

Rack2-Filer

Guida dell'operatore

Nuovo!

Esportazione in un servizio Cloud/su un dispositivo mobile (pagina 321)

Supporto aggiunto per Cloud/Mobile Link!

Nuovo!

Creare un album di foto (pagina 361)

Funzione album fotografico aggiunta!

Nessuna parte di un file "Rack2 raccoglitore con insieme Viewer (*.exe)" creato con la funzione di esportazione di Rack2-Filer può essere riprodotto (a meno di uso professionale) o distribuito in nessun modo tramite la rete, senza autorizzazione.

Prefazione



Grazie per aver acquistato Rack2-Filer.

Rack2-Filer è un'applicazione che consente di gestire e visualizzare i dati dei documenti sul computer.

Questo manuale fornisce una panoramica e le istruzioni sul funzionamento di Rack2-Filer. Per prima cosa, leggere "Come utilizzare questo manuale".

Settembre, 2011

Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server, Excel e PowerPoint sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Word è un prodotto di Microsoft Corporation negli Stati Uniti.

Adobe, il logo Adobe, Acrobat, il logo Adobe PDF, e Adobe Reader sono marchi registrati o marchi o denominazioni commerciali della Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o altre nazioni.

Pentium è un marchio o marchio registrato della Intel Corporation negli Stati Uniti e in altri paesi.

ScanSnap, il logo di ScanSnap, e Rack2-Filer sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di PFU LIMITED in Giappone.

ABBYY™ FineReader™ Engine ©2011 ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY e FineReader sono marchi di fabbrica di ABBYY.

Evernote è un marchio registrato o un marchio di Evernote Corporation.

Google e Google Docs sono marchi registrati o marchi di Google Inc.

Salesforce, il logo di Salesforce e Salesforce CRM sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di salesforce.com, inc. negli Stati Uniti e in altri Paesi.

I nomi di altre compagnie e di altri prodotti sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati delle rispettive compagnie.

Schermata riprodotta con l'autorizzazione di Microsoft Corporation.



Questo prodotto utilizza la tecnologia di visualizzazione "EasyFlip" di PFU.

© PFU LIMITED 2011

Come utilizzare questo manuale

Il presente manuale spiega come utilizzare Rack2-Filer.

Struttura del manuale

La struttura è la seguente:

Capitolo 1 Introduzione a Rack2-Filer

Vengono descritte panoramica e finestre di Rack2-Filer.

Capitolo 2 Ambiente di funzionamento

Il capitolo descrive l'ambiente di funzionamento.

Capitolo 3 Installazione e disinstallazione

Il capitolo descrive installazione, disinstallazione, e aggiornamenti.

Capitolo 4 Avviare/Chiudere Rack2-Filer

Il capitolo descrive le procedure per avviare e chiudere le finestre di Rack2-Filer (finestra di Rack2-Filer/finestra di Rack2-Viewer/finestra di Rack2-WorkArea).

Capitolo 5 Usare ScanSnap con Rack2-Filer

Il capitolo descrive come è possibile utilizzare ScanSnap con Rack2-Filer. Le seguenti operazioni devono essere eseguite una sola volta.

Capitolo 6 Funzionamento della finestra di Rack2-Filer

Il capitolo descrive il funzionamento della finestra di Rack2-Filer.

Capitolo 7 Funzionamento della finestra di Rack2-Viewer

Il capitolo descrive il funzionamento della finestra di Rack2-Viewer.

Capitolo 8 Esportazione in un servizio Cloud/su un dispositivo mobile

Questo capitolo descrive come esportare dati Rack2-Filer su cloud storage o dispositivo mobile come file PDF.

Capitolo 9 Creare un album di foto

Il capitolo mostra la funzione album fotografico.

Capitolo 10 Altre funzioni

Il capitolo descrive le altre funzioni.

Capitolo 11 Rack2-Filer Backup & Restore Tool

Il capitolo descrive Rack2-Filer Backup & Restore Tool.

Capitolo 12 Risoluzione dei problemi

Il capitolo descrive le soluzioni ai problemi che si potrebbero verificare durante l'uso di Rack2-Filer.

Capitolo 13 Messaggi

Il capitolo descrive i messaggi visualizzati durante l'uso di Rack2-Filer e le risposte appropriate.

Leggere i Capitolo 1 - Capitolo 11 per comprendere il funzionamento dell'applicazione. Inoltre, se necessario, leggere il Capitolo 12 e il Capitolo 13.

Windows e le immagini da Windows Vista® vengono utilizzate, nel presente manuale, solo per la descrizione delle operazioni.

Simboli utilizzati nel presente manuale

Nel presente manuale vengono utilizzati i seguenti simboli.

Simboli	Descrizione
 Attenzione!	Indica quei punti che richiedono particolare attenzione o richiedono di essere seguiti. Leggere con attenzione il testo che segue i simboli.
 Suggerimento!	Indica i suggerimenti relativi alle operazioni.
 Operazione!	Indica come eseguire le operazioni.

Abbreviazioni per i sistemi operativi menzionati in questo manuale

Di seguito sono elencate le abbreviazioni utilizzate per i sistemi operativi menzionati in questo manuale:

Windows Server 2008

Windows Server™ 2008 Standard

Windows Server™ 2008 Enterprise

Windows Server™ 2008 Foundation

Windows Server 2003

Sistema operativo Windows Server™ 2003 (versioni a 32-bit)

Sistema operativo Windows Server™ 2003 R2 (versioni a 32-bit)

Windows 2000 Server

Sistema operativo Windows® 2000 Server

Windows 2000 Professional

Sistema operativo Windows® 2000 Professional

Windows XP Home Edition

Sistema operativo Windows® XP Home Edition

Windows XP Professional

Sistema operativo Windows® XP Professional (versioni a 32-bit)

Windows Vista Home Basic

Sistema operativo Windows Vista® Home Basic (versioni a 32-bit e 64-bit)

Windows Vista Home Premium

Sistema operativo Windows Vista® Home Premium (versioni a 32-bit e 64-bit)

Windows Vista Business

Sistema operativo Windows Vista® Business (versioni a 32-bit e 64-bit)

Windows Vista Enterprise

Sistema operativo Windows Vista® Enterprise (versioni a 32-bit e 64-bit)

Windows Vista Ultimate

Sistema operativo Windows Vista® Ultimate (versioni a 32-bit e 64-bit)

Windows 7 Starter

Sistema operativo Windows® 7 Starter (versione 32-bit)

Windows 7 Home Premium

Sistema operativo Windows® 7 Home Premium (versioni a 32-bit e 64-bit)

Windows 7 Professional

Sistema operativo Windows® 7 Professional (versioni a 32-bit e 64-bit)

Windows 7 Enterprise

Sistema operativo Windows® 7 Enterprise (versioni a 32-bit e 64-bit)

Windows 7 Ultimate

Sistema operativo Windows® 7 Ultimate (versioni a 32-bit e 64-bit)

I seguenti sistemi operativi sono chiamati Windows XP se non è necessario fare nessuna distinzione tra di loro.

- Windows XP Home Edition
- Windows XP Professional

I seguenti sistemi operativi sono chiamati Windows Vista® se non è necessario fare nessuna distinzione tra di loro.

- Windows Vista Home Basic
- Windows Vista Home Premium
- Windows Vista Business
- Windows Vista Enterprise
- Windows Vista Ultimate

I seguenti sistemi operativi sono denominati Windows 7 se non è necessario fare distinzioni tra loro.

- Windows 7 Starter
- Windows 7 Home Premium
- Windows 7 Professional
- Windows 7 Enterprise
- Windows 7 Ultimate

Tutti i sistemi citati in precedenza sono chiamati Windows.

Termini utilizzati nel presente manuale

- Nel presente manuale, "Rack2-Viewer" è chiamato "Finestra di Rack2-Viewer".
- Nel presente manuale, "Rack2-WorkArea" è chiamato "Finestra di Rack2-WorkArea".
- Nel presente manuale esiste una distinzione tra "Pagina" e "Foglio".
 - Pagina: un foglio fronte e retro.
 - Foglio: fronte e retro di una pagina.

Le pagine nella quali compaiono nella parte inferiore le icone dell'applicazione associate ai file, sono indicate come "Pagine con file origine" ("Fogli con file origine").

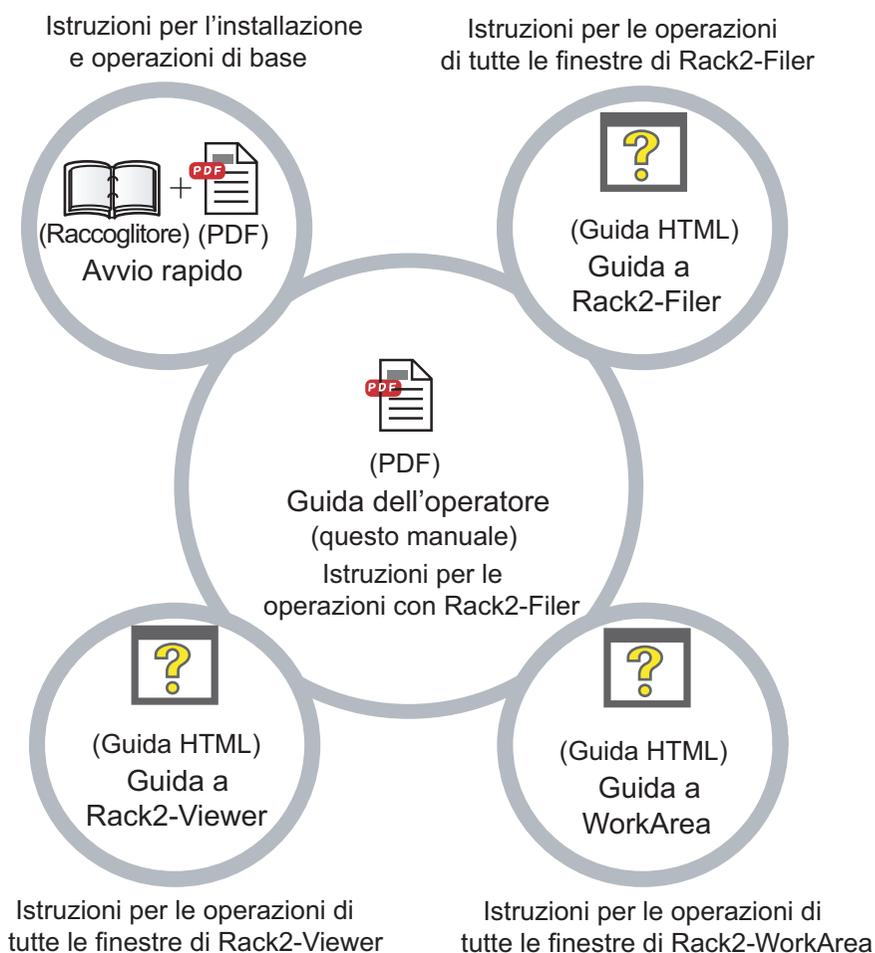
- Nel presente manuale, le seguenti funzioni di "Rack2-Filer" sono chiamate "Annotazione".
 - promemoria, evidenza, timbro e iperlink
- Adobe® Acrobat® viene chiamato, nel presente manuale, "Adobe Acrobat".
- "Adobe® Reader®" viene chiamato, nel presente manuale, "Adobe Reader".
- "Microsoft® Office®" viene chiamato, nel presente manuale, "Microsoft Office".
- "Microsoft® Word" viene chiamato, nel presente manuale, "Microsoft Word".
- "Microsoft® Excel®" viene chiamato, nel presente manuale, "Microsoft Excel".
- "Microsoft® PowerPoint®" viene chiamato, nel presente manuale, "Microsoft PowerPoint".
- "Microsoft® .NET Framework" viene chiamato, nel presente manuale, ".NET Framework".
- "Google Documenti™" viene chiamato, nel presente manuale, "Google Documenti".
- L'insieme di servizi cloud (Evernote, Google Documenti, Salesforce Chatter, e SugarSync) è denominato "Servizio cloud" in questo manuale.
- I dispositivi mobili come iPad/iPhone/iPod touch sono denominati "Cellulare" e "Dispositivo mobile" in questo manuale.

Schermate di esempio in questo manuale

Nelle schermate di esempio presenti in questo manuale, le icone di prodotti di altre società sono mostrate come mosaico.

Riguardo a questo manuale

I manuali di Rack2-Filer comprendono "Guida rapida a Rack2-Filer", "Guida a Rack2-Filer", "Guida a Rack2-Viewer" e "Guida a WorkArea", oltre al presente manuale.



Scegliere i manuali necessari come segue:

Avvio rapid

Leggere questa guida per conoscere le informazioni in merito all'installazione e alle operazioni di base con il foglio di lavoro di Rack2-Filer.

Un file di guida "Guida rapida a Rack2-Filer" viene fornito nei formati per il raccoglitore e per il file PDF e si trovano in \Rack2-Filer\Docs\ITA del CD-ROM di configurazione. L'utente può leggere la "Guida rapida a Rack2-Filer" nel formato per raccoglitore avviando Rack2-Filer e facendo doppio clic su "Default Cabinet" in "Default Libreria".

È necessario Adobe Acrobat o Adobe Reader per leggere la "Rack2-Filer Avvio rapid" in formato PDF.

Guida dell'operatore (questo manuale)

Leggere questo manuale per conoscere le operazioni su Rack2-Filer. "Rack2-Filer Guida dell'operatore" è fornita nel formato PDF.

È possibile leggere "Rack2-Filer Guida dell'operatore" nel formato PDF seguendo le procedure descritte di seguito.

- Selezionare [Fare clic per iniziare] - [Tutti i programmi] - [Rack2-Filer] - [Guida dell'operatore].
- Eseguire Rack2-Filer, e selezionare [?] - [Guida dell'operatore].
- Aprire il file "UsersGuide.pdf" nel percorso \Rack2-Filer\Docs\ITA del CD-ROM di configurazione.

È necessario Adobe Acrobat o Adobe Reader per leggere la "Rack2-Filer Guida dell'operatore" in formato PDF.

Guida a Rack2-Filer

Leggere questa Guida per conoscere le operazioni che è possibile eseguire con Rack2-Filer nella finestra di Rack2-Filer e quando si hanno delle domande in merito alle operazioni della finestra di Rack2-Filer.

La Guida viene aperta quando viene fatto clic sul pulsante [?] nella finestra di Rack2-Filer. Inoltre, viene visualizzata una spiegazione della finestra di dialogo quando si fa clic sul pulsante [?] nella finestra di dialogo.

Guida a Rack2-Viewer

Leggere questa Guida per conoscere le operazioni che è possibile eseguire con Rack2-Filer nella finestra di Rack2-Viewer e quando si hanno delle domande in merito alle operazioni della finestra di Rack2-Viewer.

La Guida viene aperta quando viene fatto clic sul pulsante [?] nella finestra di Rack2-Viewer.

Inoltre, viene visualizzata una spiegazione della finestra di dialogo quando si fa clic sul pulsante [?] nella finestra di dialogo.

Guida a WorkArea

Leggere questa Guida per conoscere le operazioni che è possibile eseguire con Rack2-Filer nella finestra di Rack2-WorkArea e quando si hanno delle domande in merito alle operazioni della finestra di Rack2-WorkArea.

La Guida viene aperta quando viene fatto clic sul pulsante [?] nella finestra di Rack2-WorkArea.

Contenuti



Capitolo 1	Introduzione a Rack2-Filer	23
1.1	Funzioni	24
1.2	Gestione dati	25
1.3	Finestre di Rack2-Filer	27
1.4	Struttura finestra di Rack2-Filer (finestra di Rack2-Filer)	29
1.5	Struttura finestra di Rack2-Filer (finestra di Rack2-Viewer)	31
1.6	Struttura finestra di Rack2-Filer (finestra di Rack2-WorkArea)	36
1.7	Flusso di lavoro di base	38
Capitolo 2	Ambiente di funzionamento	41
2.1	Ambiente di funzionamento	42
	Ambiente hardware	42
	Ambiente software	43
	Ambiente scanner	43
	Software necessario per l'uso di servizio Cloud/dispositivo mobile	44
	Altre annotazioni	44
2.2	Limitazioni alle operazioni su dati memorizzati nella rete	45
2.3	Limitazione alle WorkArea	48
Capitolo 3	Installazione e disinstallazione	49

3.1	Installazione di Rack2-Filer	50
3.2	Disinstallazione di Rack2-Filer	55
3.3	Aggiornamento di Rack2-Filer	57
3.4	Aggiornamento online di Rack2-Filer	58

Capitolo 4 Avviare/Chiudere Rack2-Filer 61

4.1	Avviare/Chiudere la finestra di Rack2-Filer	62
	Avviare la finestra di Rack2-Filer	62
	Chiudere la finestra di Rack2-Filer	63
4.2	Aprire/Chiudere la finestra di Rack2-Viewer	64
	Aprire la finestra di Rack2-Viewer	64
	Chiudere la finestra di Rack2-Viewer	64
4.3	Avviare/Chiudere la finestra di Rack2-WorkArea	65
	Avviare la finestra di Rack2-WorkArea	65
	Chiudere la finestra di Rack2-WorkArea	67

Capitolo 5 Usare ScanSnap con Rack2-Filer 69

5.1	Uso di S1100/S1300/S1500 con Rack2-Filer	70
	Specificare le applicazioni in ScanSnap Manager	71
	Usa menu rapido	74
5.2	Uso di S300/S510/S500 con Rack2-Filer	78
	Specificare le applicazioni in ScanSnap Manager	78
	Utilizzare il menu rapido	82

Capitolo 6 Funzionamento della finestra di Rack2-Filer 87

6.1	Definizione di una cartella LibRoot	88
-----	---	----

6.2	Risistemare le cartelle LibRoot	91
6.3	Creare una libreria	92
6.4	Rinominare una libreria	93
6.5	Eliminare una libreria	95
6.6	Risistemare le librerie	97
6.7	Creare un cabinet	98
6.8	Rinominare un cabinet	100
6.9	Eliminare un cabinet	102
6.10	Risistemare i cabinet	104
6.11	Cambiare la modalità di visualizzazione dei cabinet	105
6.12	Cambiare lo sfondo di un cabinet	107
6.13	Creare un raccoglitore	109
6.14	Creare un raccoglitore di biglietti	111
6.15	Cambiare le impostazioni raccoglitore	114
6.16	Aggiungere un'immagine importata da ScanSnap al dorso del raccoglitore	118
6.17	Aggiungere un'immagine al dorso del raccoglitore	121
6.18	Eliminare un raccoglitore	123
6.19	Spostare un raccoglitore	125
	Spostare un raccoglitore trascinandolo	125
	Spostare un raccoglitore tramite la finestra di dialogo [Sposta Raccoglitore]	126
6.20	Copiare (Duplicare) un raccoglitore	130
	Copiare un raccoglitore trascinandolo	130
	Copiare un raccoglitore usando la casella di dialogo [Duplica Raccoglitore]	132
6.21	Sistemare i raccoglitori dall'accesso più recente	135
6.22	Eseguire OCR su un raccoglitore per creare blocchi testo chiave	136
6.23	Verificare le informazioni relative a un raccoglitore	137

Ruotare la visualizzazione della pagina	189
7.11 Cambiare la regione di visualizzazione della pagina	192
7.12 Eseguire lo zoom di un'area selezionata	193
7.13 Controllare la pagina FILE non letti	195
7.14 Aggiungere un promemoria a una pagina	196
7.15 Aggiungere un'evidenziazione a una pagina	199
7.16 Impostare un iperlink a una pagina	202
7.17 Aggiungere un timbro a una pagina	206
7.18 Modificare l'elenco contenuti	209
7.19 Creare blocchi testo chiave tramite OCR	212
Avviare OCR su una specifica sezione della pagina	216
Eseguire OCR su un foglio specificato	217
Eseguendo OCR quando si inseriscono i file	218
Eseguire OCR tramite la funzione marcatore parole chiave di ScanSnap S1100/S1300/S1500	220
Avviare OCR su tutte le pagine di un raccoglitore	221
7.20 Cercare una pagina	222
Impostazione di una stringa di ricerca	223
Cercare una pagina	225
Evidenziare i risultati della ricerca	227
7.21 Stampare una pagina	230
Stampare una pagina	230
Stampa in modalità 2-pagine aperta	232
Stampare la pagine contenuti	232
7.22 Sovrascrivere un raccoglitore	234
7.23 Salvare tutte le pagine in un raccoglitore come nuovo file	235
7.24 Salvare i fogli come file nuovo	239
Salvare un foglio singolo come file nuovo	239
Salvare più fogli come file nuovo	242

7.25	Aggiungere fogli divisori	244
7.26	Visualizzare le miniature	246
7.27	Risistemare l'ordine dei fogli	248
7.28	Ordinare i fogli in unità di contenuti	250
7.29	Eliminare i fogli	253
	Eliminare un solo foglio	253
	Eliminare fogli multipli	255
	Cancellare contemporaneamente tutti i fogli su un lato	256
7.30	Tagliare i fogli	258
	Spostare i fogli in un altro raccoglitore	258
	Spostare un solo foglio nel blocco appunti	260
	Spostare fogli multipli nel blocco appunti	262
	Spostare nella WorkArea	264
7.31	Copiare i fogli	265
	Copiare un solo foglio nel blocco appunti	265
	Copiare fogli multipli nel blocco appunti	267
	Copiare un solo foglio nella WorkArea	268
	Copiare fogli multipli nella WorkArea	269
7.32	Incollare i fogli	270
7.33	Specificare fogli multipli	271
7.34	Posizionare i fogli in una pagina	276
	Posizionare due pagine in un'unica pagina	276
	Visualizzare la pagina posizionata	279
7.35	Copiare le pagine	283
	Copiare le pagine nel blocco appunti	283
	Copiare le pagine nella WorkArea	284
7.36	Incollare pagine	285
7.37	Vuotare una pagina (rendere la pagina bianca)	286
7.38	Eliminare pagine	287

7.39	Aggiungere pagine bianche	289
7.40	Spedire e-mail con pagine	290
7.41	Inviare pagine a Microsoft Word/Excel/PowerPoint	293
7.42	Modificare un file origine	299
7.43	Eliminare un file origine	301
7.44	Creare un foglio di biglietti da visita	302
7.45	Capovolgere un biglietto da visita	303
7.46	Tagliare un biglietto da visita	304
7.47	Copiare i biglietti da visita	305
7.48	Incollare i biglietti da visita	306
7.49	Eliminare i biglietti da visita	307
7.50	Salvare i biglietti da visita	308
7.51	Stampare i biglietti da visita	309
7.52	Spedire i biglietti da visita come e-mail	310
7.53	Configurare le impostazioni di visualizzazione	311

Capitolo 8 Esportazione in un servizio Cloud/su un dispositivo mobile 321

8.1	Selezionare i dati da esportare	322
	Selezione ed esportazione di un raccoglitore	322
	Esportare una pagina	323
	Esportare una pila	324
8.2	Esportare su un servizio cloud	326
	Esportare su Evernote	326
	Esportazione in Google Documenti	329
	Esportare in Salesforce Chatter	333
	Esportare in SugarSync	338
8.3	Esportare su cellulare	342
	Pre-impostazioni	342

Icone Rack2 Mobile Link e il menu tasto destro	346
Esportare su cellulare	349
Soluzioni ai problemi	353
Quando si esportano dati su un dispositivo mobile da un computer in cui sono installati Rack2-Filer e ScanSnap	358

Capitolo 9 Creare un album di foto 361

9.1 Introduzione alla funzione album fotografico	362
Caratteristiche della funzione album fotografico	363
Flusso di lavoro per la creazione di un album fotografico	364
9.2 Creare un raccoglitore foto	369
Creare un raccoglitore di foto	369
Importare una foto e un documento	370
Modificare una pagina	375
9.3 Esportazione di foto o documenti da un raccoglitore di foto	390
Selezionare una foto o un documento e salvarla. . . .	390
Selezionare svariate foto o molteplici documenti e salvarli	391
9.4 Note per l'utilizzo di un raccoglitore di foto	393
Operazioni che richiedono attenzione	393
Operazioni che non possono essere eseguite	396

Capitolo 10 Altre funzioni 399

10.1 Spedire i dati da altre applicazioni	400
10.2 Inserire i file utilizzando Rack2 Folder Monitor Software	404
Installare Rack2 Folder Monitor Software	405
Disinstallare Rack2 Folder Monitor Software	408
Configurare Rack2 Folder Monitor Software	409

Impostare i dati	415
------------------------	-----

Capitolo 11 Rack2-Filer Backup & Restore Tool 419

11.1 Avviare/Chiudere Rack2-Filer Backup & Restore Tool ..	420
Avviare Rack2-Filer Backup & Restore Tool	420
Chiudere Rack2-Filer Backup & Restore Tool	420
11.2 Aprire la finestra impostazioni di copia	421
11.3 Aggiungere uno schema copiato	423
11.4 Avviare uno schema copiato	427
11.5 Aprire la finestra di ripristino	429
11.6 Ripristinare i dati nella cartella LibRoot	431
11.7 Ripristinare un raccoglitore specifico	432
11.8 Visualizzare un raccoglitore ripristinato	436
11.9 Visualizzare la finestra impostazioni Logfile	438

Capitolo 12 Risoluzione dei problemi 441

Capitolo 13 Messaggi 453

13.1 Messaggi della finestra di Rack2-Filer	454
13.2 Messaggi della finestra di Rack2-Viewer	462
13.3 Messaggi della finestra di Rack2-WorkArea	478

Indice 495

Capitolo 1



Introduzione a Rack2-Filer

Questo capitolo descrive le caratteristiche di Rack2-Filer, come vengono gestiti i dati in Rack2-Filer, l'aspetto delle finestre in Rack2-Filer, e il funzionamento di base del flusso di lavoro in Rack2-Filer.

1.1 Funzioni

Rack2-Filer è un'applicazione che consente di gestire (*) e visualizzare i dati dei documenti sul computer.

(*) I dati in Rack2-Filer sono gestiti come file PDF.

Le funzioni di Rack2-Filer sono:

- **Semplici da capire e da utilizzare**

L'interfaccia utente funziona come un semplice libreria da cui è possibile prendere i file cartacei, e permette di girare le pagine e aggiungere direttamente Promemoria.

- **Semplici per eseguire la ricerca di informazioni**

È possibile cercare in modo efficiente i file in relazione alle condizioni di ricerca, come ad esempio i contenuti di "Titolo" o "Promemoria".

- **Non è necessario spazio per conservare i documenti di lavoro**

Poiché il software consente di eseguire la scansione di file e dei documenti come file origine e di gestirli e archivarli, non è necessario nessuno spazio per l'archiviazione di grandi quantità di carta e file.

- **Le informazioni possono essere condivise tra i gruppi**

I dati possono essere collocati in una cartella di rete per condividerla tra più utenti.

1.2 Gestione dati

Rack2-Filer utilizza i termini "Libreria", "Cabinet" e "Raccogliatore" per la gestione dei dati. In questo modo si rende più intuitiva e semplice la gestione dei file sul computer.

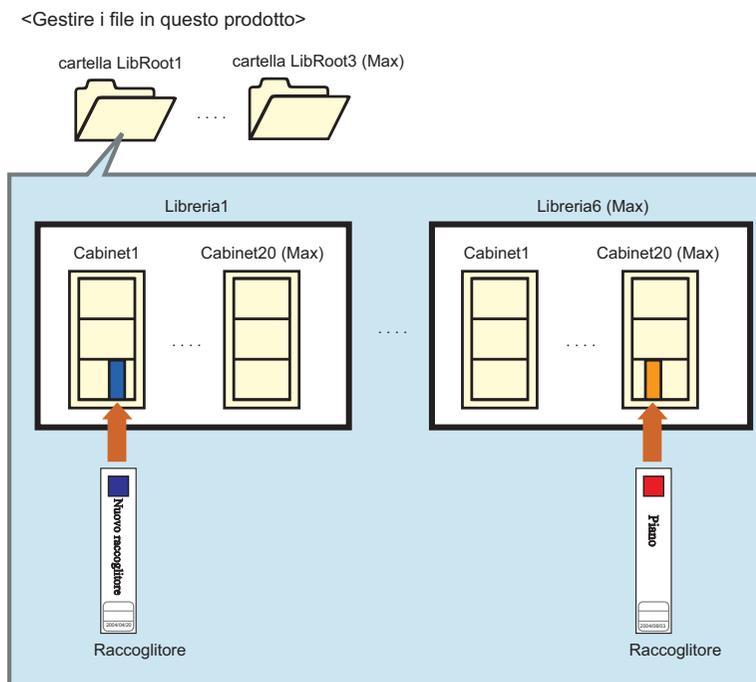
Le aree di memorizzazione dei dati di "Librerie", "Cabinet" e "Raccoglitori" vengono chiamate "LibRoot" (Libreria Root). Le cartelle LibRoot possono essere definite in qualsiasi cartella.

- È possibile definire fino a 3 cartelle LibRoot.
- In una cartella LibRoot è possibile creare fino a 6 librerie.
- In una libreria è possibile creare fino a 20 cabinet.
- In un cabinet è possibile creare fino a 21 raccoglitori.

In totale, possono essere gestiti fino a 2.520 (6 x 20 x 21) raccoglitori per cartella LibRoot all'interno di Rack2-Filer.

Possono essere gestite fino a 1.000 pagine all'interno di un "Raccogliatore".

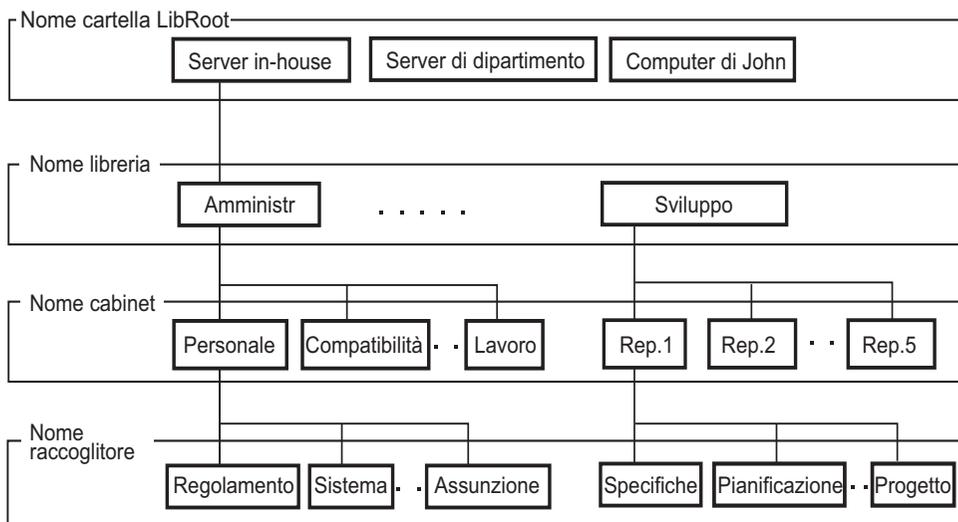
La relazione tra questi tre elementi viene illustrata di seguito:



È possibile definire un nome qualsiasi per "Cartelle LibRoot", "Librerie", "Cabinet", e "Raccoglitori".

Ad esempio, sarà più semplice per le aziende capire e gestire le librerie ecc., assegnando a queste i nomi della loro organizzazione.

Di seguito viene illustrato un esempio:



Non modificare direttamente i dati (rinominare o spostare i file o la cartella) archiviati nella cartella LibRoot usando altre applicazioni.

I dati potrebbero non essere visualizzati correttamente in Rack2-Filer.



1.3 Finestre di Rack2-Filer

Di seguito sono descritte le finestre di Rack2-Filer:

- **Finestra di Rack2-Filer**

Viene utilizzata per gestire le librerie, i cabinet e i raccoglitori.

La finestra di Rack2-Filer viene visualizzata quando si fa doppio clic sull'icona del programma sul desktop o quando si esegue Rack2-Filer nel menu [start].

- **Finestra di Rack2-Viewer**

È utilizzato per visualizzare e modificare i raccoglitori.

La finestra di Rack2-Viewer viene visualizzata quando si fa doppio clic su un raccoglitore nella finestra di Rack2-Filer.

- **Finestra di Rack2-WorkArea**

Viene utilizzata come area di memorizzazione temporanea quando si spostano i fogli tra i contenitori. Possono essere eseguite le seguenti operazioni:

- inserire file;
- cambiare l'ordine della pagina;
- eliminare le pagine.

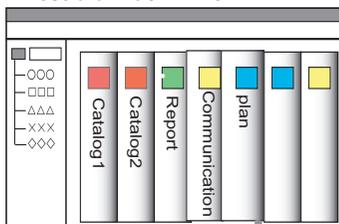
Per aprire la finestra di Rack2-WorkArea nella finestra di Rack2-Filer o Rack2-Viewer, fare clic sul pulsante [WorkArea].

Il foglio di lavoro della finestra di visualizzazione viene illustrato di seguito.

Fare doppio clic sull'icona del programma creato sul desktop o eseguire il programma dal menu Start.

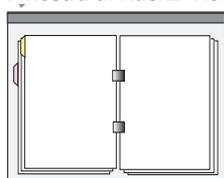


Finestra di Rack2-Filer



Fare doppio clic sul raccoglitore che si desidera leggere

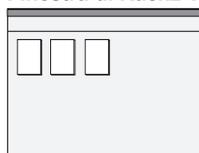
Finestra di Rack2-Viewer



Fare clic sul pulsante [WorkArea] nella finestra di Rack2-Filer o nella finestra di Rack2-Viewer.



Finestra di Rack2-WorkArea



Suggerimento!



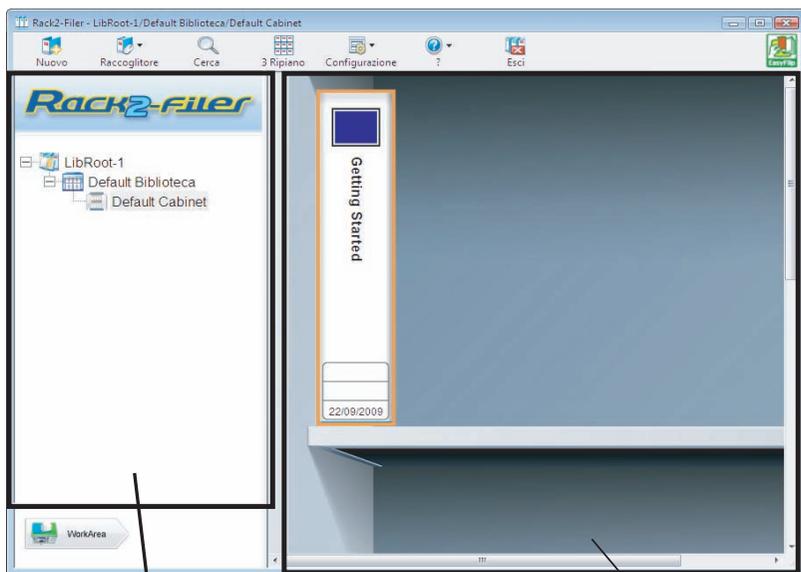
Per i dettagli riguardo i pulsanti di ciascuna finestra, fare riferimento alle seguenti sezioni:

- "1.4 Struttura finestra di Rack2-Filer (finestra di Rack2-Filer)" (pagina 29);
- "1.5 Struttura finestra di Rack2-Filer (finestra di Rack2-Viewer)" (pagina 31);
- "1.6 Struttura finestra di Rack2-Filer (finestra di Rack2-WorkArea)" (pagina 36).



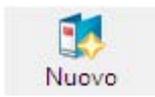
1.4 Struttura finestra di Rack2-Filer (finestra di Rack2-Filer)

Di seguito viene data una descrizione della struttura della finestra di Rack2-Filer.



Visualizzazione cartella
 Appaiono qui le librerie e i cabinet che gestiscono i raccoglitori.

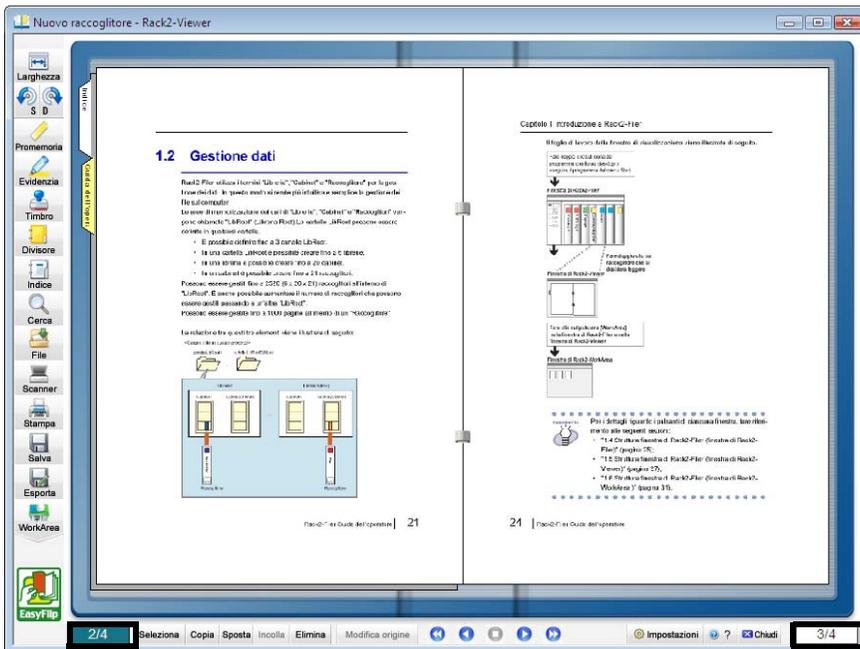
Visualizzazione raccogliatore
 Appaiono qui i raccoglitori gestiti nei cabinet.

Pulsante finestra di Rack2-Filer		Descrizione pulsante
	Pulsante [Nuovo]	Per creare un nuovo raccogliatore.
	Pulsante [Raccogliatore]	Per eseguire le seguenti operazioni: - Impostazioni raccogliatore; - Muovere raccogliatore; - Cancellare raccogliatore; - Duplica Raccogliatore; - Copia le pagine in WorkArea; - Sposta le pagine in WorkArea; - Importare raccogliatore; - Esportare raccogliatore.

Pulsante finestra di Rack2-Filer		Descrizione pulsante
	Pulsante [Cerca]	Per cercare un raccoglitore. Se viene selezionato un raccoglitore, utilizzare per eseguire la ricerca delle pagine all'interno del raccoglitore.
	Pulsante [1 Ripiano]	Per mostrare una riga di cabinet alla volta.
	Pulsante [3 Ripiano]	Per mostrare tre righe di cabinet alla volta.
	Pulsante [Configurazione]	Per eseguire le seguenti operazioni: - Impostazione Libreria; - Impostazione Cabinet; - Cambia lo sfondo del Raccoglitore; - Riordino cartelle LibRoot/Libreria/Cabinet; - Opzioni.
	Pulsante [?]	Per aprire quanto segue: - Guida dell'operatore di Rack2-Filer (PDF); - Cercare topic (Guida a Rack2-Filer); - License Agreement (Licenza); - Riguardo a Rack2-Filer. (Informazioni sulla versione) Inoltre, è possibile eseguire l'aggiornamento in linea.
	Pulsante [Esci]	Per uscire dalla finestra di Rack2-Filer.
	Pulsante [WorkArea]	Per aprire la finestra di Rack2-WorkArea.
	Pulsante [Ritorna]	Per chiudere la visualizzazione dei risultati della ricerca. Viene visualizzato per la ricerca di più raccoglitori.

1.5 Struttura finestra di Rack2-Filer (finestra di Rack2-Viewer)

Di seguito viene data una descrizione della struttura della finestra di Rack2-Viewer.

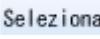


Campo inserimento intervallo di pagina

Mostra il numero di pagine come "pagina corrente/
pagine totali".

È anche possibile inserire direttamente il numero di
pagina.

Pulsante finestra di Rack2-Filer		Descrizione pulsante
 <p>Larghezza</p>	<p>Pulsante [Larghezza]</p>	<p>Per visualizzare una pagina alla volta (modalità larghezza pagina). Il pulsante è visualizzato nella modalità 2 pagine aperte.</p> <p>Il pulsante cambia in  Apri dopo che si fa clic sul pulsante e la modalità finestra viene cambiata in modalità larghezza pagina.</p>
 <p>Apri</p>	<p>Pulsante [Apri]</p>	<p>Per visualizzare due pagine alla volta (modalità 2 pagine aperte). Il pulsante è visualizzato nella modalità larghezza pagina.</p> <p>Il pulsante cambia in  Larghezza dopo che si fa clic sul pulsante e la modalità finestra viene cambiata in modalità 2 pagine aperte.</p>
 <p>S</p>	<p>Pulsante [Rotazione sinistra]</p>	<p>Per ruotare una pagina di 90 gradi a sinistra.</p>
 <p>D</p>	<p>Pulsante [Rotazione destra]</p>	<p>Per ruotare una pagina di 90 gradi a destra.</p>
 <p>Selezione</p>	<p>Pulsante [Selezione]</p>	<p>Utilizzato per passare alla modalità di selezione di foto, documenti e commenti.</p> <p>Il pulsante cambia in  Selezione una volta fatto clic e viene attivata la modalità di selezione. Visualizzato per un raccoglitore foto.</p>
 <p>Promemoria</p>	<p>Pulsante [Promemoria]</p>	<p>Per aggiungere Promemoria alle pagine.</p>
 <p>Evidenzia</p>	<p>Pulsante [Evidenzia]</p>	<p>Per aggiungere evidenziazioni alle pagine.</p>
 <p>Timbro</p>	<p>Pulsante [Timbro]</p>	<p>Per aggiungere timbri alle pagine.</p>

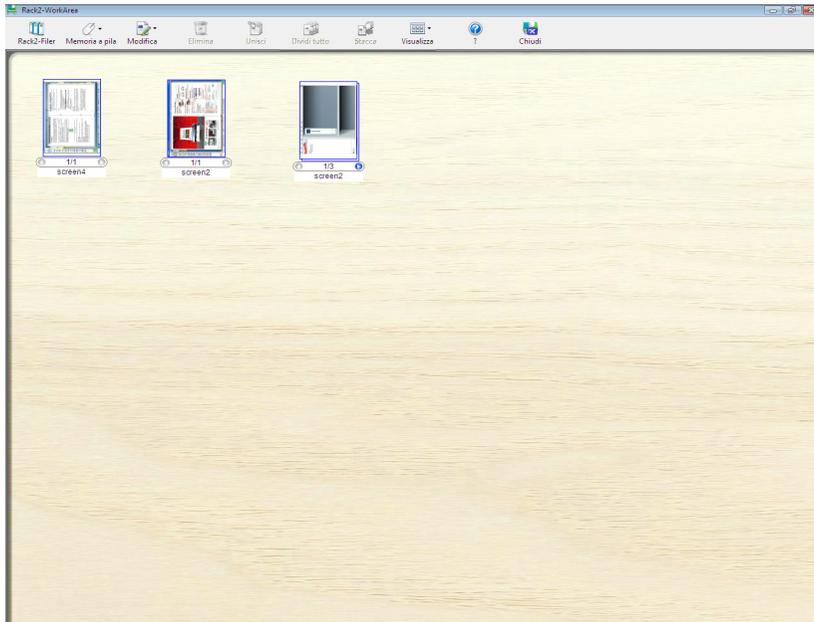
Pulsante finestra di Rack2-Filer		Descrizione pulsante
 Divisore	Pulsante [Divisore]	Per inserire fogli divisori per classificare le pagine di un raccoglitore.
 Indice	Pulsante [Indice]	Per inserire i contenuti nelle pagine contenuti. I contenuti possono essere inseriti dopo che è stata creata una pagina contenuti nel raccoglitore.
 Cerca	Pulsante [Cerca]	Per cercare le pagine designate.
 File	Pulsante [File]	Per inserire i file origine e aggiungere pagine al raccoglitore.
 Layout	Pulsante [Layout]	Utilizzato per visualizzare la finestra di dialogo [Impostazioni layout] dialog box. Visualizzato per un raccoglitore foto.
 Scanner	Pulsante [Scanner]	Utilizzato per aggiungere fogli ad un raccoglitore. Lo Scanner di immagini della serie fi può utilizzare questa funzione.
 Stampa	Pulsante [Stampa]	Per stampare una pagina.
 Salva	Pulsante [Salva]	Per sovrascrivere un raccoglitore.
 Esporta	Pulsante [Esporta]	Per esportare e salvare tutte le pagine nel raccoglitore in formato PDF.
 WorkArea	Pulsante [WorkArea]	Per aprire la finestra di Rack2-WorkArea.
 Seleziona	Pulsante [Seleziona]	Per selezionare fogli multipli.
 Copia	Pulsante [Copia]	Per copiare il foglio(i) selezionato nel blocco appunti.

Pulsante finestra di Rack2-Filer		Descrizione pulsante
	Pulsante [Sposta]	Per tagliare il foglio(i) selezionato e muoverlo nel blocco appunti.
	Pulsante [Incolla]	Per incollare il foglio(i) o la pagina(e) copiati o spostati nel blocco appunti davanti alla pagina correntemente visualizzata.
	Pulsante [Elimina]	Per eliminare il foglio(i) selezionato.
	Pulsante [Modifica origine]	Per modificare il file origine inserito.
	Pulsante [Annulla]	Per cancella lo stato selezione foglio multiplo. Viene visualizzato quando vengono selezionati fogli multipli.
	Pulsante [<<]	Per girare le pagine verso sinistra continuamente.
	Pulsante [<]	Per girare una pagina verso sinistra.
	Pulsante []	Per interrompere la sfogliatura continua delle pagine.
	Pulsante [>]	Per girare una pagina verso destra.
	Pulsante [>>]	Per girare le pagine verso destra continuamente.
	Pulsante [Impostazioni]	Per impostare la visualizzazione.
	Pulsante [?]	Per aprire le pagine della "Guida a Rack2-Viewer".
	Pulsante [Chiudi]	Per chiudere la finestra di Rack2-Viewer.
	Pulsante [Pagina superiore precedente]	Per passare alla pagina precedente in modalità larghezza pagina.

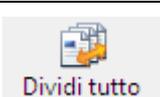
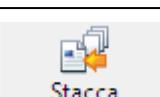
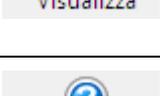
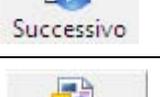
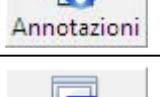
Pulsante finestra di Rack2-Filer		Descrizione pulsante
	Pulsante [Pagina superiore seguente]	Per passare alla pagina successiva in modalità larghezza pagina.
	Pulsante [Pagina superiore]	Per mostrare la metà superiore della pagina corrente. Quando si clicca questo pulsante su una pagina in cui la visualizzazione pagina è ruotata, viene visualizzata la pagina precedente. Viene visualizzato in modalità larghezza pagina o quando la pagina è stata ruotata verso destra o sinistra di 90 gradi.
	Pulsante [Pagina inferiore]	Per mostrare la metà inferiore della pagina corrente. Quando si clicca questo pulsante su una pagina in cui la visualizzazione pagina è ruotata, viene visualizzata la pagina precedente. Viene visualizzato in modalità larghezza pagina o quando la pagina è stata ruotata verso destra o sinistra di 90 gradi.
	Pulsante [Ritorna]	Per tornare alla visualizzazione della precedente alla rotazione. Viene visualizzato dopo che una pagina viene ruotata.
	Pulsante [Salta]	Per visualizzare il raccoglitore origine della ricerca. Viene visualizzato per un raccoglitore con i risultati della ricerca.

1.6 Struttura finestra di Rack2-Filer (finestra di Rack2-WorkArea)

Di seguito viene data una descrizione della struttura della finestra di Rack2-WorkArea.



Pulsante finestra di Rack2-Filer		Descrizione pulsante
	Pulsante [Rack2-Filer]	Per passare alla finestra di Rack2-Filer.
	Pulsante [Memoria a Pila]	Per eseguire le seguenti operazioni: - Ottenere File; - Salva con nome; - Stampa; - Spedire come e-mail.
	Pulsante [Modifica]	Per eseguire le seguenti operazioni: - Annullare; - Duplicare; - Eliminare i file di origine; - Ritaglio della sezione evidenziata; - Uscita in Office; - Selezionare tutti; - Salta a pagina; - Modifica nome pila; - Impostazioni.

Pulsante finestra di Rack2-Filer		Descrizione pulsante
 Elimina	Pulsante [Elimina]	Per eliminare le pagine selezionate.
 Unisci	Pulsante [Unisci]	Per unire le pagine selezionate in una sola pila.
 Dividi tutto	Pulsante [Dividi tutto]	Per dividere una pila in immagini singole.
 Stacca	Pulsante [Stacca]	Per staccare la pagina corrente dalla pila.
 Visualizza	Pulsante [Visualizza]	Per eseguire le seguenti operazioni: <ul style="list-style-type: none"> - Ordina pila per; - Misura Miniatura (Thumbnail); - Mostra il simbolo di ScanSnap; - Vedere pagine pila; - Caricare.
 ?	Pulsante [?]	Per aprire le pagine della "Guida di WorkArea".
 Chiudi	Pulsante [Chiudi]	Per chiudere la finestra di Rack2-WorkArea.
 Precedente	Pulsante [Pagina precedente]	Utilizzato per visualizzare la pagina precedente. Viene visualizzato quando viene ingrandita una pagina specifica.
 Successivo	Pulsante [Pagina successiva]	Utilizzato per visualizzare la pagina successiva. Viene visualizzato quando viene ingrandita una pagina specifica.
 Annotazioni	Pulsante [Annotazioni]	Utilizzato per visualizzare le annotazioni. Viene visualizzato quando viene ingrandita una pagina specifica.
 Chiudi	Pulsante [Chiudi]	Utilizzato per chiudere la visualizzazione della pagina specifica. Viene visualizzato quando viene ingrandita una pagina specifica.

1.7 Flusso di lavoro di base

Di seguito viene fornito un esempio per la creazione di un raccoglitore e la visualizzazione dei file inseriti.

1. Selezionare un cabinet e fare clic
Consente di selezionare il cabinet nel quale creare un raccoglitore dalla struttura.

2. Fare clic
⇒ Viene visualizzata la finestra [Impostazioni raccoglitore].

3. Configurare le impostazioni come ad esempio raccoglitore e fare clic sul pulsante [OK]
⇒ Viene creato un raccoglitore.

4. Fare doppio clic
⇒ Viene visualizzata la finestra di Rack2-Viewer.

5. Fare clic e selezionare un file
⇒ Il file PDF viene creato utilizzando il driver della stampante "Raku2 ImageWriter" e viene inserito all'interno del raccoglitore.

6. Trascinare per eseguire lo zoom
Parti della pagina su cui è possibile eseguire lo zoom.

7. Fare clic
Consente di girare le pagine del raccoglitore.

Visualizzazione cartella
Gestisce l'archivio raccoglitori e visualizza i cabinet.

Visualizzazione raccoglitori
Visualizza i raccoglitori gestiti in un cabinet.

Suggerimento!



L'operazione descritta in precedenza è solamente un esempio. Oltre all'inserimento dei file (come nel punto 5), è possibile eseguire la scansione dei documenti utilizzando uno Scanner di immagini della serie fi o ScanSnap. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al "Capitolo 7 Funzionamento della finestra di Rack2-Viewer" (pagina 167).

Capitolo 2



Ambiente di funzionamento

Questo capitolo descrive l'ambiente di funzionamento di Rack2-Filer e le limitazioni in una condivisione di rete e nell'Area di lavoro.

2.1 Ambiente di funzionamento

I seguenti ambienti hardware, software e scanner sono necessari per poter utilizzare Rack2-Filer ed eseguire la scansione di documenti.

■ Ambiente hardware

Elemento		Requisiti		
Sistema operativo (OS)		<ul style="list-style-type: none">Windows 2000 ProfessionalWindows XP	Windows Vista	Windows 7
CPU		Pentium III 600 MHz o superiore	Pentium 4 1,8 GHz o superiore	
Memoria		256 MB o superiore (consigliati 512 MB o superiore)	512 MB o superiore (consigliati 1 GB o superiore)	Per la versione a 32-bit: 1 GB o superiore Per la versione a 64-bit: 2 GB o superiore
Volume disco	Unità sistema	10 MB o più di spazio su disco [quando si utilizzano dati a colori, è necessario specificare almeno 400 MB o più di spazio su disco e memoria virtuale (dimensione impaginazione file)]		
	Unità installazione	450 MB o più di spazio su disco (è necessario ulteriore spazio per i dati creati con Rack2-Filer)		
Risoluzione monitor		800 x 600 pixel o superiore(*1)		
Colori monitor		High color (16-bit) o superiore		

*1:1024 x 768 pixel o più se le dimensioni dei caratteri sono impostate per essere ingrandite con le impostazioni di Windows.

■ Ambiente software

Il dispositivo supporta queste funzioni quando le impostazioni di regione e lingua di Rack2-Filer sono le stesse del sistema operativo installato.

Elemento	Requisiti
Sistema operativo	<ul style="list-style-type: none">• Windows 2000 Professional(*1)• Windows XP(*1)• Windows Vista• Windows 7
.NET Framework	.NET Framework 3.0 or 3.5 (Necessario per l'uso di Google Documenti, Salesforce Chatter e iPad/iPhone/iPod touch)

*1: È necessario Service Pack 2 o successivo per l'uso delle seguenti funzioni su Windows XP. L'operazione di quanto segue non è supportata per Windows 2000 Professional.

- Evernote
- Google Documenti
- Salesforce Chatter
- SugarSync
- iPad/iPhone/iPod touch

■ Ambiente scanner

Elemento	Requisiti
Scanner	<ul style="list-style-type: none">• Scanner di immagini della serie fi• ScanSnap scanner di immagini a colori (S1100,S1300, S1500 (*1), S300, S510, S500) Nel presente manuale, "ScanSnap" si riferisce a tutti modelli citati in precedenza.

*1:Comprende anche ScanSnap S1500M. In questo manuale "S1500" indica sia S1500 che S1500M.

■ Software necessario per l'uso di servizio Cloud/dispositivo mobile

- È necessario Evernote per Windows 3.5 o successivo per l'esportazione di dati Rack2-Filer su Evernote.
- È necessario .NET Framework 3.0 per l'esportazione di dati Rack2-Filer su Google Documenti, Salesforce Chatter o dispositivo mobile.

La relazione tra ciascun sistema operativo e .NET Framework è la seguente:

Windows 7	Windows Vista	Windows XP (*2)
.NET Framework 3.0 è già installato. (*1)		.NET Framework 3.0 non è installato. (*1)

*1: .NET Framework 3.0 è incluso in .NET Framework 3.5.

*2: Anche quando è installato .NET Framework 4 o successivo, deve essere installato anche .NET Framework 3.0, poiché non è incluso in .NET Framework 4 o successivo.

- È necessario installare ScanSnap Connect Application sul dispositivo mobile per esportare dati Rack2-Filer. Scaricare ScanSnap Connect Application per dispositivi mobile da un negozio di applicazioni, ad esempio App Store.

■ Altre annotazioni

- Questo prodotto non supporta l'uso di Unicode. Se vengono utilizzati caratteri Unicode, questi potrebbero non essere visualizzati correttamente o il prodotto potrebbe non funzionare in modo appropriato.
- Se viene eseguito il "Ripristino sistema" di Windows e si verifica un problema con l'integrità del disco rigido, Librerie/Cabinet/Raccoglitori di Rack2-Filer potrebbero essere inutilizzabili.

Si consiglia pertanto di eseguire una copia di Librerie/Cabinet/Raccoglitori di Rack2-Filer. Per ulteriori dettagli su come eseguire la copia dei dati, fare riferimento a "6.32 Copia dei dati" (pagina 163).

- Rack2-Filer potrebbe non funzionare correttamente in ambienti virtuali quali desktop remoto.

2.2 Limitazioni alle operazioni su dati memorizzati nella rete

Rack2-Filer consente di memorizzare i dati in cartelle condivise nella rete e di eseguire le operazioni utilizzando questi dati. Tuttavia, le operazioni sono limitate per i dati in uso da altri.



- Per specificare una cartella di rete come cartella LibRoot, usare un server Windows. Un server Windows è un ambiente dove il sistema operativo installato è uno dei seguenti e funziona come server per i file:
 - Windows Server 2008
 - Windows Server 2003
 - Windows 2000 Server
 - Windows 7 Professional
 - Windows 7 Enterprise
 - Windows 7 Ultimate
 - Windows Vista Ultimate
 - Windows Vista Enterprise
 - Windows Vista Business
 - Windows XP Professional
 - Windows 2000 Professional
- Specificare la cartella LibRoot per Rack2-Filer installato nel PC come cartella di rete condivisa e anche specificarla come cartella LibRoot per un altro PC.



Le limitazioni sulle operazioni nei dati condivisi vengono elencate di seguito:

- **Quando altri utenti stanno utilizzando la stessa libreria non è possibile
(compreso aprire un raccoglitore nella stessa libreria)**
 - Configurazione della libreria.
- **Quando altri utenti stanno utilizzando lo stesso cabinet non è possibile
(compreso aprire un raccoglitore nello stesso cabinet)**
 - Configurazione della libreria;
 - Configurazione del cabinet;
 - Cambiare lo stile dello sfondo di un cabinet;
 - Disposizione dei raccoglitori.
- **Quando altri utenti stanno utilizzando lo stesso raccoglitore non è possibile**
 - Configurazione della libreria;
 - Configurazione del cabinet;
 - Cambiare lo stile dello sfondo di un cabinet;
 - Cambiare le impostazioni raccoglitore;
 - Eliminare il raccoglitore;
 - Spostare/copiare (duplicare) il raccoglitore;
 - Muovere/copiare un foglio(i) nella WorkArea;
 - Esportare il raccoglitore;
 - Disposizione dei raccoglitori.

Quando si tenta di aprire un raccoglitore che è già stato aperto da un altro utente, viene visualizzato il messaggio "Il raccoglitore selezionato è in uso. Si vuole aprire il raccoglitore nella modalità di sola lettura?".

Facendo clic sul pulsante [OK] il raccoglitore viene aperto in "Modalità di sola lettura".

Suggerimento!



- In modalità sola lettura, non è possibile cambiare le impostazioni e non possono essere eseguite operazioni su file origine o fogli.
- Nella modalità di sola lettura, è possibile aggiungere le annotazioni, ma non possono essere sovrascritte. Per salvare le modifiche, utilizzare la funzione "Esportare raccoglitore".

2.3 Limitazione alle WorkArea

Di seguito sono elencate le limitazioni alle WorkArea:

Tipo raccoglitore	Spostare i dati dal raccoglitore alla WorkArea	Spostare i dati dalla WorkArea al raccoglitore
Raccoglitore normale	Disponibile	Disponibile
Raccoglitore di schede	Non disponibile	Disponibile (*1)
Raccoglitore foto	Disponibile	Disponibile

*1: Solo dati delle dimensioni di un biglietto (circa 91mm x 55mm)

Capitolo 3



Installazione e disinstallazione

Questo capitolo descrive le seguenti operazioni:

- Installazione di Rack2-Filer;
- Disinstallazione di Rack2-Filer;
- Aggiornamento di Rack2-Filer;
- Aggiornamento online di Rack2-Filer.

3.1 Installazione di Rack2-Filer

L'installazione può essere eseguita in due fasi, cioè prima installare Rack2-Filer (Finestra di Rack2-Filer), quindi installare Rack2-Viewer (Finestra di Rack2-Viewer).

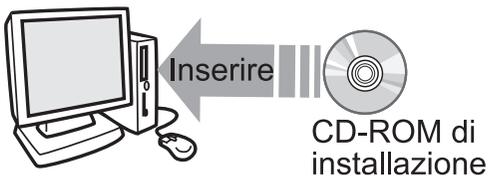
Installare Rack2-Filer prima di Rack2-Viewer.



- Prima dell'installazione chiudere tutte le applicazioni.
- L'utente deve effettuare l'accesso usando i privilegi da Amministratore oppure utilizzando i privilegi da amministratore del computer.



1. Inserire il CD-ROM di installazione nell'unità CD-ROM.

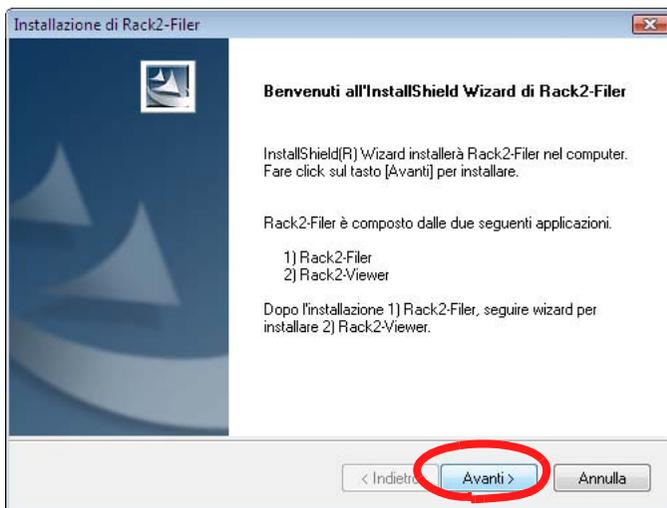


⇒ Viene visualizzata la finestra principale di installazione di Rack2-Filer.

2. Fare clic sul pulsante [Installa prodotto].

⇒ Viene visualizzata la procedura guidata all'installazione.

3. Fare clic sul pulsante [Avanti].



⇒ Viene visualizzata la finestra "Contratto di licenza".

4. Confermare il contenuto del "Contratto di licenza" e fare clic sul pulsante [Si].

Facendo clic sul pulsante [No] viene terminata l'installazione.

Per installare Rack2-Filer, è necessario accettare i termini della licenza.

⇒ Una volta fatto clic sul pulsante [Si] viene visualizzata la finestra "Informazioni".

5. Confermare il contenuto di "Informazioni" e fare clic sul pulsante [Avanti].

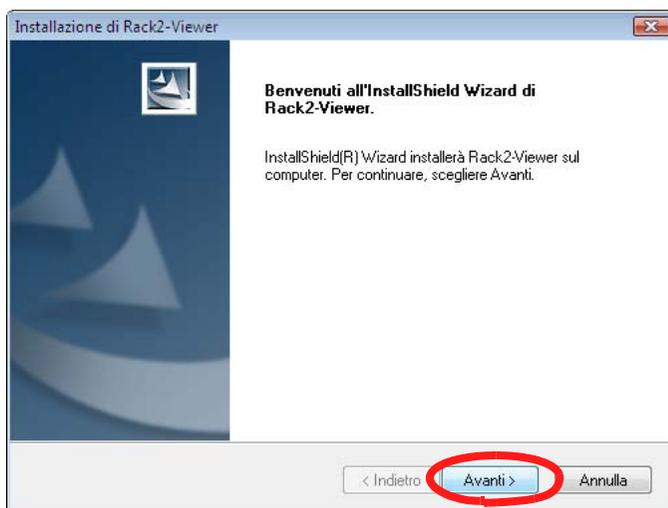
"Informazioni" contiene quanto non compreso in questo manuale, come ad esempio notizie importanti riguardo l'installazione le informazioni di riferimento. Confermare.

⇒ Viene visualizzata la finestra "Scegli posizione destinazione".

6. Confermare la directory di installazione e fare clic sul pulsante [Avanti].

In molti casi non è necessario cambiare la directory di installazione. Fare clic sul pulsante [Avanti].

8. Fare clic sul pulsante [Avanti].



⇒ Viene visualizzata la finestra "Contratto di licenza".

9. Confermare i termini e le condizioni di "Contratto di licenza" e fare clic sul pulsante [Si] per accettare i termini di licenza.

Facendo clic sul pulsante [No] viene terminata l'installazione.

Per installare Rack2-Viewer, è necessario accettare i termini della licenza.

⇒ Una volta fatto clic sul pulsante [Si] viene visualizzata la finestra "Informazioni".

10. Confermare il contenuto di "Informazioni" e fare clic sul pulsante [Avanti].

"Informazioni" contiene quanto non compreso in questo manuale, come ad esempio notizie importanti riguardo l'installazione le informazioni di riferimento. Verificare di aver confermato.

⇒ Viene visualizzata la finestra "Scegliere la posizione di destinazione".

11. Confermare la directory di installazione e fare clic sul pulsante [Avanti].

In molti casi non è necessario cambiare la directory di installazione.

Fare clic sul pulsante [Avanti].

⇒ Viene visualizzata la finestra "Copia file".



Suggerimento!



Per cambiare la directory di installazione, fare clic sul pulsante [Sfoglia]. Viene visualizzata la finestra di dialogo [Seleziona cartella]. Scegliere la cartella di destinazione utilizzando questa finestra di dialogo.



12. Confermare il contenuto dell'installazione e fare clic sul pulsante [Avanti].

⇒ Viene installata la finestra di Rack2-Viewer.

Terminata l'installazione viene visualizzata la finestra "Procedura guidata di installazione completata".

13. Fare clic sul pulsante [Fine].

⇒ Il prodotto è installato completamente.



Suggerimento!



Se viene installata solamente la finestra di Rack2-Viewer, seguire le operazioni seguenti:

1. inserire il CD-ROM di installazione nell'unità CD-ROM;
2. fare doppio clic su "Setup.exe" nella cartella "Visualizza" all'interno della cartella "Rack2-Filer";
3. viene visualizzata la finestra di installazione. Seguire le informazioni, fare riferimento a "8. Fare clic sul pulsante [Avanti]." (sulle pagine 53)



3.2 Disinstallazione di Rack2-Filer

Questa sezione utilizza Windows Vista come riferimento per le istruzioni. Selezionare i pulsanti e gli elementi in relazione al sistema operativo in uso, poiché i pulsanti e gli elementi potrebbero variare in relazione al sistema operativo.



Se "Rack2 Folder Monitor Software" è già installato, per prima cosa disinstallare "Rack2 Folder Monitor Software", quindi disinstallare Rack2-Filer.

Per la procedura di disinstallazione di "Rack2 Folder Monitor Software", fare riferimento a "Disinstallare Rack2 Folder Monitor Software" (pagina408).



Suggerimento!



Viene visualizzato il messaggio "Trova file condivisi". Fare clic sul pulsante [S].



1. Nel menu [Start], fare clic su [Pannello di controllo].

⇒ Viene visualizzato il pannello di controllo.

2. Fare clic su [Disinstalla programma].

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Disinstalla o modifica programma].

3. Selezionare "Rack2-Filer" dall'elenco dei programmi installati.

4. Fare clic sul pulsante [Disinstalla].

⇒ Viene visualizzato il messaggio di conferma per l'eliminazione del programma.

5. Fare clic sul pulsante [OK].

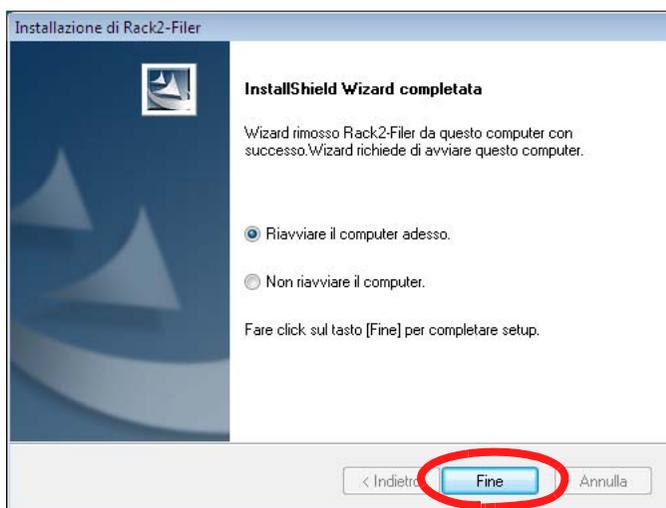
⇒ Rack2-Filer viene rimosso.

6. Fare clic sul pulsante [OK].

⇒ Rack2-Viewer viene rimosso.

Una volta terminato, viene visualizzata la finestra di conferma di rimozione completata.

7. Scegliere se riavviare il computer adesso o più avanti e fare clic sul pulsante [Fine].



⇒ La disinstallazione è completa.

3.3 Aggiornamento di Rack2-Filer

Seguire le seguenti procedure per eseguire l'aggiornamento di Rack2-Filer.



- Se è stata installata una versione precedente di "Rack2 Folder Monitor Software", per prima cosa disinstallare la versione precedente di "Rack2 Folder Monitor Software", quindi eseguire l'aggiornamento. Per la procedura di disinstallazione di "Rack2 Folder Monitor Software", fare riferimento a "Disinstallare Rack2 Folder Monitor Software" (pagina 408). Per eseguire l'aggiornamento di "Rack2 Folder Monitor Software", per prima cosa eseguire l'aggiornamento di Rack2-Filer, quindi installare la versione più recente di "Rack2 Folder Monitor Software". (Vengono conservate le informazioni sulle impostazioni eseguite in precedenza.)
- Prima dell'installazione chiudere tutte le applicazioni.
- Effettuare l'accesso con privilegi da Amministratore o Amministratore di Sistema.



1. Installare la nuova versione del prodotto.

Per i dettagli riguardo l'installazione, fare riferimento a "3.1 Installazione di Rack2-Filer" (pagina 50).

⇒ Rack2-Filer viene aggiornato.

3.4 Aggiornamento online di Rack2-Filer

Per migliorare la sicurezza e il funzionamento di Rack2-Filer, i programmi di manutenzione (Update Packs e Service Packs) sono forniti gratuitamente. Si possono controllare i programmi di manutenzione disponibili per aggiornare Rack2-Filer.



- Per aggiornare online Rack2-Filer, è necessario possedere un ambiente operativo con Internet disponibile.
- Un utente deve accedere con i privilegi amministratore o con i privilegi amministratore computer.



I programmi di manutenzione vengono rilasciati senza preavviso. Pertanto, si consiglia di verificare regolarmente la presenza di Update Packs.

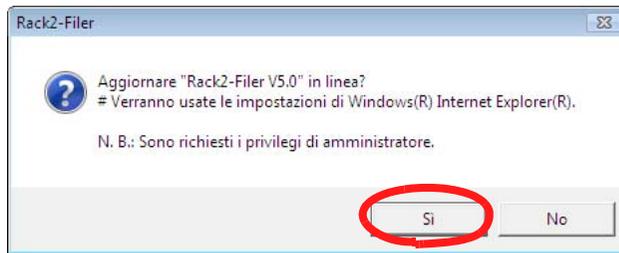


- 1. Dal menu di Windows [Start], selezionare [Tutti i programmi] - [Rack2-Filer] - [Aggiornamento in linea] .**

Oppure, nella finestra Rack2-Filer, fare clic su  e selezionare [Aggiornamento in linea].

⇒ Se sono disponibili aggiornamenti online, viene visualizzato un messaggio di conferma.

2. Fare clic sul pulsante [OK].



⇒ Viene scaricato e avviato il programma per l'installazione dell'aggiornamento online del programma più recente. Installare l'aggiornamento online seguendo le istruzioni su schermo.



Uscire da tutti i programmi in esecuzione prima di installare l'aggiornamento online.



Suggerimento!



Se è stato già applicato il programma di manutenzione più recente, "La versione più recente del programma è già installata. Non è necessario eseguire l'aggiornamento." viene visualizzato.



