

Rack2-Filer

사용자 가이드

새로 만들기!

클라우드 서비스 / 모바일 장치로 내보내기 (307 페이지)

Cloud/Mobile Link 용 지원 추가!

새로 만들기!

포토 앨범 작성하기 (347 페이지)

포토 앨범 기능 추가!

Rack2-Filer 의 내보내기 기능에 의해 생성된 "**Viewer (*.exe)**" 가 포함된 **Rack2 바인더** " 의 어떤 부분도 허락없이 복제되거나 (개인적인 용도가 아닌 경우) 네트워크를 통해 어떤 형태로도 배포될 수 없습니다.

개요



Rack2-Filer 를 구입해 주셔서 감사합니다 .

Rack2-Filer 는 컴퓨터에서 문서 데이터를 관리하고 볼 수 있게 하는 응용 프로그램 소프트웨어입니다 .

이 매뉴얼은 Rack2-Filer 에 대한 설명과 조작 지침을 제공합니다 .

우선 " 이 매뉴얼의 사용법 " 을 읽으십시오 .

2011 년 9 월

Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server, Excel 및 PowerPoint 는 Microsoft Corporation 의 미국 및 그 외의 국가에서 등록 상표 또는 상표입니다 . Word 는 미국 Microsoft Corporation 의 제품입니다 .

Adobe, Adobe logo, Acrobat, Adobe PDF logo, Adobe Reader 는 미국 및 / 또는 기타 국가에서 사용되는 어도비 시스템즈 (Adobe Systems Incorporated) 의 등록상표 또는 상표입니다 .

Pentium 은 미국 및 기타 국가에서 사용되는 인텔 (Intel Corporation) 의 상표입니다 .

ScanSnap, ScanSnap 로고 , 및 Rack2-Filer 는 일본에서 PFU LIMITED 의 등록 상표 또는 상표입니다 .

ABBYY™ FineReader™ Engine ©2011 ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY 및 FineReader 는 ABBYY 의 상표입니다 .

Evernote 는 Evernote Corporation 의 등록상표입니다 .

Google 및 Google 문서도구 는 Google Inc 의 등록상표입니다 .

Salesforce, Salesforce 로고 및 Salesforce CRM 은 미국 및 그외의 국가에서 salesforce.com, inc. 의 등록 상표 또는 상표입니다 .

기타 회사명과 제품명은 각 회사의 상표 또는 등록 상표입니다 .

스크린샷은 마이크로소프트의 허가를 얻어 재인쇄되었습니다.



이 제품은 PFU의 "EasyFlip" 뷰어 기술을 사용합니다.

© PFU LIMITED 2011

이 매뉴얼의 사용법

이 매뉴얼은 Rack2-Filer의 사용법을 설명하고 있습니다.

이 매뉴얼의 구조

이 매뉴얼의 구조는 다음과 같습니다.

1 장 Rack2-Filer 소개

Rack2-Filer를 소개하고 Rack2-Filer의 창을 설명하고 있습니다.

2 장 조작 환경

이 장은 조작 환경을 설명하고 있습니다.

3 장 설치와 제거

이 장은 설치, 제거, 업데이트를 설명하고 있습니다.

4 장 Rack2-Filer 실행하기 / 닫기

이 장은 Rack2-Filer의 창들 (Rack2-Filer 창 / Rack2-Viewer 창 / Rack2-WorkArea 창)을 열고 닫는 방법을 설명하고 있습니다.

5 장 ScanSnap과 Rack2-Filer를 함께 사용하기

이 장은 ScanSnap과 Rack2-Filer를 함께 사용하는 것을 설정하는 방법을 설명하고 있습니다. 다음 절차들은 한 번만 수행되면 됩니다.

6 장 Rack2-Filer 창 조작

이 장은 Rack2-Filer 창의 조작을 설명하고 있습니다.

7 장 Rack2-Viewer 창 조작

이 장은 Rack2-Viewer 창의 조작을 설명하고 있습니다.

8 장 클라우드 서비스 / 모바일 장치로 내보내기

이 장에서는 Rack2-Filer 데이터를 클라우드 스토리지 또는 모바일 장치에 PDF 파일로 내보내는 방법을 설명합니다.

9 장 포토 앨범 작성하기

이 장은 포토 앨범 기능에 대해 설명하고 있습니다.

10 장 기타 기능

이 장은 다른 기능들을 설명하고 있습니다.

11 장 Rack2-Filer Backup & Restore Tool

이 장은 Rack2-Filer Backup & Restore Tool 을 설명하고 있습니다.

12 장 문제 해결

이 장은 Rack2-Filer 를 조작하는 동안 발생할 수 있는 문제들에 대한 해결책을 설명하고 있습니다.

13 장 메시지

이 장은 Rack2-Filer를 조작하는 동안 표시되는 메시지와 이러한 메시지에 대한 적절한 대응 방법을 설명하고 있습니다.

1 장 - 11 장을 숙지하여 이 응용 프로그램의 조작을 이해하십시오.

또한 필요한 경우 12 장과 13 장을 읽으십시오.

이 매뉴얼에서는 Windows Vista™ 의 창들과 이미지들을 사용하여 조작을 설명하고 있습니다.

이 매뉴얼에서 사용되는 기호

이 매뉴얼에서는 다음 기호들이 사용됩니다.

기호	설명
	이 기호는 주의할 사항 또는 따라야 하는 충고를 나타냅니다. 이 기호 뒤에 오는 텍스트를 반드시 읽으십시오.
	이 기호는 조작과 관련된 제안을 나타냅니다.
	이 기호는 조작 절차를 나타냅니다.

이 매뉴얼에서 사용되는 운영체제 약어

이 매뉴얼에서 사용되는 운영체제 약어는 아래와 같습니다.

Windows Server 2008

Windows Server™ 2008 Standard

Windows Server™ 2008 Enterprise

Windows Server™ 2008 Foundation

Windows Server 2003

Windows Server™ 2003 Standard Edition 운영체제 (32 비트 버전)

Windows Server™ 2003 R2 운영체제 (32 비트 버전)

Windows 2000 Server

Windows® 2000 Server 운영체제

Windows 2000 Professional

Windows® 2000 Professional 운영체제

Windows XP Home Edition

Windows® XP Home Edition 운영체제

Windows XP Professional

Windows® XP Professional 운영체제 (32 비트 버전)

Windows Vista Home Basic

Windows Vista™ Home Basic 운영체제 (32 비트와 64 비트 버전)

Windows Vista Home Premium

Windows Vista™ Home Premium 운영체제 (32 비트와 64 비트 버전)

Windows Vista Business

Windows Vista™ Business 운영체제 (32 비트와 64 비트 버전)

Windows Vista Enterprise

Windows Vista™ Enterprise 운영체제 (32 비트와 64 비트 버전)

Windows Vista Ultimate

Windows Vista™ Ultimate 운영체제 (32 비트와 64 비트 버전)

Windows 7 Starter

Windows® 7 Starter 운영체제 (32 비트 버전)

Windows 7 Home Premium

Windows® 7 Home Premium 운영체제 (32 비트와 64 비트 버전)

Windows 7 Professional

Windows® 7 Professional 운영체제 (32 비트와 64 비트 버전)

Windows 7 Enterprise

Windows® 7 Enterprise 운영체제 (32 비트와 64 비트 버전)

Windows 7 Ultimate

Windows® 7 Ultimate 운영체제 (32 비트와 64 비트 버전)

다음 운영체제들은 서로 구분할 필요가 없을 경우 **Windows XP** 라고 부릅니다 .

- Windows XP Home Edition
- Windows XP Professional

다음 운영체제들은 서로 구분할 필요가 없을 경우 **Windows Vista** 라고 부릅니다 .

- Windows Vista Home Basic
- Windows Vista Home Premium
- Windows Vista Business
- Windows Vista Enterprise
- Windows Vista Ultimate

다음 운영체제들은 서로 구분할 필요가 없을 경우 **Windows 7** 이라고 부릅니다 .

- Windows 7 Starter
- Windows 7 Home Premium
- Windows 7 Professional
- Windows 7 Enterprise
- Windows 7 Ultimate

위 운영체제들은 모두 **Windows** 라고 통칭합니다 .

이 매뉴얼에서 사용되는 용어

- 이 매뉴얼에서 "Rack2-Viewer" 는 "Rack2-Viewer 창 " 이라고 부릅니다.
- 매뉴얼에서 "Rack2-WorkArea" 는 "Rack2-WorkArea 창 " 이라고 부릅니다.
- 이 매뉴얼에서는 " 페이지 " 와 " 시트 " 가 구분됩니다.
 - 페이지 :시트의 앞면 또는 뒷면 .
 - 시트 : 앞페이지와 뒷페이지 모두 .
- 파일과 연동된 응용 프로그램 아이콘들이 하단에 표시되는 페이지는 " 소스 파일이 포함된 페이지 " (" 소스 파일이 포함된 시트 ") 라고 언급됩니다.
- 이 매뉴얼에서 "Rack2-Filer" 의 다음 기능들은 " 주석 " 이라고 부릅니다.
 - 메모지 , 강조 , 스탬프 , 하이퍼링크
- 본 매뉴얼에 "Adobe® Acrobat®" 은 "Adobe Acrobat" 이라고 부릅니다.
- "Adobe® Reader®" 는이 매뉴얼에서 "Adobe Reader" 라고 부릅니다.
- "Microsoft® Office®" 는 이 매뉴얼에서 "Microsoft Office" 라고 부릅니다.
- "Microsoft® Word" 는이 매뉴얼에서 "Microsoft Word" 라고 부릅니다.
- "Microsoft® Excel®" 는이 매뉴얼에서 "Microsoft Excel" 라고 부릅니다.
- "Microsoft® PowerPoint®" 는 이 매뉴얼에서 "Microsoft PowerPoint" 라고 부릅니다.
- "Microsoft® .NET Framework" 는 이 매뉴얼에서 ".NET Framework" 라고 부릅니다.
- "Google 문서도구™" 은 이 매뉴얼에서 "Google 문서도구 " 라고 부릅니다.
- 이 설명서에서는 클라우드 서비스 모음 (Evernote, Google 문서 도구 및 Salesforce Chatter, SugarSync) 을 " 클라우드 서비스 " 라고 부릅니다.
- 이 설명서에서는 iPad/iPhone/iPod touch 와 같은 모바일 장치를 "모바일" 및 " 모바일 장치 " 라고 부릅니다.

본 매뉴얼의 화면 예

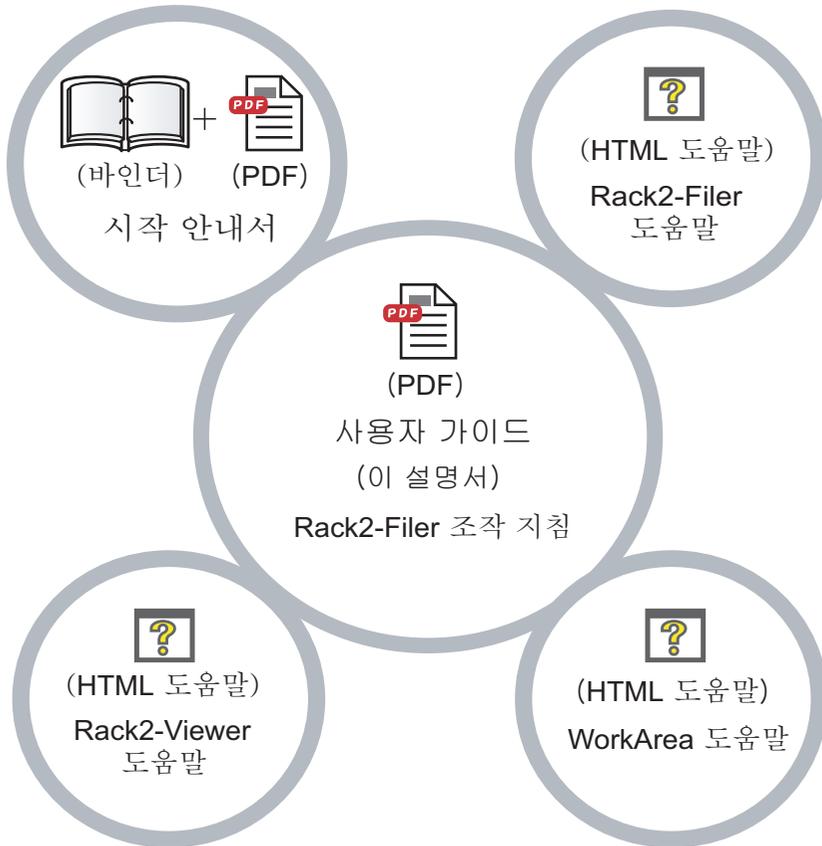
본 매뉴얼의 화면에서, 타 회사 제품의 아이콘은 모자이크로 표시됩니다.

매뉴얼 정보

Rack2-Filer 의 매뉴얼에는 이 매뉴얼 이외에도 "Rack2-Filer 시작 안내서", "Rack2-Filer 도움말", "Rack2-Viewer 도움말", "WorkArea 도움말" 이 포함되어 있습니다.

설치 및 기본 조작 지침

모든 Rack2-Filer 창 조작 지침



모든 Rack2-Viewer 창 조작 지침

모든 Rack2-WorkArea 창 조작 지침

다음과 같이 필요한 매뉴얼을 선택하십시오 .

시작 안내서

이 안내서를 읽어 Rack2-Filer 의 설치와 기본 조작 워크플로를 숙지할 수 있습니다 .

"Rack2-Filer 시작 안내서 " 도움말 파일은 설치 CD-ROM 의 ₩Rack2-Filer₩Docs₩KRN 폴더에 바인더와 PDF 형식으로 제공됩니다 .

Rack2-Filer 를 시작 안내서 " 기본 라이브러리 " 의 " 기본 캐비닛 " 을 두 번 클릭하면 바인더 형식의 "Rack2-Filer 시작 안내서 " 를 읽을 수 있습니다 .

PDF 형식의 "Rack2-Filer 시작 안내서 " 를 읽으려면 Adobe Acrobat 또는 Adobe Reader 필요합니다 .

사용자 가이드 (이 매뉴얼)

이 매뉴얼을 읽어 Rack2-Filer 의 조작을 숙지합니다 .

"Rack2-Filer 사용자 가이드 " 는 PDF 형식으로 제공됩니다 .

다음 단계들 가운데 하나를 따라 PDF 형식의 "Rack2-Filer 사용자 가이드 " 를 읽을 수 있습니다 .

- [시작] - [모든 프로그램] - [Rack2-Filer] - [사용자 가이드] .
- Rack2-Filer 를 시작한 다음 [도움말] - [사용자 가이드]를 선택합니다 .
- 설치 CD-ROM 의 ₩Rack2-Filer₩Docs₩KRN 폴더에 있는 "UsersGuide.pdf" 를 엽니다 .

PDF 형식의 "Rack2-Filer 사용자 가이드 " 를 읽으려면 Adobe Acrobat 또는 Adobe Reader 필요합니다 .

Rack2-Filer 도움말

Rack2-Filer 창에서 Rack2-Filer 의 조작에 대해 알고 싶을 때 , Rack2-Filer 창의 조작에 대해 궁금한 사항이 있을 때 이 도움말 파일을 읽습니다 .

Rack2-Filer 창에서 [도움말] 버튼을 클릭하면 도움말이 열립니다 .

또한 대화상자에서 [도움말] 버튼을 클릭하면 대화상자에 대한 설명이 표시됩니다 .

Rack2-Viewer 도움말

Rack2-Viewer 창에서 Rack2-Filer 의 조작에 대해 알고 싶을 때 , Rack2-Viewer 창의 조작에 대해 궁금한 사항이 있을 때 이 도움말 파일을 읽습니다.

Rack2-Viewer 창에서 [도움말] 버튼을 클릭하면 도움말이 열립니다.
또한 대화상자에서 [도움말] 버튼을 클릭하면 대화상자에 대한 설명이 표시됩니다.

WorkArea 도움말

Rack2-WorkArea 창에서 Rack2-Filer 의 조작에 대해 알고 싶을 때 , Rack2-WorkArea 창의 조작에 대해 궁금한 사항이 있을 때 이 도움말 파일을 읽습니다.

Rack2-WorkArea 창에서 [도움말] 버튼을 클릭하면 도움말이 열립니다.

목차



1 장	Rack2-Filer 소개	23
1.1	특장점.....	24
1.2	데이터 관리.....	25
1.3	Rack2-Filer 창.....	27
1.4	Rack2-Filer 의 창 구조 (Rack2-Filer 창).....	29
1.5	Rack2-Filer 의 창 구조 (Rack2-Viewer 창).....	31
1.6	Rack2-Filer 의 창 구조 (Rack2-WorkArea 창).....	35
1.7	기본 조작 워크플로.....	37
2 장	조작 환경	39
2.1	조작 환경.....	40
	하드웨어 환경.....	40
	소프트웨어 환경.....	41
	스캐너 환경.....	41
	클라우드 서비스 / 모바일 장치를 사용하기 위해서 요구되는 소프트웨어.....	42
	기타 사항.....	42
2.2	네트워크의 공유 데이터에 대한 조작 제한.....	43
2.3	WorkArea 에 대한 제한.....	45
3 장	설치와 제거	47
3.1	Rack2-Filer 설치하기.....	48
3.2	Rack2-Filer 제거하기.....	53

3.3 Rack2-Filer 업그레이드하기 55
3.4 Rack2-Filer 업데이트하기 56

4 장 Rack2-Filer 실행하기 / 닫기 59

4.1 Rack2-Filer 창 열기 / 닫기 60
 Rack2-Filer 창 열기 60
 Rack2-Filer 창 닫기 60
4.2 Rack2-Viewer 창 열기 / 닫기 61
 Rack2-Viewer 창 열기 61
 Rack2-Viewer 창 닫기 61
4.3 Rack2-WorkArea 창 열기 / 닫기 62
 Rack2-WorkArea 창 열기 62
 Rack2-WorkArea 창 닫기 64

**5 장 ScanSnap 과 Rack2-Filer 를 함께
 사용하기 65**

5.1 S1100/S1300/S1500 을 Rack2-Filer 와 함께 사용하기 66
 ScanSnap Manager 에서 응용 프로그램 지정하기 67
 퀵 메뉴의 사용 70
5.2 S300/S510/S500 을 Rack2-Filer 와 함께 사용하기 75
 ScanSnap Manager 에서 응용 프로그램 지정하기 75
 퀵 메뉴의 사용 79

6 장 Rack2-Filer 창 조작 83

6.1 링크 전환 폴더 설정하기 84
6.2 링크 전환 폴더 재정렬하기 87
6.3 라이브러리 작성하기 88
6.4 라이브러리 이름 바꾸기 89
6.5 라이브러리 삭제하기 91

6.6 라이브러리 재정렬하기.....	93
6.7 캐비닛 작성하기.....	94
6.8 캐비닛 이름 바꾸기.....	96
6.9 캐비닛 삭제하기.....	98
6.10 다시 정렬하는 캐비닛.....	100
6.11 캐비닛 표시 모드 전환하기.....	101
6.12 캐비닛의 배경 패턴 변경하기.....	103
6.13 바인더 작성하기.....	104
6.14 카드 바인더 작성하기.....	106
6.15 바인더 설정 변경하기.....	109
6.16 ScanSnap 에서 가져온 이미지를 바인더 옆표지에 추가하기.....	113
6.17 이미지를 바인더 옆표지에.....	116
6.18 바인더 삭제하기.....	118
6.19 바인더 이동하기.....	120
끌어다 놓기를 사용하여 바인더를 이동하기.....	120
[이동 바인더] 대화상자를 사용하여 바인더를 이동하기.....	121
6.20 바인더 복사 (복제) 하기.....	124
끌어서 놓기를 사용하여 바인더를 복사하기.....	124
[바인더 복제] 대화상자를 이용하여 바인더 복사하기.....	126
6.21 바인더를 최근 액세스 순서대로 정렬하기.....	129
6.22 바인더에서 OCR 을 실행하여 주요 텍스트 블록을 작성하기.....	130
6.23 바인더 관련 정보 확인하기.....	131
6.24 바인더 내보내기.....	133
6.25 바인더 가져오기.....	136
6.26 바인더 검색하기.....	138
6.27 바인더에 검색 결과 표시하기.....	142

6.28	페이지 검색하기	147
6.29	WorkArea 로 페이지 이동	149
6.30	페이지를 WorkArea 에 복사하기	150
6.31	Rack2-Filer 옵션 설정하기	151
	[링크 전환 폴더] 탭 설정	152
	[ScanSnap -> Rack2] 탭 설정	154
6.32	데이터 백업	155
6.33	다른 컴퓨터로 데이터 이동하기	156

7 장 **Rack2-Viewer 창 조작** **157**

7.1	이미지 스캐너 fi 시리즈 스캐너를 이용한 문서 스캔	158
7.2	ScanSnap 을 사용하여 문서를 스캔하기	161
7.3	소스 파일 가져오기	163
7.4	한 페이지씩 넘기기	170
7.5	연속으로 넘기기	171
7.6	상하회전	172
7.7	페이지 90 도 회전시키기	173
7.8	좌우 페이지 전환하기	175
7.9	페이지 목차 기울어짐 보정	176
7.10	페이지 창 모드 변경하기	177
	페이지 창 모드 바꾸기	177
	페이지 표시 회전시키기	180
7.11	페이지 표시 영역 변경하기	182
7.12	선택 영역 배율 조정	183
7.13	읽지 않은 파일 페이지 확인하기	185
7.14	메모지를 페이지에 추가하기	186
7.15	강조를 페이지에 추가하기	189

7.16 하이퍼링크를 페이지에 설정하기	192
7.17 페이지에 스탬프 찍기	196
7.18 목차 목록 편집하기	199
7.19 OCR 을 이용하여 주요 텍스트 블록 작성하기	202
지정된 페이지 범위에서 OCR 실행	206
지정된 시트에서 OCR 실행	207
파일을 삽입할 때 OCR 실행	208
S1100/S1300/S1500 마커 키워드 기능을 이용하여 OCR 실행	210
바인더의 모든 페이지에서 OCR 실행	211
7.20 페이지 검색하기	212
검색 문자열 설정하기	213
페이지 검색하기	215
검색 결과 강조 표시하기	216
7.21 페이지 인쇄하기	219
페이지 인쇄하기	219
2 페이지 펼치기 모드에서 인쇄하기	221
목차 페이지 인쇄하기	221
7.22 바인더 덮어쓰기	223
7.23 바인더의 모든 페이지를 새 파일로 저장하기	224
7.24 시트를 새 파일로 저장하기	227
단일 시트를 새 파일로 저장하기	227
여러 장의 시트를 새 파일로 저장하기	230
7.25 인덱스 추가하기	232
7.26 썸네일 표시하기	234
7.27 시트 순서 재정렬	236
7.28 목차에서 시트 순서 재정렬	238
7.29 시트 삭제하기	241
단일 시트 삭제하기	241
다중 시트 삭제하기	242

한쪽 시트를 한꺼번에 삭제하기	244
7.30 시트 자르기	246
시트를 다른 바인더로 이동하기	246
단일 시트를 클립보드로 이동하기	247
다중 시트를 클립보드로 이동하기	249
WorkArea 로 이동하기	251
7.31 시트 복사하기	252
단일 시트를 클립보드에 복사하기	252
다중 시트를 클립보드에 복사하기	254
단일 시트를 WorkArea 에 복사하기	256
복수 원고를 WorkArea 에 복사하기	256
7.32 시트 붙여넣기	257
7.33 다중 시트 지정하기	258
7.34 시트를 한 페이지에 할당하기	263
두 페이지를 한 페이지에 할당하기	263
할당된 페이지 표시	266
7.35 페이지 복사하기	271
클립보드에 페이지 복사하기	271
WorkArea 에 페이지 복사하기	272
7.36 페이지 붙여넣기	273
7.37 페이지 비우기 (비워두기)	274
7.38 페이지 삭제하기	275
7.39 빈 페이지 추가하기	276
7.40 전자 메일을 페이지와 함께 보내기	277
7.41 페이지를 Microsoft Word/Excel/PowerPoint 로 출력하기	280
7.42 소스 파일 수정하기	285
7.43 소스 파일 삭제하기	287
7.44 카드 시트 작성하기	288
7.45 카드 상하회전	289

9 장	포토 앨범 작성하기	347
9.1	포토 앨범 기능 소개.....	348
	포토 앨범 기능의 특징점.....	349
	포토 앨범 작성 워크플로.....	350
9.2	포토 앨범 작성하기.....	355
	사진 바인더 작성하기.....	355
	사진 및 문서 가져오기.....	356
	페이지 편집하기.....	360
9.3	사진 바인더에서 사진 또는 문서 내보내기.....	371
	하나의 사진 또는 문서를 선택하여 저장하기.....	371
	여러 개의 사진 또는 문서를 선택하여 저장하기.....	372
9.4	사진 바인더 사용에 대한 참고.....	374
	주의해야 하는 작업.....	374
	수행할 수 없는 작업.....	376
10 장	기타 기능	379
10.1	다른 응용 프로그램의 데이터를 보내기.....	380
10.2	Rack2 Folder Monitor Software 를 사용하여 파일 삽입하기.....	384
	Rack2 Folder Monitor Software 설치하기.....	385
	Rack2 Folder Monitor Software 설치 제거.....	388
	Rack2 Folder Monitor Software 구성하기.....	389
	데이터 가져오기.....	393
11 장	Rack2-Filer Backup & Restore Tool	397
11.1	Rack2-Filer Backup & Restore Tool 열기 / 닫기.....	398
	Rack2-Filer Backup & Restore Tool 열기.....	398
	Rack2-Filer Backup & Restore Tool 닫기.....	398

11.2 백업 설정 창 열기.....	399
11.3 백업 설정 추가하기.....	401
11.4 백업 설정 실행하기.....	405
11.5 복원창 열기.....	407
11.6 링크 전환 폴더의 데이터 복원하기.....	409
11.7 지정된 바인더 복원하기.....	410
11.8 복원된 바인더 보기.....	414
11.9 로그파일 설정창 보기.....	416

12 장 문제 해결 419

13 장 메시지 429

13.1 Rack2-Filer 창 메시지.....	430
13.2 Rack2-Viewer 창 메시지.....	438
13.3 Rack2-WorkArea 창 메시지.....	454

색인 469

1 장



Rack2-Filer 소개

이 장은 Rack2-Filer 의 특징점 , Rack2-Filer 에서 데이터가 관리되는 방식 , Rack2-Filer 의 창 레이아웃 , Rack2-Filer 의 기본 작동 작업흐름을 설명합니다 .

1.1 특장점

Rack2-Filer 는 컴퓨터에서 문서 데이터를 관리 (*) 하고 볼 수 있게 하는 응용 프로그램 소프트웨어입니다 .

(*) Rack2-Filer 에서 데이터는 PDF 파일의 형태로 관리됩니다 .

Rack2-Filer 는 다음과 같은 특장점을 갖고 있습니다 .

- **이해하기 쉽고 조작하기 쉬움**

실제로 책장에서 문서철을 꺼내는 듯한 느낌을 갖게 하는 사용자 인터페이스를 제공하므로 사용자는 페이지를 넘기고 메모지를 직접 자연스럽게 추가할 수 있습니다 .

- **쉬운 정보 검색**

" 타이틀 " 또는 " 메모지 " 목차와 같은 검색 조건에 기초하여 특정 파일을 효과적이고 효율적으로 찾을 수 있습니다 .

- **문서 업무용 공간이 필요하지 않음**

이 소프트웨어를 이용하여 사용자는 파일과 문서를 관리 및 분류를 위한 소스 파일로 스캔할 수 있기 때문에 다량의 문서와 파일을 보관할 공간이 필요하지 않습니다 .

- **정보를 그룹간에 공유 가능**

데이터를 네트워크 폴더에 두고 여러 사용자간에 공유할 수 있습니다 .

1.2 데이터 관리

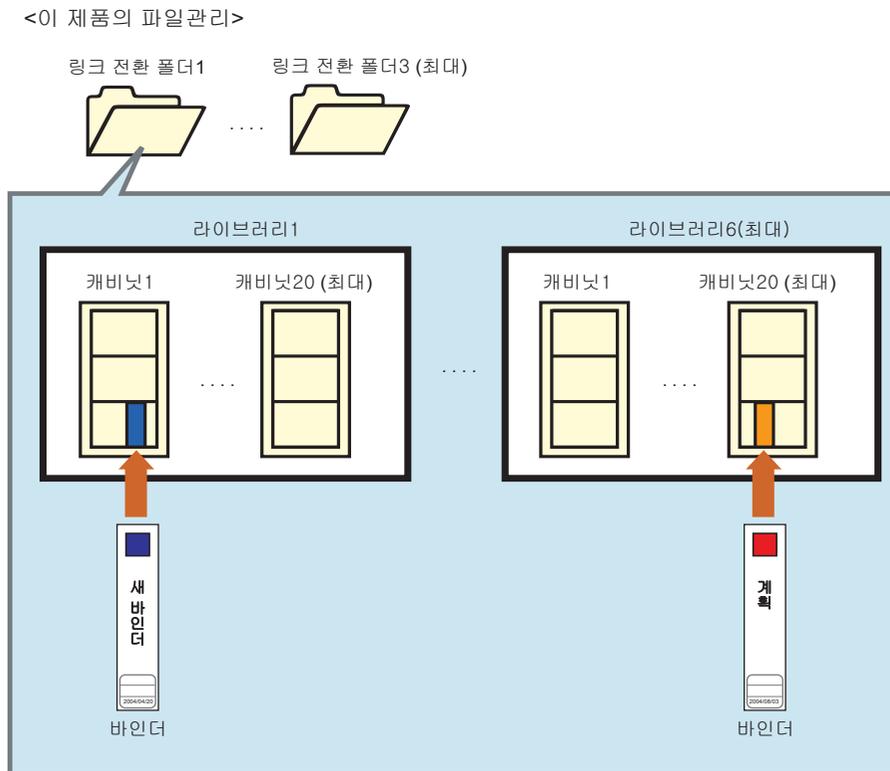
Rack2-Filer 는 컴퓨터에서 파일을 직관적이고 간편하게 관리하게 하기 위해서 데이터 관리에 " 라이브러리 ", " 캐비닛 ", " 바인더 " 라는 용어를 사용합니다. " 라이브러리 ", " 캐비닛 ", " 바인더 " 의 데이터 저장 영역은 " 링크 전환 " (라이브러리 루트) 라고 합니다. 아무 폴더나 링크 전환 폴더로 설정할 수 있습니다.

- 최대 3 개의 링크 전환 폴더를 설정할 수 있습니다.
- 한 개의 링크 전환 폴더에서 최대 6 개의 라이브러리를 만들 수 있습니다.
- 한 개의 라이브러리에서 최대 20 개의 캐비닛을 만들 수 있습니다
- 한 개의 캐비닛에서 최대 21 개의 바인더를 만들 수 있습니다.

따라서 Rack2-Filer 에서 링크 전환 폴더에서 최대 2,520(6 x 20 x 21) 개의 바인더를 관리할 수 있습니다.

한 개의 " 바인더 " 에서 최대 1,000 페이지를 관리할 수 있습니다.

이 세 용어의 관계는 아래의 그림과 같습니다.

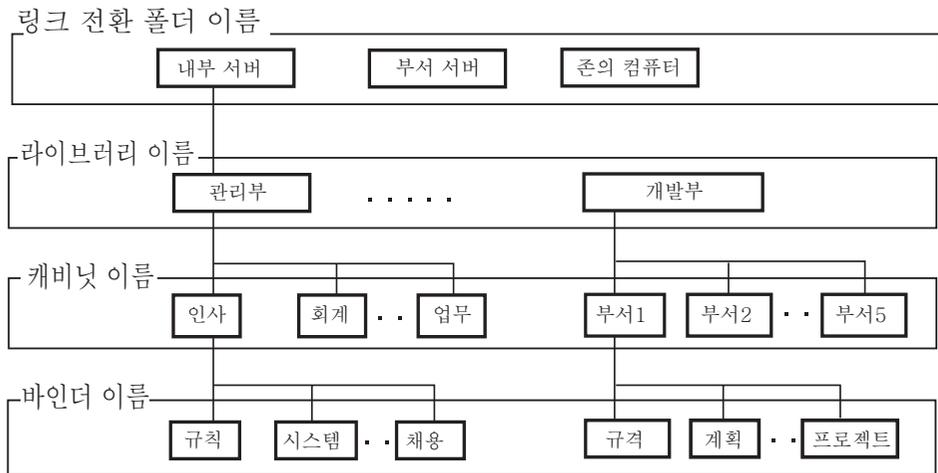


1 장 Rack2-Filer 소개

"링크 전환 폴더", "라이브러리", "캐비닛", "바인더"의 이름을 자유롭게 설정할 수 있습니다.

예를 들어 기업은 내부 조직의 이름을 붙여서 라이브러리 등을 쉽게 이해하고 관리할 수 있습니다.

다음은 예입니다.



링크 전환 폴더에 저장된 데이터를 다른 응용 프로그램을 이용해 직접 편집 (파일 또는 폴더를 이름 바꾸기 또는 이동) 하지 마십시오.

Rack2-Filer 에서 데이터가 올바르게 표시되지 않을 수 있습니다.

1.3 Rack2-Filer 창

Rack2-Filer 창에는 다음이 포함됩니다.

- **Rack2-Filer 창**

이 창에서는 라이브러리, 캐비닛, 바인더를 관리할 수 있습니다.

Rack2-Filer 창은 바탕화면에서 프로그램 아이콘을 두 번 클릭할 때 또는 [시작] 메뉴에서 Rack2-Filer 를 시작할 때 표시됩니다.

- **Rack2-Viewer 창**

이 창에서는 바인더를 보고 편집할 수 있습니다.

Rack2-Viewer 창은 Rack2-Filer 창에서 바인더를 두 번 클릭할 때 표시됩니다.

- **Rack2-WorkArea 창**

이 창은 바인더 사이에 시트를 이동할 때 임시 저장 영역으로 사용됩니다. 다음 조작이 수행될 수 있습니다.

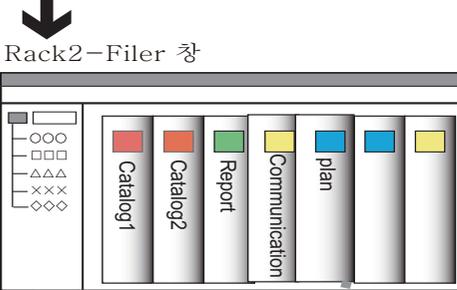
- 파일 삽입
- 페이지 순서 변경
- 페이지 삭제

Rack2-WorkArea 창을 열려면 Rack2-Filer 또는 Rack2-Viewer 창에서 [WorkArea] 버튼을 클릭합니다.

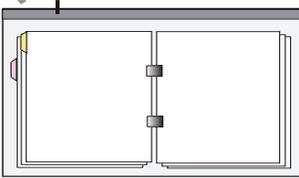
1 장 Rack2-Filer 소개

창을 표시하는 워크플로는 아래 그림과 같습니다.

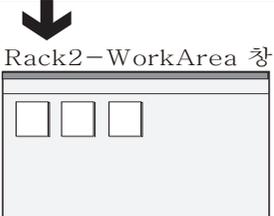
바탕화면에 생성된 프로그램 아이콘을 두 번 클릭하거나 시작 메뉴에서 프로그램을 실행합니다.



읽고 싶은 바인더를 두 번 클릭합니다.



Rack2-Filer 창 또는 Rack2-Viewer 창에서 [WorkArea] 버튼을 클릭합니다.

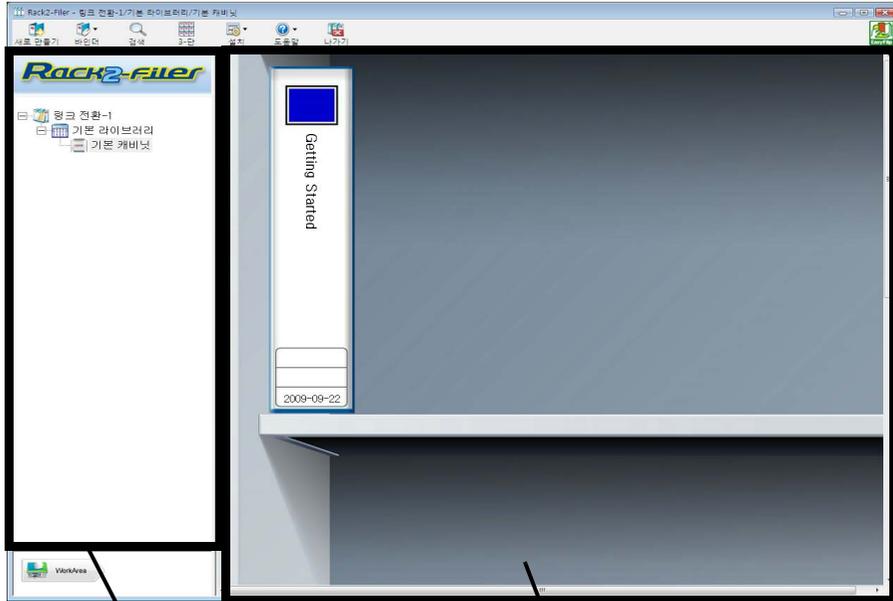


각 창의 버튼에 대한 자세한 내용은 다음 단원들을 참조하십시오.

- "1.4 Rack2-Filer 의 창 구조 (Rack2-Filer 창)" (29 페이지)
- "1.5 Rack2-Filer 의 창 구조 (Rack2-Viewer 창)" (31 페이지)
- "1.6 Rack2-Filer 의 창 구조 (Rack2-WorkArea 창)" (35 페이지)

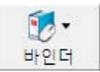
1.4 Rack2-Filer 의 창 구조 (Rack2-Filer 창)

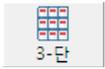
다음은 Rack2-Filer 창 구조에 대한 설명입니다.



폴더 보기
 바인더를 관리하는 라이브러리와 캐비닛이 여기에 표시됩니다.

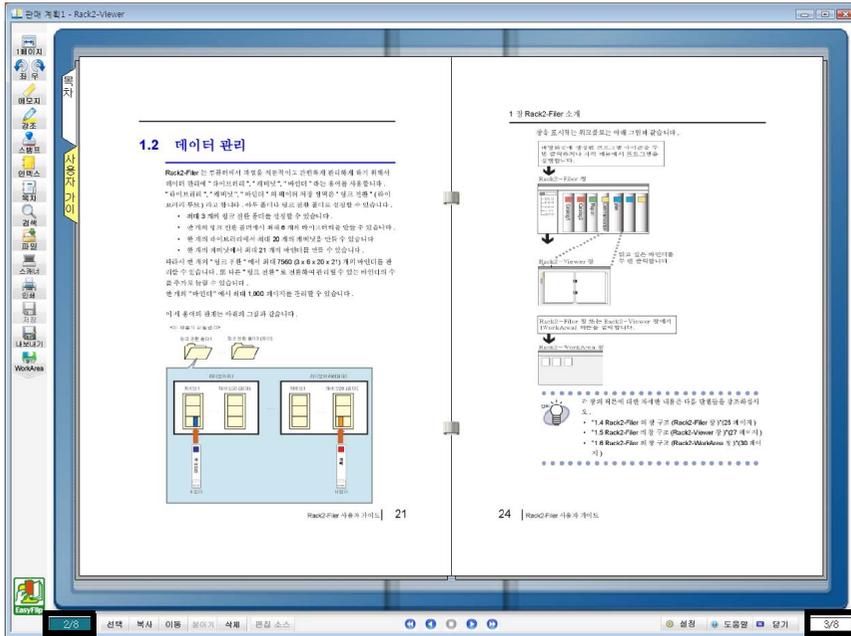
바인더 보기
 캐비닛에서 관리되는 바인더가 여기에 표시됩니다.

Rack2-Filer 창 버튼		버튼 설명
 새로 만들기	[새로운 바인더] 버튼	새 바인더를 작성하는 데 사용됩니다.
 바인더	[작동 바인더] 버튼	다음 조작을 수행하는 데 사용됩니다. <ul style="list-style-type: none"> - 바인더 설정 - 이동 바인더 - 바인더 삭제 - 바인더 복제 - WorkArea 에 문서를 복사 - WorkArea 에 문서를 이동 - 가져오는 바인더 - 내보내는 바인더

Rack2-Filer 창 버튼		버튼 설명
	[검색] 버튼	바인더를 검색하는 데 사용됩니다. 바인더가 선택되면 이 버튼은 바인더 내의 페이지를 검색하는 데 사용됩니다.
	[1-단 보기] 버튼	한 번에 한 행의 캐비닛을 표시하는 데 사용됩니다.
	[3-단 보기] 버튼	한 번에 세 행의 캐비닛을 표시하는 데 사용됩니다.
	[설치] 버튼	다음 조작을 수행하는 데 사용됩니다. - 라이브러리 설정 - 캐비닛 설정 - 캐비닛 배경 패턴의 변경 - 다시 정렬하는 링크 전환 폴더 / 라이브러리 / 캐비닛 - 옵션
	[도움말] 버튼	다음을 여는 데 사용됩니다. - Rack2-Filer 사용자 가이드 (PDF) - 주제 검색 (Rack2-Filer 도움말) - 사용권 계약서 - Rack2-Filer 정보 (버전정보) 또한 온라인 업데이트를 수행할 수 있습니다.
	[나가기] 버튼	Rack2-Filer 창을 닫는 데 사용됩니다.
	[WorkArea] 버튼	Rack2-WorkArea 창을 여는 데 사용됩니다.
	[돌아가기] 버튼	검색 결과 표시 화면을 닫는 데 사용됩니다. 이것은 멀티 바인더 검색용으로 표시됩니다.

1.5 Rack2-Filer 의 창 구조 (Rack2-Viewer 창)

다음은 Rack2-Viewer 창 구조에 대한 설명입니다.



페이지 범위 입력 필드
 페이지 수를 " 현재 페이지 / 총 페이지 " 의 형식으로 표시합니다.
 또한 페이지 번호를 직접 입력할 수 있습니다.
 페이지 범위 입력 필드는 선택된 페이지에 대해 녹색으로 강조 표시됩니다.

Rack2-Viewer 창 버튼	버튼 설명
 <p>[1 페이지] 버튼</p>	<p>한 번에 한 페이지를 표시합니다(1 페이지 모드). 이 버튼은 2 페이지 펼치기 모드에서 표시됩니다.</p> <p>버튼을 클릭하면 버튼이  (으) 로 바뀌며, 창 모드가 1 페이지 모드로 바뀝니다.</p>

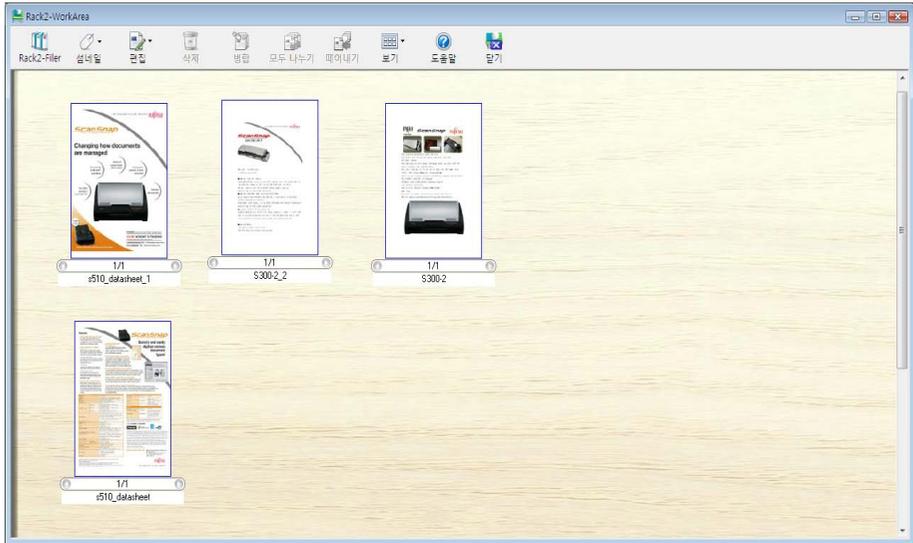
Rack2-Viewer 창 버튼		버튼 설명
	[펼치기] 버튼	한 번에 두 페이지를 표시하는 데 사용됩니다 (2 페이지 펼치기 모드). 이 버튼은 1 페이지 모드에서 표시됩니다. 버튼을 클릭하면 버튼이  (으)로 바뀌며, 창 모드가 2 페이지 펼치기 모드로 바뀝니다.
	[좌회전] 버튼	페이지 표시를 90도 좌회전시키는 데 사용됩니다.
	[우회전] 버튼	페이지 표시를 90도 우회전시키는 데 사용됩니다.
	[선택] 버튼	사진, 문서 및 주석의 선택 모드를 전환하는 데 사용됩니다. 이 버튼을 클릭하면 버튼이  으로 변경되고 선택 모드가 활성화됩니다. 사진 바인더용으로 표시됩니다.
	[메모지] 버튼	메모지를 추가하는 데 사용됩니다.
	[강조] 버튼	강조를 페이지에 추가하는 데 사용됩니다.
	[스탬프] 버튼	스탬프를 페이지에 추가하는 데 사용됩니다.
	[인덱스 삽입] 버튼	인덱스를 삽입하여 바인더 내의 페이지를 분류하는 데 사용됩니다.
	[목차] 버튼	목차 페이지에 목차를 삽입하는 데 사용됩니다. 바인더에서 목차 페이지가 작성된 목차 페이지를 삽입할 수 있습니다.
	[검색] 버튼	대상 페이지를 검색합니다.
	[파일] 버튼	소스 파일을 삽입하고 바인더에 페이지를 추가하는 데 사용됩니다.
	[레이아웃] 버튼	[레이아웃 설정] 대화상자를 표시하는 데 사용됩니다. 사진 바인더용으로 표시됩니다.
	[스캐너] 버튼	시트를 바인더에 추가하는 데 사용됩니다. 이미지 스캐너 fi 시리즈는 이 기능을 사용할 수 있습니다.
	[인쇄] 버튼	페이지를 인쇄하는 데 사용됩니다.
	[저장] 버튼	바인더를 덮어쓰는 데 사용됩니다.

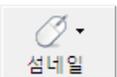
Rack2-Viewer 창 버튼		버튼 설명
	[내보내기] 버튼	바인더의 모든 페이지를 PDF 형식으로 내보내고 저장하는 데 사용됩니다.
	[WorkArea] 버튼	Rack2-WorkArea 창을 여는 데 사용됩니다.
	[선택] 버튼	여러 장의 시트를 선택하는 데 사용됩니다.
	[복사] 버튼	선택된 시트를 클립보드에 복사하는 데 사용됩니다.
	[이동] 버튼	선택된 시트를 잘라내서 클립보드로 이동하는 데 사용됩니다.
	[붙이기] 버튼	클립보드로 복사되거나 이동된 시트 또는 페이지를 현재 표시된 페이지 앞에 붙여넣는 데 사용됩니다.
	[삭제] 버튼	선택된 시트를 삭제하는 데 사용됩니다.
	[편집 소스] 버튼	삽입된 소스 파일을 편집하는 데 사용됩니다.
	[취소] 버튼	복수 원고 지정을 취소하는 데 사용됩니다. 것은 복수 원고가 선택되어 있을 때 표시됩니다.
	[<<] 버튼	페이지를 왼쪽으로 연속으로 넘기는 데 사용됩니다.
	[<] 버튼	한 페이지를 왼쪽으로 넘기는 데 사용됩니다.
	[■] 버튼	연속 넘김을 중지시키는 데 사용됩니다.
	[>] 버튼	한 페이지를 오른쪽으로 넘기는 데 사용됩니다.
	[>>] 버튼	페이지를 오른쪽으로 연속으로 넘기는 데 사용됩니다.
	[설정] 버튼	뷰어 구성을 설정하는 데 사용됩니다.
	[도움말] 버튼	"Rack2-Viewer 도움말" 페이지를 여는 데 사용됩니다.
	[닫기] 버튼	Rack2-Viewer 창을 닫는 데 사용됩니다.
	[왼쪽 화살표] 버튼	1 페이지 모드에서 이전 페이지로 가는 데 사용됩니다.
	[오른쪽 화살표] 버튼	1 페이지 모드에서 다음 페이지로 가는 데 사용됩니다.

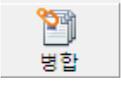
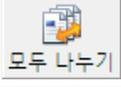
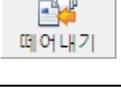
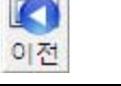
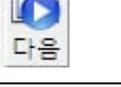
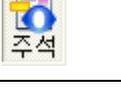
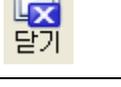
Rack2-Viewer 창 버튼		버튼 설명
	[위 화살표] 버튼	현재 표시된 페이지의 상부를 표시하는 데 사용됩니다. 이 버튼을 페이지 표시가 회전된 페이지에서 클릭하면 이전 페이지가 표시됩니다. 이것은 1 페이지 모드에서 또는 페이지가 오른쪽 또는 왼쪽으로 90도 회전되었을 때 표시됩니다.
	[아래 화살표] 버튼	현재 표시된 페이지의 하부를 표시하는 데 사용됩니다. 이 버튼을 페이지 표시가 회전된 페이지에서 클릭하면 다음 페이지가 표시됩니다. 이것은 1 페이지 모드에서 또는 페이지가 오른쪽 또는 왼쪽으로 90도 회전되었을 때 표시됩니다.
	[돌아가기] 버튼	회전된 페이지 이전의 페이지 화면으로 돌아가는 데 사용됩니다. 이것은 페이지가 회전된 뒤 표시됩니다.
	[원래의 바인더를 엽니다] 버튼	검색 소스 바인더를 표시하는 데 사용됩니다. 이것은 검색 결과 바인더용으로 표시됩니다.

1.6 Rack2-Filer 의 창 구조 (Rack2-WorkArea 창)

다음은 Rack2-WorkArea 창 구조에 대한 설명입니다.



Rack2-WorkArea 창 버튼		버튼 설명
	[Rack2-Filer] 버튼	Rack2-Filer 창으로 전환하는 데 사용됩니다.
	[섬네일] 버튼	다음 작업을 수행하는 데 사용됩니다. - 파일 취득 - 저장 - 인쇄 - 전자메일 보내기
	[편집] 버튼	다음 작업을 수행하는 데 사용됩니다. - 실행취소 - 복제 - 소스 파일의 삭제 - 마커 오려내기 - Office 기능 - 모두 선택 - 페이지 점프 - 섬네일 편집 - 설정

Rack2-WorkArea 창 버튼		버튼 설명
	[삭제] 버튼	선택된 페이지를 삭제하는 데 사용됩니다.
	[병합] 버튼	선택된 페이지를 단일 스택으로 병합하는 데 사용됩니다.
	[모두 나누기] 버튼	스택을 단일 페이지로 나누는 데 사용됩니다.
	[떼어내기] 버튼	현재 페이지를 스택에서 분리하는 데 사용됩니다.
	[보기] 버튼	다음 조작을 수행하는 데 사용됩니다. - 섬네일 정렬 - 섬네일 크기 - ScanSnap 마크를 표시합니다 - 섬네일 보기 - 리로드
	[도움말] 버튼	"WorkArea 도움말" 페이지를 여는 데 사용됩니다.
	[닫기] 버튼	Rack2-WorkArea 창을 닫는 데 사용됩니다.
	[이전 페이지] 버튼	이전 페이지를 표시하는 데 사용됩니다 . 이것은 지정된 페이지가 확장된 뒤 표시됩니다 .
	[다음 페이지] 버튼	다음 페이지를 표시하는 데 사용됩니다 . 이것은 지정된 페이지가 확장된 뒤 표시됩니다 .
	[주석] 버튼	주석을 표시하는 데 사용됩니다 . 지정한 페이지를 확장하면 주석이 표시됩니다 .
	[닫기] 버튼	지정된 페이지 디스플레이를 닫는 데 사용됩니다 . 지정된 페이지를 확장하면 디스플레이가 표시됩니다 .

1.7 기본 조작 워크플로

다음은 바인더를 작성하고 삽입된 파일을 보는 예입니다.

1. 캐비닛을 선택하고 클릭
트리에서 바인더를 작성할 캐비닛을 선택합니다.

2. 클릭
⇒ [바인더 설정] 대화상자가 표시됩니다.

3. 설정을 바인더 이름으로 확인한 다음 [확인] 버튼을 클릭합니다
⇒ 바인더가 작성됩니다.

4. 두 번 클릭
⇒ Rack2-Viewer 창이 표시됩니다.

폴더 보기는 바인더 아카이브를 관리하고 캐비닛을 표시합니다.

바인더 보기는 캐비닛에서 관리되는 바인더를 표시합니다.

5. 클릭하고 파일을 선택
⇒ "Raku2 ImageWriter" 프린터 드라이버를 사용하여 pdf 파일이 작성되며, 파일이 바인더에 삽입됩니다.

6. 배율을 조정할 영역을 끌어 옮깁니다
페이지의 일부를 확대축소할 수 있습니다.

7. 클릭
바인더 페이지를 넘깁니다.

힌트!



위에서 언급된 조작은 하나의 예입니다.

파일 삽입 (5 단계의) 이외에도 이미지 스캐너 fi 시리즈 또는 **ScanSnap** 을 사용하여 문서를 스캔할 수 있습니다.

자세한 내용은 "7 장 Rack2-Viewer 창 조작 "(157 페이지) 을 참조하십시오.

2 장



조작 환경

이 장은 Rack2-Filer 의 작동 환경 , 네트워크 공유의 한계 및 WorkArea 를 설명하고 있습니다 .

2.1 조작 환경

Rack2-Filer 의 조작과 문서 스캔을 위해 다음 하드웨어 , 소프트웨어 , 스캐너 환경이 요구됩니다 .

■ 하드웨어 환경

항목		요구사항		
운영체제 (OS)		<ul style="list-style-type: none"> Windows 2000 Professional Windows XP 	Windows Vista	Windows 7
CPU		Pentium III 600 MHz 이상	Pentium 4 1.8 GHz 이상	
메모리		256 MB 이상 (512 MB 이상을 권장)	512 MB 이상 (1 GB 이상을 권장)	32 비트 버전의 경우 : 1 GB 이상 64 비트 버전의 경우 : 2 GB 이상
디스크 용량	시스템 드라이브	10 MB 이상의 디스크 공간 (컬러 데이터를 사용할 때 약 400 MB 이상의 디스크 공간과 가상 메모리 (페이징 파일 크기) 를 지정할 필요가 있습니다 .)		
	설치 드라이브	450 MB 이상의 디스크 공간 (Rack2-Filer 에 의해 작성된 데이터의 경우 추가 공간이 필요)		
모니터 해상도		800 x 600 픽셀 이상 (*1)		
모니터 컬러		하이 컬러 (16 비트) 이상		

*1.Windows 설정에 의해 문자 크기가 확대되도록 설정된 경우 1024 x 768 픽셀 이상 .

■ 소프트웨어 환경

이 제품은 Rack2-Filer 의 지역 및 언어 설정이 설치된 OS 와 동일한 경우의 동작을 지원합니다 .

항목	요구사항
운영체제	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 2000 Professional(*1) • Windows XP(*1) • Windows Vista • Windows 7
.NET Framework	.NET Framework 3.0 또는 3.5 (Google 문서 도구 , Salesforce Chatter 및 iPad/ iPhone/iPod touch 를 사용하기 위해서 필요합니다)

*1: Windows XP 에서 다음 기능을 사용하려면 Service Pack 2 이상이 필요합니다 . 다음의 조작용 Windows 2000 Professional 에서 지원되지 않습니다 .

- Evernote
- Google 문서도구
- Salesforce Chatter
- SugarSync
- iPad/iPhone/iPod touch

■ 스캐너 환경

항목	요구사항
스캐너	<ul style="list-style-type: none"> • 이미지 스캐너 fi 시리즈 • 칼라 이미지 스캐너 ScanSnap (S1100,S1300, S1500 (*1), S300, S510, S500) 이 설명서에서는 위에서 언급된 모든 모델을 "ScanSnap" 이라고 합니다 .

*1: 여기에는 ScanSnap S1500M 도 포함됩니다 . 이 매뉴얼에서 "S1500" 은 S1500 및 S1500M 을 일컫습니다 .

■ 클라우드 서비스 / 모바일 장치를 사용하기 위해 서 요구되는 소프트웨어

- Rack2-Filer 데이터를 Evernote 로 내보내려면 Windows 용 Evernote 3.5 이상이 필요합니다.
- Rack2-Filer 데이터를 Google 문서도구 , Salesforce Chatter 또는 모바일 장치로 내보내려면 .NET Framework 3.0 이 필요합니다.

각 운영 체제와 .NET Framework 사이의 관계는 다음과 같습니다 :

Windows 7	Windows Vista	Windows XP (*2)
.NET Framework 3.0 이 이미 설치되어 있습니다. (*1)		.NET Framework 3.0 이 설치되어 있지 않습니다. (*1)

*1: .NET Framework 3.0 은 .NET Framework 3.5 에 포함되어 있습니다 .

*2: .NET Framework 4 이상이 이미 설치되어 있을 경우에도 , .NET Framework 3.0 도 설치해야 합니다 . 왜냐하면 .NET Framework 4 이상에 포함되어 있지 않기 때문입니다 .

- Rack2-Filer 데이터를 모바일 장치로 내보내려면 ScanSnap Connect Application 이 모바일 장치에 설치되어 있어야 합니다 . App Store 와 같은 응용 프로그램 스토어에서 모바일 장치용 ScanSnap Connect Application 을 다운로드합니다 .

■ 기타 사항

- 이 제품은 유니코드 사용을 지원하지 않습니다 . 유니코드 문자가 사용될 경우 올바르게 표시되지 않을 수 있거나 제품이 올바르게 동작하지 않을 수 있습니다 .
- Windows " 시스템 복원 " 이 수행되고 나서 하드 디스크 무결성에 문제가 발생할 경우 , Rack2-Filer 라이브러리 / 캐비닛 / 바인더를 사용하지 못할 수 있습니다 .
모든 Rack2-Filer 라이브러리 / 캐비닛 / 바인더를 백업할 것을 권장합니다 . 데이터 백업에 대한 자세한 내용은 "6.32 데이터 백업 " (155 페이지) 을 참조하십시오 .
- Rack2-Filer 는 가상 환경에서 또는 원격 데스크톱에서 올바르게 동작하지 않을 수 있습니다 .

2.2 네트워크의 공유 데이터에 대한 조작 제한

Rack2-Filer 를 사용하여 네트워크의 공유 폴더에서 데이터를 저장한 다음 이 데이터를 사용하여 조작을 수행할 수 있습니다. 그러나 다른 사용자가 현재 사용 중인 데이터와 관련하여 조작이 제한됩니다.



- 네트워크 폴더를 링크 전환 폴더로 지정하려면, Windows 서버를 사용합니다. Windows 서버는 설치된 OS 가 다음 중 하나일 때의 환경이며, 파일 서버로 동작합니다.
 - Windows Server 2008
 - Windows Server 2003
 - Windows 2000 Server
 - Windows 7 Professional
 - Windows 7 Enterprise
 - Windows 7 Ultimate
 - Windows Vista Ultimate
 - Windows Vista Enterprise
 - Windows Vista Business
 - Windows XP Professional
 - Windows 2000 Professional
- PC 에 설치된 Rack2-Filer 의 링크 전환 폴더를 네트워크 공유 폴더로 지정한 다음 또 다른 PC 의 링크 전환 폴더로 지정합니다.

공유 데이터에 대한 조작 제한은 다음과 같습니다.

- **또 다른 사용자가 동일한 라이브러리를 사용하고 있을 때의 금지 사항 (동일한 라이브러리에서 바인더 열기를 포함)**
 - 라이브러리 설정하기
- **또 다른 사용자가 동일한 캐비닛을 사용하고 있을 때의 금지 사항 (동일한 캐비닛에서 바인더 열기를 포함)**
 - 라이브러리 설정하기
 - 캐비닛 설정하기
 - 캐비닛의 배경 패턴 변경하기
 - 바인더 정렬하기
- **또 다른 사용자가 동일한 바인더를 사용하고 있을 때의 금지 사항**
 - 라이브러리 설정하기
 - 캐비닛 설정하기
 - 캐비닛의 배경 패턴 변경하기
 - 바인더 설정 변경하기
 - 바인더 삭제
 - 바인더 이동 / 복사 (복제) 하기
 - WorkArea 로 시트 이동 / 복사하기
 - 바인더 내보내기
 - 바인더 정렬하기

이미 또 다른 사용자에 의해 열린 바인더를 열려고 하는 경우 "선택된 바인더가 사용중입니다. 읽기 전용 모드에서 바인더를 엽니까?" 하는 메시지가 표시됩니다. [확인] 버튼을 클릭하면 바인더가 읽기 전용 모드에서 열립니다.



- 읽기 전용 모드에서는 설정을 변경할 수 없으므로 소스 파일 또는 시트에 대한 어떤 조작도 할 수 없습니다.
- 읽기 모드에서는 주석을 추가할 수 있지만 덮어쓸 수 없습니다. 변경 사항을 저장하려면 "내보내는 바인더" 기능을 사용합니다.



2.3 WorkArea 에 대한 제한

WorkArea 에 대한 제한은 아래와 같습니다.

바인더 유형	데이터를 바인더에서 WorkArea 로 이동	데이터를 WorkArea 에서 바인더로 이동
보통 바인더	이용 가능	이용 가능
명함 바인더	이용 불가능	이용 가능 (*1)
사진 바인더	이용 가능	이용 가능

*1. 카드 사이즈 데이터에만 해당 (약 91mm x 55mm)

3 장



설치와 제거

이 장은 다음 조작을 설명하고 있습니다.

- Rack2-Filer 설치
- Rack2-Filer 제거
- Rack2-Filer 업그레이드
- Rack2-Filer 업데이트하기

3.1 Rack2-Filer 설치하기

설치는 두 단계로 수행됩니다. 먼저 Rack2-Filer(Rack2-Filer 창)를 설치한 다음 Rack2-Viewer (Rack2-Viewer 창)를 설치합니다.

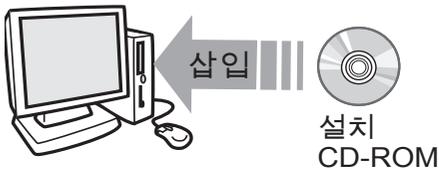
Rack2-Filer를 설치한 다음 Rack2-Viewer를 설치합니다.



- 모든 응용 프로그램을 닫은 다음 설치를 시작합니다.
- 사용자는 관리자 권한 또는 컴퓨터 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.



1. 설치 CD-ROM을 CD-ROM 드라이브에 삽입합니다.

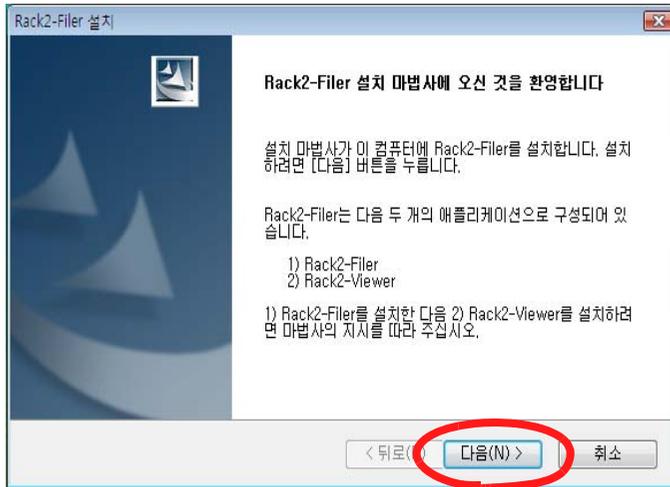


⇒ Rack2-Filer 설치 메인 창이 표시됩니다.

2. [제품 설치] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 설치 마법사가 표시됩니다.

3. [다음] 버튼을 클릭합니다.



⇒ "사용권 계약" 창이 표시됩니다.

4. "사용권 계약"의 내용을 확인한 다음 [예] 버튼을 클릭합니다.

[아니요] 버튼을 클릭할 경우 설치가 종료됩니다.

Rack2-Filer 를 설치하려면 사용권 계약서의 조건에 동의해야 합니다.

