

# Rack2-Filer

## Guía del Usuario

**Nuevo!**

**Exportar a servicio de nube/dispositivo móvil (Página 327)**

¡Nueva compatibilidad con conexión por teléfono móvil y nube!

**Nuevo!**

**Crear un álbum de fotos (Página 369)**

¡Nueva función de álbum de fotos!

Los archivos de tipo "Archivador de Rack2 con Viewer integrado (\*.exe)" producidos con la función de exportación de Rack2-Filer no se pueden reproducir (a menos que se haga para el uso personal), ni distribuirse de ninguna forma a través de una red sin permiso.



# Prefacio



¡Gracias por adquirir Rack2-Filer.

Rack2-Filer es un sistema que hace posible gestionar y ver documentos en su equipo.

Este manual ofrece una descripción general e instrucciones de uso de Rack2-Filer.

En primer lugar, lea "Cómo utilizar este manual".

Septiembre de 2011

Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server, Excel y PowerPoint son marcas comerciales o marcas registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/u otros países.

Word es un producto de Microsoft Corporation en los Estados Unidos.

Adobe, el logotipo de Adobe, Acrobat, el logotipo de Adobe PDF y Adobe Reader son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/u otros países.

Pentium es una marca comercial o marca comercial registrada de Intel Corporation en los Estados Unidos y otros países.

ScanSnap, el logotipo de ScanSnap, y Rack2-Filer son marcas comerciales o marcas registradas de PFU LIMITED en Japón.

ABBYY™ FineReader™ Engine ©2011 ABBYY. OCR by ABBYY ABBYY, FineReader son marcas comerciales de ABBYY.

Evernote es una marca comercial registrada o marca comercial de Evernote Corporation.

Google y Google Docs son marca comercial registrada o marca comercial de Google Inc.

Salesforce, el logotipo de Salesforce, y Salesforce CRM son marcas comerciales o marcas registradas de salesforce.com, inc. en los Estados Unidos y/u otros países.

Los demás nombres de compañías y productos son las marcas comerciales o las marcas registradas de las respectivas compañías.

Pantallas imprimidas con permiso de Microsoft Corporation.



Este producto utiliza la tecnología de visualización "EasyFlip" de PFU.

© PFU LIMITED 2011

---

# Cómo utilizar este manual

---

Este manual explica cómo utilizar Rack2-Filer.

## Estructura de este manual

La estructura es la siguiente:

### **Capítulo 1 Introducción a Rack2-Filer**

Se describe el conjunto de la aplicación Rack2-Filer y sus ventanas.

### **Capítulo 2 Entorno operativo**

Este capítulo describe el entorno operativo.

### **Capítulo 3 Instalación y desinstalación**

Este capítulo describe los procesos de instalación, desinstalación y actualización.

### **Capítulo 4 Abrir/Cerrar Rack2-Filer**

Este capítulo describe los métodos de inicio y cierre de Rack2-Filer (ventana de Rack2-Filer/Ventana de Rack2-Viewer/Ventana de Rack2-WorkArea).

### **Capítulo 5 Uso de ScanSnap con Rack2-Filer**

Este capítulo describe cómo habilitar el uso de ScanSnap con Rack2-Filer. Dichos pasos sólo deben realizarse una vez.

### **Capítulo 6 Operaciones con la ventana de Rack2-Filer**

Este capítulo describe las operaciones de la ventana de Rack2-Filer.

### **Capítulo 7 Operaciones de la ventana de Rack2-Viewer**

Este capítulo describe las operaciones de la ventana de Rack2-Viewer.

### **Capítulo 8 Exportar a servicio de nube/dispositivo móvil**

En este capítulo se describe cómo exportar datos de Rack2-Filer a un almacenamiento en la nube o dispositivo móvil como archivos PDF.

### **Capítulo 9 Crear un álbum de fotos**

En este capítulo se describe la función del álbum de fotos.

### **Capítulo 10 Otras funciones**

Este capítulo describe otras funciones.

### **Capítulo 11 Rack2-Filer Backup & Restore Tool**

Este capítulo describe la Rack2-Filer Backup & Restore Tool.

### **Capítulo 12 Resolución de problemas**

Este capítulo describe soluciones a problemas que podrían surgir durante el uso de Rack2-Filer.

### **Capítulo 13 Mensajes**

Este capítulo describe los mensajes que se muestran durante el uso de Rack2-Filer, y las respuestas apropiadas.

Lea los Capítulo 1 a Capítulo 11 para comprender el uso de esta aplicación. También necesitará leer los capítulos Capítulo 12 y Capítulo 13.

Windows y las imágenes de Windows Vista® se utilizan para describir las operaciones de este manual.

## **Símbolos utilizados en este manual**

Los siguientes símbolos se utilizan a lo largo de este manual.

Símbolos	Descripciones
	Este símbolo indica puntos que requieren su atención o consejos que deben seguirse. Asegúrese de leer el texto que acompaña a este símbolo.

---

<p>Sugerencia</p> 	<p>Este símbolo indica sugerencias relacionadas con operaciones.</p>
<p>Funcionamiento</p> 	<p>Este símbolo indica procedimientos de operación.</p>

## Abreviaturas de sistemas operativos utilizadas en este manual

Las abreviaturas de sistemas operativos que se utilizan en el manual son las siguientes:

### **Windows Server 2008**

- Windows Server™ 2008 Standard
- Windows Server™ 2008 Enterprise
- Windows Server™ 2008 Foundation

### **Windows Server 2003**

- Sistema operativo Windows Server™ 2003 (versión de 32-bit)
- Sistema operativo Windows Server™ 2003 R2 (versión de 32-bit)

### **Windows 2000 Server**

- Sistema operativo Windows® 2000 Server

### **Windows 2000 Professional**

- Sistema operativo Windows® 2000 Professional

### **Windows XP Home Edition**

- Sistema operativo Windows® XP Home Edition

### **Windows XP Professional**

- Sistema operativo Windows® XP Professional (versión de 32-bit)

### **Windows Vista Home Basic**

- Sistema operativo Windows Vista® Home Basic (versión de 32-bit y 64-bit)

### **Windows Vista Home Premium**

- Sistema operativo Windows Vista® Home Premium (versión de 32-bit y 64-bit)

### **Windows Vista Business**

- Sistema operativo Windows Vista® Business (versión de 32-bit y 64-bit)

### **Windows Vista Enterprise**

- Sistema operativo Windows Vista® Enterprise (versión de 32-bit y 64-bit)

### **Windows Vista Ultimate**

- Sistema operativo Windows Vista® Ultimate (versión de 32-bit y 64-bit)

### **Windows 7 Starter**

- Sistema operativo Windows® 7 Starter (versión de 32-bit)

### **Windows 7 Home Premium**

- Sistema operativo Windows® 7 Home Premium (versión de 32-bit y 64-bit)

### **Windows 7 Professional**

- Sistema operativo Windows® 7 Professional (versión de 32-bit y 64-bit)

### **Windows 7 Enterprise**

- Sistema operativo Windows® 7 Enterprise (versión de 32-bit y 64-bit)

---

## **Windows 7 Ultimate**

Sistema operativo Windows® 7 Ultimate (versión de 32-bit y 64-bit)

Los siguientes sistemas operativos se denominan Windows XP si no es necesario distinguir entre ellos.

- Windows XP Home Edition
- Windows XP Professional

Los siguientes sistemas operativos se denominan Windows Vista si no es necesario distinguir entre ellos.

- Windows Vista Home Basic
- Windows Vista Home Premium
- Windows Vista Business
- Windows Vista Enterprise
- Windows Vista Ultimate

Los siguientes sistemas operativos se denominan Windows 7 si no es necesario distinguir entre ellos.

- Windows 7 Starter
- Windows 7 Home Premium
- Windows 7 Professional
- Windows 7 Enterprise
- Windows 7 Ultimate

Todos los sistemas anteriores se denominan en conjunto Windows.

## Términos utilizados en este manual

- "Rack2-Viewer" se denomina "ventana de Rack2-Viewer" en este manual.
- "Rack2-WorkArea" se denomina "ventana de Rack2-WorkArea" en este manual.
- Existe una distinción entre "Página" y "Hoja" en este manual.

Página: La parte delantera o trasera de una hoja.

Hoja: Ambas páginas, delantera y trasera.

Las páginas en las que aparecen iconos de las aplicaciones asociadas a los archivos en la parte inferior se denominan "Páginas con archivos fuente" ("Hojas con archivos fuente").

- Las siguientes funciones de "Rack2-Filer" se denominan "Anotación" en este manual.

Pósit, Marcar, sellos e hipervínculos.

- En este manual, se denomina "Adobe® Acrobat®" como "Adobe Acrobat".
- En este manual, se denomina "Adobe® Reader®" como "Adobe Reader".
- En este manual, se denomina "Acrobat Reader™" como "Acrobat Reader".
- En este manual, se denomina "Microsoft® Office®" como "Microsoft Office".
- En este manual, se denomina "Microsoft® Word" como "Microsoft Word".
- En este manual, se denomina "Microsoft® Excel®" como "Microsoft Excel".
- En este manual, se denomina "Microsoft® PowerPoint®" como "Microsoft PowerPoint".
- En este manual, se denomina "Microsoft® .NET Framework" como ".NET Framework".
- En este manual, se denomina "Google Docs™" como "Google Docs".
- En este manual, la colección de servicios en la nube (Evernote, Google Docs, Salesforce Chatter y SugarSync) se denomina "Servicio de nube".
- En este manual, los dispositivos móviles como iPad/iPhone/iPod touch se denominan "Móvil" y "dispositivo móvil".

---

# Ejemplos de pantallas utilizadas en este manual

En los ejemplos de pantallas utilizados en este manual, los iconos de productos de otras empresas se muestran en forma de mosaico.

## Acerca de los manuales

Los manuales de Rack2-Filer incluyen "Primeros pasos de Rack2-Filer", "Ayuda de Rack2-Filer", "Ayuda de Rack2-Viewer" y "Ayuda de WorkArea", además de este manual.



Seleccione los manuales necesarios, como se muestra a continuación:

### **Comenzando**

Lea esta guía para aprender a instalar y realizar operaciones básicas con Rack2-Filer.

El archivo de ayuda "Rack2-Filer Comenzando" se encuentra en el archivador y en formato PDF en la ruta \Rack2-Filer\Docs\ESP del CD-ROM de instalación. Puede leer el archivo "Rack2-Filer Comenzando" en formato archivador iniciando Rack2-Filer y haciendo doble clic en e "Armario Predeterminado", en la "Biblioteca Predeterminada".

Necesitará Adobe Acrobat, Adobe Reader o Acrobat Reader para leer "Rack2-Filer Comenzando" en formato PDF.

### **Guía del Usuario (este manual)**

Lea este manual para aprender a utilizar Rack2-Filer.

El "Rack2-Filer Guía del Usuario" se entrega en formato de PDF.

Puede leer el "Manual de usuario de Rack2-Filer" en formato PDF siguiendo cualquiera de los pasos siguientes.

- Seleccione [Iniciar] - [Todos los programas] - [ Rack2-Filer] -[Guía del Usuario].
- Inicie Rack2-Filer y seleccione [Ayuda] - [Guía del Usuario].
- Abra el archivo "UsersGuide.pdf" en el directorio \Rack2-Filer\Docs\ESP del CD-ROM de instalación.

Necesitará Adobe Acrobat, Adobe Reader o Acrobat Reader para leer "Rack2-Filer Guía del Usuario" en formato PDF.

### **Ayuda de Rack2-Filer**

Lea esta ayuda para familiarizarse con las operaciones de Rack2-Filer en la ventana de Rack2-Filer, y si tiene alguna duda acerca de las operaciones de la ventana de Rack2-Filer.

La ayuda se abre cuando se pulsa el botón [Ayuda] en la ventana de Rack2-Filer.

---

## **Ayuda de Rack2-Viewer**

Lea esta ayuda para familiarizarse con las operaciones de Rack2-Filer en la ventana de Rack2-Viewer, y si tiene alguna duda acerca de las operaciones de la ventana de Rack2-Viewer.

La ayuda se abre cuando se pulsa el botón [Ayuda] en la ventana de Rack2-Viewer.

Además, aparece una explicación del cuadro de diálogo al hacer clic en el botón [Ayuda] en el cuadro de diálogo.

## **Ayuda de WorkArea**

Lea esta ayuda para familiarizarse con las operaciones de Rack2-Filer en la ventana de Rack2-WorkArea, y si tiene alguna duda acerca de las operaciones de la ventana de Rack2-WorkArea.

La ayuda se abre cuando se pulsa el botón [Ayuda] en la ventana de Rack2-WorkArea.



# Contenidos



<b>Capítulo 1</b>	<b>Introducción a Rack2-Filer</b>	<b>25</b>
1.1	Características .....	26
1.2	Administración de datos .....	27
1.3	Ventanas de Rack2-Filer .....	30
1.4	La estructura de ventanas de Rack2-Filer (Ventana de Rack2-Filer) .....	32
1.5	La estructura de ventanas de Rack2-Filer (Ventana de Rack2-Viewer) .....	34
1.6	La estructura de ventanas de Rack2-Filer (Ventana de Rack2-WorkArea) .....	39
1.7	Flujo de trabajo básico .....	41
<b>Capítulo 2</b>	<b>Entorno operativo</b>	<b>43</b>
2.1	Entorno operativo .....	44
	Entorno de hardware .....	44
	Entorno de software .....	45
	Entorno de escáner .....	45
	Software necesario para utilizar un servicio de nube o dispositivo móvil .....	46
	Otras notas .....	46
2.2	Limitaciones sobre las operaciones con datos compartidos en una red .....	47
2.3	Limitación en el WorkArea .....	49
<b>Capítulo 3</b>	<b>Instalación y desinstalación</b>	<b>51</b>
3.1	Instalar Rack2-Filer .....	52



---

## Capítulo 6 Operaciones con la ventana de Rack2-Filer 89

6.1	Establecer una carpeta de Biblioteca Raíz .....	90
6.2	Reordenar las carpetas de la Biblioteca Raíz .....	93
6.3	Crear una biblioteca .....	94
6.4	Cambiar el nombre de una biblioteca .....	95
6.5	Eliminar una biblioteca .....	97
6.6	Reordenar bibliotecas .....	99
6.7	Crear un armario .....	100
6.8	Cambiar el nombre de un armario .....	102
6.9	Eliminar un armario .....	104
6.10	Reordenar armarios .....	106
6.11	Cambiar al modo de presentación de armario .....	107
6.12	Cambiar el estilo de fondo de un armario .....	109
6.13	Crear un archivador .....	111
6.14	Crear un archivador de tarjeta .....	113
6.15	Cambiar la configuración del archivador .....	116
6.16	Agregar una imagen importada desde ScanSnap al lomo de un archivador .....	120
6.17	Agregar una imagen al lomo de un archivador .....	123
6.18	Eliminar un archivador .....	125
6.19	Mover un archivador .....	127
	Mover un archivador utilizando arrastrar y soltar .....	127
	Mover un archivador utilizando el ventana de diálogo [Mover archivador] .....	128
6.20	Copiar (Duplicar) un archivador .....	132
	Copiar un archivador por medio de la operación arrastrar y soltar .....	132
	Copiar un archivador utilizando el cuadro de diálogo [Duplicar archivador] .....	134



---

7.9	Contenidos de la pagina enderezada .....	187
7.10	Cambio del modo de ventana de página .....	188
	Cambiar el modo de ventana de una página .....	188
	Girar la presentación de una página .....	191
7.11	Cambio de la región de presentación de la página .....	194
7.12	Aumentar el área seleccionada .....	195
7.13	Comprobación de la página de archivos no leídos .....	197
7.14	Añadir una nota adhesiva a una página .....	198
7.15	Añadir una marca a una página .....	201
7.16	Agregar un hipervínculo a una página .....	204
7.17	Sellar una página .....	208
7.18	Edición de la lista de contenidos .....	211
7.19	Creación de bloques de texto clave utilizando el OCR ...	214
	Ejecutar la función OCR en una región especificada de una página .....	218
	Ejecutar OCR en una hoja específica .....	219
	Ejecutar un OCR al insertar archivos .....	220
	Ejecutar OCR por medio de la función Marcador de palabras clave de ScanSnap S1100/S1300/S1500 .....	223
	Ejecutar la función OCR en todas las páginas de un archivador .....	225
7.20	Buscar una página .....	226
	Configurar una cadena de búsqueda .....	227
	Buscar una página .....	229
	Resaltar los resultados de una búsqueda .....	231
7.21	Imprimir una página .....	235
	Imprimir una página .....	235
	Impresión en el modo de vista en 2 páginas .....	237
	Impresión de una página de contenidos .....	237

7.22 Reemplazar un archivador .....	239
7.23 Guardar todas las páginas de un archivador como archivo nuevo .....	240
7.24 Guardar hojas como archivo nuevo .....	243
Guardar una sola hoja como archivo nuevo .....	243
Guardar varias hojas como archivo nuevo .....	247
7.25 Agregado de hojas divisorias .....	249
7.26 Mostrar miniaturas .....	252
7.27 Reorganizar el orden de las hojas .....	254
7.28 Reorganizar el orden de las hojas en unidades de contenido .....	256
7.29 Eliminar hojas .....	259
Eliminar una sola hoja .....	259
Eliminar varias hojas .....	260
Eliminar de una vez una cara de todas las hojas .....	262
7.30 Corte de hojas .....	265
Mover hojas a otro archivador .....	265
Mover una sola hoja al portapapeles .....	266
Mover varias hojas al portapapeles .....	268
Moverse a WorkArea .....	270
7.31 Copiar hojas .....	272
Copiar una sola hoja al portapapeles .....	272
Copiar varias hojas al portapapeles .....	274
Copiar una hoja a WorkArea .....	275
Copiar varias hojas a WorkArea .....	275
7.32 Pegar hojas .....	276
7.33 Especificar varias hojas .....	277
7.34 Combinar hojas en una página .....	282
Combinar dos páginas en una .....	282
Presentación de una página combinada .....	285



Exportar a Evernote .....	333
Exportar a Google Docs .....	336
Exportar a Salesforce Chatter .....	340
Exportar a SugarSync .....	345
8.3 Exportar a un terminal móvil .....	349
Valores preestablecidos .....	349
Iconos de Rack2 Mobile Link y el menú contextual ....	352
Exportar a un terminal móvil .....	355
Soluciones a problemas .....	359
Al exportar datos a un dispositivo móvil desde un ordenador donde Rack2-Filer y ScanSnap estén instalados .....	365

## **Capítulo 9      Crear un álbum de fotos                                  369**

9.1 Introducción a la función de álbum de fotos .....	370
Características de la función de álbum de fotos .....	371
Flujo de trabajo para crear un álbum de fotos .....	372
9.2 Crear un álbum de fotos .....	377
Crear un archivador de fotos .....	377
Importar una foto y un documento .....	378
Editar una página .....	382
9.3 Exportar fotos o documentos de un archivador de fotos	395
Seleccionar una foto o documento y guardarlo .....	395
Seleccionar varias fotos o documentos y guardarlos .	396
9.4 Notas para utilizar el archivador de fotos .....	398
Operaciones a las que se debe prestar especial atención .....	398
Operaciones que no se pueden llevar a cabo .....	400

## **Capítulo 10    Otras funciones    403**

10.1 Envío de datos desde otras aplicaciones .....	404
--	-----

---

10.2 Inserción de archivos utilizando Rack2 Folder	
Monitor Software .....	408
Instalar Rack2 Folder Monitor Software .....	409
Desinstalar Rack2 Folder Monitor Software .....	412
Configuración de Rack2 Folder Monitor Software .....	412
Importación de datos .....	417

## **Capítulo 11 Rack2-Filer Backup & Restore Tool 421**

11.1 Abrir/Cerrar Rack2-Filer Backup & Restore Tool .....	422
Ejecución de Rack2-Filer Backup & Restore Tool .....	422
Cerrar la Rack2-Filer Backup & Restore Tool .....	422
11.2 Abrir la ventana de configuración de copia de seguridad	423
11.3 Agregar un esquema de copia de seguridad .....	425
11.4 Ejecución de un esquema de copia de seguridad .....	429
11.5 Apertura de la ventana de restauración .....	431
11.6 Restaurar los datos de la carpeta Biblioteca Raíz .....	433
11.7 Restaurar un archivador específico .....	434
11.8 Visualización de un archivador restaurado .....	438
11.9 Visualización de la ventana Ajustes de los archivos log	440

## **Capítulo 12 Resolución de problemas 443**

## **Capítulo 13 Mensajes 455**

13.1 Mensajes de la ventana de Rack2-Filer .....	456
13.2 Mensajes de la ventana de Rack2-Viewer .....	464
13.3 Mensajes de la ventana de Rack2-WorkArea .....	481

## **Índice 497**



# Capítulo 1



## Introducción a Rack2-Filer

Este capítulo describe las características del Rack2-Filer, cómo se administran los datos en el Rack2-Filer, la disposición de las ventanas en el Rack2-Filer, y el funcionamiento básico del flujo de trabajo del Rack2-Filer.

---

# 1.1 Características

---

Rack2-Filer es un sistema que hace posible gestionar(\*) y ver documentos en su equipo.

(\*) Los datos de Rack2-Filer se gestionan como archivos PDF.

Las características de Rack2-Filer son:

- **Fácil de comprender y utilizar**

La interfaz de usuario le hace sentirse como si estuviera trabajando con papeles y archivos de una estantería, y le permite pasar páginas y añadir pósitos directa y naturalmente.

- **Búsqueda sencilla de la información**

Puede buscar efectiva y eficazmente archivos específicos basándose en sus condiciones de búsqueda, como su "Título" o los contenidos de los "Pósitos".

- **No necesitará espacio para almacenar sus papeles**

Dado que el programa le permite digitalizar archivos y documentos como archivos fuente para gestionarlos y ordenarlos, ya no necesitará espacio para almacenar grandes cantidades de papeles y archivos.

- **La información se puede compartir entre grupos**

Puede almacenar datos en una carpeta de red para compartirlos entre varios usuarios.

---

## 1.2 Administración de datos

---

Rack2-Filer utiliza los términos "Biblioteca", "Armario" y "Archivador" para administrar datos y facilitar la administración sencilla e intuitiva de los datos de su equipo.

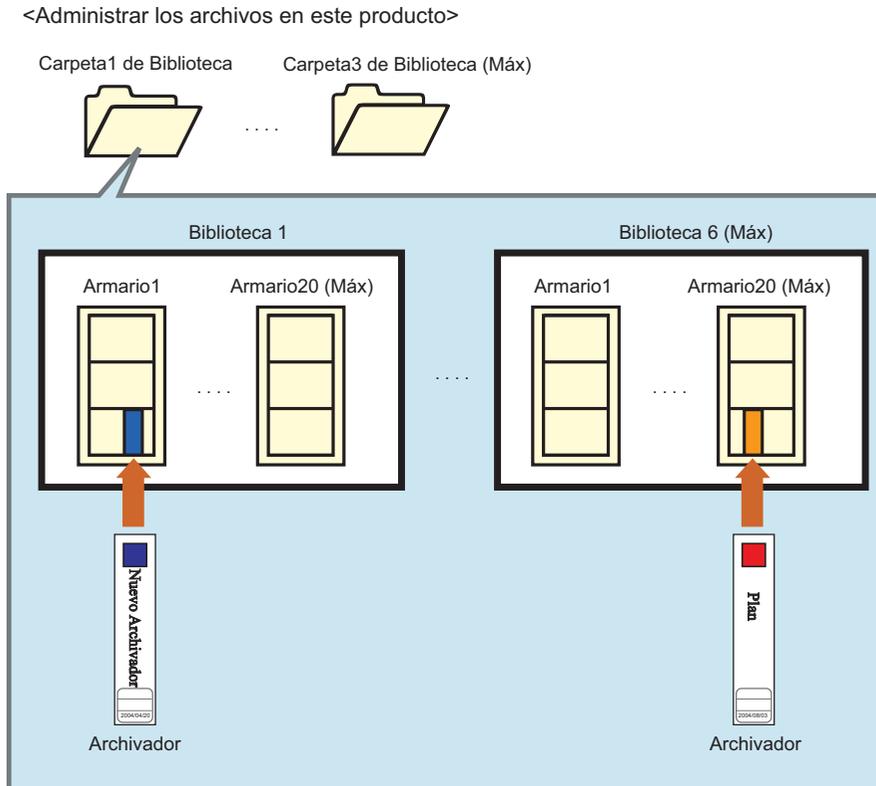
Las áreas de almacenamiento de datos de las "Bibliotecas", "Armarios" y "Archivador" se llaman "Biblioteca Raíz". Las carpetas de la Biblioteca Raíz pueden asociarse a cualquier carpeta.

- Puede configurar un máximo de 3 carpetas de Biblioteca Raíz.
- Dentro de cada carpeta de la Biblioteca Raíz puede crear un máximo de 6 bibliotecas.
- Dentro de cada biblioteca puede crear un máximo de 20 armarios.
- Dentro de cada armario puede crear un máximo de 21 archivadores.

Puede administrarse hasta un total de 2.520 (6 x 20 x 21) archivadores por carpeta Biblioteca Raíz en Rack2-Filer.

Pueden administrarse hasta 1.000 páginas en un "Archivador".

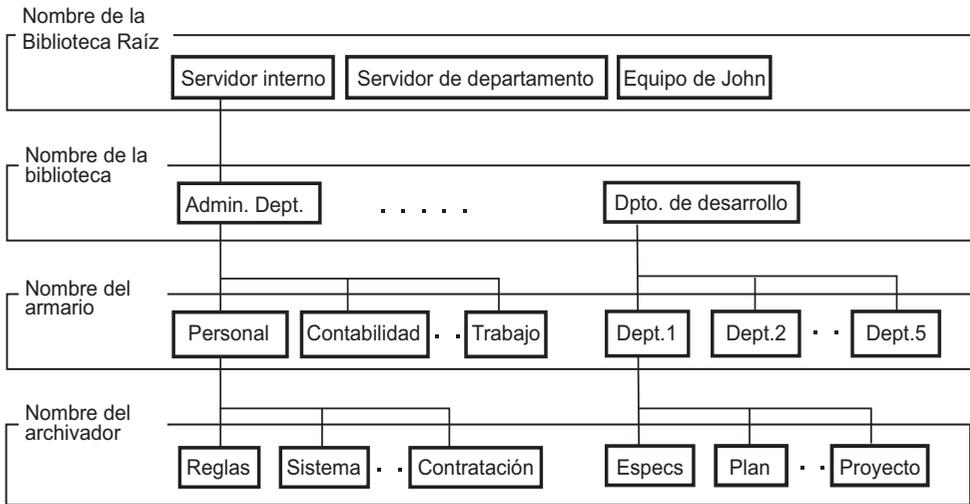
La relación entre los tres términos se ilustra a continuación:



Puede asignar cualquier nombre a las "carpetas de Biblioteca Raíz", "Bibliotecas", "Armarios" y "Archivadores".

Por ejemplo, es más fácil para las empresas comprender y administrar bibliotecas, etc. dándoles nombres que utilicen en su organización.

A continuación se muestra un ejemplo:



No edite directamente los datos (cambiar el nombre o mover el archivo o carpeta) almacenados en una carpeta de Biblioteca Raíz mediante otras aplicaciones.

Los datos podrían no mostrarse correctamente en Rack2-Filer.



## 1.3 Ventanas de Rack2-Filer

---

Las ventanas de Rack2-Filer incluyen las siguientes:

- **Ventanas de Rack2-Filer**

Se utiliza para gestionar bibliotecas, armarios y archivadores.

La ventana de Rack2-Filer aparece al hacer doble clic en el icono del programa en su escritorio, o cuando inicia Rack2-Filer en el menú [Iniciar].

- **Ventana de Rack2-Viewer**

Se utiliza para ver y editar archivadores.

La ventana de Rack2-Viewer aparece al hacer doble clic en un archivador en la ventana de Rack2-Filer.

- **Ventana de Rack2-WorkArea**

Se utiliza como área de almacenamiento temporal al mover hojas entre los archivadores. Pueden realizarse las siguientes operaciones:

- Insertar archivos
- Cambiar el orden de las páginas
- Eliminar páginas

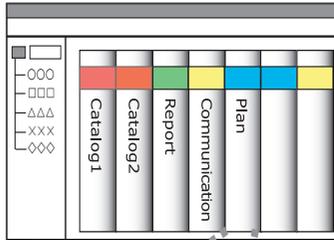
Para abrir la ventana de Rack2-WordArea en la ventana de Rack2-Filer o Rack2-Viewer, haga clic en el botón de [WorkArea].

El flujo de presentación de las ventanas se muestra a continuación.

Haga doble clic en el icono del programa creado en el escritorio o ejecute el programa desde el menú Iniciar

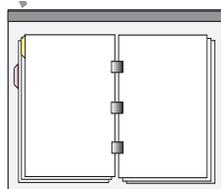


Ventana de Rack2-Filer



Haga doble clic en el archivador que desee leer

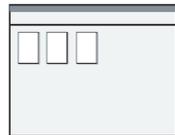
Ventana de Rack2-Viewer



Haga clic en el botón [WorkArea] en la ventana de Rack2-Filer o Rack2-Viewer.



Ventana de Rack2-WorkArea



Sugerencia



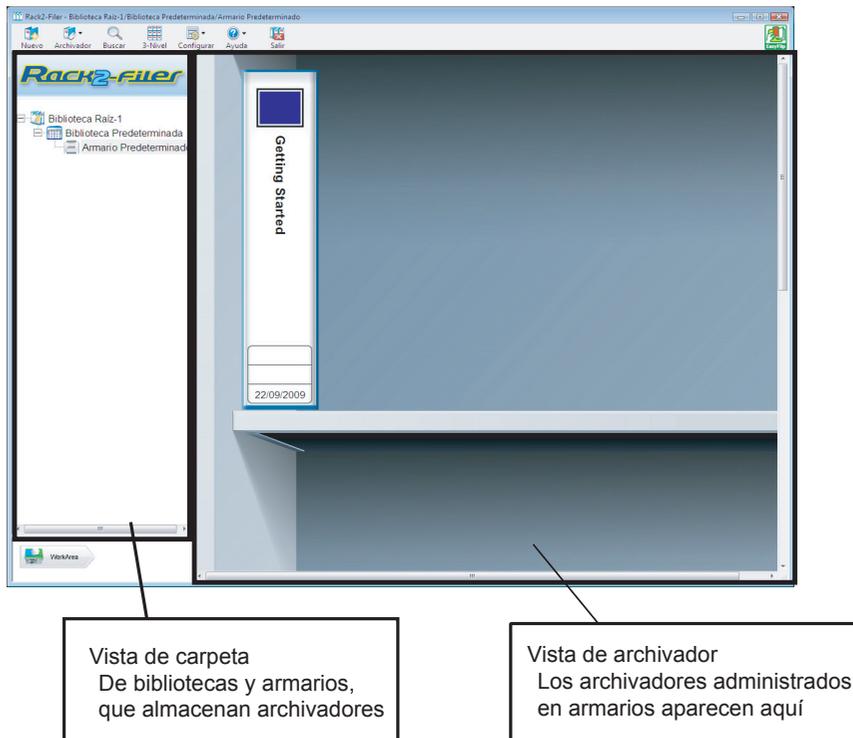
Para más información acerca de los botones de cada ventana, consulte las secciones siguientes:

- "1.4 La estructura de ventanas de Rack2-Filer (Ventana de Rack2-Filer)" (Página 32)
- "1.5 La estructura de ventanas de Rack2-Filer (Ventana de Rack2-Viewer)" (Página 34)
- "1.6 La estructura de ventanas de Rack2-Filer (Ventana de Rack2-WorkArea)" (Página 39)

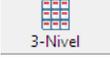


## 1.4 La estructura de ventanas de Rack2-Filer (Ventana de Rack2-Filer)

A continuación se muestra una descripción de la estructura de la ventana de Rack2-Filer.

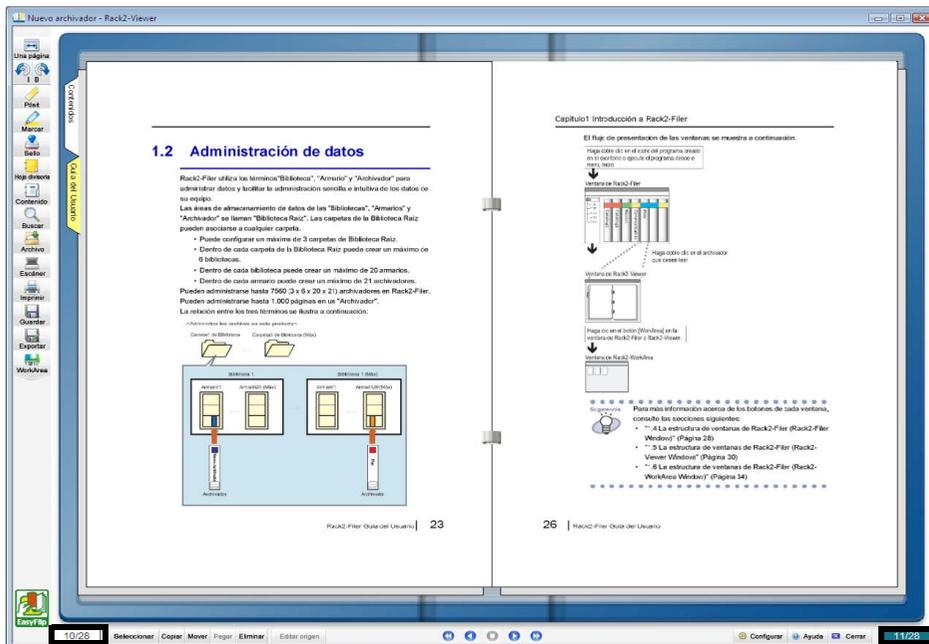


Botón de ventana de Rack2-Filer		Descripción del botón
 <p>Nuevo</p>	<p><b>Botón</b> <b>[Nuevo]</b></p>	<p>Se utiliza para crear un archivador nuevo.</p>

Botón de ventana de Rack2-Filer		Descripción del botón
	<b>Botón [Archivador]</b>	Se utiliza para realizar las siguientes operaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Configuraciones del archivador</li> <li>- Mover archivador</li> <li>- Eliminar archivador</li> <li>- Duplicar archivador</li> <li>- Copiar las páginas a WorkArea</li> <li>- Mover las páginas a WorkArea</li> <li>- Importar archivador</li> <li>- Exportar archivador</li> </ul>
	<b>Botón [Buscar]</b>	Se utiliza para buscar un archivador. Si está seleccionando un archivador, se utiliza para buscar páginas en el archivador.
	<b>Botón [1-Nivel]</b>	Se utiliza para ver una fila de un armario cada vez.
	<b>Botón [3-Nivel]</b>	Se utiliza para ver tres filas de un armario cada vez .
	<b>Botón [Configurar]</b>	Se utiliza para realizar las siguientes operaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Configurar biblioteca</li> <li>- Configurar armarios</li> <li>- Cambiar el estilo de fondo del armario</li> <li>- Reordenar Carpetas de Biblioteca Raíz, Bibliotecas y Armarios</li> <li>- Opciones</li> </ul>
	<b>Botón [Ayuda]</b>	Se utiliza para abrir lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guía del usuario de Rack2-Filer (PDF)</li> <li>- Buscar temas (Ayuda de Rack2-Filer)</li> <li>- Contrato de licencia</li> <li>- Acerca de Rack2-Filer (Información de la versión)</li> </ul> Además, puede realizarse una actualización en línea.
	<b>Botón [Salir]</b>	Se utiliza para salir de la ventana de Rack2-Filer.
	<b>Botón [WorkArea]</b>	Se utiliza para salir de la ventana de Rack2-WorkArea.
	<b>Botón [Volver]</b>	Se utiliza para cerrar la pantalla de resultados de búsqueda. Se muestra en una búsqueda multi archivador.

# 1.5 La estructura de ventanas de Rack2-Filer (Ventana de Rack2-Viewer)

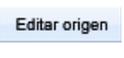
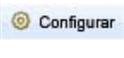
A continuación se muestra una descripción de la estructura de la ventana de Rack2-Viewer.



El campo de entrada de rango de páginas muestra el número de páginas como "página actual/total de páginas". También es posible introducir directamente el número de una página. El campo de introducción de rango de páginas se marcará en color verde para la página seleccionada.

Botón de ventana de Rack2-Viewer		Descripción del botón
	<b>Botón [Una página]</b>	Muestra una página cada vez (modo de una página). El botón se muestra en el modo de vista en 2 páginas.  El botón cambia a  una vez que haya hecho clic sobre él y el modo de ventana cambia al modo de una página.
	<b>Botón [Dos páginas]</b>	Se utiliza para ver dos páginas cada vez (modo de vista en 2-páginas). El botón se muestra en modo de una página.  El botón cambia a  una vez que haya hecho clic sobre él y el modo de ventana cambia al modo de vista en 2-páginas.
	<b>Botón [Giro a la izquierda]</b>	Permite girar la presentación de una página 90 grados a la izquierda.
	<b>Botón [Giro a la derecha]</b>	Permite girar la presentación de una página 90 grados a la derecha.
	<b>Botón [Seleccionar]</b>	Se utiliza para cambiar el modo de selección de fotos, documentos y comentarios.  El botón se convierte en  tras hacer clic en el mismo, y se habilita el modo de selección. Se muestra para un archivador de fotos.
	<b>Botón [Pósit]</b>	Se utiliza para agregar pósit a páginas.
	<b>Botón [Marcar]</b>	Se utiliza para agregar marcas a páginas.
	<b>Botón [Sello]</b>	Se utiliza para agregar sellos a páginas.
	<b>Botón [Hoja divisoria]</b>	Se utiliza para insertar hojas divisorias para clasificar páginas en un archivador.

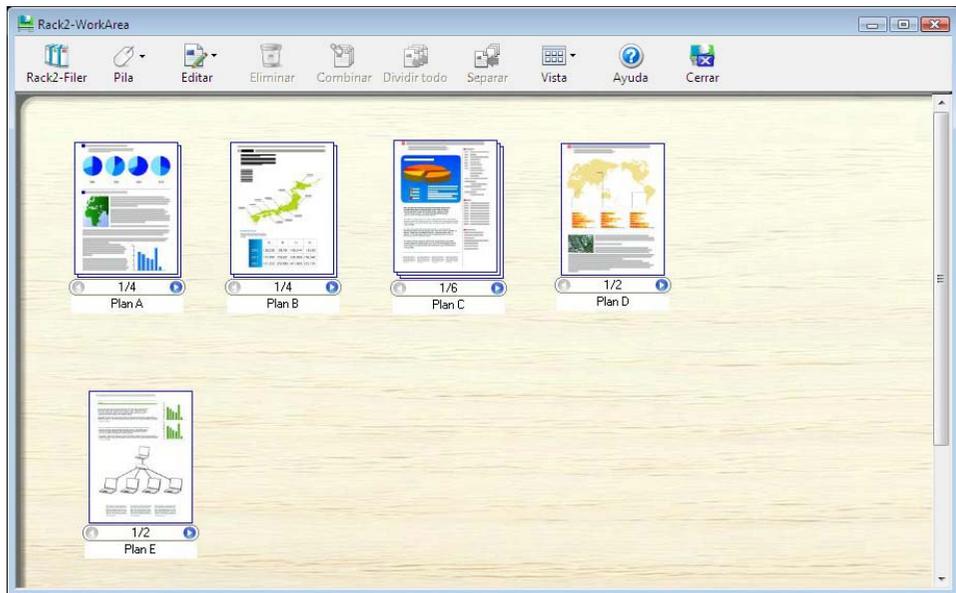
Botón de ventana de Rack2-Viewer		Descripción del botón
 Contenido	<b>Botón [Contenido]</b>	Se utiliza para insertar contenidos en las páginas de contenidos. Los contenidos se pueden insertar después de crear la página de contenidos en un archivador.
 Buscar	<b>Botón [Buscar]</b>	Busca en la página de destino.
 Archivo	<b>Botón [Archivo]</b>	Se utiliza para insertar archivos fuente y agregar páginas a un archivador.
 Diseño	<b>Botón [Diseño]</b>	Se utiliza para mostrar el cuadro de diálogo [Configuración de diseño]. Se muestra para un archivador de fotos.
 Escáner	<b>Botón [Escáner]</b>	Se utiliza para agregar hojas a un archivador. El escáner de imagen fi Series puede utilizar esta función.
 Imprimir	<b>Botón [Imprimir]</b>	Se utiliza para imprimir una página.
 Guardar	<b>Botón [Guardar]</b>	Se utiliza para reemplazar un archivador.
 Exportar	<b>Botón [Exportar]</b>	Se utiliza para exportar y guardar todas las páginas de un archivador en formato PDF.
 WorkArea	<b>Botón [WorkArea]</b>	Se utiliza para salir de la ventana de Rack2-WorkArea.
 Seleccionar	<b>Botón [Seleccionar]</b>	Se utiliza para seleccionar varias hojas.
 Copiar	<b>Botón [Copiar]</b>	Se utiliza para copiar las hojas seleccionadas al portapapeles.
 Mover	<b>Botón [Mover]</b>	Se utiliza para cortar las hojas seleccionadas y moverlas al portapapeles.
 Pegar	<b>Botón [Pegar]</b>	Se utiliza para pegar las hojas o páginas copiadas o para moverlas al portapapeles delante de la página actual.
 Eliminar	<b>Botón [Eliminar]</b>	Se utiliza para eliminar las hojas seleccionadas.

Botón de ventana de Rack2-Viewer		Descripción del botón
	<b>Botón [Editar origen]</b>	Se utiliza para editar el archivo fuente insertado.
	<b>Botón [Cancelar]</b>	Se utiliza para cancelar el estado de selección múltiple de hoja. Se muestra si se seleccionan varias hojas.
	<b>Botón [&lt;&lt;]</b>	Se utiliza para voltear las páginas hacia la izquierda continuamente.
	<b>Botón [&lt;]</b>	Se utiliza para pasar una página a la izquierda.
	<b>Botón [■]</b>	Se utiliza para detener el volteo continuo.
	<b>Botón [&gt;]</b>	Se utiliza para pasar una página a la derecha.
	<b>Botón [&gt;&gt;]</b>	Se utiliza para voltear las páginas hacia la derecha continuamente.
	<b>Botón [Configurar]</b>	Se utiliza para definir la configuración del visor.
	<b>Botón [Ayuda]</b>	Se utiliza para abrir las páginas de "Ayuda de Rack2-Viewer".
	<b>Botón [Cerrar]</b>	Se utiliza para cerrar la ventana de Rack2-Viewer.
	<b>Botón [Flecha a la izquierda]</b>	Se utiliza para ir a la página anterior en el modo de una página.
	<b>Botón [Flecha a la derecha]</b>	Se utiliza para ir a la página anterior en el modo de una página.
	<b>Botón [Flecha arriba]</b>	Se utiliza para mostrar la parte superior de la página actual. Al hacer clic en este botón en una página cuya presentación de página haya sido girada, se mostrará la página anterior. Se muestra en el modo de una página o si la página se gira a la derecha o a la izquierda 90 grados.

Botón de ventana de Rack2-Viewer		Descripción del botón
	<b>Botón [Flecha abajo]</b>	<p>Se utiliza para mostrar la parte inferior de la página actual.</p> <p>Al hacer clic en este botón en una página cuya presentación de página haya sido girada, se mostrará la página siguiente.</p> <p>Se muestra en el modo de una página o si la página se gira a la derecha o a la izquierda 90 grados.</p>
	<b>Botón [Volver]</b>	<p>Se utiliza para volver a la presentación de página antes de rotarla.</p> <p>Se muestra después de girar una página.</p>
	<b>Botón [Saltar]</b>	<p>Se utiliza para ver el archivador de fuente de búsqueda.</p> <p>Se muestra en un archivador de resultados de búsqueda.</p>

## 1.6 La estructura de ventanas de Rack2-Filer (Ventana de Rack2-WorkArea)

A continuación se muestra una descripción de la estructura de la ventana de Rack2-WorkArea.



Botón de ventana de Rack2-WorkArea		Descripción del botón
	<b>Botón [Rack2-Filer]</b>	Se utiliza para cambiar a la ventana de Rack2-Filer.
	<b>Botón [Pila]</b>	Se utiliza para realizar las siguientes operaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obtener archivo</li> <li>- Guardar como</li> <li>- Imprimir</li> <li>- Enviar como correo electrónico</li> </ul>

Botón de ventana de Rack2-WorkArea		Descripción del botón
	<b>Botón [Editar]</b>	Se utiliza para realizar las siguientes operaciones: - Deshacer - Duplicar - Eliminar archivos originales - Recortar la sección marcada - Crear archivo Office - Seleccionar todo - Saltar a la página - Editar el nombre de pila - Configuraciones
	<b>Botón [Eliminar]</b>	Se utiliza para eliminar las páginas seleccionadas.
	<b>Botón [Combinar]</b>	Se utiliza para combinar las páginas seleccionadas en una sola pila.
	<b>Botón [Dividir todo]</b>	Se utiliza para dividir pilas en páginas sueltas.
	<b>Botón [Separar]</b>	Se utiliza para separar la página actual de la pila.
	<b>Botón [Vista]</b>	Se utiliza para realizar las siguientes operaciones: - Ordenar las pilas por - Tamaño de la miniatura de imagen - Mostrar la marca de ScanSnap - Ver páginas de la pila - Recargar
	<b>Botón [Ayuda]</b>	Se utiliza para abrir las páginas de "Ayuda de WorkArea".
	<b>Botón [Cerrar]</b>	Se utiliza para cerrar la ventana de Rack2-WorkArea.
	<b>Botón [Anterior]</b>	Se utiliza para abrir la página anterior. Se muestra al ampliar una página específica.
	<b>Botón [Siguiente]</b>	Se utiliza para abrir la página siguiente. Se muestra al ampliar una página específica.
	<b>Botón [Anotaciones]</b>	Se utiliza para ver anotaciones. Se muestra al expandir una página concreta.
	<b>Botón [Cerrar]</b>	Se utiliza para cerrar la pantalla de la página especificada. Se muestra al expandir una página concreta.

# 1.7 Flujo de trabajo básico

A continuación, se incluye un ejemplo acerca de cómo crear un archivador y visualizar un archivo insertado.

**1. Selecciona r un armario y hacer clic**  
Seleccione un armario en el que desee crear un archivador, en el árbol.

**2. Clic**  
⇒ Aparece el cuadro de diálogo [Configuraciones del Archivador].

**3. Configure las opciones, como el nombre del archivador, y haga clic en el botón [Aceptar]**  
⇒ Se creará un archivador.

**4. Doble clic**  
⇒ Aparecerá la ventana de Rack2-Viewer.

Vista de Carpeta  
Gestiona los archivos del archivador y muestra los armarios.

Vista de Archivador  
Muestra los archivadores administrados en un armario.

**5. Haga clic y seleccione un archivo**  
⇒ Se creará el archivo PDF utilizando el controlador de impresora "Raku2 ImageWriter" y se insertará el archivo en el archivador.

**6. Arrastre un área para aumentarla**  
Partes de la página se pueden aumentar.

**7. Clic**  
Voltea las páginas del archivador.



## Capítulo 2



# Entorno operativo

Este capítulo describe el entorno operativo de Rack2-Filer y las limitaciones de los recursos compartidos de red y del Área de Trabajo.

## 2.1 Entorno operativo

Se necesita el siguiente hardware, software y escáner para utilizar Rack2-Filer y digitalizar documentos.

### ■ Entorno de hardware

Ítem		Requisitos		
Sistema operativo (OS)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Windows 2000 Professional</li> <li>Windows XP</li> </ul>	Windows Vista	Windows 7
CPU		Pentium III 600 MHz o superior	Pentium 4 1,8 GHz o superior	
Memoria		256 MB o más (512 MB o más recomendado)	512 MB o más (1 GB o más recomendado)	Para la versión de 32-bit: 1 GB o más Para la versión de 64-bit: 2 GB o más
Volumen de disco	Unidad de sistema	10 MB de espacio en disco o más (si se utilizan datos a color, será necesario especificar aproximadamente 400 MB o más y memoria virtual (tamaño de archivo de paginación))		
	Unidad de instalación	450 MB de espacio en disco duro o mas (se necesita espacio adicional para los datos creados por Rack2-Filer)		
Resolución de monitor		800 x 600 píxeles o más (*1)		
Colores de monitor		Alta densidad (16-bit) o más		

\*1: 1024 x 768 píxeles o superior si Windows está configurado para aumentar el tamaño de los caracteres.

---

## ■ Entorno de software

Este producto soporta las operaciones cuando la configuración de región e idioma de Rack2-Filer es la misma que la del sistema operativo instalado.

Ítem	Requisitos
Sistema operativo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Windows 2000 Professional(*1)</li><li>• Windows XP(*1)</li><li>• Windows Vista</li><li>• Windows 7</li></ul>
.NET Framework	.NET Framework 3.0 o 3.5 (Se necesita para utilizar Google Docs, Salesforce Chatter y iPad/iPhone/iPod touch)

\*1: Se necesita el Service Pack 2 o posterior para utilizar las siguientes funciones en Windows XP. La operación siguiente no se admite para Windows 2000 Professional.

- Evernote
- Google Docs
- Salesforce Chatter
- SugarSync
- iPad/iPhone/iPod touch

## ■ Entorno de escáner

Ítem	Requisitos
Escáner	<ul style="list-style-type: none"><li>• Escáner de imagen fi Series</li><li>• Escáner de imagen a color ScanSnap (S1100, S1300, S1500(*1), S300, S510, S500) En este manual, todos los modelos mencionados se denominan "ScanSnap"</li></ul>

\*1: También incluye ScanSnap S1500M. En este manual, "S1500" se refiere a S1500 y S1500M.

## ■ Software necesario para utilizar un servicio de nube o dispositivo móvil

- Se necesita Evernote para Windows 3.5 o posterior para exportar datos de Rack2-Filer a Evernote.
- Se necesita .NET Framework 3.0 para exportar datos de Rack2-Filer a Google Docs, Salesforce Chatter o a un dispositivo móvil.

La relación entre cada sistema operativo y .NET Framework es la siguiente:

Windows 7	Windows Vista	Windows XP (*2)
.NET Framework 3.0 ya está instalado. (*1)		.NET Framework 3.0 no está instalado. (*1)

\*1: .NET Framework 3.0 se incluye en .NET Framework 3.5.

\*2: Aunque ya esté instalado .NET Framework 4 o superior, debe instalarse también .NET Framework 3.0, porque no está incluido en .NET Framework 4 o superior.

- Es necesario tener ScanSnap Connect Application instalado en el dispositivo móvil para exportar datos de Rack2-Filer a él. Descargue ScanSnap Connect Application para dispositivos móviles desde un almacén de aplicaciones, como por ejemplo App Store.

## ■ Otras notas

- Este producto no es compatible con el uso de Unicode. Si se utilizan caracteres Unicode, puede que no se muestren correctamente, o el producto podría no funcionar bien.
- Si se realiza una "Restauración del sistema" de Windows y ocurre un problema con la integridad del disco duro, es posible que las bibliotecas/armarios/archivadores de Rack2-Filer se vuelvan inutilizables. Se recomienda realizar copias de seguridad de todas las bibliotecas/armarios/archivadores de Rack2-Filer. Para obtener más información acerca de cómo realizar copias de seguridad de datos, consulte "6.32 Realización de copias de seguridad" (Página 165).
- Es posible que Rack2-Filer no funcione correctamente en entornos virtuales o durante el uso de la aplicación de escritorio remoto.

---

## 2.2 Limitaciones sobre las operaciones con datos compartidos en una red

---

Rack2-Filer le permite almacenar datos en una carpeta compartida en la red y realizar después operaciones con los datos. Sin embargo, dichas operaciones se encuentran limitadas en cuanto los datos en uso por otros usuarios.



- Si desea especificar una carpeta de red como carpeta de Biblioteca Raíz, utilice un servidor Windows. Un servidor Windows es un entorno donde el sistema operativo es uno de los que aparecen a continuación y está funcionando como servidor de archivos.
  - Windows Server 2008
  - Windows Server 2003
  - Windows 2000 Server
  - Windows 7 Professional
  - Windows 7 Enterprise
  - Windows 7 Ultimate
  - Windows Vista Ultimate
  - Windows Vista Enterprise
  - Windows Vista Business
  - Windows XP Professional
  - Windows 2000 Professional
- Especifique la carpeta Biblioteca Raíz para el software Rack2-Filer instalado en la PC como carpeta de red compartida y luego especifíquela también como carpeta Biblioteca Raíz para otra PC.

Las limitaciones sobre las operaciones con datos compartidos se muestran a continuación:

- **Prohibición si otro usuario está utilizando la misma biblioteca (incluyendo la apertura de un archivador en la misma biblioteca)**
  - Configuración de la biblioteca
- **Prohibición si otro usuario está utilizando el mismo armario (incluyendo la apertura de un archivador en el mismo armario)**
  - Configuración de la biblioteca
  - Configuración del armario
  - Cambiar el estilo de fondo de un armario
  - Ordenar archivadores
- **Prohibición si otro usuario está utilizando el mismo archivador**
  - Configuración de la biblioteca
  - Configuración del armario
  - Cambiar el estilo de fondo de un armario
  - Cambiar la configuración del archivador
  - Eliminar el archivador
  - Mover/copiar (duplicar) el archivador
  - Mover/copiar hoja(s) a WorkArea
  - Exportar el archivador
  - Ordenar archivadores

Si intenta abrir un archivador que ya haya sido abierto por otro usuario, se mostrará el mensaje "El archivador seleccionado se encuentra en uso. ¿Desea abrir el archivador en el modo sólo-lectura?". Al hacer clic en el botón [Aceptar] se abrirá el archivador en modo de sólo lectura.

Sugerencia



- En el modo de sólo lectura no se pueden cambiar las opciones ni se pueden realizar operaciones con archivos fuente u hojas.
- El modo de sólo lectura permite agregar anotaciones, pero no sobrescribirlas. Para guardar los cambios, utilice la función "Exportar".

---

## 2.3 Limitación en el WorkArea

---

Las limitaciones del WorkArea se muestran a continuación:

<b>Tipo de archivador</b>	<b>Mover datos de un archivador a WorkArea</b>	<b>Mover datos del WorkArea a un archivador</b>
Archivador normal	Disponible	Disponible
Archivador de tarjeta	No disponible	Disponible (*1)
Archivador de fotos	Disponible	Disponible

\*1: Sólo datos de tamaño tarjeta (aproximadamente 91 mm x 55 mm)



# Capítulo 3



## Instalación y desinstalación

Este capítulo describe las siguientes operaciones.

- Instalación de Rack2-Filer
- Desinstalación de Rack2-Filer
- Actualización de Rack2-Filer desde una versión anterior
- Actualización de Rack2-Filer a través del sistema de Actualización en línea

## 3.1 Instalar Rack2-Filer

---

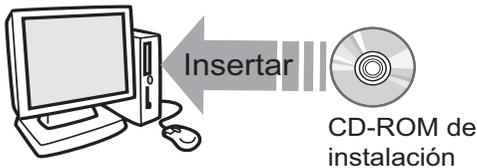
La instalación se realiza en dos pasos. Primero deberá instalar Rack2-Filer (ventana de Rack2-Filer) y después Rack2-Viewer (ventana de Rack2-Viewer). Instale Rack2-Filer antes de Rack2-Viewer.



- Cierre todas las aplicaciones antes de comenzar la instalación.
- Deberá iniciar sesión un usuario que disponga de privilegios de Administrador o privilegios de administrador de equipos.



### 1. Inserte el CD-ROM de instalación en la unidad de disco.



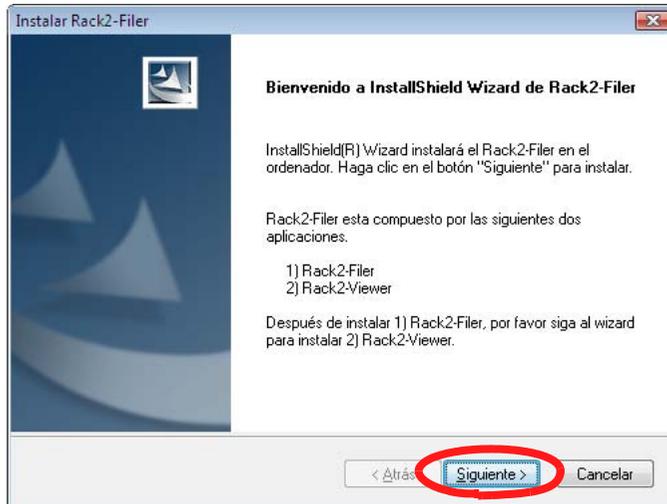
⇒ Aparecerá la pantalla de instalación de Rack2-Filer.

---

## 2. Haga clic en el botón [Instalar el producto].

⇒ Aparecerá el asistente de instalación.

## 3. Haga clic en el botón [Siguiente].



⇒ Aparecerá la ventana del "Contrato de licencia".

## 4. Confirme los contenidos del "Contrato de licencia" y haga clic en el botón [Sí].

Si hace clic en el botón [No], la instalación finalizará.

Para instalar Rack2-Filer, debe aceptar los términos del contrato de licencia.

⇒ Aparecerá la ventana "Información" después de hacer clic en el botón [Sí].

## 5. Confirme el contenido de la ventana "Información" y haga clic en el botón [Siguiente].

La ventana "Información" contiene contenidos no incluidos en el manual, como notas importantes de instalación e información de referencia.

Asegúrese de confirmarlo.

⇒ Aparecerá la ventana "Seleccione una ubicación de destino".

## 6. Confirme el directorio de instalación y haga clic en el botón [Siguiente].

En la mayoría de los casos no necesitará cambiar el directorio de instalación. Haga clic en el botón [Siguiente].

⇒ Aparecerá la ventana "Iniciar la copia de archivos".

 **Sugerencia**

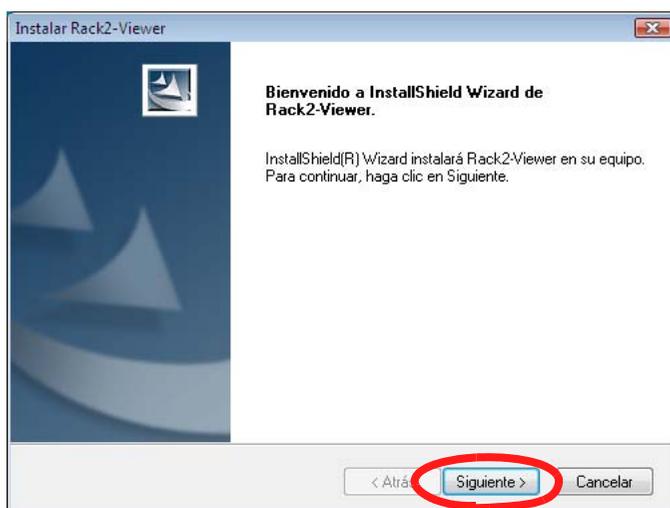
Para cambiar el directorio de instalación, haga clic en el botón [Examinar]. Aparecerá el ventana de diálogo [Elegir carpeta]. Seleccione la carpeta de instalación utilizando este ventana de diálogo.

## 7. Confirme el contenido de la instalación y haga clic en el botón [Siguiente].

⇒ Rack2-Filer se instalará.

Aparecerá la ventana de Rack2-Viewer Setup.

## 8. Haga clic en el botón [Siguiente].



⇒ Aparecerá la ventana del "Contrato de licencia".

---

## 9. Confirme los términos y condiciones del "Contrato de licencia" y haga clic en el botón [Sí] si acepta los términos del contrato de licencia.

Si hace clic en el botón [No], la instalación finalizará.

Para instalar Rack2-Viewer, debe aceptar los términos del contrato de licencia.

⇒ Aparecerá la ventana "Información" después de hacer clic en el botón [Sí].

## 10. Confirme el contenido de la ventana "Información" y haga clic en el botón [Siguiente].

La ventana "Información" contiene contenidos no incluidos en el manual, como notas importantes de instalación e información de referencia. Asegúrese de confirmarlo.

⇒ Aparecerá la ventana "Elegir ubicación de destino".

## 11. Confirme el directorio de instalación y haga clic en el botón [Siguiente].

En la mayoría de los casos no necesitará cambiar el directorio de instalación. Haga clic en el botón [Siguiente].

⇒ Aparecerá la ventana "Iniciar la copia de archivos".

Sugerencia



Para cambiar el directorio de instalación, haga clic en el botón [Examinar]. Aparecerá el ventana de diálogo [Elegir carpeta]. Seleccione la carpeta de instalación utilizando este ventana de diálogo.

## 12. Confirme el contenido de la instalación y haga clic en el botón [Siguiente].

⇒ Se instalará la ventana de Rack2-Viewer.

Aparecerá la ventana "InstallShield Wizard completo" una vez finalizada la instalación.

## 13. Haga clic en el botón [Finalizar].

⇒ El producto se encuentra completamente instalado.



### Sugerencia



Si sólo instala la ventana de Rack2-Viewer, siga los pasos siguientes:

1. Inserte el CD-ROM de instalación en la unidad de disco.
2. Haga doble clic en "Setup.exe" en la carpeta "View" dentro de la carpeta de "Rack2-Filer".
3. Aparecerá la ventana de instalación. Siga las instrucciones de instalación. Para más información, consulte "8. Haga clic en el botón [Siguiente]." en la página 54.



---

## 3.2 Desinstalar Rack2-Filer

---

Esta sección utiliza Windows Vista como referencia para las instrucciones.

Los botones y elementos de selección dependerán del sistema operativo que utilice, dado que los botones y demás elementos varían en función del sistema operativo.



Si "Rack2 Folder Monitor Software" ya se encuentra instalado, desinstale primero "Rack2 Folder Monitor Software" y luego desinstale Rack2-Filer.

Para obtener información sobre el procedimiento de desinstalación del "Rack2 Folder Monitor Software", consulte "Desinstalar Rack2 Folder Monitor Software" ( página 412).



Sugerencia



Aparecerá el mensaje "Buscar archivos compartidos". Haga clic en el botón [Sí].



### **1. En el menú [Iniciar], haga clic en [Panel de control].**

⇒ Se mostrará el panel de control.

### **2. Haga clic en [Desinstalar un programa].**

⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo [Desinstalar o cambiar un programa].

**3. Seleccione "Rack2-Filer" desde la lista de programas instalados.**

**4. Haga clic en el botón [Quitar].**

⇒ Aparecerá el mensaje para confirmar la eliminación.

**5. Haga clic en el botón [Aceptar].**

⇒ Rack2-Filer se ha desinstalado.

**6. Haga clic en el botón [Aceptar].**

⇒ Se desinstalará la ventana de Rack2-Viewer.

Aparecerá la ventana de finalización de la desinstalación cuando esta haya finalizado.

**7. Seleccione si desea reiniciar su equipo ahora, y haga clic en el botón [Finalizar].**



⇒ La desinstalación ha finalizado.

---

## 3.3 Actualización de Rack2-Filer desde una versión anterior

---

Siga los pasos siguientes para actualizar Rack2-Filer.



- Si está instalada una versión previa de "Rack2 Folder Monitor Software", desinstale primero la versión previa de "Rack2 Folder Monitor Software" y luego realice la actualización. Para obtener información sobre el procedimiento de desinstalación del "Rack2 Folder Monitor Software", consulte "Desinstalar Rack2 Folder Monitor Software" ( página 412). Para actualizar "Rack2 Folder Monitor Software", actualice primero Rack2-Filer y luego instale la versión más reciente de "Rack2 Folder Monitor Software".(Se conservará la información de configuración anterior.)
- Cierre todas las aplicaciones antes de realizar la instalación.
- Inicie sesión con una cuenta que disponga de privilegios de Administrador o Administrador del sistema.



### 1. Instalar el producto nuevo.

Para más información acerca de la desinstalación, consulte la sección "3.1 Instalar Rack2-Filer" (Página 52)

⇒ Rack2-Filer se ha actualizado.

## 3.4 Actualización de Rack2-Filer a través del sistema de Actualización en línea

---

Con objeto de mejorar la seguridad y funcionamiento de Rack2-Filer, se proporcionan de forma gratuita programas de mantenimiento (Update Packs y Service Packs).

Puede comprobar si existen programas de mantenimiento disponibles para Rack2-Filer.



- Para actualizar Rack2-Filer necesitará una conexión válida a Internet.
- Un usuario deberá iniciar sesión con privilegios de Administrador o con privilegios de administrador del equipo.



Los programas de mantenimiento se publican sin previo aviso. Por tanto, se recomienda consultar regularmente la publicación de Update Packs.

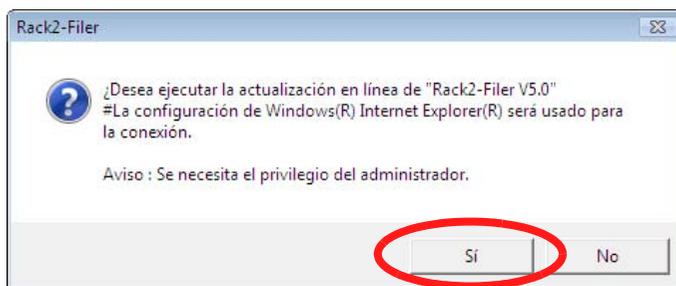


- 1. Puede hacer clic en el menú [Iniciar] de Windows y seleccionar [Todos los programas] - [Rack2-Filer] - [Actualización en línea].**

O haga clic en  y seleccione [Actualización en línea] en la ventana de Rack2-Filer.

⇒ Si existe una nueva actualización disponible, aparecerá un mensaje de confirmación de actualización.

## 2. Haga clic en el botón [Sí].



⇒ Se descargará e iniciará el instalador de actualización correspondiente a la versión más reciente del programa.  
Instale la actualización de acuerdo con las instrucciones que aparecerán en la pantalla.



Cierre todos los programas en ejecución antes de instalar la actualización.



Sugerencia



Si ya se ha aplicado el programa de mantenimiento más reciente, aparecerá el mensaje: "La última versión del programa ya se encuentra instalada. No es necesario actualizar."





# Capítulo 4



## **Abrir/Cerrar Rack2-Filer**

Este capítulo describe las operaciones de apertura y cierre de las ventanas de Rack2-Filer (Ventana de Rack2-Filer/Ventana de Rack2-Viewer/Ventana de Rack2-WorkArea).

## 4.1 Abrir/Cerrar la ventana de Rack2-Filer

---

Esta sección describe cómo abrir y cerrar la ventana de Rack2-Filer.

### ■ Abrir la ventana de Rack2-Filer



1. Haga doble clic en el icono (  ) situado en el escritorio.



Sugerencia



Quando se abra la aplicación desde el menú [Iniciar], haga clic en el botón [Iniciar], seleccione [Todos los programas] y haga clic en [Rack2-Filer] - [Rack2-Filer] en este orden.



---

## ■ Cerrar la ventana de Rack2-Filer



1. Haga clic en  en la ventana de Rack2-Filer.

## 4.2 Abrir/Cerrar la ventana de Rack2-Viewer

---

Esta sección describe cómo abrir y cerrar la ventana de Rack2-Viewer.

### ■ Abrir la ventana de Rack2-Viewer



1. En la ventana de Rack2-Filer, haga doble clic en el archivador que desee ver. También puede hacer clic con el botón secundario del ratón en el lomo del archivador y seleccionar [Abrir archivador].

⇒ Podrá ver el archivador justo después de abrir la ventana de Rack2-Viewer.

### ■ Cerrar la ventana de Rack2-Viewer



1. Haga clic en  Cerrar en la ventana de Rack2-Filer.



Sugerencia



Después de editar o agregar una página, aparecerá un mensaje indicando si el archivador se ha actualizado o no. Para actualizarlo, haga clic en el botón [Sí].



---

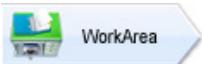
## 4.3 Abrir/Cerrar la ventana de Rack2-WorkArea

---

Esta sección describe cómo abrir y cerrar la ventana de Rack2-WorkArea.

### ■ Abrir la ventana de Rack2-WorkArea



1. Haga clic en  en la ventana de Rack2-Filer o Rack2-Viewer.



### Sugerencia



Deben utilizarse los siguientes procedimientos:

- En la ventana de Rack2-Filer:
  - Haga clic en  y seleccione [Mover las páginas a WorkArea]
  - Haga clic en  y seleccione [Copiar las páginas al WorkArea]
  - Haga clic con el botón secundario del ratón y seleccione [Mover las páginas a WorkArea]
  - Haga clic con el botón secundario del ratón y seleccione [Copiar las páginas a WorkArea]
- En la ventana de Rack2-Viewer:
  - Haga clic con el botón secundario del ratón para seleccionar [Selección de multi-hojas]. A continuación, haga clic con el botón secundario para seleccionar [Cortar/Mover] - [Mover páginas x-xx a WorkArea]
  - Haga clic con el botón secundario del ratón en [Cortar/Mover], y seleccione [Hoja (a WorkArea)]
  - Haga clic con el botón secundario del ratón en [Cortar/Muove], y seleccione [Esta sección (a WorkArea)]
  - Haga clic con el botón secundario para seleccionar [Selección de multi-hojas]  
A continuación, haga clic con el botón secundario para seleccionar [Copiar las páginas x-xx a WorkArea]
  - Haga clic con el botón secundario del ratón en [Copiar], y seleccione [Página(a WorkArea)]
  - Haga clic con el botón secundario del ratón en [Copiar], y seleccione [Hoja (a WorkArea)]
  - Haga clic con el botón secundario del ratón en [Copiar], y seleccione [Esta Sección (a WorkArea)]



---

## ■ Cerrar la ventana de Rack2-WorkArea



1. Haga clic en  en la ventana de Rack2-WorkArea.



# Capítulo 5



## Uso de ScanSnap con Rack2-Filer

Este capítulo describe cómo habilitar el uso de ScanSnap con Rack2-Filer. Los pasos que se describen en este capítulo sólo deben realizarse una vez.