Capitolo 4



Avviare/Chiudere Rack2-Filer

Questo capitolo descrive come avviare o chiudere le finestre di Rack2-Filer (Finestra di Rack2-Filer/Finestra di Rack2-Viewer/Finestra di Rack2-Work-Area).

4.1 Avviare/Chiudere la finestra di Rack2-Filer

Questa sezione descrive come avviare e chiudere la finestra di Rack2-Filer.

■ Avviare la finestra di Rack2-Filer



- 1. Fare doppio clic sull'icona del programma () sul desktop.**

Suggerimento!



- Quando si esegue l'avvio dal menu [start], fare clic sul pulsante [start], puntare su [Programmi], quindi fare clic, nell'ordine, su [Rack2-Filer] - [Rack2-Filer].

■ Chiudere la finestra di Rack2-Filer



1. Fare clic su  nella finestra di Rack2-Filer.

4.2 Aprire/Chiudere la finestra di Rack2-Viewer

Questa sezione descrive come avviare e chiudere la finestra di Rack2-Viewer.

■ Aprire la finestra di Rack2-Viewer



1. Nella finestra di Rack2-Filer, fare doppio clic sul raccoglitore da visualizzare. È anche possibile fare clic con il tasto destro sul dorso del raccoglitore e selezionare [Apri raccoglitore].

⇒ Il raccoglitore viene visualizzato dopo che si apre la finestra di Rack2-Viewer.

■ Chiudere la finestra di Rack2-Viewer



1. Fare clic su  Chiudi nella finestra di Rack2-Viewer.



Suggerimento!



Dopo aver aggiunto e modificato le pagine, appare un messaggio per confermare o meno l'aggiornamento del raccoglitore. Per eseguire l'aggiornamento, fare clic sul pulsante [Sì].

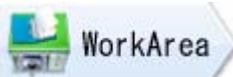


4.3 Avviare/Chiudere la finestra di Rack2-WorkArea

Questa sezione descrive come avviare e chiudere la finestra di Rack2-WorkArea.

■ Avviare la finestra di Rack2-WorkArea



1. Fare clic su  nella finestra di Rack2-Filer o di Rack2-Viewer.



Suggerimento!



Possono essere utilizzate le seguenti procedure:

- nella finestra di Rack2-Filer:



- fare clic su **Raccoglitore** e selezionare [Sposta le pagine in WorkArea]



- fare clic su **Raccoglitore** e selezionare [Pagine in WorkArea]
 - fare clic con il tasto destro e selezionare [Sposta le pagine in WorkArea]
 - fare clic con il tasto destro e selezionare [Pagine in WorkArea]
- nella finestra di Rack2-Viewer:
 - fare clic con il tasto destro per selezionare [Selezione foglio multiplo]. Quindi fare clic con il tasto destro per selezionare [Muovi] - [Muovi pagina x-xx a WorkArea];
 - fare clic con il tasto destro, puntare su [Taglia/Muovi] e selezionare [Foglio (a WorkArea)];
 - fare clic con il tasto destro e puntare su [Taglia/Muove], e selezionare [Sezione divisoria (a WorkArea)];
 - fare clic con il tasto destro per selezionare [Selezione foglio multiplo].
Quindi fare clic con il tasto destro per selezionare [Copia] - [Copia pagina x-xx a WorkArea];
 - fare clic con il tasto destro e puntare su [Copia], e selezionare [Pagina (a WorkArea)];
 - fare clic con il tasto destro e puntare su [Copia], e selezionare [Foglio (a WorkArea)];
 - fare clic con il tasto destro e puntare su [Copia], e selezionare [Sezione divisoria (a WorkArea)].



■ Chiudere la finestra di Rack2-WorkArea



1. Fare clic su  nella finestra di Rack2-WorkArea.

Capitolo 5



Usare ScanSnap con Rack2-Filer

Il capitolo descrive come è possibile utilizzare ScanSnap con Rack2-Filer. È necessario eseguire le procedure in questo capitolo una sola volta.



Suggerimento!



- ScanSnap è uno scanner a colori per documenti. Quando viene utilizzato ScanSnap, i documenti possono essere importati in un raccoglitore semplicemente premendo il pulsante Scansione di ScanSnap. ScanSnap deve essere acquistato separatamente da Rack2-Filer.
- È possibile specificare una destinazione di memorizzazione dei dati da ScanSnap. Per maggiori dettagli, fare riferimento a "Impostazioni scheda [ScanSnap -> Rack2]" (pagina 161).



Attenzione!



Con Rack2-Filer è possibile utilizzare i seguenti modelli di ScanSnap:

- | | | |
|---------|---------|---------|
| • S1100 | • S1300 | • S1500 |
| • S300 | • S500 | • S510 |

I servizi di supporto non sono più disponibili per i seguenti modelli di scanner.

- | | | |
|---------------|--------------|---------------|
| • fi-4110EOX2 | • fi-5110EOX | • fi-5110EOX2 |
|---------------|--------------|---------------|



5.1 Uso di S1100/S1300/S1500 con Rack2-Filer

È possibile attivare l'uso di ScanSnap S1100/S1300/S1500 con Rack2-Filer in due modi.

- Specificando le applicazioni in ScanSnap Manager
- Utilizzando il menu rapido



Suggerimento!



I documenti scansionati con S1100/S1300/S1500 utilizzati con Rack2-Fier, hanno le seguenti caratteristiche.

- Una sezione evidenziata con un marcatore può essere tagliata nella WorkArea.
- Una sezione segnata con un marcatore può essere considerata una parola chiave ed estratta automaticamente, quando si esegue una ricerca. Per i dettagli in merito alle impostazioni, fare riferimento alla Guida di ScanSnap S1100/S1300/S1500, o "Eseguire OCR tramite la funzione marcatore parole chiave di ScanSnap S1100/S1300/S1500" (pagina 220).

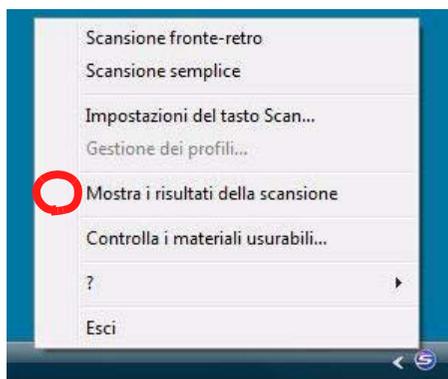


■ Specificare le applicazioni in ScanSnap Manager

Questa sezione descrive come attivare l'uso di ScanSnap S1100/S1300/S1500 specificando l'applicazione in ScanSnap Manager.



- Verranno disattivate le seguenti impostazioni disponibili nella finestra impostazioni di ScanSnap.
 - Casella di controllo "Dopo la scansione cambiare il nome del file" nella scheda [Salva]
 - "Alta compressione colore" nell'impostazione [Modalità colore] nella scheda [Scansione]
- Eseguendo la scansione con S1100/S1300/S1500, si consigliano le seguenti impostazioni. Nella scheda [Scansione], selezionare il pulsante [Opzioni]. Viene quindi visualizzata la finestra di dialogo [Leggere Opzione Modalità], deselezionare la casella di controllo "Rotazione automatica dell'immagine".
- Si consiglia di fare clic con il tasto destro sull'icona "ScanSnap Manager" nella barra delle applicazioni e deselezionare "Mostra i risultati della scansione".



- Se il sistema operativo è Windows 7, fare clic su  nella barra delle attività visualizza l'icona "ScanSnap Manager".





- 1. Fare doppio clic sull'icona "ScanSnap Manager" nella barra delle applicazioni. Oppure fare clic con il tasto destro sull'icona "ScanSnap Manager" nella barra delle applicazioni e selezionare "Impostazioni del tasto SCAN".**



Se il sistema operativo è Windows 7, fare clic su  nella barra delle attività visualizza l'icona "ScanSnap Manager".

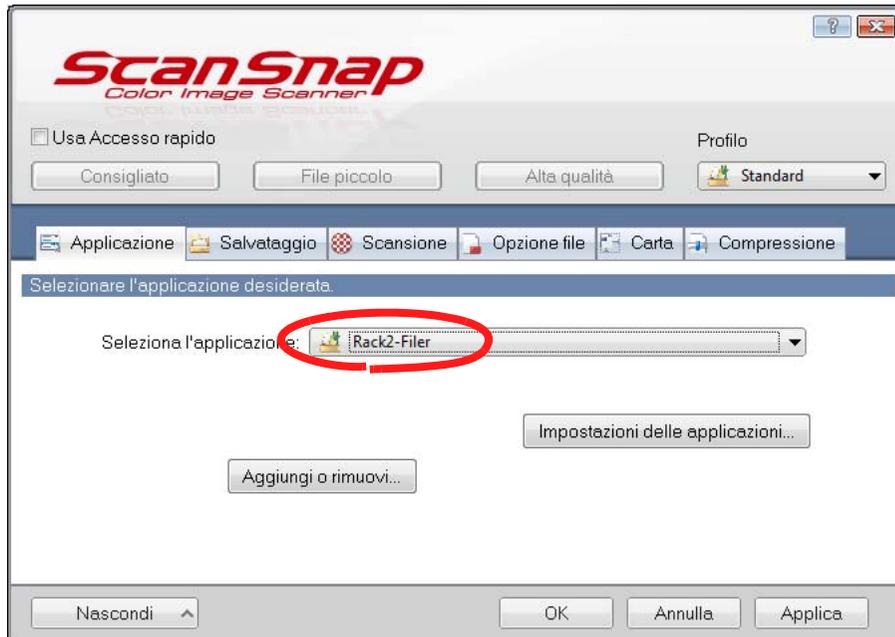


- 2. Se selezionata, deselegnare la casella di controllo "Usa Accesso rapido".**



- 3. Fare clic sul pulsante [Dettagli].**

-
- 4.** Nella scheda [Applicazione], selezionare "Rack2-Filer" come "Seleziona l'applicazione".



- 5.** Fare clic sul pulsante [OK].

⇒ A questo punto ScanSnap può essere utilizzato con Rack2-Filer.

■ Usa menu rapido

Questa sezione descrive come attivare l'uso di ScanSnap S1100/S1300/S1500 con Rack2-Filer utilizzando il Menu rapido di ScanSnap S1100/S1300/S1500. Per maggiori informazioni sulla scansione con ScanSnap S1100/S1300/S1500, fare riferimento alla Guida dell'operatore di ScanSnap fornita con lo ScanSnap S1100/S1300/S1500.



- 1. Fare doppio clic sull'icona "ScanSnap Manager" nella barra delle applicazioni. Oppure fare clic con il tasto destro sull'icona di "ScanSnap Manager" nella barra delle applicazioni, e selezionare "Impostazioni del tasto SCAN".**



Se il sistema operativo è Windows 7, fare clic su  nella barra delle attività visualizza l'icona "ScanSnap Manager".

- 2. Verificare che la casella di controllo "Usa Accesso rapido" sia selezionata.**



3. Caricare i documenti su ScanSnap S1100/S1300/S1500, quindi premere il pulsante [Scan].

⇒ Si avvia la scansione. Terminata la scansione, premere il pulsante [Fine], viene visualizzato il Menu rapido.



Quando si usa ScanSnap S1100, premere il pulsante di scansione una volta completata la scansione per visualizzare l'Accesso rapido.



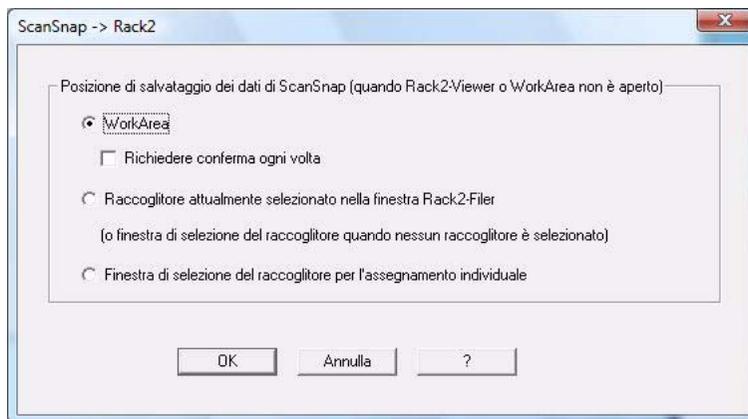
4. Selezionare "Scan to Rack2-Filer" dal Menu rapido.



5. Per cambiare le impostazioni in "Scan to Rack2-Filer", selezionare [Impostazioni] da .

Se non è necessario cambiare le impostazioni, passare al punto 8.

⇒ Viene visualizzata la seguente finestra impostazioni.



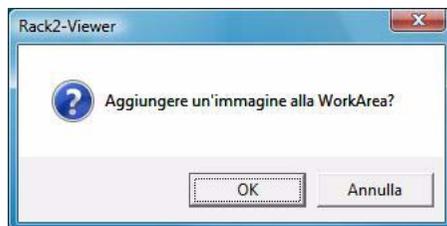
6. Specificare la destinazione di memorizzazione dei dati scansionati.

- WorkArea

Consente di salvare i dati scansionati WorkArea di lavoro di Rack2-Filer.

Casella di controllo “Richiedere conferma ogni volta”

Quando vengono salvati i dati nell’area di lavoro viene visualizzata la finestra di conferma.



Pulsante [OK]: Consente di salvare i dati nella WorkArea.

Pulsante [Annulla]: Annulla il salvataggio dei dati.

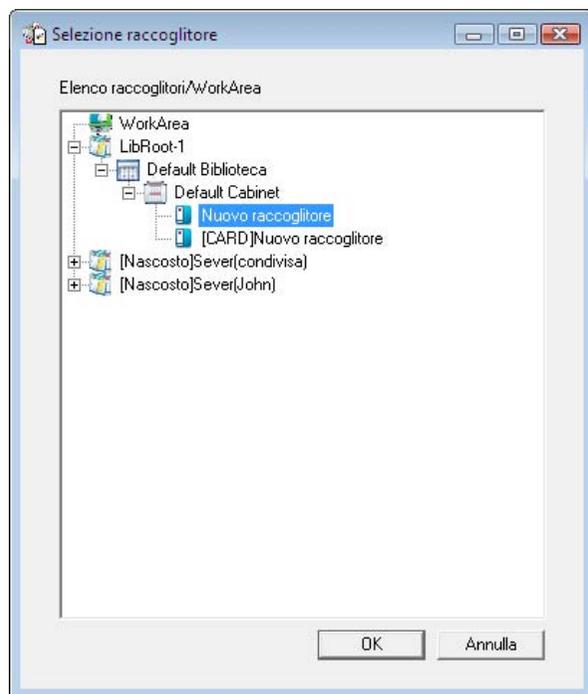
- Raccoglitore attualmente selezionato nella finestra Rack2-Filer
Consente di salvare i dati scansionati all’interno deattualmentel raccoglitore selezionato nella finestra di Rack2-Filer.
- Finestra di selezione del raccoglitore per l’assegnazione individuale.

La casella di controllo Selezione raccoglitore per l’assegnazione individuale viene visualizzata tutte le volte.

Specificare il raccoglitore di destinazione per l’archiviazione dei dati e fare clic sul pulsante [OK].

I dati scansionati vengono salvati nel raccoglitore specificato.

Facendo clic sul pulsante [Annulla] si annulla il salvataggio dei dati.



Suggerimento!



- Per una cartella LibRoot non visualizzata nella finestra di Rack2-Filer, [Nascosto] viene visualizzato accanto alla LibRoot Alias.
- Per un raccoglitore di biglietti, [CARD] viene visualizzato davanti al titolo.
- Per un raccoglitore di foto, [Foto] viene visualizzato davanti al titolo.

7. Fare clic sul pulsante [OK].

⇒ Viene chiusa la finestra "ScanSnap -> Rack2", e la schermata ritorna al Menu rapido.

8. Fare clic su [Scan to Rack2-Filer].

⇒ Viene creato un file PDF dai dati scansionati, mentre il file viene salvato nella destinazione di archiviazione come specificato nel punto 6.

5.2 Uso di S300/S510/S500 con Rack2-Filer

È possibile attivare l'uso di ScanSnap S300/S510 con Rack2-Filer in due modi:

- specificando le applicazioni in ScanSnap Manager;
- utilizzando il menu rapido.

Per attivare l'uso di ScanSnap S500 con Rack2-Filer, specificare l'applicazione in ScanSnap Manager.

■ Specificare le applicazioni in ScanSnap Manager

Questa sezione descrive come attivare l'uso di ScanSnap S300/S510/S500 specificando l'applicazione in ScanSnap Manager

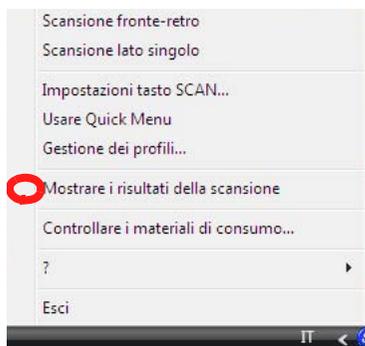


- Vengono disattivate le seguenti funzioni nella finestra di "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni":
 - rinomina file dopo scansione;
 - "Compressione alta colore" nell'impostazione [Modalità colore] nella scheda [Modalità Scansione].
- Eseguendo la scansione con S300/S510/S500, si consigliano le seguenti impostazioni. Nella scheda [Modalità Scansione], selezionare il pulsante [Opzione]. Viene quindi visualizzata la finestra di dialogo [Leggere Opzione Modalità] e qui deselezionare la casella di controllo "Consenti rotazione automatica dell'immagine".





Si consiglia di fare clic con il tasto destro sull'icona "ScanSnap Manager" nella barra delle applicazioni e deselezionare "Mostrare i risultati della scansione".



Suggerimento!

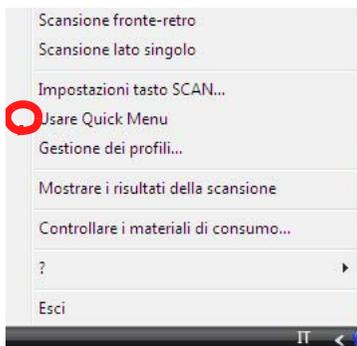


Se il sistema operativo è Windows 7, fare clic su  nella barra delle attività visualizza l'icona "ScanSnap Manager".

Suggerimento!



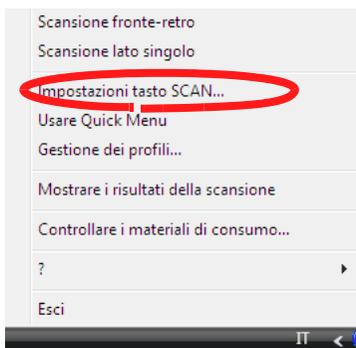
Per ScanSnap S300 o ScanSnap S510, prima fare clic con il tasto destro sull'icona "ScanSnap Manager" nella barra delle applicazioni. Se nel lato sinistro di "Usare Quick Menu" sono presenti segni di spunta, selezionare nuovamente "Usare Quick Menu" per deselegnarli.



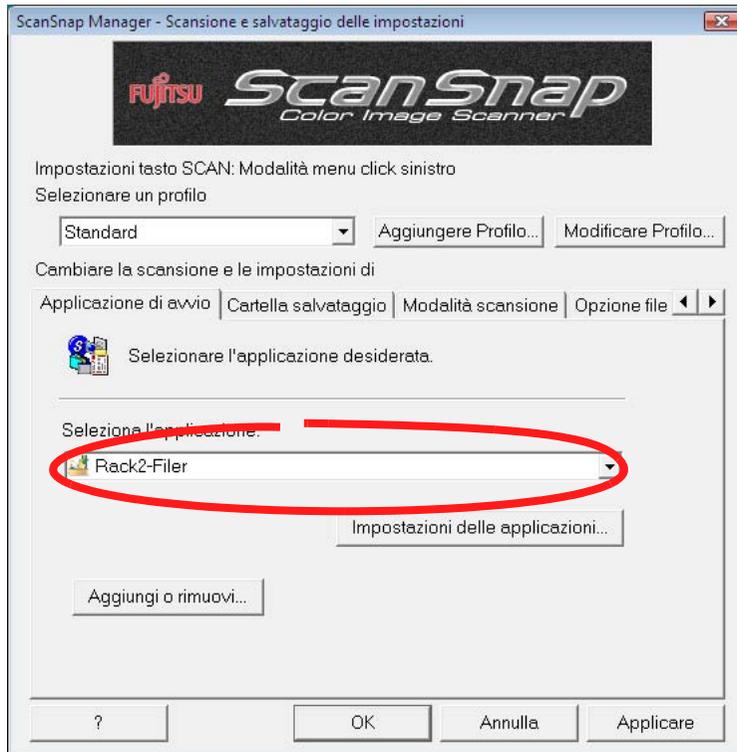
Eseguire le operazioni senza i segni di spunta sul lato sinistro di "Usare Quick Menu".



- 1. Fare clic con il tasto destro sull'icona "ScanSnap Manager" nella barra delle applicazioni e selezionare "Impostazioni tasto SCAN".**



2. Nella scheda [Applicazione di avvio], selezionare "Rack2-Viewer" in "Seleziona l'applicazione".



3. Fare clic sul pulsante [OK].

⇒ A questo punto ScanSnap può essere utilizzato con Rack2-Filer.

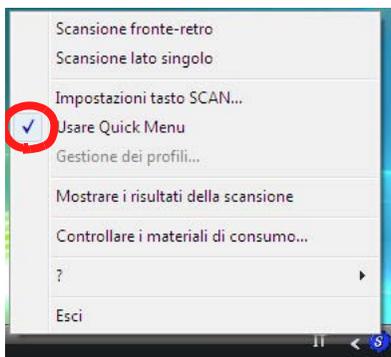
■ Utilizzare il menu rapido

Questa sezione descrive come attivare l'uso di ScanSnap S300/S510 con Rack2-Filer tramite il menu rapido di ScanSnap.

Per ulteriori dettagli in merito alla scansione con ScanSnap S300/S510, fare riferimento a "Guida dell'operatore di ScanSnap S300" o "Guida dell'operatore di ScanSnap S510".



- 1. Fare clic con il tasto destro sull'icona di ScanSnap Manager nella barra delle applicazioni e controllare che il segno di spunta sulla parte sinistra di [Usare Quick Menu] sia selezionato.**



- 2. Caricare i documenti nello scanner ScanSnap S300/S510, e premere il pulsante di scansione.**

⇒ Si avvia la scansione.

Completata la scansione, viene visualizzato "ScanSnap Quick Menu".

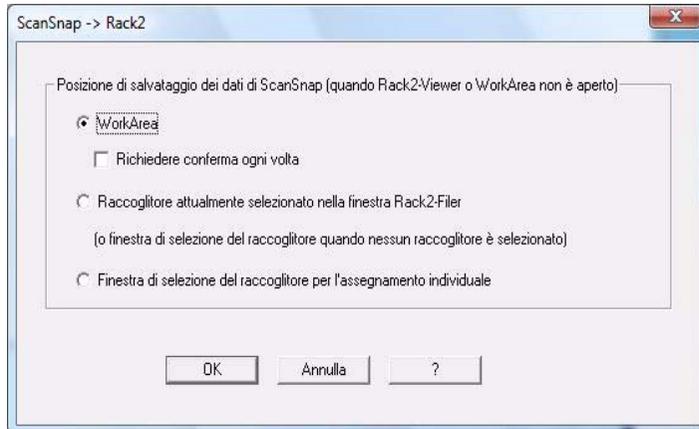
- 3. Posizionare il puntatore del mouse su "Scan to Rack2-Filer" nell'Elenco azioni sul lato sinistro del Menu rapido di ScanSnap.**

⇒ Viene visualizzata una descrizione dell'azione selezionata sul lato destro della finestra.

4. Per cambiare le impostazioni su "Scan to Rack2-Filer", posizionare il puntatore del mouse su ► per visualizzare il pulsante [Impostazioni] e fare clic sul pulsante.

Se non è necessario variare le impostazioni, spostarsi al punto 6.

⇒ Viene visualizzata la seguente finestra impostazioni.



⇒ Specificare la destinazione di memorizzazione dei dati scanditi.

- WorkArea

Consente di salvare i dati scanditi nella WorkArea di Rack2-Filer.

Casella di controllo "Richiedere conferma ogni volta"

Quando vengono salvati i dati nella WorkArea viene visualizzata la finestra di conferma.



Pulsante [OK]: Consente di salvare i dati nella WorkArea.

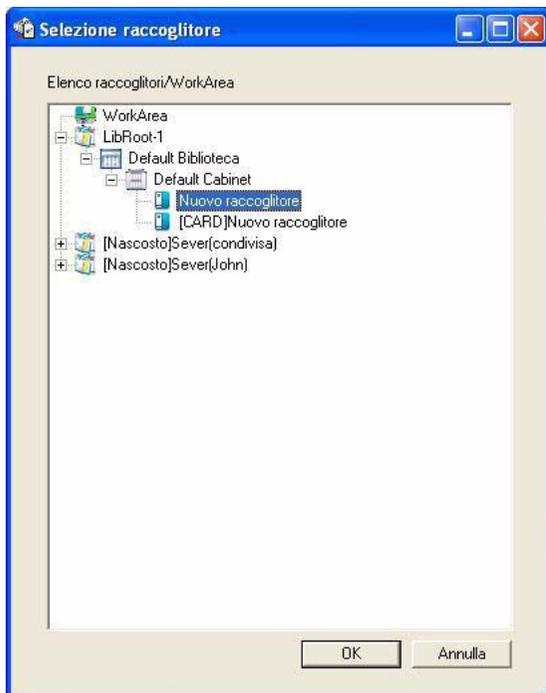
Pulsante [Annulla]: Annulla il salvataggio dei dati.

- Raccoglitore attualmente selezionato nella finestra Rack2-Filer. Consente di salvare i dati scanditi all'interno del raccoglitore selezionato nella finestra di Rack2-Filer.
- Finestra di dialogo selezione raccoglitore per l'assegnazione individuale ogni volta.

Viene visualizzata la finestra di dialogo selezione raccoglitore per l'assegnazione individuale ogni volta.

Specificare il raccoglitore di destinazione per la memorizzazione dei dati e fare clic sul pulsante [OK]. I dati scansionati vengono salvati nel raccoglitore specificato.

Facendo clic sul pulsante [Annulla] si annulla il salvataggio dei dati.



Suggerimento!



- Per una cartella LibRoot non visualizzata nella finestra di Rack2-Filer, [Nascosto] viene visualizzato accanto alla LibRoot Alias.
- Per un raccoglitore di biglietti, [CARD] viene visualizzato davanti al titolo.
- Per un raccoglitore di foto, [Foto] viene visualizzato davanti al titolo.

5. Fare clic sul pulsante [OK].

⇒ Viene chiusa la finestra "ScanSnap -> Rack2" e la schermata ritorna al Menu rapido.

6. Fare clic su [Scan to Rack2-Filer].

⇒ Viene creato un file PDF dai dati scanditi e il file viene salvato nella posizione specificata nel punto 4.

Capitolo 6



Funzionamento della finestra di Rack2-Filer

Questo capitolo descrive le operazioni che è possibile eseguire con la finestra di Rack2-Filer.

6.1 Definizione di una cartella LibRoot

Questa sezione illustra come definire la cartella LibRoot in modo da poter salvare librerie, cabinet e raccoglitori.

Possono essere definite fino a tre cartelle LibRoot.



Suggerimento!



Se si imposta una cartella di rete come cartella LibRoot, è possibile condividere i dati di Rack2-File tra più utenti.

Tuttavia, le attività sono limitate ai dati a cui un altro utente effettua l'accesso. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "2.2 Limitazioni alle operazioni su dati memorizzati nella rete" (pagina 45).



Attenzione!



Quando una cartella nel computer locale viene specificato come cartella LibRoot, la cartella deve trovarsi nell'unità del disco rigido locale o in un disco rigido esterno.

Se una cartella in un'unità disco rimovibile come ad esempio un'unità USB flash o MO viene specificata come cartella LibRoot, Rack2-Filer potrebbe non funzionare correttamente.



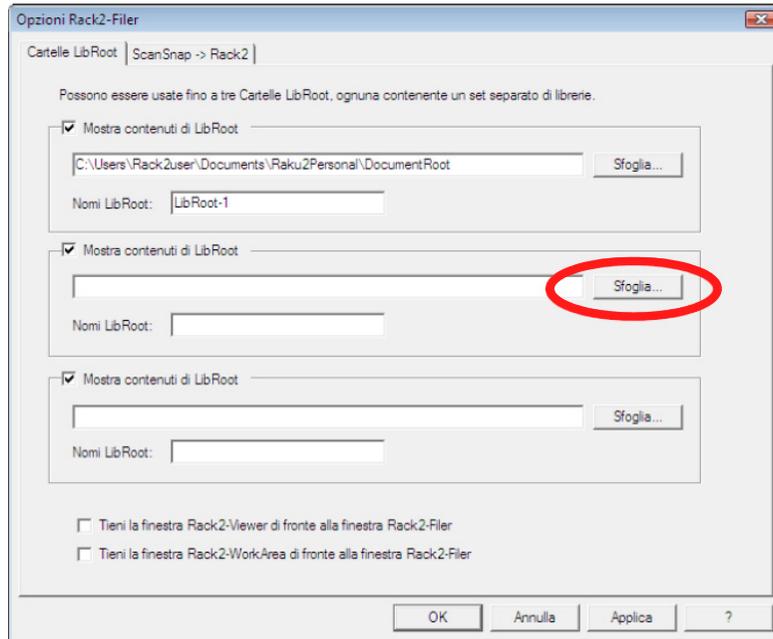
Operazione



- 1. Selezionare una cartella LibRoot, fare clic su  Configurazione, e selezionare [Opzioni].**

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Opzioni Rack2-Filer].

2. Nella scheda [Cartelle LibRoot], fare clic sul pulsante [Sfoglia].



⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Sfoglia per cartelle].

3. Accedere alle impostazioni delle cartelle LibRoot, e fare clic sul pulsante [OK].

⇒ La finestra di dialogo [Sfoglia per cartelle] viene chiusa e il percorso di LibRoot viene visualizzato nel campo per l'inserimento.

4. Per mostrare i contenuti della cartella LibRoot nella finestra Rack2-Filer selezionare [Mostra contenuti di LibRoot].



Selezionare [Mostra contenuti di LibRoot] per almeno una cartella LibRoot.

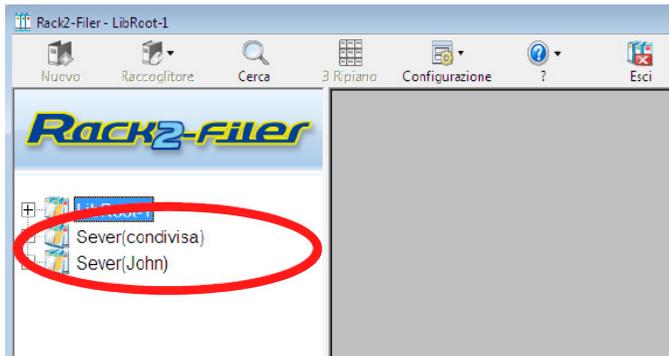


5. Specificare il LibRoot Alias in [Nomi LibRoot] in non più di 30 caratteri.

Se nel punto 4 viene selezionato [Mostra contenuti di LibRoot], il LibRoot Alias specificato qui viene mostrato nella finestra Rack2-Filer.

6. Fare clic sul pulsante [OK].

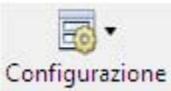
⇒ La cartella LibRoot è definita.



6.2 Risistemare le cartelle LibRoot

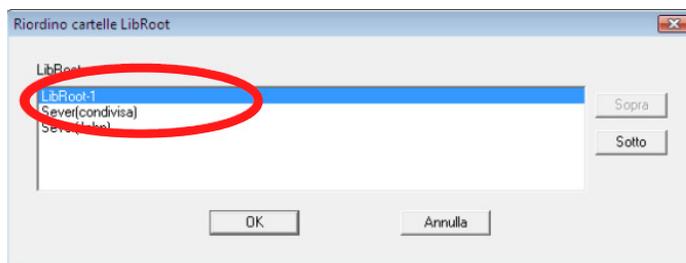
Questa sezione descrive come risistemare le cartelle LibRoot in Visualizzazione cartelle.



- 1. Fare clic su  e selezionare [Riordino] - [Cartelle LibRoot].
Oppure fare clic sulla struttura di LibRoot e selezionare [Risistema cartelle LibRoot].**

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Riordino cartelle LibRoot].

- 2. In "LibRoot" selezionare una cartella LibRoot da risistemare.**



- 3. Usare i pulsanti [Sopra] e [Sotto] per modificare l'ordine di visualizzazione.**
- 4. Fare clic sul pulsante [OK].**

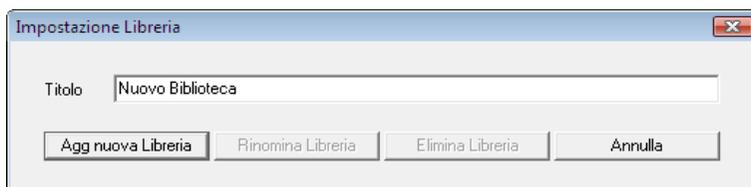
⇒ Le cartelle LibRoot sono risistemate.

6.3 Creare una libreria

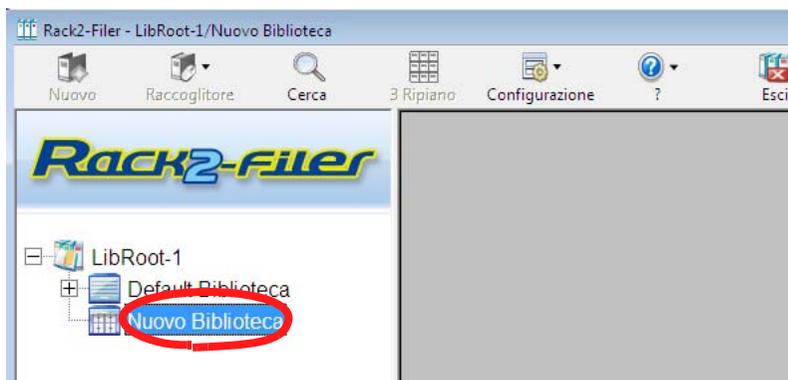
Questa sezione descrive come creare una libreria per gestire i cabinet.
Per una cartella LibRoot è possibile creare fino a sei librerie.



- 1. Fare clic su Configurazione e selezionare [Librerie].**
Oppure fare clic con il tasto destro sulla struttura della cartella LibRoot e selezionare [Nuovo Libreria].
⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Impostazione Libreria].
- 2. Digitare un nome per la nuova libreria di massimo 40 caratteri.**



- 3. Fare clic sul pulsante [Agg nuova Libreria].**
⇒ Viene creata la libreria.

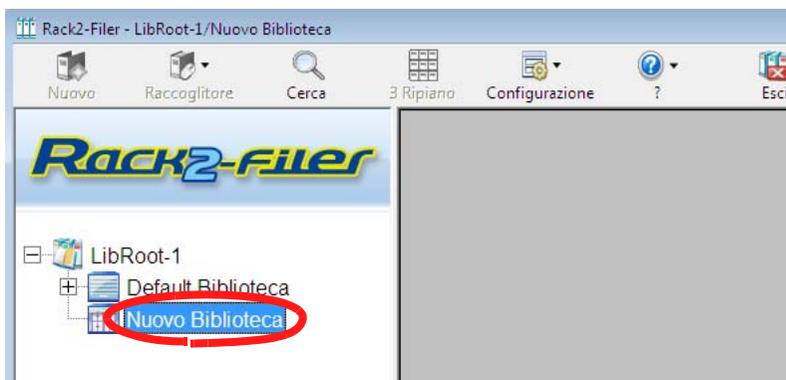


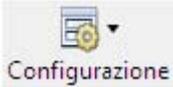
6.4 Rinominare una libreria

Questa sezione spiega come rinominare una libreria.



1. **Selezionare la libreria che si desidera rinominare dalla struttura della directory.**



2. Fare clic su  **Configurazione** e selezionare **[Librerie]**.
Oppure fare clic con il tasto destro sulla struttura della libreria e selezionare **[Rinomina Libreria]**.

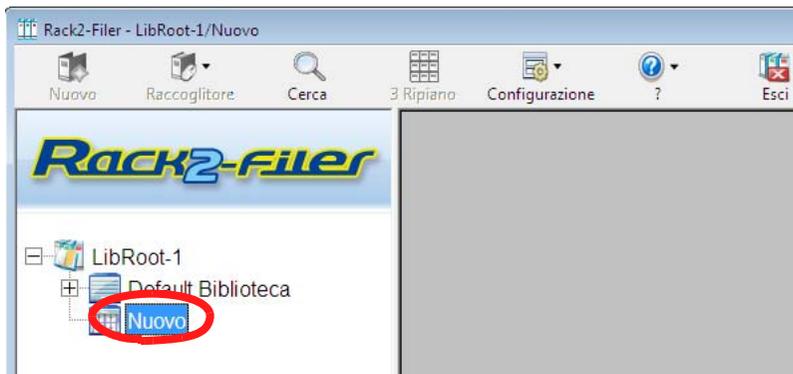
⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Impostazione Libreria] con il nome della libreria selezionata.

3. **Inserire il nuovo nome per la libreria di massimo 40 caratteri.**



4. Fare clic sul pulsante [Rinomina Libreria].

⇒ Viene cambiato il nome della libreria.



6.5 Eliminare una libreria

Questa sezione spiega come eliminare una libreria.

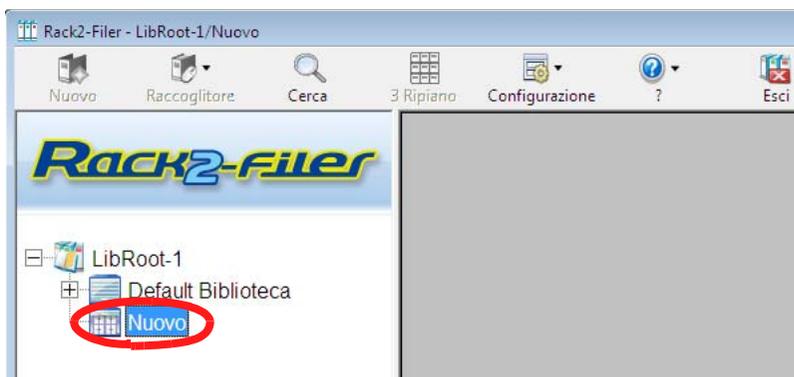
Attenzione!



Una libreria contenente cabinet non può essere cancellata. Prima di eliminare la libreria, eliminare i cabinet in essa contenuti.

Operazione

- 1. Selezionare la libreria che si desidera eliminare dalla struttura della directory.**



2. Fare clic su Configurazione e selezionare [Librerie].

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Impostazione Libreria] con il nome della libreria selezionata.



È anche possibile eliminare una libreria facendo clic con il tasto destro sulla libreria e selezionando [Elimina Libreria]. In questo caso, viene visualizzato il messaggio del punto 4.

3. Fare clic sul pulsante [Elimina Libreria].



⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo del messaggio.

4. Fare clic sul pulsante [OK].

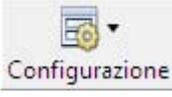


⇒ La libreria viene cancellata.

6.6 Risistemare le librerie

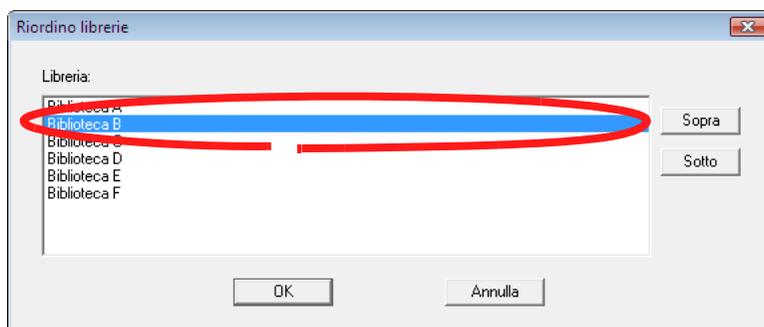
Questa sezione spiega come risistemare le librerie mostrate nella visualizzazione delle cartelle.



- 1. Selezionare la libreria, fare clic su  e selezionare [Riordino] - [Libreria]. Oppure fare clic con il tasto destro sulla struttura della libreria e selezionare [Risistema Libreria].**

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Riordino Librerie].

- 2. Selezionare la libreria da risistemare in "Libreria".**



- 3. L'ordine delle librerie può essere risistemato utilizzando i pulsanti [Sopra] e [Sotto].**

- 4. Fare clic sul pulsante [OK].**

⇒ Le librerie vengono risistemate.

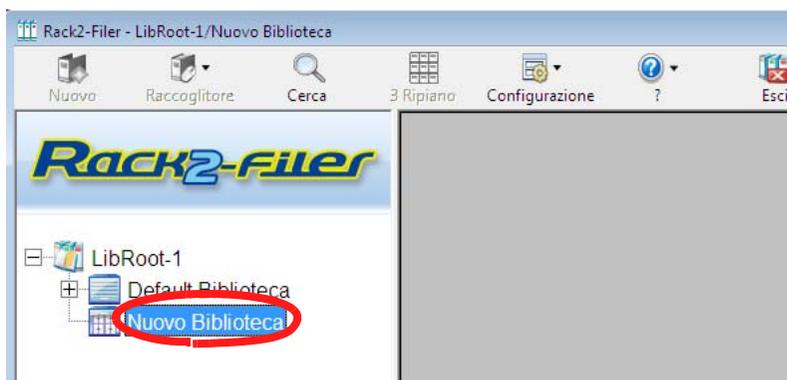
6.7 Creare un cabinet

Questa sezione spiega come creare un cabinet all'interno di una libreria per gestire i raccoglitori.

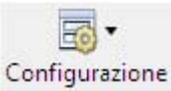
Possono essere creati fino a 20 cabinet all'interno della libreria.



- 1. Selezionare la libreria nella quale si desidera creare il cabinet dalla struttura della directory.**

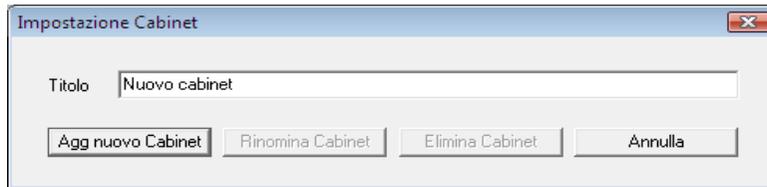


⇒ Viene visualizzato il contenuto della libreria selezionata.

- 2. Fare clic su  Configurazione e selezionare [Cabinet]. Oppure fare clic con il tasto destro sulla struttura della libreria e selezionare [Nuovo Cabinet].**

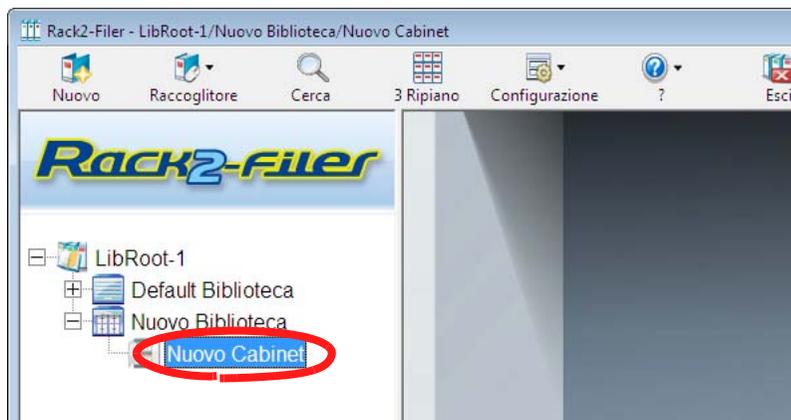
⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Impostazione Cabinet].

3. Inserire un nome per il nuovo cabinet di massimo 32 caratteri.



4. Fare clic sul pulsante [Agg nuovo Cabinet].

⇒ Viene creato il cabinet.

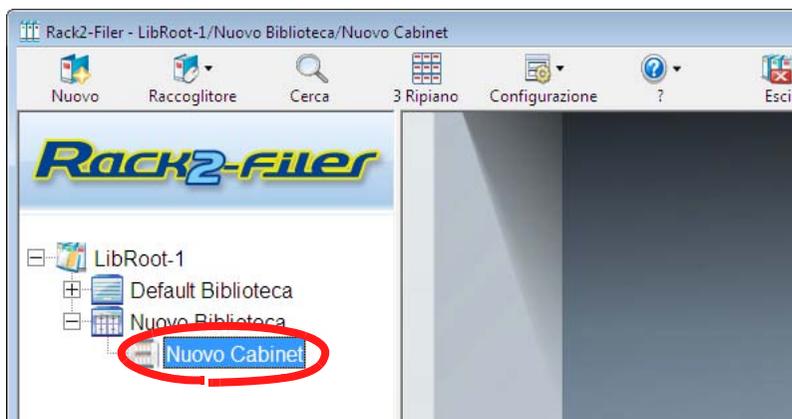


6.8 Rinominare un cabinet

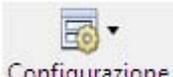
Questa sezione spiega come rinominare un cabinet esistente.



- 1. Selezionare il cabinet che si desidera rinominare dalla struttura della directory.**

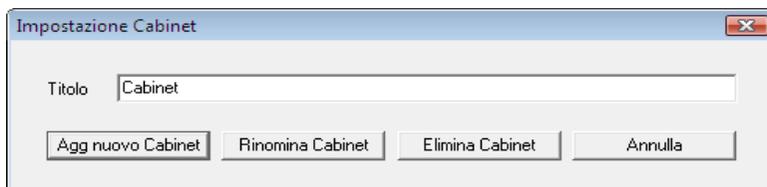


⇒ Viene visualizzato il contenuto del cabinet selezionato.

- 2. Fare clic su  Configurazione e selezionare [Cabinet]. Oppure fare clic con il tasto destro sulla struttura del cabinet e selezionare [Rinomina Cabinet].**

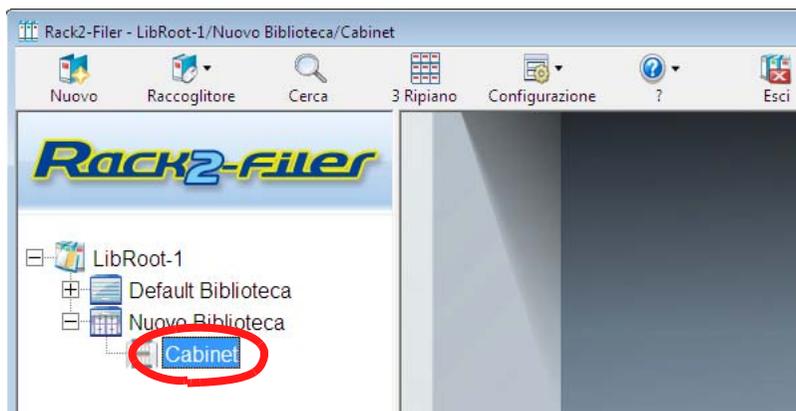
⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Impostazione Cabinet] con il nome del cabinet selezionato.

- 3. Inserire il nuovo nome per il cabinet di massimo 32 caratteri.**



4. Fare clic sul pulsante [Rinomina Cabinet].

⇒ Viene rinominato il cabinet.



6.9 Eliminare un cabinet

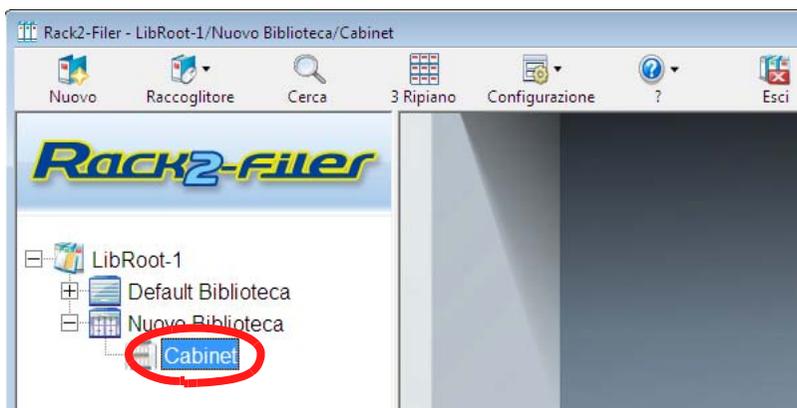
Questa sezione spiega come eliminare un cabinet da una libreria.



Non può essere cancellato un cabinet contenente raccoglitori. Prima di eliminare il cabinet, eliminare i raccoglitori in esso contenuti.



- 1. Selezionare il cabinet che si desidera eliminare dalla struttura della directory.**



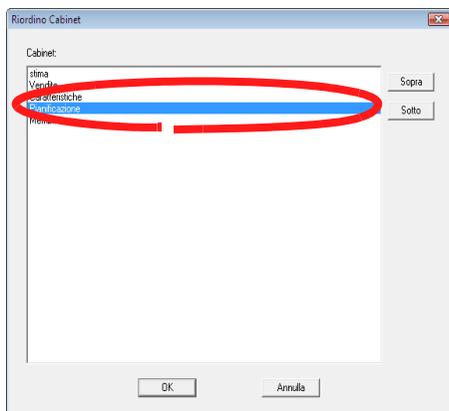
6.10 Risistemare i cabinet

Questa sezione spiega come risistemare i cabinet mostrati nella visualizzazione cartella.



- 1. Selezionare il cabinet, fare clic su  e selezionare [Riordino] - [Cabinet]. Oppure fare clic con il tasto destro sulla struttura del cabinet e selezionare [Risistema cabinet].**
⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Riordino Cabinet].

- 2. Selezionare il cabinet da riordinare in "Cabinet".**



- 3. L'ordine può essere cambiato utilizzando i pulsanti [Sopra] e [Sotto].**
- 4. Fare clic sul pulsante [OK].**
⇒ Vengono risistemati i cabinet.

6.11 Cambiare la modalità di visualizzazione dei cabinet

Può essere scelta la modalità di visualizzazione dei cabinet tra "1 Ripiano" e "3 Ripiano".

Di seguito sono mostrati i pulsanti:

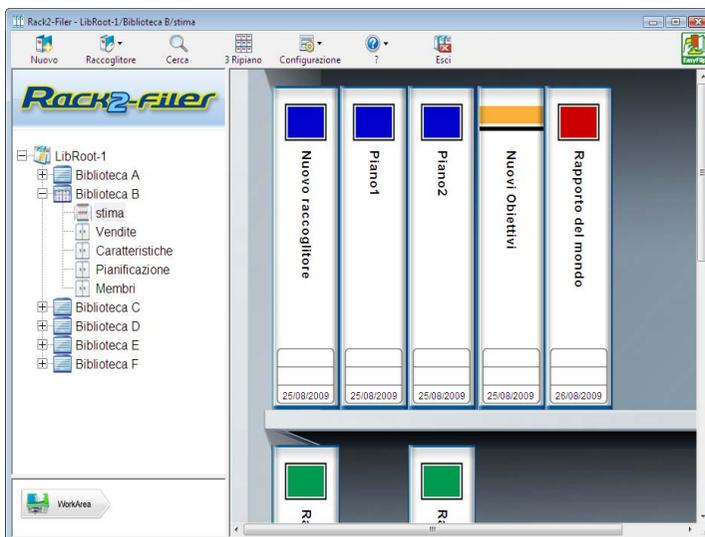
- Per "1 Ripiano",  3 Ripiano
- Per "3 Ripiano",  1 Ripiano



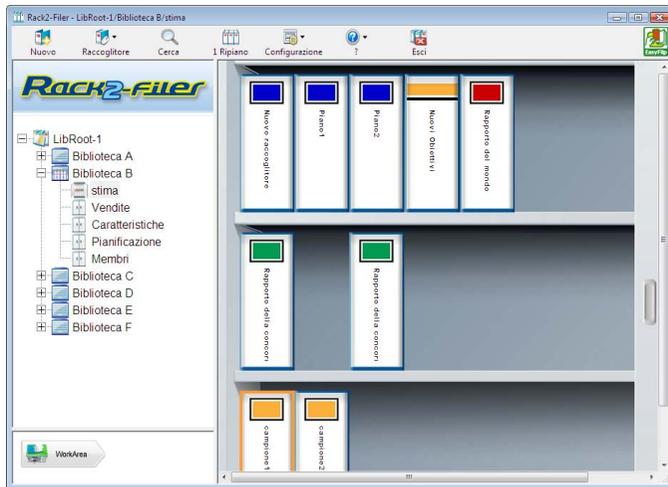
1. Fare clic su  o .

⇒ Premendo il pulsante è possibile attivare le impostazioni "1 Ripiano" e "3 Ripiano".

- 1 Ripiano



- 3 Ripiano



Suggerimento!



La modalità di visualizzazione dei cabinet può anche essere cambiata facendo clic all'interno del cabinet (eccetto i raccoglitori) e selezionando "Visualizza 1 ripiano" o "Visualizza 3 ripiano".

6.12 Cambiare lo sfondo di un cabinet

È possibile cambiare lo sfondo di ciascun cabinet.



1. Dalla struttura del cabinet, selezionare il cabinet di cui si desidera cambiare lo sfondo.

⇒ Viene visualizzato il contenuto del cabinet selezionato.

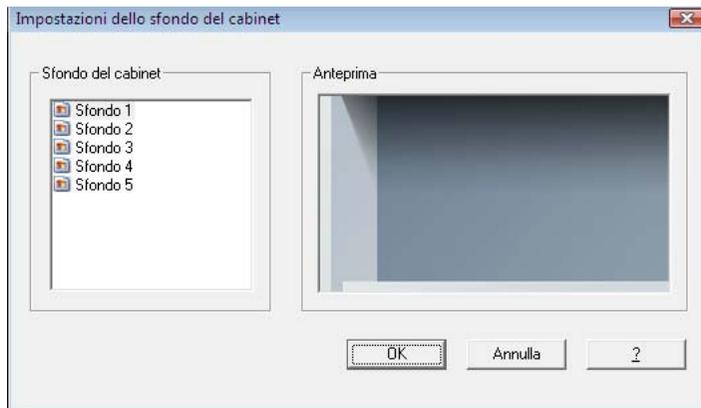
2. Fare clic su  Configurazione e selezionare [Cambia lo sfondo del Raccogliatore].

È anche possibile procedere come segue:

- selezionare un cabinet dalla struttura del cabinet e fare clic con il tasto destro, quindi selezionare [Cambia lo sfondo]
- fare clic con il tasto destro su uno spazio vuoto nel cabinet e selezionare [Cambia lo sfondo del Raccogliatore]

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Impostazioni dello sfondo del cabinet].

3. Selezionare lo sfondo del cabinet e fare clic sul pulsante [OK].



⇒ Viene cambiato lo sfondo del cabinet.

6.13 Creare un raccoglitore

Questa sezione descrive come creare un raccoglitore all'interno di un cabinet. Possono essere creati fino a 21 raccoglitori all'interno del cabinet.



1. Selezionare il cabinet nel quale creare un raccoglitore dalla struttura cabinet.

⇒ Viene visualizzato il contenuto del cabinet selezionato.

2. Fare clic su Nuovo .

È anche possibile fare clic con il tasto destro sul cabinet vuoto e selezionare [Nuovo Raccoglitore].

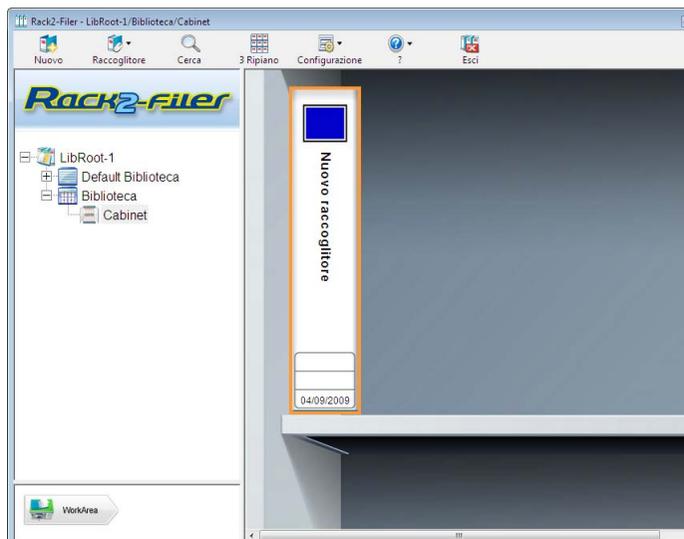
⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Impostazioni raccoglitore].

3. Selezionare e modificare le impostazioni.

Per modificare un raccoglitore, fare riferimento a "6.15 Cambiare le impostazioni raccoglitore" (pagina 114).

4. Fare clic sul pulsante [OK].

⇒ Viene creato un raccoglitore all'interno del cabinet.



6.14 Creare un raccoglitore di biglietti

Questa sezione descrive come creare un raccoglitore per la gestione dei biglietti da visita.

Possono essere archiviati fino a otto biglietti da visita per pagina.



- 1. Fare clic su  e creare un nuovo raccoglitore. È anche possibile fare clic con il tasto destro sul cabinet vuoto e selezionare [Nuovo Raccoglitore].**
⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Impostazioni raccoglitore].
- 2. Selezionare "Biglietti (CARD)" come Tipo di raccoglitore e configurare le altre impostazioni.**
Per modificare un raccoglitore, fare riferimento a "6.15 Cambiare le impostazioni raccoglitore" (pagina 114).
- 3. Fare clic sul pulsante [OK].**
⇒ Viene creato un raccoglitore di schede.



- Le seguenti funzioni non sono disponibili per il raccoglitore di schede:
 - impostazioni pagina File non letti;
 - inserire automaticamente il foglio divisore quando si inseriscono i file;
 - inserire automaticamente il foglio divisore quando si inseriscono i dati da uno scanner o quando si inseriscono i file;
 - conservazione dei file origine;
 - spedire dati da altre applicazioni;
 - aggiungere dati utilizzando Rack2 Folder Monitor Software;
 - invio di pagine a Microsoft Word/Excel/PowerPoint;
 - funzioni WorkArea [tuttavia, utilizzando la funzione trascina e rilascia, i dati importati da un biglietto nella WorkArea possono essere spostati in un raccoglitore di biglietti (Rack2-Viewer).].
- Un raccoglitore di schede può essere esportato solo come "Rack2 raccoglitore con insieme Viewer (*.exe)".

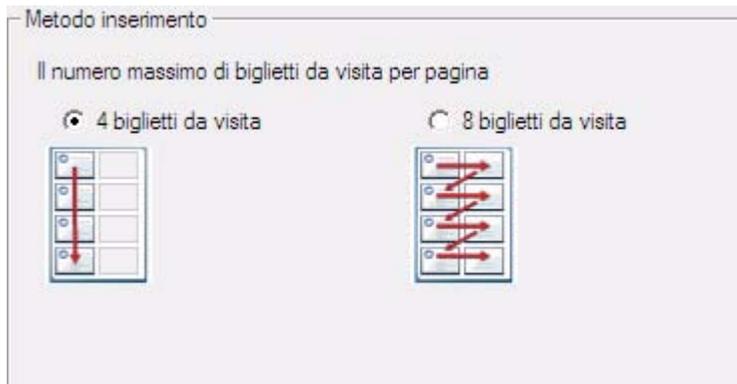




• Per un raccogliatore di schede, la parola "CARD" viene visualizzata nella parte superiore del dorso.

• È possibile selezionare il numero massimo di biglietti per pagina (4 o 8).

Questo può essere impostato nella scheda [Raccogliatore biglietti] della finestra di dialogo [Impostazioni Rack2-Viewer].



• Per un raccogliatore di biglietti, i dati dei biglietti importati verranno aggiunti sequenzialmente da destra e dall'alto della pagina di destinazione. Se sul fronte sono presenti i dati del biglietto, i biglietti vengono aggiunti al retro. Quando il numero massimo di schede per pagina è impostato su 4 e la riga di sinistra sul retro contiene già quattro schede, viene aggiunto un nuovo foglio di schede in modo da poter continuare a inserire le schede.

• In una pagina è possibile salvare fino a otto biglietti, spostando i biglietti da visita.

Trascinare il biglietto importato nella posizione desiderata nella pagina.

6.15 Cambiare le impostazioni raccoglitore

Impostare nome (titolo) e data per il raccoglitore creato.



1. Selezionare il cabinet contenente il raccoglitore da modificare dalla struttura del cabinet.

⇒ Viene visualizzato il contenuto del cabinet selezionato.

2. Selezionare il raccoglitore da modificare.

3. Fare clic su  e selezionare [Impostazioni del Raccoglitore].

È anche possibile fare clic con il tasto destro sul dorso del raccoglitore e selezionare [Impostazioni Raccoglitore].

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Impostazioni raccoglitore].

4. Impostare i dettagli.

Impostazioni raccoglitore

Dorso | Generale

Tipo di raccoglitore: Normale Biglietti(CARD) Foto

Titolo raccoglitore: Nuovo raccoglitore

Font/Misura/Colore: Arial 12Pt.

Sottotitolo raccoglitore:

Font/Misura/Colore: Arial 12Pt.

Nascondi il titolo del raccoglitore Nascondi i codici di riferimento

Codici di riferimento

RifCodice#1:

RifCodice#2:

RifData: 01/09/2011

Colore etichetta: Blu

Testo etichetta:

Aggiungere immagine al dorso del raccoglitore

Posizione: Sopra etichetta Sopra al titolo Sotto al titolo Dorso intero

Immagine File:

Anteprima

Immagine della scansione del dorso...

OK Annulla Errori Patch ?



- Fare clic sul pulsante [?] nella finestra di dialogo per fare riferimento alle pagine della "Guida a Rack2-Filer" e conoscere i dettagli relativi a ciascun elemento.
- È possibile aggiungere una password al raccoglitore. Per impostare una password, digitare la stessa password per i campi "Password/Conferma" nella scheda [Generale]. Questa password è necessaria quando si apre o modifica il file. Non dimenticare la password.
- È possibile cambiare la grafica dell'etichetta del dorso del raccoglitore.
- Come dorso per il raccoglitore è possibile utilizzare un'immagine dorso da ScanSnap (S1100, S1300, S1500, S300, S510, S500). Per evitare che l'immagine del dorso del raccoglitore sia ostruita, è possibile scegliere di nascondere il titolo del raccoglitore e i codici di riferimento. Per i dettagli, fare riferimento a "6.16 Aggiungere un'immagine importata da ScanSnap al dorso del raccoglitore" (pagina 118). Utilizzando un modello di scanner ScanSnap diverso da quelli descritti in precedenza, salvare le immagini scandite come file e utilizzarle come immagine per il dorso del raccoglitore. Per i dettagli, fare riferimento a "6.17 Aggiungere un'immagine al dorso del raccoglitore" (pagina 121).
- I seguenti tipi di immagini possono essere aggiunti al dorso del raccoglitore:
 - bmp
 - jpg
 - png
 - pdf (File PDF esportati da Rack2-Filer o importati utilizzando ScanSnap)
Per i dettagli, fare riferimento a "6.17 Aggiungere un'immagine al dorso del raccoglitore" (pagina 121).
- I seguenti elementi possono essere specificati come condizioni di ricerca per i raccoglitori:
 - Titolo raccoglitore
 - CodiceRif#n
 - Etichetta promemoria

5. Fare clic sul pulsante [OK].

⇒ Le impostazioni raccoglitore vengono cambiate in relazione ai contenuti specificati.

6.16 Aggiungere un'immagine importata da ScanSnap al dorso del raccogliatore

Questa sezione descrive come aggiungere un'immagine al dorso del raccogliatore ScanSnap (S1100, S1300, S1500, S300, S510, S500).



L'immagine può essere scandita e aggiunta al raccogliatore utilizzando i seguenti scanner.

- S1100
- S1300
- S1500
- S300
- S500
- S510

I servizi di supporto non sono più disponibili per i seguenti modelli di scanner.

- fi-5110EOX2
- fi'5110EOX



Utilizzando uno modello di scanner ScanSnap diverso da quelli descritti in precedenza, salvare le immagini scandite come file e utilizzarle come immagine per il dorso del raccogliatore.

Per i dettagli, fare riferimento a "6.17 Aggiungere un'immagine al dorso del raccogliatore" (pagina 121).



- 1. Selezionare il raccogliatore del quale si desidera cambiare il dorso.**

2. Fare clic  e selezionare [Impostazioni del raccoglitore].

È anche possibile fare clic con il tasto destro sul dorso del raccoglitore e selezionare [Impostazioni Raccoglitore].

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Impostazioni raccoglitore].

3. Selezionare "Nascondi il titolo del raccoglitore" e "Nascondi i codici di riferimento", e impostare tutte le altre voci necessarie.



Suggerimento!



È possibile nascondere il titolo e i codici di riferimento in modo da non interferire con l'immagine del dorso.

Anche se vengono nascosti il titolo e i codici di riferimento, quando si esegue la ricerca di un raccoglitore, questi possono essere specificati come condizioni di ricerca.

Fare clic sul pulsante [?] nella finestra di dialogo per fare riferimento alle pagine della "Guida a Rack2-Filer" e conoscere i dettagli relativi a ciascun elemento.



4. Fare clic sul pulsante [Immagine della scansione del dorso].

⇒ Viene visualizzato un messaggio.



5. Eseguire la scansione dell'immagine con ScanSnap.



Suggerimento!



È possibile aggiungere al dorso del raccoglitore anche un file immagine importato da ScanSnap Organizer. Per importare un file immagine da ScanSnap Organizer, specificare il file da importare da ScanSnap Organizer, quindi selezionare "Scan to Rack2-Filer". Per ulteriori dettagli sul funzionamento di ScanSnap Organizer, fare riferimento ai manuali di ScanSnap Organizer.



⇒ Una volta eseguita la scansione dell'immagine, l'immagine dorso del raccoglitore importata viene visualizzata nella finestra di dialogo [Impostazioni raccoglitore], "Anteprima".

6. Fare clic sul pulsante [OK].

⇒ L'immagine importata viene impostata come dorso del raccoglitore.

6.17 Aggiungere un'immagine al dorso del raccoglitore

Questa sezione descrive come aggiungere un file immagine al dorso del raccoglitore.



Suggerimento!



- Sono supportati i seguenti formati file:
 - bmp
 - jpg
 - png
 - pdf (File PDF esportati da Rack2-Filer o importati utilizzando ScanSnap)
- È possibile aggiungere al dorso del raccoglitore anche un file immagine importato da uno scanner.
- Per un file PDF con più pagine, la prima pagina viene utilizzata come dorso del raccoglitore.



Operazione 

1. Selezionare il raccoglitore del quale si desidera cambiare il dorso.

2. Fare clic su  e selezionare [Impostazioni del Raccoglitore].

Oppure fare clic con il tasto destro sul dorso del raccoglitore e selezionare [Impostazioni Raccoglitore].

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Impostazioni raccoglitore].

3. Selezionare la casella di controllo "Aggiungere immagine al dorso del raccoglitore".

⇒ Viene visualizzata l'impostazione per aggiungere un'immagine al raccoglitore.

4. In "Posizione", scegliere dove applicare il file immagine.

5. Fare clic sul pulsante [Sfoggia].

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Apri].

6. Selezionare il file immagine da aggiungere al dorso e fare clic sul pulsante [Apri].

⇒ Il file immagine selezionato aggiunto al dorso viene visualizzato nella finestra [Impostazioni raccoglitore], "Anteprima".



Suggerimento!



È possibile nascondere il titolo e i codici di riferimento in modo da non interferire con l'immagine del dorso.

Selezionare "Nascondi il titolo del raccoglitore" e "Nascondi i codici di riferimento" nella finestra [Impostazioni raccoglitore].

Anche se vengono nascosti il titolo e i codici di riferimento, quando si esegue la ricerca di un raccoglitore, questi possono essere specificati come condizioni di ricerca.



7. Fare clic sul pulsante [OK].

⇒ Il file immagine selezionato viene aggiunto al dorso del raccoglitore.

6.18 Eliminare un raccoglitore

Questa sezione descrive come eliminare un raccoglitore all'interno di un cabinet. Possono essere cancellati più raccoglitori contemporaneamente.



Quando si elimina un raccoglitore, le pagine in esso contenute vengono cancellate.



- 1. Selezionare il cabinet dal quale eliminare un raccoglitore dalla struttura della directory.**

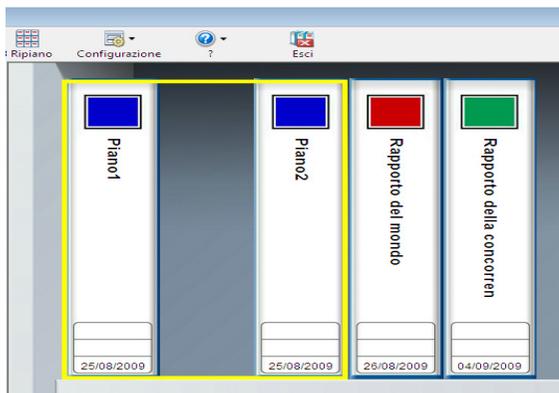
⇒ Viene visualizzato il contenuto del cabinet selezionato.

2. Selezionare il raccoglitore da eliminare.

Suggerimento!



Per selezionare più raccoglitori, trascinare il raccoglitore da selezionare all'interno di un gruppo nel visualizzatore raccoglitore o fare clic con il mouse mentre si preme il tasto [Ctrl] o [Shift].

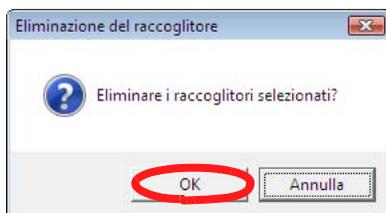


3. Fare clic su e selezionare [Elimina Raccoglitore].

È anche possibile fare clic con il tasto destro sul dorso del raccoglitore e selezionare [Elimina Raccoglitore].

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo del messaggio.

4. Fare clic sul pulsante [OK].



⇒ Il raccoglitore viene cancellato dal cabinet.

6.19 Spostare un raccoglitore

Questa sezione descrive come spostare un raccoglitore all'interno di un altro cabinet. Possono essere spostati più raccoglitori contemporaneamente.

■ Spostare un raccoglitore trascinandolo

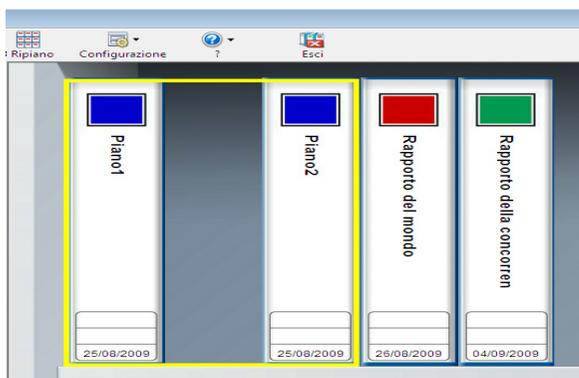


- 1. Selezionare il cabinet contenente i raccoglitori da spostare dalla struttura della directory.**
⇒ Viene visualizzato il contenuto del cabinet selezionato.
- 2. Trascinare il raccoglitore(i) da spostare all'interno del cabinet di destinazione (sulla struttura ad albero).**

Suggerimento!



Per selezionare più raccoglitori, trascinare il raccoglitore da selezionare all'interno di un gruppo nel visualizzatore raccoglitore o fare clic con il mouse mentre si preme il tasto [Ctrl] o [Shift].