⇒ [예] 버튼을 한 번 더 클릭하면 "정보" 창이 표시됩니다.

5. "정보"의 내용을 확인하고 [다음] 버튼을 클릭합니다.

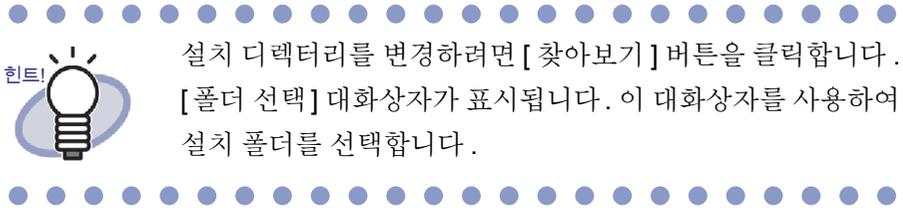
"정보"에는 설치를 위한 중요 알림 사항과 참조 정보와 같이 이 매뉴얼에 포함되지 않은 내용이 포함되어 있습니다. 반드시 확인합니다.

⇒ "대상 위치 선택" 창이 표시됩니다.

6. 설치 디렉터리를 확인하고 [다음] 버튼을 클릭합니다.

대부분의 경우에는 설치 디렉터리를 변경할 필요가 없습니다. [다음] 버튼을 클릭합니다.

⇒ " 파일 복사 시작 " 창이 표시됩니다.

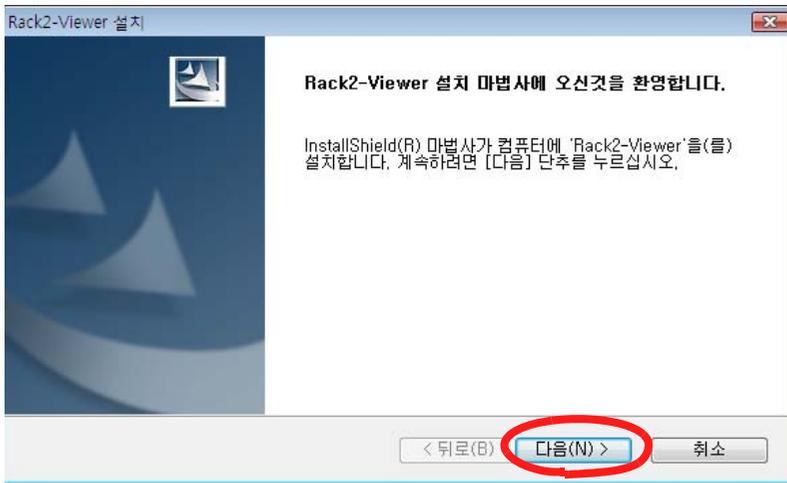


7. 설치 내용을 확인하고 [다음] 버튼을 클릭합니다.

⇒ Rack2-Filer 가 설치됩니다.

Rack2-Viewer 설치창이 표시됩니다.

8. [다음] 버튼을 클릭합니다.



⇒ " 사용권 계약 " 창이 표시됩니다.

9. "사용권 계약" 의 조건을 확인한 다음 사용권 계약 조건에 동의할 경우 [예] 버튼을 클릭합니다.

[아니요] 버튼을 클릭할 경우 설치가 종료됩니다.

Rack2-Viewer 를 설치하려면 사용권 계약서의 조건에 동의해야 합니다.

⇒ [예] 버튼을 한 번 더 클릭하면 " 정보 " 창이 표시됩니다.

10. " 정보 " 의 내용을 확인하고 [다음] 버튼을 클릭합니다.

" 정보 " 에는 설치를 위한 중요 알림 사항과 참조 정보와 같이 이 매뉴얼에 포함되지 않은 내용이 포함되어 있습니다. 반드시 확인합니다.

⇒ " 대상 위치 선택 " 창이 표시됩니다.

11. 설치 디렉터리를 확인하고 [다음] 버튼을 클릭합니다.

대부분의 경우에는 설치 디렉터리를 변경할 필요가 없습니다. [다음] 버튼을 클릭합니다.

⇒ " 파일 복사 시작 " 창이 표시됩니다.

힌트



설치 디렉터리를 변경하려면 [찾아보기] 버튼을 클릭합니다.

[폴더 선택] 대화상자가 표시됩니다. 이 대화상자를 사용하여

설치 폴더를 선택합니다.

12. 설치 내용을 확인하고 [다음] 버튼을 클릭합니다.

⇒ Rack2-Viewer 창이 설치됩니다.

설치가 완료되면 "Install Shield Wizard 완료 " 창이 표시됩니다.

13. [완료] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 이 제품이 완전히 설치됩니다.



힌트!

Rack2-Viewer 창을 설치하는 경우에만 다음 절차를 사용합니다.

1. 설치 CD-ROM 을 CD-ROM 드라이브에 삽입합니다.
2. "Rack2-Filer" 의 "View" 폴더에서 "Setup.exe" 를 두 번 클릭합니다.
3. 설치창이 표시됩니다. 설치창의 프롬프트를 따릅니다. 자세한 내용은 "8. [다음] 버튼을 클릭합니다." (50 페이지) 를 참조하십시오.

3.2 Rack2-Filer 제거하기

이단원은 Windows Vista 를 예로 사용하여 지침을 제공하고 있습니다.
사용하는 운영체제에 따라 버튼과 항목을 선택합니다. 왜냐하면 버튼과 항목은
운영체제에 따라 다르기 때문입니다.



"Rack2 Folder Monitor Software" 가 이미 설치된 경우 먼저
"Rack2 Folder Monitor Software" 를 제거한 다음 Rack2-Filer 를
제거합니다.
"Rack2 Folder Monitor Software" 를 제거하는 절차에 대해서는
"Rack2 Folder Monitor Software 설치 제거" (388 페이지) 를 참조
하십시오.



"공유 파일 찾기" 메시지가 표시됩니다. [예] 버튼을 클릭합니
다.



1. [시작] 메뉴에서 [제어판] 을 클릭합니다.

⇒ 제어판이 표시됩니다.

2. [프로그램 및 기능] 을 번 클릭합니다.

⇒ [프로그램 제거 또는 변경] 대화상자가 표시됩니다.

3. 설치된 프로그램의 목록에서 "Rack2-Filer" 를 선택합니다.

4. [제거] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 파일 삭제 확인 메시지가 표시됩니다.

5. [확인] 버튼을 클릭합니다.

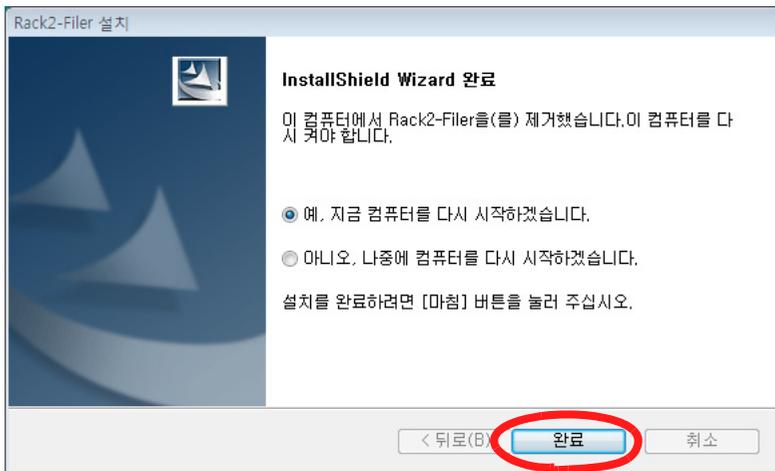
⇒ Rack2-Filer 가 제거됩니다.

6. [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ Rack2-Viewer 가 제거됩니다.

완료되면 제거가 완료되었음을 보여주는 창이 표시됩니다.

7. 즉시 또는 나중에 컴퓨터를 재시작하겠다고 선택한 다음 [완료] 버튼을 클릭합니다.



⇒ 제거가 완료됩니다.

3.3 Rack2-Filer 업그레이드하기

아래 절차를 따라 Rack2-Filer 를 업그레이드합니다 .



- 하위 버전의 "Rack2 Folder Monitor Software"가 설치되어 있는 경우 우선 하위 "Rack2 Folder Monitor Software" 를 제거한 다음 업그레이드합니다 . "Rack2 Folder Monitor Software" 를 제거하는 절차에 대해서는 "Rack2 Folder Monitor Software 설치 제거 " (388 페이지) 를 참조하십시오 . "Rack2 Folder Monitor Software" 를 업그레이드하려면 먼저 Rack2-Filer 를 업그레이드한 다음 최신 버전의 "Rack2 Folder Monitor Software" 를 설치합니다 . (이전의 설정 정보가 보존됩니다 .)
- 모든 응용 프로그램을 닫은 다음 설치를 시작합니다 .
- 관리자 권한 또는 시스템 관리자 권한으로 로그인합니다 .



1. 새 버전을 설치합니다 .

설치에 대한 자세한 내용은 "3.1 Rack2-Filer 설치하기 " (페이지 48) 를 참조하십시오 .

⇒ Rack2-Filer 가 업그레이드됩니다 .

3.4 Rack2-Filer 업데이트하기

Rack2-Filer 의 보안과 동작을 개선하기 위해 유지보수 프로그램 (Update Packs 및 Service Packs) 이 무료로 제공됩니다.

Rack2-Filer 업데이트에 사용할 수 있는 유지보수 프로그램이 있는지 확인할 수 있습니다.



- Rack2-Filer 를 업데이트하려면 인터넷을 이용할 수 있는 조작 환경이 필요합니다.
- 사용자는 관리자 권한 또는 컴퓨터 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.



유지보수 프로그램은 사전에 공지되지 않고 배포됩니다. 따라서 Update 가 있는지 정기적으로 확인해야 합니다.



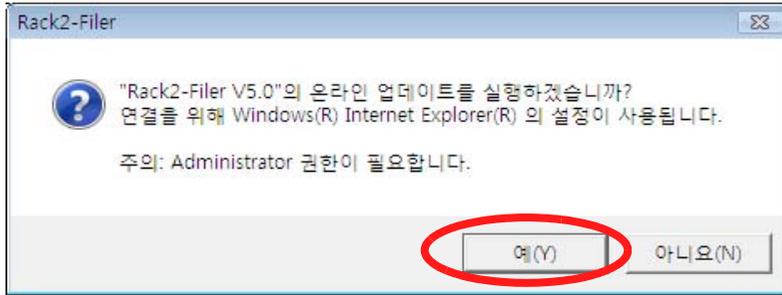
1. [시작] 메뉴에서 [모든 프로그램] - [Rack2-Filer] - [온라인 업데이트] 을 선택합니다.



또는 Rack2-Filer 창에서, **도움말** 을 클릭한 다음 [온라인 업데이트] 를 선택합니다.

⇒ 새업데이트를 이용할 수 있을 경우 업데이트 확인 메시지가 표시됩니다.

2. [확인] 버튼을 클릭합니다.



⇒ 최신 프로그램의 업데이트 설치 프로그램이 다운로드되어 시작됩니다.
화면에 표시되는 지침을 따라 업데이트를 설치합니다.



실행 중인 모든 프로그램을 종료한 다음 업데이트를 설치합니다.



최신 유지보수 프로그램이 이미 적용되어 있을 경우, "프로그램의 최신 버전이 이미 설치되어 있습니다. 업데이트를 할 필요가 없습니다." 하는 메시지가 표시됩니다.



4 장



Rack2-Filer 실행하기 / 닫기

이 장은 Rack2-Filer 의 창들 (Rack2-Filer 창 / Rack2-Viewer 창 / Rack2-WorkArea 창) 을 열고 닫는 방법을 설명하고 있습니다 .

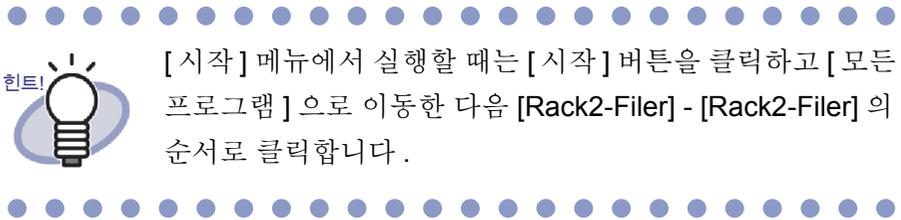
4.1 Rack2-Filer 창 열기 / 닫기

이 단원은 Rack2-Filer 창을 열고 닫는 방법을 설명하고 있습니다.

■ Rack2-Filer 창 열기



1. 바탕화면에서 프로그램 아이콘 () 을 두 번 클릭합니다.



[시작] 메뉴에서 실행할 때는 [시작] 버튼을 클릭하고 [모든 프로그램] 으로 이동한 다음 [Rack2-Filer] - [Rack2-Filer] 의 순서로 클릭합니다.



■ Rack2-Filer 창 닫기



1. Rack2-Filer 창에서  를 클릭합니다.

4.2 Rack2-Viewer 창 열기 / 닫기

이 단원은 Rack2-Viewer 창을 열고 닫는 방법을 설명하고 있습니다.

■ Rack2-Viewer 창 열기



1. Rack2-Filer 창에서 보려는 바인더를 두 번 클릭합니다 . 또한 바인더 등을 오른쪽 클릭한 다음 [바인더 열기]를 선택할 수 있습니다.

⇒ Rack2-Viewer 창이 열린 직후 바인더를 볼 수 있습니다.

■ Rack2-Viewer 창 닫기



1. Rack2-Viewer 창에서  닫기 을 클릭합니다.



.....

페이지를 편집하거나 추가한 뒤 오류! 파일 이름이 지정되어 있지 않습니다. 바인더의 업데이트 여부를 확인하는 메시지가 표시됩니다. 업데이트하려면 [예] 버튼을 클릭합니다.

.....

4.3 Rack2-WorkArea 창 열기 / 닫기

이 단원은 Rack2-WorkArea 창을 열고 닫는 방법을 설명하고 있습니다.

■ Rack2-WorkArea 창 열기

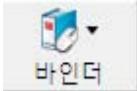


1. Rack2-Filer 창 또는 Rack2-Viewer 창에서  를 클릭합니다.



다음 절차가 수행될 수 있습니다.

- Rack2-Filer 창에서 .

-  를 클릭한 다음 [WorkArea 에 문서를 이동] 를 선택합니다

-  를 클릭한 다음 [WorkArea 의 페이지] 를 선택합니다

- 오른쪽 클릭한 다음 [WorkArea 에 문서를 이동] 를 선택합니다

- 오른쪽 클릭한 다음 [WorkArea 의 페이지] 를 선택합니다

- Rack2-Viewer 창에서 .

- 오른쪽클릭하여 [복수 원고 지정] 을 선택합니다. 그런 다음 오른쪽 클릭하여 [자르기 / 이동] - [WorkArea 로 이동 (x-xx 페이지)] 을 선택합니다

- 오른쪽 클릭하여 [자르기 / 이동] 으로 이동한 다음 [시트 (WorkArea)] 를 선택합니다

- 오른쪽 클릭하여 [자르기 / 이동] 으로 이동한 다음 [인덱스 단위의 원고 (WorkArea)] 를 선택합니다

- 오른쪽 클릭하여 [복수 원고 지정] 을 선택합니다
그런 다음 오른쪽 클릭하여 [복사] - [WorkArea 에 복사 (x-xx 페이지)] 을 선택합니다

- 오른쪽 클릭하여 [복사] 로 이동한 다음 [페이지를 (WorkArea) 에] 를 선택합니다

- 오른쪽 클릭하여 [복사] 로 이동한 다음 [문서를 (WorkArea) 에] 를 선택합니다

- 오른쪽 클릭하여 [복사] 로 이동한 다음 [인덱스 단위의 문서를 (WorkArea) 에] 를 선택합니다

■ Rack2-WorkArea 창 닫기



1. Rack2-WorkArea 창에서  를 클릭합니다.

5 장



ScanSnap 과 Rack2-Filer 를 함께 사용하기

이 장은 ScanSnap 과 Rack2-Filer 를 함께 사용하는 것을 설정하는 방법을 설명하고 있습니다.

이 장에서 설명된 다음 절차들은 한 번만 수행되면 됩니다.



- ScanSnap 은 문서용 컬러 스캐너입니다.
ScanSnap 을 사용할 때 ScanSnap 의 스캔 버튼을 누르기만 하면 문서를 바인더로 가져올 수 있습니다.
ScanSnap 은 Rack2-Filer 와 별도로 구입해야 합니다.
- ScanSnap 에서 데이터 저장 대상 위치를 지정할 수 있습니다. 자세한 내용은 "[ScanSnap -> Rack2] 탭 설정" (154 페이지) 을 참조하십시오.



다음 ScanSnap 모델을 Rack2-Filer 와 함께 사용할 수 있습니다.

- S1100 • S1300 • S1500
- S300 • S510 • S500

다음 스캐너 모델에 대한 지원 서비스는 더 이상 제공되지 않습니다.

- fi-5110EOX2 • fi-5110EOX • fi-4110EOX2



5.1 S1100/S1300/S1500 을 Rack2-Filer 와 함께 사용하기

ScanSnap S1100/S1300/S1500 과 Rack2-Filer 를 함께 사용하는 것을 설정하는 방법은 두가지가 있습니다.

- ScanSnap Manager 에서 응용 프로그램 지정하기
- 킷 메뉴의 사용



S1100/S1300/S1500 으로 스캔된 문서는 Rack2-Filer 를 사용할 때 다음 특징을 갖습니다.

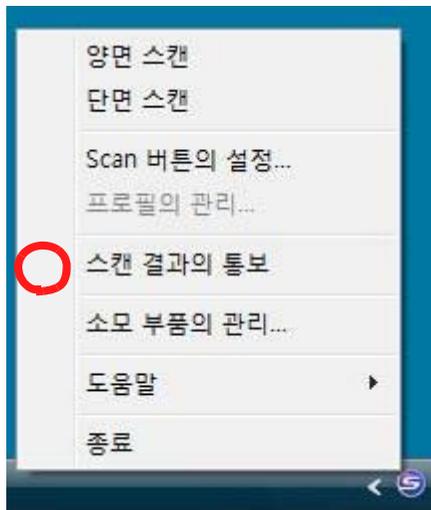
- 마커펜으로 표시된 부분을 WorkArea 에서 자를 수 있습니다.
- 검색할 때 마커펜으로 표시된 부분을 키워드로 간주하여 자동으로 추출할 수 있습니다. 설정에 대한 자세한 내용은 ScanSnap S1100/S1300/S1500 도움말 또는 "S1100/S1300/S1500 마커 키워드 기능을 이용하여 OCR 실행" (210 페이지) 을 참조하십시오.

■ ScanSnap Manager 에서 응용 프로그램 지정하기

이 단원은 ScanSnap Manager 에서 응용 프로그램을 지정하여 ScanSnap S1100/S1300/S1500 을 사용 설정하는 방법을 설명하고 있습니다.



- ScanSnap 설정 대화상자에서는 다음 설정이 사용 해제됩니다.
 - [저장] 탭의 "스캔 후, 파일명을 변경함" 확인란
 - [스캐닝 모드] 탭의 [칼라 모드 선택]의 "컬러 고압축"
- S1100/S1300/S1500 을 이용하여 스캔할 경우 다음 설정이 권장됩니다. [스캐닝 모드] 탭에서 [옵션] 버튼을 선택합니다. 그런 다음 표시되는 [읽기 모드 옵션] 대화상자에서 "이미지 방향을 자동으로 보정합니다" 확인란을 선택 해제합니다.
- 작업 표시줄의 "ScanSnap Manager" 아이콘을 오른쪽 클릭한 후 "스캔 결과의 통보" 확인란을 선택 해제할 것을 권장합니다.



- 운영체제가 Windows 7인 경우, 작업 표시줄의  을 클릭하면 "ScanSnap Manager" 아이콘이 표시됩니다.



1. 작업 표시줄의 "ScanSnap Manager" 아이콘을 두 번 클릭합니다.
또는 작업 표시줄의 "ScanSnap Manager" 아이콘을 오른쪽 클릭한 후 "스캔 버튼 설정" 을 선택합니다.



힌트!

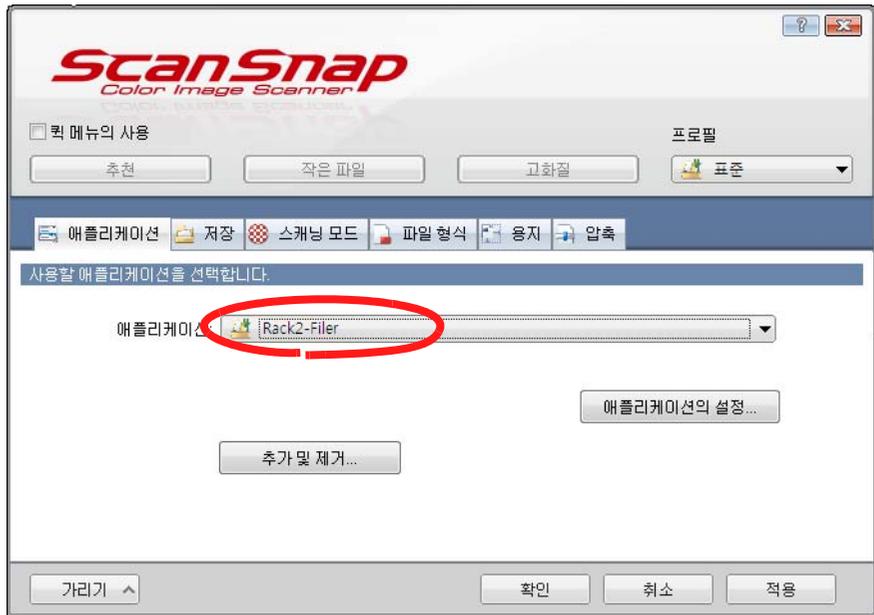
운영체제가 Windows 7 인 경우, 작업 표시줄의  을 클릭하면 "ScanSnap Manager" 아이콘이 표시됩니다.

2. 선택한 다음 "퀵 메뉴의 사용" 확인란을 선택 해제합니다.



3. [자세한] 버튼을 클릭합니다.

4. [애플리케이션] 탭에서 "Rack2-Filer" 를 " 애플리케이션 " 으로 선택합니다.



5. [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 이제 ScanSnap 을 Rack2-Filer 와 함께 사용할 수 있습니다.

■ 킷 메뉴의 사용

이 단원은 ScanSnap S1100/S1300/S1500 킷 메뉴를 사용하여 ScanSnap S1100/S1300/S1500 과 Rack2-Filer 를 함께 사용하는 것을 설정하는 방법을 설명하고 있습니다.

ScanSnap S1100/S1300/S1500 을 이용한 스캔에 대한 자세한 내용은 ScanSnap S1100/S1300/S1500 에 부착된 ScanSnap 사용 설명서를 참조하십시오.



1. 작업 표시줄의 "ScanSnap Manager" 아이콘을 두 번 클릭합니다.
또는 작업 표시줄의 "ScanSnap Manager" 아이콘을 오른쪽 클릭한 후 "스캔 버튼 설정" 을 선택합니다.



힌트!

운영체제가 Windows 7 인 경우, 작업 표시줄의  을 클릭하면 "ScanSnap Manager" 아이콘이 표시됩니다.

2. "킷 메뉴의 사용" 확인란을 선택합니다.



3. 문서를 ScanSnap S1100/S1300/S1500 에 급지한 다음 scan 버튼을 누릅니다.

⇒ 스캔이 시작됩니다. 스캔이 완료되면 킷 메뉴가 나타납니다.



ScanSnap S1100 을 사용할 때, 스캔이 완료된 후 스캔 버튼을 눌러 킷 메뉴를 표시합니다.

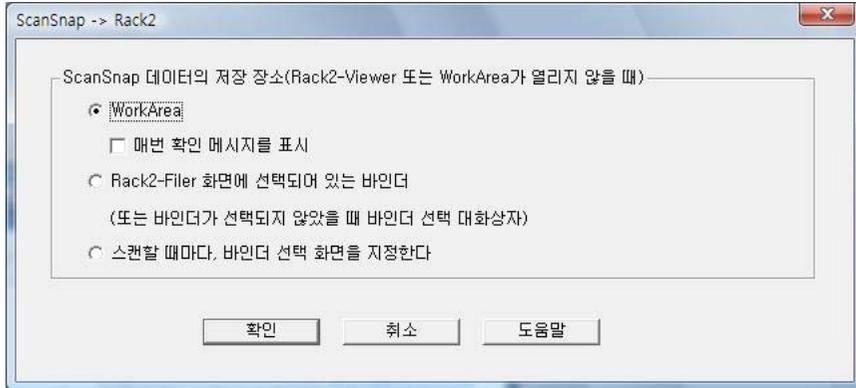
4. 킷 메뉴에서 "Scan to Rack2-Filer" 을 선택합니다.



5. "Scan to Rack2-Filer" 의 설정을 변경하려면 에서 [설정] 을 선택하십시오 .

설정을 변경할 필요가 없으면 , 8 단계 로 이동합니다 .

⇒ 다음 설정창이 표시됩니다 .



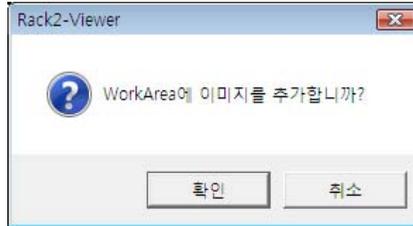
6. 스캔 데이터의 저장 위치를 지정합니다.

- WorkArea

스캔 데이터를 Rack2-Filer 의 WorkArea 에 저장합니다.

" 매번 확인 메시지를 표시 " 확인란

데이터를 WorkArea 에 저장할 때 확인창이 표시됩니다.



[확인] 버튼 : 데이터를 WorkArea 에 저장합니다.

[취소] 버튼 : 데이터 저장을 취소합니다.

- Rack2-Filer 화면에 선택되어 있는 바인더

스캔 데이터를 Rack2-Filer 창에서 선택된 바인더에 저장합니다.

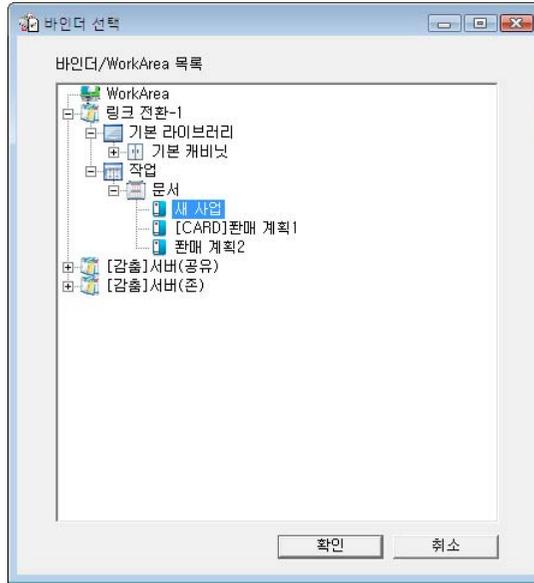
- 스캔할 때마다 , 바인더 선택 화면을 지정한다

개별 지정을 위한 바인더 선택 대화상자가 매번 표시됩니다.

데이터 저장 대상 바인더를 지정한 다음 [확인] 버튼을 클릭합니다.

스캔 데이터가 지정된 바인더에 저장됩니다.

[취소] 버튼을 클릭하면 데이터 저장이 취소됩니다.



- Rack2-Filer 창에 표시되지 않는 링크 전환 폴더의 경우, 링크 전환 이름 앞에 [감춤]이 표시됩니다.
- 명함 바인더의 경우, 타이틀 앞에 [명함]가 표시됩니다.
- 사진 바인더의 경우 타이틀 앞에 [사진]가 표시됩니다.

7. [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ "ScanSnap -> Rack2" 창이 닫히고 화면이 퀵 메뉴로 돌아갑니다.

8. [Scan to Rack2-Filer] 을 두 번 클릭합니다.

⇒ 스캔 데이터에서 PDF 파일이 작성되며 파일이 6 단계에서 지정된 저장 위치에 저장됩니다.

5.2 S300/S510/S500 을 Rack2-Filer 와 함께 사용하기

ScanSnap S300/S510 과 Rack2-Filer 를 함께 사용하는 것을 설정하는 방법은 두가지가 있습니다.

- ScanSnap Manager 에서 응용 프로그램 지정하기
- 킷 메뉴의 사용

Rack2-Filer 에서 ScanSnap S500 의 사용을 활성화하려면 ScanSnap Manager 를 지정하십시오.

■ ScanSnap Manager 에서 응용 프로그램 지정하기

이 단원은 ScanSnap Manager 에서 응용 프로그램을 지정하여 ScanSnap S300/S510/S500 을 사용 설정하는 방법을 설명하고 있습니다.



- "ScanSnap Manager - 스캐닝과 저장 설정" 창에서는 다음 설정이 사용 해제됩니다.
 - 스캔 후 파일 이름 바꾸기
 - [스캐닝 모드] 탭의 [칼라 모드 선택]의 "컬러 고압축"
- S300/S510/S500 을 이용하여 스캔할 경우 다음 설정이 권장됩니다. [스캐닝 모드] 탭에서 [옵션] 버튼을 선택합니다. 그런 다음 표시되는 [읽기 모드 옵션] 대화상자에서 "원고 방향을 자동적으로 보정합니다" 확인란을 선택 해제합니다.



작업 표시줄의 "ScanSnap Manager" 아이콘을 오른쪽 클릭한 후 "스캔 결과의 통보" 확인란을 선택 해제할 것을 권장합니다.



운영체제가 Windows 7 인 경우, 작업 표시줄의  을 클릭하면 "ScanSnap Manager" 아이콘이 표시됩니다.



ScanSnap S300 또는 ScanSnap S510 의 경우 우선 작업 표시 줄의 "ScanSnap Manager" 아이콘을 두 번 클릭합니다. " 킷 메뉴의 사용 " 의 왼쪽에 선택 표시가 되어 있으면 " 킷 메뉴의 사용 " 을 다시 한 번 눌러 표시를 지우십시오 .



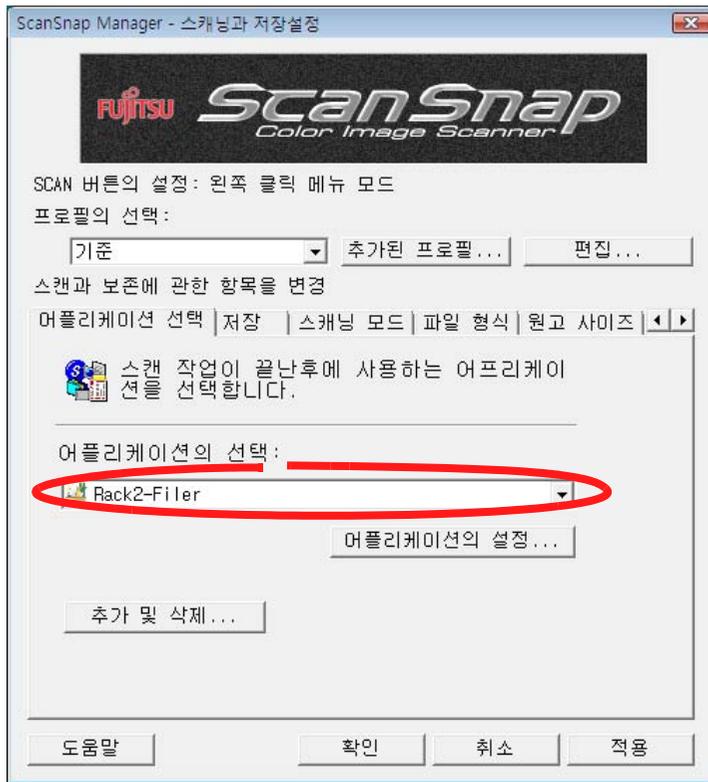
" 킷 메뉴의 사용 " 의 왼쪽에 있는 체크 표시 없이 작업을 수행 하십시오 .



1. 작업 표시줄의 "ScanSnap Manager" 아이콘을 오른쪽 클릭한 후 "스캔 버튼 설정" 을 선택합니다.



2. [어플리케이션 선택] 탭에서 "Rack2-Filer" 를 "어플리케이션 선택" 으로 선택합니다.



3. [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 이제 ScanSnap 을 Rack2-Filer 와 함께 사용할 수 있습니다.

■ 킷 메뉴의 사용

이 단원은 ScanSnap 킷 메뉴의 사용하여 ScanSnap S300/S510 과 Rack2-Filer 를 함께 사용하는 것을 설정하는 방법을 설명하고 있습니다.

ScanSnap S300/S510 을 이용한 스캔에 대한 자세한 내용은 "ScanSnap S300 사용 설명서" 또는 "ScanSnap S510 사용설명서" 를 참조하십시오.



1. 작업 표시줄에서 **ScanSnap Manager** 아이콘을 오른쪽 클릭한 다음 [퀵 메뉴의 사용] 왼쪽의 확인란이 선택되어 있는지 확인합니다.



2. 문서를 **ScanSnap S300/S510** 에 급지한 다음 [SCAN] 버튼을 누릅니다.

⇒ 스캔이 시작합니다.

스캔이 완료되면 "ScanSnap 퀵 메뉴" 가 표시됩니다.

3. 마우스 포인터를 **ScanSnap** 퀵 메뉴의 왼쪽에 있는 동작 목록에서 "**Scan to Rack2-Filer**" 에 놓습니다.

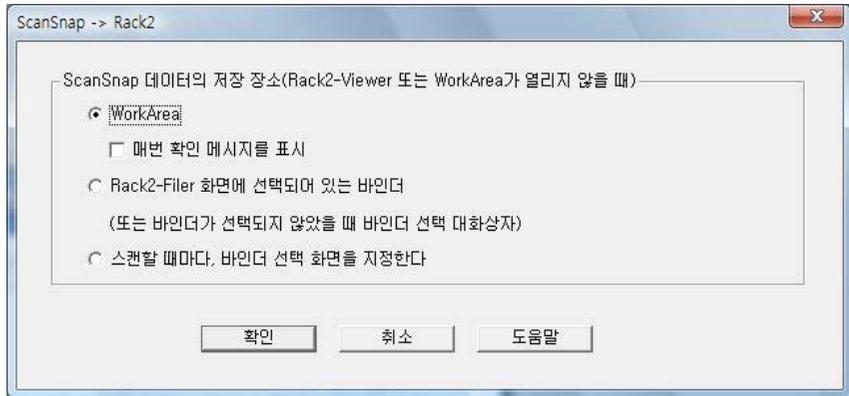
⇒ 선택된 동작에 대한 설명이 창의 오른쪽에 표시됩니다.

4. "Scan to Rack2-Filer" 의 설정을 변경하려면 마우스 포인터를

▶에 놓고 [설정] 버튼을 표시한 다음 이 버튼을 클릭합니다.

설정을 변경할 필요가 없으면, 6 단계로 이동합니다.

⇒ 다음 설정창이 표시됩니다.



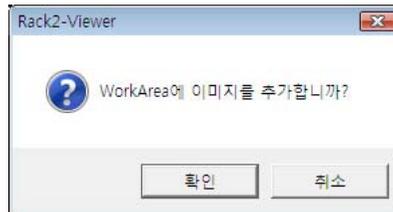
⇒ 스캔 데이터의 저장 위치를 지정합니다.

- WorkArea

스캔 데이터를 Rack2-Filer 의 WorkArea 에 저장합니다.

" 매번 확인 메시지를 표시 " 확인란

데이터를 WorkArea 에 저장할 때 확인창이 표시됩니다.



[확인] 버튼 : 데이터를 WorkArea 에 저장합니다.

[취소] 버튼 : 데이터 저장을 취소합니다.

- Rack2-Filer 화면에 선택되어 있는 바인더

스캔 데이터를 Rack2-Filer 창에서 선택된 바인더에 저장합니다.

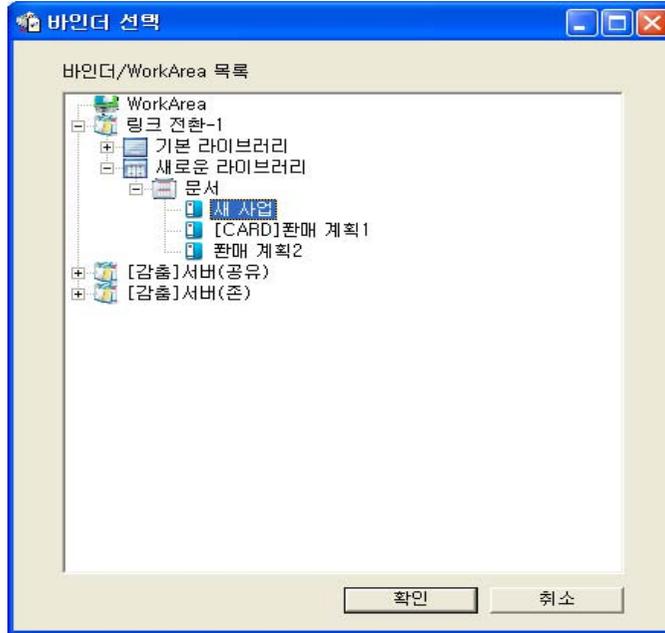
- 스캔할 때마다, 바인더 선택 화면을 지정한다

개별 지정을 위한 바인더 선택 대화상자가 매번 표시됩니다.

데이터 저장 대상 바인더를 지정한 다음 [확인] 버튼을 클릭합니다.

스캔 데이터가 지정된 바인더에 저장됩니다.

[취소] 버튼을 클릭하면 데이터 저장이 취소됩니다.



- Rack2-Filer 창에 표시되지 않는 링크 전환 폴더의 경우, 링크 전환 이름 앞에 [감춤]이 표시됩니다.
- 명함 바인더의 경우, 타이틀 앞에 [명함]가 표시됩니다.
- 사진 바인더의 경우 타이틀 앞에 [사진]가 표시됩니다.

5. [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ "ScanSnap -> Rack2" 창이 닫히고 화면이 킥 메뉴로 돌아갑니다.

6. [Scan to Rack2-Filer] 을 클릭합니다.

⇒ 스캔 데이터에서 PDF 파일이 작성되며 파일은 4 단계에서 지정된 저장 위치에 저장됩니다.

6 장



Rack2-Filer 창 조작

이 장은 Rack2-Filer 창을 이용한 조작을 설명하고 있습니다.

6.1 링크 전환 폴더 설정하기

이 단원에서는 링크 전환 폴더를 설정해 라이브러리, 캐비닛, 바인더를 저장할 수 있는 방법을 설명합니다.

최대 세 개의 링크 전환 폴더를 설정할 수 있습니다.



네트워크 폴더를 링크 전환 폴더로 설정함으로써, Rack2-Filer 데이터가 여러 사용자간에 공유될 수 있습니다. 그러나, 다른 사용자가 액세스 중인 데이터의 경우 조작이 제한됩니다. 자세한 내용은 "2.2 네트워크의 공유 데이터에 대한 조작 제한" (43 페이지).



로컬 컴퓨터의 폴더를 링크 전환 폴더로 지정할 때, 해당 폴더는 로컬 하드 디스크 드라이브 또는 외장 하드 디스크 드라이브에 있어야 합니다.

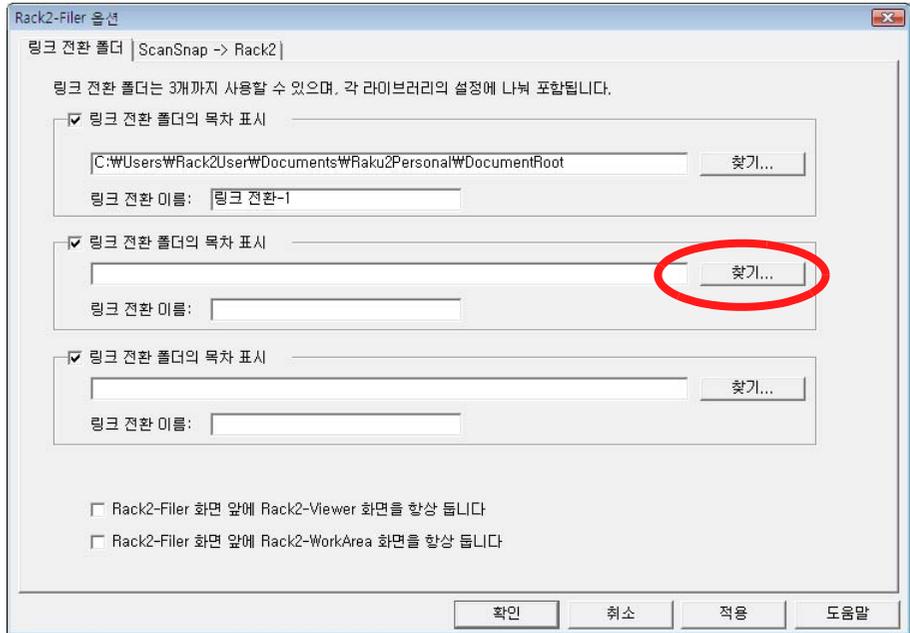
USB 플래시 드라이브 또는 MO 와 같은 이동식 디스크 드라이브에 있는 폴더가 링크 전환 폴더로 지정되면, Rack2-Filer 가 올바르게 동작하지 않을 수 있습니다.



1. 링크 전환 폴더를 선택하고  를, 을 클릭한 다음 [옵션] 을 선택합니다.

⇒ [Rack2-Filer 옵션] 대화상자가 표시됩니다.

2. [링크 전환 폴더] 탭에서 [찾기] 버튼을 클릭합니다.



⇒ [폴더 찾아보기] 대화상자가 표시됩니다.

3. 링크 전환 폴더 설정을 입력한 다음 [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ [폴더 찾아보기] 대화상자가 닫히고 링크 전환 경로가 입력 필드에 표시됩니다.

4. 링크 전환 폴더의 목차를 Rack2-Filer 창에 표시하려면 , [링크 전환 폴더의 목차 표시] 를 선택합니다.



최소한 한 개의 링크 전환 폴더에 대해 [링크 전환 폴더의 목차 표시] 를 선택합니다.

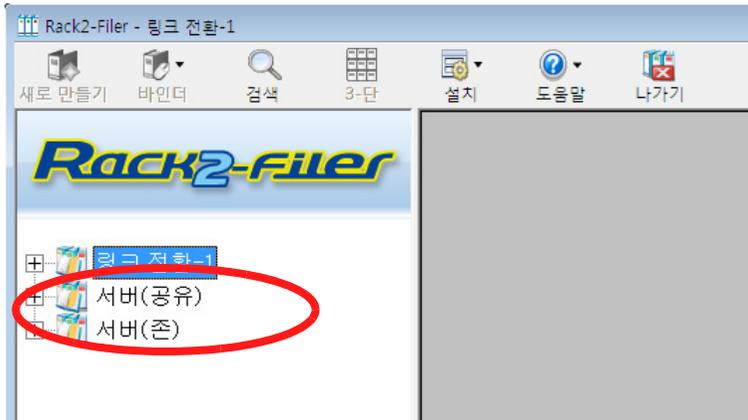


5. [링크 전환 이름]에 30자 이내의 링크 전환 이름을 입력합니다.

4 단계에서 [링크 전환 폴더의 목차 표시]를 선택한 경우, 여기서 입력한 링크 전환 이름이 Rack2-Filer 창에 표시됩니다.

6. [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 링크 전환 폴더가 설정됩니다.



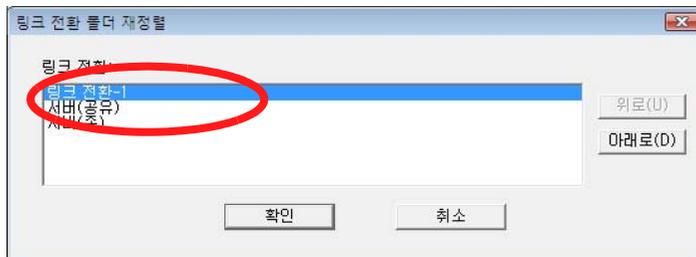
6.2 링크 전환 폴더 재정렬하기

이 단원은 폴더 화면에서 표시되는 링크 전환 폴더를 재정렬하는 방법을 설명하고 있습니다.



1.  을 클릭한 다음 [재정렬]-[링크 전환 폴더]를 선택합니다.
또는 링크 전환 트리를 오른쪽 클릭한 다음 [링크 전환 폴더 재정렬]을 선택합니다.
⇒ [링크 전환 폴더 재정렬] 대화상자가 표시됩니다.

2. "링크 전환" 에서 재정렬할 링크 전환 폴더를 선택합니다.



3. [위로] 및 [아래로] 버튼을 사용해 표시 순서를 변경합니다.

4. [확인] 버튼을 클릭합니다
⇒ 링크 전환 폴더가 재정렬됩니다.

6.3 라이브러리 작성하기

이 단원은 캐비닛을 관리하기 위한 라이브러리를 작성하는 방법을 설명하고 있습니다.

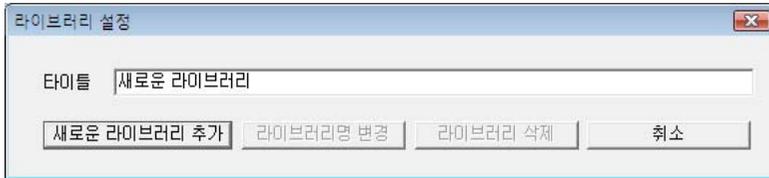
한 개의 링크 전환 폴더에 대해 최대 여섯 개의 라이브러리를 만들 수 있습니다.



1.  를 클릭한 다음 [라이브러리] 를 선택합니다.
또는 링크 전환 트리를 오른쪽 클릭한 다음 [새로운 라이브러리] 를 선택합니다.

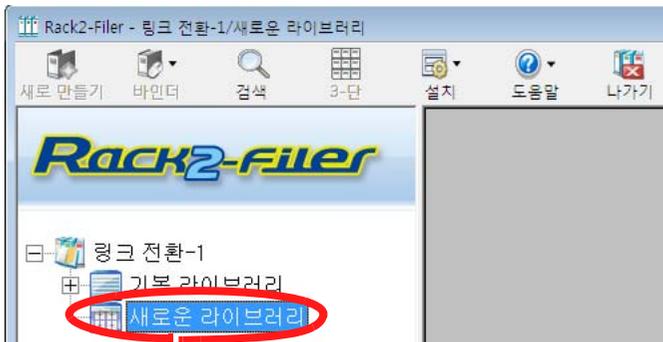
⇒ [라이브러리 설정] 대화상자가 표시됩니다.

2. 새 라이브러리 이름을 40 자 이내로 입력합니다.



3. [새로운 라이브러리 추가] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 라이브러리가 작성됩니다.

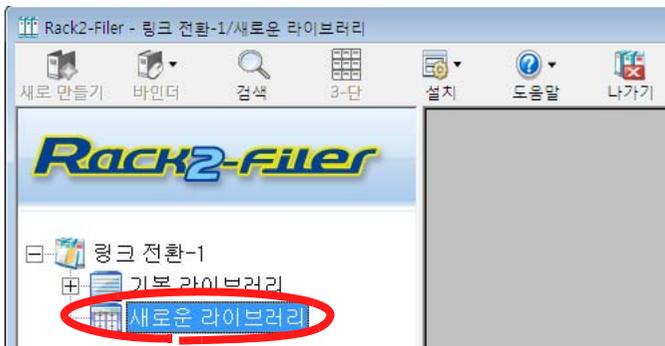


6.4 라이브러리 이름 바꾸기

이 단원은 라이브러리 이름을 바꾸는 방법을 설명하고 있습니다.



1. 이름을 바꾸려는 라이브러리를 디렉터리 트리에서 선택합니다.

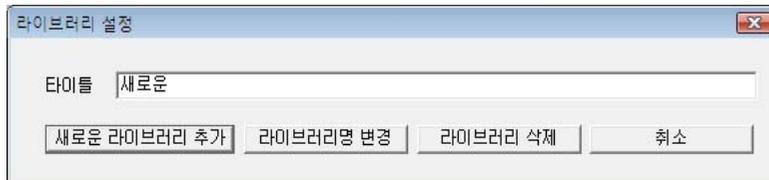


2.  를 클릭한 다음 [라이브러리] 를 선택합니다.

또는 라이브러리 트리를 오른쪽 클릭한 다음 [라이브러리명 변경하기] 을 선택합니다.

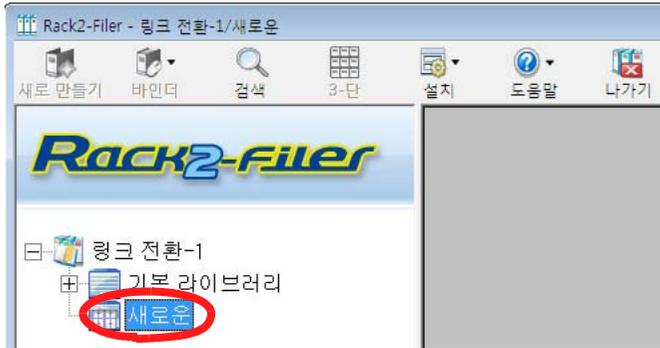
⇒ [라이브러리 설정] 대화상자가 선택된 라이브러리의 이름과 함께 표시됩니다.

3. 새 라이브러리 이름을 40 자 이내로 입력합니다.



4. [라이브러리명 변경] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 라이브러리 이름이 변경됩니다.



6.5 라이브러리 삭제하기

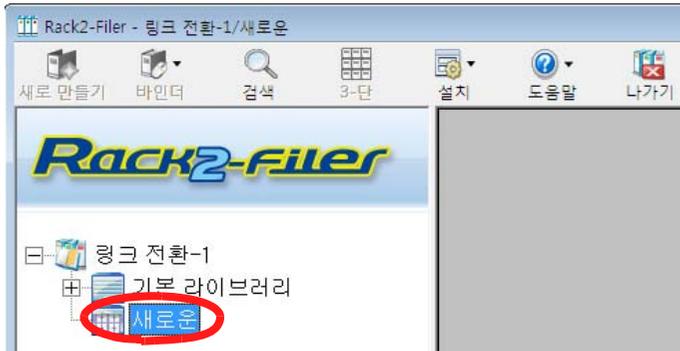
이 단원은 라이브러리를 삭제하는 방법을 설명하고 있습니다.



캐비닛을 포함하고 있는 라이브러리는 삭제할 수 없습니다.
라이브러리의 캐비닛을 삭제한 다음 라이브러리를 삭제합니다.



1. 삭제하려는 라이브러리를 디렉터리 트리에서 선택합니다.



2.  를 클릭한 다음 [라이브러리] 를 선택합니다.

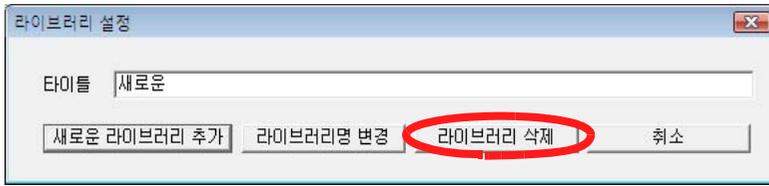
⇒ [라이브러리 설정] 대화상자가 선택된 라이브러리의 이름과 함께 표시됩니다.



또한 라이브러리 트리를 오른쪽 클릭한 다음 [삭제 라이브러리] 를 선택하여 라이브러리를 삭제할 수 있습니다. 이러한 경우 4 단계의 메시지가 즉시 표시됩니다.

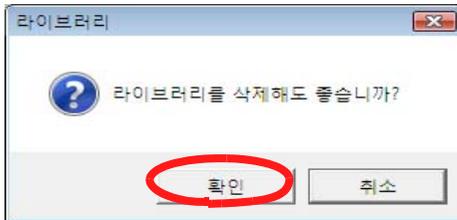


3. [라이브러리 삭제] 버튼을 클릭합니다.



⇒ 메시지 대화상자가 표시됩니다.

4. [확인] 버튼을 클릭합니다.



⇒ 라이브러리가 삭제됩니다.

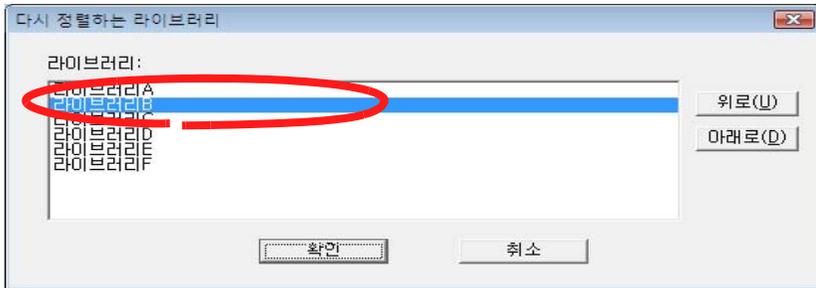
6.6 라이브러리 재정렬하기

이 단원은 폴더 화면에서 표시되는 라이브러리를 재정렬하는 방법을 설명하고 있습니다.



1. 라이브러리를 선택하고  을 클릭한 다음 [재정렬] - [라이브러리] 를 선택합니다.
또는 라이브러리 트리를 오른쪽 클릭한 다음 [다시 정렬하는 라이브러리] 를 선택합니다.
⇒ [다시 정렬하는 라이브러리] 대화상자가 표시됩니다.

2. " 라이브러리 " 에서 재정렬될 라이브러리를 선택합니다.



3. 라이브러리의 순서는 [위로] 화살표 버튼과 [아래로] 화살표 버튼을 사용하여 재정렬할 수 있습니다.
4. [확인] 버튼을 클릭합니다.
⇒ 라이브러리가 재정렬됩니다.

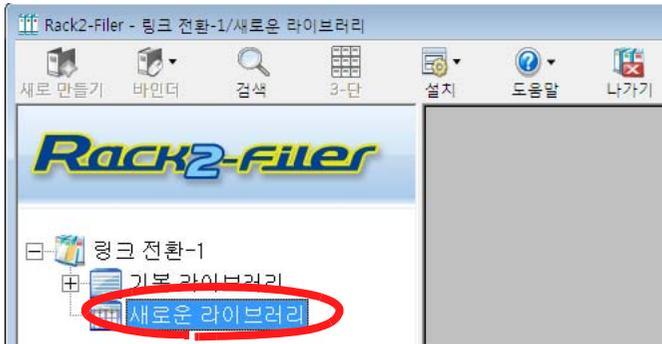
6.7 캐비닛 작성하기

이 단원은 라이브러리에서 바인더를 관리할 캐비닛을 작성하는 방법을 설명하고 있습니다.

라이브러리에서 최대 20 개의 캐비닛을 작성할 수 있습니다.



1. 캐비닛을 작성하려는 라이브러리를 디렉터리 트리에서 선택합니다.

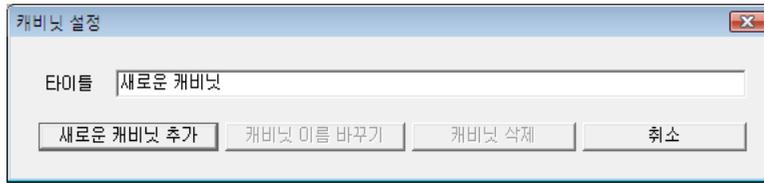


⇒ 선택된 라이브러리의 내용이 표시됩니다.

2.  를 클릭한 다음 [캐비닛] 을 선택합니다.
또는 라이브러리 트리를 오른쪽 클릭한 다음 [새로운 캐비닛] 을 선택합니다.

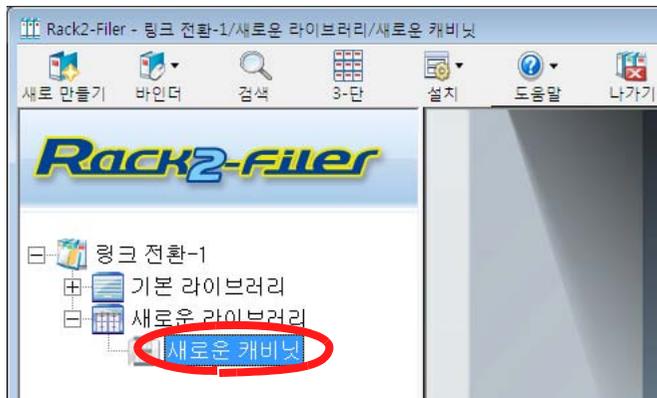
⇒ [캐비닛 설정] 대화상자가 표시됩니다.

3. 캐비닛 이름을 32 자 이내로 입력합니다.



4. [새로운 캐비닛 추가] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 캐비닛이 작성됩니다.

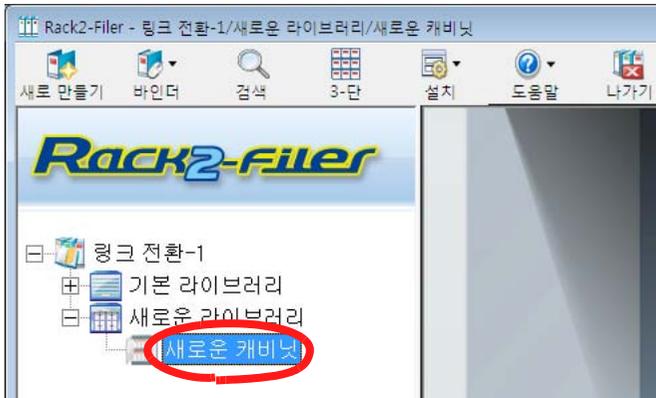


6.8 캐비닛 이름 바꾸기

이 단원은 기존 캐비닛의 이름을 바꾸는 방법을 설명하고 있습니다.



1. 이름을 바꾸려는 캐비닛을 디렉터리 트리에서 선택합니다.



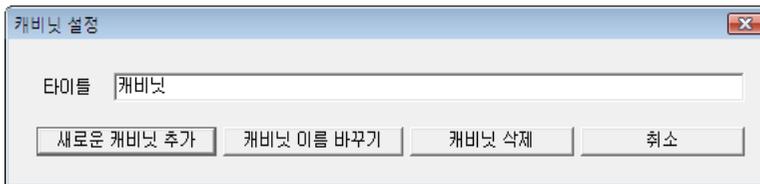
⇒ 선택된 캐비닛의 내용이 표시됩니다.

2.  **설치** 를 클릭한 다음 [캐비닛] 을 선택합니다.

또는 캐비닛 트리를 오른쪽 클릭한 다음 [캐비닛 이름 바꾸기] 를 선택합니다.

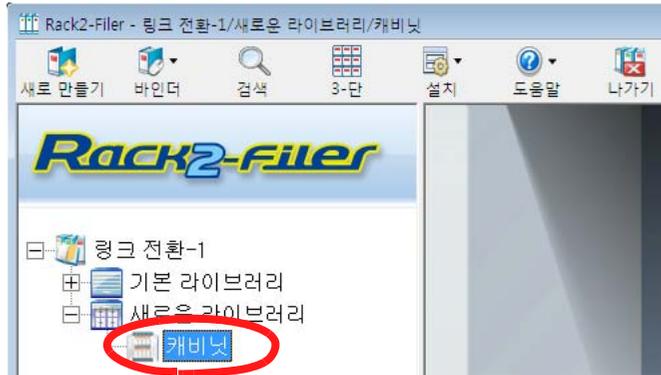
⇒ [캐비닛 설정] 대화상자가 선택된 캐비닛의 이름과 함께 표시됩니다.

3. 새 캐비닛 이름을 32 자 이내로 입력합니다.



4. [캐비닛 이름 바꾸기] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 캐비닛 이름이 바뀝니다.



6.9 캐비닛 삭제하기

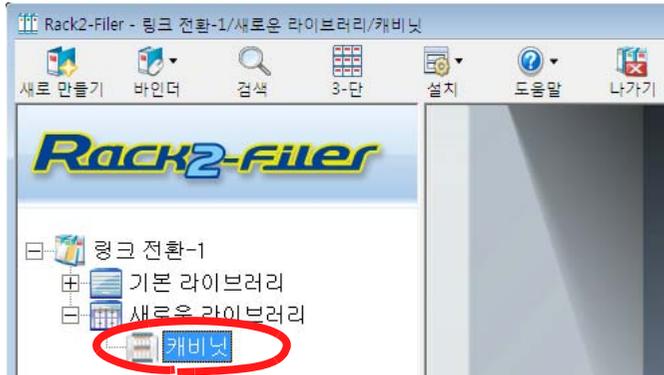
이 단원은 라이브러리에서 캐비닛을 삭제하는 방법을 설명하고 있습니다.



바인더를 포함하고 있는 캐비닛은 삭제할 수 없습니다.
캐비닛의 모든 바인더를 삭제한 다음 캐비닛을 삭제합니다.



1. 삭제하려는 캐비닛을 디렉터리 트리에서 선택합니다.



2. 를 클릭한 다음 [캐비닛] 을 선택합니다.

⇒ [캐비닛 설정] 대화상자가 선택된 캐비닛의 이름과 함께 표시됩니다.



힌트

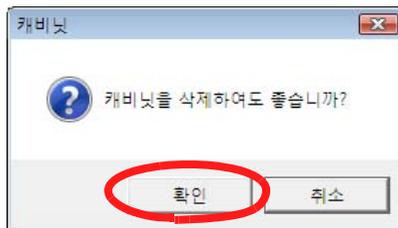
또한 캐비닛 트리를 오른쪽 클릭한 다음 [삭제 캐비닛] 을 선택하여 캐비닛을 삭제할 수 있습니다. 이러한 경우 4 단계의 메시지가 즉시 표시됩니다.

3. [캐비닛 삭제] 버튼을 클릭합니다.



⇒ 메시지 대화상자가 표시됩니다.

4. [확인] 버튼을 클릭합니다.



⇒ 캐비닛이 라이브러리에서 삭제됩니다.

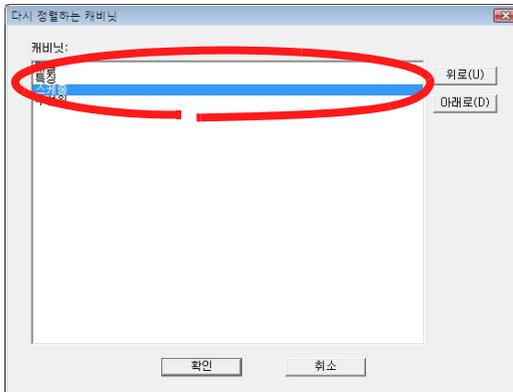
6.10 다시 정렬하는 캐비닛

이 단원은 폴더 화면에서 표시되는 캐비닛을 재정렬하는 방법을 설명하고 있습니다.



1. 라이브러리를 선택하고  을 클릭한 다음 [재정렬] - [캐비닛] 를 선택합니다.
또는 라이브러리 트리를 오른쪽 클릭한 다음 [다시 정렬하는 캐비닛] 를 선택합니다.
⇒ [다시 정렬하는 캐비닛] 대화상자가 표시됩니다.

2. " 캐비닛 " 에서 재정렬될 캐비닛을 선택합니다.



3. 캐비닛의 순서는 [위로] 화살표 버튼과 [아래로] 화살표 버튼을 사용하여 변경할 수 있습니다.
4. [확인] 버튼을 클릭합니다.
⇒ 캐비닛이 재정렬됩니다.

6.11 캐비닛 표시 모드 전환하기

캐비닛 표시 모드를 "1- 단 보기" 와 "3- 단 보기" 사이에서 전환할 수 있습니다. 전환 버튼은 다음과 같습니다.