Sugerencia



- ScanSnap es un escáner a color para documentos. Utilizando ScanSnap puede importar documentos a un archivador fácilmente presionando el botón de digitalización en el escáner ScanSnap. ScanSnap debe adquirirse de forma independiente de Rack2-Filer.
- Puede especificar un destino de almacenamiento de datos. Para más información, consulte la ficha "Ficha de configuración [ScanSnap -> Rack2]" (Página 164).



¡Espere!



Pueden utilizarse los siguientes modelos de ScanSnap con Rack2-Filer.

- S1100
- S1300
- S1500
- S300
- S510
- S500

Actualmente no están disponibles servicios de soporte para los siguientes modelos de escáner.

- fi-5110EOX2
- fi-5110EOX
- fi-4110EOX2



## 5.1 Uso de S1100/S1300/S1500 con Rack2-Filer

---

Existen dos formas de habilitar el uso de ScanSnap S1100/S1300/S1500 con Rack2-Filer.

- Especificar la aplicación en ScanSnap Manager
- Utilizar del Menú rápido

Sugerencia



Los documentos digitalizados con S1100/S1300/S1500 tendrán las siguientes funciones al utilizar Rack2-Filer.

- Puede cortarse una sección marcada con un marcador en WorkArea.
- Puede considerarse palabra clave una sección marcada con un marcador, y extraerla automáticamente al realizar una búsqueda. Para más información acerca de la configuración, consulte la Ayuda de ScanSnap S1100/S1300/S1500 o "Ejecutar OCR por medio de la función Marcador de palabras clave de ScanSnap S1100/S1300/S1500" (Página 223).

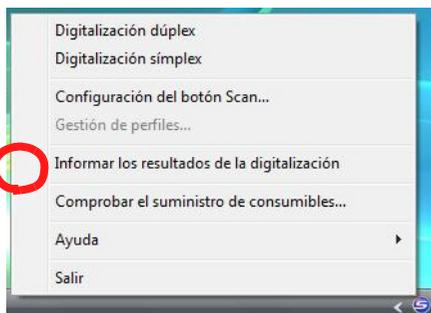
---

## ■ Especificación de la aplicación en ScanSnap Manager

Esta sección describe cómo habilitar el uso de ScanSnap S1100/S1300/S1500 especificando la aplicación en ScanSnap Manager.



- Las siguientes opciones del cuadro de diálogo de configuración de ScanSnap estarán desactivadas.
  - Opción "Cambiar el nombre del archivo después de digitalizarlo" en la ficha [Guardar en]
  - "Color compresión alta" en la opción [Modo de color] de la ficha [Digitalizando]
- Si digitaliza con S1100/S1300/S1500, se recomienda la siguiente configuración. En la ficha [Digitalizando], haga clic en el botón [Opción]. Después, en el cuadro de diálogo [Opción del modo de lectura], desactive la opción "Permitir rotación automática de imagen".
- Es recomendable hacer clic con el botón secundario en el icono de "ScanSnap Manager" de la barra de tareas y desactivar la opción "Informar los resultados de la digitalización".

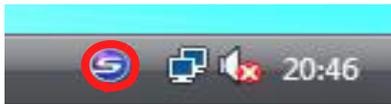


- Si su sistema operativo es Windows 7, se mostrará el icono de "ScanSnap Manager" al hacer clic en  en la barra de tareas.





- 1. Haga doble clic en el icono de "ScanSnap Manager" de la barra de tareas.  
O haga clic con el botón secundario en el icono de "ScanSnap Manager" de la barra de tareas y seleccione "Configuración del botón Digitalizar".**



Sugerencia



Si su sistema operativo es Windows 7, se mostrará el icono de "ScanSnap Manager" al hacer clic en  en la barra de tareas.

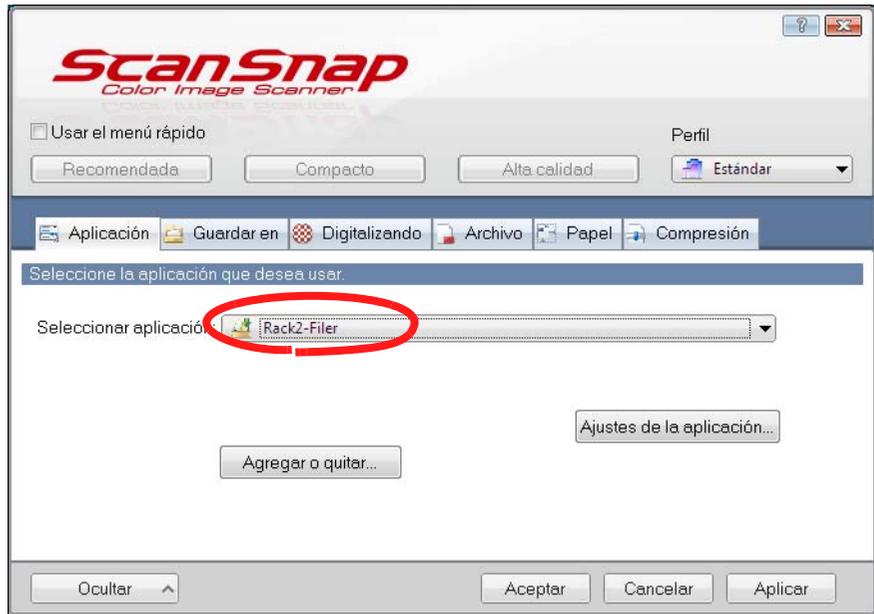


- 2. Si está seleccionada, desactive la opción "Usar el menú rápido".**



- 3. Haga clic en el botón [Detalles].**

4. En la ficha [Aplicación], seleccione "Rack2-Filer" en "Aplicación".



5. Haga clic en el botón [Aceptar].

⇒ Ahora puede utilizar ScanSnap con Rack2-Filer.

## ■ Uso del Menú rápido

Esta sección describe cómo habilitar el uso de ScanSnap S1100/S1300/S1500 con Rack2-Filer a través del Menú rápido de ScanSnap S1100/S1300/S1500. Si desea obtener más información acerca de la digitalización con ScanSnap S1100/S1300/S1500, consulte el Manual de usuario de ScanSnap que acompaña a los modelos ScanSnap S1100/S1300/S1500.



- 1. Haga doble clic en el icono de "ScanSnap Manager" de la barra de tareas.  
O haga clic con el botón secundario en el icono de "ScanSnap Manager" de la barra de tareas y seleccione "Configuración del botón Digitalizar".**



Sugerencia



Si su sistema operativo es Windows 7, se mostrará el

icono de "ScanSnap Manager" al hacer clic en  en la barra de tareas.



- 2. Si está seleccionada, desactive la opción "Usar el menú rápido".**



- 3. Cargue los documentos en ScanSnap S1100/S1300/S1500 y el botón scan.**

⇒ Se iniciará\_a digitalización. Una vez finalizada la digitalización, Aparecerá el Menú rápido.



Si utiliza un escáner ScanSnap S1100, presione el botón de digitalización una vez finalizada la misma para abrir el Menú de acceso rápido.

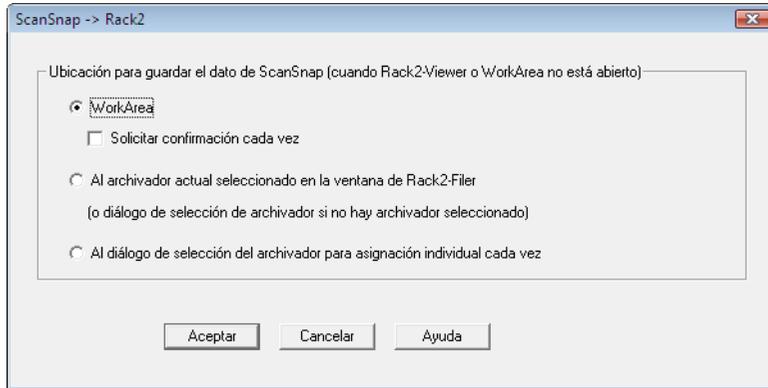
#### 4. Seleccione "Scan to Rack2-Filer" desde el Menú rápido.



**5. Para cambiar la configuración de "Scan to Rack2-Filer", seleccione [Configuración] desde  .**

Si no es necesario cambiar la configuración, continúe por el Paso 8.

⇒ Aparecerá la siguiente ventana de configuración.



---

## 6. Especifique el destino de almacenamiento de los datos digitalizados.

- WorkArea

Guarda los datos digitalizados en el WorkArea de Rack2-Filer.

Opción "Solicitar confirmación cada vez"

Aparecerá una ventana de confirmación cuando guarde los datos en el WorkArea.



Botón [Aceptar]: Guarda los datos en el WorkArea.

Botón [Cancelar]: Cancela la operación al guardar los datos.

- Al archivador actualmente seleccionado en la ventana de Rack2-Filer

Guarda los datos digitalizados en el archivador seleccionado en la ventana de Rack2-Filer.

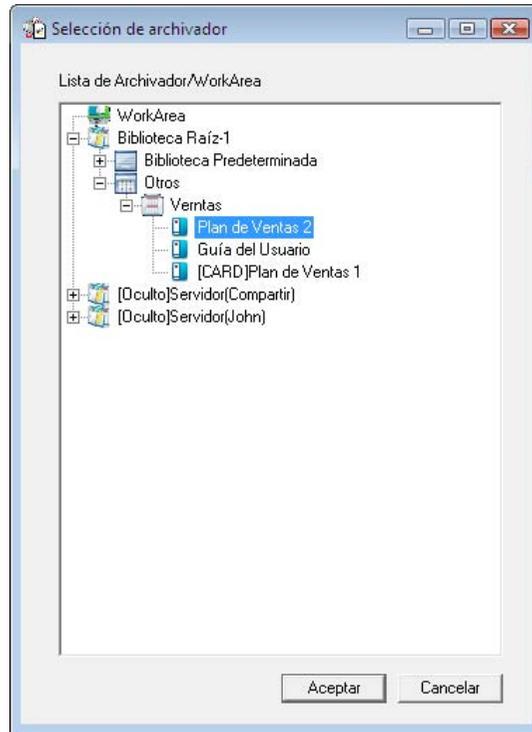
- Diálogo de selección de archivador para asignación individual

El cuadro de diálogo de selección de archivador para asignación individual se mostrará siempre.

Indique el archivador de destino para el almacenamiento de datos y haga clic en el botón [Aceptar].

Los datos digitalizados se guardarán en el archivador especificado.

Haga clic en el botón [Cancelar] para cancelar la operación al guardar los datos.



Sugerencia

- Si una carpeta de la Biblioteca Raíz no se muestra en la ventana de Rack2-Filer, aparecerá el indicador [Oculto] a la izquierda del alias de la Biblioteca Raíz.
- Si se trata de un archivador de tarjeta, se mostrará el indicador [CARD] a la izquierda del título.
- Si se trata de un archivador de fotos, [Foto] se mostrará antes del título.

## 7. Haga clic en el botón [Aceptar].

⇒ Se cerrará\_a ventana "ScanSnap -> Rack2" y la pantalla regresará al Menú rápido.

## 8. Haga clic en [Scan to Rack2-Filer].

⇒ Se creará un archivo PDF a partir de los datos digitalizados que se guardará en el almacenamiento de destino especificado en el paso 6.

---

## 5.2 Utilización de S300/S510/S500 con Rack2-Filer

---

Existen dos formas de habilitar la utilización de ScanSnap S300/S510 con Rack2-Filer.

- Especificación de la aplicación en ScanSnap Manager
- Utilización del Menú rápido

Para poder utilizar ScanSnap S500 con Rack2-Filer, especifique la aplicación en ScanSnap Manager.

### ■ Especificación de la aplicación en ScanSnap Manager

Esta sección describe cómo habilitar la utilización de ScanSnap S300/S510/S500 especificando la aplicación en ScanSnap Manager.

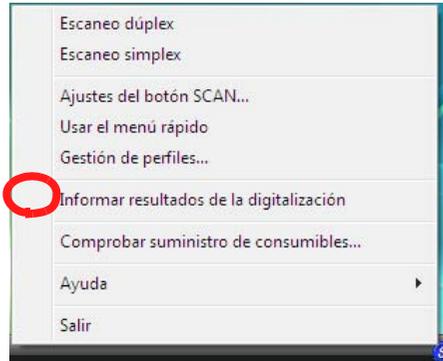


- Se desactivará la siguiente configuración en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".
  - Cambiar el nombre del archivo después de la digitalización
  - "Color compresión alta" en la opción [Modo de color] de la ficha [Modo de escaneo]
- Si digitaliza con S300/S510/S500, se recomienda la configuración siguiente. En la ficha [Modo de escaneo], haga clic en el botón [Opción...]. Después, en el cuadro de diálogo [Opción del modo de escaneo], desactive la opción "Permitir rotación automática de imagen".





Es recomendable hacer clic con el botón secundario en el icono de "ScanSnap Manager" de la barra de tareas y desactivar la opción "Informar los resultados de la digitalización".



Sugerencia

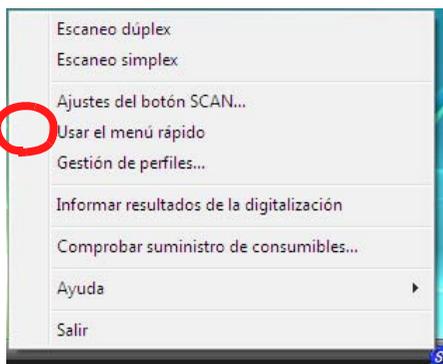


Si su sistema operativo es Windows 7, se mostrará el icono de "ScanSnap Manager" al hacer clic en  en la barra de tareas.

Sugerencia



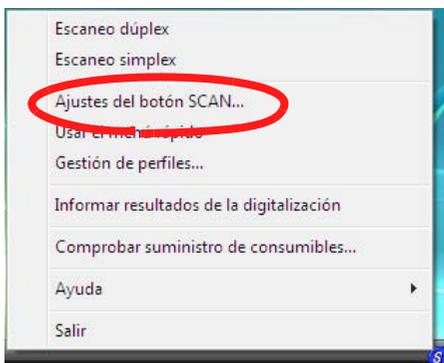
Para ScanSnap S300 o ScanSnap S510, primero, haga clic con el botón secundario en el icono de "ScanSnap Manager" de la barra de tareas. Si se muestra una marca de comprobación en el lado izquierdo de "Usar el menú rápido", seleccione nuevamente "Usar el menú rápido" para eliminar la marca de comprobación.



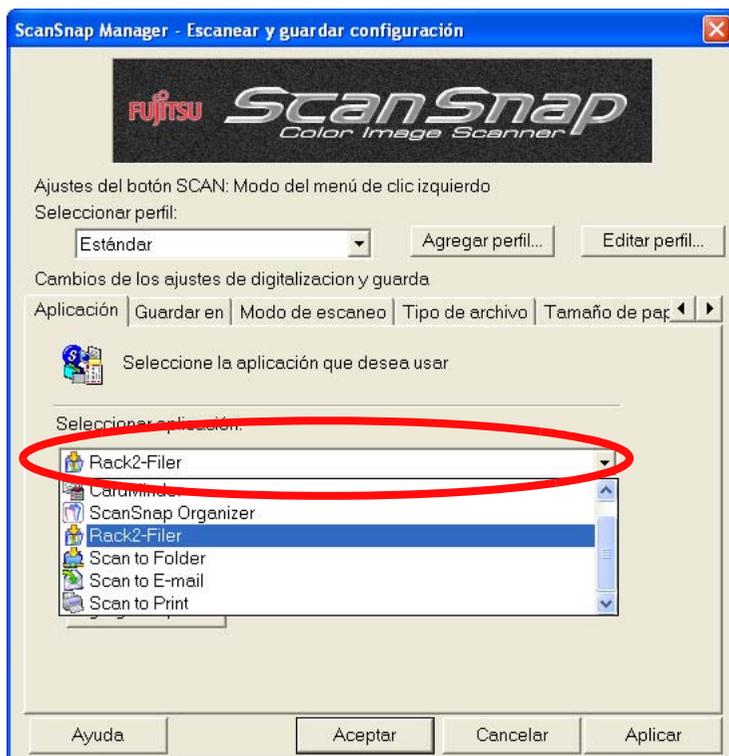
Realice las operaciones sin la marca de comprobación activada en el lado izquierdo de "Usar el menú rápido".

Funcionamiento

1. Haga clic con el botón secundario en el icono de "ScanSnap Manager" de la barra de tareas y seleccione "Configuración del botón Digitalizar".



- 2. En la ficha [Aplicación], seleccione "Rack2-Filer" en "aplicación".**



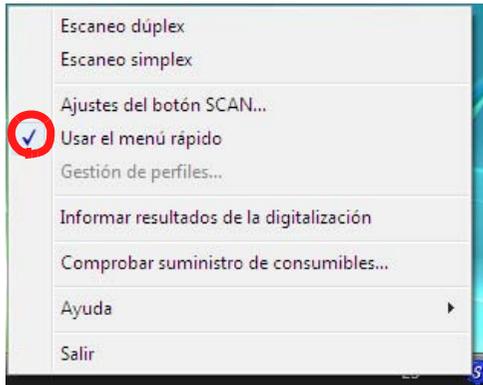
- 3. Haga clic en el botón [Aceptar].**  
⇒ Ahora puede utilizar ScanSnap con Rack2-Filer.

## ■ Utilización del Menú rápido

Esta sección describe cómo habilitar la utilización de ScanSnap S300/S510 con Rack2- Filer a través del Menú rápido de ScanSnap.

Para obtener más información acerca de la digitalización con ScanSnap S300/ S510, consulte el "Guía del Usuario de ScanSnap S300" o el "Guía del Usuario de ScanSnap S510".

- 1. Haga clic derecho en el icono de ScanSnap Manager ubicado en la barra de tareas y luego verifique que la marca de comprobación en lado izquierdo de [Usar el menú rápido] se encuentre seleccionada.**



- 2. Cargue los documentos en ScanSnap S300/S510 y presione el botón scan.**

⇒ Se iniciará la digitalización.

Cuando se complete la digitalización, aparecerá el "Menú rápido de ScanSnap".

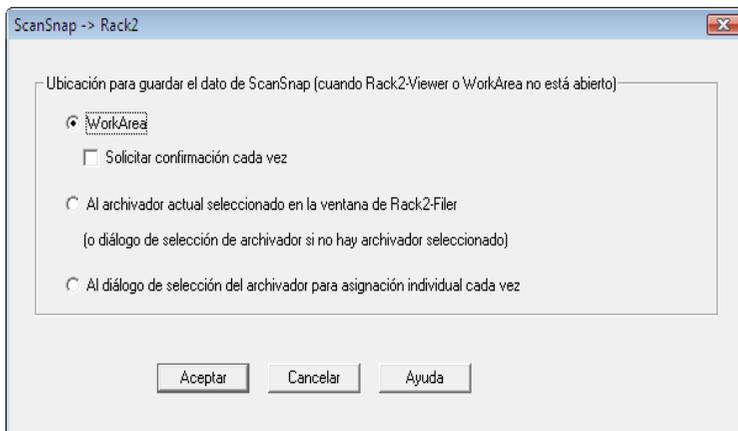
- 3. Coloque el puntero del ratón en "Scan to Rack2-Filer" en la lista de acciones ubicada en el lado izquierdo del Menú rápido de ScanSnap.**

⇒ Aparecerá una descripción de la acción seleccionada en el lado derecho de la ventana.

**4. Para cambiar la configuración en "Scan to Rack2-Filer", coloque el puntero del ratón en ► para visualizar el botón [Configuraciones] y luego haga clic en este botón.**

Si no es necesario cambiar la configuración, pase al Paso 6.

⇒ Aparecerá la siguiente ventana de configuración.



⇒ Especifique el destino de almacenamiento de los datos digitalizados.

- WorkArea

Guarda los datos digitalizados en el WorkArea de Rack2-Filer.

Opción "Solicitar confirmación cada vez"

Aparecerá una ventana de confirmación cuando guarde los datos en el WorkArea.



Botón [Aceptar]: Guarda los datos en el WorkArea.

Botón [Cancelar] : Cancela la operación al guardar los datos.

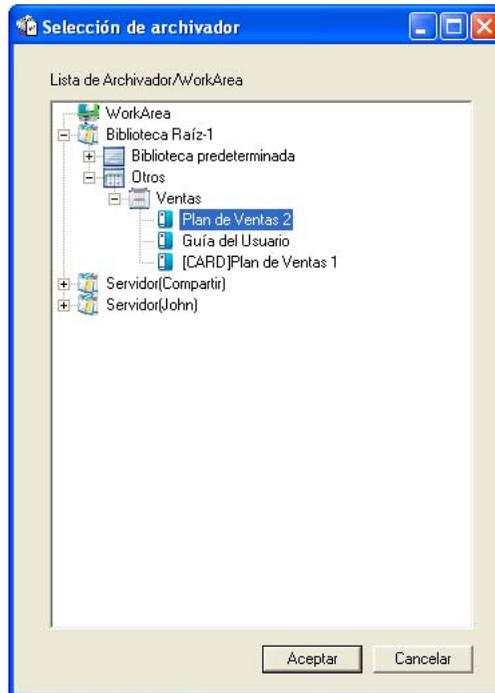
- Al archivador actual seleccionado en la ventana de Rack2-Filer  
Guarda los datos digitalizados en el archivador seleccionado en la ventana de Rack2-Filer.

- 
- Al diálogo de selección del archivador para asignación individual cada vez

Aparecerá cada vez el ventana de diálogo de selección de archivador para asignación individual.

Especifique el archivador de destino del almacenamiento de datos y haga clic en el botón [Aceptar]. Se guardará los datos digitalizados en el archivador especificado.

Haga clic en el botón [Cancelar] para cancelar la operación al guardar los datos.



Sugerencia



- Si una carpeta de la Biblioteca Raíz no se muestra en la ventana de Rack2-Filer, aparecerá el indicador [Oculto] a la izquierda del alias de la Biblioteca Raíz.
- Si se trata de un archivador de tarjeta, se mostrará el indicador [CARD] a la izquierda del título.
- Si se trata de un archivador de fotos, [Foto] se mostrará antes del título.

## **5. Haga clic en el botón [Aceptar].**

⇒ Se cerrará la ventana "ScanSnap -> Rack2" y la pantalla regresará al Menú rápido.

## **6. Haga clic en [Scan to Rack2-Filer].**

⇒ Se creará un archivo PDF a partir de los datos digitalizados y éste será guardado en la ubicación especificada en el paso 4.

## Capítulo 6



# Operaciones con la ventana de Rack2-Filer

Este capítulo describe las operaciones que pueden realizarse con la ventana de Rack2-Filer.

## 6.1 Establecer una carpeta de Biblioteca Raíz

---

Esta sección explica como establecer una carpeta de Biblioteca Raíz en la que guardar las bibliotecas, armarios y archivadores.

Es posible establecer hasta tres carpetas de Biblioteca Raíz.



Sugerencia



Estableciendo una carpeta de red como carpeta de Biblioteca Raíz, los datos de Rack2-Filer se podrán compartir entre varios usuarios.

Si desea obtener más información, consulte la sección "2.2 Limitaciones sobre las operaciones con datos compartidos en una red" (Página 47).



Si se especifica una carpeta del equipo local como carpeta Biblioteca Raíz, la carpeta deberá encontrarse en la unidad de disco duro local o en una unidad de disco duro externa. Si se especifica como carpeta Biblioteca Raíz una carpeta que se encuentre en una unidad de disco extraíble, como una unidad flash USB o una unidad magneto-óptica, Rack2-Filer podría no funcionar correctamente.



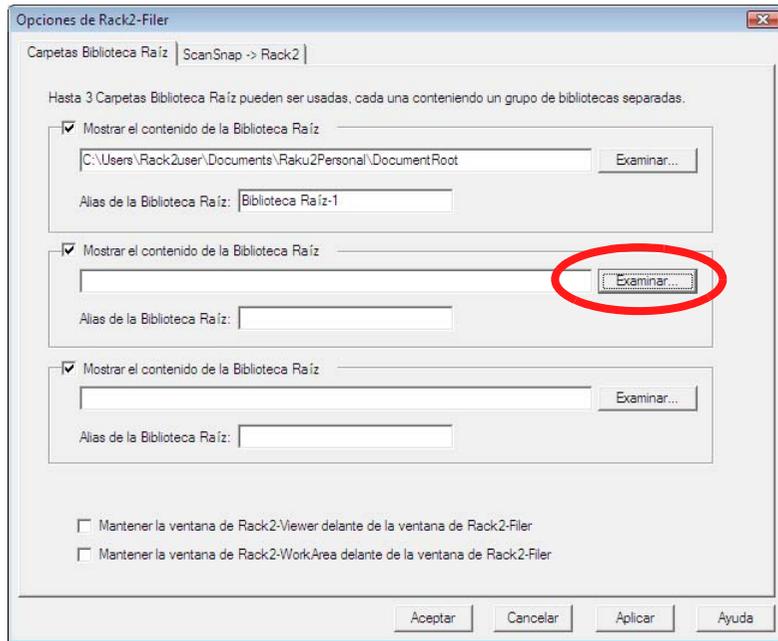
### 1. Seleccione una carpeta de la Biblioteca Raíz, haga clic en



, y seleccione [Opciones].

⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo [Opciones de Rack2-Filer].

## 2. En la ficha [Carpetas Biblioteca Raíz], haga clic en el botón [Examinar].

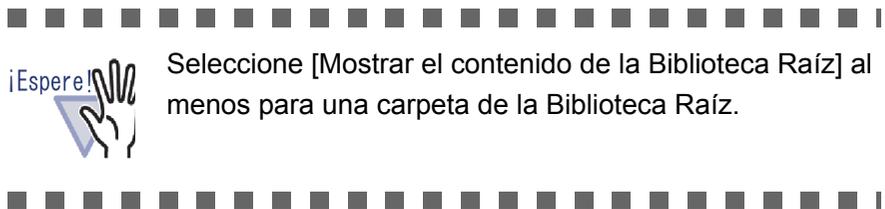


⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo [Buscar carpeta].

## 3. Introduzca la configuración de la carpeta de Biblioteca raíz y haga clic en el botón [Aceptar].

⇒ Se cerrará el cuadro de diálogo [Buscar carpeta] y se mostrará la ruta de la Biblioteca Raíz en el campo de entrada.

## 4. Para mostrar el contenido de la carpeta de la Biblioteca Raíz en la ventana de Rack2-Filer, seleccione [Mostrar el contenido de la Biblioteca Raíz].

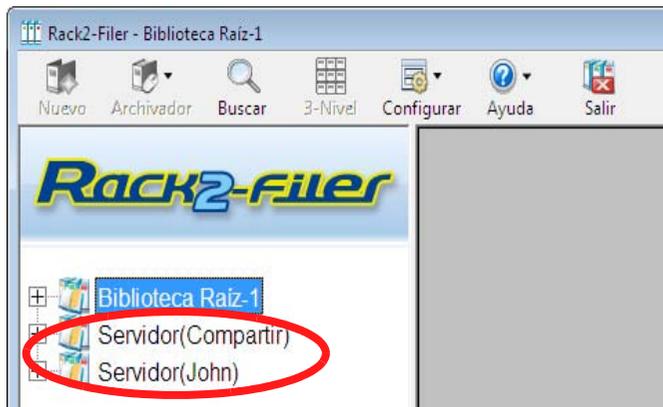


**5. Especifique el Alias de la Biblioteca Raíz en el campo [Alias de la Biblioteca Raíz] utilizando menos de 30 caracteres.**

Si ha seleccionado [Mostrar el contenido de la Biblioteca Raíz] en el Paso 4 , se mostrará el Alias de Biblioteca Raíz aquí especificado en la ventana de Rack2-Filer.

**6. Haga clic en el botón [Aceptar].**

⇒ Ha establecido la carpeta de Biblioteca Raíz.

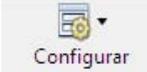


---

## 6.2 Reordenar las carpetas de la Biblioteca Raíz

---

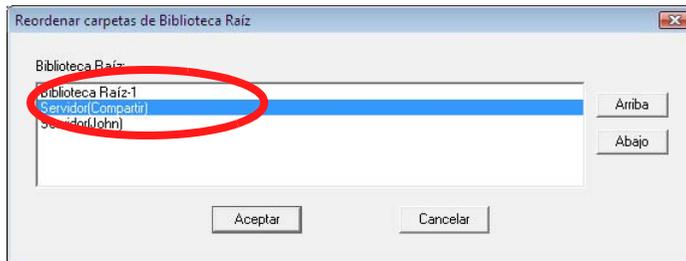
Esta sección describe cómo reordenar las carpetas de la Biblioteca Raíz en la Vista de carpeta.

1. Haga clic en  y seleccione [Reordenar] - [Carpetas de Biblioteca Raíz].

O haga clic con el botón secundario del ratón en el árbol de la Biblioteca Raíz y seleccione [Reordenar carpetas de Biblioteca Raíz].

⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo [Reordenar carpetas de Biblioteca Raíz].

2. Seleccione la carpeta de la Biblioteca Raíz que desee reordenar en "Biblioteca Raíz".



3. Utilice los botones [Arriba] y [Abajo] para cambiar el orden de presentación.

4. Haga clic en el botón [Aceptar].

⇒ Las carpetas de la Biblioteca Raíz se han reordenado.

## 6.3 Crear una biblioteca

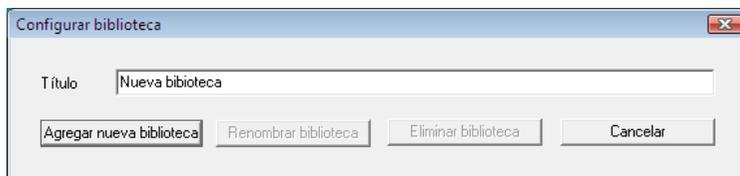
Esta sección describe cómo crear una biblioteca para almacenar armarios. Es posible crear un máximo de seis bibliotecas por cada carpeta de la Biblioteca Raíz.



1. Haga clic en  y seleccione [Bibliotecas].  
O haga clic con el botón secundario del ratón en el árbol de carpetas de la Biblioteca Raíz y seleccione [Nuevo biblioteca].

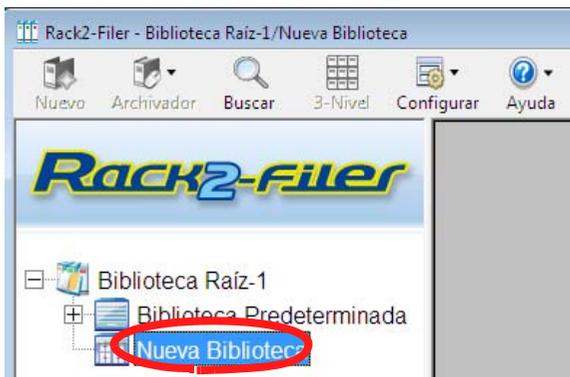
⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Configurar biblioteca].

2. Ingrese el nombre de una biblioteca nueva con menos de 40 caracteres.



3. Haga clic en el botón [Agregar nueva biblioteca].

⇒ Se creará una biblioteca.



---

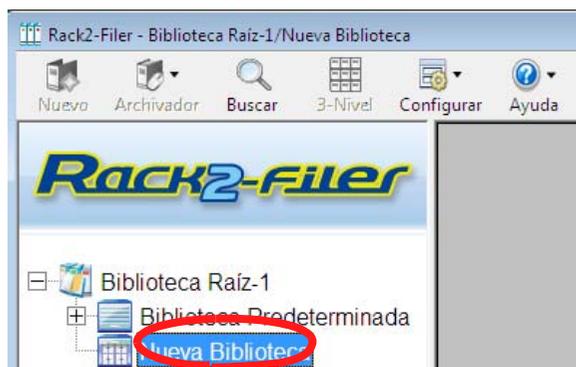
## 6.4 Cambiar el nombre de una biblioteca

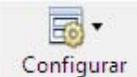
---

Esta sección explica cómo cambiar el nombre de una biblioteca.



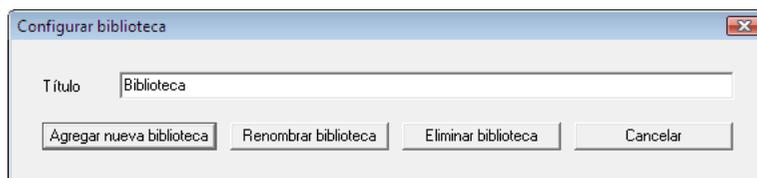
1. Seleccione la biblioteca que desee renombrar en el árbol de directorios.



2. Haga clic en  y seleccione [Bibliotecas].  
O haga clic con el botón secundario del ratón en el árbol de biblioteca y seleccione [Renombrar biblioteca].

⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Configurar biblioteca], con el nombre de la biblioteca seleccionada.

3. Escriba un nombre para la biblioteca nueva que tenga menos de 40 caracteres.



#### 4. Haga clic en el botón [Renombrar biblioteca].

⇒ Se cambiará el nombre de la biblioteca.



## 6.5 Eliminar una biblioteca

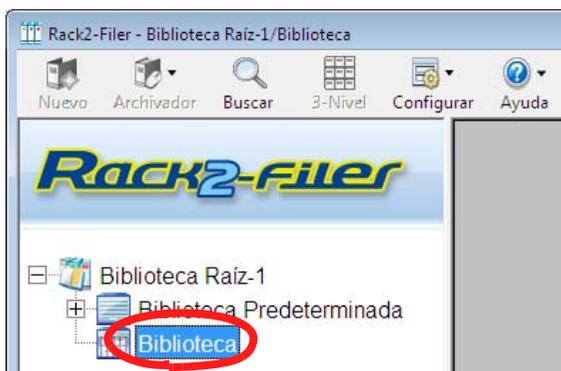
Esta sección explica cómo eliminar una biblioteca.



No se puede eliminar una biblioteca que contenga armarios. Elimine los armarios de la biblioteca antes de eliminar la biblioteca.



- 1. Seleccione la biblioteca que desee eliminar en el árbol de directorios.**



## 2. Haga clic en y seleccione [Bibliotecas].

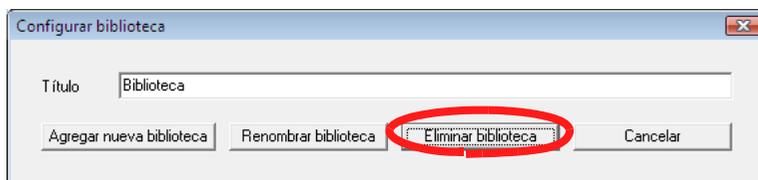
⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Configurar biblioteca], con el nombre de la biblioteca seleccionada.

Sugerencia



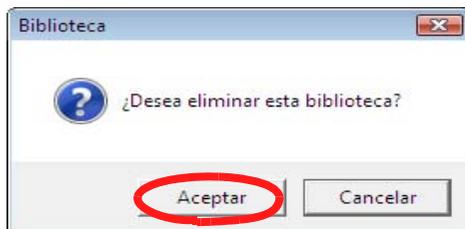
También se puede eliminar una biblioteca haciendo clic derecho en el árbol de bibliotecas y seleccionando [Eliminar biblioteca]. En este caso, aparecerá directamente el mensaje del Paso 4 .

## 3. Haga clic en el botón [Eliminar biblioteca].



⇒ Aparecerá un ventana de diálogo con un mensaje.

## 4. Haga clic en el botón [Aceptar].



⇒ La biblioteca se ha eliminado.

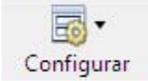
---

## 6.6 Reordenar bibliotecas

---

Esta sección explica como reorganizar las bibliotecas que se muestran en la vista de carpeta.

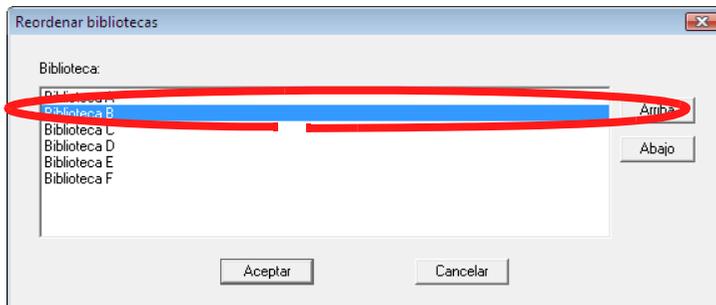


- 1. Seleccione la biblioteca, haga clic en  y seleccione [Reordenar] - [Bibliotecas].**

**O haga clic con el botón secundario del ratón en el árbol de bibliotecas y seleccione [Reordenar bibliotecas].**

⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Reordenar bibliotecas].

- 2. Seleccione la biblioteca que desee reordenar en "Biblioteca".**



- 3. El orden de las bibliotecas se puede reordenar utilizando los botones [Arriba] y [Abajo].**

- 4. Haga clic en el botón [Aceptar].**

⇒ Las bibliotecas se reordenarán.

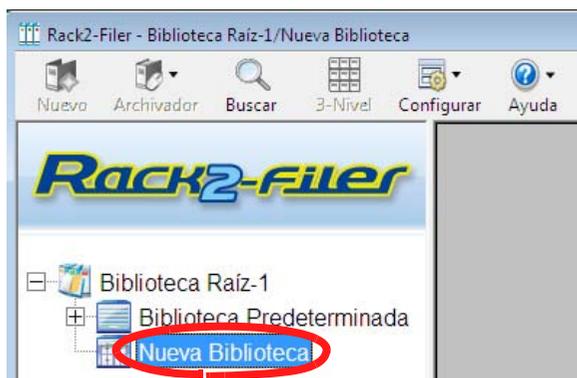
## 6.7 Crear un armario

Esta sección explica cómo crear un armario en una biblioteca para administrar archivadores.

Pueden crearse hasta 20 armarios por biblioteca.



- 1. Seleccione la biblioteca en la que desee crear un armario en el árbol de directorios.**

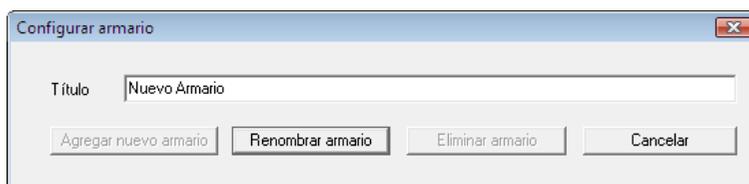


⇒ Aparecerá el contenido de la biblioteca seleccionada.

- 2. Haga clic en  y seleccione [Armarios]. O haga clic con el botón secundario del ratón en el árbol de biblioteca y seleccione [Nuevo armario].**

⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Configurar armario].

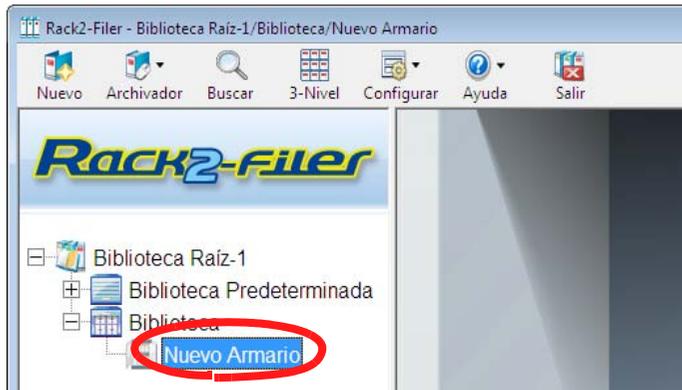
- 3. Escriba el nombre del armario con menos de 32 caracteres.**



---

## 4. Haga clic en el botón [Agregar nuevo armario].

⇒ Se creará el armario.

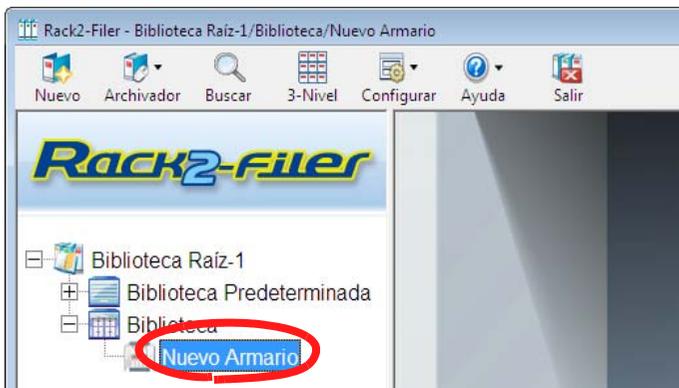


## 6.8 Cambiar el nombre de un armario

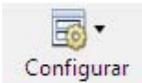
Esta sección explica cómo cambiar el nombre de un armario.



- 1. Seleccione el armario que desee renombrar en el árbol de directorios.**

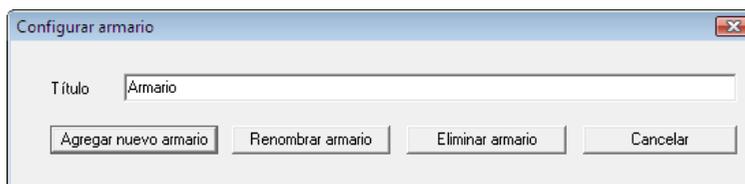


⇒ Aparecerá el contenido del armario seleccionado.

- 2. Haga clic en  y seleccione [Armarios]. O haga clic con el botón secundario del ratón en el árbol de armarios y seleccione [Renombrar armario].**

⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Configurar armario], con el nombre del armario seleccionado.

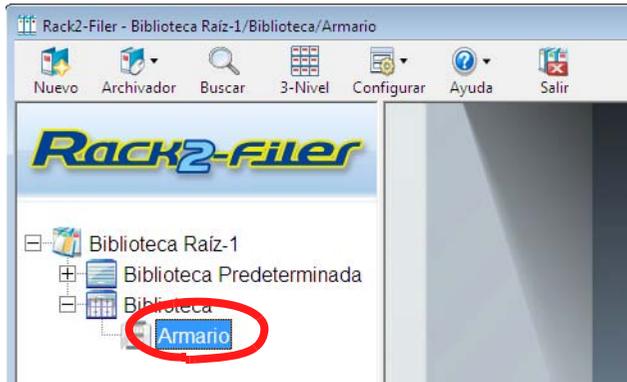
- 3. Escriba un nombre para la biblioteca nueva que tenga menos de 32 caracteres.**



---

## 4. Haga clic en el botón [Renombrar armario].

⇒ Se cambiará el nombre del armario.



## 6.9 Eliminar un armario

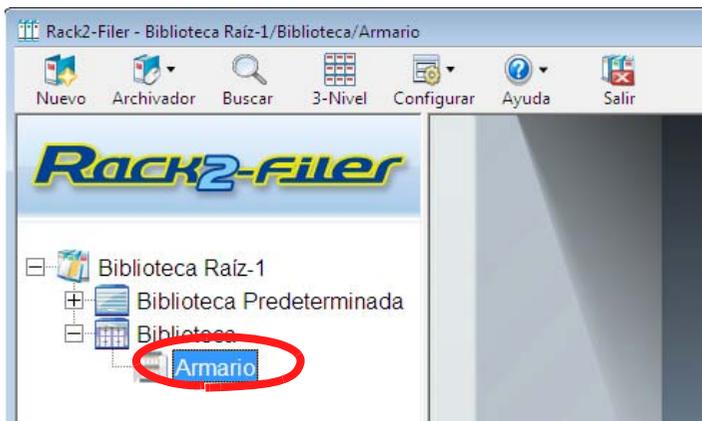
Esta sección explica cómo eliminar un armario de una biblioteca.



No se puede eliminar un armario que contenga archivadores. Elimine el armario después de eliminar todos los archivadores del armario.



- 1. Seleccione el armario que desee eliminar en el árbol de directorios.**



---

## 2. Haga clic en y seleccione [Armarios].

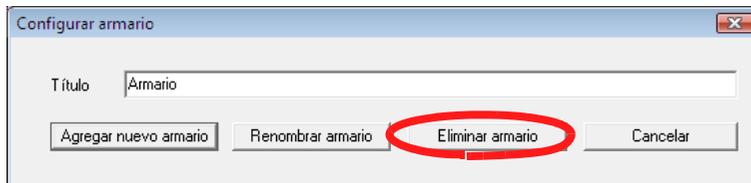
⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Configurar armario], con el nombre del armario seleccionado.

Sugerencia



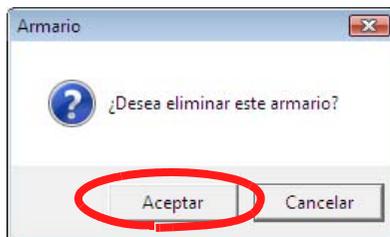
También puede eliminar un armario biblioteca haciendo clic derecho en el armario y seleccionando [Eliminar armario]. En este caso, aparecerá directamente el mensaje del Paso 4 .

## 3. Haga clic en el botón [Eliminar armario].



⇒ Aparecerá un ventana de diálogo con un mensaje.

## 4. Haga clic en el botón [Aceptar].

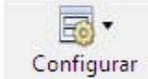


⇒ El armario se eliminará de la biblioteca.

## 6.10 Reordenar armarios

Esta sección explica como reorganizar los armarios que se muestran en la vista de carpeta.

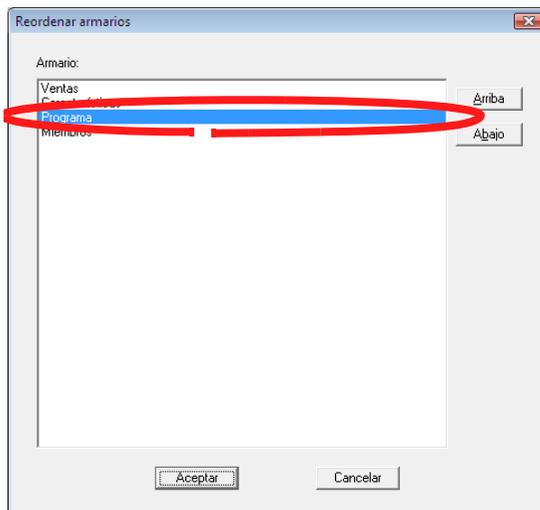


- 1. Seleccione el armario, haga clic en  y seleccione [Reordenar] - [Armarios].**

O haga clic con el botón secundario del ratón en el árbol de armarios y seleccione [Reordenar armarios].

⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Reordenar armarios].

- 2. Seleccione el armario que desee reordenar en "Armario".**



- 3. El orden de los armarios se puede cambiar utilizando los botones [Arriba] y [Abajo].**

- 4. Haga clic en el botón [Aceptar].**

⇒ Los armarios se reordenarán.

## 6.11 Cambiar al modo de presentación de armario

Los armarios se puede mostrar en el modo "Vista de 1-Nivel" o "Vista de 3-Niveles".

Los botones de conmutación son los siguientes:

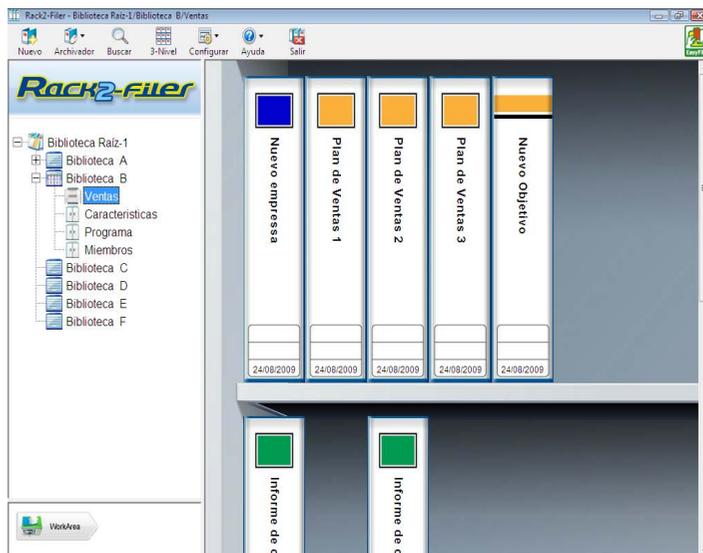
- Para la "Vista de 1-Nivel", 
- Para la "Vista de 3-Niveles", 

Funcionamiento 

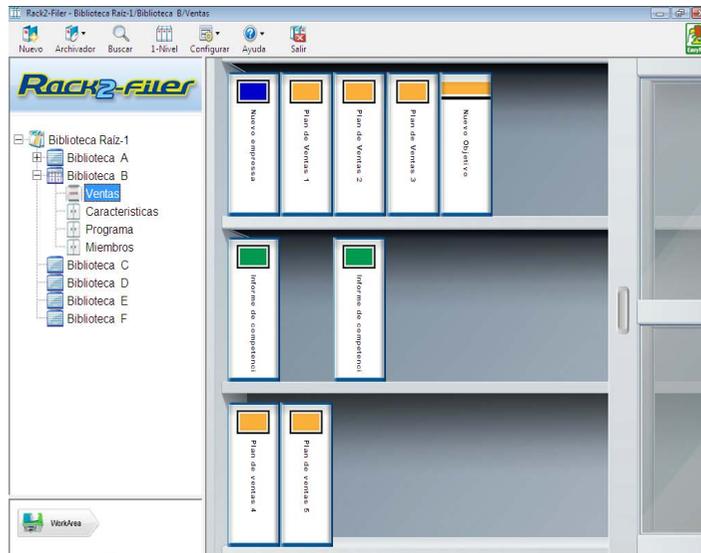
1. Haga clic en  o .

⇒ Al pulsar sobre el botón se alternará entre los modos "Vista de 1-Nivel" y "Vista de 3-Niveles".

- Vista de 1-Nivel



- Vista de 3-niveles



Sugerencia



El modo de presentación de armario también se puede cambiar pulsando en el armario (excepto en los archivadores) y seleccionando "Vista de 1-Nivel" o "Vista de 3-Niveles".

---

## 6.12 Cambiar el estilo de fondo de un armario

---

Puede cambiarse el estilo de fondo de cada armario.



### 1. Seleccione el armario cuyo estilo de fondo desee cambiar en el árbol de armarios.

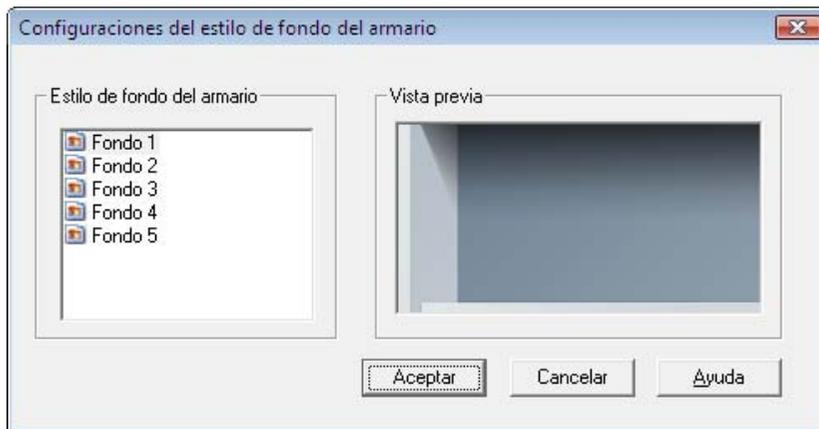
⇒ Aparecerá el contenido del armario seleccionado.

### 2. Haga clic en y seleccione [Cambiar el estilo de fondo del armario]. También puede hacer lo siguiente.

- Seleccionar un armario en el árbol de armarios y hacer clic con el botón secundario del ratón, para después seleccionar [Cambiar el estilo de fondo]
- Hacer clic con el botón secundario del ratón en un espacio libre de un armario y seleccionar [Cambiar el estilo de fondo del armario]

⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo [Configuraciones del estilo de fondo del armario].

**3.** Seleccione el estilo de fondo del armario y haga clic en el botón [Aceptar].



⇒ El estilo de fondo del armario se ha modificado.

---

## 6.13 Crear un archivador

---

Esta sección describe cómo crear un archivador en un armario.

Pueden crearse hasta 21 archivadores en un armario.



### 1. Seleccione un armario en el que desee crear un archivador desde el árbol de armarios.

⇒ Aparecerá el contenido del armario seleccionado.

### 2. Haga clic en .

**También puede hacer clic con el botón secundario del ratón sobre un armario vacío y seleccionar [Nuevo archivador].**

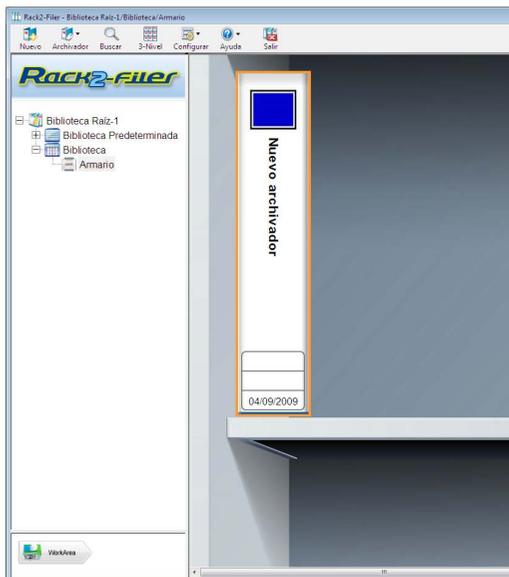
⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Configuraciones del archivador].

### 3. Haga los cambios que desee en la configuración.

Para editar un archivador, consulte los pasos de la sección "6.15 Cambiar la configuración del archivador" (Página 116).

#### 4. Haga clic en el botón [Aceptar].

⇒ Se creará un archivador en el armario.



---

## 6.14 Crear un archivador de tarjeta

---

Esta sección describe cómo crear un archivador para gestionar tarjetas de visita.

Pueden almacenarse hasta ocho tarjetas de visita por página.



- 1. Haga clic en  para crear un archivador nuevo. También puede hacer clic derecho en un armario vacío y seleccionar [Nuevo archivador].**

⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Configuraciones del archivador].

- 2. Seleccione "Tarjeta" como tipo de archivador y configure las demás opciones.**

Para editar un archivador, consulte los pasos de la sección "6.15 Cambiar la configuración del archivador" (Página 116).

### 3. Haga clic en el botón [Aceptar].

⇒ Se creará un archivador de tarjeta.



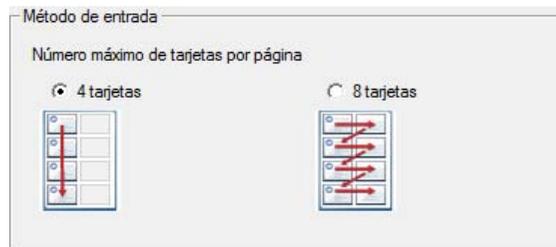
- Las siguientes funciones no están disponibles en un archivador de tarjeta.
  - Configurar las páginas no leídas
  - Insertar automáticamente una hoja divisoria al insertar archivos
  - Insertar automáticamente una hoja divisoria al insertar datos desde un escáner
  - Retener archivos fuente
  - Insertar datos desde otras aplicaciones
  - Insertar datos utilizando Rack2 Folder Monitor Software
  - Creación de archivos en Microsoft Word/Excel/PowerPoint
  - Funciones de WorkArea (sin embargo, utilizando la función arrastrar y soltar, pueden importarse los datos de la tarjeta a WorkArea, y moverse posteriormente a un archivador de tarjetas (Rack2-Viewer).)
- Un archivador de tarjeta se puede exportar como "Rack2 archivador con Viewer de incrustado(\*.exe)".



Sugerencia



- En los archivadores de tarjeta se mostrará la palabra "CARD" en la parte superior del borde.
- Puede seleccionar un número máximo de tarjetas por página (4 u 8).  
Esto se puede establecer en la ficha [Archivador de tarjeta] del cuadro de diálogo [Configuración de Rack2-Viewer].



- Para un archivador de tarjeta, los datos insertados se agregan secuencialmente desde arriba a la izquierda en la página de objetivo. Si se llena la parte delantera de datos de tarjetas, las tarjetas se agregarán en la parte trasera. Si el número máximo de tarjetas por página se establece en 4 y la línea de la izquierda de la parte trasera está llena, se agregará una nueva hoja de tarjetas, de modo que sea posible continuar insertando tarjetas.
- Se pueden almacenar hasta ocho tarjetas en una sola página, moviendo las tarjetas de visita. Arrastre y suelte la tarjeta importada en el sitio deseado de la página.

## 6.15 Cambiar la configuración del archivador

---

Configurar el nombre (título) y la fecha del archivador creado.



**1. Seleccione un armario que contenga el archivador que desee editar en el árbol de directorios.**

⇒ Aparecerá el contenido del armario seleccionado.

**2. Seleccione el archivador que desee editar.**

**3. Haga clic en  y seleccione [Ajustes del archivador].**

También puede hacer clic con el botón secundario del ratón en el lomo del archivador y seleccionar [Configuraciones del archivador].

⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Configuraciones del archivador].

## 4. Establezca los detalles.

The image shows a Windows-style dialog box titled "Configuraciones del archivador" with a "Lomo" tab selected. The "General" sub-tab is active. The dialog contains the following fields and options:

- Tipo de archivador:** Radio buttons for "Normal" (selected), "Tarjeta(CARD)", and "Foto".
- Título del archivador:** Text input field containing "Nuevo archivador".
- Fuente/Tamaño/Color:** Text input field containing "Arial 12Pt." with a "Cambiar..." button.
- Sub-título del archivador:** Text input field.
- Fuente/Tamaño/Color:** Text input field containing "Arial 12Pt." with a "Cambiar..." button.
- Ocultar el título del archivador:**  checkbox.
- Ocultar los códigos de referencia:**  checkbox.
- Códigos referentes:**
  - Código de ref#1:** Text input field.
  - Código de ref#2:** Text input field.
  - Fecha de ref:** Dropdown menu showing "30/08/2011".
- Color de etiqueta:** Dropdown menu showing "Azul" with a color swatch.
- Texto de la etiqueta:** Text input field with a "Tipo de etiqueta..." button.
- Digitalizar la imagen del lomo...:** Button.
- Vista previa:** A small window showing a preview of a folder spine with the word "Ejemplo" written vertically.
- Agregar imagen al lomo del archivador:**  checkbox.
  - Posición:** Radio buttons for "Sobre la etiqueta" (selected), "Encima del título", "Debajo del título", and "Todo el lomo".
  - Archivo de imágenes:** "Examinar..." button.

At the bottom of the dialog are four buttons: "Aceptar", "Cancelar", "Errores de parche", and "Ayuda".



- Para obtener más información acerca de cada ítem, haga clic en el botón [Ayuda] en el ventana de diálogo para dirigirse a las páginas de "Ayuda de Rack2-Filer".
- Se puede agregar una contraseña a un archivador. Para agregar una contraseña, ingrese la misma contraseña en los campos "Contraseña/Confirmar" en la ficha [General]. Se solicitará la contraseña al abrir o editar el archivo. Asegúrese de recordar la contraseña.
- Puede cambiarse el diseño de la etiqueta del lomo del archivador.
- Puede utilizarse una imagen de ScanSnap (S1100, S1300, S1500, S300, S510, S500) como lomo de archivador. Para evitar la obstrucción de la imagen del lomo del archivador, puede ocultar el título del archivador y los códigos de referencia. Para más información, consulte "6.16 Agregar una imagen importada desde ScanSnap al lomo de un archivador" (Página 120). Si utiliza un escáner distinto de ScanSnap, guarde la imagen digitalizada como archivo, y utilícela como imagen de lomo de archivador. Para más información, consulte "6.17 Agregar una imagen al lomo de un archivador" (Página 123).
- Se puede agregar los siguientes tipos de imágenes al lomo del archivador:
  - bmp
  - jpg
  - png
  - pdf (Archivos PDF exportados por Rack2-Filer o importados utilizando ScanSnap)  
Para más información, consulte "6.17 Agregar una imagen al lomo de un archivador" (Página 123).
- Se puede especificar los siguientes elementos como condición de búsqueda en los archivadores.
  - Título del archivador
  - Código de ref#n
  - Notas de etiqueta

---

## **5. Haga clic en el botón [Aceptar].**

- ⇒ Las opciones del archivador se modificarán de acuerdo con los contenidos especificados.

## 6.16 Agregar una imagen importada desde ScanSnap al lomo de un archivador

---

Esta sección describe cómo agregar una imagen al lomo de un archivador ScanSnap (S1100, S1300, S1500, S300, S510, S500).



Puede digitalizar y agregar una imagen a un archivador utilizando uno de los siguientes escáneres.

- S1100
- S1300
- S1500
- S300
- S510
- S500

Actualmente no están disponibles servicios de soporte para los siguientes modelos de escáner.

- fi-5110EOX2
- fi-5110EOX



Sugerencia



Si utiliza un escáner distinto de ScanSnap, guarde la imagen digitalizada como archivo, y utilícela como imagen de lomo de archivador.

Para más información, consulte "6.17 Agregar una imagen al lomo de un archivador" (Página 123).



- 1. Seleccione el archivador cuyo lomo desee cambiar.**

- 
- 2.** Haga clic  y seleccione [Ajustes del archivador].  
O haga clic con el botón secundario del ratón en el lomo del archivador y seleccione [Configuraciones del archivador].

⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo [Configuraciones del archivador].

- 3.** Seleccione "Ocultar el título del archivador" y "Ocultar los códigos de referencia", y configure el resto de parámetros que considere necesario.

Sugerencia



El título y los códigos de referencia se pueden ocultar para que no interfieran con la imagen del lomo.

Incluso aunque el título y los códigos de referencia se oculten, al buscar en un archivador pueden indicarse como condición de búsqueda.

Para obtener más información acerca de cada ítem, haga clic en el botón [Ayuda] en el cuadro de diálogo para dirigirse a las páginas de "Ayuda de Rack2-Filer".

- 4.** Haga clic en el botón [Digitalizar la imagen del lomo].

⇒ Aparecerá un mensaje.



## 5. Digitalice la imagen con ScanSnap.

Sugerencia



Puede utilizarse un archivo de imagen importado desde ScanSnap Organizer como lomo de archivador. Para importar un archivo de imagen desde ScanSnap Organizer, indique el archivo a importar desde ScanSnap Organizer y seleccione "Scan to Rack2-Filer". Para más información acerca de las operaciones que se pueden utilizar con ScanSnap Organizer, consulte los manuales e ScanSnap Organizer.

- ⇒ Después de escanear la imagen, la imagen del lomo de archivado importada se mostrará en el cuadro de diálogo [Configuraciones del archivador], "Vista previa".

## 6. Haga clic en el botón [Aceptar].

- ⇒ La imagen importada se configurará como lomo del archivador.

---

## 6.17 Agregar una imagen al lomo de un archivador

---

Esta sección describe cómo agregar una imagen a un lomo de archivador.



### Sugerencia



- Los siguientes formatos son compatibles.
  - bmp
  - jpg
  - png
  - pdf (Archivos PDF exportados por Rack2-Filer o importados utilizando ScanSnap)
- Puede utilizarse un archivo de imagen importado desde un escáner a un lomo de archivador.
- Si se selecciona un archivo PDF de varias páginas, se utilizará la primera página como lomo del archivador.



- 1. Seleccione el archivador cuyo lomo desee cambiar.**
- 2. Haga clic en  Archivador y seleccione [Ajustes del archivador]. O haga clic con el botón secundario del ratón en la página y seleccione [Configuraciones del archivador].**  
⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo [Configuraciones del archivador].
- 3. Seleccione la opción "Agregar imagen al lomo del archivador".**  
⇒ Aparecerán los elementos de configuración para agregar la imagen al archivador.
- 4. En "Posición", seleccione la ubicación del archivo de imagen que desee aplicar.**

## 5. Haga clic en el botón [Examinar].

⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo [Abrir].

## 6. Seleccione el archivo de imagen que desee agregar a un lomo y pulse [Abrir].

⇒ El archivo de imagen que desee agregar a un lomo se mostrará en el cuadro de diálogo [Configuraciones del archivador], "Vista previa".



Sugerencia



El título y los códigos de referencia se pueden ocultar para que no interfieran con la imagen del lomo.

Seleccione "Ocultar el título del archivador" y "Ocultar los códigos de referencia" en el cuadro de diálogo [Configuraciones del archivador].

Incluso aunque el título y los códigos de referencia se oculten, al buscar en un archivador pueden indicarse como condición de búsqueda.



## 7. Haga clic en el botón [Aceptar].

⇒ El archivo de imagen seleccionado se agregará al lomo del archivador.

---

## 6.18 Eliminar un archivador

---

Esta sección describe cómo eliminar un archivador de un armario. Pueden eliminarse varios archivadores a la vez.



Al eliminar un archivador, se elimina al mismo tiempo las páginas del archivador.



- 1. Desde el árbol de directorios, seleccione el armario que contiene el archivador que desea eliminar.**

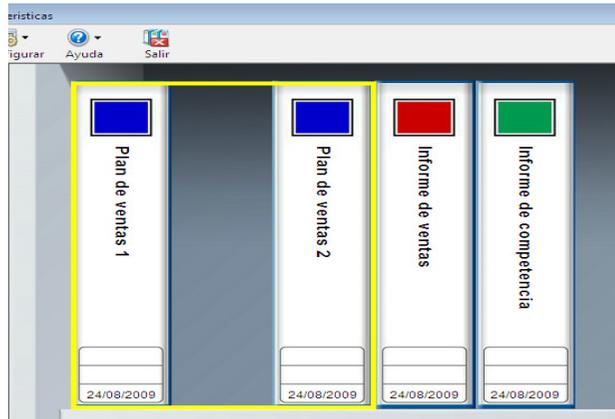
⇒ Aparecerá el contenido del armario seleccionado.

## 2. Seleccione el archivador(s) que desea eliminar.

Sugerencia



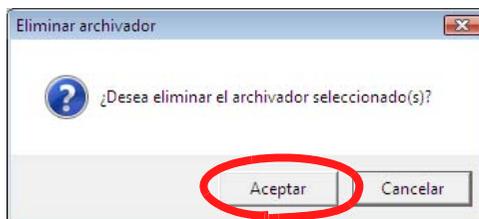
Para seleccionar varios archivadores, arrastre los archivadores que desea seleccionar en un grupo dentro del visor del archivador o haga clic con el ratón al mismo tiempo que presiona la tecla [Ctrl] o [Shift].



## 3. Haga clic en Archivador y seleccione [Eliminar archivador]. También puede hacer clic derecho en el lomo del archivador y seleccionar [Eliminar archivador].

⇒ Aparecerá un ventana de diálogo con un mensaje.

## 4. Haga clic en el botón [Aceptar].



⇒ El archivador se eliminará del armario.

---

## 6.19 Mover un archivador

---

Esta sección describe cómo mover un archivador a otro armario. Pueden eliminarse varios archivadores a la vez.

### ■ Mover un archivador utilizando arrastrar y soltar



- 1. Desde el árbol de directorios, seleccione el armario que contiene los archivadores que desea mover.**

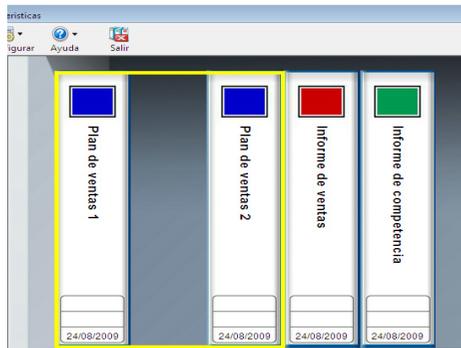
⇒ Aparecerá el contenido del armario seleccionado.

## 2. Arrastre el archivador(es) que desea mover y suéltelo en el armario de destino (en el árbol).

Sugerencia



Para seleccionar varios archivadores, arrastre los archivadores que desea seleccionar en un grupo dentro del visor del archivador o haga clic con el ratón al mismo tiempo que presiona la tecla [Ctrl] o [Shift].



⇒ El archivador se moverá al armario especificado.

## ■ Mover un archivador utilizando el ventana de diálogo [Mover archivador]



### 1. Desde el árbol de directorios, seleccione el armario que contiene los archivadores que desea mover.

⇒ Aparecerá el contenido del armario seleccionado.

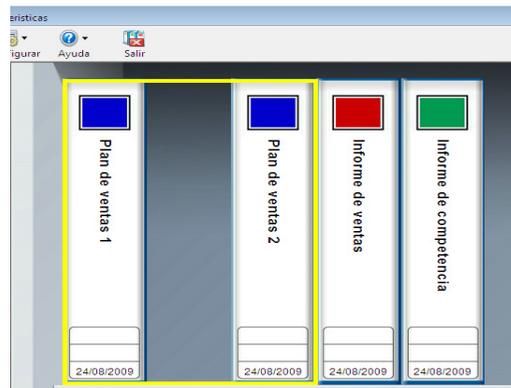
---

## 2. Seleccione el archivador que desea mover.

Sugerencia



Para seleccionar varios archivadores, arrastre los archivadores que desea seleccionar en un grupo dentro del visor del archivador o haga clic con el ratón al mismo tiempo que presiona la tecla [Ctrl] o [Shift].



## 3. Haga clic en y seleccione [Mover archivador...]. También puede hacer clic derecho en el lomo del archivador y seleccionar [Mover archivador...].