⇒ Il raccoglitore viene spostato nel cabinet specificato.

■ **Spostare un raccoglitore tramite la finestra di dialogo [Sposta Raccoglitore]**



1. Selezionare il cabinet contenente i raccoglitori da spostare dalla struttura della directory.

⇒ Viene visualizzato il contenuto del cabinet selezionato.

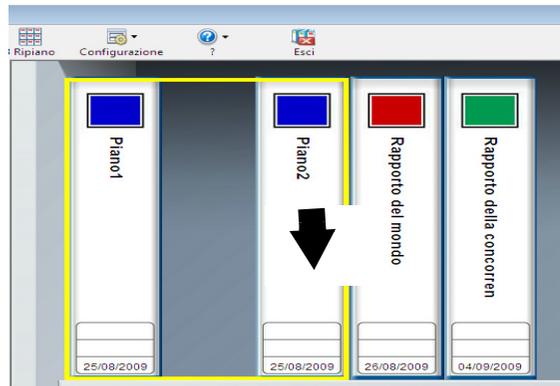
2. Selezionare il raccoglitore da spostare.



Suggerimento!



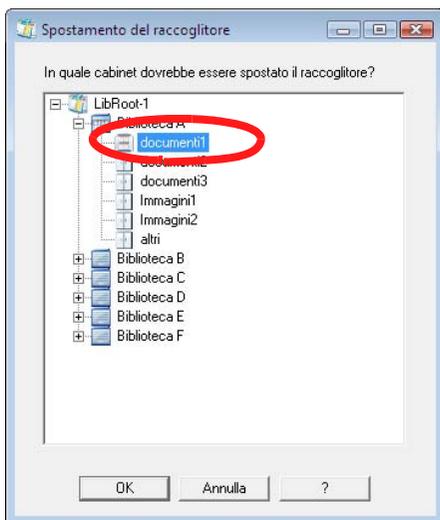
Per selezionare più raccoglitori, trascinare il raccoglitore da selezionare all'interno di un gruppo nel visualizzatore raccoglitore o fare clic con il mouse mentre si preme il tasto [Ctrl] o [Shift].



3. Fare clic su **Raccoglitore** e selezionare **[Sposta Raccoglitore]**. È anche possibile fare clic con il tasto destro sul dorso del raccoglitore e selezionare **[Sposta Raccoglitore]**.

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Spostamento del raccoglitore].

4. In "In quale cabinet dovrebbe essere spostato il raccoglitore?", selezionare il cabinet nel quale spostare il raccoglitore.



5. Fare clic sul pulsante [OK].

⇒ Il raccoglitore viene spostato nel cabinet specificato.



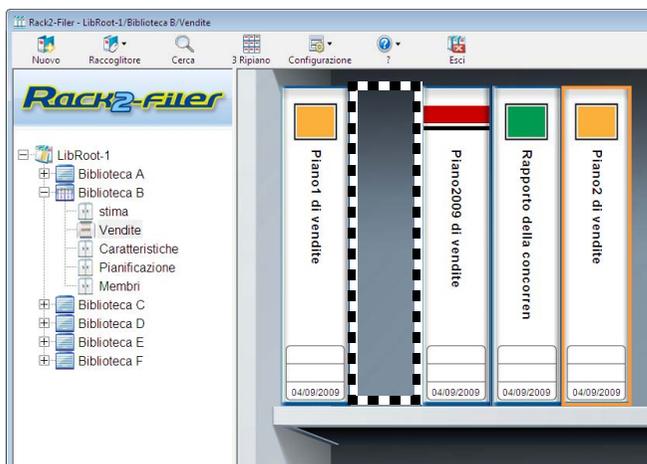
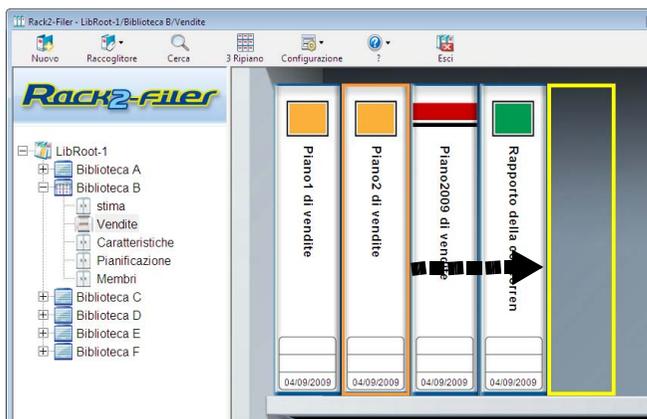
Se vengono selezionati troppi raccoglitori e non possono essere inseriti tutti nel cabinet di destinazione, viene visualizzato il messaggio "Non è stato possibile spostare il raccoglitore selezionato perché è stata raggiunta la capacità del cabinet di destinazione. ".



Suggerimento!



Per sistemare i contenitori in un cabinet, trascinare il raccogli-
tore nella nuova posizione.



6.20 Copiare (Duplicare) un raccoglitore

Questa sezione descrive come copiare (duplicare) un raccoglitore su un punto di propria scelta nel cabinet o in un altro cabinet. È possibile copiare più raccoglitori contemporaneamente.

■ Copiare un raccoglitore trascinandolo

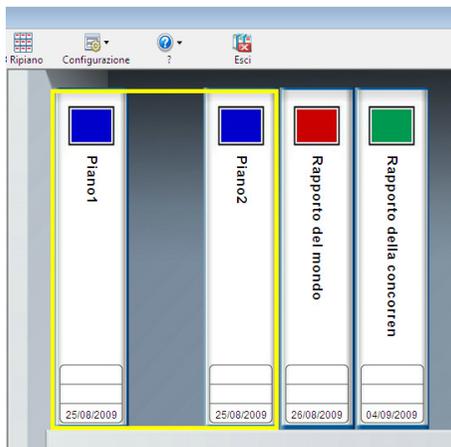


- 1. Selezionare il cabinet contenente i raccoglitori da copiare dalla struttura della directory.**
⇒ Viene visualizzato il contenuto del cabinet selezionato.
- 2. Trascinare i raccoglitori da copiare tenendo premuto il tasto [Ctrl] e rilasciarli nella destinazione della copia (un punto di propria scelta nel cabinet, o in un altro cabinet (nella struttura della directory)).**

Suggerimento!



Per selezionare più raccoglitori, trascinare il raccoglitore da selezionare all'interno di un gruppo nel visualizzatore raccoglitore o fare clic con il mouse mentre si preme il tasto [Ctrl] o [Shift].



Trascinare i raccoglitori nella posizione di copia mentre si tiene premuto il tasto.

⇒ I raccoglitori vengono copiati nella posizione specificata.

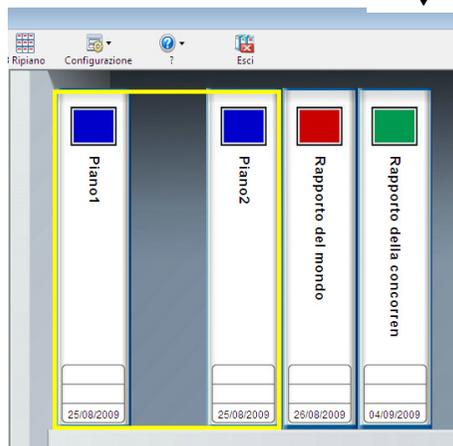
■ Copiare un raccoglitore usando la casella di dialogo [Duplica Raccoglitore]

1. Selezionare il cabinet contenente i raccoglitori da copiare dalla struttura della directory.

⇒ Viene visualizzato il contenuto del cabinet selezionato.

2. Selezionare il raccoglitore da copiare

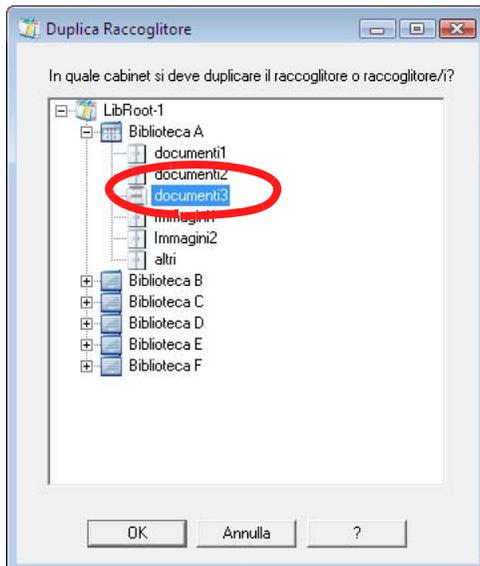
Suggerimento! Per selezionare più raccoglitori, trascinare il raccoglitore da selezionare all'interno di un gruppo nel visualizzatore raccoglitore o fare clic con il mouse n e preme il tasto [Ctrl] o [Shift].



3. Fare clic su e selezionare [Duplica Raccoglitore]. È anche possibile fare clic con il tasto destro sul dorso del raccoglitore e selezionare [Duplica Raccoglitore].

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Duplica Raccoglitore].

-
- 4.** In "In quale cabinet si deve duplicare il raccoglitore o raccoglitori/i?", selezionare il cabinet nel quale duplicare il raccoglitore.



- 5.** Fare clic sul pulsante [OK].

⇒ Il raccoglitore viene copiato nel cabinet specificato.

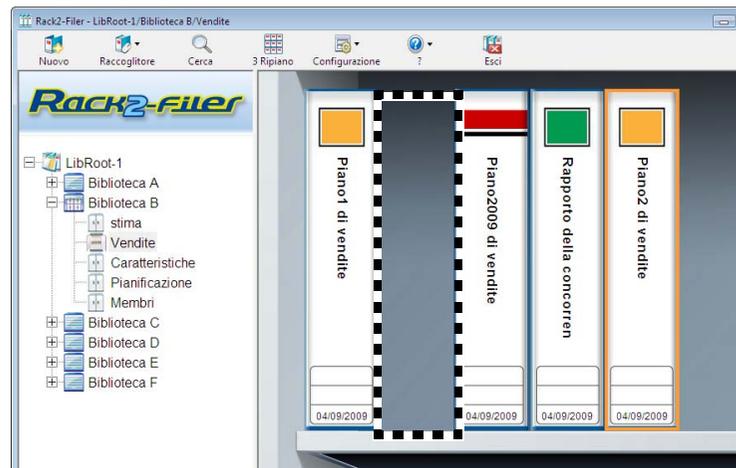
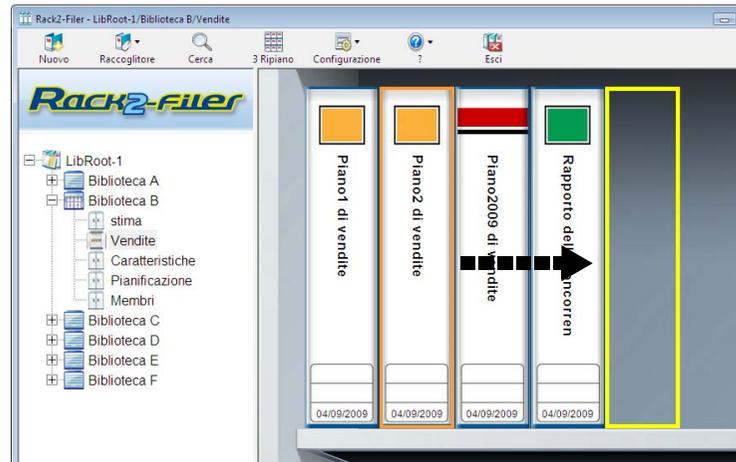


Se vengono selezionati troppi raccoglitori e non possono essere inseriti tutti nel cabinet di destinazione, viene visualizzato il messaggio "Non è stato possibile duplicare il raccoglitore selezionato perché è stata raggiunta la capacità del cabinet di destinazione. ".





Per sistemare i contenitori in un cabinet, trascinare il raccoglitore nella nuova posizione.



6.21 Sistemare i raccoglitori dall'accesso più recente

I raccoglitori all'interno del cabinet possono essere memorizzati secondo l'accesso più recente.



1. Selezionare il cabinet contenente i raccoglitori da sistemare dall'accesso più recente dalla struttura della directory.

⇒ Viene visualizzato il contenuto del cabinet selezionato.

2. Fare clic con il tasto destro sulla struttura del cabinet, puntare su [Ordine Raccoglitori] e selezionare [Ordina per ultimo accesso].

⇒ I raccoglitori presenti nel cabinet vengono ordinati secondo l'accesso partendo dalla parte sinistra del ripiano superiore.



Suggerimento!



- L'ultimo accesso viene aggiornato quando viene aperto il raccoglitore.
Se un raccoglitore non è mai stato aperto, l'ultimo accesso corrisponde alla data di creazione.
- Quando viene selezionato [Ordina per ultimo accesso] in [Ordine Raccoglitori], i raccoglitori vengono ordinati automaticamente dal più recente nei seguenti casi:
 - quando il cabinet è aperto
 - quando il raccoglitore è aperto
- Per interrompere la modalità "Ordina per ultimo accesso", fare clic con il tasto destro sulla struttura del cabinet, puntare su [Ordine Raccoglitori], quindi selezionare [Sistema manualmente].



6.22 Eseguire OCR su un raccoglitore per creare blocchi testo chiave

Questa sezione descrive come eseguire OCR su un raccoglitore selezionato per creare blocchi testo chiave.



Suggerimento!

I blocchi testo chiave in un pagina vengono sovrascritti.



- 1. Selezionare il cabinet contenente i raccoglitori su cui eseguire OCR dalla struttura della directory.**
⇒ Viene visualizzato il contenuto del cabinet selezionato.
- 2. Selezionare un raccoglitore su cui eseguire OCR.**
- 3. Fare clic con il tasto destro sul dorso del raccoglitore e selezionare [Avvia OCR su Raccoglitore].**
⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Estrazione del testo in corso] e vengono creati blocchi testo chiave.

6.23 Verificare le informazioni relative a un raccoglitore

Questa sezione spiega come controllare le seguenti informazioni relative a un raccoglitore:

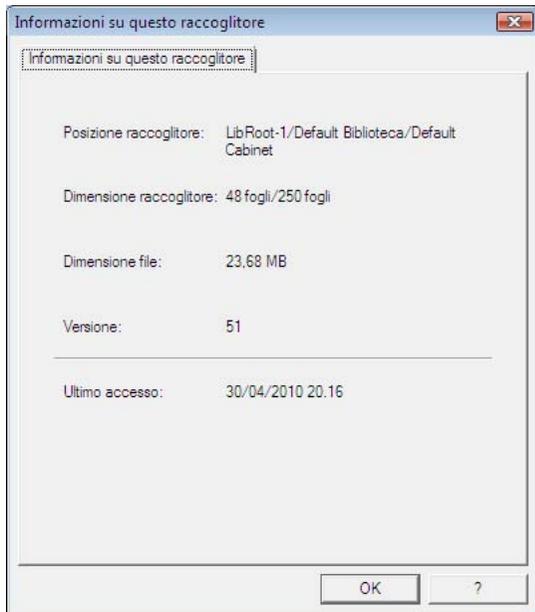
- Posizione raccoglitore e nome della cartella raccoglitore;
- numero corrente e numero massimo di fogli per il raccoglitore;
- dimensione file;
- Versione raccoglitore;
- ultimo accesso.



- 1. Selezionare il cabinet contenente i raccoglitori di cui controllare le informazioni dalla struttura della directory.**
⇒ Viene visualizzato il contenuto del cabinet selezionato.
- 2. Selezionare un raccoglitore le cui informazioni devono essere controllate.**

3. Fare clic con il tasto destro sul dorso del raccoglitore e selezionare [Informazioni su questo raccoglitore].

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Informazioni su questo raccoglitore] visualizzando le informazioni relative.



Suggerimento!



Fare clic sul pulsante [?] nella finestra di dialogo per fare riferimento alle pagine della "Guida a Rack2-Filer" e conoscere i dettagli relativi a ciascun elemento.

6.24 Esportare un raccoglitore

Quando viene esportato un raccoglitore, i dati archiviati nel raccoglitore possono essere visualizzati su un computer anche se non ha Rack2-Filer installato. Il raccoglitore esportato può essere visualizzato utilizzando Adobe Acrobat, Adobe Reader o la finestra di Rack2-Viewer.



Attenzione!

- Un raccoglitore di schede può essere esportato solo come "Rack2 raccoglitore (*.rk2)" o "Rack2 raccoglitore con insieme Viewer (*.exe)".
- "*.rk2" può essere selezionato per "Salva come" solo quando si utilizza la versione 4.0 o superiore di Rack2-Filer e successiva. Quando viene utilizzata una versione precedente di Rack2-Filer, il raccoglitore può essere esportato come "*.pdf+*.ini+File origine". Le versioni precedenti di Rack2-Filer non possono importare file "*.rk2".



Operazione

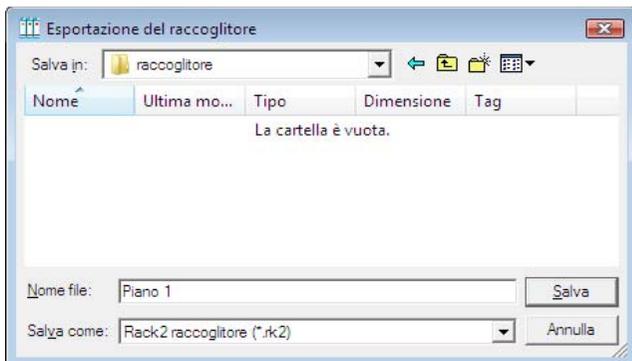
1. Selezionare il raccoglitore da esportare.

2. Fare clic su  e selezionare [Esporta Raccoglitore].

È anche possibile fare clic con il tasto destro sul dorso del raccoglitore e selezionare [Esporta Raccoglitore].

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Esportazione del raccoglitore].

3. Specificare la posizione di memorizzazione e il nome del file da esportare e fare clic sul pulsante [Salva].



⇒ Il raccoglitore viene esportato nel formato specificato.



Suggerimento!



- Se viene selezionato "Rack2 raccoglitore con insieme Viewer (*.exe)" per "Salva come", viene creato un file eseguibile con visualizzatore integrato. Il file può essere visualizzato su un computer anche se non è stato installato sul file Rack2- Filer. Quando si fa doppio clic sul file, viene visualizzata la finestra di Rack2-Viewer (sola lettura).
- Se viene selezionato "Dati File (*.pdf+*.ini)" per "Salva come", il file generato può essere visualizzato utilizzando Adobe Acrobat o Adobe Reader. Tuttavia, non possono essere visualizzate le seguenti informazioni:
 - pagina contenuti
 - foglio divisorio
 - annotazioni





Nessuna parte di un file "Rack2 raccoglitore con insieme Viewer (*.exe)" creato con la funzione di esportazione di Rack2-Filer può essere riprodotto (a meno di uso professionale) o distribuito in nessun modo tramite la rete, senza autorizzazione.

6.25 Importare un raccoglitore

Rack2-Filer consente anche di reimportare il file raccoglitore esportati (*.pdf+*.ini + File origine).

Possono essere importati solamente i file creati utilizzando la funzione di esportazione della finestra di Rack2-Filer o quelli creati utilizzando la funzione di salvataggio della finestra di Rack2-Viewer o Rack2-WorkArea.



Quando viene importato un raccoglitore di schede salvato nel formato "Dati File (*.pdf + *.ini)" nella finestra di Rack2-Viewer, questo viene importato come raccoglitore normale.



- Quando vengono importati i file raccoglitore esportati in formato "Dati File (*.pdf + *.ini + File origine)", il file INI associato deve essere nella stessa posizione (cartella) del file PDF.
- Per i dettagli sull'esportazione di un raccoglitore nella finestra di Rack2-Filer, fare riferimento a "6.24 Esportare un raccoglitore" (pagina 139). Per i dettagli sull'esportazione di un raccoglitore nella finestra di Rack2-Viewer, fare riferimento a "7.23 Salvare tutte le pagine in un raccoglitore come nuovo file" (pagina 235) .

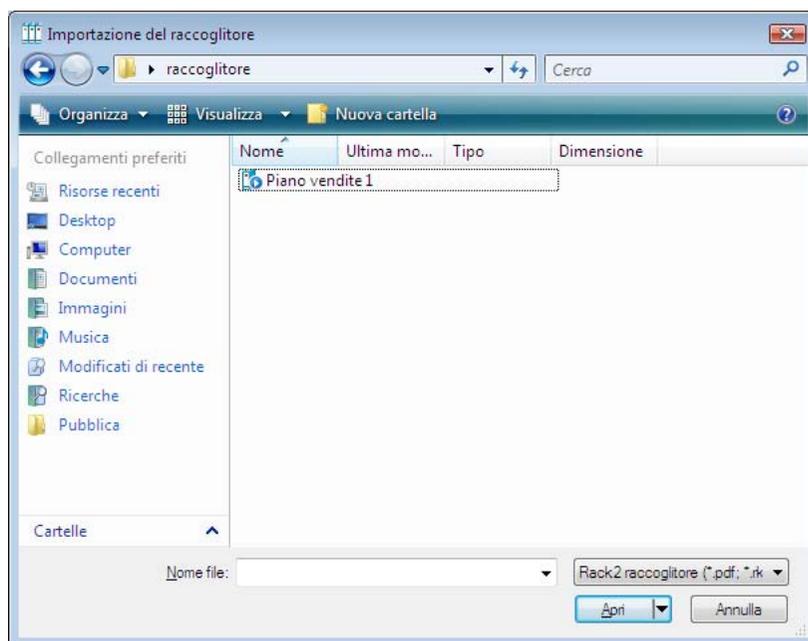


- 1. Aprire il cabinet di destinazione per il raccoglitore appena importato.**

2. Fare clic su e selezionare [Importa Raccoglitore].

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Importazione del raccoglitore] (il nome della finestra di dialogo può variare in relazione al sistema operativo).

3. Selezionare il file raccoglitore da importare (solo file *.pdf o *.rk2 come mostrato) e fare clic sul pulsante [Apri] (il nome del pulsante potrebbe variare in relazione al sistema operativo).



⇒ Il file viene convertito al formato raccoglitore e aggiunto al cabinet.

6.26 Cercare un raccoglitore

Questa sezione descrive come eseguire la ricerca di un raccoglitore.



- Non è possibile cercare i seguenti raccoglitori o pagine:
 - raccoglitori protetti da password
 - file PDF protetti da password i cui contenuti non vengono visualizzati
 - file PDF protetti dalla stampa i cui contenuti non vengono visualizzati
 - file origine (Possono essere cercate pagine con file origine)
- La funzione di ricerca può essere utilizzata per:
 - titolo raccoglitore
 - Codici di riferimento
 - caratteri nelle annotazione come ad esempio note adesive, iperlink, e timbri
 - i caratteri in fogli divisorii
 - Etichette per appunti
 - blocchi di testo chiave creati/inseriti
 - contenuti
 - Le stringhe nei commenti che sono impostate per le foto o documenti



Questa sezione descrive come visualizzare i risultati della ricerca nel cabinet. In un raccoglitore è possibile visualizzare il risultato di un'aricerca effettuata su più raccoglitori. In questo modo è possibile fare riferimento alle pagine pertinenti senza dover aprire ogni raccoglitore di nuovo. Per i dettagli su come visualizzare i risultati della ricerca in un raccoglitore, fare riferimento a "6.27 Visualizzare i risultati della ricerca in un raccoglitore" (pagina 149).

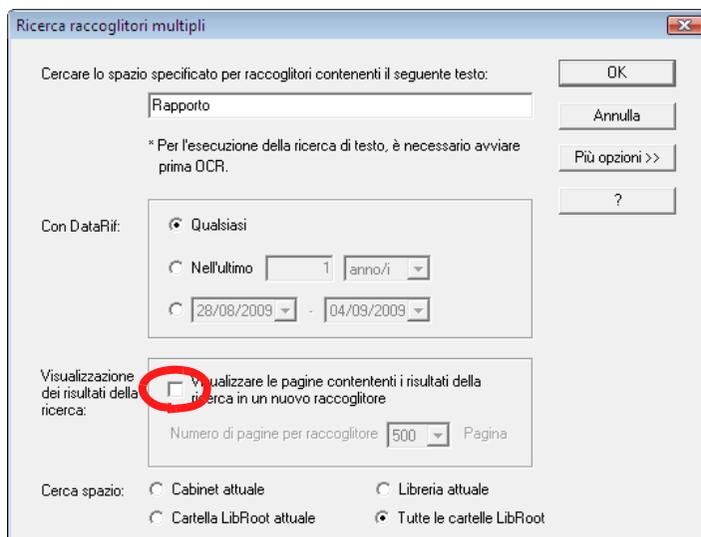
1. Con nessun raccoglitore selezionato, fare clic su  .

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Ricerca raccoglitori multipli].

2. Deselezionare la casella di controllo " Visualizzare le pagine contenenti i risultati della ricerca in un nuovo raccoglitore" e specificare le condizioni per la ricerca dei raccoglitori.

Verranno ricercati tutti i raccoglitori che soddisfino una o più condizioni specificate.

Nel seguente esempio, vengono cercati nelle cartelle LibRoot tutti i raccoglitori che contengono il titolo "Rapporto".



Ricerca raccoglitori multipli

Cercare lo spazio specificato per raccoglitori contenenti il seguente testo:

OK

Annulla

* Per l'esecuzione della ricerca di testo, è necessario avviare prima OCR.

Più opzioni >>

?

Con DataRif:

Qualsiasi

Nell'ultimo anno/i

-

Visualizzazione dei risultati della ricerca:

Visualizzare le pagine contenenti i risultati della ricerca in un nuovo raccoglitore

Numero di pagine per raccoglitore Pagina

Cerca spazio:

Cabinet attuale Libreria attuale

Cartella LibRoot attuale Tutte le cartelle LibRoot

Fare clic su [Più opzioni] per visualizzare la finestra di dialogo dove è possibile specificare altre condizioni dettagliate.

Ricerca di raccoglitori multipli

Nel titolo/sottotitolo:

In RifCodice#1:

In RifCodice#2:

Con DataRif: Qualsiasi

Nell'ultimo anno/i

-

In Contenuti/Divisori:

In Annotazioni:
(Promemoria,
Iperlink
e Timbro)

* "E" prima di "O"

In Schede appunti:

In Testo chiave:

Visualizzazione dei risultati della ricerca: Visualizzare le pagine contenenti i risultati della ricerca in un nuovo raccoglitore

Numero di pagine per raccoglitore: Pagina

* Per l'esecuzione della ricerca di testo, è necessario avviare prima OCR.

Cerca spazio: Cabinet attuale Libreria attuale

Cartella LibRoot attuale Tutte le cartelle LibRoot



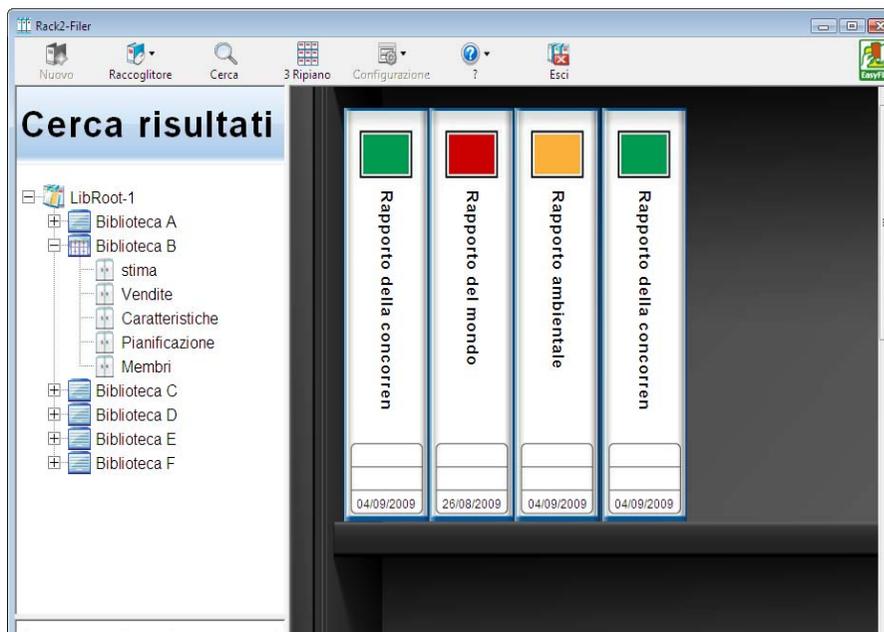
- È possibile specificare più raccoglitori nei quali eseguire la ricerca. Inserire uno spazio vuoto dopo ogni parola chiave.
- Se vengono specificate più parole chiave, la ricerca viene eseguita in tutte le pagine che contengono le parole chiave inserite.
- Se una parola chiave comprende uno spazio, contrassegnare la parola con le doppie virgolette ("").
- Se una parola chiave comprende le virgolette doppie, contrassegnare la parola chiave con le virgolette doppie (") e inserire una barra rovesciata prima delle virgolette doppie.

Ad esempio, per le parole chiave ["AAA"] e [BBB]
"\"AAA\"" BBB

- Nella finestra di dialogo [Ricerca di raccoglitori multipli], se viene selezionata la casella di controllo "Visualizzare le pagine contenenti i risultati della ricerca in un nuovo raccoglitore", i risultati della ricerca vengono visualizzati tutti all'interno di un raccoglitore. Per i dettagli su come visualizzare i risultati della ricerca come raccoglitore, fare riferimento a "6.27 Visualizzare i risultati della ricerca in un raccoglitore" (pagina 149).
- Fare clic sul pulsante [?] nella finestra di dialogo per fare riferimento alle pagine della "Guida a Rack2-Filer" e conoscere i dettagli relativi a ciascun elemento.

3. Fare clic sul pulsante [OK].

⇒ I raccoglitori che soddisfano le condizioni specificate vengono visualizzati all'interno del cabinet.

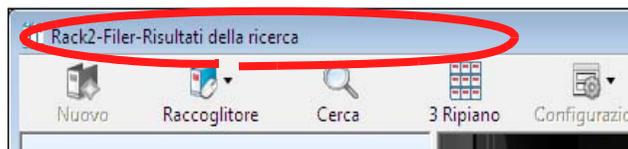


Suggerimento!



Selezionando i risultati della ricerca, il raccoglitore mostra le seguenti informazioni nella barra del titolo della finestra Rack2-Filer.

- Nome cartella LibRoot
- Nome libreria
- Nome cabinet



Facendo clic sul pulsante



verranno chiusi i risultati della ricerca.

6.27 Visualizzare i risultati della ricerca in un raccoglitore

È possibile cercare un raccoglitore segnato e le pagine contenenti i risultati della ricerca possono essere raccolte in un raccoglitore per i risultati delle ricerche.

Raccogliendo i risultati delle ricerche in un raccoglitore per i risultati delle ricerche, è possibile fare riferimento alle pagine contenenti i risultati delle ricerche senza dover aprire di nuovo ogni raccoglitore. Inoltre il raccoglitore per i risultati delle ricerche può essere spostato o copiato (duplicato) in un cabinet e usato come raccoglitore normale.

Questa sezione descrive la procedura per la visualizzazione dei risultati della ricerca in un nuovo raccoglitore. Per i dettagli su come visualizzare i risultati della ricerca nel cabinet, fare riferimento a "6.26 Cercare un raccoglitore" (pagina 144).



1. Senza aver selezionato un raccoglitore, fare clic su Cerca .

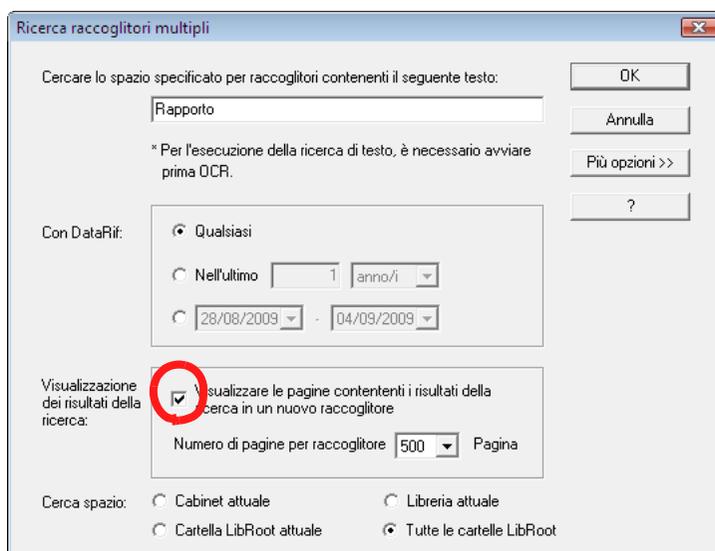
⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Ricerca raccoglitori multipli].

2. Selezionare la casella di controllo "Visualizzare le pagine contenenti i risultati della ricerca in un nuovo raccoglitore" e specificare le condizioni per la ricerca dei raccoglitori.

Fare clic sul pulsante [?] nella finestra di dialogo per fare riferimento alle pagine della "Guida a Rack2-Filer" e conoscere i dettagli relativi a ciascun elemento.

Verranno ricercati tutti i raccoglitori che soddisfino una o più condizioni specificate.

Nel seguente esempio, vengono cercati nelle cartelle LibRoot tutti i raccoglitori che contengono il titolo "Rapporto".



Fare clic su [Più opzioni] per visualizzare la finestra di dialogo dove è possibile specificare altre condizioni dettagliate.

Ricerca di raccoglitori multipli

Nel titolo/sottotitolo:

In RifCodice#1:

In RifCodice#2:

Con DataRif: Qualsiasi

Nell'ultimo anno/i

-

In Contenuti/Divisori:

In Annotazioni (Promemoria, Iperlink e Timbro): * "E" prima di "O"

In Schede appunti:

In Testo chiave:

Visualizzazione dei risultati della ricerca: Visualizzare le pagine contenenti i risultati della ricerca in un nuovo raccoglitore

Numero di pagine per raccoglitore: Pagina

* Per l'esecuzione della ricerca di testo, è necessario avviare prima OCR.

Cerca spazio: Cabinet attuale Libreria attuale

Cartella LibRoot attuale Tutte le cartelle LibRoot

Suggerimento!



- È possibile specificare più raccoglitori nei quali eseguire la ricerca. Inserire uno spazio vuoto dopo ogni parola chiave.
- Se vengono specificate più parole chiave, la ricerca viene eseguita in tutte le pagine che contengono le parole chiave inserite.
- Se una parola chiave comprende uno spazio, contrassegnare la parola con le doppie virgolette ("").
- Se una parola chiave comprende le virgolette doppie, contrassegnare la parola chiave con le virgolette doppie (") e inserire una barra rovesciata prima delle virgolette doppie.

Ad esempio, per le parole chiave ["AAA"] e [BBB]
 "\"AAA\"" BBB

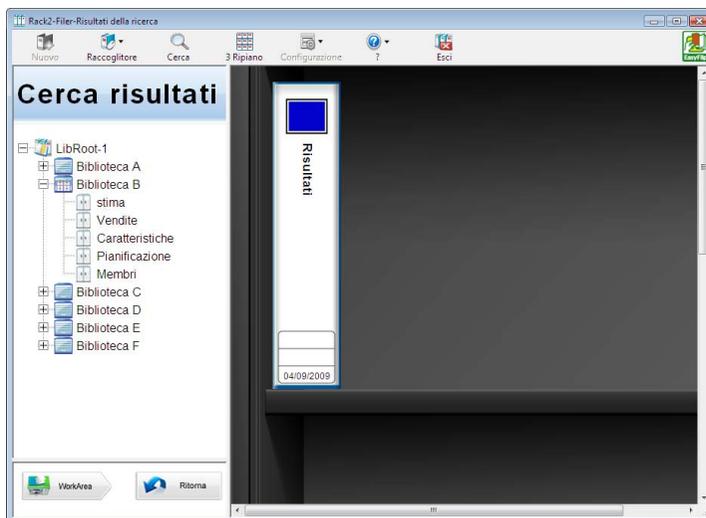
3. Selezionare il numero di pagine da raccogliere in un raccoglitore per i risultati della ricerca.

Il numero della pagine può andare da 100 a 1000 (in unità di 100 pagine).

Se il numero di pagine specificato per i risultati della ricerca è superiore, il raccoglitore viene diviso in più raccoglitori.

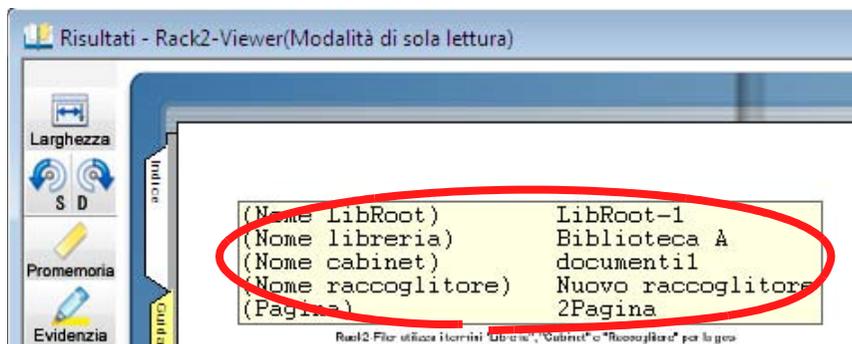
4. Fare clic sul pulsante [OK].

⇒ Vengono cercati i raccoglitori e visualizzato il raccoglitore per i risultati della ricerca.



Visualizzare il raccoglitore con i risultati della ricerca nella finestra di Rack2-Viewer per controllare i risultati.

- Posizionare il puntatore del mouse su una pagina che mostra le seguenti informazioni.
 - Nome LibRoot
 - Nome libreria
 - Nome cabinet
 - Nome raccoglitore
 - Numero di pagina della pagina visualizzata



• Facendo clic su  viene visualizzata la finestra di dialogo [Cerca] con la stringa di ricerca inserita come [Stringa di ricerca]. La stringa di ricerca è specificata nella finestra [Cerca multi raccoglitori]. Facendo clic su [Nome pulsante], viene visualizzato il pulsante [Cerca press] o [Cerca prec] per visualizzare la pagina interessata.

• Facendo clic su  viene visualizzata la pagina nel raccoglitore di origine.

Facendo clic su [Nome pulsante]  nella finestra di Rack2-Filer viene chiusa la visualizzazione dei risultati della ricerca.



Facendo clic sul pulsante , il raccoglitore con i risultati della ricerca non verrà più visualizzato.

Il raccoglitore con i risultati della ricerca può essere spostato o copiato (duplicato) in un cabinet e usato come un normale raccoglitore.

Per i dettagli su come spostare un raccoglitore, fare riferimento a "6.19 Spostare un raccoglitore" (pagina 125).

Per avere maggiori informazioni su come duplicare un raccoglitore, fare riferimento a "6.20 Copiare (Duplicare) un raccoglitore" (pagina 130).



6.28 Cercare una pagina

Questa sezione descrive come eseguire la ricerca dei contenuti di una pagina di un raccoglitore per una pagina particolare.



La funzione di ricerca può essere utilizzata per:

- caratteri nelle annotazione come ad esempio note adesive, iperlink, e timbri
- i caratteri in fogli divisorii
- blocchi di testo chiave creati/inseriti
- contenuti
- Le stringhe nei commenti che sono impostate per le foto o documenti

Per i dettagli, fare riferimento a "6.22 Eseguire OCR su un raccoglitore per creare blocchi testo chiave" (pagina 136).



1. Selezionare un raccoglitore nel quale eseguire la ricerca e

fare clic su  .

Oppure fare clic con il tasto destro sul dorso del raccoglitore e selezionare [Cerca].

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Ricerca raccoglitore singolo].

6.29 Spostare le pagine nella WorkArea

Questa sezione descrive come Spostare/copiare le pagine di un raccoglitore nella WorkArea.



Il contenuto dei raccoglitori di biglietti e i raccoglitori protetti da password non possono essere spostati.



- 1. Selezionare il raccoglitore i cui fogli devono essere spostati nella WorkArea.**

- 2. Fare clic  e selezionare [Sposta le pagine in WorkArea]. Oppure fare clic con il tasto destro sul dorso del raccoglitore e selezionare [Sposta le pagine in WorkArea].**

⇒ Il contenuto del raccoglitore viene spostato.



Suggerimento!



I fogli spostati vengono aggiunti alla fine della pila nella WorkArea.



6.30 Copiare le pagine nella WorkArea

Questa sezione descrive come copiare le pagine di un raccoglitore nella WorkArea.



Non è possibile copiare un raccoglitore di biglietti e fogli di un raccoglitore protetto da password.



- 1. Selezionare il raccoglitore i cui fogli devono essere spostati nella WorkArea.**

- 2. Fare clic su  e selezionare [Copia le pagine in WorkArea]. Oppure fare clic con il tasto destro sul dorso del raccoglitore e selezionare [Copia le pagine in WorkArea].**

⇒ Il contenuto del raccoglitore viene copiato.



Suggerimento!



I fogli copiati vengono aggiunti alla fine della pila nella WorkArea.



6.31 Impostazione Opzioni di Rack2-Filer

È possibile configurare le seguenti impostazioni:

- **Scheda [Cartelle LibRoot]**

È possibile specificare una cartella LibRoot (per archiviare librerie, cabinet e raccoglitori).

Per impostazione predefinita viene impostata la cartella specificata al momento dell'installazione.

- **Scheda [ScanSnap -> Rack2]**

È possibile modificare la destinazione dove i dati di ScanSnap (compreso ScanSnap Organizer) devono essere inviati.

I dati possono essere memorizzati nelle seguenti destinazioni:

- WorkArea;
- il raccoglitore specificato nella finestra Rack2-Filer;
- il raccoglitore selezionato nella finestra di dialogo [Selezione raccoglitore].



Suggerimento!



Anche se Rack2-Filer non è aperto, è possibile importare i dati.



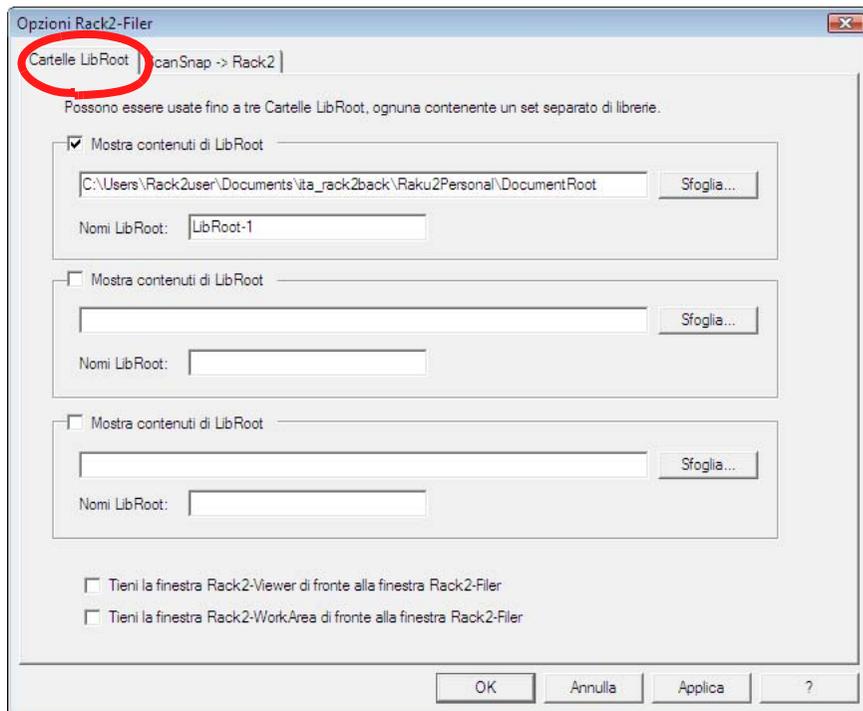
■ Impostazioni scheda [Cartelle LibRoot]



1. Fare clic su Configurazione e selezionare [Opzioni].

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Opzioni Rack2-Filer].

2. Nella scheda [Cartelle LibRoot], configurare le impostazioni.



- **Per aggiungere o modificare una cartella LibRoot, fare clic sul pulsante [Sfogli] e specificare una cartella.**
 - Possono essere specificate tre cartelle LibRoot.
 - La stringa di caratteri specificata in [Nomi LibRoot] viene mostrata nella cartella Rack2-Filer.
 - Selezionare [Mostra contenuti di LibRoot] mostra i contenuti della cartella LibRoot nella finestra Rack2-Filer.



- Non specificare una cartella LibRoot come disco rimovibile.
- Non specificare una cartella LibRoot e una cartella WorkArea con lo stesso percorso. Inoltre, non specificare ne la cartella LibRoot ne la cartella WorkArea come cartella genitore.

Esempio:

- La cartella LibRoot è "C:\Temp1", la cartella WorkArea è "C:\Temp1\WorkArea"
- La cartella LibRoot è "C:\Temp1\DocumentRoot", la cartella WorkArea è "C:\Temp1"

Per i dettagli su come cambiare la cartella WorkArea, fare riferimento a "7.53 Configurare le impostazioni di visualizzazione" (pagina 311) .

- Se viene specificata un'unità di rete per la cartella LibRoot, usare Windows server.
- Quando viene designata una unità di rete come cartella LibRoot, aggiungere "controllo completo" ai privilegi di accesso.
- Non modificare direttamente i dati archiviati nella "LibRoot". I dati potrebbero non essere visualizzati correttamente in Rack2-Filer.



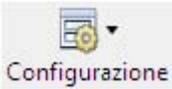
- Scegliere se la finestra di Rack2-Viewer e/o la finestra di Rack2-WorkArea deve essere visualizzata davanti alla finestra di Rack2-Filer selezionando "Tieni la finestra Rack2-Viewer di fronte alla finestra Rack2-Filer" e "Tieni la finestra Rack2-WorkArea di fronte alla finestra Rack2-Filer".

3. Fare clic sul pulsante [OK].

- ⇒ Quando viene impostata una nuova cartella LibRoot, viene visualizzato un messaggio per informare che la modifica diretta dei dati nella cartella LibRoot potrebbe causare errori nel funzionamento di Rack2-Filer. Controllare i contenuti del messaggio e fare clic sul pulsante [OK].

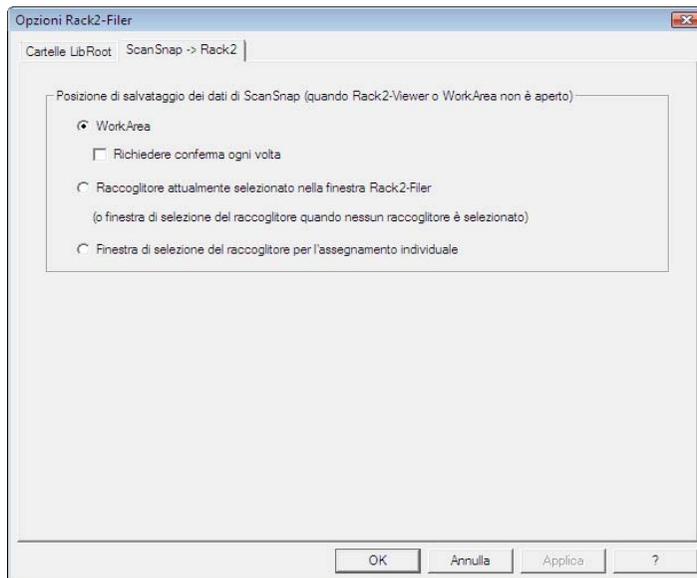
■ Impostazioni scheda [ScanSnap -> Rack2]



1. Fare clic su  e selezionare [Opzioni].

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Opzioni Rack2-Filer].

2. Nella scheda [ScanSnap->Rack2], specificare la destinazione di archiviazione dei dati.



Suggerimento!



Se si seleziona "WorkArea" per "Posizione di salvataggio dei dati di ScanSnap" e si seleziona la casella "Richiedere conferma ogni volta", viene visualizzato un messaggio che richiede di confermare se aggiungere i dati della scansione a WorkArea.

3. Fare clic sul pulsante [OK].

⇒ I dati vengono archiviati nella destinazione specificata.

6.32 Copia dei dati

Questa sezione descrive come eseguire la copia di tutti i dati della cartella Lib-Root.



Suggerimento!



Questa sezione descrive come eseguire il backup dei dati in unità di cartelle LibRoot.

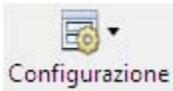
Per eseguire il backup dei dati, oltre al caso descritto in questa sezione, usare Rack2-Filer Backup & Restore Tool.

Quando si utilizza Rack2-Filer Backup & Restore Tool, il backup può essere eseguito nelle unità delle cartelle LibRoot o cabinet e il ripristino può essere eseguito nelle unità di raccoglitori o cartelle LibRoot.

Per i dettagli, fare riferimento a "11.4 Avviare uno schema copiato" (pagina 427).



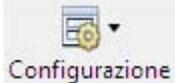
Operazione 

- 1. Fare clic su  e selezionare [Opzioni].**
⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Opzioni Rack2-Filer].
- 2. Nella scheda [Cartelle LibRoot], selezionare le informazioni della cartella LibRoot di cui eseguire la copia.**
- 3. Avviare Esplora, selezionare la cartella confermata nel punto 2, quindi selezionare [Organizza] - "Copia" dalla barra degli strumenti.**
⇒ La cartella viene copiata.
- 4. Aprire la cartella di destinazione del backup e selezionare [Organizza] - "Incolla" dalla barra degli strumenti.**
⇒ La cartella viene incollata e viene eseguita la copia dei dati.

6.33 Muovere i dati su un altro computer

Questa sezione descrive come spostare tutti i dati nella cartella LibRoot su un altro computer.



- 1. Fare clic  e selezionare [Opzioni].**

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Opzioni Rack2-Filer].

- 2. Nella scheda [Cartelle LibRoot], controllare le informazioni per la cartella LibRoot (cartella per l'archiviazione dati) da spostare.**

- 3. Avviare esplora e copiare la cartella controllata nel punto 2 nel computer segnato.**



Copiare una sola cartella LibRoot alla volta.

Se vengono copiate solamente alcune sottocartelle o file della cartella LibRoot, Rack2-Filer potrebbe non funzionare correttamente.



- 4. Fare clic su  computer segnato e selezionare [Opzioni].**

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Opzioni Rack2-Filer].

5. Specificare la cartella LibRoot copiata in "Cartelle LibRoot" e fare clic sul tasto [OK].

⇒ I dati vengono spostati.

Capitolo 7



Funzionamento della finestra di Rack2-Viewer

Questo capitolo descrive le operazioni che è possibile eseguire con la finestra di Rack2- Viewer.

Simboli utilizzati in questo capitolo

Operazione in modalità 2-pagine : Indica una funzione disponibile quando le pagine sono visualizzate in modalità 2-pagine aperte.

Operazione in modalità larghezza pagina : Indica una funzione disponibile quando le pagine sono visualizzate in modalità larghezza pagine.

7.1 Eseguire la scansione dei documenti utilizzando con Scanner di immagini della serie fi

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Questa sezione descrive come eseguire la scansione di documenti utilizzando uno Scanner di immagini della serie fi con driver TWAIN e quindi aggiungere i dati a un raccoglitore.



- Se sono collegati al prodotto sia lo Scanner di immagini della serie fi che ScanSnap, spegnere ScanSnap durante la scansione delle pagine con lo Scanner di immagini della serie fi.



- 1.** Inserire il documento nello scanner.
- 2.** Aprire una pagina del raccoglitore nella quale inserire il documento scansionato.
- 3.** Fare clic su  **Scanner** nella finestra di Rack2-Viewer.
Oppure fare clic sulla pagina e selezionare [Inserisci] - [Pagine dallo scanner].

⇒ Viene eseguita la scansione del documento e aggiunto al raccoglitore.

Suggerimento!

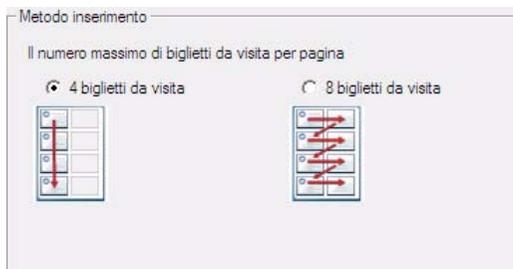


- La finestra driver dello scanner (finestra driver TWAIN) può anche essere visualizzata durante la scansione. La finestra dello scanner driver appare sempre per alcuni tipi di scanner.
- Se viene scansionato un numero dispari di pagine, come ultima pagina viene aggiunta una pagina bianca.
- È possibile impostare le operazioni durante la scansione. Per maggiori dettagli, fare riferimento a "7.53 Configurare le impostazioni di visualizzazione" (pagina 311) o fare clic su  e fare riferimento alle pagine della "Guida a Rack2-Viewer".
- È possibile continuare con la scansione dopo aver terminato il batch corrente. Inserire il foglio o documento successivo nello scanner, quindi fare clic su [Sì] quando viene visualizzato il messaggio "Scandire la pagina seguente?". Le nuove pagine verranno aggiunte ai fogli scansionati in precedenza.
- Prima di utilizzare uno scanner con ADF (Alimentatore automatico), in grado di scansionare entrambi i lati di un foglio, è necessario attivare la funzione nella finestra driver dello scanner (finestra driver TWAIN).

Suggerimento!



- Per un raccoglitore di biglietti, è possibile selezionare il numero massimo di biglietti per pagina (4 o 8). Questo può essere impostato nella scheda [Raccoglitore biglietti] della finestra di dialogo [Impostazioni Rack-2 Viewer].



- Per un raccoglitore di biglietti, i dati dei biglietti importati verranno aggiunti sequenzialmente da destra e dall'alto della pagina di destinazione. Se sul fronte sono presenti i dati del biglietto, i biglietti vengono aggiunti al retro. Quando il numero massimo di biglietti da visita per pagina è impostato su 4 e la riga di sinistra sul retro contiene già quattro schede, viene aggiunto un nuovo foglio di schede in modo da poter continuare a inserire le schede.
- Quando si esegue la scansione dei biglietti tramite lo scanner piano, devono essere impostate le impostazioni di scansione nella scheda [Raccoglitore biglietti] nella finestra di dialogo [Impostazioni Rack2-Viewer].
- Quando si esegue la scansione dei biglietti tramite ADF, la dimensione della scansione del driver TWAIN verrà cambiata automaticamente su "Dimensione scheda".
- Per i biglietti in verticale, vengono visualizzati i dati scanditi ruotati di 90 gradi verso destra.
- Per i biglietti sovramisura, il biglietto viene ritagliato automaticamente per estrarre i dati principali.

7.2 Eseguire la scansione di documenti utilizzando ScanSnap

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Questa sezione descrive come eseguire la scansione di documenti utilizzando ScanSnap (S1100, S1300, S1500, S300, S510, S500) e aggiungere i dati a un raccoglitore.



Quando si esegue la scansione dei documenti con ScanSnap, è necessario utilizzare Rack2-Filer con ScanSnap. Per i dettagli su come attivare l'uso di ScanSnap con Rack2-Filer, fare riferimento a "Capitolo 5 Usare ScanSnap con Rack2-Filer" (pagina 69).



- 1. Inserire il documento in ScanSnap.**
- 2. Aprire una pagina del raccoglitore nella quale inserire il documento scansionato.**
- 3. Con la finestra di Rack2-Viewer visualizzata in primo piano sullo schermo, premere il pulsante scansione sul dispositivo ScanSnap.**
⇒ Viene eseguita la scansione del foglio e aggiunto al raccoglitore.



Quando si usa ScanSnap S1100, premere di nuovo il pulsante scansione una volta completata la scansione di tutti i documenti per terminare la scansione e aggiungere i figli al raccoglitore.



Suggerimento!



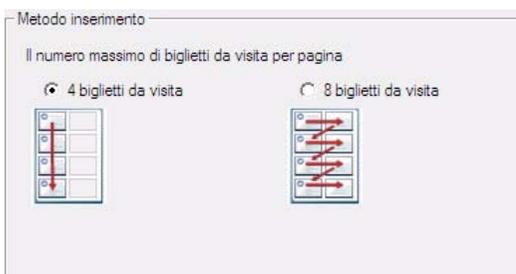
- Se come scanner viene utilizzato ScanSnap, non può



essere utilizzato nella finestra di Rack2-Viewer.

- Se viene scandito un numero dispari di pagine, come ultima pagina viene aggiunta una pagina bianca.
- Per un raccoglitore di biglietti, è possibile selezionare il numero massimo di biglietti per pagina (4 o 8).

Questo può essere impostato nella scheda [Raccoglitore biglietti] della finestra di dialogo [Impostazioni Rack-2 Viewer].



- Per un raccoglitore di biglietti, i dati dei biglietti scansionati verranno aggiunti sequenzialmente da destra e dall'alto della pagina di destinazione. Se sul fronte sono presenti i dati del biglietto, i biglietti vengono aggiunti al retro. Quando il numero massimo di biglietti da visita per pagina è impostato su 4 e la riga di sinistra sul retro contiene già quattro schede, viene aggiunto un nuovo foglio di schede in modo da poter continuare a inserire le schede.



7.3 Importare file origine

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Importare i file dalle cartelle del computer e aggiungerli a un raccoglitore.



1. Aprire una pagina del raccoglitore nella quale eseguire la

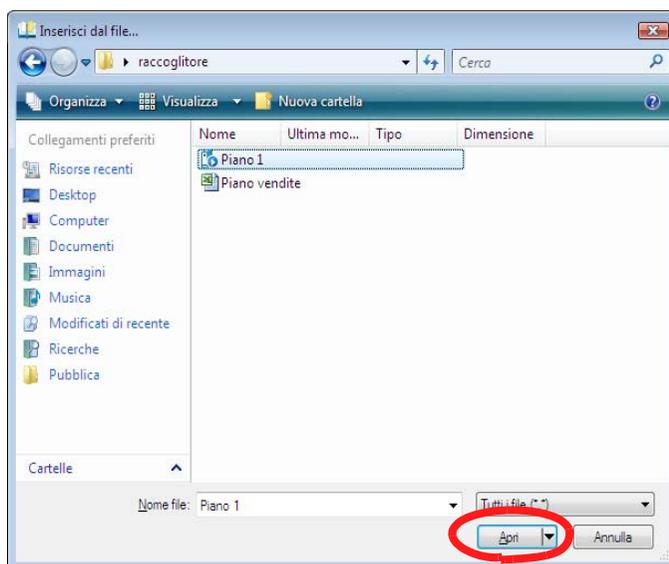
scansione del documento e fare clic su  nella finestra di Rack2-Viewer.

Oppure fare clic sulla pagina e selezionare [Inserisci] - [Pagine dal file].

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Inserisci dal file].

2. Specificare il file da importare e fare clic sul pulsante [Apri].

È possibile specificare più file tenendo premuto il tasto Shift o Ctrl mentre si fa clic sui file.



⇒ I file vengono aggiunti al raccoglitore.



- Potrebbe essere necessario del tempo per importare i file con molte pagine o file immagine a colori con risoluzione elevata.
- I file origine non vengono creati per i file immagine che vengono importati.



Suggerimento!



- Con visualizzatore raccoglitore aperto, il file può essere importato o trascinato nella parte superiore della pagina visualizzata.
- Per importare il file origine e gestirlo in Rack2-Filer, fare clic sul pulsante [Impostazioni] e selezionare la casella di controllo "Mantenere i file origine per" nella scheda [Inserimento pagina] della finestra di dialogo [Impostazioni Rack2-Viewer].
- Per eseguire la ricerca di una pagina, selezionare "Creare automaticamente informazioni di testo per le pagine inserite (via OCR/estrazione)" nella scheda [Inserimento pagina] della casella di dialogo [Impostazioni di Rack2-Viewer], prima di importare un file.
- Se viene importato un file PDF protetto da password o un file protetto dalla stampa, il risultato dell'importazione potrebbe variare in relazione alle impostazioni selezionate illustrate di seguito. Per selezionare le impostazioni:
 1. fare clic sul pulsante [Impostazioni] per aprire la finestra di dialogo [Impostazioni Rack2-Viewer];
 2. selezionare la scheda [Inserimento pagina] per visualizzare la casella di controllo "Se si inseriscono pagine da file PDF protetti da password e con restrizione di stampa, allegare il file di origine anziché mostrare i contenuti presenti".
 - Quando la casella di controllo è selezionata
Il documento attuale non viene visualizzato, ma l'icona PDF viene mostrata sotto la pagina. Trascinare il puntatore del mouse sull'icona PDF che mostra il nome del file. Facendo doppio clic sull'icona PDF, viene avviato Adobe Acrobat o Adobe Reader. Se la password è disattivata o la restrizione di stampa viene annullata utilizzando Adobe Acrobat, il documento viene cambiato a documento standard e i contenuti visualizzati nella finestra di Rack2-Viewer. Tuttavia, stampando più pagine di un raccoglitore tra cui sono presenti pagine PDF protette da password o protette dalla stampa, solo le pagine standard verranno stampate. Il file PDF origine non verrà stampato.

Suggerimento!



- Quando la casella di controllo non è selezionata
Quando vengono importati file PDF protetti con password, viene visualizzata la finestra per l'inserimento della password. Inserendo la password viene visualizzato il contenuto del file PDF in Rack2-Viewer. Per importare i file PDF protetti da password, deve essere installato Adobe Acrobat o Adobe Reader.
Tuttavia, i file PDF con limitazione di stampa non possono essere importati.
Per importare i file PDF con limitazione di stampa, rimuovere la limitazione e riprovare.
- Per Rack2-Filer, i formati immagine supportati sono:

BMP:	Bitmap di Windows e OS/2
PCX:	Formato Zsoft (pagina singola)
JPG, JPEG:	Formato JPEG
TIF, TIFF:	Formato TIFF (Include pagine multiple. Escluso formato compressione ZIP.)
WMF:	Windows metafile
PSD:	Formato Photoshop 3.0
PNG:	Formato Portable Network Graphics
TGA:	Formato Truevision TARGA
PCD:	Formato CD Foto
FPX:	Formato FlashPix
PDF:	I file PDF esportati da Rack2- Filer o importati utilizzando ScanSnap (sono supportati anche file PDF associati ad applicazioni con funzione di stampa)

In aggiunta ai formati citati in precedenza, sono supportati anche i file associati ad applicazioni con funzioni di stampa.

Suggerimento!

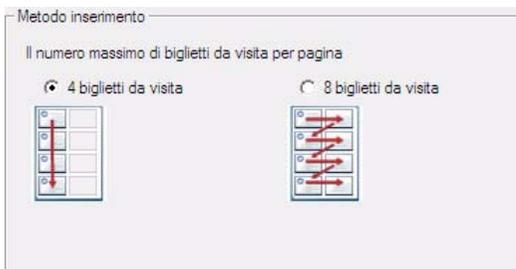


- Quando vengono importati file oltre quelli in formato file immagine supportato (come ad esempio Microsoft Word, Excel e PowerPoint) tramite conversione immagine (*), è possibile impostarne il colore e la risoluzione. Per maggiori dettagli, fare riferimento a "7.53 Configurare le impostazioni di visualizzazione" (pagina 311) o fare clic su  e fare riferimento alle pagine della "Guida a Rack2-Viewer".
(*) Le funzioni di stampa delle applicazioni associate al file utilizzato per la conversione dell'immagine.
Pertanto, in relazione all'applicazione, a volte la finestra di stampa viene visualizzata e a volte la finestra appare anche dopo aver terminato la conversione dell'immagine. Fare clic sul pulsante [OK] se viene visualizzato un messaggio di conferma della stampa.
- Quando si converte un'immagine utilizzando la funzione di stampa di un'applicazione associata, in relazione al file, appare il messaggio "*Nome_file* è stato cambiato. Salvatelo?". Se viene visualizzato il messaggio, fare clic sul pulsante [No].
- Quando viene selezionata la casella di controllo "Inserire automaticamente il foglio divisore quando si inseriscono i file", la scheda del foglio divisorio potrebbe non mostrare il nome completo del file. Passare il cursore del mouse su un'etichetta per visualizzare un suggerimento per il nome del file.
- Se viene importato un numero dispari di pagine, come ultima pagina viene aggiunta una pagina bianca.
- Se si verifica un errore irreversibile durante l'importazione del file, la stampante predefinita potrebbe essere impostata su "Raku2 ImageWriter". In questo caso, usare le istruzioni seguenti per cambiare la stampante originale in "Imposta come stampante predefinita":
(*) Viene riportata come esempio la procedura per Windows Vista.
Dal menu [Start], aprire [Stampanti] dal [Pannello di controllo], fare clic con il tasto destro sulla stampante originale, quindi selezionare "Imposta come stampante predefinita".

Suggerimento!



- Per un raccoglitore di biglietti, è possibile selezionare il numero massimo di biglietti per pagina (4 o 8). Questo può essere impostato nella scheda [Raccoglitore biglietti] della finestra di dialogo [Impostazioni Rack-2 Viewer].



- Per un raccoglitore di biglietti, i dati inseriti verranno aggiunti in sequenza partendo dalla parte superiore sinistra della pagina. Se sul fronte sono presenti i dati del biglietto, i biglietti vengono aggiunti al retro. Quando il numero massimo di biglietti da visita per pagina è impostato su 4 e la riga di sinistra sul retro contiene già quattro schede, viene aggiunto un nuovo foglio di schede in modo da poter continuare a inserire le schede.
- Per un raccoglitore di schede, il file origine non sarà inserito.
- Per un raccoglitore di schede, il foglio divisorio non verrà inserito automaticamente quando si importano i file.



Note sull'importazione di file Microsoft Excel

- Se vengono inseriti set di dati di dimensioni troppo grandi, questi potrebbero non essere visualizzati completamente. In questi casi, potrebbe essere utile ridurre la risoluzione nella scheda [Inserimento pagina] della finestra di dialogo [Impostazioni Rack2-Viewer].
- Viene visualizzata la finestra di inserimento della password quando vengono importati file crittografati. Digitare la password e fare clic sul pulsante [OK] o fare clic sul pulsante [Sola lettura].
- I file contenenti macro potrebbero non essere inseriti correttamente. In questi casi, copiare il file, eliminare le macro e inserirli nuovamente.
- Quando un file Microsoft Excel (*.xls) contiene fogli con più pagine di diverse dimensioni orientate sia verticalmente sia orizzontalmente, l'orientamento delle pagine potrebbe non essere riconosciuto correttamente.
 - Quando l'impostazione "Colore Dati" nella scheda [Inserimento pagina] della finestra di dialogo [Impostazioni Rack2-Viewer] è impostata su "Mantieni colore", è necessario impostare la direzione uniforme di stampa e la dimensione della carta o dividere il file per garantire che tutte le direzioni di stampa siano uguali, quindi inserire nuovamente il file.

7.4 Girare una pagina alla volta

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Operazione in modalità larghezza pagina



- 1. Muovere il puntatore del mouse dal lato sinistro al lato destro finestra di Rack2-Viewer.
Se la visualizzazione delle pagine è stata ruotata di 90 gradi, spostare il puntatore del mouse verso l'angolo superiore o inferiore della finestra di Rack2-Viewer.**

- 2. Fare clic quando il puntatore diventa .**



Suggerimento!



- Per girare le pagine, possono essere utilizzate le seguenti operazioni:
 - premere  o .
 - Premendo i tasti "freccia sinistra" o "freccia destra" ("freccia su" o "freccia giù" quando la visualizzazione della pagina è ruotata di 90 gradi);
 - ruotare la rotellina del mouse (verso il basso per passare alla pagina successiva, verso su per passare alla pagina precedente).
- Inserendo un numero di pagina nel campo di inserimento dell'intervallo di pagina, è possibile passare alla pagina specificata.
- È possibile impostare la velocità con cui vengono girate le pagine. Per i dettagli, fare riferimento a "7.53 Configurare le impostazioni di visualizzazione" (pagina 311).

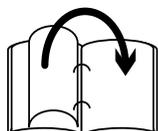


7.5 Girare le pagine in modo continuo

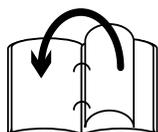
Operazione in Modalità 2-pagine aperta



1. Fare clic su  per girare in modo continuo le pagine da sinistra a destra.
Oppure fare clic con il tasto destro sulla pagina, quindi selezionare [Modalità di visualizzazione]-[Pagine continue]-[Contrario].



- Fare clic su  per girare in modo continuo le pagine da destra a sinistra.
Oppure fare clic con il tasto destro sulla pagina, quindi selezionare [Modalità di visualizzazione]-[Pagine continue]-[Avanti].



Suggerimento!



- Fare clic su  o fare clic sulla pagina se si desidera interrompere "Girare in modo continuo".
- Una volta girata l'ultima pagina, la funzione riporta alla prima pagina e si avvia nuovamente dall'inizio.
- È possibile impostare la velocità e l'intervallo con cui vengono girate le pagine. Per i dettagli, fare riferimento a "7.53 Configurare le impostazioni di visualizzazione" (pagina 311).

7.6 Capovolgere la pagina

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

La sezione seguente descrive come capovolgere la pagina (di 180 gradi).



- 1. Fare clic con il tasto destro sulla pagina, quindi selezionare [Manipolazioni] - [Capovolgi pagina].**



Suggerimento!



Fare clic su  per salvare le modifiche, o salvare le modifiche quando si chiude la finestra di Rack2-Viewer, le pagine verranno visualizzate capovolte al successivo avvio.

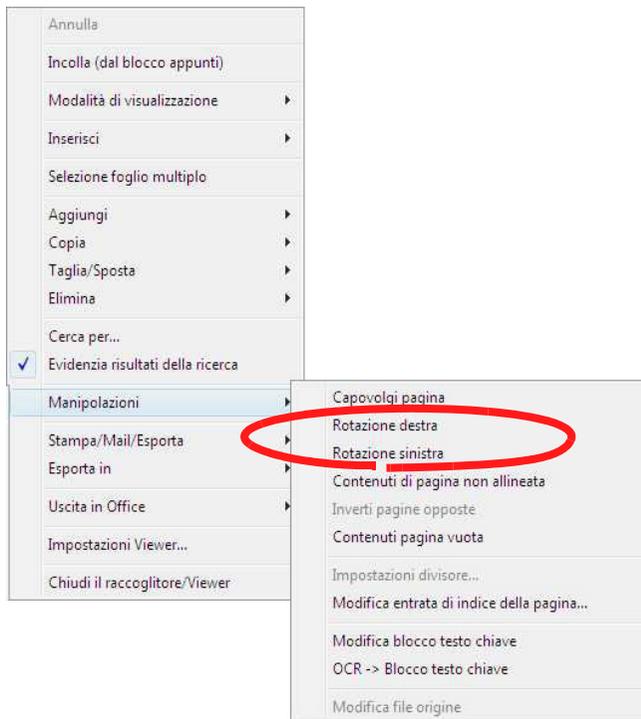


7.7 Ruotare una pagina di 90 gradi

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Questa sezione descrive come ruotare una pagina di 90 gradi a destra o a sinistra.

1. Fare clic con il tasto destro sulla pagina e selezionare [Manipolazioni] - [Rotazione destra] o [Rotazione sinistra].



Suggerimento!



Facendo clic su  per salvare le modifiche, o vengono salvate le modifiche quando viene chiusa la finestra di Rack2-Viewer, le pagine verranno ruotate di 90 gradi e visualizzate all'avvio successivo.

7.8 Scambiare le pagine opposte

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Questa sezione descrive come scambiare le pagine opposte.



