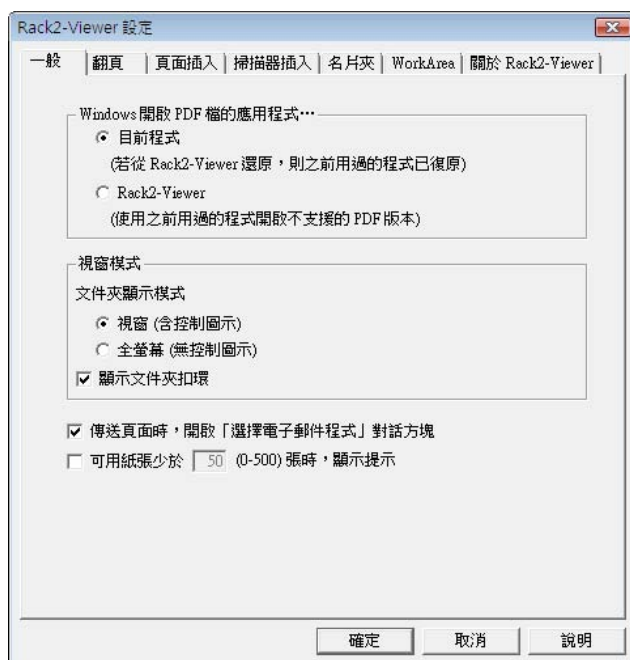
若您將空的資料夾指定為新的 WorkArea 資料儲存資料夾，即可複製並使用先前使用過的資料。您可於確認畫面中選擇是否要複製資料。



- 如需詳細資訊，請按  **說明** 並參考「Rack2-Viewer 說明」頁面。
- 關於各個項目的詳細資訊，請按下 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊每個標籤的 [說明] 按鈕。



1. 請按一下  **設定**。
或者按一下滑鼠右鍵，選擇 [Viewer 設定]。
⇒ 將顯示 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊。
2. 按一下各個標籤，並進行設定。



- 如欲進行以下設定，請點選 [一般] 標籤。
 - Windows 開啟 PDF 檔的應用程式
 - 視窗模式
 - 傳送頁面時，開啟「選擇電子郵件程式」對話方塊
 - 可用紙張少於 [N](0-500) 張時，顯示提示
- 如欲進行以下設定，請按 [翻頁] 標籤。
 - 是否啓用翻頁動畫
 - 翻頁速度
 - 連續翻頁間隔

-
- 如欲進行以下設定，請點選 [頁面插入] 標籤。
 - 如何處理來源檔內的色彩資料，以及匯入檔案時所使用的解析度
 - 匯入檔案時，是否包含來源檔（來源資料）
 - 是否要以對開頁放置大型資料
 - 以對開頁放置大型資料之前，是否要將橫向頁面旋轉為直向頁面
 - 插入檔案時，是否要自動插入分頁紙
 - 由掃描機插入資料時，是否要自動插入分頁紙
 - 是否要在掃描後開啓最後一頁
 - 使用掃描器與支援影像檔案格式為資料建立 PDF 來源檔
 - 是否要自動為插入的頁面建立主要文字區塊（透過「OCR / 擷取」功能）
 - 是否要在執行 OCR 前自動修正文件方向
 - 是否要自動將橫向頁面轉為縱向
 - 從受密碼保護和限制列印的 PDF 檔案插入頁面時，附加來源檔而非顯示實際內容
 - 如欲進行以下設定，請點選 [掃描器插入] 標籤。
 - 已安裝 TWAIN 驅動程式的 FUJITSU fi 系列掃描器
 - 掃描時是否要顯示驅動程式畫面
 - 是否要自動對掃描器輸入的資料移除空白頁
 - 是否要自動對掃描器輸入的資料修正傾斜
 - 是否要自動對掃描器輸入的資料修正上下顛倒
 - 顯示 ScanSnap Manager 設定對話方塊
 - 如欲進行以下設定，請點選 [名片夾] 標籤。
 - 將名片放在平台上進行掃描時，是否要以原始位置放置或任意放置
 - 是否在頁面上匯入 4 張或 8 張名片
 - 如欲設定 WorkArea 資料儲存位置，請點選 [WorkArea] 標籤。
 - 如欲查看 Rack2-Viewer 版本資訊，請點選 [關於 Rack2-Viewer] 標籤。

3. 按一下 [確定] 按鈕。

⇒ [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊關閉，並已完成檢視器設定。



注意!

若您將「平台式掃描器輸入資料」設為「隨意（多張名片）」時，視名片類型而定，有時可能無法正確擷取名片。



第 8 章

匯出至雲端服務／行動裝置

本章說明如何將 Rack2-Filer 資料以 PDF 檔案格式匯出至雲端儲存裝置或行動裝置。

在本手冊中，將各式各樣的雲端服務（Evernote、Google Docs、Salesforce Chatter 及 SugarSync）統稱為「雲端服務」。

在本手冊中，iPad/iPhone/iPod touch 等行動裝置則稱為「行動裝置」。

將資料匯出至雲端服務時，可支援下列服務。

- 匯出至雲端服務
 - Evernote
 - Google 文件
 - Salesforce Chatter
 - SugarSync



- 如需瞭解使用此功能的必要應用軟體，請參閱「■ 使用雲端服務／行動裝置所需的軟體」（第 44 頁）。
- 若要儲存資料至 Evernote 及行動裝置，您必須執行預設步驟。如需預設步驟的詳細資訊，請參閱「■ 匯出至 Evernote」（第 293 頁）及「■ 預設步驟」（第 307 頁）。



按一下 [說明] 按鈕可參閱說明頁面，瞭解對話方塊中各個項目的詳細資訊。

8.1 選擇欲匯出的資料

共有三種方式可將 Rack2-Filer 資料匯出至雲端服務／行動裝置：

- (1) 選擇並匯出文件夾
- (2) 匯出頁面
- (3) 匯出文件疊

■ 選擇並匯出文件夾

若在 Rack2-Filer 視窗中選擇了文件夾，該文件夾中的所有頁面都會另存為 PDF 檔案。



1. 在 Rack2-Filer 視窗中，選擇欲匯出至雲端服務／行動裝置的文件夾。
2. 按一下  文件夾，或在書脊上按一下滑鼠右鍵，再依據下列指示選擇功能表：
 - 匯出至 Evernote
[匯出至] - [Evernote]
 - 匯出至 Google Docs
[匯出至] - [Google 文件 (TM)]
 - 匯出至 Salesforce Chatter
[匯出至] - [Salesforce Chatter]
 - 匯出至 SugarSync
[匯出至] - [SugarSync]
 - 匯出至行動裝置
[匯出至] - [iPad/iPhone/iPod touch]

3. 即顯示與所選儲存目的地相關的對話方塊。

如需後續操作方式的資訊，請參閱「8.2 匯出至雲端服務」(第 293 頁)及「8.3 匯出至行動裝置」(第 307 頁)。

■ 匯出頁面

以下說明如何把 Rack2-Viewer 視窗中顯示的頁面另存為 PDF 檔案。



1. 在 Rack2- Viewer 視窗中，開啓欲匯出至雲端服務／行動裝置的頁面。

2. 在頁面上按一下滑鼠右鍵，再依據下列指示選擇功能表：

- 匯出至 Evernote
[匯出至] - [Evernote]
- 匯出至 Google Docs
[雲端服務] - [Google 文件 (TM)]
- 匯出至 Salesforce Chatter
[匯出至] - [Salesforce Chatter]
- 匯出至 SugarSync
[匯出至] - [SugarSync]
- 匯出至行動裝置
[匯出至] - [iPad/iPhone/iPod touch]

3. 即顯示與所選儲存目的地相關的對話方塊。

如需後續操作方式的資訊，請參閱「8.2 匯出至雲端服務」(第 293 頁)及「8.3 匯出至行動裝置」(第 307 頁)。

■ 匯出文件疊

以下說明如何把 WorkArea 中顯示的文件疊另存為 PDF 檔案。




1. 在 WorkArea 中，選擇欲匯出至雲端服務／行動裝置的文件疊。
若要一次選擇多個文件疊，請在點選文件疊時按住 [Shift] 鍵或 [Ctrl] 鍵。



若選擇多個文件疊，會產生各文件疊所對應的 PDF 檔案。



2. 按一下 ，或在文件疊上按一下滑鼠右鍵，再依據下列指示選擇功能表：

- 匯出至 Evernote
[匯出至] - [Evernote]
- 匯出至 Google Docs
[匯出至] - [Google 文件 (TM)]
- 匯出至 Salesforce Chatter
[匯出至] - [Salesforce Chatter]
- 匯出至 SugarSync
[匯出至] - [SugarSync]
- 匯出至行動裝置
[匯出至] - [iPad/iPhone/iPod touch]

3. 即顯示與所選儲存目的地相關的對話方塊。

如需後續操作方式的資訊，請參閱「8.2 匯出至雲端服務」（第 293 頁）及「8.3 匯出至行動裝置」（第 307 頁）。

8.2 匯出至雲端服務

本節說明如何為各種雲端服務匯出選取的資料。

■ 匯出至 Evernote

若在 Windows XP 以上版本的作業系統中安裝 Windows 版的 Evernote 3.5 以上版本，便能以 PDF 檔案格式將選取的資料匯出至 Evernote。



若要使用此功能，您必須事先在 Windows 版的 Evernote 的登入視窗中登入。若尚未登入，在步驟 2 時會顯示登入視窗。



請利用下列其中一項程序選擇欲匯出的資料：

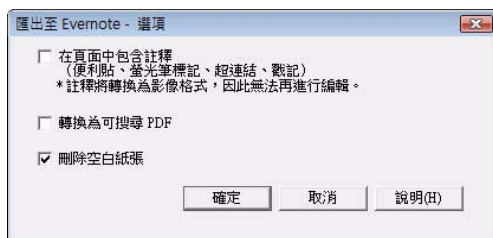
- (1) 選擇並匯出文件夾
- (2) 匯出頁面
- (3) 匯出文件疊

如需各程序的詳細資訊，請參閱「8.1 選擇欲匯出的資料」(第 290 頁)。

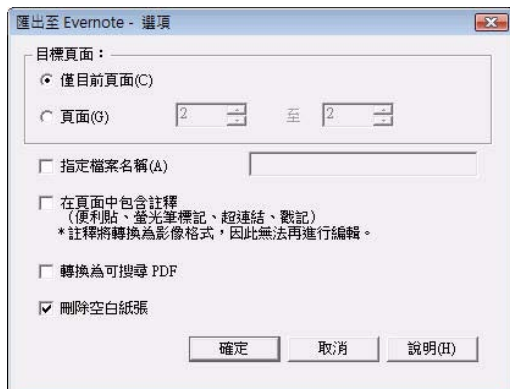


1. 設定 [匯出至 Evernote - 選項] 對話方塊中的設定。

在程序 (1) 或 (3) 中選擇資料時，會顯示下列視窗



在程序 (2) 中選擇資料時，會顯示下列視窗：



2. 按一下 [確定] 按鈕。

⇒ 開始建立 PDF 檔案

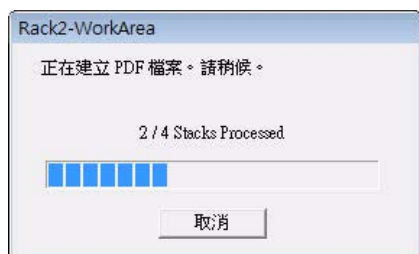
依程序 (1) 選擇資料後，即顯示下列視窗：



依程序 (2) 選擇資料後，即顯示下列視窗：



依程序 (3) 選擇資料後，即顯示下列視窗：



⇒ PDF 檔案建立完畢後，便會啟動 Windows 版的 Evernote，並將資料匯出。



提示

同步（上傳）的程序會依據 Windows 版的 Evernote 的設定執行。

■ 匯出至 Google Docs

安裝 .NET Framework 3.0 時，便能以 PDF 檔案格式將選取的資料匯出至 Google Docs。

如需 Google Docs 的詳細資訊，請參閱 Google Docs 網站。



注意！

在需要驗證才能連線至網際網路的 Proxy 環境下，無法使用此功能。

請利用下列其中一項程序選擇欲匯出的資料：

- (1) 選擇並匯出文件夾
- (2) 匯出頁面
- (3) 匯出文件疊

如需各程序的詳細資訊，請參閱「8.1 選擇欲匯出的資料」（第 290 頁）。

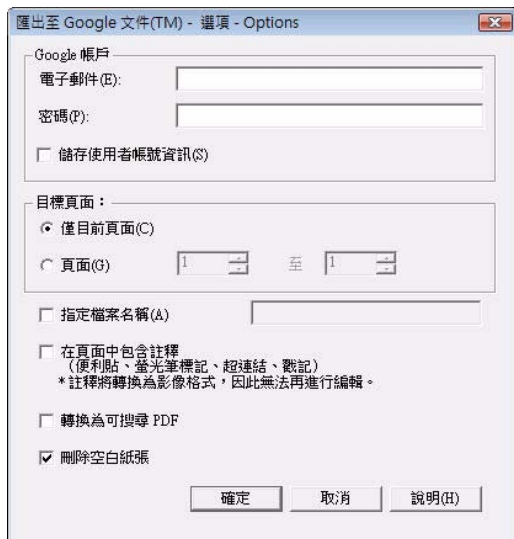


1. 設定 [匯出至 Google 文件(TM) - 選項] 對話方塊中的設定。

在程序 (1) 或 (3) 中選擇資料時，會顯示下列視窗：



在程序 (2) 中選擇資料時，會顯示下列視窗：





使用共用電腦時，勾選 [儲存使用者帳號資訊] 核取方塊會儲存您的帳戶資訊，讓之後的其他使用者登入 Google Docs。
因此，建議您不要勾選此對話方塊中的 [儲存使用者帳號資訊] 核取方塊。

2. 按一下 [確定] 按鈕。

⇒ 開始建立 PDF 檔案。

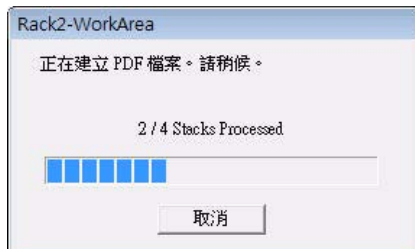
依程序 (1) 選擇資料後，即顯示下列視窗：



依程序 (2) 選擇資料後，即顯示下列視窗：



依程序 (3) 選擇資料後，即顯示下列視窗：



⇒ PDF 檔案建立完成後，匯出即會開始並顯示下列視窗：



⇒ 資料匯出完成後，即顯示下列視窗：



提示



如欲查看匯出的 PDF 檔案，請開啓網路瀏覽器並登入 Google Docs。

■ 匯出至 Salesforce Chatter

若有安裝 .NET Framework 3.0，則能將所選檔案以 PDF 檔案匯出至 Salesforce Chatter。



在需要驗證才能連線至網際網路的 Proxy 環境下，無法使用此功能。



請利用下列其中一項程序選擇欲匯出的資料：

- (1) 選擇並匯出文件夾
- (2) 匯出頁面
- (3) 匯出文件疊

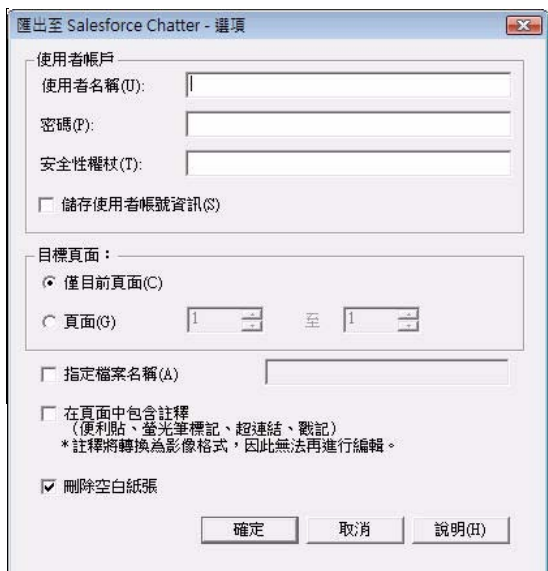
如需各程序的詳細資訊，請參閱「8.1 選擇欲匯出的資料」(第 290 頁)。



1. 設定 [匯出至 Salesforce Chatter - 選項] 對話方塊中的設定。

在程序 (1) 或 (3) 中選擇資料時，會顯示下列視窗：

在程序 (2) 中選擇資料時，會顯示下列視窗：



注意! 使用共用電腦時，勾選 [儲存使用者帳號資訊] 核取方塊會儲存您的帳戶資訊，讓之後的其他使用者登入 Salesforce Chatter。因此，請勿在此對話方塊中勾選 [儲存使用者帳號資訊] 核取方塊。



2. 按一下 [確定] 按鈕。

⇒ 開始建立 PDF 檔案。

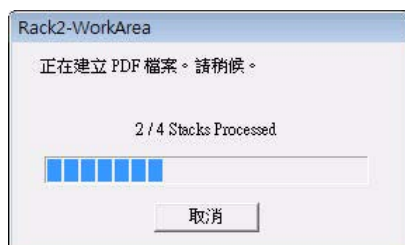
依程序 (1) 選擇資料後，即顯示下列視窗：



依程序 (2) 選擇資料後，即顯示下列視窗：

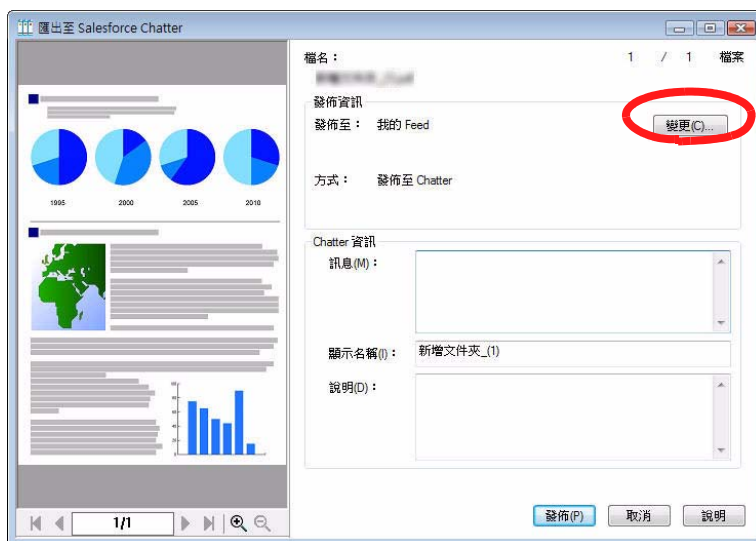


依程序 (3) 選擇資料後，即顯示下列視窗：



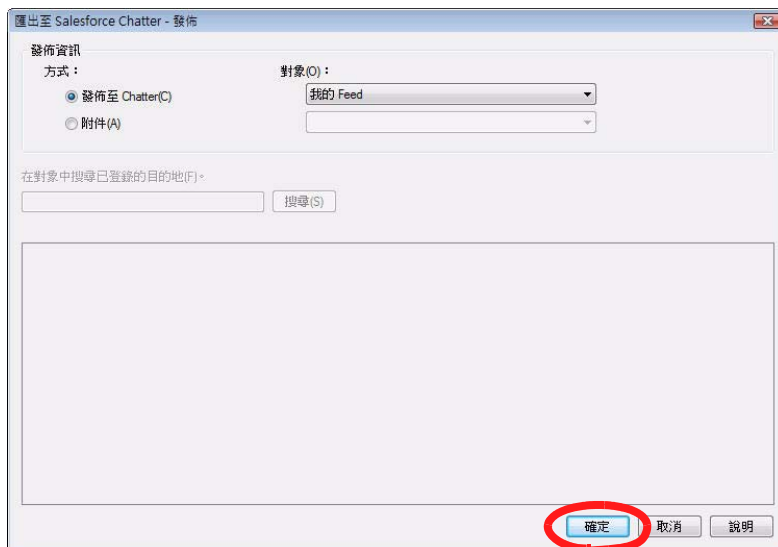
⇒ PDF 檔案建立完成後，即顯示 [匯出至 Salesforce Chatter] 對話方塊。

3. 按一下 [變更] 按鈕。



⇒ 即顯示 [匯出至 Salesforce Chatter - 發佈] 對話方塊。

4. 指定發佈目的地及方式，然後按一下 [確定] 按鈕。



⇒ 返回 [匯出至 Salesforce Chatter] 對話方塊。

5. 按一下 [發佈] 按鈕。

⇒ 發佈程序即會開始，並顯示下列視窗。



⇒ 發佈完成後，即顯示下列視窗。



提示



若要檢查發佈的 PDF 檔案，請開啓網頁瀏覽器並登入 Salesforce，或使用專用的應用程式。

■ 匯出至 SugarSync

安裝 SugarSync Manager for Windows 後，即可以 PDF 檔案格式將選取的資料匯出至 SugarSync。

選擇資料，以便以下列其中一種程序匯出：

- (1) 選擇並匯出文件夾
- (2) 匯出頁面
- (3) 匯出文件疊

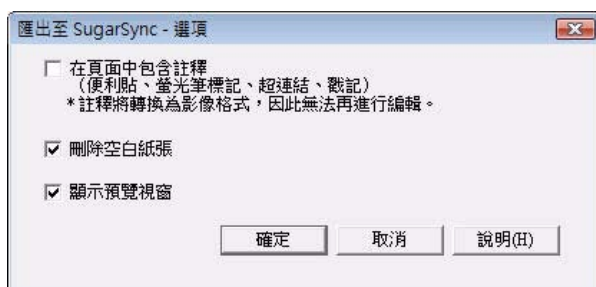
如需各程序的相關詳細資訊，請參閱「選擇欲匯出的資料」(第 290 頁)。

操作

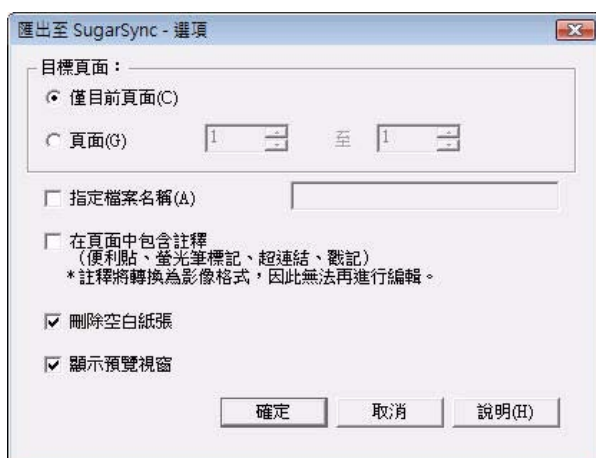


1. 配置 [匯出至 SugarSync - 選項] 對話方塊中的設定。

依程序 (1) 或 (3) 選擇資料後，即顯示下列視窗：



依程序 (2) 選擇資料後，即顯示下列視窗：



提示



清除 [顯示預覽畫面] 核取方塊後，不會顯示 [匯出至 SugarSync] 對話方塊，且檔案會匯出至 SugarSync。

2. 按一下 [確定] 按鈕。

⇒ 開始建立 PDF 檔案

依程序 (1) 選擇資料後，即顯示下列視窗：



依程序 (2) 選擇資料後，即顯示下列視窗：

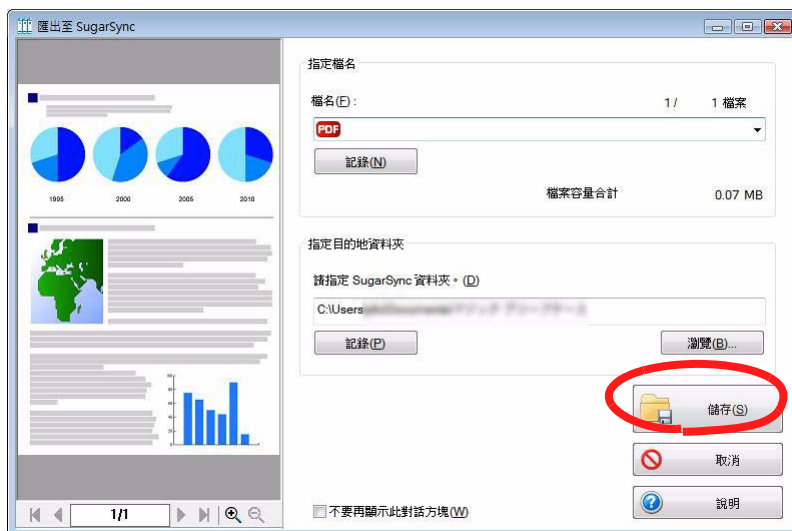


依程序 (3) 選擇資料後，即顯示下列視窗：



⇒ PDF 檔案建立完成後，即顯示 [匯出至 SugarSync] 對話方塊。

3. 檢查檔案名稱及匯出資料夾，然後按一下 [儲存] 按鈕。



提示

根據預設值，以下 SugarSync 資料夾已設定為目的地資料夾（從下次起，將顯示先前使用過的資料夾）：

- 使用 Windows 7 / Windows Vista 時
磁碟機名 (例如 C:\Users\使用者名稱\Documents\Magic Briefcase\Rack2)
- 使用 Windows XP 時
磁碟機名 (例如 C:\Users\使用者名稱\My Documents\Magic Briefcase\Rack2)