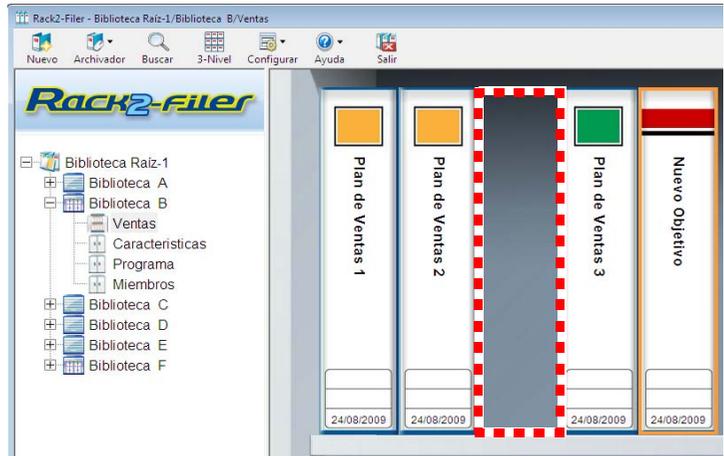
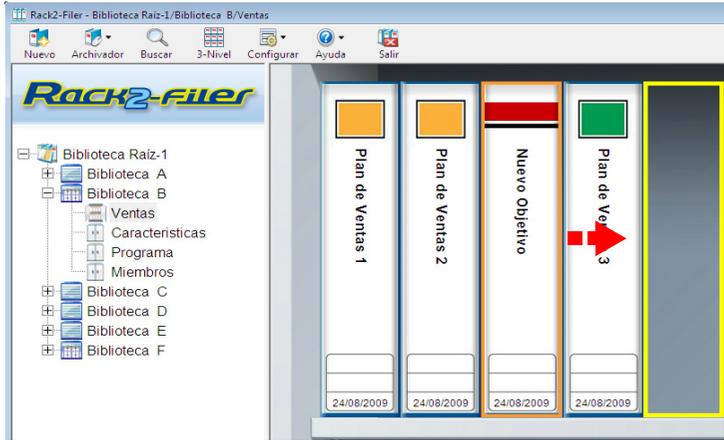
⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Mover archivador].



Sugerencia



Para reordenar los archivadores en un armario, arrastre y suelte el archivador en la ubicación nueva.



## 6.20 Copiar (Duplicar) un archivador

---

Esta sección describe cómo copiar (duplicar) un archivador en cualquier lugar del mismo armario o en otro armario. Es posible copiar varios armarios al mismo tiempo.

### ■ Copiar un archivador por medio de la operación arrastrar y soltar

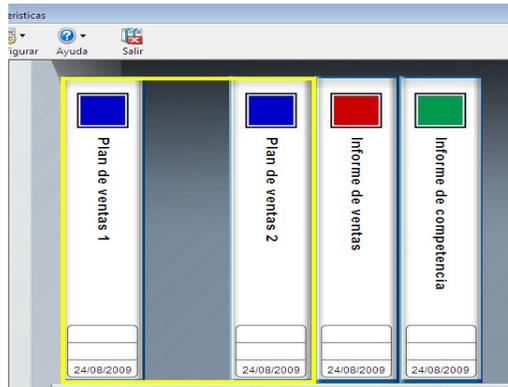


- 1. Seleccione el armario que contenga los archivadores que desee copiar en el árbol de directorios.**  
⇒ Aparecerá el contenido del armario seleccionado.
- 2. Arrastre los archivadores que desee copiar manteniendo pulsada la tecla [Ctrl] y suéltelos en el destino de copia (cualquier lugar del mismo armario u otro armario (pertenciente al mismo árbol de directorios)).**

Sugerencia



Para seleccionar varios archivadores, arrastre los archivadores que desea seleccionar en un grupo dentro del visor del archivador o haga clic con el ratón al mismo tiempo que presiona la tecla [Ctrl] o [Shift].



Suelte los archivadores en la ubicación de copia mientras mantiene pulsada la tecla.

⇒ Los archivadores se copiarán en la ubicación especificada.

## ■ Copiar un archivador utilizando el cuadro de diálogo [Duplicar archivador]

### 1. Seleccione el armario que contenga los archivadores que desee copiar en el árbol de directorios.

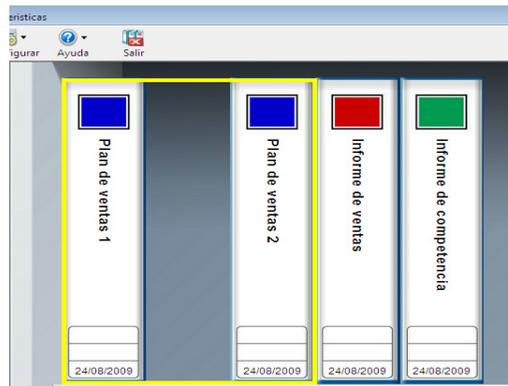
⇒ Aparecerá el contenido del armario seleccionado.

### 2. Seleccione el archivador que desee copiar.

Sugerencia



Para seleccionar varios archivadores, arrastre los archivadores que desea seleccionar en un grupo dentro del visor del archivador o haga clic con el ratón al mismo tiempo que presiona la tecla [Ctrl] o [Shift].



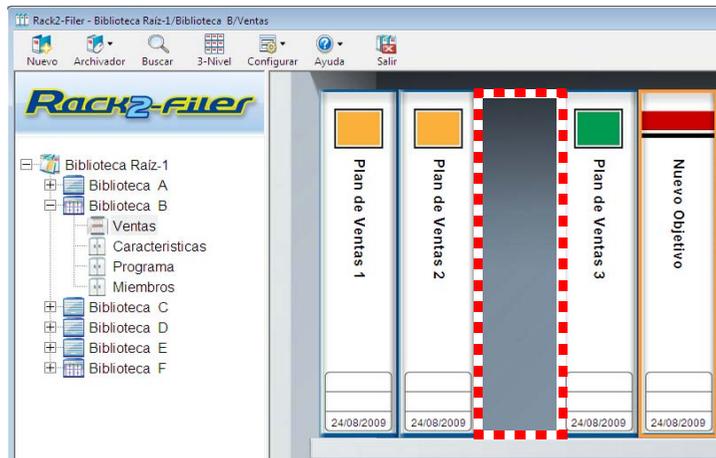
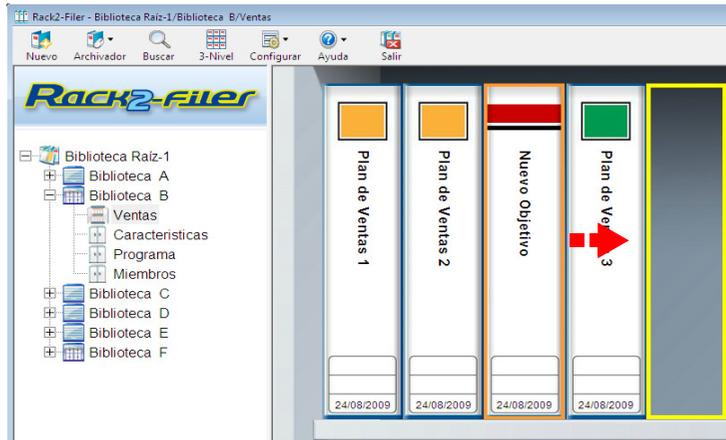
### 3. Haga clic en y seleccione [Duplicar archivador]. O haga clic con el botón secundario del ratón en la página y seleccione [Duplicar archivador].

⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Duplicar archivador].





Para reordenar los archivadores en un armario, arrastre y suelte el archivador en la ubicación nueva.



---

## 6.21 Ordenar archivadores en el orden del último acceso

---

Se puede ordenar por el último acceso los archivadores en el armario.



- 1. Desde el árbol de directorios, seleccione el armario que contiene los archivadores que desea ordenar por el último acceso.**

⇒ Aparecerá el contenido del armario seleccionado.

- 2. Haga clic derecho en el árbol de armarios, seleccione [Orden del archivador] y luego seleccione [Ordenar por el último acceso].**

⇒ Los archivadores del armario se ordenarán según el orden del último acceso desde el lado izquierdo de la estantería superior.



Sugerencia



- Se actualizará el último acceso cuando se abra el archivador.  
Si nunca se abrió el archivador, el último acceso será la fecha de creación.
- Si se selecciona [Ordenar por el último acceso] en [Orden del archivador], se ordenará automáticamente los archivadores por el último acceso en los siguientes casos:
  - Cuando el armario se encuentre abierto
  - Cuando el archivador se encuentre abierto
- Para desactivar el modo "Ordenar por el último acceso", haga clic derecho en el árbol de armarios, seleccione [Orden del archivador] y luego seleccione [Ordenar Manualmente].



## 6.22 Ejecución del OCR en un archivador para crear bloques de texto clave

---

Esta sección describe cómo ejecutar el OCR en un archivador seleccionado para crear bloques de texto clave.



Sugerencia



Si ya existen bloques de texto clave en una página, estos serán sobrescritos.



- 1. Desde el árbol de directorios, seleccione el armario que contiene los archivadores en los que desea ejecutar el OCR.**  
⇒ Aparecerá el contenido del armario seleccionado.
- 2. Seleccione el archivador en el cual desea ejecutar el OCR.**
- 3. Haga clic derecho en el lomo del archivador y seleccione [Ejecutar OCR en el archivador].**  
⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Extrayendo el texto] y se crearán los bloques de texto clave.

---

## 6.23 Comprobación de información relacionada con el archivador

---

Esta sección explica cómo confirmar la información relacionada con el archivador.

- Ubicación del archivador y nombre de la carpeta a la que está asociado
- Cantidad de hojas actuales y cantidad de hojas máximas posibles para el archivador
- Tamaño del archivo
- Versión de archivador
- Último acceso



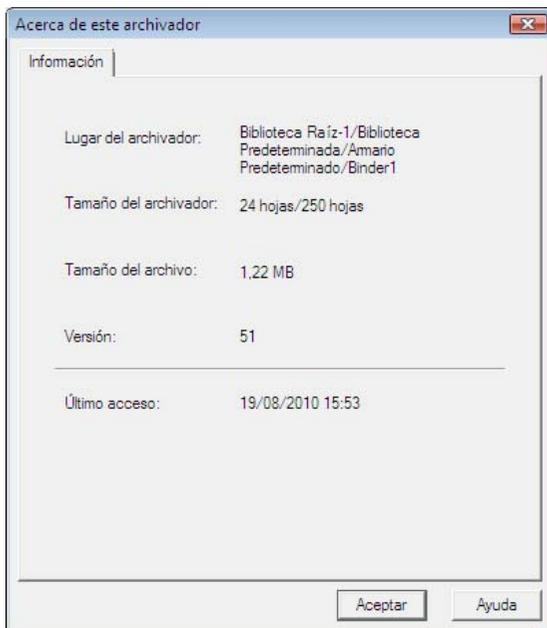
**1. Desde el árbol de directorios, seleccione el armario que contiene los archivadores cuya información desea comprobar.**

⇒ Aparecerá el contenido del armario seleccionado.

**2. Seleccione el archivador cuya información desea comprobar.**

### 3. Haga clic derecho en el lomo del archivador y seleccione [Acerca de este archivador...].

⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Acerca de este archivador] con información acerca del archivador.



#### Sugerencia



Para obtener más información acerca de cada ítem, haga clic en el botón [Ayuda] en el ventana de diálogo para dirigirse a las páginas de "Ayuda de Rack2-Filer".



---

## 6.24 Exportar un archivador

---

Cuando se exporte un archivador, se podrá visualizar en un ordenador los datos almacenados en el archivador incluso si Rack2-Filer no está instalado en ésta.

Se podrá visualizar el archivador exportado utilizando Adobe Acrobat, Adobe Reader, Acrobat Reader o la ventana de Rack2-Viewer.



- Sólo se puede exportar un archivador de tarjeta como "Rack2 archivador (\*.rk2)" o "Rack2 archivador con Viewer de incrustado(\*.exe)".
- Sólo se puede seleccionar "\*.rk2" en la opción "Tipo" si se utiliza la versión 4.0 o posterior de Rak2-Filer. Si se utiliza una versión anterior de Rack2-Filer, se deberá exportar el archivador como "\*.pdf + \*.ini + Archivos de origen". No se puede importar archivos "\*.rk2" en la versiones anteriores de Rack2-Filer.

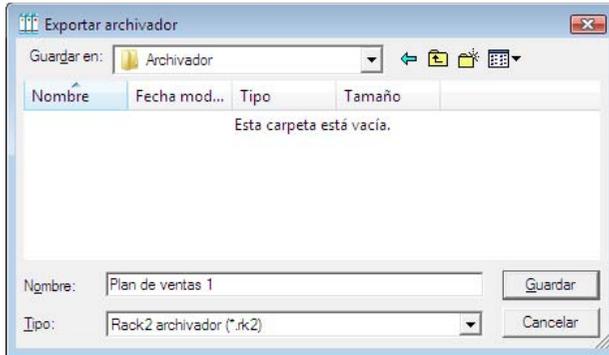


**1. Seleccione el archivador que desea exportar.**

**2. Haga clic en  y seleccione [Exportar archivador]. También puede hacer clic derecho en el lomo del archivador y seleccionar [Exportar archivador].**

⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Exportar archivador].

### 3. Especifique la ubicación y el nombre del archivo que desea exportar, y luego haga clic en el botón [Guardar].



⇒ El archivador se exportará en el formato especificado.



#### Sugerencia



- Si se selecciona "Rack2 archivador con Viewer de incrustado (\*.exe)" en la opción "Tipo", se creará un archivo ejecutable con un visor de incrustado. Se podrá visualizar el archivo en un ordenador incluso si ésta no tiene instalado Rack2- Filer.  
Cuando se haga doble clic en un archivo, aparecerá la ventana de Rack2-Viewer (modo de sólo lectura).
- Si se selecciona "Archivo de datos (\*.pdf + \*.ini + Archivos de origen)" en la opción "Tipo", se podrá visualizar el archivo creado utilizando Adobe Acrobat, Acrobat Reader o Adobe Reader.  
No obstante, la siguiente información no se podrá mostrar.
  - Página de contenidos
  - Hoja divisoria
  - Anotaciones





Los archivos de tipo "Rack2 archivador con Viewer de incrustado(\*.exe)" producidos con la función de exportación de Rack2-Filer no se pueden reproducir (a menos que se haga para uso personal), ni distribuirse de ninguna forma a través de una red sin permiso.

## 6.25 Importar un archivador

---

Rack2-Filer también permite volver a importar los archivos del archivador exportados ("\*.pdf + \*.ini + Archivos de origen" o "\*.rk2").

Sólo se pueden importar conjuntos de archivos guardado utilizando la función de exportación de la ventana de Rack2-Filer, o los creados utilizando la función de guardado de la ventana de Rack2-Viewer o la ventana de Rack2-WorkArea.



Cuando importa un archivador de tarjeta guardado con formato "Archivo de datos (\*.pdf + \*.ini)" en la ventana de Rack2-Viewer, se importa como archivador normal.



- Cuando se importa los archivos del archivador exportados ("\*.pdf + \*.ini + Archivos de origen"), el archivo INI asociado deberá estar en la misma ubicación (carpeta) que el archivo PDF.
- Para obtener más información acerca de cómo exportar un archivador en la ventana de Rack2-Filer, consulte "6.24 Exportar un archivador" (Página 141). Para obtener más información acerca de cómo exportar un archivador en la ventana de Rack2-Viewer, consulte "7.23 Guardar todas las páginas de un archivador como archivo nuevo" (Página 240).



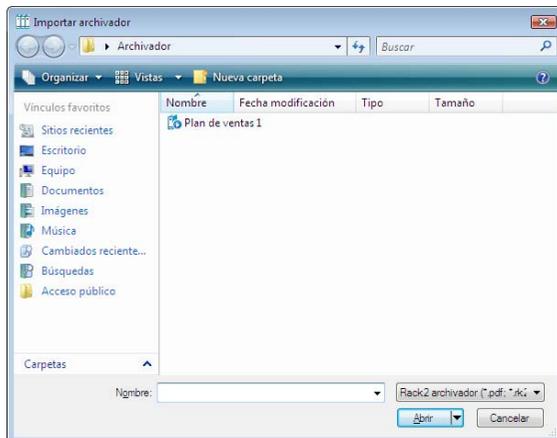
- 1. Abra el armario de destino para el archivador que está siendo importado.**

---

## 2. Haga clic en y seleccione [Importar archivador].

⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Importar archivador] (el nombre del ventana de diálogo podría variar dependiendo del sistema operativo).

## 3. Seleccione el conjunto de archivos del archivador que desea importar (sólo archivos \*.pdf o \*.rk2 como se muestra) y haga clic en el botón [Abrir] (el nombre del botón puede variar según el sistema operativo).



⇒ El conjunto de archivos volverá a convertirse al formato del archivador y se añadirá al armario.

## 6.26 Buscar un archivador

---

Esta sección describe cómo buscar un archivador.



- Los siguientes archivadores o páginas no se pueden buscar.
  - Archivadores protegidos con contraseña
  - Archivos PDF protegidos con contraseña cuyos contenidos no se puedan ver
  - Archivos PDF de impresión restringida cuyos contenidos no se puedan ver
  - Archivos de origen (páginas con archivos de origen que se pueden buscar)
- La función de búsqueda se puede utilizar para lo siguiente:
  - Título del archivador
  - Códigos referentes
  - Caracteres en la anotación como pósit, hipervínculos y sellos
  - Caracteres en las hojas divisorias
  - Notas de etiqueta
  - Bloques de texto clave creados/introducidos
  - Contenidos
  - Cadenas de comentarios establecidos para fotos o documentos



Esta sección describe cómo mostrar los resultados de búsqueda en el armario. Se puede mostrar un resultado de búsqueda en múltiples archivadores en un archivador. Esto permite la consulta de las páginas correspondientes sin tener que volver a abrir cada archivador.

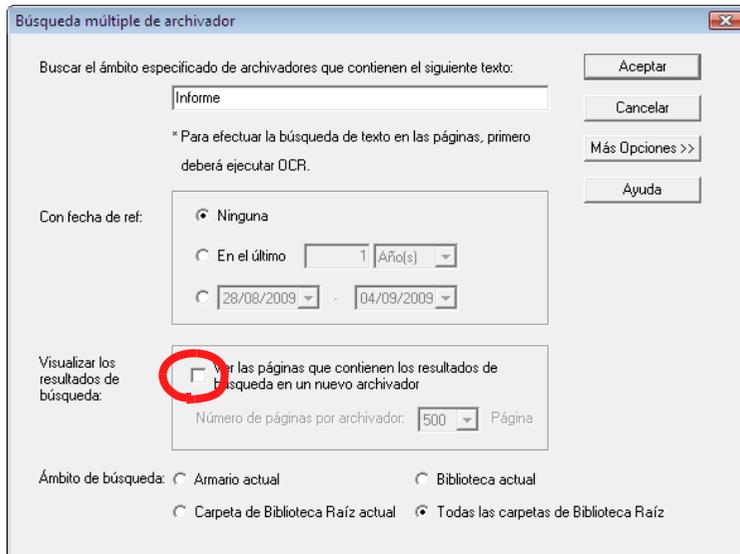
Para más información acerca de cómo mostrar los resultados de búsqueda en un archivador, consulte la sección "6.27 Mostrar los resultados de búsqueda en un archivador" (Página 151).

- 1. Sin ningún archivador seleccionado, Haga clic en  .**  
⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Búsqueda múltiple de archivador].

- 2. Seleccione la opción "Ver las páginas que contienen los resultados de búsqueda en un nuevo archivador", e indique las condiciones para buscar en los archivadores.**

Se buscará los archivadores que cumplan todas las condiciones si se especifica una o más condiciones.

En el siguiente ejemplo se buscarán aquellos archivadores cuyos títulos contengan la palabra "Informe" en todas las carpetas de la Biblioteca Raíz.



Búsqueda múltiple de archivador

Buscar el ámbito especificado de archivadores que contienen el siguiente texto:

\* Para efectuar la búsqueda de texto en las páginas, primero deberá ejecutar OCR.

Con fecha de ref:

Ninguna

En el último  Año(s)

-

Visualizar los resultados de búsqueda:

Ver las páginas que contienen los resultados de búsqueda en un nuevo archivador

Número de páginas por archivador:  Página

Ámbito de búsqueda:  Armario actual  Biblioteca actual

Carpeta de Biblioteca Raíz actual  Todas las carpetas de Biblioteca Raíz

Aceptar

Cancelar

Más Opciones >>

Ayuda

Haga clic en [Más opciones] para abrir un ventana de diálogo con condiciones de búsqueda más detalladas.

**Búsqueda múltiple de archivador**

En título/sub-título:

En código de ref#1:

En código de ref#2:

Con fecha de ref:

- Ninguna
- En el último  Año(s)
- 28/08/2009 - 04/09/2009

En contenidos/divisores:

En anotaciones: (Pósit, Hipervínculos, y Sellos)

En notas de etiquetas:

En bloques de texto clave:

Visualizar los resultados de búsqueda:  Ver las páginas que contienen los resultados de búsqueda en un nuevo archivador

Número de páginas por archivador:  Página

\* Para efectuar la búsqueda de texto en las páginas, primero deberá ejecutar OCR.

Ámbito de búsqueda:

- Armario actual
- Biblioteca actual
- Carpeta de Biblioteca Raíz actual
- Todas las carpetas de Biblioteca Raíz

Buttons: Aceptar, Cancelar, <<Menos Opciones, Ayuda

---

Sugerencia



- Puede especificar varios archivadores para buscar en ellos. Introduzca un espacio vacío después de cada palabra clave.
- Si especifica varias palabras clave, la búsqueda se realizará en aquellas páginas que contengan todas las palabras clave introducidas.
- Si desea incluir un espacio vacío en una palabra clave, encierre la palabra clave entre comillas dobles ("").
- Si desea incluir comillas dobles en una palabra clave, encierre la palabra clave entre comillas dobles (") e introduzca una barra invertida antes de cada símbolo de comillas dobles.

Por ejemplo, para introducir las palabras clave ["AAA"] y [BBB], introduzca

```
"\"AAA\""" BBB
```

- En el cuadro de diálogo [Búsqueda múltiple de archivador], si está seleccionada la opción "Ver las páginas que contienen los resultados de búsqueda en un nuevo archivador", los resultados de la búsqueda se mostrarán juntos en un archivador de resultados de búsqueda.

Para más información acerca de cómo mostrar los resultados de búsqueda como archivador, consulte la sección "6.27 Mostrar los resultados de búsqueda en un archivador" (Página 151).

- Para obtener más información acerca de cada ítem, haga clic en el botón [Ayuda] en el ventana de diálogo para dirigirse a las páginas de "Ayuda de Rack2-Filer".

### 3. Haga clic en el botón [Aceptar].

⇒ Aparecerán en un armario los archivadores que cumplan con las condiciones especificadas.

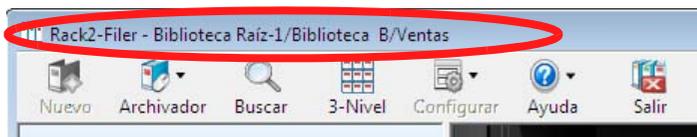


#### Sugerencia



Al seleccionar el archivador de resultados de búsqueda se mostrará la siguiente información en la barra de título de la ventana de Rack2-Filer:

- Nombre de la carpeta de Biblioteca Raíz
- Nombre de la biblioteca
- Nombre del armario



Haga clic en



para cerrar la pantalla de resultados de búsqueda.

---

## 6.27 Mostrar los resultados de búsqueda en un archivador

---

Puede buscarse en un archivador de destino y recopilarse las páginas que contengan los resultados de búsqueda en un archivador de resultados de búsqueda.

Al recoger los resultados de búsqueda en un archivador de resultados de búsqueda, se puede consultar las páginas con resultados de búsqueda sin volver a abrir cada archivador. Además, se puede mover o copiar (duplicar) el archivador de resultados de búsqueda a un armario y utilizarse como un archivador normal.

Esta sección describe el procedimiento para mostrar los resultados de búsqueda juntos en un archivador nuevo. Para más información acerca de cómo mostrar los resultados de búsqueda en el armario, consulte la sección "6.26 Buscar un archivador" (Página 146).



### 1. Sin ningún archivador seleccionado, haga clic en



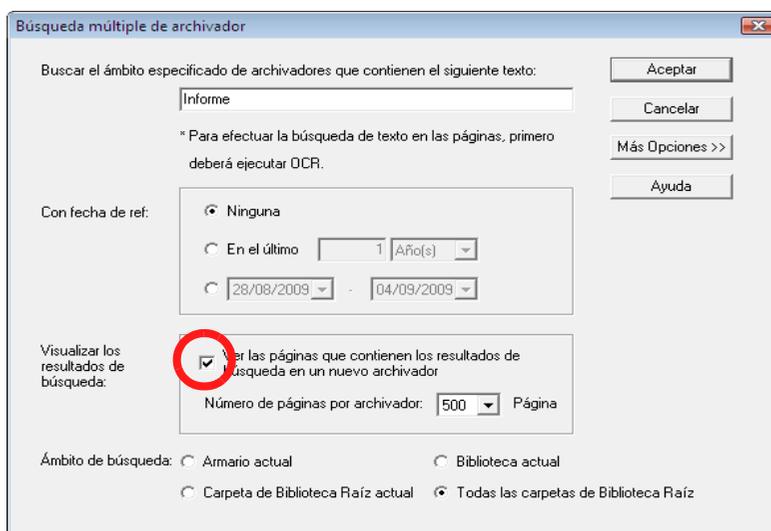
⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo [Búsqueda múltiple de archivador].

## 2. Seleccione la opción "Ver las páginas que contienen los resultados de búsqueda en un nuevo archivador", e indique las condiciones para buscar en los archivadores.

Para obtener más información acerca de cada ítem, haga clic en el botón [Ayuda] en el cuadro de diálogo para dirigirse a las páginas de "Ayuda de Rack2-Filer".

Se buscará los archivadores que cumplan todas las condiciones si se especifica una o más condiciones.

En el siguiente ejemplo se buscarán aquellos archivadores cuyos títulos contengan la palabra "Informe" en todas las carpetas de la Biblioteca Raíz.



Haga clic en [Más Opciones] para mostrar un cuadro de diálogo en el cual se puede especificar condiciones de búsqueda más detalladas.

Búsqueda múltiple de archivador

En título/sub-título: Informe

En código de ref#1:

En código de ref#2:

Con fecha de ref:

Ninguna

En el último  Año(s)

28/08/2009 - 04/09/2009

En contenidos/divisores:

En anotaciones:  
(Pósit,  
Hipervínculos,  
y Sellos)

En notas de etiquetas:

En bloques de texto clave:

Visualizar los resultados de búsqueda:  Ver las páginas que contienen los resultados de búsqueda en un nuevo archivador

Número de páginas por archivador: 500 Página

\* Para efectuar la búsqueda de texto en las páginas, primero deberá ejecutar OCR.

Ámbito de búsqueda:  Armario actual  Biblioteca actual  Carpeta de Biblioteca Raíz actual  Todas las carpetas de Biblioteca Raíz

Aceptar

Cancelar

<<Menos Opciones

Ayuda

### Sugerencia



- Puede especificar varios archivadores para buscar en ellos. Introduzca un espacio vacío después de cada palabra clave.
- Si especifica varias palabras clave, la búsqueda se realizará en aquellas páginas que contengan todas las palabras clave introducidas.
- Si desea incluir un espacio vacío en una palabra clave, encierre la palabra clave entre comillas dobles ("").
- Si desea incluir comillas dobles en una palabra clave, encierre la palabra clave entre comillas dobles (") e introduzca una barra invertida antes de cada símbolo de comillas dobles.

Por ejemplo, para introducir las palabras clave ["AAA"] y [BBB], introduzca

"\"AAA\" \" BBB

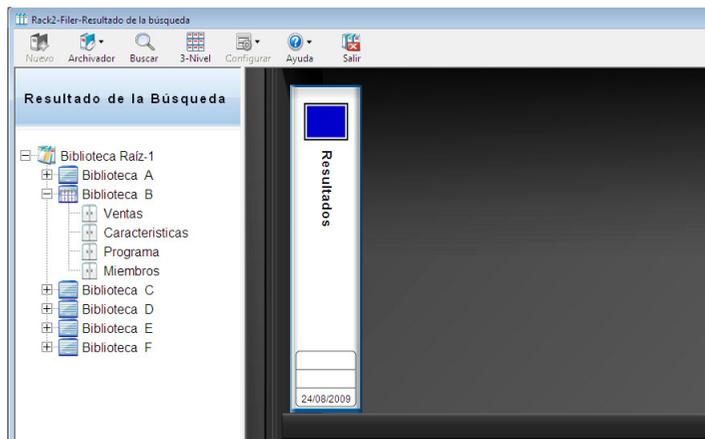
### 3. Seleccione el número de páginas que desee recopilar en el archivador de resultados de búsqueda.

El rango de páginas puede seleccionarse entre 100 y 1000 (en unidades de 100 páginas).

Si se supera el número indicado de páginas para un archivador de resultados de búsqueda, el archivador de resultados de búsqueda se dividirá en archivadores independientes.

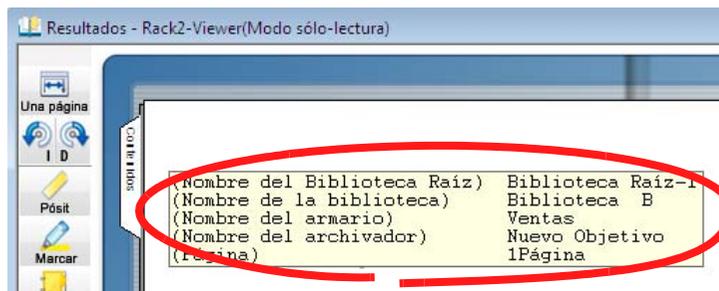
### 4. Haga clic en el botón [Aceptar].

⇒ Se realizará la búsqueda en los archivadores y se mostrará el archivador de resultados de búsqueda.



Mostrar el archivador de resultados de búsqueda en la ventana de Rack2-Viewer para consultar los resultados.

- Coloque el puntero del ratón en una página que muestre la siguiente información.
  - Nombre del Biblioteca Raíz
  - Nombre de la biblioteca
  - Nombre del armario
  - Nombre del archivador
  - Número de la página mostrada



- 
- Al hacer clic en , se mostrará el cuadro de diálogo [Buscar] con la cadena de búsqueda introducida en el campo [Cadena de búsqueda]. Si desea especificar la cadena de búsqueda, hágalo a través del cuadro de diálogo [Búsqueda múltiple...]. Al hacer clic en el botón [Buscar siguiente], la aplicación buscará una página que contenga la cadena de búsqueda.

- Al hacer clic en , se mostrará el cuadro de para ver la página en el archivador de fuente.

Al hacer clic en  en la ventana de Rack2-Filer para cerrar la pantalla de resultados de búsqueda.



Si hace clic en , los resultados de búsqueda dejarán de mostrarse.

El archivador de resultados de búsqueda se puede mover o copiar (duplicar) en un armario para utilizarlo como archivador normal.

Para más información acerca de cómo mover un archivador, consulte la sección "6.19 Mover un archivador" (Página 127).

Si desea obtener más información acerca de cómo duplicar un archivador, consulte la sección "6.20 Copiar (Duplicar) un archivador" (Página 132).



## 6.28 Buscar una página

---

Esta sección describe cómo buscar una página concreta en la página de contenidos de un archivador.



Se puede utilizar la función de búsqueda para lo siguiente:

- Caracteres en la anotación como notas adhesivas, enlaces y sellos
- Caracteres en las hojas divisorias
- Bloques de texto clave creados/introducidos
- Contenidos
- Cadenas de comentarios establecidos para fotos o documentos

Para obtener más información, "6.22 Ejecución del OCR en un archivador para crear bloques de texto clave" (Página 138).



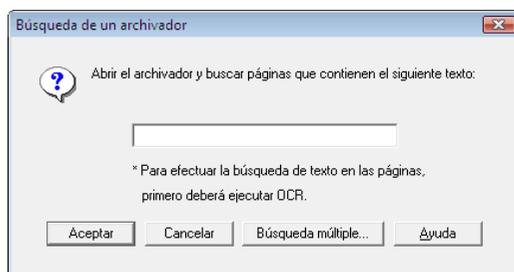
### 1. Seleccione el archivador en el cual desea realizar la búsqueda y haga clic en



**O haga clic con el botón secundario del ratón en el lomo del archivador y seleccione [Buscar].**

⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Búsqueda de un archivador].

## 2. Especifique las cadenas que serán buscadas.



### Sugerencia



- Puede especificar varios archivadores para buscar en ellos. Introduzca un espacio vacío después de cada palabra clave.
- Si especifica varias palabras clave, la búsqueda se realizará en aquellas páginas que contengan todas las palabras clave introducidas.
- Si desea incluir un espacio vacío en una palabra clave, encierre la palabra clave entre comillas dobles (").
- Si desea incluir comillas dobles en una palabra clave, encierre la palabra clave entre comillas dobles (") e introduzca una barra invertida antes de cada símbolo de comillas dobles.  
Por ejemplo, para introducir las palabras clave ["AAA"] y [BBB], introduzca  
"`\"AAA\"`" BBB
- Haga clic en [Búsqueda múltiple...] para buscar también en otros archivadores. Para obtener más información, consulte "6.26 Buscar un archivador" (Página 146).

## 3. Haga clic en el botón [Aceptar].

- ⇒ Se abrirá la ventana de Rack2-Viewer y se mostrará las páginas que contengan la cadena especificada.

## 6.29 Pasar páginas a WorkArea

---

Esta sección describe cómo mover/copiar las páginas de un archivador a WorkArea.



¡Espera!



El contenido de los archivadores de tarjeta y archivadores protegidos por contraseña no se puede mover.



**1. Seleccione el archivador cuyas hojas deban moverse a WorkArea.**

**2. Haga clic  y seleccione [Mover las páginas a WorkArea]. O haga clic con el botón secundario del ratón en el lomo del archivador y seleccione [Mover las páginas a WorkArea].**

⇒ El contenido del archivador se moverá.



Sugerencia



Las hojas movidas se agregarán al final del conjunto de pilas en WorkArea.



---

## 6.30 Copiar páginas a WorkArea

---

Esta sección describe cómo copiar las páginas de un archivador a WorkArea.



Las hojas de los archivadores de tarjetas y los archivadores protegidos con contraseña no se podrán copiar.



- 1. Seleccione el archivador cuyas hojas deban moverse a WorkArea.**

- 2. Haga clic en  Archivador y seleccione [Copiar las páginas a WorkArea]. O haga clic con el botón secundario del ratón en el lomo del archivador y seleccione [Copiar las páginas a WorkArea].**

⇒ El contenido del archivador se copiará.



Sugerencia



Las hojas copiadas se agregarán al final del conjunto de pilas en WorkArea.



## 6.31 Configuración de las opciones de Rack2-Filer

---

Se puede ajustar la siguiente configuración:

- **Ficha [Carpeta Biblioteca Raíz]**

Es posible especificar una carpeta de Biblioteca Raíz (para almacenar bibliotecas, armarios y archivadores).

La carpeta especificada durante la instalación se establece de forma predeterminada.

- **Ficha [ScanSnap -> Rack2]**

Se puede especificar el destino al que deberán enviarse los datos de ScanSnap (incluyendo ScanSnap Organizer).

Los datos pueden ser almacenados en alguno de los siguientes destinos:

- WorkArea
- El archivador actualmente especificado en la ventana de Rack2-Filer
- Un archivador seleccionado en el ventana de diálogo [Selección de archivador]



Sugerencia



Se pueden importar datos, incluso si el Rack2-Filer no está abierto.



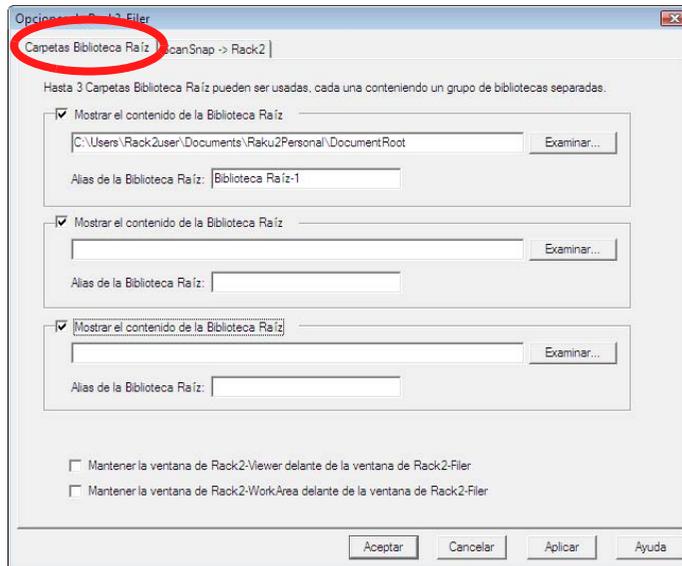
## ■ Ficha de configuración de [Carpetas Biblioteca Raíz]



**1.** Haga clic en  y seleccione [Opciones].

⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Opciones de Rack2-Filer].

**2.** En la ficha [Carpetas Biblioteca Raíz], ajuste la configuración.



- **Para agregar o editar una carpeta de Biblioteca Raíz, haga clic en el botón [Examinar] y especifique una carpeta.**
  - Se puede especificar hasta tres carpetas Biblioteca Raíz.
  - La cadena de caracteres especificada en el campo [Alias de la Biblioteca Raíz] se mostrará en la ventana de Rack2-Filer.
  - Al seleccionar [Mostrar el contenido de la Biblioteca Raíz] se mostrará el contenido de la carpeta de la Biblioteca Raíz en la ventana de Rack2-Filer.



- No especifique un disco extraíble como carpeta Biblioteca Raíz.
- No especifique una carpeta Biblioteca Raíz y una carpeta WorkArea con la misma ruta de acceso. Tampoco especifique una carpeta Biblioteca Raíz o una carpeta WorkArea como carpeta contenedora. Por ejemplo:
  - La carpeta Biblioteca Raíz es "C:\Temp1" y la carpeta WorkArea es "C:\Temp1\WorkArea"
  - La carpeta Biblioteca Raíz es "C:\Temp1\Document Root" y la carpeta WorkArea es "C:\Temp1"Para más información acerca de cómo cambiar la carpeta de WorkArea, consulte la sección "7.53 Ajustes de las configuraciones de visor" (Página 317).
- Si desea especificar una unidad de red como carpeta de Biblioteca Raíz, utilice un servidor Windows.
- Cuando se designe una unidad de red como la carpeta Biblioteca Raíz, agregue "control total" a los privilegios de acceso.
- No edite directamente los datos almacenados en un "Biblioteca Raíz". Los datos podrían no mostrarse correctamente en Rack2-Filer.



- Seleccione si desea visualizar la ventana de Rack2-Viewer y/o la ventana de Rack2-WorkArea delante de la ventana de Rack2-Filer a través de la selección de "Mantener la ventana de Rack2-Viewer delante de la ventana de Rack2-Filer" y "Mantener la ventana de Rack2-WorkArea delante de la ventana de Rack2-Filer".

---

### **3. Haga clic en el botón [Aceptar].**

- ⇒ Después de definir una carpeta Biblioteca Raíz, aparecerá un mensaje indicando que la edición directa de los datos de la carpeta Biblioteca Raíz podría provocar errores de funcionamiento en Rack2-Filer.  
Compruebe los contenidos del mensaje y haga clic en el botón [Aceptar].

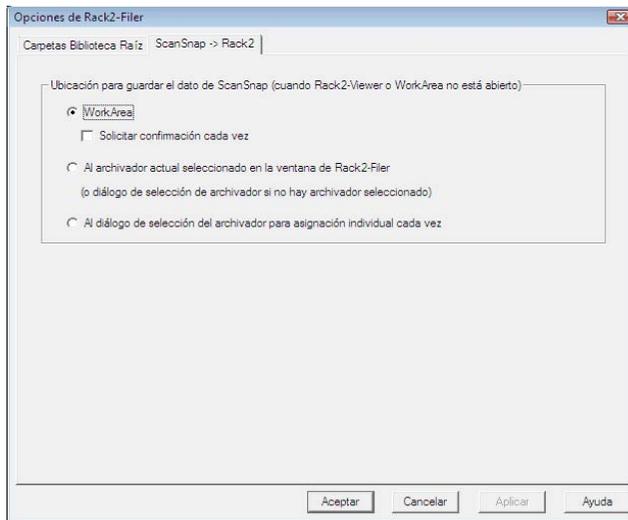
## ■ Ficha de configuración [ScanSnap -> Rack2]



**1. Haga clic en  y seleccione [Opciones].**

⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Opciones de Rack2-Filer].

**2. En la ficha [ScanSnap -> Rack2], especifique el destino del almacenamiento de datos.**



Sugerencia



Si la opción "Ubicación para guardar el dato de ScanSnap" está configurada como "WorkArea" y la opción "Solicitar confirmación cada vez" está seleccionada, la aplicación le pedirá que confirme si deben agregarse a WorkArea los datos digitalizados.

**3. Haga clic en el botón [Aceptar].**

⇒ Se almacenarán los datos en el destino especificado.

---

## 6.32 Realización de copias de seguridad

---

Esta sección describe cómo hacer una copia de seguridad de todos los datos de la carpeta Biblioteca Raíz.



Sugerencia



Esta sección describe cómo realizar copias de seguridad de las carpetas Biblioteca Raíz.

Para hacer una copia de seguridad de los datos que no sean los descritos en esta sección, utilice Rack2-Filer Backup & Restore Tool.

Utilizando Rack2-Filer Backup & Restore Tool podrá realizar copias de seguridad en las unidades de la carpeta Biblioteca Raíz o los armarios, y realizar restauraciones en las unidades de archivadores o carpetas Biblioteca Raíz.

Para obtener más información, consulte "11.4 Ejecución de un esquema de copia de seguridad" (Página 429).



Funcionamiento



**1.** Haga clic en  **Configurar** y seleccione **[Opciones]**.

⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Opciones de Rack2-Filer].

**2.** En la ficha **[Carpetas Biblioteca Raíz]**, compruebe la información de la carpeta **Biblioteca Raíz** de la cual se realizará una copia de seguridad.

**3. Ejecute el Explorar, seleccione la carpeta confirmada en el paso 2 y luego seleccione [Organizar] - "Copiar" desde la barra de herramientas.**

⇒ La carpeta se copiará.

**4. Abra la carpeta de destino de la copia de seguridad y seleccione [Organizar] - "Pegar" en la barra de herramientas.**

⇒ La carpeta se pegará y los datos se respaldarán.





# Capítulo 7



## Operaciones de la ventana de Rack2-Viewer

Este capítulo describe las operaciones que pueden ser realizadas utilizando la ventana de Rack2-Viewer.

Marcas utilizadas en este capítulo

**Operación en el modo de vista en 2 páginas**: Indica una función que está disponible en el modo de vista en 2 páginas.

**Operación en el modo de una página**: Indica una función que está disponible en el modo de una página.

## 7.1 Digitalizar documentos utilizando un escáner de imagen fi Series

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección describe cómo digitalizar documentos utilizando un escáner de imagen fi Series con controlador TWAIN, y luego agregar los datos a un archivador.



- Si se conectan un escáner Image Scanner fi Series y ScanSnap a este producto, desactive ScanSnap mientras digitaliza páginas utilizando el escáner de imagen fi Series.



- 1. Inserte el documento en el escáner.**
- 2. Abra la página del archivador en la que desea digitalizar el documento.**

- 3. Haga clic en  en la ventana de Rack2-Viewer. O haga clic con el botón secundario del ratón y seleccione [Insertar] - [Páginas desde escáner].**

⇒ El documento se explorará y se agregará al archivador.

---

Sugerencia



- Aparecerá también la ventana del controlador del escáner (ventana del controlador TWAIN) durante la operación de exploración.

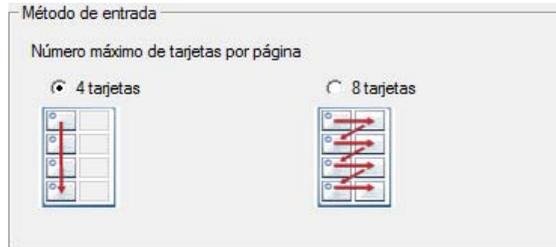
La ventana del controlador de exploración siempre aparece para algunos tipos de escáner.

- Si se digitaliza un número impar de páginas se agregará una página vacía como última página.
- Se puede configurar las operaciones durante la digitalización. Para obtener más información, consulte "7.53 Ajustes de las configuraciones de visor" (Página 317), o haga clic en  Ayuda y diríjase a las páginas de "Ayuda de Rack2-Viewer".
- La digitalización puede continuar después de finalizar el último lote. Inserte la hoja o lote siguiente en el escáner y luego haga clic en el botón [Sí] en el mensaje "¿Desea digitalizar la página siguiente?". Se agregarán páginas nuevas a las hojas digitalizadas previamente.
- Antes de utilizar un escáner ADF (Automatic Document Feeder) capaz de digitalizar las dos caras de una hoja, active esta función en la ventana del controlador del escáner (ventana del controlador TWAIN).

### Sugerencia



- Para un archivador de tarjeta, puede seleccionar un número máximo de tarjetas por página (4 u 8). Esto se puede establecer en la ficha [Archivador de tarjeta] del cuadro de diálogo [Configuración de Rack2-Viewer].



- Para un archivador de tarjeta, los datos insertados se agregan secuencialmente desde arriba a la izquierda en la página de objetivo. Si se llena la parte delantera de datos de tarjetas, las tarjetas se agregarán en la parte trasera. Si el número máximo de tarjetas por página se establece en 4 y la línea de la izquierda de la parte trasera está llena, se agregará una nueva hoja de tarjetas, de modo que sea posible continuar insertando tarjetas.
- Al digitalizar tarjetas utilizando un escáner de mesa, pueden configurarse las opciones de digitalización en la ficha [Archivador de tarjeta] del ventana de diálogo [Configuraciones de Rack2-Viewer].
- Al digitalizar tarjetas con ADF, el tamaño de digitalización del controlador TWAIN cambiará automáticamente a "Tamaño de tarjeta".
- Si se trata de una tarjeta vertical, los datos digitalizados se girarán 90 grados a la derecha para mostrarlos.
- Si se trata de una tarjeta demasiado grande, la tarjeta será recortada automáticamente para extraer los datos principales.

---

## 7.2 Digitalizar documentos utilizando ScanSnap

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección describe cómo digitalizar documentos utilizando ScanSnap (S1100, S1300, S1500, S300, S510, S500 ) y agregar los datos a un archivador.



Al digitalizar documentos utilizando ScanSnap es necesario utilizar Rack2-Filer con ScanSnap. Para obtener información acerca de cómo habilitar el uso de ScanSnap con Rack2-Filer, consulte "Capítulo 5 Uso de ScanSnap con Rack2-Filer" (Página 71).



- 1. Inserte el documento en ScanSnap.**
- 2. Abra la página del archivador en la que desea digitalizar el documento.**

### 3. Con la ventana de Rack2-Viewer abierta en la ventana principal, pulse el botón scan en el dispositivo ScanSnap.

⇒ La hoja se digitalizará y se añadirá al archivador.



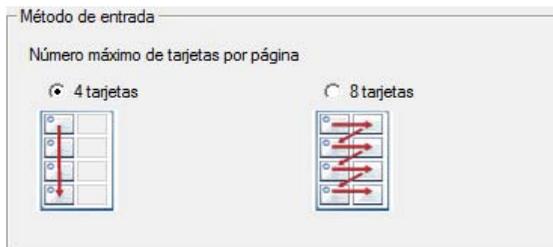
Si utiliza un escáner ScanSnap S1100, presione el botón de digitalización de nuevo cuando todos los documentos se hayan digitalizado para finalizar la digitalización y agregar las hojas al archivador.



Sugerencia



- Si desea utilizar ScanSnap como escáner , no podrá utilizar la ventana de Rack2-Viewer.
- Si se digitaliza un número impar de páginas se agregará una página vacía como última página.
- Para un archivador de tarjeta, puede seleccionar un número máximo de tarjetas por página (4 u 8). Esto se puede establecer en la ficha [Archivador de tarjeta] del cuadro de diálogo [Configuración de Rack2-Viewer].



- Para un archivador de tarjeta, los datos digitalizados se agregan secuencialmente desde arriba a la izquierda en la página de objetivo. Si se llena la parte delantera de datos de tarjetas, las tarjetas se agregarán en la parte trasera. Si el número máximo de tarjetas por página se establece en 4 y la línea de la izquierda de la parte trasera está llena, se agregará una nueva hoja de tarjetas, de modo que sea posible continuar insertando tarjetas.



## 7.3 Importación de archivos de origen

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Importar archivos desde las carpetas del equipo y añadirlos a un archivador.



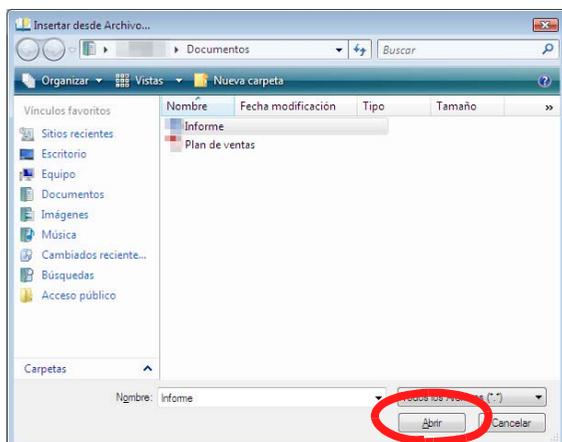
1. Abra una página del archivador en la que desea digitalizar el documento y haga clic en  en la ventana de Rack2-Viewer.

O haga clic con el botón secundario del ratón en una página y seleccione [Insertar] - [Páginas desde archivo].

⇒ Se mostrará el ventana de diálogo [Insertar desde Archivo].

2. Especifique los archivos que desea importar y luego haga clic en el botón [Abrir].

Puede seleccionar varios archivos manteniendo presionada la tecla Shift o Ctrl mientras hace clic en los archivos.



⇒ Los archivos se añadirán al archivador.



- Puede la importación se prolongue durante algunos minutos si el archivo tiene muchas páginas o imágenes en color de alta resolución.
- No se crea archivos de origen para los archivos de imagen cuando se realiza la importación de estos.



- Con el visor de archivador abierto, se puede insertar el archivo importándolo o arrastrándolo y soltándolo en la página mostrada.
- Para importar el archivo de origen y administrarlo en Rack2-Filer, haga clic en el botón [Configuraciones] y seleccione la opción "Retener archivos de origen por" en la ficha [Inserción de Páginas] del ventana de diálogo [Configuraciones de Rack2-Viewer].
- Para buscar una página, seleccione "Automáticamente crear llave del bloque de texto para páginas insertadas (por OCR/extracción)" en la ficha [Inserción de páginas] del cuadro de diálogo [Configuraciones de Rack2-Viewer] antes de importar un archivo.
- Si se importó un archivo PDF que está protegido por contraseña o un archivo cuya impresión no se encuentra permitida, el resultado de la importación variará dependiendo de si esta configuración se encuentra o no seleccionada. Para comprobar el estado de esta configuración:
  1. Haga clic en el botón [Configurar] para abrir el ventana de diálogo [Configuraciones de Rack2-Viewer].

---

Sugerencia



2. Seleccione la ficha [Inserción de Páginas] para visualizar la opción "Cuando inserte páginas desde contraseña protegidas e imprimiendo restringidos archivos PDF, adjunte los archivos de origen en vez de mostrar los contenidos actuales".
  - Cuando esta opción se encuentra seleccionada  
No se mostrará el documento real sino un icono PDF en la parte inferior de la página. Arrastrando el puntero del ratón hacia un icono PDF, se podrá visualizar el nombre del archivo. Haga doble clic en el icono PDF para ejecutar Adobe Acrobat, Adobe Reader o Acrobat Reader. Si la contraseña se encuentra deshabilitada o si se cancela las restricciones de impresión utilizando Adobe Acrobat, se cambiará el documento a un documento estándar y el contenido aparecerá en la ventana de Rack2-Viewer. Sin embargo, si desea imprimir varias páginas de un archivador que contenga páginas protegidas por contraseña o de impresión restringida, sólo se imprimirá las páginas estándares. No se imprimirá el archivo PDF de origen.
  - Cuando esta opción no se encuentra seleccionada  
Cuando se importe un archivo PDF protegido por contraseña, aparecerá una ventana de ingreso de contraseña. Cuando se ingrese la contraseña, se importará y mostrará el contenido del archivo PDF en Rack2-Viewer. Para importar archivos PDF protegidos por contraseña, deberá estar instalado Adobe Acrobat, Adobe Reader o Acrobat Reader.  
Sin embargo, no se importará los archivos PDF de impresión restringida.  
Para importar archivos PDF de impresión restringida, elimine la configuración de protección de impresión e intente nuevamente.



Sugerencia



- En el caso de Rack2-Filer, los formatos de imagen compatibles son los siguientes:

BMP:	Mapa de bits de Windows y OS/2
PCX:	Formato Zsoft (1 página)
JPG, JPEG:	Formato JPEG
TIF, TIFF:	Formato TIFF (Incluyendo varias páginas. A excepción del formato de compresión ZIP.)
WMF:	Archivo meta de Windows
PSD:	Formato Photoshop 3.0
PNG:	Formato de gráficos en red portátil
TGA:	Formato TARGA de Truevision
PCD:	Formato Photo CD
FPX:	Formato FlashPix
PDF:	Archivos PDF exportados por Rack2-Filer o importados utilizando ScanSnap (También son compatibles otros archivos PDF asociados con aplicaciones con funciones de impresión)

Además de los formatos anteriores, también son compatibles los archivos asociados a aplicaciones con funciones de impresión.



---

Sugerencia



- Si se importa archivos que no son aquellos con los formatos de imagen soportados (como Microsoft Word, Excel y PowerPoint) a través de la conversión de imágenes (\*), se puede ajustar los colores y la resolución. Para obtener más información, consulte el "7.53 Ajustes de las configuraciones de visor" (Página 317), o haga clic en  **Ayuda** y consulte las páginas de "Ayuda de Rack2-Viewer".

(\*) Las funciones de impresión de las aplicaciones asociadas con el archivo se utilizarán durante la conversión a imagen. Por lo tanto, dependiendo de la aplicación, en ocasiones se mostrará la ventana de impresión, y otras veces continuará apareciendo la ventana después de finalizar la conversión de la imagen. Haga clic en el botón [Aceptar] si aparece un mensaje para confirmar la impresión.

- Al convertir una imagen utilizando la función de impresión de una aplicación asociada, dependiendo del archivo, aparecerá el mensaje "Nombre\_archivo ha cambiado. ¿Desea guardarlo?". Si aparece este mensaje, haga clic en el botón [No].
- Si selecciona la opción "Insertar automáticamente una hoja divisoria al insertar archivos", es posible que la ficha de la hoja divisoria no muestre el nombre del archivo completo. Coloque el puntero del ratón sobre una etiqueta para conocer el nombre del archivo.
- Si se importa un número impar de páginas, se agregará una página vacía como última página.
- Si se produce un error fatal durante la importación del archivo, compruebe que la impresora predeterminada esté configurada como "Raku2 ImageWriter". En este caso, lleve a cabo los pasos siguientes para "Establecer como impresora predeterminada" la impresora original:  
(\*) Como ejemplo, se describe el procedimiento válido para Windows Vista.

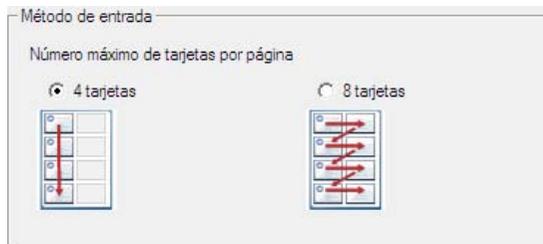
Partiendo del menú [Iniciar], abra el panel [Impresora] del [Panel de control]. A continuación, haga clic con el botón secundario en la impresora original y seleccione "Establecer como impresora predeterminada".

Sugerencia



- Para un archivador de tarjeta, puede seleccionar un número máximo de tarjetas por página (4 u 8).

Esto se puede establecer en la ficha [Archivador de tarjeta] del cuadro de diálogo [Configuración de Rack2-Viewer].



- En el caso de un archivador de tarjeta, los datos insertados se agregan secuencialmente desde arriba a la izquierda en la página de objetivo. Si se llena la parte delantera de datos de tarjetas, las tarjetas se agregarán en la parte trasera. Si el número máximo de tarjetas por página se establece en 4 y la línea de la izquierda de la parte trasera está llena, se agregará una nueva hoja de tarjetas, de modo que sea posible continuar insertando tarjetas.
- En el caso de un archivador de tarjeta, no se insertará el archivo de origen.
- En los archivador de tarjeta, la hoja divisoria no se inserta automáticamente al importar un archivo.



## 7.4 Pasar las páginas una a una

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Operación en el modo de una página

- 1. Mueva el puntero del ratón hasta el lado izquierdo o derecho de la ventana de Rack2-Viewer.**  
**Si la visualización de las páginas se ha girado 90 grados, coloque el puntero del ratón en el extremo superior o inferior de la ventana de Rack2-Viewer.**
- 2. Haga clic cuando el puntero del ratón cambie a .**



Sugerencia



- Para voltear las páginas, se puede utilizar las siguientes operaciones:
  - Presione  o 
  - Pulsando las teclas "flecha izquierda" o "flecha derecha" (las teclas "flecha arriba" o "flecha abajo", si la visualización de la página se ha girado 90 grados)
  - Gire la rueda del ratón (Mueva la rueda hacia abajo para voltear a la página siguiente y hacia arriba para voltear a la página anterior)
- Al ingresar un número de página en el campo de ingreso de rango de página, se salta a la página especificada.
- Se puede ajustar la velocidad en la cual se voltean las páginas. Para obtener más información, consulte "7.53 Ajustes de las configuraciones de visor" (Página 317).



---

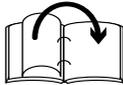
## 7.5 Paso continuo

---

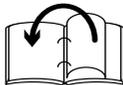
Operación en el modo de vista en 2 páginas



1. Haga clic en  para voltear las páginas de izquierda a derecha de manera continua.  
O haga clic derecho en la página y seleccione [Modo de presentación] - [Hojea las páginas] - [Hacia atrás].



- Haga clic en  para voltear las páginas de derecha a izquierda de manera continua.  
O haga clic derecho en la página y seleccione [Modo de presentación] - [Hojea las páginas] - [Hacia adelante].



Sugerencia



- Haga clic en  o haga clic en la página si desea detener el "Volteo continuo".
- Después de voltear la última página, esta función le devolverá de nuevo a la primera página y comenzará de nuevo desde el principio.
- Se puede ajustar la velocidad y el intervalo en el cual se voltean las páginas. Para obtener más información, consulte "7.53 Ajustes de las configuraciones de visor" (Página 317).

## 7.6 Girar una página en vertical

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección describe cómo girar una página en vertical.



- 1. Haga clic derecho en la página y seleccione [Manipulaciones] - [Dar vuelta al revés a la página].**



Sugerencia



Si hace clic en  para guardar los cambios, al cerrar la ventana de Rack2-Viewer, las páginas se mostrarán volteadas al iniciar de nuevo el programa.



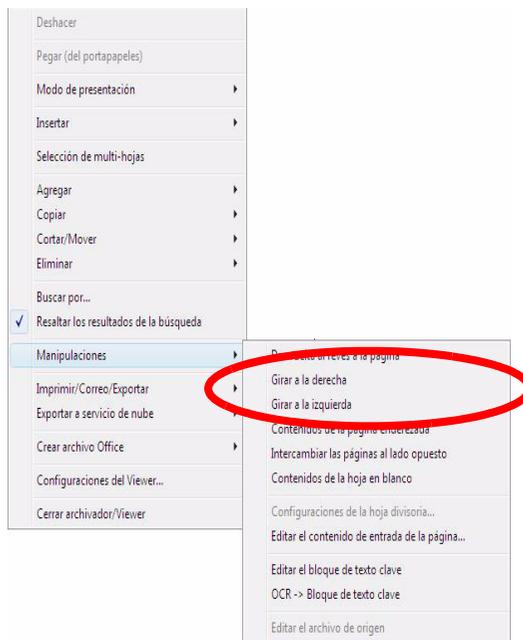
## 7.7 Girar una página 90 grados

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección explica cómo girar una página 90 grados a la derecha o a la izquierda.



1. Haga clic con el botón secundario en la página y seleccione [Manipulaciones] - [Girar a la derecha] o [Girar a la izquierda].



### Sugerencia



Si hace clic en  para guardar los cambios o guarda este cambio al cerrar la ventana de Rack2-Viewer, las páginas se girarán 90 grados y se mostrarán al iniciar de nuevo la aplicación.

## 7.8 Intercambiar las páginas al lado opuesto

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección describe cómo intercambiar las páginas opuestas.



- 1. Haga clic derecho en la página y seleccione [Manipulaciones] - [Intercambiar las páginas al lado opuesto].**



Sugerencia



Para guardar los cambios, haga clic en  o guarde al cerrar la ventana de Rack2-Viewer. Las páginas se mostrarán volteadas al iniciar de nuevo el programa.



---

## 7.9 Contenidos de la pagina enderezada

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección describe cómo enderezar los contenidos de una página.  
Esta función sólo está disponible si la página seleccionada es una imagen.



Si los contenidos de la página se enderezan repetidamente, el tamaño y el color de la imagen podrían cambiar.



- 1. Haga clic derecho en la página y seleccione [Manipulaciones] - [Contenidos de la pagina enderezada].**

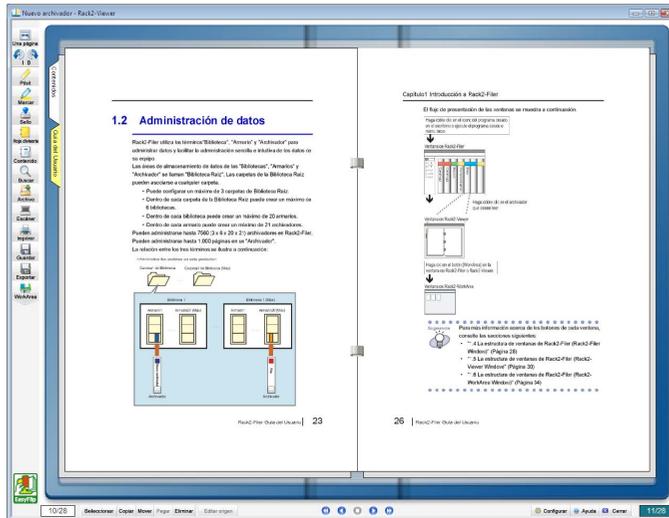
## 7.10 Cambio del modo de ventana de página

Esta sección explica cómo cambiar el modo de ventana de una página y cómo girarla.

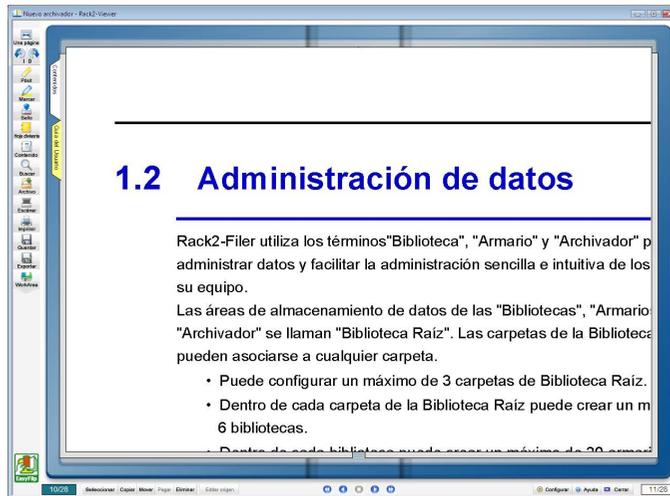
### ■ Cambiar el modo de ventana de una página

Existen dos modos de ventana: "Modo de vista en 2 páginas" y "Modo de una página".

- Modo de vista en 2 páginas  
Se muestra dos páginas por vez.



- Modo de una página  
Se muestra una página por vez.





1. Haga clic en  **Una página** para utilizar el modo de una página. O haga doble clic en la página cuando el puntero del ratón haya cambiado a .

Alternativamente, haga clic derecho en la página y seleccione **[Modo de presentación] - [Una página]** para utilizar el modo de una página.

Haga clic en  **Dos páginas** para utilizar el modo de vista en 2 páginas.

O haga doble clic en la página cuando el puntero del ratón haya cambiado a .

Alternativamente, haga clic derecho en la página y seleccione **[Modo de vista en 2-páginas]** para utilizar el modo de vista en 2 páginas.



Sugerencia



En el modo de una página, la ventana de Rack2-Viewer sólo muestra las partes superior o inferior de la página. Para obtener más información acerca de cómo visualizar el resto de la página, consulte "7.11 Cambio de la región de presentación de la página" (Página 194).





- La página de contenidos no se muestra en el modo de una página.
- El modo de una página sólo admite el uso de las siguientes funciones:
  - Modo de girar a la derecha/Modo de giro a la izquierda
  - A la cabeza de la página/AI pie de la página
  - A la cabeza de la página anterior/A la cabeza de la página siguiente
  - Editar el bloque de texto clave/OCR -> Bloque de texto clave/Eliminación del texto
  - Guardar el archivador

## ■ Girar la presentación de una página

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Operación en el modo de una página

Gire la presentación de una página.

Las páginas con contenido en formato apaisado son más fáciles de leer si se giran.



# 1. Para girar la presentación de una página 90 grados a la

derecha, haga clic en  .

O bien, haga clic con el botón secundario en la página y seleccione [Modo de presentación] - [Girar a la derecha].

Para girar la presentación de una página 90 grados a la

izquierda, haga clic en  .

O bien, haga clic con el botón secundario en la página y seleccione [Modo de presentación] - [Girar a la izquierda].



## Sugerencia



- El botón  aparece después de girar la presentación de una página. Para que la presentación de la página recupere su estado original, haga clic en dicho botón o haga clic con el botón secundario en la página y seleccione [Volver].
- Girar la rueda del ratón para pasar páginas (gírela hacia abajo para pasar a la página siguiente, o hacia arriba para pasar a la página anterior).





- Tras aplicar un giro de presentación de página a la página de contenidos, ésta se muestra como una página en blanco.
- Después de girar la presentación de una página, es posible pasar a la página siguiente/anterior. No es posible, no obstante, pasar a otra hoja especificada en el archivador o a una hoja divisoria haciendo clic en su ficha.
- Sólo las siguientes funciones estarán disponibles tras girar la presentación de una página:
  - Página anterior/Página siguiente
  - Guardar el archivador
  - Aumentar el área seleccionada

## 7.11 Cambio de la región de presentación de la página

---

### Operación en el modo de una página

Se puede cambiar la región de presentación.



#### 1. Realice las operaciones que se describen a continuación:

- Para ver la parte superior de la página, pulse la tecla "cursor arriba" en el teclado, o haga clic en .

- Para ver la parte inferior de la página, pulse la tecla "cursor abajo" en el teclado, o haga clic en .

- Para ver la página anterior, pulse la tecla "cursor izquierda" en el teclado, o haga clic en .

- Para ver la página siguiente, pulse la tecla "cursor derecha" en el teclado, o haga clic en .

Sugerencia



También puede realizar la modificación de la región mostrada de la página en vertical arrastrando el ratón sobre la página.

## 7.12 Aumentar el área seleccionada

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección describe cómo aumentar el área seleccionada de una página.



Sugerencia



Puede que no sea posible aumentar los datos con pocos píxeles.

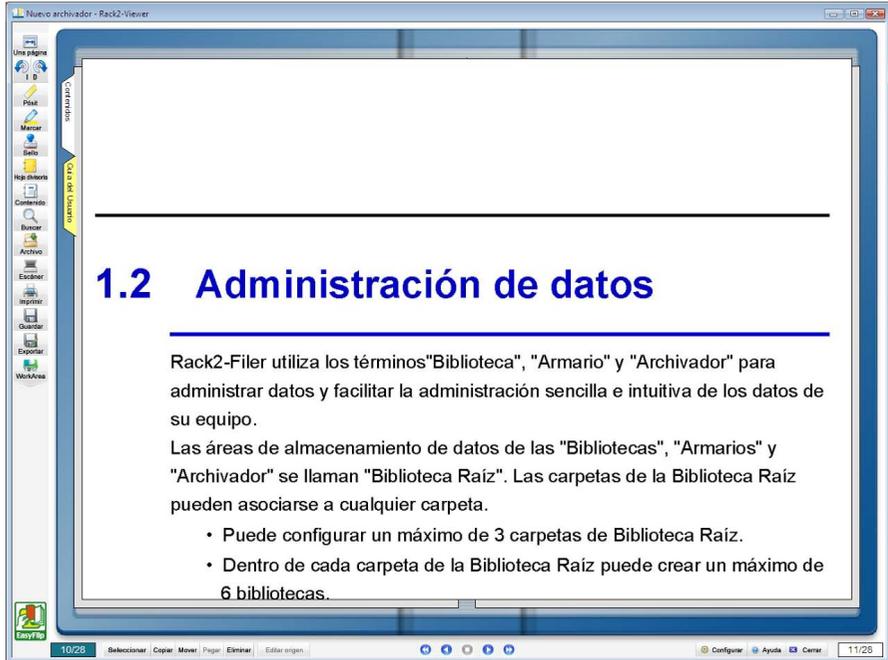


1. Arrastre el ratón sobre la página para seleccionar la zona que desea aumentar.



## 2. Suelte el ratón al alcanzar el área de aumento especificada.

⇒ Se aumentará el área seleccionada en la que se arrastró el ratón.



### Sugerencia



- Puede cancelar el aumento realizando una de las operaciones que se describe a continuación:
  - Haga clic derecho o doble clic en la página.
  - Voltee a otra página.
- Mientras la página está aumentada, puede mover el área de pantalla por la página arrastrando el ratón.