- 1. Fare clic con il tasto destro sulla pagina e selezionare [Manipolazioni] - [Inverti pagine opposte].**



Suggerimento!



Per salvare le modifiche, fare clic su  o salvarle quando si chiude la finestra di Rack2-Viewer. La nuova impostazione verrà utilizzata per visualizzare le pagine dal prossimo avvio.



7.9 Riallineare i contenuti pagina

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Questa sezione descrive come riallineare i contenuti della pagina.

La funzione è disponibile solamente quando la pagina selezionata è un'immagine dati.



Se i contenuti della pagina vengono riallineati ripetutamente, la dimensione e il colore dell'immagine potrebbero cambiare.



- 1. Fare clic con il tasto destro sulla pagina e selezionare [Manipolazioni] - [Contenuti di pagina non allineata].**

7.10 Cambiare la modalità finestra pagina

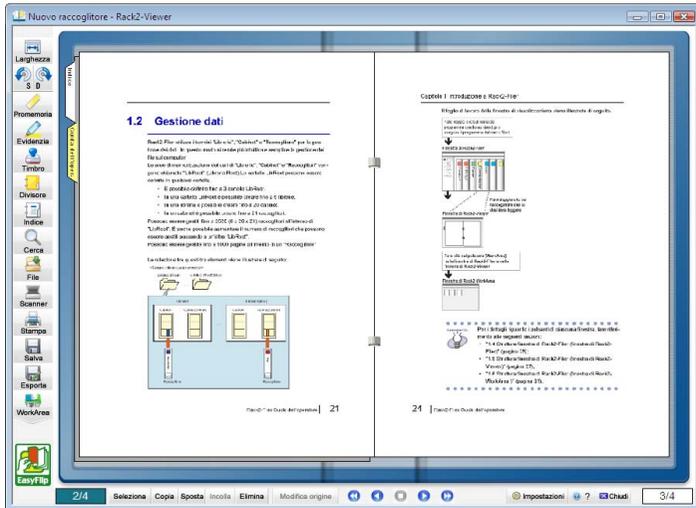
Questa sezione descrive come cambiare la modalità della finestra della pagina e ruotare una pagina.

■ Cambiare la modalità della finestra della pagina

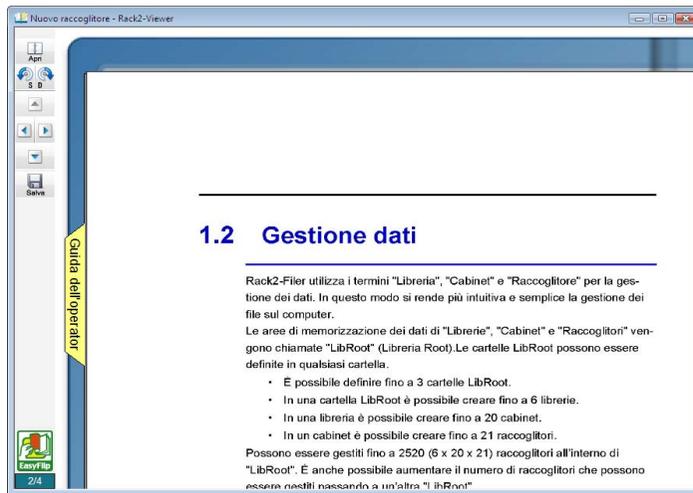
Sono disponibili due modalità: "modalità 2-pagine aperta" e "modalità larghezza pagina".

- Modalità 2-pagine aperta

Vengono visualizzate due pagine in una.



- Modalità larghezza pagina
Viene visualizzata una pagina alla volta.





- 1.** Fare clic su  **Larghezza** per la visualizzazione in modalità larghezza pagina.
Oppure fare doppio clic sulla pagina quando il puntatore del mouse diventa .

In alternativa, fare clic con il tasto destro sulla pagina e selezionare **[Modalità visualizza] - [Larghezza pagina]** per la visualizzazione in modalità larghezza pagina.

- Fare clic su  **Apri** per la visualizzazione in modalità 2-pagine aperta.
Oppure fare doppio clic sulla pagina quando il puntatore del mouse diventa .

In alternativa, fare clic con il tasto destro sulla pagina e selezionare **[Modalità 2-pagine aperta]** per la visualizzazione in modalità 2-pagine aperta.



Suggerimento!



In modalità larghezza pagina, la finestra di Rack2-Viewer visualizza solamente la parte superiore o inferiore della pagina.

Per i dettagli su come visualizzare il resto della pagina, fare riferimento a "7.11 Cambiare la regione di visualizzazione della pagina" (pagina 192).





- La pagina contenuti non viene visualizzata in modalità larghezza pagina.
- In modalità larghezza pagina, sono disponibili solo le seguenti funzioni:
 - Modalità rotazione destra/Modalità rotazione sinistra;
 - Parte alta della pagina /Parte bassa della pagina;
 - Parte alta della pagina precedente/Parte bassa della pagina successiva;
 - Modifica blocco testo chiave/OCR -> Blocco testo chiave/Elimina blocco testo chiave;
 - Salva il raccoglitore.

■ Ruotare la visualizzazione della pagina

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Operazione in modalità larghezza pagina

È possibile ruotare la visualizzazione di una pagina.

Le pagine con contenuto orizzontale possono essere lette con maggiore facilità se ruotate.



- 1.** Per ruotare di 90 gradi verso sinistra, fare clic su  .
Oppure fare clic con il tasto destro sulla pagina, quindi selezionare [Modalità di visualizzazione] - [Rotazione destra].

Per ruotare di 90 gradi verso destra, fare clic su  .
Oppure fare clic con il tasto destro sulla pagina, quindi selezionare [Modalità di visualizzazione] - [Rotazione sinistra].



Suggerimento!



- Dopo la rotazione appare il pulsante  .
Per tornare alla visualizzazione normale, fare clic su questo pulsante o fare clic con il tasto destro sulla pagine e selezionare [Ritorna].
- Ruotando la rotellina del mouse è anche possibile sfogliare le pagine (verso il basso per passare alla pagina successiva, verso l'alto per passare alla pagina precedente).





- La pagina contenuta viene visualizzata come una pagina bianca dopo la rotazione.
- Quando una pagina viene ruotata, è possibile passare alla pagina precedente/successiva. Tuttavia, non è possibile passare a un altro foglio specificato nel raccoglitore o a un foglio divisorio facendo clic sulla scheda.
- Le seguenti funzioni non sono disponibili mentre la pagina viene ruotata:
 - Pagina precedente/Pagina successiva;
 - Salva il raccoglitore;
 - Eseguire lo zoom di un'area selezionata.

7.11 Cambiare la regione di visualizzazione della pagina

Operazione in modalità larghezza pagina

È possibile cambiare la regione di visualizzazione della pagina.



1. Eseguire le seguenti operazioni:

- per visualizzare la parte superiore della pagina, premere il tasto "freccia su" della tastiera o fare clic su  ;
- per visualizzare la parte inferiore della pagina, premere il tasto "freccia giù" della tastiera o fare clic su  ;
- per visualizzare la pagina precedente, premere il tasto "freccia sinistra" della tastiera o fare clic su  ;
- per visualizzare la pagina successiva, premere il tasto "freccia destra" della tastiera o fare clic su  .



Suggerimento



La modifica della regione della pagina visualizzata può essere eseguita solamente trascinando il mouse sulla pagina.



7.12 Eseguire lo zoom di un'area selezionata

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Questa sezione descrive come eseguire lo zoom di un'area selezionata della pagina.

Suggerimento!



Non è possibile eseguire lo zoom di dati con un numero di pixel basso.

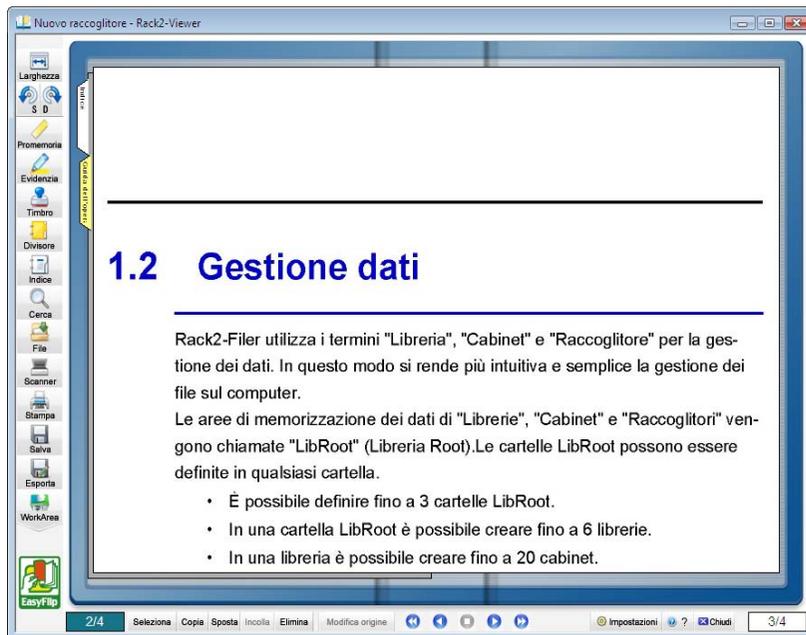
Operazione

1. Trascinare il mouse sulla pagina per selezionare l'area di cui eseguire lo zoom.



2. Rilasciare il mouse quando viene specificata l'area di cui eseguire lo zoom.

⇒ Viene eseguito lo zoom dell'area selezionata trascinando il mouse.



Suggerimento!



- È possibile annullare lo zoom eseguendo una delle seguenti operazioni:
 - fare clic con il tasto destro o fare doppio clic sulla pagina;
 - passare a un'altra pagina.
- Quando viene eseguito lo zoom della pagina, è possibile spostare l'area di visualizzazione su tutta la pagina trascinando il mouse.

7.13 Controllare la pagina FILE non letti

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Quando vengono aggiunti nuovi file al raccoglitore, questi vengono elencati nella pagina File non letti fino a quando non vengono visualizzati. Questa pagina viene visualizzata dopo la Pagina contenuti e permette di avere la conferma di aver controllato tutti i file in entrata.



- Se si desidera visualizzare la pagina File non letti per un dato raccoglitore, è necessario selezionare "Pagina file non leggibili" - "Mostra" nella scheda [Generale] della finestra [Impostazioni raccoglitore] di tale raccoglitore nella finestra di Rack2-Filer.
- Lo stato dell'elenco File non letti viene aggiornato quando viene chiuso il raccoglitore, senza considerare se è stato scelto o meno di salvare le modifiche apportate al raccoglitore.
- In ambiente utenti multipli di condivisione del raccoglitore, lo stato dell'elenco File non letti viene ripristinato a quando l'ultimo utente ha chiuso il raccoglitore.



1. Aprire la pagina File non letti.

2. Fare clic sul file per visualizzarlo.

⇒ Passare direttamente al file specificato.

Il file può non essere più considerato come non letto e non essere più visualizzato nella pagina File non letti.

7.14 Aggiungere un promemoria a una pagina

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Questa sezione descrive come aggiungere promemoria alla pagina di interesse o a quelle cui ci si riferisce più spesso.



1. Aprire una pagina sulla quale aggiungere un promemoria.

2. Fare clic su  Promemoria.

Oppure fare clic con il tasto destro nella pagina e selezionare [Aggiungi]-[Promemoria].

⇒ Quando possono essere aggiunti promemoria il puntatore del mouse cambia in .

3. Fare clic nella posizione in cui si desidera inserire il promemoria.

⇒ Viene aggiunto un promemoria ed è possibile modificarne il contenuto.



4. Digitare il testo per il Promemoria.



5. Fare clic su una pagina.

⇒ Il testo all'interno del Promemoria viene confermato.



Suggerimento!



- All'interno di un promemoria è possibile inserire fino a 100 caratteri.
- Il testo inserito nel promemoria può essere specificato come condizione di ricerca per i raccoglitori.
- Alla pagina possono essere aggiunte fino a dieci annotazioni.
- Quando un promemoria esce dalla pagina, facendo clic sulla parte del promemoria esterno alla pagina mentre si visualizzano altre pagine, il promemoria verrà spostato nell'altra pagina.
- Quando viene modificato il raccoglitore e "Pagine continue" del raccoglitore viene invertito, la parte del promemoria in eccesso viene visualizzata nel centro del raccoglitore. Se ciò si verifica, spostare il promemoria nella posizione appropriata.
- È possibile cambiare la posizione del promemoria trascinandolo.
- I promemoria possono essere ridimensionati cliccandoli e trascinando un angolo (☒).
- È possibile eliminare o modificare un promemoria. Per

maggiori dettagli, fare click su  e fare riferimento alle pagine dell'aiuto di "Guida a Rack2-Viewer".



7.15 Aggiungere un'evidenziazione a una pagina

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Questa sezione descrive come aggiungere le evidenziazioni a una parte significativa della pagina.



- Non possono essere aggiunte evidenziazioni che includono più di una pagina.
- Le evidenziazioni non possono uscire dalla pagina.
- Se il numero di pixel è basso, la posizione delle annotazioni potrebbe cambiare.



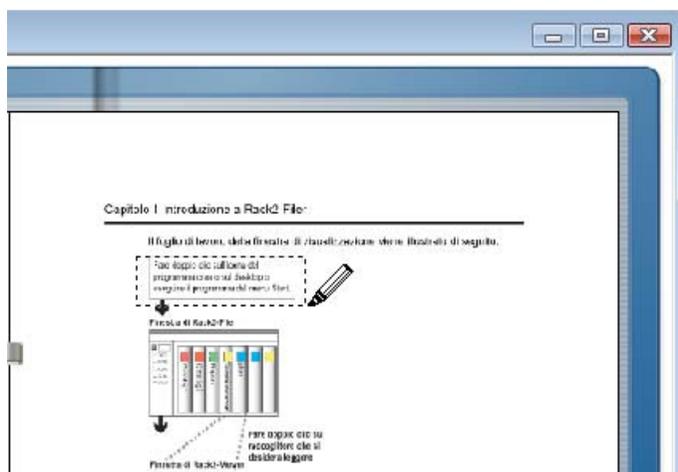
1. Aprire una pagina sulla quale aggiungere un'evidenziazione.

2. Fare clic su  Evidenzia .

Oppure fare clic con il tasto destro nella pagina e selezionare [Aggiungi] - [Evidenzia].

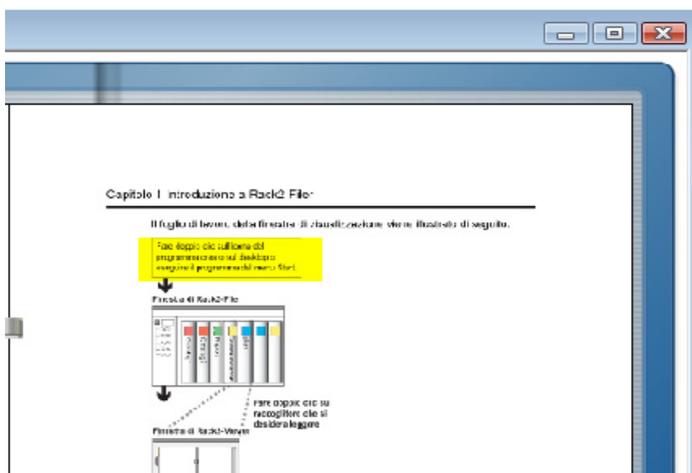
⇒ Quando può essere aggiunta un'evidenziazione, il puntatore del mouse cambia in  .

3. Scegliere la regione da evidenziare trascinando il mouse.



4. Rilasciare il pulsante sinistro del mouse una volta determinata la regione.

⇒ Viene aggiunta un'evidenziazione.



Suggerimento!



- Alla pagina possono essere aggiunte fino a dieci annotazioni.
- È possibile cambiare la posizione dell'evidenziazione trascinandola.
- Le aree possono essere ridimensionate cliccandoci sopra e trascinando un angolo (⌘).
- È possibile modificare e eliminare le evidenziazioni. Per maggiori dettagli, fare clic su  ? per fare riferimento alle pagine dell "Guida a Rack2-Viewer".

7.16 Impostare un iperlink a una pagina

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Questa sezione descrive come impostare un iperlink per una pagina web o a un file in un punto selezionato della pagina.



- Non possono essere aggiunti iperlink che includono più di una pagina.
- Gli iperlink aggiunti non possono uscire dalla pagina.
- Se la dimensione del carattere dell'iperlink è grande, in relazione alla dimensione del riquadro, il testo potrebbe non essere visualizzato.
- Se il numero di pixel è basso, la posizione delle annotazioni potrebbe cambiare.



- 1. Aprire un pagina in cui inserire un iperlink.**
- 2. Fare clic con il tasto destro sulla pagina e selezionare [Aggiungi]- [Iperlink].**

⇒ Quando possono essere aggiunti iperlink il puntatore del mouse cambia in



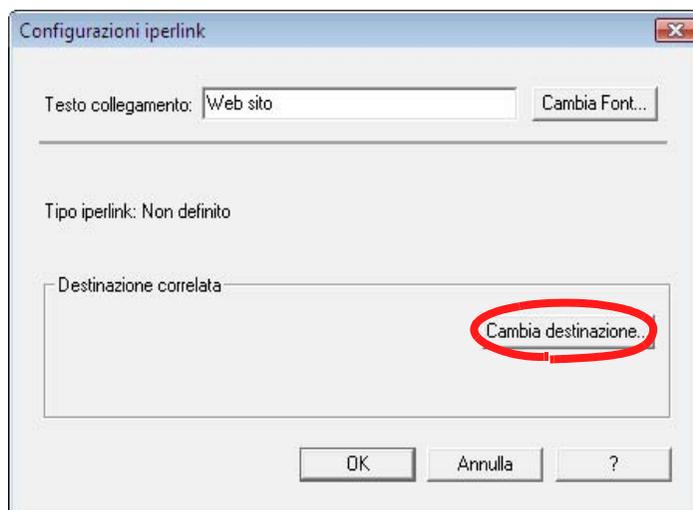
- 3. Scegliere la regione nella quale inserire l'iperlink trascinando il mouse.**



- 4. Rilasciare il mouse una volta individuata la posizione per l'iperlink.**

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Configurazioni iperlink].

- 5. Digitare la stringa di caratteri da utilizzare per il testo di collegamento e fare clic sul pulsante [Cambia destinazione].**



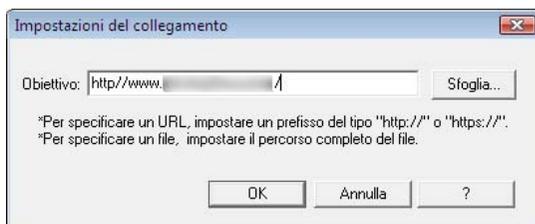
Suggerimento!



- Per i dettagli, fare clic sul pulsante [?] nella finestra di dialogo [Configurazioni iperlink] e fare riferimento alle pagine della "Guida a Rack2-Viewer".
- Il font per la stringa di caratteri da utilizzare per il testo dell'iperlink può essere definito facendo clic sul pulsante [Cambia font] nella casella di dialoghi [Configurazioni iperlink].

⇒ Appare la finestra di dialogo [Impostazioni del collegamento].

6. Inserire la URL da utilizzare per l'iperlink o il collegamento al file.



7. Fare clic sul pulsante [OK].

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Configurazioni iperlink].

8. Fare clic sul pulsante [OK].

⇒ Viene impostato l'iperlink.



Suggerimento!



- La stringa inserita in "Testo" può essere specificata come condizione di ricerca per i raccoglitori.
- Alla pagina possono essere aggiunte fino a dieci annotazioni.
- È possibile cambiare la dimensione del riquadro dell'iperlink trascinando i quattro angoli (☒) dopo aver fatto clic con il tasto destro per visualizzare il riquadro.
- È possibile modificare e eliminare gli iperlink. Per maggiori

dettagli, fare clic su  per fare riferimento alle pagine dell "Guida a Rack2-Viewer".



7.17 Aggiungere un timbro a una pagina

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Questa sezione descrive come aggiungere un timbro a una pagina.



- Non possono essere aggiunti timbri che includono più di una pagina.
- I timbri aggiunti non possono uscire dalla pagina.
- Questa funzione non può essere utilizzata in modalità di sola lettura.
- Se il numero di pixel è basso, la posizione delle annotazioni potrebbe cambiare.



1. Aprire la pagina nella quale inserire il timbro.

2. Fare clic su  .

Oppure fare clic con il tasto destro nella pagina e selezionare [Aggiungi] - [Timbro].

⇒ Quando può essere aggiunto il timbro, il puntatore del mouse cambia in



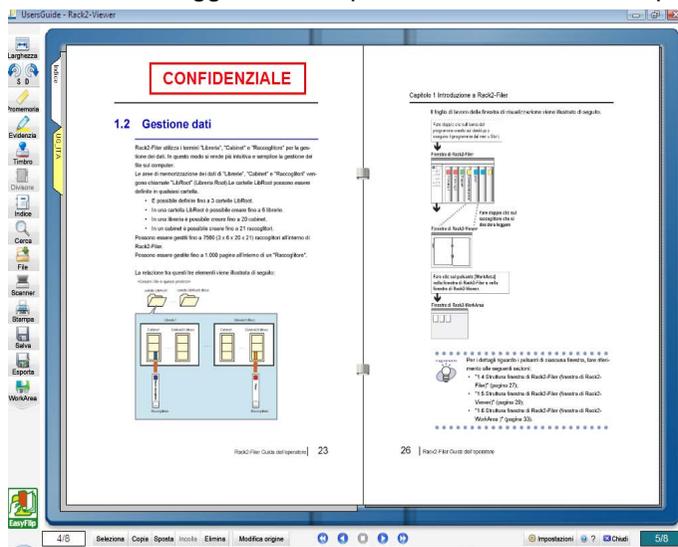
3. Fare clic nella posizione in cui si desidera inserire il timbro.

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Selezione di un timbro].



4. Nella finestra di dialogo [Selezione uno timbro], selezionare un timbro e fare clic su [OK].

⇒ Il timbro viene aggiunto nella posizione selezionata nel punto 3.





Suggerimento!



- Alla pagina possono essere aggiunte fino a dieci annotazioni.
- Trascinando il timbro è possibile cambiarne la posizione.
- I timbri possono essere ridimensionati cliccandoli e trascinando un angolo (⌘). È possibile ridimensionare il bordo, ma non il testo contenuto nel timbro. Inoltre, il bordo non può essere più piccolo del testo contenuto.
- È possibile modificare e eliminare i timbri. Per maggiori

dettagli, fare clic su  per fare riferimento alle pagine della "Guida a Rack2-Viewer".



7.18 Modificare l'elenco contenuti

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

All'inizio di ogni raccoglitore è presente un elenco con i contenuti del raccoglitore, che, se necessario, è possibile aggiungere e modificare.

La pagina dei contenuti può essere nascosta/visualizzata tramite le impostazioni raccoglitore. Per i dettagli, fare riferimento a "6.15 Cambiare le impostazioni raccoglitore" (pagina 114).



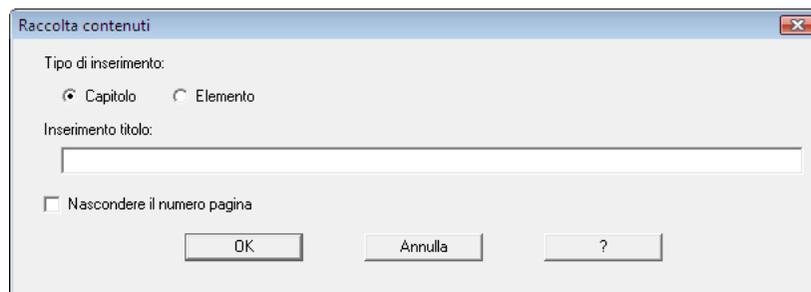
1. Andare alla pagina del raccoglitore nella quale aggiungere o modificare le informazioni sui contenuti.

2. Fare clic su .

Oppure fare clic con il tasto destro nella pagina e selezionare [Manipolazioni] - [Modifica entrata di indice della pagina].

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Raccolta contenuti].

3. Impostare le informazioni dei contenuti desiderati.



Raccolta contenuti

Tipo di inserimento:

Capitolo Elemento

Inserimento titolo:

Nascondere il numero pagina

OK Annulla ?

Suggerimento!



- Se le informazioni del contenuto sono già state impostate per queste pagine, le informazioni esistenti verranno visualizzate nella finestra di dialogo.
- Il testo inserito viene visualizzato nella colonna "Entrata titolo" nella pagina contenuti.
- Il testo è limitato a un massimo di 50 caratteri.
- È possibile specificare il testo come condizione di ricerca per i raccoglitori.
- Per i dettagli, fare clic sul pulsante [?] nella finestra di dialogo [Raccolta contenuti] e fare riferimento alle pagine della "Guida a Rack2-Viewer".

4. Fare clic sul pulsante [OK].

⇒ Vengono aggiornate le informazioni della pagina contenuti.

Can.	Elemento	Titolo	Pagina
1		s510_datasheet	
2		Plan 1	
3		Ultima pagina	

Suggerimento!



- I numeri di "Capitolo" ed "Elemento" vengono aggiunti automaticamente.
- Facendo clic sul "Titolo" della pagina all'interno della pagina contenuti è possibile passare direttamente a quella pagina.

Cap.	Elemento	Titolo	Pagina
1			
2	Fin Ultima pagina		1

- L'ordine dei contenuti della pagina contenuti può essere cambiato. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "7.28 Ordinare i fogli in unità di contenuti" (pagina 250).
- Le voci dei contenuti possono essere modificate o cancellate. Per maggiori dettagli, fare clic su  per fare riferimento alle pagine dell "Guida a Rack2-Viewer".

7.19 Creare blocchi testo chiave tramite OCR

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

È possibile creare i blocchi testo chiave in cinque modi:

- avviare OCR su una specifica sezione della pagina;
- eseguire OCR su un foglio specificato;
- eseguendo OCR quando si inseriscono i file;
- estrarre automaticamente tramite la funzione marcatore parola chiave di ScanSnap S1100/S1300/S1500;
- avviare OCR su tutte le pagine di un raccoglitore.

Una volta eseguito OCR, è possibile eseguire la ricerca della pagina usando una stringa di ricerca.



- Potrebbe essere necessario un tempo maggiore per creare i blocchi testo chiave in funzione dell'ambiente del computer utilizzato.
- I seguenti tipi di documenti (caratteri) potrebbero non essere riconosciuti correttamente. Si possono ottenere risultati migliori cambiando l'impostazione "Colore dati" in "Mantieni colore" e/o aumentando la risoluzione di scansione.
 - Documenti con caratteri manoscritti
 - Documenti con caratteri di piccole dimensioni scansionati a bassa risoluzione
 - Documenti non allineati
 - Documenti redatti in lingue diverse da quella specificata
 - Documenti con testi scritti in corsivo
 - Documenti con caratteri in apice/pedice e espressioni matematiche complesse
 - Documenti con caratteri su uno sfondo colorato non in modo uniforme
p.e. Caratteri con ombreggiatura
 - Documenti con molti caratteri decorati
p.e. Caratteri decorati (rilievo/delineato)
 - Documenti con caratteri su uno sfondo con motivi decorativi
p.e. Caratteri che si sovrappongono su illustrazioni e grafici
 - Documenti con molti caratteri contenenti sottolineature o bordi
- Potrebbe essere necessario più tempo per eseguire il riconoscimento del testo su documenti con aspetto complesso oppure macchiati.



- Quando si creano blocchi di testo chiave da file origine o tramite ScanSnap, la velocità di estrazione del blocco testo chiave e il tasso di riconoscimento del testo saranno diversi per l'estrazione durante l'importazione (*1) e l'esportazione dopo l'importazione.
 - *1: Quando si seleziona la finestra di dialogo "Creare automaticamente informazioni di testo per le pagine inserite (via OCR/estrazione)" nella scheda [Inserimento pagina] di [Impostazioni Rack2-Viewer]
- [Durante importazione dei dati da ScanSnap]
- Quando si seleziona "Converti in PDF ricecabile" (o "PDF in cui effettuare ricerche (OCR durante la scansione)") nella scheda [Opzione file] nella finestra di dialogo per la configurazione di ScanSnap Manager, e si creano informazioni di testo durante l'importazione, è possibile eseguire una selezione/ricerca di testo nei file PDF creati dai dati importati in Rack2-Filer e salvati con un nome diverso o allegati a una e-mail.
 - Quando non si seleziona "Converti in PDF ricecabile" (o "PDF in cui effettuare ricerche (OCR durante la scansione)") nella scheda [Opzione file] nella finestra di dialogo per la configurazione di ScanSnap Manager, e si creano informazioni di testo durante l'importazione, Rack2-Filer crea informazioni di testo. Pertanto, non sono richieste le impostazioni ScanSnap durante l'uso di Rack2-Filer.
 - Quando si creano blocchi di testo chiave dopo l'importazione, se necessario può essere specificato l'intervallo dei blocchi di testo chiave. I tassi di riconoscimento sono migliorati tramite l'esclusione di informazioni non necessarie.



[Durante importazione di file origine]

- Quando il file origine contiene informazioni testuali come ad esempio Microsoft Word e Microsoft Excel, e vengono creati blocchi di testo chiave durante l'importazione, vengono migliorati la velocità e il tasso di riconoscimento.
- Quando si creano blocchi di testo chiave dopo la scansione, l'intervallo di blocchi di testo chiave può essere specificato escludendo le informazioni non necessarie.

Suggerimento!



- possibile modificare e eliminare i blocchi testo chiave creati. Modificare il blocco testo chiave utilizzando la finestra di dialogo [Blocco testo chiave]. Per le informazioni su come aprire la finestra di dialogo [Blocco testo chiave], fare riferimento a "Impostazione di una stringa di ricerca" (pagina 223).
- L'ordine delle stringhe nel blocco di testo chiave creato può variare dall'ordine visualizzato nella pagina attuale. Modificare il blocco di testo chiave creato in modo che l'ordine corrisponda.

■ Avviare OCR su una specifica sezione della pagina

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Operazione in modalità larghezza pagina

Specificare una regione all'interno di una pagina ed eseguire OCR.



- 1. Aprire la pagina nella quale eseguire OCR.**
- 2. Fare clic con il tasto destro sulla pagina e selezionare [Manipolazioni] - [OCR -> Blocco testo chiave].**
⇒ Il puntatore del mouse cambia in .
- 3. Usare il mouse per specificare la regione sulla pagina nella quale eseguire l'OCR.**
⇒ Viene creato il blocco testo chiave nella regione specificata.



Quando viene specificata una regione nella quale eseguire l'OCR, non iniziare dal testo evidenziato.



■ Eseguire OCR su un foglio specificato

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Specificare fogli multipli ed eseguire l'OCR.



Suggerimento!



Vengono aggiornate (sovrascritte) le informazioni per le pagine per le quali sono stati già creati i blocchi di testo chiave.



Operazione



1. Selezionare i fogli per i quali devono essere creati i blocchi di testo chiave utilizzando la procedura di selezione foglio multiplo.



Suggerimento!



- Anche se si desidera spostare un solo foglio, selezionare il foglio utilizzando la procedura di selezione foglio multiplo.
- Per i dettagli sulla selezione di fogli multipli, fare riferimento a "7.33 Specificare fogli multipli" (pagina 271).



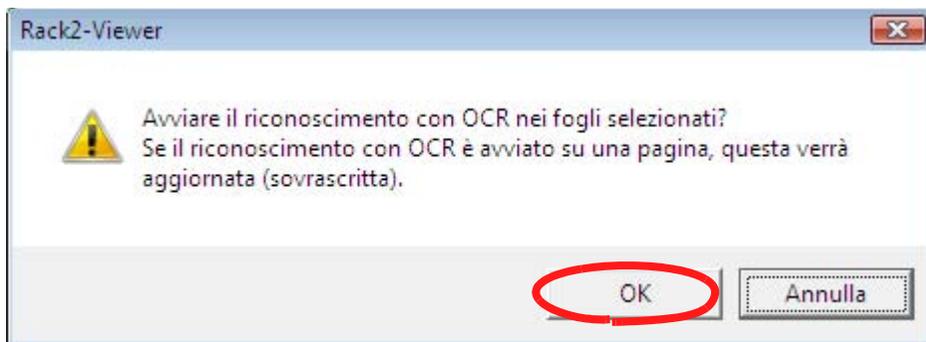
2. Fare clic con il tasto destro sulla pagina e selezionare [Avvia OCR sulle pagine x-xx].

x rappresenta la prima pagina specificata.

xx rappresenta l'ultima pagina specificata.

⇒ Viene visualizzato un messaggio.

3. Fare clic sul pulsante [OK].



⇒ I blocchi di testo chiave vengono creati per le stringhe di caratteri dei fogli selezionati.

■ Eseguendo OCR quando si inseriscono i file

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

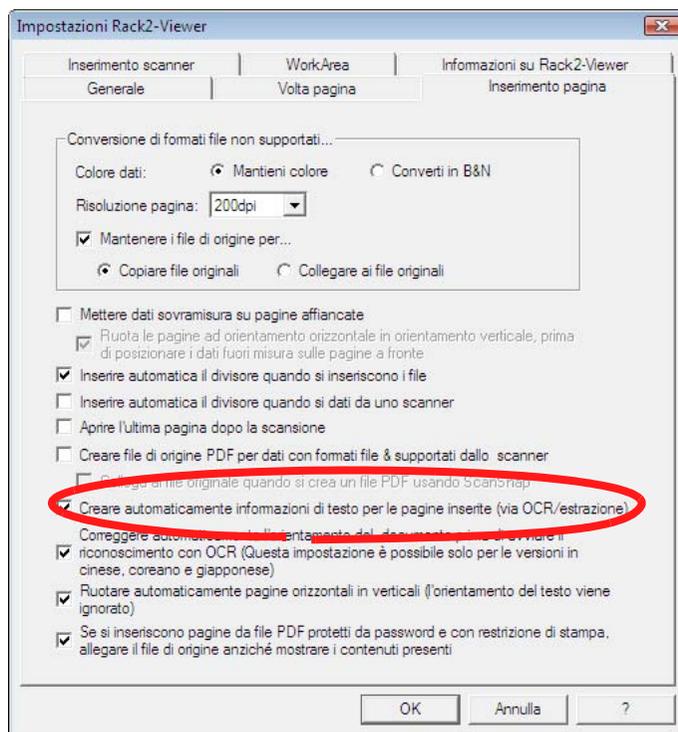
I blocchi testo chiave possono essere creati automaticamente quando si esegue la scansione o si inseriscono file.



1. Fare clic su **Impostazioni** .
Oppure fare clic con il tasto destro del mouse e selezionare **[visualizza Impostazioni]**.

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Impostazioni Rack2-Viewer].

2. Nella scheda **[Inserimento pagina]**, selezionare la casella di controllo **"Creare automaticamente informazioni di testo per le pagine inserite (via OCR/estrazione)"**.



3. Fare clic sul pulsante [OK].

⇒ Eseguite le impostazioni, vengono creati automaticamente i blocchi testo chiave quando vengono eseguite le seguenti operazioni:

- scansione;
- inserire un file;
- scansione nella WorkArea;
- inserire un file nella WorkArea;
- inserire un file utilizzando "Rack2 Folder Monitor Software";
- inserire dati da altre applicazioni.



Il tasso di riconoscimento del testo sarà diverso sia per l'estrazione durante l'importazione sia per l'estrazione dopo l'importazione.



■ Eseguire OCR tramite la funzione marcatore parole chiave di ScanSnap S1100/S1300/S1500

Con ScanSnap S1100/S1300/S1500, il testo segnato con un evidenziatore può essere impostato come parola chiave (funzione marcatore parole chiave). Utilizzando questa funzione, Rack2-Filer è in grado di creare automaticamente blocchi parole chiave dai dati importati.



- Per utilizzare la funzione marcatore parole chiave di ScanSnap S1100/S1300/S1500, è necessario il software ScanSnap (ScanSnap Manager) che supporti la funzione evidenziatore parole chiave.
- Se una password viene impostata per un file PDF scansionato con ScanSnap, potrebbe non essere possibile salvare le informazioni relative alle parole chiave. Per salvare le informazioni relative alle parole chiave, deselezionare la casella "Se si inseriscono pagine da file PDF protetti da password e con restrizione di stampa, allegare il file di origine anziché mostrare i contenuti presenti" nella scheda [Inserimento pagina] della casella di dialogo [Impostazioni Rack2-Viewer].



Suggerimento



- Per ulteriori dettagli in merito alla funzione marcatore parole chiave, fare riferimento alla Guida dell'operatore di ScanSnap fornita con ScanSnap S1100/S1300/S1500.
- Utilizzando la funzione marcatore parole chiave, sia che "Creare automaticamente informazioni di testo per le pagine inserite (via OCR/estrazione)" sia selezionata o meno, i punti segnati con l'evidenziatore vengono estratti.





1. Segnare le parole chiave da estrarre utilizzando l'evidenziatore quindi eseguire la scansione del documento.

⇒ I punti segnati con l'evidenziatore vengono ricercati come parola chiave ed estratti automaticamente.



Le parole chiave vengono estratte utilizzando la funzione evidenziatore parola chiave durante l'importazione del documento da ScanSnap.

Quando viene creato un blocco di testo chiave specificando l'intervallo di pagine dopo l'importazione di dati da ScanSnap, il blocco di testo chiave viene visualizzato dopo che la parola chiave viene estratta con la funzione marcatore parole chiave. Quando viene creato un blocco di testo chiave per un foglio specifico o per tutte le pagine di un raccoglitore, il blocco di testo chiave viene visualizzato con le parole chiave estratte utilizzando la funzione marcatore parole chiave deselezionata.



■ Avviare OCR su tutte le pagine di un raccoglitore

Questa sezione descrive come eseguire OCR su tutte le pagine di un raccoglitore selezionato.

Per i dettagli, fare riferimento a "6.22 Eseguire OCR su un raccoglitore per creare blocchi testo chiave" (pagina 136).

7.20 Cercare una pagina

Questa sezione descrive come eseguire la ricerca di una pagina specificando una stringa contenuta nella pagina stessa.

I tipi di stringhe che possono essere cercati sono i seguenti:

- contenuti
- foglio divisorio
- promemoria
- timbro
- testo iperlink
- blocchi testo chiave creati con OCR o digitati manualmente in un raccoglitore
- Le stringhe nei commenti che sono impostate per le foto o documenti

Per eseguire la ricerca di una pagina, i tipi di stringhe da ricercare, riportati di seguito, devono essere definiti per ogni pagina. È possibile cercare solo pagine con stringhe di ricerca già impostate.

Per impostare i blocchi testo chiave, creare i blocchi testo chiave con l'OCR, o digitare nella casella di dialogo [Blocco testo chiave].

Specificando la condizione della ricerca (stringa), verranno cercate le pagine contenenti la stringa. Quando vengono visualizzate le pagine dopo la ricerca, è possibile evidenziare la stringa di destinazione. Questa funzione consente di trovare in modo semplice una stringa di destinazione nella finestra di Rack2-Viewer. Per maggiori informazioni su come evidenziare i risultati della ricerca, fare riferimento a "n Evidenziare i risultati della ricerca" (pagina 227).

■ Impostazione di una stringa di ricerca

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Operazione in modalità larghezza pagina

È possibile impostare la stringa per la ricerca in due modi:

- creando blocchi testo chiave con OCR;
- digitando il testo nella casella di dialogo [Blocco testo chiave].

Per i dettagli riguardo l'estrazione del testo, fare riferimento a "7.19 Creare blocchi testo chiave tramite OCR" (pagina 212) e "6.22 Eseguire OCR su un raccoglitore per creare blocchi testo chiave" (pagina 136).

Questa sezione spiega come digitare le stringhe di testo nella casella di dialogo [Blocco testo chiave].

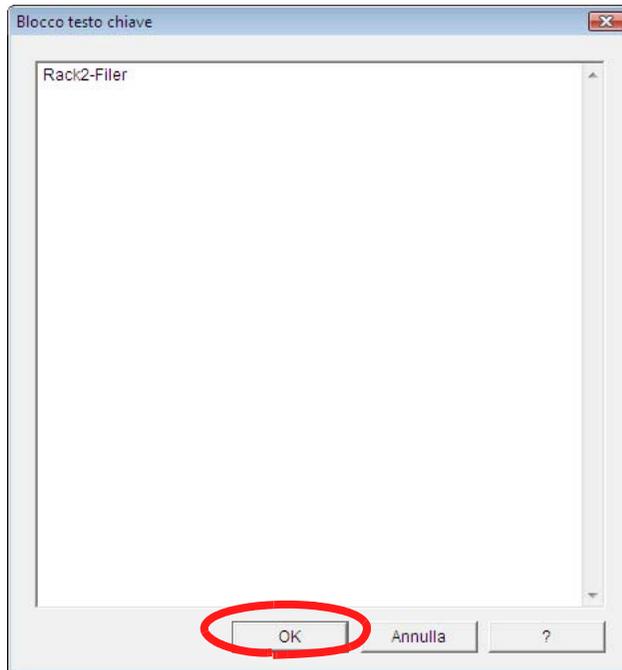


1. Aprire la pagina nella quale deve essere digitata la stringa.

2. Fare clic con il tasto destro sulla pagina e selezionare [Manipolazioni] - [Modifica blocco testo chiave].

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Blocco testo chiave].

3. Digitare la stringa e fare clic sul pulsante [OK].



⇒ Viene impostata la stringa per la ricerca.

4. Se necessario ripetere le fasi da 1 a 3 nelle altre pagine.

■ Cercare una pagina

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

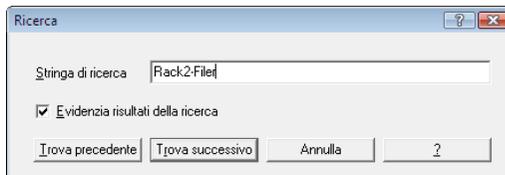


1. Fare clic su  **Cerca**.

Oppure fare clic con il tasto destro sulla pagina e selezionare [Cerca per].

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Cercare].

2. Digitare la stringa da utilizzare come condizione di ricerca.



Selezionare "Evidenzia i risultati della ricerca" per evidenziare una stringa cercata.

Suggerimento!



- È possibile specificare più raccoglitori nei quali eseguire la ricerca. Inserire uno spazio vuoto dopo ogni parola chiave.
- Se vengono specificate più parole chiave, la ricerca viene eseguita in tutte le pagine che contengono le parole chiave inserite.
- Se una parola chiave comprende uno spazio, contrassegnare la parola con le doppie virgolette (").
- Se una parola chiave comprende le virgolette doppie, contrassegnare la parola chiave con le virgolette doppie (") e inserire una barra rovesciata prima delle virgolette doppie.

Ad esempio, per le parole chiave ["AAA"] e [BBB]
"\"AAA\"" BBB

3. Fare clic sul pulsante [Trova precedente].

⇒ Vengono visualizzate le pagine con la stringa specificata come condizione di ricerca. Quando è selezionato "Evidenzia risultati ricerca", viene evidenziata la stringa cercata.

Facendo clic su [Trova successivo], viene visualizzata la pagina successiva che soddisfa la condizione di ricerca.

Facendo clic su [Trova precedente], viene visualizzata la pagina precedente che soddisfa la condizione di ricerca.



Suggerimento!



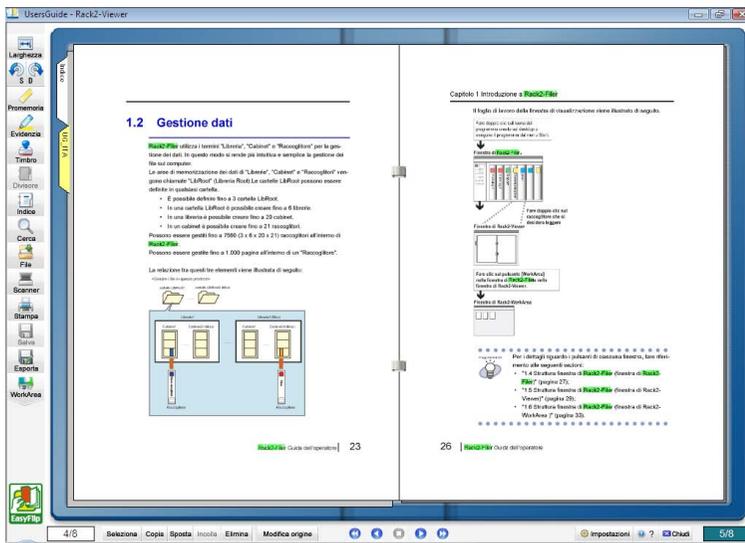
- Le pagine possono essere cercate utilizzando la finestra di Rack2-Filer. Per i dettagli, fare riferimento a "6.28 Cercare una pagina" (pagina 154).
- Quando è selezionato "Evidenzia risultati della ricerca" e la stringa cercata non viene evidenziata, specificare il foglio(i) ed eseguire OCR.
Per maggiori informazioni su come eseguire l'OCR, fare riferimento a "7.19 Creare blocchi testo chiave tramite OCR" (pagina 212).



■ Evidenziare i risultati della ricerca

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

È possibile evidenziare le stringhe cercate. Questa funzione semplifica la ricerca di una stringa di destinazione nella finestra di Rack2-Viewer.



Quando vengono specificate più stringhe di ricerca, i risultati vengono evidenziati con diversi colori.

Per evidenziare i risultati della ricerca, è necessario eseguire le seguenti preparazioni.

1. Eseguire l'OCR sul foglio o sui fogli
Per evidenziare i risultati della ricerca, è necessario creare i testi chiave seguendo uno di questi metodi:
 - Eseguire l'OCR su un foglio specificato
 - Eseguire l'OCR quando si inseriscono i file
 - Eseguire l'OCR su tutte le pagine di un raccogliitore.

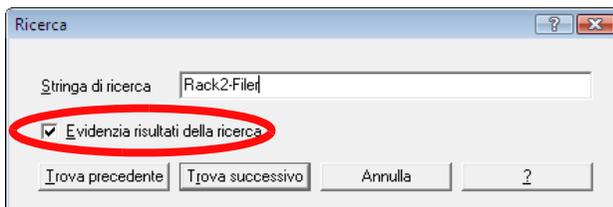
Suggerimento!



I risultati della ricerca non possono essere evidenziati se presenti su fogli importati tramite Rack2-Filer che non sia la versione più recente. Per evidenziare i risultati della ricerca, eseguire l'OCR di nuovo sui fogli.

Per maggiori informazioni su come eseguire l'OCR, fare riferimento a "7.19 Creare blocchi testo chiave tramite OCR" (pagina 212) e "6.22 Eseguire OCR su un raccogliitore per creare blocchi testo chiave" (pagina 136).

-
2. Impostazioni per evidenziare il risultato della ricerca
Quando viene selezionato "Evidenzia risultato ricerca" nella finestra di dialogo [Cerca], allora i risultati della ricerca vengono evidenziati.
Quando viene delezionato "Evidenzia risultato della ricerca", i risultati della ricerca non vengono evidenziati.



Per scegliere se evidenziare o meno i risultati della ricerca è anche possibile fare clic con il tasto destro sulla pagina e selezionare [Evidenzia risultato della ricerca].



- Le evidenziazioni per le stringhe di ricerca sono disponibili solo per i raccoglitori normali.
- Quando si aggiunge o si modifica una stringa di ricerca nella casella di dialogo [Testo chiave] dopo avere eseguito l'OCR, le stringhe aggiunte o modificate non vengono evidenziate.
- Le stringhe estratte con i metodi seguenti non sono evidenziate:
 - Eseguire l'OCR su una regione specifica di una pagina
 - Eseguire l'OCR tramite la funzione marcatore parole chiave di ScanSnap S1100/S1300/S1500
- Le stringhe che sono impostate su annotazioni (note adesive, stampi e iperlink) non sono evidenziate.

7.21 Stampare una pagina

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Questa sezione descrive come stampare una pagina(Pagina,pagine contenuti).



Non è possibile stampare le seguenti informazioni.

- Foglio divisorio
- Pagina FILE non letti
- Pagina protetta da password/con limitazioni per la stampa
- Evidenzia stringhe di ricerca



■ Stampare una pagina



1. Fare clic su  .

Oppure fare clic con il tasto destro sulla pagina e selezionare [Stampa/Mail/Esporta] - [Stampa in corso].

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Stampa].

2. Specificare la stampante e l'intervallo di stampa quindi fare clic sul pulsante [OK].

Suggerimento!



- Per stampare le annotazioni (quando il testo è impostato per iperlink), fare clic sul pulsante [Opzioni] nella finestra di dialogo [Stampa], quindi selezionare la casella di controllo "Includere annotazioni sulle pagine (Promemoria, Evidenzia, Iperlink, Timbro)" nella finestra di dialogo [Opzioni stampa]. A questo punto, i caratteri delle annotazioni nei quattro angoli della pagina (note che fuoriescono ecc.) potrebbero essere tagliate durante la stampa o potrebbero non essere stampate affatto.
Per stampare anche le annotazioni, si consiglia di selezionare "Adattare ad un valore di stampa della stampante" nella finestra di dialogo [Opzioni stampa].
- Per stampare in dimensioni ridotte che si adattano al formato della carta utilizzato, fare clic sul pulsante [Opzioni] nella finestra di dialogo [Stampa] e selezionare la casella di controllo "Adattare ad un valore di stampa della stampante" nella finestra di dialogo [Opzioni stampa].
- Per stampare nel formato originale del foglio, fare clic sul pulsante [Opzioni] nella finestra di dialogo [Stampa] e deselezionare "Adattare ad un valore di stampa della stampante" nella finestra di dialogo [Opzioni stampa].
- Per saltare la stampa delle pagine bianche, nella finestra di dialogo [Stampa], fare clic su [Opzione], quindi nella finestra di dialogo [Opzioni stampa], selezionare la casella di controllo "Non stampare le pagine vuote". Anche se viene selezionata la casella di controllo, le pagine stampate possono includere pagine bianche che Rack2-Filer non riesce a riconoscere come pagine bianche (ad esempio, pagine bianche scandite con uno scanner).
- Le dimensioni di stampa potrebbero essere diverse dalla pagina mostrata nella finestra di Rack2-Viewer a causa della risoluzione della pagina.
- Se vengono stampate pagine multiple da un raccogliatore che comprende pagine protette con password o con limitazioni di stampa, vengono stampate solamente le pagine standard. Neanche il file origine PDF viene stampato.

■ Stampa in modalità 2-pagine aperta

Quando si stampa in modalità 2-pagine aperta, vengono stampate entrambe le pagine come se fosse una sola pagina (sinistra e destra).



La stampa in modalità 2 pagine aperta non è possibile nei seguenti casi:

- per la pagina contenuti
- quando le pagine sinistra e destra sono di dimensioni diverse



- 1. Aprire le pagine da stampare in modalità 2-pagine aperta. Fare clic con il tasto destro sulla pagine e selezionare [Stampa/Mail/Esporta] - [Stampa pagine attualmente aperte].**

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Stampa].

- 2. Specificare la stampante e fare clic sul pulsante [OK].**

■ Stampare la pagine contenuti

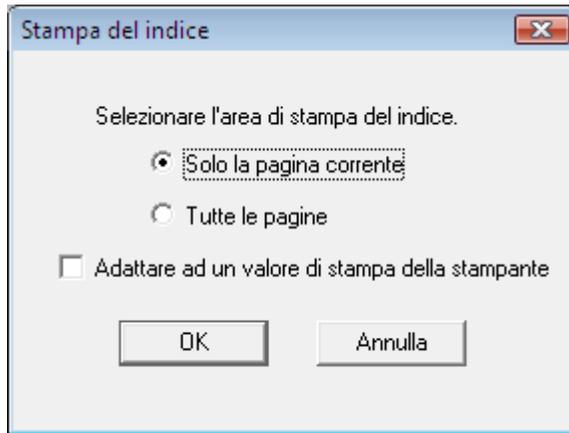
Stampare la pagine contenuti.



- 1. Fare clic con il tasto destro del mouse sulla pagina contenuti e selezionare [Stampa la pagina del sommario].**

⇒ Viene visualizzata al finestra di dialogo [Stampa la pagina del sommario].

2. Selezionare l'intervallo di stampa e fare clic sul pulsante [OK].



⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Stampa].

3. Specificare la stampante da utilizzare e fare clic sul pulsante [OK].

7.22 Sovrascrivere un raccoglitore

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Operazione in modalità larghezza pagina

Questa sezione descrive come sovrascrivere le modifiche apportate a un raccoglitore.



- 1.** Fare clic su . Oppure fare clic con il tasto destro sulla pagina e selezionare [Stampa/Mail/Esporta] - [Salva il raccoglitore].

⇒ Le modifiche apportate al raccoglitore vengono sovrascritte.

7.23 Salvare tutte le pagine in un raccoglitore come nuovo file

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Questa sezione descrive come salvare tutte le pagine in un raccoglitore come file nuovo.

I file salvati possono essere visualizzati usando Adobe Acrobat, Adobe Reader oppure la finestra di Rack2-Viewer.



Non è possibile salvare come file nuovo un raccoglitore con solo fogli divisorii.



Suggerimento!



- I dati salvati come nuovo file possono essere convertiti in un file raccoglitore importando i dati in Rack2-Filer e gestiti usando Rack2-Filer. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "6.25 Importare un raccoglitore" (pagina 142).
- Quando tutte le pagine di un raccoglitore di biglietti vengono salvate in formato "File dati (*.pdf + *.ini)" nella finestra Rack2-Viewer, le pagine vengono salvate in un raccoglitore normale. Per importare le pagine come raccoglitore di biglietti, selezionare il formato "Raccoglitore Rack2 (*.rk2)" e salvare il raccoglitore di biglietti. Un raccoglitore di biglietti salvato nel formato "Raccoglitore Rack2 (*.rk2)" può essere importato come raccoglitore di biglietti.



Operazione 

1. Fare clic su  **Esporta**.

Oppure fare clic con il tasto destro sulla pagina e selezionare [Stampa/Mail/Esporta] - [Esporta il raccoglitore].

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Salva con nome].

2. Specificare la cartella e il nome del file, quindi selezionare il pulsante [Salva].



Suggerimento!



- L'applicazione usata per visualizzare i file salvati come nuovo file dipende dal tipo di file selezionato.
 - Dati File (*.pdf + *.ini)
Il file può essere visualizzato usando Adobe Acrobat o Adobe Reader.
 - Rack2 raccogliatore (*.rk2)
Il file può essere visualizzato usando la finestra Rack2-Viewer.
- Le informazioni seguenti possono essere esportate quando si seleziona "Dati File (*.pdf + *.ini)" per "Salva come tipo":
 - pagine contenuti;
 - fogli divisorii;
 - annotazioni;
 - testo chiave;
 - pagina File non letti.

Gli elementi elencati in precedenza non possono essere visualizzati con Adobe Acrobat o Adobe Reader.

Tuttavia, possono essere visualizzati se i file PDF vengono associati alla finestra di Rack2-Viewer selezionando "Rack2-Viewer" nella scheda [Generale] nella finestra di dialogo [Impostazioni Rack2-Viewer].

Quando la finestra di Rack2-Viewer viene associata a un file PDF, è possibile avviare la finestra di Rack2-Viewer semplicemente facendo clic sul file PDF.

Per maggiori dettagli, fare riferimento a "7.53 Configurare le impostazioni di visualizzazione" (pagina 311), oppure

fare clic su  e fare riferimento alle pagine della "Guida a Rack2-Viewer".

7.24 Salvare i fogli come file nuovo

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Questa sezione descrive come salvare il foglio o i fogli selezionati come file nuovo.

Questi file possono essere visualizzati usando Adobe Acrobat, Adobe Reader oppure la finestra di Rack2-Viewer.



Suggerimento!



- I dati salvati come nuovo file possono essere convertiti in un file raccoglitore importando i dati in Rack2-Filer e gestiti usando Rack2-Filer. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "6.25 Importare un raccoglitore" (pagina 142).
- Quando tutti i fogli di un raccoglitore di biglietti vengono salvati in formato "File dati (*.pdf + *.ini)" nella finestra Rack2-Viewer, le pagine vengono salvate in un raccoglitore normale. Per importare i fogli come raccoglitore di biglietti, selezionare il formato "Raccoglitore Rack2 (*.rk2)" e salvare il raccoglitore di biglietti. Un raccoglitore di biglietti salvato nel formato "Raccoglitore Rack2 (*.rk2)" può essere importato come raccoglitore di biglietti.



■ Salvare un foglio singolo come file nuovo

Operazione 

- 1. Selezionare il foglio da salvare come file nuovo.**

2. Fare clic con il tasto destro sulla pagina e selezionare [Stampa/Mail/Esporta] - [Esportare foglio].

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Salva come].

3. Specificare la posizione della cartella per il salvataggio e il nome del file, quindi selezionare il pulsante [Salva].



Suggerimento!



- L'applicazione usata per visualizzare i file salvati come nuovo file dipende dal tipo di file selezionato.
 - Dati File (*.pdf + *.ini)
Il file può essere visualizzato usando Adobe Acrobat o Adobe Reader.
 - Rack2 raccoglitore (*.rk2)
Il file può essere visualizzato usando la finestra Rack2-Viewer.
- Le informazioni seguenti possono essere esportate quando si seleziona "Dati File (*.pdf + *.ini)" per "Salva come tipo":
 - pagine contenuti;
 - fogli divisorii;
 - annotazioni;
 - testo chiave;
 - pagina File non letti.

Gli elementi elencati in precedenza non possono essere visualizzati con Adobe Acrobat o Adobe Reader. Tuttavia, possono essere visualizzati se i file PDF vengono associati alla finestra di Rack2-Viewer selezionando "Rack2-Viewer" nella scheda [Generale] nella finestra di dialogo [Impostazioni Rack2-Viewer]. Quando la finestra di Rack2-Viewer viene associata a un file PDF, è possibile avviare la finestra di Rack2-Viewer semplicemente facendo clic sul file PDF.

Per maggiori dettagli, fare riferimento a "7.53 Configurare le impostazioni di visualizzazione" (pagina 311), oppure fare clic su  e fare riferimento alle pagine della "Guida a Rack2- Viewer".
- Se tutti i fogli specificati contengono file origine, viene visualizzato un messaggio di conferma sia per "Esportare immagine dati e file origine" sia per "Esportare solo immagine dati".
- Se solo alcuni fogli contengono file origine, viene esportata solamente l'immagine dati (il file origine non viene esportato).

■ Salvare più fogli come file nuovo



1. Selezionare i fogli da salvare come file nuovo.

Fare riferimento a "7.33 Specificare fogli multipli" (pagina 271).

2. Fare clic con il tasto destro sulla pagina e selezionare [Esporta pagine x-xx].

x rappresenta la prima pagina specificata.

xx rappresenta l'ultima pagina specificata.

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Salva come].

3. Specificare la posizione della cartella per il salvataggio e il nome del file, quindi selezionare il pulsante [Salva].



Suggerimento!



- L'applicazione usata per visualizzare i file salvati come nuovo file dipende dal tipo di file selezionato.
 - Dati File (*.pdf + *.ini)
Il file può essere visualizzato usando Adobe Acrobat o Adobe Reader.
 - Rack2 raccogliitore (*.rk2)
Il file può essere visualizzato usando la finestra Rack2-Viewer.
- Le informazioni seguenti possono anche essere esportate quando si seleziona "Dati File (*.pdf + *.ini)" per "Salva come tipo":
 - pagine contenuti;
 - fogli divisori;
 - annotazioni;
 - testo chiave;
 - pagina File non letti.

Gli elementi elencati in precedenza non possono essere visualizzati con Adobe Acrobat o Adobe Reader. Tuttavia, possono essere visualizzati se i file PDF vengono associati alla finestra di Rack2-Viewer selezionando "Rack2-Viewer" nella scheda [Generale] nella finestra di dialogo [Impostazioni Rack2-Viewer]. Quando la finestra di Rack2-Viewer viene associata a un file PDF, è possibile avviare la finestra di Rack2-Viewer semplicemente facendo clic sul file PDF.

Per maggiori dettagli, fare riferimento a "7.53 Configurare le impostazioni di visualizzazione" (pagina 311), oppure

fare clic su  e fare riferimento alle pagine della "Guida a Rack2-Viewer".

- Se tutti i fogli specificati contengono file origine, viene visualizzato un messaggio di conferma sia per "Esportare immagine dati e file origine" sia per "Esportare solo immagine dati".
- Se solo alcuni fogli contengono file origine, viene esportata solamente l'immagine dati (il file origine non viene esportato).

7.25 Aggiungere fogli divisori

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Questa sezione descrive come aggiungere fogli divisori a fogli separati all'interno di un raccoglitore. Un foglio divisorio viene aggiunto tra due fogli visualizzati in modalità 2-pagine aperta.



Se sono presenti due o più fogli con file origine in una riga, il foglio divisorio non può essere aggiunto tra i fogli. Ad esempio, se pagina 10 e 11 sono generate da file origine, il foglio divisorio non può essere aggiunto tra loro.



1. Aprire i fogli tra i quali deve essere inserito il foglio divisorio.

2. Fare clic su  Divisore .

Oppure fare clic con il tasto destro nella pagina e selezionare [Inserisci] - [Divisore].

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Foglio divisorio].

3. Selezionare e modificare le impostazioni.

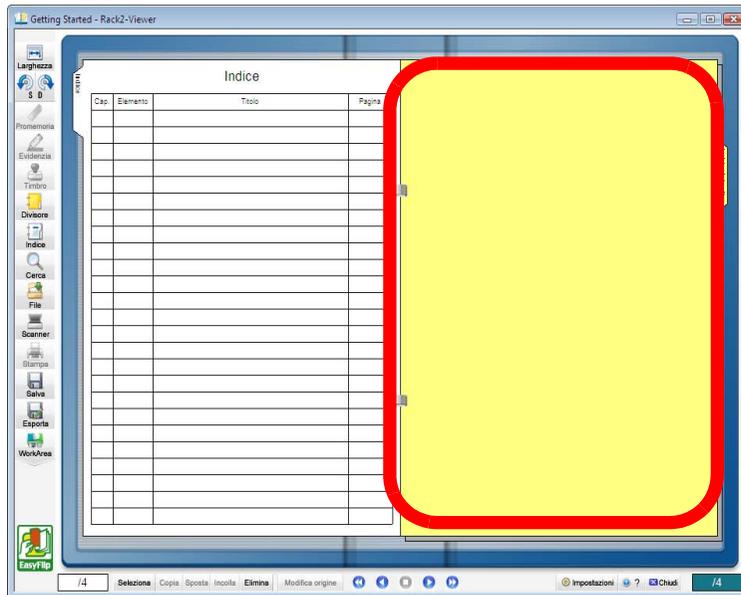
Non è possibile cambiare le seguenti impostazioni del foglio divisorio:

- scheda Testo;
- colore divisorio;
- misura scheda;
- posizione scheda.

Per i dettagli riguardo a questa impostazione, fare clic sul pulsante [?] nella finestra di dialogo e fare riferimento alle pagine della "Guida a Rack2-Viewer".

4. Fare clic sul pulsante [OK].

⇒ Viene aggiunto un foglio divisorio.



Suggerimento!



- Nel foglio divisorio, i fogli divisi possono essere visualizzati utilizzando le miniature (immagini rimpicciolite). Per i dettagli, fare riferimento a "7.26 Visualizzare le miniature" (pagina 246).
- Il testo inserito in un foglio divisorio possono essere specificate come elementi per la ricerca di un raccogliatore.
- I fogli divisorii possono essere inseriti sia in un raccogliatore che contiene fogli sia in un raccogliatore vuoto.
- In questo modo è possibile inserire più fogli divisorii.
- È possibile modificare e eliminare i fogli divisorii. Per maggiori dettagli, fare clic su  ? per fare riferimento alle pagine dell "Guida a Rack2-Viewer".
- I divisorii possono essere inseriti automaticamente dopo dopo l'inserimento di file o l'inserimento di dati da uno scanner. Per ulteriori informazioni, fare clic su  ? e fare riferimento alle pagine "Guida a Rack2-Viewer".

7.26 Visualizzare le miniature

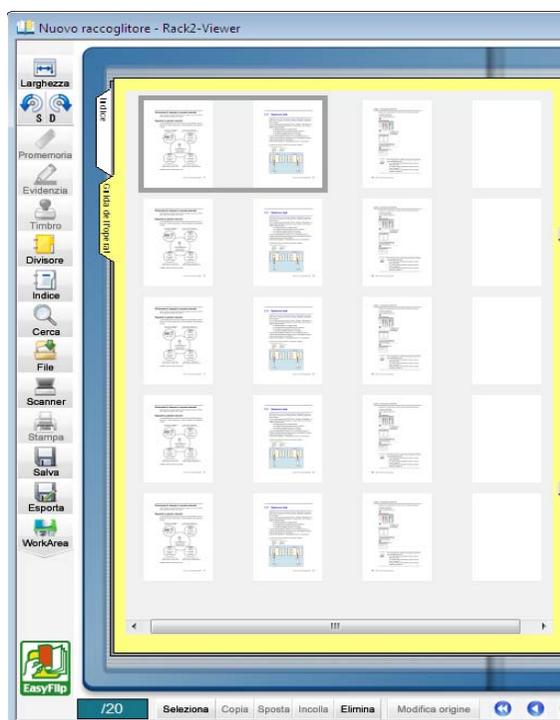
Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Se vengono aggiunti fogli divisorii, i fogli divisi dal divisore possono essere visualizzati utilizzando le miniature (immagini rimpicciolite).



- 1. Fare clic con il tasto destro sul foglio divisorio e selezionare [Miniatura].**

⇒ Compaiono le miniature all'interno del foglio divisorio.





- La vista miniature è una funzione di visualizzazione temporanea. Pertanto, le miniature scompaiono dopo che vengono visualizzate le pagine o viene chiusa la finestra di Rack2-Viewer.
- Se vengono incluse molte pagine, la velocità di elaborazione si potrebbe ridurre.



Suggerimento!



È possibile cambiare l'ordine dei fogli modificando l'ordine di visualizzazione delle miniature. Per i dettagli, fare riferimento a "7.27 Risistemare l'ordine dei fogli" (pagina 248).



7.27 Risistemare l'ordine dei fogli

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Questa sezione descrive come ordinare i fogli.



Suggerimento!



L'ordine dei fogli può essere cambiato nelle seguenti unità:

- foglio (2 pagine)
- contenuti (capitolo, elemento)

In questa sezione vengono descritte le procedure per cambiare l'ordine di un foglio (2 pagine). Per i dettagli su come cambiare l'ordine dei contenuti, fare riferimento a "7.28 Ordinare i fogli in unità di contenuti" (pagina 250).



Quando vengono visualizzate le miniature (immagini rimpicciolite) nei fogli divisorii, è possibile cambiare l'ordine dei fogli cambiando l'ordine delle miniature.



Attenzione!



- L'ordine dei fogli con file origine non può essere cambiato.
- Il cambiamento dell'ordine avviene per foglio (due pagine). (È possibile cambiare l'ordine del fronte e del retro delle pagine separatamente.)



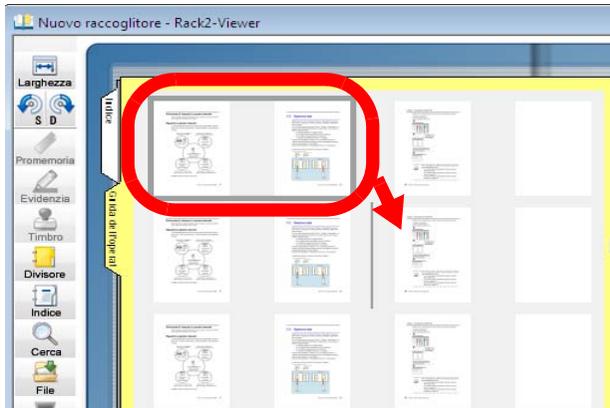
Operazione



1. Aprire le miniature nel foglio divisorio.

Per i dettagli, fare riferimento a "7.26 Visualizzare le miniature" (pagina 246).

-
- 2. Selezionare le miniature dei fogli di cui si desidera cambiare l'ordine.**
 - 3. Trascinare le miniature nel foglio di destinazione.**



⇒ Viene cambiato l'ordine di visualizzazione delle miniature e di conseguenza anche l'ordine dei fogli.

Suggerimento!



Per salvare le modifiche, fare clic su  o salvarle quando si chiude la finestra di Rack2-Viewer. Le nuove impostazioni per visualizzare le pagine verranno utilizzate al successivo avvio.

7.28 Ordinare i fogli in unità di contenuti

Questa sezione descrive come ordinare i fogli in unità di contenuti.



Suggerimento!



- Se viene cambiato l'ordine dei contenuti, anche l'ordine del documento attuale viene cambiato.
- Per i dettagli su come creare una pagina contenuti, fare riferimento a "7.18 Modificare l'elenco contenuti" (pagina 209).
- Quando l'ordine di visualizzazione dei contenuti viene cambiato, se le pagine da spostare sono dispari, viene aggiunta una pagina bianca.



Operazione



- 1. Aprire la pagina contenuti.**
- 2. Trascinare e rilasciare gli elementi di cui si desidera cambiare l'ordine.**





Attenzione!

- I contenuti non possono essere spostati tra pagine con file origine.
- Le pagine non possono essere ruotate mentre la pagina contenuti viene trascinata.
- Per spostare i contenuti in un'altra pagina contenuti, usare la seguente procedura:
 1. nella pagina contenuti, fare clic con il tasto destro sulla voce dei contenuti da spostare, e selezionare [Taglia il sommario];
 2. fare clic con il tasto destro nel punto desiderato nella pagina contenuti, e selezionare [Incolla il sommario].

Suggerimento!



- Se viene spostato il capitolo contenuti, tutti i contenuti e i fogli del capitolo vengono spostati.

Cap.	Elemento	Titolo	Pagina
1		Piano vendite	
2		Rapporto vendite	
	1	Piano 2	5
	2	Rapporto vendite 2008	5
4		Piano 1	
5		Ultima pagina	

- Per annullare le modifiche dei contenuti, svolgere una delle seguenti operazioni.
 - premere il tasto ESC della tastiera
 - fare clic con il tasto destro del mouse, e selezionare [Annulla]
 - visualizzare una pagina tranne la pagina contenuti

⇒ Viene visualizzato un messaggio di conferma.

3. Fare clic sul pulsante [OK].



⇒ Vengono cambiati l'ordine di visualizzazione dei contenuti e l'ordine attuale del foglio.

7.29 Eliminare i fogli

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Questa sezione descrive come eliminare un foglio da un raccoglitore.

■ Eliminare un solo foglio



- Quando viene eliminato un foglio che contiene un file originale, si possono verificare le seguenti situazioni in base alle impostazioni nella finestra di dialogo [Impostazioni Rack2-Viewer] al momento dell'importazione del foglio.
 - Se quando viene importato un foglio, è selezionata la casella di controllo "Copia file originali" in "Conserva file origine per" nella scheda [Inserimento pagina], viene eliminato anche il file origine che è stato importato.
 - Se quando viene importato un foglio, è selezionata la casella di controllo "Collega a file originali" in "Conserva file origine per" nella scheda [Inserimento pagina], il file origine che è stato importato non viene eliminato.
- Quando vengono selezionati solo alcuni fogli con file origine, vengono cancellati non solo i fogli selezionati, ma anche tutti i fogli con i file origine.