⇒ 待程序結束後，即顯示下列視窗，且檔案會匯出至 SugarSync。



8.3 匯出至行動裝置

若有安裝 .NET Framework 3.0，您可將所選資料以 PDF 檔案格式匯出至平板電腦或智慧型手機等行動裝置。

您必須將 ScanSnap Connect Application 安裝至行動裝置上，才能使用此功能。此外，傳送與接收資料時，需使用無線區域網路。請從 App Store 等應用程式商店下載行動裝置專用的 ScanSnap Connect Application。

您必須使用 iOS 4.2.1 或更新版本的作業系統，才可執行 ScanSnap Connect Application 行動裝置版。如需進一步瞭解此功能在行動裝置上的特色及用途，請參閱《ScanSnap Connect Application 使用手冊》。

本節將說明匯出資料至行動裝置所需的設定以及其操作。

■ 預設步驟

以下說明將資料匯出至行動裝置終端機的必要預設步驟。



1. 在 Windows 的 [開始] 功能表中，選擇 [所有程式] - [Rack2-Filer] - [Rack2 Mobile Link]。

⇒ [歡迎使用 Rack2 Mobile Link] 視窗隨即顯示。



2. 檢查視窗內容，然後按一下 [確定] 按鈕。

⇒ [Rack2 Mobile Link - 基本] 對話方塊隨即顯示。



提示



- 勾選 [當您登入電腦時啟動 Rack2 Mobile Link] 核取方塊時，Rack2 Mobile Link 會在您下次登入時自動啓動。
- 在此視窗中進行 Rack2 Mobile Link 初始設定後，下次將資料匯出至行動裝置時便不會顯示此視窗。若要再次開啓此視窗，請在工作列中的 Rack2 Mobile Link 圖示上按一下滑鼠右鍵，再選擇 [設定]。




- 除非指定的連接埠號碼已遭使用，否則無須變更。
- 若變更電腦中所設定的密碼，必須在行動裝置中輸入相同的密碼。
- 若使用共用的電腦，不相關的使用者可能會透過行動裝置連接。(因為密碼儲存於行動裝置，所以除非變更電腦中所設定的密碼，不相關的使用者使用行動裝置連接電腦亦可執行相同的操作。)

因此，建議執行以下作業之一：

- 每次傳送資料後變更密碼。
- 勾選 [請等待至按一下 [傳送] 按鈕] 核取方塊，並在檢查連接的行動裝置後傳送資料。

3. 若要使用安裝有 Rack2-Filer 的行動裝置，請為其指定密碼及其他設定，再按一下 [確定] 按鈕。

⇒ 「Rack2 Mobile Link」隨即啓動，且圖示 () 出現在工作列上。一旦執行此步驟後，之後即無須再次執行。



首次啓動 [Rack2 Mobile Link] 時，可能會出現防火牆警告。出現時，請檢閱訊息內容，選擇允許存取或接受等類似選項。

如需更多解決方案的相關詳細資訊，請參閱「**■ 各種問題的解決方案**」(第 316 頁)。

■ Rack2 Mobile Link 圖示及右鍵選單


◇ Rack2 Mobile Link 圖示

執行 Rack2 Mobile Link 時，工作列上將顯示 [Rack2 Mobile Link] 圖示。
圖示代表電腦與行動裝置之間的傳輸狀態。下列清單說明傳輸狀態圖示。

狀態	圖示
等待中	
待機	
傳送中	
傳送錯誤	
已拒絕	

提示



- 使用 Windows 7 作業系統時，按一下工作列上的 ，即顯示 [Rack2 Mobile Link] 圖示。
若要永遠在工作列上顯示 [Rack2 Mobile Link] 圖示，請將 [Rack2 Mobile Link] 圖示拖曳至工作列上。
- 若電腦與行動裝置之間的連接狀態有所變更，會以快顯氣球進行通知。

◇ 右鍵功能表

於 [Rack2 Mobile Link] 圖示按一下滑鼠右鍵後，即顯示右鍵選單（下方）。



選單項目說明如下。

項目	功能
開啓	[Rack2 Mobile Link - 匯出至行動裝置] 對話方塊隨即顯示。 若圖示的狀態為「已拒絕」，表示此項目已停用。
設定	[Rack2 Mobile Link - 基本] 對話方塊隨即顯示。 配置 Rack2 Mobile Link 設定及基本設定，以便連接行動裝置。 若 [Rack2 Mobile Link] 圖示的狀態為「待機」、「傳送中」或「傳送錯誤」，表示此項目已停用。
更新	[Rack2 Mobile Link] 圖示的狀態為「已拒絕」時，請開啓連接埠，因為 Rack2 Mobile Link 無法開啓網路連接埠。 <ul style="list-style-type: none"> 若 Rack2 Mobile Link 成功開啓連接埠 [Rack2 Mobile Link] 圖示狀態將變更為「等待中」。 若 Rack2 Mobile Link 無法開啓連接埠，[Rack2 Mobile Link] 圖示狀態將維持「已拒絕」。若狀態並未變更為「等待中」，請檢查網路狀態。 只有在 [Rack2 Mobile Link] 圖示的狀態為「已拒絕」，且未顯示 [Rack2 Mobile Link - 基本] 對話方塊時，才可選擇此項目。 在其他情況下，此項目已停用。 連接兩下狀態為「已拒絕」的圖示後，即可開啓連接埠。
說明	顯示 Rack2-Viewer 說明。

項目	功能
關於 Rack2 Mobile Link	<p>顯示 [Rack2 Mobile Link - 版本資訊] 視窗。</p>  <p>您可檢查 Rack2 Mobile Link 版本。</p>
結束	<p>關閉電腦與行動裝置之間的連接。退出 Rack2 Mobile Link 後，亦會移除工作列上的圖示。</p> <p>若 [Rack2 Mobile Link] 圖示的狀態為「待機」、「傳送中」或「傳送錯誤」，表示此項目已停用。</p>

■ 匯出至行動裝置



1. 確認 Rack2 Mobile Link 已啟動，並在行動裝置上開啓 Rack2-Filer Connect Application。

⇒ 找到目的地時，行動裝置上會顯示可以輸入密碼的對話方塊。

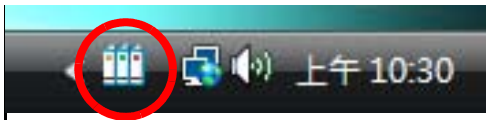
提示



若變更「預設步驟」(第 307 頁) 程序 (3) 所述 [Rack2 Mobile Link - 基本] 對話方塊中的 [連接埠號碼]，即無法連接行動裝置。在行動裝置上啓動 ScanSnap Connect Application 前，請檢查行動裝置使用的連接埠號碼。如需檢查連接埠號碼的方法，請參閱《ScanSnap Connect Application 使用指南》。

2. 輸入「預設步驟」(第 307 頁) 步驟 2 上的密碼。

⇒ 電腦工具列的圖示會產生以下變化：



3. 啓動 Rack2-Filer 並選擇欲匯出的檔案。

如需資料選擇程序，請參閱「8.1 選擇欲匯出的資料」(第 290 頁)。

⇒ 即出現 [匯出至 iPad/iPhone/iPod touch - 選項] 對話方塊。

4. 在 [匯出至 iPad/iPhone/iPod touch - 選項] 對話方塊中設定，再按一下 [確定] 按鈕。

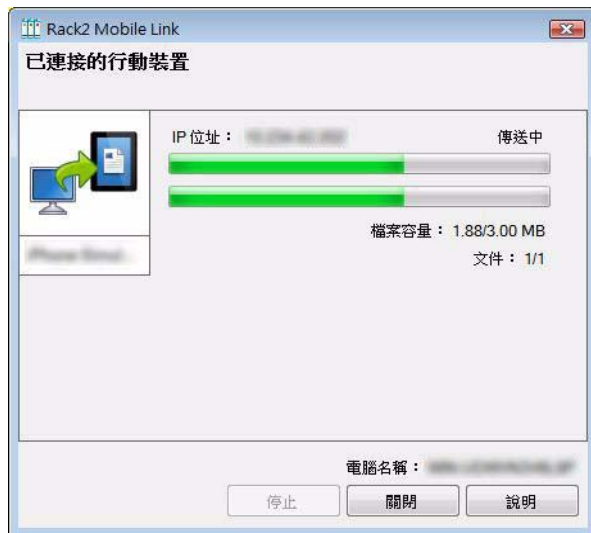
在「8.1 選擇欲匯出的資料」(第 290 頁) 的程序 (1) 或 (3) 中選擇資料時，會顯示下列視窗：




在「8.1 選擇欲匯出的資料」(第 290 頁) 的程序 (2) 中選擇資料時，會顯示下列視窗：



⇒ 成功建立 PDF 檔案後，即顯示 [Rack2 Mobile Link] 對話方塊，並開始傳送檔案。



注意!  勾選 [Rack2 Mobile Link - 基本] 對話方塊中的 [請等待至按下 [傳送] 按鈕為止] 核取方塊時，按一下 [Rack2 Mobile Link] 對話方塊中的 [傳送] 即可開始傳送檔案。

⇒ 待程序完成後，會出現類似下圖的對話方塊。



提示



- 若因通訊連線中斷造成傳送錯誤，當行動裝置重新連接到電腦時，會自動傳送未送出的檔案。
- 發生傳送錯誤時，請按一下 [部分檔案並未傳送 (錯誤檔案清單)] 以顯示 [Rack2 Mobile Link - Error File List - 錯誤檔案清單] 對話方塊。您可在此對話方塊中查看傳送失敗的行動裝置及檔案名稱。

注意!



- 若未顯示 [傳送]，則可用的 PDF 檔會自動傳送至連接電腦的行動裝置。
- 檔案傳送前、傳送後或傳送失敗時，無法使用此類項目。按一下 [停止] 按鈕取消傳送至行動裝置，然後啓用 [關閉] 按鈕。

■ 各種問題的解決方案

◇ 無法連接行動裝置。

檢查下列項目：

- 基本設定（如網路設定）
- 行動裝置連結設定
- 行動裝置連結應用程式的狀態

- 基本設定（如網路設定）

行動裝置是否已連線至無線 LAN？

- ⇒
- 若有一個以上的無線路由器，請確定電腦與行動裝置均連線至相同的無線路由器。
 - 檢查無線 LAN 網路設定，並確定與行動裝置連線至相同網路。

Rack2 Mobile Link 的網路連線是否遭安全性軟體設定封鎖？

- ⇒
- 檢查安全性軟體的防火牆設定。若要進行例外註冊等設定，請參閱安全性軟體手冊或說明。

Windows 防火牆是否封鎖「Rack2 Mobile Link」？

⇒ 在 Windows 防火牆解除封鎖「Rack2 Mobile Link」。啓動 Rack2 Mobile Link 後，可能會顯示內含防火牆相關說明的訊息。



若在按一下 [確定] 按鈕後出現防火牆封鎖警告，請依訊息中的說明操作。

或者，執行下列操作。

- 按一下 Windows 7 的 [取消] 按鈕後：
 1. 選擇 [開始] 功能表 - [控制台] - [系統及安全性] - [Windows 防火牆]。
即顯示 [Windows 防火牆] 視窗。
 2. 選擇左側窗格的 [允許程式或功能通過 Windows 防火牆]。
即顯示 [允許的程式] 視窗。
 3. 按一下 [變更設定]。
 4. 選擇 [允許的程式與功能] 清單中的 [Rack2 Mobile Link] 核取方塊。
 5. 按一下 [確定] 按鈕。
- 按一下 Windows Vista 的 [封鎖] 按鈕後：
 1. 選擇 [開始] 功能表 - [控制台] - [安全性] - [Windows 防火牆]。
即顯示 [Windows 防火牆] 視窗。
 2. 按一下左側窗格的 [允許程式通過 Windows 防火牆]。
 3. 選擇 [程式或連接埠] 清單中的 [Rack2 Mobile Link] 核取方塊。
 4. 按一下 [確定] 按鈕。

- 按一下 Windows XP 的 [封鎖] 按鈕後：
 1. 選擇 [開始] 功能表 - [控制台] - [網路和網際網路連線] - [Windows 防火牆]。
即顯示 [Windows 防火牆] 視窗。
 2. 在 [例外] 標籤上，選擇 [程式和服務] 清單中的 [Rack2 Mobile Link] 核取方塊。
 3. 按一下 [確定] 按鈕。
附註：若選擇 [稍後詢問我]，下次啟動程式時，會再次顯示防火牆封鎖警告。



- 若防毒軟體顯示警告訊息，請參閱防毒軟體手冊。
- 警告訊息中顯示的程式名稱應為「Rack2 Mobile Link」或「ScantoMobileTrans」。

• 行動裝置連結設定

是否已在與電腦連接的行動裝置上安裝 ScanSnap Connect Application ?

- ⇒ 在行動裝置安裝 ScanSnap Connect Application。
ScanSnap Connect Application 適用於行動裝置，可從 App Store 等應用程式商店下載。

是否已正確設定連接埠號碼？

⇒ 檢查電腦及行動裝置的連接埠號碼，並指定未使用的連接埠號碼。

- 連接埠號碼（電腦）

1. 在已安裝 Rack2 Mobile Link 的電腦上，檢查 [Rack2 Mobile Link - 基本] 視窗中指定的連接埠號碼。
2. 若連接埠號碼已遭使用，請變更連接埠號碼。

附註：

- 請確定電腦和行動裝置的連接埠號碼完全一致。
- 連接埠號碼可介於 49152 和 65535 之間。

- 連接埠號碼（行動裝置）

- 檢查行動裝置中指定的連接埠號碼。如需詳細資訊，請參閱「ScanSnap Connect Application 使用指南」。

• 行動裝置連結應用程式的狀態

是否已在電腦上執行 Rack2 Mobile Link ？

⇒ 檢查電腦工作列上是否顯示 [Rack2 Mobile Link] 圖示。否則，請執行下列操作，啟動「Rack2 Mobile Link」：

1. 選擇 [開始] 功能表 - [所有程式] - [Rack2-Filer] - [Rack2 Mobile Link]。

是否已在行動裝置上執行 ScanSnap Connect Application ？

⇒ 啟動行動裝置中的 ScanSnap Connect Application，然後連接至電腦。

是否顯示 [Rack2 Mobile Link - 基本] 對話方塊？

⇒ [Rack2 Mobile Link - 基本] 對話方塊開啓時，將無法從行動裝置進行連接。

首先關閉 [Rack2 Mobile Link - 基本] 對話方塊，然後從行動裝置進行連接。

是否有已連接的行動裝置？

⇒ 只能有一個行動裝置連接至電腦。與已連接的行動裝置中斷連接，然後連接您的行動裝置。

是否有從其他使用者帳號連接的行動裝置？

- ⇒ 登入其他使用者帳號，確定可與電腦中斷連接，然後與行動裝置中斷連接。
然後，重新登入先前的使用者帳號並連接行動裝置。

◇ **未顯示 [Rack2 Mobile Link - 基本] 對話方塊。**

是否顯示 [Rack2 Mobile Link] 對話方塊？

- ⇒ 連接行動裝置後，未顯示 [Rack2 Mobile Link - 基本] 對話方塊。
 - 連接行動裝置後，
請執行下列操作。
 1. 與行動裝置中斷連接。
 2. 關閉 [Rack2 Mobile Link] 對話方塊。
 3. 開啓 [Rack2 Mobile Link - 基本] 對話方塊。
 - 未連接行動裝置時
關閉 [Rack2 Mobile Link] 對話方塊，並開啓 [Rack2 Mobile Link - 基本] 對話方塊。

■ 從已安裝 Rack2-Filer 及 ScanSnap 的電腦匯出資料至行動裝置時

如需從已安裝 Rack2-Filer 及 ScanSnap Manager/ScanSnap Organizer 的電腦匯出資料至行動裝置的相關詳細資訊，請參閱 ScanSnap 手冊及 Scan to Mobile 說明。

◇ 安裝注意事項

- 若將 ScanSnap 安裝至已安裝 Rack2-Filer 的電腦，系統會套用 Rack2-Filer 的「Rack2 Mobile Link」的設定。
- 若將 Rack2-Filer 安裝至已安裝 ScanSnap 的電腦，系統會套用下列 ScanSnap 「掃描至行動裝置」設定：
 - 登入時啟動掃描至行動裝置
 - 等待至按下 [傳送] 按鈕為止
 - 密碼
 - 連接埠號碼

◇ 解除安裝注意事項

若已從電腦上解除 Rack2-Filer 或 ScanSnap Manager/ScanSnap Organizer 的安裝，先前配置的設定仍有效，且仍可使用。

提示



解除產品安裝後，[Rack2 Mobile Link - 基本] 對話方塊中的 [當您登入電腦時啟動 Rack2 Mobile Link] (若為 ScanSnap，則是 [登入時啟動掃描至行動裝置]) 會取消勾選。若在解除產品安裝後，登入時未啟動「Rack2 Mobile Link」(或「掃描至行動裝置」)，請再次勾選此核取方塊。

◇ 設定連線注意事項

設定行動裝置與電腦端的連線時，請透過 [掃描至行動裝置 - 基本] 對話方塊來設定 ScanSnap 的「掃描至行動裝置」。Rack2-Filer 及 ScanSnap Manager/ScanSnap Organizer 均能使用此類設定。

◇ 匯出至行動裝置的注意事項

從已安裝 Rack2-Filer 及 ScanSnap Manager/ScanSnap Organizer 的電腦匯出資料至行動裝置時，會啟動 ScanSnap 的「Scan to Mobile」。

進行各種操作時，系統所顯示的對話方塊或圖示如下：

- 在 Windows [開始] 功能表中依序選擇 [所有程式] - [Rack2-Filer] - [Rack2 Mobile Link]，首次啟動 Rack2 Mobile Link 時，會顯示 ScanSnap 的 [掃描至行動裝置 - 基本] 對話方塊。
- 選擇 [Rack2 Mobile Link - 基本] 對話方塊中的 [登入時啟動 Rack2 Mobile Link] 時，Scan to Mobile 的 [Scan to Mobile] 圖示會在登入電腦時出現在工作列。

此外，連接行動裝置時，此圖示會顯示「連接能與 ScanSnap 連結的行動裝置」訊息。

第 9 章



建立相簿

本章說明如何利用匯入 Rack2-Filer 的相片與文件（如型錄）來建立相簿，以及相簿的使用方式。



提示



按一下 [說明] 按鈕可參閱說明頁面，瞭解對話方塊中各個項目的詳細資訊。



9.1 相簿功能簡介

相簿功能可將相片及文件匯入相片夾，並在 Rack2-Filer 中建立相簿。
本節說明相簿功能的特色，及建立相簿的工作流程。

■ 相簿功能的特色

您可從電腦匯入數位相機資料，並建立相簿。

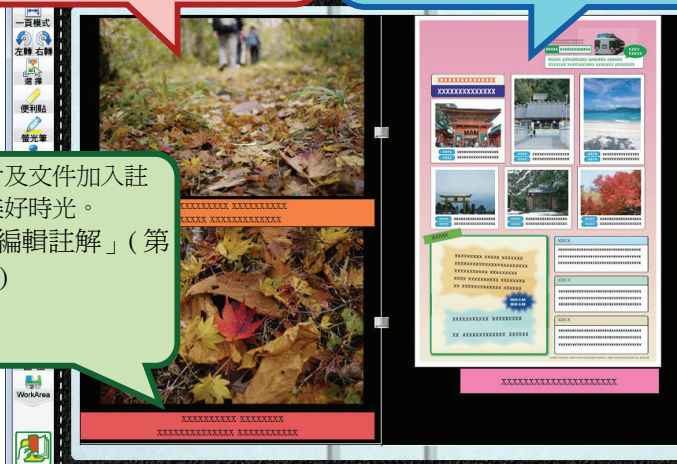
⇒ 「◇ 從電腦匯入來源檔案」(第 334 頁)

您可透過 ScanSnap 匯入相片及型錄，並編排配置。

⇒ 「◇ 透過 ScanSnap 匯入相片及紙本文件 (如型錄)」(第 332 頁)

您可替相片及文件加入註解，記錄美好時光。

⇒ 「◇ 編輯註解」(第 341 頁)



其他特色如下：

- 可自由編排頁面上相片及文件的位置及大小。
- ⇒ 「• 變更相片／文件的顯示尺寸／位置」(第 340 頁)
- 可變更頁面的背景顏色。
- ⇒ 「◇ 變更頁面背景顏色」(第 338 頁)
- 可將匯入文件夾的相片或文件匯出成 JPEG 或 PDF 檔案。
- ⇒ 「9.3 從相片夾匯出相片或文件」(第 345 頁)