---

## 7.13 Comprobación de la página de archivos no leídos

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Cuando se agrega archivos nuevos a un archivador, estos aparecerán en una lista de archivos no leídos hasta que sean visualizados. Esta página aparecerá luego de la página de contenidos y permite confirmar que comprobó todos los archivos de entrada.



- Si desea visualizar la página de archivos no leídos para un archivador determinado, deberá seleccionar "Página de archivos no leídos" - "Mostrar" en la pestaña [General] de la ventana de diálogo [Configuraciones del archivador] de dicho archivador en la ventana de Rack2-Filer.
- Se actualizará el estado de la lista de archivos no leídos cuando se cierre el archivador, sin tomar en cuenta si el usuario guarda o no los cambios realizados al archivador.
- En un entorno de un archivador compartido por varios usuarios, se restablecerá el estado de la lista de archivos no leídos a aquél del último usuario que cierre el archivador.



- 1. Abra la página de archivos no leídos.**
- 2. Haga clic en el archivo para visualizarlo.**

⇒ Salta directamente al archivo especificado.

El archivo ya no puede ser considerado como no leído y desaparecerá de la página de archivos no leídos.

## 7.14 Añadir una nota adhesiva a una página

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección describe cómo agregar notas adhesivas a las páginas de interés o a aquellas a las que se consulta con frecuencia.



**1.** Abra una página en la que desea agregar una nota adhesiva.

**2.** Haga clic en  .

O haga clic derecho en la página y seleccione [Agregar]-[Pósit].

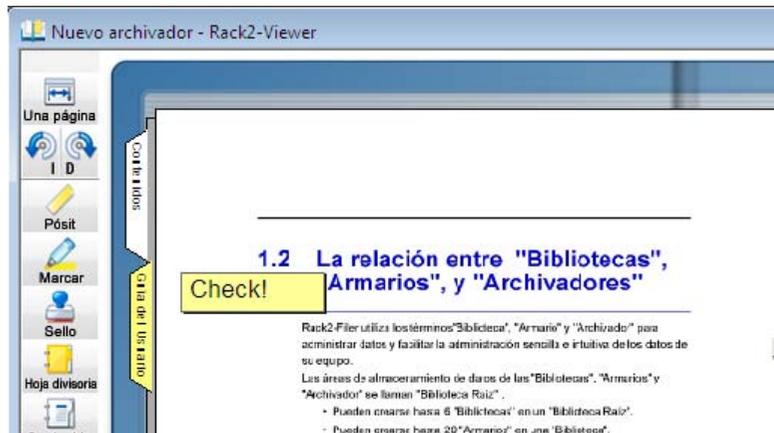
⇒ El puntero de ratón cambiará a  mientras se agrega la nota adhesiva.

**3.** Haga clic en el lugar en el que desea agregar la nota adhesiva.

⇒ Se añadirá una nota adhesiva y podrá introducirse texto en la misma.



## 4. Ingrese el texto en la nota adhesiva.



## 5. Haga clic en la página.

⇒ Se guardará el texto de la nota adhesiva.

Sugerencia



- Se puede introducir hasta 100 caracteres en una nota adhesiva.
- La introducción de texto en las notas adhesivas puede especificarse como condición de búsqueda en los archivadores.
- Pueden agregar hasta diez anotaciones en total por cada página.
- Si sobresale una nota adhesiva de una página, al hacer clic sobre la parte sobresaliente de la nota fuera de la página mientras está viendo otras páginas, avanzará instantáneamente hasta la otra página.
- Si se edita el archivador y se invierte el "Hojear la página" del archivador, la parte sobresaliente de la nota adhesiva aparecerá en el centro del archivador. Si ello ocurre, mueva la nota adhesiva al lugar correcto.
- Puede cambiar la posición de la nota adhesiva arrastrándola.
- Se puede redimensionar las notas adhesivas arrastrando una de sus esquinas (☒).
- Se puede editar o eliminar una nota adhesiva. Para obtener más información, haga clic en  Ayuda y consulte las páginas de "Ayuda de Rack2-Viewer".

---

## 7.15 Añadir una marca a una página

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección describe cómo agregar marcas a partes importantes de una página.



- No se puede agregar marcas a lo largo de más de una página.
- Las marcas no pueden sobresalir de una página.
- Si la cantidad de píxeles es baja, es posible que se cambie la posición de la anotación.



Funcionamiento

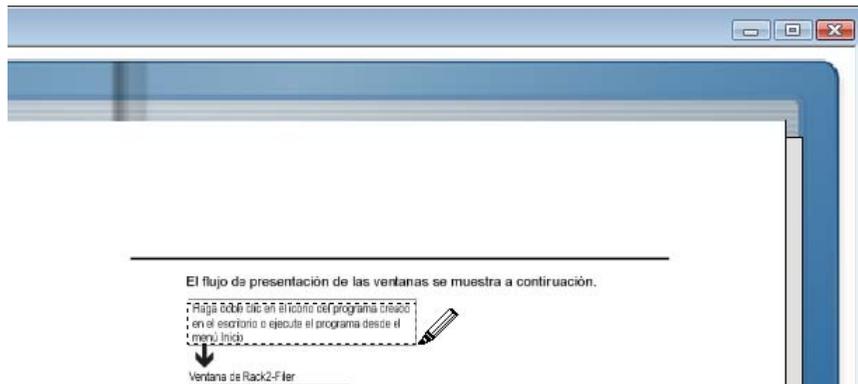
**1. Abra una página en la que desea agregar una marca.**

**2. Haga clic en  .**

**O haga clic derecho en la página y seleccione [Agregar] - [Marcar].**

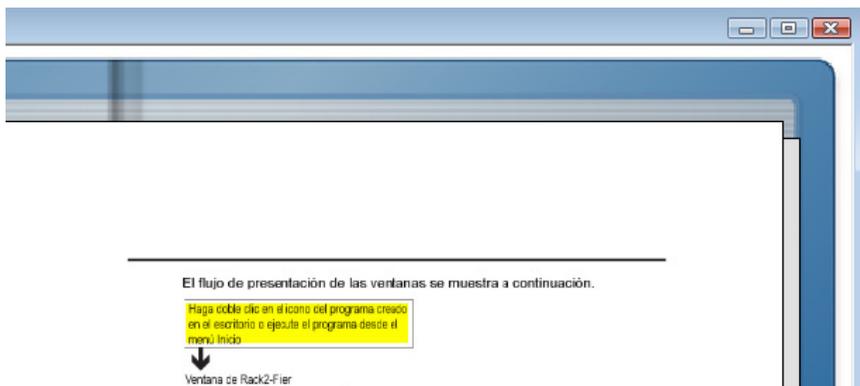
⇒ El puntero de ratón cambiará a  mientras se agrega la marca.

**3. Seleccione la región en la que desea agregar una marca arrastrando el ratón.**



**4. Suelte el botón izquierdo del ratón una vez especificada la región.**

⇒ Se añadirá una marca.



---

Sugerencia



- Pueden agregar hasta diez anotaciones en total por cada página.
- Puede cambiar la posición de la marca arrastrándola.
- Se puede redimensionar las áreas marcadas haciendo clic en ellas y arrastrando un cuadrado (☒).
- Se puede editar o eliminar una marca. Para obtener más información, haga clic en  Ayuda y consulte las páginas de "Ayuda de Rack2-Viewer".

## 7.16 Agregar un hipervínculo a una página

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección describe cómo definir un enlace a una página web o archivo en los lugares seleccionados de una página.



- No se puede establecer hipervínculos a lo largo de más de una página.
- No se puede establecer hipervínculos que sobresalgan de una página.
- Si el tamaño de fuente de un hipervínculo se hace más grande, dependiendo del tamaño del texto del marco, puede que el texto no se muestre completo.
- Si la cantidad de píxeles es baja, es posible que se cambie la posición de la anotación.



- 1. Abra la página en la que desea establecer un hipervínculo.**
- 2. Haga clic derecho en la página y seleccione [Agregar] -[Hiper-vínculo].**

⇒ El puntero de ratón cambiará a  mientras se agrega el hipervínculo.

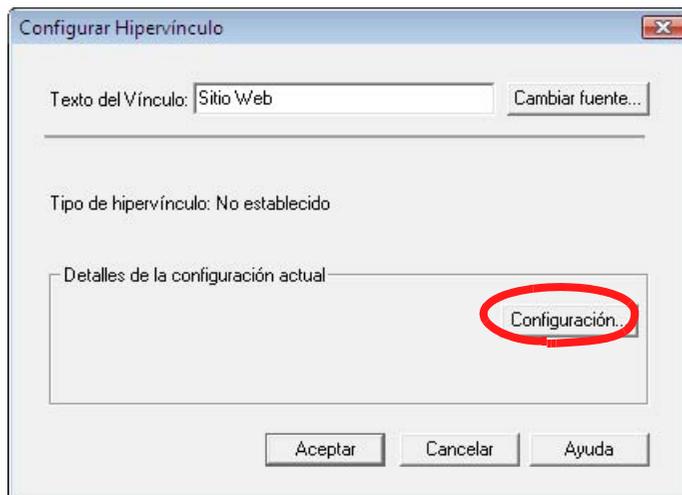
- 3. Seleccione la región en la que desea agregar un hipervínculo arrastrando el ratón.**



- 4. Suelte el botón del ratón una vez que haya decidido la región del hipervínculo.**

⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Configurar Hipervínculo].

- 5. Introduzca la cadena de caracteres que desea utilizar para el texto del enlace y haga clic en el botón [Configuración].**





Sugerencia



- Para obtener más información acerca de cada ítem, haga clic en el botón [Ayuda] del ventana de diálogo [Configurar Hipervínculo] y dirjase a las páginas de "Ayuda de Rack2-Viewer".
- La fuente de la cadena de caracteres que se utilizará como texto del hipervínculo se puede establecer haciendo clic en el botón [Cambiar fuente] del cuadro de diálogo [Configurar Hipervínculo].



⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo [Configuración del vinculo].

## 6. Introduzca la URL que desee utilizar como enlace, o el enlace al archivo.

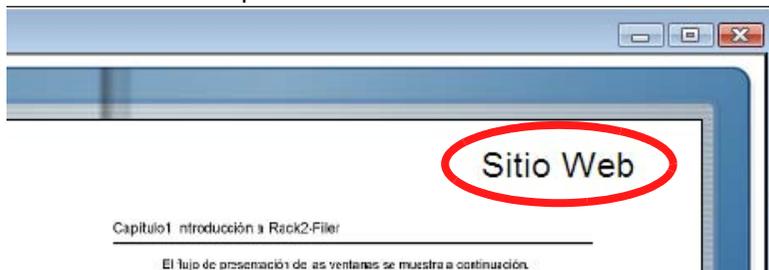


## 7. Haga clic en el botón [Aceptar].

⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo [Configurar Hipervínculo].

## 8. Haga clic en el botón [Aceptar].

⇒ Se establecerá el hipervínculo.



---

Sugerencia



- Se puede especificar la introducción de texto en "Texto" como condición de búsqueda en los archivadores.
- Pueden agregar hasta diez anotaciones en total por cada página.
- Se puede cambiar el tamaño del marco de un hipervínculo arrastrando una de sus cuatro esquinas (☒) después de hacer clic derecho en el hipervínculo para visualizar el marco.
- Se puede editar o eliminar un hipervínculo. Para obtener más información, haga clic en  Ayuda y consulte las páginas de "Ayuda de Rack2-Viewer".

## 7.17 Sellar una página

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección describe cómo sellar una página.



- No se puede agregar sellos a lo largo de más de una página.
- No se puede agregar sellos que sobresalgan de una página.
- No se puede utilizar esta función en el modo de sólo lectura.
- Si la cantidad de píxeles es baja, es posible que se cambie la posición de la anotación.



**1.** Abra una página en la que desea agregar un sello.

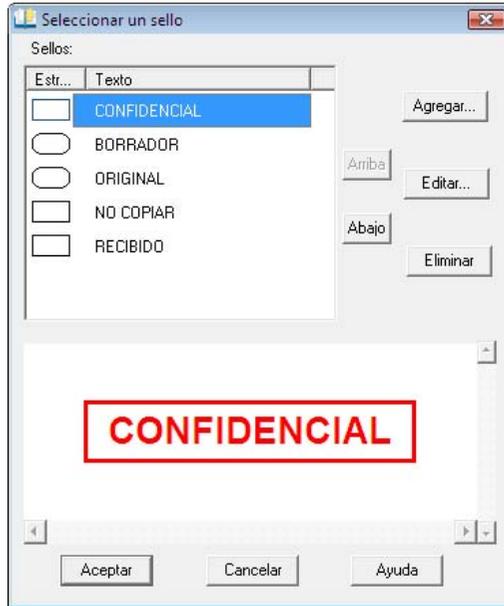
**2.** Haga clic en .

O haga clic con el botón secundario del ratón en la página y seleccione [Agregar] - [Sello].

⇒ El puntero de ratón cambiará a  mientras se agrega el sello.

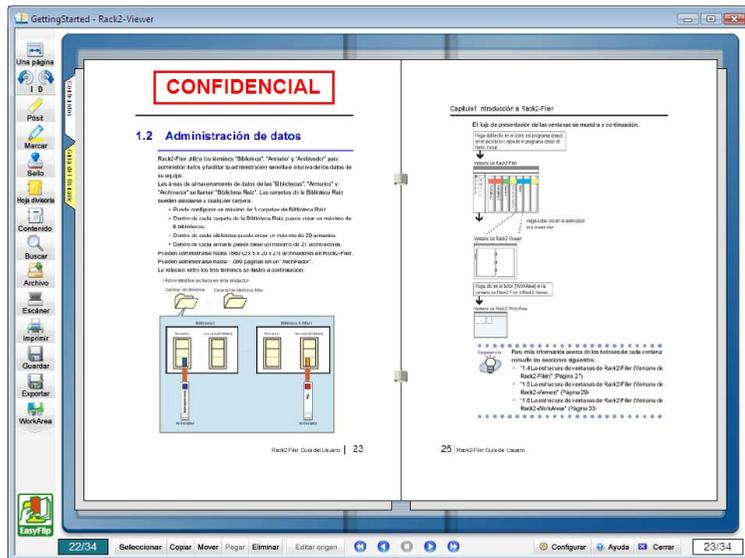
### 3. Haga clic en el lugar en el que desea agregar un sello.

⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Seleccionar un sello].



### 4. En el ventana de diálogo [Seleccionar un sello], seleccione un sello y haga clic en [Aceptar].

⇒ El sello se colocará en la ubicación en la que se haga clic.





### Sugerencia



- Pueden agregar hasta diez anotaciones en total por cada página.
- Se puede cambiar la posición de un sello arrastrándolo.
- Se puede redimensionar los sellos haciendo clic en ellos y arrastrando una esquina (☒). Un marco se puede redimensionar, aunque el texto que encierra se mantendrá del mismo tamaño. Además, un marco no se puede hacer más pequeño que el texto que encierra.
- Se puede editar o eliminar un sello. Para obtener más información, haga clic en  [Ayuda](#) y consulte las páginas de "Ayuda de Rack2-Viewer".



---

## 7.18 Edición de la lista de contenidos

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Delante de cada archivador, existe una lista con los contenidos del archivador, que puede ser agregada o editada cuando sea necesario.

Se puede mostrar/ocultar la página de contenidos a través de la configuración del archivador. Para obtener más información, consulte "6.15 Cambiar la configuración del archivador" (Página 116).

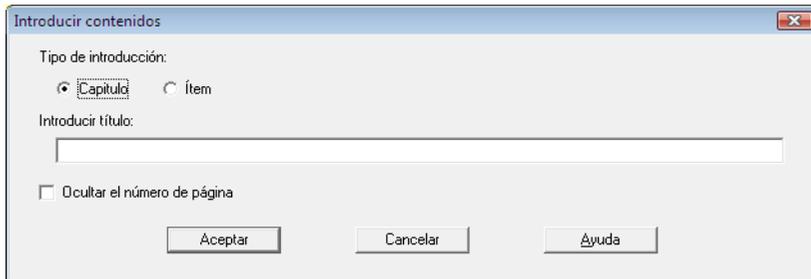


**1.** Diríjase a la página del archivador en la cual desea agregar o modificar la información de contenidos.

**2.** Haga clic en  .  
O haga clic derecho en la página y luego seleccione [Manipulaciones] - [Editar el contenido de entrada de la página].

⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Introducir contenidos].

**3.** Establezca la información de contenidos deseada.



Introducir contenidos

Tipo de introducción:

Capítulo  Ítem

Introducir título:

Ocultar el número de página

Aceptar Cancelar Ayuda

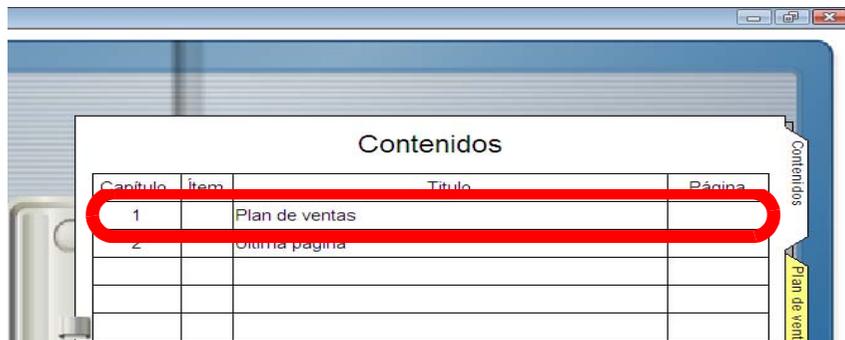
### Sugerencia



- Si ya se estableció información de contenidos para esta página, la información existente aparecerá en el ventana de diálogo.
- El texto ingresado aparecerá en la columna "Introducir título" de las páginas de contenido.
- El texto del debe limitarse a un máximo de 50 caracteres.
- Se puede especificar el texto como condición de búsqueda en los archivadores.
- Para obtener más información, haga clic en el botón [Ayuda] del ventana de diálogo [Introducir contenidos] y diríjase a las páginas de "Ayuda de Rack2-Viewer".

## 4. Haga clic en el botón [Aceptar].

⇒ Se actualizará la información de la página de contenidos.



Sugerencia



- Se agrega automáticamente los números de "Capítulo" y "Ítem".
- Si hace clic en el "Título" de una página de la página de contenidos, saltará a esa página.

Capítulo	Ítem	Título	Página
2		Plan de ventas	
		Última página	

- El orden de los contenidos se puede cambiar en la página de contenidos. Para más información, consulte la sección "7.28 Reorganizar el orden de las hojas en unidades de contenido" (Página 256).
- Se puede editar o eliminar las entradas de contenidos.

Para obtener más información, haga clic en [Ayuda](#) y consulte las páginas de "Ayuda de Rack2-Viewer".

## 7.19 Creación de bloques de texto clave utilizando el OCR

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Existen tres formas de crear bloques de texto clave:

- Ejecutar la función OCR en una región especificada de una página
- Ejecutar OCR en una hoja específica
- Ejecutar un OCR al insertar archivos
- Extraer automáticamente por medio de la función palabra clave de marcador de ScanSnap S1100/S1300/S1500
- Ejecutar la función OCR en todas las páginas de un archivador

La búsqueda de una página con una cadena de búsqueda se habilita tras ejecutar la función OCR.



- Puede que requiera un tiempo extra la creación de bloques del texto clave dependiendo del entorno del sistema de su equipo.
- Es posible que los siguientes tipos de documento (caracteres) no se reconozcan correctamente. Pueden conseguirse mejores resultados en cuanto a reconocimiento de texto si se cambia la configuración "Datos de color" a "Mantener en color" y/o aumentando la resolución de escaneado.
  - Documentos que incluyan caracteres escritos a mano
  - Documentos con caracteres pequeños escaneados a baja resolución
  - Documentos desalineados
  - Documentos escritos en idiomas diferentes al especificado
  - Documentos que incluyan textos con caracteres en itálica
  - Documentos que contengan caracteres con superíndices/subíndices y expresiones matemáticas complicadas
  - Documentos con caracteres sobre un fondo de color no uniforme  
por ejemplo, caracteres sombreados
  - Documentos con numerosos caracteres decorados  
por ejemplo, caracteres decorados (en relieve/delineados)
  - Documentos con caracteres sobre un fondo estampado  
por ejemplo, caracteres superpuestos sobre ilustraciones y diagramas
  - Documentos con numerosos caracteres en contacto con subrayados o bordes (Podría tardarse más tiempo en digitalizar los documentos anteriores.)
- Puede que requiera un tiempo extra llevar a cabo un reconocimiento de texto en documentos con un diseño complejo o que aparezcan difuminados.



Al crear bloques de texto clave a partir de archivos de origen o a través de ScanSnap, la velocidad de extracción de bloques de texto clave y reconocimiento de texto conseguida será diferente si se realiza la extracción durante la importación (\*1) o después de la importación.

\*1: Si está seleccionada la opción "Automáticamente crear llave del bloque de texto para páginas insertadas (por OCR/extracción)" en la ficha [Inserción de Páginas] del cuadro de diálogo [Configuraciones de Rack2-Viewer] [Al importar los datos desde ScanSnap]

- Si está seleccionada la opción "Convertir a PDF que permite realizar búsquedas" (o "Realizar reconocimiento de texto para crear PDF que permite realizar búsquedas") en la ficha [Archivo] del cuadro de diálogo de configuración de ScanSnap Manager y se crean bloques de texto clave durante la importación, podrán realizarse selecciones / búsquedas en los archivos PDF creados a partir de los datos importados en Rack2-Filer para guardarlos con un nombre diferente o adjuntarlos a un mensaje de correo electrónico.
- Si no está seleccionada la opción "Convertir a PDF que permite realizar búsquedas" (o "Realizar reconocimiento de texto para crear PDF que permite realizar búsquedas") en la ficha [Archivo] del cuadro de diálogo de configuración de ScanSnap Manager y se crean bloques de texto clave durante la importación, Rack2-Filer creará bloques de texto clave.
- Si se crean bloques de texto clave tras la importación, puede especificarse el rango de bloques de texto cable relevantes. La velocidad de reconocimiento puede aumentarse excluyendo la información innecesaria.





#### [Al importar un archivo de origen]

- Si el archivo de origen contiene información textual, como en el caso de archivos de Microsoft Word y Microsoft Excel, y se han creado bloques de texto clave durante la importación, la velocidad de reconocimiento será mayor.
- Si se crean bloques de texto clave tras la digitalización, puede especificarse el rango de bloques de texto clave relevantes con el fin de excluir la información superflua.



#### Sugerencia



- Se puede editar o eliminar los bloques de texto clave creados.  
Edite el texto creado utilizando el ventana de diálogo [Bloque del texto clave].  
Para obtener más información acerca de cómo abrir el ventana de diálogo [Bloque del texto clave], consulte "Configurar una cadena de búsqueda" (Páginas 227).
- El orden de las cadenas del bloque de texto clave creado podría diferir de aquél con el que se muestran en la página real.  
Edite el bloque de texto clave si desea que ambos órdenes coincidan.



## ■ Ejecutar la función OCR en una región especificada de una página

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Operación en el modo de una página

Especifique una región dentro de una página y ejecute el OCR.



- 1. Abra la página en la cual desea ejecutar el OCR.**
  - 2. Haga clic derecho en la página y seleccione [Manipulaciones] - [OCR -> Bloque de texto clave].**
- ⇒ El puntero del ratón cambiará a .
- 3. Utilice el ratón para especificar la región de la página en la cual desea ejecutar el OCR.**

⇒ Se crearán los bloques de texto clave en la región especificada.



Al especificar la región en la cual desea ejecutar el OCR, no comience desde un texto marcado.



---

## ■ Ejecutar OCR en una hoja específica

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Especificar varias hojas y ejecutar OCR.



Sugerencia



Se actualizará (reemplazará) la información de las páginas para las que ya se han creado bloques de texto clave.



Funcionamiento



- 1. Seleccione las hojas para las que desee crear bloques de texto clave utilizando el procedimiento de selección múltiple de hoja.**



Sugerencia



- Aunque desee mover sólo una hoja, seleccione la hoja con el procedimiento de selección multipágina.
- Para más información acerca de la selección múltiple de hojas, consulte la sección "7.33 Especificar varias hojas" (Página 277).



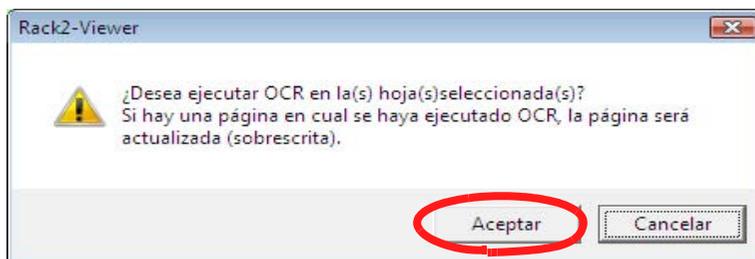
- 2. Haga clic con el botón secundario del ratón en una página y seleccione [Ejecutar OCR en páginas x-xx].**

x representa la primera página especificada.

xx representa la última página especificada.

⇒ Aparecerá un mensaje.

### 3. Haga clic en el botón [Aceptar].



⇒ Se crearán bloques de texto clave para las cadenas de caracteres de las hojas seleccionadas.

## ■ Ejecutar un OCR al insertar archivos

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Se puede crear automáticamente bloques de texto clave cuando se digitaliza o inserta archivos.

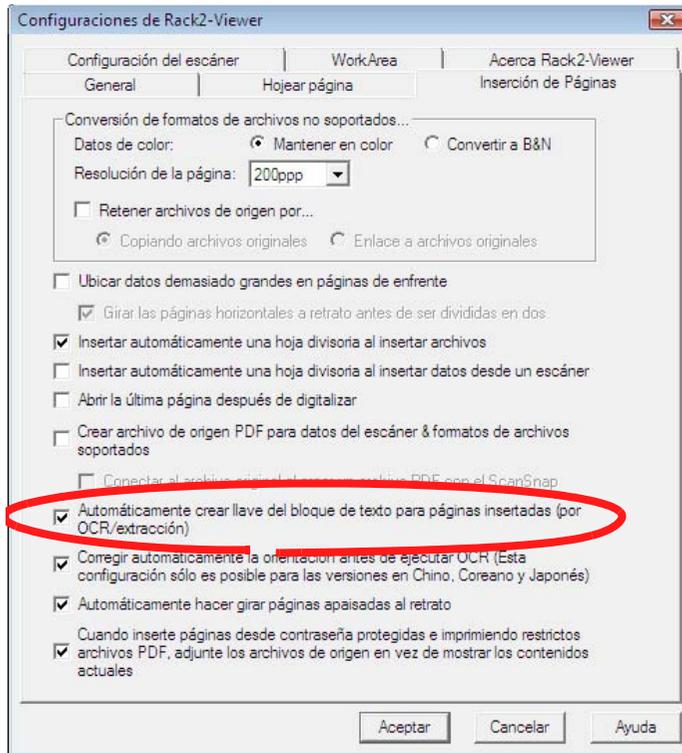


### 1. Haga clic en .

O haga clic con el botón secundario del ratón y seleccione [Configuraciones del Viewer].

⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Configuraciones de Rack2-Viewer].

- 2.** En la ficha [Inserción de Páginas], seleccione la opción "Automáticamente crear llave del bloque de texto para páginas insertadas (por OCR/extracción)".



- 3.** Haga clic en el botón [Aceptar].

- ⇒ Después de configurar esto, los bloques de texto clave se crearán automáticamente al realizar las siguientes operaciones:
- Digitalizar
  - Insertar un archivo
  - Digitalizar a WorkArea
  - Insertar un archivo en el WorkArea
  - Insertar un archivo utilizando "Rack2 Folder Monitor Software"
  - Insertar datos desde otras aplicaciones



Las tasas de reconocimiento de textos alcanzadas serán diferentes para los casos de creación durante la importación que para los de creación tras la importación.



---

## ■ Ejecutar OCR por medio de la función Marcador de palabras clave de ScanSnap S1100/S1300/S1500

Con ScanSnap S1100/S1300/S1500, los textos marcados con un rotulador pueden definirse como palabras clave (función Marcador de palabras clave). Utilizando esta función, Rack2-Filer puede crear bloques de texto clave automáticamente partiendo de los datos importados.



- Para utilizar la función Marcador de palabras clave de ScanSnap S1100/S1300/S1500 debe tener instalado el software ScanSnap (ScanSnap Manager) compatible con la función Marcador de palabras clave.
- Si se asigna una contraseña a un archivo PDF escaneado con ScanSnap, puede que no se guarde la información sobre palabras clave. Para guardar dicha información, deshabilite la casilla de verificación "Cuando inserte páginas desde contraseña protegidas e imprimiendo restrictos archivos PDF, adjunte los archivos de origen en vez de mostrar los contenidos actuales" en la pestaña [Inserción de Páginas] del cuadro de diálogo [Configuraciones de Rack2-Viewer].



Sugerencia



- Para más información acerca de la función Marcador de palabras clave, consulte el ScanSnap Guía del Usuario, que se entrega junto con ScanSnap S1100/S1300/S1500.
- Si utiliza la función Marcador de palabras clave con la opción "Automáticamente crear llave del bloque de texto para páginas insertadas (por OCR/extracción)", se extraerán los puntos marcados con un rotulador.

Funcionamiento

# 1. Marque las palabras clave a extraer con un rotulador y digitalice el documento.

⇒ Los puntos marcados con el rotulador se buscarán como palabra clave y se extraerán automáticamente.



¡Espere!

Las palabras clave se extraerán con la función de palabra clave marcador durante la importación del documento desde ScanSnap.

Al crear un bloque de texto clave especificando el rango de una página después de importar datos desde ScanSnap, el bloque de texto clave se mostrará después de extraer la palabra clave utilizando la función Marcador de palabras clave.

Al crear bloques de texto clave para hojas específicas o todas las páginas de un archivador, se muestra el bloque de texto clave con las palabras clave extraídas utilizando la función Marcador de palabras clave.

---

## ■ Ejecutar la función OCR en todas las páginas de un archivador

Esta sección describe cómo ejecutar el OCR en todas las páginas de un archivador seleccionado.

Para obtener más información, "6.22 Ejecución del OCR en un archivador para crear bloques de texto clave" (Página 138).

## 7.20 Buscar una página

---

Esta sección describe cómo buscar una página especificando una cadena contenida en la página.

Los tipos de cadenas que se pueden buscar son los siguientes:

- Contenidos
- Hoja divisoria
- Nota adhesiva
- Sello
- Texto de hipervínculo
- Bloques de texto clave creados por el OCR o ingresados manualmente en un archivador
- Cadenas de comentarios establecidos para fotos o documentos

Para buscar una página, debería establecerse primero para cada página el tipo de secuencia a buscar, de entre los que se muestran en el anterior listado.

Sólo se pueden llevar a cabo búsquedas sobre páginas para las que se haya establecido previamente una cadena de búsqueda.

Para establecer bloques del texto clave, cree los bloques de texto clave por medio de OCR, o escríbalos con el teclado en el cuadro de diálogo [Bloque del texto clave].

Al especificar la condición de búsqueda (cadena), se buscarán las páginas que contengan la cadena correspondiente. Una vez mostradas las páginas resultantes de una búsqueda, es posible resaltar la cadena de destino. Esta función permite encontrar fácilmente la cadena de destino en la ventana de Rack2-Viewer. Si desea obtener más información acerca de cómo resaltar los resultados de una búsqueda, consulte la sección "Resaltar los resultados de una búsqueda" (Páginas 231).

---

## ■ Configurar una cadena de búsqueda

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Operación en el modo de una página

Existen dos formas de establecer una cadena para su búsqueda:

- Crear bloques de texto clave utilizando el OCR
- Escribir texto con el teclado en el cuadro de diálogo [Bloque del texto clave]

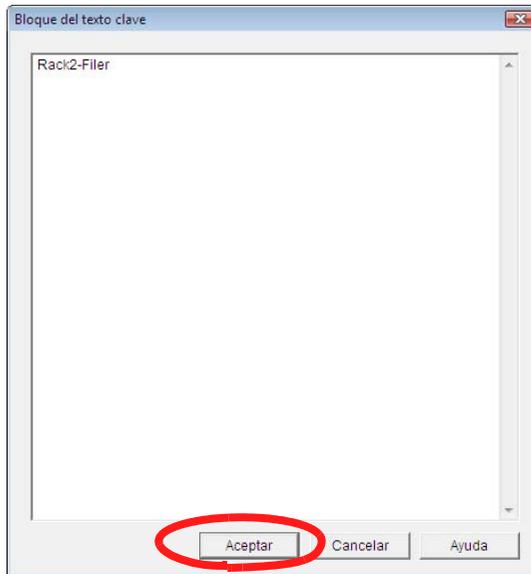
Para obtener más información acerca de la extracción de texto, consulte "7.19 Creación de bloques de texto clave utilizando el OCR" (Página 214) y "6.22 Ejecución del OCR en un archivador para crear bloques de texto clave" (Página 138).

Esta sección explica cómo ingresar cadenas en el cuadro de diálogo [Bloque del texto clave].



- 1. Abra la página en la que desea escribir la cadena.**
- 2. Haga clic derecho en la página y seleccione [Manipulaciones] - [Edición de texto].**  
⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Bloque del texto clave].

**3. Ingrese la cadena y haga clic en el botón [Aceptar].**



⇒ Se ha definido la cadena de búsqueda.

**4. Repita los pasos 1 a 3 en otras páginas si es necesario.**

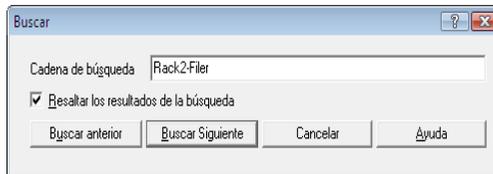
---

## ■ Buscar una página

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Funcionamiento 

- 1. Haga clic en  .**  
**O haga clic derecho en la página [Buscar].**  
⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Buscar].
- 2. Escriba la cadena que desee utilizar como condición de búsqueda.**



Seleccione "Resaltar los resultados de la búsqueda" para resaltar una cadena buscada.

Sugerencia



- Puede especificar varios archivadores para buscar en ellos. Introduzca un espacio vacío después de cada palabra clave.
- Si especifica varias palabras clave, la búsqueda se realizará en aquellas páginas que contengan todas las palabras clave introducidas.
- Si desea incluir un espacio vacío en una palabra clave, encierre la palabra clave entre comillas dobles ("").
- Si desea incluir comillas dobles en una palabra clave, encierre la palabra clave entre comillas dobles (") e introduzca una barra invertida antes de cada símbolo de comillas dobles.  
Por ejemplo, para introducir las palabras clave ["AAA"] y [BBB], introduzca  
`"\"AAA\"" BBB`

### 3. Haga clic en el botón [Buscar Siguiente].

- ⇒ Se mostrarán páginas cuya cadena especificada coincida con la condición de búsqueda. Si está seleccionada la opción "Resaltar los resultados de la búsqueda", se resaltará la cadena buscada. Al hacer clic de nuevo en [Buscar Siguiente], se mostrará la próxima página que satisfaga la condición de búsqueda. Al hacer clic en [Buscar anterior], se mostrará la última página que satisfaga la condición de búsqueda.



Sugerencia



- Se puede buscar las páginas utilizando la ventana de Rack2-Filer. Para obtener más información, consulte "6.28 Buscar una página" (Página 156).
- Si la opción "Resaltar los resultados de la búsqueda" está seleccionada y la cadena buscada no aparece resaltada, especifique las hojas y ejecute la función OCR.

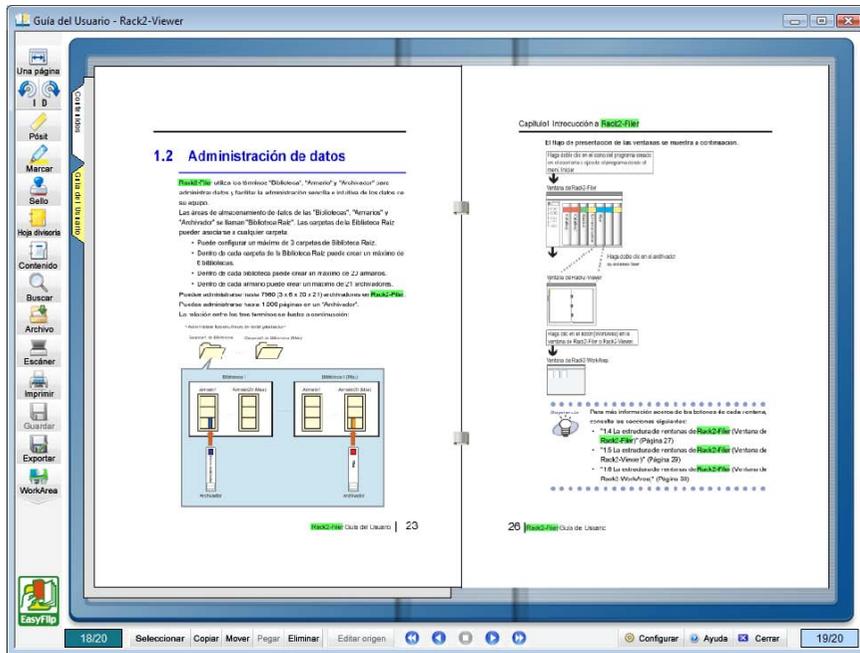
Si desea obtener más información acerca de cómo ejecutar la función OCR, consulte la sección "7.19 Creación de bloques de texto clave utilizando el OCR" (Página 214).



## ■ Resaltar los resultados de una búsqueda

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Es posible resaltar una cadena buscada. Esta función permite encontrar fácilmente la cadena de destino en la ventana de Rack2-Viewer.



Si se especifican varias cadenas de búsqueda, los resultados se resaltarán en colores diferentes.

Para resaltar los resultados de la búsqueda, son necesarios los siguientes preparativos.

### 1. Ejecutar OCR en la(s) hoja(s)

Para resaltar los resultados de la búsqueda, deben crearse los bloques de texto clave, utilizando uno de los siguientes métodos:

- Ejecutar OCR en una hoja específica
- Ejecutar OCR al insertar el archivo
- Ejecutar OCR en todas las páginas del archivador

Sugerencia

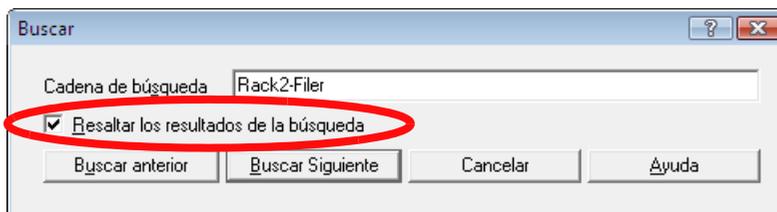


Es posible que los resultados de una búsqueda no se resalten en hojas importadas con versiones anteriores de Rack2-Filer. Para resaltar los resultados de la búsqueda, vuelva a ejecutar OCR en las páginas.

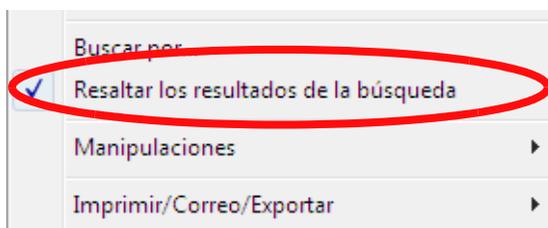
Si desea obtener más información acerca de cómo ejecutar la función OCR, consulte la sección "7.19 Creación de bloques de texto clave utilizando el OCR" (Página 214) y "6.22 Ejecución del OCR en un archivador para crear bloques de texto clave" (Página 138).

2. Aplicar la configuración necesaria para resaltar los resultados

Si la opción "Resaltar los resultados de la búsqueda" está seleccionada en el cuadro de diálogo [Buscar], los resultados de la búsqueda se resaltarán. Si la opción "Resaltar los resultados de la búsqueda" está desactivada, los resultados de la búsqueda no se resaltarán.



Si desea establecer si deben resaltarse o no los resultados de una búsqueda, puede conseguirlo también haciendo clic con el botón secundario en la página correspondiente y seleccionando [Resaltar los resultados de la búsqueda].





- Sólo es posible resaltar secuencias de búsqueda en archivador normales.
- Cuando se añade o se edita una cadena a buscar en el cuadro de diálogo [Bloques de texto clave] tras ejecutar el OCR, las cadenas relevantes para la cadena añadida o editada no aparecen resaltadas.
- Las cadenas extraídas mediante los siguientes métodos no aparecen destacadas:
  - Ejecutar OCR en una región específica de una página
  - Ejecutar OCR a través de la función Marcador de palabras clave de ScanSnap S1100/S1300/S1500
- Las cadenas configuradas como anotaciones (pósits, sellos, e hipervínculos) no aparecen resaltadas.



---

## 7.21 Imprimir una página

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección describe cómo imprimir una página.



No se puede imprimir la siguiente información.

- Hoja divisoria
- Página de archivos no leídos
- Página protegida por contraseña/de impresión restringida
- Permite resaltar las cadenas buscadas



### ■ Imprimir una página



**1.** Haga clic en  .

**O haga clic derecho en la página y seleccione [Imprimir/Correo/Exportar] - [Imprimir].**

⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Imprimir].

## 2. Especifique la impresora y el rango de impresión, y haga clic en [Aceptar].



Sugerencia



- Para imprimir anotaciones (cuando el texto está configurado como hipervínculo), haga clic en el botón [Opción] del cuadro de diálogo [Imprimir] y seleccione la opción "Incluir anotaciones en las páginas (Pósit, Marcando, Hipervínculos, Sellos)" en el ventana de diálogo [Opciones de impresión]. En este momento, los caracteres de la anotación en los cuatro bordes de la página (notas adhesivas sobresalientes, etc.) podrían quedar cortados durante la impresión o no imprimirse. Para realizar una impresión incluyendo las anotaciones, se recomienda marcar la opción "Ajustar al área imprimible de la impresora" en el cuadro de diálogo [Opciones de impresión].
- Para imprimir un tamaño reducido que se ajuste al papel utilizado, haga clic en el botón [Opción] del cuadro de diálogo [Imprimir] y seleccione "Ajustar al área imprimible de la impresora" en el ventana de diálogo [Opciones de impresión].
- Para imprimir en el tamaño del papel original, haga clic en el botón [Opción] del cuadro de diálogo [Imprimir] y seleccione "Ajustar al área imprimible de la impresora" en el cuadro de diálogo [Opciones de impresión].
- Para ignorar la impresión de páginas en blanco, en el cuadro de diálogo [Imprimir], haga clic en el botón [Opciones] y después en el cuadro de diálogo [Opciones de impresión]. Seleccione entonces la opción "No imprimir páginas en blanco". Incluso aunque la opción esté seleccionada, las páginas impresas pueden incluir páginas en blanco que Rack2-Filer no reconozca como páginas en blanco (por ejemplo, páginas en blanco digitalizadas con un escáner).
- El tamaño impreso podría diferir del tamaño de las páginas que aparecen en la ventana de Rack2-Viewer debido a la resolución de las mismas.
- Si desea imprimir varias páginas de un archivador que contenga páginas protegidas por contraseña o de impresión restringida, sólo se imprimirá las páginas estándares. No se imprimirá el archivo PDF de origen.



---

## ■ Impresión en el modo de vista en 2 páginas

Cuando se realiza la impresión en el modo de vista en 2 páginas, se imprime ambas páginas juntas como una (izquierda y derecha).



En los casos siguientes, la impresión en el modo dividido en 2 páginas no es posible.

- para una página de contenidos
- si las páginas izquierda y derecha son de tamaño distinto



- 1. Abra las páginas que desea imprimir en el modo de vista en 2 páginas. Haga clic con el botón secundario del ratón y seleccione [Imprimir/Correo/Exportar] - [Imprimir 2 páginas en una].**

⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Imprimir].

- 2. Especifique la impresora y haga clic en el botón [Aceptar].**

## ■ Impresión de una página de contenidos

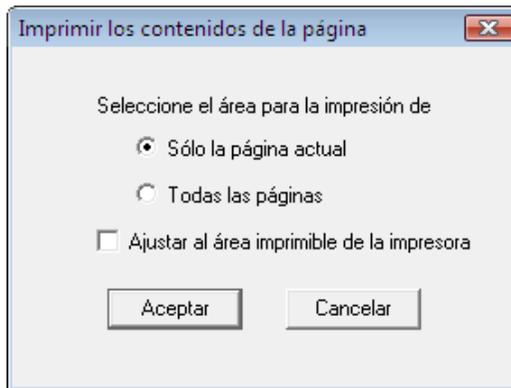
Impresión de una página de contenidos.



- 1. Haga clic con el botón secundario del ratón sobre una página de contenidos y seleccione [Imprimir los contenidos de la página].**

⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo [Imprimir los contenidos de la página].

**2. Seleccione el rango de impresión y haga clic en el botón [Aceptar].**



⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo [Imprimir].

**3. Especifique la impresora que desee utilizar y haga clic en el botón [Aceptar].**

---

## 7.22 Reemplazar un archivador

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Operación en el modo de una página

Esta sección describe cómo reemplazar los cambios en un archivador.

Funcionamiento 

1. Haga clic en . O haga clic con el botón secundario del ratón y seleccione [Imprimir/Correo/Exportar] - [Guardar el archivador].

⇒ Los cambios del archivador se reemplazarán.

## 7.23 Guardar todas las páginas de un archivador como archivo nuevo

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección describe cómo guardar todas las páginas de un archivador como archivo nuevo.

Los archivos guardados se podrán visualizar utilizando Adobe Acrobat, Adobe Reader, Acrobat Reader o la ventana de Rack2-Viewer.



Un archivador que sólo contenga hojas divisorias no se puede guardar como archivo nuevo.



Sugerencia



- Los datos guardados como archivo nuevo se podrán convertir en un archivo de archivador importando los datos en Rack2-Filer y administrándolos utilizando Rack2-Filer. Si desea obtener más información, consulte la sección "6.25 Importar un archivador" (Página 144).
- Cuando todas las páginas de un archivador de tarjetas se guarden en el formato "Archivo de datos (\*.pdf + \*.ini)" en la ventana Rack2-Viewer, las páginas se guardarán como un archivador normal. Para importar las páginas como un archivador de tarjetas, seleccione el formato "Rack2 archivador (\*.rk2)" y guarde el archivador de tarjetas. Un archivador de tarjetas guardado en el formato "Rack2 archivador (\*.rk2)" se puede importar como archivador de tarjetas.

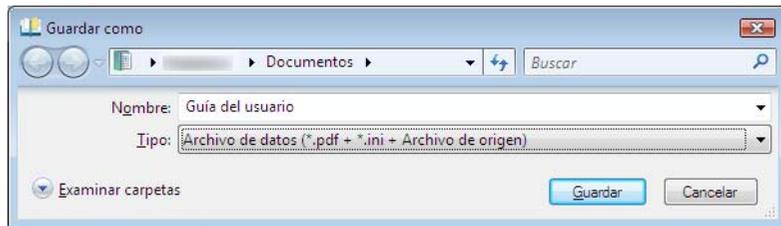


**1.** Haga clic en  .

O haga clic con el botón secundario del ratón y seleccione [Imprimir/Correo/Exportar] - [Exportar archivador].

⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Guardar como].

**2.** Especifique la carpeta y el nombre de archivo, y luego haga clic en el botón [Guardar].





### Sugerencia



- La aplicación necesaria para visualizar los archivos guardados como archivo nuevo dependerá del tipo de archivo seleccionado.
  - Archivo de datos (\*.pdf + \*.ini)  
El archivo se podrá visualizar utilizando Adobe Acrobat, Adobe Reader o Acrobat Reader.
  - Rack2 archivador (\*.rk2)  
El archivo se podrá visualizar utilizando la ventana de Rack2-Viewer.
- La siguiente información se puede exportar si se selecciona la opción "Archivo de datos (\*.pdf + \*.ini)" en el parámetro "Tipo":

- Páginas de contenidos
- Hojas divisorias
- Anotaciones
- Bloques de texto clave
- Página de archivos no leídos

No se podrá visualizar los elementos mencionados anteriormente utilizando Adobe Acrobat, Adobe Reader o Acrobat Reader.

No obstante, se puede mostrar si asocia archivos PDF con la ventana de Rack2-Viewer seleccionando "Rack2-Viewer" en la ficha [General] del ventana de diálogo [Configuraciones de Rack2-Viewer]. Si se asocia la ventana de Rack2-Viewer con archivos PDF, puede abrir la ventana de Rack2-Viewer para verla haciendo doble clic simplemente en los archivos PDF.

Para más información, consulte "7.53 Ajustes de las configuraciones de visor" (Página 317), o haga clic en



Ayuda y consulte las páginas de "Ayuda de Rack2-Viewer".



---

## 7.24 Guardar hojas como archivo nuevo

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección describe cómo guardar las hojas seleccionadas como archivo nuevo.

Dichos archivos se podrán visualizar utilizando Adobe Acrobat, Adobe Reader, Acrobat Reader o la ventana de Rack2-Viewer.



Sugerencia



- Los datos guardados como archivo nuevo se podrán convertir en un archivo de archivador importando los datos en Rack2-Filer y administrándolos utilizando Rack2-Filer. Si desea obtener más información, consulte la sección "6.25 Importar un archivador" (Página 144).
- Cuando todas las hojas de un archivador de tarjetas se guarden en el formato "Archivo de datos (\*.pdf + \*.ini)" en la ventana Rack2-Viewer, las páginas se guardarán como un archivador normal. Para importar las hojas como un archivador de tarjetas, seleccione el formato "Rack2 archivador (\*.rk2)" y guarde el archivador de tarjetas. Un archivador de tarjetas guardado en el formato "Rack2 archivador (\*.rk2)" se puede importar como archivador de tarjetas.



### ■ Guardar una sola hoja como archivo nuevo



1. Seleccione la hoja que desee guardar como archivo nuevo.

**2. Haga clic derecho en la página seleccione [Imprimir/Correo/Exportar] - [Exportar hoja...].**

⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Guardar como].

- 
- 3.** Especifique la ubicación en la que desea guardar el archivo y el nombre de archivo, y luego haga clic en el botón [Guardar].



### Sugerencia



- La aplicación necesaria para visualizar los archivos guardados como archivo nuevo dependerá del tipo de archivo seleccionado.
  - Archivo de datos (\*.pdf + \*.ini)  
El archivo se podrá visualizar utilizando Adobe Acrobat, Adobe Reader o Acrobat Reader.
  - Rack2 archivador (\*.rk2)  
El archivo se podrá visualizar utilizando la ventana de Rack2-Viewer.
- La siguiente información se puede exportar si se selecciona la opción "Archivo de datos (\*.pdf + \*.ini)" en el parámetro "Tipo":
  - Páginas de contenidos
  - Hojas divisorias
  - Anotaciones
  - Bloques de texto clave
  - Página de archivos no leídos

No se podrá visualizar los elementos mencionados anteriormente utilizando Adobe Acrobat, Adobe Reader o Acrobat Reader. No obstante, se puede mostrar si asocia archivos PDF co la ventana de Rack2-Viewer seleccionando "Rack2-Viewer" en la ficha [General] del ventana de diálogo [Configuraciones de Rack2-Viewer]. Si se asocia la ventana de Rack2-Viewer con archivos PDF, puede abrir la ventana de Rack2-Viewer para la visualización haciendo doble clic simplemente en los archivos PDF.

Para obtener más información, consulte "7.53 Ajustes de las configuraciones de visor" (Página 317), o haga clic en  **Ayuda** y consulte las páginas de "Ayuda de Rack2-Viewer".
- Si todas las hojas especificadas contienen archivos de origen, aparecerá un mensaje para confirmar si desea "Exportar datos de imagen y archivos de origen" o "Exportar sólo datos de imagen".
- Si sólo algunas de las hojas especificadas contienen archivos de origen, sólo se exportará los datos de imagen (no se exportará el archivo de origen).

## ■ Guardar varias hojas como archivo nuevo



### 1. Seleccione las hojas que desee guardar como archivo nuevo.

Para obtener más información, consulte "7.33 Especificar varias hojas" (Página 277).

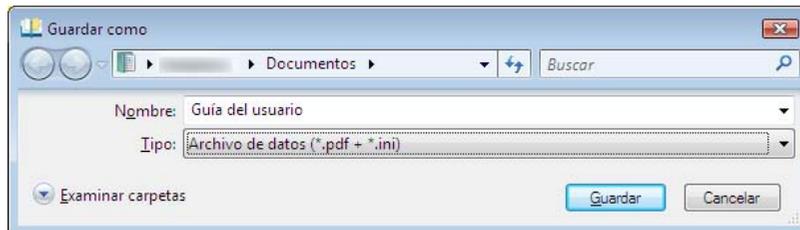
### 2. Haga clic derecho en la página y seleccione [Exportar páginas x-xx].

x representa la primera página especificada.

xx representa la última página especificada.

⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Guardar como].

### 3. Especifique la ubicación en la que desea guardar el archivo y el nombre de archivo, y luego haga clic en el botón [Guardar].





### Sugerencia



- La aplicación necesaria para visualizar los archivos guardados como archivo nuevo dependerá del tipo de archivo seleccionado.
  - Archivo de datos (\*.pdf + \*.ini)  
El archivo se podrá visualizar utilizando Adobe Acrobat, Adobe Reader o Acrobat Reader.
  - Rack2 archivador (\*.rk2)  
El archivo se podrá visualizar utilizando la ventana de Rack2-Viewer.
- La siguiente información también se puede exportar si se selecciona la opción "Archivo de datos (\*.pdf + \*.ini)" en el parámetro "Tipo":
  - Páginas de contenidos
  - Hojas divisorias
  - Anotaciones
  - Bloques de texto clave
  - Página de archivos no leídos

No se podrá visualizar los elementos mencionados anteriormente utilizando Adobe Acrobat, Adobe Reader o Acrobat Reader. No obstante, se puede mostrar si asocia archivos PDF co la ventana de Rack2-Viewer seleccionando "Rack2-Viewer" en la ficha [General] del ventana de diálogo [Configuraciones de Rack2-Viewer]. Si se asocia la ventana de Rack2-Viewer con archivos PDF, puede abrir la ventana de Rack2-Viewer para la visualización haciendo doble clic simplemente en los archivos PDF.

Para obtener más información, consulte "7.53 Ajustes de las configuraciones de visor" (Página 317), o haga clic en  **Ayuda** y consulte las páginas de "Ayuda de Rack2-Viewer".
- Si todas las hojas especificadas contienen archivos de origen, aparecerá un mensaje para confirmar si desea "Exportar datos de imagen y archivos de origen" o "Exportar sólo datos de imagen".
- Si sólo algunas de las hojas especificadas contienen archivos de origen, sólo se exportará los datos de imagen (no se exportará el archivo de origen).



---

## 7.25 Agregado de hojas divisorias

---

### Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección describe cómo agregar hojas divisorias para separar hojas en un archivador. Se agrega una hoja divisoria entre dos hojas que aparecen en el modo de vista en 2 páginas.



Si existen dos o más hojas con archivos fuente en una fila, no se podrá agregar una hoja divisoria entre dichas hojas. Por ejemplo, si las páginas 10 y 11 están compuestas por archivos de origen, no se puede agregar una hoja divisoria entre ellas.



- 1. Abra las hojas entre las que desea insertar una hoja divisoria.**
- 2. Haga clic en  Hoja divisoria.**  
**O haga clic derecho en la página y seleccione [Insertar] - [Hoja divisoria].**  
⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Hoja divisoria].

### 3. Haga los cambios que desee en la configuración.

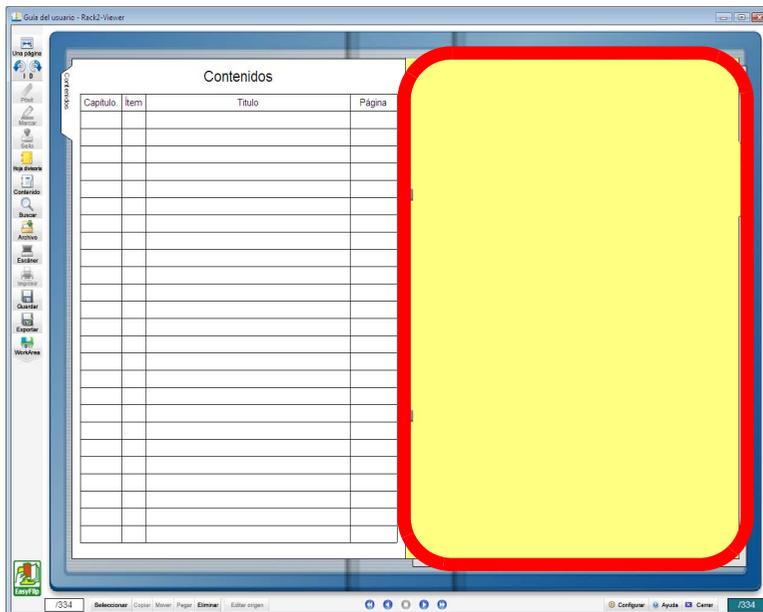
Se puede cambiar las siguientes opciones de las hojas divisorias:

- Texto de la ficha
- Color del divisor
- Tamaño de la ficha
- Posición de la ficha

Para obtener más información acerca de los ajustes de la opción, haga clic en el botón [Ayuda] en el ventana de diálogo y diríjase a las páginas de "Ayuda de Rack2-Viewer".

### 4. Haga clic en el botón [Aceptar].

⇒ Se añadirá una hoja divisoria.



---

Sugerencia



- En la hoja divisoria, se puede visualizar las hojas divididas por las hojas divisorias utilizando miniaturas (imágenes reducidas).  
Para obtener más información, consulte "7.26 Mostrar miniaturas" (Página 252).
- El texto introducido en una hoja divisoria se puede especificar como destino de búsqueda al buscar en un archivador.
- Se puede insertar hojas divisorias independientemente de si el archivador contiene o no alguna hoja.
- Se puede insertar tantas hojas divisorias como se considere conveniente.
- Se puede editar o eliminar las hojas divisorias. Para obtener más información, haga clic en  [Ayuda](#) y consulte las páginas de "Ayuda de Rack2-Viewer".
- Pueden insertarse automáticamente hojas divisorias después de insertar archivos o datos desde un escáner. Si desea obtener más información, haga clic en  [Ayuda](#) y consulte las páginas de "Ayuda de Rack2-Viewer".

## 7.26 Mostrar miniaturas

---

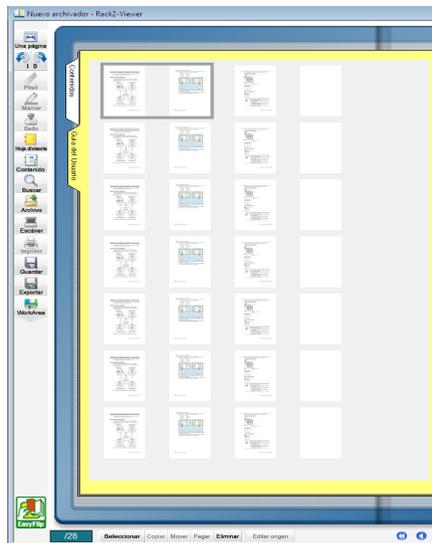
Operación en el modo de vista en 2 páginas

Si se agregan hojas divisorias, se puede visualizar las hojas divididas por las hojas divisorias utilizando miniaturas (imágenes reducidas).



- 1. Haga clic con el botón secundario del ratón en la página y seleccione [Miniatura de imágenes].**

⇒ Las miniaturas aparecen en la hoja divisoria.





- La visualización de miniaturas es una función de presentación temporal.  
Por lo tanto, las miniaturas desaparecerán después de mostrarse otras páginas, o de cerrar la ventana de Rack2-Viewer.
- La velocidad de procesamiento puede llegar a ser lenta si se incluye muchas páginas.



Sugerencia



Puede cambiar el orden de las hojas cambiando el orden de visualización de las miniaturas. Para obtener más información, consulte "7.27 Reorganizar el orden de las hojas" (Página 254).



## 7.27 Reorganizar el orden de las hojas

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección describe cómo reorganizar el orden de las hojas.



Sugerencia



El orden de las hojas se puede modificar en las siguientes unidades.

- Hoja (2 páginas)
- Contenidos (capítulo, elemento)

En esta sección se muestran los procedimientos para cambiar el orden de una hoja (2 páginas). Para más información acerca de cómo cambiar el orden de los contenidos, consulte "7.28 Reorganizar el orden de las hojas en unidades de contenido" (Página 256).



Si las miniaturas (imágenes reducidas) aparecen en las hojas divisorias, puede cambiar el orden de las hojas cambiando el orden de las miniaturas.



¡Espere!

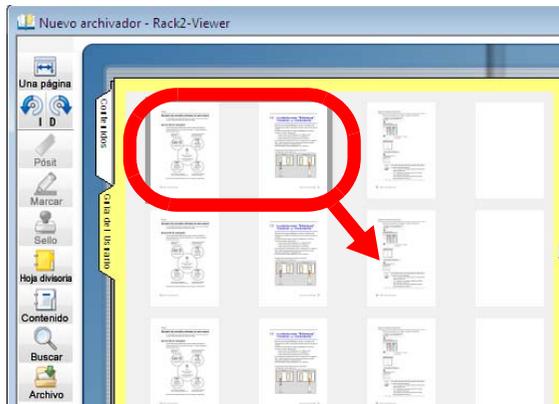
- No se cambiará el orden de las hojas que posean archivos de origen.
- El cambio de orden tendrá lugar por hoja (dos páginas) (No podrá cambiar por separado el orden de las páginas frontales o posteriores).



### 1. Abra las miniaturas en una hoja divisoria.

Para obtener más información, consulte "7.26 Mostrar miniaturas" (Página 252).

- 
- 2. Seleccione las miniaturas de las hojas cuyo orden desea cambiar.**
  - 3. Arrastre y suelte las miniaturas en la hoja de destino.**



⇒ El orden de presentación de las miniaturas cambiará, como también lo hará el orden de las hojas.

Sugerencia



Para guardar los cambios, haga clic en  o guarde al cerrar la ventana de Rack2-Viewer. La nueva configuración se usará para presentar páginas a partir del siguiente reinicio.

## 7.28 Reorganizar el orden de las hojas en unidades de contenido

Esta sección describe cómo reorganizar el orden de presentación de los contenidos.



Sugerencia



- Si cambia el orden de los contenidos, cambiará también el orden del documento real.
- Para más información acerca de la creación de una página de contenidos, consulte la sección "7.18 Edición de la lista de contenidos" (Página 211).
- Al modificar el orden de presentación de los contenidos, si el número de páginas a mover es impar, se agregará una página en blanco.



Funcionamiento

1. Abra la página de contenidos.
2. Arrastre y suelte los artículos en el orden que desee.

Capítulo	Ítem	Título	Página
2		Contenidos	21
1		Características	46
2		La estructura de ventanas de Rack2-Filer	104
4		Abrir/Cerrar Rack2-Filer	222
5		Última página	



- Los contenidos no se pueden mover entre hojas con archivos fuente.
- Las páginas no se pueden voltear mientras se arrastra una página de contenidos.
- Para mover contenidos a otra página de contenidos, utilice el siguiente procedimiento.
  1. En la página de contenidos, haga clic con el botón secundario del ratón sobre el artículo de contenido que desee mover y seleccione [Cortar los contenidos].
  2. Haga clic con el botón secundario del ratón en el lugar que desee de la página de contenidos y seleccione [Pegar los contenidos].

Sugerencia



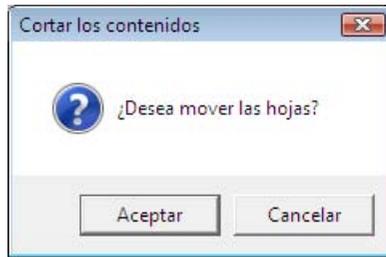
- Si se mueve el contenido de un capítulo, todos los contenidos y hojas de ese capítulo también se moverán.

Capítulo	Ítem	Título	Página
1		Prefacio	1
2		Contenidos	21
3		Introducción a Rack2-Filer	45
	1	Características	46
	2	La estructura de ventanas de Rack2-Filer	104
4		Abrir/Cerrar Rack2-Filer	222
5		Última página	

- Para deshacer los cambios en los contenidos, lleve a cabo alguna de las siguientes operaciones.
  - presione la tecla ESC en el teclado
  - haga clic con el botón secundario del ratón y seleccione [Cancelar]
  - muestre una página excepto en la página de contenidos

⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.

### 3. Haga clic en el botón [Aceptar].



⇒ El orden de presentación de los contenidos y el orden real de las hojas se modificarán.

---

## 7.29 Eliminar hojas

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Eliminar una hoja del archivador.

### ■ Eliminar una sola hoja



- Si se elimina una hoja con un archivo de origen, podrán producirse las siguientes situaciones, dependiendo de la configuración del cuadro de diálogo [Configuraciones de Rack2-Viewer] al importar la hoja.
  - Si la hoja se importó con la opción "Copiando archivos originales" seleccionada en la sección "Retener archivos de origen por" de la ficha [Inserción de páginas], el archivo de origen importado con la hoja también se eliminará.
  - Si la hoja se import con la opción "Enlace a archivos originales" seleccionada en la sección "Retener archivos de origen por" de la ficha [Inserción de páginas], el archivo de origen importado con la hoja no se eliminar.
- Si sólo se seleccionan algunas de las hojas asociadas a un archivo de origen, no se eliminarán sólo las hojas seleccionadas, sino todas las hojas asociadas al archivo de origen.

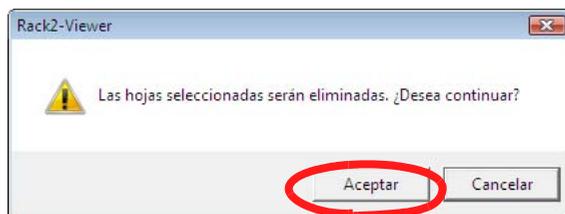


- 1. Abra la hoja que desea eliminar.**

- 2.** Haga clic en **Eliminar** en la ventana de Rack2-Viewer.  
O haga clic con el botón secundario del ratón en la página y seleccione **[Eliminar] - [Hoja]**.

⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación de eliminación.

- 3.** Haga clic en el botón **[Aceptar]**.



⇒ La hoja se ha eliminado.

## ■ Eliminar varias hojas



- 1.** Seleccione las hojas que desea eliminar.

Para obtener más información, consulte "7.33 Especificar varias hojas" (Página 277).

- 2.** haga clic en **Eliminar** en la ventana de Rack2-Viewer.  
O haga clic derecho en la página y seleccione **[Eliminar páginas x-xx]**.

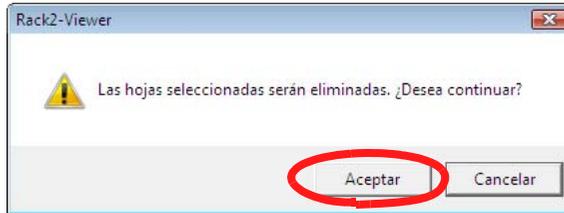
x representa la primera página especificada.

xx representa la última página especificada.

⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación de eliminación.

---

### 3. Haga clic en el botón [Aceptar].



⇒ Las hojas se han eliminado.



#### Sugerencia



Es posible eliminar secciones divisorias enteras. Haga clic con el botón secundario del ratón en la página y seleccione [Eliminar] - [Esta sección].



## ■ Eliminar de una vez una cara de todas las hojas

Elimine de una vez las páginas delanteras o traseras de las hojas pertenecientes al intervalo especificado.

Las páginas delanteras son aquellas cuyo número de página es impar; las traseras son aquellas cuyo número de página es par.



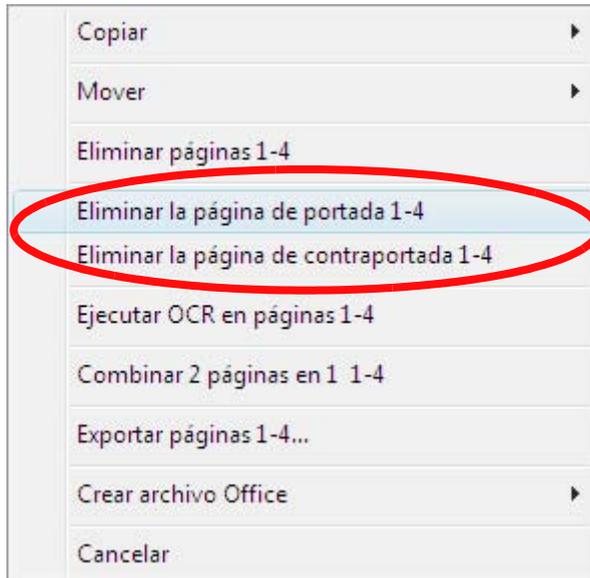
Si ambas caras de una hoja contienen el/los mismo(s) archivo(s) de origen, la hoja no se podrá eliminar.



### **1. Especifique el intervalo al que desee aplicar la eliminación de una cara por medio del procedimiento de especificación de varias hojas.**

Pour des détails sur la procédure de spécification de plusieurs feuilles, référez-vous à "7.33 Especificar varias hojas" (Página 277).

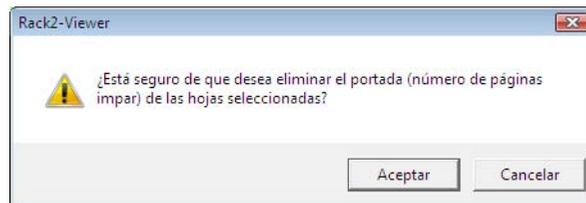
- 
- 2.** Haga clic con el botón secundario en la hoja que desee eliminar y seleccione [Eliminar la página de portada x-xx] o [Eliminar la página de contraportada x-xx].