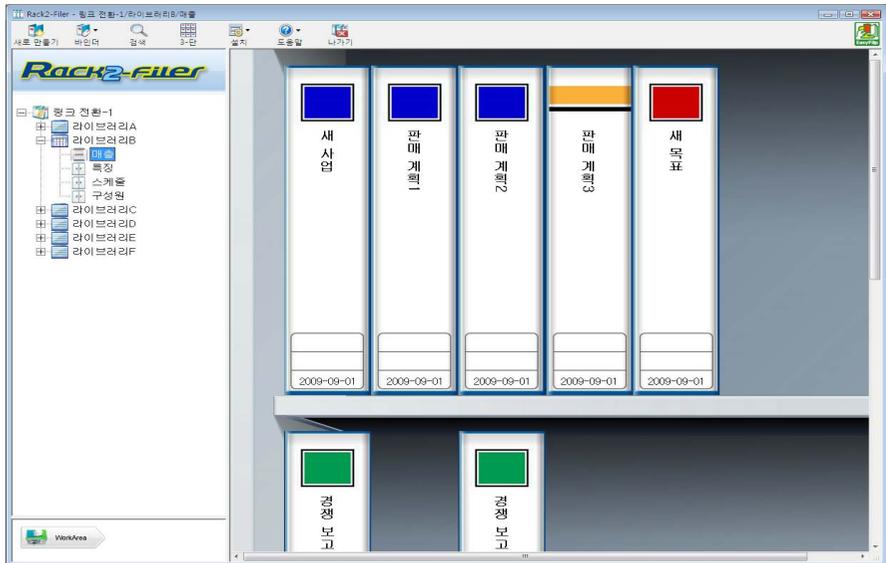
- "1 단 보기" 의 경우 
- "3 단 보기" 의 경우 



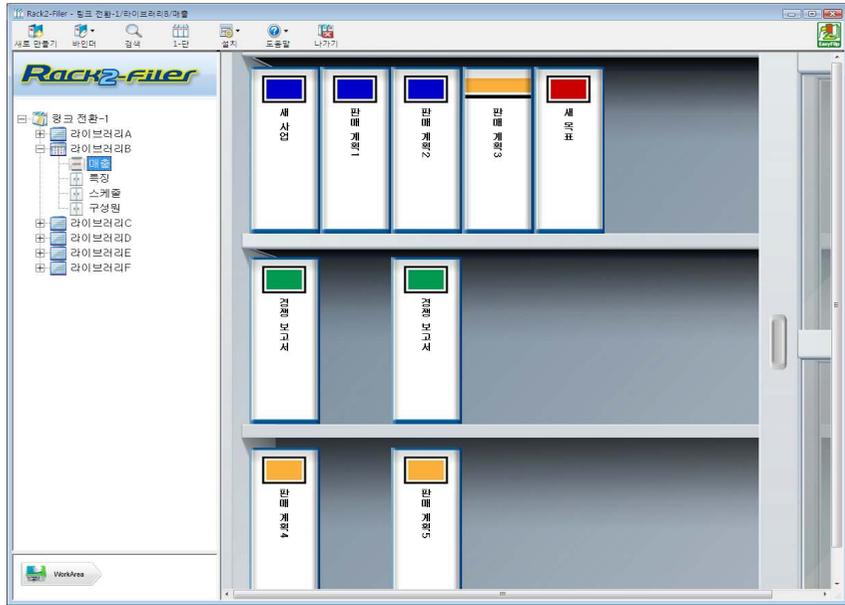
1.  또는  을 클릭합니다.

⇒ 버튼을 누르면 설정이 "1- 단 보기" 와 "3 단 보기" 사이에서 전환됩니다.

- 1- 단 보기



- 3- 단 보기



또한 캐비닛 표시 모드는 캐비닛 내에서 오른쪽 클릭하고 (바인더는 제외) "1- 단 보기 " 또는 "3- 단 보기 " 를 선택하여 전환할 수 있습니다.

6.12 캐비닛의 배경 패턴 변경하기

각 캐비닛의 배경 패턴을 변경할 수 있습니다.



1. 배경 패턴을 변경할 캐비닛을 캐비닛 트리에서 선택합니다.

⇒ 선택된 캐비닛의 내용이 표시됩니다.

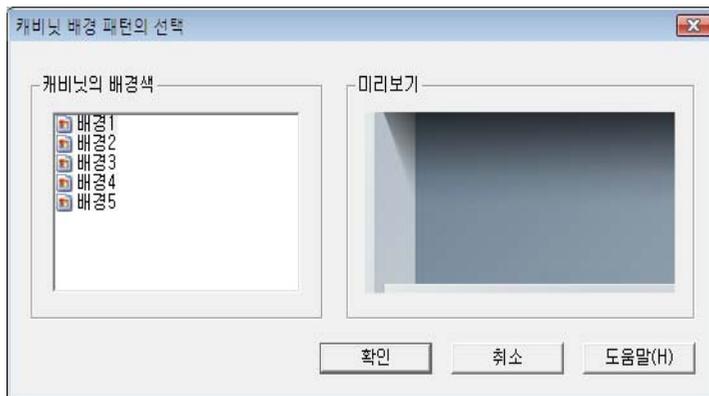
2.  를 클릭한 다음 [캐비닛 배경 패턴의 변경] 을 선택합니다.

또한 다음을 수행할 수 있습니다.

- 캐비닛 트리에서 캐비닛을 선택하고 오른쪽 클릭한 다음 [배경 패턴의 변경] 을 선택합니다
- 또는 캐비닛에서 빈 공간을 오른쪽 클릭한 다음 [캐비닛 배경 패턴의 변경] 을 선택합니다

⇒ [캐비닛 배경 패턴의 선택] 대화상자가 표시됩니다.

3. 캐비닛 배경 패턴을 선택한 다음 [확인] 버튼을 클릭합니다.



⇒ 캐비닛 배경 패턴이 변경됩니다.

6.13 바인더 작성하기

이 단원은 캐비닛에서 바인더를 작성하는 방법을 설명하고 있습니다.
캐비닛에서 최대 21 개의 바인더를 작성할 수 있습니다.



1. 캐비닛 트리에서 바인더를 작성할 캐비닛을 선택합니다.

⇒ 선택된 캐비닛의 내용이 표시됩니다.

2.  를 클릭합니다.

또한 빈 캐비닛에서 오른쪽 클릭한 다음 [새로운 바인더] 를 선택합니다.

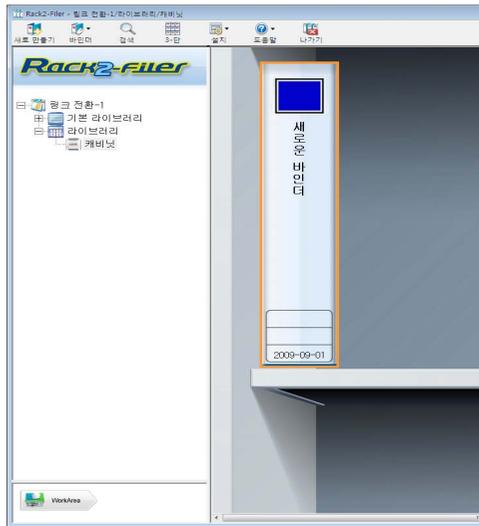
⇒ [바인더 설정] 대화상자가 표시됩니다.

3. 설정을 확인하여 변경합니다.

바인더를 편집하려면 "6.15 바인더 설정 변경하기" (109 페이지) 의 절차를 참조하십시오.

4. [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 바인더가 캐비닛에서 작성됩니다.



6.14 카드 바인더 작성하기

이 단원은 명함 관리용 바인더를 작성하는 방법을 설명하고 있습니다.
페이지당 최대 8 장의 명함을 저장할 수 있습니다.



-  **1.** **새로 만들기** 를 클릭한 다음 새 바인더를 작성합니다.
또한 빈 캐비닛에서 오른쪽 클릭한 다음 **[새로운 바인더]** 를 선택합니다.
⇒ [바인더 설정] 대화상자가 표시됩니다.
- 2.** "명함" 를 바인더 유형으로 선택하고 다른 설정을 구성합니다.
바인더를 편집하려면 "6.15 바인더 설정 변경하기" (109 페이지) 의 절차를 참조하십시오.

3. [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 카드 바인더가 작성됩니다.



- 다음 기능은 카드 바인더에 이용할 수 없습니다.
 - 읽지 않은 파일 페이지 설정
 - 파일을 삽입할 때 인덱스를 자동으로 삽입
 - 스캐너에서 데이터를 가져올 때 인덱스를 자동으로 삽입
 - 소스 파일 보관하기
 - 다른 응용 프로그램의 데이터를 보내기
 - Rack2 Folder Monitor Software 를 사용하여 데이터 추가하기
 - 페이지를 Microsoft Word/Excel/PowerPoint 로 출력하기
 - WorkArea 기능 (그러나 끌어다 놓기 기능을 이용하면 WorkArea 에 가져온 명함 데이터를 명함 바인더에 옮길 수 있습니다 (Rack2-Viewer).)
- 카드 바인더는 "Viewer (*.exe) 가 포함된 Rack2 바인더 " 로만 내보내기 됩니다.



- 카드 바인더의 경우 "명함" 가 등 상부에 표시됩니다.
- 페이지당 최대 4 장 또는 8 장의 명함을 선택할 수 있습니다.
이것을 [Rack2-Viewer 설정] 대화상자의 [명함 바인더] 탭에 설정할 수 있습니다.

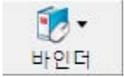


- 명함 바인더의 경우 가져온 명함 데이터는 대상 페이지에 왼쪽과 상부부터 순차적으로 추가됩니다. 앞쪽에 명함 데이터가 있을 경우, 명함이 뒤쪽에 추가됩니다. 페이지당 최대 명함수가 4 로 설정되고 뒤쪽의 왼쪽 줄이 차면 새 명함 시트가 추가되므로 명함을 계속 삽입할 수 있습니다.
- 명함을 이동하여 한 페이지에 최대 8 개의 명함을 저장할 수 있습니다. 가져온 명함을 페이지의 원하는 위치에 끌어다 놓습니다.

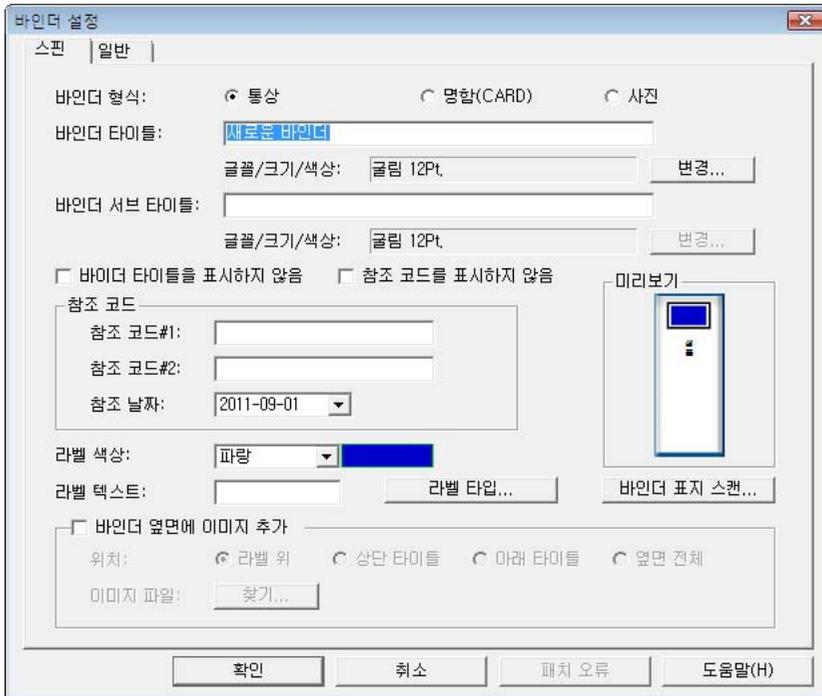
6.15 바인더 설정 변경하기

작성된 바인더의 이름 (제목) 과 날짜를 설정합니다.



1. 캐비닛 트리에서 편집할 바인더가 포함된 캐비닛을 선택합니다.
⇒ 선택된 캐비닛의 내용이 표시됩니다.
2. 편집할 바인더를 선택합니다.
3.  를 클릭한 다음 [바인더 편집] 을 선택합니다.
또한 바인더 등을 오른쪽 클릭한 다음 [바인더 설정] 을 선택할 수 있습니다.
⇒ [바인더 설정] 대화상자가 표시됩니다.

4. 세부 사항을 설정합니다.





- 각 항목의 세부 사항에 대해서는 대화상자에서 [도움말] 버튼을 클릭하여 "Rack2-Filer 도움말" 페이지를 참조하십시오.
- 패스워드를 바인더에 추가할 수 있습니다. 패스워드를 설정하려면 [일반] 탭의 "암호 / 확인" 필드에 똑같은 패스워드를 입력합니다. 이 패스워드는 파일을 열거나 편집할 때도 요구됩니다. 패스워드를 기억합니다.
- 바인더 옆표지 라벨의 디자인을 변경할 수 있습니다.
- **ScanSnap(S1100, S1300, S1500, S300, S510, S500)**에서 가져온 바인더 옆표지 이미지를 바인더 옆표지로 사용할 수 있습니다. 바인더 옆표지 이미지가 가려지는 것을 방지하기 위해서 바인더 제목과 참조 코드를 숨길 수 있습니다. 자세한 내용은 "6.16 ScanSnap에서 가져온 이미지를 바인더 옆표지에 추가하기" (113 페이지)를 참조하십시오. 위에서 설명된 ScanSnap 모델 이외의 스캐너를 사용하고 있을 경우 스캔된 이미지를 파일로 저장하여 바인더 옆표지 이미지로 사용합니다. 자세한 내용은 "6.17 이미지를 바인더 옆표지에" (116 페이지)를 참조하십시오.
- 바인더 등에 다음과 같은 형식의 이미지를 추가할 수 있습니다.
 - bmp
 - jpg
 - png
 - pdf (Rack2-Filer에서 내보내거나 ScanSnap을 사용하여 가져온 PDF 파일)
자세한 내용은 "6.17 이미지를 바인더 옆표지에" (116 페이지)를 참조하십시오.
- 바인더를 검색할 때 다음 항목을 검색 조건으로 지정할 수 있습니다.
 - 바인더 타이틀
 - 참조 코드 #n
 - 메모 태그

5. [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 바인더 설정이 지정된 목차에 따라 변경됩니다.

6.16 ScanSnap 에서 가져온 이미지를 바인더 옆표지에 추가하기

이 단원은 ScanSnap (S1100, S1300, S1500, S300, S510, S500) 에서 가져온 이미지를 바인더 옆표지에 추가하는 방법을 설명하고 있습니다.



다음 스캐너를 사용하여 이미지를 스캔하여 바인더에 추가할 수 있습니다.

- S1100 • S1300 • S1500
- S300 • S510 • S500

다음 스캐너 모델에 대한 지원 서비스는 더 이상 제공되지 않습니다.

- fi-5110EOX2
- fi-5110EOX

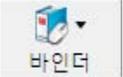


위에서 설명된 ScanSnap 모델 이외의 스캐너를 사용하고 있을 경우 스캔된 이미지를 파일로 저장하여 바인더 옆표지 이미지로 사용합니다.

자세한 내용은 "6.17 이미지를 바인더 옆표지에 " (116 페이지) 를 참조하십시오.



1. 바인더 옆표지를 변경할 바인더를 선택합니다.

2.  를 클릭한 다음 [바인더 편집] 를 선택합니다.
또는 바인더 옆표지를 오른쪽 클릭한 다음 [바인더 설정] 을 선택합니다.

⇒ [바인더 설정] 대화상자가 표시됩니다.

3. "바인더 타이틀을 표시하지 않음" 와 "참조 코드를 표시하지 않음" 를 선택한 다음 기타의 요구되는 항목을 설정합니다.



제목과 참조 코드를 숨겨 바인더 옆표지 이미지와 간섭하지 않게 할 수 있습니다.

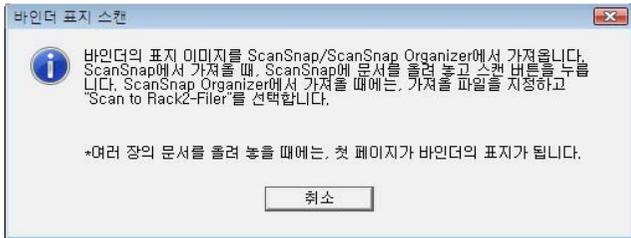
제목과 참조 코드는 표시되지 않도록 설정되어 있을 경우에도 바인더를 검색할 때 검색 조건으로 지정될 수 있습니다.

각 항목의 세부 사항에 대해서는 대화상자에서 [도움말] 버튼을 클릭하여 "Rack2-Filer 도움말" 페이지를 참조하십시오.



4. [바인더 표지 스캔] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 메시지가 표시됩니다.



5. ScanSnap 으로 이미지를 스캔합니다.



ScanSnap Organizer 에서 가져온 파일 이미지를 바인더 옆표지로도 사용할 수 있습니다 .

ScanSnap Organizer 에서 파일 이미지를 가져오려면 , ScanSnap Organizer 에서 가져올 파일을 지정하고 "Scan to Rack2-Filer" 를 선택하십시오 .

ScanSnap Organizer 작동에 대한 자세한 내용은 ScanSnap Organizer 매뉴얼을 참조하십시오 .



⇒ 이미지가 스캔되면 가져온 바인더 옆표지 이미지가[바인더 설정] 대화상자의 "미리보기" 에 표시됩니다 .

6. [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 가져온 이미지가 바인더 옆표지로 설정됩니다 .

6.17 이미지를 바인더 옆표지에

이 단원은 이미지 파일을 바인더 옆표지에 추가하는 방법을 설명하고 있습니다.

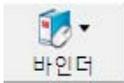


힌트

- 다음 파일 형식이 지원됩니다.
 - bmp
 - jpg
 - png
 - pdf (Rack2-Filer 에서 내보내거나 ScanSnap 을 사용하여 가져온 PDF 파일)
- 스캐너에서 가져온 이미지 파일을 바인더 옆표지로 사용할 수 있습니다.
- 복수 페이지의 PDF 파일의 경우 첫 번째 페이지가 바인더 옆표지 이미지로 사용됩니다.



조작

1. 옆표지를 변경할 바인더를 선택합니다.
2.  를 클릭한 다음 [바인더 편집] 을 선택합니다.
또는 바인더 옆표지를 오른쪽 클릭한 다음 [바인더 설정] 을 선택합니다.
⇒ [바인더 설정] 대화상자가 표시됩니다.
3. " 바인더 옆면에 이미지 추가 " 확인란을 선택합니다.
⇒ 이미지를 바인더에 추가하기 위한 설정 항목이 표시됩니다.

4. " 위치 " 에서 이미지 파일을 적용할 위치를 선택합니다.

5. [찾기] 버튼을 클릭합니다.

⇒ [열기] 대화상자가 표시됩니다.

6. 바인더 옆표지에 추가될 이미지 파일을 선택한 다음 [열기] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 바인더 옆표지에 추가될 선택된 이미지 파일이 [바인더 설정] 대화상자의 " 미리보기 " 에 표시됩니다.



제목과 참조 코드를 숨겨 바인더 옆표지 이미지와 간섭하지 않게 할 수 있습니다.

[바인더 설정] 대화상자에서 " 바인더 타이틀을 표시하지 않음 " 와 " 참조 코드를 표시하지 않음 " 를 선택합니다.

제목과 참조 코드는 표시되지 않도록 설정되어 있을 경우에도 바인더를 검색할 때 검색 조건으로 지정될 수 있습니다.



7. [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 선택된 이미지 파일이 바인더 옆표지에 추가됩니다.

6.18 바인더 삭제하기

이 단원은 캐비닛에서 바인더를 삭제하는 방법을 설명하고 있습니다. 여러 바인더를 한 번에 삭제할 수 있습니다.



바인더를 삭제할 때 바인더의 페이지들이 동시에 삭제됩니다.



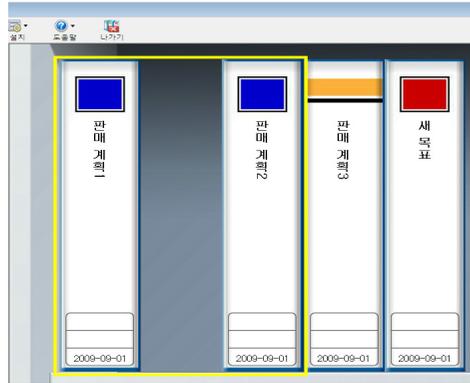
- 1. 디렉터리 트리에서 바인더를 삭제할 캐비닛을 선택합니다.**

⇒ 선택된 캐비닛의 내용이 표시됩니다.

2. 삭제할 바인더를 선택합니다.



여러 바인더를 선택하려면 바인더 뷰어 내의 그룹에서 선택하고 싶은 바인더를 끌거나 [Ctrl] 키 또는 [Shift] 키를 누른 상태에서 마우스를 클릭합니다.

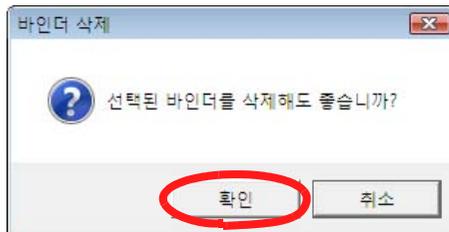


3. 바인더를 클릭한 다음 [바인더 삭제]를 선택합니다.

또한 바인더 등을 오른쪽 클릭한 다음 [바인더 삭제]를 선택할 수 있습니다.

⇒ 메시지 대화상자가 표시됩니다.

4. [확인] 버튼을 클릭합니다.



⇒ 바인더가 캐비닛에서 삭제됩니다.

6.19 바인더 이동하기

이 단원은 바인더를 다른 캐비닛으로 옮기는 방법을 설명하고 있습니다. 여러 바인더를 한번에 옮길 수 있습니다.

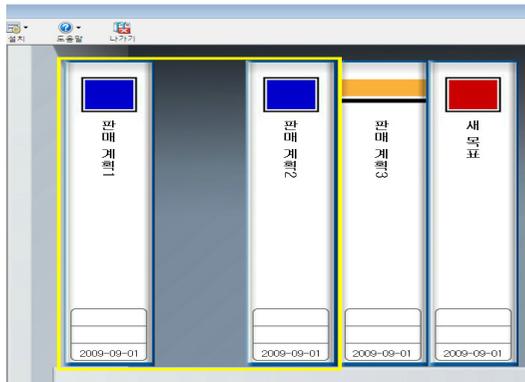
■ 끌어다 놓기를 사용하여 바인더를 이동하기



1. 디렉터리 트리에서 이동할 바인더가 포함된 캐비닛을 선택합니다.
⇒ 선택된 캐비닛의 내용이 표시됩니다.
2. 옮길 바인더를 끌어 대상 캐비닛 (트리의) 에 놓습니다.



여러 바인더를 선택하려면 바인더 뷰어 내의 그룹에서 선택하고 싶은 바인더를 끌거나 [Ctrl] 키 또는 [Shift] 키를 누른 상태에서 마우스를 클릭합니다.



⇒ 바인더가 지정된 캐비닛으로 이동됩니다.

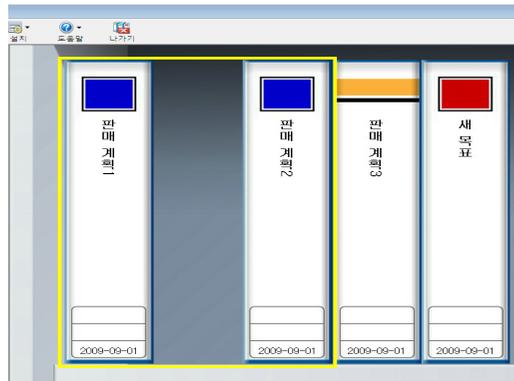
■ [이동 바인더] 대화상자를 사용하여 바인더를 이동하기

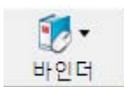


1. 디렉터리 트리에서 이동할 바인더가 포함된 캐비닛을 선택합니다.
⇒ 선택된 캐비닛의 내용이 표시됩니다.
2. 이동할 바인더를 선택합니다.

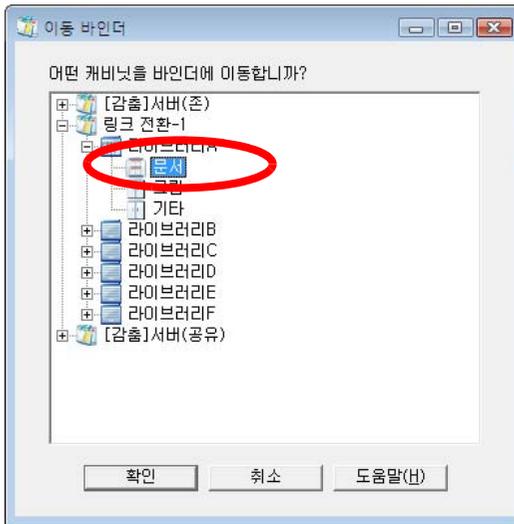


여러 바인더를 선택하려면 바인더 뷰어 내의 그룹에서 선택하고 싶은 바인더를 끌거나 [Ctrl] 키 또는 [Shift] 키를 누른 상태에서 마우스를 클릭합니다.



3.  를 클릭한 다음 [이동 바인더] 를 선택합니다.
또한 바인더 등을 오른쪽 클릭한 다음 [이동 바인더] 를 선택할 수 있습니다.
⇒ [이동 바인더] 대화상자가 표시됩니다.

4. "어떤 캐비닛을 바인더에 이동합니까?" 에서 바인더를 이동할 대상 캐비닛을 선택합니다.



5. [확인] 버튼을 클릭합니다.

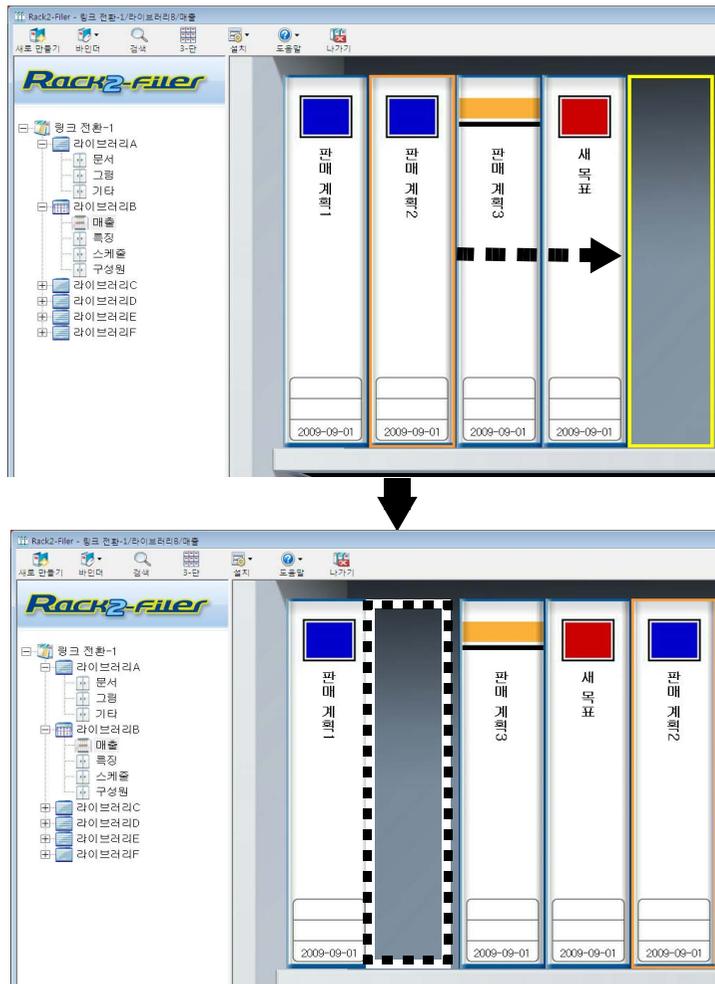
⇒ 바인더가 지정된 캐비닛으로 이동됩니다.



너무 많은 바인더가 선택되어 대상 캐비닛에 들어갈 수 없을 경우 "선택한 바인더를 이동시킬 수 없습니다. 대상 캐비닛의 최대 용량에 이미 도달했기 때문입니다." 라는 메시지가 표시됩니다.



바인더를 캐비닛에서 재정렬하려면 바인더를 새 위치로 끌어다 놓습니다.



6.20 바인더 복사 (복제) 하기

이 단원에서는 바인더를 캐비닛의 임의의 위치 또는 다른 캐비닛에 복사 (복제) 하는 방법을 설명하고 있습니다. 여러 바인더를 동시에 복사할 수 있습니다.

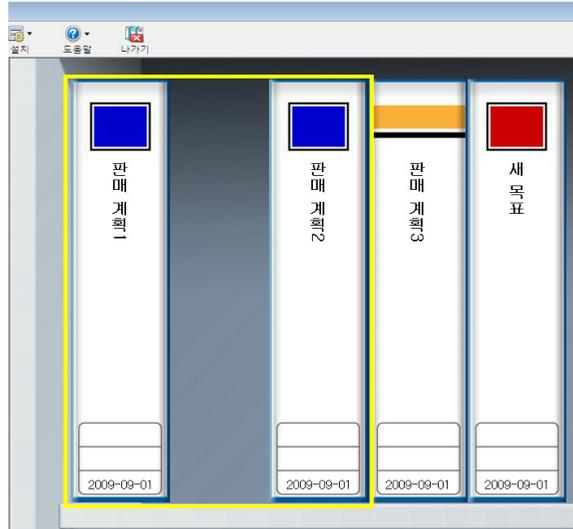
■ 끌어서 놓기를 사용하여 바인더를 복사하기



- 1.** 디렉터리 트리에서 복사할 바인더가 포함된 캐비닛을 선택합니다.
⇒ 선택된 캐비닛의 내용이 표시됩니다.
- 2.** 복사할 바인더를 [Ctrl] 키를 누른 채로 끌어서 복사 대상 위치 (캐비닛의 임의의 위치, 또는 다른 캐비닛 (디렉터리 트리에 있는)) 에 놓습니다.



여러 바인더를 선택하려면 바인더 뷰어 내의 그룹에서 선택하고 싶은 바인더를 끌거나 [Ctrl] 키 또는 [Shift] 키를 누른 상태에서 마우스를 클릭합니다.



키를 누른 상태에서 바인더를 복사 위치에 놓습니다.

⇒ 바인더가 지정된 위치로 복사됩니다.

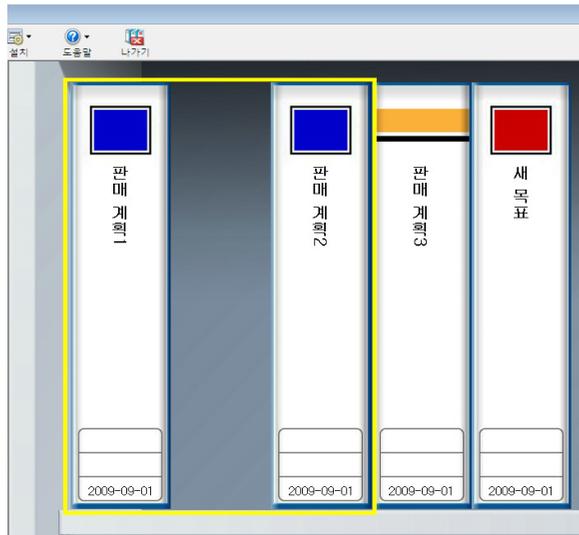
■ [바인더 복제] 대화상자를 이용하여 바인더 복사하기

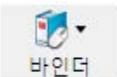
1. 디렉터리 트리에서 복사할 바인더가 포함된 캐비닛을 선택합니다.

⇒ 선택된 캐비닛의 내용이 표시됩니다.

2. 복사할 바인더를 선택합니다.

 **힌트** 여러 바인더를 선택하려면 바인더 뷰어 내의 그룹에서 선택하고 싶은 바인더를 끌거나 [Ctrl] 키 또는 [Shift] 키를 누른 상태에서 마우스를 클릭합니다.

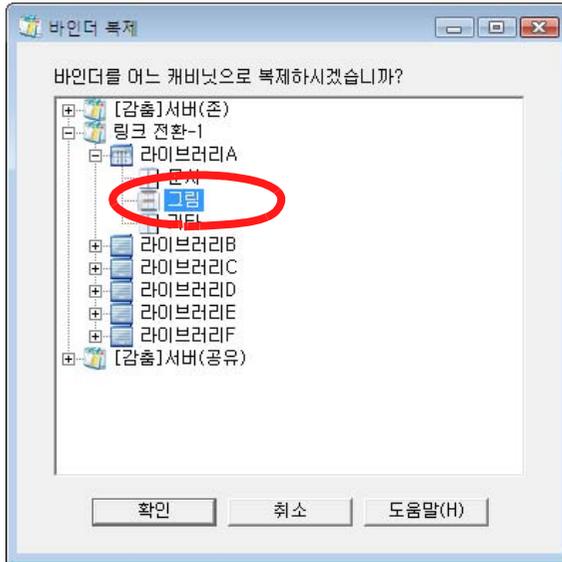


3.  를 클릭한 다음 [바인더 복제] 를 선택합니다.

또한 바인더 등을 오른쪽 클릭한 다음 [바인더 복제] 를 선택할 수 있습니다.

⇒ [바인더 복제] 대화상자가 표시됩니다.

4. "바인더를 어느 캐비닛으로 복제하시겠습니까?" 에서 바인더를 복사할 대상 캐비닛을 선택합니다.



5. [확인] 버튼을 클릭합니다.

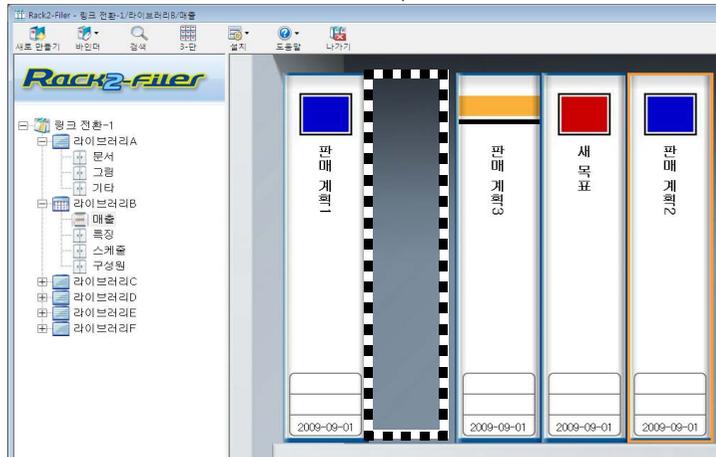
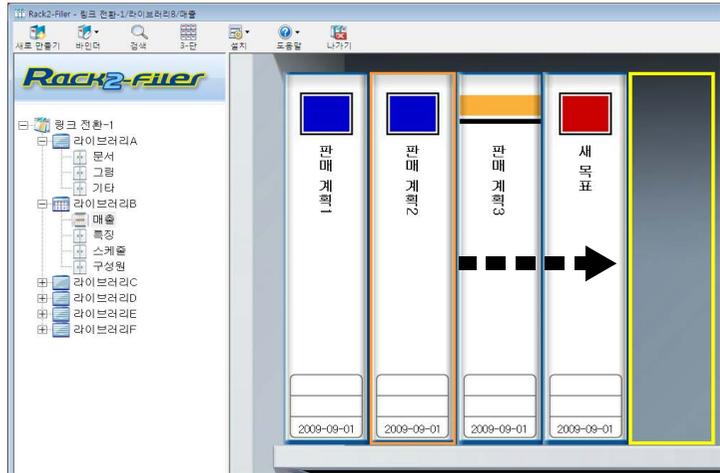
⇒ 바인더가 지정된 캐비닛에 복사됩니다.



너무 많은 바인더가 선택되어 대상 캐비닛에 들어갈 수 없을 경우 "캐비닛이 사용 중이기 때문에 선택한 바인더를 복제할 수 없습니다. 잠시 기다린 다음 재시도하십시오." 라는 메시지가 표시됩니다.



바인더를 캐비닛에서 재정렬하려면 바인더를 새 위치로 끌어다 놓습니다.



6.21 바인더를 최근 액세스 순서대로 정렬하기

캐비닛의 바인더를 액세스한 시간의 순서에 따라 정렬할 수 있습니다.



1. 디렉터리 트리에서 최근에 액세스한 시간에 따라 정렬할 바인더가 포함된 캐비닛을 선택합니다.

⇒ 선택된 캐비닛의 내용이 표시됩니다.

2. 캐비닛 트리를 오른쪽 클릭하고 [바인더 순서]를 가리킨 다음 [액세스한 날짜순]을 선택합니다.

⇒ 캐비닛의 바인더가 상부 책장의 왼쪽부터 최근 액세스 시간을 기준으로 정렬됩니다.



- 바인더가 열리면 최근 액세스 시간이 업데이트됩니다. 바인더가 전혀 열린 적이 없을 경우 최근 액세스 날짜는 바인더가 작성된 날짜입니다.
- [바인더 순서]에서 [액세스한 날짜순]이 선택되면 바인더는 다음과 같은 경우 최근 액세스 시간을 따라 자동으로 정렬됩니다.
 - 캐비닛이 열려 있을 때
 - 바인더가 열려 있을 때
- "최근 액세스 정렬" 모드를 중지시키려면 캐비닛 트리를 오른쪽 클릭하고 [바인더 순서]를 가리킨 다음 [수동 정렬]을 선택합니다.



6.22 바인더에서 OCR 을 실행하여 주요 텍스트 블록을 작성하기

이 단원은 선택된 바인더에서 OCR 을 실행하여 주요 텍스트 블록을 작성하는 방법을 설명하고 있습니다.



주요 텍스트 블록이 페이지에 있을 경우 덮어쓰기 됩니다.



- 1. 디렉터리 트리에서 OCR 을 실행하려는 바인더가 포함된 캐비닛을 선택합니다.**
⇒ 선택된 캐비닛의 내용이 표시됩니다.
- 2. OCR 을 실행할 바인더를 선택합니다.**
- 3. 바인더 등을 오른쪽 클릭한 다음 [바인더의 OCR 실행] 을 선택합니다.**
⇒ [텍스트 정보 추출중] 대화상자가 표시되고 주요 텍스트 블록이 작성됩니다.

6.23 바인더 관련 정보 확인하기

이 단원은 바인더와 관련된 다음 정보를 확인하는 방법을 설명하고 있습니다.

- 바인더 위치 및 바인더 폴더 이름
- 바인더용 현재의 시트 수와 가능한 최대 시트 수
- 파일 크기
- 바인더 버전
- 최근 액세스



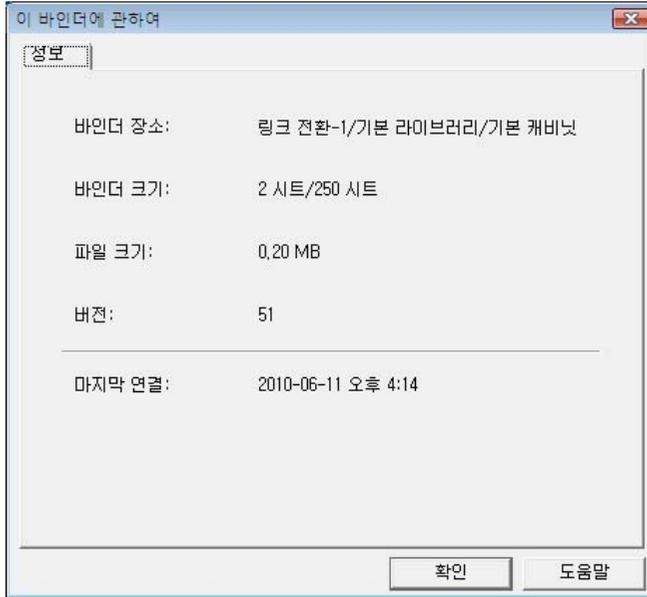
1. 디렉터리 트리에서 정보를 확인하려는 바인더가 포함된 캐비닛을 선택합니다.

⇒ 선택된 캐비닛의 내용이 표시됩니다.

2. 정보를 확인하고 싶은 바인더를 선택합니다.

3. 바인더 등을 오른쪽 클릭한 다음 [이 바인더에 관하여]를 선택합니다.

⇒ [이 바인더에 관하여] 대화상자가 표시되어 바인더 정보를 표시합니다.



힌트!



각 항목의 세부 사항에 대해서는 대화상자에서 [도움말] 버튼을 클릭하여 "Rack2-Filer 도움말" 페이지를 참조하십시오.

6.24 바인더 내보내기

바인더를 내보낼 경우, 컴퓨터에 Rack2-Filer 가 설치되어 있지 않아도 바인더에 저장된 데이터를 컴퓨터에서 볼 수 있습니다.

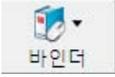
내보낸 바인더는 Adobe Acrobat, Adobe Reader 또는 Rack2-Viewer 창을 사용하여 표시할 수 있습니다.



명함 바인더는 "Rack2 바인더 (*.rk2)" 및 "Viewer (*.exe) 가 포함된 Rack2 바인더" 로만 내보낼 수 있습니다.



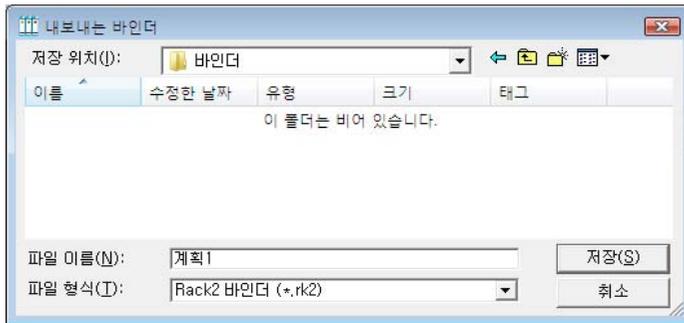
1. 내보낼 바인더를 선택합니다.

2.  를 클릭한 다음 [내보내는 바인더] 를 선택합니다.

또한 바인더 등을 오른쪽 클릭한 다음 [내보내는 바인더] 를 선택할 수 있습니다.

⇒ [내보내는 바인더] 대화상자가 표시됩니다.

3. 내보낼 파일의 저장 위치와 파일 이름을 지정한 다음 [저장] 버튼을 클릭합니다.



⇒ 바인더를 지정된 형식으로 내보냅니다.



- "Viewer (*.exe) 가 포함된 Rack2 바인더" 가 " 파일형식 " 용으로 선택될 경우 뷰어가 내장된 실행 파일이 내보내기 됩니다 . 컴퓨터에서 Rack2-Filer 가 설치되어 있지 않아도 파일을 컴퓨터에서 볼 수 있습니다 . 특정 파일을 두 번 클릭하면 Rack2-Viewer 창 (읽기 전용 모드) 이 표시됩니다 .
- " 데이터 파일 (*.pdf + *.ini + 소스 파일)" 이 " 파일형식 " 용으로 선택될 경우 Adobe Acrobat, Acrobat Reader 또는 Adobe Reader 사용하여 내보낸 파일을 표시할 수 있습니다 .
그러나 다음 정보는 표시할 수 없습니다 .
 - 목록 페이지
 - 인덱스
 - 주석





Rack2-Filer 의 내보내기 기능에 의해 생성된 "Viewer (*.exe) 가 포함된 Rack2 바인더 " 의 어떤 부분도 허락없이 복제되거나 (개인적인 용도가 아닌 경우) 네트워크를 통해 어떤 형태로도 배포될 수 없습니다.

6.25 바인더 가져오기

또한 내보낸 바인더 파일 ("*.pdf+*.ini + 소스 파일 ") 을 Rack2-Filer 를 사용하여 다시 가져올 수 있습니다.

Rack2-Filer 창의 내보내기 기능을 사용하여 출력한 파일 세트나 Rack2-Viewer 창 또는 Rack2-WorkArea 창의 저장 기능을 사용하여 저장한 파일 세트만 가져올 수 있습니다.



Rack2-Viewer 창에서 " 데이터 파일 (*.pdf + *.ini)" 형식으로 저장된 명함 바인더를 가져올 때 , 보통 바인더로 가져오기 됩니다.



- 내보낸 바인더 파일을 " 데이터 파일 (*.pdf + *.ini + 소스 파일)" 형식으로 가져올 때 , 관련 ini 파일이 PDF 파일과 같은 위치 (폴더) 에 있어야 합니다 .
- Rack2-Filer 창에서 바인더를 내보내는 것에 대한 자세한 내용은 "6.24 바인더 내보내기 " (133 페이지) 를 참조하십시오 . Rack2-Viewer 창에서 바인더를 내보내는 것에 대한 자세한 내용은 "7.23 바인더의 모든 페이지를 새 파일로 저장하기 " (224 페이지) 를 참조하십시오 .

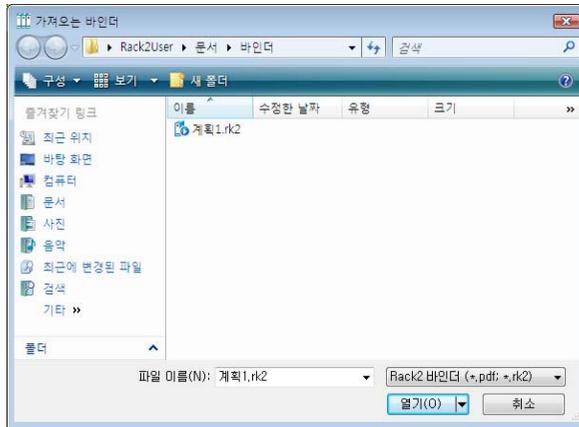


1. 가져오는 바인더의 대상 캐비닛을 엽니다.

2. 를 클릭한 다음 [가져오는 바인더] 를 선택합니다.

⇒ [가져오는 바인더] 대화상자가 표시됩니다(대화상자의 이름은 운영체제에 따라 다를 수 있음).

3. 가져올 바인더 파일 세트 (그림과 같이 *.pdf 또는 *.rk2 파일만) 를 선택한 다음 [열기] 버튼을 클릭합니다 (버튼 이름은 운영체제에 따라 다를 수 있습니다).



⇒ 파일 세트는 바인더 형식으로 다시 변환되고 캐비닛에 추가됩니다.

6.26 바인더 검색하기

이 단원은 바인더를 검색하는 방법을 설명하고 있습니다.



- 다음 바인더 또는 페이지는 검색할 수 없습니다.
 - 패스워드로 보호되는 바인더
 - 목차가 표시되지 않고 패스워드로 보호되는 PDF 파일
 - 목차가 표시되지 않고 인쇄가 제한된 PDF 파일
 - 소스 파일 (소스 파일이 있는 페이지를 검색할 수 있음)
- 검색 기능은 다음에 사용될 수 있습니다.
 - 바인더 제목
 - 참조 코드
 - 메모스티커, 하이퍼링크, 스탬프와 같은 주석 문자
 - 인덱스의 문자
 - 메모 태그
 - 작성된 / 입력된 주요 텍스트 블록
 - 목차
 - 사진 또는 문서에 대해 설정되는 주석의 문자열

이 단원은 캐비닛에 검색 결과를 표시하는 방법을 설명하고 있습니다.

여러 바인더 사이의 검색 결과가 바인더에 표시될 수 있습니다. 이를 통해 각 바인더를 다시 열지 않고 관련 페이지를 참조할 수 있습니다.

검색 결과를 바인더에 표시하는 방법에 대한 자세한 내용은 "6.27 바인더에 검색 결과 표시하기" (142 페이지) 를 참조하십시오.



1. 바인더를 선택하지 않은 상태에서  을 클릭합니다.

⇒ [멀티 바인더 검색] 대화상자가 표시됩니다.

2. "새 바인더에 검색 결과를 포함하여 페이지를 표시합니다" 확인란을 선택 해제한 다음 바인더 검색 조건을 지정합니다.

한 가지 또는 그 이상의 조건이 지정될 경우 모든 조건을 충족하는 바인더가 검색됩니다.

다음 예에서는 제목에 "보고서"가 포함된 바인더가 모든 링크 전환 폴더에서 검색됩니다.

멀티 바인더 검색

다음 텍스트를 포함하여 바인더의 지정된 유효 범위를 검색합니다:

보고서

* 페이지 내용을 검색하려면 사전에 텍스트 추출을 실행할 필요가 있습니다.

참고 날짜:

임의 날짜

마지막 [1] 년

2009-08-25 - 2009-09-01

검색 결과 표시:

새 바인더에 검색 결과를 포함하여 페이지를 표시합니다

1 바인더의 페이지 수: 500 페이지

유효 범위 검색:

현재 캐비닛 현재 라이브러리

현재의 링크 전환 폴더 모든 링크 전환 폴더

확인

취소

보다 많은 옵션(M) >>

도움말(H)

[보다 많은 옵션] 을 클릭하여 좀 더 세부적인 검색 조건을 지정할 수 있는 대화상자를 표시합니다.

멀티 바인더 검색

타이틀/서브 타이틀: 보고서

참조 코드#1:

참조 코드#2:

참고 날짜:

임의 날짜

마지막 [1] 년

2009-08-25 - 2009-09-01

목차/인덱스:

주석:
(메모 스티커, 하이퍼링크, 및 스텝프)

메모 태그:

텍스트 편집:

검색 결과 표시:

새 바인더에 검색 결과를 포함하여 페이지를 표시합니다

1 바인더의 페이지 수: 500 페이지

* 페이지 내용을 검색하려면 사전에 텍스트 추출을 실행할 필요가 있습니다.

유효 범위 검색:

현재 캐비닛 현재 라이브러리

현재의 링크 전환 폴더 모든 링크 전환 폴더

확인

취소

<<보다 적은 옵션(L)

도움말(H)



- 검색할 여러 개의 바인더를 지정할 수 있습니다. 각 키워드 뒤에 공백을 입력합니다.
- 여러 개의 키워드가 지정된 경우, 모든 입력 키워드를 포함하는 페이지들이 검색됩니다.
- 공백이 키워드에 포함되어 있을 경우 키워드를 큰따옴표 (") 로 표시합니다.
- 키워드에 큰따옴표가 포함되어 있을 경우, 키워드를 큰따옴표 (") 로 표시한 다음 큰따옴표 앞에 백슬래시를 입력합니다.

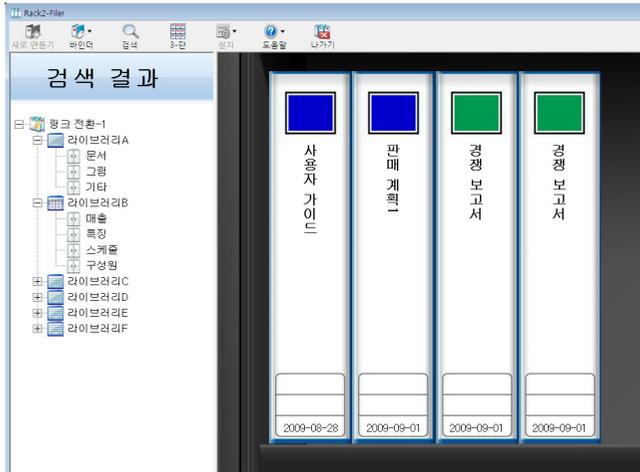
예를 들어 키워드 ["AAA"] 와 [BBB]

"W"AAAW" BBB

- [멀티 바인더 검색] 대화상자에서 "새 바인더에서 검색 결과를 나타낸 페이지를 봅니다" 확인란을 선택하면 검색 결과가 검색 결과 바인더에 함께 표시됩니다. 검색 결과를 바인더로 표시하는 방법에 대한 자세한 내용은 "6.27 바인더에 검색 결과 표시하기" (142 페이지) 를 참조하십시오.
- 각 항목의 세부 사항에 대해서는 대화상자에서 [도움말] 버튼을 클릭하여 "Rack2-Filer 도움말" 페이지를 참조하십시오.

3. [확인] 버튼을 클릭합니다.

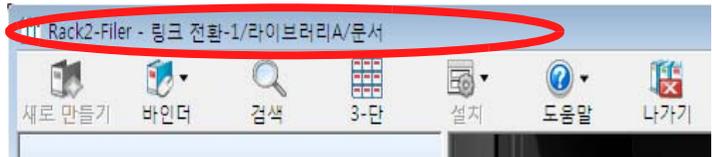
⇒ 지정된 조건을 충족하는 바인더가 캐비닛에 표시됩니다.



힌트!

검색 결과 바인더를 선택하면 Rack2-Filer 창의 제목 표시 줄에 다음 정보가 표시됩니다.

- 링크 전환 폴더 이름
- 라이브러리 이름
- 캐비닛 이름



뒤로

버튼을 클릭하면 검색 결과 표시 화면이 닫힙니다.

6.27 바인더에 검색 결과 표시하기

대상 바인더를 검색할 수 있고 검색 결과가 포함된 페이지를 검색 결과 바인더에 수집할 수 있습니다.

검색 결과를 검색 결과 바인더에 수집함으로써, 검색 결과가 포함된 페이지들을 각 바인더를 다시 열지 않고 참조할 수 있습니다. 또한, 검색 결과 바인더를 캐비닛으로 이동시키거나 복사(복제)하여 보통 바인더로 사용할 수 있습니다.

이 단원은 검색 결과를 새 바인더에 함께 표시하기 위한 절차를 설명하고 있습니다. 검색 결과를 캐비닛에 표시하는 방법에 대한 자세한 내용은 "6.26 바인더 검색하기" (138 페이지)를 참조하십시오.



1. 바인더를 선택하지 않은 상태에서  을 클릭합니다.

⇒ [멀티 바인더 검색] 대화상자가 표시됩니다.

2. "새 바인더에 검색 결과를 포함하여 페이지를 표시합니다" 확인란을 선택한 다음 바인더 검색 조건을 지정합니다.

각 항목의 세부 사항에 대해서는 대화상자에서 [도움말] 버튼을 클릭하여 "Rack2-Filer 도움말" 페이지를 참조하십시오.

한 가지 또는 그 이상의 조건이 지정될 경우 모든 조건을 충족하는 바인더가 검색됩니다.

다음 예에서는 제목에 "보고서"가 포함된 바인더가 모든 링크 전환 폴더에서 검색됩니다.

멀티 바인더 검색

다음 텍스트를 포함하여 바인더의 지정된 유효 범위를 검색합니다:

* 페이지 내용을 검색하려면 사전에 텍스트 추출을 실행할 필요가 있습니다.

참고 날짜:

임의 날짜

마지막

-

검색 결과 표시:

바인더에 검색 결과를 포함하여 페이지를 표시합니다

1 바인더의 페이지 수 페이지

유효 범위 검색: 현재 캐비닛 현재 라이브러리

현재의 링크 전환 폴더 모든 링크 전환 폴더

확인
취소
보다 많은 옵션(M) >>
도움말(H)

[보다 많은 옵션]을 클릭하여 좀 더 세부적인 검색 조건을 지정할 수 있는 대화상자를 표시합니다.



- 검색할 여러 개의 바인더를 지정할 수 있습니다. 각 키워드 뒤에 공백을 입력합니다.
- 여러 개의 키워드가 지정된 경우, 모든 입력 키워드를 포함하는 페이지들이 검색됩니다.
- 공백이 키워드에 포함되어 있을 경우 키워드를 큰따옴표 (") 로 표시합니다.
- 키워드에 큰따옴표가 포함되어 있을 경우, 키워드를 큰따옴표 (") 로 표시한 다음 큰따옴표 앞에 백슬래시를 입력합니다.

예를 들어 키워드 ["AAA"] 와 [BBB]
 "₩"AAA₩" BBB

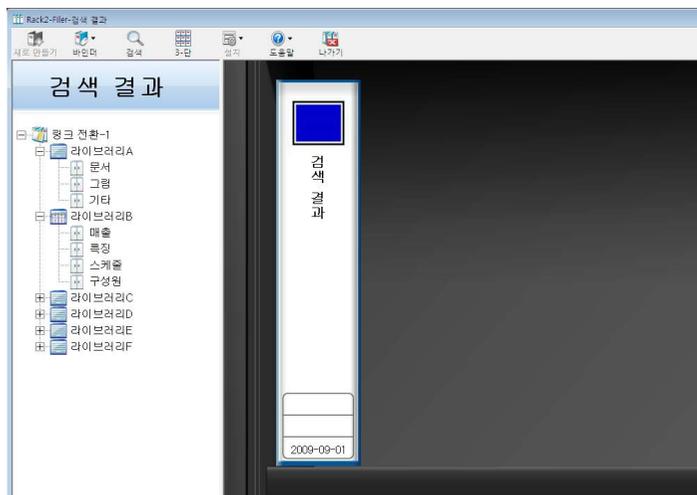
3. 한 개의 검색 결과 바인더에 수집될 페이지의 수를 선택합니다.

선택될 수 있는 페이지 번호의 범위는 100 에서 1000(100 페이지 단위) 사이입니다.

검색 결과 바인더의 지정된 페이지 번호가 초과될 경우 검색 결과 바인더는 별도의 바인더로 분리됩니다.

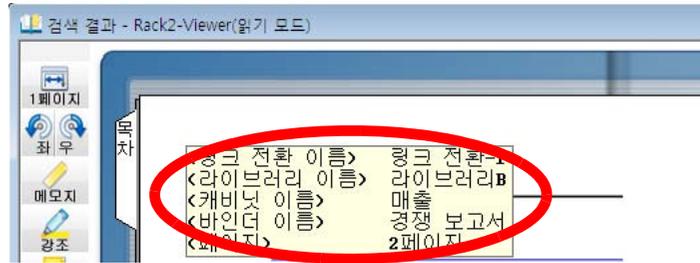
4. [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 바인더가 검색되고 검색 결과 바인더가 표시됩니다.



검색 결과 바인더를 Rack2-Viewer 창에 표시해 결과를 확인합니다.

- 마우스 포인터를 페이지에 놓으면 다음 정보가 표시됩니다.
 - 링크 전환 이름
 - 라이브러리 이름
 - 캐비닛 이름
 - 바인더 이름
 - 표시된 페이지의 페이지 번호



- 
 버튼을 클릭하면 [검색] 대화상자와 [문자열 찾기] 로 입력된 검색 문자열이 표시됩니다. 검색 문자열은 [멀티 바인더 검색] 대화상자에 입력됩니다. [다음 찾기] 버튼을 클릭하면 검색 문자열이 있는 페이지를 검색합니다.
- 
 버튼을 클릭하면 해당 페이지를 소스 바인더에 표시합니다.

Rack2-Filer 창에서  버튼을 클릭하면 검색 결과 표시 화면이 닫힙니다.



 버튼을 클릭하면 검색 결과 바인더가 더 이상 표시되지 않습니다.

검색 결과 바인더를 캐비닛으로 이동시키거나 복사 (복제) 하여 정규 바인더로 사용할 수 있습니다.

바인더를 이동시키는 방법에 대한 자세한 내용은 "6.19 바인더 이동하기" (120 페이지) 를 참조하십시오.

바인더를 복제하는 방법에 대한 자세한 내용은 "6.20 바인더 복사 (복제) 하기" (124 페이지) 를 참조하십시오.



6.28 페이지 검색하기

이 단원은 특정 페이지용 바인더의 목차 페이지를 검색하는 방법을 설명하고 있습니다.



검색 기능은 다음에 사용될 수 있습니다.

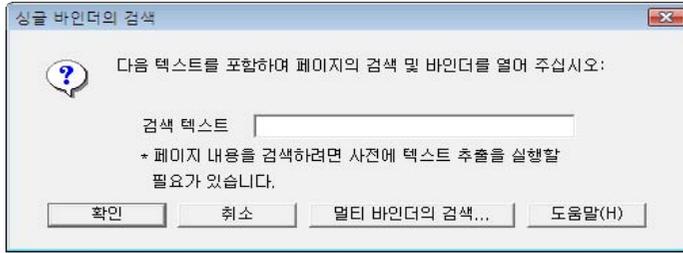
- 메모스티커, 하이퍼링크, 스탬프와 같은 주석 문자
- 인덱스의 문자
- 작성된 / 입력된 주요 텍스트 블록
- 목차
- 사진 또는 문서에 대해 설정되는 주석의 문자열

자세한 내용은 "6.22 바인더에서 OCR을 실행하여 주요 텍스트 블록을 작성하기" (130 페이지) 를 참조하십시오.



1. 검색이 수행될 바인더를 선택한 다음  을 클릭합니다.
또는 바인더 옆면을 오른쪽 클릭한 다음 [검색] 을 선택합니다.
⇒ [싱글 바인더의 검색] 대화상자가 표시됩니다.

2. 검색할 문자열을 지정합니다.



- 검색할 여러 개의 바인더를 지정할 수 있습니다. 각 키워드 뒤에 공백을 입력합니다.
- 여러 개의 키워드가 지정된 경우, 모든 입력 키워드를 포함하는 페이지들이 검색됩니다.
- 공백이 키워드에 포함되어 있을 경우 키워드를 큰따옴표 (") 로 표시합니다.
- 키워드에 큰따옴표가 포함되어 있을 경우, 키워드를 큰따옴표 (") 로 표시한 다음 큰따옴표 앞에 백슬래시를 입력합니다.
예를 들어 키워드 ["AAA"] 와 [BBB]
"W"AAAW" BBB
- [멀티 바인더의 검색] 을 클릭하여 다른 바인더에서도 검색을 수행합니다. 자세한 내용은 "6.26 바인더 검색 하기" (138 페이지) 를 참조하십시오.



3. [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ Rack2-Viewer 창이 열리고 지정된 문자열이 포함된 페이지들이 표시됩니다.

6.29 WorkArea 로 페이지 이동

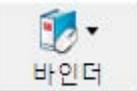
이 단원은 바인더의 페이지를 WorkArea 에 이동시키는 / 복사하는 방법을 설명하고 있습니다.



명함 바인더의 목차와 패스워드로 보호되는 바인더는 이동시킬 수 없습니다.



1. 시트를 **WorkArea** 로 이동시킬 바인더를 선택합니다.

2.  를 클릭한 다음 **[WorkArea 에 문서를 이동]** 를 선택합니다. 또는 바인더 옆표지를 오른쪽 클릭한 다음 **[WorkArea 에 문서를 이동]** 를 선택합니다.

⇒ 바인더의 목차가 이동됩니다.



이동된 시트는 WorkArea 의 배열된 스택의 끝에 추가됩니다.

6.30 페이지를 WorkArea 에 복사하기

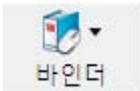
이 단원은 바인더의 페이지를 WorkArea 에 복사하는 방법을 설명하고 있습니다.



명함 바인더의 목차와 패스워드로 보호되는 바인더는 이동시킬 수 없습니다.



1. 시트를 **WorkArea** 로 이동시킬 바인더를 선택합니다.

2.  를 클릭한 다음 **[WorkArea 에 문서를 복사]** 를 선택합니다. 또는 바인더 옆표지를 오른쪽 클릭한 다음 **[WorkArea 에 문서를 복사]** 를 선택합니다.

⇒ 바인더의 목차가 복사됩니다.



이동된 시트는 WorkArea 의 배열된 스택의 끝에 추가됩니다.

6.31 Rack2-Filer 옵션 설정하기

다음 설정을 구성할 수 있습니다.

- **[링크 전환 폴더] 탭**

링크 전환 폴더 (라이브러리 , 캐비닛 , 바인더를 저장하기 위한) 를 지정할 수 있습니다.

설치할 때 지정된 폴더가 설정되도록 기본 설정되어 있습니다.

- **[ScanSnap -> Rack2] 탭**

ScanSnap (ScanSnap Organizer 포함) 이 데이터를 보낼 대상 위치를 지정할 수 있습니다.

데이터는 다음 대상 위치들 가운데 하나에 저장할 수 있습니다.

- WorkArea

- Rack2-Filer 창에서 현재 선택된 바인더

- [바인더 선택] 대화상자에서 선택된 바인더



힌트

Rack2-Filer 가 열려 있지 않은 경우에도 데이터를 가져올 수 있습니다.

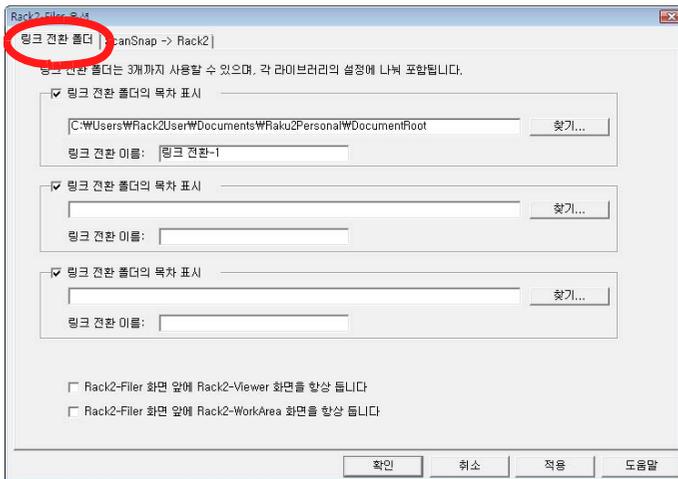
■ [링크 전환 폴더] 탭 설정



1.  **설치** 를 클릭한 다음 [옵션] 을 선택합니다.