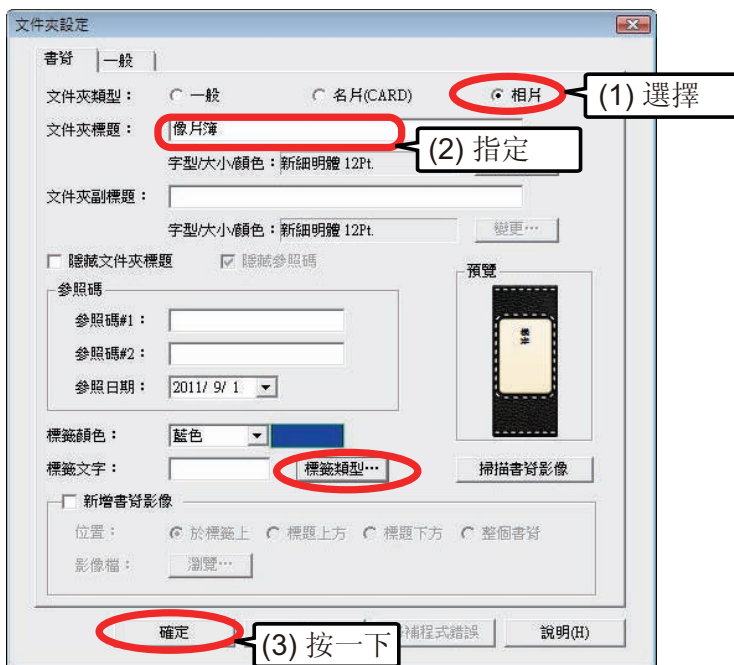
■ 建立相簿的工作流程

1. 建立相片夾。

(1) 在 Rack2-Filer 視窗中按一下



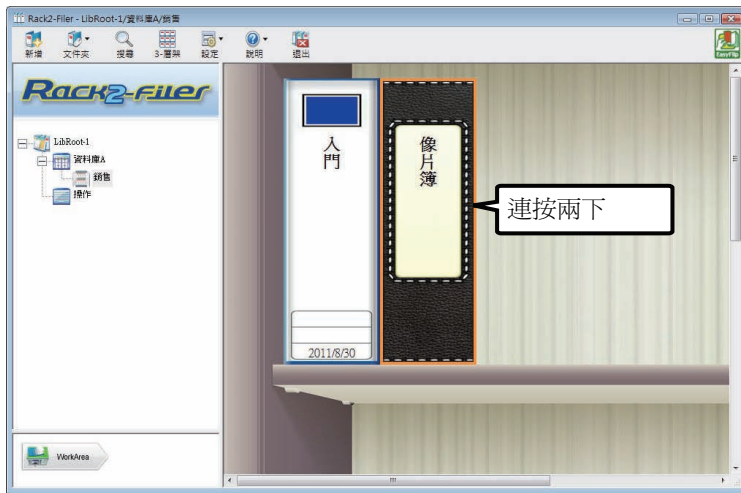
(2) 在 [文件夾設定] 對話方塊中，選擇 [相片] 作為文件夾類型並指定標題。若要變更標籤類型，按一下 [標籤類型] 按鈕即可選擇標籤類型，再按一下 [確定] 按鈕即可。



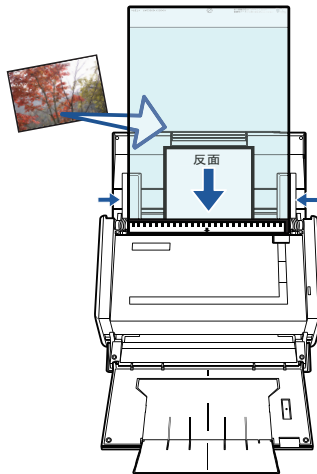
按一下 [確定] 按鈕後，即顯示有掃描器的掃描相片上的附註。

2. 利用 ScanSnap 掃描相片或紙本文件（如型錄）。

(1) 顯示 Rack2-Viewer 視窗中的相片夾。

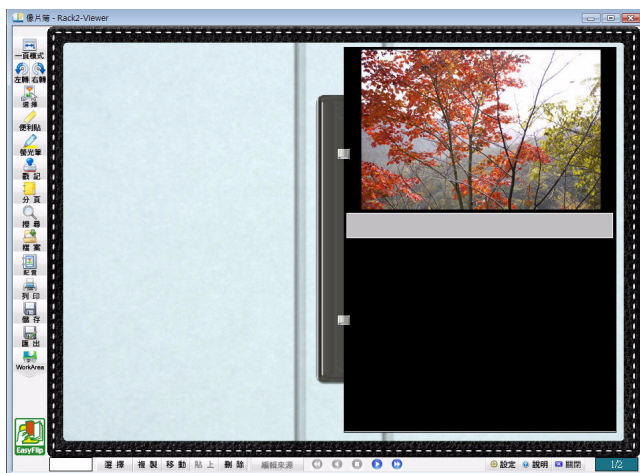


(2) 將相片或型錄放入 ScanSnap，再按下掃描按鈕。



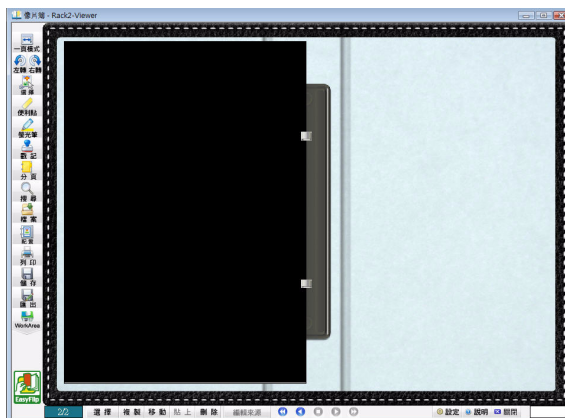
掃描相片或文件前，請先參閱「■ 匯入相片與文件」（第 332 頁）。

掃描完成後，掃描的相片或型錄便會顯示在相片夾中。

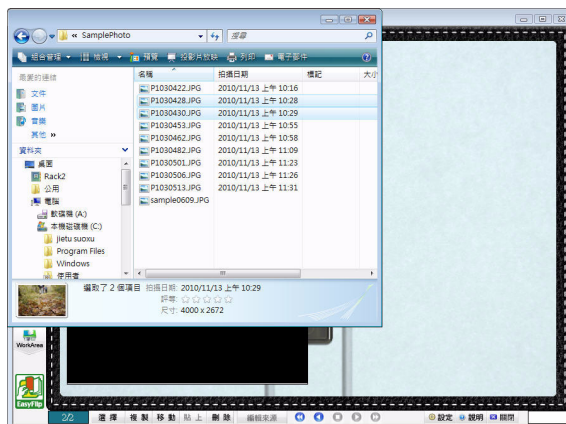


3. 匯入來源檔案。

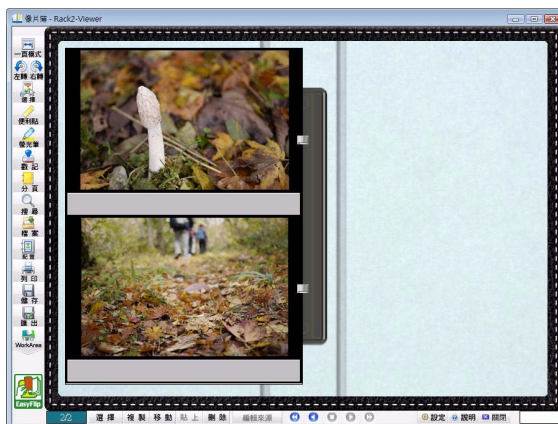
(1) 顯示 Rack2-Viewer 視窗中的相片夾。



(2) 在電腦上選擇來源檔案（如數位相機資料），並將它拖放至頁面上。



匯入完成後，來源檔案便會顯示在相片夾中。



4. 在 Rack2-Viewer 視窗中編輯頁面。

重新編排相片。
⇒ 「◇ 移動相片或文件 (在相同文件夾內)」(第 335 頁)

變更相片的顯示尺寸與位置。
⇒ 「• 變更相片/文件的顯示尺寸/位置」(第 340 頁)

輸入註解。
⇒ 「• 輸入/新增註解」(第 341 頁)

變更註解字型。
⇒ 「• 變更註解的字型、大小及顏色」(第 342 頁)

變更頁面背景顏色。
⇒ 「◇ 變更頁面背景顏色」(第 338 頁)

提示



您能以 JPEG 或 PDF 檔格式匯出相簿中的相片或文件。如需操作資訊，請參閱 「■ 選擇相片或文件後進行儲存」(第 345 頁)。

9.2 建立相簿

本節說明如何建立相簿專用的文件夾（相片夾）並匯入相片與文件，以及編輯匯入資料的方式。


■ 建立相片夾

以下說明如何建立文件夾來匯入相片和文件。



1. 在目錄中選擇欲建立文件夾的檔案櫃。

⇒ 即顯示所選檔案櫃的內容。

2. 按一下  。

您也可在檔案櫃的任意空間中按一下滑鼠右鍵，再選擇 [新增文件夾]。

⇒ 即顯示 [文件夾設定] 對話方塊。

3. 選擇 [相片] 作為文件夾類型，接著完成其他設定。

如需詳細資訊，請參閱「6.15 變更文件夾設定」(第 105 頁)。

4. 按一下 [確定] 按鈕。

⇒ 相片夾至此建立完成。

■ 匯入相片與文件

共有兩種方式可將相片／文件匯入建立好的相片夾。

- 利用 ScanSnap 匯入相片及紙本文件（如型錄）
- 從電腦匯入來源檔案



若將相片、薄紙文件或摺頁／撕毀的文件放入 ScanSnap 進行掃描，文件可能會受損，使掃描程序發生問題。掃描此類文件時，建議使用文件護套。

如需瞭解使用文件護套掃描的詳細資訊，請參閱 ScanSnap 隨附的操作手冊。

請注意，ScanSnap S1300/S300 並未隨附文件護套，掃描相片時請多加留意。

◇ 透過 ScanSnap 匯入相片及紙本文件（如型錄）

下節將說明如何將相片及型錄等紙本文件匯入相片夾。



- 透過 ScanSnap 掃描相片及紙本文件（如型錄）時，需啓用 Rack2-Filer 與 ScanSnap 共同運作。如需進一步瞭解如何連結 ScanSnap 及 Rack2-Filer，請參閱「第 5 章 於 Rack2-Filer 中使用 ScanSnap」（第 65 頁）。
- 掃描橫向相片時，請以水平方向放置。掃描後，相片會以掃描的方向顯示。
- 同時掃描多張相片時，建議依照相片的方向（直向或橫向）對齊相片。



注意!

系統可能會掃描印有文字的相片背面。

若不要掃描相片背面，建議在 ScanSnap Manager 中進行下列設定：

- 於「ScanSnap Manager」圖示按一下滑鼠右鍵並選擇 [單面掃描]。
- 在 ScanSnap Manager 設定視窗中的 [掃描] 標籤下，將 [掃描面] 選為 [單面掃描]。



操作

1. 將相片或紙本文件（如型錄）放入 ScanSnap。

2. 開啓欲匯入相片／文件的相片夾頁面。



提示

設定好預設配置後，再匯入相片或文件，即可減少匯入資料後變更配置的需要。如需設定預設配置的相關詳細資訊，請參閱「◇ 設定預設配置」（第 338 頁）。

3. 畫面上顯示 Rack2-Viewer 視窗時，將其選為使用中視窗後，再按下 ScanSnap 裝置上的掃描按鈕。

⇒ 開始掃描並完成後，相片或紙本文件（如型錄）便會加入文件夾中。



注意!

使用 ScanSnap S1100 時，掃描所有文件後再按一次掃描按鈕即可結束掃描，相片或紙本文件（如型錄）便會加入文件夾中。

將相片或紙本文件（如型錄）匯入相片夾後，即可編輯文件夾頁面（如加入相片與文件註解、變更顯示尺寸與位置等）。若要建立相簿，請參閱「■ 編輯頁面」（第 335 頁）。

提示



透過 Rack2-Filer，您可以將相片或紙本文件（如型錄）匯入使用 ScanSnap 的 Workarea。如需瞭解匯入文件至 WorkArea 的程序，請參閱下列資訊：

- 「WorkArea 說明」- 「利用 ScanSnap 掃描文件」
- 「5.1 於 Rack2-Filer 中使用 S1100/S1300/S1500」（第 66 頁）及「5.2 於 Rack2-Filer 中使用 S300/S510/S500」（第 74 頁）

◇ 從電腦匯入來源檔案

以下說明如何將電腦中的數位相機資料，以及 Microsoft Office 產品所建立的來源檔案（Word/Excel/PowerPoint 文件）匯入相片夾。

來源檔可匯入至 Rack2-Viewer 視窗及 WorkArea。如需瞭解匯入程序，請參閱下列資訊：

- 匯入至 Rack2-Viewer 視窗
 - 「7.3 匯入來源檔」（第 157 頁）
- 匯入至 WorkArea
 - 「WorkArea 說明」- 「匯入檔案至 WorkArea（從檔案總管）」
 - 「WorkArea 說明」- 「匯入檔案至 WorkArea（從 [取得檔案] 功能表）」

將來源檔匯入相片夾後即可編輯文件夾頁面，如加入相片及文件註解，以及變更相片及文件的顯示尺寸及位置。若要建立相片夾，請參閱「■ 編輯頁面」（第 335 頁）。

下列為有支援的檔案格式：

BMP:	Windows 及 OS/2 點陣圖
PCX:	Zsoft 格式（單頁）

JPG, JPEG:	JPEG 格式
TIF, TIFF:	TIFF 格式（包括多頁，但 ZIP 壓縮 格式除外。）
WMF:	Windows Metafile
PSD:	Photoshop 3.0 格式
PNG:	可攜式網路圖形格式
TGA:	Truevision TARGA 格式
PCD:	相片光碟格式
FPX:	FlashPix 格式
PDF:	從 Rack2-Filer 匯出或使用 ScanSnap 匯入的 PDF 檔 （此外，也支援其他具備列印功能之應用程式的相關 PDF 檔案）


除了上述格式外，也支援其他具備列印功能之應用程式的相關檔案。

■ 編輯頁面


本節說明如何在 Rack2-Viewer 視窗中編輯文件夾頁面。

◇ 移動相片或文件（在相同文件夾內）

本節將說明如何以拖放方式移動相同文件夾下的相片或文件。僅有在相同文件夾下，才能透過拖放方式移動資料。

1. 按一下 。

或在頁面上按一下右鍵，再選擇 [相片 / 文件選擇模式]。

⇒ 此時「相片、文件及註解選擇模式」會切換至 。

2. 選擇欲移動的相片或文件。
3. 將相片或文件拖放至新位置
⇒ 此時相片或文件便會移動。

◇ 移動相片或文件（至其他文件夾）

本節將說明如何將 Rack2-Viewer 視窗中顯示的相片或文件移動至其他文件夾。共有兩種方式可將相片或文件移動至其他文件夾：



- 透過剪貼簿移動相片或文件
- 透過 WorkArea 移動相片或文件



透過 WorkArea 將相片夾中的相片或文件移至一般文件夾時，每張相片或文件會以單頁匯入。此外，相片夾中的相片或文件無法移至名片夾。



• 透過剪貼簿移動相片或文件



1. 按一下 。或在頁面上按一下右鍵，再選擇 [相片/文件選擇模式]。
⇒ 此時「相片、文件及註解選擇模式」會切換至 。
2. 在欲移動的相片或文件上按一下滑鼠右鍵，再選擇 [將相片或文件移動至 WorkArea]。
⇒ 此時會顯示訊息。
3. 按一下 [確定] 按鈕。
⇒ 此時相片或文件便會剪下並移動至剪貼簿。
4. 在 Rack2-Viewer 視窗中開啓目的地文件夾。
5. 在頁面上按一下滑鼠右鍵，再選擇 [(從剪貼簿) 貼上相片或文件]。
⇒ 相片或文件便會從剪貼簿貼上。



若剪貼簿中已有相片或文件，則會顯示是否要覆寫現有資料的訊息。



• 透過 WorkArea 移動相片或文件

1. 按一下 。或在頁面上按一下右鍵，再選擇 [相片/文件選擇模式]。
⇒ 此時「相片、文件及註解選擇模式」會切換至 。
2. 在欲移動的相片或文件上按一下滑鼠右鍵，再選擇 [移動相片或文件至 WorkArea]。
⇒ 此時會顯示訊息。

3. 按一下 [確定] 按鈕。
⇒ 此時相片或文件便會剪下並移動至 WorkArea。
4. 在 Rack2-Viewer 視窗中開啓目的地文件夾。
5. 開啓 WorkArea。
⇒ 此時相片或文件便會移動。
6. 在 WorkArea 中，選擇欲移動的相片或文件，再將其拖放至 Rack2-Viewer 目的地視窗。
⇒ WorkArea 的相片或文件便成功移動至目的地文件夾。

提示



- 移動相片或文件時，其所屬註解也將一併移動。
- 移動相片或文件時，其邊界與註解也會一併移動。然而，下列資訊會因目的地文件夾 / 頁面之配置設定的不同而異：
 - 單一頁面上所配置的相片或文件數量，以及是否包含註解
 - 相片或文件的位置與大小
 - 註解的位置與大小
- 若目的地頁面空間不足以配置相片 / 文件，您可移動或移除已配置的相片 / 文件，也可在移動檔案前先新增相片內頁或空白頁面。
若要新增相片內頁，請在相片或文件的配置處按一下滑鼠右鍵，再依序選擇 [插入] - [相片內頁]。
如需進一步瞭解新增空白頁的資訊，請參閱 「7.39 新增空白頁」 (第 260 頁)。

◇ 變更目前顯示頁面的配置

下節將說明如何變更目前顯示頁面的配置 (如頁面上的相片 / 文件的數量與位置，以及是否含有註解)。

1. 在欲變更配置的頁面上按一下



或在頁面上按一下滑鼠右鍵，再選擇 [操作] - [頁面配置]。
⇒ 即顯示 [配置設定] 對話方塊。

2. 選擇配置樣式，再按一下 [確定] 按鈕。



提示

- 您可在匯入相片或文件前設定預設配置。在匯入相片或文件前設定預設配置，便無須在匯入資料後變更配置。如需進一步瞭解如何設定預設配置，請參閱「◇ 設定預設配置」(第 338 頁)。
- 指定多張內頁時，便能同時變更多張內頁的配置。
 1. 透過多張選擇程序選擇欲變更配置的內頁。如需進一步瞭解指定多張內頁的資訊，請參閱「7.3.3 指定多張」(第 243 頁)。
 2. 在內頁上按一下滑鼠右鍵，再選擇 [頁面配置 X-XX]。
⇒ 即顯示 [配置設定] 對話方塊。
 3. 選擇配置樣式，再按一下 [確定] 按鈕。

◇ 設定預設配置

設定預設的配置後，便能以相同的配置樣式匯入相片或文件。

1. 在欲設定預設值的文件夾頁面上按一下滑鼠右鍵，再選擇 [預設配置設定]。
⇒ 即顯示 [配置設定 (預設值)] 對話方塊。
2. 選擇配置樣式，再按一下 [設為預設] 按鈕。

◇ 變更頁面背景顏色

1. 在欲設定背景顏色的頁面上按滑鼠右鍵，再選擇 [操作] - [背景顏色]。
⇒ 即顯示 [設定顏色] 對話方塊。

2. 選擇顏色後，再按一下 [確定] 按鈕。



提示


您可在匯入相片或文件前設定預設背景顏色。在匯入相片或文件前設定預設值，便無須在匯入資料後變更背景顏色。

您可依照下列步驟設定預設背景顏色。

1. 在欲設定預設背景顏色的文件夾頁面上按一下滑鼠右鍵，再選擇 [預設配置設定]。
⇒ 即顯示 [配置設定 (預設值)] 對話方塊。
2. 選擇 [頁面設定] 標籤，再按一下 [背景顏色] 按鈕。
⇒ 即顯示 [顏色] 對話方塊。
3. 選擇背景顏色後，再按一下 [確定] 按鈕。
⇒ 即再次顯示 [配置設定 (預設值)] 對話方塊。
4. 按一下 [設為預設] 按鈕。




提示

- 指定多張內頁時，可同時變更多張內頁的背景顏色。
 1. 透過多張選擇程序選擇欲變更背景顏色的內頁。如需進一步瞭解多張內頁的選擇程序，請參閱「7.33 指定多張」(第 243 頁)。
 2. 在內頁上按一下滑鼠右鍵，再選擇 [背景顏色 X-XX]。
⇒ 即顯示 [顏色] 對話方塊。
 3. 選擇背景顏色後，再按一下 [確定] 按鈕。
- 您也可透過下列步驟開啓 [顏色] 對話方塊。
 1. 開啓欲設定背景顏色的頁面，再按一下。
配置
 2. 按一下 [頁面設定] 標籤，再按一下 [背景顏色] 按鈕。

◇ 編輯相片／文件

若要執行下列操作，請按一下  將「相片、文件及註解選擇模式」變更

為 ，或在頁面上按一下滑鼠右鍵，再選擇 [相片 / 文件選擇模式]。

- **刪除相片／文件**

在相片或文件上按一下滑鼠右鍵，再選擇 [刪除]。



若要還原已刪除的相片或文件，請在相片或文件上按一下滑鼠右鍵，再選擇 [復原]。

- **旋轉相片／文件**

在相片或文件上按一下滑鼠右鍵，再選擇 [向右旋轉]、[上下翻轉] 或 [向左旋轉]。

- **變更相片／文件的顯示尺寸／位置**


選擇相片或文件後，可變更顯示尺寸或利用拖放方式移動。

- **設定相片／文件的邊界**

1. 在相片或文件上按一下滑鼠右鍵，再選擇 [邊界]。
⇨ 即顯示 [邊界] 對話方塊。
2. 指定是否顯示邊界，並設定色彩與寬度。
再按一下 [確定] 按鈕。




您也可透過以下步驟開啓 [邊界] 對話方塊：

1. 開啓預設訂邊界的頁面後按一下 。
2. 選擇 [頁面設定] 標籤，再按一下 [相片／文件] 上的 [邊界] 按鈕。

◇ 編輯註解


若要執行下列操作，請按一下  將「相片、文件及註解選擇模式」變更

為 ，或在頁面上按一下滑鼠右鍵，再選擇 [相片 / 文件選擇模式]。

• 輸入／新增註解

1. 在相片或文件上按一下滑鼠右鍵，再選擇 [編輯註解]。
您也可在註解上按一下滑鼠右鍵，再選擇 [編輯]。
⇒ 即可輸入註解。
若未設定註解，會新增註解欄，並可輸入註解。
2. 輸入文字註解。
輸入完成後，按一下頁面即可確認文字。




 提示 單一註解最多可輸入 500 個字元。



• 刪除註解

檢查註解欄並非處於輸入模式後，於註解按一下滑鼠右鍵並選擇 [刪除]。



 提示 若要新增註解至相片或文件，請於相片或文件按一下滑鼠右鍵，並選擇 [編輯註解]。



• 設定註解的水平位置

確認註解欄位不在輸入模式下。在註解上按滑鼠右鍵，並選擇 [靠右對齊]、[置中對齊] 或 [靠左對齊]。

• 設定註解的垂直位置


確認註解欄位不在輸入模式下。在註解上按滑鼠右鍵，並選擇 [靠上對齊]、[置中對齊] 或 [靠下對齊]。

- **變更註解的顯示尺寸／位置**
確認註解欄位不在輸入模式下。選擇註解後，可變更顯示尺寸或利用拖放方式移動。
- **變更註解背景顏色**
 1. 確認註解欄位不在輸入模式下後，在註解上按一下滑鼠右鍵，再選擇 [顏色]。
⇒ 即顯示 [設定顏色] 對話方塊。
 2. 指定背景顏色後，按一下 [確定] 按鈕。
- **變更註解的字型、大小及顏色**
 1. 確認註解欄位不在輸入模式下後，在註解上按一下滑鼠右鍵，再選擇 [字型]。
⇒ 即顯示 [字型] 對話方塊。
 2. 設定完成後，再按一下 [確定] 按鈕。
- **設定註解的邊界**
 1. 確認註解欄位不在輸入模式下後，在註解上按一下滑鼠右鍵，再選擇 [邊界]。
⇒ 即顯示 [邊界] 對話方塊。
 2. 指定是否顯示邊界，並設定色彩與寬度。
再按一下 [確定] 按鈕。



提示


您可透過下列步驟設定註解的邊界、背景顏色、字型及位置：


1. 開啓預設訂邊界的頁面後按一下 。
2. 選擇 [頁面設定] 標籤，再前往 [註解] 中進行設定。
3. 按一下 [確定] 按鈕。

◇ 複製相片或文件

本節將說明如何在 Rack2-Viewer 視窗中複製目前顯示的相片或文件。共有兩種方式可以複製相片或文件：

- 將相片或文件複製至剪貼簿
- 將相片或文件複製至 WorkArea
- 將相片或文件複製至剪貼簿

-
1. 按一下 。或在頁面上按一下右鍵,再選擇 [相片/文件選擇模式]。

⇒ 此時「相片、文件及註解選擇模式」會切換至 。

2. 在欲複製的相片或文件上按一下滑鼠右鍵,再選擇 [複製相片或文件至剪貼簿]。

⇒ 相片或文件便會從剪貼簿複製過來。




選擇相片和文件並按一下 **複製**，並無法將其複製。




- 若剪貼簿中已有相片或文件，則會顯示是否要覆寫現有資料的訊息。
- 若要貼上複製的相片或文件，請在頁面上按一下滑鼠右鍵，再選擇 [(從剪貼簿)貼上相片或文件]。



• 將相片或文件複製至 WorkArea

1. 按一下 。或在頁面上按一下右鍵,再選擇 [相片/文件選擇模式]。

⇒ 此時「相片、文件及註解選擇模式」會切換至 。

2. 在欲複製的相片或文件上按一下滑鼠右鍵,再選擇 [將相片或文件複製到 WorkArea]。

⇒ 此時會顯示訊息。

3. 按一下 [確定] 按鈕。
⇒ 相片或文件便會從 WorkArea 複製過來。



提示

- 複製相片或文件時，其所屬註解也將一併複製。
- 複製相片或文件時，其邊界與註解也會一併複製。然而，下列資訊會因貼上相片或文件之文件夾 / 頁面的配置設定，或目的地文件夾 / 頁面的配置設定的不同而異：
 - 單一頁面上所配置的相片或文件數量，以及是否包含註解
 - 相片或文件的位置與大小
 - 註解的位置與大小
- 若頁面空間不足以配置貼上或移動的相片 / 文件，您可移動或移除已配置的相片 / 文件，也可在移動檔案前新增相片內頁或空白頁面。
新增相片內頁，請在相片或文件的配置處按一下滑鼠右鍵，再依序選擇 [插入] - [相片內頁]。
如需進一步瞭解新增空白頁的資訊，請參閱 「7.39 新增空白頁」(第 260 頁)。

除上述資訊外，也可新增下列註釋：

- 「7.14 於頁面上新增便利貼」(第 179 頁)
- 「7.15 於頁面上新增螢光筆標示」(第 181 頁)
- 「7.16 於頁面上設定超連結」(第 183 頁)
- 「7.17 於頁面上附加戳記」(第 186 頁)

9.3 從相片夾匯出相片或文件

可將匯入文件夾的相片或文件另存為 JPEG 或 PDF 檔案。有兩種方式可以儲存相片或文件。

- 選擇相片或文件後進行儲存
- 選擇多張相片或多份文件後進行儲存

注意!