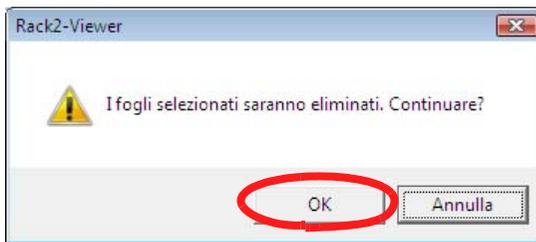


1. Aprire il foglio da eliminare.

2. Fare clic su `Elimina` nella finestra di Rack2-Viewer. Oppure fare clic con il tasto destro sul foglio e selezionare [Elimina]-[Foglio].

⇒ Viene visualizzato un messaggio per confermare l'eliminazione.

3. Fare clic sul pulsante [OK].



⇒ Viene eliminato il foglio.

■ Eliminare fogli multipli



1. Selezionare i fogli da eliminare.

Fare riferimento a "7.33 Specificare fogli multipli" (pagina 271).

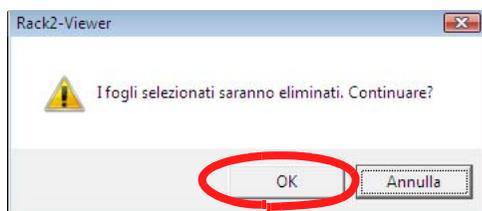
2. Fare clic su **Elimina** nella finestra di Rack2-Viewer. Oppure fare clic con il tasto destro sul foglio e selezionare **[Elimina pagine x-xx]**.

x rappresenta la prima pagina specificata.

xx rappresenta l'ultima pagina specificata.

⇒ Viene visualizzato un messaggio per confermare l'eliminazione.

3. Fare clic sul pulsante **[OK]**.



⇒ I fogli vengono eliminati .



Suggerimento!



È possibile eliminare l'intera sezione di divisori. Fare clic con il tasto destro sulla pagina e selezionare [Elimina] - [Sezione divisoria].



■ Cancellare contemporaneamente tutti i fogli su un lato

È possibile eliminare contemporaneamente sia il fronte che il retro delle pagine contenute nell'intervallo specificato.

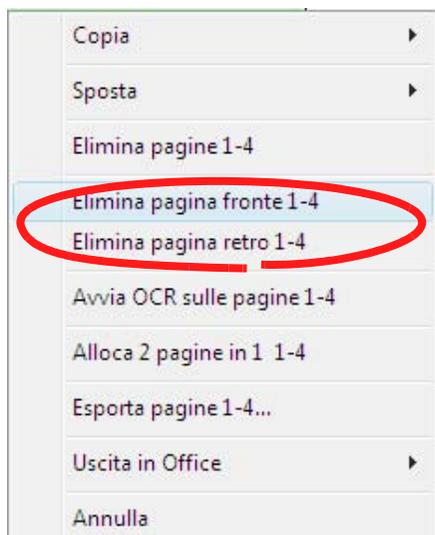
Il fronte delle pagine è indicato con i numeri di pagine dispari, mentre il retro delle pagine è indicato con i numeri di pagina pari.



Quando entrambi i lati del foglio contengono lo stesso file origine, il file non può essere eliminato.



- 1. Specificare l'intervallo per l'eliminazione di un lato seguendo la procedura per specificare più fogli.**
Per maggiori dettagli relativi alla selezione di fogli multipli, fare riferimento a "7.33 Specificare fogli multipli" (pagina 271).
- 2. Fare clic con il tasto destro sul foglio da eliminare, e selezionare [Elimina pagina fronte x a xx] o [Elimina pagina retro x a xx].**



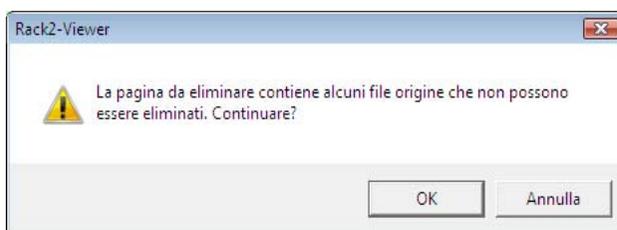
x indica la prima pagina specificata.

xx rappresenta l'ultima pagina specificata.

⇒ Appare un messaggio di conferma per l'eliminazione.



Quando le pagine da eliminare comprendono una pagina con lo stesso file di origine su entrambi i lati, viene visualizzato il seguente messaggio:



3. Fare clic su OK.

⇒ Vengono eliminati tutti i fronti e i retri delle pagine specificate nell'intervallo.

7.30 Tagliare i fogli

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Questa sezione descrive come tagliare un foglio.



Anche se vengono selezionati solo alcuni fogli con lo stesso file origine, vengono tagliati tutti i file che contengono il file origine.



■ Spostare i fogli in un altro raccoglitore



1. Selezionare i fogli da spostare utilizzando la procedura di selezione foglio multiplo.



Suggerimento!



- Anche se si desidera spostare un solo foglio, selezionare il foglio utilizzando la procedura di selezione foglio multiplo.
- Per i dettagli relativi alla selezione foglio multiplo, fare riferimento a "7.33 Specificare fogli multipli" (pagina 271).



2. Trascinare il foglio selezionato e rilasciarlo sul dorso del raccoglitore o su una pagina del raccoglitore nella finestra di Rack2-Viewer.

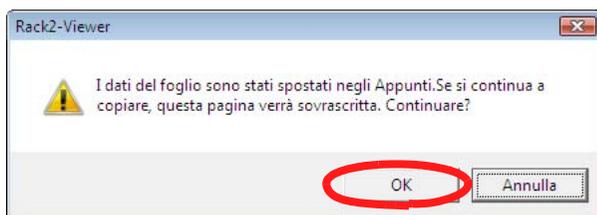
⇒ Il foglio viene spostato nel raccoglitore selezionato.

■ Spostare un solo foglio nel blocco appunti

Tagliare un foglio e spostarlo nel blocco appunti.



- 1. Aprire il foglio da spostare nel blocco appunti.**
- 2. Fare clic su `Sposta` nella finestra di Rack2-Viewer. Oppure fare clic con il tasto destro sul foglio e selezionare `[Taglia/Muovi]-[Foglio (al blocco appunti)]`.**
⇒ Viene visualizzato un messaggio di conferma.
- 3. Fare clic sul pulsante `[OK]`.**



⇒ Il foglio viene tagliato e spostato nel blocco appunti.

Suggerimento!



- Se nel blocco appunti è già presente un foglio, viene visualizzato un messaggio per confermare la sovrascrittura del foglio esistente.
- Il foglio spostato nel blocco appunti può essere incollato davanti alle altre pagine.
Per i dettagli, fare riferimento a "7.32 Incollare i fogli" (pagina 270).
- Se i fogli con file origine vengono inclusi in fogli specifici, viene visualizzato un messaggio di conferma sia per "Esportare immagine dati e file origine" sia per "Esportare solo immagine dati".
- Se il file specificato contiene un file di origine, tutti gli altri file con lo stesso file di origine vengono spostati negli appunti.
- È possibile spostare l'intera sezione divisoria nel blocco appunti. Fare clic con il tasto destro sulla pagina e selezionare [Taglia/Muovi] - [Sezione divisoria (a blocco appunti)].

■ Spostare fogli multipli nel blocco appunti

Tagliare i fogli e muoverli nel blocco appunti.



1. Aprire i fogli da spostare nel blocco appunti.

Fare riferimento a "7.33 Specificare fogli multipli" (pagina 271).

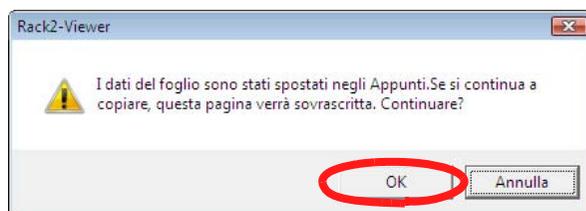
2. Fare clic su **Sposta** nella finestra di Rack2-Viewer. Oppure fare clic con il tasto destro sul foglio e selezionare **[Sposta] - [Taglia/Muovi Pagine x-xx]**.

x rappresenta la prima pagina specificata.

xx rappresenta l'ultima pagina specificata.

⇒ Viene visualizzato un messaggio di conferma.

3. Fare clic sul pulsante **[OK]**.



⇒ I fogli vengono tagliati e spostati nel blocco appunti.

Suggerimento!



- Se nel blocco appunti è già presente un foglio, viene visualizzato un messaggio per confermare la sovrascrittura del foglio esistente.
- Il foglio spostato nel blocco appunti può essere incollato davanti alle altre pagine.
Per i dettagli, fare riferimento a "7.32 Incollare i fogli" (pagina 270).
- Se i fogli con file origine vengono inclusi in fogli specifici, viene visualizzato un messaggio di conferma sia per "Esportare immagine dati e file origine" sia per "Esportare solo immagine dati".
- Se solo alcuni dei fogli specificati contengono file di origine, tutti gli altri fogli con questo file di origine vengono spostati negli appunti.
- È possibile spostare l'intera sezione divisoria nel blocco appunti. Fare clic con il tasto destro sulla pagina e selezionare [Taglia/Muovi] - [Sezione divisoria (a blocco appunti)].

■ Spostare nella WorkArea



1. Aprire la finestra di Rack2-Viewer contenente i fogli da spostare, quindi la finestra Rack2-WorkArea.

2. Selezionare il foglio(i) con la procedura di selezione foglio multiplo.



Suggerimento!



- Anche se si desidera spostare un solo foglio, selezionare il foglio utilizzando la procedura di selezione foglio multiplo.
- Per i dettagli relativi alla selezione foglio multiplo, fare riferimento a "7.33 Specificare fogli multipli" (pagina 271).



3. Trascinare il foglio selezionato nella finestra di Rack2-WorkArea.

⇒ Il foglio viene spostato nella WorkArea.



Suggerimento!



- È anche possibile spostare i fogli facendo clic con il tasto destro sulla finestra di Rack2-Viewer e selezionando [Taglia/Muovi] - [Foglio (alla WorkArea)]. (Se viene spostata l'intera sezione divisoria, selezionare [Taglia/Muovi] - [Sezione divisoria (alla WorkArea)]).
- Quando vengono selezionati solo alcuni fogli con lo stesso file origine, appare un messaggio per confermare che vengono mossi non solo i fogli selezionati, ma anche tutti i fogli associati con il file origine e la pagina che comprende il foglio.



7.31 Copiare i fogli

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Copiare i fogli nel blocco appunti o nella WorkArea.

■ Copiare un solo foglio nel blocco appunti



- 1. Aprire il foglio da copiare nel blocco appunti.**
- 2. Fare clic su `Copia` nella finestra di Rack2-Viewer.
Oppure fare clic con il tasto destro sul foglio e selezionare `[Copia] - [Foglio (al blocco appunti)]`.**
⇒ Il foglio viene copiato nel blocco appunti.

■ Copiare fogli multipli nel blocco appunti



1. Aprire i fogli da copiare nel blocco appunti.

Quando viene copiata l'intera sezione divisorio non è necessario specificare fogli multipli.

Fare riferimento a "7.33 Specificare fogli multipli" (pagina 271).

2. Fare clic su **Copia** nella finestra di Rack2-Viewer.

Oppure fare clic con il tasto destro sul foglio e selezionare [Copia] - [Copia pagine x-xx].

x rappresenta la prima pagina specificata.

xx rappresenta l'ultima pagina specificata.

⇒ I fogli vengono copiati nel blocco appunti.



Suggerimento!



- Se nel blocco appunti è già presente un foglio, viene visualizzato un messaggio per confermare la sovrascrittura del foglio esistente.
- Il foglio copiato nel blocco appunti può essere incollato davanti alle altre pagine.
Per i dettagli, fare riferimento a "7.32 Incollare i fogli" (pagina 270).
- Se i fogli con file origine vengono inclusi in fogli specifici, viene visualizzato un messaggio di conferma sia per "Esportare immagine dati e file origine" sia per "Esportare solo immagine dati".
- Se solo alcuni fogli contengono file origine, viene copiata solamente l'immagine dati (il file origine non viene copiato).
- È possibile copiare l'intera sezione di divisori. Fare clic con il tasto destro sulla pagina e selezionare [Copia] - [Sezione divisoria (a blocco appunti)].



■ Copiare un solo foglio nella WorkArea



- 1. Aprire il foglio da copiare nella WorkArea.**
- 2. Fare clic con il tasto destro nella finestra di Rack2-Viewer e selezionare [Copia] - [Foglio (a WorkArea)].**
⇒ Il foglio viene copiato WorkArea.

■ Copiare fogli multipli nella WorkArea



- 1. Selezionare i fogli da copiare nella WorkArea.**
Non è necessario specificare fogli multipli quando si copia una intera sezione divisoria.
Fare riferimento a "7.33 Specificare fogli multipli" (pagina 271).
- 2. Fare clic con il tasto destro nella finestra di Rack2-Viewer e selezionare [Copia] - [Copia pagine x-xx a WorkArea].**
x rappresenta la prima pagina specificata.
xx rappresenta l'ultima pagina specificata.
⇒ I fogli vengono copiati nella WorkArea.

7.32 Incollare i fogli

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Questa sezione descrive come incollare i fogli spostati o copiati nel blocco appunti davanti alla pagina correntemente visualizzata.



I fogli nel blocco appunti o i fogli copiati non possono essere incollati tra pagine con lo stesso file origine.



- 1. Aprire la pagine nella quale incollare il foglio(i).**
- 2. Fare clic su `Incolla`.**
Oppure fare clic con il tasto destro sulla pagina e selezionare **[Incolla (dal blocco appunti)]**.
⇒ Vengono incollati i fogli presenti nel blocco appunti.

7.33 Specificare fogli multipli

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Le seguenti operazioni sono disponibili quando vengono specificati fogli multipli:

- tagliare;
- copiare;
- spostare nella WorkArea;
- copiare nella WorkArea;
- eseguire OCR per creare blocchi testo chiave;
- eliminare;
- esportare;
- uscita in Office;
- alloca 2 pagine in 1.



Suggerimento!



Di seguito vengono riportati i riferimenti per le operazioni che è possibile eseguire sui fogli multipli selezionati:

- Tagliare
"7.30 Tagliare i fogli" (pagina 258)
- Copiare
"7.31 Copiare i fogli" (pagina 265)
- Spostare nella WorkArea
"n Spostare nella WorkArea" (pagina 264)
- Copiare nella WorkArea
"n Copiare un solo foglio nel blocco appunti" (pagina 265)
"n Copiare fogli multipli nel blocco appunti" (pagina 267)
- Eseguire OCR per creare blocchi testo chiave
"7.19 Creare blocchi testo chiave tramite OCR" (pagina 212)
- eliminare
"7.29 Eliminare i fogli" (pagina 253)
- Esportare
"7.24 Salvare i fogli come file nuovo" (pagina 239)
- Uscita in Office
"7.41 Inviare pagine a Microsoft Word/Excel/PowerPoint" (pagina 293)
- Alloca 2 pagine in 1
"7.34 Posizionare i fogli in una pagina" (pagina 276)



Di seguito viene riportato un esempio di come specificare e eliminare i fogli multipli.

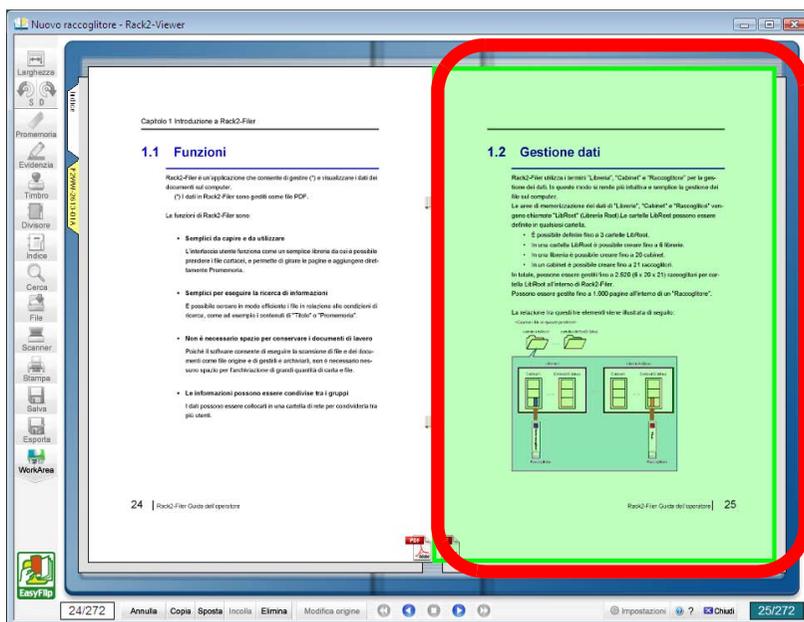
1. Aprire il primo foglio tra quelli da eliminare.

2. Fare clic su **Seleziona**.

Oppure fare clic con il tasto destro sul foglio e selezionare [Elimina pagine x-xx].

⇒ Viene specificato il foglio.

La pagina specificata viene mostrata di colore verde.



3. Girare i fogli uno a uno fino all'ultimo tra quelli da eliminare.



Suggerimento!



Per cancella la "Selezione foglio multiplo", fare clic su

Annulla

. Oppure fare clic con il tasto destro sul foglio e selezionare [Annulla].



⇒ Vengono specificate solamente le pagine girate dei fogli.

4. Fare clic su **Elimina**.

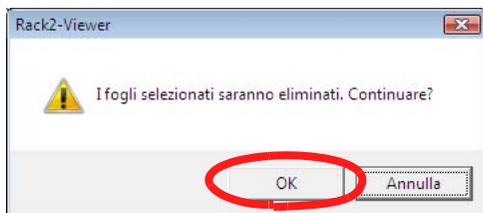
Oppure fare clic con il tasto destro sul foglio, selezionare [Selezione foglio multiplo] e [Elimina pagine x-xx].

x rappresenta la prima pagine del foglio specificato.

xx rappresenta l'ultima pagina del foglio specificato.

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo del messaggio.

5. Fare clic sul pulsante **[OK]**.



⇒ Vengono cancellati i fogli specificati nel punto 3.

Suggerimento!



Quando vengono specificati fogli che comprendono fogli con file origine, le funzioni Taglia/Muovi, Copiare, eliminare e Esportare vengono eseguite come segue:

	Quando tutti i fogli contengono file origine	Quando solo alcuni fogli contengono file origine
Taglia/Muovi	Selezionabile	Entrambi
Copiare	Selezionabile	Solo immagini
Spostare nella WorkArea	Entrambi	Entrambi
Copiare nella WorkArea	Entrambi	Entrambi
Eliminare	Entrambi	Entrambi (*1)
Esporta	Selezionabile	Solo immagini
Alloca 2 pagine in 1	Entrambi (*2)	Entrambi

Selezionabile:

È possibile scegliere di elaborare sia le immagini dei fogli sia i file origine o solamente le immagini dei fogli.

Entrambi:

Vengono elaborate sia le immagini dei fogli sia i file origine. In questo caso, vengono elaborati tutti i fogli appartenenti allo stesso file origine.

Solo immagini:

Vengono elaborate solamente le immagini dei fogli.

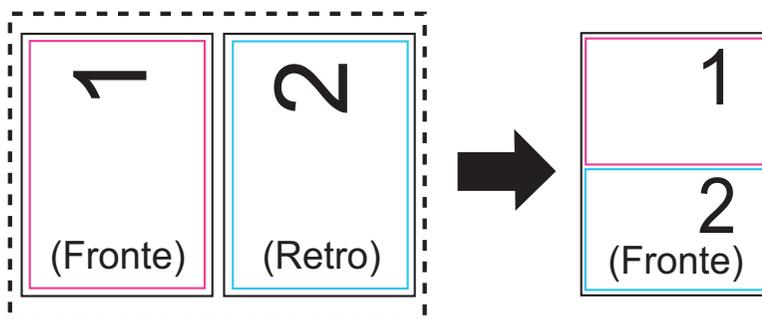
*1: Quando viene eliminato un solo lato del foglio, l'operazione non viene elaborata.

*2: Quando il fronte e il retro di un foglio comprende diversi file origine, l'operazione viene eseguita e il file origine eliminato.

7.34 Posizionare i fogli in una pagina

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Questa sezione descrive come posizionare due pagine di un foglio importato in un'unica pagina. L'inserimento di pagine orizzontali, ad esempio le diapositive di Microsoft PowerPoint, inserendo due pagine in una permette una visione più semplice delle pagine.



Di seguito viene illustrata la procedura per il posizionamento di due pagine in una sola pagina per i fogli che contengono più pagine, e la visualizzazione della pagina una volta posizionate le pagine.

■ Posizionare due pagine in un'unica pagina



- 1. Specificare l'intervallo di pagine per posizionare due pagine in una sola seguendo le procedure descritte per la selezione di più fogli.**

Per maggiori dettagli relativi alla selezione di fogli multipli, fare riferimento a "7.33 Specificare fogli multipli" (pagina 271).

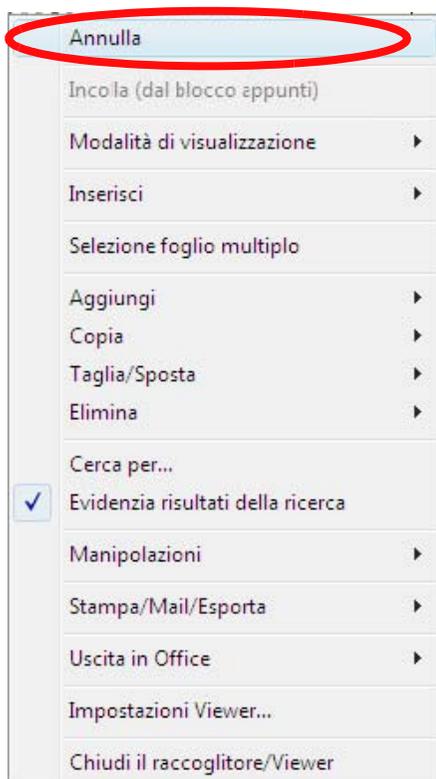
2. Fare clic con il tasto destro sul foglio e selezionare [Alloca 2 pagine in 1].



⇒ I fogli della pagina specificata vengono posizionati un'unica pagina ogni due pagine



Notare che le pagine posizionate possono essere riportate nella forma a due pagine solo facendo clic con il tasto destro sul foglio e selezionando [Annulla] subito dopo il posizionamento. Se non viene premuto subito [Annulla], le pagine posizionate non possono più essere riportate alla forma originale in due pagine ed è necessario importare nuovamente il foglio o modificare il file originale (file origine).

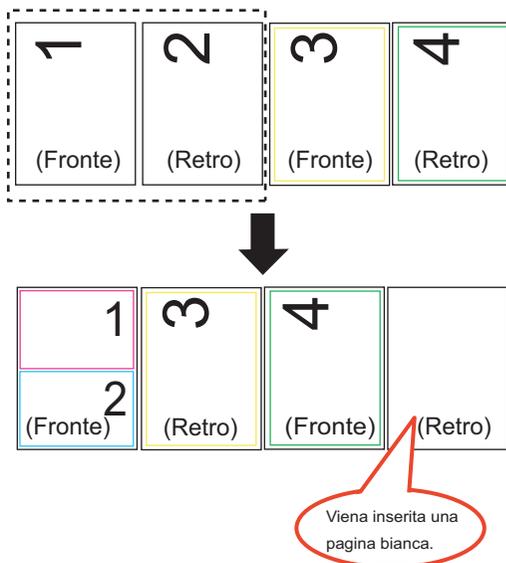


■ Visualizzare la pagina posizionata

Questa sezione descrive la visualizzazione della pagina una volta posizionate due pagine in una.

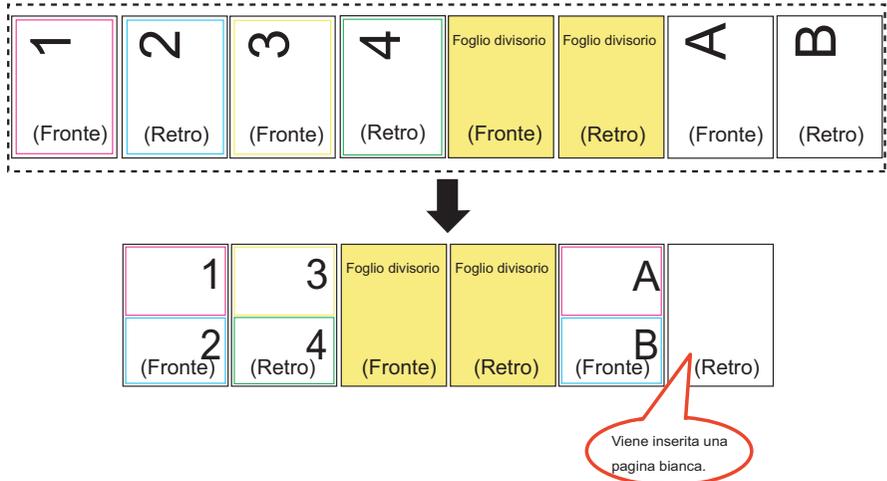
- Quando viene selezionato un numero dispari di fogli

L'ultima pagina visualizzata è bianca.

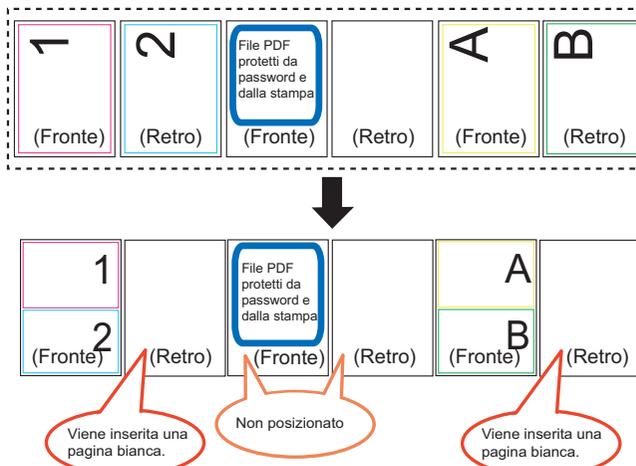


- Quando viene incluso un foglio divisorio

Il foglio divisorio non viene posizionato. Quando viene incluso un foglio divisorio, le pagine vengono divise in pagine precedenti al foglio divisorio e pagine successive al foglio divisorio e generate.



- Per un file PDF protetto da password o un file PDF protetto dalla stampa
La pagina protetta non viene posizionata.

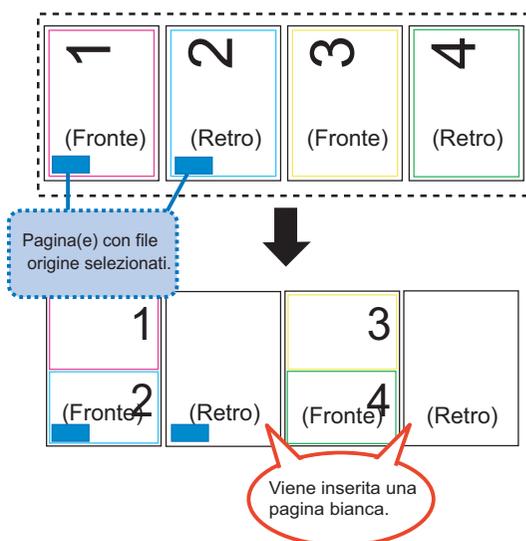


- Per fogli/pagine con file origine

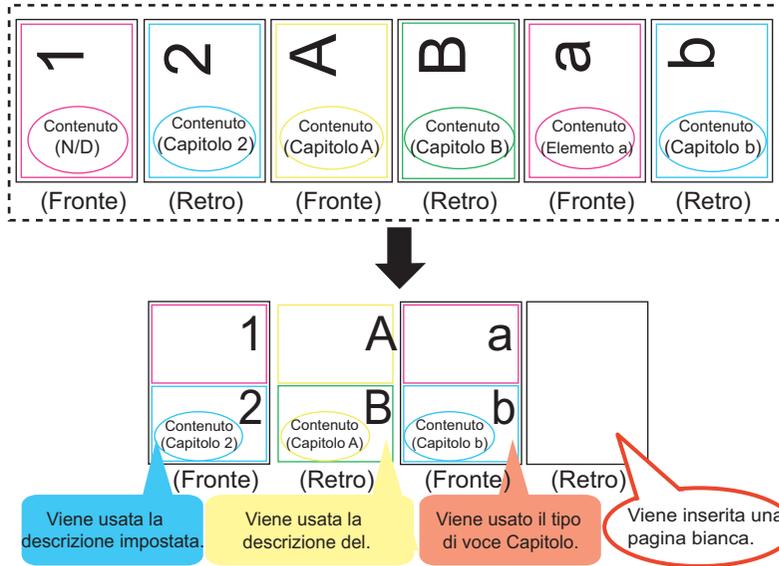
Quando lo stesso file origine esiste su entrambe le pagine da allocare, il file di origine non viene eliminato.

Quando file origine differenti esistono nelle due pagine da allocare (quando si importa un file PDF con "Creare file di origine PDF per dati con formato file && supportati dallo scanner" selezionato nella scheda

[Inserimento pagina] della casella di dialogo [Impostazioni di Rack2-Viewer]), questi file origine saranno eliminati, e viene visualizzato un messaggio per confermare se proseguire con l'operazione o meno.

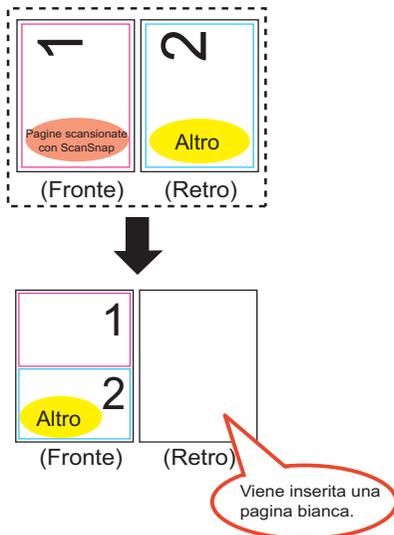


- Per i fogli/pagine con annotazioni
Le annotazioni vengono eliminate.
- Per i fogli/pagine eseguite con l'OCR
I blocchi di testo chiave creati con l'OCR vengono salvati. Notare che se i blocchi di testo chiave creati con l'OCR per due pagine superano il limite di caratteri (30.000), i caratteri in eccesso vengono eliminati.
- Descrizione contenuto
Quando due pagine vengono posizionate in una pagina e una sola pagina contiene informazioni sui contenuti, verranno usate tutte le informazioni sul contenuto.
Quando il tipo di contenuto è lo stesso per tutte le pagine (p.e. Capitolo e Capitolo), la descrizione del contenuto della pagina viene posizionata nella metà superiore. Quando il tipo di contenuto delle pagine è diverso (p.e. Capitolo e Elemento), viene usato il tipo di contenuto Capitolo.



- **Pagine scansionate con ScanSnap**

Quando entrambe le pagine da posizionare sono state scansionate con ScanSnap, la pagina posizionata viene considerata come scansionata con ScanSnap. Quando una sola delle pagine da posizionare è una pagina scansionata con ScanSnap, la pagina posizionata non viene considerata come scansionata con ScanSnap. Le funzioni per l'invio delle pagine a Microsoft Word/Excel/PowerPoint e di ritaglio delle sezioni segnate non sono disponibili per la pagina.



7.35 Copiare le pagine

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Questa sezione descrive come copiare le pagine da un raccoglitore al blocco appunti o nella WorkArea.

■ Copiare le pagine nel blocco appunti



- 1. Aprire una pagina da copiare nel blocco appunti.**
- 2. Fare clic con il tasto destro sulla pagina e selezionare [Copia] - [Pagina (a blocco appunti)].**

⇒ La pagina viene copiata nel blocco appunti.



Suggerimento!



- Se nel blocco appunti è già presente una pagina, viene visualizzato un messaggio per confermare la sovrascrittura della pagina esistente.
- La pagina copiata negli appunti può essere sovrascritta su un'altra pagina, o aggiunta davanti ad altre pagine.
- Se solo alcune pagine contengono file origine, viene copiata solamente l'immagine dati (il file origine non viene copiato).



■ Copiare le pagine nella WorkArea



- 1. Aprire la pagina da copiare nella WorkArea.**
- 2. Fare clic con il tasto destro sulla finestra di Rack2-Viewer e selezionare [Copia] - [Pagina (a WorkArea)].**
⇒ La pagina selezionata viene copiata nella WorkArea.

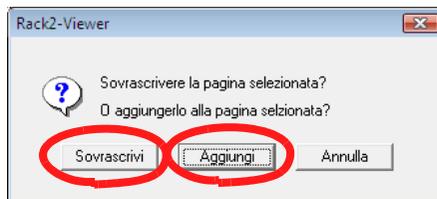
7.36 Incollare pagine

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Questa sezione descrive come incollare una pagina copiata nel blocco degli appunti. La pagina incollata andrà a sovrascrivere la pagina correntemente visualizzata o verrà aggiunta come nuova pagina prima di quella correntemente visualizzata.



1. Aprire la pagina nella quale incollare la pagina copiata.
2. Fare clic su **Incolla**.
Oppure fare clic con il tasto destro sulla pagina e selezionare **[Incolla (dal blocco appunti)]**.
⇒ Viene visualizzato un messaggio.
3. Per sovrascrivere, fare clic sul pulsante **[Sovrascrivi]** e per aggiungere una pagina, fare clic sul pulsante **[Aggiungi]**.



⇒ La pagina nel blocco appunti viene incollata e la pagina originale sovrascritta o una nuova pagina viene aggiunta prima della pagina di destinazione.



Le pagine copiate non possono essere incollate alle pagine che contengono file origine.

È possibile incollare una pagina solamente su un foglio esistente. Una pagina non può essere incollata in un raccoglitore vuoto, su un divisorio o su una sezione divisorio che non contiene fogli.



7.37 Vuotare una pagina (rendere la pagina bianca)

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Questa sezione descrive come eliminare il contenuto di una pagina selezionata. In questo caso, le pagine eliminate diventano bianche.



Le pagine che contengono file origine non possono essere vuotate.



- 1. Aprire una pagina da vuotare.**
- 2. Fare clic con il tasto destro sulla pagina e selezionare [Manipolazioni] - [Contenuti pagina bianca].**
⇒ Il contenuto della pagina bianca viene vuotato e la pagina diviene bianca.

7.38 Eliminare pagine

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Questa sezione descrive come eliminare una pagina selezionata. Dopo l'eliminazione, le pagine nello stesso foglio divisorio si muovono in avanti e di conseguenza l'ultima pagina diviene bianca.

Suggerimento!



È possibile eliminare solo le pagine su un lato. Per maggiori informazioni, fare riferimento a "n Cancellare contemporaneamente tutti i fogli su un lato" (pagina 256).

Attenzione!



- Se la pagina che segue la pagina eliminata è un tutt'uno con un file origine, le pagine successive non vengono spostate in avanti.
- Quando sono presenti pagine sovramisura divise nello stesso foglio divisorio, i fogli potrebbero non essere visualizzati in modalità 2-pagine aperta a causa dell'eliminazione.



- 1. Aprire una pagina da eliminare.**
- 2. Fare clic con il tasto destro sulla pagina e selezionare [Elimina] - [Pagina].**
⇒ La pagina selezionata viene eliminata.

7.39 Aggiungere pagine bianche

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Questa sezione descrive come aggiungere pagine bianche davanti alla pagina correntemente visualizzata. In questo modo tutte le pagine successive si spostano indietro di una posizione fino al foglio divisorio successivo, davanti al quale verrà aggiunta una pagina bianca per mantenere le due pagine per foglio.



- La pagina bianca non può essere aggiunta tra pagine multiple con file origine.
- Quando sono presenti pagine sovramisura divise nello stesso foglio divisorio, i fogli potrebbero non essere visualizzati in modalità 2-pagine aperta a causa della pagina bianca aggiunta.



- 1. Aprire la pagina davanti alla quale aggiungere la pagina bianca.**
- 2. Fare clic con il tasto destro sulla pagina e selezionare [Inserisci] - [Pagina bianca].**
⇒ La pagina bianca viene aggiunta davanti alla pagina selezionata.

7.40 Spedire e-mail con pagine

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

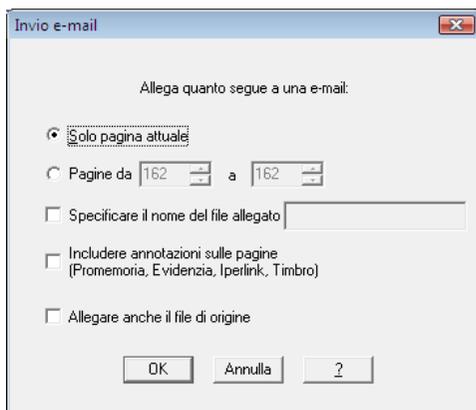
Spedire e-mail con una pagina del raccoglitore allegata.



- 1. Fare clic con il tasto destro sulla pagina e selezionare [Stampa/Mail/Esporta] - [Spedisci come e-mail].**

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Invio e-mail].

- 2. Specificare l'intervallo di pagine da spedire come e-mail.**



Suggerimento!

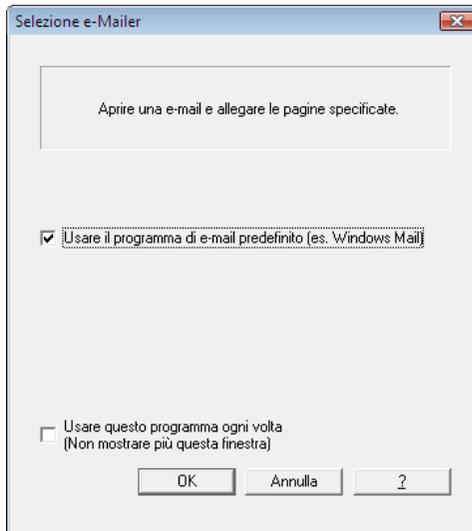


Per i dettagli riguardo a questa impostazione, fare clic sul pulsante [?] nella finestra di dialogo e fare riferimento alle pagine della "Guida a Rack2-Viewer".

- 3. Fare clic sul pulsante [OK].**

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo Selezione e-Mailer.

4. Impostare i dettagli.



Suggerimento!



Per i dettagli riguardo a questa impostazione, fare clic sul pulsante [?] nella finestra di dialogo e fare riferimento alle pagine della "Guida a Rack2-Viewer".



5. Fare clic sul pulsante [OK].

- ⇒ Viene avviata la finestra di dialogo del programma di posta elettronica selezionato nel punto 4 e il file specificato viene allegato alla e-mail. Se viene selezionata la finestra di dialogo "Allegare inoltre file di origine" nel punto 2, viene allegato anche il file origine.



Suggerimento!



- Viene inserito "TitoloRaccoglitore_(pagine specificate).pdf" nel campo "Topic" della finestra spedire e-mail quando si utilizza un normale software per la posta elettronica.
- Se vengono stampate pagine multiple da un raccoglitore che comprende pagine protette con password o con limitazioni di stampa, vengono stampate solamente le pagine standard. Neanche il file origine PDF viene stampato.



7.41 Inviare pagine a Microsoft Word/Excel/PowerPoint

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Quando si aggiungono a un raccoglitore documenti scanditi utilizzando ScanSnap, questi possono essere inviati a Microsoft Word/Excel/PowerPoint dalla finestra di Rack2-Viewer.



- Per utilizzare questa funzione, deve essere installato ABBYY FineReader for ScanSnap 3.0 o superiore. Per inviare le pagine a Microsoft PowerPoint, è necessario avere ABBYY FineReader for ScanSnap 4.0 o versione successiva.
- Quando viene utilizzata questa funzione, viene visualizzato un messaggio di avviso di ABBY FineReader.
- Se vengono rispettati i seguenti requisiti, le pagine possono essere inviate a Microsoft Word/Excel/PowerPoint:
 - le pagine devono essere scandite utilizzando ScanSnap
 - le pagine devono essere salvate con Rack2-Filer versione 4.0 o superioreTuttavia, quando l'impostazione [Genera un file PDF per {x} pagina(e)] di ScanSnap è impostata su "ON", le pagine inserite non possono essere inviate a Microsoft Word/Excel/PowerPoint perché le pagine non vengono riconosciute come scandite da ScanSnap.
- I raccoglitori di schede non possono essere utilizzati con questa funzione.
- Quando l'impostazione di Rack2-Viewer [Mettere dati sovramisura su pagine affiancate] è impostata su "ON", se la funzione viene utilizzata per fogli multipli di dati sovramisura inseriti su pagine affiancate, le pagine verranno inviate come fogli separati. Inoltre, è possibile che venga aggiunta una pagina bianca come prima pagina. Se così, rimuovere la pagina manualmente.

Suggerimento!



- Per i dettagli sulle versioni supportate di Microsoft Word / Microsoft Excel / Microsoft PowerPoint, fare riferimento alla "Guida dell'operatore di ABBYY FineReader for ScanSnap".
- Per maggiori dettagli riguardo l'inserimento di pagine scansionate con ScanSnap, fare riferimento a "7.2 Eseguire la scansione di documenti utilizzando ScanSnap" (pagina 171).
- Per utilizzare questa funzione, è necessario specificare su ScanSnap le seguenti impostazioni:
 - qualità immagine: Ottima
 - modalità colore: Colore

Operazione



1. Aprire una pagina da inviare a Microsoft Word/Excel/PowerPoint.

Suggerimento!



Possono essere specificati fogli multipli.

Se vengono specificati fogli multipli, durante la conversione, questi vengono uniti in un unico documento.

Se alcune pagine dei fogli specificati non sono inserite da ScanSnap, i fogli potrebbero essere inviati a Microsoft Word/Excel/PowerPoint.

Per maggiori dettagli relativi alla selezione di fogli multipli, fare riferimento a "7.33 Specificare fogli multipli" (pagina 271).

2. Per inviare una pagina a Microsoft Word, fare clic con il tasto destro sulla pagina e selezionare [Uscita in Office] - [Uscita in Word].

Per inviare una pagina a Microsoft Excel, fare clic con il tasto destro sulla pagina, puntare sul menu [Uscita in Office] e selezionare [Uscita in Excel].

Per inviare una pagina a Microsoft PowerPoint, fare clic con il tasto destro sulla pagina, puntare sul menu [Uscita in Office] e selezionare [Uscita in PowerPoint(R)].

⇒ Viene aperto Microsoft Word, Microsoft Excel o Microsoft PowerPoint e la pagina viene visualizzata come file Word, Excel o PowerPoint.



Suggerimento!



- Se i caratteri in una pagina non sono allineati correttamente, OCR potrebbe non funzionare. Prima di inviare questa pagina, fare clic con il tasto destro sulla pagina, puntare sul menu [Uscita in Office] e selezionare [Ruotare per OCR]. Se non è necessario ruotare le pagine, deselezionare [Ruotare per OCR].
- Quando vengono selezionate pagine multiple e viene fatto clic con il tasto destro del mouse, non viene visualizzato [Ruotare per OCR].
- Per le pagine inviate a Microsoft Word/Excel/PowerPoint (pagine scandite con ScanSnap), l'icona di ScanSnap potrebbe essere visualizzata nella parte inferiore della pagina.
 1. Fare clic con il tasto destro sulla pagina, puntare sul menu [Uscire in Office] e selezionare [Mostra marchio ScanSnap].
 2. L'icona di ScanSnap viene visualizzata nella parte inferiore delle pagine.
- Se Microsoft Word, Excel o PowerPoint non sono stati installati, il file viene salvato.

I file Word vengono salvati in formato RTF (.rtf). I file Excel vengono salvati in formato XLS (.xls). I file PowerPoint vengono salvati nel formato PPT (.ppt). Quando viene visualizzata la finestra di dialogo "Salva in", specificare la cartella dove salvare i file.





Riguardo la funzione OCR di ABBYY FineReader for ScanSnap

- A volte alcuni tipi di documento non vengono riconosciuti. Prima del riconoscimento, controllare se i documenti da convertire siano adatti alla conversione in relazione alle seguenti linee guida:
 - adatto per la conversione di documenti Word
Documenti creati utilizzando un semplice layout pagina con una o due colonne;
 - adatto per la conversione di documenti Excel
Tabelle semplici nelle quali ogni linea di demarcazione si collega ai bordi esterni;
 - adatto per la conversione su PowerPoint
Documenti con sfondo bianco o chiaro, con caratteri e semplici grafici;
 - non adatto per la conversione di documenti Word
Documenti creati utilizzando un complesso layout pagina che comprende grafici, tabelle e lettere, come ad esempio brochure, riviste e giornali;
 - non adatto per la conversione di documenti Excel
Documenti contenenti tabelle senza bordi, tabelle complesse con molti bordi, tabelle complesse contenenti sotto tabelle, diagrammi, grafici e tabelle, foto e/o caratteri scritti in verticale (diagrammi, grafici e tabelle, foto e caratteri scritti in verticale non vengono convertiti);
 - non adatto alla conversione in PowerPoint
Documenti complessi che contengono caratteri, diagrammi e grafici, documenti con immagini o modelli sullo sfondo, documenti il cui colore dello sfondo è più denso dei caratteri.
- I seguenti parametri potrebbero non essere ereditati dall'originale durante la conversione. Si consiglia di aprire i documenti convertiti con Microsoft Word, Microsoft Excel o Microsoft PowerPoint.
 - Apici e pedici.I seguenti parametri si applicano a documenti giapponesi:
 - font e dimensione del carattere;
 - spaziatura carattere e spaziatura tra le righe;
 - sottolineato, grassetto e corsivo.



I seguenti tipi di documenti potrebbero non essere riconosciuti. Se così, cambiare "Modalità colore" su "Colore" e/o aumentare la risoluzione (Qualità immagine) per migliorare i risultati della conversione:

- documenti contenenti caratteri scritti a mano;
- testo comprendente caratteri piccoli (inferiori a 10 punti);
- documenti non allineati;
- documenti in lingue diverse da quella specificata;
- documenti scritti con caratteri su sfondo colorato in modo non omogeneo o con motivi (caratteri con effetti, come ad esempio ombra, contorno e sfumatura);
- documenti con layout complesso e documenti con caratteri illegibili (potrebbe essere necessario molto tempo per convertire questi documenti).
- Non usare Microsoft Word, Microsoft Excel o PowerPoint, mentre si utilizza questa funzione. Oppure non usare questa funzione mentre si utilizza Microsoft Word, Microsoft Excel o PowerPoint. Facendo ciò, potrebbe essere visualizzato il messaggio "Chiamata rifiutata dal chiamante" e/o il documento generato potrebbe non essere visualizzato.
- Un foglio di lavoro Excel convertito può contenere fino a 65536 righe.

7.42 Modificare un file origine

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Quando viene importato un file, viene importato anche il file origine. Per modificare il file, è possibile avviare l'applicazione associata al file dalla finestra di Rack2-Viewer.



- Quando un file origine viene importato insieme al file, è necessario selezionare per prima cosa “Mantenere i file origine per” nella scheda [Inserimento pagina] della finestra di dialogo [Impostazioni Rack2-Viewer].
Per i dettagli, fare riferimento a "7.53 Configurare le impostazioni di visualizzazione" (pagina 311).
- Non è possibile modificare i file immagine.
- La pagina della finestra di Rack2-Viewer viene aggiornata quando il file viene salvato sovrascrivendo il file utilizzando l'applicazione associata al file.
- Quando viene modificato e salvato il file origine, verranno eliminate le annotazioni nelle pagine alle quali appartiene il file origine.
- Quando viene modificato un file origine su due pagine che sono state posizionate su una pagina, il posizionamento viene annullato.





1. Aprire la pagina dove deve essere modificato il file.



Suggerimento!



Per le pagine che è possibile modificare, le icone dell'applicazione associate vengono visualizzate nella parte inferiore delle pagine.



2. Fare clic su **Modifica origine**.

Oppure fare doppio clic sull'icona dell'applicazione nella pagina.

Oppure fare clic con il tasto destro sulla pagina e selezionare [Manipolazioni] - [Modifica file origine].

⇒ Viene avviata l'applicazione associate al file e appare la prima pagina del file.

3. Modificare il contenuto del file e salvarlo.

⇒ Viene modificato il file origine.

Chiudere l'applicazione associata.

7.43 Eliminare un file origine

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Se è stato importato un file origine insieme al file importato, è possibile eliminare il file origine se non è più necessario, dalla finestra di Rack2-Viewer.



- Quando un file origine viene importato insieme al file, è necessario selezionare per prima cosa "Mantenere i file origine per" nella scheda [Inserimento pagina] della finestra di dialogo [Impostazioni Rack2-Viewer].
Per i dettagli, fare riferimento a "7.53 Configurare le impostazioni di visualizzazione" (pagina 311).
- Quando viene eliminato un foglio che contiene un file origine, si possono verificare le seguenti situazioni in base alle impostazioni nella finestra di dialogo [Impostazioni Rack2-Viewer] al momento dell'importazione del foglio.
 - Se quando viene importato un foglio, è selezionata la casella di controllo "Copia file originali" in "Conserva file origine per" nella scheda [Inserimento pagina], viene eliminato anche il file origine che è stato importato.
 - Se quando viene importato un foglio, è selezionata la casella di controllo "Collega a file originali" in "Conserva file origine per" nella scheda [Inserimento pagina], il file origine che è stato importato non viene eliminato.



- 1. Aprire la pagina dove deve essere eliminato il file.**
- 2. Fare clic con il tasto destro sulla pagina e selezionare [Elimina] - [Copia file origine/Link].**
⇒ Il file origine viene eliminato.

7.44 Creare un foglio di biglietti da visita

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Questa sezione descrive come creare un novo foglio per salvare i biglietti da visita.



- 1. Fare clic con il tasto destro sulla pagina per creare un nuovo foglio di biglietti da visita.**
- 2. Selezionare [Inserisci] - [Foglio bianco].**
⇒ Viene creato un foglio di biglietti da visita.

7.45 Capovolgere un biglietto da visita

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Questa sezione descrive come capovolgere un biglietto da visita.



- 1. Fare clic con il tasto destro sulla scheda e selezionare [Gira biglietto sotto sopra].**



Suggerimento!



- Per ritornare all'orientamento originale, fare clic con il tasto destro sul biglietto da visita e selezionare [Gira biglietto sotto sopra].
- Se viene salvata questa modifica quando viene chiusa la finestra di Rack2-Viewer, i biglietti da visita verranno visualizzati capovolti dal prossimo avvio.



7.46 Tagliare un biglietto da visita

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Questa sezione descrive come tagliare un biglietto da visita e muoverlo nel blocco degli appunti.



1. Fare clic con il tasto destro sul biglietto da visita e selezionare [Taglia/Sposta (al blocco appunti biglietti)].

⇒ il biglietto da visita viene tagliato e spostato nel blocco appunti.



Suggerimento!



- Se il biglietto da visita esiste già nel blocco degli appunti, viene visualizzato un messaggio per confermare la sovrascrittura del biglietto da visita esistente.
- Il biglietto da visita copiato nel blocco appunti può essere incollato davanti a un altro biglietto o in un altro foglio di biglietti.
- Un biglietto può essere spostato selezionandolo e trascinandolo. Il biglietto può essere spostato su un altro foglio di biglietti trascinando il biglietto fuori dal foglio biglietti.



7.47 Copiare i biglietti da visita

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Questa sezione descrive come copiare un biglietto da visita nel blocco appunti.



1. Fare clic con il tasto destro sul biglietto da visita e selezionare [Copia (al blocco appunti biglietti)].

⇒ Il biglietto da visita viene copiato nel blocco appunti.



Suggerimento!



- Se il biglietto da visita esiste già nel blocco degli appunti, viene visualizzato un messaggio per confermare la sovrascrittura del biglietto da visita esistente.
- Il foglio del biglietto da visita copiato nel blocco degli appunti può essere incollato davanti a un altro biglietto o in un altro foglio di biglietti.



7.48 Incollare i biglietti da visita

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Questa sezione descrive come incollare un biglietto da visita nel blocco degli appunti al foglio di biglietti da visita visualizzato.



- 1. Aprire il foglio di biglietti da visita al quale incollare il biglietto da visita copiato.**
- 2. Fare clic con il tasto destro sul biglietto da visita e selezionare [Incollare biglietto (dal blocco appunti)].**
⇒ Il biglietto da visita viene incollato nel blocco degli appunti.

7.49 Eliminare i biglietti da visita

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

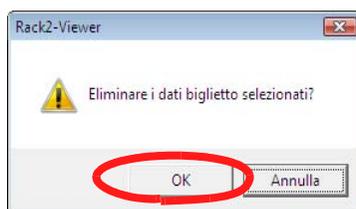
Questa sezione descrive come eliminare i biglietti da visita.



1. Fare clic con il tasto destro sul biglietto da visita e selezionare [Elimina biglietto].

⇒ Appare un messaggio di conferma per l'eliminazione.

2. Fare clic sul pulsante [OK].



⇒ Viene eliminato il biglietto da visita.

7.50 Salvare i biglietti da visita

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Questa sezione descrive come salvare i biglietti da visita selezionati come file PDF o TIFF.

I file PDF possono essere visualizzati utilizzando Adobe Acrobat o Adobe Reader.



Le annotazioni non vengono salvate.



- 1. Fare clic con il tasto destro sul biglietto da visita e selezionare [Salva biglietto come].**
⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Salva come].
- 2. Dopo aver selezionato il tipo di file (PDF o TIFF), fare clic su [Salva].**

7.51 Stampare i biglietti da visita

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Questa sezione descrive come stampare un biglietto da visita.



Le annotazioni non vengono stampate.



1. Selezionare il biglietto da visita da stampare e fare clic su



. Oppure fare clic sul biglietto da visita e selezionare [Stampa biglietto].

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Stampa].

2. Specificare la stampante e l'intervallo di stampa quindi fare clic sul pulsante [OK].



Suggerimento!



Le dimensioni di stampa potrebbero essere diverse dai biglietti da visita mostrati nella finestra di Rack2-Viewer a causa della risoluzione del biglietto.



7.52 Spedire i biglietti da visita come e-mail

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

Questa sezione descrive come spedire un'e-mail con un biglietto da visita da un raccogliatore allegato.

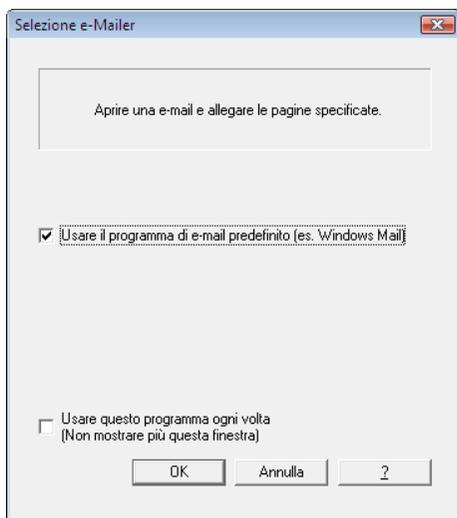


1. Fare clic con il tasto destro sul biglietto da visita e selezionare [Spedisci biglietto come e-mail].

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo Selezione e-Mailer.

2. Impostare i dettagli.

Per i dettagli riguardo a questa impostazione, fare clic sul pulsante [?] nella finestra di dialogo e fare riferimento alle pagine della "Guida a Rack2-Viewer".



3. Fare clic sul pulsante [OK].

⇒ Viene avviata la finestra di dialogo del programma di posta elettronica selezionato nel punto 2 e il file specificato viene allegato all'e-mail.

7.53 Configurare le impostazioni di visualizzazione

Operazione in Modalità 2-pagine aperta

È possibile configurare le seguenti impostazioni:

◇ Generale

- **Le finestre dovrebbero aprire file PDF usando il**
Scegliere se aprire i file PDF con il programma corrente o con Rack2-Viewer.
Se viene selezionato Rack2-Viewer, fare doppio clic sul file PDF per aprire la finestra di Rack2-Viewer.
- **Modalità Finestra**
È possibile configurare le seguenti impostazioni:
 - scegliere se visualizzare i pulsanti delle operazioni (i pulsanti sulla sinistra e nella parte inferiore) nella finestra di Rack2-Viewer;
 - Scegliere se mostrare o meno gli anelli del raccoglitore.
- **Apri la finestra di selezione e-mail quando si spediscono pagine**
Scegliere se mostrare o meno la finestra di selezione del programma di posta elettronica quando si spediscono le mail con pagine allegate.
- **Avvisare quando mancano meno di [N](0-500) fogli**
Quando viene aperto un raccoglitore (tranne che per la modalità di sola lettura), impostare se visualizzare il numero di fogli disponibili a sinistra quando il numero di fogli disponibili è minore a un numero dato.

◇ Volta pagina

- **Attiva l'animazione per girare le pagine**
Impostare se attivare l'animazione per girare le pagine.
- **Velocità nel voltare**
Imposta la velocità con cui vengono girate le pagine.

- **Pausa nel voltare**

Imposta l'intervallo con cui vengono girate le pagine in caso di sfogliatura continua.

◇ **Inserimento pagina**

- **Conversione di formati file non supportati**

Impostare i seguenti.

- Imposta i colori dati nel file origine, e quale risoluzione deve essere utilizzata quando viene importato il file.
- Se inserire il file sorgente (dati origine) quando si importano i file.

- **Mettere dati sovramisura su pagine affiancate**

Scegliere se dividere i file di dimensioni A3-, B4- o 11x17 in due pagine quando vengono inseriti. Se divise in due pagine, scegliere se impostare o meno la correzione dell'allineamento dei dati.

In relazione alle applicazioni, i file nel formato A3- o B4- potrebbero essere importati capovolti. Si consiglia di impostare l'allineamento corretto dei dati.

- **Inserire automaticamente il foglio divisore quando si inseriscono i file**

Scegliere se aggiungere o meno automaticamente un divisore per la prima pagina quando si inseriscono i file.

- **Aggiunge automaticamente un foglio divisorio quando si inseriscono file o dati da scanner**

Scegliere se aggiungere o meno automaticamente un foglio divisore alla prima pagina quando si inseriscono i dati da uno scanner.

- **Aprire l'ultima pagina dopo la scan**

Scegliere se visualizzare la prima o l'ultima pagina dopo la scansione.

Se i dati contengono fogli che non possono essere scansionati tutti insieme, si consiglia di impostare la visualizzazione dell'ultima pagina.

- **Creare file di origine PDF per dati con formati file & supportati dallo scanner**

Scegliere se creare automaticamente anche i file origine PDF (unità da una pagina) quando si esegue la scansione o si inseriscono file immagine. Questa impostazione non è supportata quando si importano file origine.

Questa funzione è supportata da ScanSnap (compreso ScanSnap Organizer).

Quando si creano file origine PDF utilizzando ScanSnap, scegliere se eseguire o meno il collegamento al file originale.

Questa funzione viene disattivata quando Rack2-Viewer non è attivato durante la scansione di documenti con ScanSnap.

- **Creare automaticamente informazioni di testo per le pagine inserite (via OCR/estrazione)**

Scegliere se eseguire o meno automaticamente OCR per creare blocchi testo chiave nelle seguenti situazioni:

- scansione;
- inserire un file;
- Scansione su WorkArea;
- Inserire un file in WorkArea;
- inserire un file utilizzando "Rack2 Folder Monitor Software";
- inserire dati da altre applicazioni.



Suggerimento!



- Utilizzando la funzione marcatore parole chiave di ScanSnap S1100/S1300/S1500, sia che la casella di controllo "Creare automaticamente informazioni di testo per le pagine inserite (via OCR/estrazione)" sia selezionata o meno nella scheda [Inserimento pagina] della finestra di dialogo [Impostazioni Rack2-Viewer], i punti segnati con un evidenziatore vengono estratti.
- Una volta eseguito OCR, è possibile eseguire la ricerca della pagina usando una stringa di ricerca.



- **Correggere automaticamente l'orientamento del documento prima di avviare il riconoscimento con OCR**

Scegliere se correggere automaticamente il documento prima di eseguire l'OCR. Questa impostazione è disponibile solamente per le versioni Cinese, Coreano, e Giapponese. Il documento viene sempre corretto automaticamente nella versione Inglese.

- **Ruotare automaticamente pagine orizzontali in verticali (l'orientamento del testo è ignorato)**

Scegliere se ruotare automaticamente o meno una pagina orizzontale in verticale.

Per questa funzione, il rapporto tra altezza e larghezza della pagina è l'unico elemento che determina dell'orientamento della pagina è orizzontale o verticale. Il contenuto della pagina viene ignorato.

Se in ScanSnap è selezionato "Rotazione automatica dell'immagine", si possono avere risultati non prevedibili.



Suggerimento!



Le pagine possono essere ruotate di 90 gradi dopo essere state importate.

Per maggiori informazioni sulla rotazione delle pagine di 90 gradi, fare riferimento a "7.7 Ruotare una pagina di 90 gradi" (pagina 183).



- **Se si inseriscono pagine da file PDF protetti da password e con restrizione di stampa, allegare il file di origine anziché mostrare i contenuti presenti**

Se viene selezionata la casella di controllo, il documento attuale non viene visualizzato, ma viene mostrata un'icona PDF sotto la pagina.

Facendo clic sull'icona PDF si avvia Adobe Acrobat. Se non viene selezionata la casella di controllo "Se si inseriscono pagine da file PDF protetti da password e con restrizione di stampa, allegare il file di origine anziché mostrare i contenuti presenti", quando viene importato un file PDF protetto con password, viene visualizzata la finestra di inserimento della password.

Inserendo la password viene visualizzato il contenuto del file PDF in Rack2-Viewer.

Per importare i file PDF protetti da password, deve essere installato Adobe Acrobat o Adobe Reader. Tuttavia, i file PDF con limitazione di stampa non possono essere importati. Per importare i file PDF protetti dalla stampa, rimuovere la limitazione di stampa utilizzando Adobe Acrobat e importare i file.

◇ Inserimento scanner

Scanner FUJITSU fi series con driver TWAIN

Queste funzioni sono supportate dagli scanner di immagini della serie fi. Controllare le impostazioni di ScanSnap per funzioni equivalenti.

- **Mostra la schermata del driver**
Scegliere se visualizzare la finestra dei driver dello scanner (finestra driver TWAIN) durante le operazioni di scansione.
È necessario selezionare lo scanner con cui eseguire la lettura.
- **Rimuove automaticamente le pagine immesse nello scanner**
Scegliere se rimuovere o meno le pagine bianche durante la scansione.
- **Corregge automaticamente i documenti storti in entrata**
Scegliere se giudicare corretto l'allineamento dei dati contenuti in una immagine che è stata scandita.
Per i raccoglitori di schede, questa funzione viene disattivata.
- **Rovescia automaticamente l'immissione capovolta nello scanner**
Scegliere se ruotare l'immagine di 180 gradi quando i dati contenuti in una immagine acquisita dallo scanner è stata giudicata capovolta.

ScanSnap

Queste funzioni sono supportate per ScanSnap.

- **Impostazioni di ScanSnap**
Visualizza la finestra di dialogo impostazioni Gestore ScanSnap, e impostare le impostazioni di scansione di ScanSnap.

◇ Raccoglitore biglietti

- **Flatbed Scanner Input**

Scegliere come posizionare i biglietti sul piano per eseguire la scansione. È possibile impostare la funzione per il raccoglitore schede.

- **Impostazioni per l'importazione di biglietti**

Scegliere come importare i dati dei biglietti (quanti biglietti su una pagina).

Può essere impostato per un raccoglitore di biglietti.

◇ WorkArea

- **Cartella WorkArea**

Scegliere la posizione per l'archiviazione dei dati nella WorkArea.



- Come cartella della WorkArea non specificare una posizione in rete o un disco rimovibile.
- Non specificare una cartella LibRoot e una cartella WorkArea con lo stesso percorso. Inoltre, non specificare né la cartella LibRoot né la cartella WorkArea come cartella genitore.

Esempio:

- La cartella LibRoot è "C:\Temp1", la cartella WorkArea è "C:\Temp1\WorkArea"
- La cartella LibRoot è "C:\Temp1\DocumentRoot", la cartella WorkArea è "C:\Temp1"

Per i dettagli su come cambiare la cartella LibRoot, fare riferimento a "6.31 Impostazione Opzioni di Rack2-Filer" (pagina 158).



Suggerimento!



Se viene specificata una cartella vuota come cartella di archiviazione dei dati della WorkArea, i dati usati in precedenza possono essere copiati e usati. Nella schermata di conferma è possibile decidere se copiare o meno i dati.

Suggerimento!



- Per maggiori dettagli, fare clic su  per fare riferimento alle pagine dell "Guida a Rack2-Viewer".
- Fare clic sul pulsante [?] di ciascuna scheda nella finestra di dialogo [Impostazioni Rack2-Viewer] per conoscere i dettagli di ciascun elemento.

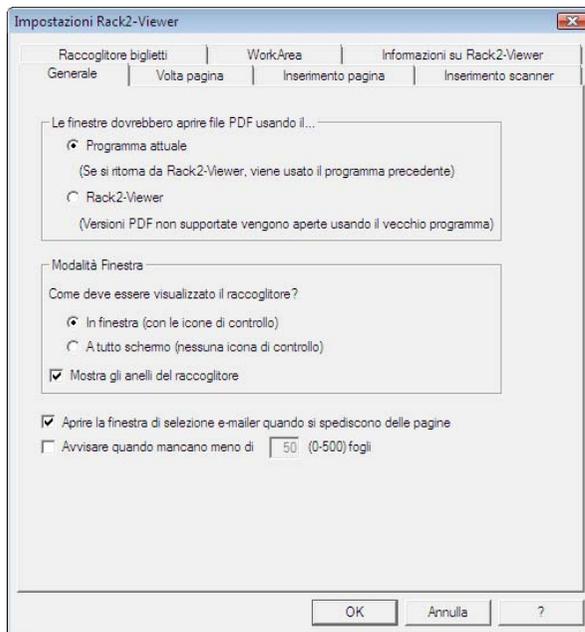
Operazione 

1. Fare clic su  .

Oppure fare clic con il tasto destro del mouse e selezionare [Visualizza impostazioni].

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Impostazioni Rack2-Viewer].

2. Fare clic su ciascuna scheda e configurare le impostazioni.



- Fare clic sulla scheda [Generale] per configurare le seguenti impostazioni:
 - Le finestre dovrebbero aprire file PDF usando il;
 - Modalità Finestra;
 - Apri la finestra di selezione e-mail quando si spediscono pagine;
 - Avvisare quando mancano meno di [N](0-500) fogli.
- Fare clic sulla scheda [Volta pagina] per configurare le seguenti impostazioni:
 - Se attivare l'animazione per girare le pagine;
 - Velocità nel voltare;
 - Pausa nel voltare.
- Fare clic sulla scheda [Inserimento pagina] per configurare le seguenti impostazioni:
 - Imposta i colori dati nel file origine, e quale risoluzione deve essere utilizzata quando viene importato il file;
 - Se inserire il file sorgente (dati origine) quando si importano i file;
 - Se posizionare i dati sovrakisura su pagine affiancate;
 - Se ruotare le pagine da orizzontali a verticali prima di posizionare dati sovra misura su pagine affiancate;

-
- Se inserire automaticamente il foglio divisore quando si inseriscono i file;
 - Se inserire automaticamente un foglio divisore quando si inseriscono i dati da uno scanner;
 - Scegliere se aprire o meno l'ultima pagina dopo la scansione;
 - Per file origine PDF dai dati da uno scanner e file in formati supportati;
 - Se eseguire automaticamente OCR per la creazione di blocchi testo chiave per le pagine inserite;
 - Scegliere se correggere automaticamente o meno l'orientamento del documento prima di eseguire l'OCR;
 - Se ruotare automaticamente una pagina da orizzontale a verticale;
 - Quando vengono inserite pagine protette da password e file PDF protetti dalla stampa, allegare i file origine invece di mostrare i contenuti attuali.
- Fare clic sulla scheda [Inserimento scanner] per configurare le seguenti impostazioni:
 - Quale scanner utilizzare per la scansione;
 - Se mostrare o meno il driver dello scanner durante la scansione;
 - Rimuovere le pagine bianche che erano tali al momento della scansione;
 - Correggere automaticamente gli inserimenti non allineati;
 - Correggere automaticamente gli inserimenti capovolti;
 - Visualizza la finestra di dialogo impostazioni Gestore ScanSnap Manager.

- Fare clic sulla scheda [Raccogliatore biglietti] per configurare le seguenti impostazioni:
 - se posizionare le schede sull'origine liberamente, quando viene inserita una scheda sul piano per eseguire la scansione.
 - Se importare 4 o 8 biglietti in una pagina o meno
- Fare clic sulla scheda [WorkArea] quando si imposta la posizione di archiviazione dei dati sulla WorkArea.
- Per visualizzare le informazioni relative alla versione di Rack2-Viewer, fare clic sulla scheda [Informazioni su Rack2-Viewer].

3. Fare clic sul pulsante [OK].

⇒ Viene chiusa la finestra di dialogo [Impostazioni Rack2-Viewer] e vengono configurate le impostazioni di visualizzazione.



Quando "Flatbed Scanner Input" è impostato su "Biglietti(Multipli)", una scheda potrebbe non essere estratta correttamente in relazione alla tipologia (come ad esempio colore, grafica).



Capitolo 8



Esportazione in un servizio Cloud/su un dispositivo mobile

Questo capitolo descrive come esportare dati Rack2-Filer su cloud storage o dispositivo mobile come file PDF.

L'insieme di servizi cloud (Evernote, Google Documenti, Salesforce Chatter, e SugarSync) è denominato "Servizio cloud" in questo manuale.

I dispositivi mobili come iPad/iPhone/iPod touch sono denominati "Cellulare" e "Dispositivo mobile" in questo manuale.

Quando si esportano i dati su un servizio cloud, sono supportati i seguenti servizi.

- Esportazione su un servizio cloud
 - Evernote
 - Google Documenti
 - Salesforce Chatter
 - SugarSync



- Per le applicazioni richieste per l'utilizzo di questa funzione, fare riferimento a "■ Software necessario per l'uso di servizio Cloud/dispositivo mobile" (pagina 44).
- Per salvare i dati su Evernote e su un cellulare è necessario eseguire delle pre-impostazioni. Per i dettagli sulle pre-impostazioni, fare riferimento a "■ Esportare su Evernote" (pagina 326) e "■ Pre-impostazioni" (pagina 342).



Fare clic sul pulsante [Guida] nella finestra di dialogo per i dettagli relativi a ciascun elemento della finestra di dialogo.



8.1 Selezionare i dati da esportare

Esistono 3 modi per esportare i dati di Rack2-Filer su un servizio cloud/cellulare:

- (1) Selezione ed esportazione di un raccoglitore
- (2) Esportare una pagina
- (3) Esportare una pila

■ Selezione ed esportazione di un raccoglitore

Tutte le pagine del raccoglitore selezionate nella finestra di Rack2-Filer vengono salvate come file PDF.



1. Nella finestra di Rack2-Filer, selezionare il raccoglitore da esportare sul servizio cloud/cellulare.

2. Fare clic su  , oppure fare clic col tasto destro sul dorso del raccoglitore e selezionare i seguenti menu:

- Per esportare in Evernote
[Esporta in] - [Evernote]
- Per esportare in Google Docs
[Esporta in] - [Google Documenti(TM)]
- Per esportare in Salesforce Chatter
[Esporta in] - [Salesforce Chatter]
- Per esportare in SugarSync
[Esporta in] - [SugarSync]
- Per esportare su cellulare
[Esporta in] - [iPad/iPhone/iPod touch]

3. Verrà visualizzata una finestra di dialogo relativa alla destinazione di archiviazione selezionata.

Per le operazioni successive, fare riferimento a "8.2 Esportare su un servizio cloud" (pagina 326) e "8.3 Esportare su cellulare" (pagina 342).