⇒ [Rack2-Filer 옵션] 대화상자가 표시됩니다.

2. [링크 전환 폴더] 탭에서 설정을 구성합니다.



• 전환 폴더를 추가하거나 편집하려면 [찾기] 버튼을 클릭한 다음 폴더를 지정합니다.

- 최대 세 개의 링크 전환 폴더를 지정할 수 있습니다.
- [링크 전환 이름] 에서 지정된 문자열이 Rack2-Filer 창에 표시됩니다.
- [링크 전환 폴더의 목차 표시] 를 선택하면 링크 전환 폴더의 목차가 Rack2-Filer 창에 표시됩니다.



- 착탈식 디스크를 링크 전환 폴더로 지정하지 마십시오.
- 링크 전환 폴더와 WorkArea 폴더를 같은 경로로 지정하지 마십시오. 또한 링크 전환 폴더 또는 WorkArea 폴더를 부모 폴더로 지정하지 마십시오.
예.
 - 링크 전환 폴더는 "C:₩Temp1" 이고, WorkArea 폴더는 "C:₩Temp1₩WorkArea" 임
 - 링크 전환 폴더는 "C:₩Temp1₩DocumentRoot" 이고, WorkArea 폴더는 "C:₩Temp1" 임WorkArea 폴더를 변경하는 자세한 내용은 "7.53 Viewer 설정 구성하기" (297 페이지).
- 링크 전환 폴더에 대해 네트워크 드라이브가 지정되면, Windows 서버를 사용합니다.
- 네트워크 드라이브를 링크 전환 폴더로 지정할 때 접근 권한에 "완전 제어"를 추가합니다.
- "모든 권한"에 저장된 데이터를 직접 편집하지 마십시오. Rack2-Filer 에서 데이터가 올바르게 표시되지 않을 수 있습니다.

- "Rack2-Filer 화면 앞에 Rack2-Viewer 화면을 항상 둡니다" 와 "Rack2-Filer 화면 앞에 Rack2-WorkArea 화면을 항상 둡니다" 를 선택하여 Rack2-Viewer 창을 Rack2-Filer 창 앞에 놓을 것인지 아니면 Rack2-WorkArea 창을 Rack2-Filer 창 앞에 놓을 것인지 선택합니다.

3. [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 새 링크 전환 폴더가 설정되면 링크 전환 폴더에서 데이터를 직접 편집할 경우 Rack2-Filer 작동 오류가 발생할 수 있음을 나타내는 메시지가 표시됩니다.

메시지의 목차를 확인한 다음 [확인] 버튼을 클릭합니다.

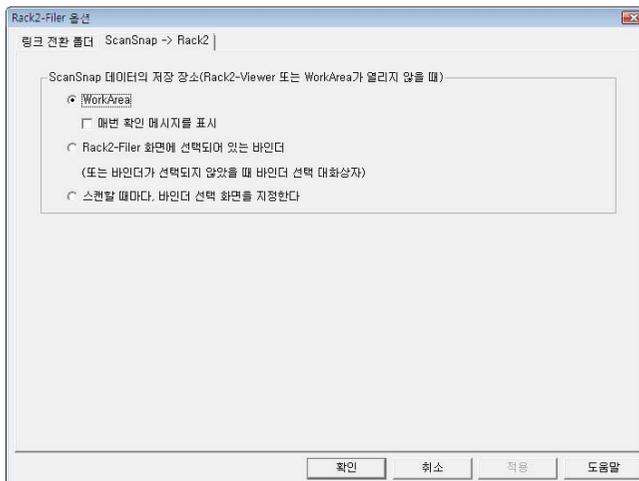
■ [ScanSnap -> Rack2] 탭 설정



1.  를 클릭한 다음 [옵션] 을 선택합니다.

⇒ [Rack2-Filer 옵션] 대화상자가 표시됩니다.

2. [ScanSnap -> Rack2] 탭에서 데이터 저장 위치를 지정합니다.



"WorkArea" 를 "ScanSnap 데이터 저장 위치" 로 선택하고 "매번 확인 메시지를 표시" 확인란을 선택하면, 스캔한 데이터를 WorkArea 에 추가할 것인지 확인하는 메시지가 표시됩니다.



3. [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 데이터가 지정된 저장 위치에 저장됩니다.

6.32 데이터 백업

이 단원은 링크 전환 폴더의 모든 데이터를 백업하는 방법을 설명하고 있습니다.



이 단원은 링크 전환 폴더 단위의 데이터 백업 방법을 설명하고 있습니다.

데이터를 백업하려면 이 단원에서 설명된 경우 이외의 경우에 Rack2-Filer Backup & Restore Tool 을 사용합니다.

Rack2-Filer Backup & Restore Tool 을 사용할 때 링크 전환 폴더 단위 또는 캐비닛 단위로 백업을 수행할 수 있으며, 바인더 단위 또는 링크 전환 단위로 복원을 수행할 수 있습니다. 자세한 내용은 "11.4 백업 설정 실행하기" (405 페이지) 를 참조하십시오.



-  1. **설치** 를 클릭한 다음 **[옵션]** 을 선택합니다.
⇒ [Rack2-Filer 옵션] 대화상자가 표시됩니다.
2. **[링크 전환 폴더]** 탭에서 백업할 링크 전환 폴더의 정보를 확인합니다.
3. 탐색기를 실행하여 2 단계에서 확인된 폴더를 선택한 다음 도구 모음에서 **[구성] - " 복사 "** 를 선택합니다.
⇒ 폴더가 복사됩니다.
4. 백업 대상 폴더를 열고 나서 도구 모음에서 **[정리] - " 붙여넣기 "** 를 선택합니다.
⇒ 폴더가 붙여넣기 되고 데이터가 백업됩니다.

6.33 다른 컴퓨터로 데이터 이동하기

이 단원은 링크 전환 폴더의 모든 데이터를 다른 컴퓨터로 이동시키는 방법을 설명하고 있습니다.



1.  를 클릭한 다음 [옵션] 을 선택합니다.
⇒ [Rack2-Filer 옵션] 대화상자가 표시됩니다.
2. [링크 전환 폴더] 탭에서 이동시킬 링크 전환 폴더 (데이터 저장 폴더) 의 정보를 확인합니다.
3. 탐색기를 실행한 다음 2 단계에서 선택한 폴더를 대상 컴퓨터에 복사합니다.



복사할 때 전체 링크 전환 폴더를 한꺼번에 복사합니다.
링크 전환 폴더의 하위 폴더 또는 파일의 일부만 복사될 경우 Rack2-Filer 가 제대로 동작하지 않습니다.



4. 대상 컴퓨터에서  를 클릭한 다음 [옵션] 을 선택합니다.
⇒ [Rack2-Filer 옵션] 대화상자가 표시됩니다.
5. 복사된 링크 전환 폴더를 " 라이브러리 루트 폴더 " 에서 지정한 다음 [확인] 버튼을 클릭합니다.
⇒ 데이터가 이동됩니다.

7 장



Rack2-Viewer 창 조작

이 장은 Rack2-Viewer 창을 사용하여 수행할 수 있는 조작을 설명하고 있습니다.

이 장에서 사용되는 표시

2 페이지 펼치기 모드의 조작

: 페이지가 2 페이지 펼치기 모드로 표시될 때 이용할 수 있는 기능을 나타냅니다.

1 페이지 모드의 조작

: 페이지가 1 페이지 모드로 표시될 때 이용할 수 있는 기능을 나타냅니다.

7.1 이미지 스캐너 fi 시리즈 스캐너를 이용한 문서 스캔

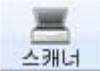
2 페이지 펼치기 모드의 조작

이 단원에서는 이미지 스캐너 fi 시리즈 스캐너와 TWAIN 드라이버를 사용하여 페이지를 스캔한 다음 데이터를 바인더에 추가하는 방법을 설명하고 있습니다.



- 이미지 스캐너 fi 시리즈 스캐너와 ScanSnap 을 이 제품에 연결한 경우, 이미지 스캐너 fi 시리즈 스캐너를 사용하여 페이지를 스캔할 때 ScanSnap 을 끄십시오.



1. 문서를 스캐너에 삽입합니다.
2. 문서를 스캔할 바인더의 페이지를 엽니다.
3. Rack2-Viewer 창에서  스캐너 를 클릭합니다.
또는 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [삽입]-[스캐너에서 페이지]를 선택합니다.
⇒ 문서가 스캔되어 바인더에 추가됩니다.



- 스캐너 드라이버 창(TWAIN 드라이버 창)도 스캔 조작 중에 표시될 수 있습니다.
일부 스캐너 유형의 경우 언제나 스캐너 드라이버 창이 표시됩니다.
- 홀수의 페이지를 스캔할 경우 빈 페이지가 마지막 페이지로 추가됩니다.
- 스캔 중에 조작을 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 "7.53 Viewer 설정 구성하기" (297 페이지) 을 참조하거나 **도움말** 을 클릭한 다음 "Rack2-Viewer 도움말" 페이지를 참조하십시오.
- 현재의 일괄 작업이 완료되면 스캔을 계속할 수 있습니다. 다음 시트 또는 배치를 스캐너에 삽입한 다음 "계속하여 다음 페이지를 스캔합니까" 메시지에서 [예] 버튼을 클릭합니다. 새 페이지가 이전에 스캔된 시트와 함께 추가됩니다.
- 먼저 스캐너 드라이버 창(TWAIN 드라이버 창)에서 양면 스캔 기능을 사용 설정한 다음 자동으로 원고를 급지할 수 있는 ADF(Automatic Document Feeder: 자동 원고 급지 장치) 스캐너를 사용하여 시트 양면을 스캔합니다.



- 명함 바인더의 경우 페이지당 최대 4 장 또는 8 장의 명함을 선택할 수 있습니다.
이것을 [Rack2-Viewer 설정] 대화상자의 [명함 바인더] 탭에 설정할 수 있습니다.



- 명함 바인더의 경우 가져온 명함 데이터는 대상 페이지에 왼쪽과 상부부터 순차적으로 추가됩니다. 앞쪽에 명함 데이터가 있을 경우, 명함이 뒤쪽에 추가됩니다. 페이지당 최대 명함수가 4 로 설정되고 뒤쪽의 왼쪽 줄이 차면 새 명함 시트가 추가되므로 명함을 계속 삽입할 수 있습니다.
- 평판 스캐너를 사용하여 카드를 스캔하는 경우 [Rack2-Viewer 설정] 대화상자의 [명함 바인더] 탭에서 스캔 설정을 설정할 수 있습니다.
- ADF로 카드를 스캔할 경우 TWAIN 드라이버의 스캔 크기가 자동으로 "카드 크기" 로 변경됩니다.
- 세로 카드의 경우 오른쪽으로 90도 회전하여 스캔된 데이터가 표시됩니다.
- 카드가 너무 크면 카드를 자동으로 올려 주 데이터를 추출합니다.

7.2 ScanSnap 을 사용하여 문서를 스캔하기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

이 단원은 ScanSnap (S1100, S1300, S1500, S300, S510, S500) 을 사용하여 문서를 스캔하고 데이터에 바인더를 추가하는 방법을 설명하고 있습니다.



ScanSnap 을 사용하여 문서를 스캔할 때 Rack2-Filer 와 ScanSnap 을 함께 사용할 필요가 있습니다. ScanSnap 과 Rack2-Filer 를 함께 사용하는 것을 설정하는 방법에 대해서는 "5 장 ScanSnap 과 Rack2-Filer 를 함께 사용하기 " (65 페이지) 를 참조하십시오.



1. 문서를 **ScanSnap** 에 삽입합니다.
2. 문서를 스캔할 바인더의 페이지를 엽니다.
3. **Rack2-Viewer** 창이 화면의 맨 앞에 표시된 상태에서 **ScanSnap** 장치의 **scan** 버튼을 누릅니다.
⇒ 시트가 스캔되어 바인더에 추가됩니다.



ScanSnap S1100 을 사용할 때 , 모든 문서를 스캔한 후 스캔 버튼을 다시 눌러 스캔을 종료하고 시트를 바인더에 추가합니다 .



- ScanSnap 이 스캐너로 사용되어야 할 경우 , Rack2-Viewer



창의 버튼을 사용할 수 없습니다 .

- 홀수의 페이지를 스캔할 경우 빈 페이지가 마지막 페이지로 추가됩니다 .
- 명함 바인더의 경우 페이지당 최대 4 장 또는 8 장의 명함을 선택할 수 있습니다 .

이것을 [Rack2-Viewer 설정] 대화상자의 [명함 바인더] 탭에 설정할 수 있습니다 .



- 명함 바인더의 경우 가져온 명함 데이터는 대상 페이지에 왼쪽 상단부터 순차적으로 추가됩니다 . 앞쪽에 명함 데이터가 있을 경우 , 명함이 뒤쪽에 추가됩니다 . 페이지당 최대 명함수가 4 로 설정되고 뒤쪽의 왼쪽 줄이 차면 새 명함 시트가 추가되므로 명함을 계속 삽입할 수 있습니다 .



7.3 소스 파일 가져오기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

파일을 컴퓨터에 있는 폴더에서 가져와서 바인더에 추가합니다.



1. 문서를 스캔할 바인더의 페이지를 열어 Rack2-Viewer 창에서



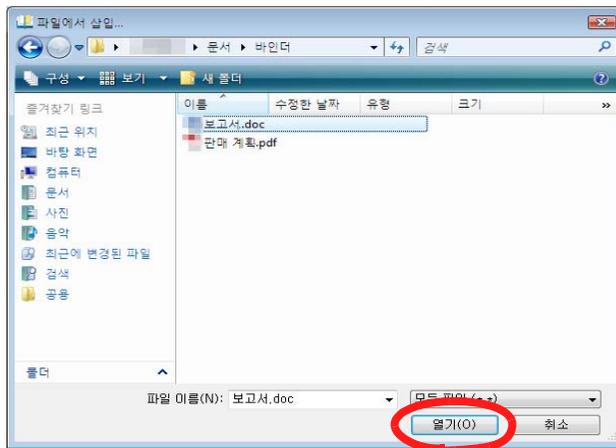
파일을 클릭합니다.

또는 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [삽입]-[파일에서 페이지]를 선택합니다.

⇒ [파일에서 삽입] 대화상자가 표시됩니다.

2. 가져올 파일을 지정한 다음 [열기] 버튼을 클릭합니다.

파일들을 클릭한 상태에서 Shift 키 또는 Ctrl 키를 눌러 여러 파일을 선택할 수 있습니다.



⇒ 파일들이 바인더에 추가됩니다.



- 페이지가 많은 파일 또는 고해상도 컬러 이미지 파일을 가져오는 경우 시간이 많이 걸릴 수 있습니다.
- 소스 파일을 가져올 때 소스 파일은 이미지 파일용으로 작성되지 않습니다.



- 바인더 뷰어를 열어 놓은 상태에서 파일을 가져오거나 표시된 페이지의 위를 끌어다 놓아 파일을 삽입할 수 있습니다.
- 소스 파일을 가져와서 **Rack2-Filer** 에서 관리하려면 [설정] 버튼을 클릭한 다음 [Rack2-Viewer 설정] 대화상자의 [페이지 삽입] 탭에서 "소스 파일로 남김" 확인란을 선택합니다.
- 페이지를 검색하려면 파일을 가져오기 전에 [Rack2-Viewer 설정] 대화상자의 [페이지 삽입] 탭에서 "삽입된 페이지용 텍스트 편집을 자동으로 작성합니다 (OCR/ 추출 방법)" 을 선택합니다.
- 패스워드로 보호되는 PDF 파일 또는 인쇄가 허용되지 않는 파일을 가져온 경우, 다음 설정의 선택 여부에 따라 가져오기 동작의 결과가 달라집니다. 이 설정 점검하기.
 1. [설정] 버튼을 클릭하여 [Rack2-Viewer 설정] 대화상자를 엽니다.
 2. [페이지 삽입] 탭을 선택하여 "암호로 보호된 페이지 및 인쇄 제한의 PDF 파일을 삽입할 때, 실제 내용을 보여 주는 대신 소스 파일을 첨부해 주십시오" 확인란을 표시합니다.
- 이 확인란을 선택할 경우
실제 문서는 표시되지 않지만 페이지 아래에 PDF 아이콘이 표시됩니다. 마우스 포인터를 PDF 위에 끌어다 놓으면 파일 이름이 표시됩니다. PDF 아이콘을 두 번 클릭하면 Adobe Acrobat 또는 Adobe Reader 가 실행됩니다. 패스워드가 사용 해제되거나 Adobe Acrobat 을 사용하여 인쇄 제한이 취소될 경우 문서가 표준 문서로 변경되고 목차가 Rack2-Viewer 창에 표시됩니다. 그러나 패스워드로 보호되거나 인쇄가 제한된 PDF 의 페이지들이 포함된 바인더에서 여러 페이지를 인쇄할 경우 표준 페이지만 인쇄됩니다. 소스 PDF 파일도 인쇄되지 않습니다.



- 이 확인란을 선택하지 않을 경우
패스워드로 보호된 PDF 파일을 가져올 때 패스워드 입력창이 표시됩니다. 패스워드를 입력하면 PDF 파일의 목차를 가져와서 Rack2-Viewer 에서 표시합니다. 패스워드로 보호된 PDF 파일을 가져오려면 Adobe Acrobat 또는 Adobe Reader 를 설치해야 합니다.
그러나 인쇄가 제한된 PDF 파일은 가져올 수 없습니다. 인쇄가 제한된 PDF 파일을 가져오려면 인쇄 보호 설정을 제거한 다음 재시도합니다.
- Rack2-Filer 의 경우 다음 이미지 형식이 지원됩니다.

BMP:	Windows OS/2 비트맵
PCX:	Zsoft 형식 (단일 페이지)
JPG, JPEG:	JPEG 형식
TIF, TIFF:	TIFF 형식 (복수의 페이지 포함 . ZIP 압축 형식 제외 .)
WMF:	Windows 메타파일
PSD:	Photoshop 3.0 형식
PNG:	Portable Network Graphics 형식
TGA:	Truevision TARGA 형식
PCD:	Photo CD 형식
FPX:	FlashPix 형식
PDF:	Rack2-Filer 에서 내보내거나 ScanSnap 을 사용하여 가져온 PDF 파일 (인쇄 기능이 있는 응용 프로그램과 연관된 다른 PDF 파일 도 지원됩니다)

위의 형식들 이외에도 인쇄 기능이 있는 응용 프로그램과 연관된 파일들도 지원됩니다.



- 지원되는 이미지 형식의 파일들 이외의 파일들 (Microsoft Word, Excel, PowerPoint 와 같은) 을 이미지 변환을 통해서 가져올 때 (*), 색상과 해상도를 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 "7.53 Viewer 설정 구성하기 " (297 페이지) 을 참조하거나  **도움말** 을 클릭한 다음 "Rack2-Viewer 도움말 " 페이지를 참조하십시오 .

(*) 파일과 연관된 응용 프로그램들의 인쇄 기능은 이미지 변환 중에 사용되지 않습니다. 따라서 , 응용 프로그램에 따라 인쇄창이 표시될 때도 있고 , 이미지 변환이 완료된 뒤에 인쇄창이 표시되는 경우도 있습니다 . 인쇄 확인 메시지가 표시되면 [확인] 버튼을 클릭합니다 .

- 연관된 응용 프로그램의 인쇄 기능을 사용하여 이미지를 변환할 때 , 파일에 따라 " 파일_ 이름이 변경되었습니다. 저장하시겠습니까 ? " 라는 메시지가 표시되는 경우가 있습니다 . 이 메시지가 표시될 경우 [아니요] 를 클릭합니다 .
- " 파일을 삽입할 때 인덱스를 자동으로 삽입 " 확인란을 선택하면 인덱스의 탭이 완전한 파일 이름을 표시하지 않을 수 있습니다 . 마우스 포인터를 태그 위에 놓아 파일 이름의 톨팁을 표시합니다 .
- 홀수의 페이지를 가져올 경우 빈 페이지가 마지막 페이지로 추가됩니다 .
- 파일을 가져오는 중에 치명적 오류가 발생하면 기본 프린터가 "Raku2 ImageWriter" 로 초기화될 수 있습니다 . 이러한 경우 다음을 사용해 원래 사용했던 프린터를 " 기본 프린터로 설정 " 으로 변경합니다 .

(*) Windows Vista 의 경우에 사용되는 절차를 예제로 사용하였습니다 .

[시작] 메뉴에서 [제어판] 의 [프린터] 를 열어 원래 사용했던 프린터를 오른쪽 클릭한 다음 " 기본 프린터로 설정 " 을 선택합니다 .



- 명함 바인더의 경우 페이지당 최대 4 장 또는 8 장의 명함을 선택할 수 있습니다.
이것을 [Rack2-Viewer 설정] 대화상자의 [명함 바인더] 탭에 설정할 수 있습니다.



- 카드 바인더의 경우 삽입된 데이터는 대상 페이지에 왼쪽과 상부부터 순차적으로 추가됩니다. 앞쪽에 명함 데이터가 있을 경우, 명함이 뒤쪽에 추가됩니다. 페이지당 최대 명함수가 4로 설정되고 뒤쪽의 왼쪽 줄이 차면 새 명함 시트가 추가되므로 명함을 계속 삽입할 수 있습니다.
- 카드 바인더의 경우 소스 파일은 삽입되지 않습니다.
- 카드 바인더의 경우 파일을 가져올 때 인텍스는 자동으로 삽입되지 않습니다.



Microsoft Excel 파일 가져오기에 대한 참고 사항

- 삽입된 데이터 세트가 너무 크면 넘칠 수 있습니다. 그러한 경우 [Rack2-Viewer 설정] 의 [페이지 삽입] 탭에서 해상도를 높이는 것이 도움이 될 수 있습니다.
- 암호화된 파일을 가져올 때는 패스워드 입력창이 표시됩니다. 패스워드를 입력한 다음 [확인] 버튼을 클릭하거나 [읽기 전용] 버튼을 클릭합니다.
- 매크로가 포함된 파일은 올바르게 삽입될 수 없습니다. 그러한 경우 파일을 복사하고 매크로를 삭제한 다음 다시 삽입합니다.
- Microsoft Excel 파일 (*.xls) 에 용지 방향이 세로와 가로가 지정된 서로 다른 크기의 복수 페이지의 시트가 포함되어 있을 때 용지 방향이 올바르게 인식되지 않을 수 있습니다.
 - [Rack2-Viewer 설정] 대화상자의 [페이지 삽입] 탭의 " 데이터 색상 " 설정이 " 색상을 보존 " 으로 설정되어 있을 때 , 동일한 인쇄 방향과 용지 크기를 설정해야 하거나 파일을 분할하여 모든 인쇄 방향이 똑같아지게 하고 나서 파일을 다시 삽입해야 합니다 .

7.4 한 페이지씩 넘기기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

1 페이지 모드의 조작



1. 마우스 포인터를 **Rack2-Viewer** 창의 왼쪽 또는 오른쪽 가장자리로 이동합니다.
페이지 디스플레이가 90도 회전된 경우 마우스 포인터를 **Rack2-Viewer** 창의 상부 또는 하부 가장자리로 옮깁니다.
2. 포인터가  로 변경되면 클릭합니다.



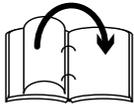
- 페이지를 넘기려면 다음 조작을 사용할 수 있습니다.
 -  또는  누르기
 - "왼쪽 화살표" 키 또는 "오른쪽 화살표" 키 (페이지 디스플레이가 90도 회전된 경우 "위 화살표" 또는 "아래 화살표" 키) 누르기
 - 마우스 휠 돌리기 (아래로 돌리면 다음 페이지로 넘어가고 위로 돌리면 이전 페이지로 넘어감)
- 페이지 범위 입력 필드에 페이지 번호를 입력하면 지정된 페이지로 점프합니다.
- 페이지를 넘기는 속도를 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 "7.53 Viewer 설정 구성하기" (297 페이지) 를 참조하십시오.

7.5 연속으로 넘기기

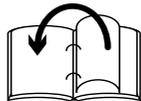
2 페이지 펼치기 모드의 조작



1.  을 클릭하여 페이지를 왼쪽에서 오른쪽으로 연속으로 넘깁니다.
또는 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [표시 모드] - [연속 넘기기] - [반전] 을 선택합니다.



2.  을 클릭하여 페이지를 오른쪽에서 왼쪽으로 연속으로 넘깁니다.
또는 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [표시 모드] - [연속 넘기기] - [다음 페이지] 를 선택합니다.



힌트!



-  을 클릭하거나 페이지를 클릭하면 "연속 넘기기"가 중지됩니다.
- 마지막 페이지가 넘어간 뒤 이 기능은 첫번째 페이지로 돌아가서 넘기기를 처음부터 다시 시작합니다.
- 페이지를 넘기는 속도와 간격을 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 "7.53 Viewer 설정 구성하기" (297 페이지)를 참조하십시오.

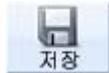
7.6 상하회전

2 페이지 펼치기 모드의 조작

이 단원은 상하회전 방법을 설명하고 있습니다.



1. 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [조작 처리] - [상하회전] 을 선택합니다.



을 클릭하여 변경사항을 저장하거나, Rack2-Viewer 창을 닫을 때 이러한 변경 사항을 저장할 경우 다음에 시작할 때 부터 페이지가 상하 회전된 상태로 표시됩니다.

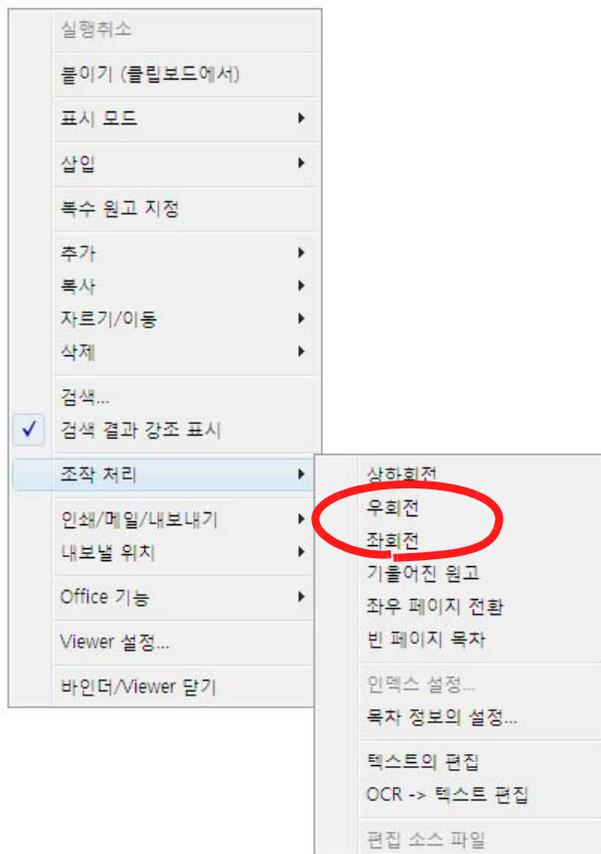
7.7 페이지 90 도 회전시키기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

이 단원에서는 페이지를 오른쪽 또는 왼쪽으로 90 도 회전시키는 방법을 설명합니다.



1. 페이지를 오른쪽 클릭한 후 [조작 처리] - [우회전] 또는 [좌회전] 을 선택합니다.





힌트!



버튼을 클릭하여 변경사항을 저장하거나, **Rack2-Viewer** 창을 닫을 때 이러한 변경 사항을 저장할 경우 다음에 시작할 때부터 페이지가 **90** 도 회전된 상태로 표시됩니다.

7.8 좌우 페이지 전환하기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

이 단원은 좌우 페이지를 전환하는 방법을 설명하고 있습니다.



1. 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [조작 처리] - [좌우 페이지 전환] 을 선택합니다.

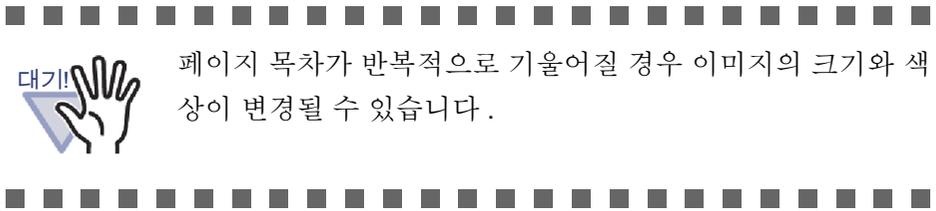


변경사항을 저장하려면 Rack2-Viewer 창을 닫을 때  을 클릭하거나 저장합니다. 새 설정은 다음에 시작할 때부터 페이지를 표시하는 데 사용됩니다.

7.9 페이지 목차 기울어짐 보정

2 페이지 펼치기 모드의 조작

이 단원은 페이지 목차의 기울어짐을 보정하는 방법을 설명하고 있습니다.
이 기능은 선택된 페이지가 이미지 데이터일 때만 이용할 수 있습니다.



1. 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [조작 처리] - [기울어진 원고] 를 선택합니다.

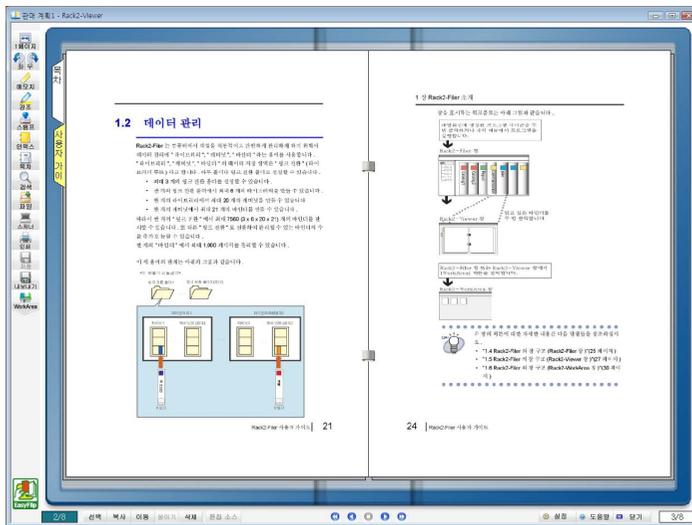
7.10 페이지 창 모드 변경하기

이 단원에서는 페이지 창 모드를 변경하고 페이지를 회전시키는 방법을 설명합니다.

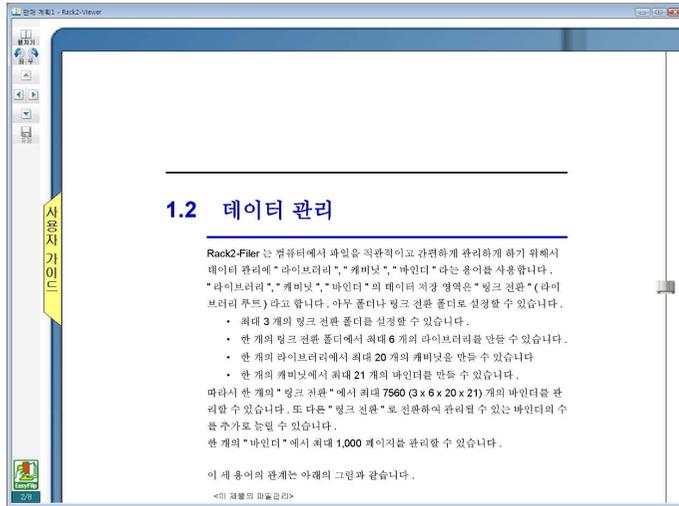
■ 페이지 창 모드 바꾸기

페이지 창 모드는 "2 페이지 펼치기 모드" 와 "1 페이지 모드" 두 가지가 있습니다.

- 2 페이지 펼치기 모드
한 번에 두 페이지가 표시됩니다.



- 1 페이지 모드
한 번에 한 페이지가 표시됩니다.





1.  를 클릭하면 1 페이지 모드로 표시됩니다.

또는 마우스 포인터가  로 변경되면 페이지를 두 번 클릭합니다.
또는 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [표시 모드] - [1 페이지] 를 선택하면 1 페이지 모드로 표시됩니다.

 를 클릭하면 2 페이지 펼치기 모드로 표시됩니다.

또는 마우스 포인터가  로 변경되면 페이지를 두 번 클릭합니다.

또는 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [2 페이지 펼치기 모드] 를 선택하면 2 페이지 펼치기 모드로 표시됩니다.



1 페이지 모드에서 Rack2-Viewer 창은 페이지의 상부 또는 하부만 표시합니다.

페이지의 나머지 부분을 표시하는 방법에 대한 자세한 내용은 "7.11 페이지 표시 영역 변경하기" (182 페이지) 를 참조하십시오.





- 목차 페이지는 1 페이지 모드에서 표시되지 않습니다.
- 1 페이지 모드에서는 다음 기능만 이용할 수 있습니다.
 - 우회전 모드 / 좌회전 모드
 - 페이지 상단 / 페이지 하단
 - 이전 페이지 상단 / 다음 페이지 상단
 - 텍스트의 편집 / OCR -> 텍스트 편집 / 텍스트의 삭제
 - 저장 (바인더)



■ 페이지 표시 회전시키기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

1 페이지 모드의 조작

페이지 표시를 회전시킵니다.

바인더 페이지가 회전되면 가로 형식의 내용이 들어 있는 페이지는 더 쉽게 읽을 수 있습니다.



1. 페이지 표시를 오른쪽으로 90 도 회전시키려면  버튼을 클릭합니다.
또는 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [표시 모드] - [우회전] 을 선택합니다.

페이지 표시를 왼쪽으로 90 도 회전시키려면  버튼을 클릭합니다.
또는 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [표시 모드] - [좌회전] 을 선택합니다.



- 페이지 표시 회전 이후  버튼이 표시됩니다.
페이지 표시를 보통 상태로 되돌리려면 이 버튼을 클릭하거나 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [돌아가기]를 선택합니다.
- 마우스 휠 돌리기도 페이지 넘기기에 사용될 수 있습니다
(아래로 돌리면 다음 페이지로 넘어가고 위로 돌리면 이전 페이지로 넘어감).



- 페이지 표시 회전 이후 목차 페이지는 빈 페이지로 표시됩니다.
- 페이지 표시가 회전되면 다음 / 이전 페이지로 넘어갈 수 있습니다. 그러나 바인더의 다른 지정된 시트로 넘어갈 수 없으며, 또한 인덱스 탭을 클릭하여 인덱스로 넘어갈 수 없습니다.
- 페이지 표시가 회전한 상태에서 다음 기능만 이용할 수 있습니다.
 - 이전 페이지 / 다음 페이지
 - 저장 (바인더)
 - 선택 영역 배율 조정

7.11 페이지 표시 영역 변경하기

1 페이지 모드의 조작

페이지 표시 영역을 변경할 수 있습니다.



1. 아래 조작을 수행합니다.

- 페이지 상부를 표시하려면 키보드의 " 위 화살표 " 키를 누르거나



을 클릭합니다.

- 페이지 하부를 표시하려면 키보드의 " 아래 화살표 " 키를 누르거나



을 클릭합니다.

- 이전 페이지를 표시하려면 키보드의 " 왼쪽 화살표 " 키를 누르거나



을 클릭합니다.

- 다음 페이지를 표시하려면 키보드의 " 오른쪽 화살표 " 키를 누르거나



을 클릭합니다.

힌트!



또한 페이지에서 마우스를 끌면 페이지의 표시 영역을 수직으로 변경할 수 있습니다.

7.12 선택 영역 배율 조정

2 페이지 펼치기 모드의 조작

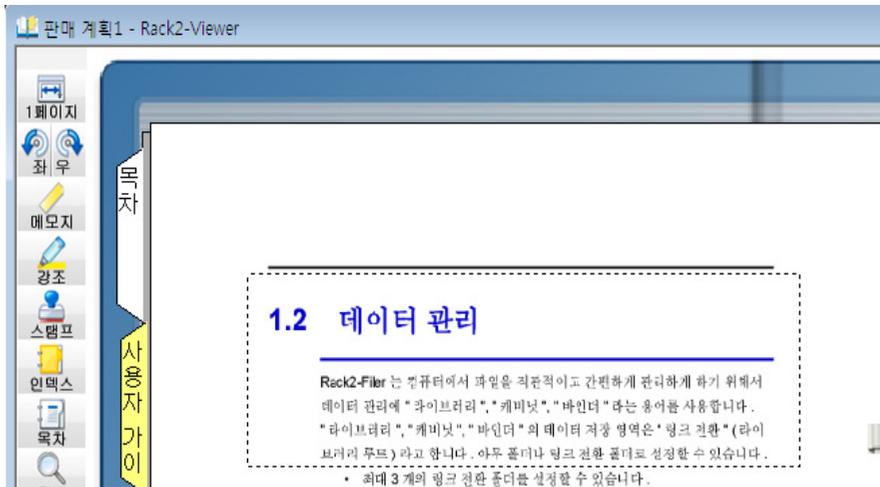
이 단원은 페이지의 선택 영역 배율을 조정하는 방법을 설명하고 있습니다.



화소수가 낮은 데이터는 배율 조정을 할 수 없습니다.

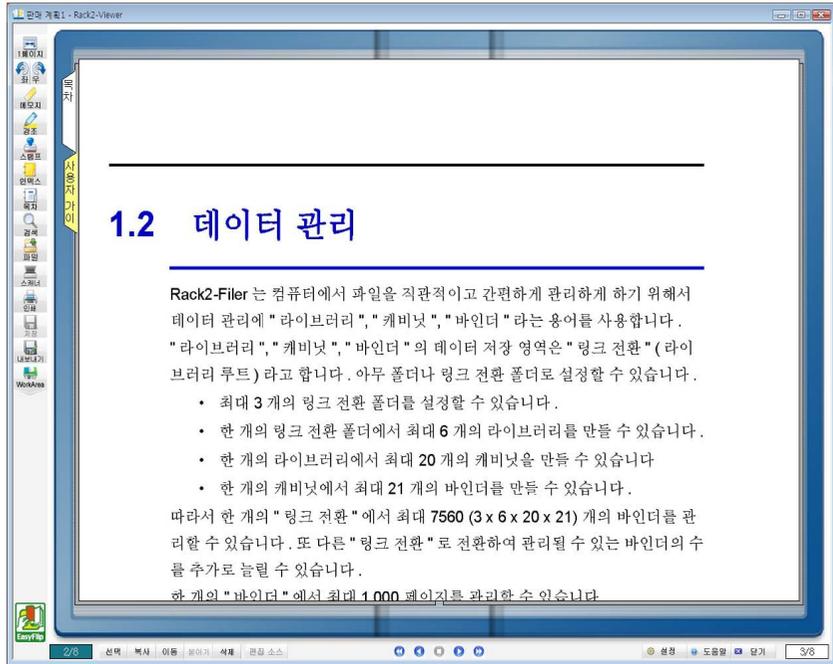


1. 페이지에서 마우스를 끌어 배율 조정 영역을 선택합니다.



2. 배율 조정 영역이 지정되면 마우스를 놓습니다.

⇒ 마우스를 끌어 지정된 영역의 배율이 조정됩니다.



힌트!



- 다음 조작들 가운데 하나를 수행하여 배율 조정을 취소할 수 있습니다.
 - 페이지를 오른쪽 클릭하거나 두 번 클릭합니다.
 - 다른 페이지로 넘어갑니다.
- 페이지 배율을 조정한 다음 마우스를 끌어 표시 영역을 페이지를 가로질러 이동할 수 있습니다.

7.13 읽지 않은 파일 페이지 확인하기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

파일이 바인더에 새로 추가되면 사용자가 볼 때까지 읽지 않은 파일 페이지에 표시됩니다. 이 페이지는 목차 페이지 뒤에 표시되며, 이 페이지를 이용하여 사용자는 가져오는 파일을 모두 점검했음을 확인할 수 있습니다.



- 특정 바인더의 읽을 수 없는 파일 페이지를 표시하려는 경우 Rack2-Filer 창에서 그 바인더의 [바인더 설정] 대화상자의 [일반] 탭에서 "읽을 수 없는 파일 페이지" - "표시" 를 선택해야 합니다.
- 바인더가 닫히면 사용자가 바인더 변경 사항을 저장하기로 선택하건 하지 않건 읽지 않은 파일 목록의 상태가 업데이트됩니다.
- 복수 사용자 공유 바인더 환경에서는 읽지 않은 파일 목록의 상태가 바인더를 닫을 마지막 사용자의 상태로 초기화됩니다.



1. 읽지 않은 파일 페이지를 엽니다.

2. 파일을 클릭하여 표시합니다.

⇒ 지정된 파일로 직접 점프합니다.

파일은 더 이상 읽지 않은 파일로 간주될 수 없으며, 읽지 않은 파일 페이지에서 사라집니다.

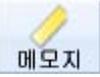
7.14 메모지를 페이지에 추가하기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

이 단원은 메모지를 원하는 페이지 또는 자주 참조되는 페이지에 추가하는 방법을 설명하고 있습니다.



1. 메모지를 추가할 페이지를 엽니다.

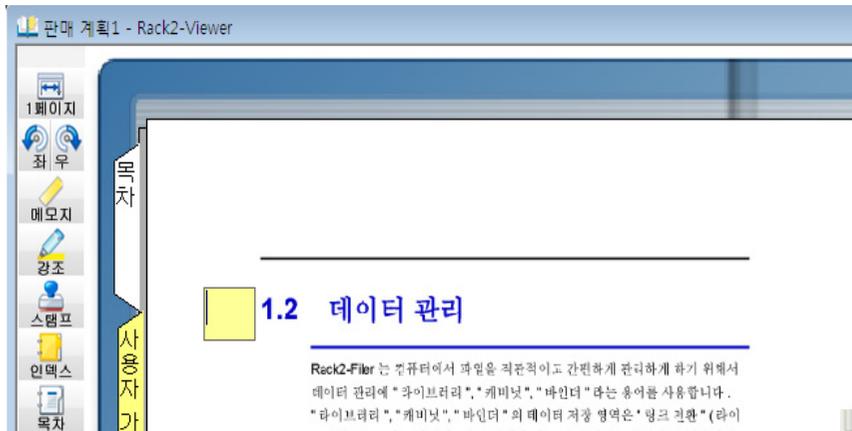
2.  메모지 를 클릭합니다.

또는 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [추가]-[메모지]를 선택합니다.

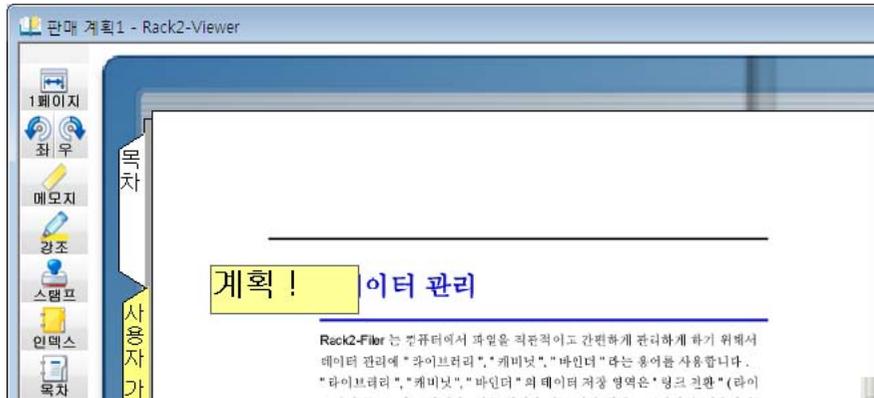
⇒ 메모지를 추가할 수 있게 되면 마우스 포인터가  로 변경됩니다.

3. 메모지를 추가하려는 위치를 클릭합니다.

⇒ 메모지가 추가되면 텍스트를 메모지에 입력할 수 있습니다.



4. 텍스트를 메모지에 입력합니다.



5. 페이지를 클릭합니다.

⇒ 메모지의 텍스트가 확인됩니다.



- 최대 100 자까지 메모지에 입력할 수 있습니다.
- 메모지에 입력된 텍스트는 바인더의 검색 조건으로 지정될 수 있습니다.
- 페이지별로 모두 합하여 최대 10 개의 주석을 추가할 수 있습니다.
- 메모지가 페이지에서 벗어날 때, 다른 페이지들이 표시된 상태에서 페이지에서 벗어난 메모지 부분을 클릭할 경우 해당 부분이 다른 페이지로 이동합니다.
- 바인더가 편집되고 바인더의 "목차 페이지"가 반전되면 페이지에서 벗어난 메모지 부분이 바인더 중앙에 표시됩니다. 이러한 상황이 발생할 경우 메모지를 적당한 위치로 이동합니다.
- 메모지를 끌어 위치를 변경할 수 있습니다.
- 메모지를 클릭하여 구석을 끌어 크기를 조정할 수 있습니다 (ⓧ).
- 메모지는 편집되거나 삭제될 수 있습니다. 자세한 내용은 [도움말](#) 을 클릭하여 "Rack2-Viewer 도움말" 페이지를 참조하십시오.

7.15 강조를 페이지에 추가하기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

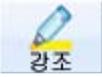
이 단원은 강조를 페이지의 중요 부분에 추가하는 방법을 설명하고 있습니다.



- 어떤 강조도 한 페이지 이상에 걸쳐 추가될 수 없습니다.
- 어떤 강조도 페이지에서 벗어나면 안 됩니다.
- 화소수가 낮은 경우 주석 위치가 변경될 수 있습니다.



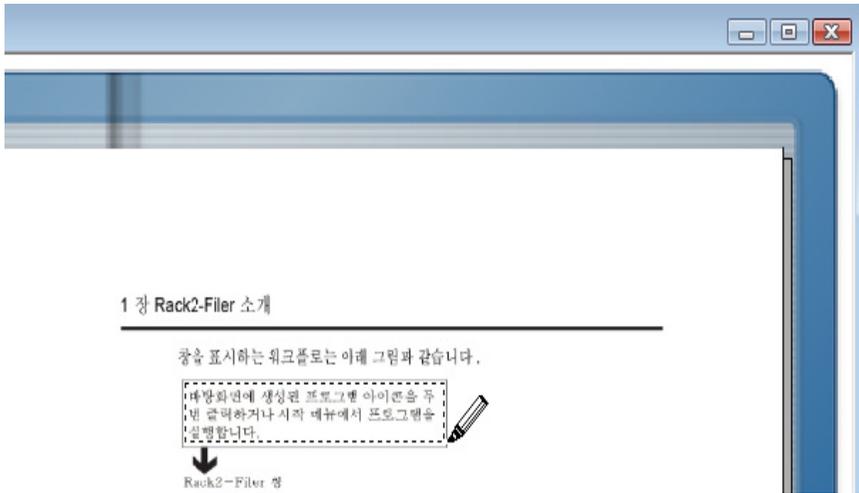
1. 강조를 추가할 페이지를 엽니다.

2.  를 클릭합니다.

또는 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [추가]-[강조]를 선택합니다.

⇒ 강조를 추가할 수 있게 되면 마우스 포인터가  로 변경됩니다.

3. 마우스를 끌어 강조를 추가할 영역을 설정합니다.



4. 강조를 추가할 영역이 지정되면 마우스 왼쪽 버튼을 놓습니다.

⇒ 강조가 추가됩니다.





- 페이지별로 모두 합하여 최대 10 개의 주석을 추가할 수 있습니다.
- 강조를 끌여 위치를 변경할 수 있습니다.
- 강조를 클릭하여 구석을 끌여 강조 영역의 크기를 조정할 수 있습니다 (⊞).
- 강조는 편집되거나 삭제될 수 있습니다. 자세한 내용은 [도움말](#) 을 클릭하여 "Rack2-Viewer 도움말" 페이지를 참조하십시오.

7.16 하이퍼링크를 페이지에 설정하기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

이 단원은 페이지에서 선택된 위치의 웹페이지 또는 파일에 대한 하이퍼링크를 설정하는 방법을 설명하고 있습니다.



- 어떤 하이퍼링크도 한 페이지 이상에 걸쳐 설정될 수 없습니다.
- 어떤 하이퍼링크도 페이지에서 벗어나게 설정될 수 없습니다.
- 하이퍼링크의 글꼴 크기가 커질 경우, 설정된 프레임 크기에 따라 텍스트가 표시되지 않을 수도 있습니다.
- 화소수가 낮은 경우 주석 위치가 변경될 수 있습니다.



1. 하이퍼링크를 설정할 페이지를 엽니다.
2. 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [추가]-[하이퍼링크]를 선택합니다.
⇒ 하이퍼링크를 추가할 수 있게 되면 마우스 포인터가  로 변경됩니다.

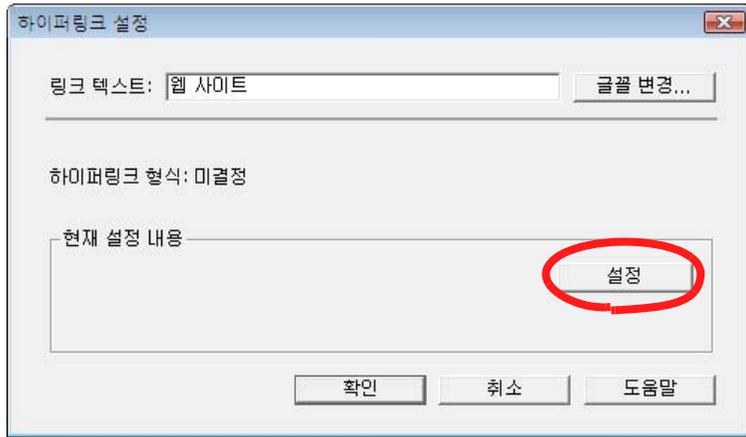
3. 마우스를 끌어 하이퍼링크를 추가할 영역을 설정합니다.



4. 하이퍼링크 영역이 결정되면 마우스를 놓습니다.

⇒ [하이퍼링크 설정] 대화상자가 표시됩니다.

5. 링크 텍스트에 사용될 문자열을 입력한 다음 [설정] 버튼을 클릭합니다.



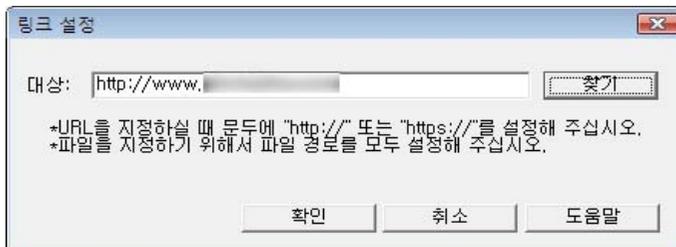
힌트!



- 각 항목에 대한 자세한 내용은 [하이퍼링크 설정] 대화상자에서 [도움말] 버튼을 클릭하여 "Rack2-Viewer 도움말" 페이지를 참조하십시오.
- 하이퍼링크 텍스트에 사용할 문자열의 글꼴은 [하이퍼링크 설정] 대화상자의 [글꼴 변경] 버튼을 클릭해 설정할 수 있습니다.

⇒ [링크 설정] 대화상자가 표시됩니다.

6. 하이퍼링크에 사용될 URL 또는 파일 링크를 입력합니다.



7. [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ [하이퍼링크 설정] 대화상자가 표시됩니다.

8. [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 하이퍼링크가 설정됩니다.



힌트!



- "텍스트"에 입력된 문자열은 바인더 검색을 위한 검색 조건으로 지정될 수 있습니다.
- 페이지별로 모두 합하여 최대 10 개의 주석을 추가할 수 있습니다.
- 프레임을 표시하기 위한 하이퍼링크를 오른쪽 클릭한 다음 네 구석을 끌어 (⌘) 하이퍼링크의 프레임 크기를 변경할 수 있습니다.
- 하이퍼링크는 편집되거나 삭제될 수 있습니다. 자세한 내용은 [도움말](#) 을 클릭하여 "Rack2-Viewer 도움말" 페이지를 참조하십시오.

7.17 페이지에 스탬프 찍기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

이 단원은 페이지에 스탬프를 찍는 방법을 설명하고 있습니다.



- 어떤 스탬프도 한 페이지 이상에 걸쳐 찍을 수 없습니다.
- 어떤 스탬프도 페이지에서 벗어나게 찍을 수 없습니다.
- 이 기능은 읽기 전용 모드에서는 사용될 수 없습니다.
- 화소수가 낮은 경우 주석 위치가 변경될 수 있습니다.



1. 스탬프를 찍을 페이지를 엽니다.

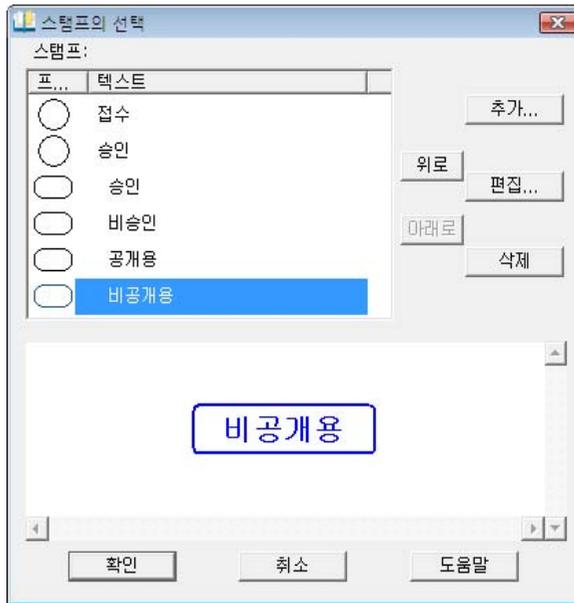
2.  스탬프 를 클릭합니다.

또는 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [추가]-[스탬프]를 선택합니다.

⇒ 스탬프를 찍을 수 있게 되면 마우스 포인터가  로 변경됩니다.

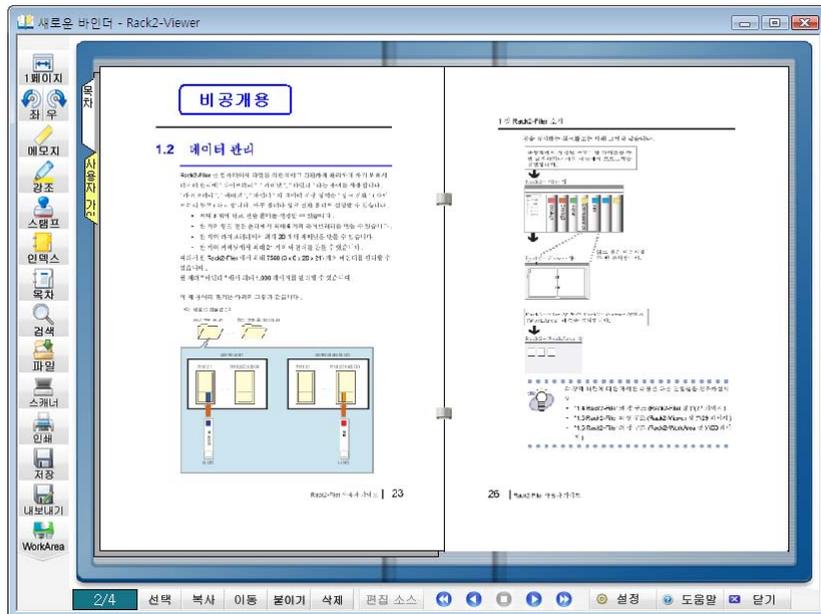
3. 스탬프를 찍으려는 위치를 클릭합니다.

⇒ [스탬프의 선택] 대화상자가 표시됩니다.



4. [스탬프의 선택] 대화상자에서 스탬프를 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

⇒ 스탬프가 3 단계에서 클릭한 위치에 찍힙니다.





- 페이지별로 모두 합하여 최대 10 개의 주석을 추가할 수 있습니다.
- 스탬프를 끌어 스탬프 위치를 변경할 수 있습니다.
- 스탬프를 클릭하여 구석을 끌어 스탬프의 크기를 조정할 수 있습니다 (ⓧ). 프레임 크기를 조정할 수 있지만 프레임에 포함된 텍스트는 크기가 달라지지 않습니다. 또한 프레임을 프레임에 포함된 텍스트보다 더 작게 만들 수 없습니다.
- 스탬프는 편집되거나 삭제될 수 있습니다. 자세한 내용은 [도움말](#) 을 클릭하여 "Rack2-Viewer 도움말" 페이지를 참조하십시오.

7.18 목차 목록 편집하기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

각 바인더의 앞에는 바인더 목차 목록이 있습니다. 이것은 필요에 따라 추가되고 편집될 수 있습니다.

목차 페이지는 바인더 설정을 통해 감춰지거나 표시됩니다. 자세한 내용은 "6.15 바인더 설정 변경하기" (109 페이지) 를 참조하십시오.



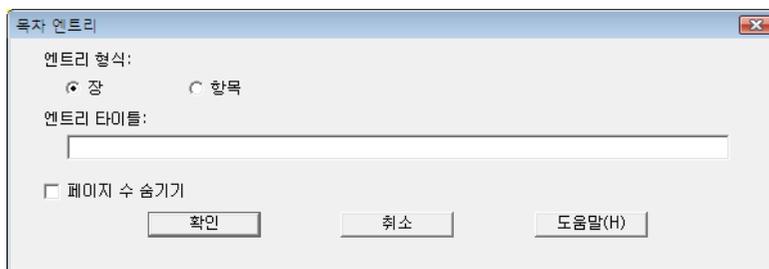
1. 정보 목차를 추가하거나 수정할 바인더 페이지로 이동합니다.

2.  를 클릭합니다.

또는 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [조작 처리]-[목차 정보의 설정]을 선택합니다.

⇒ [목록 엔트리] 대화상자가 표시됩니다.

3. 원하는 목차 정보를 설정합니다.





- 이미 이 페이지에 대해 목차 정보가 설정된 경우 기존 정보가 대화상자에 표시됩니다.
- 입력된 텍스트는 목차 페이지의 "엔트리 타이틀" 열에 표시됩니다.
- 항목 제목의 텍스트는 최대 50 자까지 입력할 수 있습니다.
- 이 텍스트는 바인더 검색을 위한 검색 조건으로 지정될 수 있습니다.
- 자세한 내용은 [목록 엔트리] 대화상자에서 [도움말] 버튼을 클릭하여 "Rack2-Viewer 도움말" 페이지를 참조하십시오.

4. [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 목차 페이지 정보가 업데이트됩니다.





- "장" 번호와 "항목" 번호는 자동으로 추가됩니다.
- 목차 페이지에서 "타이틀" 을 클릭하면 그 페이지로 점프합니다.

장	항목	타이틀	페이지
1	계획1		1
		마지막 페이지	

- 목차 순서는 목차페이지에서 변경될 수 있습니다. 자세한 내용은 "7.28 목차에서 시트 순서 재정렬" (238 페이지) 을 참조하십시오.
- 목차는 편집되거나 삭제될 수 있습니다. 자세한 내용은 [도움말](#) 을 클릭하여 "Rack2-Viewer 도움말" 페이지를 참조하십시오.

7.19 OCR 을 이용하여 주요 텍스트 블록 작성하기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

주요 텍스트 블록을 작성하는 방법은 5 가지가 있습니다.

- 지정된 페이지 범위에서 OCR 실행
- 지정된 시트에서 OCR 을 실행합니다
- 파일을 삽입할 때 OCR 실행
- ScanSnap S1100/S1300/S1500 마커 키워드 기능을 사용하여 자동으로 추출
- 바인더의 모든 페이지에서 OCR 실행

OCR 을 실행한 후 검색 문자열이 있는 페이지를 검색할 수 있습니다.



- 컴퓨터 시스템 환경에 따라 텍스트 편집을 만드는 데 추가 시간이 걸릴 수 있습니다.
- 다음 문서 (문자) 유형은 올바르게 인식되지 않을 수 있습니다. "데이터 색상" 설정을 "색상을 보존"을 변경하거나 스캔 해상도를 높여 텍스트 인식 결과를 개선할 수 있습니다.
 - 손으로 쓴 글자가 포함된 문서
 - 저해상도로 스캔한 작은 문자가 포함된 문서
 - 비뿔어진 문서
 - 지정된 언어 이외의 언어로 작성된 문서
 - 이탤릭체로 작성된 텍스트가 포함된 문서
 - 윗첨자 / 아래첨자가 포함된 문자와 복잡한 수식이 포함된 문서
 - 배경색이 고르지 않은 문자가 포함된 문서
(예 : 음영 문자)
 - 장식 문자가 많은 문서
(예 : 장식 문자 (돈을 새김 / 윤곽선 글꼴))
 - 배경 무늬가 있는 문자가 포함된 문서
(예 : 그림과 다이어그램이 겹쳐 있는 문자)
 - 밑줄 또는 테두리가 표시된 문자가 많이 포함된 문서
- 레이아웃이 복잡하거나 얼룩이 묻어 있는 문서의 텍스트를 인식하려면 추가로 시간이 걸릴 수 있습니다.



- 소스 파일에서 또는 ScanSnap 을 통해 주요 텍스트 블록을 작성할 때 , 달성된 주요 텍스트 블록 추출 속도와 텍스트 인식률은 가져오기 중에 추출 (*1) 이 경우와 가져오기 후 추출하는 경우가 각각 다릅니다 .

*1: [Rack2-Viewer 설정] 대화상자의 [페이지 삽입] 탭에서 " 삽입된 페이지용 텍스트 편집을 자동으로 작성합니다 (OCR/ 추출 방법)" 을 선택한 경우

[ScanSnap 에서 데이터를 가져올 때]

- ScanSnap Manager 설치 대화상자에서 [파일 옵션] 탭에서 " 검색 가능한 PDF 로 변환 "(또는 " 검색 가능한 PDF(스캐닝의 OCR 처리)") 을 선택한 경우 , 가져오기 중에 텍스트 편집을 생성한 경우 , Rack2-Filer 로 가져온 데이터에서 생성되고 다른 이름으로 저장되거나 전자메일에 첨부된 PDF 파일에 대해 텍스트 선택 / 검색을 수행할 수 있습니다 .
- ScanSnap Manager 설치 대화상자에서 [파일 옵션] 탭에서 " 검색 가능한 PDF 로 변환 "(또는 " 검색 가능한 PDF(스캐닝의 OCR 처리)") 를 선택하지 않고 , 가져오기 중에 텍스트 편집을 생성한 경우 , Rack2-Filer 가 텍스트 편집을 생성합니다 . 따라서 Rack2-Filer 사용 시 ScanSnap 설정이 필요하지 않습니다 .
- 가져오기 후 주요 텍스트 블록을 작성하는 경우 , 주요 텍스트 블록의 범위를 필요한 만큼 지정할 수 있습니다 . 필요없는 정보를 제외하면 인식률이 높아집니다 .

[소스 파일을 가져올 때]

- 소스 파일에 Microsoft Word 와 Microsoft Excel 과 같은 텍스트 정보가 들어 있는 경우 , 가져오기 동안 주요 텍스트 블록을 작성하면 인식 속도와 인식률이 높아집니다 .
- 가져오기 후 주요 텍스트 블록을 작성하는 경우 , 주요 텍스트 블록의 범위를 필요없는 정보를 제외하고 필요한 만큼 지정할 수 있습니다 .





- 작성된 주요 텍스트 블록은 편집되거나 삭제될 수 있습니다.
[텍스트 편집] 대화상자를 이용하여 주요 텍스트 블록을 편집합니다.
[텍스트 편집] 대화상자를 여는 방법에 대해서는 " 검색 문자열 설정하기 " (213 페이지) 를 참조하십시오 .
- 만들어진 텍스트 편집은 실제 페이지에서 표시되는 문자열 순서와 다를 수 있습니다.
만들어진 텍스트 편집을 편집해 순서를 맞춥니다 .

■ 지정된 페이지 범위에서 OCR 실행

2 페이지 펼치기 모드의 조작

1 페이지 모드의 조작

페이지 내의 영역을 지정하고 OCR 을 실행합니다.



1. OCR 이 실행될 페이지를 엽니다.

2. 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [조작 처리] - [OCR -> 텍스트 편집] 을 선택합니다.

⇒ 마우스 포인터가  으로 변경됩니다.

3. 마우스를 사용하여 페이지에서 OCR 을 실행할 영역을 지정합니다.

⇒ 지정된 영역의 주요 텍스트 블록이 작성됩니다.



OCR 을 실행할 영역을 지정할 때 어떤 강조된 텍스트에서도 시작하지 마십시오.