- 指定 JPEG 檔案作為儲存相片或文件的格式時，匯入的資料會轉換成 JPEG（24 位元色彩）並儲存。
指定 PDF 檔案作為儲存相片或文件的格式時，匯入的資料會轉換成 PDF 並儲存。
- 即使在 Rack2-Viewer 視窗中將相片或文件旋轉（[向左旋轉]、[向右旋轉] 或 [上下翻轉]）或在上面執行 OCR，都不會變更以儲存的檔案。

■ 選擇相片或文件後進行儲存

將相片或文件另存為 JPEG 或 PDF 檔案



1. 按一下 Rack2-Viewer 視窗的 。或在頁面上按一下右鍵，再選擇 [相片 / 文件選擇模式]。

⇒ 此時「相片、文件及註解選擇模式」會切換至



2. 在相片或文件上按一下滑鼠右鍵，再選擇 [匯出相片或文件]。
⇒ 即顯示 [另存新檔] 對話方塊。

3. 指定儲存位置、檔名及檔案類型，再按一下 [儲存] 按鈕。

■ 選擇多張相片或多份文件後進行儲存

您可同時儲存不同頁面上的相片或文件。

存檔方式會依據所選檔案類型而異。

- JPEG 格式

單一相片或文件會另存為 JPEG 檔案。

- PDF 格式

多張相片或多份文件會另存為單一 PDF 檔案。



1. 在 Rack2-Viewer 視窗中，開啓欲儲存相片或文件的所在頁面。

2. 在頁面上按一下滑鼠右鍵，再選擇 [列印 / 郵件 / 匯出] - [匯出相片或文件]。

⇒ 即顯示 [儲存相片或文件] 對話方塊。

3. 選擇頁面及儲存相片或文件的檔案類型，再按一下 [確定] 按鈕。

若僅要儲存目前顯示的頁面，請選擇 [僅目前頁面]。

若要儲存多張相片或多份文件，請選擇 [相片與文件範圍] 並指定頁面與相片。若要得知相片或文件號碼 (1 或 2)，請在滑鼠游標停留在相片或文件時，檢查顯示的工具提示。

顯示的對話方塊會依據所選檔案類型的不同而異：

- JPEG 24bit 彩色

即顯示 [瀏覽資料夾] 對話方塊。

- PDF

即顯示 [另存新檔] 對話方塊。

4. 指定儲存位置及檔案名稱，再按一下 [確定] 或 [儲存] 按鈕。

9.4 使用相片夾的注意事項

使用相片夾時，部分操作需多加留意；部分操作甚至無法執行。

■ 需多加留意的操作

◇ 匯入及匯出文件夾

- 相片夾僅能以「Rack2 文件夾 (*.rk2)」格式或「含內建 Viewer 的 Rack2 文件夾 (*.exe)」格式匯出。
⇒「6.24 匯出文件夾」(第 128 頁)
- 僅能匯入「Rack2 文件夾 (*.rk2)」格式。
⇒「6.25 匯入文件夾」(第 130 頁)

◇ 儲存

- 將文件夾中的所有頁面以「資料檔案 (*.pdf + *.ini)」格式儲存時，頁面會儲存為一般文件夾，且無法編輯相片和文件。
匯入以「資料檔案 (*.pdf + *.ini)」格式儲存的文件夾時，會以一般文件夾匯入。儲存為「Rack2 文件夾 (*.rk2)」格式的相片夾可以相片夾格式匯入。
⇒「7.23 將文件夾中的所有頁面另存新檔」(第 214 頁)
- 選取的內頁是以「資料檔案 (*.pdf + *.ini)」格式儲存時，會以一般文件夾儲存，且無法編輯相片和文件。
匯入以「資料檔案 (*.pdf + *.ini)」格式儲存的文件夾時，會以一般文件夾匯入。儲存為「Rack2 文件夾 (*.rk2)」格式的相片夾可以相片夾格式匯入。
⇒「7.24 將紙張儲存為新的檔案」(第 216 頁)

◇ 編輯內頁

- 內頁移動至一般文件夾時，會以一般文件夾內頁格式匯入。(*1)
⇒「■ 將紙張移至其他文件夾中」(第 233 頁)

-
- 內頁移動至 WorkArea 時，資料會以相片或文件為單位進行移動。註解也會一併移動。(*2)
⇒ 「■ 移至 WorkArea」(第 238 頁)
 - 內頁複製至 WorkArea 時，資料會以相片或文件為單位進行複製。註解也會一併移動。(*2)
⇒ 「■ 複製單張紙到 WorkArea」(第 241 頁)
⇒ 「■ 複製多張紙到 WorkArea」(第 241 頁)
 - 內頁可貼至相片夾及一般文件夾上。(*1)
內頁無法貼至名片夾上。
⇒ 「7.32 貼上紙張」(第 242 頁)

◇ 編輯頁面

- 頁面複製至 WorkArea 時，資料會以相片或文件為單位進行複製。註解也會一併移動。(*2)
⇒ 「■ 複製頁面到 WorkArea」(第 256 頁)
- 頁面可貼至相片夾及一般文件夾上。(*1)
頁面無法貼至名片夾上。
⇒ 「7.36 貼上頁面」(第 257 頁)

*1: 從相片夾將內頁或頁面移動 / 貼上至一般文件夾時，會以一般文件夾的內頁或頁面匯入，且無法編輯。

*2: 從相片夾移動或複製內頁 / 頁面至 WorkArea 時，資料會以相片或文件為單位進行移動或複製。此時，相片或文件的註解會一併移動 / 複製，但下列資訊將遭到移除：

- 分頁紙
- 空白頁
- 註釋
- 主要文字區塊

◇ 利用 OCR 建立主要文字區塊

- 利用 OCR 建立主要文字區塊後，所獲得的文字辨識率會依頁面上配置的相片和文件大小而異。相片或文件的大小越小，文字辨識率也越低。
⇒ 「6.22 在文件夾上執行 OCR 以建立主要文字區塊」(第 125 頁)
⇒ 「■ 於指定的頁面範圍上執行 OCR」(第 195 頁)

⇒ 「■ 於指定的紙張上執行 OCR」(第 197 頁)

■ 無法執行的操作

下列操作可在一般文件夾中執行，但無法在相片夾中執行。

◇ 匯入資料

- 利用 Image Scanner fi 系列掃描器來掃描文件
- 透過其他應用程式的列印功能表匯入資料
- Rack2 Folder Monitor Software (自動匯入檔案)

◇ 修正頁面

- 上下翻轉頁面
- 將頁面旋轉 90 度
- 歪斜校正頁面內容

◇ 使用目錄

- 編輯目錄清單
- 列印目錄頁面
- 變更目錄頁面上的順序

◇ 搜尋

- 匯入時擷取文字
- 亮顯搜尋結果

◇ 編輯內頁

- 刪除單面內頁

◇ 使用來源檔

- 匯入來源檔

◇ 使用未閱讀檔案頁面

- 顯示未閱讀檔案頁面

◇ 使用 ScanSnap 資料

- 輸出頁面至 Microsoft Word/Excel/PowerPoint

第 10 章



其他功能

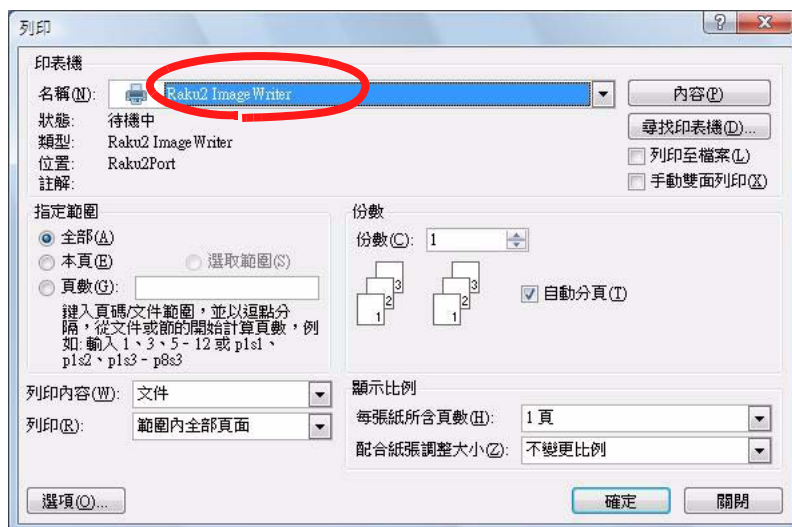
本章說明 Rack2-Filer 的其他功能。

10.1 從其他應用程式傳送資料

您可從其他應用程式的列印功能表傳送資料。此操作相當於使用 Rack2-Filer 進行列印。



1. 啟動其他應用程式（如 Word），然後從功能表中選擇 [列印]。

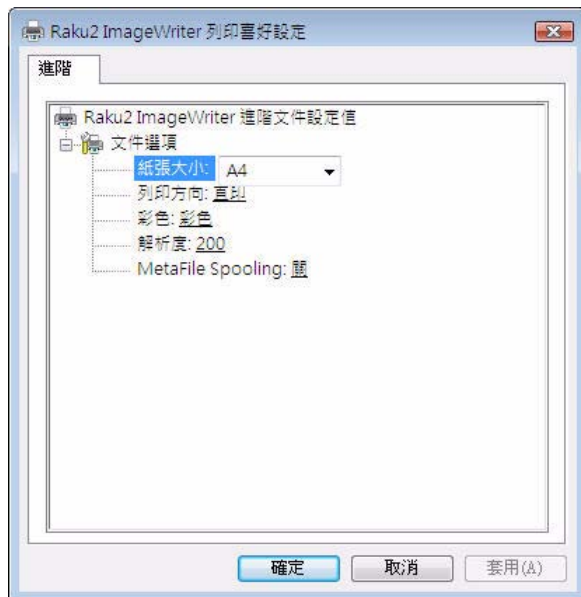


⇒ 將顯示 [列印] 對話方塊。

2. 將印表機名稱指定為 Raku2 ImageWriter，然後按下 [內容] 按鈕。

⇒ 將顯示 [Raku2 ImageWriter 列印喜好設定] 對話方塊。

3. 進行設定。



- **紙張大小**
選擇您欲列印的紙張尺寸。
某些應用程式可能無法使用此選項。
- **列印方向**
選擇橫向或縱向列印。
某些應用程式可能無法使用此選項。
- **彩色**
設定以黑白或彩色列印。
某些應用程式可能無法使用此選項。
- **解析度**
選擇解析度。
某些應用程式可能無法使用此選項。

- MetaFile Spooling

通常會選擇 [關]。

4. 按一下 [確定] 按鈕。

⇒ 返回 [列印] 對話方塊。

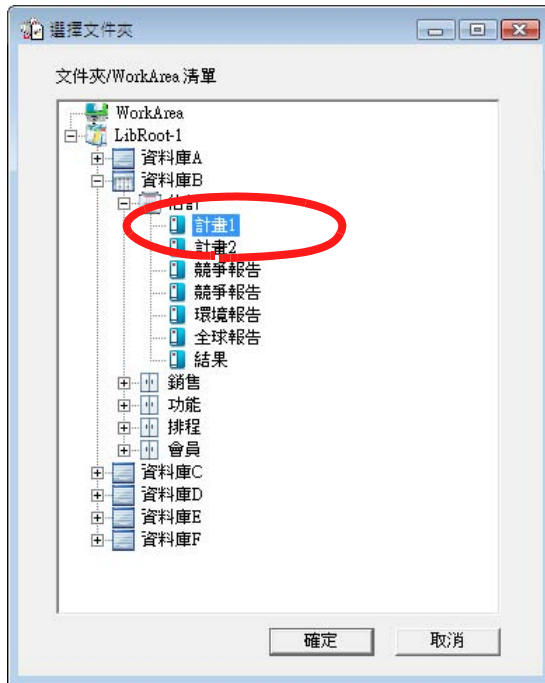
5. 按一下 [確定] 按鈕。

⇒ 將顯示 [選擇文件夾] 對話方塊。



[選擇文件夾] 對話方塊中 [文件夾清單] 的顯示順序，可能與資料櫃中的文件夾顯示順序不同。如有多個文件夾共用相同的名稱，可能會造成混淆。

6. 選擇您要將資料傳送過去的文件夾，然後按 [確定] 按鈕。



提示

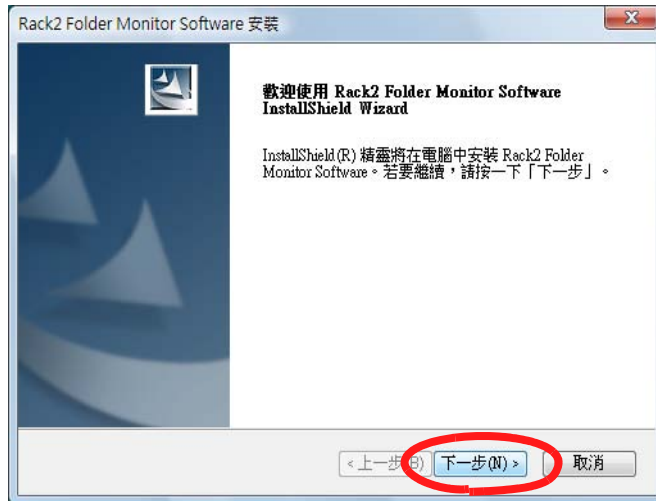


- 未顯示於 Rack2-Filer 視窗內的 LibRoot 資料夾，將會在 LibRoot 別名的前方出現 [隱藏] 字樣。
- 名片夾的標題前方會顯示 [CARD]。
- 若為相片夾，標題前方會顯示 [相片]。

⇒ 資料已新增至指定的文件夾。

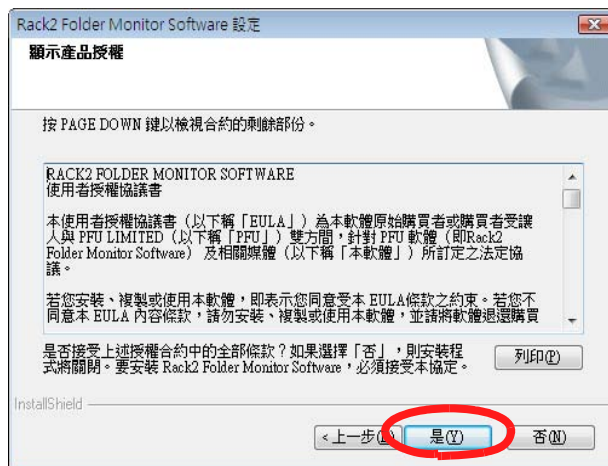
2. 按一下 [Rack2 Folder Monitor Software 安裝] 按鈕。
⇒ 將顯示安裝精靈。

3. 按一下 [下一步] 按鈕。



- ⇒ 將顯示 [顯示產品授權] 視窗。

4. 請確認「使用者授權協議書」中的條款及規定，然後按下 [是] 按鈕。



如果按 [否], 將終止安裝。

如欲安裝 Rack2 Folder Monitor Software，您必須接受使用者授權協議書中的條款。

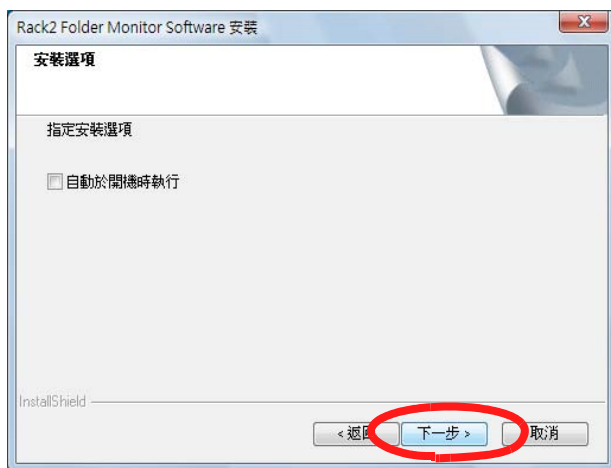
- ⇒ 按下 [是] 之後，將出現 [顯示 README 檔] 視窗。

- 5.** 請確認「顯示 README 檔」的內容，然後按 [下一步] 按鈕。
「顯示 README 檔」中包括手冊中未提供的內容，如安裝的重要須知及參考資訊。請務必確認內容。



⇒ 將顯示 [安裝選項] 視窗。

- 6.** 請選擇您所需的選項，然後按 [下一步] 按鈕。



⇒ 將顯示 [開始複製檔案] 視窗。

提示



安裝內容已設為 Rack2-Filer 資料夾。

7. 按一下 [下一步] 按鈕。

⇒ 「Rack2 Folder Monitor Software」已安裝。

安裝完成後將顯示「InstallShield Wizard 完成」視窗。

8. 按一下 [完成] 按鈕。

■ 解除 Rack2 Folder Monitor Software 的安裝

操作



1. 在 [開始] 功能表中按一下 [控制台]。

⇒ 即顯示控制台。

2. 按一下 [解除安裝程式]。

⇒ 即顯示 [解除安裝或變更程式] 對話方塊。

3. 從已安裝程式清單中選擇「Rack2 Folder Monitor Software」。

4. 按一下 [解除安裝] 按鈕。

⇒ 即顯示確認檔案刪除的訊息。

5. 按一下 [確定] 按鈕。

- ⇒ 此時便開始解除 Rack2 Folder Monitor Software 的安裝。
完成時，會顯示解除安裝已完成的視窗。

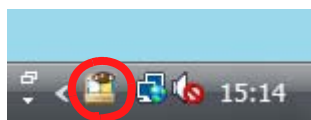
6. 按一下 [完成] 按鈕。



- ⇒ 解除安裝 Rack2 Folder Monitor Software 的程序至此已全部完成。

■ 設定 Rack2 Folder Monitor Software



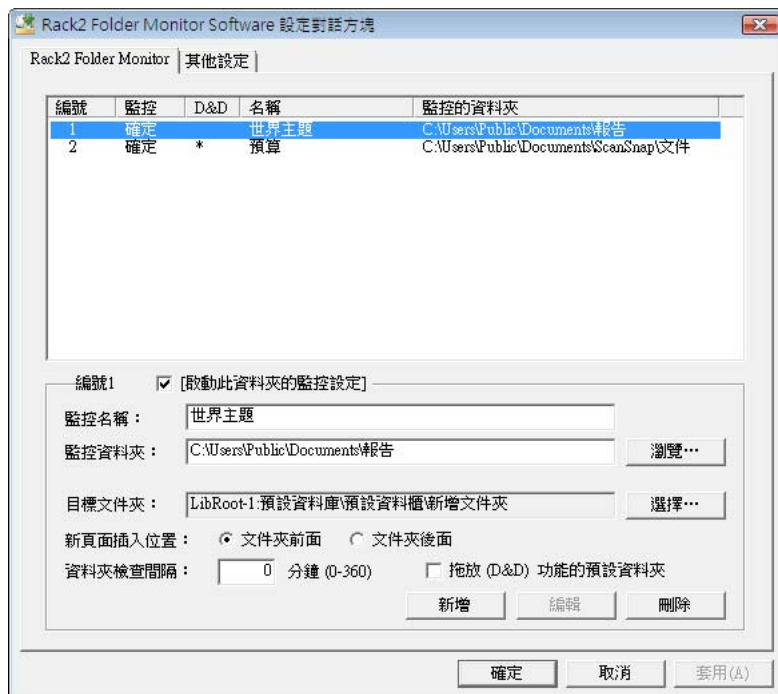
1. 連接兩下桌面上的 Rack2 Folder Monitor Software 圖示 ()。或者連接兩下工作列上的圖示。



在使用 Windows 7 作業系統時，按一下工作列上的 ，即會顯示出 Rack2 Folder Monitor Software 圖示 ()。

- ⇒ 將顯示「Rack2 Folder Monitor Software 設定對話方塊」視窗。

2. 進行設定。



- [啟動此資料夾的監控設定]