■ Esportare una pagina

Di seguito è descritto il processo di salvataggio della pagina visualizzata nella finestra Rack2-Viewer come file PDF.



1. Nella finestra di Rack2-Filer, aprire la pagina da esportare su un servizio cloud/cellulare.

2. Fare clic con il tasto destro sulla pagina e selezionare i menu come segue:

- Per esportare in Evernote
[Esporta in] - [Evernote]
- Per esportare in Google Docs
[Esporta in] - [Google Documenti(TM)]
- Per esportare in Salesforce Chatter
[Esporta in] - [Salesforce Chatter]
- Per esportare in SugarSync
[Esporta in] - [SugarSync]
- Per esportare su cellulare
[Esporta in] - [iPad/iPhone/iPod touch]

3. Verrà visualizzata una finestra di dialogo relativa alla destinazione di archiviazione selezionata.

Per le operazioni successive, fare riferimento a "8.2 Esportare su un servizio cloud" (pagina 326) and "8.3 Esportare su cellulare" (pagina 342).

■ Esportare una pila

Di seguito è descritto il processo di salvataggio di una pila visualizzata nella WorkArea come file PDF.



1. Nella WorkArea, selezionare la pila che si desidera esportare su un servizio cloud/cellulare.

Per selezionare più pile, fare clic sulle pile mentre si tiene premuto il tasto [Shift] o [Ctrl].



Suggerimento!



Se vengono selezionate più pile, viene creato un file PDF per ogni pila.



2. Fare clic su Memoria a pila, oppure fare clic con il tasto destro su una pila e selezionare i menu come segue:

- Per esportare in Evernote
[Esporta in] - [Evernote]
- Per esportare in Google Docs
[Esporta in] - [Google Documenti(TM)]
- Per esportare in Salesforce Chatter
[Esporta in] - [Salesforce Chatter]
- Per esportare in SugarSync
[Esporta in] - [SugarSync]
- Per esportare su cellulare
[Esporta in] - [iPad/iPhone/iPod touch]

3. Verrà visualizzata una finestra di dialogo relativa alla destinazione di archiviazione selezionata.

Per le operazioni successive, fare riferimento a "8.2 Esportare su un servizio cloud" (pagina 326) e "8.3 Esportare su cellulare" (pagina 342).

8.2 Esportare su un servizio cloud

Questa sezione descrive come esportare i dati selezionati per ciascun servizio cloud.

■ Esportare su Evernote

Quando Evernote per Windows 3.5 o successivo è installato su Windows XP o successivo, è possibile esportare i dati su Evernote come file PDF.



Per utilizzare questa funzione, è necessario prima Accedi di Evernote per Windows. Se non viene eseguita la Accedi di registrazione viene visualizzata nel punto 2.



Selezionare i dati da esportare utilizzando una delle procedure seguenti:

- (1) Selezione ed esportazione di un raccoglitore
- (2) Esportare una pagina
- (3) Esportare una pila

Per ulteriori dettagli per ogni procedura, fare riferimento a "8.1 Selezionare i dati da esportare" (pagina 322).

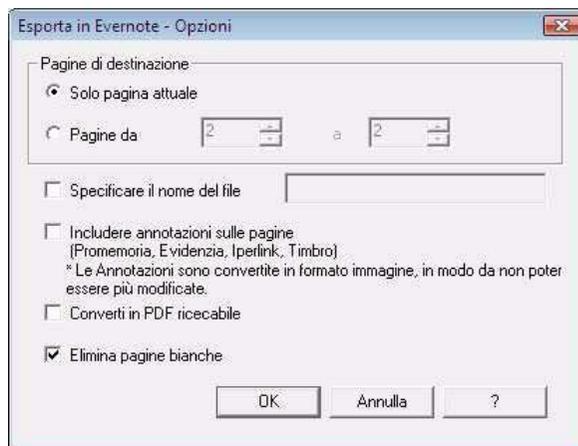


1. Configurare le impostazioni nella finestra di dialogo [Esporta in Evernote - Opzioni].

Quando i dati vengono selezionati tramite una delle procedure (1) o (3), verrà visualizzata la seguente finestra:



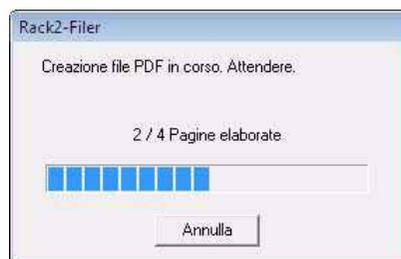
Quando i dati vengono selezionati tramite la procedura (2), verrà visualizzata la seguente finestra:



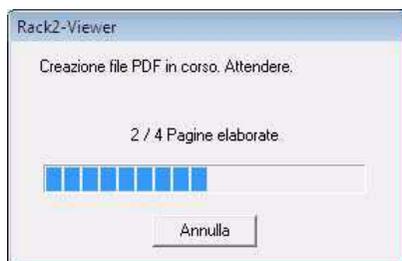
2. Fare clic sul pulsante [OK].

⇒ Si avvia la creazione del file PDF.

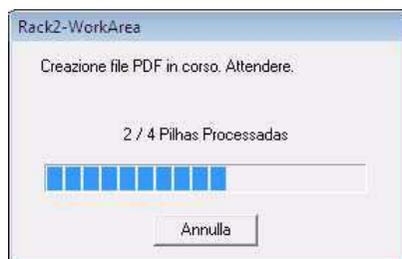
Quando i dati vengono selezionati dalla procedura (1), appare la seguente finestra:



Quando i dati vengono selezionati dalla procedura (2), appare la seguente finestra:



Quando i dati vengono selezionati dalla procedura (3), appare la seguente finestra:



⇒ Una volta completata la creazione dei file PDF, viene avviato Evernote per Windows ed esportati i dati.



Suggerimento!



Eine Synchronisierung (Upload) wird entsprechend den Einstellungen von Evernote per Windows vorgenommen.



■ Esportazione in Google Documenti

Una volta installato .NET Framework 3.0, è possibile esportare i dati selezionati su Google Documenti come file PDF.

Per informazioni su Google Documenti, fare riferimento al Sito web di Google Documenti.



Questa funzione non è disponibile in un ambiente proxy che richiede l'autenticazione al momento della connessione a Internet.



Selezionare i dati da esportare utilizzando una delle procedure seguenti:

- (1) Selezione ed esportazione di un raccoglitore
- (2) Esportare una pagina
- (3) Esportare una pila

Per ulteriori dettagli per ogni procedura, fare riferimento a "8.1 Selezionare i dati da esportare" (pagina 322).



1. Configurare le impostazioni nella finestra di dialogo [Esporta in Google Documenti(TM) - Opzioni] .

Quando i dati vengono selezionati tramite una delle procedure (1) o (3), verrà visualizzata la seguente finestra:

Esporta in Google Documenti(TM) - Opzioni

Account utente

Email:

Password:

Salvare le informazioni dell'account dell'utente

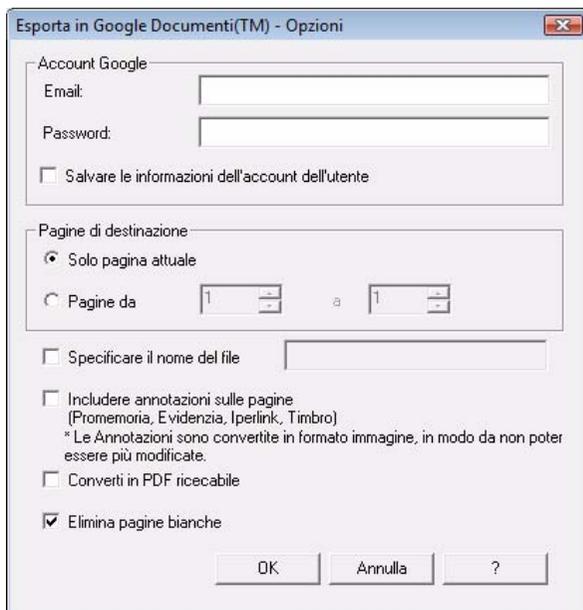
Includere annotazioni sulle pagine
(Promemoria, Evidenzia, Iperlink, Timbro)
* Le Annotazioni sono convertite in formato immagine, in modo da non poter essere più modificate.

Converti in PDF ricecabile

Elimina pagine bianche

OK Annulla ?

Quando i dati vengono selezionati tramite la procedura (2), verrà visualizzata la seguente finestra:



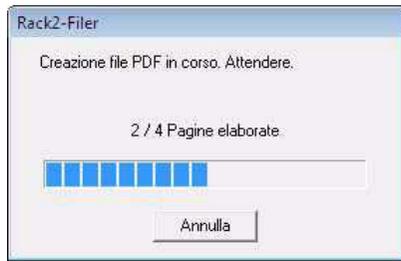
Se il computer è condiviso, selezionare la casella di spunta [Salvare le informazioni dell'account dell'utente] per consentire ad altri utenti di accedere a Google Documenti, in modo che le informazioni dell'account siano già inserite la volta successiva.

Per questo motivo, si consiglia di non selezionare la casella di controllo [Salvare le informazioni dell'account dell'utente] in questa finestra di dialogo.

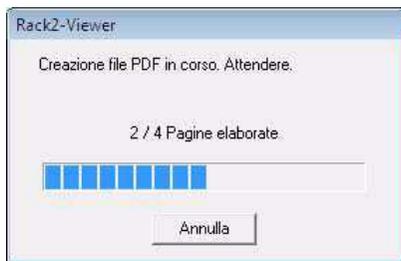
2. Fare clic sul pulsante [OK].

⇒ Si avvia la creazione del file PDF.

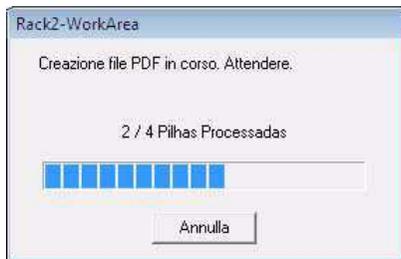
Quando i dati vengono selezionati dalla procedura (1), appare la seguente finestra:



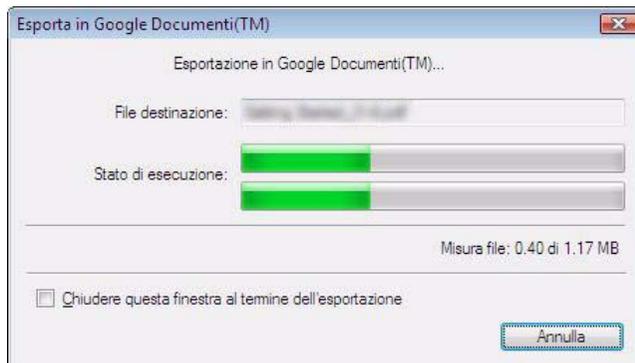
Quando i dati vengono selezionati dalla procedura (2), appare la seguente finestra:



Quando i dati vengono selezionati dalla procedura (3), appare la seguente finestra:



⇒ Al termine della creazione di file PDF, si avvia l'esportazione e appare la seguente finestra:



■ Esportare in Salesforce Chatter

Una volta installato .NET Framework 3.0, è possibile esportare i dati selezionati su Salesforce Chatter come file PDF.



Questa funzione non è disponibile in un ambiente proxy che richiede l'autenticazione al momento della connessione a Internet.



Selezionare i dati da esportare utilizzando una delle procedure seguenti:

- (1) Selezione ed esportazione di un raccoglitore
- (2) Esportare una pagina
- (3) Esportare una pila

Per ulteriori dettagli per ogni procedura, fare riferimento a "8.1 Selezionare i dati da esportare" (pagina 322).



1. Configurare le impostazioni nella finestra di dialogo [Esporta in Salesforce Chatter - Opzioni].

Quando i dati vengono selezionati tramite una delle procedure (1) o (3), verrà visualizzata la seguente finestra:

Esporta in Salesforce Chatter - Opzioni

Account utente

Nome utente:

Password:

Token di protezione:

Salvare le informazioni dell'account dell'utente

Includere annotazioni sulle pagine
(Promemoria, Evidenzia, Iperlink, Timbro)
* Le Annotazioni sono convertite in formato immagine, in modo da non poter essere più modificate.

Elimina pagine bianche

OK Annulla ?

Quando i dati vengono selezionati tramite la procedura (2), verrà visualizzata la seguente finestra:

Esporta in Salesforce Chatter - Opzioni

Account utente

Nome utente:

Password:

Token di protezione:

Salvare le informazioni dell'account dell'utente

Pagine di destinazione

Solo pagina attuale

Pagine da a

Specificare il nome del file

Includere annotazioni sulle pagine
(Promemoria, Evidenzia, Iperlink, Timbro)
* Le Annotazioni sono convertite in formato immagine, in modo da non poter essere più modificate.

Elimina pagine bianche

OK Annulla ?



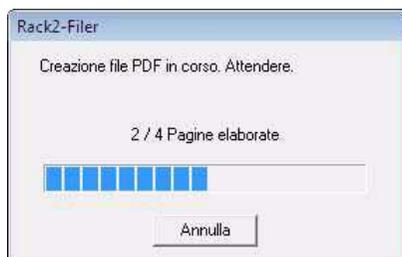
Se il computer è condiviso, selezionando la casella di spunta [Salvare le informazioni dell'account dell'utente] si abilita l'accesso di altri utenti a Salesforce Chatter.

Per questo motivo, non selezionare la casella di controllo [Salvare le informazioni dell'account dell'utente] in questa finestra di dialogo.

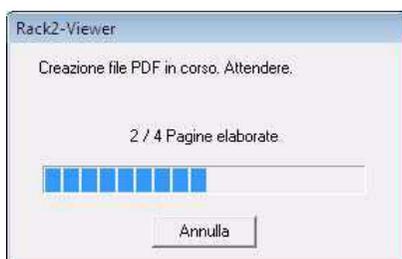
2. Fare clic sul pulsante [OK].

⇒ Si avvia la creazione del file PDF.

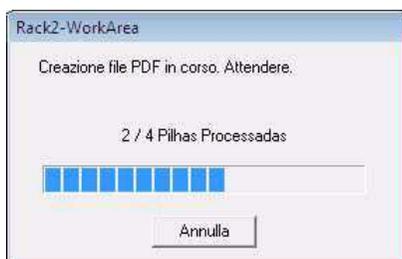
Quando i dati vengono selezionati dalla procedura (1), appare la seguente finestra:



Quando i dati vengono selezionati dalla procedura (2), appare la seguente finestra:

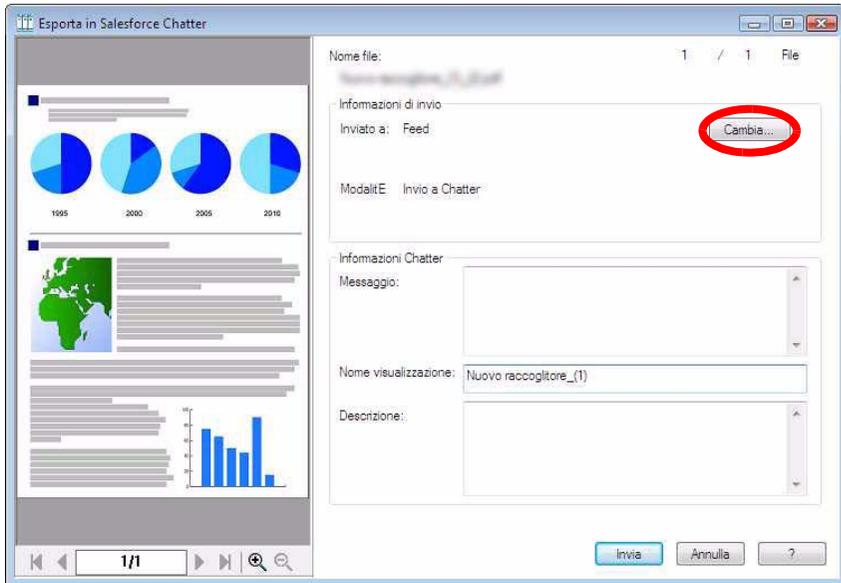


Quando i dati vengono selezionati dalla procedura (3), appare la seguente finestra:



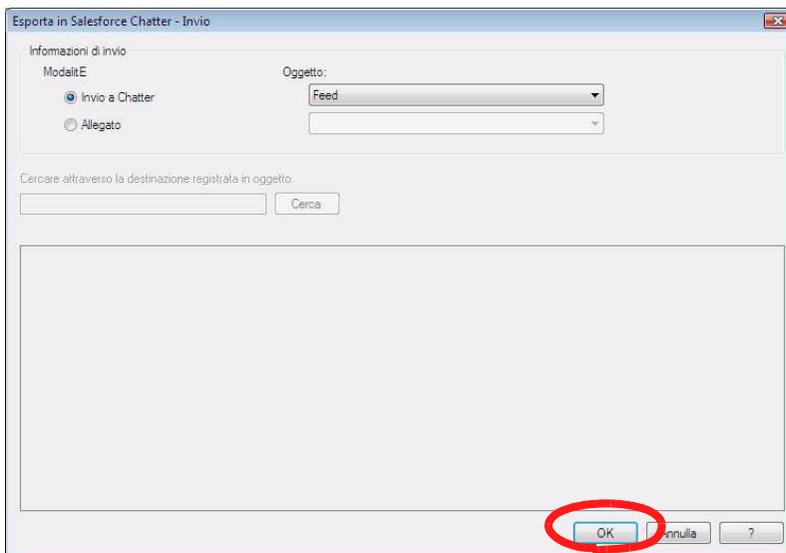
⇒ Al termine della creazione di file PDF, appare la finestra di dialogo [Esporta in Salesforce Chatter].

3. Fare clic sul tasto [Cambia].



⇒ Appare la finestra di dialogo [Esporta in Salesforce Chatter - Invio].

4. Specificare la destinazione e il metodo di invio, quindi fare clic sul tasto [OK].



⇒ Ritorna alla finestra di dialogo [Esporta in Salesforce Chatter].

5. Fare clic sul tasto [Invia].

⇒ Inizia la procedura di invio e appare la seguente finestra.



⇒ Al termine dell'invio, appare la seguente finestra.



Suggerimento!



Per controllare i file PDF inviati, avviare il browser e accedere a Salesforce oppure utilizzare l'applicazione dedicata.

■ Esportare in SugarSync

Quando si installa SugarSync Manager for Windows, è possibile esportare i dati selezionati su SugarSync come file PDF.

Selezionare i file da esportare usando una delle seguenti procedure:

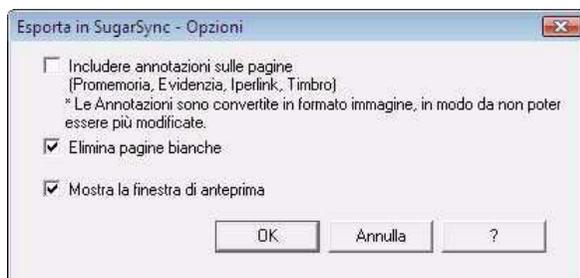
- (1) Selezione ed esportazione di un raccoglitore
- (2) Esportare una pagina
- (3) Esportare una pila

Per i dettagli su ciascuna procedura, fare riferimento a "8.1 Selezionare i dati da esportare" (pagina 322).

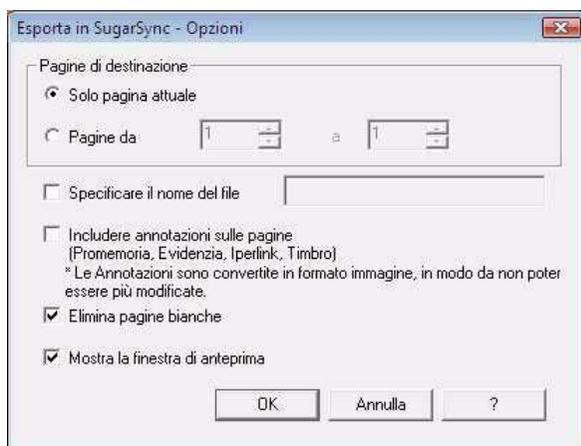


1. Configurare le impostazioni nella finestra di dialogo [Esporta in SugarSync - Opzioni].

Quando i dati vengono selezionati dalla procedura (1) o (3), appare la seguente finestra:



Quando i dati vengono selezionati dalla procedura (2), appare la seguente finestra:



Suggerimento!

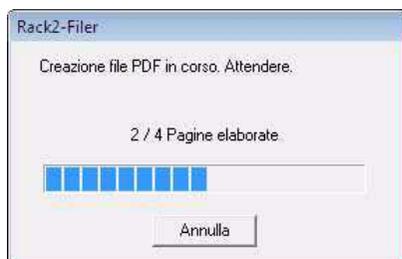


Deselezionando la casella di spunta [Mostra anteprima], non viene visualizzata la finestra di dialogo [Esporta in SugarSync] e il file viene esportato su SugarSync.

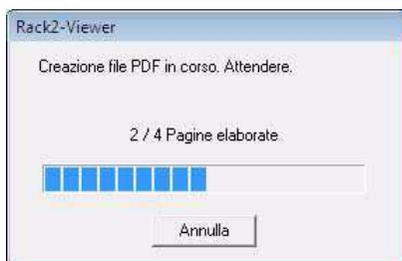
2. Fare clic sul tasto [OK].

⇒ Si avvia la creazione del file PDF.

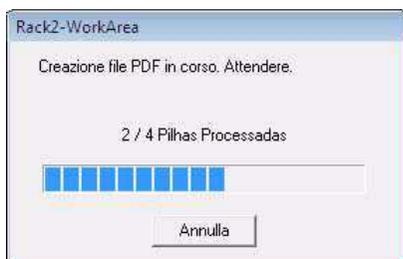
Quando i dati vengono selezionati dalla procedura (1), appare la seguente finestra:



Quando i dati vengono selezionati dalla procedura (2), appare la seguente finestra:

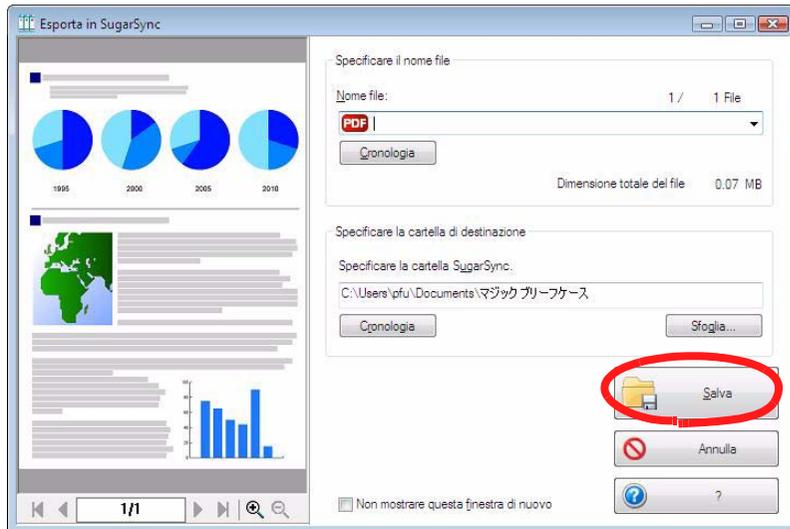


Quando i dati vengono selezionati dalla procedura (3), appare la seguente finestra:



⇒ Al termine della creazione di file PDF, appare la finestra di dialogo [Esporta in SugarSync].

3. Controllare il nome file e la cartella di esportazione, quindi fare clic sul tasto [Salva].



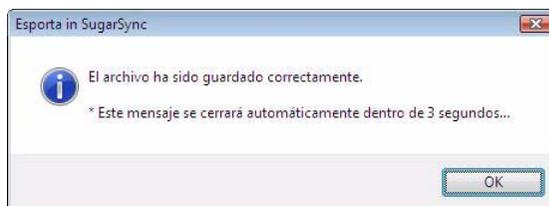
Suggerimento!



Per default, la seguente cartella SugarSync è impostata come cartella di destinazione (dalla volta successiva si visualizzerà la cartella usata precedentemente):

- Per Windows 7 e Windows Vista
Nome drive (per esempio "C"):\Utenti\nome utente\Documenti\Magic Briefcase\Rack2
- Per Windows XP
Nome drive (per esempio "C"):\Documents and Settings\nome utente\Documenti\Magic Briefcase\Rack2

⇒ Al termine delle procedure, appare la seguente finestra e il file viene esportato su SugarSync.



8.3 Esportare su cellulare

Quando è installato .NET Framework 3.0, è possibile esportare i dati selezionati come file in formato PDF su un dispositivo mobile come un tablet o uno smartphone.

Per utilizzare questa funzione è necessario che sul dispositivo mobile sia installato ScanSnap Connect Application. Inoltre, utilizzare la LAN wireless per l'invio e la ricezione dei dati. Scaricare ScanSnap Connect Application per dispositivi mobile da un negozio di applicazioni, ad esempio App Store.

Il sistema operativo iOS 4.2.1 o una versione successiva è necessario per eseguire "Rack2-Filer Connect Application" per dispositivi mobili. Per ulteriori informazioni sulle caratteristiche di questa funzione disponibili sul dispositivo mobile e il loro utilizzo, fare riferimento alla "Guida dell'utente di ScanSnap Connect Application".

Questo paragrafo descrive la configurazione richiesta per esportare dei dati su un dispositivo mobile e le operazioni necessarie per esportare suddetti dati.

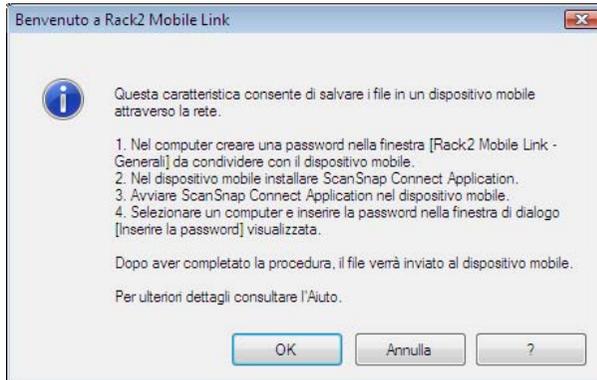
■ Pre-impostazioni

Di seguito sono descritte le pre-impostazioni necessarie per esportare i dati su un cellulare.



- 1. Dal menu di Windows [Start], selezionare [Tutti i programmi] - [Rack2-Filer] - [Rack2 Mobile Link].**

⇒ Appare la finestra [Benvenuto a Rack2 Mobile Link].



2. Controllare il contenuto della finestra, quindi fare clic sul tasto [OK].

⇒ Appare la finestra di dialogo [Rack2 Mobile Link - Generali].





Suggerimento!



- Quando viene selezionata la casella di controllo [Avvia Rack2 Mobile Link all'accesso] nella finestra di dialogo, Rack2 Mobile Link si avvia automaticamente la volta successiva che si esegue l'accesso.
- Quando queste impostazioni sono configurate in questa finestra durante la configurazione iniziale di Rack2 Mobile Link, la finestra non viene visualizzata la volta successiva che i dati vengono inviati al dispositivo mobile. Per mostrare di nuovo questa finestra, fare clic con il tasto destro sull'icona Rack2 Mobile Link nella barra delle applicazioni e selezionare [Impostazioni].





- Il numero di porta non deve essere modificato a meno che il numero di porta specificato non sia già stato utilizzato.
- Se la password impostata nel computer viene modificata, la stessa password deve essere inserita nel dispositivo mobile. Se il computer è condiviso, un utente estraneo può collegarvi un dispositivo mobile. (Dal momento che la password è salvata all'interno del dispositivo mobile, un utente estraneo che ha connesso il dispositivo mobile al computer può effettuare la medesima operazione a meno che non venga modificata la password nel computer.)
Per questo motivo si consiglia di eseguire una delle operazioni seguenti:
 - Modificare ogni volta la password dopo l'invio di dati.
 - Selezionare la casella di spunta [In attesa fino a quando si clicca il tasto [Invia]] e inviare i dati dopo aver selezionato i dispositivi mobili collegati.

3. Specificare la password e le altre impostazioni necessarie per utilizzare un dispositivo mobile con Rack2-Filer e fare clic sul pulsante [OK].

⇒ "Rack2 Mobile Link" si avvia e nella barra delle applicazioni appare

l'icona ().

Una volta eseguita questa procedura, non è necessario eseguirla di nuovo in seguito.



Al primo avvio di Rack2 Mobile Link può apparire l'avviso di un blocco generato dal firewall. Se viene visualizzato l'avviso, scegliere di consentire l'accesso o accettare, ad esempio, di avviare Rack2 Mobile Link.

Per ulteriori dettagli sulle soluzioni, fare riferimento a "■ Soluzioni ai problemi" (pagina 353)



■ Icone Rack2 Mobile Link e il menu tasto destro

◇ icone Rack2 Mobile Link

Quando Rack2 Mobile Link è in esecuzione, nella barra delle applicazioni appare l'icona Rack2 Mobile Link.

L'icona indica lo stato di comunicazione tra il computer e il dispositivo mobile. Le icone di stato della comunicazione vengono descritte nel seguente elenco.

Stato	icona
In attesa	
Standby	
Invio in corso	
Errore di invio	
Rifiutato	

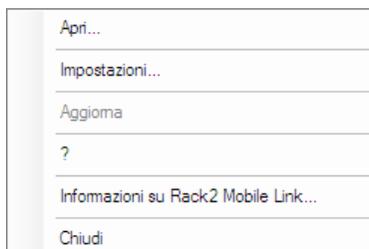
Suggerimento!



- Se il sistema operativo è Windows 7, facendo clic su  nella barra delle applicazioni viene visualizzata l'icona Rack2 Mobile Link.
Per visualizzare sempre l'icona Rack2 Mobile Link nella barra delle applicazioni, trascinare l'icona Rack2 Mobile Link nella barra delle applicazioni.
- Quando varia il collegamento tra il computer e il dispositivo mobile, appare un'area di avviso a comparsa.

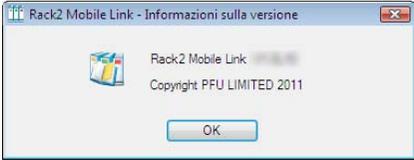
◇ Il menu tasto destro

Il menu cui si accede facendo clic con il tasto destro (di seguito) appare facendo clic con il tasto destro sull'icona Rack2 Mobile Link.



Le voci del menu sono descritte di seguito.

Elemento	Funzione
Apri	Appare la finestra di dialogo [Rack2 Mobile Link - Esporta su cellulare]. Se lo stato dell'icona è "Rifiutato", questa voce viene disattivata.

Elemento	Funzione
Impostazioni	<p>Appare la finestra di dialogo [Rack2 Mobile Link - Generali].</p> <p>Eseguire le impostazioni e le impostazioni generali di Rack2 Mobile Link per il collegamento di un dispositivo mobile.</p> <p>Se lo stato dell'icona Rack2 Mobile Link è su "Standby", "Invio in corso" o "Errore di invio", questa voce è disattivata.</p>
Aggiorna	<p>Apri una porta quando lo stato dell'icona Rack2 Mobile Link è su "Rifiutato" in quanto Rack2 Mobile Link non riesce ad aprire una porta per una rete.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quando Rack2 Mobile Link riesce ad aprire una porta l'icona Rack2 Mobile Link cambia su "In attesa". • Quando Rack2 Mobile Link non riesce ad aprire una porta l'icona Rack2 Mobile Link rimane su "Rifiutato". Se lo stato non cambia su "In attesa", controllare lo stato della rete. <p>Questa voce può essere selezionata solo quando lo stato dell'icona Rack2 Mobile Link è su "Rifiutato" e la finestra di dialogo [Rack2 Mobile Link - Generali] non viene visualizzata. Un altri casi, questa voce è disattivata.</p> <p>Una porta viene aperta quando si fa doppio clic sull'icona il cui stato è su "Rifiutato".</p>
?	Mostra Rack2-Viewer - ?.
Informazioni su Rack2 Mobile Link	<p>Appare la finestra [Rack2 Mobile Link - Informazioni sulla versione].</p>  <p>È possibile controllare la versione di Rack2 Mobile Link.</p>
Chiudi	<p>Chiude il collegamento tra il computer e il dispositivo mobile. Quando si esce da Rack2 Mobile Link, viene rimossa anche l'icona della barra delle applicazioni.</p> <p>Se lo stato dell'icona Rack2 Mobile Link è su "Standby", "Invio in corso" o "Errore di invio", questa voce è disattivata.</p>

■ Esportare su cellulare



1. Confermare che Rack2 Mobile Link sia stato azionato e avviare ScanSnap Connect Application sul dispositivo mobile.

⇒ Quando la destinazione viene trovata, sul dispositivo mobile appare la finestra di dialogo per l'inserimento della password.



Suggerimento!



Se si cambia [Numero di porta] nella finestra di dialogo [Rack2 Mobile Link - Generali] descritta nella procedura (3) di "■ Pre-impostazioni" (Page 342), non è possibile effettuare il collegamento ad un dispositivo mobile. Prima di avviare ScanSnap Connect Application sul dispositivo mobile, controllare il numero della porta utilizzato per il dispositivo mobile. Per verificare il numero di porta, fare riferimento alla "Guida dell'utente di ScanSnap Connect Application".



2. Inserire la password specificata nel punto 2 di "Pre-impostazioni" (pagina 342).

⇒ L'icona della barra delle applicazioni del computer cambia come illustrato di seguito.



3. Avviare Rack2-Filer e selezionare i dati da esportare.

Per informazioni sulla procedura di selezione dei dati, fare riferimento a "8.1 Selezionare i dati da esportare" (pagina 322).

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Esporta su iPad/iPhone/iPod touch - Opzioni].

4. Configurare le impostazioni nella finestra di dialogo [Esporta su iPad/iPhone/iPod touch - Opzioni], quindi fare clic sul pulsante [OK].

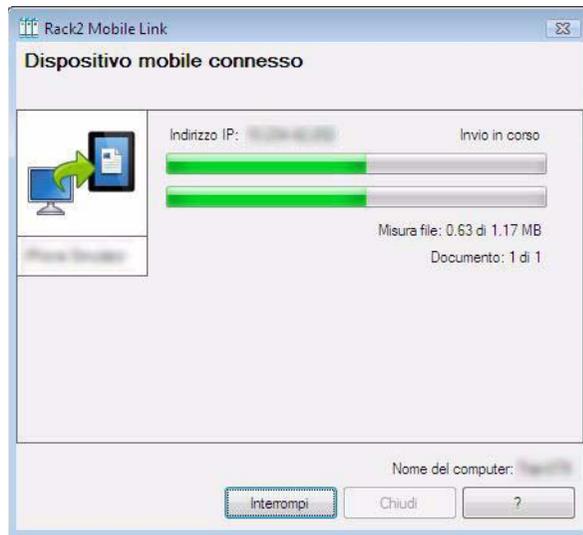
Quando i dati vengono selezionati con la procedura (1) o (3) descritta in "8.1 Selezionare i dati da esportare" (pagina 322), viene visualizzata la seguente finestra:



Quando i dati vengono selezionati con la procedura (2) descritta in "8.1 Selezionare i dati da esportare" (pagina 322), viene visualizzata la seguente finestra:

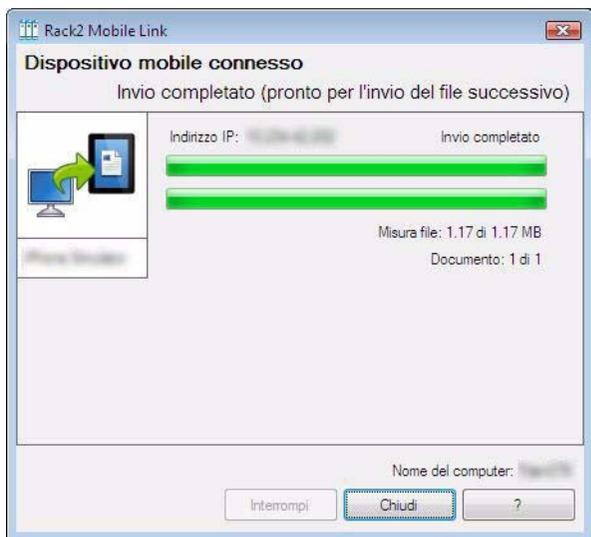


⇒ Una volta completata la creazione del file PDF, viene visualizzata la finestra di dialogo [Rack2 Mobile Link] avviato il processo di invio del file.



Quando viene selezionata la casella di controllo [Attendi fino al clic del pulsante [Invia]] nella finestra di dialogo [Rack2 Mobile Link - Generali], facendo clic sul pulsante [Invia] nella finestra di dialogo [Rack2 Mobile Link] viene avviato il processo di invio dei file.

⇒ Una volta completato il processo di invio, la finestra di dialogo sarà simile alla seguente.



Suggerimento!



- Se una disconnessione della comunicazione ha provocato un errore di invio, quando il dispositivo mobile si riconnette al computer, i file non inviati verranno automaticamente spediti.
- Se si verifica un errore di invio, fare clic su [Alcuni file non sono stati inviati (Lista dei file di errore)] per far apparire la finestra di dialogo [Rack2 Mobile Link - Lista dei file di errore]. In questa finestra di dialogo si possono controllare i nomi dei dispositivi mobili e dei file per i quali l'invio non è riuscito.

Attenzione!



- Quando il pulsante [Invia] non è mostrato, i file in formato PDF disponibili vengono inviati automaticamente al dispositivo mobile collegato al computer.
- Questi elementi vengono disabilitati prima dell'invio di un file, durante l'invio di un file o quando l'invio di un file non riesce. Fare clic sul pulsante [Stop] per annullare il processo di invio a un dispositivo mobile e abilitare il pulsante [Chiudi].

■ Soluzioni ai problemi

◇ Il dispositivo mobile non può essere connesso.

Controllare quanto segue:

- Impostazione generale (ad esempio, impostazione di rete)
- Impostazione collegamento cellulare
- Stato applicazione per collegamento cellulare

- **Impostazione generale (ad esempio, impostazione di rete)**

Il dispositivo mobile è connesso alla LAN wireless?

- ⇒
 - In presenza di più router wireless, controllare che il computer e il dispositivo mobile siano connessi allo stesso router wireless.
 - Controllare le impostazioni della rete LAN wireless e assicurarsi di connettersi alla stessa rete del dispositivo mobile.

La connessione di rete di Rack2 Mobile Link è bloccata dalle impostazioni del software di protezione?

- ⇒ Controllare le impostazioni del firewall del software di protezione. Per le impostazioni di configurazione quale la registrazione delle eccezioni, fare riferimento al manuale o alla guida del software di protezione.

"Rack2 Mobile Link" è bloccato in Windows Firewall?

- ⇒ Sbloccare "Rack2 Mobile Link" in Windows Firewall. Quando si avvia Rack2 Mobile Link, potrebbe apparire un messaggio con istruzioni per un firewall.



Per l'avviso blocco firewall che appare dopo aver fatto clic sul tasto [OK], osservare le istruzioni contenute nel messaggio. In caso contrario, eseguire quanto segue.

- Quando si è fatto clic sul tasto [Annulla] in Windows 7:
 1. Selezionare il menu [Start](Inizia) - [Pannello di controllo] - [Sistema e sicurezza] - [Windows Firewall].
Appare la finestra [Windows Firewall].
 2. Nel riquadro sinistro, selezionare [Consenti programma o funzionalità con Windows Firewall].
Appare la finestra [Programmi consentiti].
 3. Fare clic su [Modifica impostazioni].
 4. Selezionare la casella di spunta [Rack2 Mobile Link] nell'elenco [Programmi e funzionalità consentiti].
 5. Fare clic sul tasto [OK].
- Quando si è fatto clic sul tasto [Blocca] in Windows Vista:
 1. Selezionare il menu [Start](Inizia) - [Pannello di controllo] - [Protezione] - [Windows Firewall].
Appare la finestra [Windows Firewall].
 2. Nel riquadro sinistro, fare clic su [Consenti programma con Windows Firewall].
 3. Selezionare la casella di spunta [Rack2 Mobile Link] nell'elenco [Programma o porta].
 4. Fare clic sul tasto [OK].

-
- Quando si è fatto clic sul tasto [Blocca] in Windows XP:
 1. Selezionare il menu [Start] - [Pannello di controllo] - [Rete e connessioni Internet] - [Windows Firewall]. Appare la finestra [Windows Firewall].
 2. Selezionare la casella di spunta [Rack2 Mobile Link] nell'elenco [Programmi e servizi] della scheda [Eccezioni].
 3. Fare clic sul tasto [OK].

Nota: Se si è selezionato [Richiedi in seguito], l'avviso di blocco firewall viene nuovamente visualizzato al successivo avvio del programma.



- Se il software antivirus mostra un messaggio di avviso, fare riferimento al manuale del software antivirus.
- Il nome del programma consentito in un messaggio di avviso è "Rack2 Mobile Link" o "ScantoMobileTrans".



- **Impostazione collegamento cellulare**

ScanSnap Connect Application è installato nel dispositivo mobile che si sta collegando al computer?

- ⇒ Installare ScanSnap Connect Application nel dispositivo mobile. ScanSnap Connect Application è per dispositivi mobili e può essere scaricato dai mercati delle applicazioni quali App Store.

Il numero di porta è configurato correttamente?

- ⇒ Controllare il numero di porta del computer e del dispositivo mobile, quindi specificare un numero di porta non utilizzato.
- Numero di porta (computer)
 1. Controllare il numero di porta specificato nella finestra [Rack2 Mobile Link - Generali] di Rack2 Mobile Link installato nel computer.
 2. Se il numero di porta è già in uso, cambiare il numero di porta.

Nota:

 - Assicurarsi di specificare lo stesso numero di porta per il computer e il dispositivo mobile.
 - L'intervallo del numero di porta varia da 49152 a 65535.
 - Numero di porta (dispositivo mobile)

Controllare il numero di porta specificato nel dispositivo mobile. Per i dettagli, fare riferimento a "Guida dell'utente di ScanSnap Connect Application".

• Stato applicazione per collegamento cellulare

Rack2 Mobile Link è in esecuzione nel computer?

- ⇒ Controllare se viene visualizzata l'icona "Rack2 Mobile Link" nella barra delle applicazioni del computer. In caso contrario, eseguire quanto segue per avviare "Rack2 Mobile Link":
1. Selezionare il menu [Start] - [Tutti i programmi] - [Rack2-Filer] - [Rack2 Mobile Link].

ScanSnap Connect Application è in esecuzione nel dispositivo mobile?

- ⇒ Avviare ScanSnap Connect Application nel dispositivo mobile, quindi collegarlo al computer.

È visualizzata la finestra di dialogo [Rack2 Mobile Link - Generali]?

- ⇒ Non è possibile eseguire il collegamento dal dispositivo mobile quando è aperta la finestra di dialogo [Rack2 Mobile Link - Generali].
Prima chiudere la finestra di dialogo [Rack2 Mobile Link - Generali], quindi eseguire il collegamento dal dispositivo mobile.

È presente un dispositivo mobile già connesso?

- ⇒ È possibile collegare un solo dispositivo mobile al computer.
Scollegare il dispositivo mobile già collegato, quindi collegare il proprio dispositivo mobile.

È presente un dispositivo mobile connesso da un altro account utente?

- ⇒ L'Accedere all'altro account utente, controllare che il computer possa essere scollegato, quindi collegare dal dispositivo mobile. Quindi accedere di nuovo al precedente account utente e collegare il dispositivo mobile.

◇ Non appare la finestra di dialogo [Rack2 Mobile Link - Generali].

Appare la finestra di dialogo [Rack2 Mobile Link]?

- ⇒ Quando il dispositivo mobile è connesso, non appare la finestra di dialogo [Rack2 Mobile Link - Generali].
 - Quando il dispositivo mobile è connesso
Eeguire quanto segue.
 1. Chiudere il collegamento dal dispositivo mobile.
 2. Chiudere la finestra di dialogo [Rack2 Mobile Link].
 3. Aprire la finestra di dialogo [Rack2 Mobile Link - Generali].
 - Quando il dispositivo mobile non è connesso
Chiudere la finestra di dialogo [Rack2 Mobile Link] e aprire la finestra di dialogo [Rack2 Mobile Link - Generali].

■ Quando si esportano dati su un dispositivo mobile da un computer in cui sono installati Rack2-Filer e ScanSnap

Per i dettagli sull'esportazione di dati su un dispositivo mobile da un computer in cui sono installati Rack2-Filer e ScanSnap Manager/ScanSnap Organizer, fare riferimento al manuale di ScanSnap e alla guida di Scan to Mobile.

◇ Note sull'installazione

- Quando uno ScanSnap viene installato su un computer dove è stato installato Rack2-Filer, le impostazioni di "Rack2 Mobile Link" per Rack2-Filer vengono parimenti trasferite.
- Quando Rack2-Filer viene installato su un computer dove è stato installato uno ScanSnap, le seguenti impostazioni di "Scansione su dispositivo mobile" per ScanSnap vengono parimenti trasferite.
 - Avviare Scansione su dispositivo mobile all'accesso

-
- In attesa fino a quando si clicca il tasto [Invia]
 - Password
 - Numero di porta

◇ **Note sulla disinstallazione**

Se si disinstalla Rack2-Filer o ScanSnap Manager/ScanSnap da un computer in cui entrambi i prodotti sono stati installati, le impostazioni rimangono attive e disponibili.



Dopo aver disinstallato il prodotto, [Avviare Rack2 Mobile Link all'accesso] nella finestra di dialogo [Rack2 Mobile Link - Generali] ([Avviare Scansione su dispositivo mobile all'accesso] per ScanSnap) può essere cancellato. Se "Rack2 Mobile Link" (o "Scansione su dispositivo mobile") non viene avviato all'accesso dopo aver disinstallato il prodotto, selezionare nuovamente la casella di spunta.



◇ **Note sulla configurazione della connessione**

Quando si configura la connessione con un dispositivo mobile dal lato del computer, utilizzare la finestra di dialogo [Scan to Mobile - Generali] per "Scan to Mobile" dello ScanSnap. Queste impostazioni sono utilizzate sia per Rack2-Filer sia per ScanSnap Manager/ScanSnap Organizer.

◇ **Note sul procedimento di esportazione su un dispositivo mobile**

Quando si esportano dati su un dispositivo mobile da un computer in cui sono installati Rack2-Filer e ScanSnap Manager/ScanSnap Organizer, si avvia "Scan to Mobile" per ScanSnap.

La finestra di dialogo o l'icona visualizzate per ciascuna operazione sono le seguenti.

- Quando si seleziona il menu [Start] di Windows - [Tutti i programmi] - [Rack2-Filer] - [Rack2 Mobile Link], la finestra di dialogo [Scan to Mobile - Basic] per ScanSnap appare la prima volta che si avvia Rack2 Mobile Link.
- Quando si esegue l'accesso al computer dove [Avvia Rack2 Mobile Link all'accesso] nella finestra di dialogo [Rack2 Mobile Link - Generali] è selezionata, nella barra delle applicazioni viene visualizzata l'icona [Ricerca su cellulare] per Ricerca su cellulare.

Inoltre, quando si effettua il collegamento ad un dispositivo mobile, da questa icona appare il messaggio "Connesso a un dispositivo mobile che può essere collegato a ScanSnap."

Capitolo 9



Creare un album di foto

La funzione album fotografico è utilizzata per importare le foto e i documenti in un raccogliatore di foto e per creare un album in Rack2-Filer.



Suggerimento!



Fare clic sul pulsante [Guida] nella finestra di dialogo per i dettagli relativi a ciascun elemento della finestra di dialogo.



9.1 Introduzione alla funzione album fotografico

La funzione album fotografico è utilizzata per importare le foto e i documenti in un raccogliatore di foto e per creare un album in Rack2-Filer.

Questa sezione descrive le caratteristiche della funzione album fotografico e il flusso di lavoro della procedura di creazione di un album fotografico.

■ Caratteristiche della funzione album fotografico

È possibile importare dati di una fotocamera digitale da un computer e creare un album.

⇒ "◇ Importare un file di origine da un computer" (pagina 373)

Si possono importare fotografie e opuscoli usando uno ScanSnap e impostarne il layout.

⇒ "◇ Importare una fotografia e un documento cartaceo (come un opuscolo) usando uno ScanSnap" (pagina 371)

È possibile tenere traccia dei propri ricordi aggiungendo commenti alle foto e ai documenti.

⇒ "◇ Modificare un commento" (pagina 384)



Altre caratteristiche sono:

- Si può liberamente predisporre la posizione e la dimensione di foto e documenti sulla pagina.
- ⇒ "• Modificare le dimensioni di visualizzare/posizione di una foto/un documento" (pagina 383)
- Si può cambiare il colore dello sfondo di una pagina.
- ⇒ "◇ Modificare il colore dello sfondo della pagina" (pagina 380)
- Si possono esportare le fotografie o i documenti importati all'interno di raccoglitori come file in formato JPEG o PDF.
- ⇒ "9.3 Esportazione di foto o documenti da un raccoglitore di foto" (pagina 390)

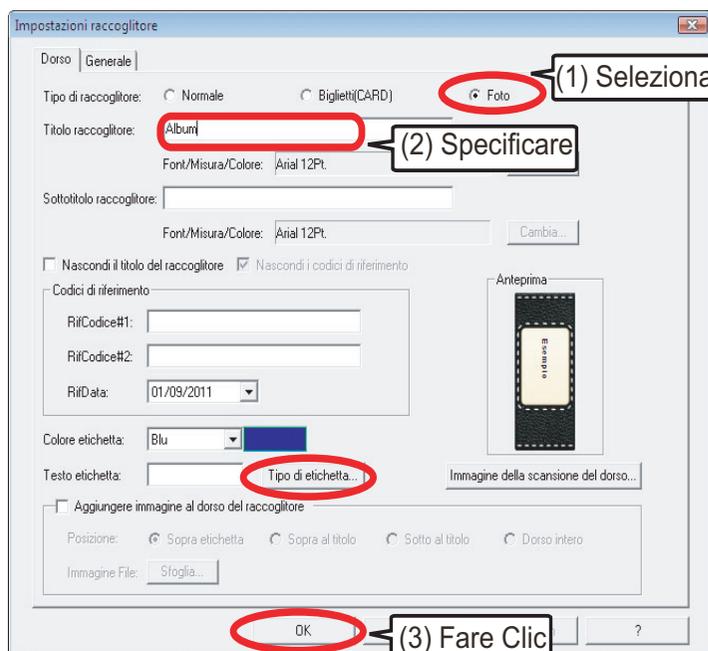
■ Flusso di lavoro per la creazione di un album fotografico

1. Creare un raccoglitore di foto.

(1) Nella finestra Rack2-Filer, fare clic su



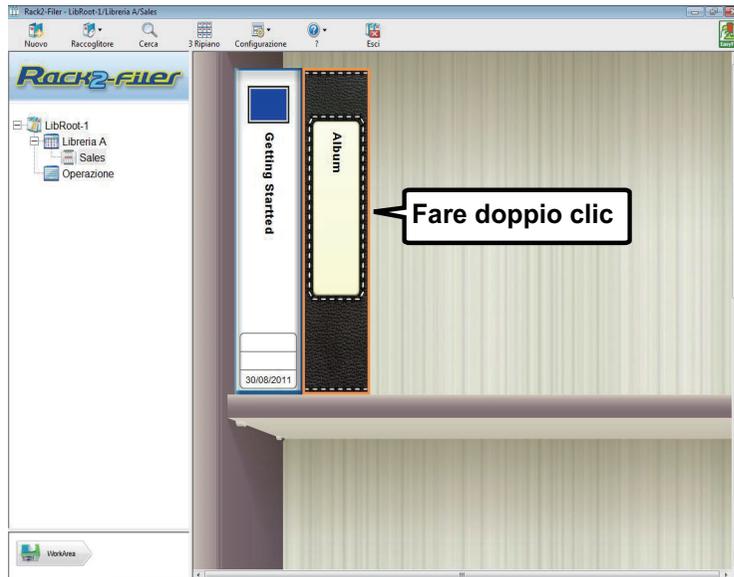
(2) Nella finestra di dialogo [Impostazioni raccoglitore], selezionare [foto] come Tipo di raccoglitore e specificare il titolo del raccoglitore. Per cambiare il tipo di etichetta, fare clic sul pulsante [Tipo di etichetta] per selezionare il tipo di etichetta, quindi fare clic sul pulsante [OK].



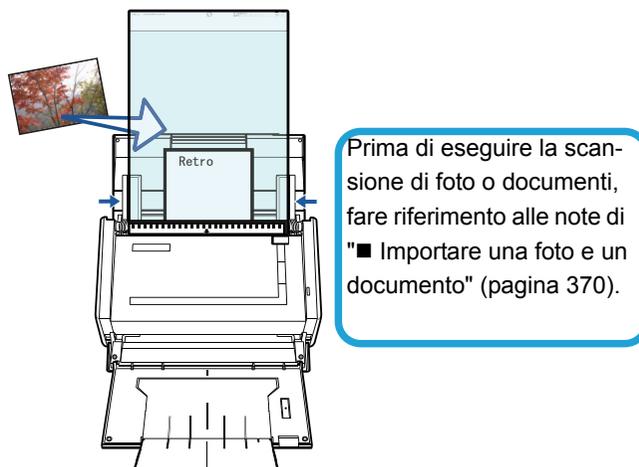
Quando si fa clic sul tasto [OK], appare la nota sulla scansione delle foto con uno scanner.

2. Eseguire la scansione della foto o del documento cartaceo (ad esempio una brochure) con ScanSnap.

(1) Visualizzare il raccogliatore di foto nella finestra Rack2-Viewer.



(2) Inserire una foto o brochure in ScanSnap e premere il pulsante scansione.

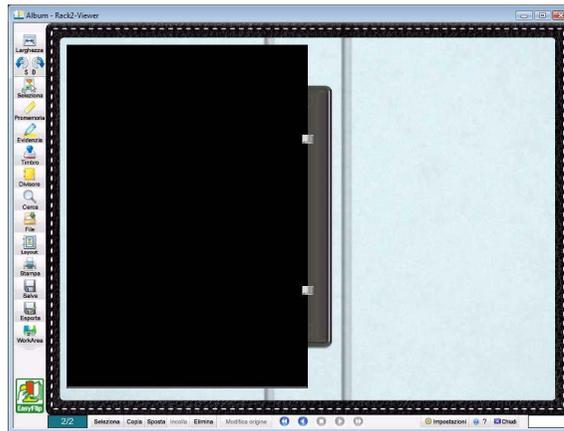


Una volta completata la scansione, la foto o la brochure scansionata viene visualizzata nel raccogliatore.

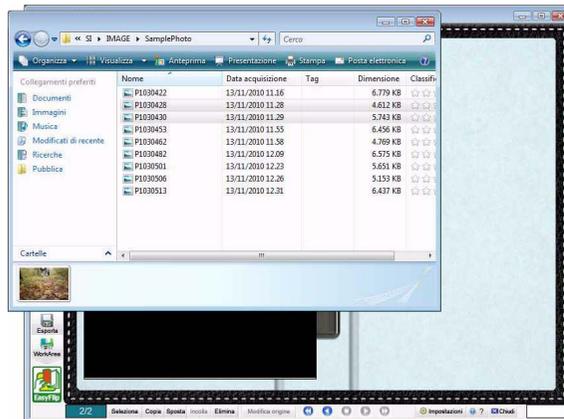


3. Importare un file di origine.

(1) Visualizzare il raccogliitore di foto nella finestra Rack2-Viewer.



(2) Selezionare un file di origine (ad esempio i dati di una fotocamera digitale) sul computer e trascinarlo nella pagina.



Una volta completata la procedura di importazione, il file di origine viene visualizzato nel raccogliitore.



9.2 Creare un raccoglitore foto

Questa sezione descrive come creare un raccoglitore dedicato agli album fotografici (raccoglitore di foto), come importare foto e documenti e come modificare i dati importati.

■ Creare un raccoglitore di foto

Questa sezione descrive come creare un raccoglitore per importare foto e documenti.



1. Selezionare il cabinet nel quale si desidera creare un raccoglitore dalla struttura della directory.

⇒ Viene visualizzato il contenuto del cabinet selezionato.

2. Fare clic su .

È anche possibile fare clic con il tasto destro su uno spazio vuoto in un cabinet e selezionare [Nuovo raccoglitore].

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Impostazioni raccoglitore].

3. Selezionare [foto] come Tipo di raccoglitore e configurare le altre impostazioni.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "6.15 Cambiare le impostazioni raccoglitore" (pagina 114).

4. Fare clic sul pulsante [OK].

⇒ Viene creato un raccoglitore di foto.

■ Importare una foto e un documento

È possibile importare una foto o un documento in un raccoglitore di foto già creato in due modi.

- Importare una foto o documento cartaceo (ad esempio una brochure) utilizzando ScanSnap
- Importare un file di origine da un computer



Se in ScanSnap viene inserita una foto o documento leggero, piegato o strappato e viene eseguita la scansione, la foto o il documento potrebbe essere danneggiato e potrebbe non essere possibile eseguire la scansione. Si consiglia di utilizzare un Trasporto fogli per la scansione di tali documenti. Per i dettagli sulla scansione utilizzando un Trasporto fogli, fare riferimento alla Guida sul funzionamento fornita con ScanSnap.

Si noti che il Trasporto fogli non è disponibile per i modelli ScanSnap S1300/S300.

La scansione delle foto è a rischio dell'utente.



◇ Importare una fotografia e un documento cartaceo (come un opuscolo) usando uno ScanSnap

- Quanto segue descrive come importare documenti cartacei come fotografie e opuscoli in un Raccoglitore foto.



- Quando si effettua la scansione di fotografie e documenti cartacei (come degli opuscoli) in un raccoglitore utilizzando uno ScanSnap, è necessario usare Rack2-Filer con lo ScanSnap. Per avere informazioni dettagliate circa il modo di collegare lo ScanSnap a Rack2-Filer, fare riferimento al "Capitolo 5 Usare ScanSnap con Rack2-Filer" (pagina 69).
- Quando si effettua la scansione di una fotografia in formato paesaggio, disporla orizzontalmente. Le fotografie vengono mostrate con il senso che avevano quando sono state scandite.
- Quando si effettua la scansione simultanea di diverse foto si consiglia di allineare il senso di ciascuna fotografia secondo l'orientamento dell'immagine fotografata (ritratto o paesaggio).



Se sul retro della foto sono stampanti dei caratteri, è possibile scansionare anche il retro della foto.

Per non scansionare il retro delle foto, si consigliano le seguenti impostazioni in ScanSnap Manager:

- Fare clic con il tasto destro sull'icona "ScanSnap Manager" e selezionare [Scansione semplice].
- Nella scheda [Scansione] della finestra impostazioni di ScanSnap Manager, selezionare [Scansione semplice (su un solo lato)] per [Lato da scandire].



- 1. Inserire una fotografia o un documento cartaceo (come un opuscolo) nello ScanSnap.**
- 2. Aprire la pagina del Raccoglitore foto nel quale si desidera importare la Foto/Documento.**



Suggerimento!



L'impostazione di un layout predefinito prima dell'importazione di foto o documenti elimina la necessità di modificare il layout dopo averli importati. Per i dettagli sull'impostazione di un layout predefinito, fare riferimento a "◇ Impostazione di un layout predefinito" (pagina 380).



3. Quando la finestra di Rack2-Viewer viene visualizzata come finestra frontale sullo schermo, premere il pulsante che dà inizio alla scansione sullo scanner ScanSnap.

⇒ La scansione inizia e la foto o documento cartaceo (ad esempio una brochure) viene aggiunta al raccoglitore.



Quando si usa ScanSnap S1100, premere di nuovo il tasto Scan una volta eseguita la scansione di tutti i documenti per terminare la scansione e aggiungere la foto o il documento (ad esempio, una brochure) al raccoglitore.



Dopo aver importato una foto o un documento cartaceo (ad esempio una brochure) in un raccoglitore di foto, è possibile modificare le pagine del raccoglitore aggiungendo i commenti alle foto e ai documenti e modificare le dimensione di visualizzazione e la posizione di una foto e di un documento. Per creare un album fotografico, fare riferimento a "■ Modificare una pagina" (pagina 375).



Suggerimento!



È possibile importare le foto e i documenti cartacei (ad esempio le brochure) nella WorkArea utilizzando ScanSnap con Rack2-Filer. Per la procedura di importazione dei documenti nella WorkArea, fare riferimento a quanto segue:

- "Guida della WorkArea" - "Eeguire la scansione dei documenti con ScanSnap"
- "5.1 Uso di S1100/S1300/S1500 con Rack2-Filer" (pagina 70) e "5.2 Uso di S300/S510/S500 con Rack2-Filer" (pagina 78)



◇ Importare un file di origine da un computer

Di seguito viene descritto il processo di importazione di dati, ad esempio i dati di fotocamere digitali archiviati in un computer e file di origine (documenti Word/

Excel/PowerPoint) creati con i prodotti di Microsoft Office, in un raccoglitore di foto.

I file sorgente possono essere importati nella finestra di Rack2-Viewer e nella WorkArea. Per la procedura necessaria a eseguire l'importazione, fare riferimento a:

- Importazione nella finestra di Rack2-Viewer
 - "7.3 Importare file origine" (pagina 173)
- Importazione nella WorkArea
 - "WorkArea Help" - "Importazione dei file nella WorkArea (con Esplora risorse)"
 - "WorkArea Help" - "Importazione dei file nella WorkArea (con il menu [Ottieni File])"

Dopo avere importato un file in un raccoglitore foto, è possibile modificare le pagine del raccoglitore con l'aggiunta di commenti alla foto e al documento e cambiando le dimensioni di visualizzazione e la posizione della foto e del documento. Per creare un album foto, fare riferimento a "■ Modificare una pagina" (pagina 375).

Sono supportati i seguenti formati file:

BMP:	Bitmap di Windows e OS/2
PCX:	Formato Zsoft (pagina singola)
JPG, JPEG:	Formato JPEG
TIF, TIFF:	Formato TIFF (Include pagine multiple. Escluso formato compressione ZIP.)
WMF:	Windows metafile
PSD:	Formato Photoshop 3.0
PNG:	Formato Portable Network Graphics
TGA:	Formato Truevision TARGA
PCD:	Formato CD Foto
FPX:	Formato FlashPix
PDF:	I file PDF esportati da Rack2- Filer o importati utilizzando ScanSnap (sono supportati anche file PDF associati ad applicazioni con funzione di stampa)

In aggiunta ai formati citati in precedenza, sono supportati anche i file associati ad applicazioni con funzioni di stampa.

■ Modificare una pagina

Questa sezione spiega come modificare una pagina di un raccoglitore di foto nella finestra di Rack2-Viewer.

◇ Spostamento di foto o documenti (nello stesso raccoglitore)

Questo paragrafo spiega come spostare fotografie o documenti nello stesso raccoglitore mediante "Trascina e rilascia". Lo spostamento mediante trascinamento e rilascio è possibile soltanto all'interno di uno stesso raccoglitore.

1. Fare clic su  .

Oppure fare clic con il tasto destro del mouse sulla pagina e selezionare [Modalità selezione Foto/Documento].

⇒ La "modalità di selezione di foto, documenti e commenti" passa a



2. Selezionare una foto o un documento da spostare.
3. Trascinare e rilasciare la Foto o documento nella nuova posizione.
⇒ La Foto o documento è stata spostata.

◇ Spostamento di foto o documenti (in un altro raccoglitore)

Questo paragrafo descrive come spostare le fotografie o i documenti visualizzati nella finestra di Rack2-Viewer in un altro raccoglitore. Ci sono due modi per spostare le foto o i documenti in un altro raccoglitore.

- Usare il Blocco appunti per spostare le foto o i documenti
- Usare WorkArea per spostare le foto o i documenti



Quando viene utilizzata la WorkArea per spostare le foto o documenti da un raccoglitore di foto a un raccoglitore normale, una singola foto o documento viene importata come singola pagina. Inoltre, le foto o documenti in un raccoglitore di foto non possono essere spostare in un raccoglitore di di biglietti.



- **Usare il Blocco appunti per spostare le foto o i documenti**

1. Fare clic su . Oppure fare clic con il tasto destro del mouse sulla pagina e selezionare [Modalità selezione Foto/Documento].
⇒ La "modalità di selezione di foto, documenti e commenti" passa a



2. Fare clic con il tasto destro del mouse su una Foto o documento da spostare e selezionare [Sposta Foto o documento nel blocco appunti].
⇒ Appare un messaggio.
3. Fare clic sul pulsante [OK].
⇒ La Foto o documento viene tagliata e spostata nel Blocco appunti.
4. Visualizzare il raccogliitore di destinazione nella finestra di Rack2-Viewer.
5. Fare clic con il tasto destro del mouse sulla pagina e selezionare [Incolla Foto o documento (da blocco appunti)].
⇒ La foto o documento viene incollata dal Blocco appunti.



Suggerimento!



Se nel Blocco appunti esiste già una Foto o documento, apparirà un messaggio che chiederà di confermare se sovrascrivere l'elemento esistente.



- **Usare WorkArea per spostare le foto o i documenti**

1. Fare clic su . Oppure fare clic con il tasto destro del mouse sulla pagina e selezionare [Modalità selezione Foto/Documento].
⇒ La "modalità di selezione di foto, documenti e commenti" passa a



2. Fare clic con il tasto destro del mouse su una Foto o documento da spostare e selezionare [Sposta Foto o documento in WorkArea].
⇒ Appare un messaggio.
3. Fare clic sul pulsante [OK].
⇒ La foto o il documento viene tagliata e spostata in WorkArea.
4. Visualizzare il raccogliitore di destinazione nella finestra Rack2-Viewer.
5. Visualizzare WorkArea.
⇒ La foto o il documento è stata spostata.

6. All'interno di WorkArea, selezionare la foto o il documento da spostare e trascinarla nella sua destinazione la finestra Rack2-Viewer.
⇒ La foto o il documento è spostata da WorkArea al raccogliitore di destinazione.



Suggerimento!



- Quando vengono spostati delle fotografie o dei documenti, anche i commenti ad essi relativi vengono trasferiti.
- Quando vengono spostati delle fotografie o dei documenti, anche i loro bordi e i commenti ad essi relativi vengono trasferiti. Tuttavia, le informazioni seguenti vengono modificate conformemente alle impostazioni di layout del raccogliitore o della pagina di destinazione.
 - Il numero di fotografie o documenti che possono essere inseriti su una pagina e se comprendono commenti
 - La posizione e la dimensione delle fotografie o dei documenti
 - La posizione e la dimensione dei commenti
- Se non c'è spazio a sufficienza per inserire foto o documenti sulla pagina di destinazione, spostare o togliere dalla pagina le foto o i documenti in essa presenti o aggiungere un nuovo foglio foto o una pagina bianca prima di spostarli.

Per aggiungere un nuovo foglio foto, fare clic con il tasto destro del mouse sulla pagina in cui devono essere inseriti le foto o i documenti e selezionare [Inserisci] - [Foglio foto].

Per informazioni in dettaglio relativamente all'inserimento di pagine bianche fare riferimento a "7.39 Aggiungere pagine bianche" (pagina 289).



◇ Modifica del layout della pagina visualizzata in un dato momento

Quanto segue descrive come modificare il modello del layout (il numero e la posizione di fotografie e documenti inseriti in una pagina e se comprendono commenti) della pagina visualizzata in un determinato momento.

1. Aprire la pagina di cui si desidera modificare il layout e fare clic su



Oppure fare clic con il tasto destro del mouse sulla pagina e selezionare [Manipolazioni] - [Layout pagina].

⇒ Appare la finestra di dialogo [Impostazioni layout].

2. Selezionare un modello di layout e fare clic sul pulsante [OK].



Suggerimento!



- Prima di importare fotografie o documenti si può configurare un layout predefinito. Impostare un layout predefinito prima di importare foto o documenti elimina la necessità di modificare il layout dopo averli importati. Per informazioni dettagliate riguardo alla configurazione di un layout predefinito, fare riferimento a "◇ Impostazione di un layout predefinito" (pagina 380).
- Si può inoltre modificare il layout di più di un foglio indicando molteplici fogli.
 1. Selezionare i fogli di cui modificare il layout tramite la procedura di selezione di svariati fogli. Per informazioni dettagliate su come indicare molteplici fogli, fare riferimento a "7.33 Specificare fogli multipli" (pagina 271).
 2. Fare clic con il tasto destro del mouse sul foglio e selezionare [Layout pagine X-XX].
⇒ Appare la finestra di dialogo [Impostazioni layout].
 3. Selezionare un modello di layout e fare clic sul pulsante [OK].



◇ **Impostazione di un layout predefinito**

Configurare un layout predefinito per il raccoglitore consente all'utente di importare fotografie o documenti con il medesimo modello di layout.

1. Fare clic con il tasto destro del mouse su una pagina del raccoglitore per la quale si desidera impostare un valore predefinito e selezionare [Impostazioni layout predefinito].
⇒ Appare la finestra di dialogo [Impostazioni layout (Valore predefinito)].
2. Selezionare un modello di layout e fare clic sul pulsante [OK].

◇ **Modificare il colore dello sfondo della pagina**

1. Fare clic con il tasto destro sulla pagina di cui si desidera cambiare il colore di sfondo e selezionare [Manipolazioni] - [Colore sfondo].
⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Imposta colore].
2. Selezionare un colore quindi fare clic sul pulsante [OK].

Suggerimento!



Prima di importare fotografie o documenti si può impostare un colore dello sfondo predefinito. Configurarne uno predefinito prima di importare fotografie o documenti elimina la necessità di modificare il colore dello sfondo per ciascuna pagina dopo averli importati.

Si può impostare un colore dello sfondo predefinito con la seguente procedura.

1. Fare clic con il tasto destro del mouse su una pagina del raccoglitore per la quale si desidera impostare un colore per lo sfondo predefinito e selezionare [Impostazioni layout predefinito].
⇒ Appare la finestra di dialogo [Impostazioni layout (Valore predefinito)].
2. Selezionare la scheda [Impostazioni pagina] e fare clic sul pulsante [Colore sfondo].
⇒ Appare la finestra di dialogo [Colore].
3. Selezionare un colore per lo sfondo e fare clic sul pulsante [OK].
⇒ Appare nuovamente la finestra di dialogo [Impostazioni layout (Valore predefinito)].
4. Fare clic sul pulsante [OK].

Suggerimento!



- Si può inoltre modificare il colore dello sfondo di più di un foglio indicando molteplici fogli.
 1. Selezionare i fogli di cui modificare il colore dello sfondo tramite la procedura di selezione di svariati fogli. Per informazioni dettagliate sulla procedura di selezione di molteplici fogli, fare riferimento a "7.33 Specificare fogli multipli" (pagina 271).
 2. Fare clic con il tasto destro del mouse sul foglio e selezionare [Colore sfondo X-XX].
⇒ Appare la finestra di dialogo [Colore].
 3. Selezionare un colore per lo sfondo e fare clic sul pulsante [OK].
- Si può anche visualizzare la finestra di dialogo [Colore] effettuando i seguenti passaggi.
 1. Aprire la pagina per la quale si desidera impostare il colore dello sfondo e fare clic su



2. Fare clic sulla scheda [Impostazioni pagina] e poi fare clic sul pulsante [Colore sfondo].

◇ Modifica di una foto/un documento

Per effettuare le operazioni indicate di seguito, portare la "modalità di selezione

di foto, documenti e commenti" su  facendo clic su , oppure facendo clic con il tasto destro del mouse sulla pagina e selezionando [Modalità selezione foto/documento].