■ 지정된 시트에서 OCR 실행

2 페이지 펼치기 모드의 조작

복수 원고를 지정하고 OCR 을 실행합니다.

힌트!



이미 주요 텍스트 블록이 작성된 페이지의 정보가 업데이트 (덮어 쓰기) 됩니다.

조작



1. 주요 텍스트 블록을 작성할 시트를 복수 원고 지정 절차를 사용하여 선택합니다.

힌트!



- 시트 한 개만 이동하려는 경우에도 복수 원고 지정 절차를 사용하여 시트를 선택합니다.
- 복수 원고 지정에 대한 자세한 내용은 "7.33 다중 시트 지정하기" (258 페이지) 을 참조하십시오.

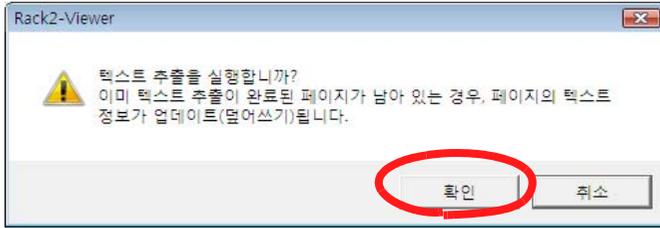
2. 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [페이지의 OCR 실행 (x-xx 페이지)] 을 선택합니다.

x 는 지정된 첫 번째 페이지를 나타냅니다.

xx 는 지정된 마지막 페이지를 나타냅니다.

⇒ 메시지가 표시됩니다.

3. [확인] 버튼을 클릭합니다.



⇒ 선택된 시트의 문자열에 대해 주요 텍스트 블록이 작성됩니다.

■ 파일을 삽입할 때 OCR 실행

2 페이지 펼치기 모드의 조작

파일을 스캔하거나 삽입할 때 주요 텍스트 블록이 자동으로 작성될 수 있습니다.

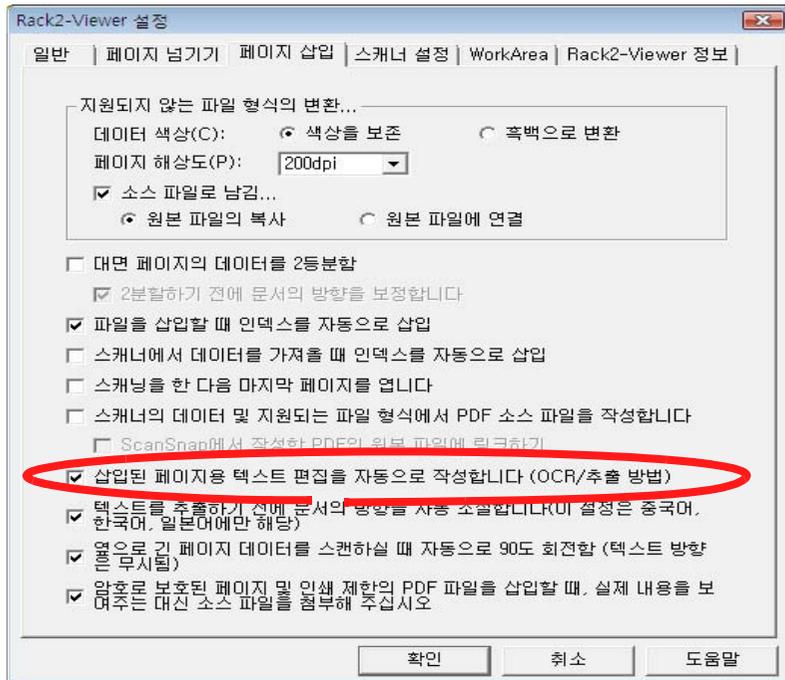


1. [설정] 버튼을 클릭합니다.

또는 마우스 오른쪽 클릭한 다음 [Viewer 설정] 을 선택합니다.

⇒ [Rack2-Viewer 설정] 대화상자가 표시됩니다.

2. [페이지 삽입] 탭에서 " 삽입된 페이지용 텍스트 편집을 자동으로 작성합니다 (OCR/ 추출 방법)" 의 확인란을 선택합니다.



3. [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 이것을 설정하고 나면 다음 조작이 수행될 때 주요 텍스트 블록이 자동으로 작성됩니다.

- 스캔
- 파일 삽입
- WorkArea 로 스캔하기
- 파일을 WorkArea 에 삽입하기
- "Rack2 Folder Monitor Software" 를 사용하여 파일 삽입하기
- 다른 응용 프로그램의 데이터를 삽입하기



달성된 텍스트 인식물은 가져오기 중에 작성하는 경우와 가져온 뒤 작성하는 경우에 다릅니다.

■ S1100/S1300/S1500 마커 키워드 기능을 이용하여 OCR 실행

ScanSnap S1100/S1300/S1500 을 사용하면 형광펜으로 표시한 텍스트를 키워드로 설정할 수 있습니다 (마커 키워드 기능). 이 기능을 사용하면 Rack2-Filer 가 가져온 데이터로부터 주요 키 블록을 자동으로 생성할 수 있습니다.



- ScanSnap S1100/S1300/S1500 마커 키워드 기능을 사용하려면 마커 키워드 기능을 지원하는 ScanSnap 소프트웨어 (ScanSnap Manager) 가 필요합니다.
- ScanSnap 으로 스캔한 PDF 파일에 암호가 설정되면, 키워드 정보를 저장하지 못할 수 있습니다. 키워드 정보를 저장하려면 [Rack2-Viewer 설정] 대화상자의 [페이지 삽입] 탭에서 " 암호로 보호된 페이지 및 인쇄 제한의 PDF 파일을 삽입할 때, 실제 내용을 보여주는 대신 소스 파일을 첨부해 주십시오 " 확인란 선택을 해제합니다.



- 마커 키워드 기능에 대한 자세한 내용은 ScanSnap S1100/S1300/S1500 과 함께 제공되는 ScanSnap 사용 설명서를 참조하십시오.
- 마커 키워드 기능을 사용하는 경우, " 삽입된 페이지용 텍스트 편집을 자동으로 작성합니다 (OCR/ 추출 방법)" 확인란의 선택 여부에 따라 형광펜이 표시된 부분이 추출됩니다.





1. 추출할 키워드를 형광펜으로 표시하고 문서를 스캔합니다.

⇒ 형광펜으로 표시된 부분은 키워드로 검색되고 자동 추출됩니다.



키워드는 ScanSnap 에서 문서를 가져오는 중에 마커 키워드 기능으로 추출됩니다.

ScanSnap 에서 데이터를 가져온 후 페이지의 범위를 지정하여 주요 텍스트 블록을 작성할 때, 마커 키워드 기능으로 키워드를 추출한 다음 주요 텍스트 블록이 표시됩니다.

바인더의 지정된 시트나 모든 페이지를 작성할 때, 주요 텍스트 블록은 마커 키워드 기능을 사용하여 추출한 키워드가 지워진 상태로 표시됩니다.

■ 바인더의 모든 페이지에서 OCR 실행

이 단원은 선택된 바인더의 모든 페이지에서 OCR 을 실행하는 방법을 설명하고 있습니다.

자세한 내용은 "6.22 바인더에서 OCR 을 실행하여 주요 텍스트 블록을 작성하기" (130 페이지) 를 참조하십시오.

7.20 페이지 검색하기

이 단원은 페이지에 포함된 문자열을 지정하여 페이지를 검색하는 방법을 설명하고 있습니다.

다음 유형의 문자열이 검색될 수 있습니다.

- 목차
- 인덱스
- 메모지
- 스탬프
- 하이퍼링크 텍스트
- OCR에 의해 작성되거나 수동으로 바인더에 입력된 주요 텍스트 블록
- 사진 또는 문서에 대해 설정되는 주석의 문자열

페이지를 검색하려면 우선 각 페이지에 대해 위에 열거한 검색 문자열 종류를 설정해야 합니다.

검색 문자열이 미리 설정된 페이지들만 검색할 수 있습니다.

텍스트 편집을 설정하려면, OCR로 텍스트 편집을 만들거나 [텍스트 편집] 대화상자에서 입력합니다.

검색 조건 (문자열)을 지정함으로써 문자열이 포함된 페이지가 검색됩니다. 검색 후 페이지가 표시되면 대상 문자열을 강조 표시할 수 있습니다.

이 기능을 이용해 Rack2-Viewer 창에서 대상 문자열을 쉽게 찾을 수 있습니다. 검색 결과 강조 표시에 대한 자세한 내용은 "검색 결과 강조 표시하기" (216 페이지)를 참조하십시오.

■ 검색 문자열 설정하기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

1 페이지 모드의 조작

검색할 문자열을 설정하는 방법은 다음 두 가지입니다.

- OCR 을 이용하여 주요 텍스트 블록 작성
- [텍스트 편집] 대화상자에 텍스트 입력

텍스트 추출에 대한 자세한 내용은 "7.19 OCR 을 이용하여 주요 텍스트 블록 작성하기 " (202 페이지) 와 "6.22 바인더에서 OCR 을 실행하여 주요 텍스트 블록 을 작성하기 " (130 페이지) 를 참조하십시오 .

이 단원은 [텍스트 편집] 대화상자에 문자열을 입력하는 방법을 설명하고 있습니다 .

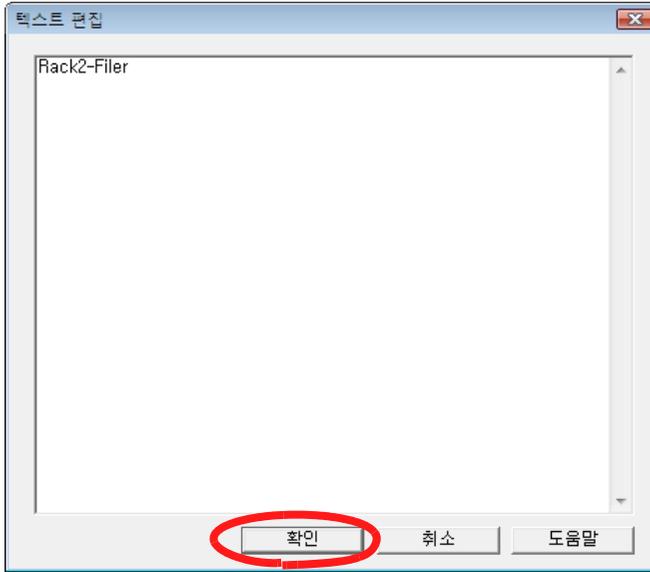


1. 문자열을 입력할 페이지를 엽니다 .

2. 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [조작 처리] - [텍스트의 편집] 을 선택합니다 .

⇒ [텍스트 편집] 대화상자가 표시됩니다 .

3. 문자열을 입력한 다음 [확인] 버튼을 클릭합니다.



⇒ 검색할 문자열이 설정됩니다.

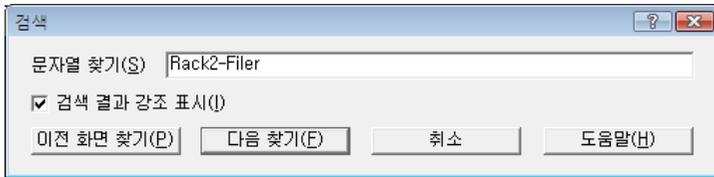
4. 필요한 경우 다른 페이지에서 1 단계에서 3 단계를 반복합니다.

■ 페이지 검색하기

2 페이지 펼치기 모드의 조작



1.  을 클릭합니다.
또는 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [검색] 을 선택합니다.
⇒ [검색] 대화상자가 표시됩니다.
2. 검색 조건으로 사용될 문자열을 입력합니다.



" 검색 결과 강조 표시 " 를 선택해 검색된 문자열을 강조 표시합니다.



- 검색할 여러 개의 바인더를 지정할 수 있습니다. 각 키워드 뒤에 공백을 입력합니다.
- 여러 개의 키워드가 지정된 경우, 모든 입력 키워드를 포함하는 페이지들이 검색됩니다.
- 공백이 키워드에 포함되어 있을 경우 키워드를 큰따옴표 (") 로 표시합니다.
- 키워드에 큰따옴표가 포함되어 있을 경우, 키워드를 큰따옴표 (") 로 표시한 다음 큰따옴표 앞에 백슬래시를 입력합니다.

예를 들어 키워드 ["AAA"] 와 [BBB]

"\w"AAA\w" BBB



3. [다음 찾기] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 검색 문자열이 지정된 페이지가 표시됩니다. "검색 결과 강조"를 선택하면 검색된 문자열이 강조 표시됩니다.

다음 찾기를 다시 클릭하면 검색 조건을 충족하는 다음 페이지가 표시됩니다.

이전 찾기를 클릭하면 검색 조건을 충족하는 이전 페이지가 표시됩니다.



- Rack2-Filer 창을 이용하여 페이지를 검색할 수 있습니다. 자세한 내용은 "6.28 페이지 검색하기" (147 페이지)를 참조하십시오.
- "검색 결과 강조"를 선택하고 검색된 문자열을 강조 표시하지 않은 경우, 시트를 지정한 후 OCR을 실행합니다.

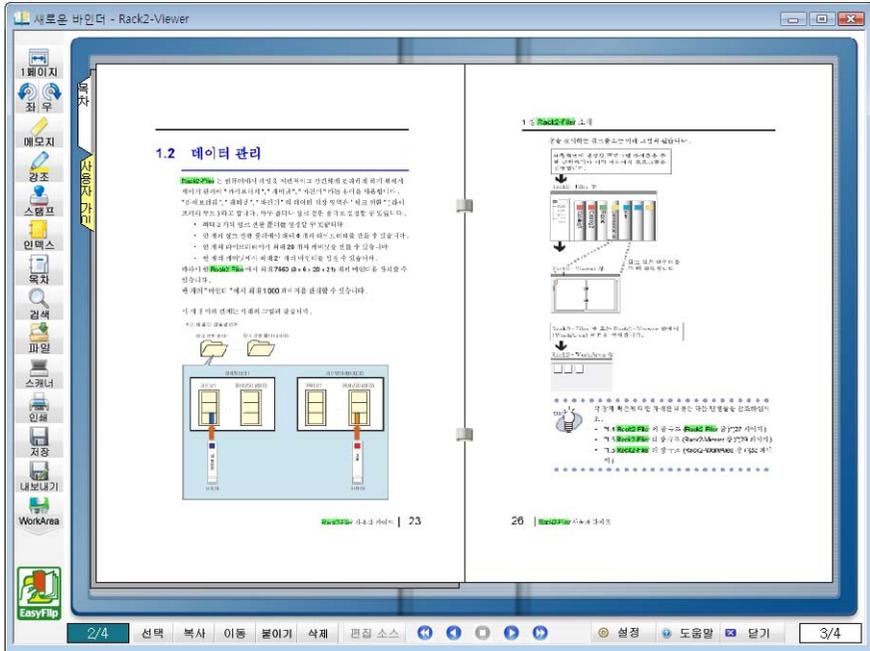
OCR 실행 절차에 대한 자세한 내용은 "7.19 OCR을 이용하여 주요 텍스트 블록 작성하기" (202 페이지)를 참조하십시오.



■ 검색 결과 강조 표시하기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

검색한 문자열을 강조 표시할 수 있습니다. 이 기능을 이용해 Rack2-Viewer 창에서 대상 문자열을 쉽게 찾을 수 있습니다.



복수의 검색 문자열이 지정되면, 결과가 서로 다른 색으로 강조 표시됩니다.
 검색 결과를 강조 표시하려면 다음 준비를 해야 합니다.

1. 시트에서 OCR 실행하기

검색 결과를 강조 표시하려면, 텍스트 편집을 다음 방법들 가운데 한 가지를 이용해 만들어야 합니다:

- 지정된 시트에서 OCR 실행하기
- 파일을 삽입할 때 OCR 실행하기
- 바인더의 모든 페이지에서 OCR 실행하기



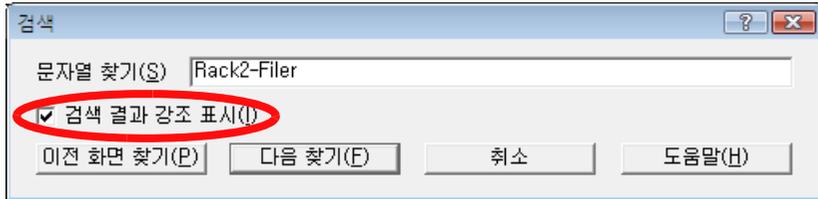
힌트!

검색 결과는 최신 버전이 아닌 Rack2-Filer 가 가져온 시트에서 강조 표시되지 않을 수 있습니다. 검색 결과를 강조 표시하려면 시트에서 OCR 을 다시 실행하십시오.

OCR 실행 절차에 대한 자세한 내용은 "7.19 OCR 을 이용하여 주요 텍스트 블록 작성하기" (202 페이지) 과 "6.22 바인더에서 OCR 을 실행하여 주요 텍스트 블록을 작성하기" (130 페이지) 를 참조하십시오.

2. 검색 결과 강조 표시 설정

[검색] 대화상자에서 "검색 결과 강조"를 선택하면 검색 결과가 강조 표시됩니다. "검색 결과 강조"가 선택 해제되면 검색 결과가 강조 표시되지 않습니다.



검색 결과의 강조 표시 여부 선택은 페이지를 오른쪽 클릭한 후 [검색 결과 강조]를 선택하여 설정할 수 있습니다.



- 보통 바인더의 경우에만 검색 문자열의 강조 표시가 가능합니다.
- OCR 실행 후 [텍스트 편집] 대화상자에서 검색 문자열을 추가하거나 편집하면, 추가하거나 편집한 문자열이 강조 표시되지 않습니다.
- 다음 방법으로 추출한 문자열은 강조 표시되지 않습니다:
 - 지정된 페이지 범위에서 OCR 실행하기
 - ScanSnap S1100/S1300/S1500 표시 키워드 기능을 이용해 OCR 실행하기
- 주석 (메모 스티커, 스탬프 및 하이퍼링크)으로 설정된 문자열은 강조 표시되지 않습니다.

7.21 페이지 인쇄하기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

이 단원은 페이지를 인쇄하는 방법을 설명하고 있습니다.



다음 정보는 인쇄될 수 없습니다.

- 목차 페이지
- 읽을 수 없는 파일 페이지
- 암호 보호 / 인쇄 제한 페이지
- 검색 결과를 강조 표시합니다

■ 페이지 인쇄하기



1.  **인쇄** 를 클릭합니다.

또는 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [인쇄 / 메일 / 내보내기] - [인쇄] 를 선택합니다.

⇒ [인쇄] 대화상자가 표시됩니다.

2. 프린터와 인쇄 범위를 지정한 다음 [확인] 버튼을 클릭합니다.



- 주석을 인쇄하려면(하이퍼링크용 텍스트가 설정되어 있을 때), [인쇄] 대화상자에서 [옵션] 버튼을 클릭한 다음 [인쇄 옵션] 대화상자에서 "페이지의 주석을 포함합니다 (스티커, 강조, 하이퍼링크, 스탬프)" 확인란을 선택합니다.
이때 페이지의 네 가장자리에 있는 주석에 포함된 문자들 (페이지를 벗어난 메모지 등)은 인쇄 중에 잘릴 수 있거나 전혀 인쇄되지 않을 수 있습니다.
주석을 포함하여 인쇄하려면, [인쇄 옵션] 대화상자에서 "인쇄 범위의 영역에 맞춤"을 선택하는 게 좋습니다.
- 사용되고 있는 용지에 맞게 크기를 줄여서 인쇄하려면 [인쇄] 대화상자에서 [옵션] 버튼을 클릭한 다음 [인쇄 옵션] 대화상자에서 "인쇄 범위의 영역에 맞춤" 확인란을 선택합니다.
- 원래 용지 크기로 인쇄하려면 [인쇄] 대화상자에서 [옵션] 버튼을 클릭한 다음 [인쇄 옵션] 대화상자에서 "인쇄 범위의 영역에 맞춤" 확인란의 선택을 해제하십시오.
- 빈페이지 인쇄를 건너뛰려면 [인쇄] 대화상자에서 [옵션] 버튼을 클릭한 다음 [인쇄 옵션] 대화상자에서 "빈 페이지를 인쇄하지 않습니다" 확인란을 선택합니다. 확인란이 선택된 경우에도 인쇄된 페이지들에는 **Rack2-Filer**가 빈 페이지라고 인식할 수 없는 빈페이지들이 포함될 수 있습니다 (예를 들어 스캐너로 스캔된 빈 페이지).
- 인쇄된 크기는 페이지의 이미지 해상도 때문에 **Rack2-Viewer** 창에 표시된 페이지들과 다를 수 있습니다.
- 패스워드로 보호되거나 인쇄가 제한된 **PDF**의 페이지들이 포함된 바인더에서 여러 페이지를 인쇄할 경우 표준 페이지만 인쇄됩니다. 소스 **PDF** 파일도 인쇄되지 않습니다.

■ 2 페이지 펼치기 모드에서 인쇄하기

2 페이지 펼치기 모드에서 인쇄할 때 두 페이지가 한 페이지로 인쇄됩니다 (좌우 페이지).



다음과 같은 경우 2 페이지 펼침 모드에서 인쇄할 수 없습니다.

- 목차 페이지의 경우
- 좌우 페이지가 서로 크기가 다른 경우

1. 2 페이지 펼치기 모드에서 인쇄하려는 페이지들을 엽니다. 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [인쇄 / 메일 / 내보내기]-[대면 페이지 인쇄]를 선택합니다.

⇒ [인쇄] 대화상자가 표시됩니다.

2. 프린터를 지정한 다음 [확인] 버튼을 클릭합니다.

■ 목차 페이지 인쇄하기

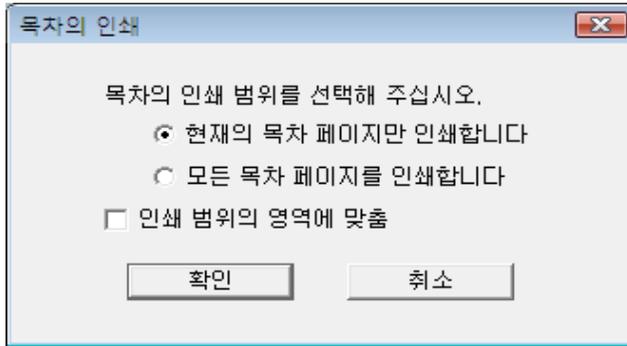
목차 페이지를 인쇄합니다.



1. 목차 페이지를 마우스 오른쪽 클릭한 다음 [목차 페이지 인쇄]를 선택합니다.

⇒ [목차의 인쇄] 대화상자가 표시됩니다.

2. 인쇄 범위를지정한 다음 [확인] 버튼을 클릭합니다.



⇒ [인쇄] 대화상자가 표시됩니다.

3. 사용될 프린터를 지정한 다음 [확인] 버튼을 클릭합니다.

7.22 바인더 덮어쓰기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

1 페이지 모드의 조작

이 단원은 변경사항을 바인더에 덮어쓰는 방법을 설명하고 있습니다.



1.  을 클릭합니다 . 또는 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [인쇄 / 메일 / 내보내기] - [저장 (바인더)] 을 선택하십시오 .
⇒ 바인더 변경사항이 덮어쓰기됩니다 .

7.23 바인더의 모든 페이지를 새 파일로 저장하기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

이 단원은 바인더의 모든 페이지를 새 파일로 저장하는 방법을 설명하고 있습니다.

저장된 파일은 Adobe Acrobat, Adobe Reader 또는 Rack2-Viewer 창을 사용하여 표시할 수 있습니다.



인덱스만 있는 바인더는 새 파일로 저장할 수 없습니다.



- 새 파일로 저장된 데이터는 Rack2-Filer로 불러 와서 바인더로 변환할 수 있고, Rack2-Filer를 이용하여 관리할 수 있습니다. 자세한 내용은 "6.25 바인더 가져오기" (136 페이지)를 참조하십시오.
- 명함 바인더의 모든 페이지가 Rack2-Viewer 창에서 "데이터 파일 (*.pdf + *.ini) 형식으로 저장될 때, 페이지들은 보통 바인더로 저장됩니다. 페이지들을 명함 바인더로 불러오려면 "Rack2 바인더 (*.rk2)" 형식을 선택한 후 명함 바인더를 저장합니다. "Rack2 바인더 (*.rk2)" 형식으로 저장된 명함 바인더는 명함 바인더로 불러올 수 있습니다.



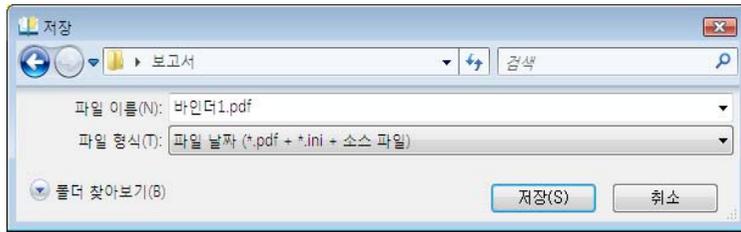


1.  를 클릭합니다.

또는 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [인쇄 / 메일 / 내보내기] - [내보내는 바인더] 를 선택합니다.

⇒ [저장] 대화상자가 표시됩니다.

2. 폴더와 파일 이름을 지정한 다음 [저장] 버튼을 클릭합니다.





- 새 파일로 저장된 파일을 표시하는 데 사용되는 응용 프로그램은 선택한 파일 형식에 따라 다릅니다.
 - 데이터 파일 (*.pdf + *.ini)
파일을 Adobe Acrobat 또는 Adobe Reader 를 사용하여 표시할 수 있습니다.
 - Rack2 바인더 (*.rk2)
파일을 Rack2-Viewer 창을 사용하여 표시할 수 있습니다.
- "저장 형식"에 대해 "데이터 파일 (*.pdf + *.ini)"을 선택할 때 다음 정보를 추출할 수 있습니다:
 - 목차 페이지
 - 인덱스
 - 주석
 - 텍스트 편집
 - 읽지 않은 파일 페이지위 항목들은 Adobe Acrobat 또는 Adobe Reader 사용하여 표시할 수 없습니다.
그러나 위 항목들은 [Rack2-Viewer 설정] 의 [일반] 탭에서 "Rack2-Viewer" 를 선택하여 PDF 파일을 Rack2-Viewer 와 연관시킬 경우 표시될 수 있습니다. Rack2-Viewer 창이 PDF 파일과 연관되어 있을 경우 PDF 파일을 두 번 클릭하기만 하면 Rack2-Viewer 창을 열어 PDF 파일을 볼 수 있습니다.
자세한 내용은 "7.53 Viewer 설정 구성하기" (297 페이지) 를 참조하거나  도움말 을 클릭하여 "Rack2-Viewer 도움말" 페이지를 참조하십시오.

7.24 시트를 새 파일로 저장하기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

이 단원에서는 선택한 시트를 새 파일로 저장하는 방법을 설명하고 있습니다. 이러한 파일들은 Adobe Acrobat, Adobe Reader 또는 Rack2-Viewer 창을 사용하여 표시할 수 있습니다.



힌트!

- 새 파일로 저장된 데이터는 Rack2-Filer 로 불러 와서 바인더로 변환할 수 있고, Rack2-Filer 를 이용하여 관리할 수 있습니다. 자세한 내용은 "6.25 바인더 가져오기" (136 페이지) 를 참조하십시오.
- 명함 바인더의 시트가 Rack2-Viewer 창에서 " 데이터 파일 (*.pdf + *.ini) 형식으로 저장될 때, 페이지들은 보통 바인더로 저장됩니다. 시트를 명함 바인더로 불러오려면 "Rack2 바인더 (*.rk2)" 형식을 선택한 후 명함 바인더를 저장합니다. "Rack2 바인더 (*.rk2)" 형식으로 저장된 명함 바인더는 명함 바인더로 불러올 수 있습니다.

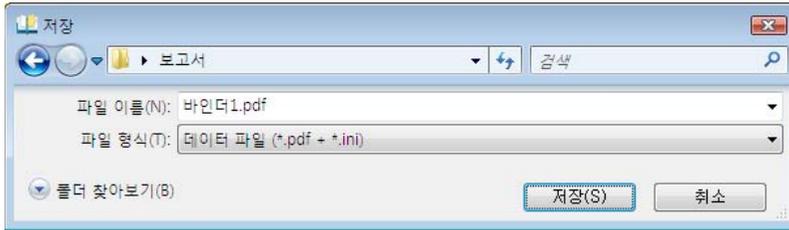
■ 단일 시트를 새 파일로 저장하기



조작

1. 새 파일로 저장할 시트를 선택합니다.
2. 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [인쇄 / 메일 / 내보내기] - [내보내는 시트] 를 선택합니다.
⇒ [저장] 대화상자가 표시됩니다.

- 3.** 저장 대상 폴더와 파일 이름을 지정한 다음 [저장] 버튼을 클릭합니다.





- 새 파일로 저장된 파일을 표시하는 데 사용되는 응용 프로그램은 선택한 파일 형식에 따라 다릅니다.
 - 데이터 파일 (*.pdf + *.ini)
파일을 Adobe Acrobat 또는 Adobe Reader 를 사용하여 표시할 수 있습니다.
 - Rack2 바인더 (*.rk2)
파일을 Rack2-Viewer 창을 사용하여 표시할 수 있습니다.
- "저장 형식"에 대해 "데이터 파일 (*.pdf + *.ini)"을 선택할 때 다음 정보를 추출할 수 있습니다:
 - 목차 페이지
 - 인덱스
 - 주석
 - 텍스트 편집
 - 읽지 않은 파일 페이지위 항목들은 Adobe Acrobat 또는 Adobe Reader 사용하여 표시할 수 없습니다. 그러나 위 항목들은 [Rack2-Viewer 설정]의 [일반] 탭에서 "Rack2-Viewer" 를 선택하여 PDF 파일을 Rack2-Viewer 와 연관시킬 경우 표시될 수 있습니다. Rack2-Viewer 창이 PDF 파일과 연관되어 있을 경우 PDF 파일을 두 번 클릭하기만 하면 Rack2-Viewer 창을 열어 PDF 파일을 볼 수 있습니다. 자세한 내용은 "7.53 Viewer 설정 구성하기" (297 페이지) 를 참조하거나 [도움말](#) 을 클릭하여 "Rack2-Viewer 도움말" 페이지를 참조하십시오.
- 모든 지정된 시트에 소스 파일이 포함되어 있을 경우 "이미지 데이터와 소스 파일을 내보내기" 할 것인지 아니면 "이미지 데이터만 내보내기" 할 것인지 확인하는 메시지가 표시됩니다.
- 지정된 시트의 일부에만 소스 파일이 포함되어 있을 경우 이미지 데이터만 내보냅니다 (소스 파일은 내보내지 않음).

■ 여러 장의 시트를 새 파일로 저장하기



1. 새 파일로 저장할 시트들을 선택합니다.

도움말에 대해서는 "7.33 다중 시트 지정하기" (258 페이지) 를 참조하십시오.

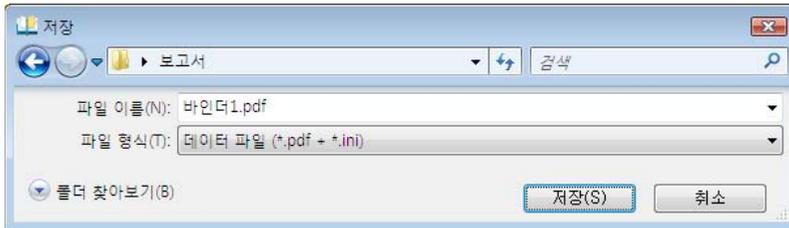
2. 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [내보내는 페이지 (x-xx 페이지)] 를 선택합니다.

x 는 지정된 첫 번째 페이지를 나타냅니다.

xx 는 지정된 마지막 페이지를 나타냅니다.

⇒ [저장] 대화상자가 표시됩니다.

3. 저장 대상 폴더와 파일 이름을 지정한 다음 [저장] 버튼을 클릭합니다.





- 새 파일로 저장된 파일을 표시하는 데 사용되는 응용 프로그램은 선택한 파일 형식에 따라 다릅니다.
 - 데이터 파일 (*.pdf + *.ini)
파일을 Adobe Acrobat 또는 Adobe Reader 를 사용하여 표시할 수 있습니다.
 - Rack2 바인더 (*.rk2)
파일을 Rack2-Viewer 창을 사용하여 표시할 수 있습니다.
- "데이터 파일 (*.pdf + *.ini)"을 "저장 형식"으로 선택할 때도 다음 정보를 내보낼 수 있습니다:
 - 목차 페이지
 - 인덱스
 - 주석
 - 텍스트 편집
 - 읽지 않은 파일 페이지위 항목들은 Adobe Acrobat 또는 Adobe Reader 사용하여 표시할 수 없습니다. 그러나 위 항목들은 [Rack2-Viewer 설정]의 [일반] 탭에서 "Rack2-Viewer" 를 선택하여 PDF 파일을 Rack2-Viewer 와 연관시킬 경우 표시될 수 있습니다. Rack2-Viewer 창이 PDF 파일과 연관되어 있을 경우 PDF 파일을 두 번 클릭하기만 하면 Rack2-Viewer 창을 열어 PDF 파일을 볼 수 있습니다. 자세한 내용은 "7.53 Viewer 설정 구성하기" (297 페이지) 를 참조하거나 [도움말](#) 을 클릭하여 "Rack2-Viewer 도움말" 페이지를 참조하십시오.
- 모든 지정된 시트에 소스 파일이 포함되어 있을 경우 "이미지 데이터와 소스 파일을 내보내기" 할 것인지 아니면 "이미지 데이터만 내보내기" 할 것인지 확인하는 메시지가 표시됩니다.
- 지정된 시트의 일부에만 소스 파일이 포함되어 있을 경우 이미지 데이터만 내보냅니다 (소스 파일은 내보내지 않음).

7.25 인덱스 추가하기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

이 단원은 바인더의 시트를 분리하기 위해 인덱스를 추가하는 방법을 설명하고 있습니다. 인덱스는 2 페이지 펼치기 모드에서 표시된 두 개의 시트 사이에 추가됩니다.



한 행에 소스 파일이 있는 시트가 두 개 이상 있을 경우 인덱스를 이러한 시트들 사이에 추가할 수 없습니다. 예를 들어 10 페이지와 11 페이지가 소스 파일로 작성된 경우 이 페이지들 사이에 인덱스를 추가할 수 없습니다.



1. 인덱스를 사이에 삽입할 시트들을 엽니다.

2.  인덱스를 클릭합니다.

또는 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [삽입]-[인덱스]를 선택합니다.

⇒ [인덱스] 대화상자가 표시됩니다.

3. 설정을 확인하여 변경합니다.

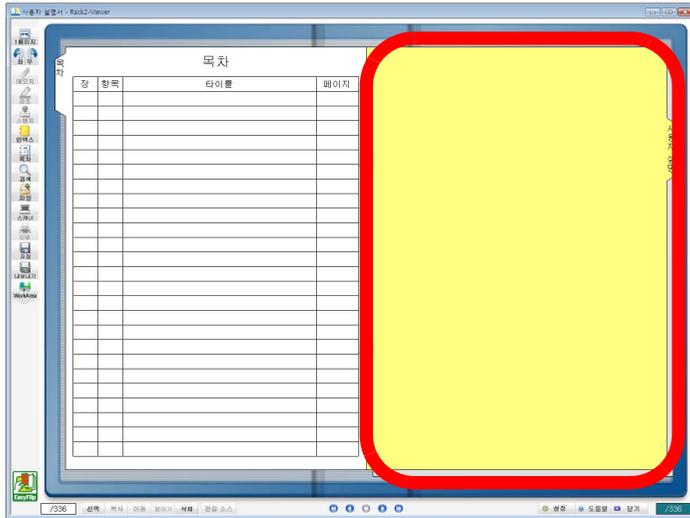
인덱스의 다음 설정을 변경할 수 있습니다.

- 탭 텍스트
- 인덱스 색상
- 탭 크기
- 탭 위치

옵션 설정에 대한 자세한 내용은 대화상자에서 [도움말] 버튼을 클릭하여 "Rack2-Viewer 도움말" 페이지를 참조하십시오.

4. [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 인덱스가 추가됩니다.



- 인덱스에서 인덱스에 의해 분할되는 시트는 섬네일(축소된 이미지)을 사용하여 표시할 수 있습니다. 자세한 내용은 "7.26 섬네일 표시하기" (234 페이지)를 참조하십시오.
- 인덱스에 입력된 텍스트를 바인더를 검색할 때 검색 대상으로 지정할 수 있습니다.
- 바인더에 시트가 포함되어 있건 포함되어 있지 않건 인덱스를 삽입할 수 있습니다.
- 인덱스를 필요한 만큼 많이 삽입할 수 있습니다.
- 인덱스는 편집되거나 삭제될 수 있습니다. 자세한 내용은 **도움말** 을 클릭하여 "Rack2-Viewer 도움말" 페이지를 참조하십시오.
- 파일을 삽입하거나 스캐너로부터 수신한 데이터를 삽입한 후 인덱스가 자동으로 삽입될 수 있습니다. 자세한 내용은 **도움말** 을 클릭하여 "Rack2-Viewer 도움말" 페이지를 참조하십시오.

7.26 섬네일 표시하기

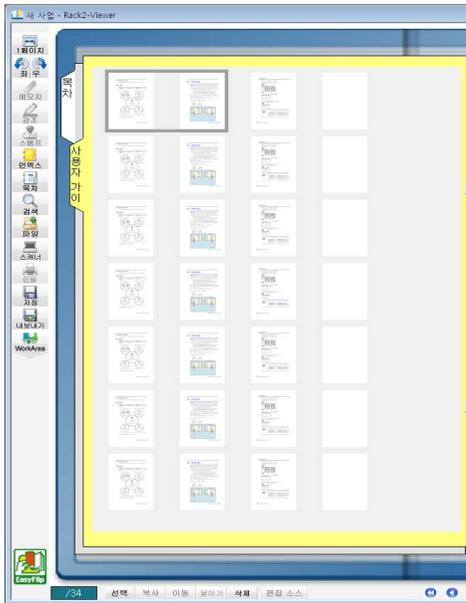
2 페이지 펼치기 모드의 조작

인덱스가 추가되면 인덱스에 의해 분할되는 시트를 섬네일 (축소된 이미지) 을 사용하여 표시할 수 있습니다.



1. 인덱스를 오른쪽 클릭한 다음 [섬네일] 을 선택합니다.

⇒ 섬네일이 인덱스에 표시됩니다.



- 섬네일 보기는 일시적인 표시 기능입니다. 따라서 다른 페이지가 표시되거나 Rack2-Viewer 창이 닫히면 섬네일이 사라집니다.
- 포함된 페이지가 많을 경우 처리 속도가 느릴 수 있습니다.



섬네일의 표시 순서를 변경하여 시트의 정렬 순서를 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 "7.27 시트 순서 재정렬" (236 페이지) 를 참조하십시오.

7.27 시트 순서 재정렬

2 페이지 펼치기 모드의 조작

이 단원은 시트 순서를 재정렬하는 방법을 설명하고 있습니다.



시트 순서는 다음과 같은 단위로 변경될 수 있습니다.

- 시트 (2 페이지)
- 목차 (장 , 항목)

이 단원은 시트 (2 페이지) 순서 변경 절차를 설명하고 있습니다. 목차 순서 변경 방법에 대한 자세한 내용은 "7.28 목차에서 시트 순서 재정렬" (238 페이지) 을 참조하십시오.



섬네일 (축소된 이미지) 이 인덱스에 표시되어 있으면 섬네일의 순서를 변경하여 시트 순서를 변경할 수 있습니다.



- 소스 파일이 포함된 시트의 순서는 변경할 수 없습니다.
- 순서 변경은 시트(2페이지) 단위로 이루어집니다(첫 페이지 또는 마지막 페이지의 순서는 따로 변경할 수 없습니다).

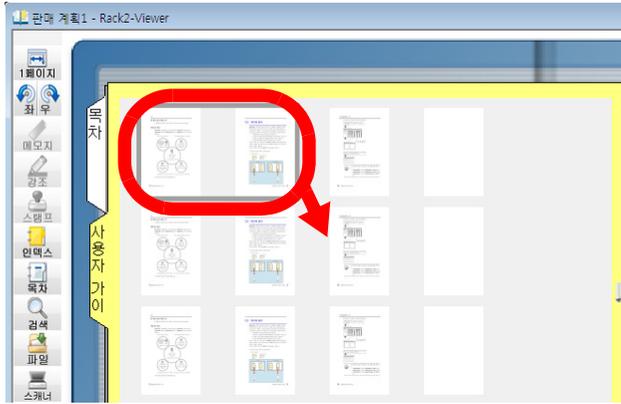


1. 인덱스에서 섬네일을 엽니다.

자세한 내용은 "7.26 섬네일 표시하기" (234 페이지) 를 참조하십시오.

2. 순서를 변경하고 싶은 시트의 섬네일을 선택합니다.

3. 섬네일을 대상 시트까지 끌어다 놓습니다.



⇒ 섬네일의 표시 순서가 변경되고 시트의 순서도 변경됩니다.



힌트!

변경사항을 저장하려면 Rack2-Viewer 창을 닫을 때  **저장** 을 클릭하거나 저장합니다. 새 설정은 다음에 시작할 때부터 페이지를 표시하는 데 사용됩니다.

7.28 목차에서 시트 순서 재정렬

이 단원은 목차의 시트 순서를 재정렬하는 방법을 설명하고 있습니다.



- 목차가 변경될 경우 실제 문서의 문서도 변경됩니다.
- 목차 페이지 작성에 대한 자세한 내용은 "7.18 목차 목록 편집하기" (199 페이지) 를 참조하십시오.
- 목차 표시 순서가 변경되어 있을 때 이동될 페이지가 홀수 페이지인 경우 빈 페이지가 추가됩니다.



1. 목차 페이지를 불러옵니다.
2. 순서를 변경하고 싶은 항목을 끌어다 놓습니다.





- 목차는 소스 파일이 첨부된 상태에서 페이지 사이에서 이동될 수 없습니다.
- 목차 페이지를 끌어 옮기는 동안 페이지를 넘길 수 없습니다.
- 다음 절차를 따라 목차를 다른 목차 페이지로 이동시킬 수 있습니다.
 1. 목차 페이지에서 이동시킬 목차 항목을 오른쪽 클릭한 다음 [목차 정보 (문서) 이동] 을 선택합니다.
 2. 목차 페이지의 원하는 위치를 오른쪽 클릭하여 [목차 정보 (문서) 삽입] 을 선택합니다.



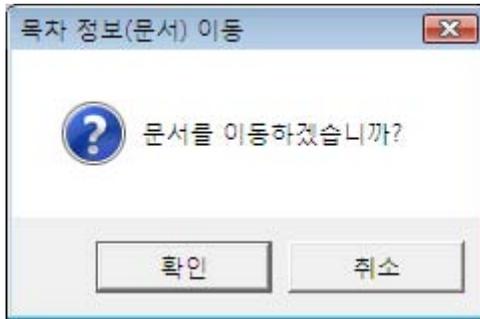
- 장 목차를 옮긴 경우 그 장의 모든 목차와 시트가 이동됩니다.

장	항목	타이틀	페이지
1		개요	1
2		목차	2
3	1	Rack2-Filer 소개	10
	2	" 라이브러리 ", " 캐비닛 ", " 바인더 "	14
	3	" 라이브러리 "의 구성	18
4		목차 변경	40
5		마지막 페이지	

- 목차 변경을 실행 취소하려면, 다음 작업 중 하나를 수행하십시오.
 - 키보드 **ESC** 키를 누릅니다
 - 오른쪽 클릭하고 [취소] 를 선택합니다
 - 목차 페이지를 제외한 페이지를 표시합니다

⇒ 확인 메시지가 표시됩니다.

3. [확인] 버튼을 클릭합니다.



⇒ 목차 표시 순서와 실제 시트 순서가 변경됩니다.

7.29 시트 삭제하기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

바인더에서 시트를 삭제합니다.

■ 단일 시트 삭제하기



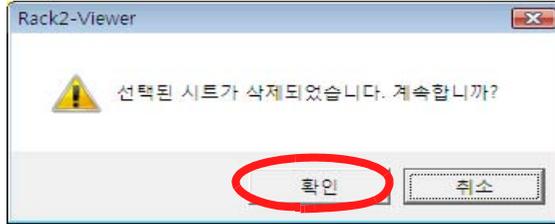
- 특정 소스 파일에 있는 시트를 삭제하면, 시트를 가져올 때 [Rack2-Viewer 설정] 대화상자의 설정에 따라 다음과 같은 경우가 발생할 수 있습니다.
 - [페이지 삽입] 탭의 "지정된 날짜까지 소스 파일 보존"에서 "원본 파일의 복사" 확인란을 선택한 상태에서 시트를 가져오면, 동시에 가져오는 소스 파일도 삭제됩니다.
 - [페이지 삽입] 탭의 "지정된 날짜까지 소스 파일 보존"에서 "원본 파일에 연결" 확인란을 선택한 상태에서 시트를 가져오면, 동시에 가져오는 소스 파일은 삭제되지 않습니다.
- 소스 파일이 포함된 시트 가운데 일부만 선택되면, 선택된 시트뿐 아니라 같은 소스 파일이 포함된 모든 시트가 삭제됩니다.



1. 삭제할 시트를 엽니다.

- 2. Rack2-Viewer 창에서 삭제** 버튼을 클릭합니다.
또는 시트를 오른쪽 클릭한 다음 [삭제]-[시트]를 선택합니다.
⇒ 삭제 확인 메시지가 표시됩니다.

- 3. [확인] 버튼을 클릭합니다.**



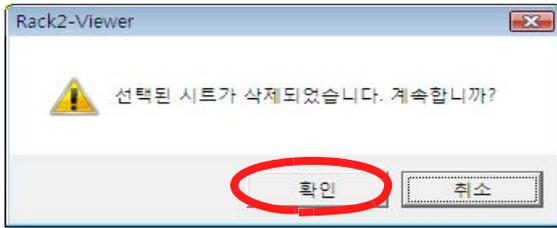
⇒ 시트가 삭제됩니다.

■ 다중 시트 삭제하기



- 1. 내보낼 시트를 선택합니다.**
다음말에 대해서는 "7.33 다중 시트 지정하기" (258 페이지)를 참조하십시오.
- 2. Rack2-Viewer 창에서 삭제** 버튼을 클릭합니다.
또는 시트를 오른쪽 클릭한 다음 [페이지 삭제 (x-xx 페이지)]를 선택합니다.
x는 지정된 첫 번째 페이지를 나타냅니다.
xx는 지정된 마지막 페이지를 나타냅니다.
⇒ 삭제 확인 메시지가 표시됩니다.

3. [확인] 버튼을 클릭합니다.



⇒ 시트가 삭제됩니다.



전체 인덱스 단위의 원고를 삭제할 수 있습니다. 페이지를 오른 쪽 클릭한 다음 [삭제]-[인덱스 단위의 원고]를 선택합니다.



■ 한쪽 시트를 한꺼번에 삭제하기

지정된 범위의 시트의 앞페이지 또는 뒷페이지를 한꺼번에 삭제합니다.
앞페이지는 홀수 번호 페이지이고 뒷페이지는 짝수 번호 페이지입니다.



시트의 양쪽이 똑같은 소스 파일을 포함하고 있으면, 시트를 삭제할 수 없습니다.



1. 복수 원고를 지정하기 위한 절차에 따라 한쪽의 삭제 범위를 지정합니다.

복수 원고 지정 절차에 대한 자세한 내용은 "7.33 다중 시트 지정하기" (258 페이지) 을 참조하십시오.

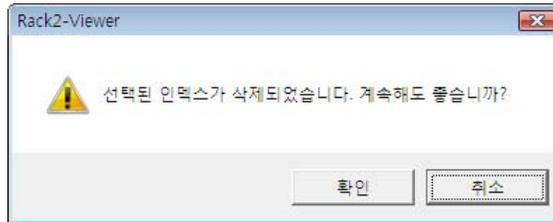
2. 삭제할 시트를 오른쪽 클릭한 후 [앞페이지 삭제 x-xx] 또는 [뒷페이지 삭제 x-xx] 를 선택합니다.



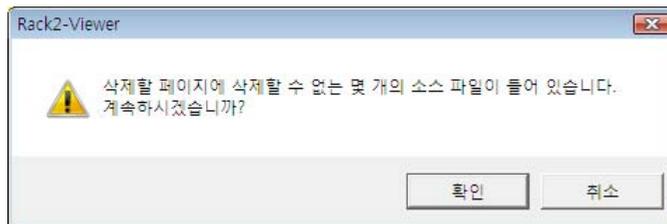
x 는 지정된 첫 번째 페이지를 나타냅니다.

xx 는 지정된 마지막 페이지를 나타냅니다.

⇒ 삭제 확인 메시지가 표시됩니다.



삭제할 페이지에 양쪽의 동일한 소스 파일이 포함된 페이지가 포함될 경우 다음 메시지가 표시됩니다:



3. [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 지정된 범위의 모든 앞페이지 또는 뒷페이지가 삭제됩니다.

7.30 시트 자르기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

이 단원은 시트를 자르는 방법을 설명하고 있습니다.



소스 파일이 같은 일부 시트만 선택한 경우에도 해당 소스 파일에 있는 모든 시트가 잘라내기 됩니다.

■ 시트를 다른 바인더로 이동하기



1. 복수 원고 지정 절차를 사용하여 이동할 시트를 선택합니다.



- 시트 한 개만 이동하려는 경우에도 복수 원고 지정 절차를 사용하여 시트를 선택합니다.
- 복수 원고 지정에 대한 자세한 내용은 "7.33 다중 시트 지정하기" (258 페이지) 를 참조하십시오.

2. 선택된 시트를 끌어 옮겨 바인더 옆표지에 놓거나 Rack2-Viewer 창의 바인더 페이지에 놓습니다.

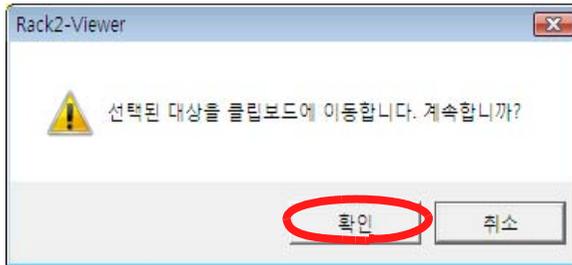
⇒ 시트가 지정된 바인더로 이동됩니다.

■ 단일 시트를 클립보드로 이동하기

시트를 잘라 클립보드로 이동합니다.



1. 클립보드로 이동할 시트를 엽니다.
2. Rack2-Viewer 창에서 **이동** 을 클릭합니다.
또는 시트를 오른쪽 클릭한 다음 [자르기 / 이동] - [시트 (클립보드)] 를 선택합니다.
⇒ 자르기 확인 메시지가 표시됩니다.
3. [확인] 버튼을 클릭합니다.



⇒ 시트가 잘려 클립보드로 이동됩니다.



- 클립보드에 이미 시트가 있을 경우 기존 시트를 덮어쓸 것인지 확인하는 메시지가 표시됩니다.
- 클립보드로 이동된 시트는 다른 페이지들 앞에 붙여넣을 수 있습니다.
자세한 내용은 "7.32 시트 붙여넣기" (257 페이지) 를 참조하십시오.
- 소스 파일이 포함된 시트가 지정된 시트에 포함되어 있을 경우 "이미지 데이터와 소스 파일을 내보내기" 할 것인지 아니면 "이미지 데이터만 내보내기" 할 것인지 확인하는 메시지가 표시됩니다.
- 지정된 시트에 소스 파일이 포함되어 있을 경우 이 소스 파일이 포함된 다른 모든 시트가 클립보드로 이동됩니다.
- 전체 인덱스 단위의 원고를 클립보드로 이동할 수 있습니다. 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [자르기 / 이동] - [인덱스 단위의 원고 (클립보드)] 를 선택합니다.

■ 다중 시트를 클립보드로 이동하기

시트를 잘라 클립보드로 이동합니다.



1. 클립보드로 이동할 시트를 선택합니다.

도움말에 대해서는 "7.33 다중 시트 지정하기" (258 페이지) 를 참조하십시오.

2. Rack2-Viewer 창에서 **이동** 을 클릭합니다.

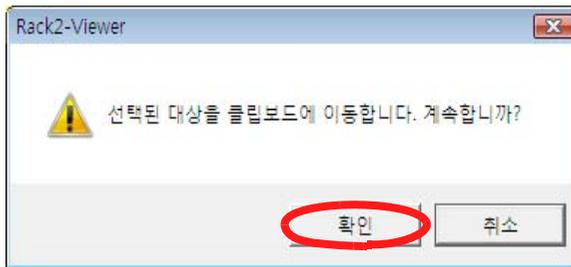
또는 시트를 오른쪽 클릭한 다음 [자르기 / 이동] - [자르기 / 이동 페이지 (x-xx 페이지)] 을 선택합니다.

x 는 지정된 첫 번째 페이지를 나타냅니다.

xx 는 지정된 마지막 페이지를 나타냅니다.

⇒ 자르기 확인 메시지가 표시됩니다.

3. [확인] 버튼을 클릭합니다.



⇒ 시트가 잘려 클립보드로 이동됩니다.



- 클립보드에 이미 시트가 있을 경우 기존 시트를 덮어쓸 것인지 확인하는 메시지가 표시됩니다.
- 클립보드로 이동된 시트는 다른 페이지들 앞에 붙여넣을 수 있습니다.
자세한 내용은 "7.32 시트 붙여넣기" (257 페이지) 를 참조하십시오.
- 소스 파일이 포함된 시트가 지정된 시트에 포함되어 있을 경우 "이미지 데이터와 소스 파일을 내보내기" 할 것인지 아니면 "이미지 데이터만 내보내기" 할 것인지 확인하는 메시지가 표시됩니다.
- 지정된 시트의 일부에만 소스 파일이 포함되어 있을 경우 이 소스 파일이 포함된 다른 모든 시트가 클립보드로 이동됩니다.
- 전체 인덱스 단위의 원고를 클립보드로 이동할 수 있습니다. 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [자르기 / 이동] - [인덱스 단위의 원고 (클립보드)] 를 선택합니다.

■ WorkArea 로 이동하기



1. 이동할 시트가 포함된 **Rack2-Viewer** 창과 **Rack2-WorkArea** 창을 엽니다.

2. 복수 원고 지정 절차를 사용하여 시트를 (시트들을) 선택합니다.



- 시트 한 개만 이동하려는 경우에도 복수 원고 지정 절차를 사용하여 시트를 선택합니다.
- 복수 원고 지정에 대한 자세한 내용은 "7.33 다중 시트 지정하기" (258 페이지) 를 참조하십시오.



3. 선택된 시트를 **Rack2-WorkArea** 창으로 끌어다 놓습니다.

⇒ 시트가 WorkArea 로 이동됩니다.



- 또한 Rack2-Viewer 창을 오른쪽 클릭하고 [자르기/이동]-[시트 (WorkArea)] 를 선택하여 시트를 이동할 수 있습니다.(인텍스 단위의 원고를 이동할 경우, [자르기/이동]-[인텍스 단위의 원고 (WorkArea)] 를 선택합니다).
- 같은 소스 파일이 포함된 시트들 가운데 일부만 선택하면 선택된 시트뿐 아니라 그 소스 파일이 포함된 모든 시트와 시트가 포함된 페이지가 이동합니다.



7.31 시트 복사하기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

시트를 클립보드 또는 WorkArea 에 복사합니다.

■ 단일 시트를 클립보드에 복사하기



1. 클립보드로 복사할 시트를 엽니다.

2. Rack2-Viewer 창에서 **복사** 를 클릭합니다.

또는 시트를 오른쪽 클릭한 다음 [복사]-[시트 (클립보드)] 를 선택합니다.

⇒ 시트가 클립보드에 복사됩니다.



- 클립보드에 이미 시트가 있을 경우 기존 시트를 덮어쓸 것인지 확인하는 메시지가 표시됩니다.
- 클립보드에 복사된 시트는 다른 페이지들 앞에 붙여넣을 수 있습니다.
자세한 내용은 "7.32 시트 붙여넣기" (257 페이지) 를 참조하십시오.
- 소스 파일이 포함된 시트가 지정된 시트에 포함되어 있을 경우 "이미지 데이터와 소스 파일을 내보내기" 할 것인지 아니면 "이미지 데이터만 내보내기" 할 것인지 확인하는 메시지가 표시됩니다.
- 지정된 시트의 일부에만 소스 파일이 포함되어 있을 경우 이미지 데이터만 복사됩니다 (소스 파일은 복사되지 않음).
- 전체 인덱스 단위의 원고를 복사할 수 있습니다. 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [복사] - [인덱스 단위의 원고 (클립보드)] 를 선택합니다.

■ 다중 시트를 클립보드에 복사하기



1. 클립보드로 복사할 시트를 선택합니다.

전체 인덱스 단위의 원고를 복사할 때는 다중 시트를 지정할 필요가 없습니다.

도움말에 대해서는 "7.33 다중 시트 지정하기" (258 페이지) 를 참조하십시오.

2. Rack2-Viewer 창에서 **복사** 를 클릭합니다.

또는 시트를 오른쪽 클릭한 다음 [복사] - [WorkArea 에 복사 (x-xx 페이지)] 를 선택합니다.

x 는 지정된 첫 번째 페이지를 나타냅니다.

xx 는 지정된 마지막 페이지를 나타냅니다.

⇒ 시트가 클립보드에 복사됩니다.



- 클립보드에 이미 시트가 있을 경우 기존 시트를 덮어쓸 것인지 확인하는 메시지가 표시됩니다.
- 클립보드에 복사된 시트는 다른 페이지들 앞에 붙여넣을 수 있습니다.
자세한 내용은 "7.32 시트 붙여넣기" (257 페이지) 를 참조하십시오.
- 소스 파일이 포함된 시트가 지정된 시트에 포함되어 있을 경우 "이미지 데이터와 소스 파일을 내보내기" 할 것인지 아니면 "이미지 데이터만 내보내기" 할 것인지 확인하는 메시지가 표시됩니다.
- 지정된 시트의 일부에만 소스 파일이 포함되어 있을 경우 이미지 데이터만 복사됩니다 (소스 파일은 복사되지 않음).
- 전체 인덱스 단위의 원고를 복사할 수 있습니다. 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [복사]-[인덱스 단위의 원고 (클립보드)] 를 선택합니다.

■ 단일 시트를 WorkArea 에 복사하기



1. WorkArea 에 복사할 시트를 불러옵니다.
2. Rack2-Viewer 창을 오른쪽 클릭한 다음 [복사] - [문서를 WorkArea 에] 를 선택합니다.
⇒ 시트가 WorkArea 에 복사됩니다.

■ 복수 원고를 WorkArea 에 복사하기



1. WorkArea 에 복사할 시트를 선택합니다.
전체 인덱스 단위의 원고를 복사할 때는 복수원고를 지정할 필요가 없습니다.
자세한 내용은 "7.33 다중 시트 지정하기 " (258 페이지) 의 도움말을 참조하십시오.
2. Rack2-Viewer 창을 오른쪽 클릭한 다음 [복사] - [WorkArea 에 복사 (x-xx 페이지)] 를 선택합니다.
x 는 지정된 첫 번째 페이지를 나타냅니다.
xx 는 지정된 마지막 페이지를 나타냅니다.
⇒ 시트가 WorkArea 에 복사됩니다.

7.32 시트 붙여넣기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

이 단원은 클립보드로 이동하거나 복사된 시트를 현재 표시된 페이지 앞에 붙여넣는 방법을 설명하고 있습니다.



클립보드에 있는 시트 또는 복사된 시트는 같은 소스 파일에 있는 페이지들 사이에 붙여넣을 수 없습니다.



1. 시트를 붙여넣으려는 페이지를 엽니다.
2. **붙이기**를 클릭합니다.
또는 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [붙이기 (클립보드에서)]를 선택합니다.
⇒ 클립보드의 시트가 붙여넣기 됩니다.

7.33 다중 시트 지정하기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

다음 조작은 다중 시트를 지정할 때 이용할 수 있습니다.

- 자르기
- 복사
- WorkArea 로 이동
- WorkArea 에 복사
- OCR 을 실행하여 주요 텍스트 블록을 작성
- 삭제
- 내보내기
- Office 기능
- 2 페이지를 1 로 할당



다중 시트를 선택할 때의 조작에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

- 자르기
"7.30 시트 자르기 " (246 페이지)
- 복사
"7.31 시트 복사하기 " (252 페이지)
- WorkArea 로 이동
"WorkArea 로 이동하기 " (251 페이지)
- WorkArea 에 복사
" 단일 시트를 WorkArea 에 복사하기 " (256 페이지)
" 복수 원고를 WorkArea 에 복사하기 " (256 페이지)
- OCR 을 실행하여 주요 텍스트 블록을 작성
"7.19 OCR 을 이용하여 주요 텍스트 블록 작성하기 " (202 페이지)
- 삭제
"7.29 시트 삭제하기 " (241 페이지)
- 내보내기
"7.24 시트를 새 파일로 저장하기 " (227 페이지)
- Office 기능
"7.41 페이지를 Microsoft Word/Excel/PowerPoint 로 출력하기 " (280 페이지)
- 2 페이지를 1 로 할당
"7.34 시트를 한 페이지에 할당하기 " (263 페이지)

다음은 다중 시트를 지정하고 삭제하는 예입니다.



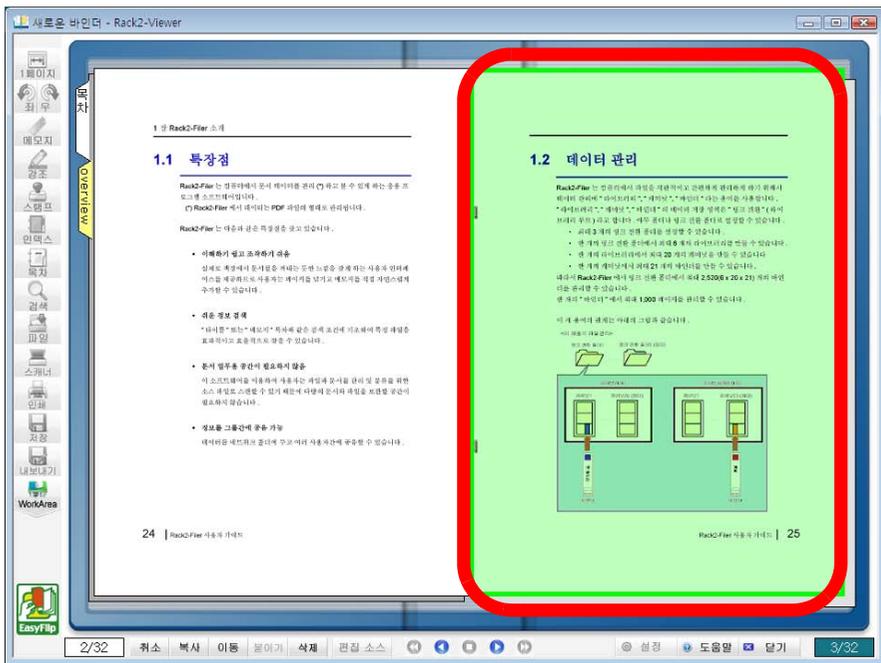
1. 삭제될 시트들 가운데 첫 번째 시트를 엽니다.

2. **선택** 을 클릭합니다.

또는 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [복수 원고 지정] 을 선택합니다.

⇒ 시트가 지정됩니다.

지정된 페이지는 녹색으로 표시됩니다.



3. 삭제될 시트들을 하나씩 마지막 시트까지 넘깁니다.



"복수 원고 지정" 을 취소하려면 **취소** 를 클릭합니다.
또는 시트를 오른쪽 클릭한 다음 [취소] 를 선택합니다.



⇒ 시트의 넘긴 페이지들만 지정됩니다.

4. **삭제** 를 클릭합니다.