用於啟動此監控設定。

- 監控名稱

用於於監控設定中設定名稱。

- 監控資料夾

用以選擇監控的資料夾。

請按一下 [瀏覽] 按鈕，開啓 [瀏覽資料夾] 對話方塊，然後從清單中選擇資料夾。

- 目標文件夾

用以選擇要用於儲存資料夾檔案的文件夾。請按一下 [選擇] 按鈕，開啓 [文件夾選擇] 對話方塊，然後從清單中選擇文件夾。

- 新頁面插入位置

用以設定是否要在目前文件夾紙張的前後插入新的頁面。

- **資料夾檢查間隔**

用以指定監控的間隔時間（0 - 360 分鐘）。預設設定為 0。

- **拖放 (D&D) 功能的預設資料夾**

用於將檔案放到 Rack2 Folder Monitor Software 的桌面圖示時，選擇拖放功能的預設資料夾。

- **新增**

新增設定時，請於設定 [監控名稱] 及 [監控資料夾] 後點選。
最多可儲存 30 種設定。

- **編輯**

變更設定時，請於變更完成後按下此按鈕。

- **刪除**

如欲從清單中刪除設定，請選擇該設定然後按下 [刪除] 按鈕。

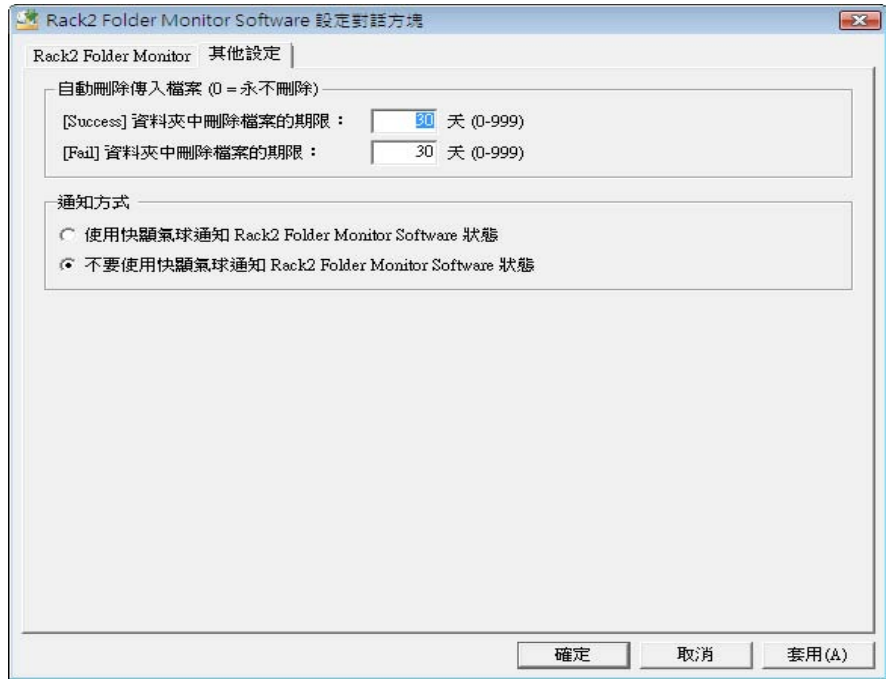
- **套用**

請按 [套用] 按鈕，套用目前的設定。



已新增或變更的設定即使已顯示於設定清單中，也無法立即生效。請按下 [確定] 按鈕，關閉設定視窗以啓用設定。





- **[Success] 資料夾中刪除檔案的期限**

若資料已成功插入，則複本將儲存於監控資料夾下 [Success] 資料夾中所建立的資料夾。所建立的資料夾名稱將會顯示檔案插入的日期。為已存檔案設定儲存期限。

儲存期限的設定範圍可從 0 - 999 天。預設的儲存期限為 30 天。

若設定 0，則無法刪除檔案。

- **[Fail] 資料夾中刪除檔案的期限**

若資料未成功插入，則複本將儲存於監控資料夾下 [Fail] 資料夾中所建立的資料夾。所建立的資料夾名稱將會顯示失敗日期。設定已存檔案的儲存期限。

儲存期限的設定範圍可從 0 - 999 天。預設的儲存期限為 30 天。

若設定 0，則無法刪除檔案。

- **使用快顯氣球通知 Rack2 Folder Monitor Software 狀態**

選擇此項目後，會以彈出式氣泡顯示出 Rack2 Folder Monitor Software 目前狀態的訊息。

- 不要使用快顯氣球通知 Rack2 Folder Monitor Software 狀態

選擇此項目後，不會以彈出式氣泡顯示出 Rack2 Folder Monitor Software 目前狀態的訊息。

3. 按一下 [確定] 按鈕。

⇒ 設定已完成。

■ 匯入資料



1. 將要儲存於 Rack2-Filer 的檔案複製或移動至監控資料夾。

或者將檔案放到 Rack2 Folder Monitor Software 桌面圖示  上。

⇒ 檔案已插入目標文件夾。

若成功插入，檔案複本將移動至 [Success] 資料夾。若失敗，則檔案複本將移動至 [Fail] 資料夾。

提示



- 若將檔案放到圖示上，便會複製到監控的資料夾，並插入目標文件夾中。
- 如欲設定要放入檔案的監控資料夾及目標文件夾，請參閱「設定 Rack2 Folder Monitor Software」（第 362 頁）。



- 將檔案放到圖示的同時會關閉 Rack2-Viewer 視窗。
- 若您同時拖放多個檔案，則儲存於 Rack2-Filer 中的檔案順序將會隨機顯示。
- 建議您將所有資料儲存後，刪除儲存於 [Success] 及 [Fail] 資料夾中的所有備份檔案。
- 高解析度（400 dpi 以上）及多色資料，可能會需要較長的時間才能完成資料儲存（尤其是水平格式檔案）。
- 若使用者開啓目標文件夾，則 Rack2 Folder Monitor Software 不會將檔案匯入文件夾中。Rack2 Folder Monitor Software 程式將等到使用者關閉目標文件夾後，才會匯入文件。
- Rack2 Folder Monitor Software 將鎖定目標文件夾，直到文件匯入完成為止，以免其他使用者開啓該文件夾。
- 匯入受密碼保護或禁止列印的 PDF 檔案時，請選擇 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊 [頁面插入] 標籤中的「從受密碼保護和限制列印的 PDF 檔案插入頁面時，附加來源檔而非顯示實際內容」核取方塊。
匯入受密碼保護或禁止列印的 PDF 檔時，檔案內容會顯示於 Rack2-Viewer 視窗中，且頁面底部會顯示 PDF 圖示。
請點選 PDF 圖示，啓動 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader。清除後，匯入時將會發生錯誤，且檔案會歸類至 [Fail] 資料夾中。
- 匯入受密碼保護的 Microsoft Office 檔案時，將顯示密碼輸入對話方塊。輸入密碼後按 [確定] 即可匯入檔案。但若顯示密碼輸入對話方塊，則 Rack2 Folder Monitor Software 將無法匯入檔案。因此不建議您採用密碼保護措施。
請按一下 [取消] 按鈕取消匯入程序，並將檔案放置於 [Fail] 資料夾中。

第 11 章



Rack2-Filer Backup & Restore Tool

本章說明如何備份及還原資料。

Rack2-Filer Backup & Restore Tool 可讓您備份資料庫、資料櫃及文件夾，並從已備份的資料還原文件夾。

WorkArea 中的資料也可進行備份及還原。



注意!

- 唯有已安裝 Rack2-Filer 的使用者，才可使用 Rack2-Filer Backup & Restore Tool。
- 若您正在執行 Rack2-Filer 應用程式，即不應執行資料備份／還原。請先退出 Rack2-Filer，再備份／還原資料。
- 請勿於備份／還原期間啟動 Rack2-Filer。



11.1 啓動 / 關閉 Rack2-Filer Backup & Restore Tool

本節說明如何啓動及關閉 Rack2-Filer Backup & Restore Tool。

■ 啓動 Rack2-Filer Backup & Restore Tool



1. 於 [開始] 功能表中，指向 [程式集]，然後選擇 [Rack2-Filer] - [Backup & Restore Tool]。
⇒ Rack2-Filer Backup & Restore Tool 已啓動。

■ 關閉 Rack2-Filer Backup & Restore Tool



1. 按一下視窗右上角的 [x] 按鈕。
⇒ Rack2-Filer Backup & Restore Tool 已關閉。

11.2 開啓備份設定視窗

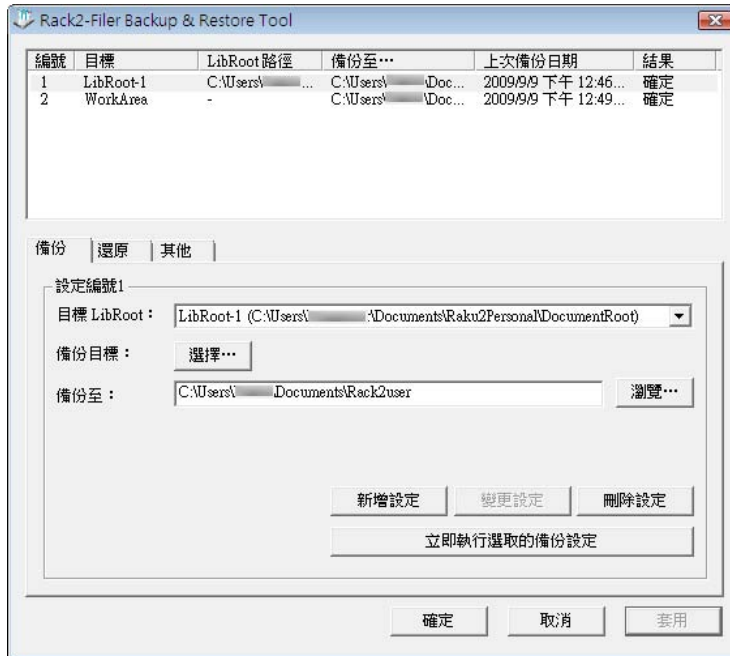
本節說明如何開啓備份設定視窗。

您可於備份設定視窗中，設定備份目標及備份目的地。



1. 請於 [Rack2-Filer Backup & Restore Tool] 對話方塊中，按一下 [備份] 標籤。

⇒ 將顯示以下視窗。



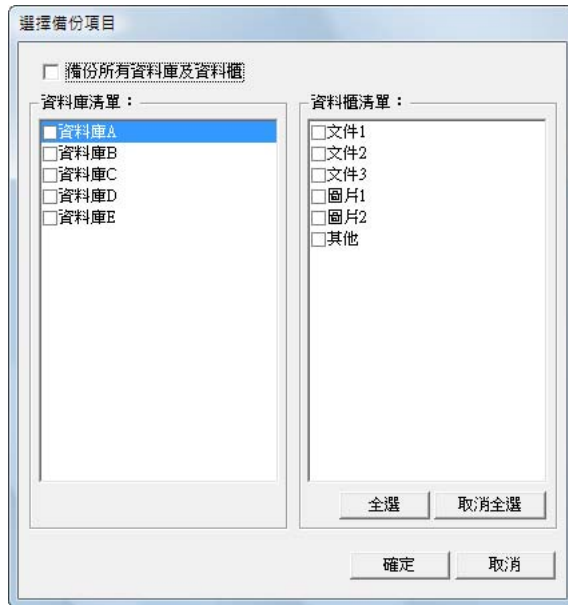
項目	說明
目標	在 Rack2-Filer 中所設定的 LibRoot 資料夾名稱。
LibRoot 路徑	在 Rack2-Filer 中所設定的 LibRoot 資料夾路徑。
備份至	欲儲存備份資料的目標路徑。
上次備份日期	最後一次備份日期。
結果	最後一次備份的結果將顯示為下列其中一種狀態： OK（成功）、NG（失敗）或 -（未收集）
目標 LibRoot	選擇您欲進行備份的目標 LibRoot 資料夾。 選擇 WorkArea 以備份 WorkArea。
備份目標 [選擇] 按鈕	用以開啓 [備份項目選擇] 視窗。 若於 LibRoot 資料夾中選擇備份 WorkArea，即無法選擇此選項。
備份至	顯示您欲儲存備份資料的資料夾路徑。 按一下 [瀏覽]，並選擇備份目的地。
[新增設定] 按鈕	用以新增備份設定。
[變更設定] 按鈕	用以編輯現有的備份設定。
[刪除設定] 按鈕	根據 [確認刪除] 視窗中的內容，刪除備份架構。
[立即執行選取的備份設定] 按鈕	根據設定清單中選取的備份架構進行備份。
[確定] 按鈕	用以儲存設定並關閉視窗。
[取消] 按鈕	用以關閉視窗，不儲存資料。
[套用] 按鈕	用以套用並儲存設定。

11.3 新增備份架構

本節說明如何新增備份架構（備份目標及備份目的地）。



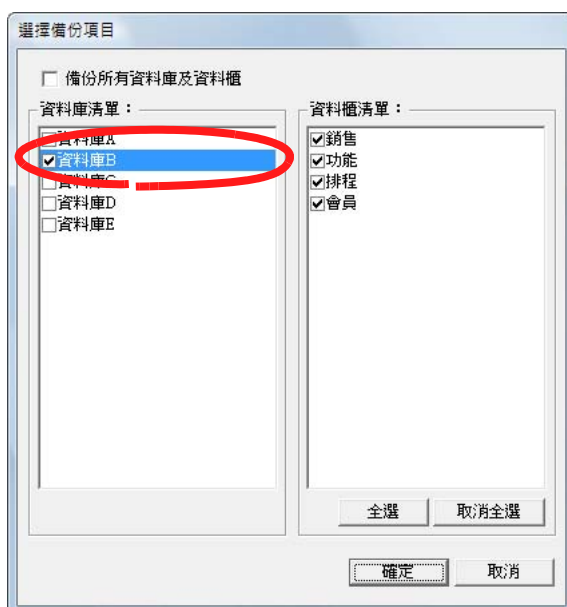
1. 請於 [Rack2-Filer Backup & Restore Tool] 對話方塊中，按一下 [備份] 標籤。
⇒ 出現 [備份] 標籤的功能表
2. 選擇您欲備份資料儲存為 [目標 LibRoot] 的 LibRoot 資料夾。
3. 按一下備份目標的 [選擇] 按鈕。
⇒ 將顯示 [選擇備份項目] 對話方塊。



項目	說明
[備份所有資料庫及資料櫃] 核取方塊	若已勾選，將備份所有資料庫及資料櫃。

項目	說明
資料庫清單	顯示清單中的資料庫。 選擇所需的資料庫核取方塊後，該資料庫中的所有資料櫃都將會進行備份。
資料櫃清單	顯示從資料庫清單選取的資料庫所含的資料櫃。
全選	用以選擇資料櫃清單中的所有核取方塊。
取消全選	用以取消選擇資料櫃清單中的所有核取方塊。
[確定] 按鈕	用以儲存設定並關閉視窗。
[取消] 按鈕	用以關閉視窗。

4. 選擇備份項目。



如欲一次備份並還原 LibRoot 資料夾中的所有資料，請勾選 [備份所有資料庫及資料櫃]。在此情況下，LibRoot 資料夾中的所有資料也都會從備份的資料中還原。

在所選取的資料庫或資料櫃中還原文件夾時，會以文件夾為單位進行還原。

5. 請按一下 [確定] 按鈕。

⇒ [選擇備份項目] 對話方塊將會關閉。

提示



- 備份可以 LibRoot 資料夾、資料庫或資料櫃為單位進行。
- 若您勾選 [備份所有資料庫及資料櫃]，則設定之後所新增的資料庫與資料櫃都將一併進行備份。
- [資料庫清單] 中的勾選狀態如下：
勾選： 不論時點為何（即選擇該資料庫之前或之後），都將備份所有資料櫃。
未勾選： 僅備份 [資料櫃清單] 中所勾選的資料櫃。即使設定後，也不會對新增的資料櫃進行備份。

6. 請於 [備份至] 中指定備份資料的位置。

7. 按一下 [新增設定] 按鈕。

⇒ 將設定新的備份架構。

11.4 執行備份設定

本節說明如何執行備份。



1. 請於 [備份] 標籤上，按一下 [立即執行選取的備份設定] 按鈕。
⇒ 將顯示 [確認備份] 對話方塊。

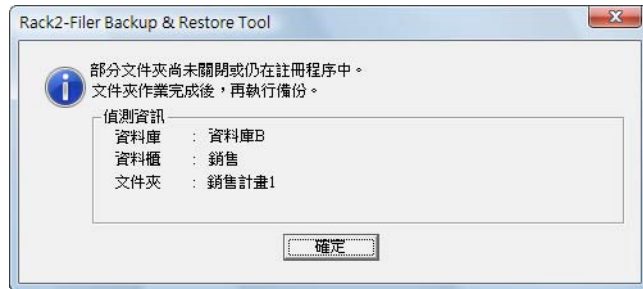


項目	說明
[是] 按鈕	啓動備份程序。
[否] 按鈕	返回備份設定視窗。
[備份完成後，將電腦關機。] 核取方塊	若勾選此方塊，電腦將於備份完成後關機。

2. 請按一下 [是] 按鈕。



- 若在文件夾已開啓或在編輯中，按下 [立即執行選取的備份設定] 按鈕時，將會出現下列訊息，且無法執行備份作業。



在此情況下，請先關閉 Rack2-Filer，然後按下 [立即執行選取的備份設定] 按鈕以執行備份。

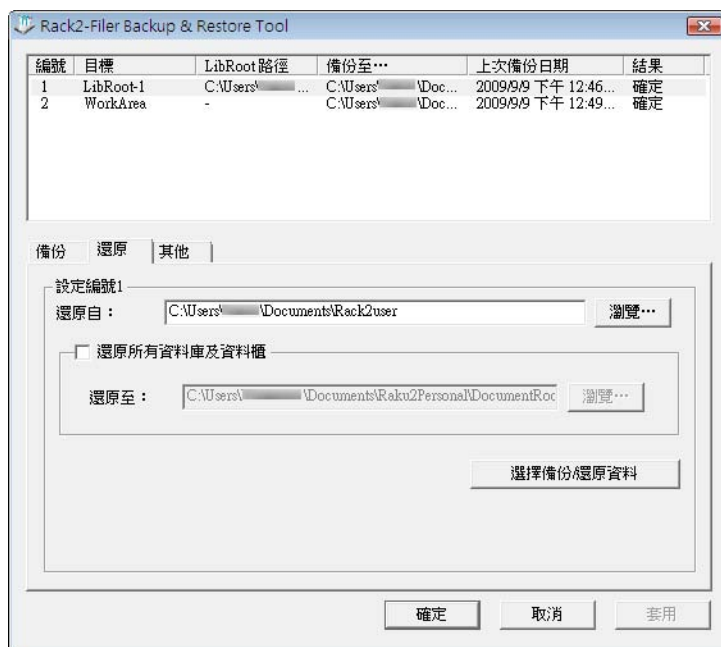
- 備份中請勿開啓 [備份至] 資料夾。
- 只有在備份選擇視窗中指定的資料庫及資料櫃會儲存至 [備份至] 資料夾。若 [備份至] 資料夾中包含備份選擇視窗中未指定的資料庫及資料櫃，則這些未指定的資料庫及資料櫃將會被刪除。
- 儲存備份資料夾之磁碟機的可用空間，必須為目標備份資料的兩倍以上。

11.5 開啓還原視窗

本節說明如何開啓還原視窗。



- 請於 [Rack2-Filer Backup & Restore Tool] 對話方塊中，按一下 [還原] 標籤。
 - ⇒ 將顯示 [還原] 標籤上的功能表。



項目	說明
還原自	顯示選取列上的還原資料夾路徑。所顯示的資料夾資料係作為還原使用。 按一下 [瀏覽]，變更還原的目標資料。
[還原所有資料庫及資料櫃] 核取方塊	當所有資料庫皆已備份時，便會顯示此核取方塊。 如欲還原全部資料庫中的所有資料櫃，請勾選此方塊。

項目	說明
還原至	選擇 [還原所有資料庫及資料櫃] 核取方塊後，將會顯示此選項。 按一下 [瀏覽] 按鈕，指定您要儲存還原資料的目標資料夾路徑。
[選擇備份 / 還原資料] 按鈕	用以開啓 [選擇備份及還原資料] 視窗。

提示



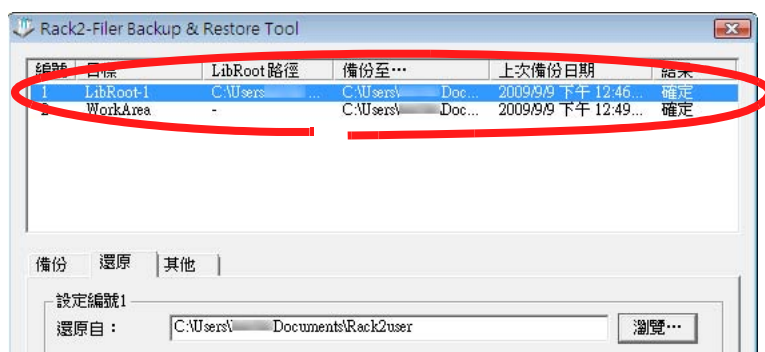
您可以文件夾或 LibRoot 資料夾（所有資料庫）為單位進行還原。

11.6 還原 LibRoot 資料夾中的資料

本節說明如何一次還原 LibRoot 資料夾中所有已備份的資料。



1. 請於 [Rack2-Filer Backup & Restore Tool] 對話方塊中，按一下 [還原] 標籤。



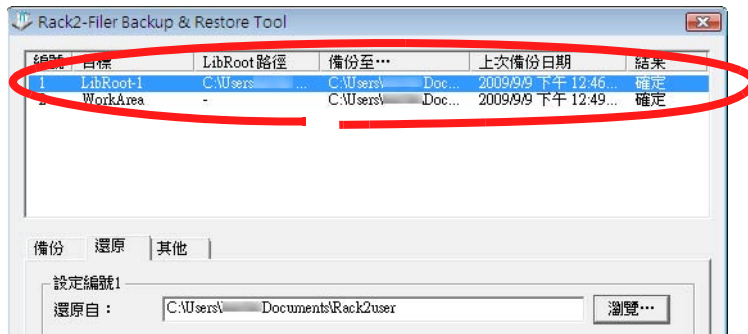
2. 選擇 [還原所有資料庫及資料櫃]，並指定要將資料還原至 [還原至] 的資料夾。
3. 按一下 [選擇備份 / 還原資料] 按鈕。
⇒ 將顯示是否要啟動還原程序的確認訊息。
4. 請按一下 [確定] 按鈕。
⇒ 資料已還原至 [還原至] 中所指定的資料夾。

11.7 還原指定的文件夾

本節說明如何還原指定的已備份文件夾。



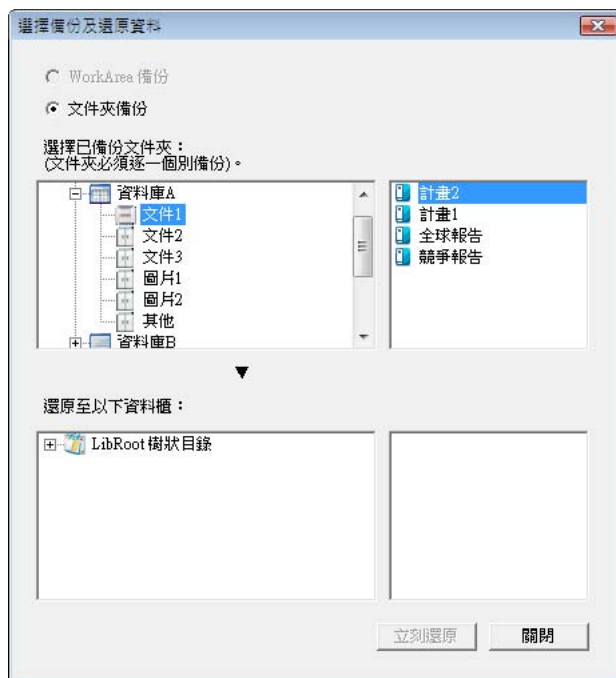
1. 請於 [Rack2-Filer Backup & Restore Tool] 對話方塊中的 [還原] 標籤上，從清單中選擇備份目標。