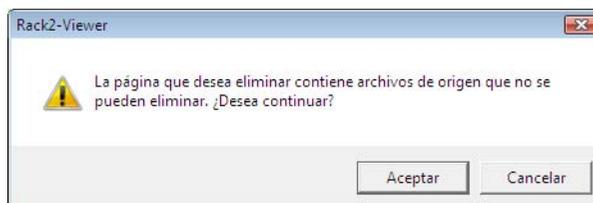
x representa la primera página especificada.

xx representa la última página especificada.

⇒ Un message de confirmation de la suppression apparait.



Cuando las páginas a ser eliminadas incluyen una página con el mismo archivo de origen en los dos lados, aparecerá el siguiente mensaje:



### **3. Haga clic en el botón [Aceptar].**

- ⇒ Se eliminarán todas las páginas de portada o contraportada pertenecientes al intervalo especificado.

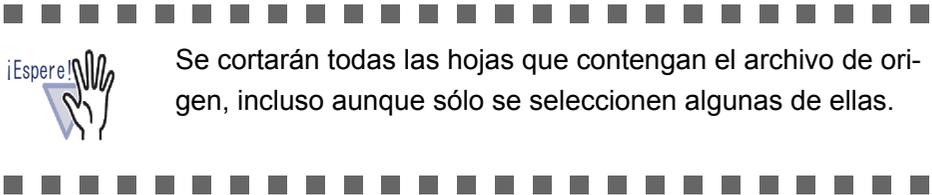
---

## 7.30 Corte de hojas

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección describe cómo corta una hoja.



Se cortarán todas las hojas que contengan el archivo de origen, incluso aunque sólo se seleccionen algunas de ellas.

### ■ Mover hojas a otro archivador



#### 1. Seleccione las hojas que desea mover utilizando el procedimiento de selección multipágina.



Sugerencia



- Aunque desee mover sólo una hoja, seleccione la hoja con el procedimiento de selección multipágina.
- Para obtener más información acerca de cómo especificar varias hojas, consulte "7.33 Especificar varias hojas" (Página 277).



#### 2. Arrastre la hoja seleccionada y suéltela en el lomo de un archivador o en una página de un archivador de la ventana de Rack2-Viewer.

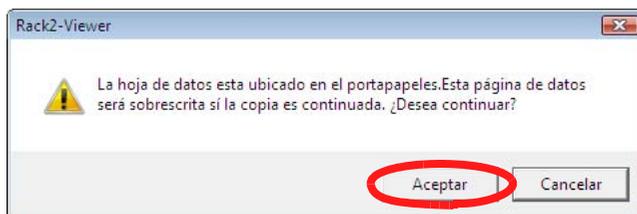
⇒ La hoja se moverá al archivador especificado.

## ■ Mover una sola hoja al portapapeles

Cortar una hoja y moverla al portapapeles.



- 1. Abra la hoja que desea mover al portapapeles.**
- 2. Haga clic en **Mover** en la ventana de Rack2-Viewer. O haga clic on el botón secundario del ratón y seleccione **[Cortar/Mover] - [Hoja (al portapapeles)]**.**  
⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación de corte.
- 3. Haga clic en el botón **[Aceptar]**.**



⇒ La hoja se cortará y se moverá al portapapeles.

---

Sugerencia



- Si ya existe una hoja en el portapapeles, aparecerá un mensaje para confirmar si desea reemplazar la hoja existente.
- La hoja movida al portapapeles puede pegarse frente a otras páginas. Para obtener más información, consulte "7.32 Pegar hojas" (Página 276).
- Si todas las hojas especificadas contienen archivos de origen, aparecerá un mensaje para confirmar si desea "Exportar datos de imagen y archivos de origen" o "Exportar sólo datos de imagen".
- Si la hoja especificada contiene un archivo de origen, todas las demás hojas con este archivo de origen serán movidas al portapapeles.
- Es posible mover secciones divisorias enteras al portapapeles. Haga clic derecho en una página y seleccione [Cortar/Mover] - [Esta sección (al portapapeles)].

## ■ Mover varias hojas al portapapeles

Cortar varias hojas y moverlas al portapapeles.



### 1. Seleccione las hojas que desea mover al portapapeles.

Para obtener más información, consulte "7.33 Especificar varias hojas" (Página 277) .

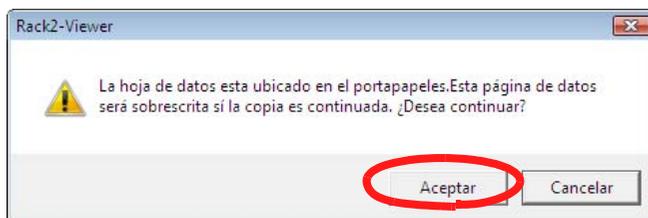
### 2. Haga clic en **Mover** en la ventana de Rack2-Viewer. O haga clic derecho en la hoja y seleccione **[Mover] - [Cortar/Mover páginas x-xx]**.

x representa la primera página especificada.

xx representa la última página especificada.

⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación de corte.

### 3. Haga clic en el botón **[Aceptar]**.



⇒ Las hojas se cortarán y se moverán al portapapeles.

---

Sugerencia



- Si ya existe una hoja en el portapapeles, aparecerá un mensaje para confirmar si desea reemplazar la hoja existente.
- La hoja movida al portapapeles puede pegarse frente a otras páginas. Para obtener más información, consulte "7.32 Pegar hojas" (Página 276).
- Si todas las hojas especificadas contienen archivos de origen, aparecerá un mensaje para confirmar si desea "Exportar datos de imagen y archivos de origen" o "Exportar sólo datos de imagen".
- Si sólo algunas de las hojas especificadas contienen archivos de origen, todas las demás hojas con este archivo de origen serán movidas al portapapeles.
- Es posible mover secciones divisorias enteras al portapapeles. Haga clic derecho en una página y seleccione [Cortar/Mover] - [Esta sección (al portapapeles)].

## ■ Moverse a WorkArea



- 1. Abra la ventana de Rack2-Viewer que contiene la hoja que desea mover y la ventana de Rack2-WorkArea.**
- 2. Seleccione la(las) hoja(s) con el procedimiento de selección multipágina.**



### Sugerencia



- Aunque desee mover sólo una hoja, seleccione el procedimiento de selección multipágina.
- Para obtener más información acerca de cómo especificar varias hojas, consulte "7.33 Especificar varias hojas" (Página 277).



- 3. Arrastre la hoja seleccionada a la ventana de Rack2-WorkArea y suéltela.**  
⇒ La hoja se moverá a WorkArea.



Sugerencia



- También se puede mover las hojas haciendo clic derecho en la ventana de Rack2- Viewer y seleccionando [Cortar/ Mover] - [Hoja (a WorkArea)] (Si desea mover secciones divisorias enteras, seleccione [Cortar/Mover] - [Esta sección (a WorkArea)]).
- Si sólo se seleccionan algunas de las hojas asociadas a un mismo archivo de origen, aparecerá un mensaje para confirmar que no se moverán sólo las hojas seleccionadas, sino todas las hojas asociadas al archivo de origen, además de la página que incluye la hoja.



## 7.31 Copiar hojas

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Copie las hoja(s) al portapapeles o a WorkArea.

### ■ Copiar una sola hoja al portapapeles



- 1.** Abra la hoja que desea copiar al portapapeles.
- 2.** haga clic en **Copiar** en la ventana de Rack2-Viewer.  
O haga clic con el botón secundario del ratón en la página y seleccione **[Copiar] - [Hoja (al Portapapeles)]**.  
⇒ La hoja se copiará al portapapeles.

---

Sugerencia



- Si ya existe una hoja en el portapapeles, aparecerá un mensaje para confirmar si desea reemplazar la hoja existente.
- Se puede pegar la hoja copiada al portapapeles delante de otras páginas.  
Para obtener más información, consulte "7.32 Pegar hojas" (Página 276).
- Si todas las hojas especificadas contienen archivos de origen, aparecerá un mensaje para confirmar si desea "Exportar datos de imagen y archivos de origen" o "Exportar sólo datos de imagen".
- Si sólo algunas de las hojas especificadas contienen archivos de origen, sólo se exportará los datos de imagen (no se copiará el archivo de origen).
- Es posible copiar secciones divisorias enteras. Haga clic derecho en una página y seleccione [Copiar] - [Esta sección (al portapapeles)].

## ■ Copiar varias hojas al portapapeles



### 1. Seleccione las hojas que desea copiar al portapapeles.

No es necesario especificar varias hojas cuando se copia secciones divisorias enteras.

Para obtener más información, consulte "7.33 Especificar varias hojas" (Página 277).

### 2. haga clic en **Copiar** en la ventana de Rack2-Viewer.

**O haga clic derecho en la página y seleccione [Copiar] - [Copiar páginas x-xx].**

x representa la primera página especificada.

xx representa la última página especificada.

⇒ Las hojas se copiarán al portapapeles.



#### Sugerencia



- Si ya existe una hoja en el portapapeles, aparecerá un mensaje para confirmar si desea reemplazar la hoja existente.
- Se puede pegar la hoja copiada al portapapeles delante de otras páginas.  
Para obtener más información, consulte "7.32 Pegar hojas" (Página 276).
- Si todas las hojas especificadas contienen archivos de origen, aparecerá un mensaje para confirmar si desea "Exportar datos de imagen y archivos de origen" o "Exportar sólo datos de imagen".
- Si sólo algunas de las hojas especificadas contienen archivos de origen, sólo se exportará los datos de imagen (no se copiará el archivo de origen).
- Es posible copiar secciones divisorias enteras. Haga clic derecho en una página y seleccione [Copiar] - [Esta sección (al portapapeles)].



---

## ■ Copiar una hoja a WorkArea



- 1. Abra la hoja que desee copiar a WorkArea.**
- 2. Haga clic con el botón secundario del ratón en la ventana de Rack2-Viewer y seleccione [Copiar] - [Hoja (a WorkArea)].**  
⇒ La hoja se copiará a WorkArea.

## ■ Copiar varias hojas a WorkArea



- 1. Seleccione las hojas que desee copiar a WorkArea.**  
**No es necesario especificar varias hojas cuando se copia secciones divisorias enteras.**  
Para obtener más información, consulte "7.33 Especificar varias hojas" (Página 277).
- 2. Haga clic con el botón secundario del ratón en la ventana de Rack2-Viewer y seleccione [Copiar] - [Copiar las páginas x-xx a WorkArea].**  
x representa la primera página especificada.  
xx representa la última página especificada.  
⇒ Las hojas se copiarán a WorkArea.

## 7.32 Pegar hojas

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección describe cómo pegar la hoja(s) movida o copiada al portapapeles delante de la página que se muestra actualmente.



Las hojas almacenadas en el portapapeles o copiadas no se pueden pegar entre páginas asociadas al mismo archivo de origen.



- 1. Abra la página en la que desea pegar una hoja(s).**
- 2. Haga clic en `Pegar`.**  
**O haga clic derecho en la página y seleccione [Pegar (del portapapeles)].**  
⇒ Se pegará las hoja(s) en el portapapeles.

---

## 7.33 Especificar varias hojas

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Las siguientes operaciones están disponibles cuando se especifica varias hojas:

- Cortar
- Copiar
- Mover a WorkArea
- Copiar a WorkArea
- Ejecutar el OCR para crear bloques de texto clave
- Eliminar
- Exportar
- Crear archivo Office
- Combinar 2 páginas en 1

Sugerencia



Para obtener más operaciones detalladas cuando se selecciona varias hojas, consulte:

- Cortar  
"7.30 Corte de hojas" (Página 265)
- Copiar  
"7.31 Copiar hojas" (Página 272)
- Mover al WorkArea  
"Moverse a WorkArea" (Páginas 270)
- Copiar a WorkArea  
"Copiar una hoja a WorkArea" (Páginas 275)  
"Copiar varias hojas a WorkArea" (Páginas 275)
- Ejecutar el OCR para crear bloques de texto clave  
"7.19 Creación de bloques de texto clave utilizando el OCR" (Página 214)
- Eliminar  
"7.29 Eliminar hojas" (Página 259)
- Exportar  
"7.24 Guardar hojas como archivo nuevo" (Página 243)
- Crear archivo Office  
"7.41 Enviar páginas a Microsoft Word/Excel/PowerPoint" (Página 299)
- Combinar 2 páginas en 1  
"7.34 Combinar hojas en una página" (Página 282)

A continuación, se incluye un ejemplo acerca de cómo especificar varias hojas y eliminarlas.

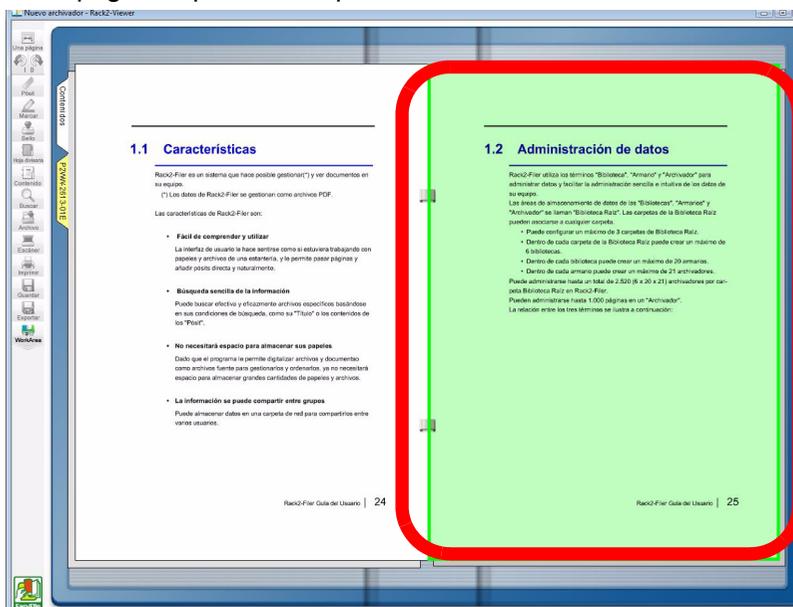
**1.** Abra la primera hoja de las hojas que desea eliminar.

**2.** Haga clic en **Seleccionar**.

O haga clic en el botón secundario del ratón y seleccione [Selección de multi-hojas].

⇒ Se especificará la hoja.

La página especificada aparecerá de color verde.



### 3. Pase las páginas una por una hasta la última página de las hojas que desea eliminar.



Sugerencia



Para cancelar "Selección multipágina", haga clic en

**Cancelar**

O haga clic con el botón secundario del ratón en la página y seleccione [Cancelar].



⇒ Sólo se especificará las páginas de la hoja que fueron volteadas.

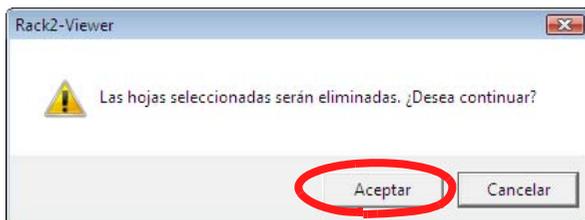
### 4. Haga clic en **Eliminar**. O haga clic derecho en la página y seleccione [Eliminar páginas x-xx].

x representa la página de inicio de la hoja especificada.

xx representa la página final de la hoja especificada.

⇒ Aparecerá un ventana de diálogo con un mensaje.

### 5. Haga clic en el botón **[Aceptar]**.



⇒ Se eliminará las hojas especificadas en el paso 3.

Sugerencia



Si las hojas especificadas incluyen archivos de origen, las operaciones Cortar, Copiar, Eliminar y Exportar se comportarán de la siguiente manera:

	<b>Cuando todas las hojas contengan archivos fuente</b>	<b>Cuando sólo algunas hojas contengan</b>
Cortar/Mover	Seleccionable	Ambos
Copiar	Seleccionable	Sólo imágenes
Mover al WorkArea	Ambos	Ambos
Copiar a WorkArea	Ambos	Ambos
Eliminar	Ambos	Ambos(*1)
Exportar	Seleccionable	Sólo imágenes
Combinar 2 páginas en 1	Ambos(*2)	Ambos

**Seleccionable:**

Puede seleccionar si desea procesar las imágenes y archivos fuente, o sólo las imágenes de las hojas.

**Ambos:**

Se procesará las imágenes y los archivos de origen. En este caso, se procesarán todas las imágenes que pertenezcan al mismo archivo fuente.

**Sólo imágenes:**

Sólo se procesarán las imágenes de hojas.

\*1: Si sólo se elimina una cara de una hoja, la operación no se procesa.

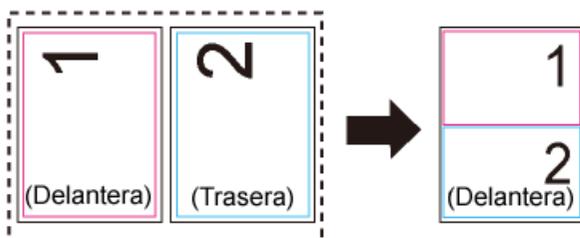
\*2: Si las páginas delantera y trasera de una hoja incluyen archivos de origen diferentes, la operación se procesa eliminando los archivos de origen.

## 7.34 Combinar hojas en una página

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección explica cómo combinar en una página dos páginas pertenecientes a una hoja importada. Si archiva páginas apaisadas como diapositivas de Microsoft PowerPoint asignando dos páginas por página podrá verlas de forma sencilla.



A continuación se describen los pasos necesarios para combinar en una página dos páginas pertenecientes a una hoja que contenga varias páginas y mostrar la página una vez llevada a cabo la combinación.

### ■ Combinar dos páginas en una

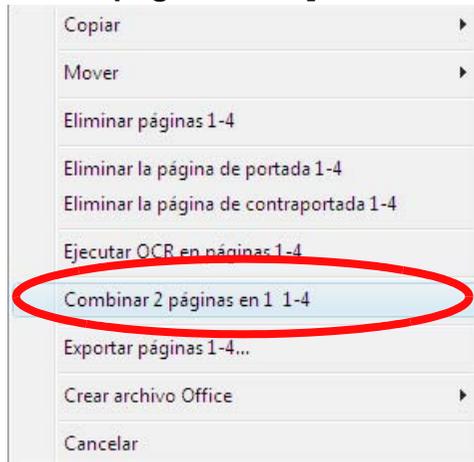


- 1. Especifique el intervalo de páginas al que desee aplicar la combinación de dos páginas en una por medio del procedimiento de especificación de varias hojas.**

Pour des détails sur la procédure de spécification de plusieurs feuilles, référez-vous à "7.33 Especificar varias hojas" (Página 277).

---

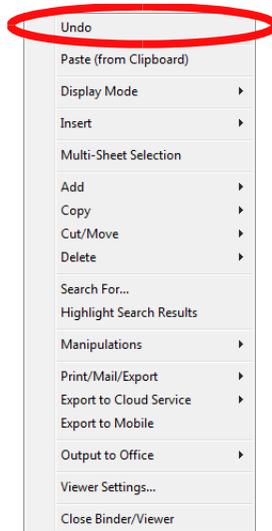
## 2. Haga clic con el botón secundario en la hoja y seleccione [Combinar 2 páginas en 1].



⇒ Cada dos páginas pertenecientes a las hojas especificadas se combinarán en una sola.



Recuerde que una página combinada sólo se puede volver a dividir en las dos páginas que la componen haciendo clic con el botón secundario en la hoja y seleccionando [Deshacer] inmediatamente después de la combinación. Si no selecciona [Deshacer] inmediatamente después de la combinación, la página combinada no podrá volver a dividirse en las dos páginas que la componen y será necesario importar de nuevo la hoja o editar el archivo original (archivo de origen).

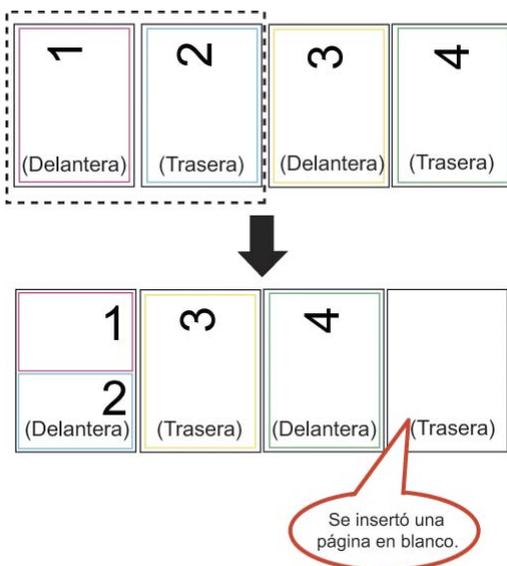


---

## ■ Presentación de una página combinada

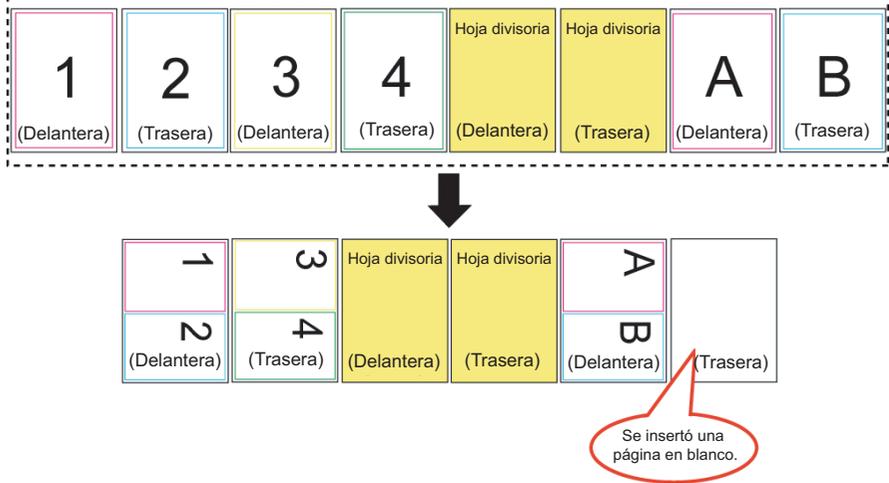
Esta sección explica cómo se presenta la página resultante de la combinación de dos páginas.

- Si se selecciona un número de hojas impar  
La última página será una página en blanco.



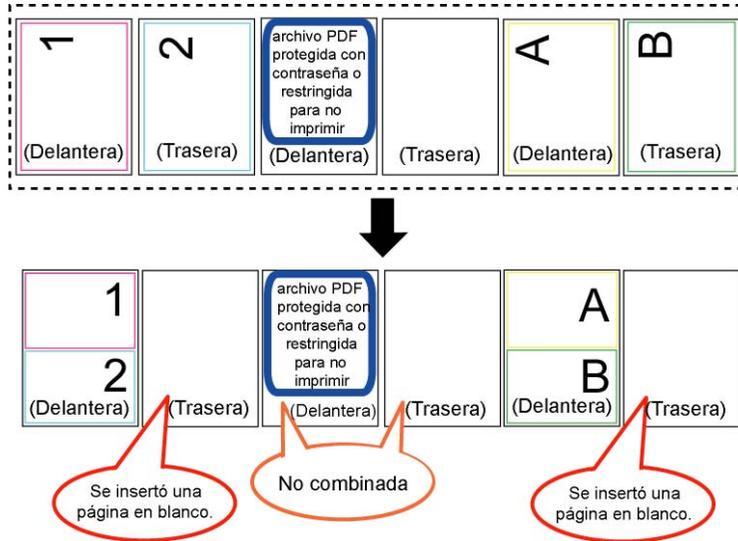
- Si se incluye una hoja divisoria

La hoja divisoria no se combinará. Al incluir una hoja divisoria, ésta continúa ocupando su lugar correspondiente tras la página anterior y delante de la página siguiente una vez llevada a cabo la combinación.

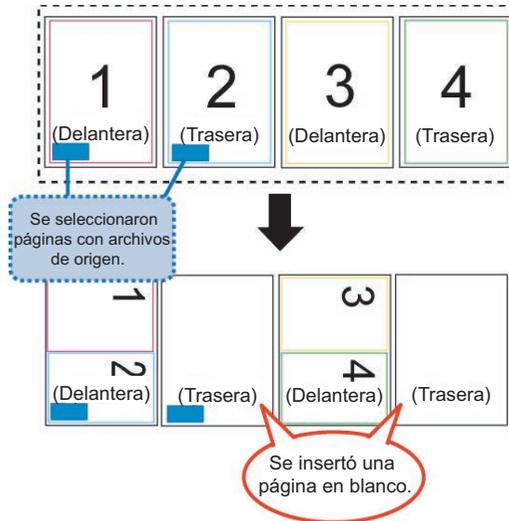


- En el caso de un archivo PDF protegido por contraseña o de impresión restringida

La página correspondiente no se combinará



- En el caso de hojas/páginas con archivos de origen  
 Si las dos páginas destinadas a la combinación están asociadas al mismo archivo de origen, el archivo de origen no se eliminará.  
 Si las dos páginas destinadas a la combinación están asociadas a archivos de origen diferentes (y se ha importado un archivo PDF con la opción "Crear archivo de origen PDF para datos del escáner & formatos de archivos soportados" seleccionada en la ficha [Inserción de páginas] del cuadro de diálogo [Configuraciones de Rack2-Viewer]), se eliminarán ambos archivos de origen y aparecerá un mensaje a través del cual deberá confirmar si desea continuar con la operación.

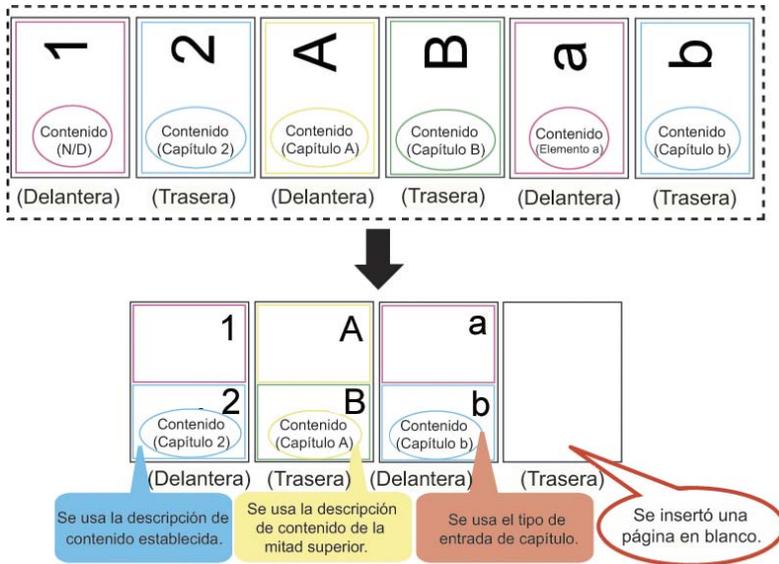


- En el caso de hojas/páginas con anotaciones  
 Las anotaciones se eliminarán.
- En el caso de hojas/páginas procesadas por medio de la función OCR  
 Los bloques de texto clave generados por la función OCR se conservarán. Recuerde que si los bloques de texto clave generados por medio de la función OCR para las dos páginas superan el límite (30.000 caracteres), los caracteres sobrantes se eliminarán.

- Descripción de contenido

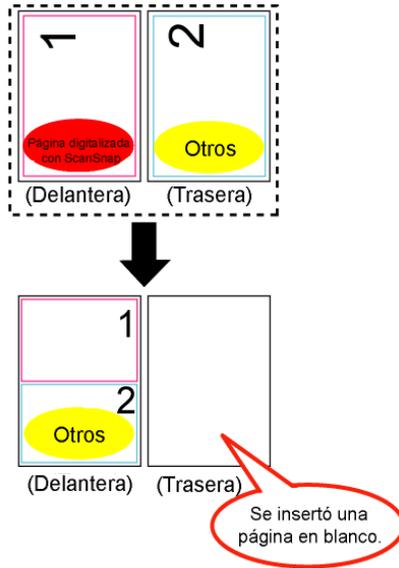
Si, al combinar dos páginas en una, sólo una de las páginas dispone de información acerca de su contenido, se usará su información de contenido.

Si el tipo de entrada de contenido de ambas páginas es similar (por ejemplo, Capítulo y Capítulo), se usará la descripción de contenido de la página que se combinará en la mitad superior. Si el tipo de entrada de contenido de las páginas es diferente (por ejemplo, Capítulo y Elemento), se usará el tipo de entrada de contenido Capítulo.



- Páginas digitalizadas con ScanSnap

Si las dos páginas destinadas a la combinación han sido digitalizadas con ScanSnap, la página combinada se considerará digitalizada con ScanSnap. Si una de las páginas destinadas a la combinación ha sido digitalizada con ScanSnap y la otra no, la página combinada no se considerará digitalizada con ScanSnap. Las página no admitirá la apertura de páginas de Word/Excel/PowerPoint de Microsoft ni el uso de la función de recortar la sección marcada.



## 7.35 Copiar páginas

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección describe cómo copiar las páginas desde un archivador al portapapeles o a WorkArea.

### ■ Copiar páginas al portapapeles



- 1. Abra la página que desea copiar al portapapeles.**
- 2. Haga clic derecho en la página y seleccione [Copiar] - [Página (al portapapeles)].**  
⇒ La página se copiará al portapapeles.

Sugerencia



- Si ya existe una página en el portapapeles, aparecerá un mensaje para confirmar si desea reemplazar la página existente.
- Se puede sustituir la página copiada al portapapeles por otra página o agregarla delante de otras páginas.
- Si sólo algunas de las páginas especificadas contienen archivos de origen, sólo se exportará los datos de imagen (no se copiará los archivos de origen).

---

## ■ Copiar páginas a WorkArea



- 1. Abra la página que desee copiar a WorkArea.**
- 2. Haga clic con el botón secundario del ratón en la ventana de Rack2-Viewer y seleccione [Copiar] - [Página(a WorkArea)].**  
⇒ La página seleccionada se copiará a WorkArea.

## 7.36 Pegar páginas

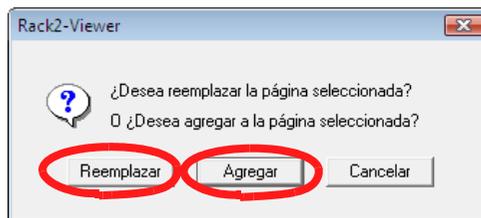
---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección describe cómo pegar una página copiada al portapapeles. La página pegada sustituirá la página que se muestra actualmente, o se añadirá como página nueva antes de la página actual.



- 1. Abra la página en la que desea pegar la página copiada.**
- 2. Haga clic en `Pegar`.**  
**O haga clic derecho en la página y seleccione [Pegar (del portapapeles)].**  
⇒ Aparecerá un mensaje.
- 3. Para reemplazar, haga clic en el botón [Reemplazar], Para agregar una página, haga clic en el botón [Agregar].**



⇒ Se pegará la página del portapapeles y la original será reemplazada, o se agregará una página nueva antes de la página de destino.



No se puede pegar las páginas copiadas en páginas que contengan archivos de origen.

Sólo se puede pegar una página en una hoja existente. No se puede pegar una página en un archivador vacío, en un divisor o en una sección divisoria que no contenga ninguna hoja.



---

## 7.37 Vaciar una página (dejarla en blanco)

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección describe cómo eliminar el contenido de una página seleccionada. En dicho caso, las páginas eliminadas quedarán vacías.



No se puede vaciar las páginas que contengan archivos de origen.



Funcionamiento

- 1. Abra la página que desea vaciar.**
- 2. Haga clic derecho en la página y seleccione [Manipulaciones] - [Contenidos de la hoja en blanco].**
  - ⇒ El contenido de la página seleccionada se vaciará.

## 7.38 Eliminar páginas

---

### Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección describe cómo eliminar una página seleccionada. Después de eliminarlas, las páginas de la misma hoja divisoria se moverán hacia delante, y en consecuencia la última página quedará vacía.



#### Sugerencia



Las páginas sólo se pueden eliminar por una cara. Si desea obtener más información, consulte la sección "Eliminar de una vez una cara de todas las hojas" (Páginas 262).



- Si la página siguiente a la página eliminada está asociada a un archivo de origen, las páginas posteriores no se desplazarán hacia delante.
- Si existen páginas sobredimensionadas que se hayan dividido en la misma hoja divisoria, puede que no se muestre las hojas en el modo de 2 páginas debido a la eliminación.



- 1. Abra la página que desea eliminar.**
- 2. Haga clic derecho en la página y seleccione [Eliminar] - [Página].**

⇒ La página seleccionada se ha eliminado.

---

## 7.39 Añadir páginas vacías

---

### Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección describe cómo agregar una página vacía en frente de la página actual. Esta acción moverá todas las páginas siguientes hacia atrás, hasta la siguiente hoja divisoria, delante de la cual se agregará otra página vacía para mantener la regla de dos páginas por hoja.



- No se puede agregar una página vacía entre varias páginas con archivos de origen.
- Si existen páginas sobredimensionadas que se hayan dividido en la misma hoja divisoria, puede que no se muestre las hojas en el modo de 2 páginas debido a la eliminación.



- 1. Abra la página delante de la cual desea agregar la página vacía.**
- 2. Haga clic derecho en la página y seleccione [Insertar] - [Página en blanco].**
  - ⇒ La página vacía se agregará delante de la página seleccionada.

## 7.40 Enviar un correo electrónico con páginas

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

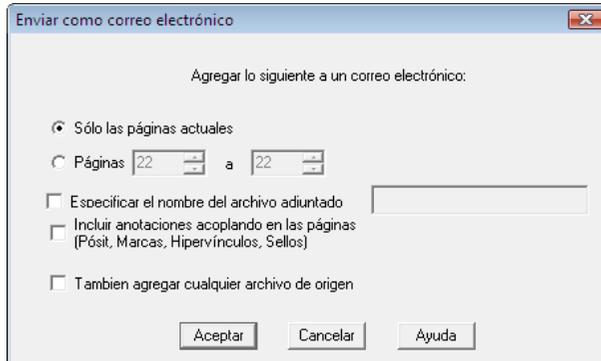
Enviar correo con una página de un archivador adjunta.



- 1. Haga clic derecho en la página y seleccione [Imprimir/Correo/Exportar] - [Enviar como correo electrónico].**

⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Enviar como correo electrónico].

- 2. Especifique el rango de páginas que desea enviar como correo electrónico.**



Sugerencia



Para obtener más información acerca de los ajustes de la opción, haga clic en el botón [Ayuda] en el ventana de diálogo y diríjase a las páginas de "Ayuda de Rack2-Viewer".

---

### 3. Haga clic en el botón [Aceptar].

⇒ Aparecerá el ventana de diálogo de selección de lista de correos electrónico.

### 4. Establezca los detalles.



#### Sugerencia



Para obtener más información acerca de los ajustes de la opción, haga clic en el botón [Ayuda] en el ventana de diálogo y diríjase a las páginas de "Ayuda de Rack2-Viewer".



### 5. Haga clic en el botón [Aceptar].

⇒ Se abrirá el ventana de diálogo del programa de correo seleccionado en el Paso 4 y se adjuntará los archivos especificados al correo electrónico. Si ha seleccionado la opción "Tambien agregar cualquier archivo de origen" en el paso 2, se adjuntará los archivos de origen.

Sugerencia



- Se insertará el archivo "ArchivadorTitle\_(páginas especificadas).pdf" en el campo "Tema" de la ventana de correo electrónico al utilizar un programa de correo electrónico estándar.
- Si desea imprimir varias páginas de un archivador que contenga páginas protegidas por contraseña o de impresión restringida, sólo se imprimirá las páginas estándares. No se imprimirá el archivo PDF de origen.

---

## 7.41 Enviar páginas a Microsoft Word/Excel/PowerPoint

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Cuando se agregan a un archivador los documentos digitalizados con ScanSnap, estos pueden ser enviados a la ventana de Microsoft Word/Excel/PowerPoint desde la ventana de Rack2-Viewer.



- Para utilizar esta función, deberá instalar ABBYY FineReader for ScanSnap 3.0 o posterior en el ordenador. Para exportar las páginas a Microsoft PowerPoint, es necesario tener ABBYY FineReader for ScanSnap 4.0 o posterior.
  - Cuando se utilice esta función, es posible que aparezca un mensaje de advertencia de ABBYY FineReader.
  - Si se cumple con los siguientes requisitos, se puede extraer una página a Microsoft Word/Microsoft Excel/Microsoft PowerPoint.
    - Se digitaliza las páginas utilizando ScanSnap
    - Se guarda las páginas con Rack2-Filer versión 4.0 o posterior
- Sin embargo, cuando la configuración [Crear un archivo PDF cada {x} página(s)] de ScanSnap se encuentre "ACTIVADA", no se podrá extraer las páginas insertadas a Microsoft Word/Excel/PowerPoint debido a que no se puede reconocer que las páginas fueron digitalizadas con ScanSnap.
- No se puede utilizar archivadores de tarjeta con esta función.
  - Cuando la configuración de Rack2-Viewer [Ubicar datos demasiado grandes en páginas de enfrente] se encuentra "ACTIVADA", si se utiliza esta función para varias hojas de datos demasiado grandes insertados en páginas opuestas, las páginas serán extraídas en hojas separadas. Además, se agregará una página en blanco como la primera página. En ese caso, extraiga la página en forma manual.

---

Sugerencia



- Para obtener más información acerca de las versiones de Word/Excel/PowerPoint compatibles, consulte el "Manual de usuario de ABBYY FineReader for ScanSnap".
- Para obtener más información acerca de cómo insertar las páginas digitalizadas desde ScanSnap, consulte "7.2 Digitalizar documentos utilizando ScanSnap" (Página 173).
- Para utilizar esta función, se deberá especificar la siguiente configuración en ScanSnap.
  - Calidad de imagen: Superior
  - Modo de color: Color

Funcionamiento



## 1. Abra una página para extraerla a Microsoft Word/Excel/PowerPoint.

Sugerencia



Se puede especificar varias hojas.

Si se especifican varias hojas se combinarán en un solo documento al convertirlas.

Si no se inserta alguna de las páginas especificadas desde ScanSnap, no se podrá abrir las hojas en Microsoft Word/Excel/PowerPoint.

Para obtener más información acerca de cómo especificar varias hojas, consulte "7.33 Especificar varias hojas" (Página 277).

**2. Para extraer una página a Microsoft Word, haga clic derecho en la página y seleccione [Crear archivo Office] - [Crear archivo Word].**

**Para crear una página en Microsoft Excel, haga clic derecho en la página, seleccione [Crear archivo Office] - [Crear archivo Excel].**

**Para crear una página en Microsoft PowerPoint, haga clic con el botón secundario del ratón en la página, y seleccione [Crear archivo Office], y [Crear archivo PowerPoint(R)].**

⇒ Se abrirá Microsoft Word, Microsoft Excel o Microsoft PowerPoint, y la página se mostrará como archivo Word, Excel o PowerPoint.



Sugerencia



- Si los caracteres de una página no están bien alineados, el OCR no funcionará correctamente. Antes de extraer las páginas, haga clic derecho en una página, seleccione [Crear archivo Office] y seleccione [Girar para OCR]. Si la página no se gira, anule la sección [Girar para OCR].
- Si se seleccionan varias páginas y se hace clic con el botón secundario del ratón, no se mostrará la opción [Girar para OCR].
- En las páginas generadas para Microsoft Word/Excel/PowerPoint (páginas digitalizadas con ScanSnap), aparecerá el icono de ScanSnap en la parte inferior de la página.
  1. Haga clic derecho en una página, seleccione [Crear archivo Office] y seleccione [Mostrar la marca de ScanSnap].
  2. Aparecerá el icono de ScanSnap en la parte inferior de las páginas.
- Si no se ha instalado Microsoft Word, Excel o PowerPoint, se guardará el archivo.

Los archivos de Word se guardan en formato RTF (.rtf). Los archivos de Excel se guardan en formato SXL (.xls). Los archivos PowerPoint se guardarán en formato PPT(.ppt). Si se muestra el ventana de diálogo de confirmación "Guardar en", seleccione una carpeta para guardar los archivos.





## Acerca de la función de OCR de ABBYY FineReader for ScanSnap

- Algunos tipos de documentos no podrían ser reconocidos en forma correcta. Antes del reconocimiento, compruebe si los documentos que desea convertir son adecuados para la conversión de acuerdo con las siguientes directivas.
  - Son adecuados para la conversión a documentos de Word  
Creados con un diseño de página sencillo, con una o dos columnas
  - Son adecuados para la conversión a tablas sencillas de Excel  
En las que las líneas de los bordes se conectan a los bordes exteriores
  - Son adecuados para la conversión a PowerPoint  
Documentos de fondo blanco o pálido, compuestos por caracteres y diagramas sencillos
  - No son adecuados para la conversión a documentos de Word  
Creados utilizando un diseño de página completo que contenga diagramas, tablas y letras, como un folleto, una revista o un periódico
  - No son adecuados para la conversión a documentos de Excel  
Que contienen tablas sin bordes, tablas complejas con demasiados bordes, tablas complicadas que contengan subtablas, diagramas, gráficos y representaciones, fotografías y/o caracteres en vertical (no se convertirá los diagramas, gráficos y representaciones, fotografías y caracteres en vertical.)
  - No son adecuados para la conversión a PowerPoint  
Documentos complejos con caracteres, diagramas y gráficos, documentos con imágenes o patrones en el fondo de los caracteres, documentos cuyo color de fondo sea más denso que el de los caracteres



- Los parámetros siguientes podrían no heredarse de los originales durante la conversión. Se recomienda que se abra los documentos convertidos con Microsoft Word o Microsoft Excel o Microsoft PowerPoint.

- Superíndice y subíndice

Los siguientes parámetros son aplicables a documentos en Japonés:

- Tamaño y fuente de los caracteres
- Separación de carácter y de línea
- Subrayado, negrita y cursiva

Los siguientes tipos de documentos no podrían ser reconocidos en forma correcta. Si es así, cambie el "Modo de color" a "Color" y/o aumente la resolución (calidad de imagen) para mejorar los resultados de la conversión.

- Documentos que contengan caracteres escritos a mano
- Texto que incluya caracteres pequeños (menores de 10 puntos)
- Documentos sesgados
- Documentos en idiomas distintos al idioma especificado
- Documentos que contengan caracteres escritos sobre un fondo de color desigual o con un patrón (caracteres sobre los que se apliquen efectos, como sombras, contornos o matices.)
- Documentos con un diseño complejo y documentos que incluyan caracteres ilegibles (podría tardarse más tiempo en convertir dichos documentos.)
- No utilice Microsoft Word, Microsoft Excel o PowerPoint durante el uso de esta función. O no utilice esta función durante el uso de Microsoft Word, Microsoft Excel o PowerPoint. Si lo hace, aparecerá en la pantalla el mensaje "La llamada fue rechazada por el destinatario", y no se mostrará el documento resultante.
- Una hoja de cálculo en Excel puede contener hasta 65536 filas.

---

## 7.42 Modificar un archivo fuente

---

### Operación en el modo de vista en 2 páginas

Al importar un archivo, el archivo fuente también se importa al mismo tiempo. Para modificar el archivo, puede iniciar las aplicaciones asociadas al archivo desde la ventana de Rack2-Viewer.



- Si se importa un archivo de origen junto con un archivo, deberá seleccionar primero la opción "Retener archivos de origen por" en la ficha [Inserción de Páginas] del ventana de diálogo [Configuraciones de Rack2-Viewer].  
Para obtener más información, consulte "7.53 Ajustes de las configuraciones de visor" (Página 317).
- No se puede editar los archivos de imagen.
- Se actualizará la página de Rack2-Viewer si se guarda un archivo sobrescribiendo otro que está utilizando la aplicación asociada a él.
- Si el archivo de origen se modifica y se guarda, se eliminarán las anotaciones insertadas en las páginas a las que pertenezca el archivo de origen.
- Al editar un archivo de origen perteneciente a dos páginas combinadas en una sola, la combinación se cancela.



### 1. Abra la página que contiene el archivo que desea editar.



Sugerencia



En el caso de páginas modificables, aparecerán los iconos de las aplicaciones asociadas en la parte inferior de las páginas.



**2.** Haga clic en .

O haga doble clic en el icono de la aplicación de la página. También puede hacer clic con el botón secundario del ratón en la página y seleccionar [Manipulaciones] - [Editar el archivo de origen].

⇒ Se iniciará la aplicación asociada al archivo y aparecerá la primera página.

**3.** Edite el contenido del archivo y guárdelo.

⇒ El archivo fuente se modificará.  
Cierre la aplicación asociada.

---

## 7.43 Eliminar un archivo fuente

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Si ha importado un archivo de origen al importar un archivo, puede eliminar el archivo de origen de la ventana de Rack2-Viewer si ya no lo necesita.



- Si se importa un archivo de origen junto con un archivo, deberá seleccionar primero la opción "Retener archivos de origen por" en la ficha [Inserción de Páginas] del ventana de diálogo [Configuraciones de Rack2-Viewer].  
Para obtener más información, consulte "7.53 Ajustes de las configuraciones de visor" (Página 317).
- Si se elimina una hoja con un archivo de origen, podrán producirse las siguientes situaciones, dependiendo de la configuración del cuadro de diálogo [Configuraciones de Rack2-Viewer] al importar la hoja.
  - Si la hoja se importó con la opción "Copiando archivos originales" seleccionada en la sección "Retener archivos de origen por" de la ficha [Inserción de páginas], el archivo de origen importado con la hoja también se eliminará.
  - Si la hoja se importó con la opción "Enlace a archivos originales" seleccionada en la sección "Retener archivos de origen por" de la ficha [Inserción de páginas], el archivo de origen importado con la hoja no se eliminará.



**1. Abra la página que contiene el archivo que desea eliminar.**

**2. Haga clic derecho en la página y seleccione [Eliminar] - [Archivo de origen Copiar/Víncular].**

⇒ El archivo fuente se eliminará.

## 7.44 Creación de una hoja de tarjetas

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección describe cómo crear una hoja en blanco nueva para guardar tarjetas.



- 1. Haga clic derecho en una página para crear una hoja de tarjetas nueva.**
- 2. Seleccione [Insertar] - [Hoja en blanco].**  
⇒ Se creará una hoja de tarjetas.

---

## 7.45 Giro de una tarjeta en vertical

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección describe cómo girar una tarjeta en vertical.



- 1. Haga clic derecho en una tarjeta y seleccione [Dar vuelta a la tarjeta al revés].**



Sugerencia



- Para invertir la orientación original, haga clic derecho en la tarjeta nuevamente y seleccione [Dar vuelta a la tarjeta al revés].
- Si guarda este cambio al cerrar la ventana de Rack2-Viewer, las tarjetas aparecerán volteadas al iniciar de nuevo el programa.



## 7.46 Corte de una tarjeta

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección describe cómo cortar una tarjeta y moverla al portapapeles.



### 1. Haga clic derecho en una tarjeta y seleccione [Cortar/Mover (al portapapeles de tarjeta)].

⇒ Se cortará y moverá la tarjeta al portapapeles.



Sugerencia



- Si ya existe una tarjeta en el portapapeles, aparecerá un mensaje para confirmar si desea reemplazar la tarjeta existente.
- Se puede pegar la tarjeta copiada al portapapeles delante de otra tarjeta u otra hoja de tarjetas.
- Se puede mover una tarjeta, arrastrándola y soltándola. Se puede mover una tarjeta a otra hoja de tarjetas, arrastrando la tarjeta fuera de la hoja de tarjetas.



---

## 7.47 Copiado de tarjetas

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección describe cómo copiar una tarjeta al portapapeles.



### 1. Haga clic derecho en una tarjeta y seleccione [Copiar (al portapapeles de tarjeta)].

⇒ Se copiará la tarjeta al portapapeles.



Sugerencia



- Si ya existe una tarjeta en el portapapeles, aparecerá un mensaje para confirmar si desea reemplazar la tarjeta existente.
- Se puede pegar la hoja de tarjetas copiada al portapapeles delante de otra tarjeta u otra hoja de tarjetas.



## 7.48 Pegado de tarjetas

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección describe cómo pegar una tarjeta copiada en el portapapeles a la hoja de tarjetas mostrada.



- 1. Abra la hoja de tarjetas en la que desea pegar la tarjeta copiada.**
- 2. Haga clic derecho en una tarjeta y luego seleccione [Pegar tarjeta (desde el portapapeles)].**
  - ⇒ Se pegará la tarjeta en el portapapeles.

---

## 7.49 Eliminación de tarjetas

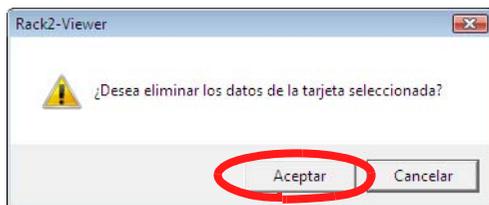
---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección describe cómo eliminar tarjetas.



- 1. Haga clic derecho en una tarjeta y seleccione [Eliminar tarjeta].**  
⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación de eliminación.
- 2. Haga clic en el botón [Aceptar].**



⇒ Se eliminará la tarjeta.

## 7.50 Guardado de tarjetas

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección describe cómo guardar las tarjetas seleccionadas como un archivo PDF o TIFF.

Se podrá visualizar los archivos PDF utilizando Adobe Acrobat, Adobe Reader o Acrobat Reader.



No se guardará las anotaciones.



- 1. Haga clic derecho en una tarjeta y seleccione [Guardar tarjeta como].**  
⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Guardar como].
- 2. Luego de seleccionar el tipo de archivo (PDF o TIFF), haga clic en [Guardar].**

---

## 7.51 Impresión de tarjetas

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección describe cómo imprimir una tarjeta.



No se imprimirá las anotaciones.



Funcionamiento

**1. Seleccione la tarjeta que desea imprimir y haga clic en**



**. O haga clic derecho en una tarjeta y seleccione [Imprimir tarjeta].**

⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Imprimir].

**2. Especifique la impresora y el rango de impresión, y haga clic en [Aceptar].**



Sugerencia



El tamaño impreso podría diferir del tamaño de las tarjetas que aparecen en la ventana de Rack2-Viewer debido a la resolución de la tarjeta.



## 7.52 Envío de tarjetas como correo electrónico

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Esta sección describe cómo enviar un correo electrónico con una tarjeta de un archivador adjunta.

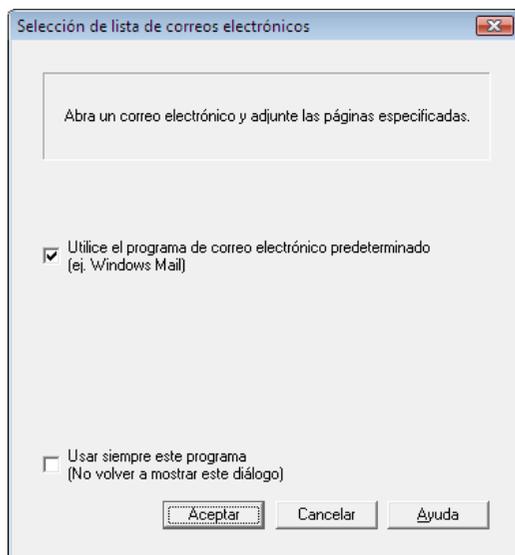


### 1. Haga clic derecho en una tarjeta y seleccione [Enviar tarjeta como correo electrónico].

⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo de selección de programa de correo electrónico.

### 2. Establezca los detalles.

Para obtener más información acerca de los ajustes de la opción, haga clic en el botón [Ayuda] en el ventana de diálogo y diríjase a las páginas de "Ayuda de Rack2-Viewer".



### 3. Haga clic en el botón [Aceptar].

⇒ Se abrirá el ventana de diálogo del programa de correo seleccionado en el Paso 2 y se adjuntará los archivos especificados al correo electrónico.

---

## 7.53 Ajustes de las configuraciones de visor

---

Operación en el modo de vista en 2 páginas

Se puede ajustar la siguiente configuración:

### ◇ General

- **Apertura de archivos PDF**  
Seleccione si desea abrir archivos PDF con el programa actual o con Rack2-Viewer.  
Si selecciona Rack2-Viewer, haga doble clic en un archivo PDF para abrir la ventana de Rack2-Viewer.
- **Modo de ventana en la ventana de Rack2-Viewer**  
Se puede ajustar la siguiente configuración:
  - Seleccione si desea visualizar los botones de operación (botones en la parte izquierda e inferior) de la ventana de Rack2-Viewer.
  - Seleccione si desea visualizar los aros de archivador.
- **Abrir ventana de selección de programa de correo electrónico al enviar correos electrónicos con una página(s) adjunta**  
Seleccione si desea que aparezca la ventana de selección de programa de correo electrónico al enviar correos electrónicos con una página(s) adjunta.
- **Preguntar si quedan disponibles menos de [N] (0-500) hojas**  
Al abrir el archivador (excepto en el modo de sólo lectura), seleccione si desea visualizar el número de hojas restantes si el número de hojas disponible es menor que un número determinado.

### ◇ Hojear página

- **Habilitar animación de paso de página**  
Configure si debe habilitarse la animación de paso de página.
- **Velocidad de volteo**  
Le permite configurar la velocidad de volteo.
- **Pausa entre el volteo**

Establezca el intervalo de volteo de página para el volteo continuo de páginas.

### ◇ Inserción de Páginas

- **Configuración de introducción de archivos**

Configure los siguientes parámetros.

- Cómo deben tratarse los datos de color de los archivos de origen y qué resolución debe utilizarse al importar un archivo.
- Si debe incluirse el archivo de origen (datos de origen) al importar un archivo.

- **Ubicar datos demasiado grandes en páginas de enfrente**

Seleccione si desea dividir los archivos con tamaños A3, B4 ó 11x17 en dos páginas cuando estos sean insertados. Si se divide en dos páginas, también puede configurarse la corrección de los datos sesgados.

Dependiendo de las aplicaciones, los archivos de tamaño A3- o B4- podrían importarse del revés. Se recomienda cambiar la configuración para corregir los datos sesgados.

- **Insertar automáticamente una hoja divisoria al insertar archivos**

Seleccione si debe agregarse automáticamente o no una hoja divisoria en la primera página al insertar archivos.

- **Insertar automáticamente una hoja divisoria al insertar datos desde un escáner**

Seleccione si desea agregar o no una hoja divisoria en la primera página al insertar datos desde un escáner.

---

- **Abrir la última página después de digitalizar**

Seleccione si desea que se muestre la primera o la última página después de la digitalización.

Si los datos contienen hojas que no puedan digitalizarse en un solo lote, se recomienda configurar esta opción para mostrar la última página.

- **Crear archivos de origen PDF para datos del escáner y formatos de archivos soportados**

Seleccione si desea crear automáticamente archivos de origen PDF (unidades de una página) cuando se digitaliza o inserta archivos de imagen. Esta opción no es compatible con la importación de archivos de origen.

Esta función es compatible con ScanSnap (incluyendo ScanSnap Organizer). Seleccione si desea enlazar al archivo original los archivos de origen PDF creados utilizando ScanSnap.

Esta función se desactivará si no se activa Rack2-Viewer durante la exploración de datos utilizando ScanSnap.

- **Automáticamente crear llave del bloque de texto para páginas insertadas (por OCR/extracción)**

Establezca si desea ejecutar automáticamente el OCR para crear bloques de texto clave en las siguientes situaciones:

- Digitalizar
- Insertar un archivo
- Digitalizar y enviar a WorkArea
- Insertar un archivo en WorkArea
- Insertar un archivo utilizando Rack2 Folder Monitor Software.
- Insertar datos desde otras aplicaciones

Sugerencia



- Si utiliza la función de marcador de palabras clave de ScanSnap S1100/S1300/S1500 y está seleccionada la opción "Automáticamente crear llave del bloque de texto para páginas insertadas (por OCR/extracción)" en la ficha [Inserción de Páginas] del cuadro de diálogo [Configuraciones de Rack2-Viewer], se extraerán los puntos marcados con un rotulador.
- Una vez ejecutada la función OCR, será posible buscar páginas que contengan cadenas de búsqueda.

- **Corregir automáticamente la orientación antes de ejecutar OCR**

Seleccione si desea o no corregir automáticamente la orientación de un documento antes de ejecutar la operación OCR. Esta opción sólo está disponible en las versiones en Chino, Coreano y Japonés.

- **Automáticamente hacer girar páginas apaisadas al retrato**

Establezca si desea girar automáticamente a la orientación vertical las páginas con orientación horizontal.

Para esta función, la relación entre altura y ancho de página será el único factor determinante de que la orientación de página sea horizontal o vertical. Los contenidos de la página se ignorarán.

Seleccionar "Permitir rotación automática de imagen" en ScanSnap, puede producir resultados impredecibles.



**Sugerencia**



Las páginas pueden girarse 90 grados tras ser importadas. Para más detalles sobre cómo girar una página 90 grados, consulte "7.7 Girar una página 90 grados" (Página 185).



- **Cuando inserte páginas desde contraseña protegidas e imprimiendo restringidos archivos PDF, adjunte los archivos de origen en vez de mostrar los contenidos actuales**

Si se selecciona esta opción, no se mostrará el documento real sino un icono PDF en la parte inferior de la página. Haga clic en el icono PDF para ejecutar Adobe Acrobat. Si la opción "Cuando inserte páginas desde contraseña protegidas e imprimiendo restringidos archivos PDF, adjunte los archivos de origen en vez de mostrar los contenidos actuales" no está seleccionada, cuando se importe un archivo PDF protegido por contraseña, aparecerá una ventana de ingreso de contraseña. Cuando se ingrese la contraseña, se importará y mostrará el contenido del archivo PDF en Rack2-Viewer.

Para importar archivos PDF protegidos por contraseña, deberá estar instalado Adobe Acrobat, Adobe Reader o Acrobat Reader. Sin embargo, no se importará los archivos PDF de impresión restringida.

---

Para importar archivos PDF de impresión restringida, elimine la configuración de protección de impresión utilizando Adobe Acrobat e importe los archivos.

## ◇ Configuración del escáner

### **Escáner series fi de FUJITSU con el controlador TWAIN**

Estas funciones se admiten para Escáneres de imagen fi Series. Compruebe la configuración de ScanSnap para las funciones equivalentes.

- **Mostrar la pantalla del controlador**  
Seleccione si desea abrir la ventana de controlador de escáner (ventana de controlador TWAIN) durante las operaciones de digitalización.  
Se puede seleccionar el escáner desde el cual se leerá.
- **Eliminar automáticamente las páginas en blanco digitalizadas desde el escáner**  
Establezca si desea eliminar las páginas en blanco durante la digitalización.
- **Corregir automáticamente entradas sesgadas al digitalizar**  
Establezca si desea juzgar si los datos de la entrada contenidos en una imagen digitalizada están sesgados.  
En el caso de un archivador de tarjeta, esta función estará desactivada.
- **Corregir automáticamente entradas digitalizadas volteadas**  
Establezca si desea girar 180 grados las páginas si se considera que los datos contenidos en una imagen insertada desde un escáner están al revés.

### **ScanSnap**

Estas funciones son compatibles con ScanSnap.

- **Configuraciones de ScanSnap**  
Muestra el cuadro de diálogo de configuración de ScanSnap y permite definir las opciones de digitalización de ScanSnap.

## ◇ Archivador de tarjeta

- **Configuración para la digitalización de tarjetas**  
Establezca cómo desea colocar las tarjetas en el escáner.  
Se puede ajustar esta configuración para un archivador de tarjeta.

- **Configuración para importar tarjetas**

Elija la forma de importar los datos de las tarjetas (número de tarjetas por página).

Se puede ajustar esta configuración para un archivador de tarjeta.

### ◇ WorkArea

- **Carpeta de WorkArea**

Seleccione la ubicación de almacenamiento de datos en WorkArea.



- No especifique ninguna ubicación en la red o en un disco extraíble como carpeta de WorkArea.
- No especifique una carpeta Biblioteca Raíz y una carpeta WorkArea con la misma ruta de acceso. Tampoco especifique una carpeta Biblioteca Raíz o una carpeta WorkArea como carpeta contenedora. Por ejemplo:
  - La carpeta Biblioteca Raíz es "C:\Temp1" y la carpeta WorkArea es "C:\Temp1\WorkArea"
  - La carpeta Biblioteca Raíz es "C:\Temp1\DocumentRoot" y la carpeta WorkArea es "C:\Temp1"Para más información acerca de cómo cambiar la carpeta de Biblioteca Raíz, consulte la sección "6.31 Configuración de las opciones de Rack2-Filer" (Página 160).



Sugerencia

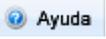


Si especifica una carpeta vacía como nueva carpeta de almacenamiento de datos de WorkArea, los datos utilizados anteriormente podrán copiarse y utilizarse. Puede seleccionar si desea copiar o no los datos en la pantalla de confirmación.



Sugerencia



- Para obtener más información, haga clic en  **Ayuda** y consulte las páginas de "Ayuda de Rack2-Viewer".
- Para obtener más información acerca de cada ítem, haga clic en el botón [Ayuda] de cada ficha en el ventana de diálogo [Configuraciones de Rack2-Viewer].

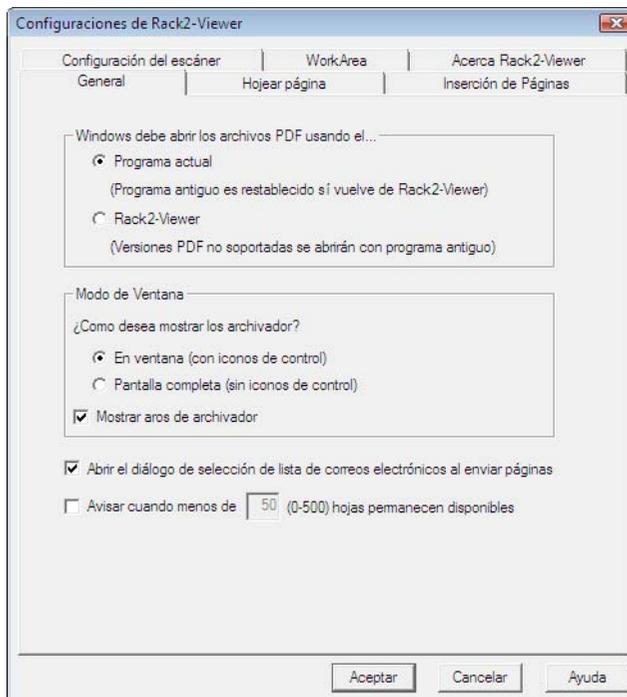
Funcionamiento



- 1. Haga clic en  **Configurar** .**  
**O haga clic con el botón secundario del ratón y seleccione [Configuraciones del Viewer].**

⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Configuraciones de Rack2-Viewer].

- 2. Haga clic en cada ficha y ajuste la configuración.**



- Para ajustar la siguiente configuración, haga clic en la ficha [General].
  - Apertura de archivos PDF
  - Modo de ventana en la ventana de Rack2-Viewer
  - Aparición de la ventana de selección de programa de correo electrónico al enviar correos electrónicos con página(s) adjunta
  - Preguntar si quedan disponibles menos de [N] (0-500) hojas
- Para ajustar la siguiente configuración, haga clic en la ficha [Hojear página].
  - Si debe habilitarse la animación de paso de página
  - Velocidad de volteo
  - Pausa entre el volteo
- Para ajustar la siguiente configuración, haga clic en la ficha [Inserción de página].
  - Cómo deben tratarse los datos de color de los archivos de origen y qué resolución debe utilizarse al importar un archivo.
  - Si debe incluirse el archivo de origen (datos de origen) al importar un archivo.
  - Escáner utilizado para la digitalización
  - Si deben girarse las páginas horizontales para guardarlas en posición vertical antes de colocar los datos sobredimensionados en páginas opuestas
  - Si debe insertarse automáticamente una hoja divisoría al insertar archivos
  - Si debe insertarse automáticamente una hoja divisoría al insertar datos desde un escáner
  - Si debe abrirse la última página después de la digitalización
  - Crear o no archivos de origen en formato PDF a partir de los datos proporcionados por el escáner y archivos de imagen en formatos compatibles
  - Ejecutar automáticamente el OCR para crear bloques de texto clave en páginas insertadas
  - Define si debe corregirse automáticamente la orientación del documento antes de ejecutar la operación OCR
  - Girar automáticamente las páginas con orientación horizontal a vertical

- 
- Cuando inserte páginas desde contraseña protegidas e imprimiendo restringidos archivos PDF, adjuntar los archivos de origen en vez de mostrar los contenidos actuales
  - Para configurar los siguientes parámetros, haga clic en la ficha [Configuración del escáner].
    - Defina el escáner que debe utilizarse para digitalizar
    - Si debe mostrarse o no el escáner durante la digitalización
    - Eliminar automáticamente páginas vacías de la entrada del escáner
    - Corregir automáticamente entradas sesgadas al digitalizar
    - Corregir automáticamente entradas digitalizadas volteadas
    - Muestra el cuadro de diálogo de configuración de ScanSnap Manager
  - Para configurar los siguientes parámetros, haga clic en la ficha [Configuración del escáner].
    - Colocar tarjetas en el origen o libres, cuando se digitalice las tarjetas en el escáner.
    - Elegir entre importar cuatro u ocho tarjetas en una página
  - Haga clic en la ficha [WorkArea] al configurar la ubicación de almacenamiento de los datos en WorkArea.
  - Para visualizar la información de versión de Rack2-Viewer, haga clic en la ficha [Acerca Rack2-Viewer]

### 3. Haga clic en el botón [Aceptar].

- ⇒ Se cerrará el ventana de diálogo [Configuraciones de Rack2-Viewer] y se establecerá las configuraciones del Viewer.



Si "Entrada del escáner de cama plana" está configurada como "Libre (Múltiples tarjetas)", puede que la tarjeta no se extraiga correctamente dependiendo del tipo (como color, diseño).





## Capítulo 8



# Exportar a servicio de nube/ dispositivo móvil

En este capítulo se describe cómo exportar datos de Rack2-Filer a un almacenamiento en la nube o dispositivo móvil como archivos PDF.

En este manual, la colección de servicios en la nube (Evernote, Google Docs, Salesforce Chatter y SugarSync) se denomina "Servicio de nube".

En este manual, los dispositivos móviles como iPad/iPhone/iPod touch se denominan "Móvil" y "dispositivo móvil".

Cuando se exportan datos a un servicio de nube, se admiten los siguientes servicios.

- Exportar a un servicio de la nube
  - Evernote
  - Google Docs
  - Salesforce Chatter
  - SugarSync



- Para las aplicaciones que necesiten utilizar esta función, consulte la sección "■ Software necesario para utilizar un servicio de nube o dispositivo móvil" (Página 46).
- Para guardar datos en Evernote y en un dispositivo móvil, se necesitan valores preestablecidos. Para obtener detalles sobre valores preestablecidos, consulte las secciones "■ Exportar a Evernote" (Página 333) y "■ Valores preestablecidos" (Página 349).





---

## 8.1 Seleccionar datos para exportar

---

Hay tres formas de exportar datos de Rack2-Filer a un servicio de la nube o a un terminal móvil:

- (1) Seleccionar un archivador y exportarlo
- (2) Exportar una página
- (3) Exportar una pila

### ■ Seleccionar un archivador y exportarlo

Todas las páginas del archivador seleccionado en la ventana de Rack2-Filer se guardarán como un archivo PDF.



**1.** En la ventana de Rack2-Filer, seleccione el archivador que desea exportar a un servicio de la nube o a un terminal móvil.

**2.** Haga clic en , o haga clic con el botón secundario en el lomo del archivador y seleccione los menús según la información siguiente:

- Para exportar a Evernote  
[Exportar a] - [Evernote]
- Para exportar a Google Docs  
[Exportar a] - [Google Docs(TM)]
- Para exportar a Salesforce Chatter  
[Exportar a] - [Salesforce Chatter]

- Para exportar a SugarSync  
[Exportar a] - [SugarSync]
- Para exportar a un terminal móvil  
[Exportar a] - [iPad/iPhone/iPod touch]

### **3. Aparecerá un cuadro de diálogo relacionado con el destino de almacenamiento seleccionado.**

Para las operaciones posteriores, consulte las secciones "8.2 Exportar a un servicio de la nube" (Página 333) y "8.3 Exportar a un terminal móvil" (Página 349).

## ■ Exportar una página

A continuación se describe cómo guardar la página mostrada en la ventana de Rack2-Viewer como un archivo PDF.



### **1. En la ventana de Rack2-Viewer, abra la página que desea exportar a un servicio de la nube o a un terminal móvil.**

### **2. Haga clic con el botón secundario en la página y seleccione los menús según la información siguiente:**

- Para exportar a Evernote  
[Exportar a] - [Evernote]
- Para exportar a Google Docs  
[Exportar a] - [Google Docs(TM)]
- Para exportar a Salesforce Chatter  
[Exportar a] - [Salesforce Chatter]
- Para exportar a SugarSync  
[Exportar a] - [SugarSync]

- 
- Para exportar a un terminal móvil  
[Exportar a] - [iPad/iPhone/iPod touch]

### 3. Aparecerá un cuadro de diálogo relacionado con el destino de almacenamiento seleccionado.

Para las operaciones posteriores, consulte las secciones "8.2 Exportar a un servicio de la nube" (Página 333) y "8.3 Exportar a un terminal móvil" (Página 349).

## ■ Exportar una pila

A continuación se describe cómo guardar las pilas mostradas en WorkArea como un archivo PDF.



### 1. En WorkArea, seleccione las pilas que desea exportar a un servicio de la nube o a un terminal móvil.

Para seleccionar varias pilas, haga clic en ellas mientras mantiene presionada la tecla [Mayús] o [Ctrl].



Sugerencia



Si se seleccionan varias pilas, se creará un archivo PDF para cada una de ellas.