- **Cancellare una foto/un documento**

Fare clic col tasto destro su una foto o su un documento e selezionare [Cancella].



Suggerimento!



Per ripristinare una foto o documento eliminato, fare clic con il tasto destro sulla foto o documento e selezionare [Annulla].



- **Ruotare una foto/un documento**

Fare clic con il tasto destro sulla foto o documento e selezionare [Rotazione destra], [Mezza rotazione] o [Rotazione sinistra].

- **Modificare le dimensioni di visualizzare/posizione di una foto/un documento**

Selezionare una foto o un documento e modificare le dimensioni di visualizzazione, cambiare la posizione trascinando la foto/documento.

- **Impostare il margine di una foto/un documento**

1. Fare clic col tasto destro su una foto o su un documento e selezionare [Margine].
⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Margine].
2. Specificare se si desidera mostrare il bordo, quindi configurare il colore e lo spessore. Quindi fare clic sul pulsante [OK].



Suggerimento!



È possibile anche aprire la finestra di dialogo [Bordo] con la seguente procedura:

1. Aprire la pagina dove si desidera impostare il bordo e fare clic su  .
2. Selezionare la scheda [Impostazioni pagina] e fare clic sul pulsante [Bordo] per "Foto/ Documento".



◇ **Modificare un commento**

Per effettuare le operazioni indicate di seguito, portare la "modalità di selezione

di foto, documenti e commenti" su  facendo clic su , oppure facendo clic con il tasto destro del mouse sulla pagina e selezionando [Modalità selezione foto/documento].

• **Inserire/aggiungere un commento**

1. Fare clic col tasto destro su una foto o su un documento e selezionare [Modifica commento].

È inoltre possibile fare clic col tasto destro su un commento e selezionare [Modifica].

⇒ È ora possibile inserire un commento.

Se i commenti non sono impostati, viene aggiunto il campo dei commenti e diventa disponibile l'immissione di commenti.

2. Inserire il testo del commento.

Dopo aver digitato il testo, fare clic sulla pagina per confermarlo.



Suggerimento



Per un commento possono essere inseriti un massimo 500 caratteri.



• **Eliminare un commento**

Una volta controllato che il campo dei commenti non è in modalità di immissione, fare clic con il tasto destro sul commento e selezionare [Elimina].



Suggerimento!



Per aggiungere un commento ad una foto o ad un documento, fare clic con il tasto destro sulla foto o sul documento e selezionare [Modifica commento].



- **Impostare la posizione orizzontale del commento**

Verificare che il campo commento non sia in modalità inserimento. Fare clic con il tasto destro su un commento e selezionare [Allinea a destra], [Allinea al centro] o [Allinea a sinistra].

- **Impostare la posizione verticale del commento**

Verificare che il campo commento non sia in modalità inserimento. Fare clic con il tasto destro su un commento e selezionare [Allinea in alto], [Allinea al centro] o [Allinea in basso].

- **Modificare le dimensioni di visualizzazione/posizione di un commento**

Verificare che il campo commento non sia in modalità inserimento. Selezionare un commento e modificare le dimensioni di visualizzazione o spostarlo trascinandolo.

- **Modificare il colore dello sfondo di un commento**

1. Una volta verificato che il campo commento non è in modalità inserimento, fare clic con tasto destro sul commento e selezionare [Colore].
⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Imposta colore].
2. Specificare il colore dello sfondo e fare clic sul pulsante [OK].

- **Modificare il tipo di carattere, dimensione e colore del commento**

1. Una volta verificato che il campo commento non è in modalità inserimento, fare clic con tasto destro sul commento e selezionare [Font].
⇒ The [Font] dialog box appears.
2. Configure the settings and click the [OK] button.

- **Impostare il margine per un commento**

1. Una volta verificato che il campo commento non è in modalità inserimento, fare clic con tasto destro sul commento e selezionare [Bordo].
⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Bordo].

2. Specificare se si desidera mostrare il bordo, quindi configurare il colore e lo spessore. Quindi fare clic sul pulsante [OK].



Suggerimento!



È anche possibile impostare il bordo, colore di sfondo, carattere e posizione dei commenti con la seguente procedura:

1. Aprire la pagina dove si desidera impostare il bordo e fare clic su  .
2. Selezionare la scheda [Impostazioni pagina] e configurare le impostazioni in [Commento].
3. Fare clic sul pulsante [OK].



◇ Copia di una foto/un documento

Questo paragrafo descrive come copiare la foto o il documento visualizzati in un determinato momento nella finestra Rack2-Viewer. Ci sono due modi per copiare una foto o un documento.

- Copiare una foto o un documento nel Blocco appunti
- Copiare una foto o un documento in WorkArea
- **Copiare una foto o un documento nel Blocco appunti**

1. Fare clic su  . Oppure fare clic con il tasto destro del mouse sulla pagina e selezionare [Modalità selezione foto/documento].
⇒ La "modalità di selezione di foto, documenti e commenti" passa a



2. Fare clic con il tasto destro del mouse sulla foto o sul documento da copiare e selezionare [Copia foto o documento nel Blocco appunti].
⇒ La foto o il documento viene copiata/o nel Blocco appunti.



Non è possibile copiare foto e documenti selezionandoli e facendo clic su **Copia**.



Suggerimento!



- Se nel Blocco appunti esiste già una foto o un documento apparirà un messaggio che chiederà di confermare se sovrascrivere l'elemento esistente.
- Per incollare la foto o il documento copiati, fare clic con il tasto destro del mouse sulla pagina e selezionare [Incolla foto o documento (da Blocco appunti)].



• Copiare una foto o un documento in WorkArea

1. Fare clic su . Oppure fare clic con il tasto destro del mouse sulla pagina e selezionare [Modalità selezione foto/documento].
⇒ La "modalità di selezione di foto, documenti e commenti" passa a



2. Fare clic con il tasto destro del mouse sulla foto o sul documento da copiare e selezionare [Copia Foto o documento in WorkArea].
⇒ Appare un messaggio.
3. Fare clic sul pulsante [OK].
⇒ La foto o il documento viene copiata/o in WorkArea.



Suggerimento!



- Quando vengono copiati delle fotografie o dei documenti, vengono copiati anche i commenti ad essi relativi.
- Quando vengono copiati delle fotografie o dei documenti, anche i loro bordi e i commenti ad essi relativi vengono trasferiti. Tuttavia, le seguenti informazioni vengono modificate in base alle impostazioni inerenti al layout del raccoglitore o della pagina dove vengono incollati le foto o i documenti, oppure alle impostazioni inerenti al layout del raccoglitore o della pagina di destinazione.
 - Il numero di fotografie o documenti che possono essere inseriti su una pagina e se comprendono commenti
 - La posizione e la dimensione delle fotografie o dei documenti
 - La posizione e la dimensione dei commenti
- Se non c'è spazio a sufficienza per inserire foto o documenti sulla pagina dove gli elementi copiati vengono incollati o spostati, spostare o togliere dalla pagina le foto o i documenti in essa presenti o aggiungere un nuovo foglio foto o una pagina bianca prima di spostarli.

Per aggiungere un nuovo foglio foto, fare clic con il tasto destro del mouse sulla pagina in cui si vogliono inserire foto o documenti e selezionare [Inserisci] - [Foglio foto].

Per informazioni in dettaglio relativamente all'inserimento di pagine bianche fare riferimento a "7.39 Aggiungere pagine bianche" (pagina 289).



Oltre a quanto sopra esposto si possono aggiungere anche le seguenti annotazioni.

- "7.14 Aggiungere un promemoria a una pagina" (pagina 196)
- "7.15 Aggiungere un'evidenziazione a una pagina" (pagina 199)
- "7.16 Impostare un iperlink a una pagina" (pagina 202)
- "7.17 Aggiungere un timbro a una pagina" (pagina 206)

9.3 Esportazione di foto o documenti da un raccoglitore di foto

È possibile salvare fotografie o documenti importati in raccoglitori come file in formato JPEG o PDF. Esistono due modi per salvare delle foto o dei documenti.

- Selezionare una foto o un documento e salvarla
- Selezionare svariate foto o molteplici documenti e salvarli



- Se durante il salvataggio della foto o documento viene selezionato il formato JPEG, i dati importati vengono convertiti in JPEG (24bit colori) e salvati.
Se durante il salvataggio della foto o documento viene selezionato il formato PDF, i dati importati vengono convertiti in PDF e salvati.
- Anche se la foto o documento viene ruotato ([Rotazione sinistra], [Rotazione destra], o [Mezza rotazione]) o eseguito l'OCR nella finestra di Rack2-Viewer, il file salvato non viene cambiato.



■ Selezionare una foto o un documento e salvarla.

Salvare una foto o un documento come file in formato JPEG o PDF.



- 1. Fare clic su  nella finestra Rack2-Viewer. Oppure fare clic con il tasto destro del mouse sulla pagina e selezionare [Modalità selezione foto/documento].**

⇒ La "modalità di selezione di foto, documenti e commenti" passa a



- 2. Fare clic con il tasto destro del mouse sulla foto o sul documento e selezionare [Esporta foto o documento].**

⇒ Appare la finestra di dialogo [Salva con nome].

- 3. Specificare la posizione di salvataggio, il nome e il tipo di file e fare clic sul pulsante [Salva].**

■ Selezionare svariate foto o molteplici documenti e salvarli

Si possono salvare simultaneamente foto o documenti presenti in svariate pagine.

Il modo in cui i file vengono salvati è diverso a seconda del tipo di file selezionato.

- Formato JPEG

Una sola foto o un solo documento viene salvata/o come file in formato JPEG.

- Formato PDF

Svariate foto o diversi documenti vengono salvati come un unico file in formato PDF.



1. Nella finestra Rack2-Viewer, aprire una pagina che contiene una foto o un documento da salvare.

2. Fare clic con il tasto destro del mouse sulla pagina e selezionare [Stampa/Mail/Esporta] - [Esporta foto o documento].

⇒ Appare la finestra di dialogo [Salva foto o documento].

3. Selezionare le pagine e il tipo di file per le fotografie o i documenti da salvare e fare clic sul pulsante [OK].

Per salvare soltanto la pagina visualizzata in un determinato momento, selezionare [Solo pagina attuale].

Per salvare svariate foto o molteplici documenti, selezionare [Serie di foto e documenti] e specificare le pagine e le foto. Per il numero di foto o documento (1 o 2), spuntare il tooltip che compare quando si passa con il puntatore del mouse sopra una foto o un documento.

La finestra di dialogo visualizzata differisce a seconda del tipo di file selezionato.

- JPEG colore a 24 bit
Appare la finestra di dialogo [Cerca cartella].
- PDF
Appare la finestra di dialogo [Salva con nome].

4. Specificare la posizione di archiviazione e il nome file, quindi fare clic sul pulsante [OK] o [Salva].

9.4 Note per l'utilizzo di un raccoglitore di foto

Quando si utilizza un raccoglitore di foto, ci sono delle operazioni che necessitano attenzione o che non possono essere effettuate.

■ Operazioni che richiedono attenzione

◇ Importare ed esportare un raccoglitore

- Un raccoglitore di foto può essere esportato solo in formato "Rack2 Binder (*.rk2)" oppure in formato "Rack2 Binder con Viewer incorporato (*.exe)".
⇒ "6.24 Esportare un raccoglitore" (pagina 139)
- Possono essere importati soltanto raccoglitori in formato "Rack2 Binder (*.rk2)".
⇒ "6.25 Importare un raccoglitore" (pagina 142)

◇ Salvataggi

- Quando tutte le pagine di un raccoglitore vengono salvate in formato "File dati (*.pdf + *.ini)", le pagine vengono salvate come raccoglitore normale e non è possibile modificare foto e documenti.
Quando si importa un raccoglitore salvato in formato "File dati (*.pdf + *.ini)", viene importato come raccoglitore normale. Un raccoglitore foto salvato in formato "Raccoglitore Rack2 (*.rk2)" può essere salvato come raccoglitore foto.
⇒ "7.23 Salvare tutte le pagine in un raccoglitore come nuovo file" (pagina 235)
- Quando i fogli salvati vengono salvati in formato "File dati (*.pdf + *.ini)", vengono salvati come raccoglitore normale e non è possibile modificare foto e documenti.

Quando si importa un raccoglitore salvato in formato "File dati (*.pdf + *.ini)", viene importato come raccoglitore normale. Un raccoglitore foto salvato in formato "Raccoglitore Rack2 (*.rk2)" può essere salvato come raccoglitore foto.

⇒ "7.24 Salvare i fogli come file nuovo" (pagina 239)

◇ **Modificare un foglio**

- Quando un foglio viene spostato in un raccoglitore normale, il foglio viene importato come un foglio di un raccoglitore normale. (*1)
⇒ "■ Spostare i fogli in un altro raccoglitore" (pagina 258)
- Quando un foglio viene spostato in WorkArea, i dati sono spostati per unità di foto o documenti. I commenti vengono trasferiti. (*2)
⇒ "■ Spostare nella WorkArea" (pagina 264)
- Quando un foglio viene copiato in WorkArea, i dati sono spostati per unità di foto o documenti. I commenti vengono trasferiti. (*2)
⇒ "■ Copiare un solo foglio nella WorkArea" (pagina 268)
⇒ "■ Copiare fogli multipli nella WorkArea" (pagina 269)
- Dei fogli possono essere incollati all'interno di raccoglitori di foto e di raccoglitori normali (*1).
All'interno di raccoglitori di biglietti non possono essere incollati fogli.
⇒ "7.32 Incollare i fogli" (pagina 270)

◇ **Modificare una pagina**

- Quando una pagina viene copiata in WorkArea, i dati sono copiati per unità di foto o documenti. I commenti vengono trasferiti. (*2)
⇒ "■ Copiare le pagine nella WorkArea" (pagina 284)
 - Delle pagine possono essere incollate all'interno di raccoglitori di foto e di raccoglitori normali (*1)
All'interno di raccoglitori di biglietti non possono essere incollate pagine.
⇒ "7.36 Incollare pagine" (pagina 285)
- *1: Quando dei fogli o delle pagine vengono spostati o incollati da un raccoglitore di foto a un raccoglitore normale, essi vengono importati come fogli o pagine di un raccoglitore normale e non possono essere modificati.
- *2: Quando dei fogli o delle pagine vengono spostati o copiati da un raccoglitore di foto a WorkArea, i dati vengono spostati o copiati in unità di foto o docu-

menti. In questo caso, i commenti relativi alle foto o ai documenti vengono trasferiti, ma le informazioni seguenti vengono eliminate.

- Foglio divisorio
- Pagine bianche
- Annotazioni
- Blocchi testo chiave

◇ **Creare blocchi di testo chiave mediante OCR**

- Quando si creano blocchi testo chiave con l'OCR, la velocità di riconoscimento testo ottenuta sarà diversa in base alle dimensioni di foto e documenti assegnate nella pagina. Quando la dimensione di foto o documenti è piccola, la velocità di riconoscimento testo è bassa.
 - ⇒ "6.22 Eseguire OCR su un raccoglitore per creare blocchi testo chiave" (pagina 136)
 - ⇒ "■ Avviare OCR su una specifica sezione della pagina" (pagina 216)
 - ⇒ "■ Eseguire OCR su un foglio specificato" (pagina 217)

■ Operazioni che non possono essere eseguite

Anche se possono essere eseguite per un raccoglitore normale, per un raccoglitore di foto non si può fare ricorso alle operazioni seguenti.

◇ Importare dati

- Effettuare la scansione di foto o documenti utilizzando uno Scanner di immagini della serie fi
- Importare dei dati tramite il menu Stampa di un'altra applicazione
- Rack2 Folder Monitor Software (importazione automatica di file)

◇ Correggere una pagina

- Capovolgere una pagina
- Ruotare una pagina di 90 gradi
- Raddrizzare i contenuti di una pagina

◇ Fare uso di un indice

- Modificare l'indice
- Stampare la pagina di contenuto
- Modificare l'ordine dell'indice sulla pagina di contenuto

◇ Ricerca

- Estrarre del testo durante un procedimento di importazione
- Evidenziare i risultati di una ricerca

◇ Modificare un foglio

- Cancellare dei fogli su un lato

◇ Usare un file di origine

- Importare un file di origine

◇ **Usare una pagina File non letti**

- Visualizzare una pagina File non letti

◇ **Usare dati dello ScanSnap**

- Produrre pagine in Microsoft Word/Excel/PowerPoint

Capitolo 10



Altre funzioni

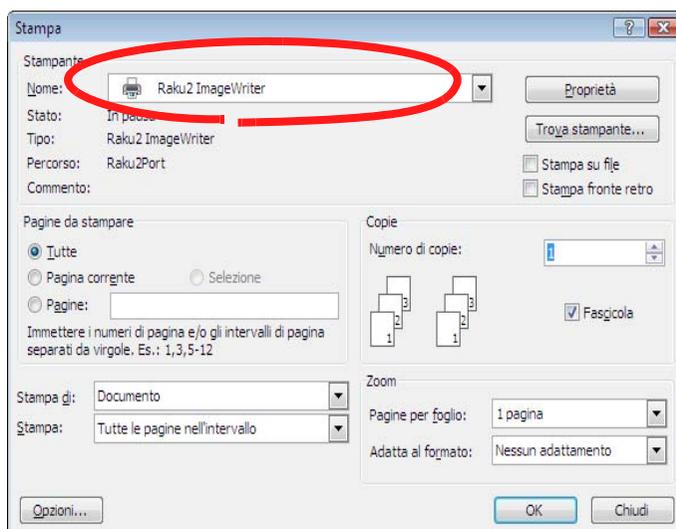
Questo capitolo descrive le altre funzioni di Rack2-Filer.

10.1 Spedire i dati da altre applicazioni

È possibile spedire i dati dal menu stampa di altre applicazioni. L'operazione è simile a quella di stampa utilizzata per Rack2-Filer.



- 1. Avviare un'altra applicazione (ad esempio Word) e selezionare "Stampa" dal menu.**

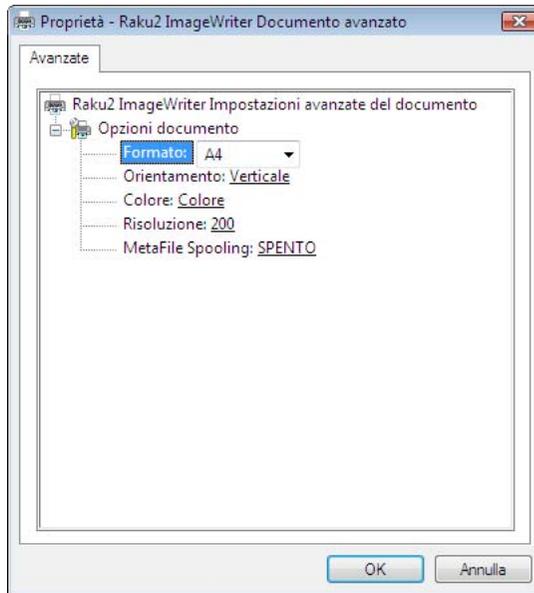


⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Stampa].

- 2. Specificare "Raku2 ImageWriter" come nome stampante e fare clic sul pulsante [Proprietà].**

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Proprietà - Raku2 ImageWriter Documento avanzato].

3. Configurare le impostazioni.



- **Formato**
Scegliere la dimensione della carta per la stampa.
Per alcune applicazioni l'opzione potrebbe non essere disponibile.
- **Orientamento**
Scegliere la stampa verticale o orizzontale.
Per alcune applicazioni l'opzione potrebbe non essere disponibile.
- **Colore**
Impostare la stampa a colori o bianco e nero.
Per alcune applicazioni l'opzione potrebbe non essere disponibile.
- **Risoluzione**
Scegliere la risoluzione.
Per alcune applicazioni l'opzione potrebbe non essere disponibile.
- **MetaFile Spooling**
Generalmente scegliere "SPENTO".

4. Fare clic sul pulsante [OK].

⇒ Riappare la finestra di dialogo [Stampa].

5. Fare clic sul pulsante [OK].

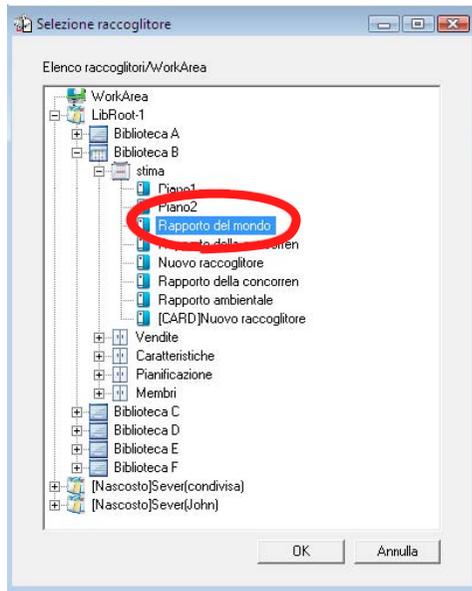
⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Selezione raccoglitore].



L'ordine di visualizzazione dell'[Elenco raccoglitore] nella finestra di dialogo [Selezione raccoglitore] potrebbe essere diverso da quello dei raccoglitori nel cabinet. Si potrebbero verificare dei problemi se più raccoglitori vengono condivisi allo stesso tempo.



6. Selezionare il raccoglitore nel quale spedire i dati e fare clic sul pulsante [OK].



Suggerimento!



- Per una cartella LibRoot non visualizzata nella finestra di Rack2-Filer, [Nascosto] viene visualizzato accanto alla LibRoot Alias.
- Per un raccoglitore di biglietti, [Biglietti] viene visualizzato davanti al titolo.
- Per un raccoglitore di foto, [Foto] viene visualizzato davanti al titolo.

⇒ I dati vengono aggiunti al raccoglitore specificato.

10.2 Inserire i file utilizzando Rack2 Folder Monitor Software

Con Rack2 Folder Monitor Software è possibile aggiungere i dati a un raccogli-
tore o alla WorkArea (configurata in precedenza) trascinandoli sull'icona di
Rack2 Folder Monitor sul desktop senza aprire la finestra di Rack2-Viewer.
Inoltre, è possibile configurare una cartella e i file copiati o spostati nella cartella
possono essere aggiunti automaticamente al raccogliatore.

Per inserire i file utilizzando Rack2 Folder Monitor Software, è necessario instal-
lare "Rack2 Folder Monitor Software" dal CD-ROM di configurazione.

Di seguito vengono illustrate le istruzioni per l'installazione, disinstallazione,
configurazione e uso di "Rack2 Folder Monitor Software".



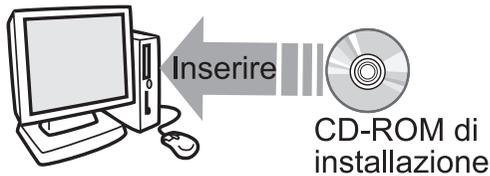
- Questa funzione è destinata esclusivamente agli utenti con il Rack2 Folder Monitor Software installato.
- Confermare di aver installato sia Rack2-Filer che Rack2-Viewer. In caso contrario, installare prima Rack2-Filer.



■ Installare Rack2 Folder Monitor Software



1. Inserire il CD-ROM di installazione nell'unità CD-ROM.

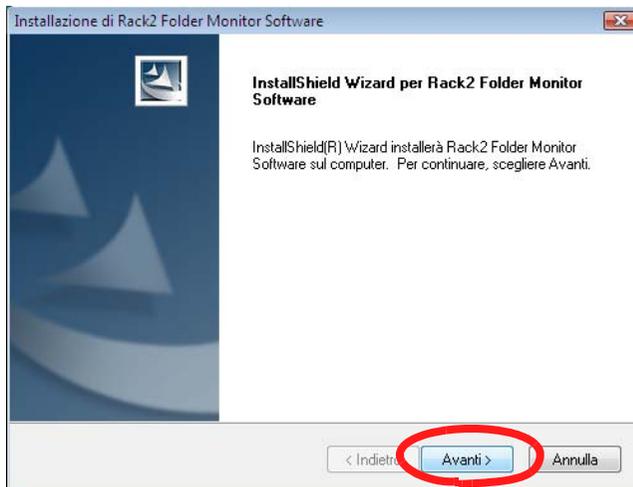


⇒ Viene visualizzata la finestra principale di installazione di Rack2-Filer.

2. Fare clic sul pulsante [Installare Rack2 Folder Monitor Software].

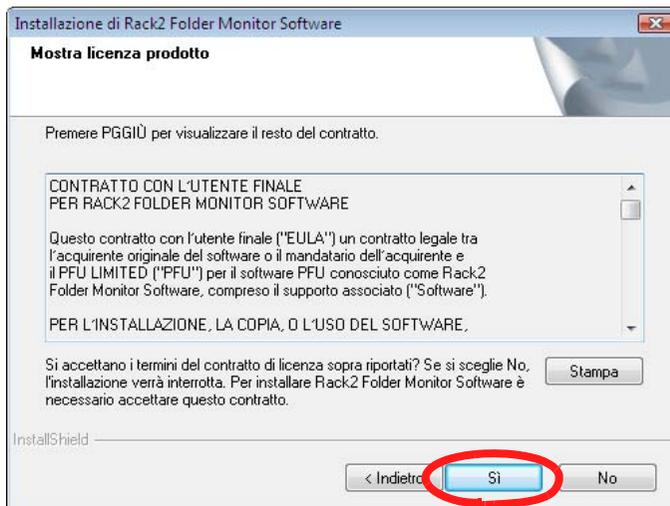
⇒ Viene visualizzata la procedura guidata.

3. Fare clic sul pulsante [Avanti].



⇒ Viene visualizzata la finestra "Mostra licenza prodotto".

4. Confermare i termini le condizioni della "Mostra licenza prodotto" facendo clic sul pulsante [Si].

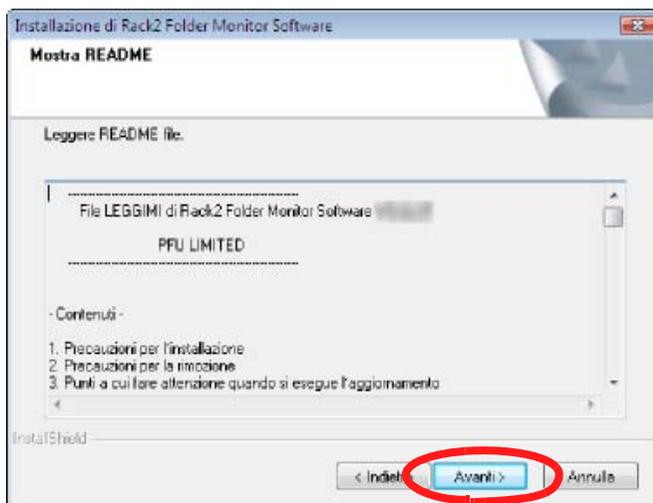


Facendo clic sul pulsante [No] viene terminata l'installazione. Per installare "Rack2 Folder Monitor Software", è necessario accettare i termini di licenza del prodotto.

⇒ Una volta fatto clic sul pulsante [Si] viene visualizzata la finestra "Mostra README".

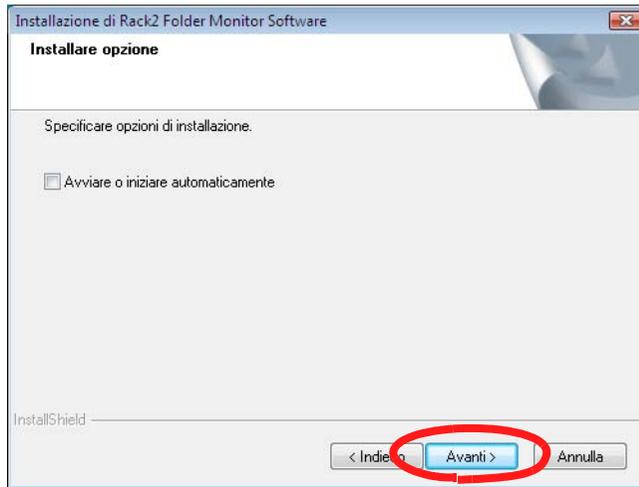
5. Confermare il contenuto di "Mostra README" e fare clic sul pulsante [Avanti].

"README" contiene quanto non compreso in questo manuale, come ad esempio notizie importanti riguardo installazione e informazioni di riferimento. Verificare di aver confermato il contenuto.



⇒ Viene visualizzata la finestra "Installare Opzione".

6. Selezionare le opzioni necessarie e fare clic sul pulsante [Avanti].



⇒ Viene visualizzata la finestra "Copia file".



7. Fare clic sul pulsante [Avanti].

⇒ Viene installato "Rack2 Folder Monitor Software".

Viene visualizzata la finestra "Procedura guidata InstallShield completata" una volta completata l'installazione.

8. Fare clic sul pulsante [Fine].

■ Disinstallare Rack2 Folder Monitor Software



- 1. Sul menu [Start], fare clic su [Pannello di controllo].**
⇒ Viene mostrato il pannello di controllo.
- 2. Fare clic su [Disinstallare un programma].**
⇒ Appare la finestra di dialogo [Disinstallare o modificare un programma].
- 3. Selezionare "Rack2 Folder Monitor Software" nell'elenco dei programmi installati.**
- 4. Fare clic sul pulsante [Disinstalla].**
⇒ Appare un messaggio che chiede di confermare la cancellazione del file.
- 5. Fare clic sul pulsante [OK].**
⇒ Rack2 Folder Monitor Software è stato disinstallato.
Al termine dell'operazione appare la finestra che mostra che la disinstallazione è giunta a completamento.
- 6. Fare clic sul pulsante [Fine].**
⇒ La disinstallazione di Rack2 Folder Monitor Software è stata completata.

■ Configurare Rack2 Folder Monitor Software



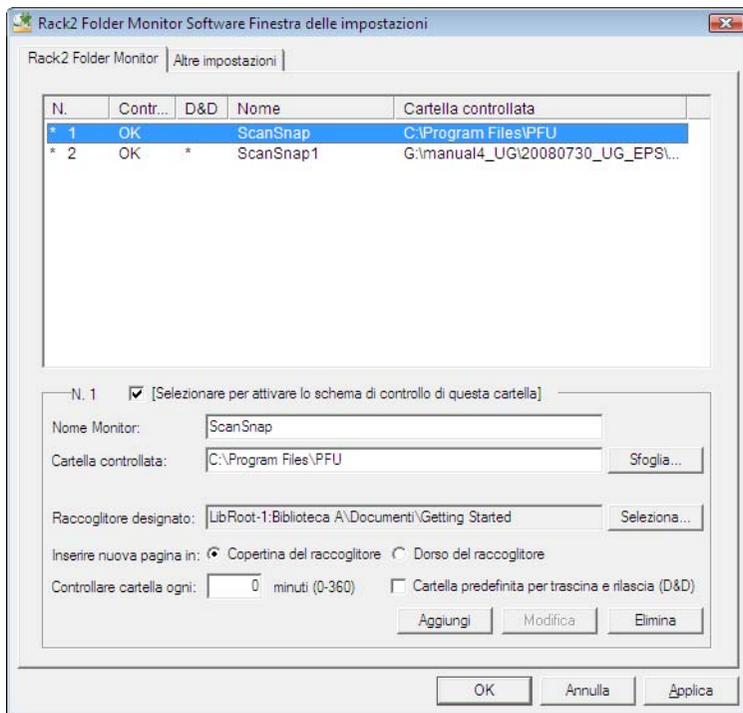
- 1. Fare doppio clic sull'icona di Rack2 Folder Monitor Software () sul desktop. Oppure fare doppio clic sull'icona nella barra delle applicazioni.**



Se il sistema operativo è Windows 7, fare clic su  nella barra delle attività visualizza l'icona Rack2 Folder Monitor Software().

⇒ Viene visualizzata la finestra di "Rack2 Folder Monitor Software Finestra delle impostazioni".

- 2. Configurare le impostazioni.**



- **[Selezionare per attivare lo schema di controllo di questa cartella]**

Utilizzata per attivare le impostazioni monitor.

- **Nome Monitor**

Usato per impostare il nome nelle impostazioni di controllo.

- **Cartella controllata**

Usato per selezionare la cartella controllata.

Fare clic sul pulsante [Sfogli] per aprire la finestra di dialogo [Cerca cartella] e selezionare la cartella dall'elenco.

- **Raccoglitore designato**

Usato per selezionare quale raccoglitore deve essere utilizzato per memorizzare i file dalla cartella.

Fare clic sul pulsante [Selezionare] per aprire la finestra di dialogo [Selezione raccoglitore] e selezionare il raccoglitore dall'elenco.

- **Inserire nuova pagina in**

Usato per impostare se inserire o meno le nuove pagine prima o dopo i fogli correnti nel raccoglitore.

- **Controllare cartella ogni**

Usato per impostare l'intervallo di controllo compreso tra 0-360 minuti.
L'impostazione predefinita è 0.

- **Cartella predefinita per trascina e rilascia (D&D)**

Usato per selezionare la cartella default per la funzione trascina e rilascia quando i file vengono trascinati sull'icona di Rack2 Folder Monitor Software sul desktop.

- **Aggiungi**

Quando si aggiungono le impostazioni, fare clic dopo aver impostato "Nome monitor" e "Cartella controllata".
È possibile memorizzare fino a 30 impostazioni.

- **Modifica**

Fare clic dopo che vengono modificate le impostazioni.

- **Elimina**

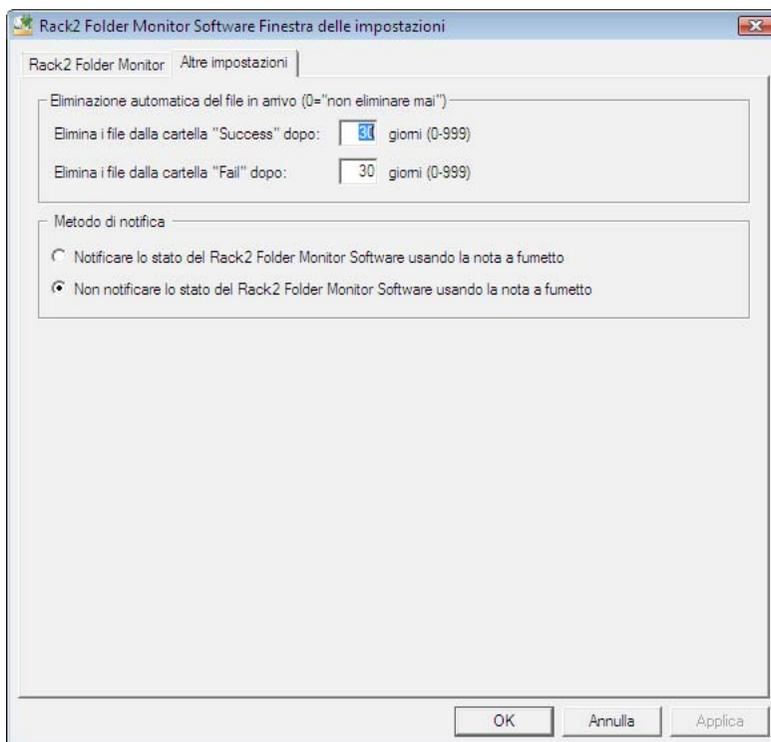
Per eliminare l'impostazione dall'elenco, selezionarla e fare clic sul pulsante [Elimina].

- **Applica**

Fare clic sul pulsante [Applica] per applicare le impostazioni correnti.



Le impostazioni che vengono aggiunte o modificate non saranno subito valide, anche se sono presenti nell'elenco delle impostazioni. Fare clic sul pulsante [OK] e chiudere la finestra di configurazione per attivare le impostazioni.



- **Elimina i file dalla cartella "Success" dopo**

Se i dati vengono inseriti con successo, una copia viene memorizzata nella cartella creata nella cartella "Success" all'interno della cartella controllata. Il nome della cartella creata mostra la data di inserimento del file. Impostare il periodo di memorizzazione per il file memorizzato.

Il periodo di memorizzazione può essere impostato tra 0 e 999 giorni. Il periodo di memorizzazione predefinito è 30 giorni.

Se viene impostato "0", il file non può essere cancellato.

- **Elimina i file dalla cartella "Fail" dopo**

Se i dati non vengono inseriti con successo, una copia viene memorizzata nella cartella creata nella cartella "Fail" all'interno della cartella controllata. Il nome della cartella creata mostra la data dell'inserimento non riuscito. Impostare il periodo di memorizzazione per il file memorizzato.

Il periodo di memorizzazione può essere impostato tra 0 e 999 giorni. Il periodo di memorizzazione predefinito è 30 giorni.

Se viene impostato "0", il file non può essere cancellato.

- **Notificare lo stato del Rack2 Folder Monitor Software usando la nota a fumetto**

Selezionare per notificare lo stato del Rack2 Folder Monitor Software tramite un elemento di popup.

- **Non notificare lo stato del Rack2 Folder Monitor Software usando la nota a fumetto**

Selezionare questo elemento per non notificare lo stato del Rack2 Folder Monitor Software tramite un elemento di popup.

3. Fare clic sul pulsante [OK].

⇒ Vengono configurate le impostazioni.

■ Impostare i dati



- 1. Copiare o spostare i file da memorizzare in Rack2-Filer nella cartella controllata. Oppure trascinare i file sull'icona di "Rack2 Folder Monitor Software" sul desktop  .**

⇒ I file vengono inseriti nel raccogliitore segnato.

Una volta inseriti i file, una copia viene mossa nella cartella "Success". Se i file non vengono copiati, una copia viene mossa nella cartella "Fail".



Suggerimento!



- Una volta trascinati i file sull'icona, questi vengono copiati nella cartella controllata e inseriti nel raccogliitore segnato.
- Per configurare le impostazioni della cartella controllata e del raccogliitore segnato nel quale trascinare i file, fare riferimento a "Configurare Rack2 Folder Monitor Software" (pagina 409).





- Trascinare i file sull'icona mentre la finestra di Rack2-Viewer è chiusa.
- Se vengono trascinati più file insieme, l'ordine dei file memorizzati in Rack2-Filer è casuale.
- Si consiglia di eseguire una copia dei file salvati nelle cartelle "Success" e "Fail" da eliminare dopo aver memorizzato tutti i dati.
- Per i dati ad alta risoluzione (400 dpi o più) e colori multipli, potrebbe essere necessario più tempo per completare la memorizzazione (soprattutto per file in formato orizzontale).
- Rack2 Folder Monitor Software NON importa i file all'interno del raccoglitore se c'è il Raccoglitore segnato aperto. Il programma Rack2 Folder Monitor Software attende fino a quando non viene chiuso il raccoglitore segnato prima di importare il documento.
- Rack2 Folder Monitor Software blocca il raccoglitore segnato fino a quando non viene terminata l'importazione dei documenti evitando così che altri utenti possano aprire il raccoglitore.
- Quando viene importato un file PDF protetto da password o la stampa è soggetta a limitazioni, selezionare la casella di controllo "Se si inseriscono pagine da file PDF protetti da password e con restrizione di stampa, allegare il file di origine anziché mostrare i contenuti presenti" nella scheda [Inserimento pagina] nella finestra di dialogo [Impostazioni Rack2-Viewer].
Quando viene importato un file PDF protetti da password e dalla stampa i contenuti del file vengono visualizzati nella finestra di Rack2-Viewer e l'icona PDF viene visualizzata nella parte inferiore della pagina.



Facendo clic sull'icona PDF si avvia Adobe Acrobat o Adobe Reader.

Se deselezionata, si potrebbe verificare un errore durante l'importazione e il file verrà posizionato nella cartella "Fail".

- Quando viene importato un file Microsoft Office protetto con password, viene visualizzata la finestra di dialogo di inserimento della password. Inserire la password e fare clic sul pulsante [OK] per importare il file. Tuttavia, quando viene visualizzata la finestra di dialogo di inserimento della password, Rack2 Folder Monitor Software non è in grado di importare il file. Pertanto si consiglia di non utilizzare la protezione con password.
Fare clic sul pulsante [Annulla] per annullare l'importazione e posizionare il file nella cartella "Fail".

Capitolo 11



Rack2-Filer Backup & Restore Tool

Questo capitolo descrive come eseguire la copia e il ripristino dei dati. Rack2-Filer Backup & Restore Tool consente di eseguire la copia di librerie, cabinet e raccoglitori, e di ripristinare i raccoglitori dai dati copiati. È anche possibile eseguire la copia e il ripristino dei dati nella WorkArea.



- Solamente gli utenti che hanno installato Rack2-Filer possono utilizzare Rack2-Filer Backup & Restore Tool.
- Non è possibile eseguire la copia e il ripristino dei dati mentre l'applicazione Rack2-Filer è in esecuzione. Copiare/ripristinare i dati dopo essere usciti da Rack2-Filer.
- Non eseguire Rack2-Filer durante la copia/ripristino.



11.1 Avviare/Chiudere Rack2-Filer Backup & Restore Tool

Questa sezione descrive come avviare e chiudere Rack2-Filer Backup & Restore Tool.

■ Avviare Rack2-Filer Backup & Restore Tool



- 1. Nel menu [start], puntare su [Tutti i Programmi], quindi selezionare [Rack2-Filer] - [Backup & Restore Tool].**
⇒ Viene avviato Rack2-Filer Backup & Restore Tool.

■ Chiudere Rack2-Filer Backup & Restore Tool



- 1. Fare clic sul pulsante [x] nell'angolo superiore destro della finestra.**
⇒ Viene chiuso Rack2-Filer Backup & Restore Tool.

11.2 Aprire la finestra impostazioni di copia

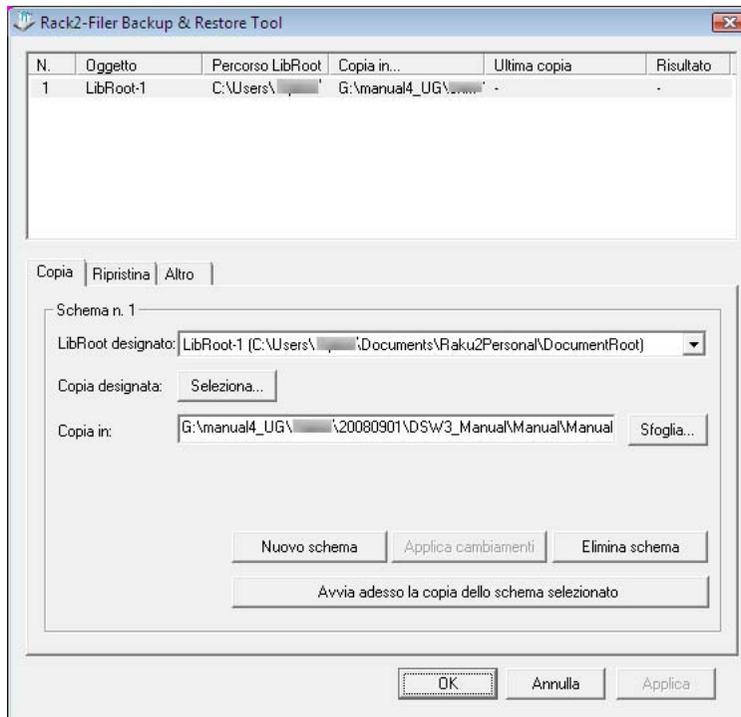
Questa sezione descrive come aprire la finestra impostazioni di copia.

Nella finestra impostazioni copia possono essere impostate la copia segnata e la copia di destinazione.



1. Nella finestra di dialogo [Rack2-Filer Backup & Restore Tool], fare clic sulla scheda [Copia].

⇒ Viene visualizzata la finestra seguente.



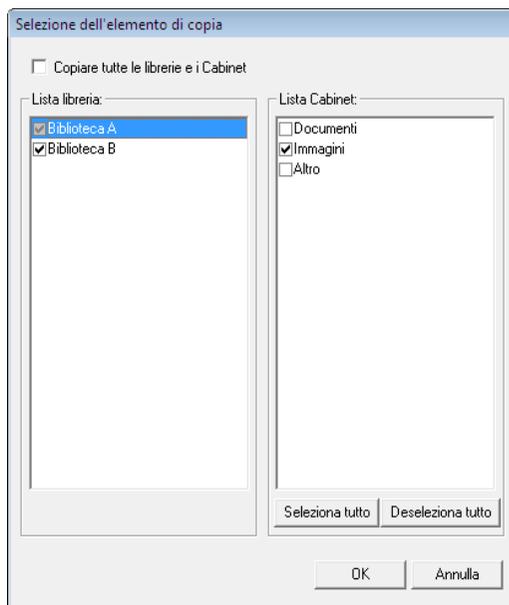
Elemento	Descrizione
Oggetto	Nome cartella LibRoot impostato in Rack2-Filer.
Percorso LibRoot	Nome percorso LibRoot impostato in Rack2-Filer.
Copia in	Il percorso sengato per salvare i dati copiati.
Ultima copia	La data dell'ultima copia.
Risultato	Il risultato dell'ultima copia viene mostrato in uno dei seguenti modi: OK (Eseguita), NG (Non riuscita), o -- (Non conforme con).
LibRoot designato	Selezionare la cartella LibRoot segnata da copiare. Per eseguire la copia della WorkArea, selezionare "WorkArea" per copiare la WorkArea.
Copia designata Pulsante [Seleziona]	Usato per aprire la finestra Selezione elementi copiati. Non può essere selezionata se "WorkArea" è selezionata per la cartella LibRoot di cui eseguire la copia.
Copia in	Mostra i percorso della cartella per memorizzare i dati copiati. Fare clic su [Sfogli] e selezionare la destinazione della copia.
Pulsante [Nuovo schema]	Usato per aggiungere nuove impostazioni di copia.
Pulsante [Applica cambiamenti]	Usato per modificare le impostazioni di copia esistenti.
Pulsante [Elimina schema]	Usato per eliminare lo schema copiato in relazione ai contenuti nella finestra Confermare cancellazione.
Pulsante [Avvia adesso la copia dello schema selezionato]	Usato per eseguire la copia in relazione allo schema copiato selezionato nell'elenco impostazioni.
Pulsante [OK]	Usato per salvare le impostazioni e chiudere la finestra.
Pulsante [Annulla]	Usato per chiudere la finestra senza salvare.
Pulsante [Applica]	Usato per salvare e applicare le impostazioni.

11.3 Aggiungere uno schema copiato

Questa sezione descrive come aggiungere uno schema copiato (copia segnata e copia di destinazione).

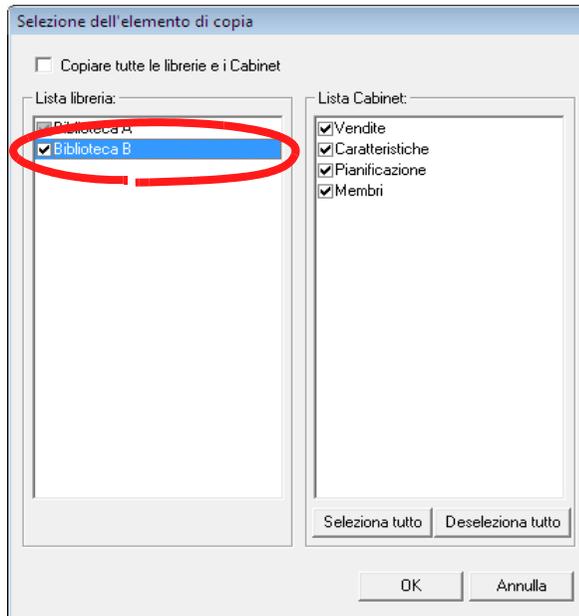


- 1. Nella finestra di dialogo [Rack2-Filer Backup & Restore Tool], fare clic sulla scheda [Copia].**
⇒ Viene visualizzato il menu nella scheda [Copia].
- 2. Selezionare la cartella LibRoot, nella quale devono essere copiati i dati, memorizzata come "LibRoot segnata".**
- 3. Fare clic sul pulsante [Seleziona] copia segnata.**
⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Selezione elemento di copia].



Elemento	Descrizione
Casella di controllo "Copiare tutte le librerie e i Cabinet"	Se selezionata, verranno copiati tutti i cabinet e le librerie.
Lista libreria	Mostra le librerie nella lista. Quando viene selezionata la casella di controllo della libreria desiderata, verranno copiati tutti i cabinet presenti nella libreria.
Lista Cabinet	Mostra tutti i cabinet presenti nella libreria selezionata nella lista libreria.
Seleziona tutto	Usato per selezionare tutte le caselle di controllo nella lista cabinet.
Deseleziona tutto	Usato per deselezionare tutte le caselle di controllo nella lista cabinet.
Pulsante [OK]	Usato per salvare le impostazioni e chiudere la finestra.
Pulsante [Annulla]	Usato per chiudere la finestra.

4. Selezionare gli elementi copiati.



Per copiare e ripristinare tutti i dati nella cartella LibRoot, selezionare "Copiare tutte le biblioteche e i cabinet". In questo caso, tutti i dati nella cartella LibRoot possono essere ripristinati dai dati copiati.

Quando si ripristina un raccoglitore nella biblioteca o nel cabinet selezionato, il ripristino viene eseguito in unità di raccoglitori.

5. Fare clic sul pulsante [OK].

⇒ Verrà chiusa la finestra di dialogo [Selezione elemento di copia].

Suggerimento!



- La copia può essere eseguita in unità di cartelle Lib-Root, librerie o cabinet.
- Se viene selezionato "Copiare tutte le librerie e i cabinet", anche le librerie e i cabinet aggiunti dopo la configurazione vengono copiati.
- Di seguito viene mostrato lo stato della selezione nella "Lista libreria":
 - Selezionato:
 - verranno copiati tutti i cabinet senza considerare l'orario (prima o dopo aver selezionato la libreria).
 - Deselezionato: verranno copiati solamente i cabinet selezionati in "Lista cabinet". Dopo la configurazione, i cabinet aggiunti non saranno copiati.

6. Specificare la posizione dei dati copiati in [Copia a].

7. Fare clic sul pulsante [Nuovo schema].

⇒ Viene impostato un nuovo schema copiato.

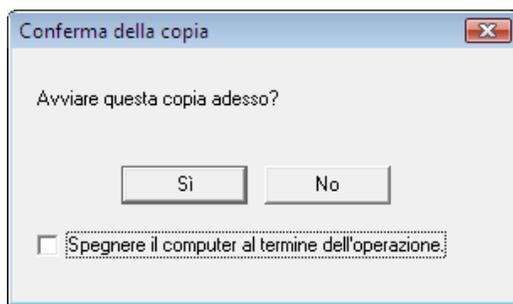
11.4 Avviare uno schema copiato

Questa sezione descrive come avviare uno schema copiato.



1. Nella scheda [Copia], fare clic sul pulsante [Avvia adesso la Copia dello schema selezionato].

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Conferma della copia].



Elemento	Descrizione
Pulsante [Sì]	Avvia il processo di copia.
Pulsante [No]	Ritorna alla finestra impostazioni copia.
Casella di controllo "Spegner il computer al termine dell'operazione."	Se selezionato, il computer verrà spento al termine del processo di copia.

2. Fare clic sul pulsante [S].



- Se viene aperto o modificato un raccoglitore, facendo clic sul pulsante [Avvia adesso la Copia dello schema selezionato], viene visualizzato il seguente messaggio e non può essere eseguito il backup.



In questo caso, chiudere Rack2-Filer, quindi fare clic sul pulsante [Avviare schema copiato selezionato adesso] per avviare la copia.

- Non aprire la cartella "Copia a" durante il processo di copia.
- Nella cartella "Copia a" vengono salvati solamente le librerie e i cabinet specificati nella finestra selezione copia. Se la cartella "Copia a" comprende librerie e cabinet che non sono stati specificati nella finestra di selezione copia, questi verranno cancellati.
- La quantità di spazio libero disponibile nell'unità da usare per l'archiviazione di cartelle di backup deve essere almeno pari al doppio delle dimensioni dei dati di backup designati.



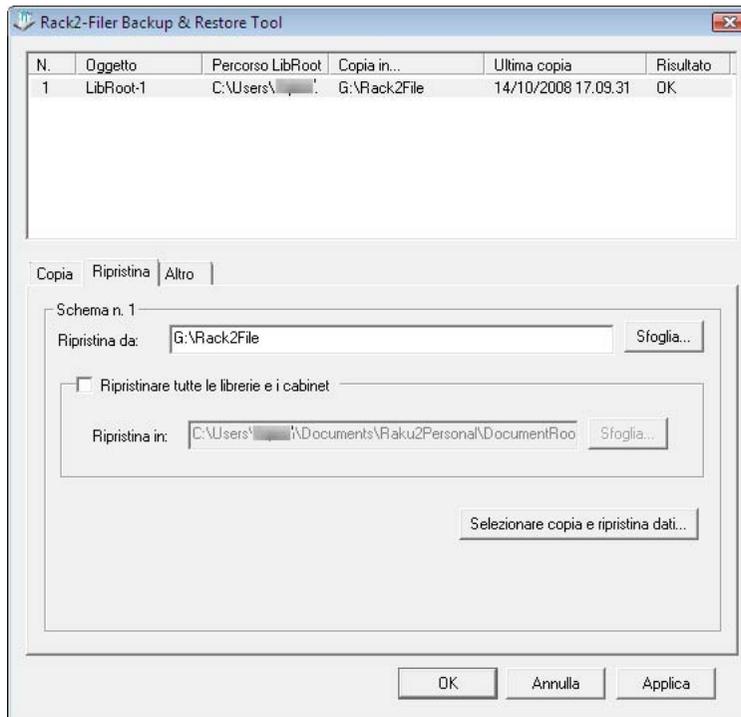
11.5 Aprire la finestra di ripristino

Questa sezione descrive come aprire la finestra di ripristino.



1. Nella finestra di dialogo [Rack2-Filer Backup & Restore Tool], fare clic sulla scheda [Ripristina].

⇒ Viene visualizzato il menu nella scheda [Ripristina].



Elemento	Descrizione
Ripristina da	Mostra il percorso della cartella di ripristino della riga selezionata. Per il ripristino vengono utilizzati i dati nella cartella visualizzata. Per effettuare un ripristino fare clic su [Sfogli] e cambiare i dati che si desiderano ottenere.

Elemento	Descrizione
Casella di controllo [Ripristinare tutte le librerie e i cabinet]	Mostra quando tutte le librerie vengono copiate. Selezionata quando tutti i cabinet delle librerie vengono ripristinati.
Ripristina in	Mostra quando la casella di controllo [Ripristinare tutte le librerie e i cabinet] viene selezionata. Fare clic su [Sfogliare] e specificare il percorso della cartella segnata per il salvataggio dei dati di ripristino.
Pulsante [Selezionare copia e ripristina dati]	Usato per aprire la finestra Selezionare copia e ripristina dati.



Suggerimento!



Il ripristino può essere eseguito in unità di raccoglitori o cartelle LibRoot (tutte le librerie).

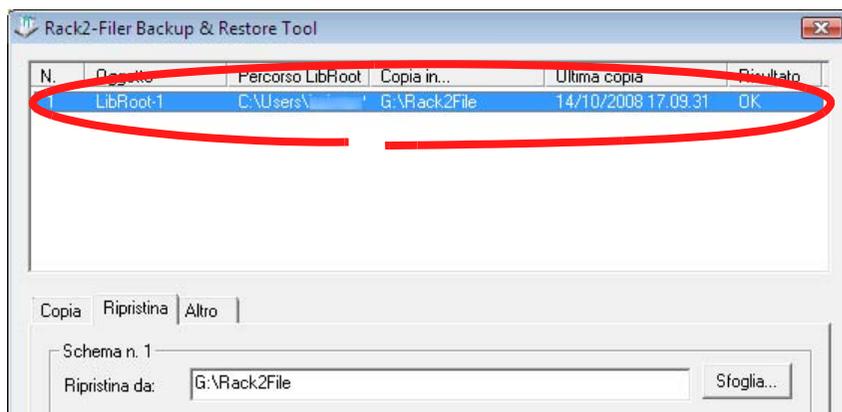


11.6 Ripristinare i dati nella cartella LibRoot

Questa sezione descrive come eseguire il ripristino di tutti i dati copiati nella cartella LibRoot.



- 1. Nella finestra di dialogo [Rack2-Filer Backup & Restore Tool], fare clic sulla scheda [Ripristina].**



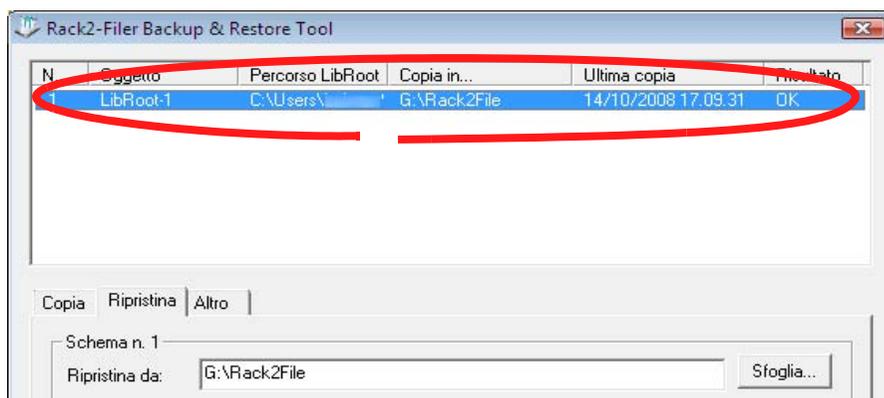
- 2. Selezionare "Ripristinare tutte le biblioteche e i cabinet" e specificare la cartella nella quale devono essere ripristinati i dati in "Ripristina in".**
- 3. Fare clic sul pulsante [Selezionare copia e ripristina dati].**
⇒ Viene visualizzato un messaggio per confermare l'inizio del ripristino.
- 4. Fare clic sul pulsante [OK].**
⇒ I dati vengono memorizzati nella cartella specificata in "Ripristina in".

11.7 Ripristinare un raccoglitore specifico

Questa sezione descrive come ripristinare uno specifico raccoglitore copiato.



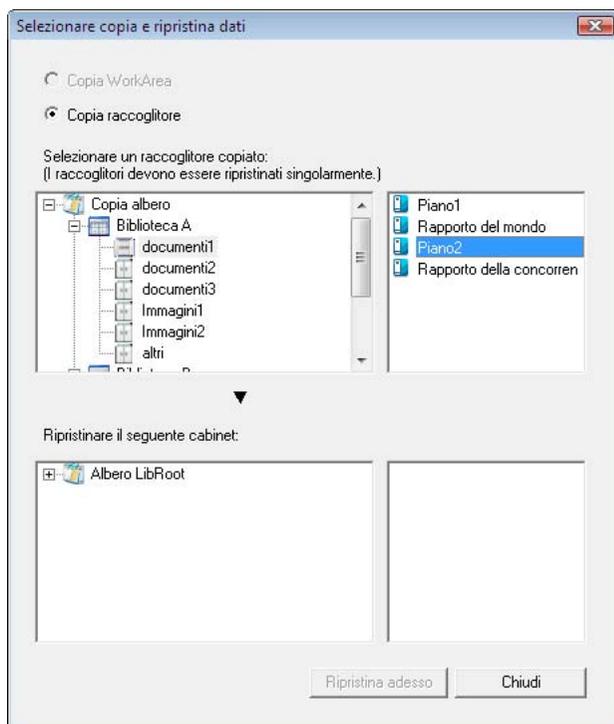
- 1. Nella finestra di dialogo "Rack2-Filer Backup & Restore Tool", scheda [Ripristina], selezionare una copia segnata dall'elenco.**



⇒ In "Ripristina da" viene visualizzato il percorso della cartella.

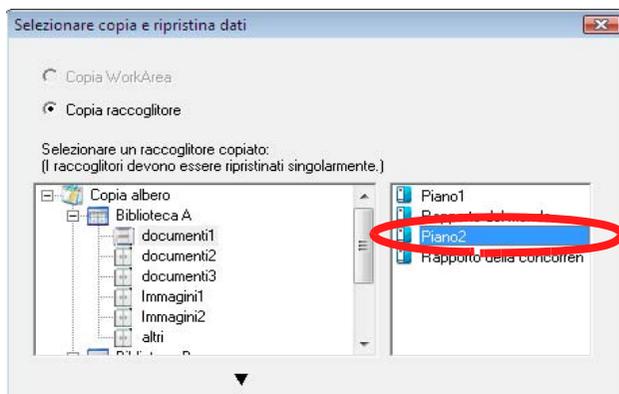
- 2. Fare clic sul pulsante [Selezionare copia e ripristina dati].**

⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo [Selezionare copia e ripristina dati].



Elemento	Descrizione
Selezionare un raccoglitore copiato	Nella struttura ad albero vengono mostrati le librerie, i cabinet e i raccoglitori copiati.
Ripristinare il seguente cabinet	Mostra la configurazione corrente di Rack2-Filer.
Pulsante [Ripristina adesso]	Usato per ripristinare un file.
Pulsante [Chiudi]	Usato per chiudere la finestra Selezionare copia elemento e ripristino.

3. Selezionare il raccoglitore copiato da ripristinare.



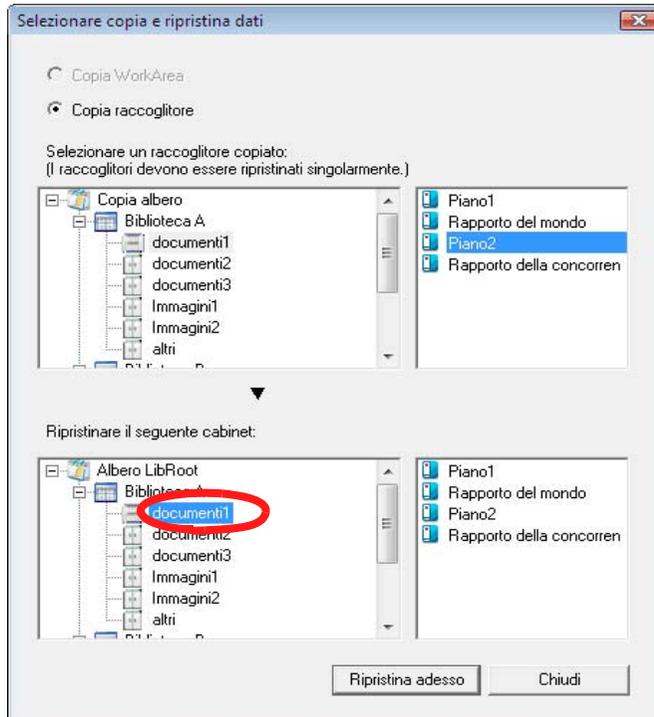
Suggerimento!



- "Copia albero" in "Selezionare un raccoglitore copiato" contiene il nome della libreria e del cabinet al momento in cui è stata eseguita la copia.
- I raccoglitori per i quali non è stata eseguita la copia non vengono visualizzati.
- Per i dati nella cartella LibRoot che non sono stati cambiati, se viene eseguito il processo di ripristino della WorkArea, tutti i dati copiati delle sottocartelle della cartella WorkArea vengono sostituiti.



4. Selezionare il cabinet come destinazione di ripristino.



Non è possibile selezionare il nome del raccoglitore visualizzato.

5. Fare clic sul pulsante [Ripristina adesso].

⇒ Viene visualizzato un messaggio di conferma.

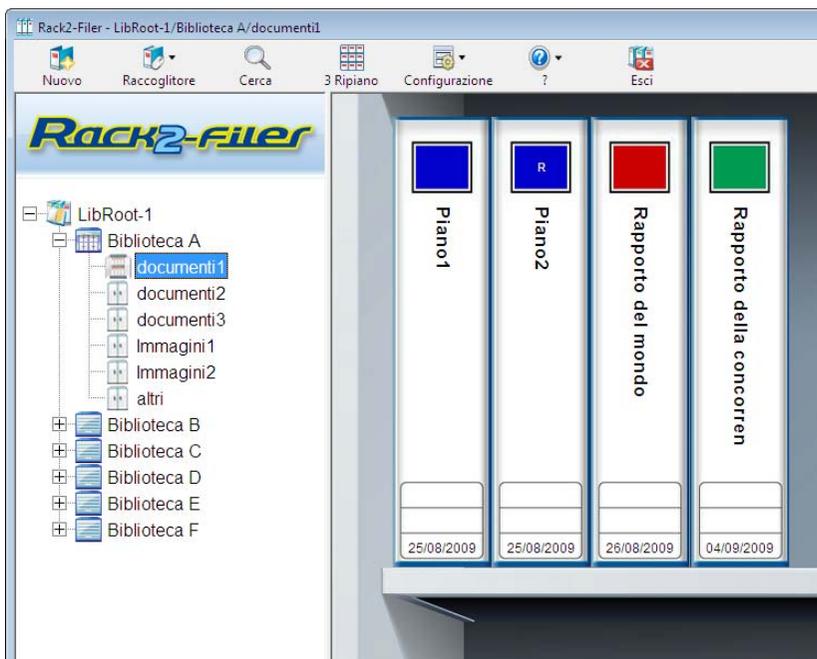
6. Fare clic sul pulsante [Sì].

⇒ I dati vengono ripristinati.

11.8 Visualizzare un raccogliatore ripristinato

Questa sezione descrive come visualizzare il raccogliatore ripristinato nella finestra di Rack2-Filer.

Sui raccoglitori ripristinati viene visualizzata un'etichetta con la lettera "R".



- Sui raccoglitori ripristinati verrà visualizzata l'etichetta con la lettera "R". L'etichetta originale non può essere ripristinata.
- Dopo aver ripristinato un raccogliatore copiato, se il raccogliatore originale è più grande del dovuto, non sarà possibile rimuoverlo manualmente. La funzione di rimozione automatica dei raccoglitori in eccesso NON è supportata.



Suggerimento!



Dopo il ripristino, l'etichetta con la lettera "R" può essere cambiata con un altro nome.



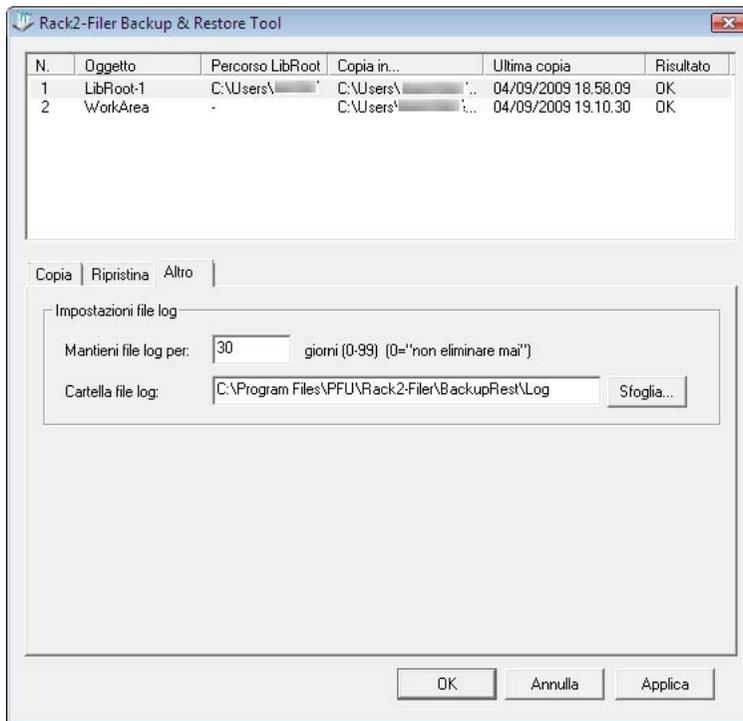
11.9 Visualizzare la finestra impostazioni Logfile

Questa sezione descrive come visualizzare la finestra impostazioni logfile.



1. Nella finestra di dialogo "Rack2-Filer Backup & Restore Tool", fare clic sulla scheda [Altro].

⇒ Viene visualizzata la schermata impostazioni file di registro.



Elemento	Descrizione
Mantieni file log per	Usato per specificare il periodo di conservazione del logfile. Terminato il periodo il logfile verrà cancellato. Se viene impostato "0", il file non può essere cancellato.
Cartella file Log	Usato per selezionare la cartella dove ripristinare il logfile. Fare clic su [Sfoggia] per selezionare la cartella nella finestra di dialogo [Sfoggia per cartelle].



Suggerimento!



- Logfiles comprende i risultati della copia e del ripristino.
- Il significato di "Success", "Fail" e "Skip" nel file log è il seguente:

Success:

Il numero di file copiati e ripristinati.

Fail:

Il numero di file non copiati/ripristinati.

Skip:

Il numero di file non segnati che non sono stati cambiati dalla copia o ripristino precedenti.



Capitolo 12



Risoluzione dei problemi

Questo capitolo fornisce le soluzioni per i problemi che si possono verificare durante l'uso di Rack2-Filer.

[Problema]

Viene visualizzato il messaggio "Non è stato possibile installare Raku2 ImageWriter." quando viene installata la finestra di Rack2-Viewer.

Inoltre, non è possibile importare i file con l'eccezione dei file immagine.

⇒ Seguire le fasi descritte di seguito per installare "Raku2 ImageWriter" (i nomi dei pulsanti e le opzioni possono variare in relazione al sistema operativo):

1. riavviare il computer;
2. nel menu [Fare clic per iniziare], selezionare [Pannello di controllo] - [Stampanti] e fare clic su [Aggiungi stampante]. Viene visualizzata la finestra Installazione guidata stampante;
3. selezionare "Stampante locale" e fare clic sul pulsante [Avanti];
4. nella finestra "Scegliere una porta stampante", selezionare "Usa una porta esistente" e selezionare "LPT1: (porta stampante)" o "Raku2Port(Porta locale)";
5. fare clic sul pulsante [Avanti];
6. fare clic sul pulsante [Disco driver] nella finestra "Installa il driver stampante" e selezionare il file nella cartella in cui è installato Rack2-Viewer (C:\Program Files\PFU\Rack2\);
 - Per Windows XP o Windows 2000
RkImageWriter\ForWin2000Xp\RkImageWriter2k.inf
 - Per Windows Vista (versione a 32-bit) o Windows 7 (versione a 32-bit)
RkImageWriter\ForVista\RkImageWriter2k.inf
 - Per Windows Vista (versione a 64-bit) o Windows 7 (versione a 64-bit)
RkImageWriter\ForVista64\RkImageWriter64.inf
7. Continuare seguendo le istruzioni su schermo;
8. fare clic sul pulsante [Continua] quando appare la finestra installazione hardware.

In questo modo viene aggiunto "Raku2 ImageWriter" all'elenco delle stampanti.

[Problema]

La scansione dei fogli viene eseguita sempre con le stesse condizioni (scansione pagine, colori, risoluzione ecc.) quando si utilizza uno scanner (compatibile con TWAIN).

- ⇒ Nella casella di dialogo della finestra Rack2-Viewer [Impostazioni Rack2-Viewer], selezionare [Mostra la schermata del driver] nella scheda [Inserimento scanner].
Dopo avere eseguito la selezione, quando si esegue una scansione, viene visualizzata la finestra driver da cui è possibile impostare le condizioni per la scansione.
Se viene deselezionata [Mostra la schermata del driver], la scansione viene eseguita utilizzando le impostazioni specificate, senza visualizzare la finestra driver dello scanner.