⇒ 資料夾路徑會顯示於 [還原自] 項目中。

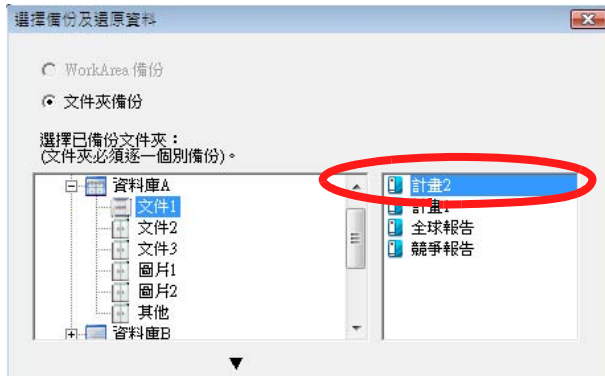
2. 請按一下 [選擇備份 / 還原資料] 按鈕。

⇒ 將顯示 [選擇備份及還原資料] 對話方塊。



項目	說明
選擇已備份文件夾	已備份的資料庫、資料櫃及文件夾，將以樹狀目錄顯示。
還原至以下資料櫃	顯示目前的 Rack2-Filer 設定組態。
[立刻還原] 按鈕	用以還原檔案。
[關閉] 按鈕	用以關閉 [選擇備份項目並還原] 視窗。

3. 請選擇您欲還原的已備份文件夾。



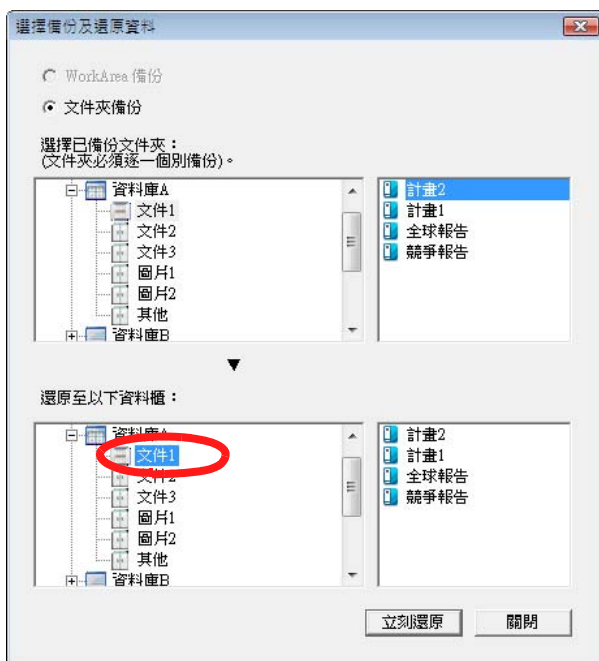
提示



- [選擇已備份文件夾]中的[備份樹狀目錄]在備份時,即已有資料庫及資料櫃名稱。
- 備份失敗的文件夾則不會顯示。
- 至於 LibRoot 資料夾中未變更的資料,若執行 WorkArea 的還原程序後,WorkArea 資料夾的子資料夾中的所有備份資料都將會被取代。



4. 請選擇作為還原目的地的資料櫃。



您無法選擇已顯示的文件夾名稱。

5. 請按一下 [立刻還原] 按鈕。

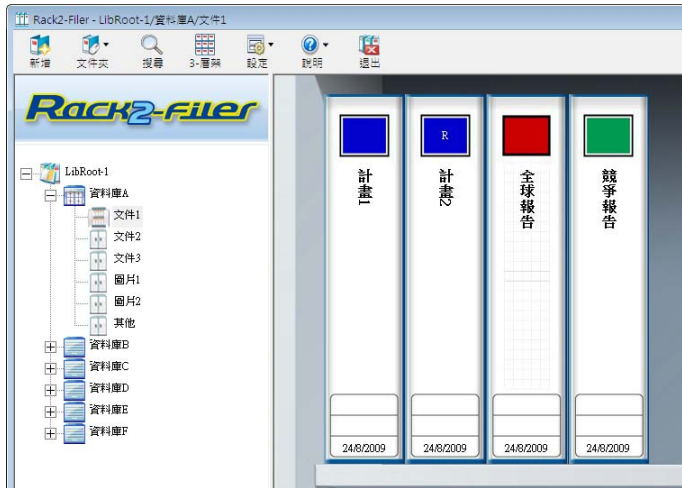
⇒ 將顯示確認訊息。

6. 請按一下 [是] 按鈕。

⇒ 資料已還原。

11.8 檢視已還原的文件夾

本節說明如何在 Rack2-Filer 視窗中檢視已還原的文件夾。
已還原文件夾上會註有「R」的標籤文字。



注意!



- 已還原文件夾上的標籤文字會顯示「R」。原始的標籤文字將不會還原。
- 還原備份文件夾之後，若您不再需要原始文件夾，可以手動將其刪除。本軟體不支援自動移除多餘的文件夾。

提示



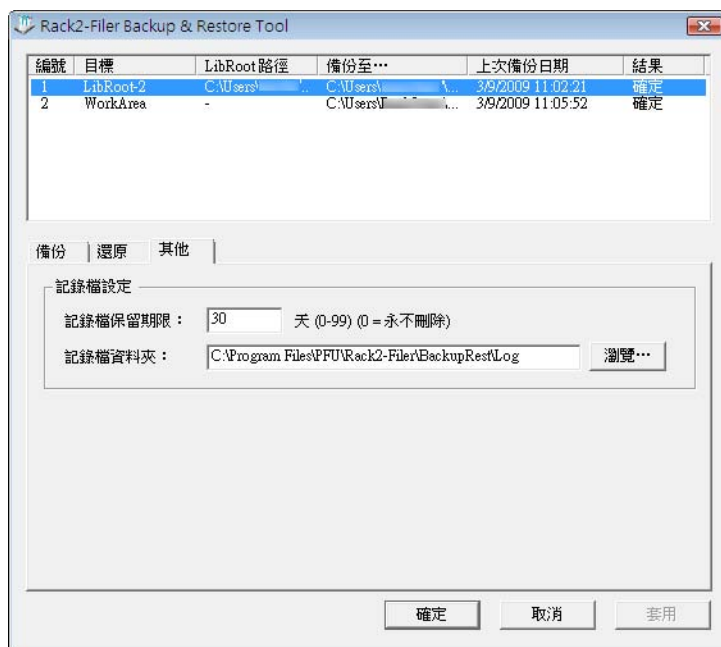
還原後，可將標籤文字「R」變更為其他名稱。

11.9 檢視記錄檔設定視窗

本節說明如何檢視記錄檔設定視窗。



- 請於 [Rack2-Filer Backup & Restore Tool] 對話方塊中，按一下 [其他] 標籤。
⇒ 將顯示記錄檔設定畫面。



項目	說明
記錄檔保留期限	用以指定記錄檔的保留時間。 保留時間過後將刪除記錄檔。若設定為 0，則該檔案將無法刪除。
記錄檔資料夾	用以選擇您要儲存記錄檔的資料夾。 按一下 [瀏覽]，選擇 [瀏覽資料夾] 對話方塊中所顯示的資料夾。



提示

- 記錄檔中包含備份及還原結果。
- 記錄檔中的 [成功]、[失敗] 及 [略過] 所代表的意義如下：

成功：

備份及還原的檔案數

失敗：

備份／還原失敗的檔案數

略過：

上一次備份或還原時未變更的非目標檔案數

第 12 章



疑難排解

本章說明使用 Rack2-Filer 時若發生問題應如何解決。

【問題】

安裝 Rack2-Viewer 視窗時，顯示 [無法安裝 Raku2 ImageWriter] 的訊息。
此外，您無法匯入影像檔以外的檔案。

⇒ 請根據以下步驟安裝 "Raku2 ImageWriter"

(按鈕名稱及選項可能因作業系統不同而有別)。

1. 請重新啓動電腦。
2. 於 [開始] 功能表中選擇 [控制台] - [印表機]，然後按 [新增印表機]。
接著將顯示 [新增印表機精靈] 視窗。
3. 請選擇 [新增本機印表機]，然後按 [下一步] 按鈕。
4. 請於 [選擇一個印表機連接埠] 視窗中，選擇 [使用現有的連接埠]，然後從連接埠清單中選擇 [LPT1: (建議的印表機連接埠)] 或 [Raku2Port]。
5. 請按一下 [下一步] 按鈕。
6. 按一下 「新增印表機」視窗中的 [從磁片安裝] 按鈕，然後選擇 Rack2-Viewer 安裝資料夾中的檔案 (C:\Program Files\PFU\Rack2)。
 - 若為 Windows XP 或 Windows 2000
請選擇 RkImageWriter\ForWin2000Xp\RkImageWriter2k.inf
 - 若為 Windows Vista (32 位元版) 或 Windows 7 (32 位元版)
請選擇 RkImageWriter\ForVista\RkImageWriter2k.inf
 - 若為 Windows Vista (64 位元版) 或 Windows 7 (64 位元版)
請選擇 RkImageWriter\ForVista64\RkImageWriter64.inf
7. 請依照畫面上的提示繼續操作。
8. 顯示硬體安裝視窗時，請按一下 [繼續] 按鈕。

「Raku2 ImageWriter」已新增至印表機清單。

[問題]

使用（與 TWAIN 相容的）掃描器時，紙張會永遠以同樣的條件（掃描頁面、色彩、解析度等）進行掃描。

- ⇒ 在 Rack2-Viewer 視窗的 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊中，選擇 [掃描器插入] 標籤內的 [顯示驅動程式畫面]。
選擇完成後，在執行掃描作業時會出現驅動程式畫面，供您設定掃描的各項條件。
清除 [顯示驅動程式畫面] 後，利用指定的設定值執行掃描作業，即不會再顯示出掃描器驅動程式視窗。

[問題]

掃描時，文件頁面是上下翻轉。

- ⇒ 請參閱「7.6 頁面上下翻轉」（第 166 頁），並修正受影響的頁面。
依據文件的特性，有可能無法適當修正掃描的方向。在此情形下，Rack2-Viewer 視窗內會顯示出 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊的 [掃描器插入] 標籤，並清除 [自動對掃描器輸入的資料修正上下顛倒]。

[問題]

使用 ScanSnap 掃描相片時，會一併掃描相片背面。

- ⇒ 若相片背面出現字跡或髒汙，即便已選擇 [自動移除空白頁]，仍可能會一併掃描相片背面。
若不要掃描相片背面，建議在 ScanSnap Manager 中進行下列設定：
 - 於「ScanSnap Manager」圖示按一下滑鼠右鍵並選擇 [單面掃描]。
 - 在 ScanSnap Manager 設定視窗中的 [掃描] 標籤下，將 [掃描面] 選為 [單面掃描]。

【問題】

使用 ScanSnap 掃描相片時，掃描影像周圍會出現邊界，且匯入影像極小。。

- ⇒ 在 ScanSnap Organizer 將相片調整成適當大小後再匯入相片。
 1. 將相片匯入 ScanSnap Organizer。
如需匯入程序，請參閱 ScanSnap 手冊。
 2. 在 ScanSnap Organizer Viewer 開啓匯入的相片，並使用修剪等功能將相片調整成適當大小。
如需 ScanSnap Organizer 的操作資訊，請參閱 ScanSnap Organizer 說明。
 3. 儲存編輯過的相片。
 4. 選擇已存相片，然後使用 [動作] 中的 [Scan to Picture Folder] 將其儲存為 JPEG 檔。
請確定將其儲存為 JPEG 檔，若將相片轉換成 PDF 檔，文件夾會在將轉換資料匯入 Rack2-Filer 時再次顯示。
 5. 將轉換的 JPEG 檔匯入 Rack2-Filer。

【問題】

匯入檔案的影像字元模糊不清或出現污點。。

- ⇒ 在 Rack2-Viewer 視窗的 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊中，調高 [頁面插入] 標籤的「頁面解析度」數值。
然而，在此情況下，資料的大小會變得稍大。

【問題】

匯入檔案上的影像字元模糊難辨或看起來有髒污。

- ⇒ 在 Rack2-Viewer 視窗的 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊中，將 [頁面插入] 標籤的「頁面解析度」設為更高的值。在此情況下，資料大小將會變大。

【問題】

匯入檔案時，未將檔案轉換為影像即進行列印。

- ⇒ 建立目標檔案的應用程式仍在執行中。
轉換影像前，請先退出該應用程式。

[問題]

無法匯入檔案。

- ⇒ 建立目標檔案的應用程式仍在執行中。
匯入檔案前請先退出該應用程式。

[問題]

檔案匯入速度過慢。

- ⇒ 請於 Rack2-Viewer 視窗中執行下列任一項步驟。
 - 將 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊中 [頁面插入] 標籤的 [頁面解析度]，設為較低的解析度（建議解析度為 200 dpi）。
 - 將 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊中 [頁面插入] 標籤的 [顏色資料] 設定為 [轉換成黑白]。

[問題]

即使您已將 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊中的 [顏色資料] 設為 [轉換成黑白]，匯入檔案時仍會建立彩色影像。

- ⇒ 在 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊的 [頁面插入] 標籤中，[顏色資料] 及 [頁面解析度] 的設定僅對影像轉換及檔案匯入（使用 ScanSnap 建立的 PDF 以外的檔案）。

[問題]

匯入檔案時，將顯示「Raku2 ImageWriter 正在處理作業，請於作業完成後重試。」的訊息。

- ⇒ 若檔案已經與其他文件夾一同匯入，請停止該匯入程序然後重試。
若顯示錯誤，即表示檔案未隨其他文件夾匯入，則可能無法正常關閉「Raku2 ImageWriter」。請重新啓動系統。
若再次出現錯誤訊息，即表示 Rack2-Viewer 的安裝可能有誤。
請重新安裝 Rack2-Filer。

【問題】

匯入 Microsoft Excel 檔 (.xls) 時，單張紙會展開為兩頁。

- ⇒ 請以下列步驟變更 Microsoft Excel 設定，並重新匯入檔案。
1. 開啓 Excel 檔。
 2. 於 [檔案] 功能表中選擇 [列印]。
 3. 在列印視窗的 [印表機] - [名稱] 方塊中選擇 [Raku2 ImageWriter]，然後按下 [預覽] 按鈕。
 4. 若紙張無法以單頁顯示，請於調整邊距及設定後按下 [關閉]。
 5. 儲存並關閉 Excel 檔。

【問題】

匯入 Microsoft Word 檔 (.doc) 時，影像的位置與原本所顯示的不同。

- ⇒ 請以下列步驟變更 Microsoft Word 設定，並重新匯入檔案。
1. 開啓 Word 檔。
 2. 從 [檔案] 功能表中選擇 [列印]。
 3. 在列印視窗的 [印表機] - [名稱] 方塊中選擇 [Raku2 ImageWriter]，然後按 [關閉]。
 4. 請按一下 [預覽]。
 5. 若內容與原本所顯示的不同，請於調整邊距及設定後按一下 [關閉]。
 6. 儲存並關閉 Word 檔。

【問題】

匯入 PDF 檔時，PDF 檔中有部分字元會變得不清楚。

- ⇒ 若 PDF 檔的檔名包含 30 個以上的半型字元 (或 15 個以上的全型字元)，且第 30 個字元為全型字元 (或第 15 個字元為全型字元，請將第 30 (或 15) 個全型字元變更為半型字元，然後重新匯入 PDF 檔。

[問題]

匯入 PDF 檔時，檔案的某些部分沒有匯入。

- ⇒ 若匯入的 PDF 檔長度大於 A4 紙張長度，則超過 A4 尺寸以外的檔案內容將無法匯入。

如欲匯入大於 A4 尺寸的 PDF 檔，請根據以下程序匯入。

1. 請以 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader 開啓 PDF 檔。
2. 於 [檔案] 功能表中選擇 [列印]。
3. 在列印畫面上的 [頁面處理] 區域中選擇 [依照頁面大小選擇輸出送紙來源] 核取方塊。
4. 列印並儲存設定值。
5. 關閉 Acrobat 或 Adobe Reader，然後重新匯入 PDF 檔。

若有部分檔案仍無法藉由上述步驟匯入，請依據以下步驟匯入檔案：

1. 以 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader 開啓 PDF 檔。
2. 在 [檔案] 功能表中選擇 [列印]。
3. 在列印畫面上的 [頁面處理] 區域中，選擇 [頁面縮放] 中的 [最適可列印區]，再選擇 [依照頁面大小選擇輸出送紙來源] 核取方塊。
4. 列印並儲存設定。
5. 在 [檔案] 功能表中選擇 [關閉]。
讓 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader 保持開啓。
6. 以一般步驟將 PDF 檔匯入至 Rack2-Filer。


[問題]

嘗試匯入檔案時顯示「正在從來源檔建立影像資料，請稍候。」的訊息，但卻未匯入檔案。

- ⇒ 要匯入檔案的關聯應用程式於 Rack2-Filer 後方顯示視窗（例如，列印視窗）。請檢查該視窗是否顯示於 Windows 工作列中。如果有，請按一下欲顯示於上方的視窗，然後按 [確定] 按鈕。

【問題】

由其他應用程式匯入資料、利用 ScanSnap 掃瞄或自動匯入檔案時，出現以下訊息：「程式無法存取 LibRoot 資料夾。請檢查 LibRoot 資料夾的設定與屬性」。

- ⇒ 檢查已指定為 LibRoot 資料夾的資料夾狀態（例如：資料夾是否存在，或資料夾的屬性）。
您可以在 [Rack2-Filer 選項] 對話方塊內的 [LibRoot 資料夾] 標籤中，檢查已指定為 LibRoot 資料夾的資料夾路徑，按下  並選擇 [選項] 即可顯示。

【問題】

翻頁速度非常慢。

- ⇒ 請於 Rack2-Viewer 視窗中的 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊中，選擇 [翻頁] 標籤，將 [翻頁速度] 設定為 [快]。

【問題】

即使原始檔（來源檔）遭變更，也不會變更到資料。

- ⇒ 關閉用於編輯檔案的應用程式（若為開啓狀態）。
若用以編輯該物件的應用程式設定為 [背景] 模式，請停止該模式。

【問題】

使用匯出功能儲存的 PDF 檔，無法於 Rack2-Viewer 視窗中開啓。

- ⇒ 請於 Rack2-Viewer 視窗中，在 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊的 [一般] 標籤中，將 [Windows 開啓 PDF 檔的應用程式] 設定為「Rack2-Viewer」。
若您已事先執行此項設定，則當您連按兩下該 PDF 檔案後，將啓動 Rack2-Viewer 視窗。

[問題]

使用 Rack2 Folder Monitor Software 自動匯入檔案後，檔案並未儲存於文件夾中。

⇒ 請檢查監控資料夾。

若檔案複本未移至 [Success] 資料夾並且仍保留來源檔，請開啓 [Rack2 Folder Monitor 設定視窗]，確認已選擇 [選擇以啓動此監控設定] 核取方塊。

若檔案複本已移至 [Fail] 資料夾，請將檔案移至來源資料夾，並重新確認該資料夾。

[問題]

轉換成 Microsoft Word/Excel/PowerPoint 的資料品質不佳。

⇒ 請確認您欲輸出至 Microsoft Word/Excel/PowerPoint 的頁面爲以下類型：

- 不是以 ScanSnap 掃描的頁面。
- 在 ScanSnap 的 [每 {x} 頁產生一個 PDF 檔] 設定狀態爲開啓時所插入的頁面。

可輸出至 Microsoft Word/Excel/PowerPoint 的頁面上會顯示 ScanSnap 標記。

請於 [輸出至 Office] - [顯示 ScanSnap 標記] 中，確認已選擇 [顯示 ScanSnap 標記]，以顯示該標記。

若於顯示標記的情況下，頁面仍無法輸出至 Microsoft Word/Excel/PowerPoint，則您的電腦可能未安裝 ABBYY FineReader for ScanSnap。

若爲此情形，請安裝 ABBYY FineReader for ScanSnap。

若爲 ScanSnap S1100/S1300/S1500/S510 型，則 ScanSnap 中已隨附 ABBYY FineReader for ScanSnap。

若爲 ABBYY FineReader for ScanSnap，則需有最新的更新。

第 13 章



訊息

本章說明使用 Rack2-Filer 時會顯示的訊息，並提供相關處理方式。

13.1 Rack2-Filer 視窗訊息

在接下來的小節中，將說明 Rack2-Filer 視窗在操作期間所會顯示的主要訊息，以及相關解決方法。

本文件夾是利用較新版本 Rack2-Filer 所建立，因此無法顯示不支援現行 Rack2-Filer 版本的資訊，所有功能也可能無法使用。您要繼續嗎？

解決方法 文件夾是由更新版本的 Rack2-Filer 所建立，因此，可能無法顯示不受目前的 Rack2-Filer 版本支援的資訊，且可能無法使用所有功能。
若要使用目前的 Rack2-Filer 版本繼續進行操作，請按一下 [確定] 按鈕。

此文件夾使用較新版 / 更高階的 Rack2-Filer 所建立，因此無法開啓。

解決方法 無法開啓 Rack2-Viewer 視窗，因為文件夾是由更新版本 / 等級較高的 Rack2-Filer 所建立，且使用不受所用 Rack2-Filer 版本支援的功能。檢查可用的更新套件並更新程式。
附註：若更新程式後，訊息仍持續出現，則須升級 Rack2-Filer（付費版本）。

此文件夾使用較新 / 更高 Rack2-Filer 版本所建立，無法處理操作。

解決方法 文件夾是由更新版本 / 等級較高的 Rack2-Filer 所建立，且使用不受所用 Rack2-Filer 版本支援的功能。待程序結束後再試一次。
附註：若更新程式後，訊息仍持續出現，則須升級 Rack2-Filer（付費版本）。

此文件夾是以更新版本 / 更高等級的 Rack2-Filer 建立，因此無法選擇。請選擇其他文件夾。

解決方法 文件夾是由更新版本 / 等級較高的 Rack2-Filer 所建立，且使用不受所用 Rack2-Filer 版本支援的功能。待程序結束後再試一次。
附註：若更新程式後，訊息仍持續出現，則須升級 Rack2-Filer（付費版本）。