### 2. Haga clic en , o haga clic con el botón secundario en una pila y seleccione los menús según la información siguiente:

- Para exportar a Evernote  
[Exportar a] - [Evernote]

- Para exportar a Google Docs  
[Exportar a] - [Google Docs(TM)]
- Para exportar a Salesforce Chatter  
[Exportar a] - [Salesforce Chatter]
- Para exportar a SugarSync  
[Exportar a] - [SugarSync]
- Para exportar a un terminal móvil  
[Exportar a] - [iPad/iPhone/iPod touch]

### **3. Aparecerá un cuadro de diálogo relacionado con el destino de almacenamiento seleccionado.**

Para las operaciones posteriores, consulte las secciones "8.2 Exportar a un servicio de la nube" (Página 333) y "8.3 Exportar a un terminal móvil" (Página 349).

---

## 8.2 Exportar a un servicio de la nube

---

Exportar a servicio de nube es compatible con los servicios que se indican a continuación.

### ■ Exportar a Evernote

Cuando Evernote for Windows 3.5 o superior está instalado en Windows XP o superior, puede exportar los datos seleccionados a Evernote como archivos PDF.



Para utilizar esta función, primero debe Acceder Windows la ventana de inicio de sesión de Evernote para Windows. Si no ha iniciado sesión, aparecerá la ventana de Acceder Windows en el Paso 2.



Seleccione los datos que desea exportar mediante uno de los siguientes procedimientos:

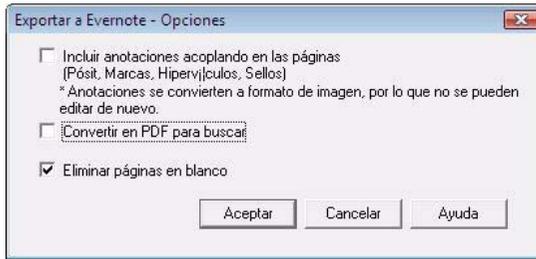
- (1) Seleccionar un archivador y exportarlo
- (2) Exportar un archivador
- (3) Exportar una pila

Para obtener detalles de cada procedimiento, consulte la sección "8.1 Seleccionar datos para exportar" (Página 329).

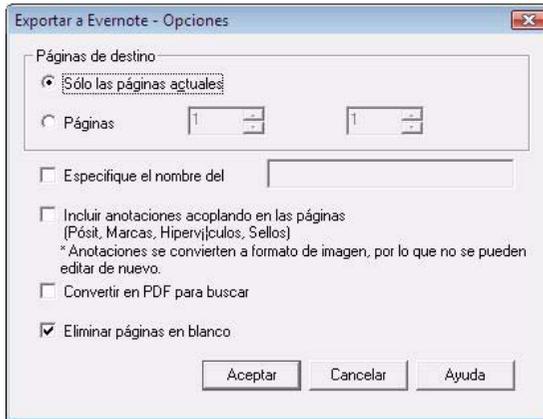


# 1. Defina la configuración en el cuadro de diálogo [Exportar a Evernote - Opciones].

Si los datos se seleccionan mediante el procedimiento (1) o (3), aparecerá la siguiente ventana:



Si los datos se seleccionan mediante el procedimiento (2), aparecerá la siguiente ventana:



# 2. Haga clic en el botón [Aceptar].

⇒ La creación del archivo PDF se inicia.

Si los datos se seleccionan mediante el procedimiento (1), aparecerá la siguiente ventana:



---

Si los datos se seleccionan mediante el procedimiento (2), aparecerá la siguiente ventana:



Si los datos se seleccionan mediante el procedimiento (3), aparecerá la siguiente ventana:



⇒ Cuando la creación del archivo PDF se complete, Evernote for Windows se iniciará y los datos se exportarán.



Sugerencia



La sincronización (carga) se realiza de acuerdo con la configuración de Evernote for Windows.



## ■ Exportar a Google Docs

Si .NET Framework 3.0 está instalado, puede exportar los datos seleccionados a Google Docs como archivos PDF.

Para obtener detalles sobre Google Docs, consulte el sitio Web de Google Docs.



Esta función no está disponible en un entorno de proxy que requiera autenticación al conectarse a Internet.



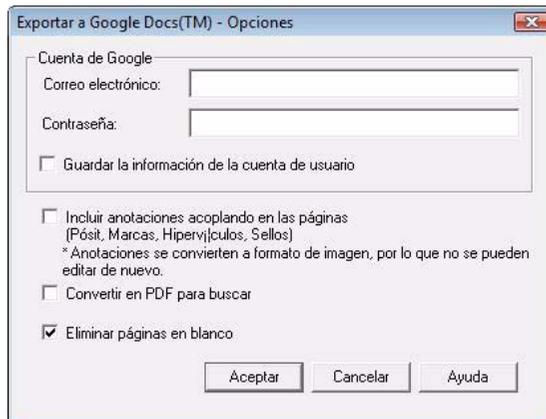
Seleccione los datos que desea exportar mediante uno de los siguientes procedimientos:

- (1) Seleccionar un archivador y exportarlo
- (2) Exportar una página
- (3) Exportar una pila

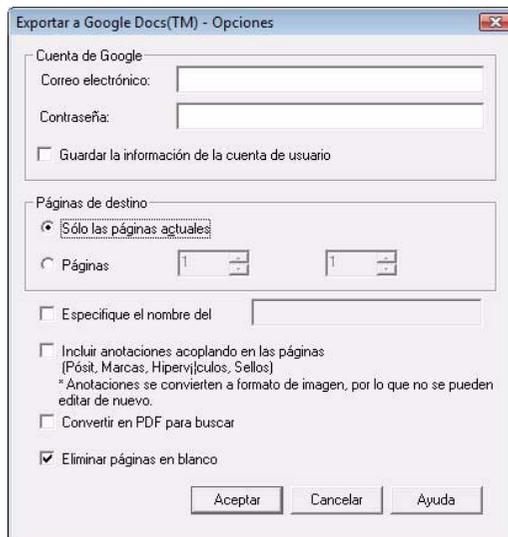
Para obtener detalles de cada procedimiento, consulte la sección "8.1 Seleccionar datos para exportar" (Página 329).

# 1. Defina la configuración en el cuadro de diálogo [Exportar a Google Docs(TM) - Opciones].

Si los datos se seleccionan mediante el procedimiento (1) o (3), aparecerá la siguiente ventana:



Si los datos se seleccionan mediante el procedimiento (2), aparecerá la siguiente ventana:





Si el ordenador se comparte, al seleccionar la casilla [Guardar la información de la cuenta de usuario] permitirá a otros usuarios iniciar sesión en Google Docs porque la información de la cuenta se rellenará con la información de la última vez.

Por ello, le recomendamos que no seleccione la casilla [Guardar la información de la cuenta de usuario] en este cuadro de diálogo.



## 2. Haga clic en el botón [Aceptar].

⇒ La creación del archivo PDF se inicia.

Si los datos se seleccionan mediante el procedimiento (1), aparecerá la siguiente ventana:



Si los datos se seleccionan mediante el procedimiento (2), aparecerá la siguiente ventana:



---

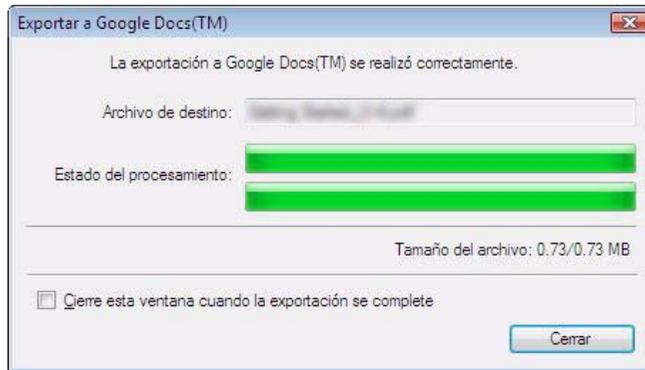
Si los datos se seleccionan mediante el procedimiento (3), aparecerá la siguiente ventana:



⇒ Cuando la creación de archivos PDF se ha completado, la exportación se inicia y aparece la siguiente ventana:



⇒ Cuando la exportación de datos se completa, aparece la siguiente ventana:



 **Sugerencia** Para ver los archivos PDF exportados, abra el explorador web e inicie sesión en Google Docs.

## ■ Exportar a Salesforce Chatter

Si .NET Framework 3.0 está instalado, puede exportar los datos seleccionados a Salesforce Chatter como archivos PDF.

 Esta función no está disponible en un entorno de proxy que requiera autenticación al conectarse a Internet.

Seleccione los datos que desea exportar mediante uno de los siguientes procedimientos:

- (1) Seleccionar un archivador y exportarlo
- (2) Exportar una página
- (3) Exportar una pila

Para obtener detalles de cada procedimiento, consulte la sección "8.1 Seleccionar datos para exportar" (Página 329).



## 1. Defina la configuración en el cuadro de diálogo [Exportar a Salesforce Chatter - Opciones].

Si los datos se seleccionan mediante el procedimiento (1) o (3), aparecerá la siguiente ventana:

Exportar a Salesforce Chatter - Opciones

Cuenta de usuario

Nombre de usuario:

Contraseña:

Testigo de seguridad:

Guardar la información de la cuenta de usuario

Incluir anotaciones acoplando en las páginas  
(Pósit, Marcas, Hipervínculos, Sellos)  
\*Anotaciones se convierten a formato de imagen, por lo que no se pueden editar de nuevo.

Eliminar páginas en blanco

Aceptar Cancelar Ayuda

Si los datos se seleccionan mediante el procedimiento (2), aparecerá la siguiente ventana:

Exportar a Salesforce Chatter - Opciones

Cuenta de usuario

Nombre de usuario:

Contraseña:

Testigo de seguridad:

Guardar la información de la cuenta de usuario

Páginas de destino

Sólo las páginas actuales

Páginas:

Especifique el nombre del

Incluir anotaciones acoplando en las páginas  
(Pósit, Marcas, Hipervínculos, Sellos)  
\*Anotaciones se convierten a formato de imagen, por lo que no se pueden editar de nuevo.

Eliminar páginas en blanco

Aceptar Cancelar Ayuda



Si el equipo está compartido, al seleccionar la casilla [Guardar la información de la cuenta de usuario] permitirá a otros usuarios iniciar sesión en Salesforce. Por ello, no debe seleccionar la casilla [Guardar la información de la cuenta de usuario] en este cuadro de diálogo.



## 2. Haga clic en el botón [Aceptar].

⇒ La creación del archivo PDF se inicia.

Si los datos se seleccionan mediante el procedimiento (1), aparecerá la siguiente ventana:



Si los datos se seleccionan mediante el procedimiento (2), aparecerá la siguiente ventana:

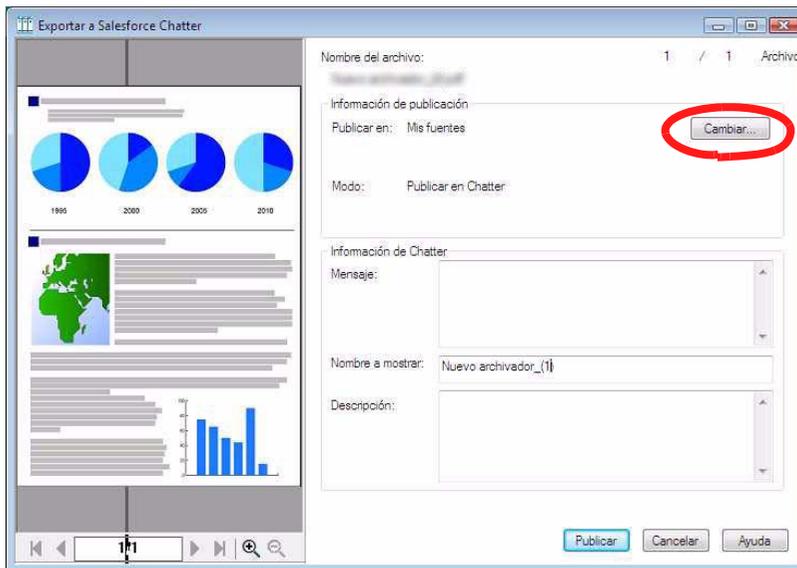


Si los datos se seleccionan mediante el procedimiento (3), aparecerá la siguiente ventana:



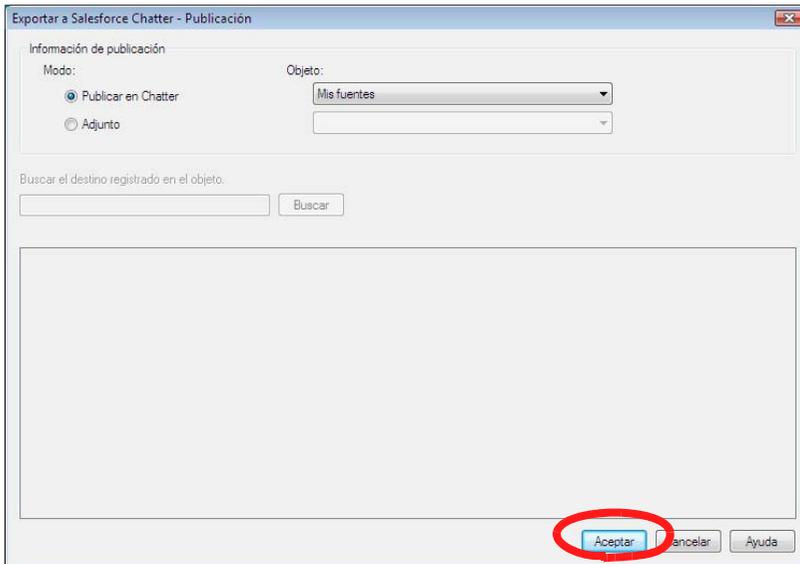
⇒ Cuando la creación del archivo PDF se complete, aparecerá la ventana [Exportar a Salesforce Chatter].

### 3. Haga clic en el botón [Cambiar].



⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo [Exportar a Salesforce Chatter - Publicación].

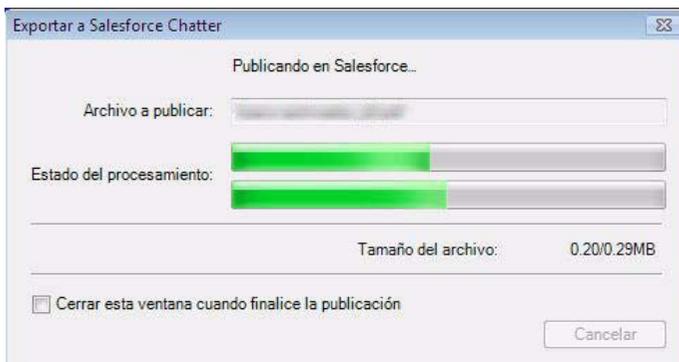
#### 4. Especifique el destino y método de publicación y haga clic en el botón [Aceptar].



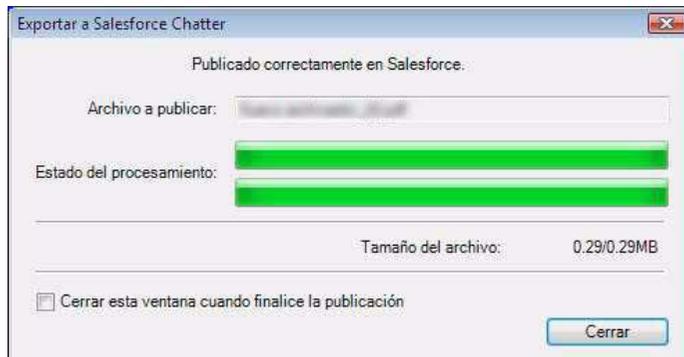
⇒ Regresará a la ventana [Exportar a Salesforce Chatter].

#### 5. Haga clic en el botón [Publicar].

⇒ El proceso de publicación se iniciará y aparecerá la siguiente ventana.



⇒ Cuando la publicación se complete, aparecerá la siguiente ventana:



Sugerencia



Para comprobar los archivos PDF publicados, inicie el explorador Web e inicie sesión en Salesforce, o utilice la aplicación dedicada.

## ■ Exportar a SugarSync

Si SugarSync Manager for Windows está instalado, puede exportar los datos seleccionados a SugarSync como archivos PDF.

Seleccione los datos que desea exportar mediante uno de los siguientes procedimientos:

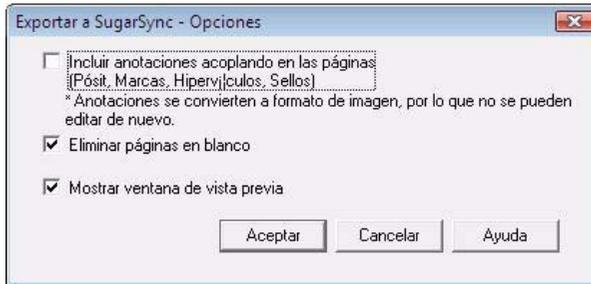
- (1) Seleccionar un archivador y exportarlo
- (2) Exportar una página
- (3) Exportar una pila

Para obtener detalles acerca de cada procedimiento, consulte la "8.1 Seleccionar datos para exportar" (Página 329).

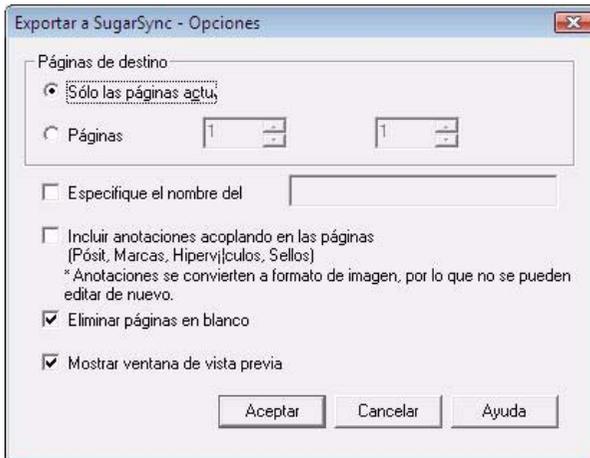


# 1. Defina la configuración en la ventana [Exportar a SugarSync - Opciones].

Si los datos se seleccionan mediante el procedimiento (1) o (3), aparecerá la siguiente ventana:



Si los datos se seleccionan mediante el procedimiento (2), aparecerá la siguiente ventana:



## Sugerencia



Si desactiva la casilla [Mostrar previsualización], la ventana [Exportar a SugarSync] no se muestra y el archivo se exporta a SugarSync.

---

## 2. Haga clic en el botón [Aceptar].

⇒ La creación del archivo PDF se inicia.

Si los datos se seleccionan mediante el procedimiento (1), aparecerá la siguiente ventana:



Si los datos se seleccionan mediante el procedimiento (2), aparecerá la siguiente ventana:

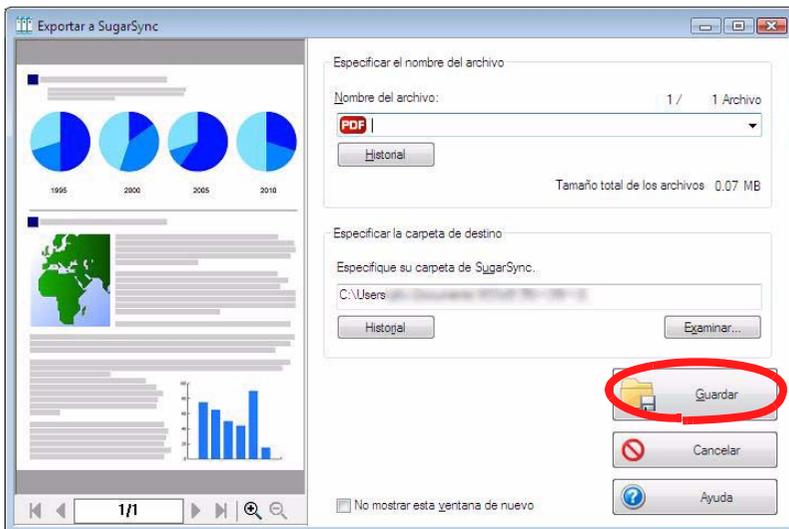


Si los datos se seleccionan mediante el procedimiento (3), aparecerá la siguiente ventana:



⇒ Cuando la creación del archivo PDF se complete, aparecerá la ventana [Exportar a SugarSync].

### 3. Compruebe el nombre del archivo y la carpeta de exportación y haga clic en el botón [Guardar].



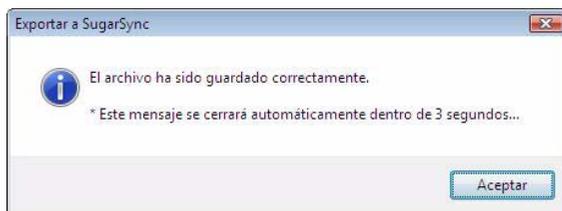
#### Sugerencia



Predeterminadamente, la siguiente carpeta SugarSync es configurada como la carpeta de almacenamiento (desde la próxima vez, se mostrará la carpeta usada anteriormente):

- En Windows 7/Windows Vista  
Nombre de la unidad (p.ej., "C"):\Users\Nombre del usuario\Documents\Carpeta Mágica\Rack2
- En Windows XP  
Nombre de la unidad (p.ej., "C"):\Documents and Settings\Nombre del usuario\My Documents\Carpeta Mágica\Rack2

⇒ Cuando los procesos se completan, aparecerá la siguiente ventana y el archivo se exportará a SugarSync.



---

## 8.3 Exportar a un terminal móvil

---

Si tiene instalado .NET Framework 3.0, puede exportar los datos seleccionados como archivos PDF a un dispositivo móvil como una tableta o smartphone.

Es necesario tener instalada ScanSnap Connect Application en el dispositivo móvil para poder utilizar esta función. Asimismo, utilice una red LAN inalámbrica para enviar y recibir datos. Descargue ScanSnap Connect Application para dispositivos móviles desde un almacén de aplicaciones, como por ejemplo App Store.

Se necesita el sistema operativo iOS 4.2.1 o una versión posterior de su mismo para ejecutar ScanSnap Connect Application para teléfonos móviles. Para obtener más detalles acerca de las características de esta función que están disponibles en el dispositivo móvil y su uso, consulte la "Guía del usuario de ScanSnap Connect Application".

Esta sección describe las configuraciones necesarias para exportar datos a un dispositivo móvil y las operaciones necesarias para exportar datos.

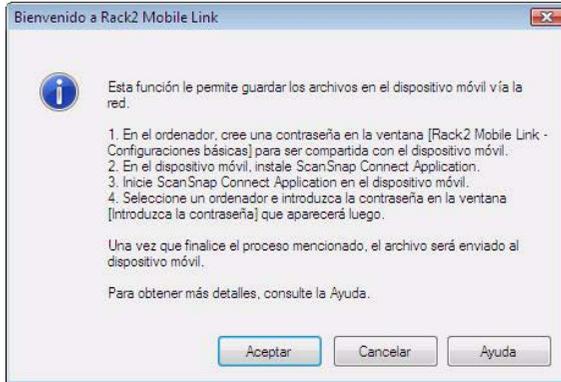
### ■ Valores preestablecidos

A continuación se describen los valores preestablecidos para exportar datos a un terminal móvil.



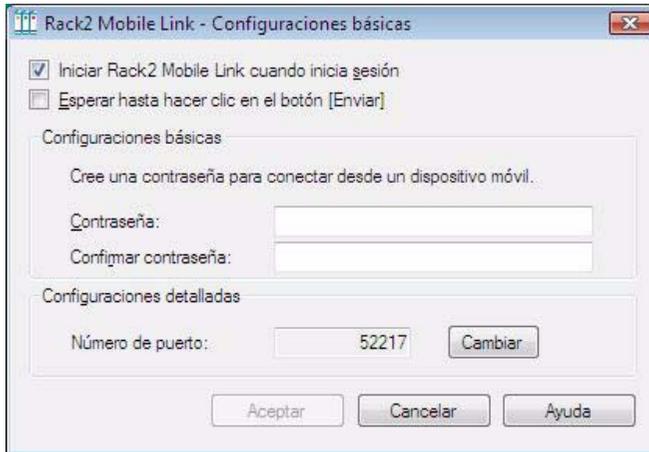
**1. En el menú [Inicio] de Windows, seleccione [Todos los programas] - [Rack2-Filer] - [Rack2 Mobile Link].**

⇒ Aparece la ventana [Bienvenido a Rack2 Mobile Link].



**2. Compruebe el contenido de la ventana y haga clic en el botón [Aceptar].**

⇒ Aparece la ventana [Rack2 Mobile Link - Configuraciones básicas].



---

Sugerencia



- Si selecciona la casilla [Iniciar Rack2 Mobile Link cuando inicia sesión] en este cuadro de diálogo, Rack2 Mobile Link se iniciará automáticamente en el siguiente inicio de sesión.
- Cuando se define la configuración en esta ventana al iniciar Rack2 Mobile Link por primera vez, la ventana no aparece a partir de que los datos se exportan al dispositivo móvil. Para mostrar esta ventana de nuevo, haga clic con el botón secundario en el icono de Rack2 Mobile Link de la barra de tareas y seleccione [Configuraciones].



- No es necesario cambiar el número de puerto a menos que el número de puerto especificado ya se haya utilizado.
- Si se ha cambiado la contraseña del equipo, debe introducirse la misma contraseña en el dispositivo móvil.
- Cualquier usuario puede conectar un dispositivo móvil a un equipo compartido. (Como la contraseña se guarda en el dispositivo móvil, cualquier usuario que haya conectado el dispositivo móvil al equipo puede realizar la misma operación a menos que se cambie la contraseña del equipo).  
Por ello, se recomienda realizar una de las operaciones siguientes:
  - Cambiar la contraseña siempre que se envíen datos.
  - Seleccionar la casilla [Esperar hasta hacer clic en el botón [Enviar]], y enviar los datos después de comprobar los dispositivos móviles conectados.

### 3. Especifique la contraseña y otras configuraciones para usar un dispositivo móvil con Rack2-Filer y haga clic en el botón [Aceptar].

⇒ "Rack2 Mobile Link" se iniciará y el icono () aparecerá en la barra de tareas. Una vez realizado este paso, no es necesario repetirlo la próxima vez.



La primera vez que se inicie Rack2 Mobile Link, puede aparecer una advertencia sobre el bloqueo del firewall. Si aparece dicha advertencia, compruebe el contenido del mensaje y, a continuación, elija permitir el acceso o acepte, por ejemplo.

Para obtener más detalles acerca de soluciones, consulte la "■ Soluciones a problemas" (Página 359)



## ■ Iconos de Rack2 Mobile Link y el menú contextual

### ◇ Iconos de Rack2 Mobile Link

Si Rack2 Mobile Link se está ejecutando, el icono de Rack2 Mobile Link aparece en la barra de tareas.

El icono indica el estado de la comunicación entre el ordenador y el dispositivo móvil. En la siguiente lista se describen los iconos de estado de comunicación.

Estado	Icono
Esperando	
Listo	
Enviando	

Estado	Icono
Error de envío	
Denegado	



#### Sugerencia



- Cuando el sistema operativo sea Windows 7, al hacer clic en  en la barra de tareas se mostrará el icono Rack2 Mobile Link.  
Para mostrar siempre el icono de Rack2 Mobile Link en la barra de tareas, arrástrelo y colóquelo en dicha barra.
- Cuando la conexión entre el ordenador y el dispositivo móvil cambie, se notificará mediante un globo emergente.



## ◇ Menú contextual

El menú contextual (más abajo) aparece al hacer clic con el botón secundario en el icono de Rack2 Mobile Link.



A continuación se describen los elementos de menú.

Ítem	Función
<b>Abrir</b>	<p>Aparecerá la ventana [Rack2 Mobile Link - Exportar a móvil].</p> <p>Si el estado del icono es "Denegado", este elemento se deshabilita.</p>
<b>Configuraciones</b>	<p>Aparece la ventana [Rack2 Mobile Link - Configuraciones básicas].</p> <p>Establezca las configuraciones y configuraciones básicas de Rack2 Mobile Link para conectar un dispositivo móvil.</p> <p>Si el estado del icono de Rack2 Mobile Link es "Listo", "Enviando" o "Error de envío", este elemento se deshabilita.</p>
<b>Actualizar</b>	<p>Abre un puerto cuando el estado del icono de Rack2 Mobile Link es "Denegado" porque Rack2 Mobile Link no puede abrir un puerto para una red.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si Rack2 Mobile Link abre correctamente un puerto El icono de Rack2 Mobile Link cambiará a "Esperando".</li> <li>• Si Rack2 Mobile Link no puede abrir un puerto, el icono de Rack2 Mobile Link seguirá mostrando el estado "Denegado". Si el estado no cambia a "Esperando", compruebe el estado de la red.</li> </ul> <p>Este elemento solamente se puede seleccionar cuando el estado del icono de Rack2 Mobile Link es "Denegado" y la ventana [Rack2 Mobile Link - Configuraciones básicas] no se muestra.</p> <p>En cualquier otro caso, este elemento se deshabilita.</p> <p>Un puerto se abre al hacer doble clic en el icono cuyo estado es "Denegado".</p>
<b>Ayuda</b>	<p>Muestra la Ayuda de Rack2-Viewer.</p>

Ítem	Función
<p><b>Acerca de Rack2 Mobile Link</b></p>	<p>Muestra la ventana [Rack2 Mobile Link - Información de la versión].</p>  <p>Puede comprobar la versión de Rack2 Mobile Link.</p>
<p><b>Salir</b></p>	<p>Cierra la conexión entre el ordenador y el dispositivo móvil. Cuando se sale de Rack2 Mobile Link, el icono de la barra de tareas desaparece.</p> <p>Si el estado del icono de Rack2 Mobile Link es "Listo", "Enviando" o "Error de envío", este elemento se deshabilita.</p>

## ■ Exportar a un terminal móvil



- 1. Asegúrese de que Rack2 Mobile Link está activado e inicie ScanSnap Connect Application en el dispositivo móvil.**

⇒ Al encontrar el destino, en el dispositivo móvil aparece el cuadro de diálogo de introducción de la contraseña.



Sugerencia



Si [Port number] en la ventana [Rack2 Mobile Link - Configuraciones básicas] que se describe en el procedimiento (3) de "■ Valores preestablecidos" (Página 349)" (página 331) cambia, no se podrá realizar la conexión con un dispositivo móvil. Antes de iniciar ScanSnap Connect Application en el dispositivo móvil, compruebe el número de puerto utilizado para dicho dispositivo. Para comprobar el número de puerto, consulte la "Guía del usuario de ScanSnap Connect Application".



## 2. Introduzca la contraseña especificada en el paso 2 de "Valores preestablecidos" (Página 349).

⇒ El icono de la barra de tareas del ordenador cambia según se muestra a continuación.



## 3. Inicie Rack2-Filer y seleccione los datos que desea exportar.

Para obtener detalles sobre el procedimiento para exportar datos, consulte la sección "8.1 Seleccionar datos para exportar" (Página 329).

⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo [Exportar a iPad/iPhone/iPod touch - Opciones].

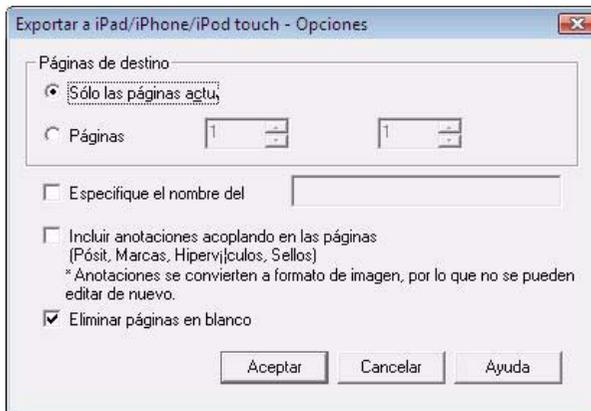
---

#### 4. Defina la configuración en el cuadro de diálogo [Exportar a iPad/iPhone/iPod touch - Opciones], y haga clic en el botón [Aceptar].

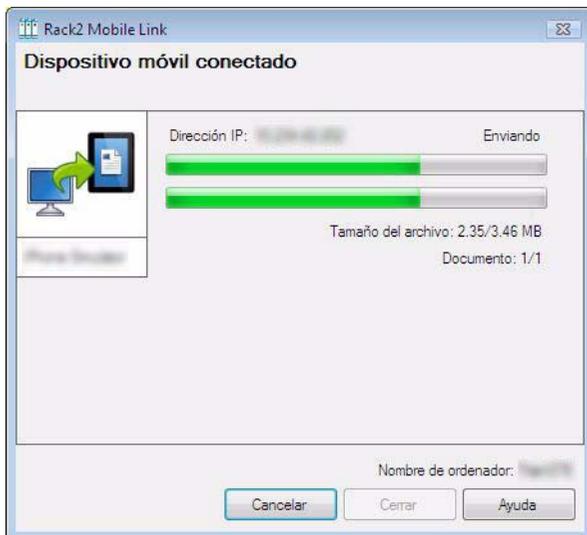
Si los datos se seleccionan mediante el procedimiento (1) o (3), descrito en la sección "8.1 Seleccionar datos para exportar" (Página 329), aparecerá la siguiente ventana:



Si los datos se seleccionan mediante el procedimiento (2), descrito en la sección "8.1 Seleccionar datos para exportar" (Página 329), aparecerá la siguiente ventana:



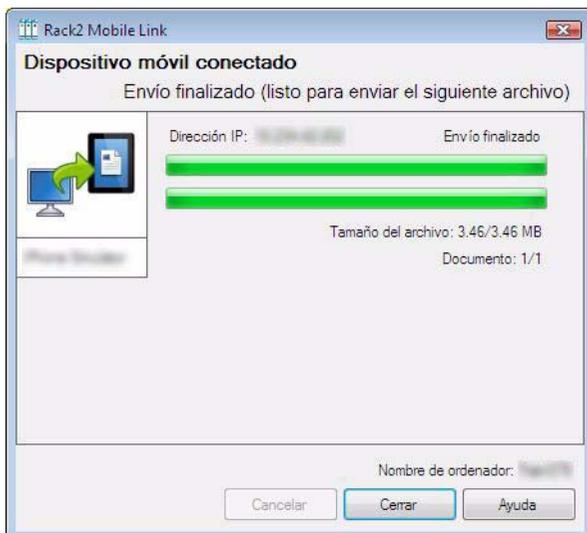
- ⇒ Cuando la creación del archivo PDF se complete, aparecerá la ventana [Rack2 Mobile Link] y el proceso de envío de archivos se iniciará.



Si selecciona la casilla [Esperar hasta hacer clic en el botón [Enviar]] en el cuadro de diálogo [Rack2 Mobile Link - Configuraciones básicas], al hacer clic en el botón [Enviar] del cuadro de diálogo [Rack2 Mobile Link] se iniciará el proceso de envío del archivo.



- ⇒ Una vez completado el proceso de envío, el cuadro de diálogo debe ser similar al siguiente.





#### Sugerencia



- Si se produce un error de envío debido a una interrupción de la comunicación, cuando el dispositivo móvil se vuelva a conectar al equipo, se enviará automáticamente el archivo que no se había enviado.
- Si se produce un error de envío, haga clic en [Hay archivos no enviados (Lista de archivos con error)] para ver el cuadro de diálogo [Rack2 Mobile Link - Lista de archivos con error]. En este cuadro de diálogo puede comprobar el dispositivo móvil y los nombres de los archivos cuyo envío falló.



- Cuando no aparece el botón [Enviar], los archivos PDF disponibles se envían automáticamente al dispositivo móvil conectado al equipo.
- Estos elementos están deshabilitados antes de enviar un archivo, mientras se envía un archivo o cuando falla el envío de un archivo. Haga clic en el botón [Detener] para cancelar el proceso de envío a un dispositivo móvil y habilitar el botón [Cerrar].



## ■ Soluciones a problemas

### ◇ El dispositivo móvil no se puede conectar.

Compruebe lo siguiente:

- Configuración básica (ejemplo de configuración de red)
- Configuración de conexión móvil
- Estado de aplicación para la conexión móvil

- **Configuración básica (ejemplo de configuración de red)**

**¿Está el dispositivo móvil conectado a la red LAN inalámbrica?**

- ⇒
  - Si hay varios enrutadores inalámbricos, asegúrese de que el equipo y el dispositivo móvil están conectados al mismo enrutador inalámbrico.
  - Compruebe la configuración de red LAN inalámbrica y asegúrese de conectarse a la misma red que el dispositivo móvil.

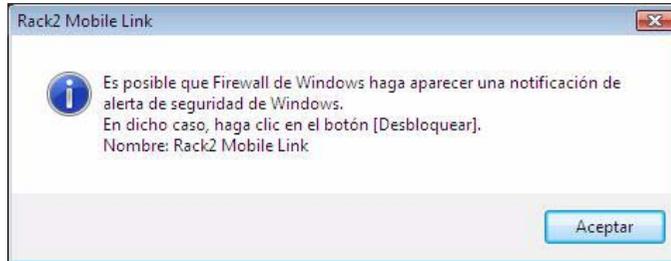
**¿Bloquea la configuración del software de seguridad la conexión de red para Rack2 Mobile Link?**

- ⇒ Compruebe la configuración del firewall de software de seguridad. Para definir la configuración como un registro de excepciones, consulte el manual de software de seguridad o la Ayuda.

---

## ¿Está "Rack2 Mobile Link" bloqueado en Firewall de Windows?

- ⇒ Desbloquee "Rack2 Mobile Link" en Firewall de Windows. Al iniciar Rack2 Mobile Link, puede aparecer un mensaje con una instrucción para un firewall.



Para que la advertencia de bloqueo de firewall aparezca después de hacer clic en el botón [Aceptar], siga las instrucciones del mensaje.

De lo contrario, realice lo siguiente.

- Al hacer clic en el botón [Cancelar] en Windows 7:
  1. Seleccione el menú [Inicio] - [Panel de control] - [Sistema y seguridad] - [Firewall de Windows]. Aparece la ventana [Firewall de Windows].
  2. En el panel de la izquierda, seleccione [Permitir un programa o una característica a través de Firewall de Windows]. Aparece la ventana [Programas permitidos].
  3. Haga clic en [Cambiar la configuración].
  4. Active la casilla [Rack2 Mobile Link] en la lista [Programas y características permitidos].
  5. Haga clic en el botón [Aceptar].
- Al hacer clic en el botón [Bloquear] en Windows Vista:
  1. Seleccione el menú [Inicio] - [Panel de control] - [Seguridad] - [Firewall de Windows]. Aparece la ventana [Firewall de Windows].
  2. En el panel de la izquierda, haga clic en [Permitir un programa a través del Firewall de Windows].
  3. Active la casilla [Rack2 Mobile Link] en la lista [Programa o puerto].
  4. Haga clic en el botón [Aceptar].

- Al hacer clic en el botón [Bloquear] en Windows XP:
  1. Seleccione el menú [start] - [Panel de control] - [Conexiones de red e Internet] - [Firewall de Windows]. Aparece la ventana [Firewall de Windows].
  2. Active la casilla [Rack2 Mobile Link] en la lista [Programas y servicios] de la ficha [Excepciones].
  3. Haga clic en el botón [Aceptar].

Nota: si selecciona [Preguntarme más tarde], la advertencia de bloqueo del firewall se mostrará de nuevo la próxima vez que se inicie el programa.



- Si un software antivirus muestra un mensaje de advertencia, consulte el manual de dicho software.
- El nombre del programa que se permite en un mensaje de advertencia es "Rack2 Mobile Link" o "Scan to Mobile Trans".



### • Configuración de conexión móvil

#### ¿Está ScanSnap Connect Application instalado en el dispositivo móvil con el que se está conectado el ordenador?

- ⇒ Instale ScanSnap Connect Application en el dispositivo móvil. ScanSnap Connect Application está diseñado para dispositivos móviles y se puede descargar desde los mercados de aplicaciones, como por ejemplo App Store.

---

### ¿Está el número de puerto configurado correctamente?

- ⇒ Compruebe el número de puerto del ordenador y el dispositivo móvil y especifique un número de puerto no utilizado.
- Número de puerto (ordenador)
    1. Compruebe el número de puerto especificado en la ventana [Rack2 Mobile Link - Configuraciones básicas] de Rack2 Mobile Link instalado en el ordenador.
    2. Si el Numero di porta ya se está utilizando, cámbielo.
- Nota:
- Asegúrese de especificar el mismo número de puerto para el ordenador y el dispositivo móvil.
  - El intervalo del número de puerto está comprendido entre 49152 y 65535.
- Número de puerto (dispositivo móvil)

Compruebe el número de puerto especificado en el dispositivo móvil. Para obtener detalles, consulte la "Guía del usuario de ScanSnap Connect Application".

### • Estado de aplicación para la conexión móvil

#### ¿Se está ejecutando Rack2 Mobile Link en el ordenador?

- ⇒ Compruebe si el icono de "Rack2 Mobile Link" se muestra en la barra de tareas del ordenador. Si no, realice lo siguiente para iniciar "Rack2 Mobile Link":
1. Seleccione el menú [Inicio] - [Todos los programas] - [Rack2-Filer] - [Rack2 Mobile Link].

#### ¿Se está ejecutando ScanSnap Connect Application en el dispositivo móvil?

- ⇒ Inicie ScanSnap Connect Application en el dispositivo móvil y, a continuación, conecte el ordenador.

### **¿Se muestra la ventana [Rack2 Mobile Link - Configuraciones básicas]?**

- ⇒ Puede conectarse desde el dispositivo móvil mientras la ventana [Rack2 Mobile Link - Configuraciones básicas] está abierta. En primer lugar, cierre la ventana [Rack2 Mobile Link - Configuraciones básicas] y, a continuación, realice la conexión desde el dispositivo móvil.

### **¿Hay ya un dispositivo móvil conectado?**

- ⇒ Solamente se puede conectar un dispositivo móvil al ordenador. Desconecte dispositivo mobile que ya está conectado y, a continuación, conecte el suyo.

### **¿Hay un dispositivo móvil conectado desde una cuenta de otro usuario?**

- ⇒ Inicie sesión en la cuenta del usuario, confirme que el ordenador se puede desconectar y, a continuación, desconéctese del dispositivo móvil. Entonces, vuelva a iniciar sesión con la cuenta del usuario anterior y conecte el dispositivo móvil.

---

## ◇ No aparece la ventana [Rack2 Mobile Link - Configuraciones básicas].

### ¿Aparece la ventana [Rack2 Mobile Link]?

- ⇒ Cuando el dispositivo móvil está conectado, la ventana [Rack2 Mobile Link - Basic] no aparece.
  - Cuando el dispositivo móvil está conectado realice lo siguiente.
    1. Desconecte la conexión del dispositivo móvil.
    2. Cierre la ventana [Rack2 Mobile Link].
    3. Abra la ventana [Rack2 Mobile Link - Configuraciones básicas].
  - Cuando el dispositivo móvil no esté conectado Cierre la ventana [Rack2 Mobile Link] y abra la ventana [Rack2 Mobile Link - Configuraciones básicas].

## ■ Al exportar datos a un dispositivo móvil desde un ordenador donde Rack2-Filer y ScanSnap estén instalados

Para obtener detalles acerca de la exportación de datos a un dispositivo móvil desde un ordenador donde Rack2-Filer y ScanSnap Manager/ScanSnap Organizer están instalados, consulte el manual de ScanSnap y la Ayuda de Scan to Mobile.

## ◇ Notas sobre la instalación

- Cuando se instala ScanSnap en un equipo en el que se ha instalado Rack2-Filer, se transfiere la configuración de "Rack2 Mobile Link" para Rack2-Filer.
- Cuando se instala Rack2-Filer en un equipo en el que se ha instalado ScanSnap, se transfieren las configuraciones de "Digitalizar en móvil" para ScanSnap que se indican a continuación.



- 
- Cuando en Windows seleccione el menú [Inicio] - [Todos los programas] - [Rack2-Filer] - [Rack2 Mobile Link], la ventana [Scan to Mobile – Configuraciones básicas] para ScanSnap aparecerá la primera vez que se inicie Rack2 Mobile Link.
  - Al iniciar sesión en el ordenador donde la opción [Iniciar Rack2 Mobile Link cuando inicia sesión] de la ventana [Rack2 Mobile Link - Configuraciones básicas] está seleccionada, el icono de [Scan to Mobile] para Scan to Mobile aparece en la barra de tareas.

Asimismo, al conectarse con un dispositivo móvil, el mensaje "Se ha conectado a un dispositivo móvil que puede enlazarse con Rack2-Filer." aparece desde este icono.



# Capítulo 9



## Crear un álbum de fotos

En este capítulo se describe cómo crear un álbum de fotos y documentos (como por ejemplo folletos) importados a Rack2-Filer y cómo utilizar los álbumes de fotos.



Sugerencia



Haga clic en el botón [Ayuda] para consultar las páginas de ayuda y obtener detalles de cada elemento del cuadro de dialogo.



## 9.1 Introducción a la función de álbum de fotos

La función de álbum de fotos se utiliza para importar fotos y documentos a un archivador de fotos y crear un álbum en Rack2-Filer.

En esta sección se describen las características de la función de álbum de fotos y el flujo de trabajo para crear álbumes de fotos.

## ■ Características de la función de álbum de fotos

Puede importar datos de cámaras digitales desde PCs y crear un álbum.

⇒ "◇ Importar un archivo de origen desde su PC" (Página 381)

Puede importar fotos y folletos mediante la función ScanSnap y organizar el diseño.

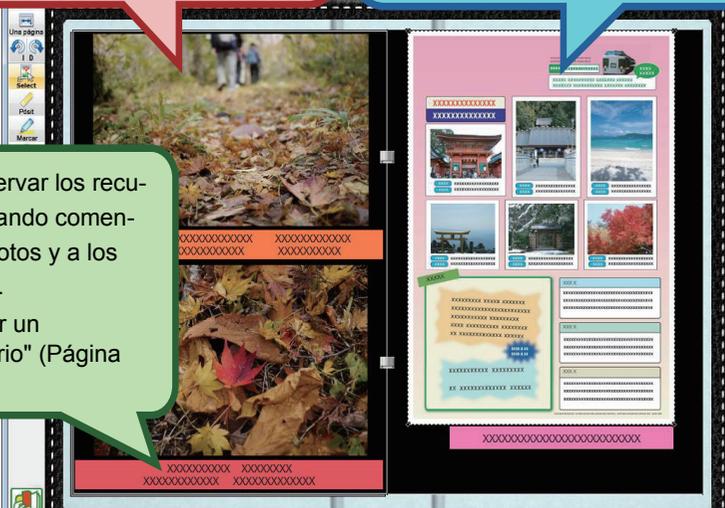
⇒ "◇ Importar fotos y documentos en papel (como folletos) usando ScanSnap" (Página 379)

Puede conservar los recuerdos agregando comentarios a las fotos y a los documentos.

⇒ "◇ Editar un comentario" (Página 390)

Otras características son:

- Puede organizar libremente la ubicación y el tamaño de las fotos y documentos en la página.
- ⇒ "• Cambiar el tamaño y la posición de visualización de una foto o un documento" (Página 389)
- Puede cambiar el color de fondo de una página.
- ⇒ "◇ Cambiar el color de fondo de una página" (Página 387)
- Puede exportar las fotos o documentos importados a archivadores como archivos JPEG o PDF.
- ⇒ "9.3 Exportar fotos o documentos de un archivador de fotos" (Página 395)



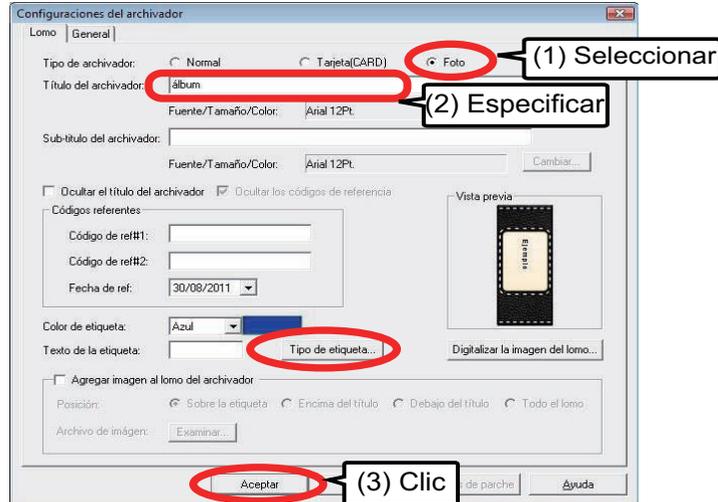
## ■ Flujo de trabajo para crear un álbum de fotos

1. Cree un archivador de fotos.

(1) En la ventana de Rack2-Filer, haga clic en



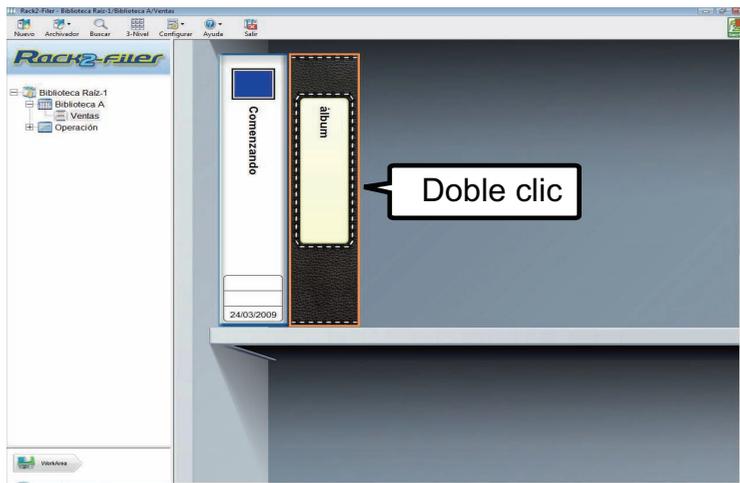
(2) En el cuadro de diálogo [Configuraciones del archivador], seleccione [Foto] en Tipo de archivador y especifique el título del archivador. Para cambiar el tipo de etiqueta, haga clic en el botón [Tipo de etiqueta] para seleccionar el tipo de etiqueta y, a continuación, haga clic en el botón [Aceptar].



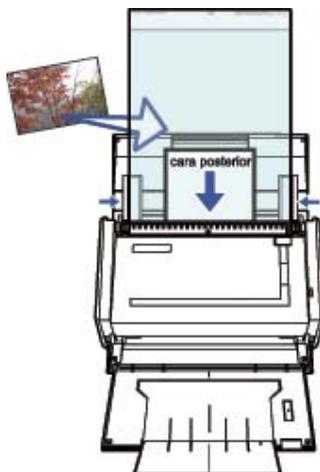
Al hacer clic en el botón [Aceptar], aparece la nota sobre la digitalización de fotos con un escáner.

2. Digitalice una foto o un documento en papel (como, por ejemplo, un folleto) con ScanSnap.

(1) Muestre el archivador de fotos en la ventana de Rack2-Viewer.



(2) Inserte una foto o un folleto en ScanSnap y presione el botón de digitalización.



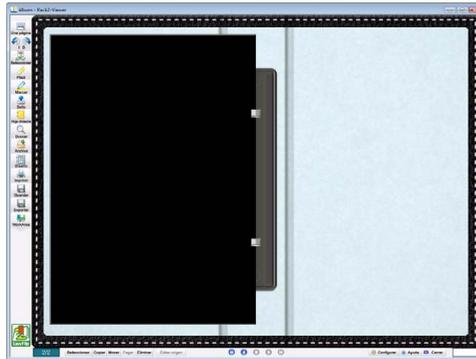
Antes de digitalizar las fotos o los documentos, consulte las notas de la "■ Importar una foto y un documento" (Página 378).

Cuando la digitalización se haya completada, la fotografía o el folleto digitalizado se mostrará en el archivador.

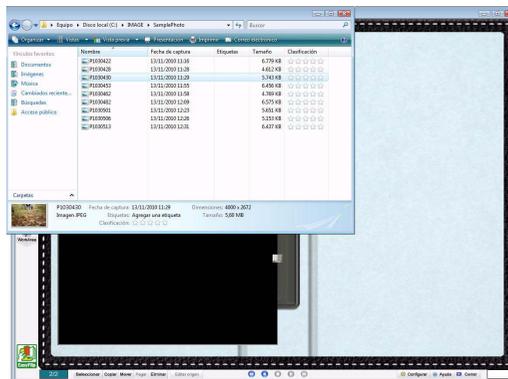


### 3. Importe un archivo de origen.

(1) Muestre el archivador de fotos en la ventana de Rack2-Viewer.



(2) Seleccione un archivo de origen (como por ejemplo de datos de cámaras digitales) en el equipo y arrástrelo y colóquelo en la página.



Cuando la importación se complete, el archivo de origen se mostrará en el archivador.



4. Edite la página en la ventana de Rack2-Viewer.

Reorganice las fotos.  
⇒ "◇ Mover fotos o documentos (en el mismo archivador)" (Página 382)

Cambie el tamaño y la posición de visualización de las fotos.  
⇒ "• Cambiar el tamaño y la posición de visualización de una foto o un documento" (Página 389)

Cambie la fuente del comentario escrito.  
⇒ "• Cambiar el tipo de fuente, tamaño y color de un comentario" (Página 391)

Escriba un comentario.  
⇒ "• Escribir/ agregar un comentario" (Página 390)

Cambie el color de fondo de la página.  
⇒ "◇ Cambiar el color de fondo de una página" (Página 387)

.....

**Sugerencia**  Puede exportar fotos o documentos del álbum de fotos como archivos JPEG o PDF. Para obtener información sobre el funcionamiento, consulte la sección "■ Seleccionar una foto o documento y guardarlo" (Página 395).

.....

---

## 9.2 Crear un álbum de fotos

---

En esta sección se describe cómo crear un archivador dedicado para álbumes de fotos (archivador de fotos), cómo importar fotos y documentos, y cómo editar los datos importados.

### ■ Crear un archivador de fotos

A continuación se describe cómo crear un archivador para importar fotos y documentos.



#### 1. Seleccione el armario en el que desea crear un archivador en el árbol de directorios.

⇒ Aparecerá el contenido del armario seleccionado.

#### 2. Haga clic en .

También puede hacer clic con el botón secundario en un espacio vacío del armario y seleccionar [Nuevo archivador].

⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo [Nuevo archivador].

#### 3. Seleccione [Foto] como tipo de archivador y defina otra configuración.

Para obtener más información, consulte la sección "6.15 Cambiar la configuración del archivador" (Página 116).

#### 4. Haga clic en el botón [Aceptar].

⇒ Se creará un archivador de fotos.

## ■ Importar una foto y un documento

Existen dos formas de importar una foto o un documento en un archivador de fotos creado.

- Importar fotos y documentos en papel (como folletos) usando ScanSnap
- Importar un archivo de origen desde su PC



Si una foto o un documento en papel fino, doblado o rasgado se coloca directamente en ScanSnap y se digitaliza, dicha foto o documento puede dañarse y puede que no sea posible realizar una digitalización normal. Se recomienda que utilice una Portador de hojas para digitalizar dichos documentos. Para obtener información sobre cómo digitalizar documentos con Portador de hojas, consulte la Guía del operador suministrada con ScanSnap.

Recuerde que Portador de hojas no se encuentra disponible para ScanSnap S1300/S300.  
Escanee las fotos bajo su propia responsabilidad.



---

## ◇ Importar fotos y documentos en papel (como folletos) usando ScanSnap

- A continuación se describe cómo importar documentos en papel como fotos y folletos a un archivador de fotos.



- Para digitalizar fotos y documentos en papel (como folletos) en un archivador usando ScanSnap, es necesario usar Rack2-Filer con ScanSnap. Para obtener detalles sobre cómo vincular ScanSnap con Rack2-Filer, consulte el "Capítulo 5 Uso de ScanSnap con Rack2-Filer" (Página 71).
- Para digitalizar una foto en formato horizontal, sitúela horizontalmente. Las fotos se muestran en la dirección en la que se digitalizaron.
- Se recomienda alinear la dirección de cada foto de acuerdo con la orientación de la imagen fotografiada (vertical u horizontal) al digitalizar varias fotos a la vez.



Cuando los caracteres se impriman en el reverso de una foto, dicho reverso también se podrá digitalizar.

Para no digitalizar el reverso de las fotos, es recomendable realizar la siguiente configuración en ScanSnap Manager:

- Haga clic con el botón secundario en el icono "ScanSnap Manager" y seleccione [Digitalización símplex].
- En la ficha [Digitalizando] de la ventana de configuración de ScanSnap Manager, seleccione "Digitalización símplex (una cara)" para "Lado a digitalizar".





- 1. Inserte una foto o documento en papel (como un folleto) en ScanSnap.**
- 2. Abra la página del archivador de fotos en la que desea importar la foto o el documento.**



**Sugerencia**



Al establecer un diseño predeterminado antes de importar fotos o documentos, se elimina la necesidad de cambiar el diseño después de importar dichas fotos o documentos. Para obtener detalles acerca del establecimiento de un diseño predeterminado, consulte la "◇ Establecer un diseño predeterminado" (Página 386).



- 3. Con la ventana de Rack2-Viewer abierta en la ventana principal, presione el botón de digitalización del dispositivo ScanSnap.**

⇒ La digitalización se iniciará y la foto o el documento en papel (como un folleto) se agregará al archivador.



Si utiliza ScanSnap S1100, presione el botón de digitalización de nuevo después de que todos los documentos se hayan digitalizado para terminar la digitalización y agregar la foto o el documento de papel (Como por ejemplo un folleto) al archivador.



Después de importar una foto o un documento en papel (como un folleto) a un archivador de fotos, puede editar las páginas del archivador agregando comentarios a la foto y al documento, y cambiando el tamaño y la posición de visualización de dicha foto o documento. Para crear un álbum de fotos, consulte la sección "■ Editar una página" (Página 382) .

---

Sugerencia



Puede importar fotos y documentos en papel (como un folleto) en el WorkArea utilizando ScanSnap con Rack2-Filer. Para obtener información sobre el proceso de importación de documentos al WorkArea, consulte lo siguiente:

- "Ayuda de WorkArea" - "Digitalización de documentos con ScanSnap"
- "5.1 Uso de S1100/S1300/S1500 con Rack2-Filer" (Página 72) y "5.2 Utilización de S300/S510/S500 con Rack2-Filer" (Página 81)

## ◇ Importar un archivo de origen desde su PC

A continuación se describe cómo importar datos, como por ejemplo los archivos de cámaras digitales almacenados en un equipo y archivos de origen (documentos de Word, Excel y PowerPoint) creados con productos de Microsoft Office, en un archivador de fotos.

Los archivos de origen pueden importarse a la ventana de Rack2-Viewer y al WorkArea. Para obtener información sobre el proceso de importación, consulte lo siguiente:

- Importar a la ventana de Rack2-Viewer
  - "7.3 Importación de archivos de origen" (Página 175)
- Importar al WorkArea
  - "Ayuda de WorkArea" - "Importar archivos al WorkArea (utilizando Explorer)"
  - "Ayuda de WorkArea" - "Importar archivos al WorkArea (utilizando el menú [Obtener archivo])"

Después de importar un archivo de origen a un archivador de fotos, puede editar las páginas del archivador agregando comentarios a la foto y al documento, y cambiando el tamaño y la posición de visualización de dicha foto o documento. Para crear un álbum de fotos, consulte la sección "■ Editar una página" (Página 382).

Se admiten los siguientes formatos:

BMP:	Mapa de bits de Windows y OS/2
PCX:	Formato Zsoft (1 página)
JPG, JPEG:	Formato JPEG
TIF, TIFF:	Formato TIFF (Incluyendo varias páginas. A excepción del formato de compresión ZIP.)
WMF:	Archivo meta de Windows
PSD:	Formato Photoshop 3.0
PNG:	Formato de gráficos en red portátil
TGA:	Formato TARGA de Truevision
PCD:	Formato Photo CD
FPX:	Formato FlashPix
PDF:	Archivos PDF exportados por Rack2-Filer o importados utilizando ScanSnap (También son compatibles otros archivos PDF asociados con aplicaciones con funciones de impresión)

Además de los formatos anteriores, también son compatibles los archivos asociados a aplicaciones con funciones de impresión.

## ■ Editar una página

En esta sección se explica cómo editar una página de un archivador de fotos en la ventana de Rack2-Viewer.

### ◇ Mover fotos o documentos (en el mismo archivador)

Esta sección explica cómo mover fotos o documentos en el mismo archivador arrastrándolos y colocándolos. Solo se puede arrastrar y colocar dentro del mismo archivador.

- 
1. Haga clic en  .

O bien haga clic con el botón secundario en la página y seleccione [Modo de selección de foto/documento].

⇒ El " modo de selección de fotos, documentos y comentarios" se

cambia a  .

2. Seleccione la foto o documento que desea mover.
3. Arrastre y coloque la foto o documento en la nueva ubicación.  
⇒ La foto o documento se moverán.

## ◇ Mover fotos o documentos (a otro archivador)

Esta sección describe cómo mover fotos o documentos que aparecen en la ventana Rack2-Viewer a otro archivador. Existen dos formas de mover las fotos o los documentos a otro archivador.

- Usar el portapapeles para mover las fotos o los documentos
- Usar WorkArea para mover las fotos o los documentos



Si utiliza WorkArea para mover las fotos o los documentos de un archivador de fotos a un archivador normal, una foto o documento se importará como página.

Asimismo, las fotos o los documentos de un archivador de fotos no se podrán mover a un archivador de tarjetas.

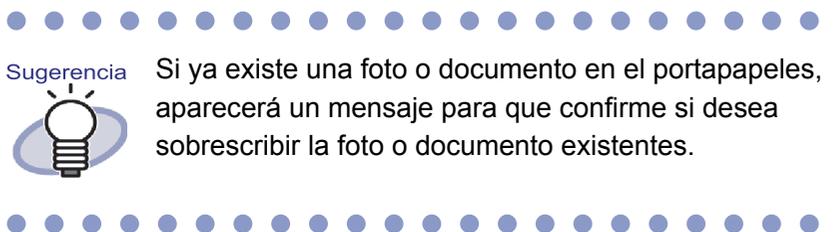


### • Usar el portapapeles para mover las fotos o los documentos

1. Haga clic en . O bien haga clic con el botón secundario en la página y seleccione [Modo de selección de foto/documento].  
⇒ El "modo de selección de fotos, documentos y comentarios" se

cambia a .

2. Haga clic con el botón secundario en la foto o documento que desea mover y seleccione [Mover foto o documento al portapapeles].  
⇒ Aparecerá un mensaje.
3. Haga clic en el botón [Aceptar].  
⇒ La foto o documento se cortarán y moverán al portapapeles.
4. Muestre el archivador de destino en la ventana Rack2-Viewer.
5. Haga clic con el botón secundario en la página y seleccione [Pegar foto o documento (desde el portapapeles)].  
⇒ La foto o documento se pegarán desde el portapapeles.



### • Usar WorkArea para mover las fotos o los documentos

1. Haga clic en . O haga clic con el botón secundario en la página y seleccione [Modo de selección de foto/documento].  
⇒ El " modo de selección de fotos, documentos y comentarios " se

cambia a .

2. Haga clic con el botón secundario en la foto o documento que desea mover y seleccione [Mover foto o documento a WorkArea].  
⇒ Aparecerá un mensaje.
3. Haga clic en el botón [Aceptar].  
⇒ La foto o documento se cortarán y moverán a WorkArea.
4. Muestre el archivador de destino en la ventana Rack2-Viewer.
5. Muestre WorkArea.  
⇒ La foto o documento se habrán movido.

- 
6. En WorkArea, seleccione la foto o documento que desea mover, y colóquelos en la ventana Rack2-Viewer de destino.

⇒ La foto o documento se moverán de WorkArea al archivador de destino.



Sugerencia



- Cuando se mueven fotos o documentos, también se mueven los comentarios correspondientes.
- Cuando se mueven fotos o documentos, también se transfieren sus bordes y comentarios. No obstante, la información que se indica a continuación cambia según la Configuración de diseño de la página o el archivador de destino.
  - El número de fotos o documentos que caben en una página, y si contienen comentarios
  - Posición y tamaño de fotos o documentos
  - Posición y tamaño de comentarios
- Si no hay espacio suficiente para fotos o documentos en la página de destino, mueva o quite las fotos o los documentos de la página, o agregue una nueva página en blanco u hoja de fotos antes de mover las fotos o los documentos.

Para agregar una nueva hoja de fotos, haga clic con el botón secundario en la página donde desea colocar las fotos o los documentos y seleccione [Insertar] - [Hoja de fotos].

Para obtener detalles sobre cómo agregar páginas en blanco, consulte "7.39 Añadir páginas vacías" (Página 295).



## ◇ Cambiar el diseño de la página que se muestra

A continuación se describe cómo cambiar el patrón de diseño (el número y la posición de las fotos y los documentos colocados en una página, y si contienen comentarios) de la página que se muestra en ese momento.

1. Abra la página cuyo diseño quiere cambiar y haga clic en



O haga clic con el botón secundario en la página y seleccione [Manipulaciones] - [Diseño de página].

⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo [Configuración de diseño].

2. Seleccione un patrón de diseño y haga clic en el botón [Aceptar].



### Sugerencia



- Puede establecer un diseño predeterminado antes de importar fotos o documentos. Establecer un diseño predeterminado antes de importar fotos o documentos elimina la necesidad de cambiar el diseño después de importarlos. Para obtener detalles sobre cómo establecer un diseño predeterminado, consulte "◇ Establecer un diseño predeterminado" (Página 386).
- También puede cambiar el diseño de más de una hoja especificando varias hojas.
  1. Seleccione las hojas cuyo diseño desea cambiar usando el procedimiento de selección de multi-hojas. Para obtener detalles sobre cómo especificar varias hojas, consulte "7.33 Especificar varias hojas" (Página 277).
  2. Haga clic con el botón secundario en la hoja y seleccione [Diseño de página X-XX].  
⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo [Configuración de diseño].
  3. Seleccione un patrón de diseño y haga clic en el botón [Aceptar].



## ◇ Establecer un diseño predeterminado

Establecer un diseño predeterminado para el archivador le permite importar fotos o documentos con el mismo patrón de diseño.

1. Haga clic con el botón secundario en una página del archivador para el que desee establecer un valor predeterminado y seleccione [Configuración de diseño predeterminada].  
⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo [Configuración de diseño (valor predeterminado)].
2. Seleccione un patrón de diseño y haga clic en el botón [Aceptar].

---

## ◇ Cambiar el color de fondo de una página

1. Haga clic con el botón secundario en la página cuyo color de fondo desea cambiar y seleccione [Manipulaciones] - [Color de fondo].  
⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo [Establecer color].
2. Seleccione un color y haga clic en el botón [Aceptar].



### Sugerencia



Puede establecer un color de fondo predeterminado antes de importar fotos o documentos. Establecer un valor predeterminado antes de importar fotos o documentos elimina la necesidad de cambiar el color de fondo de cada página después de importarlos.

Puede establecer un color de fondo predeterminado con el procedimiento que se describe a continuación.

1. Haga clic con el botón secundario en la página del archivador para la que desee establecer un color de fondo predeterminado y seleccione [Configuración de diseño predeterminada].  
⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo [Configuración de diseño (valor predeterminado)].
2. Seleccione la ficha [Configuración de página] y haga clic en el botón [Color de fondo].  
⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo [Color].
3. Seleccione un color de fondo y haga clic en el botón [Aceptar].  
⇒ Aparecerá de nuevo el cuadro de diálogo [Configuración de diseño (valor predeterminado)].
4. Haga clic en el botón [Aceptar].



### Sugerencia



- También puede cambiar el color de fondo de más de una hoja especificando varias hojas.
  1. Seleccione las hojas cuyo color de fondo desea cambiar usando el procedimiento de selección multi-hojas. Para obtener detalles sobre el procedimiento para la selección de varias hojas, consulte "7.33 Especificar varias hojas" (Página 277).
  2. Haga clic con el botón secundario en la hoja y seleccione [Color de fondo X-XX].  
⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo [Color].
  3. Seleccione un color de fondo y haga clic en el botón [Aceptar].
- También puede mostrar el cuadro de diálogo [Color] siguiendo los pasos que se indican a continuación.
  1. Abra la página en la que desea establecer el color de fondo y haga clic en  .
  2. Haga clic en la ficha [Configuración de página] y, a continuación, haga clic en el botón [Color de fondo].

## ◇ Editar una foto o un documento

Para realizar las siguientes operaciones, cambie el "modo de selección de

fotos, documentos y comentarios" a  haciendo clic en , o bien haciendo clic con el botón secundario en la página y seleccionando [Modo de selección de foto/documento] .

- **Eliminar una foto o un documento**

Haga clic con el botón secundario en una foto o un documento y seleccione [Eliminar].

---

Sugerencia



Para restaurar una foto o documento eliminado, haga clic con el botón derecho en dicha foto o documento y seleccione [Deshacer].

- **Girar una foto o un documento**

Haga clic con el botón secundario en una foto o un documento y seleccione [Girar a la derecha], [Medio girado] o [Girar a la izquierda].

- **Cambiar el tamaño y la posición de visualización de una foto o un documento**

Seleccione una foto o un documento y cambie el tamaño de visualización o muévelo arrastrándolo y colocándolo.

- **Establecer el borde para una foto o un documento**

1. Haga clic con el botón secundario en una foto o un documento y seleccione [Borde].  
⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo [Borde].
2. Especifique si desea mostrar el borde, y configure el color y el ancho. A continuación, haga clic en el botón [Aceptar].

Sugerencia



También puede abrir el cuadro de diálogo [Borde] con el siguiente procedimiento:

1. Abra la página en la que desee establecer un borde y haga clic  .
2. Seleccione la ficha [Configuración de página] y haga clic en el botón [Borde] de la "Foto/documento".



---

Compruebe que el campo de comentario no se encuentre en el modo de entrada. Haga clic con el botón secundario en un comentario y seleccione [Alinear a la derecha], [Alinear al centro] o [Alinear a la izquierda].