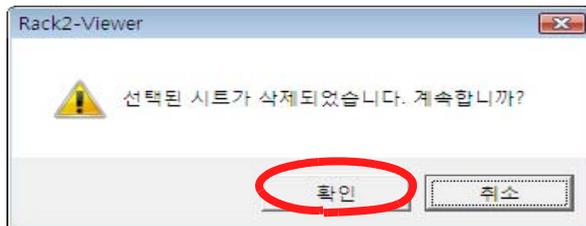
또는 시트를 오른쪽 클릭한 다음 [페이지 삭제 (x-xx 페이지)] 를 선택합니다.

x 는 지정된 시트의 시작 페이지를 나타냅니다.

x 는 지정된 시트의 종료 페이지를 나타냅니다.

⇒ 메시지 대화상자가 표시됩니다.

5. [확인] 버튼을 클릭합니다.



⇒ 3 단계에서 지정된 시트가 삭제됩니다.



지정된 시트에 소스 파일이 포함된 시트가 포함되어 있을 경우 자르기 / 이동, 복사, 삭제, 내보내기 동작은 다음과 같이 처리됩니다.

	모든 시트에 소스 파일이 포함되어 있을 때	일부 시트에만 소스 파일이 포함되어 있을 때
자르기 / 이동	선택 가능	둘 다
복사	선택 가능	이미지만
WorkArea 로 이동	둘 다	둘 다
WorkArea 에 복사	둘 다	둘 다
삭제	둘 다	둘 다 (*1)
내보내기	선택 가능	이미지만
2페이지를 1로 할당	둘 다 (*2)	둘 다

선택 가능 :

시트 이미지와 소스 파일 모두를 처리하거나 시트 이미지만 처리할 수 있습니다.

둘 다 :

시트 이미지와 소스 파일 모두가 처리됩니다. 이 경우 같은 소스 파일에 속한 모든 시트가 처리됩니다.

이미지만 :

시트 이미지만 처리됩니다.

*1: 시트의 한쪽만 삭제할 경우, 동작이 처리되지 않습니다.

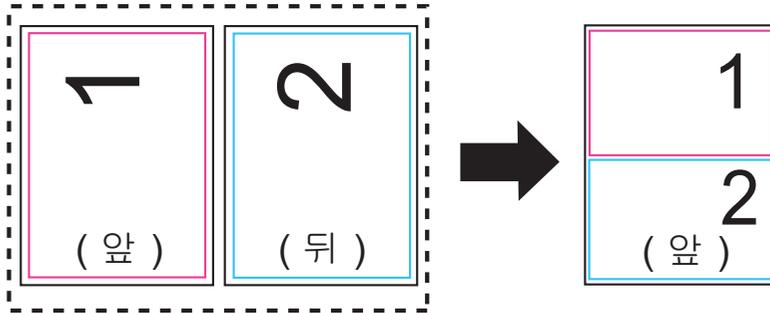
*2: 시트의 앞페이지와 뒷페이지에 다른 소스 파일이 포함되어 있을 경우, 소스 파일을 삭제한 상태에서 동작이 처리됩니다.



7.34 시트를 한 페이지에 할당하기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

이 단원에서는 가져온 시트의 두 페이지를 한 페이지에 할당하는 방법을 설명합니다. 두 페이지를 한 페이지에 할당하여 Microsoft PowerPoint 슬라이드와 같은 가로 페이지를 묶으면 쉽게 볼 수 있습니다.



다음 내용은 두 페이지를 복수 페이지를 포함하는 시트의 한 페이지에 할당하는 절차와 할당 이후의 페이지 표시를 설명합니다.

■ 두 페이지를 한 페이지에 할당하기



1. 복수 원고를 지정하기 위한 절차에 따라 두 페이지를 할당하기 위한 페이지 범위를 지정합니다.

복수 원고 지정 절차에 대한 자세한 내용은 "7.33 다중 시트 지정하기" (258 페이지)을 참조하십시오.

2. 시트를 오른쪽 클릭한 후 [2 페이지를 1 페이지에 할당] 을 선택 합니다.



⇒ 지정된 페이지 시트가 모든 두 페이지당 한 페이지에 할당됩니다.



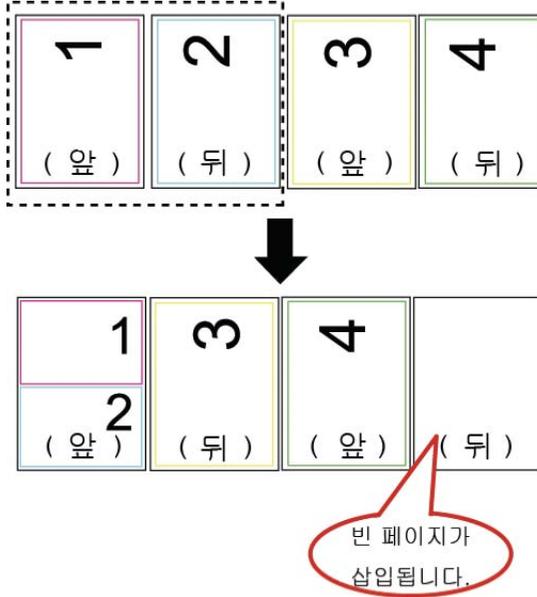
할당된 페이지는 할당 직후 시트를 오른쪽 클릭한 다음 [실행취소] 를 선택해야만 원래의 두 페이지로 돌아갈 수 있습니다. 할당 직후 [실행취소] 를 선택하지 않으면 할당된 페이지가 원래의 두 페이지 형태로 돌아갈 수 없으며, 따라서 시트를 다시 가져오거나 원본 파일 (소스 파일) 을 편집할 필요가 있습니다.



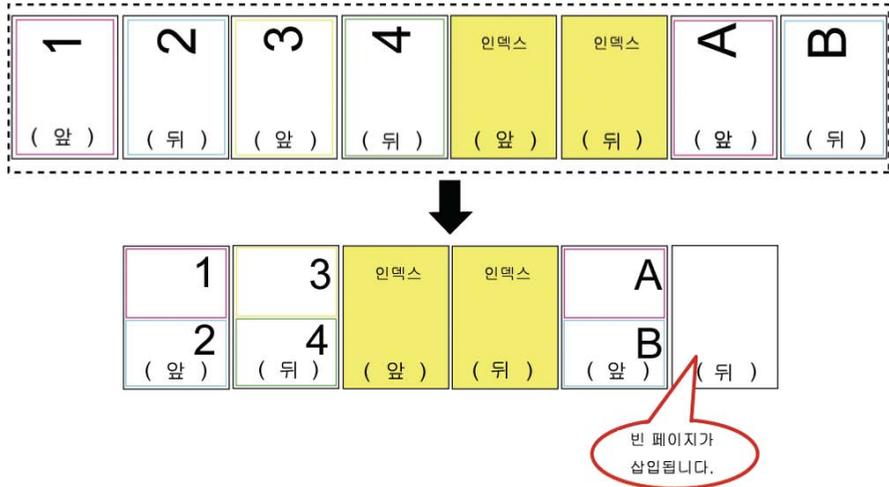
■ 할당된 페이지 표시

이 단원에서는 두 페이지를 한 페이지에 할당한 후의 페이지 표시를 설명합니다.

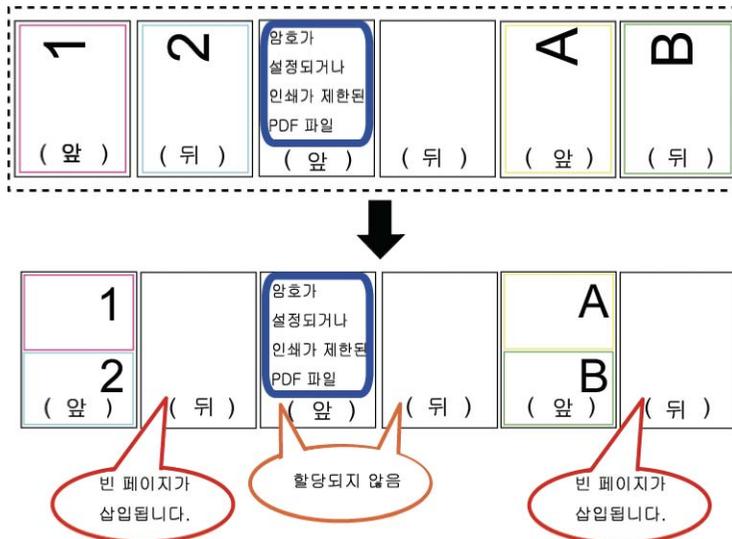
- 홀수의 시트를 선택할 때
마지막 페이지가 빈 페이지가 됩니다.



- 인덱스가 포함되어 있을 때
인덱스가 할당되지 않습니다. 인덱스가 포함되어 있으면 페이지가 이전 페이지 또는 다음 페이지에서 인덱스로 분할되어 출력됩니다.



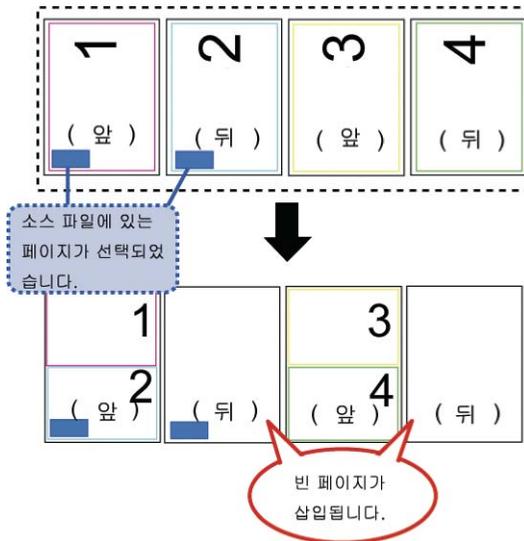
- 암호로 보호되는 PDF 파일 또는 인쇄가 제한된 PDF 파일의 경우
관련 페이지가 할당되지 않습니다.



- 소스 파일이 있는 시트 / 페이지

할당할 페이지의 양쪽에 동일한 소스 파일이 있을 경우, 해당 소스 파일은 삭제되지 않습니다.

할당할 두 페이지에 다른 소스 파일들이 있을 경우 ([Rack2-Viewer 설정] 대화상자의 [페이지 삽입] 탭에서 "스캐너와 지원되는 파일 형식을 통해 데이터용 PDF 소스 파일을 작성"을 선택하여 PDF 파일을 가져온 경우), 이러한 소스 파일들은 삭제되며 조작을 계속할 것인지 확인하는 메시지가 표시됩니다.

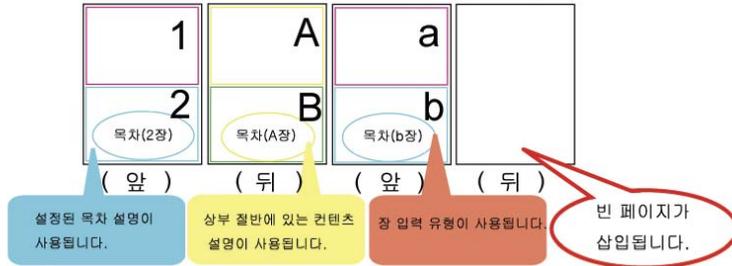
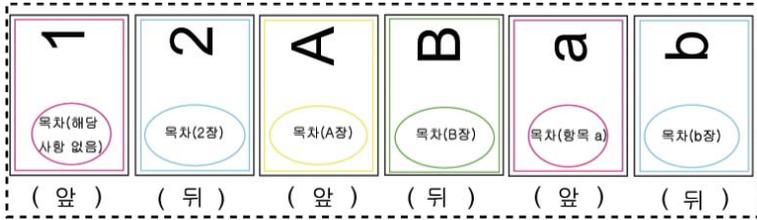


- 주석이 있는 시트 / 페이지의 경우
주석이 삭제됩니다.
- OCR에 의해서 실행되는 시트 / 페이지의 경우
OCR에 의해서 생성된 텍스트 편집이 저장됩니다. 두 페이지에 대해 OCR에 의해서 생성된 텍스트 편집이 길이 제한 (30,000 자)을 초과할 경우, 추가 문자가 삭제됩니다.

- 목차 설명

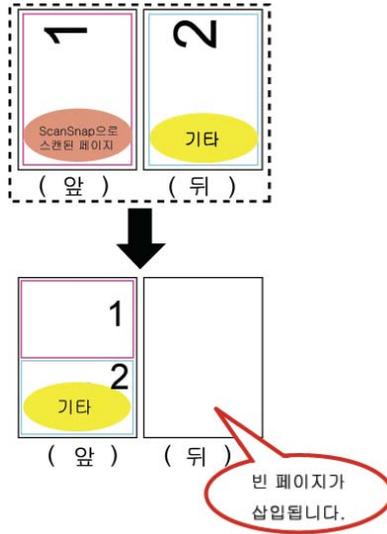
두 페이지가 한 페이지에 할당되고 한 페이지만 목차 정보를 갖고 있으면, 설정된 목차 정보가 사용됩니다.

두 페이지의 목차 입력 유형이 같을 경우 (예를 들어 장과 장), 위쪽 절반부의 할당될 페이지의 목차 설명이 사용됩니다. 페이지의 목차 입력 유형이 다를 경우 (예를 들어 장과 항목), 장 목차 입력 유형이 사용됩니다.



- ScanSnap 으로 스캔된 페이지

할당될 두 페이지가 ScanSnap 으로 스캔되면 , 할당된 페이지는 ScanSnap 으로 스캔된 페이지로 간주됩니다 . 할당될 페이지 가운데 한 페이지가 ScanSnap 으로 스캔된 페이지이고 다른 페이지는 그렇지 않은 경우 , 할당된 페이지는 ScanSnap 으로 스캔된 페이지로 간주되지 않습니다 . 페이지를 Microsoft Word/Excel/PowerPoint 로 출력하는 기능과 표시 영역 오려내기 기능을 할당된 페이지에 이용할 수 없습니다 .



7.35 페이지 복사하기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

이 단원은 바인더의 페이지를 클립보드 또는 WorkArea 에 복사하는 방법을 설명하고 있습니다.

■ 클립보드에 페이지 복사하기



1. 클립보드에 복사할 페이지를 엽니다.
2. 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [복사] - [페이지 (클립보드)] 를 선택합니다.

⇒ 페이지가 클립보드에 복사됩니다.



- 클립보드에 이미 페이지가 있을 경우 기존 페이지를 덮어쓸 것인지 확인하는 메시지가 표시됩니다.
- 클립보드에 복사된 페이지는 다른 페이지에 덮어쓰거나 다른 페이지들 앞에 추가할 수 있습니다.
- 지정된 페이지의 일부에만 소스 파일이 포함되어 있을 경우 이미지 데이터만 복사됩니다 (소스 파일은 복사되지 않음).

■ WorkArea 에 페이지 복사하기



1. **WorkArea** 에 복사할 페이지를 불러옵니다.
2. **Rack2-Viewer** 창을 오른쪽 클릭한 다음 [복사] - [문서를 **WorkArea** 에] 를 선택합니다.
⇒ 선택된 페이지가 **WorkArea** 에 복사됩니다.

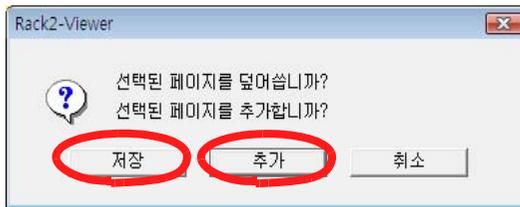
7.36 페이지 붙여넣기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

이 단원은 복사된 페이지를 클립보드에 붙여넣는 방법을 설명하고 있습니다. 붙여넣은 페이지는 현재 표시된 페이지를 덮어쓰거나 현재 표시된 페이지 앞에 새 페이지로 추가됩니다.



1. 복사된 페이지를 붙여넣고 싶은 페이지를 엽니다.
2. **붙이기**를 클릭합니다.
또는 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [붙이기 (클립보드에서)] 를 선택합니다.
⇒ 메시지가 표시됩니다.
3. 덮어쓰려면 [저장] 버튼을 클릭하고 페이지를 추가하려면 [추가] 버튼을 클릭합니다.



⇒ 클립보드에 있는 페이지가 붙여넣기 되고 원 페이지가 덮어쓰기 되거나 새 페이지가 대상 페이지 앞에 추가됩니다.



복사된 페이지는 소스 파일이 포함된 페이지에 붙여넣을 수 없습니다.

페이지는 기존 시트에만 붙여넣을 수 있습니다. 페이지는 빈 바인더, 인덱스 또는 시트가 없는 인덱스 단위의 원고에 붙여넣을 수 없습니다

7.37 페이지 비우기 (비워두기)

2 페이지 펼치기 모드의 조작

이 단원은 선택된 페이지의 내용을 삭제하는 방법을 설명하고 있습니다. 이 경우 지워진 페이지는 비어 있게 됩니다.



소스 파일이 포함된 페이지는 비울 수 없습니다.



1. 비울 페이지를 엽니다.
2. 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [조작 처리]-[빈 페이지 목차]를 선택합니다.

⇒ 선택된 페이지의 내용이 지워지고 페이지가 비어 있게 됩니다.

7.38 페이지 삭제하기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

이 단원은 선택된 페이지를 삭제하는 방법을 설명하고 있습니다. 삭제 후 같은 인덱스의 페이지가 앞으로 이동하여 마지막 페이지가 비어 있게 됩니다.



힌트!

한쪽의 페이지들만 삭제할 수 있습니다. 자세한 내용은 "한쪽 시트를 한꺼번에 삭제하기" (244 페이지) 를 참조하십시오.



대기!

- 삭제된 페이지의 뒤에 있는 페이지가 소스 파일을 포함하고 있는 페이지일 경우 그 뒷페이지들은 앞으로 이동되지 않습니다.
- 같은 인덱스에서 분할된 과도한 크기의 페이지가 있을 때 시트는 삭제로 인해 2 페이지 펼치기 모드에서 표시되지 않을 수도 있습니다.



조작

1. 삭제할 페이지를 엽니다.
2. 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [삭제] - [페이지] 를 선택합니다.
⇒ 선택된 페이지가 삭제됩니다.

7.39 빈 페이지 추가하기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

이 단원은 빈 페이지를 현재 표시된 페이지 앞에 추가하는 방법을 설명하고 있습니다. 이것은 모든 후속 페이지를 다음 인덱스까지 한 페이지씩 뒤로 이동시키게 되며, 시트당 두 페이지라는 규칙을 지키기 위해 그 인덱스 앞에 또 다른 빈 페이지가 추가됩니다.



- 소스 파일이 포함된 복수 페이지들 사이에는 빈 페이지를 추가할 수 없습니다.
- 같은 인덱스에서 분할된 과도한 크기의 페이지가 있을 때 시트는 빈 페이지 추가로 인해 2 페이지 펼치기 모드에서 표시되지 않을 수도 있습니다.



1. 앞에 빈 페이지가 추가되는 페이지를 엽니다.
2. 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [삽입] - [빈 페이지] 를 선택합니다.
⇒ 빈 페이지가 선택된 페이지의 앞에 추가됩니다.

7.40 전자 메일을 페이지와 함께 보내기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

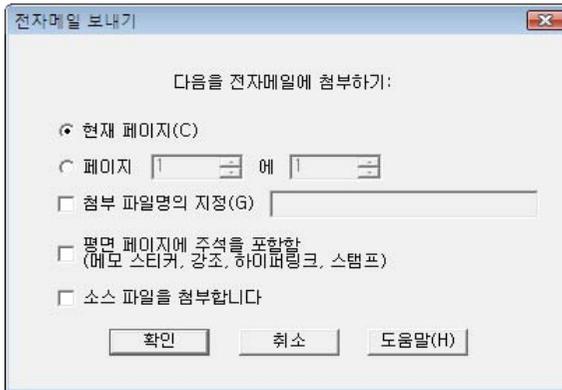
전자 메일을 바인더의 페이지를 첨부하여 보냅니다.



1. 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [인쇄 / 메일 / 내보내기] - [전자 메일 보내기] 를 선택합니다.

⇒ [전자 메일 보내기] 대화상자가 표시됩니다.

2. 전자 메일로 보낼 페이지 범위를 지정합니다.



힌트

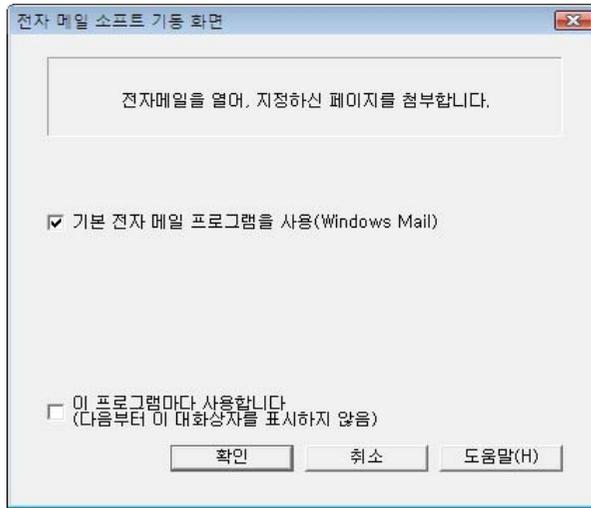


옵션 설정에 대한 자세한 내용은 대화상자에서 [도움말] 버튼을 클릭하여 "Rack2-Viewer 도움말" 페이지를 참조하십시오.

3. [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 메일 소프트웨어의 선택 대화상자가 표시됩니다.

4. 세부 사항을 설정합니다.



힌트!



옵션 설정에 대한 자세한 내용은 대화상자에서 [도움말] 버튼을 클릭하여 "Rack2-Viewer 도움말" 페이지를 참조하십시오.

5. [확인] 버튼을 클릭합니다.

- ⇒ 4 단계에서 선택한 전자 메일 소프트웨어의 대화상자가 표시되고 지정된 파일이 메일에 첨부됩니다.
- 2 단계에서 "소스 파일을 첨부합니다" 확인란을 선택할 경우 소스 파일이 첨부됩니다.



- 표준 전자 메일 소프트웨어를 사용하면 "바인더 제목_(지정된 페이지).pdf"가 전자 메일 보내기 창의 "제목" 필드에 삽입됩니다.
- 패스워드로 보호되거나 인쇄가 제한된 PDF의 페이지들이 포함된 바인더에서 여러 페이지를 인쇄할 경우 표준 페이지만 인쇄됩니다. 소스 PDF 파일도 인쇄되지 않습니다.

7.41 페이지를 Microsoft Word/Excel/PowerPoint 로 출력하기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

ScanSnap 을 사용하여 스캔한 문서가 바인더에 추가되면 Rack2-Viewer 창에서 Microsoft Word/Excel/PowerPoint 로 출력할 수 있습니다.



- 이 기능을 사용하려면 ABBYY FineReader for ScanSnap 3.0 이상을 컴퓨터에 설치해야 합니다.
페이지를 Microsoft PowerPoint 로 출력하려면, ABBYY FineReader for ScanSnap 4.0 이상이 필요합니다.
- 이 기능을 사용할 때 ABBYY FineReader 경고 메시지가 표시될 수도 있습니다.
- 다음 요구사항이 충족되는 경우 페이지를 Microsoft Word/Excel/PowerPoint 로 출력할 수 있습니다.
 - ScanSnap 을 사용하여 페이지가 스캔됩니다
 - Rack2-Filer 버전 4.0 이상을 사용하여 페이지가 저장됩니다그러나 ScanSnap 설정 [설정 페이지마다 PDF 파일을 만듭니다 {x} 페이지]이 "사용"으로 설정되면 페이지가 ScanSnap 에 의해 스캔된 것으로 인식되지 않기 때문에 삽입된 페이지는 Microsoft Word/Excel/PowerPoint 로 출력될 수 없습니다.
- 카드 바인더는 이 기능과 함께 사용할 수 없습니다.
- Rack2-Viewer 설정 [대면 페이지의 데이터를 2등분함]이 "사용"으로 설정되어 있으면, 이 기능이 대면 페이지에 삽입되고 데이터 크기가 과도한 다중 시트에 사용될 경우, 페이지들은 각각 별도의 시트로 출력됩니다. 또한 빈 페이지를 첫 번째로 페이지로 추가할 수 있습니다. 그럴 경우 페이지를 수동으로 제거합니다.





- 지원되는 Microsoft Word/Excel/PowerPoint 버전에 대한 자세한 내용은 "ABBY FineReader for ScanSnap 사용자 가이드" 를 참조하십시오 .
- ScanSnap 에서 스캔한 페이지 삽입의 자세한 내용은 "7.2 ScanSnap 을 사용하여 문서를 스캔하기" (161 페이지) 를 참조하십시오 .
- 이 기능을 사용하려면 ScanSnap 에서 다음 설정을 지정해야 합니다 .
 - 화질의 선택 : Super Fine
 - 칼라 모드 선택 : 칼라



1. Microsoft Word/Excel/PowerPoint 로 출력할 페이지를 엽니다 .



다중 시트를 지정할 수 있습니다 .

여러 장의 시트를 지정한 경우 , 변환 시 하나의 문서로 결합됩니다 .

지정된 시트의 어떤 페이지도 ScanSnap 에서 삽입되지 않을 경우 시트를 Microsoft Word/Excel/PowerPoint 로 내보낼 수 없습니다 .

다중 시트 지정에 대한 자세한 내용은 "7.33 다중 시트 지정하기" (258 페이지) 를 참조하십시오 .

2. 페이지를 **Microsoft Word** 로 출력하려면 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 **[Office 기능] - [Word 문서로 변환]** 를 선택합니다.

페이지를 **Microsoft Excel** 로 출력하려면 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 **[Office 기능]** 메뉴로 이동하여 **[Excel 문서로 변환]** 을 선택합니다.

페이지를 **Microsoft PowerPoint** 로 출력하려면 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 **[Office 기능]** 메뉴로 이동하여 **[PowerPoint(R) 문서로 변환]** 를 선택합니다.

⇒ Microsoft Word, Microsoft Excel 또는 Microsoft PowerPoint 가 열리고 페이지가 Word 파일, Excel 파일 또는 PowerPoint 파일로 표시됩니다.



- 페이지의 글자 방향이 올바르지 않을 경우 OCR 이 올바르게 기능하지 못할 수 있습니다. 그러한 페이지들을 출력하기 전에 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 **[Office 기능]** 메뉴로 가서 **[OCR 용 회전]** 을 선택합니다. 페이지를 회전시킬 필요가 없을 경우 **[OCR 용 회전]** 을 선택 해제합니다.
- 복수 페이지가 선택되고 마우스를 오른쪽 클릭한 경우, **[OCR 용 회전]** 이 표시되지 않습니다.
- Microsoft Word/Excel/PowerPoint 로 출력되는 페이지 (ScanSnap 으로 스캔한 페이지) 의 경우 ScanSnap 아이콘이 페이지의 하부에 표시될 수 있습니다.
 1. 오른쪽 클릭한 다음 **[Office 기능]** 메뉴로 가서 **[ScanSnap 마크를 표시합니다]** 를 선택합니다.
 2. ScanSnap 아이콘이 페이지 하부에 표시됩니다.
- Microsoft Word, Excel 또는 PowerPoint 이 설치되지 않은 경우 파일이 저장됩니다. Word 파일은 RTF 형식 (.rtf) 으로 저장됩니다. Excel 파일은 XLS 형식 (.xls) 으로 저장됩니다. PowerPoint 파일은 PPT 형식 (.ppt) 으로 저장됩니다. "저장" 확인 대화상자가 표시되면 파일을 저장하기 위한 폴더를 지정합니다.





ABBYY FineReader for ScanSnap 의 OCR 기능에 대하여

- 때때로 일부 유형의 문서들이 잘못 인식됩니다. 인식 전에 변환하려는 문서가 변환에 적합한지 다음 지침을 따라 확인합니다.
 - **Word** 로 변환하기에 적합함
한 개 또는 두 개의 열이 있는 간단한 페이지 레이아웃을 사용하여 작성된 문서
 - **Excel** 로 변환하기에 적합함
모든 경계선이 바깥 경계와 연결된 간단한 표
 - **PowerPoint** 로 변환하기에 적합함
배경이 흰색이거나 옅은 색이고 문자와 간단한 다이어그램이 포함된 문서
 - **Word** 로 변환하기에 적합하지 않음
브로슈어, 잡지, 신문과 같이 다이어그램, 표, 글자로 구성된 복잡한 레이아웃을 사용하여 작성된 문서
 - **Excel** 로 변환하기에 적합하지 않음
경계선이 없는 표, 경계선이 너무 많아 복잡한 표, 삽입된 표가 포함된 복잡한 표, 다이어그램, 그래프와 차트, 사진 또는 수직 방향으로 쓴 글자가 포함된 문서 (다이어그램, 그래프와 차트, 사진, 수직 방향으로 쓴 글자는 변환되지 않습니다.)
 - **PowerPoint** 로 변환하기에 적합하지 않음
문자, 다이어그램, 그래픽이 포함된 복잡한 문서, 문자의 배경에 그림 또는 무늬가 들어 있는 문서, 배경색이 문자보다 짙은 문서
- 다음 파라미터들은 변환 중에 원본과 달라질 수 있습니다. 변환된 문서를 **Microsoft Word**, **Microsoft Excel** 또는 **Microsoft PowerPoint** 로 열 것을 권장합니다.
 - 위첨자와 아래첨자다음 파라미터는 일본어 문서에 적용됩니다.
 - 글꼴과 글꼴 크기
 - 자간과 줄간격
 - 밑줄, 굵은 글꼴, 기울임 글꼴



다음과 같은 유형의 문서는 잘못 인식될 수 있습니다. 그럴 경우 "컬러 모드"를 "컬러"로 변경하거나 해상도 (이미지 품질)을 높여 변환 결과를 향상시킵니다.

- 손으로 쓴 글자가 포함된 문서
- 작은 글자 (10 포인트 미만)가 포함된 텍스트
- 비뿔어진 문서
- 지정된 언어 이외의 언어로 작성된 문서
- 색상이나 무늬가 불규칙한 배경에 쓴 글자가 포함된 문서 (그림자, 윤곽선, 음영과 같은 효과가 적용된 글자)
- 레이아웃이 복잡한 문서와 읽을 수 없는 글자가 포함된 문서 (이러한 문서들을 변환하려면 시간이 많이 걸릴 수 있습니다.)
- 이 기능을 사용할 때는 Microsoft Word, Microsoft Excel 또는 PowerPoint 를 사용하지 마십시오. 이 기능을 사용할 때는 Microsoft Word, Microsoft Excel 또는 PowerPoint 를 사용하지 마십시오. 이러한 프로그램을 사용할 경우, "호출이 수신자에 의해 거부됨"이라는 메시지가 표시되거나, 표시되어야 하는 문서가 표시되지 않을 수 있습니다.
- 변환된 Excel 워크시트에는 최대 65536개의 행이 포함될 수 있습니다.

7.42 소스 파일 수정하기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

파일을 가져올 때 소스 파일도 동시에 가져옵니다. 파일을 수정하기 위해 Rack2-Viewer 창에서 파일과 연관된 응용 프로그램을 실행할 수 있습니다.



- 소스 파일을 파일과 함께 가져올 경우 먼저 [Rack2-Viewer 설정] 대화상자의 [페이지 삽입] 탭에서 "소스 파일로 남김" 확인란을 선택해야 합니다.
자세한 내용은 "7.53 Viewer 설정 구성하기" (297 페이지) 를 참조하십시오.
- 이미지 파일은 편집될 수 없습니다.
- 파일과 연관된 응용 프로그램을 사용하여 파일을 덮어쓰기 하여 파일을 저장하면 Rack2-Viewer 창 페이지가 업데이트 됩니다.
- 소스 파일이 수정되어 저장된 경우, 소스 파일이 속하는 페이지의 주석이 삭제됩니다.
- 소스 파일을 한 페이지에 할당된 두 페이지에서 편집하면, 할당이 취소됩니다.



1. 파일이 편집될 페이지를 엽니다.



수정 가능한 페이지의 경우 연관된 응용 프로그램의 아이콘이 페이지 하부에 표시됩니다.

2. **편집 소스** 을 클릭합니다.

또는 페이지의 응용 프로그램 아이콘을 두 번 클릭합니다.

또는 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 **[조작 처리]-[편집 소스 파일]** 을 선택합니다.

⇒ 파일과 연관된 응용 프로그램이 실행되고 파일의 첫 번째 페이지가 표시됩니다.

3. 파일 내용을 편집하여 저장합니다.

⇒ 소스 파일이 수정됩니다.

연관된 응용 프로그램을 닫습니다.

7.43 소스 파일 삭제하기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

파일을 가져왔을 때 소스 파일도 가져온 경우, 소스 파일이 더 이상 필요하지 않으면 Rack2-Viewer 창에서 소스 파일을 삭제할 수 있습니다.



- 소스 파일을 파일과 함께 가져올 경우 먼저 [Rack2-Viewer 설정] 대화상자의 [페이지 삽입] 탭에서 "소스 파일로 남김" 확인란을 선택해야 합니다.
자세한 내용은 "7.53 Viewer 설정 구성하기" (297 페이지)를 참조하십시오.
- 특정 소스 파일에 있는 시트를 삭제하면, 시트를 가져올 때 [Rack2-Viewer 설정] 대화상자의 설정에 따라 다음과 같은 경우가 발생할 수 있습니다.
 - [페이지 삽입] 탭의 "지정된 날짜까지 소스 파일 보존"에서 "원본 파일의 복사" 확인란을 선택한 상태에서 시트를 가져오면, 동시에 가져오는 소스 파일도 삭제됩니다.
 - [페이지 삽입] 탭의 "지정된 날짜까지 소스 파일 보존"에서 "원본 파일에 연결" 확인란을 선택한 상태에서 시트를 가져오면, 동시에 가져오는 소스 파일은 삭제되지 않습니다.



1. 파일이 삭제될 페이지를 엽니다.
2. 또한 페이지를 오른쪽 클릭한 다음 [삭제]-[소스 파일 복사/링크]를 선택합니다.
⇒ 소스 파일이 삭제됩니다.

7.44 카드 시트 작성하기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

이 단원은 카드를 저장하기 위한 새 빈 시트를 작성하는 방법을 설명하고 있습니다.



1. 새 카드 시트를 작성할 페이지를 오른쪽 클릭합니다.
2. [삽입]-[빈 시트]를 선택합니다.
⇒ 카드 시트가 작성됩니다.

7.45 카드 상하회전

2 페이지 펼치기 모드의 조작

이 단원은 카드 상하회전 방법을 설명하고 있습니다.



1. 카드를 오른쪽 클릭한 다음 [명함의 상하회전]을 선택합니다.



- 처음 방향으로 되돌리려면 카드를 다시 오른쪽 클릭한 다음 [명함의 상하회전]을 선택합니다.
- Rack2-Viewer 창을 닫을 때 이러한 변경 사항을 저장할 경우 다음에 시작할 때부터 카드가 상하회전된 상태로 표시됩니다.



7.46 카드 자르기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

이 단원은 카드를 잘라 클립보드로 이동하는 방법을 설명하고 있습니다.



1. 카드를 오른쪽 클릭한 다음 [자르기 / 이동 (명함 클립보드)] 를 선택합니다.

⇒ 카드가 잘려 클립보드로 이동됩니다.



- 클립보드에 이미 카드가 있을 경우 기존 카드를 덮어쓸 것인지 확인하는 메시지가 표시됩니다.
- 클립보드에 복사된 카드는 다른 카드 앞에 또는 다른 카드 시트에 붙여넣기될 수 있습니다.
- 명함을 끌어서 놓기를 이용해 이동할 수 있습니다. 명함은 명함을 끌어서 명함 시트에서 꺼내 다른 명함시트로 이동할 수 있습니다.



7.47 카드 복사하기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

이 단원은 카드를 클립보드에 복사하는 방법을 설명하고 있습니다.



1. 카드를 오른쪽 클릭한 다음 [복사 (명함 클립보드)]를 선택합니다.

⇒ 카드가 클립보드에 복사됩니다.



- 클립보드에 이미 카드가 있을 경우 기존 카드를 덮어쓸 것인지 확인하는 메시지가 표시됩니다.
- 클립보드에 복사된 카드 시트는 다른 카드 앞에 또는 다른 카드 시트에 붙여 넣을 수 있습니다.



7.48 카드 붙여넣기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

이 단원은 클립보드에 복사된 카드를 현재 표시된 카드 시트에 붙여넣는 방법을 설명하고 있습니다.



1. 복사된 카드를 붙여넣고 싶은 카드 시트를 엽니다.
2. 카드를 오른쪽 클릭한 다음 [명함 붙이기 (클립보드에서)] 를 선택합니다.
⇒ 클립보드의 카드가 붙여넣기됩니다.

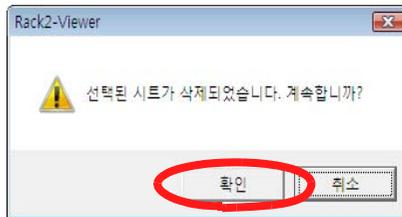
7.49 카드 삭제하기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

이 단원은 카드를 삭제하는 방법을 설명하고 있습니다.



1. 카드를 오른쪽 클릭한 다음 [명함 삭제]를 선택합니다.
⇒ 삭제 확인 메시지가 표시됩니다.
2. [확인] 버튼을 클릭합니다.



⇒ 카드가 삭제됩니다.

7.50 카드 저장하기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

이 단원은 선택된 카드를 PDF 파일 또는 TIFF 파일로 저장하는 방법을 설명하고 있습니다.

이 PDF 파일들은 Adobe Acrobat 또는 Adobe Reader 사용하여 표시할 수 있습니다.



주석은 저장되지 않습니다.



1. 카드를 오른쪽 클릭한 다음 [명함의 저장] 을 선택합니다.
⇒ [저장] 대화상자가 표시됩니다.
2. 파일 형식 (PDF 또는 TIFF) 을 선택한 다음 [저장] 을 클릭합니다.

7.51 카드 인쇄하기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

이 단원은 카드를 인쇄하는 방법을 설명하고 있습니다.



주석은 인쇄되지 않습니다.



1. 인쇄될 카드를 선택한 다음  를 클릭합니다 . 또는 카드를 오른쪽 클릭한 다음 [명함 인쇄] 를 선택합니다.

⇒ [인쇄] 대화상자가 표시됩니다.

2. 프린터와 인쇄 범위를 지정한 다음 [확인] 버튼을 클릭합니다.



인쇄된 크기는 카드의 해상도 때문에 Rack2-Viewer 창에 표시된 카드들과 다를 수 있습니다.

7.52 카드를 전자 메일로 보내기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

이 단원은 바인더의 카드를 첨부하여 전자 메일을 보내는 방법을 설명하고 있습니다.

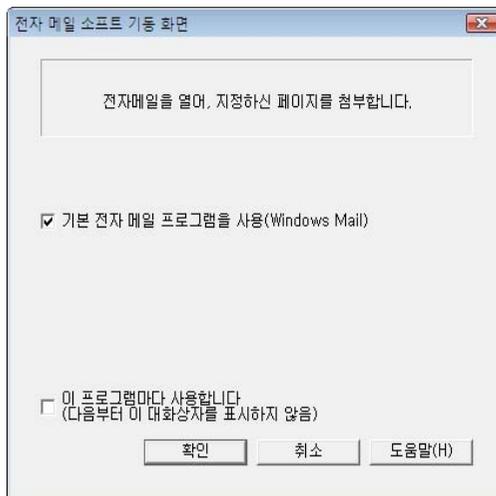


1. 카드를 오른쪽 클릭한 다음 [전자메일로 명함 보내기] 를 선택합니다.

⇒ 메일 소프트웨어의 선택 대화상자가 표시됩니다.

2. 세부 사항을 설정합니다.

옵션 설정에 대한 자세한 내용은 대화상자에서 [도움말] 버튼을 클릭하여 "Rack2-Viewer 도움말 " 페이지를 참조하십시오.



3. [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 2 단계에서 선택한 전자 메일 소프트웨어의 대화상자가 표시되고 지정된 파일이 메일에 첨부됩니다.

7.53 Viewer 설정 구성하기

2 페이지 펼치기 모드의 조작

다음 설정을 구성할 수 있습니다.

◇ 일반

- **PDF 파일 사용과 관련함**

PDF 파일을 현재의 프로그램으로 열 것인지 아니면 Rack2-Viewer 로 열 것인지 선택합니다.

Rack2-Viewer 를 선택하면 PDF 파일을 두 번 클릭하면 Rack2-Viewer 창이 열립니다.

- **윈도우 모드**

다음 설정을 구성할 수 있습니다.

- Rack2-Viewer 창에서 조작 버튼 (왼쪽과 하부의 버튼) 을 표시할 것인지 선택합니다.
- 바인더 링을 표시할 것인지 아닌지 선택합니다.

- **페이지를 보내는 동안 메일 소프트웨어 기동 화면을 표시함**

페이지가 첨부된 전자 메일을 보낼 때 전자 메일 프로그램 선택창을 표시할 것인지 선택합니다.

- **빈 원고수가 [N] (0-500) 장 이하의 바인더를 기동할 때 메시지를 표시함**

바인더를 열 때 (읽기 전용 모드를 제외하고), 이용 가능한 시트 수가 특정 수보다 적을 때 이용 가능한 시트 수의 잔량을 표시할 것인지 설정합니다.

◇ 페이지 넘기기

- **페이지 사이의 넘김을 위한 애니메이션 사용**
페이지 사이의 넘김을 위한 애니메이션 사용 여부를 설정합니다.
- **넘기기 속도**
넘기기 속도를 설정합니다.
- **넘기기 사이의 휴지 시간**
연속 넘기기의 페이지 넘기기 간격을 설정합니다.

◇ 페이지 삽입

- **지원되지 않는 파일 형식의 변환**
다음을 설정합니다.
 - 소스 파일의 데이터 색상이 처리되는 방법, 파일을 불러올 때 사용할 해상도
 - 파일을 불러올 때 소스 파일 (소스 데이터) 를 포함시킬 것인지 여부
- **대면 페이지의 데이터를 2 등분함**
A3, B4 또는 11x17 크기의 파일을 삽입할 때 2 등분할 것인지 선택합니다. 두 페이지로 나눌 경우 비뚤어진 데이터의 교정 여부도 설정될 수 있습니다.
응용 프로그램에 따라, 위아래가 뒤집혀진 상태로 A3 또는 B4 크기의 파일을 가져올 수 있습니다. 비뚤어진 데이터를 수정하도록 설정하는 게 좋습니다.
- **파일을 삽입할 때 인덱스를 자동으로 삽입**
파일을 삽입할 때 인덱스를 첫 번째 페이지에 자동으로 추가할 것인지 여부를 선택합니다.
- **스캐너에서 데이터를 가져올 때 인덱스를 자동으로 삽입**
데이터를 스캐너로부터 삽입할 때 인덱스를 첫 번째 페이지에 자동으로 추가할 것인지 여부를 선택합니다.
- **스캐닝을 한 다음 마지막 페이지를 엽니다**
스캔 후 첫 페이지 또는 마지막 페이지를 표시할 것인지 여부를 선택하십시오. 데이터에 한 번에 스캔할 수 없는 시트가 포함된 경우, 마지막 페이지를 표시하도록 설정하는 게 좋습니다.

- 스캐너의 데이터 및 지원되는 파일 형식에서 **PDF 소스 파일을 작성합니다**

스캔하거나 이미지 파일을 삽입할 때 PDF 소스 파일도 자동으로 작성할 것인지 (한 페이지 단위) 선택합니다 . 이 설정은 소스 파일을 가져올 때 지원되지 않습니다 .

이 기능은 ScanSnap (ScanSnap Organizer 포함) 에 의해 지원됩니다 . ScanSnap 을 사용하여 PDF 소스 파일을 작성할 때 , 원래 파일에 연결할지 여부를 선택하십시오 .

이 기능은 ScanSnap 을 사용하여 데이터를 스캔하는 동안 Rack2-Viewer 가 사용되지 않을 때 사용 해제됩니다 .

- 삽입된 페이지용 텍스트 편집을 자동으로 작성합니다 . (OCR/ 추출 방법)

다음 상황에서 자동으로 OCR 을 실행하여 주요 텍스트 블록을 작성할 것인지 아닌지 선택합니다 .

- 스캔
- 파일 삽입
- WorkArea 에 스캔
- 파일을 WorkArea 에 삽입
- "Rack2 Folder Monitor Software" 를 사용하여 파일 삽입하기
- 다른 응용 프로그램의 데이터를 삽입하기



힌트

- ScanSnap S1100/S1300/S1500 마커 키워드 기능을 사용하고 있을 경우 , [Rack2-Viewer 설정] 의 [페이지 삽입] 탭에서 " 삽입된 페이지용 텍스트 편집을 자동으로 작성합니다 (OCR/ 추출 방법)" 확인란이 선택되어 있는가 아닌가 하는 것에 따라 형광펜으로 표시된 부분이 추출됩니다 .
- OCR을 실행한 후 검색 문자열이 있는 페이지를 검색할 수 있습니다 .

- **텍스트를 추출하기 전에 문서의 방향을 자동 조절합니다**
OCR 을 실행하기 전에 문서의 방향을 자동으로 교정할지 여부를 선택합니다. 이 설정은 중국어 간체, 한국어, 일본어에만 해당. 문서는 항상 영어 버전으로 자동 교정됩니다.
- **옆으로 긴 페이지 데이터를 스캔하실 때 자동으로 90 도 회전함 (텍스트 방향은 무시됨)**
가로 페이지를 세로 페이지로 자동으로 회전시킬 것인지 아닌지 선택합니다.
이 기능의 경우 페이지의 높이와 폭의 비율이 페이지 방향이 가로인지 세로인지 판단하는 유일한 기준입니다. 페이지 목차는 무시됩니다.
ScanSnap 에서 " 이미지 방향을 자동으로 보정합니다 " 를 선택하면 예측할 수 없는 결과가 발생할 수 있습니다.



페이지를 가져온 후 90 도 회전시킬 수 있습니다.

페이지 90 도 회전에 대한 자세한 내용은 "7.7 페이지 90 도 회전시키기" (173 페이지) 를 참조하십시오.



- **암호로 보호된 페이지 및 인쇄 제한의 PDF 파일을 삽입할 때, 실제 내용을 보여주는 대신 소스 파일을 첨부해 주십시오**
이 확인란을 선택하면 실제 문서는 표시되지 않지만 페이지 아래에 PDF 아이콘이 표시됩니다. PDF 아이콘을 클릭하면 Adobe Acrobat 이 실행됩니다. 패스워드로 보호되는 PDF 파일을 가져올 때 "암호로 보호된 페이지 및 인쇄 제한의 PDF 파일을 삽입할 때, 실제 내용을 보여주는 대신 소스 파일을 첨부해 주십시오" 확인란을 선택하지 않으면 패스워드 입력창이 표시됩니다.
패스워드를 입력하면 PDF 파일의 목차를 가져와서 Rack2-Viewer 에서 표시합니다.
패스워드로 보호된 PDF 파일을 가져오려면 Adobe Acrobat 또는 Adobe Reader 설치해야 합니다. 그러나 인쇄가 제한된 PDF 파일은 가져올 수 없습니다. 인쇄가 제한된 PDF 파일을 가져오려면 Adobe Acrobat 을 사용하여 인쇄 제한을 제거한 다음 파일을 가져옵니다.

◇ 스캐너 설정

TWAIN 드라이버를 사용한 FUJITSU fi 시리즈 스캐너

이 기능들은 이미지 스캐너 fi 시리즈 스캐너에서 지원됩니다. ScanSnap 설정을 점검하여 동일한 기능이 있는지 확인합니다.

- **이버 화면을 표시합니다**

스캐너 드라이버 창 (TWAIN 드라이버 창) 도 스캔 조작 중에 표시할 것인지 선택합니다.

읽을 스캐너를 선택할 수 있습니다.

- **스캔할 때, 자동적으로 빈 페이지를 삭제합니다**

이 기능은 스캔할 때 빈 페이지를 제거할 것인지 설정합니다.

- **스캔할 때, 기울어진 이미지를 자동적으로 교정합니다**

이 옵션은 스캔할 때 비뚤어지게 입력된 이미지 데이터의 교정 여부를 판단할 것인지 설정합니다.

카드 바인더의 경우 이 기능은 사용 해제됩니다.

- **스캐너에 입력된 윗면과 아랫면을 자동으로 수정합니다**

이 옵션은 스캐너에서 삽입된 이미지에 포함된 데이터가 거꾸로 입력된 것으로 판단될 때 이미지를 180 도 회전할 것인지 설정합니다.

ScanSnap

이 기능은 ScanSnap 에서 지원됩니다.

- **ScanSnap 설정**

ScanSnap Manager 설치 대화상자를 표시하고 ScanSnap 스캔 설정을 설정합니다.

◇ 명함 바인더

- **평판 스캐너에 올려 놓기**

스캔을 위해 평판에 명함을 놓는 방법을 선택합니다.

이것은 카드 바인더에 대해 설정될 수 있습니다.

- **명함 가져오기를 위한 설정**

명함 데이터를 가져오는 방법을 선택합니다 (한 페이지에 가져올 명함 개수).

이것을 명함 바인더용으로 설정할 수 있습니다.

◇ WorkArea

- **WorkArea** 폴더

WorkArea 에 데이터를 저장하기 위한 위치를 선택합니다 .

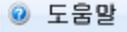


- 네트워크의 특정 위치 또는 착탈식 디스크를 **WorkArea** 폴더로 지정하지 마십시오 .
- 링크 전환 폴더와 **WorkArea** 폴더를 같은 경로로 지정하지 마십시오 . 또한 링크 전환 폴더 또는 **WorkArea** 폴더를 부모 폴더로 지정하지 마십시오 .
예 :
 - 링크 전환 폴더는 "C:₩Temp1" 이고 , **WorkArea** 폴더는 "C:₩Temp1₩WorkArea" 임
 - 링크 전환 폴더는 "C:₩Temp1₩DocumentRoot" 이고 , **WorkArea** 폴더는 "C:₩Temp1" 임링크 전환 폴더를 변경하는 자세한 내용은 "6.31 Rack2-Filer 옵션 설정하기 " (151 페이지) .



빈 폴더가 새 **WorkArea** 데이터 저장 폴더로 지정될 경우 이전에 사용된 데이터를 복사하여 사용할 수 있습니다 . 데이터 복사 여부는 확인 화면에서 선택할 수 있습니다 .

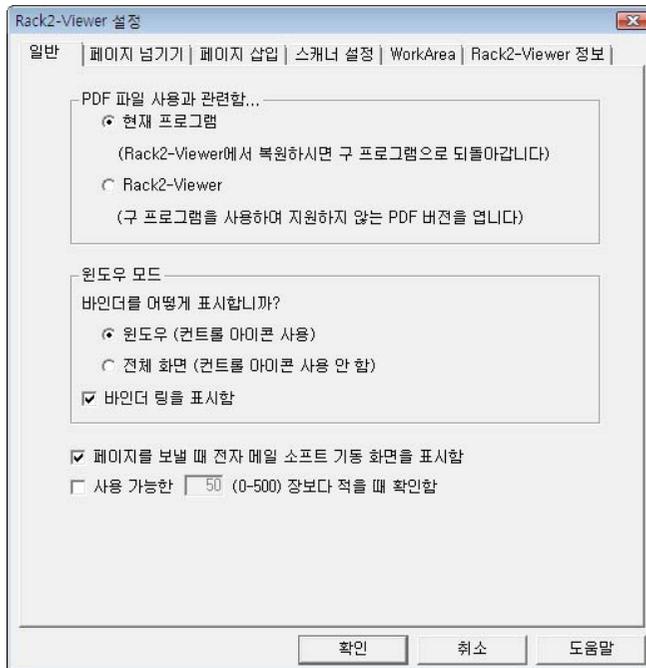


- 자세한 내용은  **도움말** 을 클릭하여 "Rack2-Viewer 도움말" 페이지를 참조하십시오 .
- 각 항목에 대한 자세한 내용은 [Rack2-Viewer 설정] 대화상자에서 각 탭의 [도움말] 버튼을 클릭합니다 .





1. **설정** 을 클릭합니다.
또는 마우스 오른쪽 클릭한 다음 **[Viewer 설정]** 을 선택합니다.
⇒ [Rack2-Viewer 설정] 대화상자가 표시됩니다.
2. 각 탭을 클릭하여 설정을 구성합니다.



- 다음 설정을 구성하려면 [일반] 탭을 클릭합니다.
 - PDF 파일 사용과 관련함
 - 윈도우 모드
 - 페이지를 보내는 동안 메일 소프트웨어 기동 화면을 표시함
 - 빈 원고수가 [N] (0-500) 장 이하의 바인더를 기동할 때 메시지를 표시함
- 다음 설정을 구성하려면 [페이지 넘기기] 탭을 클릭합니다.
 - 페이지 사이의 넘김을 위한 애니메이션 사용 여부
 - 넘기기 속도
 - 넘기기 사이의 휴지 시간

- 다음 설정을 구성하려면 [페이지 삽입] 탭을 클릭합니다.
 - 소스 파일의 데이터 색상이 처리되는 방법 , 파일을 불러올 때 사용할 해상도
 - 파일을 불러올 때 소스 파일 (소스 데이터) 를 포함시킬 것인지 여부
 - 대면 페이지의 데이터를 2 등분함
 - 대면 페이지 데이터를 2 등분하기 전에 가로 페이지를 세로 페이지로 회전할 것인지 여부
 - 파일을 삽입할 때 자동 인덱스 삽입 여부
 - 스캐너에서 데이터를 가져올 때 자동 인덱스 삽입 여부
 - 스캔한 후 마지막 페이지를 열지 여부
 - 스캐너와 지원되는 이미지 파일 형식을 통해 데이터용 PDF 소스 파일을 작성할 것인지 여부
 - 삽입된 페이지용 텍스트 편집을 자동으로 작성합니다 (OCR/ 추출 방법)
 - 스캐너에서 데이터를 삽입하거나 파일을 삽입할 때 인덱스를 자동으로 삽입할지 여부
 - 옆으로 긴 페이지 데이터를 스캔하실 때 자동으로 90 도 회전함 (텍스트 방향은 무시됨)
 - 암호로 보호된 페이지 및 인쇄 제한의 PDF 파일을 삽입할 때 , 실제 내용을 보여주는 대신 소스 파일을 첨부해 주십시오
- 다음 설정을 구성하려면 [스캐너 설정] 탭을 클릭합니다.
 - 스캔한 후 마지막 페이지를 열지 여부
 - 스캔할 때 스캐너 드라이버를 표시할 것인지 여부
 - 스캐너에 입력된 빈 페이지를 자동으로 제거합니다
 - 스캐너에 입력된 기울어짐을 자동으로 보정합니다
 - 스캐너에 입력된 윗면과 아랫면을 자동으로 수정합니다
 - ScanSnap Manager 설정 대화상자 표시
- 다음 설정을 구성하려면 [명함 바인더] 탭을 클릭합니다.
 - 카드를 평판에서 스캔할 때 카드를 원래대로 놓을 것인지 자유롭게 놓을 것인지 여부
 - 한 페이지에 명함을 네 장을 가져올지 여덟 장을 가져올지의 여부

-
- WorkArea 에 데이터를 저장하기 위한 위치를 설정할 때 [WorkArea] 탭을 클릭합니다 .
 - Rack2-Viewer의 버전 정보를 보려면 [Rack2-Viewer 정보] 탭을 클릭합니다.

3. [확인] 버튼을 클릭합니다 .

⇒ [Rack2-Viewer 설정] 대화상자가 닫히고 Viewer 설정이 설정됩니다 .



" 평판 스캐너에 올려 놓기 " 이 " 자유 (여러장) " 로 설정되면 유형 (색상 , 디자인과 같은) 에 따라 카드가 올바르게 추출되지 않을 수도 있습니다 .



8 장

클라우드 서비스 / 모바일 장치로 내보내기

이 장에서는 Rack2-Filer 데이터를 클라우드 스토리지 또는 모바일 장치에 PDF 파일로 내보내는 방법을 설명합니다.

이 설명서에서는 클라우드 서비스 모음 (Evernote, Google 문서 도구 및 Salesforce Chatter, SugarSync) 을 "클라우드 서비스" 라고 부릅니다.

이 설명서에서는 iPad/iPhone/iPod touch 와 같은 모바일 장치를 "모바일" 및 "모바일 장치" 라고 부릅니다.

데이터를 클라우드 서비스로 내보내면, 다음 서비스가 지원됩니다.

- 클라우드 서비스로 내보내기
 - Evernote
 - Google 문서도구
 - Salesforce Chatter
 - SugarSync



- 이 기능을 사용하는 데 필요한 응용 프로그램은 "■ 클라우드 서비스 / 모바일 장치를 사용하기 위해서 요구되는 소프트웨어" (42 페이지) 를 참조하십시오.
- 데이터를 Evernote 에 저장하려면 모바일 장치 사전 설정이 필요합니다. 사전 설정에 대한 자세한 내용은 "■ Evernote 로 내보내기" (313 페이지) 및 "■ 사전 설정" (329 페이지).

힌트



각 항목의 세부 사항에 대해서는 대화상자에서 [도움말] 버튼을 클릭하여 도움말 페이지를 참조하십시오.

8.1 내보낼 데이터 선택하기

Rack2-Filer 데이터를 클라우드 서비스 / 모바일로 내보내는 방법에는 다음 세 가지가 있습니다 :

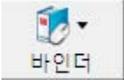
- (1) 바인더의 선택 및 내보내기
- (2) 페이지 내보내기
- (3) 스택 내보내기

■ 바인더의 선택 및 내보내기

Rack2-Filer 창에서 선택한 바인더의 모든 페이지는 pdf 파일로 저장됩니다 .



1. Rack2-Filer 창에서 클라우드 서비스 / 모바일로 내보낼 바인더를 선택합니다 .

2.  **를 클릭하거나 바인더 옆표지를 오른쪽 클릭한 다음 다음과 같은 메뉴를 선택합니다 :**

- Evernote 로 내보내려면
[내보낼 위치] - [Evernote]
- Google 문서도구로 내보내려면
[내보낼 위치] - [Google 문서도구 (TM)]
- Salesforce Chatter 로 내보내려면
[내보낼 위치] - [Salesforce Chatter]
- SugarSync 로 내보내려면
[내보낼 위치] - [SugarSync]
- 모바일로 내보내려면
[내보낼 위치] - [iPad/iPhone/iPod touch]

3. 선택한 저장 위치와 관련된 대화상자가 나타납니다.

후속 과정은 "8.2 클라우드 서비스로 내보내기" (313 페이지) 및 "8.3 모바일로 내보내기" (329 페이지).

■ 페이지 내보내기

다음에서는 Rack2-Viewer 창에 표시된 페이지를 PDF 파일로 저장하는 방법을 설명하고 있습니다.



1. Rack2-Viewer 창에서 클라우드 서비스 / 모바일로 내보낼 페이지를 엽니다.

2. 페이지를 오른쪽 클릭하고 다음과 같은 메뉴를 선택합니다 :

- Evernote 로 내보내려면
[내보낼 위치] - [Evernote]
- Google 문서도구로 내보내려면
[내보낼 위치] - [Google 문서도구 (TM)]
- Salesforce Chatter 로 내보내려면
[내보낼 위치] - [Salesforce Chatter]
- SugarSync 로 내보내려면
[내보낼 위치] - [SugarSync]
- 모바일로 내보내려면
[내보낼 위치] - [iPad/iPhone/iPod touch]

3. 선택한 저장 위치와 관련된 대화상자가 나타납니다.

후속 과정은 "8.2 클라우드 서비스로 내보내기" (313 페이지) 및 "8.3 모바일로 내보내기" (329 페이지) 를 참조하십시오 .

■ 스택 내보내기

다음에서는 WorkArea 에 표시된 스택을 PDF 파일로 저장하는 방법을 설명하고 있습니다.



1. WorkArea 에서 클라우드 서비스 / 모바일로 내보낼 스택을 선택합니다.

복수 스택을 선택하려면 [Ctrl] 키 또는 [Shift] 키를 누른 상태에서 스택을 클릭합니다.



복수 스택을 선택하면 각 스택마다 PDF 파일이 만들어집니다.



2. 을 클릭하거나 스택을 오른쪽 클릭한 다음 다음과 같은 메뉴를 선택합니다 :

- Evernote 로 내보내려면
[내보낼 위치] - [Evernote]
- Google 문서도구로 내보내려면
[내보낼 위치] - [Google 문서도구 (TM)]
- Salesforce Chatter 로 내보내려면
[내보낼 위치] - [Salesforce Chatter]
- SugarSync 로 내보내려면
[내보낼 위치] - [SugarSync]
- 모바일로 내보내려면
[내보낼 위치] - [iPad/iPhone/iPod touch]

3. 선택한 저장 위치와 관련된 대화상자가 나타납니다.

후속 과정은 "8.2 클라우드 서비스로 내보내기" (313 페이지) 및 "8.3 모
바일로 내보오기" (329 페이지) 를 참조하십시오.

8.2 클라우드 서비스로 내보내기

이 단원에서는 각 클라우드 서비스용으로 선택한 데이터를 내보내는 방법을 설명합니다.

■ Evernote 로 내보내기

Windows 용 Evernote 3.5 이상이 Windows XP 이상의 운영 체제에 설치된 경우, 선택한 데이터를 Evernote 에 PDF 파일로 내보낼 수 있습니다.



이 기능을 사용하려면 Windows 용 Evernote 의 로그인 창으로부터 미리 로그인해야 합니다. 로그인하지 하지 않은 경우 로그인 창이 2 단계에서 표시됩니다.



다음 절차 중 하나를 사용하여 내보낼 데이터를 선택합니다 :

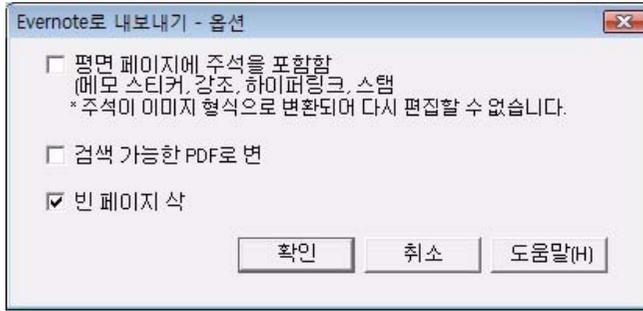
- (1) 바인더의 선택 및 내보내기
- (2) 페이지 내보내기
- (3) 스택 내보내기

각 절차에 대한 자세한 내용은 "8.1 내보낼 데이터 선택하기" (309 페이지) 를 참조하십시오.

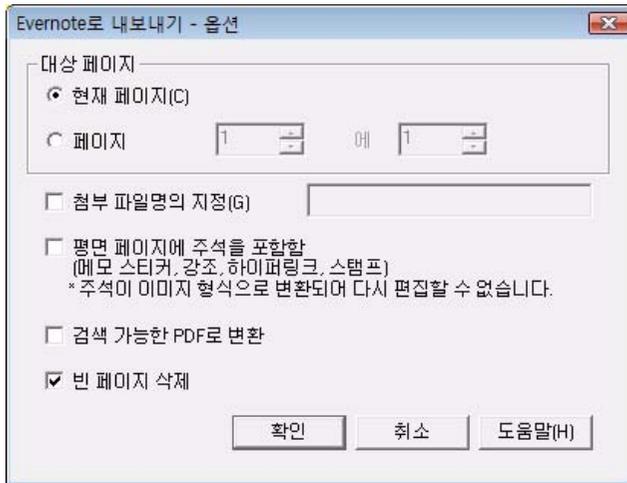


1. [Evernote 로 내보내기 - 옵션] 대화상자에 설정 구성하기 .

절차 (1) 또는 (3) 중 하나로 데이터를 선택했다면 아래의 창이 나타납니다 :



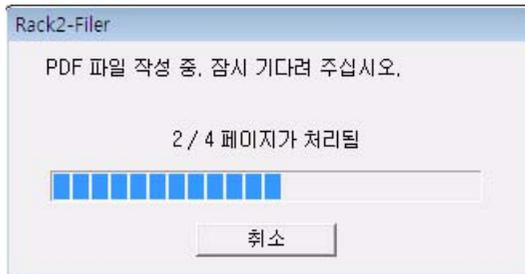
절차 (2) 로 데이터를 선택했다면 아래의 창이 나타납니다 :



2. [확인] 버튼을 클릭합니다 .

⇒ PDF 파일 자성이 시작됩니다 .

데이터가 절차 (1) 에 의해서 선택되면 , 다음 창이 나타납니다 .