是否要將相片夾中儲存的相片或文件資料移動至 WorkArea？

資料移動後，下列資訊將會遭到刪除：

- 分頁紙
- 空白頁
- 主要文字區塊
- 註釋（便利貼、螢光筆、超連結、戳記）

解決方法 將相片夾中的相片或文件移動至 WorkArea 時，下列資訊會遭到刪除。若要繼續，請按一下 [確定] 按鈕。

- 分頁
- 空白頁
- 主要文字區塊
- 註釋（便利貼、螢光筆標記、超連結、戳記）

移動相片或文件時，來源相片夾中的資訊會遭到刪除。

是否要將相片夾中儲存的相片或文件複製到 WorkArea？

請注意，系統將不會複製下列資訊：

- 分頁紙
- 空白頁
- 主要文字區塊
- 註釋（便利貼、螢光筆、超連結、戳記）

解決方法 將相片夾中的相片或文件移動至 WorkArea 時，下列資訊會遭到刪除。若要繼續，請按一下 [確定] 按鈕。

- 分頁
- 空白頁
- 主要文字區塊
- 註釋（便利貼、螢光筆標記、超連結、戳記）

由於是相片夾，因此無法匯入。

解決方法 因相片夾問題無法匯入。僅可匯入「Rack2 文件夾 (*.rk2)」格式的相片夾。

程式在操作時出現錯誤。

請重試。

解決方法 嘗試採取下列動作。

- 關閉所有不必要的程式，或重新啓動系統後再試一次。
- 解除安裝 Rack2-Filer，然後再重新安裝。

已選取的文件夾現正使用中。

請稍後重試。

解決方法 請稍後重試。

已選取文件夾中不存在有效頁面，無法匯出頁面。

解決方法 所選文件夾中沒有可匯出的頁面。

下列頁面無法匯出至雲端服務或行動裝置。

- 目錄頁面
- 分頁
- 受密碼保護 / 禁止列印頁面
- 空白頁面 (選擇 [刪除空白頁面] 時)

請選擇可匯出的文件夾或頁面後重試。

已選取文件夾的所有頁面皆受密碼保護或限制列印，因此無法匯出頁面。

解決方法 所選文件夾中沒有可匯出的頁面。

受密碼保護 / 禁止列印頁面無法匯出至雲端服務或行動裝置。

請選擇可匯出的文件夾後重試。

目的地文件夾是以更新版本 / 更高等級的 Rack2-Filer 建立，因此無法新增。

請選擇其他文件夾。

解決方法 文件夾是由更新版本 / 等級較高的 Rack2-Filer 所建立，且使用不受所用 Rack2-Filer 版本支援的功能。檢查可用的更新套件並更新程式。

附註：若更新程式後，訊息仍持續出現，則須升級 Rack2-Filer (付費版本)。

您所輸入的資料櫃名稱已存在。
請輸入其他名稱然後重試。

解決方法 請輸入其他名稱作為資料櫃名稱。

您所輸入的資料庫名稱已存在。
請輸入其他名稱然後重試。

解決方法 請輸入其他名稱作為資料庫名稱。

選擇文件夾。

解決方法 請選擇任一文件夾，然後重試。

操作文件夾時，程式出現錯誤。

可能是由下列因素造成。

- 找不到資料櫃
- 網路連線已中斷
- 磁碟容量不足
- 已指定唯讀 LibRoot 資料夾

檢查資料櫃是否存在、網路環境，以及 LibRoot 資料夾的狀態（存在性、屬性等）。

解決方法 請檢查下列項目再重試

- LibRoot 資料夾或暫存資料夾有足夠的可用空間
- LibRoot 資料夾已設定寫入權限（即可在 LibRoot 資料夾中建立新檔案）
- LibRoot 資料夾位於網路上時，系統已建立連線
- 擁有一個資料櫃（按下 [F5] 鍵即可重新整理 Rack2-Filer 視窗）

所需資料不存在。

請重新安裝 Rack2-Viewer。

解決方法 可能未正常安裝 Rack2-Viewer。
解除安裝 Rack2-Viewer，然後再重新安裝。

尚未安裝 Rack2-Filer。請先安裝 Rack2-Filer 然後重試。

解決方法 安裝 Rack2-Viewer 視窗。

未設定顯示任何 LibRoot 資料夾。

請檢查設定值。

解決方法 您無法將所有的 LibRoot 資料夾設定為隱藏。需至少先選擇一個 LibRoot 資料夾，才能選擇 [顯示 LibRoot 內容]。

程式錯誤，

請重新啓動系統然後重試。

解決方法 重新啓動系統後再試一次。

已達頁數上限，程式無法移動資料檔案。

請減少頁數然後重試。

解決方法 若將所選頁面的頁面移至文件夾，將會超過目的地文件夾允許的頁面數量上限。請減少欲移動的頁面數量，或於目的地文件夾中刪除不需要的頁面，然後重試一次。

若為 xxx，在 Rack2-Filer [文件夾設定] 對話方塊的 [一般] 標籤中，將會於「最大文件夾大小」顯示所選的頁面數量上限。請視對話方塊的設定選擇以下任一數值：

選擇「250 張 (500 頁)」時：500

選擇「500 張 (1000 頁)」時：1000

正在執行相同作業，無法重複執行。

請等待其他處理程序完成，並請稍後重試。

解決方法 待程序結束後再試一次。

文件夾是以更新版本 / 更高等級的 Rack2-Filer 建立，因此無法搜尋。

解決方法 無法搜尋，因為文件夾是由更新版本 / 等級較高的 Rack2-Filer 所建立，且使用不受所用 Rack2-Filer 版本支援的功能。檢查可用的更新套件並更新程式。

附註：若更新程式後，訊息仍持續出現，則須升級 Rack2-Filer (付費版本)。

即將新增的頁面是利用較新版本 Rack2-Filer 所建立，因此文件夾將更新，所有功能也可能無法使用。您要繼續嗎？

解決方法 若透過較新版的 Rack2-Filer 匯入頁面，並將其複製及／或傳輸至現有版本的 Rack2-Filer 來新增頁面時，用於新增頁面的現有版本文件夾會同時更新為較新版本，因此無法使用所有功能。如要使用現有版本的 Rack2-Filer 繼續作業，請按 [確定] 按鈕。

**建立 PDF 時發生錯誤。
請重試。**

解決方法 檢查下列項目。

- 臨時資料夾空間充裕。
- 臨時資料夾設有寫入權限。
- 未安裝加密軟體。

13.2 Rack2-Viewer 視窗訊息

在接下來的小節中，將說明 Rack2-Viewer 視窗在操作期間所會顯示的主要訊息，以及相關解決方法。

列印期間程式發生錯誤。

解決方法 結束程式並重新列印。

縮放期間程式發生錯誤。

解決方法 結束程式並重新進行縮放。

程式於複製期間發生錯誤。

解決方法 結束程式並將紙張重新複製到剪貼簿。

此文件夾使用較新 / 更高 Rack2-Filer 版本所建立，無法處理操作。

解決方法 文件夾是由更新版本 / 等級較高的 Rack2-Filer 所建立，且使用不受所用 Rack2-Filer 版本支援的功能。待程序結束後再試一次。

附註：若更新程式後，訊息仍持續出現，則須升級 Rack2-Filer（付費版本）。

此文件夾是以更新版本 / 更高等級的 Rack2-Filer 建立，因此無法選擇。請選擇其他文件夾。

解決方法 文件夾是由更新版本 / 等級較高的 Rack2-Filer 所建立，且使用不受目前的 Rack2-Filer 版本支援的功能。檢查可用的更新套件並更新程式。

附註：若更新程式後，訊息仍持續出現，則須升級 Rack2-Filer（付費版本）。

該頁面無法新增其他相片或文件資料。

請移動或刪除該頁面上現有的相片或文件資料，或是在移動其他資料前新增頁面。

解決方法 目的地頁面的資料容量已達上限，因此無法移動相片或文件。

- 請在移動前，先將目的地頁面的相片或文件移至他處。
- 若目的地頁面中不需要的相片或文件，可在移動前先行移除。
- 請在目標位置的前後插入相片內頁或空白頁面，並在新增目的地頁面後移動相片或文件。

即將刪除的頁面中包含有部分無法刪除的來源檔。您要繼續嗎？

解決方法 刪除紙張的正面或反面時，若正反兩面存有相同的來源檔，則會無法刪除頁面。

如要繼續作業，請按 [確定] 按鈕。

已選取頁面中不存在有效頁面，無法匯出頁面。

解決方法 所選文件夾中沒有可匯出的頁面。

下列頁面無法匯出至雲端服務或行動裝置。

- 目錄頁面
- 分頁
- 受密碼保護 / 禁止列印頁面
- 空白頁面 (選擇 [刪除空白頁面] 時)

請選擇可匯出的文件夾或頁面後重試。

已選取的所有頁面皆受密碼保護或限制列印，因此無法匯出頁面。

解決方法 所選文件夾中沒有可匯出的頁面。

您無法將受密碼保護 / 禁止列印的頁面匯出至雲端服務或行動裝置。

請選擇可匯出的頁面，然後再試一次。

無法移動至指定位置。請開啓其他頁面，然後按 「確定」 鍵。

解決方法 開啓另一頁，並按一下 [確定] 按鈕。

將檔案拖放至目錄頁以外的任意處或 Rack2-Viewer 文件夾的正面封面中。

底部標籤位置的標籤尺寸必須設定於 10% 與 30% 之間。

解決方法 請將分頁紙的長度設定為分頁紙長度的 10% 至 30% 之間。

程式無法儲存相片或文件資料。

解決方法 嘗試採取下列動作。

- 請變更儲存位置，然後再試一次。
- 關閉所有不必要的程式，或重新啟動系統後再試一次。

是否要將相片或文件資料移動至 WorkArea？

資料移動後，下列資訊將會遭到刪除：

- 分頁紙
- 空白頁
- 主要文字區塊
- 註釋（便利貼、螢光筆、超連結、戳記）

解決方法 將相片夾中的相片或文件移動至 WorkArea 時，下列資訊會遭到刪除。若要繼續，請按一下 [確定] 按鈕。

- 分頁
- 空白頁
- 主要文字區塊
- 註釋（便利貼、螢光筆標記、超連結、戳記）

移動相片或文件時，來源相片夾中的資訊會遭到刪除。

是否要將相片夾中儲存的相片或文件複製到 WorkArea？

請注意，系統將不會複製下列資訊：

- 分頁紙
- 空白頁
- 主要文字區塊
- 註釋（便利貼、螢光筆、超連結、戳記）

解決方法 將相片夾中的相片或文件移動至 WorkArea 時，下列資訊會遭到刪除。若要繼續，請按一下 [確定] 按鈕。

- 分頁
- 空白頁
- 主要文字區塊
- 註釋（便利貼、螢光筆標記、超連結、戳記）

程式在操作時出現錯誤。

請重試。

解決方法 嘗試採取下列動作。

- 關閉所有不必要的程式，或重新啓動系統後再試一次。
- 解除安裝 Rack2-Filer，然後再重新安裝。

選取的紙張含有相關的來源檔。無法對部分來源檔處理所要求的作業。如要繼續，將會對含相關來源檔的所有紙張執行此作業。是否要繼續？

解決方法 由於所選紙張包含部分的來源檔，因此要求的作業會同時套用至來源檔以及相關頁面（含有相同來源檔的頁面）。

已選取的文件夾現正使用中。

請稍後重試。

解決方法 請稍後重試。

所選取的內頁與來源檔關聯。要求的操作無法在來源檔的一部分中處理，如要繼續，此操作範圍將會變更為所有與來源檔關聯的內頁。是否要繼續？

解決方法 由於所選頁面包含部分的來源檔，因此要求的作業會同時套用至來源檔以及相關頁面（含有相同來源檔的頁面）。

選取的紙張已受密碼保護或限制列印，或僅選取索引部分。無法執行頁面合併作業。

解決方法 所選紙張中沒有可以合併的紙張。

下列紙張無法加以合併：

- 分頁紙
- 受密碼保護或禁止列印的頁面

請選擇能夠合併的紙張，然後再試一次。

合併選取的紙張，因此可能刪除下列資訊。您要繼續嗎？註釋來源檔
ScanSnap 掃描資料目錄資訊主要文字區塊

- 註釋
- 來源檔
- 用 ScanSnap 掃描的頁面
- 目錄資訊
- 主要文字區塊

解決方法 將紙張的兩頁合併為單頁時，紙張包含的下列資訊可能會遭到刪除。如要繼續作業，請按 [確定] 按鈕。

- 註釋
- 來源檔
- 使用 ScanSnap 掃描的頁面所包含的資料
- 目錄資訊
- 主要文字區塊

關於需要刪除資訊的情況，請參閱「7.34 在單頁上合併多張紙」（第 248 頁）上的「合併頁面的顯示方式」（第 250 頁）。

目的地文件夾是以更新版本 / 更高等級的 Rack2-Filer 建立，因此無法新增。
請選擇其他文件夾。

解決方法 無法搜尋，因為文件夾是由更新版本 / 等級較高的 Rack2-Filer 所建立，且使用不受所用 Rack2-Filer 版本支援的功能。檢查可用的更新套件並更新程式。

附註：若更新程式後，訊息仍持續出現，則須升級 Rack2-Filer（付費版本）。

資料將會儲存為一般文件夾。

如果您要將資料儲存為原始文件夾類型，請選擇 [Rack2 文件夾 (*.rk2)] 檔案類型並將其匯出。

解決方法 以「資料檔案 (*.pdf + *.ini)」格式儲存名片夾或相片夾時，會進行轉換並另存為一般文件夾。
若要再次匯入已匯出的檔案並利用 Rack2-Filer 管理，請將其儲存為「Rack2 文件夾 (*.rk2)」格式，或使用 Rack2-Filer 視窗的匯出功能，再選擇「Rack2 文件夾 (*.rk2)」作為匯出格式。

頁面中要開啓的 PDF 檔已損毀，無法顯示該頁面。

解決方法 在 LibRoot 資料夾中建立資料夾或檔案時，或是在直接在檔案總管中編輯 LibRoot 資料夾儲存的資料時，管理資訊可能發生不一致。

是否要聯絡服務中心？

無法移動含電子資料的頁面，請開啓其他頁面，然後按「確定」鍵。

解決方法 將檔案拖放至未包含來源檔的頁面。按一下 [確定] 按鈕。

修改來源檔時，程式發生錯誤。

解決方法 請結束程式並重新修改來源檔。

操作文件夾時，程式出現錯誤。

可能是由下列因素造成。

- 找不到資料櫃
- 網路連線已中斷
- 磁碟容量不足
- 已指定唯讀 LibRoot 資料夾

檢查資料櫃是否存在、網路環境，以及 LibRoot 資料夾的狀態（存在性、屬性等）。

解決方法 請檢查下列項目再重試

- LibRoot 資料夾或暫存資料夾有足夠的可用空間
- LibRoot 資料夾已設定寫入權限（即可在 LibRoot 資料夾中建立新檔案）
- LibRoot 資料夾位於網路上時，系統已建立連線
- 擁有一個資料櫃（按下 [F5] 鍵即可重新整理 Rack2-Filer 視窗）

受密碼保護或限制列印的 PDF 檔案無法匯入至相片夾。

解決方法 受密碼保護或限制列印的 PDF 檔案無法匯入至相片夾。

貼上期間程式發生錯誤。

解決方法 請結束程式並重新貼上紙張。

貼上資料時發生錯誤。

請檢查磁碟狀態（空間、屬性、連線），然後重試。

解決方法 檢查下列項目後重試：

- 暫存資料夾中有足夠的可用空間
- 暫存資料夾已設定寫入權限（可在暫存資料夾中建立新檔案）

所需資料不存在。

請重新安裝 Rack2-Viewer。

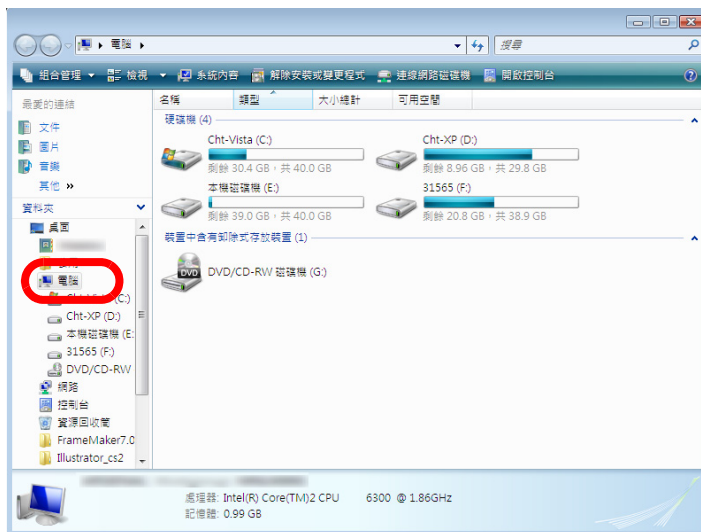
解決方法 可能未正常安裝 Rack2-Viewer。

解除安裝 Rack2-Viewer，然後再重新安裝。

程式無法寫入資料檔案。請確認有足夠的可用磁碟空間，且輸出內容和檔案未受寫入保護。

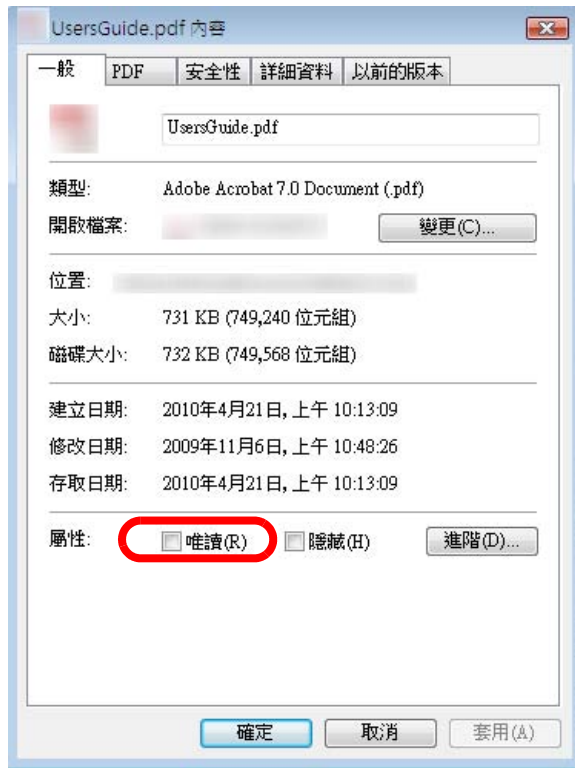
解決方法 檢查以下項目，並重新儲存檔案。

- 檢查系統磁碟或 LibRoot 資料夾所在磁碟的可用空間，並重新儲存檔案。若要檢查磁碟的可用空間，請執行 Explorer 並按一下 [電腦]。



用滑鼠右鍵按一下顯示視窗中磁碟，並選擇 [內容]。按一下 [一般] 標籤可顯示可用空間。當可用空間不足時，請刪除不需要的檔案或清理磁碟。

- 檢查檔案是否有防寫保護。
若要檢查檔案是否有防寫保護，請用滑鼠右鍵按一下該檔案，並於顯示的功能表中選擇 [內容]。若 [一般] 標籤中已將 [屬性] 設為「唯讀」，請取消勾選該選項。



儲存資料檔期間，程式發生錯誤。請檢查磁碟狀態（空間、屬性、連線能力），然後重試。

解決方法 檢查以下項目，並嘗試重新儲存檔案。

- 資料夾或暫存資料夾有足夠的空間
- 已設定 LibRoot 資料夾的寫入權限（可在 LibRoot 資料夾中建立新檔案）
- 當 LibRoot 資料夾位於網路上時已建立連線

讀取或輸入檔案期間，程式發生錯誤。請檢查檔案內容與可用磁碟空間，然後重試。

解決方法 檢查以下項目，並重新讀取檔案。

- 可存取檔案
- 無法使用其他應用程式開啓檔案
- 檔案大小並非 0
- 檔案路徑未超過允許的長度上限 (256 個字元)
- 檔案沒有損毀 (可使用關聯的應用程式開啓該檔案)

儲存便利貼期間，程式發生錯誤。

解決方法 請結束程式並重新加入便利貼。

**程式錯誤，
請重新啓動系統然後重試。**

解決方法 請重新啓動系統，然後重試。

已達頁數上限 (xxx)，程式無法移動資料檔案。請減少頁數然後重試。

解決方法 若將所選頁面的頁面移至文件夾，將會超過目的地文件夾允許的頁面數量上限。請減少欲移動的頁面數量，或於目的地文件夾中刪除不需要的頁面，然後重試一次。

若為 xxx，在 Rack2-Filer [文件夾設定] 對話方塊的 [一般] 標籤中，將會於「最大文件夾大小」顯示所選的頁面數量上限。請視對話方塊的設定選擇以下任一數值：

選擇「250 張 (500 頁)」時：500

選擇「500 張 (1000 頁)」時：1000

已達頁數上限 (xxx)，程式無法儲存資料檔。請減少頁數後重試。

解決方法 刪除不需要的頁面，使頁面數量不會於匯入後超過上限，然後再重新匯入。

若為 xxx，在 Rack2-Filer [文件夾設定] 對話方塊的 [一般] 標籤中，將會於「最大文件夾大小」顯示所選的頁面數量上限。請視對話方塊的設定選擇以下任一數值：

選擇「250 張 (500 頁)」時：500

選擇「500 張 (1000 頁)」時：1000

已達頁數上限 (XXX)，因此無法變更版面配置。

請刪除不需要的頁面，然後再試一次。

解決方法 若在 [版面配置設定] 對話方塊中變更版面配置圖樣，將版面上可配置的相片或文件數量降低，系統則會新增頁面以容納匯入的相片或文件。在此情況下，可能會超出頁數上限。

此時請減少變更版面配置時所增加的變更數量，或移除不必要的頁面後重試。

若為 xxx，會顯示您在 Rack2-Filer [文件夾設定] 對話方塊的 [一般] 標籤下，[最大文件夾尺寸] 中所選的頁數上限。依據對話方塊的設定，會顯示下列兩種情況之一：

選擇 [250 張 (500 頁)] 時：500

選擇 [500 張 (1000 頁)] 時：1000

無法新增螢光筆標示、超連結、便利貼或戳記，因為此類項目已達此頁面的數量上限 (10)。請刪除不必要的螢光筆標示、超連結、便利貼和戳記，然後重試。

解決方法 每頁最多可加入十項註釋（便利貼、螢光筆標示、超連結或戳記）。

請刪除不必要的註釋（便利貼、螢光筆標示、超連結或戳記），然後重新加入。

正在執行相同作業，無法重複執行。

請等待其他處理程序完成，並請稍後重試。

解決方法 待程序結束後再試一次。

文件夾是以更新版本 / 更高等級的 Rack2-Filer 建立，因此無法搜尋。

解決方法 無法搜尋，因為文件夾是由更新版本 / 等級較高的 Rack2-Filer 所建立，且使用不受所用 Rack2-Filer 版本支援的功能。檢查可用的更新套件並更新程式。

附註：若更新程式後，訊息仍持續出現，則須升級 Rack2-Filer（付費版本）。

即將新增的頁面是利用較新版本 Rack2-Filer 所建立，因此文件夾將更新，所有功能也可能無法使用。您要繼續嗎？

解決方法 若透過較新版的 Rack2-Filer 匯入頁面，並將其複製及／或傳輸至現有版本的 Rack2-Filer 來新增頁面時，用於新增頁面的現有版本文件夾會同時更新為較新版本，因此無法使用所有功能。如要使用現有版本的 Rack2-Filer 繼續作業，請按 [確定] 按鈕。