- **Configuración de la posición vertical de un comentario**

Compruebe que el campo de comentario no se encuentre en el modo de entrada. Haga clic con el botón secundario en un comentario y seleccione [Alinear en la parte superior], [Alinear al centro] o [Alinear en la parte inferior].

- **Cambiar el tamaño y la posición de visualización de un comentario**

Compruebe que el campo de comentario no se encuentre en el modo de entrada. Seleccione un comentario y cambie el tamaño de visualización o muévelo arrastrándolo y colocándolo.

- **Cambiar el color de fondo de un comentario**

1. Después de comprobar que el campo de comentario no se encuentra en el modo de entrada, haga clic con el botón derecho en un comentario y seleccione [Color].  
⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo [Establecer color].
2. Especifique un color de fondo y haga clic en el botón [Aceptar].

- **Cambiar el tipo de fuente, tamaño y color de un comentario**

1. Después de comprobar que el campo de comentario no se encuentra en el modo de entrada, haga clic con el botón derecho en un comentario y seleccione [Fuente].  
⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo [Fuente].
2. Ajuste la configuración y haga clic en el botón [Aceptar].

- **Establecer el borde para un documento**

1. Después de comprobar que el campo de comentario no se encuentra en el modo de entrada, haga clic con el botón derecho en un comentario y seleccione [Borde].  
⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo [Borde].

2. Especifique si desea mostrar el borde, y configure el color y el ancho. A continuación, haga clic en el botón [Aceptar].



Sugerencia



También puede establecer el borde, el color de fondo, la fuente y la posición de los comentarios con el siguiente procedimiento:

1. Abra la página en la que desea establecer un borde y haga clic en  .
2. Seleccione la ficha [Configuración de página] y ajuste cada configuración en [Comentario].
3. Haga clic en el botón [Aceptar].



### ◇ Copiar una foto o documento

Esta sección describe cómo copiar la foto o documento visualizados en ese momento en la ventana Rack2-Viewer. Existen dos formas de copiar una foto o documento.

- Copiar una foto o documento en el portapapeles
- Copiar una foto o documento en WorkArea
- **Copiar una foto o documento en el portapapeles**

1. Haga clic en  . O bien haga clic con el botón secundario en la página y seleccione [Modo de selección de foto/documento].  
⇒ El "modo de selección de fotos, documentos y comentarios" se

cambia a .

2. Haga clic con el botón secundario en la foto o documento que desea copiar y seleccione [Copiar foto o documento en el portapapeles].

---

⇒ La foto o documento se copiarán en el portapapeles.



Las fotos y documentos no se pueden copiar seleccionándolos y haciendo clic en **Copiar**.



Sugerencia



- Si ya existe una foto o documento en el portapapeles, aparecerá un mensaje para que confirme si desea sobrescribir la foto o documento existentes.
- Para pegar la foto o documento copiados, haga clic con el botón secundario en la página y seleccione [Pegar foto o documento (desde el portapapeles)].



## ◇ Copiar una foto o documento en WorkArea

1. Haga clic en . O haga clic con el botón secundario en la página y seleccione [Modo de selección de foto/documento].  
⇒ El "modo de selección de fotos, documentos y comentarios" se

cambia a .

2. Haga clic con el botón secundario en la foto o documento que desea copiar y seleccione [Copiar foto o documento a WorkArea].  
⇒ Aparecerá un mensaje.

3. Haga clic en el botón [Aceptar].  
⇒ La foto o documento se copiarán en WorkArea.



### Sugerencia



- Cuando se copian fotos o documentos, también se copian los comentarios correspondientes.
- Cuando se copian fotos y documentos, también se transfieren sus bordes y comentarios. No obstante, la información que se indica a continuación cambia según la Configuración de diseño del archivador o la página en la que se peguen las fotos o los documentos, o según la Configuración de diseño de la página o el archivador de destino.
  - El número de fotos o documentos que caben en una página, y si contienen comentarios
  - Posición y tamaño de fotos o documentos
  - Posición y tamaño de comentarios
- Si no hay espacio suficiente para fotos o documentos en la página en la que desea copiar o a la que desea mover las fotos o los documentos copiados, mueva o quite las fotos o los documentos de la página, o agregue una nueva página en blanco u hoja de fotos antes de mover las fotos o los documentos.

Para agregar una nueva hoja de fotos, haga clic con el botón secundario en la página donde desea colocar las fotos o los documentos, y seleccione [Insertar] - [Hoja de fotos].

Para obtener detalles sobre cómo agregar páginas en blanco, consulte "7.39 Añadir páginas vacías" (Página 295).



A lo anterior pueden añadirse las anotaciones que se indican a continuación.

- "7.14 Añadir una nota adhesiva a una página" (Página 198)
- "7.15 Añadir una marca a una página" (Página 201)
- "7.16 Agregar un hipervínculo a una página" (Página 204)
- "7.17 Sellar una página" (Página 208)

---

## 9.3 Exportar fotos o documentos de un archivador de fotos

---

Puede guardar las fotos o documentos importados a archivadores como archivos JPEG o PDF. Existen dos formas de guardar fotos o documentos.

- Seleccionar una foto o documento y guardarlo
- Seleccionar varias fotos o documentos y guardarlos



- Si especifica el formato de archivo JPEG para guardar una foto o documento, los datos importados se convierten a JPEG (color de 24 bits) y se guardan. Si especifica el formato de archivo PDF para guardar una foto o documento, los datos importados se convierten a PDF y se guardan.
- Aunque gire ([Girar a la izquierda], [Girar a la derecha] o [Medio girado]) las fotos o los documentos o ejecute OCR en ellos en la ventana Rack2-Viewer, el archivo guardado no cambiará.



### ■ Seleccionar una foto o documento y guardarlo

Guarde una foto o documento como archivo JPEG o PDF.



- 1. Haga clic en  en la ventana Rack2-Viewer. O haga clic con el botón secundario en la página y seleccione [Modo de selección de foto/documento].**

⇒ El "modo de selección de fotos, documentos y comentarios" se cambia a



- 2. Haga clic con el botón secundario en la foto o documento y seleccione [Exportar foto o documento].**

⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo [Guardar como].

- 3. Especifique la ubicación de almacenamiento, el nombre de archivo y el tipo de archivo, y haga clic en el botón [Guardar].**

## ■ Seleccionar varias fotos o documentos y guardarlos

Puede guardar fotos o documentos en varias páginas de una sola vez. La forma en que se guardan los archivos difiere según el tipo de archivo seleccionado.

- Formato JPEG

Una foto o documento se guardan como archivo JPEG.

- Formato PDF

Varias fotos o documentos se guardan como un único archivo PDF.



- 1. En la ventana Rack2-Viewer, abra la página que incluya la foto o documento que desea guardar.**

---

## **2. Haga clic con el botón secundario en la página, y seleccione [Imprimir/Correo/Exportar] - [Exportar foto o documento].**

⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo [Guardar foto o documento].

## **3. Seleccione las páginas y el tipo de archivo de las fotos o documentos que desea guardar, y haga clic en el botón [Aceptar].**

Para guardar únicamente la página mostrada, seleccione [Sólo las páginas actuales].

Para guardar varias fotos o documentos, seleccione [Intervalo de fotos y documentos] y especifique las páginas y fotos. Para la foto o documento número (1 o 2), compruebe la información sobre la herramienta que aparece cuando pasa el puntero del ratón sobre una foto o documento.

El cuadro de diálogo que aparecerá variará según el tipo de archivo seleccionado.

- JPEG color de 24 bits  
Aparecerá el cuadro de diálogo [Buscar carpeta].
- PDF  
Aparecerá el cuadro de diálogo [Guardar como].

## **4. Especifique la ubicación de almacenamiento y el nombre de archivo, y haga clic en el botón [Aceptar] o [Guardar].**

## 9.4 Notas para utilizar el archivador de fotos

---

Cuando utilice un archivador de fotos, existen operaciones a las que se debe prestar especial atención o que no pueden llevarse a cabo.

### ■ Operaciones a las que se debe prestar especial atención

#### ◇ Importar y exportar un archivador

- Un archivador de fotos solo se puede exportar en formato "Rack2 archivador (\*.rk2)" o en formato "Rack2 archivador con Viewer de incrustado (\*.exe)".
  - ⇒ "6.24 Exportar un archivador" (Página 141)
- Solo se puede importar el formato "Rack2 Rack2 archivador (\*.rk2)".
  - ⇒ "6.25 Importar un archivador" (Página 144)

#### ◇ Guardar

- Cuando todas las páginas de un archivador de tarjetas se guarden en el formato "Archivo de datos (\*.pdf + \*.ini)", las páginas se guardarán como un archivador normal y las fotos y documentos no se pueden editar. Al importar un archivador que se guardó en el formato "Archivo de datos (\*.pdf + \*.ini)", se importa como un archivador normal. Un archivador de fotos guardado en el formato "Rack2 archivador (\*.rk2)" se puede importar como archivador de fotos.
  - ⇒ "7.23 Guardar todas las páginas de un archivador como archivo nuevo" (Página 240)
- Cuando las hojas seleccionadas se guardan en el formato "Archivo de datos (\*.pdf + \*.ini)", se guardan como un archivador normal y las fotos y documentos no se pueden editar.

---

Al importar un archivador que se guardó en el formato "Archivo de datos (\*.pdf + \*.ini)", se importa como un archivador normal. Un archivador de fotos guardado en el formato "Rack2 archivador (\*.rk2)" se puede importar como archivador de fotos.

⇒ "7.24 Guardar hojas como archivo nuevo" (Página 243)

## ◇ Editar una hoja

- Si una hoja se mueve a un archivador normal, la hoja se importará como una hoja de archivador normal. (\*1)  
⇒ "■ Mover hojas a otro archivador" (Página 265)
- Si una hoja se mueve al WorkArea, los datos se moverán en unidades de fotos o documentos. Los comentarios también se moverán. (\*2)  
⇒ "■ Moverse a WorkArea" (Página 270)
- Si una hoja se copia en el WorkArea, los datos se copiarán en unidades de fotos o documentos. Los comentarios también se moverán. (\*2)  
⇒ "■ Copiar una hoja a WorkArea" (Página 275)  
⇒ "■ Copiar varias hojas a WorkArea" (Página 275)
- Las hojas se pueden pegar en archivadores de fotos y en archivadores normales (\*1)  
Las hojas no se pueden pegar en archivadores de tarjeta.  
⇒ "7.32 Pegar hojas" (Página 276)

## ◇ Editar una página

- Si una página se copia en el WorkArea, los datos se copiarán en unidades de fotos o documentos. Los comentarios también se moverán. (\*2)  
⇒ "■ Copiar páginas a WorkArea" (Página 291)
- Las páginas se pueden pegar en archivadores de fotos y en archivadores normales (\*1)  
Las páginas no se pueden pegar en archivadores de tarjeta.  
⇒ "7.36 Pegar páginas" (Página 292)

\*1: Si las hojas o páginas se mueven o pegan de un archivador de fotos a un archivador normal, se importarán como hojas o páginas de archivador normal, y no se podrán editar.

\*2: Si las hojas o páginas se mueven o copian de un archivador de fotos al WorkArea, los datos se moverán o copiarán en unidades de fotos o documentos. En este caso, los comentarios incluidos en las fotos o documentos también se moverán, pero la siguiente información se eliminará.

- Índice
- Páginas en blanco
- Anotaciones
- Texto

### ◇ Crear bloques de texto clave con OCR

- Al crear bloques de texto clave mediante OCR, la tasa de reconocimiento de texto lograda será diferente en función del tamaño de las fotos y documentos asignados a la página. Cuando el tamaño de la foto o el documento sea pequeño, la tasa de reconocimiento de texto será baja.
  - ⇒ "6.22 Ejecución del OCR en un archivador para crear bloques de texto clave" (Página 138)
  - ⇒ "■ Ejecutar la función OCR en una región especificada de una página" (Página 218)
  - ⇒ "■ Ejecutar OCR en una hoja específica" (Página 219)

## ■ Operaciones que no se pueden llevar a cabo

Aunque pueden realizarse con un archivador normal, las operaciones que se describen a continuación no pueden realizarse con un archivador de fotos.

### ◇ Importar datos

- Digitalizar fotos o documentos utilizando un escáner de Escáner de imagen fi Series
- Importar datos utilizando el menú de impresión de otra aplicación
- Rack2 Folder Monitor Software (importación automática de archivos)

---

## ◇ **Corregir una página**

- Dar vuelta al revés a una página
- Girar 90 grados una página
- Enderezar los contenidos de una página

## ◇ **Utilizar un índice**

- Editar la lista de contenidos
- Imprimir los contenidos de la página
- Cambiar el orden de los contenidos en la página de contenidos

## ◇ **Buscar**

- Extraer texto durante la importación
- Resaltar los resultados de la búsqueda

## ◇ **Editar una hoja**

- Eliminar hojas de un lado

## ◇ **Utilizar un archivo de origen**

- Importar un archivo de origen

## ◇ **Utilizar una página de archivos no leídos**

- Mostrar una página de archivos no leídos

## ◇ **Utilizar datos de ScanSnap**

- Crear páginas en Microsoft Word/Excel/PowerPoint



# Capítulo 10



## Otras funciones

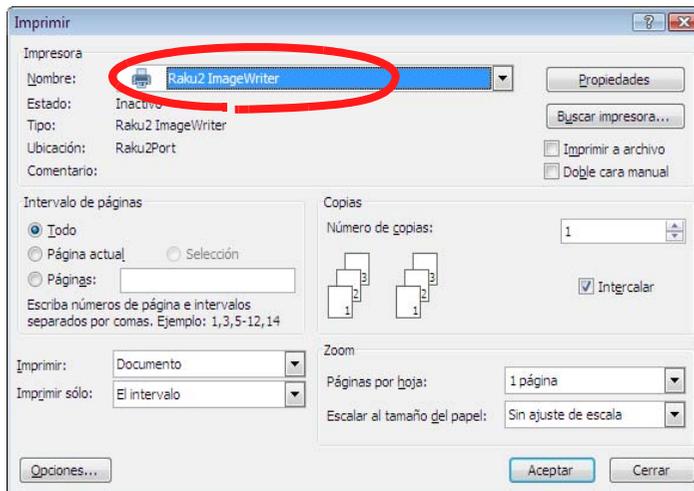
Este capítulo describe otras funciones de Rack2-Filer.

## 10.1 Envío de datos desde otras aplicaciones

Se puede enviar datos desde el menú de impresión de otras aplicaciones. Esta operación es similar a la de imprimir utilizando Rack2-Filer.



1. Inicie otra aplicación (por ejemplo, Word) y seleccione "Imprimir" desde el menú.



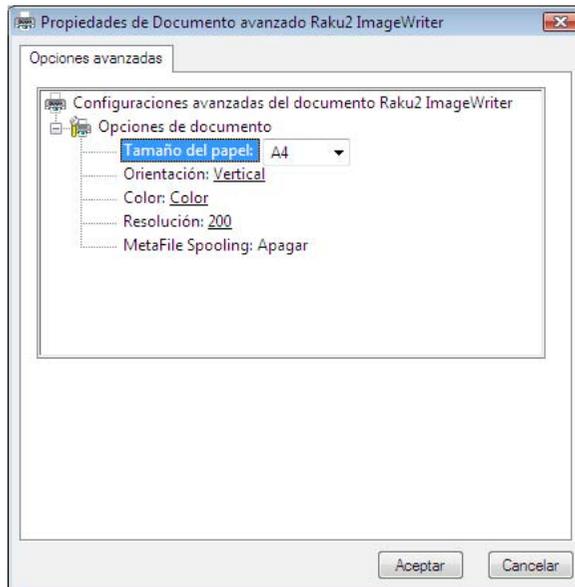
⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Imprimir].

---

## 2. Seleccione "Raku2 ImageWriter" donde aparece los nombres de las impresoras y haga clic en el botón [Propiedades].

⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Propiedades de Documento avanzado Raku2 ImageWriter].

## 3. Configure los parámetros.



- **Tamaño de papel**

Seleccione el tamaño del papel para la impresión.

Es posible que esta opción no esté disponible en algunas aplicaciones.

- **Orientación**

Seleccione la impresión vertical u horizontal.

Es posible que esta opción no esté disponible en algunas aplicaciones.

- **Color**

Seleccione el color de impresión en blanco y negro o color.

Es posible que esta opción no esté disponible en algunas aplicaciones.

- **Resolución**

Seleccione la resolución.

Es posible que esta opción no esté disponible en algunas aplicaciones.

- **MetaFile Spooling**

Generalmente, seleccione "Apager".

**4. Haga clic en el botón [Aceptar].**

⇒ Se regresa al ventana de diálogo [Imprimir].

**5. Haga clic en el botón [Aceptar].**

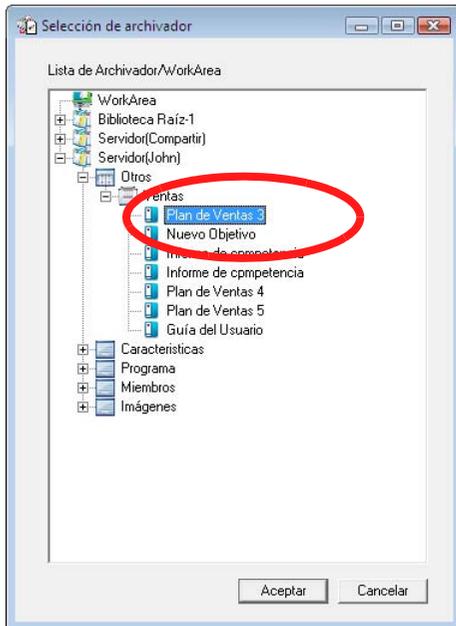
⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Selección de archivador].



El orden de visualización de la [Lista de archivador] en el ventana de diálogo [Selección de archivador] puede ser diferente de aquél de los archivadores en el armario. Esto podría causar problemas si varios archivadores tienen el mismo nombre.



**6. Seleccione el archivador al que desea enviar los datos y haga clic en el botón [Aceptar].**



---

Sugerencia



- Si una carpeta de la Biblioteca Raíz no se muestra en la ventana de Rack2-Filer, aparecerá el indicador [Oculto] a la izquierda del alias de la Biblioteca Raíz.
- Para un archivador de tarjeta, aparecerá [tarjeta (CARD)] delante del título.
- Si se trata de un archivador de fotos, [Foto] se mostrará antes del título.

⇒ Se agregará los datos al archivador especificado.

## 10.2 Inserción de archivos utilizando Rack2 Folder Monitor Software

---

Con Rack2 Folder Monitor Software, puede agregar archivos a un archivador o a WorkArea (configurada de antemano) arrastrándolos al icono de Rack2 Folder Monitor Software en el escritorio sin abrir la ventana de Rack2-Viewer. Además, puede establecer una carpeta, y los archivos copiados o movidos a esa carpeta serán agregados automáticamente al archivador.

Para insertar archivos utilizando Rack2 Folder Monitor Software, es necesario instalar "Rack2 Folder Monitor Software" desde el CD-ROM de instalación. A continuación, se detallan las instrucciones de instalación, desinstalación, configuración y utilización de "Rack2 Folder Monitor Software".



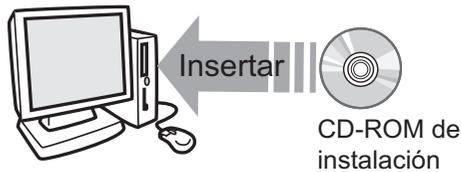
- Esta función está destinada exclusivamente a usuarios que instaló Rack2 Folder Monitor Software.
- Confirme que esté instalado tanto Rack2-Filer como Rack2-Viewer. Si no, instale primero Rack2-Filer.



## ■ Instalar Rack2 Folder Monitor Software



### 1. Inserte el CD-ROM de instalación en la unidad de CD-ROM.

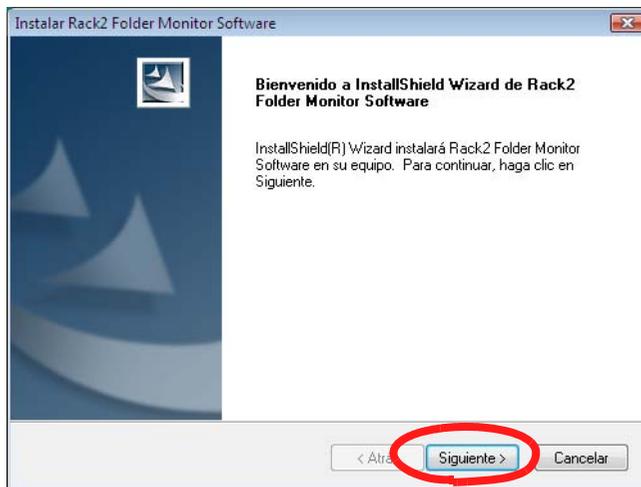


⇒ Aparecerá la pantalla de instalación de Rack2-Filer.

### 2. Haga clic en el botón [Instalar Rack2 Folder Monitor]

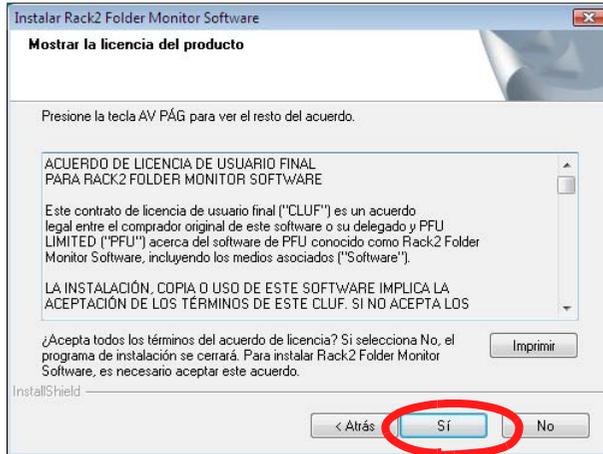
⇒ Aparecerá el asistente de instalación.

### 3. Haga clic en el botón [Siguiente].



⇒ Aparecerá la ventana "Mostrar licencia del producto".

#### 4. Confirme los términos y condiciones del "Acuerdo de licencia de producto" haciendo clic en el botón [Sí].



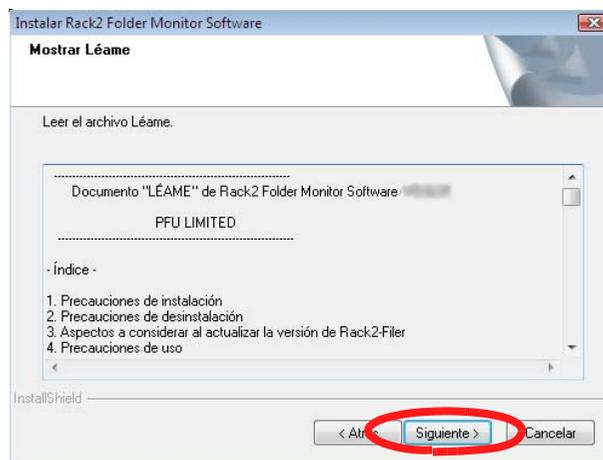
Si hace clic en el botón [No], la instalación finalizará.

Para instalar Rack2 Folder Monitor Software, deberá aceptar los términos del acuerdo de licencia del producto.

⇒ Aparecerá la ventana "Mostrar LÉAME" cuando haga clic en el botón [Sí].

#### 5. Confirme el contenido del archivo "LÉAME" y haga clic en el botón [Siguiete].

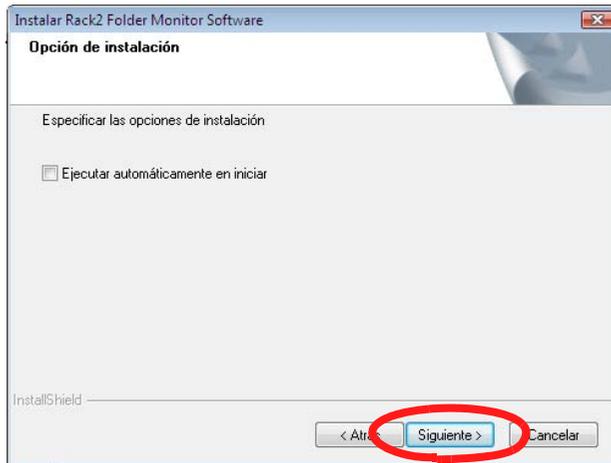
El archivo "LÉAME" contiene información no incluida en el manual, como por ejemplo, avisos importantes sobre la instalación y datos de referencia. Asegúrese de comprobar el contenido.



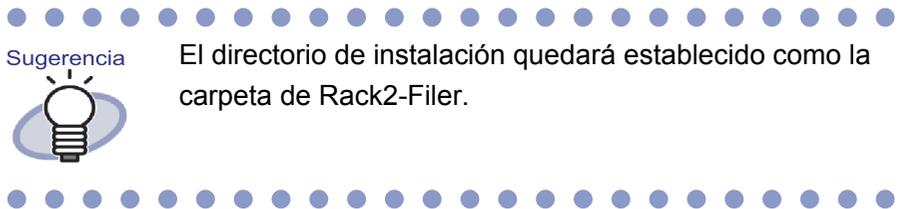
⇒ Aparecerá la ventana "Opciones de instalación".

---

## 6. Seleccione las opciones necesarias y luego haga clic en el botón [Siguiente].



⇒ Aparecerá la ventana "Iniciar la copia de archivos".



### Sugerencia



El directorio de instalación quedará establecido como la carpeta de Rack2-Filer.

## 7. Haga clic en el botón [Siguiente].

⇒ Se instalará el "Rack2 Folder Monitor Software".

Aparecerá la ventana "Asistente de InstallShield completo" cuando se haya completado la instalación.

## 8. Haga clic en el botón [Finalizar].

## ■ Desinstalar Rack2 Folder Monitor Software



- 1. En el menú [Inicio], haga clic en [Panel de control].**  
⇒ Aparecerá el panel de control.
- 2. Haga clic en [Desinstalar un programa].**  
⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo [Desinstalar o cambiar un programa].
- 3. Seleccione "Rack2 Folder Monitor Software" de la lista de programas instalados.**
- 4. Haga clic en el botón [Desinstalar].**  
⇒ Aparecerá el mensaje que confirma la eliminación del archivo.
- 5. Haga clic en el botón [Aceptar].**  
⇒ Se desinstalará Rack2 Folder Monitor Software.  
Aparecerá la ventana que indica que la desinstalación se ha completado una vez finalizada.
- 6. Haga clic en el botón [Finalizar].**  
⇒ ha completado la desinstalación de Rack2 Folder Monitor Software.

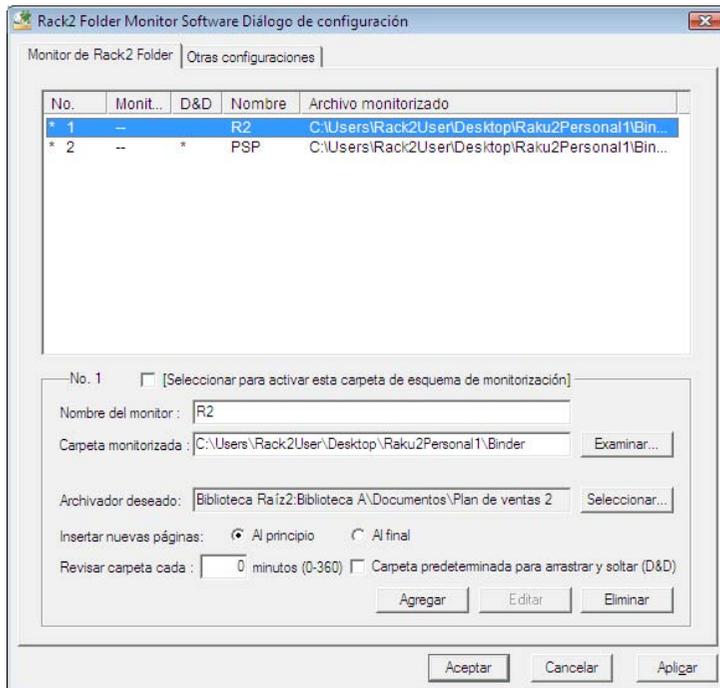
## ■ Configuración de Rack2 Folder Monitor Software

1. Haga doble clic en el icono de Rack2 Folder Monitor Software (  ) que aparece en el escritorio. O bien, haga doble clic en el icono de la barra de tareas.



Si su sistema operativo es Windows 7, se mostrará el icono de Rack2 Folder Monitor Software (  ) al hacer clic en  en la barra de tareas.  
⇒ Aparecerá la ventana de "Rack2 Folder Monitor Software Diálogo de configuración".

## 2. Ajuste la configuración.



- **[Seleccionar para activar esta carpeta de esquema de monitorización]**

Permite activar esta configuración de monitorización.
- **Nombre del monitor**

Permite establecer un nombre en la configuración de monitorización.
- **Carpeta monitorizada**

Permite seleccionar la carpeta monitorizada.  
Haga clic en el botón [Examinar] para abrir el ventana de diálogo [Selección de carpeta] y seleccionar una carpeta de la lista.
- **Archivador desea**

Permite seleccionar el archivador que se utilizará para almacenar los archivos de la carpeta. Haga clic en el botón [Seleccionar] para abrir el ventana de diálogo [Selección de archivador] y seleccione un archivador de la lista.
- **Insertar nuevas páginas**

Permite establecer si se desea insertar las páginas nuevas antes o después de las hojas actuales del archivador.
- **Revisar carpeta cada**

Permite especificar el intervalo de monitorización dentro del rango de 0-360 minutos. La configuración predeterminada es 0.
- **Carpeta predeterminada para arrastrar y soltar (D&D)**

Permite seleccionar la carpeta predeterminada para la función de arrastrar y soltar cuando se suelte los archivos en el icono de Rack2 Folder Monitor Software ubicado en el escritorio.
- **Agregar**

Cuando se agregue una configuración, haga clic luego de configurar "Nombre del monitor" y "Carpeta monitorizada".  
Se puede almacenar hasta 30 configuraciones.
- **Editar**

Cuando se cambie la configuración, haga clic luego de que la configuración haya sido cambiada.

---

- **Eliminar**

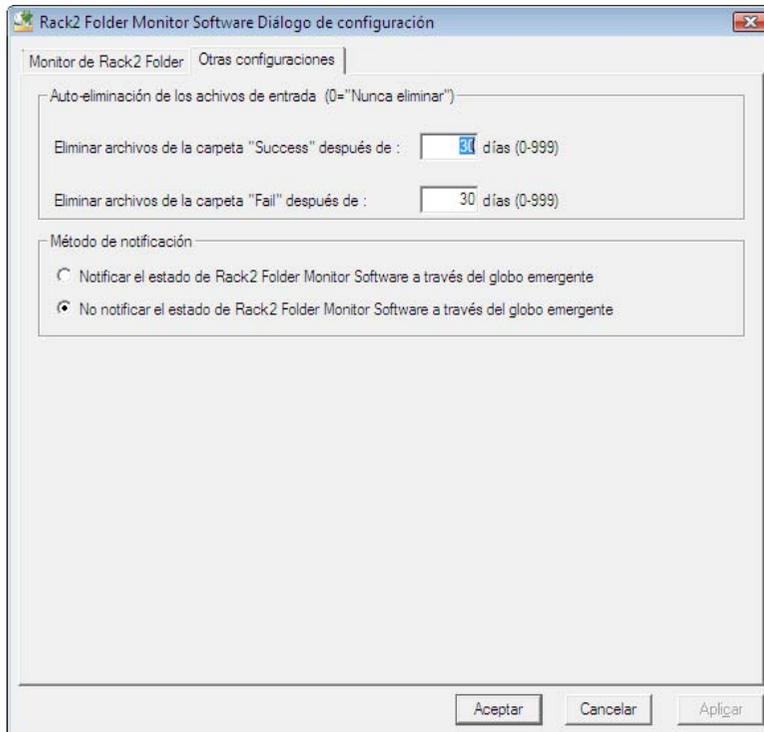
Para eliminar una configuración de la lista, selecciónala y haga clic en el botón [Eliminar].

- **Aplicar**

Haga clic en el botón [Aplicar] para aplicar la configuración actual.



No se aplicará de inmediato la configuración que fue agregada o cambiada, incluso si aparece en la lista de configuraciones. Haga clic en el botón [Aceptar] y cierre la ventana de configuración para aplicarla.



- **Eliminar archivos de la carpeta "Success" después de**

Si se inserta los datos en forma correcta, se almacenará una copia en una carpeta creada dentro la carpeta "Success" bajo la carpeta monitorizada. El nombre de la carpeta creada muestra la fecha en la que se insertó el archivo. Establezca el período de almacenamiento para el archivo almacenado.

Se puede establecer el período de almacenamiento entre 0 y 999 días. El período de almacenamiento predeterminado es 30 días.

Si se establece la configuración en "0", no se podrá eliminar el archivo.

- **Eliminar archivos de la carpeta "Fail" después de**

Si no se inserta los datos en forma correcta, se almacenará una copia en una carpeta creada dentro la carpeta "Fail" bajo la carpeta monitorizada. El nombre de la carpeta creada muestra la fecha de la falla.

Establezca el período de almacenamiento para el archivo almacenado.

Se puede establecer el período de almacenamiento entre 0 y 999 días.

El período de almacenamiento predeterminado es 30 días.

Si se establece la configuración en "0", no se podrá eliminar el archivo.

- **Notificar el estado de Rack2 Folder Monitor Software a través del globo emergente**

Seleccione esta opción para que se notifique el estado de Rack2 Folder Monitor Software por medio de un globo emergente.

- **No notificar el estado de Rack2 Folder Monitor Software a través del globo emergente**

Seleccione esta opción para que no se notifique el estado de Rack2 Folder Monitor Software por medio de un globo emergente.

### **3. Haga clic en el botón [Aceptar].**

⇒ La configuración ya se encuentra ajustada.

---

## ■ Importación de datos



### 1. Copie o mueva los archivos que desea almacenar en Rack2-Filer a la carpeta monitorizada.

O suelte los archivos en el icono de "Rack2 Folder Monitor

Software"  ubicado en el escritorio.

⇒ Se insertará los archivos en el archivador señalado.

Si se realiza la inserción en forma correcta, se moverá una copia del archivo a la carpeta "Success". Si no se realiza la inserción en forma correcta, se moverá una copia del archivo a la carpeta "Fail".



#### Sugerencia



- Cuando se suelta los archivos en el icono, estos son copiados a la carpeta monitorizada e insertados en el archivador señalado.
- Para ajustar la configuración para la carpeta monitorizada y el archivador señalado en los cuales se suelta los archivos, consulte "Configuración de Rack2 Folder Monitor Software" (Página 412).





- Arrastre los archivos en el icono cuando la ventana de Rack2-Viewer esté cerrada.
- Si arrastra y suelta varios archivos al mismo tiempo, el orden de los archivos almacenados en Rack2-Filer será aleatorio.
- Se recomienda eliminar todos los archivos de copia de seguridad almacenados en las carpetas "Success" y "Fail" luego de que se haya almacenado todos los datos.
- En el caso de datos de alta resolución (400 ppp o más) y colores múltiples, es probable que se prolongue durante más tiempo el proceso para completar el almacenamiento de datos (especialmente en archivos con formato horizontal).
- Rack2 Folder Monitor Software NO importará un archivo en un archivador si un usuario tiene abierto ese archivador señalado. Rack2 Folder Monitor Software esperará a que el usuario cierre el archivador señalado antes de comenzar a importar el documento.
- Rack2 Folder Monitor Software bloqueará el archivador señalado hasta que haya finalizado la importación de los documentos, impidiendo que otros usuarios abran el archivador.
- Cuando se importe archivos PDF protegidos por contraseña o de impresión restringida, seleccione la opción "Cuando inserte páginas desde contraseña protegidas e imprimiendo restringidos archivos PDF, adjuntar los archivos de origen en vez de mostrar los contenidos reales" en la ficha [Inserción de páginas] del ventana de diálogo [Configuraciones de Rack2-Viewer].



Cuando se importe un archivo PDF protegido por contraseña o de impresión restringida, aparecerá el contenido del archivo en la ventana de Rack2-Viewer y el icono PDF en la parte inferior de la página.

Haga clic en el icono PDF para ejecutar Adobe Acrobat, Adobe Reader o Acrobat Reader.

Si no está seleccionada, ocurrirá un error durante la importación y se moverá el archivo a la carpeta "Fail".

- Cuando se importe archivos de Microsoft Office protegidos por contraseña, aparecerá el ventana de diálogo de ingreso de contraseña. Al ingresar la contraseña y hacer clic en el botón [Aceptar], se importará el archivo. Sin embargo, cuando aparezca el ventana de diálogo de ingreso de contraseña Rack2 Folder Monitor Software no podrá importar archivos. Por lo tanto, no se recomienda utilizar la protección por contraseña.

Si hace clic en el botón [Cancelar], se cancelará el proceso de importación y se moverá el archivo a la carpeta "Fail".



# Capítulo 11



## Rack2-Filer Backup & Restore Tool

Este capítulo describe cómo realizar copias de seguridad y restaurar datos. Rack2-Filer Backup & Restore Tool permite realizar copias de seguridad de bibliotecas, armarios y archivadores, y restaurar archivadores a partir de datos de copias de seguridad.

También se puede realizar copias de seguridad y restaurar datos del Work-Area.



- Sólo podrán utilizar Rack2- Filer Backup & Restore Tool aquellos usuarios que tengan instalado Rack2-Filer.
- No se realizará la copia de seguridad/restauración de datos si se está ejecutando Rack2-Filer. Cuando se cierre Rack2- Filer, se realizará la copia de seguridad/restauración de datos.
- No ejecute Rack2-Filer durante la realización de la copia de seguridad/restauración de datos.



## 11.1 Abrir/Cerrar Rack2-Filer Backup & Restore Tool

---

Esta sección describe cómo ejecutar y cerrar Rack2-Filer Backup & Restore Tool.

### ■ Ejecución de Rack2-Filer Backup & Restore Tool



- 1.** En el menú [Iniciar], seleccione [Todos los programas] y luego seleccione [Rack2-Filer] - [Backup & Restore Tool].  
⇒ Se iniciará la Rack2-Filer Backup & Restore Tool.

### ■ Cerrar la Rack2-Filer Backup & Restore Tool



- 1.** Haga clic en el botón [x] ubicado en la esquina superior derecha de la ventana.  
⇒ Se cerrará Rack2-Filer Backup & Restore Tool.

---

## 11.2 Abrir la ventana de configuración de copia de seguridad

---

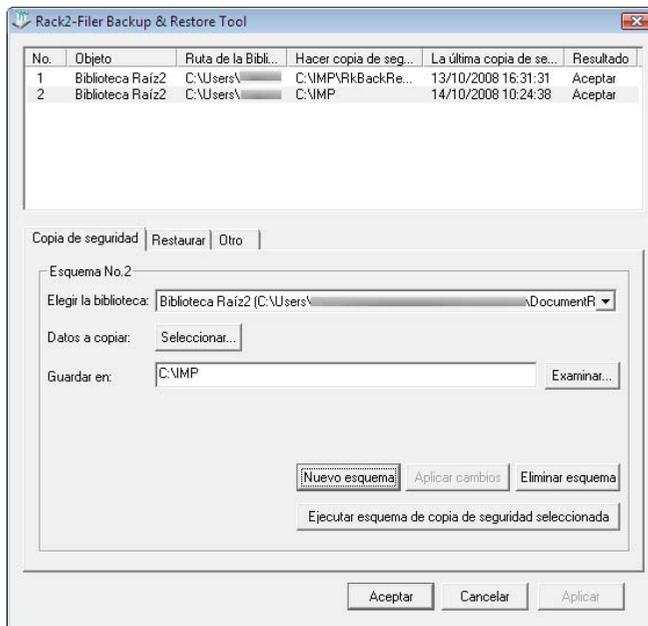
Esta sección describe cómo abrir la ventana de configuración de copia de seguridad.

El objetivo y el destino de la copia de seguridad pueden definirse en la ventana de configuración de copia de seguridad.



### 1. En el cuadro de diálogo [Rack2-Filer Backup & Restore Tool], haga clic en la ficha [Copia de seguridad].

⇒ Aparecerá la siguiente ventana.



Ítem	Descripción
Objeto	Nombre de la carpeta Biblioteca Raíz establecida en Rack2-Filer.

Ítem	Descripción
<b>Ruta de la Biblioteca Raíz</b>	Ruta de la carpeta Biblioteca Raíz establecida en Rack2-Filer.
<b>Hacer copia de seguridad a</b>	Ruta de almacenamiento de datos de la copia de seguridad.
<b>La última copia de seguridad</b>	Fecha de la última copia de seguridad.
<b>Resultado</b>	Aparecerá alguno de los siguientes mensajes como resultado de la última copia de seguridad: Aceptar (Éxito), NG (Falla) o -- (Incompatible).
<b>Elegir la Bibliotec</b>	Seleccione la carpeta Biblioteca Raíz de la cual se realizará una copia de seguridad. Seleccione "WorkArea" para hacer una copia de seguridad de WorkArea.
<b>Datos a copiar Botón [Seleccionar]</b>	Permite abrir la ventana Selección de elementos de la copia de seguridad. No podrá seleccionarlo si selecciona "WorkArea" como carpeta Biblioteca Raíz de copia de seguridad.
<b>Guardar en</b>	Muestra la ruta de la carpeta en la que se almacenará los datos de copia de seguridad. Haga clic en [Examinar] y seleccione el destino de la copia de seguridad.
<b>Botón [Nuevo esquema]</b>	Permite agregar configuraciones de copias de seguridad nuevas.
<b>Botón [Aplicar cambios]</b>	Permite editar las configuraciones de copias de seguridad existentes.
<b>Botón [Eliminar esquema]</b>	Se utiliza para eliminar el esquema de copia de seguridad de acuerdo con los contenidos de la ventana de Confirmación de eliminación.
<b>Botón [Ejecutar esquema de copia de seguridad seleccionada]</b>	Permite realizar la copia de seguridad según el esquema de copia de seguridad seleccionado en la lista de configuraciones.
<b>Botón [Aceptar]</b>	Permite guardar la configuración y cerrar la ventana.
<b>Botón [Cancelar]</b>	Permite cerrar la ventana sin guardar.
<b>Botón [Aplicar]</b>	Permite aplicar y guardar la configuración.

---

## 11.3 Agregar un esquema de copia de seguridad

---

Esta sección describe cómo agregar un esquema de copia de seguridad (objetivo y destino de la copia de seguridad).



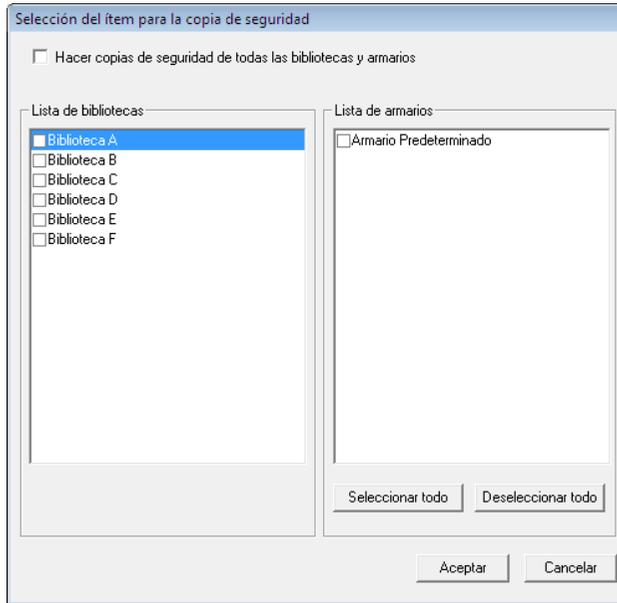
**1. En el cuadro de diálogo [Rack2-Filer Backup & Restore Tool], haga clic en la ficha [Copia de seguridad].**

⇒ Aparecerá el menú en la ficha [Copia de seguridad].

**2. Seleccione el lugar en el que debe guardarse la carpeta Biblioteca Raíz en "Elegir la biblioteca".**

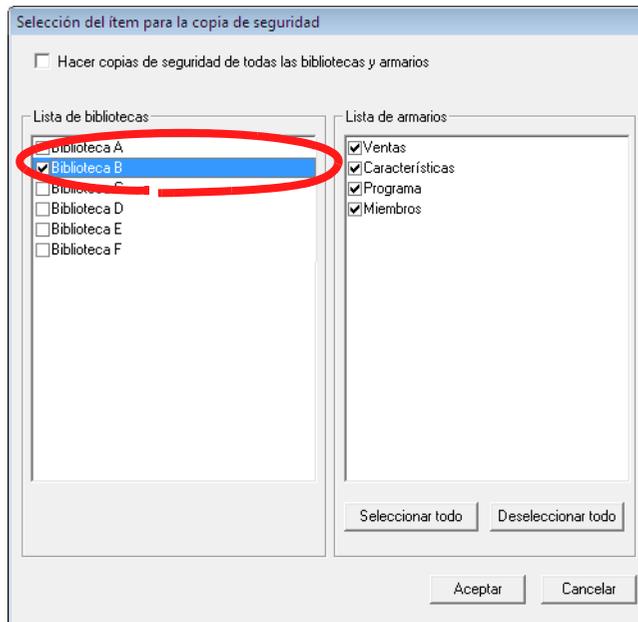
**3. Haga clic en el botón [Seleccionar] de Datos a copiar.**

⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo [Seleccionar del ítem para la copia de seguridad].



Ítem	Descripción
<b>Casilla "Hacer copias de seguridad de todas las bibliotecas y armarios"</b>	Si esta casilla está seleccionada, se realizará copias de seguridad de todas las bibliotecas y armarios.
<b>Lista de biblioteca</b>	Muestra una lista con las bibliotecas. When selecting the desired library checkbox, all cabinets in that library will be backed up.
<b>Lista de armario</b>	Muestra todos los armarios de la biblioteca seleccionada desde la lista de biblioteca.
<b>Seleccionar todo</b>	Permite seleccionar todas las casillas de la lista de armario.
<b>Deseleccionar todo</b>	Permite deseleccionar todas las casillas de la lista de armario.
<b>Botón [Aceptar]</b>	Permite guardar la configuración y cerrar le ventana.
<b>Botón [Cancelar]</b>	Permite cerrar la ventana.

## 4. Seleccione los elementos de la copia de seguridad.



Para hacer una copia de seguridad o restaurar todos los datos de la carpeta Biblioteca Raíz de una vez, marque la opción "Hacer copias de seguridad de todas las bibliotecas y armarios". En tal caso, todos los datos de la carpeta Biblioteca Raíz se podrán restaurar también desde la copia de seguridad.

Si restaura un archivador en la biblioteca o armario seleccionado, la restauración se realizará por unidades de archivador.

## 5. Haga clic en el botón [Aceptar]

⇒ Se cerrará el cuadro de diálogo [Selección del ítem para la copia de seguridad].

Sugerencia



- La copia de seguridad puede realizarse en unidades de carpeta Biblioteca Raíz, bibliotecas o armarios.
- Si está seleccionada la casilla "Hacer copias de seguridad de todas las bibliotecas y armarios", también se realizará la copia de seguridad de las bibliotecas y armarios agregados después de la configuración.
- Los estados de selección de "Lista de biblioteca" son los siguientes:
  - Seleccionado: Independientemente del tiempo (antes o después de seleccionar la biblioteca), se realizará la copia de seguridad de todos los armarios.
  - Deseleccionado: Sólo se realizará la copia de seguridad de aquellos armarios seleccionados en la "Lista de armario". Luego de la configuración, no se realizará la copia de seguridad de los armarios agregados.

**6. Indique la ubicación de los datos de copia de seguridad en [Guardar en].**

**7. Haga clic en el botón [Nuevo esquema].**

⇒ Se definirá un nuevo esquema de copia de seguridad.

---

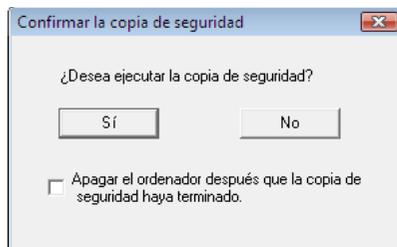
## 11.4 Ejecución de un esquema de copia de seguridad

---

Esta sección describe cómo ejecutar el proceso de realización de una copia de seguridad.



1. En la ficha [Copia de seguridad], haga clic en el botón [Ejecutar esquema de copia de seguridad seleccionada].  
⇒ Aparecerá el ventana de diálogo [Confirmar la copia de seguridad].



Ítem	Descripción
Botón [Sí]	Inicia el proceso de realización de copia de seguridad.
Botón [No]	Regresa a la ventana de configuración de copia de seguridad.
Casilla "Apagar el ordenador después que la copia de seguridad haya terminado"	Si la casilla está seleccionada, el ordenador se apagará cuando finalice la realización de la copia de seguridad.

## 2. Haga clic en el botón [Sí].



- Si el archivador está abierto o en edición, aparecerá el siguiente mensaje al hacer clic en el botón [Ejecutar esquema de copia de seguridad seleccionada], y la copia de seguridad no se realizará.



En dicho caso, cierre Rack2-Filer y luego haga clic en el botón [Ejecutar esquema de copia de seguridad seleccionada] para realizar la copia de seguridad.

- No abra la carpeta "Guardan en" cuando esté en progreso la realización de la copia de seguridad.
- Sólo se guardará en la carpeta "Guardan en" las bibliotecas y armarios especificados en la ventana de selección de copia de seguridad.

Si la carpeta "Guardan en" incluye bibliotecas y armarios no especificados en la ventana de selección de copia de seguridad, se eliminarán.

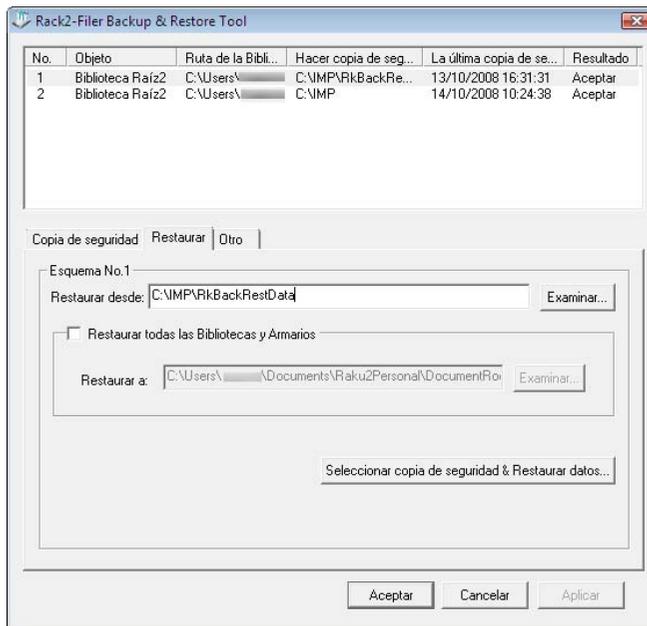
- La cantidad de espacio libre disponible en la unidad que desee usar para almacenar la carpeta de copia de seguridad debe ascender, al menos, al doble del tamaño de los datos de la copia de seguridad de destino.

# 11.5 Apertura de la ventana de restauración

Esta sección describe cómo abrir la ventana de restauración.



1. En el cuadro de diálogo [Rack2-Filer Backup & Restore Tool], haga clic en la ficha [Restaurar].  
⇒ Aparecerá el menú de la ficha [Restaurar].



Ítem	Descripción
Restaurar desde	Muestra la ruta de la carpeta de restauración de una fila seleccionada. Se utiliza para la restauración de los datos de la carpeta mostrada. Haga clic en [Examinar] y cambie los datos seleccionados para la restauración.



---

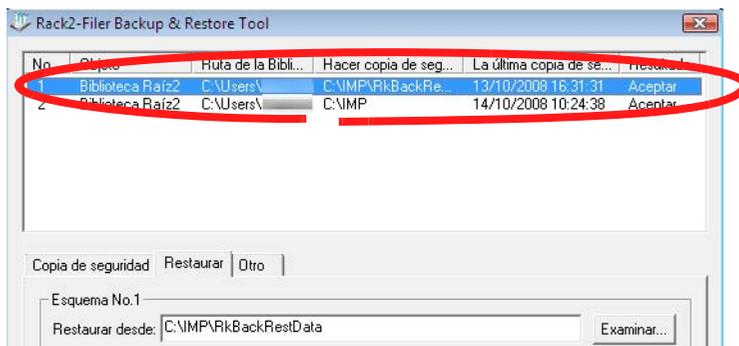
## 11.6 Restaurar los datos de la carpeta Biblioteca Raíz

---

Esta sección describe cómo restaurar todas las copias de seguridad realizadas de la carpeta Biblioteca Raíz de una vez.

Funcionamiento 

1. En el cuadro de diálogo [Rack2-Filer Backup & Restore Tool], haga clic en la ficha [Restaurar].



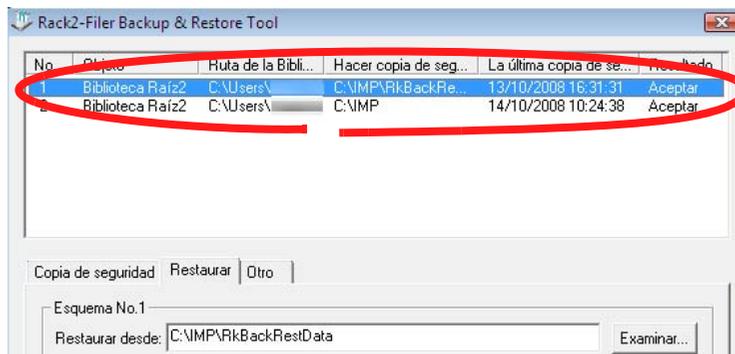
2. Seleccione "Restaurar todas las Bibliotecas y Armarios" y especifique la carpeta en la que deben restaurarse los datos en el campo "Restaurar a".
3. Haga clic en el botón [Seleccionar copia de seguridad & Restaurar datos].
  - ⇒ Aparecerá un mensaje para confirmar el inicio del proceso de restauración.
4. Haga clic en el botón [Aceptar].
  - ⇒ Los datos se restaurarán en la carpeta especificada en el campo "Restaurar a".

## 11.7 Restaurar un archivador específico

Esta sección describe cómo restaurar un archivador específico desde una copia de seguridad.



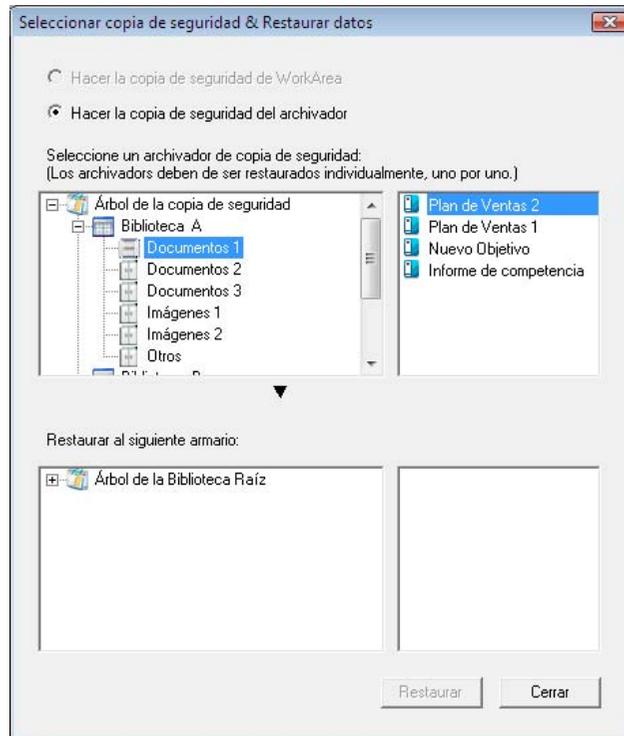
1. En el cuadro de diálogo "Rack2-Filer Backup & Restore Tool", haga clic en la ficha [Restaurar], seleccione una copia de seguridad en la lista.



⇒ La ruta de la carpeta se mostrará en "Restaurar desde".

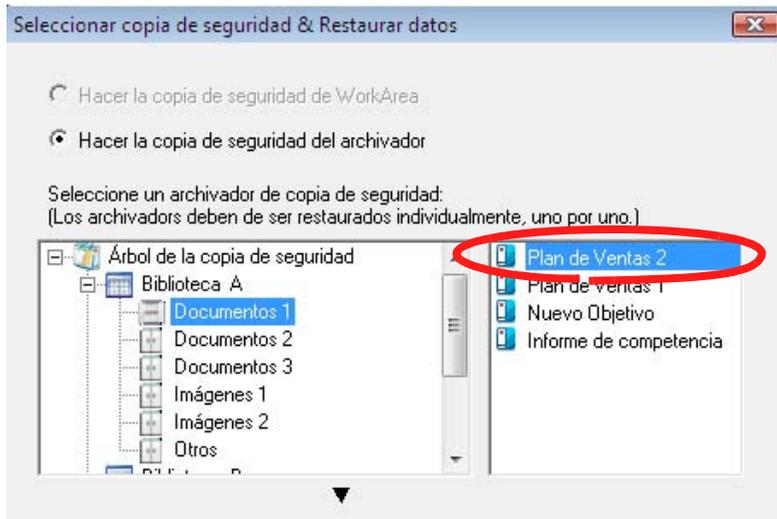
## 2. Haga clic en el botón [Seleccionar archivador para restaurar].

⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo [Seleccionar archivador para restaurar ahora].



Ítem	Descripción
<b>Seleccione un archivador de copia de seguridad</b>	Aparecerá en estructura de árbol las bibliotecas, armarios y archivadores de copia de seguridad.
<b>Restaurar al siguiente armario</b>	Muestra la configuración actual de Rack2-Filer.
<b>Botón [Restaurar]</b>	Permite restaurar un archivo.
<b>Botón [Cerrar]</b>	Permite cerrar la ventana Seleccionar copia de seguridad & Restaurar datos.

### 3. Seleccione el archivador de copia de seguridad que desea restaurar.



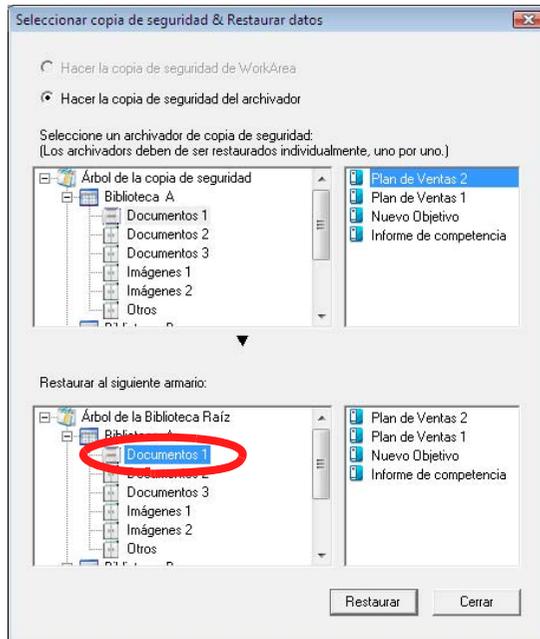
Sugerencia



- "Árbol de la copia de seguridad" dentro de "Selección un archivador de copia de seguridad" posee el nombre de la biblioteca y armario en el momento que se realizó la copia de seguridad.
- Los archivadores cuya copia de seguridad haya fallado no se mostrarán.
- En el caso de los datos que no se hayan modificado en una carpeta Biblioteca Raíz, si se realiza el proceso de restauración de WorkArea, se reemplazarán todos los datos de copia de seguridad de las carpetas y subcarpetas de WorkArea.



## 4. Seleccione el armario de destino de la restauración.



No se puede seleccionar el nombre de archivador que se muestra actualmente.

## 5. Haga clic en el botón [Restaurar].

⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.

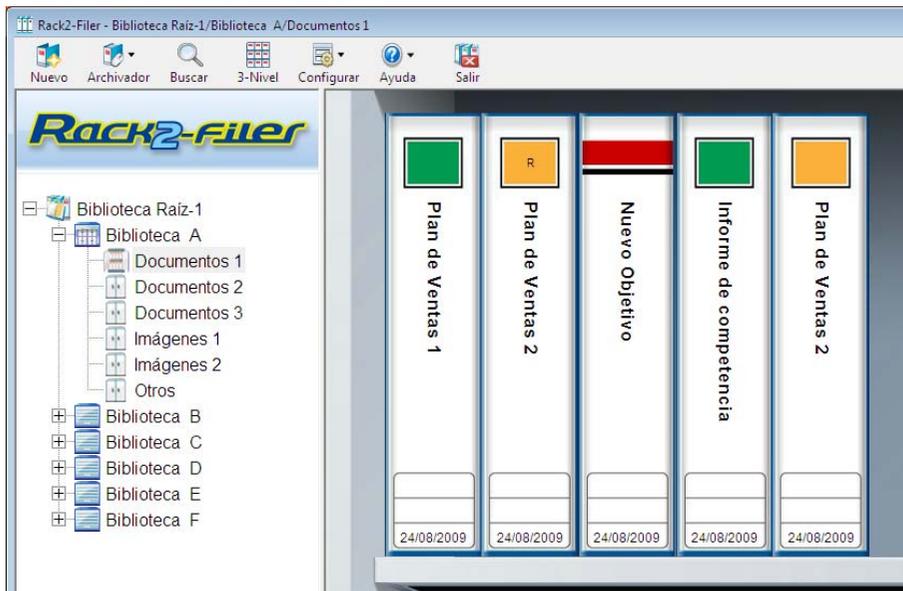
## 6. Haga clic en el botón [Sí].

⇒ Los datos se restaurarán.

## 11.8 Visualización de un archivador restaurado

Esta sección describe cómo visualizar un archivador restaurado en la ventana de Rack2-Filer.

El texto de la etiqueta del archivador restaurado mostrará una "R".



- El texto de la etiqueta del archivador restaurado mostrará una "R". No se puede restaurar el texto original de la etiqueta.
- Luego de restaurar el archivador de copia de seguridad, si ya no necesita el archivador original, podrá eliminarlo en forma manual. NO está disponible la función de eliminación automática de archivadores repetidos.



---

Sugerencia



Luego de la restauración, se podrá cambiar el texto de la etiqueta "R" y utilizar otro nombre.

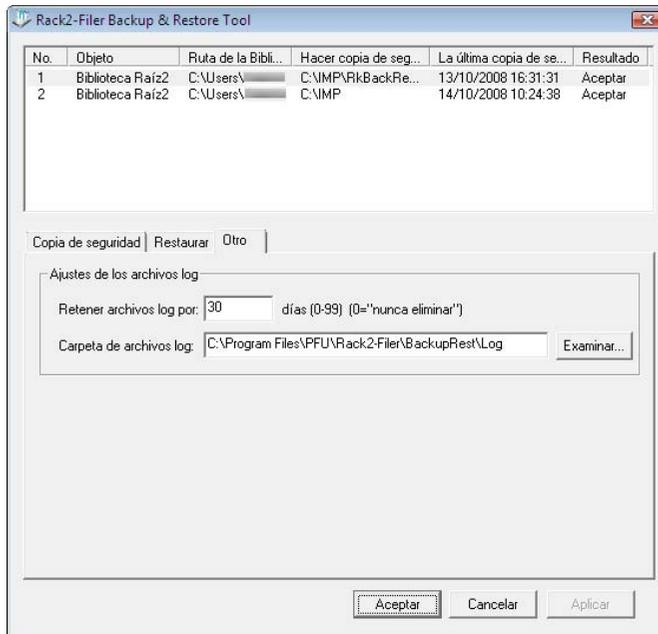
## 11.9 Visualización de la ventana Ajustes de los archivos log

Esta sección describe cómo visualizar la ventana de ajustes de los archivos log.



1. En el cuadro de diálogo [Rack2-Filer Backup & Restore Tool], haga clic en la ficha [Otro].

⇒ Aparecerá la pantalla de configuración de los archivos log.



Ítem	Descripción
<b>Retener archivos log por</b>	Permite especificar el período de retención de los archivos log. Se eliminará el archivo log cuando haya transcurrido el período de retención. Si se establece la configuración en "0", no se podrá eliminar el archivo.
<b>Carpeta de archivo log</b>	Permite seleccionar la carpeta de almacenamiento de los archivos log. Haga clic en [Examinar] para seleccionar la carpeta en el ventana de diálogo [Selección de carpeta].

Sugerencia



- Los archivos log incluyen los resultados de las copias de seguridad y restauraciones.
- Significado de "Success", "Fail" y "Skip" en los archivos log:

**Success:**

Cantidad de archivos restaurados o de los que se realizó una copia de seguridad en forma correcta.

**Fail:**

Cantidad de archivos con fallas en las copias de seguridad/restauraciones.

**Skip:**

Cantidad de archivos no señalados que no sufrieron cambios desde la copia de seguridad o restauración anterior.



# Capítulo 12



## Resolución de problemas

Este capítulo brinda soluciones a los problemas que surgen durante la utilización de Rack2-Filer.

### [Problema]

Aparece el mensaje "No se pudo instalar Raku2 ImageWriter." cuando se instaló la ventana de Rack2-Viewer.

Además, los archivos no pueden ser importados, excepto los archivos de imagen.

- ⇒ Siga los pasos que aparecen a continuación para instalar "Raku2 ImageWriter" (Los nombres de los botones y opciones pueden variar de acuerdo con los sistemas operativos).
1. Reinicie el ordenador.
  2. En el menú [Iniciar], seleccione [Panel de control] - [Impresoras y faxes] y haga clic en [Agregar impresora]. Aparecerá la ventana Asistente para agregar impresoras.
  3. Seleccione "Impresora local" y haga clic en el botón [Siguiente].
  4. En la ventana "Seleccionar un puerto de impresora", seleccione "Usar el puerto siguiente" y luego seleccione "LPT1:(Puerto de impresora)" o "Raku2Port(Puerto local)".
  5. Haga clic en el botón [Siguiente].
  6. Haga clic en el botón [Utilizar disco] en la ventana "Asistente para agregar impresoras", y seleccione el archivo en la carpeta donde se hayainstalado Rack2-Viewer (C:\Program Files\PFU\Rack2\).
    - Para Windows XP o Windows 2000  
RkImageWriter\ForWin2000Xp\RkImageWriter2k.inf
    - Para Windows Vista (versión de 32 bits) o Windows 7 (versión de 32 bits)  
RkImageWriter\ForVista\RkImageWriter2k.inf
    - Para Windows Vista (versión de 64 bits) o Windows 7 (versión de 64 bits)  
RkImageWriter\ForVista64\RkImageWriter64.inf
  7. Continúe siguiendo los pasos del asistente.
  8. Haga clic en el botón [Continuar] cuando aparezca la ventana de instalación de hardware.

Este procedimiento agrega "Raku2 ImageWriter" a la lista de impresoras.

---

[Problema]

Se digitaliza siempre las hojas bajo las mismas condiciones (páginas digitalizadas, colores, resolución, etc.) cuando se utiliza un escáner (compatible con TWAIN).

- ⇒ En el cuadro de diálogo [Configuraciones de Rack2-Viewer] de la ventana de Rack2-Viewer, seleccione la opción [Mostrar la pantalla del controlador] en la ficha [Configuración del escáner].
- Tras seleccionar dicha opción, aparecerá la pantalla del controlador cada vez que se realice una digitalización para permitirle establecer las condiciones de la digitalización.
- Si la opción [Mostrar la pantalla del controlador] no está seleccionada, la digitalización se realizará con la configuración especificada, sin mostrar la ventana del controlador del escáner.

[Problema]

Las páginas de un documento se giran verticalmente al digitalizarlas.

- ⇒ Consulte la sección "7.6 Girar una página en vertical" (Página 184) y corrija las páginas afectadas.
- Según el documento, es posible que la dirección de digitalización no se corrija correctamente. Si es el caso, abra la ficha [Configuración del escáner] en el cuadro de diálogo [Configuraciones de Rack2-Viewer] de la ventana de Rack2-Viewer y desactive la opción [Automáticamente corregir orientación de las páginas].

### [Problema]

Al digitalizar una foto con ScanSnap, la parte posterior de dicha foto también se digitaliza.

- ⇒ Si hay algo escrito en la parte posterior de la foto o dicha parte está sucia, también se puede digitalizar, aunque la opción [Permitir supresión automática de página en blanco] esté seleccionada. Para no digitalizar el reverso de las fotos, es recomendable realizar la siguiente configuración en ScanSnap Manager:
- Haga clic con el botón secundario en el icono "ScanSnap Manager" y seleccione [Digitalización símplex].
  - En la ficha [Digitalizando] de la ventana de configuración de ScanSnap Manager, seleccione [Digitalización símplex (una cara)] para [Lado a digitalizar].

### [Problema]

Cuando digitalice una foto con ScanSnap, habrá un margen alrededor de la imagen digitalizada y la imagen importada será pequeña.

- ⇒ Importe la foto después de editarla para que tenga un tamaño adecuado en ScanSnap Organizer.
1. Importe una foto a ScanSnap Organizer.  
Para obtener información sobre el procedimiento de importación, consulte el manual de ScanSnap.
  2. Abra la foto importada en Viewer de ScanSnap Organizer y edítela para que tenga un tamaño adecuado utilizando, por ejemplo, la función de recorte.  
Para obtener información sobre operaciones con ScanSnap Organizer, consulte la Ayuda de ScanSnap Organizer.
  3. Guarde la foto editada.
  4. Seleccione la foto guardada y utilice [Scan to Picture Folder] en [Acciones] para guardarla como un archivo JPEG.  
Asegúrese de guardarlo como un archivo JPEG, porque si convierte la foto en un archivo PDF, el borde volverá a aparecer al importar los datos convertidos a Rack2-Filer.
  5. Importe el archivo JPEG convertido a Rack2-Filer.