[Problema]

Quando si effettua la scansione, le pagine di un documento sono capovolte.

- ⇒ Fare riferimento a "7.6Capovolgere la pagina" (pagina 182), e correggere le pagine interessate.
In base al documento, non è possibile correggere in modo corretto l'orientamento della scansione. In questo caso, visualizzare la scheda [Inserimento scanner] nella casella di dialogo [Impostazioni Rack2-Viewer] della finestra di Rack2-Viewer, e deselezionare [Rovescia automaticamente l'immissione capovolta nello scanner].

[Problema]

Quando si esegue la scansione di una foto con ScanSnap, viene eseguita la scansione anche del lato posteriore della foto.

⇒ Se vi è una scritta sul retro della foto o se il retro della foto è sporco, è possibile sottoporre a scansione anche il lato posteriore della foto anche se si è selezionato [Rimuovere automaticamente le pagine vuote].

Per non scansionare il retro delle foto, si consigliano le seguenti impostazioni in ScanSnap Manager:

- Fare clic con il tasto destro sull'icona "ScanSnap Manager" e selezionare [Scansione semplice].
- Nella scheda [Scansione] della finestra impostazioni di ScanSnap Manager, selezionare [Scansione semplice (su un solo lato)] per [Lato da scandire].

[Problema]

Quando si esegue la scansione di una foto con ScanSnap, vi è un margine intorno all'immagine sottoposta a scansione e l'immagine importata è piccola.

⇒ Importare la foto dopo averla modificata ad una dimensione adeguata in ScanSnap Organizer.

1. Importare una foto su ScanSnap Organizer.
Per la procedura di importazione, fare riferimento al manuale di ScanSnap.
2. Aprire la foto importata in ScanSnap Organizer Viewer e modificare la foto a una dimensione adeguata, ad esempio utilizzando la funzione di taglio.
Per le operazioni di ScanSnap Organizer, fare riferimento a ScanSnap Organizer - ?.
3. Salvare la foto modificata.
4. Selezionare la foto salvata e utilizzare [Scan to Picture Folder] in [Azioni] per salvarla come file JPEG.
Assicurarsi di salvarla come file JPEG, in quanto se si converte la foto in file PDF, il bordo apparirà di nuovo quando si importano i dati convertiti in Rack2-Filer.
5. Importare il file JPEG convertito in Rack2-Filer.

[Problema]

I caratteri dell'immagine sui file importati sono sfocati o sembrano macchiati.

- ⇒ Impostare "Risoluzione Pagina" della scheda [Inserimento pagina] su un valore più elevato nella finestra di dialogo [Impostazioni Rack2-Viewers] della finestra Rack2-Viewer.
Tuttavia, in tal caso, le dimensioni dei dati diventano più grandi.

[Problema]

Quando viene importato un file, questo viene stampato senza essere convertito in immagine.

- ⇒ L'applicazione con cui è stato creato il file origine è ancora in esecuzione.
Uscire dall'applicazione prima di convertire l'immagine.

[Problema]

Impossibile importare i file.

- ⇒ L'applicazione con cui è stato creato il file origine è ancora in esecuzione.
Uscire dall'applicazione prima di importare il file.

[Problema]

L'importazione dei file è troppo lenta.

- ⇒ Eseguire le procedure descritte di seguito nella finestra Rack2-Viewer:
- impostare "Risoluzione pagina" su un valore inferiore (si consiglia 200 dpi) nella scheda [Inserimento pagina] della finestra di dialogo [Impostazioni Rack2-Viewer];
 - impostare "Colore dati" su "Converti in B & N" nella scheda [Inserimento pagina] della finestra di dialogo [Impostazioni Rack2-Viewer].

[Problema]

Durante l'importazione del file vengono create immagini a colori, anche se "Colore dati" è impostato su "Converti in B&N" nella finestra di dialogo [Impostazioni Rack2-Viewer].

- ⇒ Nella finestra di dialogo [Impostazioni Rack2-Viewer], le impostazioni di "Colore dati" e "Risoluzione pagina" nella scheda [Inserimento pagina] sono valide solamente per la conversione e l'importazione del file (per i file diversi dai file PDF creati usando ScanSnap).

[Problema]

Quando viene importato un file, viene visualizzato il messaggio "Raku2 ImageWriter sta elaborando il lavoro. Attendere fino a quando il lavoro non viene completo, quindi riprovare."

- ⇒ Se il file è già stato importato con un altro raccogliitore, arrestare il processo di importazione, quindi riprovare.
Se viene visualizzato un errore e il file non è stato importato con un altro raccogliitore, "Raku2 ImageWriter" potrebbe non essere stato chiuso normalmente. Riavviare il sistema.
Se viene visualizzato nuovamente un errore, la causa potrebbe essere un errore di installazione di Rack2-Viewer.
Installare nuovamente Rack2-Filer.

[Problema]

Quando viene importato un file Microsoft Excel (.xls), un solo foglio viene visualizzato su due pagine.

- ⇒ Cambiare le impostazioni di Microsoft Excel con le seguenti procedure e importare nuovamente il file:
1. aprire il file Excel;
 2. selezionare [Stampa] dal menu [File];
 3. selezionare "Raku2 ImageWriter" nella casella "Nome" della sezione "Stampante" nella finestra di stampa e fare clic sul pulsante [Anteprima];
 4. se il foglio non viene mostrato in una sola pagina, fare clic sul pulsante [Chiudi] dopo aver regolato i margini e le impostazioni;
 5. salvare e chiudere il file Excel.

[Problema]

Quando viene importato un file Microsoft Word (.doc), la posizione delle immagini è diversa dalla visualizzazione originale.

- ⇒ Cambiare le impostazioni di Microsoft Word usando le seguenti procedure e importare nuovamente il file:
1. aprire il file Word;
 2. selezionare [Stampa] dal menu [File];
 3. selezionare "Raku2 ImageWriter" nella casella "Nome" della sezione "Stampante" nella finestra di stampa e fare clic sul pulsante [Chiudi];
 4. fare clic sul pulsante Anteprima;
 5. se il contenuto mostrato è diverso dalla visualizzazione originale, fare clic sul pulsante [Chiudi] dopo aver regolato i margini e le impostazioni;
 6. salvare e chiudere il file Word.

[Problema]

Quando viene importato un file PDF, parte del file non viene importato.

- ⇒ Se la lunghezza del file PDF importato è maggiore della lunghezza di un foglio A4, la parte del file oltre le dimensioni dell'A4 rimane fuori. Per importare un file PDF maggiore di un A4, svolgere la seguente procedura:
1. aprire il PDF in Adobe Acrobat o Adobe Reader;
 2. dal menu [File], selezionare [Stampa];
 3. nell'area di [Gestione pagina], selezionare la casella di controllo "Scegli origine carta da dimensioni PDF";
 4. stampare e salvare le impostazioni;
 5. chiudere Acrobat o Adobe Reader e importare nuovamente il file PDF.

Se parte del file non è ancora importata usando la procedura descritta sopra, importare seguendo la procedura seguente.

1. aprire un file PDF in Adobe Acrobat o Adobe Reader;
2. dal menu [File] selezionare [Stampa];
3. nell'area "Gestione pagina" della schermata di stampa, selezionare "Adatta all'area di stampa" in "Scalatura pagina" e selezionare la casella "Scegli origine carta da dimensioni PDF";
4. stampare e salvare le impostazioni;
5. dal menu [File] selezionare [Chiudi];
6. importare il file PDF in Rack2-Filer usando la procedura normale.

[Problema]

Quando viene importato un file, viene visualizzato il messaggio "Creare dati immagine dal file di origine. Aspettare.", ma il file non viene importato.

- ⇒ Un'applicazione associata al file da importare mostra la finestra (per esempio finestra di stampa) dietro Rack2-Filer. Verificare se la finestra viene visualizzata nella barra delle applicazioni di Windows. Se così, fare clic sulla finestra da visualizzare nella parte superiore e fare clic sul pulsante [OK] e così via.

[Problema]

Dopo aver importato automaticamente i file utilizzando Rack2 Folder Monitor Software, questi non vengono memorizzati nel raccoglitore.

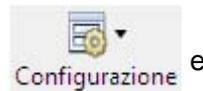
- ⇒ Controllare la cartella controllata.
Se non è stata spostata una copia dei file nella cartella "Success" e rimane con il file origine, aprire la finestra Impostazioni Rack2 Folder Monitor e controllare che sia selezionata la casella di controllo "(Selezionare per attivare le impostazioni monitor)".
Se una copia del file è stata spostata nella cartella "Fail", spostare il file nella cartella origine e confermare nuovamente la cartella.

[Problema]

Quando vengono importati i dati da un'altra applicazione, eseguire la scansione con ScanSnap, o per l'importazione automatica del file, viene visualizzato il messaggio "Il programma non è riuscito ad effettuare l'accesso alla cartella LibRoot.Riesaminare le impostazioni della cartella LibRoot e controllarne gli attributi.".

- ⇒ Controllare lo stato della cartella specificata come cartella LibRoot (p.e. se la cartella o i suoi attributi esistono).
Controllare il percorso della cartella specificata come cartella LibRoot folder nella scheda [Cartelle LibRoot] della finestra di dialogo [Opzioni

Rack2-Filer], che viene visualizzata facendo clic su



selezionando [Opzioni].

[Problema]

La velocità con cui vengono girate le pagine è molto bassa.

- ⇒ Nella finestra di Rack2-Viewer, impostare il valore di "Velocità nel voltare" su "Veloce" nella scheda [Volta pagina] della finestra di dialogo [Impostazioni Rack2-Viewer].

[Problema]

Anche se un file originale (file di origine) è stato cambiato, i dati non sono stati cambiati.

- ⇒ Chiudere l'applicazione utilizzata per modificare il file se aperto.
Interrompere la modalità sfondo se l'applicazione utilizzata per modificare l'oggetto è impostata su modalità sfondo.

[Problema]

I file PDF salvati utilizzando la funzione esportazione non possono essere aperti nella finestra di Rack2-Viewer.

- ⇒ Nella finestra di Rack2-Viewer, impostare "Windows deve aprire i file PDF utilizzando" su "Rack2-Viewer" nella scheda [Generale] della finestra di dialogo di [Impostazioni Rack2-Viewer].
Se vengono eseguite queste impostazioni in anticipo, la finestra di Rack2-Viewer si avvia quando si fa doppio clic sul file PDF.

[Problema]

La conversione dei dati su Microsoft Word/Excel/PowerPoint è di pessima qualità.

⇒ Controllare che le pagine inviate a Microsoft Word/Excel/PowerPoint siano del seguente tipo:

- pagine non scandite con ScanSnap;
- pagine non salvate per Rack2-Filer versione 4.0 o superiore;
- pagine inserite con l'impostazione di ScanSnap [Creazione di un file PDF distinto per ogni pagina] impostata su "ON".

Il marchio di ScanSnap viene visualizzato nelle pagine che possono essere inviate su Microsoft Word/Excel/PowerPoint.

Da [Uscita in Office] - [Mostra marchio ScanSnap], controllare che [Mostra marchio ScanSnap] sia selezionato per visualizzare il marchio di ScanSnap.

Se non viene visualizzato il marchio, eseguire nuovamente la scansione dei documenti utilizzando ScanSnap e salvarli per Rack2-Filer versione 4.0 o superiore.

Se le pagine non possono essere inviate a Microsoft Word/Excel/PowerPoint anche con il marchio visualizzato, vuol dire che ABBYY FineReader for ScanSnap non è stato installato.

Se così, installare ABBYY FineReader for ScanSnap.

Per ScanSnap S1100, S1300, S1500, e S510, ABBYY FineReader for ScanSnap è fornito con ScanSnap.

Per ABBYY FineReader for ScanSnap, è necessario l'aggiornamento più recente.

Capitolo 13



Messaggi

Questo capitolo descrive i messaggi visualizzati durante l'uso di Rack2-Filer e come trattarli.

13.1 Messaggi della finestra di Rack2-Filer

La seguente sezione descrive i messaggi principali che vengono visualizzati durante l'uso della finestra di Rack2-Filer e le relative soluzioni.

Questo raccogliatore è stato creato con una versione successiva di Rack2-Filer, pertanto le informazioni che non sono supportate dalla versione attuale di Rack2-Filer potrebbero non essere visualizzate e non tutte le funzioni potrebbero essere disponibili. Continuare?

Soluzione Il raccogliatore è stato creato con una versione successiva di Rack2-Filer, pertanto le informazioni che non sono supportate dalla versione attuale di Rack2-Filer potrebbero non essere visualizzate e non tutte le funzioni potrebbero essere disponibili.

Per continuare l'operazione utilizzando la versione attuale di Rack2-Filer, fare clic sul tasto [OK].

Impossibile aprire perché questo raccogliatore è stato creato con una versione più recente/di livello superiore di Rack2-Filer.

Soluzione Non è possibile avviare la finestra Rack2-Viewer in quanto il raccogliatore è stato creato con una versione più recente/un livello più elevato di Rack2-Filer e utilizza funzioni non supportate dalla propria versione di Rack2-Filer. Controllare i pacchetti di aggiornamento disponibili e aggiornare il programma.

Nota: Se il messaggio appare anche una volta aggiornato il programma, è necessario aggiornare Rack2-Filer (versione a pagamento).

Impossibile procedere con l'operazione perché questo raccoglitore è stato creato con una versione più recente/di livello superiore di Rack2-Filer.

Soluzione Il raccoglitore è stato creato con una versione più recente/un livello più elevato di Rack2-Filer e utilizza funzioni non supportate dalla propria versione di Rack2-Filer. Controllare i pacchetti di aggiornamento disponibili e aggiornare il programma.

Nota: Se il messaggio appare anche una volta aggiornato il programma, è necessario aggiornare Rack2-Filer (versione a pagamento).

**Impossibile selezionare perché questo raccoglitore è stato creato con una versione più recente/di livello superiore di Rack2-Filer.
Selezionare un altro raccoglitore.**

Soluzione Il raccoglitore è stato creato con una versione più recente/un livello più elevato di Rack2-Filer e utilizza funzioni non supportate dalla propria versione di Rack2-Filer. Controllare i pacchetti di aggiornamento disponibili e aggiornare il programma.

Nota: Se il messaggio appare anche una volta aggiornato il programma, è necessario aggiornare Rack2-Filer (versione a pagamento).

Si desidera rimuovere la foto o i dati documento salvati nel raccoglitore foto nella WorkArea?

Quando vengono spostati i dati, vengono eliminate anche le seguenti informazioni:

- Foglio divisorio
- Pagine bianche
- Blocchi testo chiave
- Annotazioni (promemoria, evidenziazioni, iperlink, timbri)

Soluzione Quando fotografie o documenti vengono spostati da un raccoglitore di foto a WorkArea, le informazioni seguenti vengono eliminate. Per continuare il processo fare clic sul pulsante [OK].

- Fogli divisori
- Pagine bianche
- Blocchi di testo chiave
- Annotazioni (promemoria, evidenziazioni, iperlink, timbri)

Quando delle foto o dei documenti sono spostati, le informazioni contenute nel raccoglitore di foto di origine vengono cancellate.

Si desidera copiare la foto o i dati documento salvati nel raccoglitore foto nella WorkArea?

Notare che saranno copiate anche le seguenti informazioni:

- Divisori
- pagine vuote
- Blocchi testo chiave
- Annotazioni (promemoria, evidenziazioni, iperlink, timbri)

Soluzione Quando fotografie o documenti vengono spostati da un raccoglitore di foto a WorkArea, le informazioni seguenti vengono eliminate. Per continuare il processo fare clic sul pulsante [OK].

- Fogli divisori
- Pagine bianche
- Blocchi di testo chiave
- Annotazioni (promemoria, evidenziazioni, iperlink, timbri)

Impossibile importare a causa del raccoglitore foto.

Soluzione Impossibile importare a causa del raccoglitore foto. Per i raccoglitori foto, è possibile importare solo il formato "Raccoglitore Rack2 (*.rk2)".

Si è verificato un errore nel programma durante l'uso.**Riprovare.**

Soluzione Provare quanto segue.

- Chiudere i programmi non necessari o riavviare il sistema e riprovare.
- Disinstallare e reinstallare Rack2-Filer.

Il raccoglitore selezionato è in uso.**Attendere e riprovare.**

Soluzione Attendere e riprovare.

Impossibile esportare le pagine perché il raccoglitore selezionato non contiene pagine valide.

Soluzione Il raccoglitore selezionato non ha pagine che possano essere esportate.

Le pagine seguenti non possono essere esportate in un servizio Cloud o su un dispositivo mobile.

- Pagine di contenuto
- Fogli divisorii
- Pagine protette da password/con stampa soggetta a limitazioni
- Pagine bianche (quando viene selezionato [Cancella pagine bianche])

Selezionare un raccoglitore o una pagina che possano essere esportati e provare di nuovo.

Impossibile esportare le pagine perché tutte le pagine del raccoglitore selezionato sono protette da password o la stampa è soggetta a limitazioni.

Soluzione Il raccoglitore selezionato non ha pagine che possano essere esportate.

Le pagine protette da password/con stampa soggetta a limitazioni non possono essere esportate in un servizio Cloud o su un dispositivo mobile.

Selezionare un raccoglitore che possa essere esportato e provare di nuovo.

Impossibile aggiungere perché questo raccoglitore è stato creato con una versione più recente/di livello superiore di Rack2-Filer. Selezionare un altro raccoglitore.

Soluzione Il raccoglitore è stato creato con una versione più recente/un livello più elevato di Rack2-Filer e utilizza funzioni non supportate dalla propria versione di Rack2-Filer. Controllare i pacchetti di aggiornamento disponibili e aggiornare il programma.

Nota: Se il messaggio appare anche una volta aggiornato il programma, è necessario aggiornare Rack2-Filer (versione a pagamento).

Il nome cabinet inserito esiste già. Inserire un altro nome e provare ancora.

Soluzione Inserire un altro nome per il cabinet.

Il nome inserito per la libreria esiste già. Inserire un altro nome e provare ancora.

Soluzione Inserire un altro nome per la libreria.

Selezionare un raccoglitore.

Soluzione Selezionare un raccoglitore e riprovare.

Si è verificato un errore del programma durante l'uso del raccoglitore.

I motivi potrebbero essere i seguenti.

- Impossibile trovare il cabinet

- Rete interrotta

- Capacità del disco insufficiente

- È stata indicata una cartella LibRoot di sola lettura

Controllare che il cabinet esista, l'ambiente di rete e lo stato della cartella LibRoot (esistenza, attributi).

Soluzione Verificare quanto segue e riprovare.

- Sia disponibile spazio a sufficienza nella cartella LibRoot o nella cartella temporanea
- Siano impostati i privilegi di scrittura per la cartella LibRoot (può essere creato un nuovo file nella cartella LibRoot)
- Sia stata stabilita una connessione tra la cartella LibRoot e la rete
- Sia presente un cabinet (premere il tasto [F5] per aggiornare la finestra Rack2-Filer)

I file necessari non esistono.

Disinstallare e reinstallare Rack2-Filer.

Soluzione Rack2-Viewer potrebbe non essere installato in modo normale.

Disinstallare e reinstallare Rack2-Viewer.

Rack2-Viewer non è installato. Installare Rack2-Viewer e riprovare.

Soluzione Installare la finestra di Rack2-Viewer.

**Non è stata definita nessuna cartella LibRoot per le impostazioni.
Controlare le impostazioni.**

Soluzione Non è possibile definire tutte le cartelle LibRoot come nascoste.
Per almeno una cartella LibRoot è necessario selezionare [Mostra contenuti di LibRoot].

**Errore di programma.
Riavviare il sistema e riprovare.**

Soluzione Riavviare il sistema e riprovare.

**Il programma non può muovere i dati file, perché il numero massimo di pagine (xxx) è stato raggiunto.
Ridurre il numero di pagine e riprovare.**

Soluzione Se le pagine delle pagine selezionate sono spostate in un raccoglitore, si supera il numero di pagine consentito per il raccoglitore di destinazione. Ridurre il numero di pagine da spostare o eliminare le pagine non necessarie dal raccoglitore di destinazione, e tentare di nuovo.
Per xxx, viene visualizzato il numero massimo di pagine selezionato in "Dimensioni max raccoglitore" nella scheda [Generale] di Rack2-Filer casella [Impostazioni raccoglitore].
Viene visualizzato uno dei seguenti valori in funzione dell'impostazione della casella di dialogo:
Quando si seleziona "250 fogli (500 pagine)": 500
Quando si seleziona "500 fogli (1000 pagine)": 1000

Esecuzione impossibile perché la medesima operazione è già in corso.

Attendere il completamento dell'altro processo, quindi riprovare.

Soluzione Una volta completata la procedura, riprovare.

Impossibile cercare perché questi raccoglitori sono stati creati con una versione più recente/di livello superiore di Rack2-Filer.

Soluzione Impossibile eseguire la ricerca in quanto il raccoglitore è stato creato con una versione più recente/un livello più elevato di Rack2-Filer e utilizza funzioni non supportate dalla propria versione di Rack2-Filer. Controllare i pacchetti di aggiornamento disponibili e aggiornare il programma.

Nota: Se il messaggio appare anche una volta aggiornato il programma, è necessario aggiornare Rack2-Filer (versione a pagamento).

La pagina da aggiungere è stata creata con una versione successiva di Rack2-Filer, pertanto il raccoglitore eseguirà l'aggiornamento e non tutte le funzioni potrebbero essere disponibili. Continuare?

Soluzione Quando si aggiungono pagine importate con una versione successive di Rack2-Filer nella versione attuale di Rack2-Filer tramite copiatura e/o trasferimento, anche il raccoglitore della versione corrente a cui vengono aggiunte le pagine viene aggiornato alla versione successiva. Pertanto, non tutte le funzioni potrebbero essere disponibili. Per proseguire l'operazione usando la versione attuale di Rack2-Filer, fare clic sul pulsante [OK].

**Si è verificato un errore durante la creazione del PDF.
Riprovare.**

Soluzione Controllare quanto segue.

- Vi è spazio sufficiente nella cartella temporanea.
- Il privilegio di scrittura è impostato per la cartella temporanea.
- Il software per crittografia non è installato.

13.2 Messaggi della finestra di Rack2-Viewer

La seguente sezione descrive i messaggi principali che vengono visualizzati durante l'uso della finestra di Rack2-Viewer e le relative soluzioni.

Il programma ha incontrato un errore durante la stampa.

Soluzione Chiudere il programma ed eseguire nuovamente la stampa.

Il programma ha incontrato un errore nello zoom.

Soluzione Chiudere il programma ed eseguire nuovamente lo zoom.

Il programma ha incontrato un errore durante la copia.

Soluzione Chiudere Rack2-Viewer e copiare nuovamente il foglio nel blocco appunti.

Impossibile procedere con l'operazione perché questo raccoglitore è stato creato con una versione più recente/di livello superiore di Rack2-Filer.

Soluzione Il raccoglitore è stato creato con una versione più recente/un livello più elevato di Rack2-Filer e utilizza funzioni non supportate dalla propria versione di Rack2-Filer. Controllare i pacchetti di aggiornamento disponibili e aggiornare il programma.

Nota: Se il messaggio appare anche una volta aggiornato il programma, è necessario aggiornare Rack2-Filer (versione a pagamento).

Impossibile selezionare perché questo raccoglitore è stato creato con una versione più recente/di livello superiore di Rack2-Filer. Selezionare un altro raccoglitore.

Soluzione Il raccoglitore è stato creato con una versione più recente/un livello più elevato di Rack2-Filer e utilizza funzioni non supportate dalla versione attuale di Rack2-Filer. Controllare i pacchetti di aggiornamento disponibili e aggiornare il programma.

Nota: Se il messaggio appare anche una volta aggiornato il programma, è necessario aggiornare Rack2-Filer (versione a pagamento).

Impossibile aggiungere altre foto o dati documento alla pagina. Spostare o eliminare la foto o dati documento nella pagina o aggiungere una nuova pagina prima di spostare altri dati.

Soluzione Le foto o i documenti non possono essere spostati perché è stata raggiunta la capacità di dati massima della pagina di destinazione.

- Spostare le foto o i documenti presenti nella pagina di destinazione prima di effettuare lo spostamento.
- Se sulla pagina di destinazione sono presenti fotografie o documenti non necessari, toglierli prima di effettuare lo spostamento.
- Inserire un foglio foto o una pagina bianca prima e dopo la posizione prescelta e aggiungere una pagina di destinazione, soltanto dopo spostare le foto o i documenti.

La pagina da eliminare contiene alcuni file origine che non possono essere eliminati. Continuare?

Soluzione Quando si elimina il fronte o il retro dei fogli, alcune pagine non vengono eliminate perché lo stesso file origine esiste sia nel fronte che nel retro.

Per proseguire l'operazione, fare clic sul pulsante [OK].

Impossibile esportare le pagine perché le pagine selezionate non sono valide.

Soluzione Il raccoglitore selezionato non ha pagine che possano essere esportate.

Le pagine seguenti non possono essere esportate in un servizio Cloud o su un dispositivo mobile.

- Pagine di contenuto
- Fogli divisorii
- Pagine protette da password/con stampa soggetta a limitazioni
- Pagine bianche (quando viene selezionato [Cancella pagine bianche])

Selezionare un raccoglitore o una pagina che possano essere esportati e provare di nuovo.

Impossibile esportare le pagine perché tutte le pagine selezionate sono protette da password o la stampa è soggetta a limitazioni.

Soluzione Il raccoglitore selezionato non ha pagine che possano essere esportate.

Le pagine protette da password/con stampa soggetta a limitazioni non possono essere esportate in un servizio Cloud o su un dispositivo mobile.

Selezionare un raccoglitore che possa essere esportato e provare di nuovo.

Impossibile spostare nella posizione specificata. Fare clic su OK dopo aver aperto un'altra pagina.

Soluzione Aprire un'altra pagina e fare clic sul pulsante [OK].

Trascinare il file in qualsiasi posizione diversa dalla pagina contenuti o davanti alla copertina del raccoglitore di Rack2-Viewer.

Per posizione scheda inferiore, la misura della scheda deve essere impostata tra 10% e 30%.

Soluzione Specificare la lunghezza del foglio divisorio in un intervallo compreso tra 10% e 30%.

Il programma non è riuscito a salvare la foto o dati documento.

Soluzione Provare quanto segue.

- Cambiare la posizione di salvataggio e riprovare.
- Chiudere i programmi non necessari o riavviare il sistema e riprovare.

**Si desidera spostare la foto o i dati documento nella WorkArea?
Quando vengono spostati i dati, vengono eliminate anche le seguenti informazioni:**

- Divisori
- Pagine bianche
- Blocchi testo chiave
- Annotazioni (promemoria, evidenziazioni, iperlink, timbri)

Soluzione Quando fotografie o documenti vengono spostati da un raccoglitore di foto a WorkArea, le informazioni seguenti vengono eliminate. Per continuare il processo fare clic sul pulsante [OK].

- Fogli divisorio
- Pagine bianche
- Blocchi di testo chiave
- Annotazioni (promemoria, evidenziazioni, iperlink, timbri)

Quando delle foto o dei documenti sono spostati, le informazioni contenute nel raccoglitore di foto di origine vengono cancellate.

Si desidera copiare la foto o i dati documento salvati nel raccoglitore foto nella WorkArea?

Notare che saranno copiate anche le seguenti informazioni:

- **Divisori**
- **pagine vuote**
- **Blocchi testo chiave**
- **Annotazioni (promemoria, evidenziazioni, iperlink, timbri)**

Soluzione Quando fotografie o documenti vengono spostati da un raccoglitore di foto a WorkArea, le informazioni seguenti vengono eliminate. Per continuare il processo fare clic sul pulsante [OK].

- Fogli divisori
- Pagine bianche
- Blocchi di testo chiave
- Annotazioni (promemoria, evidenziazioni, iperlink, timbri)

Si è verificato un errore nel programma durante l'uso.

Riprovare.

Soluzione Provare quanto segue.

- Chiudere i programmi non necessari o riavviare il sistema e riprovare.
- Disinstallare e reinstallare Rack2-Filer.

I fogli selezionati sono associati al file di origine. L'operazione richiesta non può essere eseguita su una parte del file di origine.

Per continuare, questa operazione sarà applicata a tutti i fogli associati al file di origine. Continuare?

Soluzione Poiché il foglio(i) selezionato(i) comprende parte di un file origine, l'operazione richiesta sarà applicata anche al file origine e alle pagine associate (pagine con lo stesso file origine). Per proseguire l'operazione, fare clic sul pulsante [OK].

Il raccogliatore selezionato è in uso.

Attendere e riprovare.

Soluzione Attendere e riprovare.

Le pagine selezionate sono associate al file di origine. L'operazione richiesta non può essere eseguita su una parte del file di origine. Per continuare, questa operazione sarà applicata a tutte le pagine associate al file di origine. Continuare?

Soluzione Poiché la pagina(e) selezionata(e) comprende parte di un file origine, l'operazione richiesta sarà applicata anche al file origine e alle pagine associate (pagine con lo stesso file origine). Per proseguire l'operazione, fare clic sul pulsante [OK].

Il foglio o i fogli selezionati sono protetti da password o la stampa è soggetta a limitazioni, oppure è stato selezionato solo il divisore o i divisori. Non è possibile eseguire l'allocazione delle pagine.

Soluzione Nel foglio(i) selezionato(i) non è presente alcun foglio allocabile.

I seguenti elementi non possono essere allocate:

- Fogli divisori
- Pagine protette da password o con limitazioni di stampa

Selezionare il foglio(i) allocabile(i) e tentare di nuovo.

Il foglio o i fogli sono stati allocati, pertanto le seguenti informazioni potrebbero essere eliminate. Continuare?

- **Annotazioni**
- **File origine**
- **Scansione dei dati con ScanSnap**
- **Entrata di indice della pagina**
- **Testo chiave**

Soluzione Quando due pagine sono allocate in una pagina per il foglio(i), le seguenti informazioni che sono contenute nel foglio(i) possono essere eliminate. Per proseguire l'operazione, fare clic sul pulsante [OK].

- Annotazione
- File origine
- Dati nei quali le pagine sono scansionate con ScanSnap
- Entrata di indice della pagina
- Testi chiave

Per le condizioni nelle quali le informazioni vengono eliminate, fare riferimento a "Visualizzare la pagina posizionata" (pagina 279) in "7.34 Posizionare i fogli in una pagina" (pagina 276).

Impossibile aggiungere perché questo raccoglitore è stato creato con una versione più recente/di livello superiore di Rack2-Filer.

Selezionare un altro raccoglitore.

Soluzione Impossibile eseguire la ricerca in quanto il raccoglitore è stato creato con una versione più recente/un livello più elevato di Rack2-Filer e utilizza funzioni non supportate dalla propria versione di Rack2-Filer. Controllare i pacchetti di aggiornamento disponibili e aggiornare il programma.

Nota: Se il messaggio appare anche una volta aggiornato il programma, è necessario aggiornare Rack2-Filer (versione a pagamento).

I dati verranno salvati come raccoglitore normale.

Per salvarli come tipo raccoglitore originale, selezionare [Rack2 raccoglitore (*.rk2)] per il tipo di file, quindi esportarlo.

Soluzione Quando si salva un raccoglitore biglietti or Raccoglitore foto in formato "Dati File (*.pdf + *.ini)", viene convertito e salvato come raccoglitore normale.

Per importare di nuovo i file del raccoglitore esportato e gestirli con Rack2-Filer, salvarli in formato "Rack2 raccoglitore (*.rk2)" o utilizzare la funzione di esportazione nella finestra Rack2-Filer e selezionare il formato "Rack2 raccoglitore (*.rk2)" per esportarli.

La pagina non può essere visualizzata perché il file PDF della pagina da aprire è corrotto.

Soluzione Potrebbe verificarsi un'incoerenza nelle informazioni di gestione durante la creazione di una cartella o di un file in una cartella LibRoot, oppure al momento della modifica dei dati salvati in una cartella LibRoot in Explorer.

Contattare il centro servizi?

Impossibile spostarsi tra le pagine con un file di origine. Cliccare OK dopo l'apertura di un'altra pagina.

Soluzione Trascinare il file nella pagina senza file origine, fare clic sul pulsante [OK].

Il programma ha incontrato un errore nella modifica del file di origine.

Soluzione Chiudere Rack2-Viewer e modificare nuovamente il file origine.

Si è verificato un errore del programma durante l'uso del raccoglitore. I motivi potrebbero essere i seguenti.

- Impossibile trovare il cabinet
- Rete interrotta
- Capacità del disco insufficiente
- È stata indicata una cartella LibRoot di sola lettura

Controllare che il cabinet esista, l'ambiente di rete e lo stato della cartella LibRoot (esistenza, attributi).

Soluzione Verificare quanto segue e riprovare.

- Sia disponibile spazio a sufficienza nella cartella LibRoot o nella cartella temporanea
- Siano impostati i privilegi di scrittura per la cartella LibRoot (può essere creato un nuovo file nella cartella LibRoot)
- Sia stata stabilita una connessione tra la cartella LibRoot e la rete
- Sia presente un cabinet (premere il tasto [F5] per aggiornare la finestra Rack2-Filer)

Impossibile importare i file PDF protetti da password o con la stampa è soggetta a limitazione nel raccoglitore foto.

Soluzione Impossibile importare i file PDF protetti da password o con la stampa è soggetta a limitazione nel raccoglitore foto.

Il programma ha incontrato un errore mentre incolla.

Soluzione Chiudere Rack2-Viewer e incollare nuovamente il foglio.

Si è verificato un errore durante l'incollamento dei dati.

Controllare lo stato del disco (spazio, attributi, connettività) e riprovare.

Soluzione Verificare quanto segue e riprovare.

- C'è abbastanza spazio libero nella cartella temporanea
- Il privilegio di scrittura è configurato per la cartella temporanea (nella cartella temporanea può essere creato un nuovo file)

I file necessari non esistono.

Reinstallare Rack2-Viewer.

Soluzione Rack2-Viewer potrebbe non essere installato in modo normale.

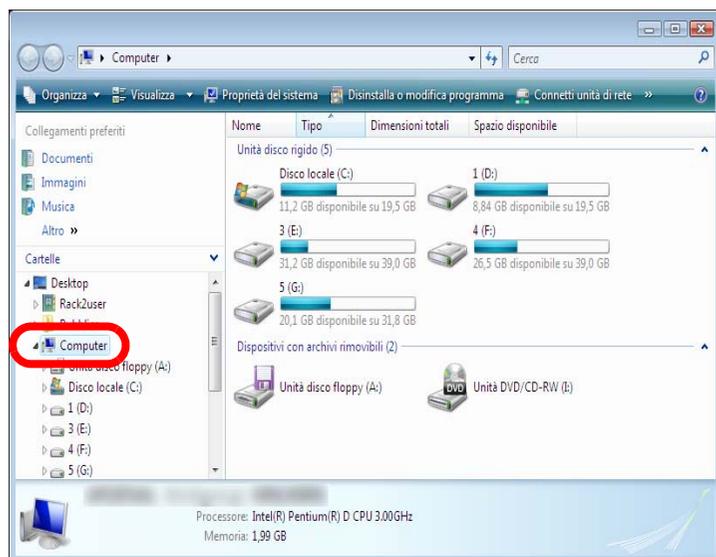
Disinstallare e reinstallare Rack2-Viewer.

Il programma non riesce a scrivere i dati file. Controllare che ci sia sufficiente spazio libero nel disk e che la directory di uscita e i file non siano protetti da scritte.

Soluzione Controllare i seguenti elementi e salvare di nuovo il file.

- Controllare la quantità di spazio libero nell'unità dove si trova il drive di sistema o la cartella LibRoot folder, e salvare il file.

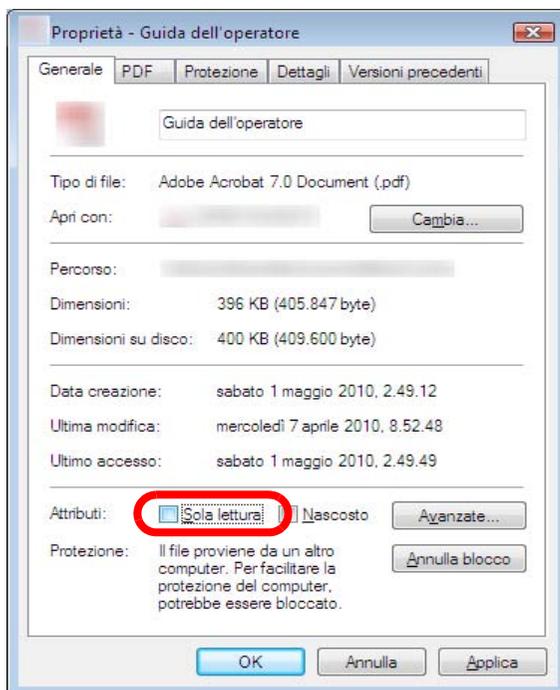
Per controllare la quantità di spazio libero in un'unità, eseguire Esplora risorse e fare clic su [Computer].



Fare clic con il tasto destro sull'unità visualizzata nella finestra e selezionare [Proprietà]. Facendo clic sulla scheda [Generale] viene visualizzata la quantità di spazio libero.

Quando lo spazio libero non è molto, eliminare i file non necessari o eseguire la pulizia disco.

- Controllare se il file è protetto da scrittura.
Per controllare se il file è protetto da scrittura, selezionare [Proprietà] dal menu che viene visualizzato facendo clic con il tasto destro sul file. Se è selezionato "Sola lettura" negli "Attributi" della scheda [Generale], deselezionarlo.



Il programma ha incontrato un errore mentre salvava dati file. Controllare lo stato del disco (spazio, attributi, connessione) e riprovare.

Soluzione Controllare i seguenti elementi e provare a salvare di nuovo il file.

- Lo spazio libero nella cartella LibRoot o nella cartella temporanea non è sufficiente
- I privilegi di scrittura sono impostati per la cartella LibRoot (a nella cartella LibRoot è possibile creare una nuova cartella)
- Si crea una connessione quando la cartella LibRoot si trova in rete

Il programma ha incontrato un errore nella lettura o inserimento del file. Controllare i contenuti del file e lo spazio libero nel disco e riprovare.

- Soluzione Controllare i seguenti elementi e leggere di nuovo il file.
- Si può accedere al file
 - Il file non viene aperto da altre applicazioni
 - Le dimensioni del file non sono zero
 - Il percorso del file non supera la lunghezza massima consentita (256 caratteri)
 - Il file non è danneggiato (il file può essere aperto con l'applicazione associata)

Il programma ha incontrato un errore durante il salvataggi di promemoria.

- Soluzione Chiudere Rack2-Viewer e aggiungere nuovamente la nota adesiva.

**Errore del programma.
Riavviare il sistema e riprovare.**

- Soluzione Riavviare il sistema e riprovare.

Il programma non può muovere i dati file, perché il numero massimo di pagine (xxx) è stato raggiunto.

Ridurre il numero di pagine e riprovare.

Soluzione Se le pagine delle pagine selezionate sono spostate in un raccoglitore, si supera il numero di pagine consentito per il raccoglitore di destinazione. Ridurre il numero di pagine da spostare o eliminare le pagine non necessarie dal raccoglitore di destinazione, e tentare di nuovo.
Per xxx, viene visualizzato il numero massimo di pagine selezionato in "Dimensioni max raccoglitore" nella scheda [Generale] di Rack2-Filer casella [Impostazioni raccoglitore].
Viene visualizzato uno dei seguenti valori in funzione dell'impostazione della casella di dialogo:

Quando si seleziona "250 fogli (500 pagine)": 500

Quando si seleziona "500 fogli (1000 pagine)": 1000

Il programma non può salvare dati file perché il massimo numero di pagine (xxx) è stato raggiunto. Ridurre il numero di pagine e riprovare.

Soluzione Eliminare le pagine non necessarie, in modo che il numero di pagine non superi il massimo dopo l'importazione, ed eseguire di nuovo l'importazione.

Per xxx, viene visualizzato il numero massimo di pagine selezionato in "Dimensioni max raccoglitore" nella scheda [Generale] di Rack2-Filer casella [Impostazioni raccoglitore].
Viene visualizzato uno dei seguenti valori in funzione dell'impostazione della casella di dialogo:

Quando si seleziona "250 fogli (500 pagine)": 500

Quando si seleziona "500 fogli (1000 pagine)": 1000

Impossibile cambiare il layout. È stato raggiunto il numero massimo di pagine (XXX).

Eliminare le pagine non necessarie, quindi riprovare.

Soluzione Se il modello di layout è stato modificato nella finestra di dialogo [Impostazioni layout] utilizzando un'impostazione che alloca un numero inferiore di foto o documenti in una pagina, potrebbe essere aggiunta una nuova pagina per allocare le foto o i documenti importati. Con questo processo, è possibile raggiungere il numero massimo di pagine.
In questo caso, ridurre il numero di pagine per cui è stato modificato il layout o rimuovere le pagine non necessarie e riprovare.

Per xxx, viene visualizzato il numero massimo di pagine selezionato in "Misura massima raccoglitore" nella scheda [Generale] della finestra di dialogo Rack2-Filer [Impostazioni raccoglitore]. In relazione all'impostazione della finestra di dialogo vengono visualizzati i seguenti valori:

Quando è selezionato "250 fogli (500 pagine)": 500

Quando è selezionato "500 fogli (1000 pagine)": 1000

Evidenziare, iperlink, promemoria o timbro non possono essere aggiunti, poiché il numero massimo di tali elementi su questa pagina è già stato raggiunto (10). Eliminare evidenziare, iperlink, promemoria o timbro non necessari e riprovare.

Soluzione Il numero massimo di annotazioni (promemoria, evidenziazioni, iperlink o timbri) che è possibile aggiungere a una pagina è dieci.
Eliminare le annotazioni (promemoria, evidenziazioni, iperlink o timbri) non necessarie e riprovare.

Esecuzione impossibile perché la medesima operazione è già in corso.

Attendere il completamento dell'altro processo, quindi riprovare.

Soluzione Una volta completata la procedura, riprovare.

Impossibile cercare perché questi raccoglitori sono stati creati con una versione più recente/di livello superiore di Rack2-Filer.

Soluzione Impossibile eseguire la ricerca in quanto il raccoglitore è stato creato con una versione più recente/un livello più elevato di Rack2-Filer e utilizza funzioni non supportate dalla propria versione di Rack2-Filer. Controllare i pacchetti di aggiornamento disponibili e aggiornare il programma.

Nota: Se il messaggio appare anche una volta aggiornato il programma, è necessario aggiornare Rack2-Filer (versione a pagamento).

La pagina da aggiungere stata creata con una versione successiva di Rack2-Filer, pertanto il raccoglitore eseguir l'aggiornamento e non tutte le funzioni potrebbero essere disponibili. Continuare?

Soluzione Quando si aggiungono pagine importate con una versione successiva di Rack2-Filer nella versione attuale di Rack2-Filer tramite copiatura e/o trasferimento, anche il raccoglitore della versione corrente a cui vengono aggiunte le pagine viene aggiornato alla versione successiva. Pertanto, non tutte le funzioni potrebbero essere disponibili. Per proseguire l'operazione usando la versione attuale di Rack2-Filer, fare clic sul pulsante [OK].

Il programma non è riuscito a continuare l'operazione a causa di memoria . Chiudere le altre applicazioni e riprovare.

Soluzione Chiudere le applicazioni non necessarie e riprovare.

**Impossibile trovare il file di risorse.
Rimuovere Rack2-Filer, installarlo di nuovo e riprovare.**

Soluzione Non si trova il file necessario per l'esecuzione di Rack2-Filer. Riavviare il sistema.
Se l'errore persiste, potrebbe essersi verificato un errore di installazione. Reinstallare Rack2-Filer.

Impossibile spostare pagine nella modalità larghezza pagina o modalità ruotare. Fare click su OK dopo aver cambiato in modalità 2-Pagine aperte.

Soluzione Aprire la pagina in modalità 2 pagine aperte e fare clic sul pulsante [OK]. Spostare una pagina nella modalità 2 pagine aperte.

Il programma non è riuscito a caricare il DLL necessario. Disinstallare questo programma, riavviare il computer e reinstallare questo programma.

Soluzione Rack2-Viewer potrebbe non essere installato normalmente. Disinstallare e quindi installare di nuovo Rack2-Filer.

Si è verificato un errore durante la creazione del PDF. Riprovare.

Soluzione Controllare quanto segue.

- Vi è spazio sufficiente nella cartella temporanea.
- Il privilegio di scrittura è impostato per la cartella temporanea.
- Il software per crittografia non è installato.

Raku2 ImageWriter sta lavorando. Aspettare fino a che il lavoro non sia completato e provare ancora.

Soluzione Se un altro raccoglitore sta importando i file, attendere il completamento del processo di importazione e riprovare. Se viene visualizzato questo messaggio di errore anche se nessun altro raccoglitore sta eseguendo l'importazione, Raku2 ImageWriter potrebbe essere chiuso in modo anomalo. Riavviare il sistema. Se l'errore continua ad essere visualizzato, potrebbe esserci un errore nell'installazione di Rack2-Filer. Installare nuovamente Rack2-Filer.

13.3 Messaggi della finestra di Rack2-WorkArea

La seguente sezione descrive i messaggi principali che vengono visualizzati durante l'uso della finestra di Rack2-WorkArea e le relative soluzioni.

Le pagine specificate non possono essere recuperate, perché il numero delle pagine specificate supera il numero massimo delle pagine che possono essere recuperate in una volta (1000 pagine).

Soluzione Dividere i file in modo che il numero massimo di pagine per un file non superi il limite, quindi riprovare.
Oppure aprire direttamente il file, specificare Raku2 ImageWriter come stampante, dividere il file in più file senza superare il numero massimo di pagine consentite, stampare il file e importare nella finestra di Rack2-WorkArea.

Impossibile ottenere il file, perché non è stata eseguita un'operazione di stampa . Se l'applicazione correlata è avviata, uscire dall'applicazione.

Soluzione Provare come segue:

- chiudere qualsiasi applicazione relativa all'operazione e riprovare;
- aprire direttamente il file, specificare Rack2 ImageWriter nella funzione applicazione di stampa e importare nella WorkArea;
- quando si importano file PDF protetti da password o da stampa, se viene fatto clic sul pulsante [Annulla] nella schermata inserimento password, viene visualizzato questo messaggio;
- inserire la password quando si importano file PDF o nella finestra di Rack2-Viewer, finestra di dialogo [Impostazioni Rack2-Viewer], selezionare la casella di controllo "Se si inseriscono pagine da file PDF protetti da password e con restrizione di stampa, allegare il file di origine anziché mostrare i contenuti presenti" e riprovare.

Non è possibile trovare alcune pagine del file di origine. Il file potrebbe essere stato eliminato o spostato dopo l'inserimento. Continuare?

Soluzione Quando si invia una e-mail con file origine specificati come allegati, viene rilevata una pagina per la quale nessun file origine può essere trovato.

Se i file origine sono informazioni di collegamento, verificare che esista l'origine del collegamento.

Per continuare il processo con alcuni file allegati mancanti, fare clic sul pulsante [Sì].

**Impossibile spostare perché questo raccoglitore è stato creato con una versione più recente/di livello superiore di Rack2-Filer.
Selezionare un altro raccoglitore.**

Soluzione Il raccoglitore è stato creato con una versione più recente/un livello più elevato di Rack2-Filer e utilizza funzioni non supportate dalla propria versione di Rack2-Filer. Controllare i pacchetti di aggiornamento disponibili e aggiornare il programma.

Nota: Se il messaggio appare anche una volta aggiornato il programma, è necessario aggiornare Rack2-Filer (versione a pagamento).

Impossibile procedere con l'operazione perché questo raccoglitore è stato creato con una versione più recente/di livello superiore di Rack2-Filer.

Soluzione Il raccoglitore è stato creato con una versione più recente/un livello più elevato di Rack2-Filer e utilizza funzioni non supportate dalla propria versione di Rack2-Filer. Controllare i pacchetti di aggiornamento disponibili e aggiornare il programma.

Nota: Se il messaggio appare anche una volta aggiornato il programma, è necessario aggiornare Rack2-Filer (versione a pagamento).

**Impossibile selezionare perché questo raccoglitore è stato creato con una versione più recente/di livello superiore di Rack2-Filer.
Selezionare un altro raccoglitore.**

Soluzione Il raccoglitore è stato creato con una versione più recente/un livello più elevato di Rack2-Filer e utilizza funzioni non supportate dalla propria versione di Rack2-Filer. Controllare i pacchetti di aggiornamento disponibili e aggiornare il programma.

Nota: Se il messaggio appare anche una volta aggiornato il programma, è necessario aggiornare Rack2-Filer (versione a pagamento).

Non è possibile eseguire un ritaglio della sezione evidenziata perché la pagina è protetta da password o la stampa è soggetta a limitazioni.

Soluzione Le pagine di un file PDF protetto da password o protetto da stampa non possono essere tagliate utilizzando la funzione indicatore ritaglio di ScanSnap.
Specificare pagine diverse (solo pagine importate con ScanSnap) e riprovare.

Il programma non può eseguire l'operazione specificata, perché il numero massimo di miniature (xxx miniature) è stato raggiunto. Ridurre il numero delle miniature e provare ancora.

Soluzione Eliminare le pile non necessarie e riprovare.
Se dividendo la pila segnata viene superato il numero massimo di pile consentito, questa operazione non sarà possibile.
In questo caso, eliminare le pagine non necessarie o unire le pagine divise in una pila in modo che il limite massimo non venga superato.

Il programma non può eseguire l'operazione specificata, perché il numero massimo delle pagine miniatura (xxx pagina) è stato raggiunto. Ridurre il numero delle pagine e riprovare.

Soluzione Ridurre il numero massimo delle pagine e riprovare, quindi riprovare.

Non è possibile eseguire l'operazione perché non c'è sufficiente memoria libera nel sistema. Chiudere tutti i programmi non necessari o riavviare il sistema e riprovare.

Soluzione Chiudere i programmi non necessari o riavviare il sistema e riprovare, quindi riprovare.

La stampa non è possibile poiché le pagine dall'area di stampa specificata non esistono. Controllare che le pagine specificate non siano protette da password o da stampa o che non siano pagine vuote.

Soluzione Tra le pagine specificate non ci sono pagine stampabili. I seguenti tipi di pagine non possono essere stampate.

- Pagine bianche (se non si stampano pagine bianche)
- Pagine protette con password/protette dalla stampa

Specificare pagine stampabili e riprovare.

Impossibile esportare le pagine perché le pagine selezionate non sono valide.

Soluzione Non vi è alcuna pagina esportabile nelle pagine selezionate. Le seguenti pagine non possono essere esportate su servizio cloud o dispositivo mobile.

- Contenuti pagine
- Divisori
- Pagine protette da password/la stampa è soggetta a limitazioni
- Pagine bianche (quando si seleziona [Elimina pagine bianche])

Selezionare una pagina che può essere esportata e riprovare.

Si è verificato un errore nel programma durante l'uso. Riprovare.

Soluzione Provare quanto segue.

- Chiudere i programmi non necessari o riavviare il sistema e riprovare.
- Disinstallare e reinstallare Rack2-Filer.

I fogli selezionati sono associati al file di origine. L'operazione richiesta non può essere eseguita sulla parte di un file di origine. Per continuare, l'ambiente di questa operazione sarà cambiato in tutte le pagine associate al file di origine. Si vuole continuare?

Soluzione Per spostare il file origine e tutte le relative pagine, fare clic sul pulsante [Sì]. Per annullare l'operazione, fare clic sul pulsante [No].

La funzione "Uscita in Office" non può essere utilizzata perché la memoria a pila selezionata contiene pagine non scandite con ScanSnap o pagine inserite con una versione di Rack2-Filer precedente a V4.0L10.

Soluzione La pagine che possono essere usate con le funzioni "Uscita in Office" sono quelle importate da Rack2-Filer V4.0 o successivo usando ScanSnap. Staccare le pagine che non sono importate usando ScanSnap e tentare di nuovo.



Facendo clic su **Visualizza** e selezionando [Mostra il simbolo di ScanSnap] verrà visualizzato il marchio ScanSnap nella parte inferiore delle pagine scandite con ScanSnap.

**Il raccoglitore selezionato è in uso.
Attendere e riprovare.**

Soluzione Attendere e riprovare.

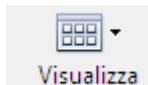
Impossibile spostare il raccoglitore foto perché la pila selezionata contiene una pagina che è protetta da password o di cui è vietata la stampa.

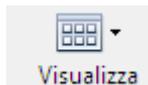
Soluzione Impossibile importare i file PDF protetti da password o con la stampa è soggetta a limitazione nel raccoglitore foto.

Le pagine designate per il ritaglio della sezione evidenziata all'interno della memoria a pila selezionata non esistono. (Le pagine non sono state scandite con Scan Snap, sono protette da password o la stampa è soggetta a limitazioni).

Soluzione Controllare quanto segue.

- Se le pagine mostrate nella pila selezionata sono state scansionate con ScanSnap.



Facendo clic su  e selezionando [Mostra il simbolo di ScanSnap] verrà visualizzato il marchio ScanSnap nella parte inferiore delle pagine scandite con ScanSnap.

- Che la pagina non sia stata importata da un file protetto da password o PDF con limitazione della stampa.

Non è possibile stampare perché le pagine specificate della memoria a pila selezionata non esistono.

Soluzione Le pagine specificate non contengono pagine che possono essere stampate.

Le pagine che non possono essere stampate sono le seguenti.

- Pagine vuote (se non si stampano le pagine vuote)
- Pagine di file PDF protetti con password/con limitazioni di stampa

Specificare le pagine che possono essere stampate e riprovare, quindi riprovare.

Non è possibile salvare poiché le pagine specificate della memoria a pila selezionata non esistono.

Soluzione Controllare se la pila selezionata contiene pagine.

Le pile che contengono solo fogli divisorii non possono essere salvate.

Non è possibile inviare e-mail perché le pagine designate o i file di origine della memoria a pila non esistono.

Soluzione Controllare se la pila selezionata contiene pagine.
Oppure, se il file origine viene specificato come allegato, controllare se la pila selezionata contiene un file origine.

Non è possibile eliminare le pagine selezionate con i file di origine perché i file di origine sono protetti da password o la stampa non è permessa per la memoria a pila selezionata.

Soluzione I file origine allegati a pagine da file PDF protetti da password o protetti dalla stampa non possono essere eliminati.
La pila selezionata non contiene dati origine che possono essere eliminati.

Non è possibile stampare perché tutte le pagine della memoria a pila selezionata sono protette da password o non è permesso stamparle.

Soluzione Le pagine da file PDF protetti da password o protetti dalla stampa non possono essere stampate.

Impossibile esportare le pagine perché tutte le pagine della pila selezionata sono protette da password o la stampa è soggetta a limitazioni.

Soluzione La pila selezionata non ha una pagina che può essere esportata.
Le pagine protette da password/la stampa è soggetta a limitazioni non possono essere esportate su un servizio cloud o cellulare.
Selezionare una pile che può essere esportata e riprovare.

Non è possibile inviare e-mail poiché tutte le pagine selezionate della memoria a pila sono protette da password e da stampa.

Soluzione Le pagine da file PDF protetti da password o protetti dalla stampa non possono essere inviate come e-mail.

La stampa non è possibile poiché il numero di pagine nella memoria selezionata supera 1000 pagine. Selezionare una memoria con meno di 1000 pagine e riprovare.

Soluzione Ridurre il numero massimo delle pagine e riprovare.

La pila selezionata verrà importata nel raccoglitore di foto come foto o dati documento.

Quando viene importata la pila, vengono eliminate anche le seguenti informazioni:

- **Divisori**
- **Pagine vuote**
- **Blocchi testo chiave**
- **Annotazioni (promemoria, evidenziazioni, iperlink, timbri)**

Si noti che lo stato antecedente all'importazione può essere ripristinato eseguendo [Annullare].

Soluzione Quando fotografie o documenti vengono spostati da un raccoglitore di foto a WorkArea, le informazioni seguenti vengono eliminate. Per continuare il processo fare clic sul pulsante [OK].

- Divisori
- Pagine vuote
- Blocchi testo chiave
- Annotazioni (promemoria, evidenziazioni, iperlink, timbri)

Quando delle foto o dei documenti sono spostati, le informazioni contenute nel raccoglitore di foto di origine vengono cancellate.

Impossibile aggiungere perché questo raccogliitore è stato creato con una versione più recente/di livello superiore di Rack2-Filer. Selezionare un altro raccogliitore.

Soluzione Il raccogliitore è stato creato con una versione più recente/un livello più elevato di Rack2-Filer e utilizza funzioni non supportate dalla propria versione di Rack2-Filer. Controllare i pacchetti di aggiornamento disponibili e aggiornare il programma.

Nota: Se il messaggio appare anche una volta aggiornato il programma, è necessario aggiornare Rack2-Filer (versione a pagamento).

Il programma ha incontrato un errore menta salvava i dati. Controllare lo stato del disk (spazio, attributi, connessione) e riavviare.

Soluzione Controllare quanto segue:

- la posizione di archiviazione della WorkArea non ha spazio a sufficienza;
- esistono autorizzazioni scritte per la posizione di archiviazione della WorkArea;
- la connessione di rete, se la cartella LibRoot viene specificata nella rete;
- se è installato il software di codifica.

Le pagine contengono dati origine che non possono essere importati nel raccogliitore foto.

Soluzione Eliminare i dati di origine prima di importare le pagine in un raccogliitore di foto.

Per non eliminare i dati di origine da una pagina di origine o pile, copiare la pagina, eliminare i dati di origine e importarli nel raccogliitore di foto.

Il programma non è riuscito a inserire dei fogli tra le pagine contenenti file di origine.

Soluzione Inserire in una pagina che non si trova tra le pagine contenenti file origine.

Non è possibile inviare e-mail perché è stato raggiunto il numero massimo di file allegati (10 file).

Soluzione Esiste un limite massimo di file che possono essere allegati a una e-mail.
Se vengono specificati file PDF come allegati, i file vengono creati in unità miniature. Ridurre il numero di file allegati unendo le miniature o dividendo il processo, quindi riprovare.
Se vengono specificati file origine come file allegati, tutti i file origine nelle miniature selezionate vengono allegati alla e-mail. Ridurre il numero di file dividendo le miniature, quindi riprovare.

Si è verificato un errore del programma durante l'uso del raccoglitore. I motivi potrebbero essere i seguenti.

- Impossibile trovare il cabinet
- Rete interrotta
- Capacità del disco insufficiente
- È stata indicata una cartella LibRoot di sola lettura

Controllare che il cabinet esista, l'ambiente di rete e lo stato della cartella LibRoot (esistenza, attributi).

Soluzione Verificare quanto segue e riprovare.

- Sia disponibile spazio a sufficienza nella cartella LibRoot o nella cartella temporanea
- Siano impostati i privilegi di scrittura per la cartella LibRoot (può essere creato un nuovo file nella cartella LibRoot)
- Sia stata stabilita una connessione tra la cartella LibRoot e la rete
- Sia presente un cabinet (premere il tasto [F5] per aggiornare la finestra Rack2-Filer)

L'operazione di copia o di ripristino è in fase di esecuzione. WorkArea non può essere avviata.

Soluzione Attendere il completamento dell'operazione di backup o di ripristino e tentare di nuovo.

**I file necessari non esistono.
Reinstallare Rack2-Viewer.**

Soluzione Rack2-Viewer potrebbe non essere installato in modo normale.
Disinstallare e reinstallare Rack2-Viewer.

Il programma non è riuscito a importare il file. Controllare contenuti file e quantità di spazio libero nel disk e riprovare.

Soluzione Controllare gli elementi seguenti e importare di nuovo il file.

- Si può accedere al file
- Il file non viene aperto da altre applicazioni
- Le dimensioni del file non sono zero
- Il percorso del file non supera la lunghezza massima consentita (256 caratteri)
- Il file non è danneggiato (il file può essere aperto con l'applicazione associata)
- esistono autorizzazioni scritte per la posizione di archiviazione della WorkArea

**Errore del programma.
Riavviare il sistema e riprovare.**

Soluzione Riavviare il sistema e riprovare.

Il programma non può muovere i dati file, perché il numero massimo di pagine (xxx) è stato raggiunto. Ridurre il numero di pagine e riprovare.

Soluzione Se le pagine delle miniature selezionate vengono spostate in un raccoglitore, il numero massimo di pagine consentito per il raccoglitore di destinazione viene superato.
Ridurre il numero di pagine da spostare, o eliminare le pagine non necessarie dal raccoglitore di destinazione e tentare di nuovo.
Per xxx, viene visualizzato il numero massimo di pagine selezionato in "Dimensioni max raccoglitore" nella scheda [Generale] di Rack2-Filer casella [Impostazioni raccoglitore].
Viene visualizzato uno dei seguenti valori in funzione dell'impostazione della casella di dialogo:
Quando si seleziona "250 fogli (500 pagine)": 500
Quando si seleziona "500 fogli (1000 pagine)": 1000

Esecuzione impossibile perché la medesima operazione è già in corso.

Attendere il completamento dell'altro processo, quindi riprovare.

Soluzione Una volta completata la procedura, riprovare.

I dati sono aggiornati. Impossibile eseguire l'operazione.

Attendere e riprovare.

Soluzione Attendere e riprovare.

La pagina da aggiungere stata creata con una versione successiva di Rack2-Filer, pertanto il raccoglitore eseguir l'aggiornamento e non tutte le funzioni potrebbero essere disponibili. Continuare?

Soluzione Quando si aggiungono pagine importate con una versione successive di Rack2-Filer nella versione attuale di Rack2-Filer tramite copiatura e/o trasferimento, anche il raccoglitore della versione corrente a cui vengono aggiunte le pagine viene aggiornato alla versione successiva. Pertanto, non tutte le funzioni potrebbero essere disponibili. Per proseguire l'operazione usando la versione attuale di Rack2-Filer, fare clic sul pulsante [OK].

I dati specificati non sono attualmente supportati.

Soluzione Il formato dei file non supportato o la funzione stampa non.

Per Rack2-File, i formati delle immagini supportati sono:

BMP:	Bitmap di Windows e OS/2
PCX:	Formato Zsoft (pagina singola)
JPG, JPEG:	Formato JPEG
TIF, TIFF:	Formato TIFF (Incluse pagine multiple. Escluso formato compressione ZIP.)
WMF:	Windows metafile
PSD:	Formato Photoshop 3.0
PNG:	Formato Portable Network Graphics
TGA:	Formato Truevision TARGA
PCD:	Formato CD Foto
FPX:	Formato FlashPix
PDF:	I file PDF esportati da Rack2- Filer o importati utilizzando ScanSnap (sono supportati anche file PDF associati ad applicazioni con funzione di stampa)

Specificare il file in esplora e controllare se il menu stampa viene visualizzato.

Se il menu di stampa non viene visualizzato, il file può essere importato aprendo il file con l'applicazione associata e impostando "Raku2 ImageWriter" come stampante.

Si è verificato un errore durante la creazione del PDF.

Riprovare.

Solution Controllare quanto segue:

- Vi è spazio sufficiente nella cartella temporanea.
- Il privilegio di scrittura è impostato per la cartella temporanea.
- Il software per crittografia non è installato.

Non è possibile accedere alla cartella di WorkArea. Verificare lo stato della cartella specificata, selezionare [Impostazioni] dal menu [Modifica] per visualizzare la finestra di dialogo [Impostazioni di Rack2-Viewer] e selezionare la scheda [WorkArea].

Soluzione Controllare i seguenti elementi:

- Esistenza di una cartella Area di lavoro
- Nella cartella può essere creato un file nuovo

Indice



A

aggiungere fogli divisori	244
aggiungere un promemoria a una pagina	196
aggiungere un timbro a una pagina	206
aggiungere un'immagine al dorso del raccogliitore	116
aggiungere un'immagine importata da ScanSnap al dorso del raccogliitore	118
aggiungerre un'evidenziazione a una pagina	199
Album fotografico	361
ambiente	
hardware	42
scanner	43
software	43
ambiente di funzionamento	42
ambiente hardware	42
ambiente scanner	43
ambiente software	43
annotazione	9
aprire	
finestra di copia	421
finestra di Rack2-Viewer	64
aprire la finestra di ripristino	429

avviare

finestra di Rack2-Filer	62
finestra di Rack2-WorkArea	65
Rack2-Filer Backup & Restore Tool	420

B

digitare le stringhe di testo nella casella di dialogo	223
--	-----

C

cabinet	
cambiare la modalità di visualizzazione	105
creare	98
eliminare	102
rinominare	100
risistemare	104
cambiare	
cabinet	105
cartella LibRoot	88
Impostazioni del Raccogliitore ..	114
la modalità di visualizzazione della pagina	186
la regione di visualizzazione della pagina	192
stile dello sfondo di un cabinet .	107
Cambiare la modalità della finestra della pagina	186

cambiare la modalità visualizzazione		
cabinet	105	
campo inserimento intervallo di		
pagina	31	
Cancellare contemporaneamente		
tutti i fogli su un lato	256	
capovolgere un biglietto da visita .		303
cercare un raccoglitore		144
cercare una pagina		154, 225
chiudere		
finestra di Rack2-Filer	63	
finestra di Rack2-Viewer	64	
Finestra di Rack2-WorkArea	67	
Rack2-Filer Backup & Restore		
Tool	420	
Collegamento cellulare		342
Collegamento cloud		326
confermare		
dimensione file	137	
nome della cartella raccoglitore	137	
numero di fogli nel raccoglitore	137	
posizione raccoglitore	137	
ultimo accesso	137	
Versione raccoglitore	137	
configurare le impostazioni di		
visualizzazione	311	
controllare la pagine file non letti .		195
controllare le informazioni relative		
al raccoglitore	137	
copiare		
raccoglitore	130	
copiare i biglietti da visita		305
copiare i fogli		265
copiare le pagine		283

creare		
cabinet	98	
libreria	92	
raccoglitore	109	
raccoglitore di biglietti	111	
un foglio di biglietti da visita	302	
Creare un raccoglitore di foto		369
Creazione (raccoglitore		
fotografico)	369	

D

disinstallazione	
Rack2-Filer	55

E

eliminare		
cabinet	102	
libreria	95	
raccoglitore	123	
Eliminare fogli multipli		255
eliminare i biglietti da visita		307
eliminare i fogli		253
eliminare un file origine		301
Eliminare un solo foglio		253
esecuzione copia		427
Eeguire		171
eseguire la scansione dei		
documenti Scanner di		
immagini della serie fi	168	
ScanSnap	171	
eseguire lo zoom di un'area		
selezionata	193	

esportare i fogli come file PDF	239
esportare un raccoglitore	139
Evernote	326
Evidenziare i risultati della ricerca	227
Excel	293

F

file origine	
eliminare	301
importare	173
modificare	299
file PDF	308
finestra di Rack2-Filer	27, 29
avviare	62
chiudere	63
messaggi	454
struttura finestra	29
finestra di Rack2-Viewer	27, 31
aprire	64
chiudere	64
messaggi	462
struttura finestra	31
finestra di Rack2-WorkArea	27, 36
avviare	65
chiudere	67
messaggi	478
struttura finestra	36
finestre di Rack2-Filer	27
foglio	9
copiare	265
eliminare	253
incollare	270
risistemare	250
foglio di biglietti da visita	

creare	302
funzioni	24

G

girare le pagine in modo continuo	181
girare una pagina alla volta	180
Google Docs	329

I

importare	
file origine	173
raccoglitore	142
impostare un iperlink in una	
pagina	202
Impostazione di una stringa di	
ricerca	223
Impostazioni per evidenziare i risultati	
delle ricerche o meno	229
incollare i biglietti da visita	306
incollare i fogli	270
inserire file utilizzando Rack2 Folder	
Monitor Software	404
installare	
Rack2-Filer	50
iPad/iPhone/iPod Touch	342

L

libreria	
creare	92
eliminare	95
rinominare	93

riordinare	97
LibRoot	
impostazione	88
ripristino dati	431
Risistemare	91

M

messaggi	
finestra di Rack2-Filer	454
finestra di Rack2-Viewer	462
finestra di Rack2-WorkArea	478
Mobile Link	342
modalità 2-pagine aperta	186
modalità larghezza pagina	187
modalità visualizzazione	
cambiare	186
modificare l'elenco contenuti	209
modificare l'ordine dei fogli	248
modificare un file origine	299

O

opzioni Rack2-Filer	158
ordinare	
raccoltitore	135
ordine dei fogli	248

P

pagina	9
aggiungere un promemoria	196
aggiungere un timbro	206
aggiungere un'evidenziazione	199
cambiare la regione di	

visualizzazione	192
cercare	225
copiare	283
impostare un iperlink	202
incollare	285
ruotare	182
stampare	230
vuotare	286

Posizionare due pagine in un'unica	
pagina	276
PowerPoint	293

R

raccoltitore	
cambiare le impostazioni	114
cercare	144, 154
copiare	130
creare	109
eliminare	123
esportare	139
importare	142
risistemare	129
spostare	125
raccoltitore di biglietti da visita	
creare	111
Rack2 Mobile Link	342
Rack2-Filer Backup & Restore Tool	
avviare	420
chiudere	420
rinominare	
cabinet	100
libreria	93
risistemare i cabinet	104
risistemare le librerie	97

Risoluzione dei problemi	441
Ruotare la visualizzazione della pagina	189
ruotare una pagina	182
Ruotare una pagina di 90 gradi ...	183

S

Salesforce Chatter	333
salvare	
i biglietti da visita	308
tutte le pagine del raccoglitore come file nuovo	235
salvare come file nuovo	
fogli	239
tutte le pagine del raccoglitore ..	235
ScanSnap	
S1500/S1300/S1100	70
S300/S510/S500	78
scheda	
copiare	305
eliminare	307
incollare	306
salvare come file PDF	308
salvare come file TIFF	308
spedire come e-mail	310
stampare	309
tagliare	304
sistemare i raccoglitori dall'accesso più recente	135
sovrascrivere un raccoglitore	234
specificare fogli multipli	271
spedire i biglietti da visita come e-mail	310
spostare	

dati	164
raccoglitore	125
stampare i biglietti da visita	309
stampare una pagina	230
Stato pagine allocate	279
struttura finestra	
finestra di Rack2-Filer	29
finestra di Rack2-Viewer	31
finestra di Rack2-WorkArea	36
SugarSync	338

T

tagliare i fogli	258
------------------------	-----

U

uno a uno	
girare le pagine	180
upgrading	
Rack2-Filer	57

V

verificare le informazioni relative a un raccoglitore	137
visualizzare la finestra	438
visualizzare le miniature	246
visualizzare un raccoglitore ripristinato	436

W

windows	27
Word	293



Rack2-Filer **Guida dell'operatore**

P2WW-2613-01ALZ0

Data di pubblicazione: Settembre 2011

Pubblicata da: PFU LIMITED

- I contenuti di questo manuale potrebbero essere modificati senza preavviso.
- PFU LIMITED non si assume alcuna responsabilità in merito a danni arrecati ai diritti sul copyright di terzi o altri diritti derivanti dall'uso di qualsiasi informazione contenuta in questo manuale.
- Nessuna parte di questo manuale può essere riprodotta senza autorizzazione scritta da parte di PFU.