■ Google 문서도구로 내보내기

.NET Framework 3.0 이 설치되어 있으면 , 선택한 데이터를 Google 문서도구에 PDF 파일로 내보낼 수 있습니다 .

Google 문서도구에 대한 자세한 내용은 Google 문서도구 웹사이트를 참조하십시오 .



인터넷에 연결한 후 인증을 요구하는 프록시 환경에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 .



다음 절차 중 하나를 사용하여 내보낼 데이터를 선택합니다 :

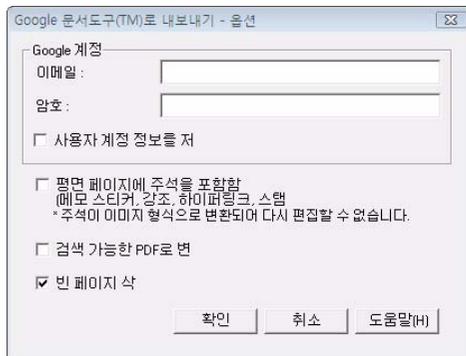
- (1) 바인더의 선택 및 내보내기
- (2) 페이지 내보내기
- (3) 스택 내보내기

각 절차에 대한 자세한 내용은 "8.1 내보낼 데이터 선택하기 " (309 페이지) 를 참조하십시오 .



1. [Google 문서도구 (TM) 로 내보내기 - 옵션] 대화상자에 설정 구성하기 .

절차 (1) 또는 (3) 중 하나로 데이터를 선택했다면 아래의 창이 나타납니다 :



절차 (2) 로 데이터를 선택했다면 아래의 창이 나타납니다 :

Google 문서도구(TM)로 내보내기 - 옵션

Google 계정

이메일 :

암호 :

사용자 계정 정보를 저장

대상 페이지

현재 페이지(C)

페이지 에

첨부 파일명의 지정(G)

평면 페이지에 주석을 포함함
(메모 스티커, 강조, 하이퍼링크, 스탬프)
* 주석이 이미지 형식으로 변환되어 다시 편집할 수 없습니다.

검색 가능한 PDF로 변환

빈 페이지 삭제



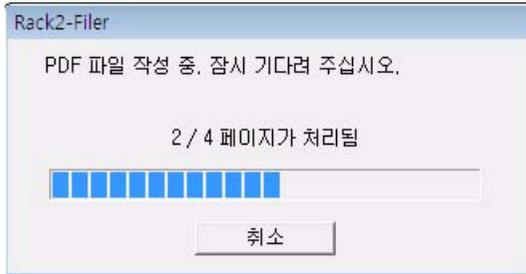
컴퓨터를 공유하고 있을 경우, [사용자 계정 정보를 저장] 확인란을 선택하면 사용자 계정 정보가 다음부터 입력될 것이므로 다른 사용자들이 Google 문서도구에 로그인할 수 있습니다.

그러므로 이 대화상자에서 [사용자 계정 정보를 저장] 확인란을 선택하지 않을 것을 권장합니다.

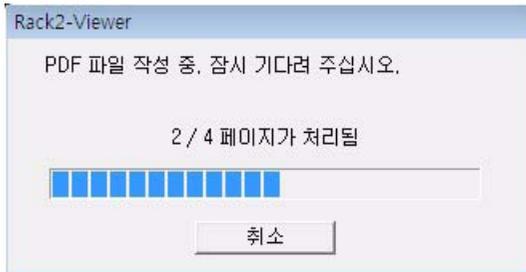
2. [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ PDF 파일 자성이 시작됩니다.

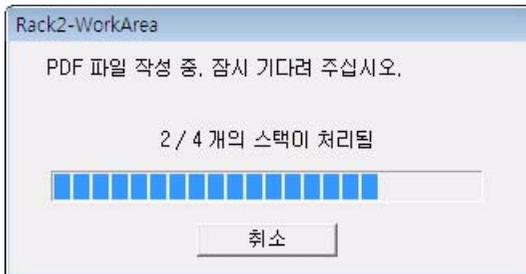
데이터가 절차 (1) 에 의해서 선택되면, 다음 창이 나타납니다.



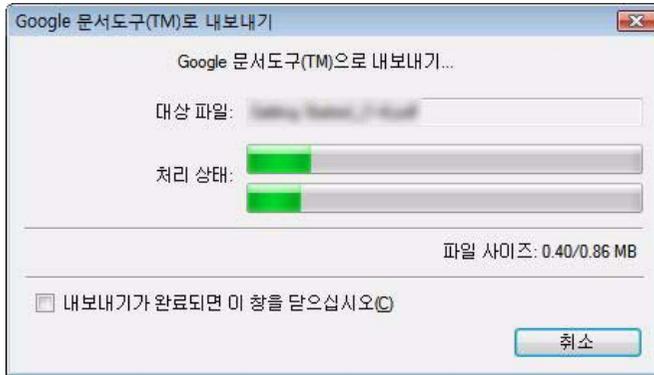
데이터가 절차 (2) 에 의해서 선택되면, 다음 창이 나타납니다.



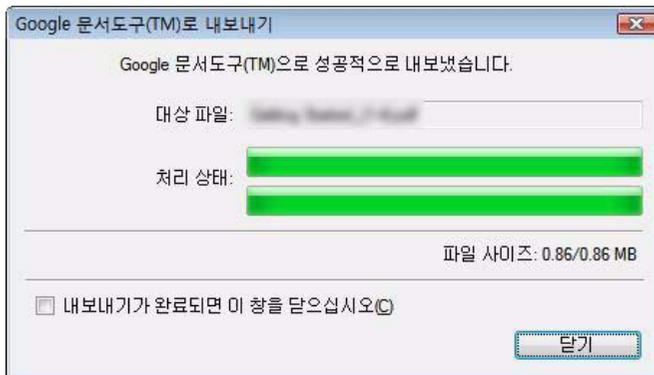
데이터가 절차 (3) 에 의해서 선택되면, 다음 창이 나타납니다.



⇒ PDF 파일 작성이 완료되면 내보내기가 시작되고 다음 창이 나타납니다.



⇒ 데이터 내보내기가 완료되면 다음 창이 나타납니다.



힌트!



내보낸 PDF 파일을 확인하려면 웹 브라우저를 시작한 후 Google 문서도구에 로그인하십시오.

■ Salesforce Chatter 로 내보내기

.NET Framework 3.0 이 설치되어 있으면 , 선택한 데이터를 Salesforce Chatter 에 PDF 파일로 내보낼 수 있습니다 .



인터넷에 연결한 후 인증을 요구하는 프록시 환경에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다 .



다음 절차 중 하나를 사용하여 내보낼 데이터를 선택합니다 :

- (1) 바인더의 선택 및 내보내기
- (2) 페이지 내보내기
- (3) 스택 내보내기

각 절차에 대한 자세한 내용은 "8.1 내보낼 데이터 선택하기 " (309 페이지) 를 참조하십시오 .



1. [Salesforce Chatter 로 내보내기 - 옵션] 대화상자에 설정 구성하기.

절차 (1) 또는 (3) 중 하나로 데이터를 선택했다면 아래의 창이 나타납니다:

절차 (2) 로 데이터를 선택했다면 아래의 창이 나타납니다:

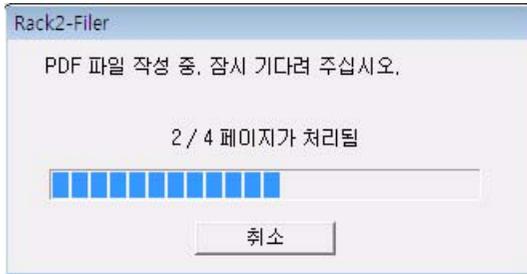


컴퓨터를 공유하고 있을 경우, [사용자 계정 정보를 저장] 확인란을 선택하면 다른 사용자가 Salesforce Chatter 에 로그인할 수 있습니다.
그러므로 이 대화상자에서 [사용자 계정 정보를 저장] 확인란을 선택하지 마십시오.

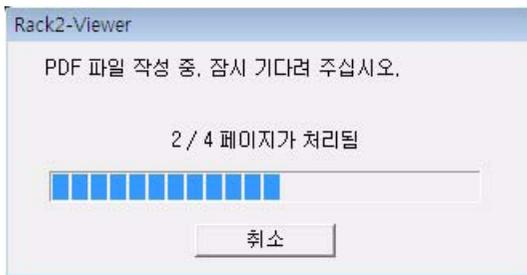


2. [확인] 버튼을 클릭합니다.

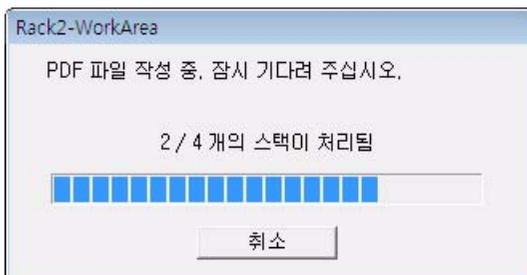
⇒ PDF 파일 자성이 시작됩니다.
데이터가 절차 (1) 에 의해서 선택되면, 다음 창이 나타납니다.



데이터가 절차 (2) 에 의해서 선택되면, 다음 창이 나타납니다.

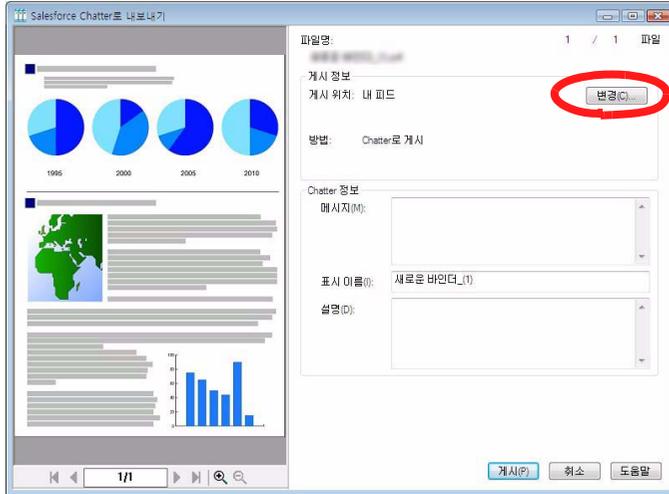


데이터가 절차 (3) 에 의해서 선택되면, 다음 창이 나타납니다.



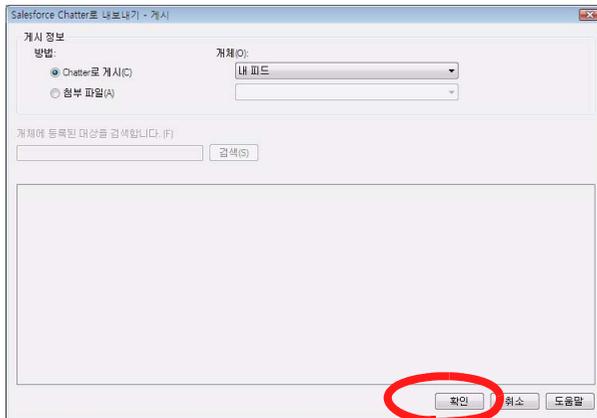
⇒ PDF 파일 작성이 완료되면, [Salesforce Chatter 로 내보내기] 대화상자가 표시됩니다.

3. [변경] 버튼을 클릭합니다.



⇒ [Salesforce Chatter 로 내보내기 - 게시] 대화상자가 표시됩니다.

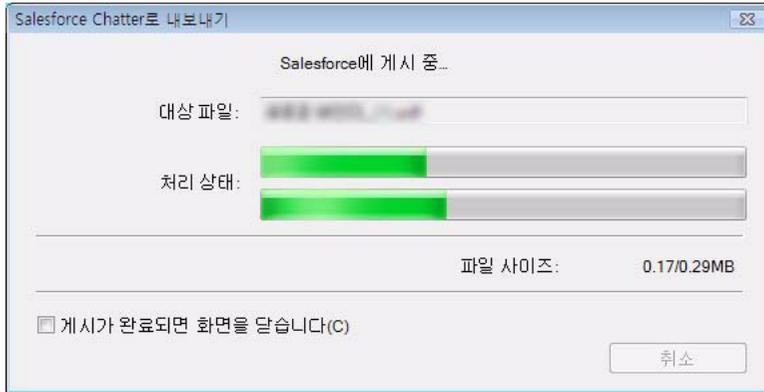
4. 게시 대상 위치와 방법을 지정한 후 [확인] 버튼을 클릭합니다.



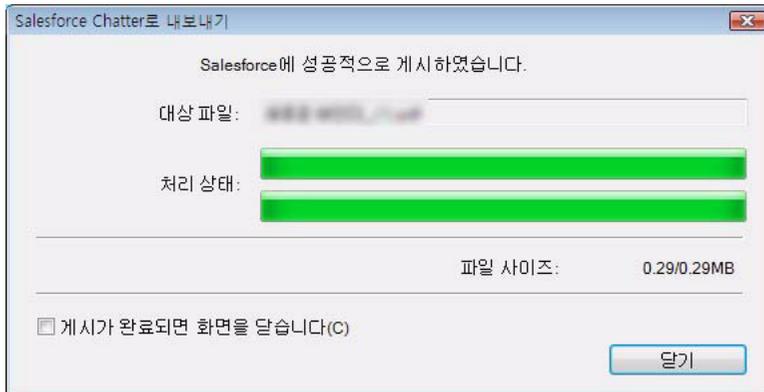
⇒ [Salesforce Chatter 로 내보내기] 대화상자로 돌아갑니다.

5. [송신] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 게시 과정이 시작되고 다음 창이 나타납니다.



⇒ 게시가 완료되면 다음 창이 나타납니다.



게시한 PDF 파일을 확인하려면 웹 브라우저를 시작한 후 **Salesforce** 에 로그인하거나 전용 응용 프로그램을 사용하십시오.

■ SugarSync 에 내보내기

SugarSync Manager for Windows 가 설치되어 있으면 , 선택한 데이터를 SugarSync 에 PDF 파일로 내보낼 수 있습니다 .

다음 절차 중 한 가지 절차를 사용하여 내보낼 데이터를 선택합니다 .

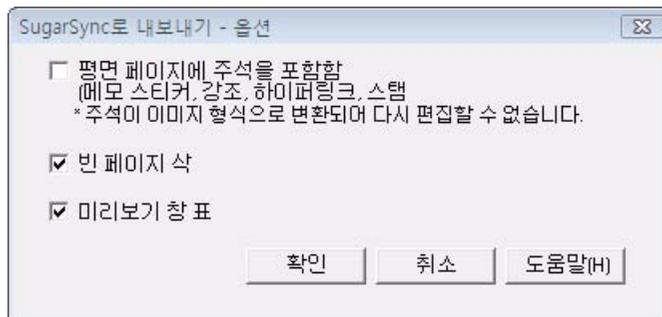
- (1) 바인더의 선택 및 내보내기
- (2) 페이지 내보내기
- (3) 첨내일 내보내기

각 절차에 대한 자세한 내용은 "8.1 내보낼 데이터 선택하기 " (309 페이지) 를 참조하십시오 .

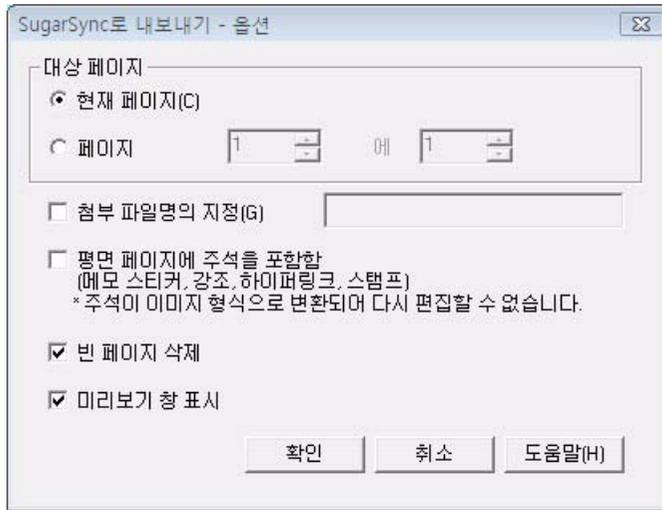


1. [SugarSync 로 내보내기 - 옵션] 대화상자에서 설정을 구성합니다 .

데이터가 절차 (1) 또는 절차 (3) 에 의해서 선택되면 , 다음 창이 나타납니다 .



데이터가 절차 (2) 에 의해서 선택되면 , 다음 창이 나타납니다 .

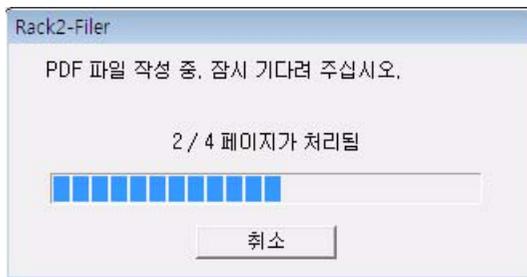


[미리보기를 표시합니다] 확인란을 선택 해제하면
[SugarSync 로 내보내기] 대화상자가 표시되지 않으며 파
일이 SugarSync 로 내보내기 됩니다.

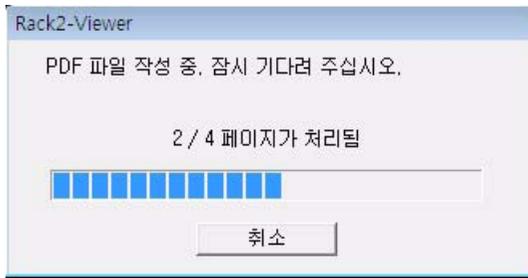
2. [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ PDF 파일 작성이 시작됩니다.

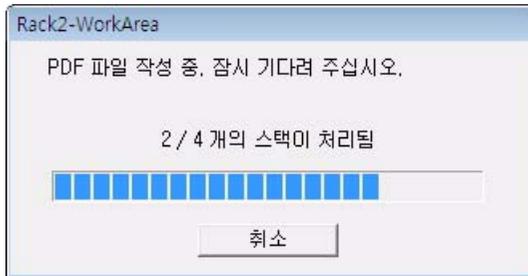
데이터가 절차 (1) 에 의해서 선택되면 , 다음 창이 나타납니다.



데이터가 절차 (2) 에 의해서 선택되면 , 다음 창이 나타납니다 .

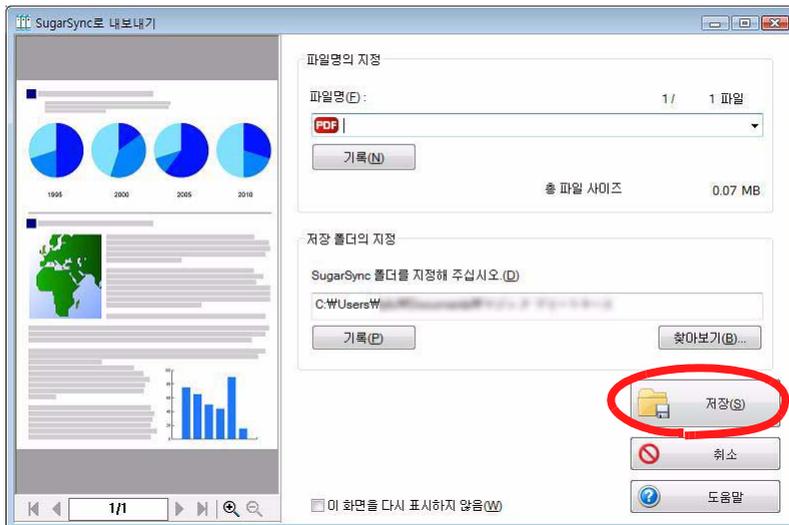


데이터가 절차 (3) 에 의해서 선택되면 , 다음 창이 나타납니다 .



⇒ PDF 파일 작성이 완료되면 , [SugarSync 로 내보내기] 대화상자가 표시됩니다 .

3. 파일명과 내보내기 폴더를 확인한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.

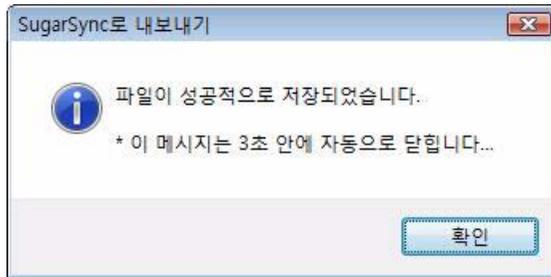




기본값으로 다음 SugarSync 폴더가 대상 폴더로 설정됩니다. (다음부터는 이전에 사용한 폴더가 표시됩니다.)

- Windows 7 / Windows Vista 의 경우
장치명 (예 . "C") : \Users\ 사용자 이름 \Documents\Magic Briefcase\Rack2
- Windows XP 의 경우
장치명 (예 . "C") : \Documents and Settings\ 사용자 이름 \My Documents\Magic Briefcase\Rack2

⇒ 이러한 과정이 완료되면, 다음 창이 나타나고 파일이 SugarSync로 내보내기 됩니다.



8.3 모바일로 내보내기

.NET Framework 3.0 이 설치되어 있으면, 선택한 데이터를 PDF 파일로 태블릿 장치나 스마트폰과 같은 모바일 장치로 내보낼 수 있습니다.

이 기능을 사용하려면 ScanSnap Connect Application 이 모바일 장치에 설치되어 있어야 합니다. 또한 무선 LAN 을 데이터 송수신에 사용합니다. App Store 와 같은 응용 프로그램 스토어에서 모바일 장치용 ScanSnap Connect Application 을 다운로드합니다.

모바일 장치용 ScanSnap Connect Application 을 실행하려면 iOS 4.2.1 이상의 운영체제가 필요합니다. 모바일 장치에서 사용할 수 있는 이 기능의 특징 및 사용에 대한 자세한 내용은 "ScanSnap Connect Application 사용 설명서" 를 참조하십시오.

이 절에서는 데이터를 모바일 장치로 내보내는 데 필요한 설정과 데이터를 내보내는 방법을 설명합니다.

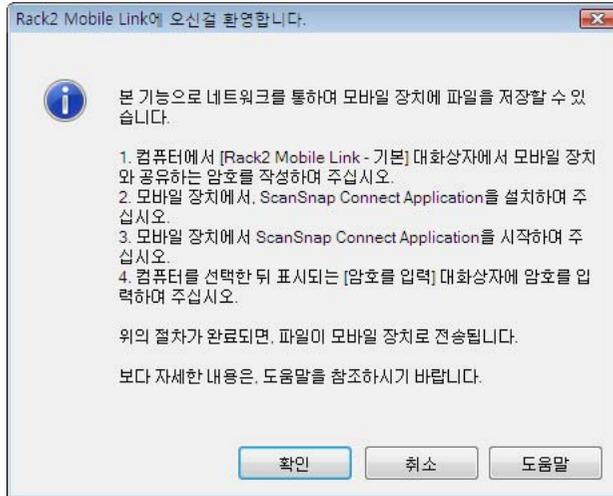
■ 사전 설정

다음에서는 데이터를 모바일 터미널로 내보내기 위해 필요한 사전 설정에 대해 설명합니다.

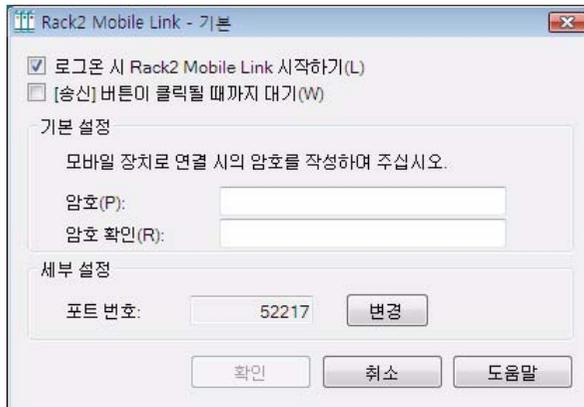


1. [시작] 메뉴에서 [모든 프로그램] - [Rack2-Filer] - [Rack2 Mobile Link] 를 선택합니다.

⇒ [Rack2 Mobile Link 에 오신걸 환영합니다] 대화상자가 표시됩니다.



- 2.** 창의 목차를 확인한 후 [확인] 버튼을 클릭합니다.
⇒ [Rack2 Mobile Link - 기본] 대화상자가 표시됩니다.





- [로그온 시 Rack2 Mobile Link 시작하기] 확인란을 선택하면, Rack2 Mobile Link 가 다음 로그인 시 자동으로 시작됩니다.
- Rack2 Mobile Link 초기 시작시 이 창에서 설정을 구성하는 경우, 다음에 데이터를 모바일 장치로 내보낼 때부터 창이 표시되지 않습니다. 이 창을 다시 보려면 작업 표시줄에서 Rack2 Mobile Link 아이콘을 오른쪽 클릭한 후 설정을 선택합니다.



- 지정된 포트 번호가 이미 사용되고 있지 않으면, 포트 번호를 변경할 필요가 없습니다.
 - 컴퓨터에 설정된 비밀번호가 변경되면, 동일한 비밀번호를 모바일 장치에도 입력해야 합니다.
 - 컴퓨터가 공유되어 있으면, 관련이 없는 사용자가 모바일 장치를 컴퓨터에 연결할 수 있습니다. (비밀번호가 모바일 장치에 저장되어 있기 때문에, 컴퓨터의 비밀번호가 변경되지 않았으면 모바일 장치를 컴퓨터에 연결한 관련이 없는 사용자가 동일한 작업을 수행할 수 있습니다.)
- 이러한 이유 때문에 다음 작업 중 한 가지를 수행할 것을 권장합니다.
- 데이터를 보낸 다음에는 매번 비밀번호를 변경하십시오.
 - [[송신] 버튼이 클릭될 때까지 대기] 확인란을 선택하고 연결된 모바일 장치에 체크 표시를 한 다음 데이터를 보내십시오.

3. Rack2-Filer 에서 모바일 장치를 사용하기 위한 비밀번호와 길아 설정을 지정하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ "Rack2 Mobile Link" 가 시작되고 () 아이콘이 작업 표시줄에 나타납니다.
 일단 이 단계를 수행하면 다음부터는 이 단계를 수행할 필요가 없습니다.



Rack2 Mobile Link 을 처음 시작하면 , 방화벽 차단 경고가 표시될 수 있습니다 . 경고가 표시되면 , 메시지의 내용을 확인한 다음 액세스 허용 또는 수락 등을 선택합니다 .
 해결 방법에 대한 자세한 내용은 "■ 문제 해결 방법 " (339 페이지) 을 참조하십시오 .



■ Rack2 Mobile Link 아이콘과 오른쪽 클릭 메뉴

◇ Rack2 Mobile Link 아이콘

Rack2 Mobile Link 가 실행 중일 때 Rack2 Mobile Link 아이콘이 작업 표시줄에 표시됩니다 .

이 아이콘은 컴퓨터와 모바일 장치 간의 통신 상태를 표시합니다 . 통신 상태 아이콘은 다음 목록에 설명되어 있습니다 .

지위	아이콘
대기 시간	
대기	
송신 중	
송신중의 오류	
거부	



- 운영체제가 Windows 7 인 경우, 작업 표시줄의  을 클릭하면 Rack2 Mobile Link 아이콘이 표시됩니다. Rack2 Mobile Link 아이콘이 항상 작업 표시줄에 표시되도록 하려면 Rack2 Mobile Link 아이콘을 작업 표시줄에 끌어서 놓습니다.
- 컴퓨터와 모바일 장치 사이의 연결이 변경될 경우, 팝업 풍선으로 알려 줍니다.

◇ 오른쪽 클릭 메뉴

Rack2 Mobile Link 아이콘을 오른쪽 클릭하면 오른쪽 클릭 메뉴 (아래)가 표시됩니다.



메뉴 항목은 아래에 설명되어 있습니다.

항목	기능
열기	[Rack2 Mobile Link - 모바일로 내보내기] 대화상자가 표시됩니다. 아이콘의 상태가 "거부" 이면, 이 항목이 비활성화됩니다.
설정	[Rack2 Mobile Link - 기본] 대화상자가 표시됩니다. Rack2 Mobile Link 설정과 모바일 장치 연결용 기본 설정을 설정합니다. Rack2 Mobile Link 아이콘의 상태가 "대기", "송신 중" 또는 "송신중의 오류" 일 경우, 이 항목이 비활성화됩니다.

항목	기능
<p>새로 고침</p>	<p>Rack2 Mobile Link 아이콘이 네트워크용 포트를 열지 못해 Rack2 Mobile Link 의 상태가 "거부" 일 경우 포트를 엽니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rack2 Mobile Link 가 포트를 성공적으로 열면 Rack2 Mobile Link 아이콘이 "대기 중" 상태로 전환합니다. • Rack2 Mobile Link 가 포트를 열지 못하면 Rack2 Mobile Link 아이콘은 계속 "거부" 상태에 있습니다. 상태가 "대기 중" 으로 전환할 경우 네트워크의 상태를 확인합니다. <p>이 항목은 Rack2 Mobile Link 아이콘의 상태가 "거부" 이고 [Rack2 Mobile Link - 기본] 대화상자가 표시되지 않을 때만 선택할 수 있습니다. 다른 경우에는 이 항목이 비활성됩니다. "거부" 상태에 있는 아이콘을 두 번 클릭하면 포트가 열립니다.</p>
<p>도움말</p>	<p>Rack2-Viewer 도움말을 표시합니다.</p>
<p>Rack2 Mobile Link 에 관해서</p>	<p>[Rack2 Mobile Link - 버전 정보] 창을 표시합니다.</p>  <p>Rack2 Mobile Link 버전을 확인할 수 있습니다.</p>
<p>끝내기</p>	<p>컴퓨터와 모바일 장치 간의 연결을 단습니다. Rack2 Mobile Link 를 종료하면 작업 표시줄의 아이콘도 사라집니다.</p> <p>Rack2 Mobile Link 아이콘의 상태가 "대기", "송신 중" 또는 "송신중의 오류" 일 경우, 이 항목이 비활성화됩니다.</p>

■ 모바일로 내보내기



1. Rack2 Mobile Link 가 활성화되었는지 확인하고 모바일 장치에서 Rack2-Filer Connect Application 을 시작합니다.

⇒ 목적지가 발견되면 모바일 장치에 비밀번호 입력 대화 상자가 표시됩니다.



■ "사전 설정" (329 페이지) 의 절차 (3) 에 설명된 [Rack2 Mobile Link - 기본] 의 [포트 번호] 가 변경될 경우 모바일 장치에 연결할 수 없습니다.

모바일 장치에서 ScanSnap Connect Application 을 시작하기 전에, 모바일 장치에 사용되는 포트 번호를 확인하십시오. 포트 번호를 확인하려면 "ScanSnap Connect Application 사용 설명서" 를 참조하십시오.



2. "사전 설정" (329 페이지) 의 2 단계에서 지정한 암호를 입력합니다.

⇒ 컴퓨터의 작업 표시줄에 있는 아이콘이 아래와 같이 변경됩니다.



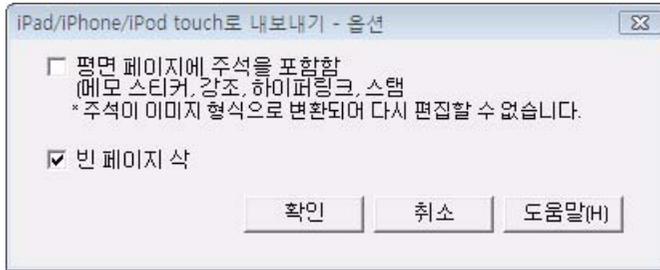
3. Rack2-Filer 를 시작하고 내보낼 데이터를 선택합니다.

데이터 선택 절차는 "8.1 내보낼 데이터 선택하기" (309 페이지) 를 참조하십시오.

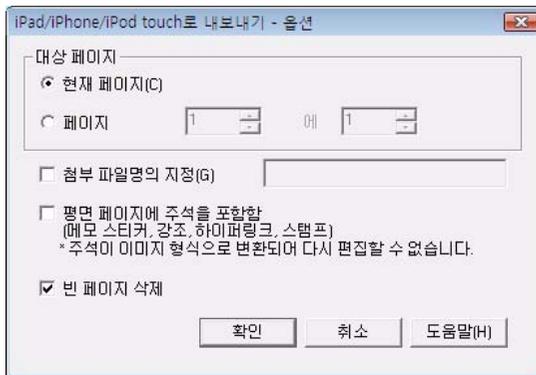
⇒ [iPad/iPhone/iPod touch 로 내보내기 - 옵션] 대화상자가 표시됩니다.

4. [iPad/iPhone/iPod touch 로 내보내기 - 옵션] 대화상자에서 [확인] 버튼을 클릭합니다.

"8.1 내보낼 데이터 선택하기 " (309 페이지) 에서 절차 (1) 또는 (3) 중 하나로 데이터를 선택했다면 아래의 창이 나타납니다 :



"8.1 내보낼 데이터 선택하기 " (309 페이지) 에서 절차 (2) 로 데이터를 선택했다면 아래의 창이 나타납니다 :



⇒ PDF 파일 작성이 완료되면 [Rack2 Mobile Link] 대화상자가 나타나고 파일 송신 과정이 시작됩니다 .





[Rack2 Mobile Link - 기본] 대화상자에서 [[송신] 버튼이 클릭될 때까지 대기] 확인란을 선택한 경우, [Rack2 Mobile Link] 대화상자에서 [송신] 버튼을 클릭하면 파일 송신 과정이 시작됩니다.

⇒ 이러한 과정이 완료되면, 다음과 비슷한 대화상자가 나타납니다.



- 통신 단절로 인해 발생한 보내기 오류의 경우, 모바일 장치가 다시 컴퓨터에 연결되면 보내지지 않은 파일이 자동으로 보내집니다.
- 보내기 오류가 발생하면, [송신되지 않은 파일이 있음 (오류 파일 목록)] 를 클릭하여 [Rack2 Mobile Link – 오류 파일 목록] 대화 상자를 표시합니다. 이 대화 상자에서 보내기에 실패한 모바일 장치와 파일 이름을 선택할 수 있습니다.



- [보내기] 버튼이 표시되지 않으면, 사용 가능한 PDF 파일이 컴퓨터에 연결된 모바일 장치로 자동으로 보내집니다.
- 이 항목들은 파일을 보내는 중이거나 파일 보내기가 실패하면 파일이 보내지기 전에 비활성화됩니다. [중지] 버튼을 클릭하여 모바일 장치로 보내기 과정을 취소하고 [닫기] 버튼을 활성화합니다.



■ 문제 해결 방법

◇ 모바일 장치를 연결할 수 없습니다.

다음 사항을 확인합니다 :

- 기본 설정 (네트워크 설정 등)
 - 모바일 연결 설정
 - 모바일 연결용 응용 프로그램의 상태
-
- 기본 설정 (네트워크 설정 등)

모바일 장치가 무선 LAN 에 연결되어 있습니까 ?

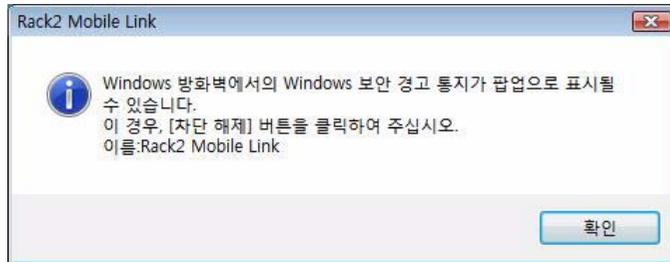
- ⇒
- 무선 라우터가 두 개 이상일 경우 컴퓨터와 모바일 장치가 동일한 무선 라우터에 연결되어 있는지 확인합니다 .
 - 무선 LAN 네트워크 설정을 확인하고 모바일 장치와 동일한 네트워크에 연결하십시오 .

Rack2 Mobile Link 용 네트워크 연결이 보안 소프트웨어 설정에 의해서 차단되었습니까 ?

- ⇒
- 보안 소프트웨어 방화벽 설정을 확인하십시오 . 예외 등록과 같은 구성 설정의 경우 보안 소프트웨어 사용설명서 또는 도움말을 참조하십시오 .

Windows 방화벽에서 "Rack2 Mobile Link" 가 차단되어 있습니까 ?

⇒ Windows 방화벽에서 "Rack2 Mobile Link" 의 차단을 해제합니다. Rack2 Mobile Link 를 시작할 때 방화벽용 지침이 포함된 메시지가 표시될 수 있습니다.



[확인] 버튼을 클릭한 후에 나타나는 방화벽 차단 경고의 경우 메시지의 지침을 따르십시오 .

그렇지 않은 경우 다음을 수행하십시오 .

- Windows 7 에서 [취소] 버튼을 클릭했을 때 :
 1. [시작] 메뉴 - [제어판] - [시스템 및 보안] - [Windows 방화벽] 을 선택합니다 .
[Windows 방화벽] 창이 표시됩니다 .
 2. 좌측 화면에서 [Windows 방화벽을 통해 프로그램 또는 기능 허용] 을 클릭합니다 .
[허용되는 프로그램] 창이 표시됩니다 .
 3. [설정 변경] 을 클릭합니다 .
 4. [프로그램 또는 포트] 목록에서 [Rack2 Mobile Link] 확인란을 선택합니다 .
 5. [확인] 버튼을 클릭합니다 .
- Windows Vista 에서 [차단] 버튼을 클릭했을 때 :
 1. [시작] 메뉴 - [제어판] - [보안] - [Windows 방화벽] 을 선택합니다 .
[Windows 방화벽] 창이 표시됩니다 .
 2. 좌측 화면에서 [Windows 방화벽을 통해 프로그램 허용] 을 클릭합니다 .
 3. [프로그램 또는 포트] 목록에서 [Rack2 Mobile Link] 확인란을 선택합니다 .
 4. [확인] 버튼을 클릭합니다 .

- Windows XP 에서 [차단] 버튼을 클릭했을 때 :
 1. [시작] 메뉴 - [제어판] - [네트워크 및 인터넷 연결] - [Windows 방화벽] 을 선택합니다 .
[Windows 방화벽] 창이 표시됩니다 .
 2. [예외] 탭의 [프로그램 및 서비스] 목록에서 [Rack2 Mobile Link] 확인란을 선택합니다 .
 3. [확인] 버튼을 클릭합니다 .

참고 : [나중에 다시 확인어] 을 선택한 경우 , 다음에 프로그램이 시작될 때 방화벽 차단 경고가 다시 표시됩니다 .



- 바이러스 백신 소프트웨어가 경고 메시지를 표시할 경우 바이러스 백신 소프트웨어 사용설명서를 참조하십시오 .
- 경고 메시지에서 허용되는 프로그램의 이름은 "Rack2 Mobile Link" 또는 "ScantoMobileTrans" 입니다 .



• 모바일 연결 설정

컴퓨터와 연결하는 모바일 장치에 **ScanSnap Connect Application** 이 설치되어 있습니까 ?

- ↳ ScanSnap Connect Application 을 모바일 장치에 설치합니다 .
ScanSnap Connect Application 은 모바일 장치용이며 App Store 와 같은 응용 프로그램 시장에서 다운로드할 수 있습니다 .

포트 번호가 올바르게 구성되어 있습니까?

- ⇒ 컴퓨터와 모바일 장치의 포트 번호를 확인한 후 사용되지 않은 포트 번호를 지정합니다.
- 포트 번호 (컴퓨터)
 1. 컴퓨터에 설치된 Rack2 Mobile Link 의 [Rack2 Mobile Link - 기본] 창에서 지정된 포트 번호를 확인합니다.
 2. 포트 번호가 이미 사용 중일 경우 포트 번호를 변경합니다.

메모 :

- 반드시 동일한 포트 번호를 컴퓨터와 모바일 장치에 지정하십시오.
 - 포트 번호는 49152 에서 65535 사이일 수 있습니다.
 - 포트 번호 (모바일 장치)
모바일 장치에 지정된 포트 번호를 확인합니다. 자세한 내용은 "ScanSnap Connect Application 사용 설명서" 를 참조하십시오.
- 모바일 연결용 응용 프로그램의 상태

Rack2 Mobile Link 가 컴퓨터에서 실행 중입니까?

- ⇒ "Rack2 Mobile Link" 아이콘이 컴퓨터 작업 표시줄에 표시되어 있는지 확인합니다. 그렇지 않을 경우 다음을 수행하여 "Rack2 Mobile Link" 를 시작합니다:
1. [시작] 메뉴 - [모든 프로그램] - [Rack2-Filer] - [Rack2 Mobile Link] 를 선택합니다.

ScanSnap Connect Application 이 모바일 장치에서 실행 중입니까?

- ⇒ 모바일 장치에서 ScanSnap Connect Application 을 시작한 후 컴퓨터에 연결합니다.

[Rack2 Mobile Link - 기본] 대화상자가 표시되어 있습니까?

- ⇒ [Rack2 Mobile Link - 기본] 대화상자가 열려 있으면 모바일 장치로부터 연결할 수 없습니다.
[Rack2 Mobile Link - 기본] 대화상자를 먼저 닫은 후 모바일 장치로부터 연결합니다.

이미 연결된 모바일 장치가 있습니까?

- ⇒ 한 개의 모바일 장치만 컴퓨터에 연결할 수 있습니다. 이미 연결된 모바일 장치 연결을 끊은 후 사용자의 모바일 장치를 연결합니다.

이미 다른 사용자 계정으로부터 연결된 모바일 장치가 있습니까?

- ⇒ 다른 사용자 계정에 로그인하고 컴퓨터 연결을 끊을 수 있는지 확인한 후 모바일 장치에서 연결을 끊습니다.
그리고 나서 이전 사용자 계정에 다시 로그인 한 후 모바일 장치를 연결합니다.

◇ **[Rack2 Mobile Link - 기본] 대화상자가 표시됩니다.**

[Rack2 Mobile Link] 대화상자가 표시됩니까?

- ⇒ 모바일 장치가 연결되면 [Rack2 Mobile Link - 기본] 대화상자가 표시되지 않습니다.
 - 모바일 장치가 연결된 경우 다음을 수행합니다.
 1. 모바일 장치로부터 연결을 끊습니다.
 2. [Rack2 Mobile Link] 대화상자를 닫습니다.
 3. [Rack2 Mobile Link - 기본] 대화상자를 엽니다.
 - 모바일 장치가 연결되어 있지 않은 경우
[Rack2 Mobile Link] 대화상자를 닫고 [Rack2 Mobile Link - 기본] 대화상자를 엽니다.

■ 데이터를 Rack2-Filer 와 ScanSnap 이 설치된 컴퓨터에서 모바일 장치로 내보낼 때

데이터를 Rack2-Filer 와 ScanSnap Manager/ScanSnap Organizer 가 설치된 컴퓨터에서 모바일 장치로 내보내는 것에 대한 자세한 내용은 ScanSnap 설명서와 Scan to Mobile 도움말을 참조하십시오 .

◇ 설치에 대한 참고

- Rack2-Filer가 설치된 경우 ScanSnap 을 설치하면 , Rack2-Filer에 대한 "Rack2 Mobile Link" 설정이 옮겨집니다 .
- ScanSnap 이 설치된 경우 Rack2-Filer 을 설치하면 , ScanSnap 에 대한 "Scan to Mobile" 설정이 옮겨집니다 .
 - 로그인하면 Scan to Mobile 이 시작됩니다 .
 - [보내기] 버튼을 클릭할 때까지 기다립니다 .
 - 비밀번호
 - 포트 번호

◇ 설치 제거에 대한 참고

Rack2-Filer 또는 ScanSnap Manager/ScanSnap Organizer 를 이러한 두 제품이 모두 설치된 컴퓨터에서 제거할 경우 , 구성된 설정은 여전히 활성화되어 있고 이용 가능합니다 .



제품의 설치를 제거한 다음 , [Rack2 Mobile Link – 기본] 대화 상자 (ScanSnap 의 경우 , [로그인 시 Scan to Mobile 시작하기]) 에서 [로그인 시 Rack2 Mobile Link 시작하기] 를 지울 수 있습니다 . 제품의 설치를 제거한 다음 로그인했을 때 "Rack2 Mobile Link" (또는 "Scan to Mobile") 가 시작되지 않으면 , 확인란을 다시 선택합니다 .



◇ 연결 설정에 대한 참고

컴퓨터 쪽에서 모바일 장치와 연결을 설정한 경우, ScanSnap 의 "Scan to Mobile" 에서 [Scan to Mobile - 기본] 대화 상자를 사용하십시오. 이 설정은 Rack2-Filer 와 ScanSnap Manager/ScanSnap Organizer 에서 모두 사용됩니다.

◇ 모바일 장치로 내보내기에 대한 참고

데이터를 Rack2-Filer 와 ScanSnap Manager/ScanSnap Organizer 가 설치된 컴퓨터에서 모바일 장치로 내보내면, ScanSnap 용 "Scan to Mobile" 이 시작됩니다.

각 작업에 대해 표시되는 대화 상자 또는 아이콘은 다음과 같습니다.

- Windows [시작] 메뉴 - [모든 프로그램] - [Rack2-Filer] - [Rack2 Mobile Link] 를 선택하면, Rack2 Mobile Link 가 처음 시작될 때 ScanSnap 용 [Scan to Mobile - 기본] 대화상자가 표시됩니다.
- [Rack2 Mobile Link - 기본] 대화상자에서 [로그온 시 Rack2 Mobile Link 시작하기] 확인란이 선택된 경우에 컴퓨터에 로그인할 때 Scan to Mobile 의 [Scan to Mobile] 아이콘이 작업 트레이에 표시됩니다. 또한 모바일 장치와 연결하면, "ScanSnap 과 연동 가능한 모바일 장치가 연결되었습니다." 라는 메시지가 이 아이콘에서 표시됩니다.

9 장



포토 앨범 작성하기

이 장은 Rack2-Filer 로 불러온 사진과 문서로 포토 앨범 (브로셔 등) 을 만드는 방법과 포토 앨범 사용 방법에 대해 설명하고 있습니다.



각 항목의 세부 사항에 대해서는 대화상자에서 [도움말] 버튼을 클릭하여 도움말 페이지를 참조하십시오.



9.1 포토 앨범 기능 소개

포토 앨범 기능은 사진 및 문서를 사진 바인더에 가져와서 **Rack2-Filer** 에서 앨범을 만드는 데 사용됩니다.

이 단원은 포토 앨범의 기능과 포토 앨범 작성 워크플로에 대해 설명하고 있습니다.

■ 포토 앨범 기능의 특징점

컴퓨터에서 디지털 카메라 데이터를 가져와서 앨범을 만들 수 있습니다.

⇒ "◇ 컴퓨터로부터 소스 파일 가져오기 " (359 페이지)

ScanSnap을 사용하여 사진과 브로셔를 가져와서 레이아웃을 조정할 수 있습니다.

⇒ "◇ ScanSnap을 사용하여 사진 및 종이 문서 (브로셔와 같은) 가져오기 " (357 페이지)

사진과 문서에 코멘트를 추가하여 메모리 기록을 보존할 수 있습니다.

⇒ "◇ 주석 편집하기 " (366 페이지)

기타 특징 :

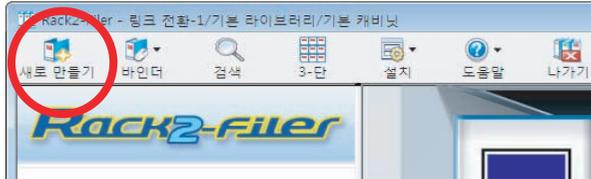
- 페이지의 사진 및 문서의 위치와 크기를 자유롭게 조정할 수 있습니다.
- ⇒ "• 사진 / 문서의 표시 크기 / 위치 변경하기 " (366 페이지)
- 페이지의 배경색을 변경할 수 있습니다.
- ⇒ "◇ 페이지 배경색 변경하기 " (364 페이지)
- 바인더로 가져온 사진 또는 문서를 JPEG 또는 PDF 파일로 내보낼 수 있습니다.
- ⇒ "9.3 사진 바인더에서 사진 또는 문서 내보내기 " (371 페이지)



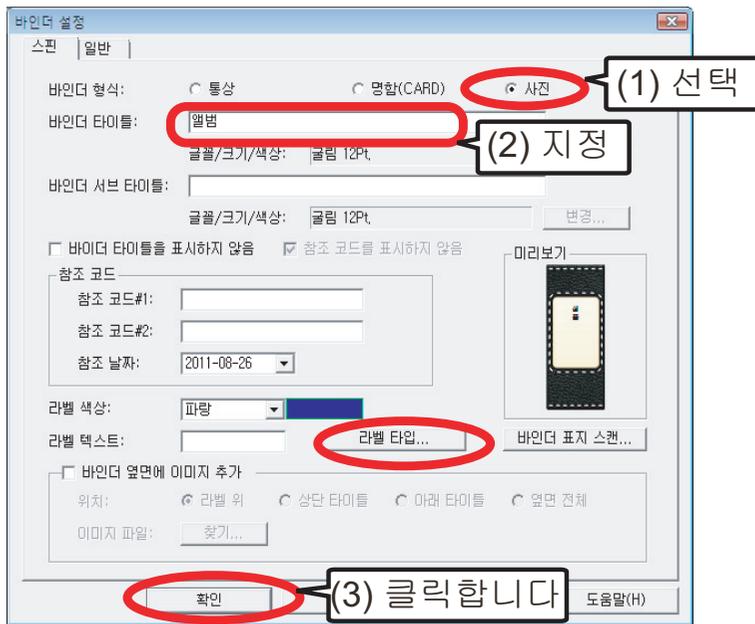
■ 포토 앨범 작성 워크플로

1. 사진 바인더를 만듭니다.

(1) Rack2-Filer 창에서  새로 만들기 를 클릭합니다.



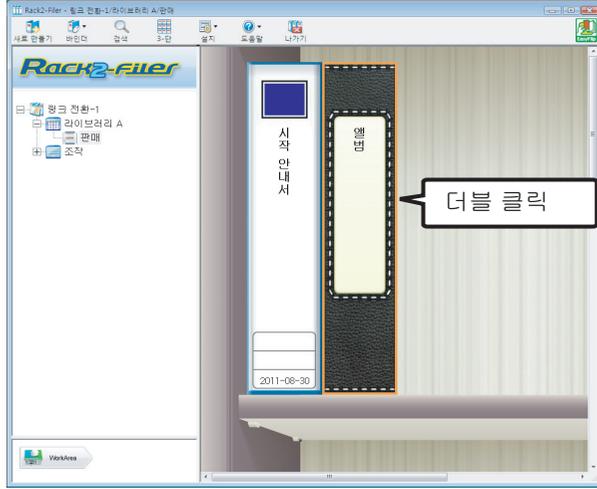
(2) [바인더 설정] 대화상자에서 [사진] 을 바인더 유형으로 선택한 후 바인더 제목을 지정합니다. 라벨 타입을 변경하려면 [라벨 타입] 버튼을 클릭하여 라벨 타입을 선택한 후 [확인] 버튼을 클릭합니다.



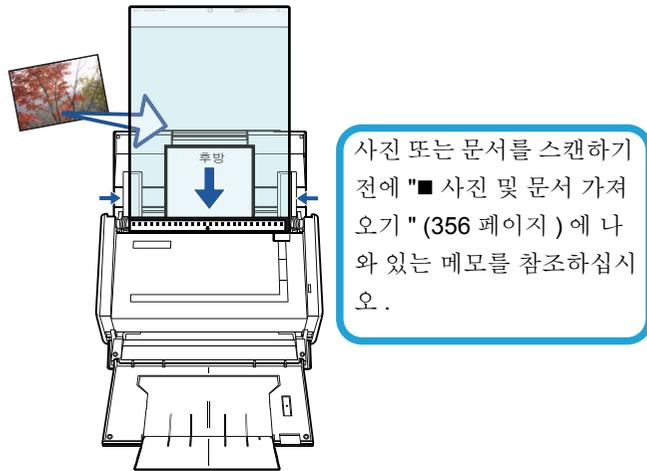
[확인] 버튼을 클릭하면 스캔 사진과 스캐너에 대한 메모가 표시됩니다.

2. 사진 또는 종이 문서 (브로셔와 같은) 를 ScanSnap 으로 스캔합니다.

(1) Rack2-Viewer 창에 사진 바인더를 표시합니다.



(2) 사진 또는 브로셔를 ScanSnap 에 삽입하고 스캔 버튼을 누릅니다.

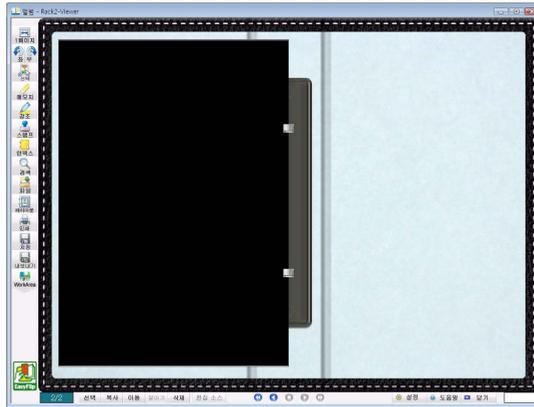


스캔이 완료되면 스캔된 사진이나 브로셔가 바인더에 표시됩니다.

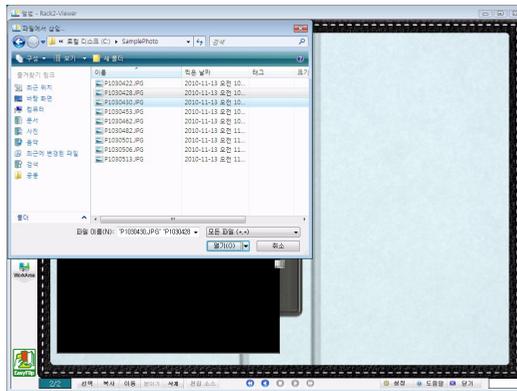


3. 소스 파일을 가져옵니다.

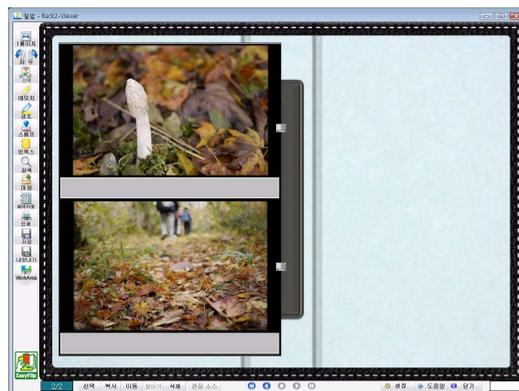
(1) Rack2-Viewer 창에 사진 바인더를 표시합니다.



(2) 컴퓨터에서 소스 파일 (디지털 카메라 데이터와 같은) 을 선택한 다음 이 파일을 페이지로 끌어다 놓습니다.



가져오기가 완료되면 소스 파일이 바인더에 표시됩니다.



9.2 포토 앨범 작성하기

이 단원은 포토 앨범 (사진 바인더) 용으로 지정된 바인더를 작성하는 방법과 사진 및 문서를 가져오는 방법, 가져온 데이터를 편집하는 방법에 대해 설명하고 있습니다.

■ 사진 바인더 작성하기

다음에서는 사진 및 문서를 가져올 바인더를 작성하는 방법을 설명합니다.



1. 바인더를 작성하려는 캐비닛을 디렉터리 트리에서 선택합니다.
⇒ 선택된 캐비닛의 내용이 표시됩니다.
2. 를 클릭합니다.
또한 캐비닛의 빈 공간을 오른쪽 클릭한 다음 [새 바인더]를 선택합니다.
⇒ [바인더 설정] 대화상자가 표시됩니다.
3. [사진]을 바인더 유형으로 선택하고 다른 설정을 구성합니다.
자세한 내용은 "6.15 바인더 설정 변경하기" (109 페이지)를 참조하십시오.
4. [확인] 버튼을 클릭합니다.
⇒ 사진 바인더가 작성됩니다.

■ 사진 및 문서 가져오기

작성한 사진 바인더로 사진 / 문서를 가져오는 방법은 두 가지가 있습니다.

- ScanSnap 을 사용하여 사진 및 종이 문서 (브로셔와 같은) 가져오기
- 컴퓨터로부터 소스 파일 가져오기



사진 또는 얇거나 구부러지거나 찢어진 문서를 ScanSnap 에 직접 놓고 스캔할 경우, 사진 또는 문서가 손상될 수 있고 정상적 스캔 작업이 불가능할 수 있습니다. 그러한 문서를 스캔할 때는 캐리어 시트 사용할 것을 권장합니다.

캐리어 시트 사용한 스캔에 대한 자세한 내용은 ScanSnap 에 부착된 사용 설명서를 참조하십시오.

캐리어 시트 ScanSnap S1300/S300 에 제공되지 않습니다. 사진을 직접 스캔하십시오.

◇ ScanSnap 을 사용하여 사진 및 종이 문서 (브로셔와 같은) 가져오기

다음에서는 사진 및 브로셔와 같은 종이 문서를 사진 바인더로 가져오는 방법에 대해 설명합니다.



- ScanSnap 을 사용하여 사진과 종이 문서 (예 : 브로셔) 를 스캔하여 바인더로 보낼 때 ScanSnap 에서 Rack2-Filer 를 사용해야 합니다 . ScanSnap 을 Rack2-Filer 와 연결하는 방법에 대한 자세한 내용은 " 5 장 ScanSnap 과 Rack2-Filer 를 함께 사용하기 " (65 페이지) 를 참조하십시오 .
- 가로 형식 사진을 스캔할 경우 사진을 수평으로 놓습니다 . 사진이 스캔된 방향으로 표시됩니다 .
- 여러 장의 사진을 한 번에 스캔할 경우 , 각 사진의 방향은 촬영된 이미지의 방향 (세로 또는 가로) 에 따라 정렬하는 게 좋습니다 .



글자가 사진 뒷면에 인쇄되어 있을 때 , 사진 뒷면도 스캔할 수 있습니다 .

사진 뒷면을 스캔하지 않으려면 ScanSnap Manager 에서 다음 설정을 사용할 것을 권장합니다 .

- "ScanSnap Manager" 아이콘을 오른쪽 클릭한 후 " 단면 스캔 " 을 선택합니다 .
- ScanSnap Manager 설정 창의 [스캔하기] 탭에서 [스캐닝 모드] 에 대해 " 단면 스캔 (단면) " 을 선택합니다 .



1. 사진 또는 종이 문서(브로셔와 같은)를 ScanSnap에 삽입합니다.

2. 사진 / 문서를 가져올 사진 바인더의 페이지를 엽니다.



사진 또는 문서를 불러오기 전에 기본 레이아웃을 설정하면 사진 또는 문서를 불러온 후 레이아웃을 변경할 필요가 없습니다. 기본 레이아웃 설정에 대한 자세한 내용은 "◇ 기본 레이아웃 설정하기" (364 페이지) 를 참조하십시오.



3. Rack2-Viewer 창이 화면의 맨 앞에 표시된 상태에서 ScanSnap 장치의 스캔 버튼을 누릅니다.

⇒ 스캔이 시작되고 사진 또는 종이 문서(브로셔와 같은)가 바인더에 추가됩니다.



ScanSnap S1100 을 사용할 때, 모든 문서 스캔이 완료된 후 스캔 버튼을 다시 누르면 스캔이 종료되고 사진 또는 종이 문서 (브로셔와 같은) 를 바인더에 추가할 수 있습니다.



사진 또는 종이 문서 (브로셔와 같은) 를 사진 바인더로 가져온 후, 사진과 문서에 주석을 추가하고 사진 및 문서의 표시 크기와 위치를 변경하여 바인더 페이지를 편집할 수 있습니다. 포토 앨범을 만들려면 "■ 페이지 편집하기" (360 페이지) 를 참조하십시오.



사진 및 종이 문서 (브로셔와 같은) 를 ScanSnap 과 Rack2-Filer 를 사용하여 WorkArea 로 가져올 수 있습니다 . 문서를 WorkArea 로 가져오는 절차에 대해서는 다음을 참조하십시오 :

- "WorkArea 도움말" - "ScanSnap을 사용하여 문서 스캔하기"
- "5.1 S1100/S1300/S1500 을 Rack2-Filer 와 함께 사용하기 " (66 페이지) 및 "5.2 S300/S510/S500 을 Rack2-Filer 와 함께 사용하기 " (75 페이지)

◇ 컴퓨터로부터 소스 파일 가져오기

다음에서는 컴퓨터에 저장된 디지털 카메라 데이터 및 Microsoft Office 제품으로 작성된 소스 파일 (Word/Excel/PowerPoint 문서) 등과 같은 데이터를 사진 바인더로 가져오는 방법에 대해 설명합니다.

소스 파일을 Rack2-Viewer 창과 WorkArea 로 가져올 수 있습니다 . 가져오기 절차에 대해서는 다음을 참조하십시오 :

- Rack2-Viewer 창으로 가져오기
 - "7.3 소스 파일 가져오기 " (163 페이지)
- WorkArea 에 가져오기
 - "WorkArea 도움말" - " 파일을 WorkArea 에 가져오기 (Explorer 사용)"
 - "WorkArea 도움말" - " 파일을 WorkArea 에 가져오기 ([파일 취득] 메뉴 사용)"

소스 파일을 사진 바인더로 가져온 후 , 사진과 문서에 주석을 추가하고 사진 및 문서의 표시 크기와 위치를 변경하여 바인더 페이지를 편집할 수 있습니다 . 포토 앨범을 만들려면 "■ 페이지 편집하기 " (360 페이지) 를 참조하십시오 .

다음 파일 형식이 지원됩니다 :

BMP:	Windows OS/2 비트맵
PCX:	Zsoft 형식 (단일 페이지)

JPG, JPEG:	JPEG 형식
TIF, TIFF:	TIFF 형식 (복수의 페이지 포함 . ZIP 압축 형식 제외 .)
WMF:	Windows 메타파일
PSD:	Photoshop 3.0 형식
PNG:	Portable Network Graphics 형식
TGA:	Truevision TARGA 형식
PCD:	Photo CD 형식
FPX:	FlashPix 형식
PDF:	Rack2-Filer 에서 내보내거나 ScanSnap 을 사용하여 가져온 PDF 파일 (인쇄 기능이 있는 응용 프로그램 과 연관된 다른 PDF 파일도 지원됩니다)

위의 형식들 이외에도 인쇄 기능이 있는 응용 프로그램과 연관된 파일들도 지원됩니다.

■ 페이지 편집하기

이 단원에서는 Rack2-Viewer 창에서 사진 바인더의 페이지를 편집하는 방법을 설명합니다.

◇ 사진 또는 문서 이동하기 (동일한 바인더에서)

이 절에서는 동일한 바인더에서 사진 또는 문서를 드래그앤드롭하여 이동하는 방법을 설명합니다. 드래그앤드롭에 의한 이동은 동일한 바인더에서만 가능합니다.

1.  을 클릭합니다.
또는 페이지를 오른쪽 클릭하고 [사진 / 문서 선택 모드] 를 선택합니다.
⇒ " 사진 , 문서 및 코멘트 선택 모드 " 가  으로 전환됩니다.
2. 이동할 사진 또는 문서를 선택합니다.
3. 사진 또는 문서를 새 위치로 이동합니다.
⇒ 사진 또는 문서가 이동됩니다.

◇ 사진 또는 문서 이동하기 (다른 바인더로)

이 절에서는 Rack2-Viewer 창에 표시된 사진 또는 문서를 다른 바인더로 이동하는 방법을 설명합니다. 사진 또는 문서를 다른 바인더로 이동하는 방법에는 두 가지가 있습니다.

- 클립보드를 사용하여 사진 또는 문서를 이동하기
- WorkArea 를 사용하여 사진 또는 문서를 이동하기



WorkArea 를 사용하여 사진 바인더의 사진 또는 문서를 보통 바인더로 이동할 경우, 하나의 사진 또는 문서가 한 페이지로 가져오기 됩니다. 또한 사진 바인더의 사진 또는 문서는 명함 바인더로 이동할 수 없습니다.