---

[Problema]

Los caracteres de imagen en archivos importados tienen un aspecto borroso o emborronado

- ⇒ Establezca la opción "Resolución de la página" de la ficha [Inserción de páginas] en un valor más alto en la ventana [Configuraciones de Rack2-Viewer] de la ventana Rack2-Viewer.
- Sin embargo, en este caso, el tamaño de los datos será más grande.

[Problema]

Cuando se importa un archivo, se imprime un archivo sin ser convertido a una imagen.

- ⇒ Se está ejecutando la aplicación que creó el archivo señalado.
- Salga de la aplicación antes de convertir la imagen.

[Problema]

No se puede importar un archivo.

- ⇒ Se está ejecutando la aplicación que creó el archivo señalado.
- Salga de la aplicación antes de importar el archivo.

[Problema]

Los archivos son importados demasiado lento.

- ⇒ Realice alguno de los pasos que aparecen a continuación en la ventana de Rack2-Viewer.
- En la ficha [Inserción de páginas] del ventana de diálogo [Configuraciones de Rack2-Viewer], establezca "Resolución de la página" en una resolución más baja (se recomienda 200 ppp).
  - En la ficha [Inserción de páginas] del ventana de diálogo [Configuraciones de Rack2-Viewer], establezca "Datos de color" en "Convertir a B&N".

### [Problema]

Se crea imágenes en color al importar archivos, a pesar de que "Datos de color" está establecido en "Convertir a B&N" en el ventana de diálogo [Configuraciones de Rack2-Viewer].

- ⇒ En el ventana de diálogo [Configuraciones de Rack2-Viewer], sólo será válida la configuración de "Datos de color" y "Resolución de la página" de la ficha [Inserción de página] para la conversión de imágenes e importación de archivos (para archivos que no son archivos PDF creados utilizando ScanSnap).

### [Problema]

Al importar un archivo, aparece el mensaje "Raku2 ImageWriter está procesando el trabajo. Espere hasta que finalice el trabajo e inténtelo de nuevo".

- ⇒ Si el archivo se está importando con otro archivador, detenga ese proceso de importación e inténtelo de nuevo.  
Si aparece un error si el archivo no se importa con otro archivador, puede que no se haya cerrado correctamente "Raku2 ImageWriter". Reinicie el sistema.  
Si aparece de nuevo el mensaje de error, puede que exista un error en la instalación de Rack2-Viewer.  
Reinstale Rack2-Filer.

---

[Problema]

Cuando se importa un archivo de Microsoft Excel (.xls), una sola hoja abarca dos páginas.

- ⇒ Cambie la configuración de Microsoft Excel a través de los siguientes pasos y vuelva a importar el archivo.
1. Abra el archivo de Excel.
  2. Seleccione [Imprimir] desde el menú [Archivo].
  3. Seleccione "Raku2 ImageWriter" en la casilla "Nombre" de la sección "Impresora" de la ventana de impresión y haga clic en el botón [Vista previa].
  4. Si la hoja no aparece en una sola página, haga clic en el botón [Cerrar] luego de ajustar los márgenes y la configuración.
  5. Guarde y cierre el archivo de Excel.

[Problema]

Cuando se importa un archivo de Microsoft Word (.doc), las posiciones de las imágenes difieren de la visualización original.

- ⇒ Cambie la configuración de Microsoft Word a través de los siguientes pasos y vuelva a importar el archivo.
1. Abra el archivo de Word.
  2. Seleccione [Imprimir] desde el menú [Archivo].
  3. Seleccione "Raku2 ImageWriter" en la casilla "Nombre" de la sección "Impresora" de la ventana de impresión y haga clic en el botón [Cerrar].
  4. Haga clic en el botón [Vista preliminar].
  5. Si el contenido aparece diferente de la visualización original, haga clic en el botón [Cerrar] luego de ajustar los márgenes y la configuración.
  6. Guarde y cierre el archivo de Word.

### [Problema]

Al importar un archivo PDF, parte del archivo no se importa.

⇒ Si el tamaño del archivo PDF importado es mayor que el de la hoja A4, la parte del archivo que no quepa en el tamaño A4 podría quedar fuera. Para importar un archivo PDF de tamaño superior a un A4, realice la importación de acuerdo con el siguiente procedimiento.

1. Abra un archivo PDF en Adobe Acrobat o Acrobat Reader.
2. Desde el menú [Archivo], seleccione [Imprimir].
3. En la zona "Gestión de página" de la pantalla de impresión, seleccione la casilla de verificación "Seleccionar fuente de papel por tamaño de página PDF".
4. Imprima y guarde la configuración.
5. Cierre Acrobat o Adobe Reader y vuelva a importar el archivo PDF.

Si parte del archivo todavía no se ha importado utilizando el procedimiento descrito anteriormente, importe mediante el siguiente procedimiento.

1. Abra un archivo PDF en Adobe Acrobat o Adobe Reader.
2. En el menú [Archivo], seleccione [Imprimir].
3. En la zona "Gestión de página" de la pantalla de impresión, seleccione "Ajustar al área de impresión" en "Escala de página" y seleccione la casilla de verificación "Elegir fuente de papel por tamaño de página PDF".
4. Imprima, y guarde las configuraciones.
5. En el menú [Archivo], seleccione [Cerrar].  
Mantenga Adobe Acrobat o Adobe Reader en ejecución.
6. Importe el archivo PDF a Rack2-Filer mediante el procedimiento usual.

[Problema]

Cuando se intenta importar un archivo, aparece el mensaje "Creando dato de imagen desde el archivo de origen. Espere por favor.", pero no se importa el archivo.

- ⇒ Una aplicación asociada del archivo que desea importar muestra las ventanas (por ejemplo, la ventana de impresión) detrás de Rack2-Filer. Compruebe si la ventana aparece en la barra de tareas de Windows. Si éste es el caso, haga clic en la ventana que desea visualizar en la parte superior y luego haga clic en el botón [Aceptar], y así sucesivamente.

[Problema]

Luego de que se importa automáticamente archivos utilizando Rack2 Folder Monitor Software, estos no son almacenados en el archivador.

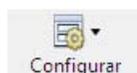
- ⇒ Compruebe la carpeta monitorizada.  
Si no se mueve una copia del archivo a la carpeta "Success" y ésta permanece junto con el archivo de origen, abra la ventana Configuraciones de Rack2 Folder Monitor y confirme que la casilla "(Seleccionar para activar esta configuración de monitorización)" esté seleccionada.  
Si se mueve una copia del archivo a la carpeta "Fail", mueva el archivo a la carpeta de origen y confirme nuevamente la carpeta.

[Problema]

Al importar datos desde otra aplicación, digitalizar con ScanSnap o importar automáticamente un archivo, aparece el mensaje "El programa no pudo acceder a la Carpeta de Biblioteca Raíz. Por favor, revise la configuración de la Carpeta de Biblioteca Raíz y compruebe sus atributos."

- ⇒ Compruebe el estado de la carpeta especificada como carpeta Biblioteca Raíz (como, por ejemplo, su existencia o atributos). Puede comprobar la ruta de acceso de la carpeta especificada como carpeta Biblioteca Raíz en la ficha [Carpetas Biblioteca Raíz] del cuadro de diálogo [Opciones de Rack2-Filer], que se muestra al hacer

clic en



y seleccionar [Opciones].

[Problema]

La velocidad de volteo es demasiado lenta.

- ⇒ En la ventana de Rack2-Viewer, establezca el valor de "Velocidad de volteo" en "Rápida" en la ficha [Hojea página] del ventana de diálogo [Configuraciones de Rack2-Viewer].

[Problema]

Aunque un archivo original (archivo de origen) fue modificado, los datos no han cambiado.

- ⇒ Cierre la aplicación utilizada para editar el archivo si éste se encuentra abierto.  
Detenga el modo segundo plano si la aplicación utilizada para editar el objeto está establecida en el modo segundo plano.

[Problema]

No se puede abrir en la ventana de Rack2-Viewer los archivos PDF guardados utilizando la función de exportación.

- ⇒ En la ventana de Rack2-Viewer, establezca Rack2-Viewer en "Windows debe abrir los archivos PDF usando el" en la ficha [General] del ventana de diálogo [Configuraciones de Rack2-Viewer].  
Si ya realizó esta configuración de antemano, se abrirá la ventana de Rack2-Viewer cuando haga doble clic en el archivo PDF.

---

[Problema]

La conversión de datos a Microsoft Word/Excel/PowerPoint es extremadamente mala.

- ⇒ Compruebe que las páginas creadas en Microsoft Word/Excel/PowerPoint sea del tipo siguiente:
- No se digitaliza las páginas utilizando ScanSnap.
  - Las páginas no se guardarán en la versión 4.0 o posterior de Rack2-Filer.
  - Se inserta las páginas cuando la configuración de ScanSnap [Crear un archivo PDF separado por cada {x} página(s)] se encuentra "ACTIVADA".

La marca de ScanSnap se mostrará en las páginas que se pueden convertir en Microsoft Word/Excel/PowerPoint.

Desde [Crear archivo Office] - [Mostrar la marca de ScanSnap], compruebe que la opción [Mostrar la marca de ScanSnap] está seleccionada para mostrar la marca de ScanSnap.

Si no se puede extraer las páginas a Microsoft Word/Excel/PowerPoint incluso si aparece la marca, es posible que ABBYY FineReader for ScanSnap no esté instalado.

Si éste es el caso, instale ABBYY FineReader for ScanSnap.

Para ScanSnap S1100/S1300/S1500/S510, se incluye ABBYY FineReader for ScanSnap.

Para utilizar ABBYY FineReader for ScanSnap se requiere la actualización más reciente.



# Capítulo 13



## Mensajes

Este capítulo describe los mensajes que aparecen durante la utilización de Rack2- Filer y sus soluciones.

## 13.1 Mensajes de la ventana de Rack2-Filer

---

Esta sección describe los principales mensajes que aparecen durante la utilización de la ventana de Rack2-Filer y sus soluciones relacionadas.

**Este archivador se creó con una versión más reciente de Rack2-Filer. Es posible que la versión instalada de Rack2-Filer no pueda representar la información que no sea compatible y que no todas las funciones estén disponibles. ¿Desea continuar?**

**Solución** El archivador se creó con una versión anterior de Rack2-Filer, por lo que la información que no admita la versión actual de Rack2-Filer puede no mostrarse y es posible que no todas las funciones estén disponibles.  
Para continuar la operación utilizando la versión actual de Rack2-Filer, haga clic con el botón [Aceptar].

**No se puede abrir porque este archivador se creó con una versión más reciente o un nivel superior de Rack2-Filer.**

**Solución** La ventana de Rack2-Viewer no se puede iniciar porque el archivador se creó con una versión más reciente o de nivel superior de Rack2-Filer y utiliza funciones que no admite su versión de Rack2-Filer. Busque los paquetes de actualización disponibles y actualice el programa.

Nota: si el mensaje aparece incluso después de actualizar el programa, es necesario actualizar Rack2-Filer (versión de pago).

---

**No se puede procesar la operación porque este archivador se creó con una versión más reciente o un nivel superior de Rack2-Filer.**

**Solución** La ventana de Rack2-Viewer no se puede iniciar porque el archivador se creó con una versión más reciente o de nivel superior de Rack2-Filer y utiliza funciones que no admite su versión de Rack2-Filer. Busque los paquetes de actualización disponibles y actualice el programa.

Nota: si el mensaje aparece incluso después de actualizar el programa, es necesario actualizar Rack2-Filer (versión de pago).

**No se puede seleccionar porque este archivador se creó con una versión más reciente o un nivel superior de Rack2-Filer.**

**Seleccione otro archivador.**

**Solución** La ventana de Rack2-Viewer no se puede iniciar porque el archivador se creó con una versión más reciente o de nivel superior de Rack2-Filer y utiliza funciones que no admite su versión de Rack2-Filer. Busque los paquetes de actualización disponibles y actualice el programa.

Nota: si el mensaje aparece incluso después de actualizar el programa, es necesario actualizar Rack2-Filer (versión de pago).

### **¿Desea mover los datos de fotos o de documentos guardados en el archivador de fotos a WorkArea?**

**Si mueve los datos, se eliminará la siguiente información:**

- Hojas divisorias
- Páginas en blanco
- Bloques de texto clave
- Anotaciones (pósits, marcas, hipervínculos, sellos)

**Solución** Si las fotos o documentos se mueven de un archivador de fotos al WorkArea, la siguiente información se eliminará. Para continuar con el proceso, haga clic en el botón [Aceptar].

- Hojas divisorias
- Páginas en blanco
- Bloques de texto clave
- Anotaciones (pósits, marcas, hipervínculos, sellos)

Si se mueven fotos o documentos, se eliminará la información del archivador de fotos de origen.

### **¿Desea copiar los datos de fotos o de documentos guardados en el archivador de fotos en WorkArea?**

**Tenga en cuenta que la siguiente información no se copiará:**

- Hojas divisorias
- Páginas en blanco
- Bloques de texto clave
- Anotaciones (pósits, marcas, hipervínculos, sellos)

**Solución** Si las fotos o documentos se mueven de un archivador de fotos al WorkArea, la siguiente información se eliminará. Para continuar con el proceso, haga clic en el botón [Aceptar].

- Hojas divisorias
- Páginas en blanco
- Bloques de texto clave
- Anotaciones (pósits, marcas, hipervínculos, sellos)

---

**No se puede importar porque se trata de un archivador de fotos.**

**Solución** No se puede importar porque se trata de un archivador de fotos. Para archivadores de fotos, solamente se puede importar el formato "Rack2 archivador (\*.rk2)".

**El programa encontró un error durante el funcionamiento.  
Inténtelo de nuevo.**

**Solución** Pruebe lo siguiente.

- Cierre todos los programas innecesarios o reinicie el sistema e inténtelo de nuevo.
- Desinstale y vuelva a instalar Rack2-Filer.

**El archivador seleccionado está actualmente en uso.  
Espere unos instantes e inténtelo de nuevo.**

**Solución** Espere unos instantes e inténtelo de nuevo.

**No se pueden exportar páginas porque el archivador seleccionado no tiene páginas válidas.**

**Solución** El archivador seleccionado no tiene una página que pueda exportarse.

Las siguientes páginas no se pueden exportar a un servicio de nube o a un dispositivo móvil.

- Contenidos de la página
- Hojas divisorias
- Página protegida con contraseña o restringida para no imprimir
- Páginas en blanco (si la opción [Eliminar páginas en blanco] se encuentra seleccionada)

Seleccione un archivador o una página que pueda exportarse y vuelva a intentarlo.

**No se pueden exportar páginas porque todas las páginas del archivador seleccionado están protegidas con contraseña o su impresión está restringida.**

**Solución** El archivador seleccionado no tiene una página que pueda exportarse.  
Las páginas protegidas con una contraseña/restringidas para no imprimir no se pueden exportar a un servicio de nube o a un dispositivo móvil.  
Seleccione un archivador que pueda exportarse y vuelva a intentarlo.

**No se puede agregar porque el archivador de destino se creó con una versión más reciente o un nivel superior de Rack2-Filer. Seleccione otro archivador.**

**Solución** El archivador se creó con una versión más reciente o de nivel superior de Rack2-Filer y utiliza funciones que no admite su versión de Rack2-Filer. Busque los paquetes de actualización disponibles y actualice el programa.  
Nota: si el mensaje aparece incluso después de actualizar el programa, es necesario actualizar Rack2-Filer (versión de pago).

**El nombre del armario que ha insertado ya existe. Inserte otro nombre, y vuelva a intentar.**

**Solución** Ingrese otro nombre como nombre de armario.

**El nombre de la biblioteca que ha insertado ya existe. Inserte otro nombre, y vuelva a intentar.**

**Solución** Ingrese otro nombre como nombre de biblioteca.

**Seleccionar un archivador.**

**Solución** Seleccione un archivador e intente nuevamente.

---

**El programa encontró un error durante el uso del archivador.**

**Este error puede deberse a la siguiente razones.**

- No se puede encontrar el armario
  - La conexión de la red se ha interrumpido
  - Capacidad del disco insuficiente
  - Se ha especificado una Carpeta Biblioteca Raíz de solo lectura
- Compruebe que el armario existe, el entorno de la red y el estado de la Carpeta Biblioteca Raíz (existencia y atributos).**

**Solución** Compruebe lo siguiente y vuelva a intentarlo.

- Hay suficiente espacio libre en la carpeta Biblioteca Raíz o en la carpeta temporal
- El privilegio de escritura está establecido para la carpeta Biblioteca Raíz (se puede crear un nuevo archivo en la carpeta Biblioteca Raíz)
- Se establece una conexión cuando la carpeta Biblioteca Raíz se encuentra en una red
- Hay un armario (pulse la tecla [F5] para actualizar la ventana Rack2-Filer)

**El archivo necesario no existe.**

**Vuelva a instalar Rack2-Viewer.**

**Solución** Rack2-Viewer puede no estar instalado correctamente. Desinstale y vuelva a instalar Rack2-Viewer.

**No ha sido instalado el Rack2-Filer. Instale el Rack2-Filer y vuelva a intentar.**

**Solución** Instale la ventana de Rack2-Viewer.

**No se estableció ninguna carpeta de Biblioteca Raíz para su visualización.**

**Compruebe la configuración.**

**Solución** No puede configurar todas las carpetas de la Biblioteca Raíz para que se oculten.  
Debe seleccionar la opción [Mostrar el contenido de la Biblioteca Raíz] al menos para una carpeta de la Biblioteca Raíz.

**Error del programa.**

**Reinstale el sistema e inténtelo de nuevo.**

**Solución** Reinstale el sistema e inténtelo de nuevo.

**El programa no pudo mover el archivo de datos debido a que llegó al máximo número de páginas (xxx) permitido.**

**Reduzca el número de páginas y vuelva a intentarlo.**

**Solución** Si las páginas de las páginas seleccionadas se muevan a un archivador, se excederán el número máximo de páginas permitidas para el archivador de destino. Reduzca el número de páginas a mover o elimine cualquier página innecesaria del archivador de destino y vuelva a intentarlo.  
Para xxx, se muestra el número máximo de páginas seleccionadas en "Tamaño Máximo de Archivador" en la pestaña [General] del cuadro de diálogo [Configuraciones del Archivador]. Se mostrará uno de los siguientes valores, dependiendo de la configuración del cuadro de diálogo:  
Si se han seleccionado "250 hojas (500 páginas)": 500  
Si se han seleccionado "500 hojas (1000 páginas)": 1000

**No se puede ejecutar porque ya se está ejecutando la misma operación.**

**Espere a que el otro proceso se complete e inténtelo de nuevo.**

**Solución** Cuando el proceso se complete, inténtelo de nuevo.

---

**No se puede buscar porque los archivadores se crearon con una versión más reciente o un nivel superior de Rack2-Filer.**

**Solución** No se puede buscar porque el que archivador se creó con una versión más reciente o de nivel superior de Rack2-Filer y utiliza funciones que no admite su versión de Rack2-Filer. Busque los paquetes de actualización disponibles y actualice el programa.

Nota: si el mensaje aparece incluso después de actualizar el programa, es necesario actualizar Rack2-Filer (versión de pago).

**La página que desea agregar se creó con una versión más reciente de Rack2-Filer. El archivador se actualizará y es posible que no todas las funciones estén disponibles. ¿Desea continuar?**

**Solución** Al agregar páginas importadas con una versión más reciente de Rack2-Filer a la versión instalada copiándolas y/o transfiriéndolas, el archivador de la versión instalada al que se agreguen las páginas también se actualizará a la versión más reciente. Debido a ello, es posible que no todas las funciones estén disponibles. Si desea continuar usando la versión actual de Rack2-Filer, haga clic en el botón [Aceptar].

**Error al crear el archivo PDF.  
Inténtelo de nuevo.**

**Solución** Compruebe lo siguiente.

- No hay espacio suficiente en la carpeta temporal.
- El privilegio de escritura está establecido para la carpeta temporal.
- El software de cifrado no está instalado.

## 13.2 Mensajes de la ventana de Rack2-Viewer

---

Esta sección describe los principales mensajes que aparecen durante la utilización de la ventana de Rack2-Viewer y sus soluciones relacionadas.

**El programa encontró un error durante la impresión.**

Solución Cierre el programa e intente imprimir nuevamente.

**El programa encontró un error acercando.**

Solución Cierre el programa e intente acercar nuevamente.

**El programa encontró un error durante la copia.**

Solución Cierre Rack2-Viewer y copie nuevamente la hoja al portapapeles.

**No se puede procesar la operación porque este archivador se creó con una versión más reciente o un nivel superior de Rack2-Filer.**

Solución El archivador se creó con una versión más reciente o de nivel superior de Rack2-Filer y utiliza funciones que no admite su versión de Rack2-Filer.

Nota: si el mensaje aparece incluso después de actualizar el programa, es necesario actualizar Rack2-Filer (versión de pago).

---

**No se puede seleccionar porque este archivador se creó con una versión más reciente o un nivel superior de Rack2-Filer.**

**Seleccione otro archivador.**

**Solución** El archivador se creó con una versión más reciente o de nivel superior de Rack2-Filer y utiliza funciones que no admite su versión de Rack2-Filer.

Nota: si el mensaje aparece incluso después de actualizar el programa, es necesario actualizar Rack2-Filer (versión de pago).

**No se pueden agregar más datos de fotos o de documentos a la página.**

**Mueva o elimine los datos de fotos o de documentos que se encuentren actualmente en la página o agregue una nueva página antes de mover datos adicionales.**

**Solución** Las fotos o documentos no se pueden mover porque se ha alcanzado la capacidad máxima de datos de la página de destino.

- Mueva las fotos o documentos de la página de destino antes de moverlos.
- Si existen fotos o documentos innecesarios en la página de destino, elimínelos antes de moverlos.
- Inserte una hoja de fotos o página en blanco antes y después de la ubicación de destino y agregue una página de destino y, a continuación, mueva las fotos o documentos.

**La página que desea eliminar contiene archivos de origen que no se pueden eliminar. ¿Desea continuar?**

**Solución** Al eliminar la página delantera o trasera de una hoja, algunas de las páginas no se eliminan debido a que el mismo archivo de origen está asociado tanto a la página delantera como a la página trasera.

Si desea continuar con la operación, haga clic en el botón [Aceptar].

**No se pueden exportar páginas porque las páginas seleccionadas no tienen páginas válidas.**

- Solución** El archivador seleccionado no tiene una página que pueda exportarse.
- Las siguientes páginas no se pueden exportar a un servicio de nube o a un dispositivo móvil.
- Contenidos de la página
  - Hojas divisorias
  - Página protegida con contraseña o restringida para no imprimir
  - Páginas en blanco (si la opción [Eliminar páginas en blanco] se encuentra seleccionada)
- Seleccione un archivador o una página que pueda exportarse y vuelva a intentarlo.

**No se pueden exportar páginas porque todas las páginas seleccionadas están protegidas con contraseña o su impresión está restringida.**

- Solución** El archivador seleccionado no tiene una página que pueda exportarse.
- Las páginas protegidas con una contraseña/restringidas para no imprimir no se pueden exportar a un servicio de nube o a un dispositivo móvil.
- Seleccione una página que pueda exportarse y vuelva a intentarlo.

**No se puede mover a la ubicación especificada. Haga clic en Aceptar después de abrir otra página.**

- Solución** Abra otra página y haga clic en el botón [Aceptar].
- Arrastre y suelte el archivo en cualquier lugar que no sea la página de contenidos o la portada interior delantera del archivador de Rack2-Viewer.

---

**Para la posición del botón de ficha, el tamaño de la ficha debe de ser ajustado entre 10% y 30%.**

**Solución** Especifique la longitud de las hojas divisorias entre 10% y 30% de la longitud de la hoja divisoria misma.

**Error del programa al guardar los datos de fotos o de documentos.**

**Solución** Pruebe lo siguiente.

- Cambie la ubicación de almacenamiento e inténtelo de nuevo.
- Cierre todos los programas innecesarios o reinicie el sistema e inténtelo de nuevo.

**¿Desea mover los datos de fotos o de documentos a WorkArea?  
Si mueve los datos, se eliminará la siguiente información:**

- Hojas divisorias
- Páginas en blanco
- Bloques de texto clave
- Anotaciones (pósits, marcas, hipervínculos, sellos)

**Solución** Si las fotos o documentos se mueven de un archivador de fotos al WorkArea, la siguiente información se eliminará. Para continuar con el proceso, haga clic en el botón [Aceptar].

- Hojas divisorias
- Páginas en blanco
- Bloques de texto clave
- Anotaciones (pósits, marcas, hipervínculos, sellos)

Si se mueven fotos o documentos, se eliminará la información del archivador de fotos de origen.

**¿Desea copiar los datos de fotos o de documentos guardados en el archivador de fotos en WorkArea?**

**Tenga en cuenta que la siguiente información no se copiará:**

- Hojas divisorias
- Páginas en blanco
- Bloques de texto clave
- Anotaciones (pósits, marcas, hipervínculos, sellos)

**Solución** Si las fotos o documentos se mueven de un archivador de fotos al WorkArea, la siguiente información se eliminará. Para continuar con el proceso, haga clic en el botón [Aceptar].

- Hojas divisorias
- Páginas en blanco
- Bloques de texto clave
- Anotaciones (pósits, marcas, hipervínculos, sellos)

**El programa encontró un error durante el funcionamiento. Inténtelo de nuevo.**

**Solución** Pruebe lo siguiente.

- Cierre todos los programas innecesarios o reinicie el sistema e inténtelo de nuevo.
- Desinstale y vuelva a instalar Rack2-Filer.

**La(s) hoja(s) seleccionada está(n) asociada(s) con el archivo de origen. La operación solicitada es imposible que sea procesada en una parte del archivo de origen. Para continuar, el ámbito de esta operación será cambiado a toda(s) la(s) hoja(s) asociada(s) con el archivo de origen. ¿Desea continuar?**

**Solución** Dado que las hojas seleccionadas incluyen parte de un archivo de origen, la operación solicitada se aplicará también al archivo de origen y a las páginas asociadas (aquellas que compartan el mismo archivo de origen). Si desea continuar con la operación, haga clic en el botón [Aceptar].

---

**El archivador seleccionado está actualmente en uso.  
Espere unos instantes e inténtelo de nuevo.**

Solución Espere unos instantes e inténtelo de nuevo.

**Las páginas seleccionadas están adjuntas con el archivo de origen.  
La operación solicitada no puede ser procesada en una parte de un  
archivo de origen. Para continuar, el ámbito de esta operación será  
cambiado a toda(s) la(s) hoja(s) asociada(s) con el archivo de origen.  
¿Desea continuar?**

Solución Dado que las páginas seleccionadas incluyen parte de un archivo de origen, la operación solicitada se aplicará también al archivo de origen y a las páginas asociadas (aquellas que compartan el mismo archivo de origen). Si desea continuar con la operación, haga clic en el botón [Aceptar].

**Las hojas seleccionadas están protegidas con contraseña o restringidas para no imprimir, o se han seleccionado sólo hojas divisorias. Las páginas no se pueden combinar.**

Solución No existen hojas que se puedan combinar entre las hojas seleccionadas.

Los siguientes elementos no se pueden combinar:

- Hojas divisorias
- Páginas protegidas por contraseña o de impresión restringida

Seleccione hojas que se puedan combinar e inténtelo de nuevo.

**Las hojas seleccionadas están combinadas, lo cual podría provocar la eliminación de la información siguiente. ¿Desea continuar?**

- **Anotaciones**
- **Archivos de origen**
- **Datos digitalizados con ScanSnap**
- **Información de los contenidos**
- **Bloques de texto clave**

**Solución** Si se lleva a cabo la combinación de dos páginas en una a nivel de hojas, podría provocarse la eliminación de la siguiente información almacenada en las hojas. Si desea continuar con la operación, haga clic en el botón [Aceptar].

- Anotaciones
- Archivos de origen
- Datos en las páginas digitalizadas con ScanSnap
- Información de contenido
- Bloques de texto clave

Si desea conocer las condiciones bajo las cuales se produce la eliminación de la información, consulte el apartado "Presentación de una página combinada" (Página 285) de la sección "7.34 Combinar hojas en una página" (Página 282).

**No se puede agregar porque el archivador de destino se creó con una versión más reciente o un nivel superior de Rack2-Filer. Seleccione otro archivador.**

**Solución** No se puede buscar porque el que archivador se creó con una versión más reciente o de nivel superior de Rack2-Filer y utiliza funciones que no admite su versión de Rack2-Filer. Busque los paquetes de actualización disponibles y actualice el programa.

**Nota:** si el mensaje aparece incluso después de actualizar el programa, es necesario actualizar Rack2-Filer (versión de pago).

---

**Los datos se guardarán como un archivador normal.**

**Si desea guardarlos como el tipo de archivador original, seleccione [Rack2 archivador (\*.rk2)] para el tipo de archivo y expórtelos.**

**Solución** Al importar un archivador de tarjetas o un archivador de fotos que se guardó en el formato "Archivo de datos (\*.pdf + \*.ini)", se importa como un archivador normal.

Para importar de nuevo los archivos de archivador exportados y administrarlos con Rack2-Filer, guárdelos en el formato "Rack2 archivador (\*.rk2)" o utilice la función de exportación de la ventana Rack2-Filer y seleccione el formato "Rack2 archivador (\*.rk2)" para exportarlos.

**No se puede visualizar la página debido a que el archivo PDF de la página que desea abrir es corrupto.**

**Solución** Se pueden haber producido incoherencias en la información de administración al crear una carpeta o un archivo en una carpeta LibRoot, o al editar directamente los datos guardados en una carpeta LibRoot en el Explorador.

¿Desea ponerse contacto con el centro de servicio al cliente?

**No se puede mover entre páginas con datos electrónicos. Haga clic en Aceptar después de abrir otra página.**

**Solución** Arrastre y suelte un a archivo en la página sin el archivo fuente, y haga clic en el botón [Aceptar].

**El programa encontró un error modificando el archivo de origen.**

**Solución** Cierre Rack2-Viewer y modifique nuevamente el archivo de origen.

**El programa encontró un error durante el uso del archivador.**

**Este error puede deberse a la siguiente razones.**

- **No se puede encontrar el armario**
  - **La conexión de la red se ha interrumpido**
  - **Capacidad del disco insuficiente**
  - **Se ha especificado una Carpeta Biblioteca Raíz de solo lectura**
- Compruebe que el armario existe, el entorno de la red y el estado de la Carpeta Biblioteca Raíz (existencia y atributos).**

**Solución** Compruebe lo siguiente y vuelva a intentarlo.

- Hay suficiente espacio libre en la carpeta Biblioteca Raíz o en la carpeta temporal
- El privilegio de escritura está establecido para la carpeta Biblioteca Raíz (se puede crear un nuevo archivo en la carpeta Biblioteca Raíz)
- Se establece una conexión cuando la carpeta Biblioteca Raíz se encuentra en una red
- Hay un armario (pulse la tecla [F5] para actualizar la ventana Rack2-Filer)

**Los archivos PDF protegidos con contraseña o restringidos para no imprimir no se pueden importar al archivador de fotos.**

**Solución** Los archivos PDF protegidos con contraseña o restringidos para no imprimir no se pueden importar al archivador de fotos.

**El programa encontró un error pegando.**

**Solución** Cierre Rack2-Viewer y pegue nuevamente la hoja.

---

**Error al pegar los datos.**

**Compruebe el estado del disco (espacio, tributos, conectividad) e inténtelo de nuevo.**

- Solución Compruebe lo siguiente y vuelva a intentarlo.
- Hay suficiente espacio libre en la carpeta temporal
  - El privilegio de escritura está establecido para la carpeta temporal (se puede crear un nuevo archivo en la carpeta temporal)

**El archivo necesario no existe.**

**Vuelva a instalar Rack2-Viewer.**

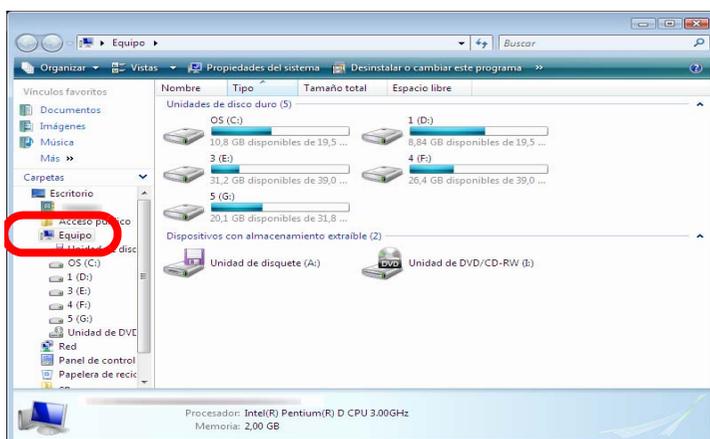
- Solución Rack2-Viewer puede no estar instalado correctamente. Desinstale y vuelva a instalar Rack2-Viewer.

**El programa falló en escribir el archivo de datos. Verifique si hay suficiente espacio libre disponible en el disco, y que si el directorio de salida y el archivo no estén con protección para escribir.**

**Solución** Compruebe lo siguiente y vuelva a guardar el archivo.

- Compruebe la cantidad de espacio libre en el disco donde está el disco de sistema o carpeta de Biblioteca Raíz y vuelva a guardar el archivo.

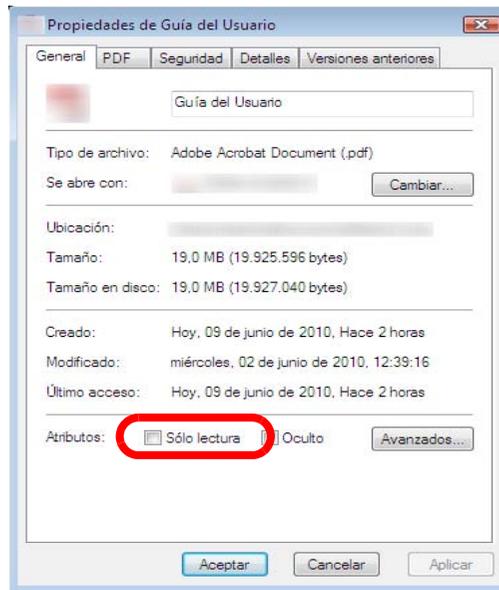
Para comprobar la cantidad de espacio libre en un disco, ejecute Explorer y haga clic en [Equipo].



Haga clic con el botón derecho sobre el disco en la ventana en pantalla y seleccione [Propiedades]. Hacer clic en la pestaña [General] mostrará la cantidad de espacio disponible.

Si no hay suficiente espacio libre, elimine los archivos innecesarios o realice una limpieza de disco.

- Compruebe si el archivo está protegido contra escritura. Para comprobar si el archivo está protegido contra escritura, seleccione [Propiedades] del menú que aparece en pantalla, haciendo clic con el botón derecho sobre el archivo. Si está seleccionado "Sólo lectura" bajo "Atributos" en la pestaña [General], elimine la selección.



**El programa encontró un error guardando el archivo de datos. Verifique el estado del disco (espacio, atributos, conectividad), y vuelva a intentar.**

**Solución** Compruebe lo siguiente y vuelva a guardar el archivo.

- Hay suficiente espacio libre en la carpeta de Biblioteca Raíz o carpeta temporal.
- Los privilegios de escritura están configurados para la carpeta de Biblioteca Raíz (se puede crear una carpeta nueva en la carpeta de Biblioteca Raíz).
- Una conexión está establecida cuando la carpeta de Biblioteca Raíz está en red.

**El programa encontró un error leyendo o introduciendo archivos.  
Verifique los contenidos del archivo y la cantidad de espacio libre en el disco, y vuelva intentar.**

- Solución Compruebe lo siguiente y vuelva a leer el archivo.
- Se puede acceder al archivo
  - El archivo no está abierto por otras aplicaciones
  - El tamaño del archivo no es cero
  - La ruta del acceso no excede la máxima longitud permitida (256 caracteres)
  - El archivo no está corrupto (se puede abrir el archivo con la aplicación asociada)

**El programa encontró un error guardando la nota de pósit.**

- Solución Cierre Rack2-Viewer y agregue nuevamente la nota adhesiva.

**Error del programa.**

**Reinstale el sistema e inténtelo de nuevo.**

- Solución Reinstale el sistema e inténtelo de nuevo.

**El programa no pudo mover el archivo de datos debido a que llegó al máximo número de páginas (xxx) permitido.**

**Reduzca el número de páginas y vuelva a intentar.**

- Solución Si las páginas de las páginas seleccionadas se muevan a un archivador, se excederán el número máximo de páginas permitidas para el archivador de destino. Reduzca el número de páginas a mover o elimine cualquier página innecesaria del archivador de destino y vuelva a intentarlo.
- Para xxx, se muestra el número máximo de páginas seleccionadas en "Tamaño Máximo de Archivador" en la pestaña [General] del cuadro de diálogo [Configuraciones del Archivador]. Se mostrará uno de los siguientes valores, dependiendo de la configuración del cuadro de diálogo:
- Si se han seleccionado "250 hojas (500 páginas): 500
  - Si se han seleccionado "500 hojas (1000 páginas): 1000

---

**El programa no pudo guardar el archivo de datos porque ha llegado al máximo número de páginas (xxx) .**

**Reduzca el número de páginas y vuelva a intentar.**

**Solución** Elimine las páginas innecesarias de forma que el número de páginas no excede el máximo después de importar y vuelva a importar.

Para xxx, se muestra el número máximo de páginas seleccionadas en "Tamaño Máximo de Archivador" en la pestaña [General] del cuadro de diálogo [Configuraciones del Archivador]. Se mostrará uno de los siguientes valores, dependiendo de la configuración del cuadro de diálogo:

Si se han seleccionado "250 hojas (500 páginas): 500

Si se han seleccionado "500 hojas (1000 páginas): 1000

**El diseño no se pudo cambiar porque se ha alcanzado el número máximo de páginas (XXX).**

**Elimine las páginas innecesarias e inténtelo de nuevo.**

**Solución** Si el patrón de diseño se cambia en el cuadro de diálogo [Configuración de diseño] a una configuración que asigna un número reducido de fotos o documentos en una página, se puede agregar una nueva página para asignar las fotos o documentos importados. Gracias a este proceso, se puede alcanzar el número máximo de páginas.

En este caso, reduzca el número de páginas para las que se cambia el diseño o elimine las páginas innecesarias, y vuelva a intentarlo.

Para xxx, aparecerá el número máximo de páginas seleccionado en "Tamaño máximo del archivador" en la ficha [General] del cuadro de diálogo [Configuraciones del archivador] de Rack2-Filer. Cualquiera de los siguientes valores aparecerá en función de la configuración del cuadro de diálogo:

Si se selecciona "250 hojas (500 páginas)": 500

Si se selecciona "500 hojas (1000 páginas)": 1000

**Marcar, hipervínculo, póstic o sello no pueden ser agregados, porque el número total de tales objetos en esta pagina ha llegado al máximo número permitido (10). Elimine cualquier marca, hipervínculos, póstic o sellos innecesarios, y vuelva a intentar.**

**Solución** Se puede agregar hasta diez anotaciones (notas adhesivas, marcas, hipervínculos o sellos) en total por cada página. Elimine las anotaciones innecesarias (notas adhesivas, marcas, hipervínculos o sellos) e intente agregar nuevamente una anotación.

**No se puede ejecutar porque ya se está ejecutando la misma operación.  
Espere a que el otro proceso se complete e inténtelo de nuevo.**

**Solución** Cuando el proceso se complete, inténtelo de nuevo.

**No se puede buscar porque los archivadores se crearon con una versión más reciente o un nivel superior de Rack2-Filer.**

**Solución** No se puede buscar porque el que archivador se creó con una versión más reciente o de nivel superior de Rack2-Filer y utiliza funciones que no admite su versión de Rack2-Filer. Busque los paquetes de actualización disponibles y actualice el programa.

Nota: si el mensaje aparece incluso después de actualizar el programa, es necesario actualizar Rack2-Filer (versión de pago).

---

**La página que desea agregar se creó con una versión más reciente de Rack2-Filer. El archivador se actualizará y es posible que no todas las funciones estén disponibles. ¿Desea continuar?**

**Solución** Al agregar páginas importadas con una versión más reciente de Rack2-Filer a la versión instalada copiándolas y/o transfiriéndolas, el archivador de la versión instalada al que se agreguen las páginas también se actualizará a la versión más reciente. Debido a ello, es posible que no todas las funciones estén disponibles. Si desea continuar usando la versión actual de Rack2-Filer, haga clic en el botón [Aceptar].

**El programa no pudo continuar el proceso debido a la falta de memoria. Por favor cierre las otras aplicaciones y vuelva a intentar.**

**Solución** Cierre todas las aplicaciones innecesarias e inténtelo de nuevo.

**No se pudo encontrar el archivo de recursos.  
Desinstale Rack2-Filer, reinstálelo e inténtelo de nuevo.**

**Solución** No se puede encontrar el archivo necesario para ejecutar Rack2-Filer. Reinicie el sistema.  
Si el error no desaparece, puede que la instalación no se haya realizado correctamente. Vuelva a instalar Rack2-Filer.

**No se pudo mover entre páginas con datos electrónicos. Haga clic en Aceptar después de abrir otra página.**

**Solución** Abra la página en modo de vista en 2 páginas y haga clic en [Aceptar]. Mueva una página en modo de vista en 2 páginas.

**El programa falló en cargar el DLL necesario. Desinstale este programa, restaure el ordenador y vuelva a instalar este programa.**

**Solución** Es posible que el Rack-2 Viewer no esté instalado correctamente.  
Desinstálelo y luego vuelva a instalar el Rack2-Filer.

### **Error al crear el archivo PDF.**

#### **Inténtelo de nuevo.**

- Solución Compruebe lo siguiente.
- No hay espacio suficiente en la carpeta temporal.
  - El privilegio de escritura está establecido para la carpeta temporal.
  - El software de cifrado no está instalado.

### **Raku2 ImageWriter está procesando el trabajo. Por favor, espere hasta finalizar el trabajo e inténtelo de nuevo.**

- Solución Si otro archivador está importando archivos, espere a que finalice el proceso de importación e inténtelo de nuevo. Si aparece este mensaje de error y no hay otros archivadores importando archivos, es posible que Raku2 ImageWriter se haya cerrado de forma anormal. Reinicie el sistema. Si el error persiste, es posible que exista algún error en la instalación de Rack2-Filer. Vuelva a instalar Rack2-Filer.

---

## 13.3 Mensajes de la ventana de Rack2-WorkArea

---

La sección siguiente describe los mensajes principales que se muestran durante el funcionamiento de Rack2-WorkArea y las soluciones relacionadas.

**Las páginas especificadas no pudieron ser recuperadas porque el número de páginas excedió el máximo número de páginas que se pueden recuperar cada vez (1000 páginas).**

**Solución** Divida el archivo para que el número máximo de páginas de un archivo no se supere, e inténtelo de nuevo.  
O abra directamente el archivo, especifique Raku2 ImageWriter como impresora, divida el archivo en archivos con el número límite de páginas, imprima el archivo e impórtelo en la ventana de Rack2-WorkArea.

**No se pudo obtener el archivo porque la operación de impresión no fue efectuada. Si la relacionada aplicación está en ejecución, Cierre la aplicación.**

- Solución Intente lo siguiente.
- Cierre cualquier aplicación relacionada en funcionamiento e inténtelo de nuevo.
  - Abra directamente el archivo, especifique Rack2 ImageWriter en la función de impresión de aplicación e importe en WorkArea.
  - Si importa un archivo protegido por contraseña o PDF de impresión restringida y pulsa el botón [Cancelar] de la pantalla de introducción de contraseña aparecerá este mensaje.
  - Introduzca la contraseña al importar el archivo PDF o en la ventana de Rack2-Viewer [Configuraciones del Rack2-Viewer], seleccione la opción "Cuando inserte páginas desde protegida con contraseña o restringida para no imprimir archivos PDF, adjunte los archivos de origen en vez de mostrar los contenidos actuales" e inténtelo de nuevo.

**No se pudieron encontrar algunas páginas del archivo original.El archivo a debido de ser eliminado o movido después de ser insertado.¿Desea continuar?**

- Solución Al enviar un mensaje de correo electrónico con archivos de origen como adjuntos, puede que se detecte una página para la que no exista ningún archivo de origen.  
Si los archivos de origen son información de enlace, compruebe que el origen del enlace existe.  
Para continuar procesando aunque falten algunos archivos, haga clic en el botón [Sí].

---

**No se puede mover porque este archivador se creó con una versión más reciente o un nivel superior de Rack2-Filer.**

**Seleccione otro archivador.**

**Solución** El archivador se creó con una versión más reciente o de nivel superior de Rack2-Filer y utiliza funciones que no admite su versión de Rack2-Filer. Busque los paquetes de actualización disponibles y actualice el programa.

Nota: si el mensaje aparece incluso después de actualizar el programa, es necesario actualizar Rack2-Filer (versión de pago).

**No se puede procesar la operación porque este archivador se creó con una versión más reciente o un nivel superior de Rack2-Filer.**

**Solución** El archivador se creó con una versión más reciente o de nivel superior de Rack2-Filer y utiliza funciones que no admite su versión de Rack2-Filer. Busque los paquetes de actualización disponibles y actualice el programa.

Nota: si el mensaje aparece incluso después de actualizar el programa, es necesario actualizar Rack2-Filer (versión de pago).

**No se puede seleccionar porque este archivador se creó con una versión más reciente o un nivel superior de Rack2-Filer.**

**Seleccione otro archivador.**

**Solución** El archivador se creó con una versión más reciente o de nivel superior de Rack2-Filer y utiliza funciones que no admite su versión de Rack2-Filer. Busque los paquetes de actualización disponibles y actualice el programa.

Nota: si el mensaje aparece incluso después de actualizar el programa, es necesario actualizar Rack2-Filer (versión de pago).

**No se pudo recortar la sección marcada debido a que la página está protegida con contraseña o restringida para no imprimir.**

**Solución** Las páginas de un archivo PDF protegida con contraseña o restringida para no imprimir no se pueden cortar utilizando la función de recorte de marcador ScanSnap.  
Especifique páginas diferentes (sólo páginas importadas con ScanSnap), e inténtelo de nuevo.

**El programa no pudo efectuar la operación especificada porque ha llegado al máximo número de páginas (XXX miniatura) de imagen. Reduzca el número de miniaturas e inténtelo de nuevo.**

**Solución** Cierre todas las aplicaciones innecesarias e inténtelo de nuevo.  
Si la pila de destino dividida provoca que se exceda el número máximo de púas, esta operación no se podrá realizar.  
En tal caso, elimine todas las páginas innecesarias, o funda las páginas en una pila para que no se supere el máximo.

**El programa no pudo efectuar la operación especificada porque ha llegado al máximo número de páginas (XXX) de miniatura de imagen. Reduzca el número de páginas e inténtelo de nuevo.**

**Solución** Reduzca el número de páginas a un número inferior al máximo e inténtelo de nuevo.

**No se puede procesar la operación porque no hay espacio libre suficiente en la memoria del sistema. Cierre todos los programas innecesarios o reinicie el sistema e inténtelo de nuevo.**

**Solución** Cierre todos los programas innecesarios o reinicie el sistema e inténtelo de nuevo.

---

**No se puede imprimir debido a que en el intervalo de impresión especificado no existen páginas imprimibles. Verifique que las páginas especificadas no estén protegidas con contraseña, o que no sean páginas en blanco.**

**Solución** No existen páginas imprimibles entre las páginas indicadas. Los siguientes tipos de página no se pueden imprimir.

- Páginas vacías (si no se imprimen páginas vacías)
- Páginas protegidas con contraseña / de impresión restringida

Especifique páginas que sean imprimibles e inténtelo de nuevo.

**No se pueden exportar páginas porque las páginas seleccionadas no tienen páginas válidas.**

**Solución** No hay ninguna página que se pueda exportar en las páginas seleccionadas. Las siguientes páginas no se pueden exportar a un servicio de nube o dispositivo móvil.

- Páginas de contenido
- Hojas divisorias
- Páginas protegidas con contraseña o restringidas para no imprimirse
- Páginas en blanco (cuando la opción [Eliminar páginas en blanco] está seleccionada)

Seleccione una página que se pueda exportar e inténtelo de nuevo.

**El programa encontró un error durante el funcionamiento. Inténtelo de nuevo.**

**Solución** Pruebe lo siguiente.

- Cierre todos los programas innecesarios o reinicie el sistema e inténtelo de nuevo.
- Desinstale y vuelva a instalar Rack2-Filer.

**Las hojas seleccionadas se asociarán al archivo fuente. La operación solicitada no se puede procesar sobre parte de un archivo fuente. Para continuar se cambiará el alcance de esta operación a todas las hojas asociadas al archivo fuente. ¿Desea continuar?**

**Solución** Para mover el archivo fuente y todas las páginas relacionadas, haga clic en el botón [Sí]. Para cancelar la operación, haga clic en el botón [No].

**No se puede usar la función "Crear archivo Office" debido a que la pila seleccionada contiene páginas que no fueron digitalizadas con ScanSnap o páginas insertadas con otra versión de Rack2-Filer anterior a la versión V4.0L10.**

**Solución** Las páginas que admiten el uso de las funciones "Crear archivo Office" son aquellas importadas en Rack2-Filer V4.0 o posterior utilizando ScanSnap.  
Separe las páginas que no se hayan importado utilizando ScanSnap e inténtelo de nuevo.



Haga clic en  y seleccione [Mostrar la marca de ScanSnap] para ver la marca de ScanSnap en la parte inferior de las páginas digitalizadas con ScanSnap.

**El archivador seleccionado está actualmente en uso. Espere unos instantes e inténtelo de nuevo.**

**Solución** Espere unos instantes e inténtelo de nuevo.

**No se puede mover al archivador de fotos porque la pila seleccionada contiene una página protegida con contraseña o restringida para no imprimir.**

**Solución** Los archivos PDF protegidos con contraseña o restringidos para no imprimir no se pueden importar al archivador de fotos.

---

**No existen las páginas para recortar la sección marcada de la pila seleccionada. (las páginas no fueron digitalizadas con el ScanSnap o están protegidas con contraseñas o restringidas para no imprimir.)**

Solución Compruebe lo siguiente.

- Si las páginas que se muestran en la pila seleccionada se han digitalizado con ScanSnap.

Haga clic en  y seleccione [Mostrar la marca de ScanSnap] para ver la marca de ScanSnap en la parte inferior de las páginas digitalizadas con ScanSnap.

- Que la página no se haya importado desde un archivo PDF protegido con contraseña o de impresión restringida.

**No se puede imprimir, ya que las páginas indicadas de la pila seleccionada no existen.**

Solución Las páginas especificadas no contienen páginas que se puedan imprimir.

Las páginas que no se pueden imprimir son las siguientes.

- Páginas en blanco (si no está imprimiendo páginas en blanco)
- Páginas de archivo PDF protegidas por contraseña/con impresión restringida.

Indique las páginas que se pueden imprimir e inténtelo de nuevo.

**No se pudo guardar debido a que en la pila seleccionada no existen las páginas especificadas a guardar.**

Solución Compruebe si la pila seleccionada contiene páginas.

Las pilas que sólo contengan una hoja divisoria no se pueden guardar.

**No se pudo enviar el correo electrónico debido a que la página señalada/archivo original de la pila seleccionada no existe.**

Solución Compruebe si la pila seleccionada contiene páginas.  
O, si se especifica un archivo fuente como adjunto,  
compruebe si la pila seleccionada contiene un archivo fuente.

**No se han podido eliminar las páginas con archivos fuente porque los archivos fuente están protegidos con contraseña o no se permite la impresión de la pila seleccionada.**

Solución Los archivos fuente adjuntos a páginas de archivos PDF protegidos con contraseña o de impresión restringida no se pueden eliminar.  
La pila seleccionada no contiene datos de fuente que se puedan eliminar.

**No se pudo imprimir debido a que todas las páginas de la pila seleccionada están protegidas para no imprimir o con contraseña.**

Solución Las páginas protegidas con contraseña o de archivos PDF de impresión restringida no se pueden imprimir.

**No se pueden exportar páginas porque todas las páginas de la pila seleccionada están protegidas con contraseña o su impresión está restringida.**

Solución La pila seleccionada no tiene una página que pueda exportarse.  
Las páginas protegidas con una contraseña/restringidas para no imprimir no se pueden exportar a un servicio de nube o a un dispositivo móvil.  
Seleccione una pila que pueda exportarse y vuelva a intentarlo.

---

**No se pudo enviar el correo electrónico debido a que todas las páginas de la pila seleccionada están protegidas para no imprimir o con contraseña.**

**Solución** Las páginas protegidas con contraseña o de archivos PDF de impresión restringida no se pueden enviar como correo electrónico.

**No se puede imprimir debido a que el número de las páginas de la pila seleccionada es más de 1000 páginas. Seleccione una pila con menos de 1000 páginas y vuelva a intentar.**

**Solución** Reduzca el número de páginas a un número inferior al máximo e inténtelo de nuevo.

**La pila seleccionada se importará en el archivador de fotos como datos de fotos o de documentos.**

**Una vez importada la pila, se eliminará la siguiente información:**

- Hojas divisorias
- Páginas en blanco
- Bloques de texto clave
- Anotaciones (pósits, marcas, hipervínculos, sellos)

**Tenga en cuenta que el estado previo a la importación se puede restaurar ejecutando el comando [Deshacer].**

**Solución** Si una pila se mueve del WorkArea a un archivador de fotos, la siguiente información se eliminará. Para continuar con el proceso, haga clic en el botón [Aceptar].

- Hojas divisorias
- Páginas en blanco
- Bloques de texto clave
- Anotaciones (pósits, marcas, hipervínculos, sellos)

Si se mueve una pila, se eliminará la información de la pila de origen.

**No se puede agregar porque el archivador de destino se creó con una versión más reciente o un nivel superior de Rack2-Filer. Seleccione otro archivador.**

**Solución** El archivador se creó con una versión más reciente o de nivel superior de Rack2-Filer y utiliza funciones que no admite su versión de Rack2-Filer. Busque los paquetes de actualización disponibles y actualice el programa.

Nota: si el mensaje aparece incluso después de actualizar el programa, es necesario actualizar Rack2-Filer (versión de pago).

**El programa ha encontrado un error al guardar los datos. Compruebe el estado del disco (espacio, atributos, conectividad) e inténtelo de nuevo.**

**Solución** Compruebe lo siguiente.

- La ubicación de almacenamiento de WorkArea tiene espacio libre suficiente en el disco.
- Existe permiso de escritura para la ubicación de almacenamiento de WorkArea.
- La conexión de red, si la carpeta Biblioteca Raíz se encuentra en la red.
- Si el software de cifrado está instalado.

**Las páginas que contienen datos de origen no se pueden importar al archivador de fotos.**

**Solución** Elimine los datos de origen antes de importar páginas a un archivador de fotos.

Si no desea eliminar los datos de origen de una página de origen o pila, realice una copia de la página, elimine los datos de origen e impórtelos a un archivador de fotos.

---

**El programa no pudo insertar hojas entre páginas que contienen archivos de origen.**

**Solución** Lleve a cabo la inserción en una página que no se encuentre entre dos páginas que contengan archivos de origen.

**No se pudo enviar el correo electrónico debido se ha llegado al número máximo de archivos que se pueden adjuntar (10 archivos).**

**Solución** Existe un límite en cuanto al número de archivos que puede adjuntarse a un mensaje de correo electrónico.

Si se especifican archivos PDF como archivos adjuntos, los archivos se crearán como unidades en miniatura. Reduzca el número de archivos adjuntos a un número inferior al máximo combinando las miniaturas o dividiendo el proceso e intentándolo de nuevo.

Si se especifican archivos de origen como archivos adjuntos, se adjuntarán al mensaje de correo electrónico todos los archivos de origen correspondientes a las miniaturas seleccionadas. Reduzca el número de archivos a un número inferior al máximo dividiendo las miniaturas e inténtelo de nuevo.

**El programa encontró un error durante el uso del archivador.**

**Este error puede deberse a la siguiente razones.**

- **No se puede encontrar el armario**
  - **La conexión de la red se ha interrumpido**
  - **Capacidad del disco insuficiente**
  - **Se ha especificado una Carpeta Biblioteca Raíz de solo lectura**
- Compruebe que el armario existe, el entorno de la red y el estado de la Carpeta Biblioteca Raíz (existencia y atributos).**

**Solución** Compruebe lo siguiente y vuelva a intentarlo.

- Hay suficiente espacio libre en la carpeta Biblioteca Raíz o en la carpeta temporal
- El privilegio de escritura está establecido para la carpeta Biblioteca Raíz (se puede crear un nuevo archivo en la carpeta Biblioteca Raíz)
- Se establece una conexión cuando la carpeta Biblioteca Raíz se encuentra en una red
- Hay un armario (pulse la tecla [F5] para actualizar la ventana Rack2-Filer)

**La operación de copia de seguridad o restauración está siendo efectuada. No se puede iniciar WorkArea.**

**Solución** Espere hasta que la operación de copia de seguridad o restauración haya finalizado y vuelva a intentarlo.

**El archivo necesario no existe.**

**Vuelva a instalar Rack2-Viewer.**

**Solución** Rack2-Viewer puede no estar instalado correctamente. Desinstale y vuelva a instalar Rack2-Viewer.

---

**El programa no ha podido importar los archivos.**

**Compruebe los contenidos del archivo y la cantidad de espacio libre en disco e inténtelo de nuevo.**

- Solución Compruebe lo siguiente, y vuelva a importar el archivo.
- Puede accederse al archivo
  - El archivo no está abierto por otras aplicaciones
  - El tamaño del archivo no es cero
  - La ruta del acceso no excede la máxima longitud permitida (256 caracteres)
  - El archivo no está corrupto (se puede abrir el archivo con la aplicación asociada)
  - Existe permiso de escritura para la ubicación de almacenamiento de WorkArea

**Error del programa.**

**Reinstale el sistema e inténtelo de nuevo.**

- Solución Reinstale el sistema e inténtelo de nuevo.

**El programa no ha podido mover los archivos de datos porque se ha superado el número máximo de páginas (xxx). Reduzca el número de páginas e inténtelo de nuevo.**

- Solución Si las páginas correspondientes a las miniaturas seleccionadas se mueven a un archivador, se superará el número máximo de páginas permitidas en el archivador de destino.
- Reduzca el número de páginas a mover o elimine aquellas páginas que no sean necesarias en el archivador de destino e inténtelo de nuevo.
- Para xxx, se muestra el número máximo de páginas seleccionadas en "Tamaño Máximo de Archivador" en la pestaña [General] del cuadro de diálogo [Configuraciones del Archivador]. Se mostrará uno de los siguientes valores, dependiendo de la configuración del cuadro de diálogo:
- Si se han seleccionado "250 hojas (500 páginas): 500
  - Si se han seleccionado "500 hojas (1000 páginas): 1000

**No se puede ejecutar porque ya se está ejecutando la misma operación.**

**Espere a que el otro proceso se complete e inténtelo de nuevo.**

Solución Cuando el proceso se complete, inténtelo de nuevo.

**Los datos están siendo actualizados. La operación no se puede realizar.**

**Por favor, inténtelo de nuevo más tarde.**

Solución Por favor, inténtelo de nuevo más tarde.

**La página que desea agregar se creó con una versión más reciente de Rack2-Filer. El archivador se actualizará y es posible que no todas las funciones estén disponibles. ¿Desea continuar?**

Solución Al agregar páginas importadas con una versión más reciente de Rack2-Filer a la versión instalada copiándolas y/o transfiriéndolas, el archivador de la versión instalada al que se agreguen las páginas también se actualizará a la versión más reciente. Debido a ello, es posible que no todas las funciones estén disponibles. Si desea continuar usando la versión actual de Rack2-Filer, haga clic en el botón [Aceptar].

---

### El archivo especificado actualmente no está soportado.

**Solución** El formato del archivo no es compatible o la función de impresión no existe en la aplicación relacionada.

Para el Rack2-Filer, los formatos de imagen soportados son:

BMP:	Mapa de bits de Windows y OS/2
PCX:	Formato Zsoft (1 página)
JPG, JPEG:	Formato JPEG
TIF, TIFF:	Formato TIFF (Incluyendo varias páginas. A excepción del formato de compresión ZIP.)
WMF:	Archivo meta de Windows
PSD:	Formato Photoshop 3.0
PNG:	Formato de gráficos en red portátil
TGA:	Formato TARGA de Truevision
PCD:	Formato Photo CD
FPX:	Formato FlashPix
PDF:	Archivos PDF exportados por Rack2-Filer o importados utilizando ScanSnap (También son compatibles otros archivos PDF asociados con aplicaciones con funciones de impresión)

Especifique el archivo en el explorador y compruebe si se muestra el menú de impresión.

Si no se muestra el menú de impresión, se puede importar el archivo abriendo el archivo con la aplicación relacionada y configurando el "Raku2 ImageWriter" como una impresora.

### Error al crear el archivo PDF.

#### Inténtelo de nuevo.

**Solución** Compruebe lo siguiente:

- No hay espacio suficiente en la carpeta temporal.
- No hay espacio suficiente en la carpeta temporal.
- El software de cifrado no está instalado.

**No se puede acceder a la carpeta de WorkArea. Verifique el estado de la carpeta especificada. Para verificar la carpeta de WorkArea, seleccione [Configuración] desde el menú [Editar] para mostrar la ventana [Configuraciones de Rack2-Viewer] y luego seleccione la ficha [WorkArea].**

Solución Compruebe lo siguiente:

- Que existe una carpeta de Área de Trabajo
- Que se puede crear un nuevo archivo en la carpeta

# Índice



## A

actualizar Rack2-Filer .....	59	creación .....	111
agregado de hojas divisorias .....	249	eliminación .....	125
agregado de una marca		exportación .....	141
a una página .....	201	importación .....	144
agregado de una nota adhesiva		movimiento .....	127
a una página .....	198	reordenar .....	131, 136
ajustes de las		archivador de tarjeta	
configuraciones de visor .....	317	creación .....	113
Álbum de fotos .....	369	archivo de origen	
ambiente		eliminación .....	307
escáner .....	45	importación .....	175
hardware .....	44	modificación .....	305
software .....	45	archivo PDF .....	314
ambiente de funcionamiento .....	44	exportación de hojas .....	243
ambiente del escáner .....	45	archivos PDF	
ambiente del software .....	45	exportación .....	240
anotaciones .....	10	armario	
apertura		cambio de nombre .....	102
ventana de copia de seguridad .....	423	conmutar el modo	
ventana de Rack2-Viewer .....	66	de presentación .....	107
apertura de la		creación .....	100
ventana de restauración .....	431	eliminación .....	104
archivador		reorganización .....	106
armario .....	132	aumento del área seleccionada ...	195
búsqueda .....	146, 156		
cambio de la configuración .....	116		
copiar .....	132		

## B

biblioteca	
cambio de nombre .....	95
creación .....	94
eliminación .....	97

reorganización .....	99
Biblioteca Raíz	
configuración .....	90
reordenar .....	93
restaurar los datos .....	433
búsqueda de un archivador .....	146
búsqueda de una página .....	156, 229

## C

cambiar		combinar dos páginas en una .....	282
archivador .....	116	comprobación de información	
carpeta de Biblioteca Raíz .....	90	relacionada con el archivador .	139
configuración del archivador ....	116	comprobación de la página de	
cambiar el estilo de		archivos no leídos .....	197
fondo de un armario .....	109	configuraciones para resaltar los	
cambiar el modo de presentación		resultados de la búsqueda .....	233
de armario .....	107	confirmación	
cambio de la región de presentación		cantidad de hojas	
de la página .....	194	en el archivador .....	139
cambio de nombre		lugar del archivador .....	139
armario .....	102	nombre de la carpeta a la que está	
biblioteca .....	95	asociado el archivador	139
cambio del modo de		tamaño del archivo .....	139
ventana de página .....	188	último acceso .....	139
campo de ingreso de		versión de archivador .....	139
rango de página .....	34	copiado de hojas .....	272
características .....	26	copiar	
cierre		hoja .....	272
Rack2-Filer Backup &		página .....	282, 290
Restore Tool .....	422	tarjeta .....	311
ventana de Rack2-Filer .....	65	corte de hojas .....	265
ventana de Rack2-Viewer .....	66	creación	
ventana de Rack2-WorkArea .....	69	archivador .....	111
		archivador de tarjeta .....	113
		armario .....	100
		biblioteca .....	94
		hoja de tarjetas .....	308
		Crear (archivador de foto) .....	377
		Crear un archivador de foto .....	377

## D

desinstalación	
Rack2-Filer .....	57

digitalización de documentos	
Escáner de imagen fi Series ....	170
ScanSnap .....	173
Digitalizar documentos utilizando un	
escáner de imagen fi Series ...	170

## E

edición de la lista de contenidos ..	211
ejecución	
Rack2-Filer Backup &	
Restore Tool .....	422
ventana de Rack2-Filer .....	64
ventana de Rack2-WorkArea .....	67
eliminación	
archivador .....	125
armario .....	104
biblioteca .....	97
eliminación de hojas .....	259
eliminación de tarjetas .....	313
eliminación de un	
archivo de origen .....	307
envío de tarjetas como	
correo electrónico .....	316
especificación de varias hojas .....	277
establecimiento de un hipervínculo	
en una página .....	204
establecimiento de una cadena	
para su búsqueda .....	227
estado de la página asignada .....	285
estructura de ventana	
ventana de Rack2-Filer .....	32
ventana de Rack2-Viewer .....	34
ventana de Rack2-WorkArea .....	39

Evernote .....	333
Excel .....	299
exportación de un archivador .....	141

## G

girar una página 90 grados .....	185
giro de una página en vertical .....	184
giro de una tarjeta en vertical .....	309
Google Docs .....	336
guardar	
hojas como archivo nuevo .....	243
tarjetas .....	314
todas las páginas del archivador	
como archivo nuevo ...	240
guardar como archivo nuevo	
hojas .....	243
todas las páginas	
del archivador .....	240

## H

hoja .....	10
copiado .....	272
eliminación .....	259
pegado .....	276
reordenar .....	256
hoja de tarjetas	
creación .....	308

## I

importación	
archivador .....	144
archivos de origen .....	175
impresión de una página .....	235

imprimir tarjetas .....	315
ingreso de cadenas en el cuadro de diálogo [Bloque del texto clave]	227
inserción de archivos utilizando Rack2 Folder Monitor .....	408
Instalación	
Rack2-Filer .....	52
iPad/iPhone/iPod Touch .....	349

## M

mensajes	
ventana de Rack2-Filer .....	456
ventana de Rack2-Viewer .....	464
ventana de Rack2-WorkArea .....	481
modificación de un archivo de origen .....	305
modificación del orden de las hojas .....	254
modo de una página .....	189
modo de ventana	
cambio .....	188
modo de vista en 2 páginas .....	188
Mover datos .....	167
movimiento	
archivador .....	127

## O

opciones de Rack2-Filer .....	160
orden de las hojas .....	254
ordenamiento de los archivadores	
por el último acceso .....	137
ordenar	
archivador .....	137

## P

página .....	10
agregado de una marca .....	201
agregado de una nota adhesiva .....	198
búsqueda .....	229
cambio de la región de presentación .....	194
configuración de un hipervínculo .....	204
copiar .....	282, 290
impresión .....	235
pegado .....	292
sellado de una página .....	208
vaciado .....	293
paso de páginas una a una .....	182
pegado de hojas .....	276
pegado de tarjetas .....	312
PowerPoint .....	299

## R

Rack2 Mobile Link .....	350
Rack2-Filer Backup & Restore Tool	
cierre .....	422
ejecución .....	422
realización de copia de seguridad	429
Reemplazar un archivador .....	239
reordenar armarios .....	106
reordenar bibliotecas .....	99
resaltar los resultados	
de la búsqueda .....	233
resaltar los resultados	
de una búsqueda .....	231
resolución de problemas .....	443

---

## S

Salesforce Chatter .....	340
ScanSnap .....	45
digitalización de documentos ...	173
S1100 .....	72
S1300 .....	72
S1500 .....	72
S300/S510/S500 .....	81
se puede agregar los	
siguientes tipos de imágenes	
al lomo del archivador .....	118
sellado de una página .....	208
SugarSync .....	345

## T

tarjeta	
almacenamiento	
como archivo PDF .....	314
almacenamiento	
como archivo TIFF .....	314
copiado .....	311
corte .....	310
eliminación .....	313
envío como correo electrónico ..	316
impresión .....	315
pegado .....	312

## U

una a una	
volteo de páginas .....	182

## V

ventana de Rack2-Filer .....	30, 32
------------------------------	--------

cierre .....	65
ejecución .....	64
estructura de ventana .....	32
mensajes .....	456
ventana de Rack2-Viewer .....	30, 34
apertura .....	66
cierre .....	66
estructura de ventana .....	34
mensajes .....	464
ventana de Rack2-WorkArea ..	30, 39
cierre .....	69
Ejecución .....	67
estructura de ventana .....	39
mensajes .....	481
ventana de Rack2-WorkArea	
mensajes .....	481
ventanas .....	30
Ventanas de Rack2-Filer .....	30
Vínculo a Mobile .....	349
Vínculo Cloud .....	333
visualización de archivo log	
ventana de configuraciones ....	440
visualización de miniaturas .....	252
visualización de un	
archivador restaurado .....	438
volteo continuo .....	183

## W

Word .....	299
------------	-----



---

## **Rack2-Filer** **Guía de Usuario**

**P2WW-2613-01ESZ0**

Emitido date: Septiembre de 2011

Emitido por: PFU LIMITED

---

- Se puede revisar el contenido de este manual sin aviso previo.
- PFU LIMITED no asume responsabilidad alguna por daños a derechos de autos de terceros u otros derechos que surjan de la utilización de cualquier información de este manual.
- Ninguna parte de este manual puede ser reproducida de alguna forma sin el permiso previo por escrito de PFU.