**記憶體不足，程式無法繼續處理。
請關閉其他應用程式後重試。**

解決方法 請關閉任何不必要的應用程式，然後重試。

**找不到資源檔。
請解除安裝 Rack2-Filer 並重新安裝，然後重試。**

解決方法 找不到執行 Rack2-Filer 的必要檔案。請重新啓動電腦。
若持續發生錯誤，則可能是因為安裝失敗，請重新安裝 Rack2-Filer。

無法於「一頁模式」或「旋轉模式」下移動頁面。切換至「兩頁模式」後按「確定」。

解決方法 於兩頁模式中開啓頁面，並按一下 [確定] 按鈕。
於兩頁模式中移動頁面。

程式無法載入必要的 DLL。請解除安裝此程式，重新啓動電腦然後再重新安裝程式。

解決方法 Rack2-Viewer 可能未正常安裝。
請先移除 Rack2-Filer，然後重新安裝。

**建立 PDF 時發生錯誤。
請重試。**

解決方法 檢查下列項目。

- 臨時資料夾空間充裕。
- 臨時資料夾設有寫入權限。
- 未安裝加密軟體。

Raku2 ImageWriter 正在處理作業，請等待作業完成，然後重試。

解決方法 若其他文件夾正在匯入檔案，請稍待至匯入程序完成後再重試。

若無其他文件夾正在匯入檔案，但仍顯示此錯誤訊息，即表示 Raku2 ImageWriter 可能異常關閉。請重新啓動系統。若仍無法解決錯誤，可能為 Rack2-Filer 安裝失敗所致。請重新安裝 Rack2-Filer。

13.3 Rack2-WorkArea 視窗訊息

在接下來的小節中，將說明 Rack2-WorkArea 視窗在操作期間會顯示的主要訊息，以及相關解決方法。

指定的頁數超過一次可擷取的頁數上限（1000 頁），無法擷取指定的頁面。

解決方法 請切割檔案，使檔案的頁數小於上限值，然後重試。
或可直接開啓檔案，並指定 Raku2 ImageWriter 為印表機，將檔案分割為頁數上限範圍內的多個檔案，然後列印檔案並匯入 Rack2-WorkArea 視窗。

未執行列印操作，無法取得檔案。若相關應用程式正在執行中，請退出該應用程式。

解決方法 請利用以下程序解決問題。

- 請關閉任何與操作相關的應用程式，然後重試。
- 直接開啓檔案，於應用程式的列印功能中指定 Raku2 ImageWriter，然後匯入 WorkArea。
- 匯入受密碼保護或禁止列印的 PDF 檔時，若您按下密碼輸入畫面中的 [取消] 按鈕，將會顯示此訊息。
- 請於匯入 PDF 檔時輸入密碼，或於 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊中選擇「從受密碼保護及禁止列印 PDF 檔插入頁面時，以附加來源檔取代顯示實際內容」核取方塊，然後重試。

找不到來源檔的部分頁面，該檔案插入後可能已遭刪除或移動，是否要繼續？

解決方法 傳送包含指定為附件檔案的來源檔電子郵件時，找不到來源檔的頁面已遭刪除。
若來源檔為連結資訊，請確認該連結來源是否確實存在。
如要在遺失部分附件檔案的情況下繼續操作，請按 [是] 按鈕。

此文件夾是以更新版本 / 更高等級的 Rack2-Filer 建立，因此無法移動。請選擇其他文件夾。

解決方法 文件夾是由更新版本 / 等級較高的 Rack2-Filer 所建立，且使用不受所用 Rack2-Filer 版本支援的功能。待程序結束後再試一次。

附註：若更新程式後，訊息仍持續出現，則須升級 Rack2-Filer（付費版本）。

此文件夾使用較新 / 更高 Rack2-Filer 版本所建立，無法處理操作。

解決方法 文件夾是由更新版本 / 等級較高的 Rack2-Filer 所建立，且使用不受所用 Rack2-Filer 版本支援的功能。檢查可用的更新套件並更新程式。

附註：若更新程式後，訊息仍持續出現，則須升級 Rack2-Filer（付費版本）。

此文件夾是以更新版本 / 更高等級的 Rack2-Filer 建立，因此無法選擇。請選擇其他文件夾。

解決方法 文件夾是由更新版本 / 等級較高的 Rack2-Filer 所建立，且使用不受所用 Rack2-Filer 版本支援的功能。待程序結束後再試一次。

附註：若更新程式後，訊息仍持續出現，則須升級 Rack2-Filer（付費版本）。

頁面受密碼保護或限制列印，因此無法裁剪標記區域。

解決方法 受密碼保護的頁面或禁止列印的 PDF 檔，無法使用 ScanSnap 的標記裁剪功能剪下。

請指定其他頁面（僅限使用 ScanSnap 匯入的頁面），然後重試。

已達縮圖上限（XXX 幅縮圖），程式無法執行指定的操作。請減少縮圖數目然後重試。

解決方法 請刪除任何不必要的文件疊，然後重試。

若分割目標文件疊會導致文件疊數超過上限，則將無法進行此項操作。

在此情況下，請刪除任何不必要的頁面，或將分散的頁面合併成文件疊，以防止超過上限。

已達縮圖頁面上限（XXX 頁），程式無法執行指定的操作。請減少頁數然後重試。

解決方法 請將頁數減少至上限範圍內，然後重試。

系統記憶體不足，無法處理操作。請退出任何不必要的應用程式或重新啟動系統，然後重試。

解決方法 請關閉任何不必要的程式或重新啟動系統，然後重試。

指定列印範圍的頁面不存在，無法列印。請確認指定的頁面未受密碼保護 / 禁止列印，或者是否為空白頁。

解決方法 指定的頁面中沒有可進行列印的頁面。

您無法列印以下類型的頁面。

- 空白頁（列印空白頁則不在此限）
- 受密碼保護 / 禁止列印的頁面

請指定可列印的頁面，然後重試。

已選取頁面中不存在有效頁面，無法匯出頁面。

解決方法 選取的頁面中不含可匯出的頁面。

無法將下列頁面匯出至雲端服務或行動裝置。

- 目錄頁
- 分頁紙
- 受密碼保護 / 限制列印的頁面
- 空白頁（選擇 [刪除空白紙張] 時）

選擇可匯出的頁面，然後再試一次。

程式在操作時出現錯誤。

請重試。

解決方法 嘗試採取下列動作。

- 關閉所有不必要的程式，或重新啟動系統後再試一次。
- 解除安裝 Rack2-Filer，然後再重新安裝。

所選取的內頁與來源檔關聯。要求的操作無法在來源檔的一部分中處理。如要繼續，此操作範圍將會變更為所有和來源檔關聯的內頁。是否要繼續？

解決方法 如欲移動來源檔及所有相關頁面，請按 [是]。如欲取消操作，請按 [否]。

已選取堆疊中含有未使用 ScanSnap 掃描的頁面，或以 Rack2-Filer V4.0L10 先前版本插入的頁面，因此無法使用「輸出至 Office」功能。

解決方法 「輸出至 Office」功能可使用的頁面，是指利用 ScanSnap 匯入 Rack2-Filer V4.0 或更新版本的頁面。先區分出不是利用 ScanSnap 匯入的頁面後，然後重試。



請按一下 **檢視**，並選擇 [顯示 ScanSnap 標記]，則使用 ScanSnap 掃描的頁面下方便會顯示 ScanSnap 標記。

已選取的文件夾現正使用中。

請稍後重試。

解決方法 請稍後重試。

選取的文件疊包含受密碼保護或限制列印的頁面，因此無法移動至相片夾。

解決方法 受密碼保護或限制列印的 PDF 檔案無法匯入至相片夾。

已選取文件疊目標頁面的裁剪標記區域不存在。(頁面未以 ScanSnap 掃描或受密碼保護或者限制列印。)

解決方法 檢查下列事項。

- 如果顯示於已選擇文件疊內的頁面，是使用 ScanSnap 進行掃描。



請按一下 **檢視**，並選擇 [顯示 ScanSnap 標記]，則使用 ScanSnap 掃描的頁面下方便會顯示 ScanSnap 標記。

- 頁面不可匯入受密碼保護或限制列印的 PDF 檔案。

所選取的文件疊指定頁面不存在，因此無法列印。

解決方法 所指定的頁面中未包含可進行列印的頁面。
您無法列印的頁面如下。

- 空白頁
- 受密碼保護的 PDF 檔
- 禁止列印的 PDF 檔案頁面

請指定可進行列印的頁面，然後重試。

所選取的已儲存文件疊指定頁面不存在，因此無法儲存。

解決方法 請檢查所選取的文件疊是否包含任何頁面。
僅包含分頁紙的文件疊將無法儲存。

已選取文件疊的目標頁面 / 來源檔不存在，無法傳送電子郵件。

解決方法 請檢查所選取的文件疊中是否包含任何頁面。
或者，若您將來源檔指定為附件，則請檢查所選取的文件疊中是否包含來源檔。

已選取文件疊的來源檔受密碼保護或有列印限制，因此無法刪除含來源檔的選取頁面。

解決方法 您無法刪除從受密碼保護或禁止列印的 PDF 檔附加至頁面的來源檔。
所選取的文件疊不含可刪除的來源檔。

已選取文件疊的所有頁面皆受密碼保護或不允許列印，因此無法進行列印。

解決方法 您無法列印受密碼保護或禁止列印的 PDF 檔頁面。

已選取文件疊的所有頁面皆受密碼保護或限制列印，因此無法匯出頁面。

解決方法 所選文件夾中沒有可匯出的頁面。
您無法將受密碼保護 / 禁止列印的頁面匯出至雲端服務或行動裝置。
請選擇可匯出的頁面，然後再試一次。

已選取文件疊的所有頁面皆受密碼 / 列印保護，因此無法傳送電子郵件。

解決方法 您無法將受密碼保護或禁止列印的 PDF 檔頁面以電子郵件傳送。

選取文件疊的頁數超過 1000 頁，無法列印。請選擇頁數低於 1000 頁的文件疊然後重試。

解決方法 請將頁數減少至上限範圍內，然後重試。

選取的文件疊將匯入至相片夾作為相片或文件資料。

文件疊匯入後，下列資訊將會遭到刪除：

- 分頁紙
- 空白頁
- 主要文字區塊
- 註釋（便利貼、螢光筆、超連結、戳記）

請注意，執行 [復原] 即可恢復匯入前的狀態。

解決方法 將相片夾中的相片或文件移動至 WorkArea 時，下列資訊會遭到刪除。若要繼續，請按一下 [確定] 按鈕。

- 分頁
- 空白頁
- 主要文字區塊
- 註釋（便利貼、螢光筆標記、超連結、戳記）

移動相片或文件時，來源相片夾中的資訊會遭到刪除。

目的地文件夾是以更新版本 / 更高等級的 Rack2-Filer 建立，因此無法新增。請選擇其他文件夾。

解決方法 文件夾是由更新版本 / 等級較高的 Rack2-Filer 所建立，且使用不受所用 Rack2-Filer 版本支援的功能。檢查可用的更新套件並更新程式。

附註：若更新程式後，訊息仍持續出現，則須升級 Rack2-Filer（付費版本）。

程式於儲存資料期間發生錯誤。請檢查磁碟狀態 (空間、屬性、連線能力) 然後重新執行。

解決方法 請檢查以下各項。

- WorkArea 儲存位置是否有足夠的可用磁碟空間。
- WorkArea 儲存位置是否有寫入權限設定。
- 若 LibRoot 是於網路上指定，請檢查網路連線。
- 是否有安裝加密軟體。

包含來源資料的頁面無法匯入至相片夾。

解決方法 在匯入頁面至相片夾前先刪除來源資料。

若您不想從來源頁面或文件疊中刪除來源資料，請複製頁面，刪除來源資料，再將其匯入至相片夾。

程式無法在包含來源檔的頁面間插入紙張。

解決方法 所要插入的頁面不在包含來源檔的頁面之中。

附件檔案數量已達上限 (10 個檔案)，因此無法傳送電子郵件。

解決方法 可附加至電子郵件的檔案數量有最高上限。

若您指定 PDF 檔為附件檔案，則會以縮圖為單位建立檔案。請合併縮圖或分次傳送，以減少附件檔案的數量，然後重試。

若您指定來源檔為附件檔案，則所選取縮圖中的所有來源檔，都將會附加至電子郵件中。請分割縮圖，將檔案數減少至上限範圍內，然後重試。

操作文件夾時，程式出現錯誤。

可能是由下列因素造成。

- 找不到資料櫃
- 網路連線已中斷
- 磁碟容量不足
- 已指定唯讀 LibRoot 資料夾

檢查資料櫃是否存在、網路環境，以及 LibRoot 資料夾的狀態（存在性、屬性等）。

解決方法 請檢查下列項目再重試

- LibRoot 資料夾或暫存資料夾有足夠的可用空間
- LibRoot 資料夾已設定寫入權限（即可在 LibRoot 資料夾中建立新檔案）
- LibRoot 資料夾位於網路上時，系統已建立連線
- 擁有一個資料櫃（按下 [F5] 鍵即可重新整理 Rack2-Filer 視窗）

正在執行備份或還原操作。無法啟動 WorkArea。

解決方法 請等到備份或還原操作完成，然後再試一次。

所需資料不存在。

請重新安裝 Rack2-Viewer。

解決方法 可能未正常安裝 Rack2-Viewer。
解除安裝 Rack2-Viewer，然後再重新安裝。

程式無法匯入檔案。

請檢查檔案內容以及可用磁碟空間後重試。

解決方法 請檢查以下各項，再次進入檔案。

- 檔案是否可存取
- 無法使用其他應用程式開啓檔案
- 檔案大小並非 0
- 檔案路徑未超過允許的長度上限 (256 個字元)
- 檔案沒有損毀（可使用關聯的應用程式開啓該檔案）
- WorkArea 儲存位置是否有寫入權限設定

**程式錯誤，
請重新啟動系統然後重試。**

解決方法 請重新啟動系統，然後重試。

已達頁數上限 (xxx)，程式無法移動資料檔案。請減少頁數然後重試。

解決方法 若將已選擇縮圖的頁面移動至文件夾內，將會超出目的地文件夾的最大容許頁數。

減少要移動的頁數，或刪除目的地文件夾內不需要的頁面，然後重試。

若為 xxx，在 Rack2-Filer [文件夾設定] 對話方塊的 [一般] 標籤中，將會於「最大文件夾大小」顯示所選的頁面數量上限。請視對話方塊的設定選擇以下任一數值：

選擇「250 張 (500 頁)」時：500

選擇「500 張 (1000 頁)」時：1000

**正在執行相同作業，無法重複執行。
請等待其他處理程序完成，並請稍後重試。**

解決方法 待程序結束後再試一次。

**資料已更新。無法執行操作。
請稍後再重試。**

解決方法 請稍後再重試。

即將新增的頁面是利用較新版本 Rack2-Filer 所建立，因此文件夾將更新，所有功能也可能無法使用。您要繼續嗎？

解決方法 若透過較新版的 Rack2-Filer 匯入頁面，並將其複製或傳輸至現有版本的 Rack2-Filer 來新增頁面時，用於新增頁面的現有版本文件夾會同時更新為較新版本，因此無法使用所有功能。如要使用現有版本的 Rack2-Filer 繼續作業，請按 [確定] 按鈕。

目前不支援指定的資料。

解決方法 不支援此檔案格式或相關應用程式不含列印功能。

Rack2-Filer 支援的影像格式包括：

BMP:	Windows 及 OS/2 點陣圖
PCX:	Zsoft 格式 (單頁)
JPG, JPEG:	JPEG 格式
TIF, TIFF:	TIFF 格式 (包括多頁, 但 ZIP 壓縮 格式除外)
WMF:	Windows Metafile
PSD:	Photoshop 3.0 格式
PNG:	可攜式網路圖形格式
TGA:	Truevision TARGA 格式
PCD:	相片光碟格式
FPX:	FlashPix 格式
PDF:	從 Rack2-Filer 匯出或使用 ScanSnap 匯入的 PDF 檔 (此外, 也支援其他具備列印功能之應用程式的相關 PDF 檔案)

請於檔案總管中指定檔案, 並確認是否有顯示列印功能表。
若未顯示列印功能表, 請使用關聯的應用程式開啓檔案並將
「Raku2 ImageWriter」設為印表機, 接著便可匯入檔案。

建立 PDF 時發生錯誤。

請重試。

解決方法 檢查下列項目：

- 臨時資料夾空間充裕。
- 臨時資料夾設有寫入權限。
- 未安裝加密軟體。

無法存取 WorkArea 資料夾。請確認指定資料夾的狀態。如欲檢查 WorkArea 資料夾, 請於 [編輯] 選單中選擇 [設定], 顯示 [Rack2-Viewer 設定] 對話方塊, 然後選擇 [WorkArea] 標籤。

解決方法 檢查以下項目：

- WorkArea 資料夾存在
- 可在資料夾中建立新檔案

索引



E

Evernote	293
Excel	263

G

Google Docs	296
-------------------	-----

I

iPad/iPhone/iPod Touch	308
------------------------------	-----

L

LibRoot	
重新排列	85
設定	82
還原資料	384

P

PDF 檔	277
PowerPoint	263

R

Rack2 Mobile Link	308
Rack2-Filer Backup & Restore Tool	
啓動	374

關閉	374
----------	-----

Rack2-Filer 視窗	25
----------------------	----

訊息	404
----------	-----

啓動	60
----------	----

關閉	60
----------	----

Rack2-Filer 視窗架構	27
------------------------	----

Rack2-Filer 選項	145
----------------------	-----

Rack2-Viewer 視窗	25
-----------------------	----

訊息	410
----------	-----

啓動	61
----------	----

關閉	61
----------	----

Rack2-Viewer 視窗架構	29
-------------------------	----

Rack2-WorkArea 視窗	25
-------------------------	----

訊息	422
----------	-----

啓動	62
----------	----

關閉	64
----------	----

Rack2-WorkArea 視窗架構	33
---------------------------	----

S

Salesforce Chatter	300
--------------------------	-----

ScanSnap	
----------	--

S1100	66
-------------	----

S1300	66
-------------	----

S1500	66
-------------	----

S300/S510/S500	74
----------------------	----

SugarSync	304
-----------------	-----

V	
Viewer 設定	280

W	
Word	263

一劃

一頁模式	171
------------	-----

四劃

切換資料櫃顯示模式	99
升級	
Rack2-Filer	55
文件夾	
刪除	113
建立	102
重新排列	119
移動	115
匯入	130
匯出	128
搜尋	132
搜尋頁面	141
複製	120
變更設定	105
文件夾中的張數	126
文件夾名稱	126
文件夾位置	126

五劃

功能	22
另存新檔	

文件夾中的所有頁面	214
-----------------	-----

六劃

列印名片	278
列印頁面	209
名片	
另存為 PDF 檔	277
另存為 TIFF 檔	277
列印	278
刪除	276
剪下	273
貼上	275
傳送為電子郵件	279
複製	274
名片上下翻轉	272
名片夾	
建立	103
名片紙	
新增	271
合併頁面	248
合併頁面狀態	250
在 [主要文字區塊] 對話方塊中輸入文字	204
安裝 Rack2-Filer	48
行動裝置連結	308

七劃

刪除	
文件夾	113
名片	276
來源檔	270
資料庫	89
資料櫃	96

八劃

依上次存取日期排列文件夾	124
使用 Rack2 Folder Monitor Software	
插入檔案	362
使用具備 TWAIN 驅動程式的 FUJITSU	
fi 系列掃描器進行文件掃描	152
來源檔	
刪除	270
修改	268
匯入	157
兩頁模式	170
具備 TWAIN 驅動程式的 FUJITSU fi	
系列 掃描器	152
於頁面上附戳記	186
於頁面上設定超連結	183
於頁面上新增便利貼	179
於頁面上新增螢光筆標示	181

九劃

亮顯搜尋結果	206, 207
建立	
文件夾	102
名片夾	103
資料庫	86
資料櫃	92
建立 (相片夾)	333
建立相片夾	333
指定多張	243
查看未讀取的檔案頁	178
相簿	325
重新命名資料庫	87
重新命名資料櫃	94

重新排列資料庫	91
重新排列資料櫃	98
頁面	8
列印	209
附加戳記	186
旋轉	167
清空	258
設定超連結	183
貼上	257
搜尋	205
新增便利貼	179
新增螢光筆標示	181
複製	255
變更顯示範圍	175
頁面上下翻轉	166, 173
頁面範圍輸入欄位	29

十劃

修改來源檔	268
修改紙張順序	224
紙張	8
重新排列	226
貼上	242
複製	239
紙張為新的檔案	
紙張	216
訊息	
Rack2-Filer 視窗	404
Rack2-Viewer 視窗	410
Rack2-WorkArea 視窗	422

十一劃

剪下紙張	233
----------------	-----

執行備份	380
將 ScanSnap 匯入的影像新增至文件夾書脊	108
將名片傳送為電子郵件	279
掃描器環境	41, 42
排序文件夾	124
啓動	
Rack2-Filer Backup & Restore Tool	374
Rack2-Filer 視窗	60
Rack2-WorkArea 視窗	62
旋轉頁面	167
移動	
文件夾	115
資料	150
設定	
文件夾中的張數	126
文件夾位置	126
文件夾版本	126
最後一次存取	126
檔案大小	126
設定搜尋字串	203
設定搜尋結果的亮顯方式	207
軟體環境	41
連續翻頁	165
逐一翻頁	164

十二劃

硬體環境	40
視窗	25
視窗模式	
變更	170
註釋	8
貼上名片	275

貼上紙張	242
開啓 Rack2-Viewer 視窗	61
開啓備份設定視窗	375
開啓還原視窗	382
雲端連結	293

十三劃

匯入	
文件夾	130
來源檔	157
匯出文件夾	128
搜尋文件夾	132
搜尋頁面	141, 205
新增	
名片紙	271
新增分頁紙	220
新增影像至文件夾書脊	107
解除安裝 Rack2-Filer	53
資料庫	
刪除	89
建立	86
重新命名	87
重新排列	91
資料櫃	
切換顯示模式	99
刪除	96
建立	92
重新命名	94
重新排列	98

十四劃

疑難排解	393
------------	-----

十五劃

編輯目錄清單 189

複製

文件夾 120

名片 274

頁面 255

紙張 239

十六劃

操作環境 40

十七劃

儲存

文件夾中的所有頁面均為新的檔案 214

名片 277

紙張為新的檔案 216

檢查文件夾相關資訊 126

檢視已還原的文件夾 389

檢視記錄檔設定視窗 390

環境

掃描器 41, 42

軟體 41

硬體 40

縮放已選取的區域 176

十八劃

覆寫文件夾 213

十九劃

關閉

Rack2-Filer Backup & Restore Tool 374

Rack2-Filer 視窗 60

Rack2-Viewer 視窗 61

Rack2-WorkArea 視窗 64

二十三劃

變更

LibRoot 資料夾 82

文件夾設定 105

頁面視窗模式 170

頁面顯示範圍 175

資料櫃 99

資料櫃的背景樣式 101

顯示縮圖 222

Rack2-Filer 使用手冊

P2WW-2613-01ZTZ0

發行日：2011 年 9 月

發行者：PFU LIMITED

- 本手冊之內容如有修訂，恕不另行通知。
- 對於使用本手冊資訊而導致第三方著作權或其他權利損失之情事，PFU LIMITED 概不負責。
- 如未取得 PFU LIMITED 之事先書面同意，不得以任何形式複製本手冊中任何內容。