• 클립보드를 사용하여 사진 또는 문서를 이동하기

1.  을 클릭합니다. 또는 페이지를 오른쪽 클릭하고 [사진 / 문서 선택 모드] 를 선택합니다.
⇒ " 사진, 문서 및 코멘트 선택 모드 " 가  으로 전환됩니다.
2. 이동할 사진 또는 문서를 오른쪽 클릭하고 [사진 또는 문서를 클립보드로 이동] 를 선택합니다.
⇒ 메시지가 표시됩니다.
3. [확인] 버튼을 클릭합니다.
⇒ 사진 또는 문서가 잘려 클립보드로 이동됩니다.
4. Rack2-Viewer 창에 대상 바인더를 표시합니다.
5. 페이지를 오른쪽 클릭하고 [사진 또는 문서 붙여넣기 (클립보드에서)] 를 선택합니다.
⇒ 사진 또는 문서가 클립보드로부터 붙여 넣어집니다.



클립보드에 이미 사진 또는 문서가 있는 경우, 기존의 사진이나 문서를 덮어쓸 것인지 묻는 메시지가 표시됩니다.

• **WorkArea** 를 사용하여 사진 또는 문서를 이동하기

1.  을 클릭합니다. 또는 페이지를 오른쪽 클릭하고 [사진 / 문서 선택 모드] 를 선택합니다.
⇒ " 사진, 문서 및 코멘트 선택 모드 " 가  으로 전환됩니다.
2. 이동할 사진 또는 문서를 오른쪽 클릭하고 [사진 또는 문서를 WorkArea 로 이동] 를 선택합니다.
⇒ 메시지가 표시됩니다.
3. [확인] 버튼을 클릭합니다.
⇒ 사진 또는 문서가 잘려 WorkArea 로 이동됩니다.
4. Rack2-Viewer 창에 대상 바인더를 표시합니다.
5. WorkArea. 를 표시합니다.
⇒ 사진 또는 문서가 이동되었습니다.
6. WorkArea 에서 이동할 사진 또는 문서를 선택하고 이를 대상 Rack2-Viewer 창에 드롭합니다.
⇒ 사진 또는 문서가 WorkArea 에서 대상 바인더로 이동됩니다.



- 사진이나 문서가 이동하는 경우, 이들에게 설정된 코멘트도 함께 이동합니다.
- 사진이나 문서가 이동하는 경우, 테두리와 코멘트도 함께 이동합니다. 그러나 다음 정보는 대상 바인더나 페이지의 레이아웃 설정에 따라 변경됩니다.
 - 페이지에 할당할 수 있는 사진 또는 문서의 수, 그리고 코멘트의 포함 여부
 - 사진 또는 문서의 위치 및 크기
 - 코멘트의 위치 및 크기
- 대상 페이지에 사진 또는 문서를 할당할 만큼 공간이 충분하지 않으면, 할당된 사진 또는 문서를 페이지에서 이동 또는 제거하거나, 사진 또는 문서를 이동하기 전에 새로운 사진 시트 또는 빈 페이지를 추가합니다.
새 사진 시트를 추가하려면, 사진 또는 문서가 할당된 페이지를 오른쪽 클릭하고 [삽입] - [사진 시트] 를 선택합니다. 빈 페이지 추가에 대한 자세한 내용은 "7.39 빈 페이지 추가하기 " (276 페이지) 를 참조하십시오.



◇ 현재 표시된 페이지의 레이아웃 변경하기

다음에서는 현재 표시된 페이지의 레이아웃 패턴 (한 페이지에 할당되는 사진 및 문서의 수와 위치 , 그리고 코멘트의 포함 여부) 을 변경하는 방법을 설명합니다 .

1. 레이아웃을 변경하려는 페이지를 열고  을 클릭합니다 .
또는 페이지를 오른쪽 클릭하고 [조작 처리] - [페이지 레이아웃] 을 선택합니다 .
⇒ [레이아웃 설정] 대화 상자가 표시됩니다 .
2. 레이아웃 패턴을 선택하고 [확인] 버튼을 클릭합니다 .



힌트!

- 사진 또는 문서를 가져오기 전에 기본 레이아웃을 설정할 수 있습니다 . 사진 또는 문서를 가져오기 전에 기본 레이아웃을 설정하면 이들을 가져온 다음에 레이아웃을 변경할 필요가 없습니다 . 기본 레이아웃 설정에 대한 자세한 내용은 " ◇ 기본 레이아웃 설정하기 " (364 페이지) 를 참조하십시오 .
- 여러 시트를 지정하여 두 개 이상의 시트에 대한 레이아웃을 변경할 수 있습니다 .
 1. 여러 시트 선택 절차를 사용하여 레이아웃을 변경할 시트를 선택합니다 . 여러 페이지 지정에 대한 자세한 내용은 " 7.33 다중 시트 지정하기 " (258 페이지) 를 참조하십시오 .
 2. 시트를 오른쪽 클릭하고 [페이지 레이아웃 X-XX] 를 선택합니다 .
⇒ [레이아웃 설정] 대화 상자가 표시됩니다 .
 3. 레이아웃 패턴을 선택하고 [확인] 버튼을 클릭합니다 .

◇ 기본 레이아웃 설정하기

바인더에 대해 기본 레이아웃을 설정하면 사진 또는 문서를 동일한 레이아웃 패턴을 가져올 수 있습니다.

1. 기본값을 설정하려는 바인더의 페이지를 오른쪽 클릭하고 [기본 레이아웃 설정] 을 선택합니다.
⇒ [레이아웃 설정 (기본값)] 대화 상자가 표시됩니다.
2. 레이아웃 패턴을 선택하고 [기본값으로 설정] 버튼을 클릭합니다.

◇ 페이지 배경색 변경하기

1. 배경색 를 변경하려는 페이지를 오른쪽 클릭하고 [조작 처리] - [배경색] 를 선택합니다.
⇒ [색 설정] 대화 상자가 표시됩니다.
2. 색을 선택하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.



사진 또는 문서를 가져오기 전에 기본 배경색을 설정할 수 있습니다. 사진 또는 문서를 가져오기 전에 기본값을 설정하면 이들을 가져온 다음에 각 페이지의 배경색을 변경할 필요가 없습니다.

다음 절차에 따라 기본 배경색을 설정할 수 있습니다.

1. 기본 배경색을 설정하려는 바인더의 페이지를 오른쪽 클릭하고 [기본 레이아웃 설정] 을 선택합니다.
⇒ [레이아웃 설정 (기본값)] 대화 상자가 표시됩니다.
2. [페이지 설정] 탭을 선택하고 [배경색] 버튼을 클릭합니다.
⇒ [색] 대화 상자가 표시됩니다.
3. 배경색을 선택하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.
⇒ [레이아웃 설정 (기본값)] 대화 상자가 다시 표시됩니다.
4. [기본값으로 설정] 버튼을 클릭합니다.





- 여러 시트를 지정하여 두 개 이상의 시트에 대한 배경색을 변경할 수 있습니다.
 1. 여러 시트 선택 절차를 사용하여 배경색을 변경할 시트를 선택합니다. 여러 시트 선택 절차에 대한 자세한 내용은 "7.33 다중 시트 지정하기" (258 페이지) 를 참조하십시오.
 2. 시트를 오른쪽 클릭하고 [배경색 X-XX] 를 선택합니다.
⇒ [색] 대화 상자가 표시됩니다.
 3. 배경색을 선택하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.
- 다음 단계에 따라 [색] 대화 상자도 표시할 수 있습니다.

1. 배경색을 설정하려는 페이지를 열고  을 클릭합니다.
2. [페이지 설정] 탭을 클릭하고 [배경색] 버튼을 클릭합니다.

◇ 사진 / 문서 편집하기

다음 작업을 수행하려면  을 클릭하거나, 페이지를 오른쪽 클릭하고 [사진 / 문서 선택 모드] 를 선택하여 " 사진 , 문서 및 코멘트 선택 모드 " 를

 으로 전환합니다.

- 사진 / 문서 삭제하기
사진이나 문서를 오른쪽 클릭한 다음 [삭제] 를 선택합니다.



삭제된 사진 또는 문서를 복원하려면 사진 또는 문서를 오른쪽 클릭하고 [실행취소] 를 선택합니다.

- 사진 / 문서 회전하기

사진 또는 문서를 오른쪽 클릭하고 [우회전], [반 회전] 또는 [좌회전]을 선택합니다.

- 사진 / 문서의 표시 크기 / 위치 변경하기

사진 또는 문서를 선택한 다음 표시 크기를 변경하거나 끌어다 놓아 옮깁니다.

- 사진 / 문서 경계선 설정하기

1. 사진이나 문서를 오른쪽 클릭한 다음 [경계선]을 선택합니다.
 ⇨ [경계선] 대화상자가 표시됩니다.
2. 테두리 표시 여부를 지정하고 색과 너비를 구성합니다. 그리고 나서 [확인] 버튼을 클릭합니다.



또한 다음 절차를 따라 [테두리] 대화상자를 열 수 있습니다:

1. 테두리를 설정하려는 페이지를 열고  을 클릭합니다.
2. [페이지 설정] 탭을 선택한 후 "사진 / 문서"의 [테두리] 버튼을 클릭합니다.



◇ 주석 편집하기

다음 작업을 수행하려면  을 클릭하거나, 페이지를 오른쪽 클릭하고 [사진 / 문서 선택 모드]를 선택하여 "사진, 문서 및 코멘트 선택 모드"를

 으로 전환합니다.

- 주석 입력 / 추가

1. 사진이나 문서를 오른쪽 클릭한 다음 [주석 편집]을 선택합니다.
 주석을 오른쪽 클릭한 다음 [편집]을 선택해도 됩니다.
 ⇨ 주석 입력이 가능해집니다.
 주석이 설정되지 않은 경우 주석 필드가 추가되며 주석을 입력할 수 있게 됩니다.

- **주석의 글꼴, 크기 및 색 변경하기**
 1. 주석 필드가 입력 모드에 있지 않은지 확인한 후 주석을 오른쪽 클릭하고 [글꼴]을 선택합니다.
⇒ [글꼴] 대화상자가 표시됩니다.
 2. 설정을 구성한 다음 [확인] 버튼을 클릭합니다.
- **주석 경계선 설정하기**
 1. 주석 필드가 입력 모드에 있지 않은지 확인한 후 주석을 오른쪽 클릭하고 [테두리]를 선택합니다.
⇒ [경계선] 대화상자가 표시됩니다.
 2. 테두리 표시 여부를 지정하고 색과 너비를 구성합니다. 그리고 나서 [확인] 버튼을 클릭합니다.



다음 절차에 따라 테두리, 배경색, 글꼴 및 코멘트의 위치도 설정할 수 있습니다.

1. 테두리를 설정하려는 페이지를 열고  을 클릭합니다.
2. [페이지 설정] 탭을 선택하고 [코멘트]에서 설정을 구성합니다.
3. [확인] 버튼을 클릭합니다.



◇ 사진 / 문서 복사하기

이 절에서는 현재 Rack2-Viewer 창에 표시된 사진 또는 문서를 복사하는 방법을 설명합니다. 사진 또는 문서를 복사하는 방법에는 두 가지가 있습니다.

- 사진 또는 문서를 클립보드에 복사하기
- 사진 또는 문서를 WorkArea 에 복사하기
- **사진 또는 문서를 클립보드에 복사하기**

1.  을 클릭합니다. 또는 페이지를 오른쪽 클릭하고 [사진 / 문서 선택 모드]를 선택합니다.

⇒ "사진, 문서 및 코멘트 선택 모드"가  으로 전환됩니다.

2. 복사할 사진 또는 문서를 오른쪽 클릭하고 [사진 또는 문서를 클립보드에 복사]를 선택합니다.
⇒ 사진 또는 문서가 클립보드로 복사됩니다.



사진 및 문서는 **복사** 을 선택하여 복사할 수 없습니다.



- 클립보드에 이미 사진 또는 문서가 있는 경우, 기존의 사진이나 문서를 덮어쓸 것인지 묻는 메시지가 표시됩니다.
- 복사된 사진 또는 문서를 붙여 넣으려면 페이지를 오른쪽 클릭하고 [사진 또는 문서 붙여넣기 (클립보드에서)]를 선택합니다.



• 사진 또는 문서를 **WorkArea** 에 복사하기

1. 을 클릭합니다. 또는 페이지를 오른쪽 클릭하고 [사진 / 문서 선택 모드]를 선택합니다.
⇒ "사진, 문서 및 코멘트 선택 모드"가 으로 전환됩니다.
2. 복사할 사진 또는 문서를 오른쪽 클릭하고 [사진 또는 문서를 WorkArea에 복사]를 선택합니다.
⇒ 메시지가 표시됩니다.

3. [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 사진 또는 문서가 **WorkArea** 로 복사됩니다.



- 사진이나 문서가 복사되는 경우, 이들에게 설정된 코멘트도 함께 복사됩니다.
- 사진이나 문서가 복사되는 경우, 테두리와 코멘트도 함께 이동합니다. 그러나 다음 정보는 사진이나 문서가 붙여 넣어지는 바인더나 페이지의 레이아웃 설정 또는 대상 바인더나 페이지의 레이아웃 설정에 따라 변경됩니다.
 - 페이지에 할당할 수 있는 사진 또는 문서의 수, 그리고 메모의 포함 여부
 - 사진 또는 문서의 위치 및 크기
 - 메모의 위치 및 크기
- 복사된 사진이나 문서가 붙여 넣어지거나 이동하는 페이지에 사진 또는 문서를 할당할 만큼 공간이 충분하지 않으면, 할당된 사진 또는 문서를 이동 또는 제거하거나, 사진 또는 문서를 이동하기 전에 새로운 사진 시트 또는 빈 페이지를 추가합니다.
새 사진 시트를 추가하려면, 사진 또는 문서를 할당하려는 페이지를 오른쪽 클릭하고 [삽입]-[사진 시트]를 선택합니다.
빈 페이지 추가에 대한 자세한 내용은 "7.39 빈 페이지 추가하기" (276 페이지) 를 참조하십시오.



이 밖에, 다음 주석도 추가할 수 있습니다.

- "7.14 메모지를 페이지에 추가하기" (186 페이지)
- "7.15 강조를 페이지에 추가하기" (189 페이지)
- "7.16 하이퍼링크를 페이지에 설정하기" (192 페이지)
- "7.17 페이지에 스탬프 찍기" (196 페이지)

9.3 사진 바인더에서 사진 또는 문서 내 보내기

바인더로 가져온 사진 또는 문서를 JPEG 또는 PDF 파일로 저장할 수 있습니다. 사진 또는 문서를 저장하는 방법에는 두 가지가 있습니다.

- 하나의 사진 또는 문서를 선택하여 저장하기
- 여러 개의 사진 또는 문서를 선택하여 저장하기



- 사진 또는 문서를 저장하기 위해 JPEG 파일 형식을 지정할 경우, 가져온 데이터가 JPEG (24 비트 컬러)로 변환되어 저장됩니다.
사진 또는 문서를 저장하기 위해 PDF 파일 형식을 지정할 경우, 가져온 데이터가 PDF로 변환되어 저장됩니다.
- [좌회전], [우회전] 또는 [반 회전]을 실행하거나 Rack2-Viewer 창에서 사진 또는 문서에 대해 OCR을 실행할 경우에도, 저장된 파일은 변경되지 않습니다.

■ 하나의 사진 또는 문서를 선택하여 저장하기

하나의 사진 또는 문서를 JPEG 또는 PDF 파일로 저장합니다.



1. Rack2-Viewer 창에서  을 클릭합니다. 또는 페이지를 오른쪽 클릭하고 [사진 / 문서 선택 모드]를 선택합니다.

⇒ "사진, 문서 및 코멘트 선택 모드"가  으로 전환됩니다.

2. 사진 또는 문서를 오른쪽 클릭하고 [사진 또는 문서 내보내기]를 선택합니다.

⇒ [다른 이름으로 저장] 대화 상자가 표시됩니다.

3. 저장 위치, 파일 이름, 파일 형식을 지정하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

■ 여러 개의 사진 또는 문서를 선택하여 저장하기

한 번에 여러 페이지에 걸쳐 사진 또는 문서를 저장할 수 있습니다.
파일을 저장하는 방법은 선택한 파일 형식에 따라 다릅니다.

- JPEG 형식

하나의 사진 또는 문서가 JPEG 파일로 저장됩니다.

- PDF 형식

여러 개의 사진 또는 문서가 PDF 파일로 저장됩니다.



1. Rack2-Viewer 창에서 저장한 사진 또는 문서가 들어 있는 페이지를 엽니다.

2. 페이지를 오른쪽 클릭하고 [인쇄 / 메일 / 내보내기] - [사진 또는 문서 내보내기]를 선택합니다.

⇒ [사진 또는 문서 저장] 대화 상자가 표시됩니다.

3. 저장할 페이지와 사진 또는 문서의 파일 형식을 선택하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.

현재 표시된 페이지만 저장하려면, [현재 페이지만]를 선택합니다.

여러 개의 사진 또는 문서를 저장하려면 [사진 및 문서 범위]를 선택하고 페이지와 사진을 지정합니다. 사진 또는 문서 번호 (1 또는 2)는 마우스 포인터를 사진 또는 문서. 위를 움직일 때 표시되는 톨 팁에서 확인할 수 있습니다.

표시되는 대화 상자는 선택한 파일 형식에 따라 다릅니다.

- JPEG 24 비트 컬러
[폴더 찾아보기] 대화 상자가 표시됩니다.
- PDF
[다른 이름으로 저장] 대화 상자가 표시됩니다.

4. 저장 위치와 파일 이름을 지정한 다음 [확인] 또는 [저장] 버튼을 클릭합니다.

9.4 사진 바인더 사용에 대한 참고

사진 바인더 사용 시, 주의해야 하거나 수행할 수 없는 작업이 있습니다.

■ 주의해야 하는 작업

◇ 바인더 가져오기 및 내보내기

- 사진 바인더는 "Rack2 바인더 (*.rk2)" 형식 또는 "Viewer (*.exe) 가 포함된 Rack2 바인더 " 형식에서만 내보낼 수 있습니다.
⇒ "6.24 바인더 내보내기 " (133 페이지)
- "Rack2 바인더 (*.rk2)" 형식만 가져올 수 있습니다.
⇒ "6.25 바인더 가져오기 " (136 페이지)

◇ 저장하기

- 바인더의 모든 페이지가 " 데이터 파일 (*.pdf + *.ini)" 형식으로 저장되면 페이지는 보통 바인더로 저장되며 사진 및 문서를 편집할 수 없습니다.
" 데이터 파일 (*.pdf + *.ini)" 형식으로 저장된 바인더를 불러올 때 , 보통 바인더로 불러오기 됩니다. "Rack2 바인더 (*.rk2)" 형식으로 저장된 사진 바인더는 사진 바인더로 불러올 수 있습니다.
⇒ "7.23 바인더의 모든 페이지를 새 파일로 저장하기 " (224 페이지)
- 선택한 시트가 " 데이터 파일 (*.pdf + *.ini)" 형식으로 저장되면 시트는 보통 바인더로 저장되며 사진 및 문서를 편집할 수 없습니다.
" 데이터 파일 (*.pdf + *.ini)" 형식으로 저장된 바인더를 불러올 때 , 보통 바인더로 불러오기 됩니다. "Rack2 바인더 (*.rk2)" 형식으로 저장된 사진 바인더는 사진 바인더로 불러올 수 있습니다.
⇒ "7.24 시트를 새 파일로 저장하기 " (227 페이지)

◇ 시트 편집하기

- 시트가 일반 바인더로 이동하면, 시트는 일반 바인더 시트로 가져오게 됩니다. (*1)
⇒ "■ 시트를 다른 바인더로 이동하기 " (246 페이지)
- 시트가 WorkArea 로 이동하면, 데이터는 사진 또는 문서 단위로 이동합니다. 코멘트가 이동합니다. (*2)
⇒ "■ WorkArea 로 이동하기 " (251 페이지)
- 시트가 WorkArea 로 복사되면, 데이터는 사진 또는 문서 단위로 복사됩니다. 코멘트가 이동합니다. (*2)
⇒ "■ 단일 시트를 WorkArea 에 복사하기 " (256 페이지)
⇒ "■ 복수 원고를 WorkArea 에 복사하기 " (256 페이지)
- 시트를 사진 바인더와 일반 바인더에 붙여 넣을 수 있습니다. (*1)
시트를 카드 바인더에 붙여 넣을 수 없습니다.
⇒ "7.32 시트 붙여넣기 " (257 페이지)

◇ 페이지 편집하기

- 페이지가 WorkArea 로 복사되면, 데이터는 사진 또는 문서 단위로 복사됩니다. 코멘트가 이동합니다. (*2)
⇒ "■ WorkArea 에 페이지 복사하기 " (272 페이지)
 - 페이지를 사진 바인더와 일반 바인더에 붙여 넣을 수 있습니다. (*1)
페이지를 명함 바인더에 붙여 넣을 수 없습니다.
⇒ "7.36 페이지 붙여넣기 " (273 페이지)
- *1: 시트 또는 페이지가 사진 바인더에서 일반 바인더로 이동하거나 붙여 넣어진다면, 일반 바인더 시트 또는 페이지로 가져오며 편집할 수 없습니다.
- *2: 시트 또는 페이지가 사진 바인더에서 WorkArea 로 이동하거나 복사되면, 데이터는 사진 또는 문서 단위로 이동하거나 복사됩니다. 이 경우, 사진 또는 문서에 설정된 코멘트도 함께 이동하나 다음 정보는 제거됩니다.
- 인덱스
 - 빈 페이지
 - 주석
 - 텍스트 편집

◇ OCR 에 의해 주요 텍스트 블록 만들기

- OCR 로 텍스트 편집을 작성할 때 텍스트 인식률은 페이지에서 할당된 사진 및 문서의 크기에 따라 다릅니다. 사진 또는 문서의 크기가 작으면, 텍스트 인식률이 낮습니다.
 - ⇒ "6.22 바인더에서 OCR 을 실행하여 주요 텍스트 블록을 작성하기 " (130 페이지)
 - ⇒ "■ 지정된 페이지 범위에서 OCR 실행 " (206 페이지)
 - ⇒ "■ 지정된 시트에서 OCR 실행 " (207 페이지)

■ 수행할 수 없는 작업

다음 작업은 일반 바인더에서 수행할 수 있으나 사진 바인더에서는 사용할 수 없습니다.

◇ 데이터 가져오기

- 이미지 스캐너 fi 시리즈 스캐너를 사용하여 사진 또는 문서 스캔하기
- 다른 응용 프로그램의 인쇄 메뉴를 사용하여 데이터 가져오기
- Rack2 Folder Monitor Software(자동 파일 가져오기)

◇ 페이지 수정하기

- 페이지 뒤집기
- 페이지 90 도 회전하기
- 페이지의 목차 수정하기

◇ 목차 사용하기

- 목차 목록 편집하기
- 목차 페이지 인쇄하기
- 목차 페이지의 목차 순서 변경하기

◇ 검색하기

- 가져오는 중 텍스트 추출하기
- 검색 결과 강조하기

◇ 시트 편집하기

- 시트 한 면 삭제하기

◇ 소스 파일 사용하기

- 소스 파일 가져오기

◇ 읽지 않은 파일 페이지 사용하기

- 읽지 않은 파일 페이지 표시하기

◇ **ScanSnap** 데이터 사용하기

- Microsoft Word/Excel/PowerPoint 로 페이지 출력하기

10 장



기타 기능

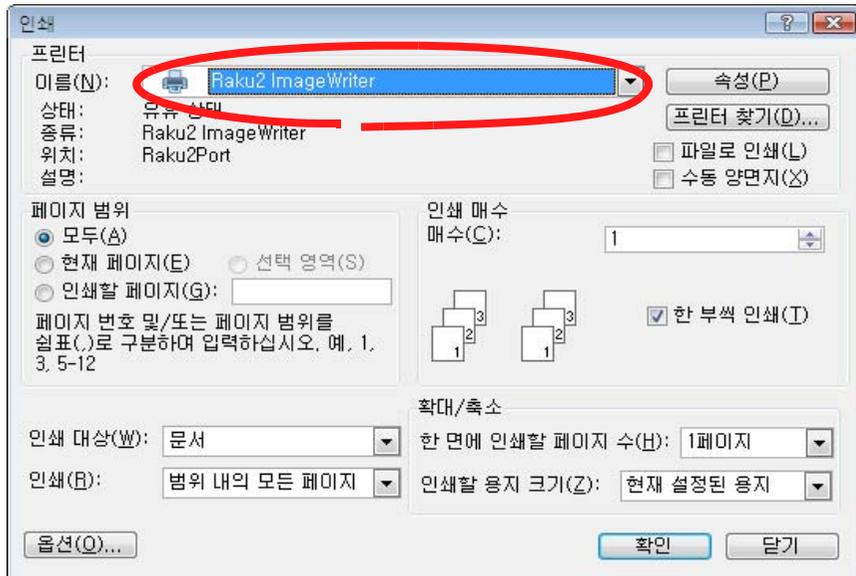
이 장은 Rack2-Filer 의 기타 기능을 설명하고 있습니다 .

10.1 다른 응용 프로그램의 데이터를 보내기

다른 응용 프로그램의 인쇄 메뉴에서 데이터를 전송할 수 있습니다. 이 조작은 Rack2-Filer 를 이용한 인쇄 조작과 비슷합니다.



1. 다른 응용 프로그램 (Word 와 같은) 을 시작한 다음 메뉴에서 "인쇄" 를 선택합니다.

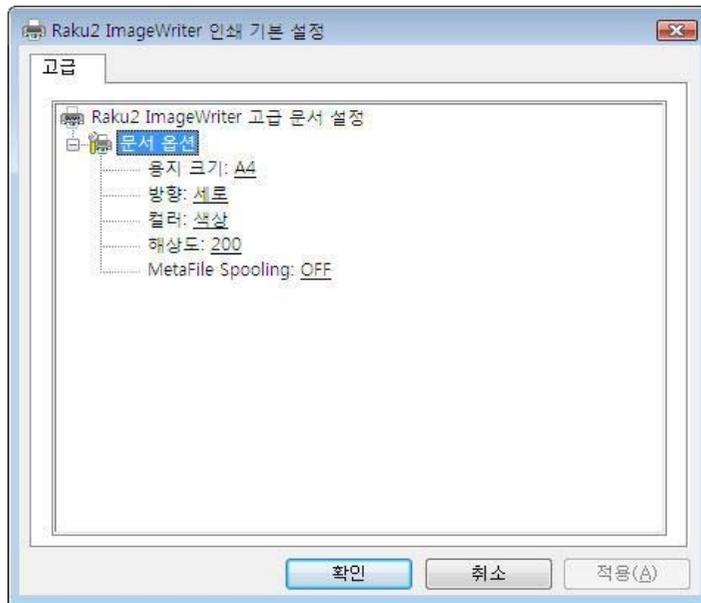


⇒ [인쇄] 대화상자가 표시됩니다.

2. "Raku2 ImageWriter" 를 프린터 이름으로 지정하고 [속성] 버튼을 클릭합니다.

⇒ [Raku2 ImageWriter 인쇄 기본 설정] 대화상자가 표시됩니다.

3. 설정을 구성합니다.



- 용지 크기
인쇄용지의 크기를 선택합니다.
이 옵션은 일부 응용 프로그램의 경우 이용하지 못할 수도 있습니다.
- 방향
세로 인쇄 또는 가로 인쇄를 선택합니다.
이 옵션은 일부 응용 프로그램의 경우 이용하지 못할 수도 있습니다.
- 컬러
인쇄 색상을 흑백 또는 컬러로 설정합니다.
이 옵션은 일부 응용 프로그램의 경우 이용하지 못할 수도 있습니다.
- 해상도
해상도를 선택합니다.
이 옵션은 일부 응용 프로그램의 경우 이용하지 못할 수도 있습니다.

- **MetaFile Spooling**

평소에는 "OFF" 를 선택합니다.

4. [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ [인쇄] 대화상자로 돌아갑니다.

5. [확인] 버튼을 클릭합니다.

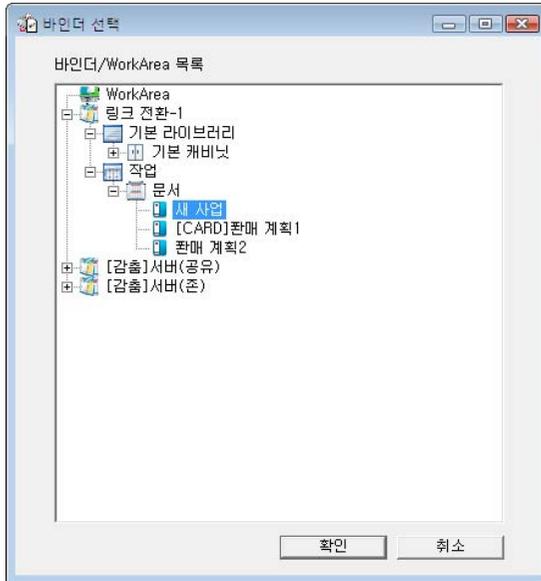
⇒ [바인더 선택] 대화상자가 표시됩니다.



[바인더 선택] 대화상자의 [바인더 목록] 표시 순서는 캐비닛 바인더의 표시 순서와 다를 수 있습니다. 이것은 여러 바인더가 같은 이름을 사용할 경우 문제를 일으킬 수 있습니다.



6. 데이터를 보낼 바인더를 선택한 다음 [확인] 버튼을 클릭합니다.



힌트



- Rack2-Filer 창에 표시되지 않는 링크 전환 폴더의 경우, 링크 전환 이름 앞에 [감춤]이 표시됩니다.
- 명함 바인더의 경우, 타이틀 앞에 [명함]가 표시됩니다.
- 사진 바인더의 경우 타이틀 앞에 [사진]가 표시됩니다.

⇒ 지정된 바인더에 데이터가 추가됩니다.

10.2 Rack2 Folder Monitor Software 를 사용하여 파일 삽입하기

Rack2 Folder Monitor Software 를 사용하면 Rack2-Viewer 창을 열지 않고도 파일을 바탕화면 아이콘 (Rack2 Folder Monitor Software 아이콘) 으로 끌어 옮겨 바인더 또는 WorkArea (미리 구성된) 에 추가할 수 있습니다.

또한 폴더를 설정할 수 있으며, 복사되거나 이동된 파일이 바인더에 자동으로 추가될 수 있습니다.

Rack2 Folder Monitor Software 를 이용하여 파일을 삽입하려면 설치 CD-ROM 에서 "Rack2 Folder Monitor Software" 를 설치해야 합니다.

다음은 "Rack2 Folder Monitor Software" 의 설치, 제거, 구성 및 사용 지침입니다.



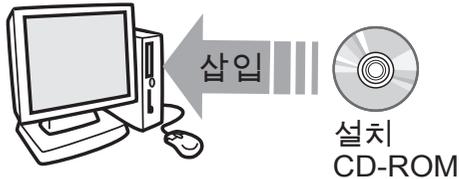
- 이 기능은 Rack2 Folder Monitor Software 를 설치한 사용자에게만 해당됩니다.
- Rack2-Filer 와 Rack2-Viewer 를 모두 설치했는지 확인합니다. 표시되지 않는 경우, 먼저 Rack2-Filer 를 설치하십시오.



■ Rack2 Folder Monitor Software 설치하기



1. 설치 CD-ROM 을 CD-ROM 드라이브에 삽입합니다.

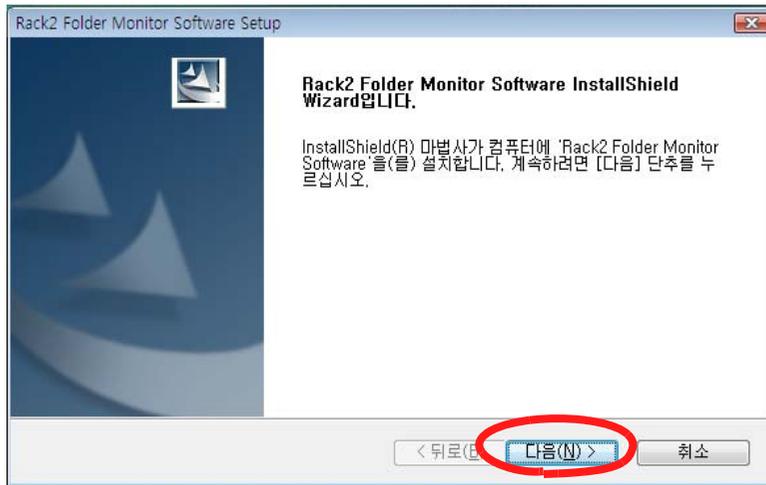


⇒ Rack2-Filer 설치 메인 창이 표시됩니다.

2. [Rack2 Folder Monitor Software 설치] 버튼을 클릭합니다.

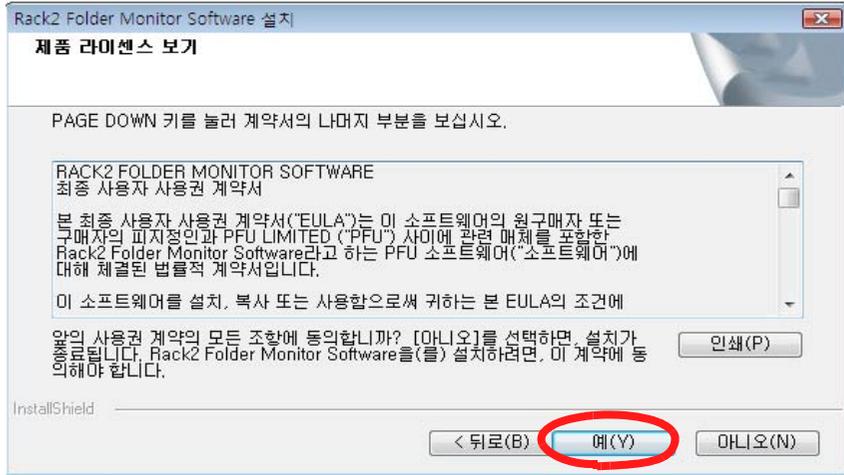
⇒ 설치 마법사가 표시됩니다.

3. [다음] 버튼을 클릭합니다.



⇒ " 제품 라이선스 보기 " 창이 표시됩니다.

4. [예] 버튼을 클릭하여 " 제품 사용권 계약서 " 의 조건을 확인합니다.



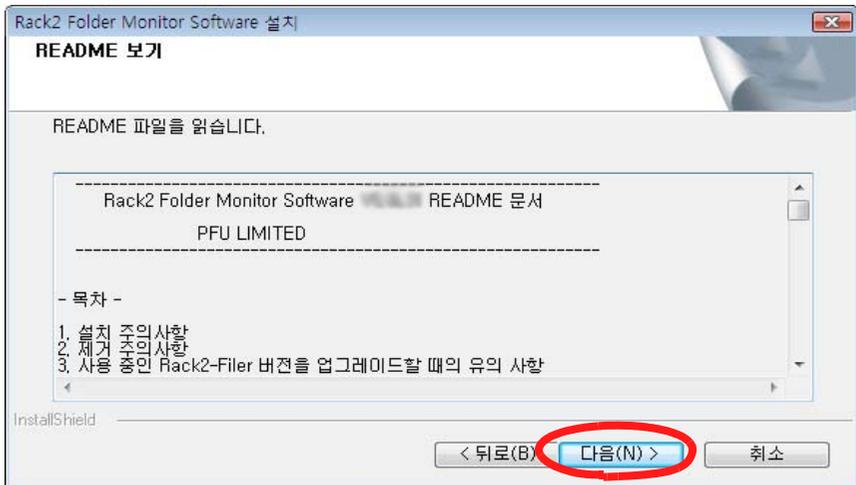
[아니오] 버튼을 클릭할 경우 설치가 종료됩니다.

"Rack2 Folder Monitor Software" 를 설치하려면 사용권 계약서의 조건에 동의해야 합니다.

⇒ [예] 버튼을 한 번 더 클릭하면 "README 보기" 창이 표시됩니다.

5. "README" 의 내용을 확인하고 [다음] 버튼을 클릭합니다.

"README" 에는 설치를 위한 중요 알림 사항과 참조 정보와 같이 이 매뉴얼에 포함되지 않은 내용이 포함되어 있습니다. 내용을 확인합니다.



⇒ "설치 옵션" 창이 표시됩니다.

6. 필요한 옵션을 선택하고 [다음] 버튼을 클릭합니다.



⇒ " 파일 복사 시작 " 창이 표시됩니다.



7. [다음] 버튼을 클릭합니다.

⇒ "Rack2 Folder Monitor Software" 가 설치됩니다.

설치가 완료되면 "Install Shield Wizard 완료" 창이 표시됩니다.

8. [완료] 버튼을 클릭합니다.

■ Rack2 Folder Monitor Software 설치 제거



1. [시작] 메뉴에서 [제어판] 을 클릭합니다.

⇒ 제어판이 표시됩니다.

2. [프로그램 설치 제거] 를 클릭합니다.

⇒ [Uninstall or change a program] 대화 상자가 표시됩니다.

3. 설치된 프로그램 목록에서 "**Rack2 Folder Monitor Software**" 를 선택합니다.

4. [설치 제거] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 파일 삭제를 확인하는 메시지가 표시됩니다.

5. [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ Rack2 Folder Monitor Software 의 설치가 제거됩니다.

설치 제거가 끝나면 설치 제거가 완료되었다고 알리는 창이 표시됩니다.

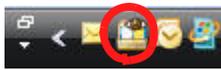
6. [끝내기] 버튼을 클릭합니다.

⇒ Rack2 Folder Monitor Software 의 설치 제거가 완료되었습니다.

■ Rack2 Folder Monitor Software 구성하기



1. 바탕화면에서 **Rack2 Folder Monitor Software** 아이콘 () 을 두 번 클릭합니다. 또는 작업 표시줄의 아이콘을 두 번 클릭합니다.

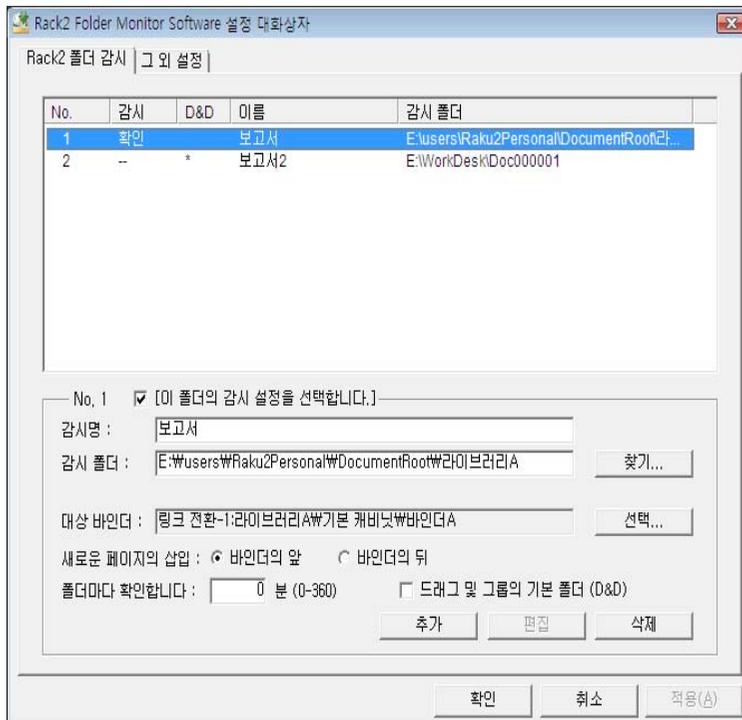


운영체제가 Windows 7 인 경우, 작업 표시줄의  을 클릭하면

"ScanSnap Manager" 아이콘이 () 표시됩니다.

⇒ "Rack2 Folder Monitor Software 설정 대화상자" 창이 표시됩니다.

2. 설정을 구성합니다.



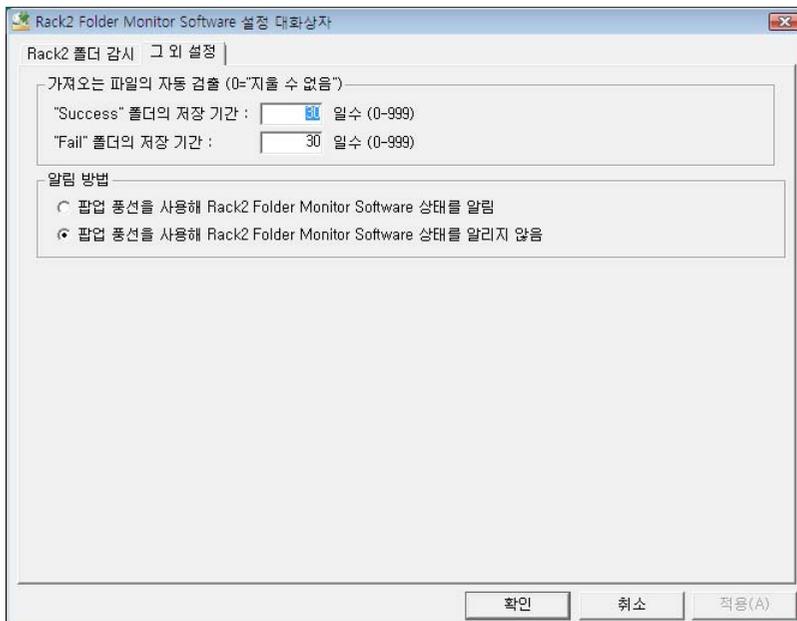
- **[이 폴더의 감시 설정을 선택합니다]**
이 모니터 설정을 사용 설정하는 데 사용됩니다.
- **감시명**
감시 설정에서 이름을 설정하는 데 사용됩니다.
- **감시 폴더**
감시 폴더를 선택하는 데 사용됩니다.
[찾기] 버튼을 클릭하여 [폴더 찾아보기] 대화상자를 열어 목록에서 폴더를 선택합니다.
- **대상 바인더**
폴더의 파일을 저장하는 데 사용될 바인더를 선택하는 데 사용됩니다.
[선택] 버튼을 클릭하여 [바인더 선택] 대화상자를 열어 목록에서 바인더를 선택합니다.
- **새로운 페이지의 삽입**
바인더의 앞에 또는 뒤에 새 페이지를 삽입할 것인지 설정하는 데 사용됩니다.
- **폴더마다 확인합니다**
감시 간격을 0-360 분 범위 내에서 지정하는 데 사용됩니다. 기본 설정은 0 입니다.
- **드래그 및 드롭의 기본 폴더 (D&D)**
파일을 Rack2 Folder Monitor Software 의 바탕화면 아이콘 위에 놓을 때 끌어다 놓기 기능의 기본 폴더를 선택하는 데 사용됩니다.
- **추가**
설정을 추가할 때 "감시명" 과 "감시 폴더" 를 설정한 뒤 클릭합니다.
최고 30 개의 설정을 저장할 수 있습니다.
- **편집**
설정을 변경할 때 설정이 변경된 뒤 클릭합니다.
- **삭제**
목록에서 설정을 삭제하려면 설정을 선택한 다음 [삭제] 버튼을 클릭합니다.

- 적용

[적용] 버튼을 클릭하여 현재 설정을 적용합니다.



추가되거나 변경된 설정은 설정 목록에 반영되는 경우에도 즉시 적용되지 않습니다. [확인] 버튼을 클릭한 다음 구성창을 닫아 설정을 사용 설정합니다.



- "Success" 폴더의 저장 기간

데이터가 성공적으로 삽입되면 감시 폴더의 "Success" 폴더에 생성된 폴더에 복사본이 저장됩니다. 생성된 폴더의 이름은 파일이 삽입된 날짜를 표시합니다. 저장된 파일의 보관 기간을 설정합니다.

보관 기간은 0 - 999 일로 설정할 수 있습니다. 기본 보관 기간은 30 일입니다.

"0" 으로 설정되면 파일을 삭제할 수 없습니다.

- **"Fail" 폴더의 저장 기간**

데이터가 성공적으로 삽입되지 않으면 감시 폴더의 "Fail" 폴더에 생성된 폴더에 복사본이 저장됩니다. 생성된 폴더의 이름은 삽입 실패 날짜를 표시합니다. 저장된 파일의 보관 기간을 설정합니다.

보관 기간은 0 - 999 일로 설정할 수 있습니다. 기본 보관 기간은 30 일입니다.

"0" 으로 설정되면 파일을 삭제할 수 없습니다.

- **팝업 풍선을 사용해 Rack2 Folder Monitor Software 상태를 알림**

팝업 풍선을 이용해 Rack2 Folder Monitor Software 의 상태를 알려려면 이것을 선택합니다.

- **팝업 풍선을 사용해 Rack2 Folder Monitor Software 상태를 알리지 않음**

팝업 풍선을 이용해 Rack2 Folder Monitor Software 의 상태를 알리지 않으려면 이것을 선택합니다.

3. [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 설정이 구성됩니다.

■ 데이터 가져오기



1. Rack2-Filer 에 저장될 파일을 감시 폴더로 복사하거나 이동합니다.

또는 파일을 "Rack2 Folder Monitor Software" 바탕화면 아이콘  위에 놓습니다.

⇒ 파일이 대상 바인더에 삽입됩니다.

성공적으로 삽입될 경우 파일 복사본이 "Success" 폴더로 이동됩니다. 삽입되지 않을 경우 파일 복사본이 "Fail" 폴더로 이동됩니다.



- 파일을 바탕화면 아이콘 위에 놓으면 파일이 감시 폴더로 복사되고 대상 바인더에 삽입됩니다.
- 파일을 놓을 감시 폴더와 대상 바인더의 설정을 구성하려면 "Rack2 Folder Monitor Software 구성하기" (389 페이지) 를 참조하십시오.





- Rack2-Viewer 창이 닫힌 상태에서 파일을 바탕화면 아이콘 위에 놓습니다.
- 여러 파일을 동시에 끌어다 놓으면 Rack2-Filer 에 저장된 파일의 순서가 흐트러집니다.
- 모든 데이터가 저장된 뒤 "Success" 폴더와 "Fail" 폴더에 저장된 모든 백업 파일을 삭제할 것을 권장합니다.
- 고해상도 (400 dpi 이상) 및 다중 색상 데이터의 경우 데이터 보관을 완료하는 데 더 오래 걸릴 수 있습니다 (특히 가로 형식 파일의 경우).
- Rack2 Folder Monitor Software 는 사용자가 대상 바인더를 열어 놓은 경우 파일을 바인더로 가져오지 않습니다. Rack2 Folder Monitor Software 프로그램은 사용자가 대상 바인더를 닫을 때까지 기다린 다음 문서를 가져옵니다.
- Rack2 Folder Monitor Software 는 문서 가져오기를 완료할 때까지 대상 바인더를 잠금 설정하여 다른 사용자가 바인더를 여는 것을 방지합니다.
- 패스워드로 보호되거나 인쇄가 제한된 PDF 파일을 가져올 때 [Rack2-Viewer 설정] 대화상자의 [페이지 삽입] 탭에서 "암호로 보호된 페이지 및 인쇄 제한의 PDF 파일을 삽입할 때, 실제 내용을 보여주는 대신 소스 파일을 첨부해 주십시오" 확인란을 선택합니다. 패스워드로 보호되거나 인쇄가 제한된 PDF 파일을 가져올 때 파일의 목차가 Rack2-Viewer 창에 표시되고 PDF 아이콘이 페이지 하부에 표시됩니다. PDF 아이콘을 클릭하면 Adobe Acrobat 또는 Adobe Reader 가 실행됩니다. 삭제할 경우 가져오기 중에 오류가 발생하여 파일이 "Fail" 폴더에 저장됩니다.





- 패스워드로 보호되는 Microsoft Office 파일을 가져올 때 패스워드 입력 대화상자가 표시됩니다. 패스워드를 입력하고 [확인] 버튼을 클릭하면 파일을 가져옵니다. 그러나 패스워드 입력 대화상자가 표시되면 Rack2 Folder Monitor Software 가 파일을 가져올 수 없습니다. 따라서 패스워드 보호는 권장되지 않습니다. [취소] 버튼을 클릭하면 가져오기 과정이 취소되고 파일이 "Fail" 폴더에 저장됩니다.

11 장



Rack2-Filer Backup & Restore Tool

이 장은 데이터를 백업하고 복원하는 방법을 설명하고 있습니다.

Rack2-Filer Backup & Restore Tool 을 사용하여 라이브러리, 캐비닛, 바인더를 백업할 수 있고 백업된 데이터에서 바인더를 복원할 수 있습니다.

WorkArea 의 데이터도 백업되고 복원될 수 있습니다.



- Rack2-Filer 를 설치한 사용자만 Rack2-Filer Backup & Restore Tool 을 사용할 수 있습니다.
- Rack2-Filer 응용 프로그램이 실행되는 동안 데이터 백업/복원을 수행하면 안 됩니다. Rack2-Filer 를 종료한 다음 데이터를 백업 / 복원합니다.
- 백업 / 복원 중에는 Rack2-Filer 를 실행하지 마십시오.

11.1 Rack2-Filer Backup & Restore Tool 열기 / 닫기

이 단원은 Rack2-Filer Backup & Restore Tool 을 열고 닫는 방법을 설명하고 있습니다.

■ Rack2-Filer Backup & Restore Tool 열기



1. [시작] 메뉴에서 [모든 프로그램] 으로 이동한 다음 [Rack2-Filer] - [Backup & Restore Tool] 을 선택합니다.

⇒ Rack2-Filer Backup & Restore Tool 이 시작됩니다.

■ Rack2-Filer Backup & Restore Tool 닫기



1. 창의 우측 상단 구석에서 [x] 버튼을 클릭합니다.

⇒ Rack2-Filer Backup & Restore Tool 이 닫힙니다.

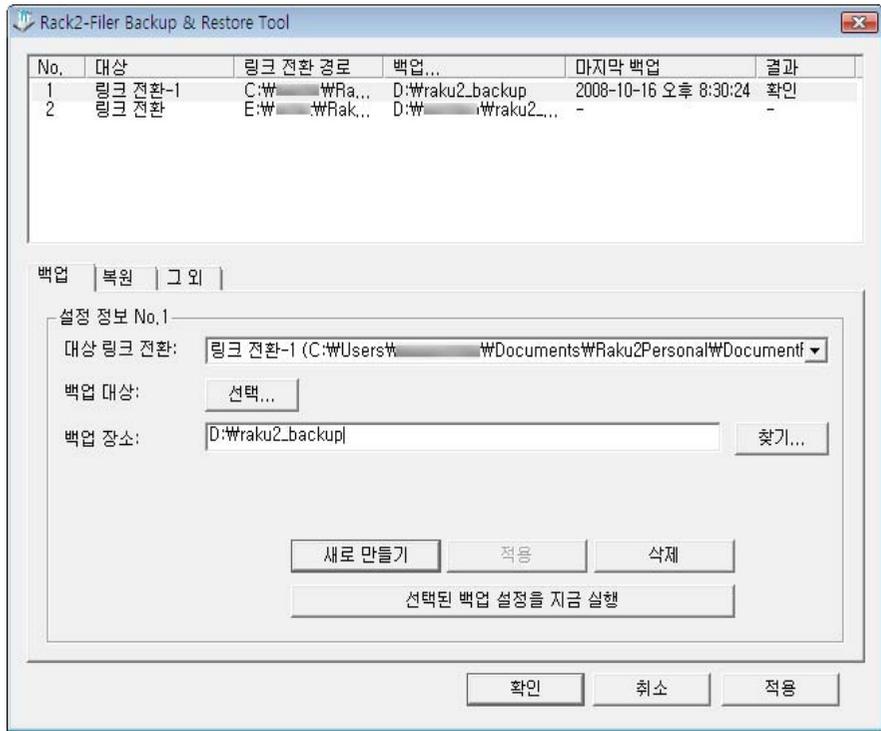
11.2 백업 설정 창 열기

이 단원은 백업 설정 창을 여는 방법을 설명하고 있습니다.
백업 설정 창에서 백업 대상과 백업 위치를 설정할 수 있습니다.



1. [Rack2-Filer Backup & Restore Tool] 대화상자에서 [백업] 탭을 클릭합니다.

⇒ 다음 창이 표시됩니다.

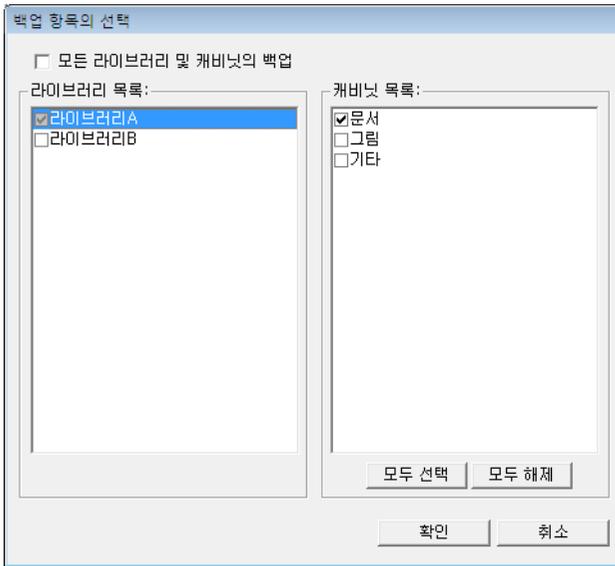


항목	설명
대상	Rack2-Filer 의 링크 전환 폴더 이름 .
링크 전환 경로	Rack2-Filer 의 링크 전환 폴더 경로 .
백업	백업 데이터를 저장할 대상 경로 .
마지막 백업	마지막 백업 날짜 .
결과	마지막 백업 결과가 다음 중 하나로 표시됩니다 : OK (성공), NG (실패), 또는 - (부적합) .
대상 링크 전환	백업할 대상 링크 전환 폴더를 선택합니다 . "WorkArea" 를 선택하여 WorkArea 를 백업합니다 .
백업 대상 [선택] 버튼	백업 항목 선택창을 여는 데 사용됩니다 . 이것은 링크 전환 폴더 백업을 위해 "WorkArea" 가 선택된 경우 선택될 수 없습니다 .
백업 장소	백업 데이터를 저장할 폴더 경로를 표시합니다 . [찾기] 를 클릭한 다음 백업 위치를 선택합니다 .
[새로 만들기] 버튼	새 백업 설정을 추가하는 데 사용됩니다 .
[적용] 버튼	기존 백업 설정을 편집하는 데 사용됩니다 .
[삭제] 버튼	삭제 확인창에서 목차에 따라 백업 설정을 삭제하는 데 사용됩니다 .
[선택된 백업 설정을 지금 실행] 버튼	설정 목록에서 선택된 백업 설정에 따라 백업하는 데 사용됩니다 .
[확인] 버튼	설정을 저장하고 창을 닫는 데 사용됩니다 .
[취소] 버튼	저장하지 않고 창을 닫는 데 사용됩니다 .
[적용] 버튼	설정을 적용하고 저장하는 데 사용됩니다 .

11.3 백업 설정 추가하기

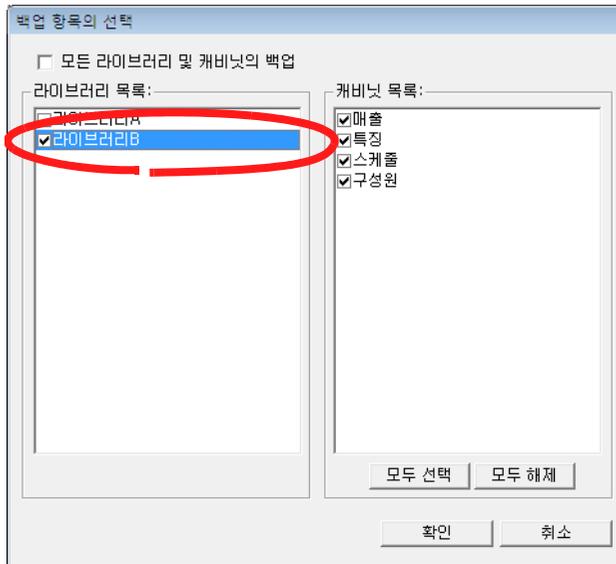
이 단원은 백업 설정 (백업 대상과 백업 위치) 를 추가하는 방법을 설명하고 있습니다.

- 1. [Rack2-Filer Backup & Restore Tool] 대화상자에서 [백업] 탭을 클릭합니다.**
⇒ [백업] 탭의 메뉴가 표시됩니다.
- 2. 백업되는 데이터가 " 대상 링크 전환 " 로 저장되는 링크 전환 폴더를 선택합니다.**
- 3. 백업 대상 [선택] 버튼을 클릭합니다.**
⇒ [백업 항목의 선택] 대화상자가 표시됩니다.



항목	설명
" 모든 라이브러리 및 캐비닛의 백업 " 확인란	이 확인란을 선택할 경우 모든 라이브러리와 캐비닛이 백업됩니다 .
라이브러리 목록	목록에 라이브러리를 표시합니다 . 원하는 라이브러리 확인란을 선택하면 그 라이브러리의 모든 캐비닛이 백업됩니다 .
캐비닛 목록	라이브러리 목록에서 선택된 라이브러리의 모든 캐비닛을 표시합니다 .
모두 선택	캐비닛 목록의 모든 확인란을 선택하는 데 사용됩니다 .
모두 해제	캐비닛 목록의 모든 확인란을 선택 해제하는 데 사용됩니다 .
[확인] 버튼	설정을 저장하고 창을 닫는 데 사용됩니다 .
[취소] 버튼	창을 닫는 데 사용됩니다 .

4. 백업 항목을 선택합니다.



링크 전환 폴더에 들어 있는 모든 데이터를 한 번에 백업하고 복원하려면, "모든 라이브러리 및 캐비닛의 백업"을 선택하십시오. 이 경우, 백업 데이터에서 링크 전환 폴더에 있는 모든 데이터도 복원할 수 있습니다. 선택한 라이브러리나 캐비닛에서 바인더를 복원할 때, 바인더 단위로 복원이 수행됩니다.

5. [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ [백업 항목의 선택] 대화상자가 닫힙니다.



- 백업은 링크 전환 폴더 단위, 라이브러리 단위 또는 캐비닛 단위로 수행될 수 있습니다.
- "모든 라이브러리 및 캐비닛의 백업" 확인란을 선택하면 설정 이후 추가된 라이브러리와 캐비닛도 백업됩니다.
- "라이브러리 목록"의 확인란 선택 상태는 다음과 같습니다.

확인란 선택: 시간과 무관하게 (라이브러리를 선택하기 이전 또는 이후) 모든 캐비닛이 백업됩니다.

확인란 선택 해제: "캐비닛 목록"에서 확인란이 선택된 캐비닛만 백업됩니다. 설정 이후 추가된 캐비닛은 백업되지 않습니다.

6. [백업 장소]에 백업 데이터의 위치를 지정하십시오.

7. [새로 만들기] 버튼을 클릭하십시오.

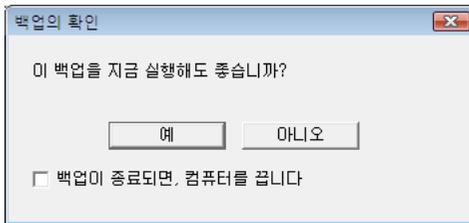
⇒ 새 백업 위치가 설정됩니다.

11.4 백업 설정 실행하기

이 단원은 백업을 실행하는 방법을 설명하고 있습니다.

1. [백업] 탭에서 [선택된 백업 설정을 지금 실행] 버튼을 클릭합니다.

⇒ [백업의 확인] 대화상자가 표시됩니다.

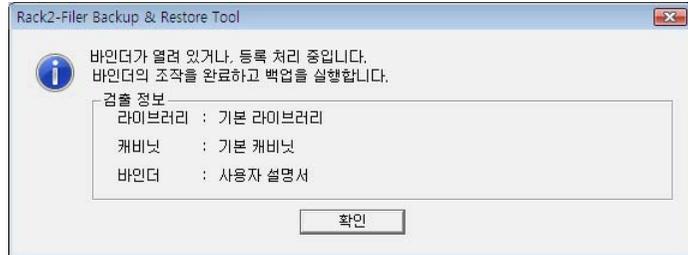


항목	설명
[예] 버튼	백업 처리를 시작합니다.
[아니오] 버튼	백업 설정창으로 돌아갑니다.
" 백업이 종료되면, 컴퓨터를 끕니다 " 확인란	이 확인란을 선택하면 백업이 종료된 뒤 컴퓨터가 꺼집니다.

2. [예] 버튼을 클릭합니다.



- [선택된 백업 설정을 지금 실행]을 클릭할 때 바인더가 열리거나 편집될 경우 다음 메시지가 표시되며 백업은 실행될 수 없습니다.



이러한 경우 Rack2-Filer 를 닫은 다음 [선택된 백업 설정을 지금 실행] 버튼을 클릭하여 백업을 실행합니다.

- 백업이 진행되는 동안 "백업 전환" 폴더를 열지 마십시오.
- 백업 선택창에서 지정된 라이브러리와 캐비닛만 "백업 전환" 폴더에 저장됩니다.
"백업 전환" 폴더에 백업 선택창에서 지정되지 않은 라이브러리와 캐비닛이 포함되어 있을 경우 삭제됩니다.
- 백업 폴더를 저장하는 데 사용될 드라이브의 여유 공간은 대상 백업 데이터의 최저 두 배이어야 합니다.

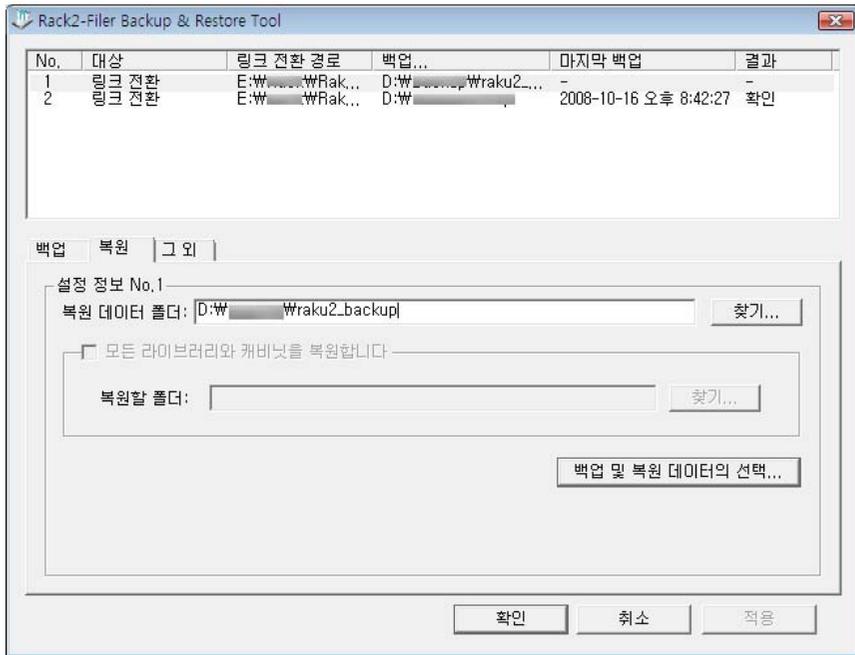
11.5 복원창 열기

이 단원은 복원창을 여는 방법을 설명하고 있습니다.



1. [Rack2-Filer Backup & Restore Tool] 대화상자에서 [복원] 탭을 클릭합니다.

⇒ [복원] 탭의 메뉴가 표시됩니다.



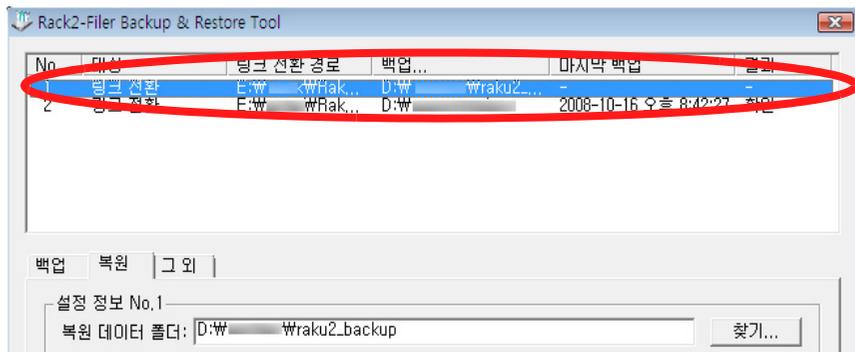
항목	설명
복원 데이터 폴더	<p>선택된 행의 복원 폴더 경로를 표시합니다. 표시된 폴더의 데이터는 복원에 사용됩니다.</p> <p>[찾기]를 클릭한 다음 복원용 대상 데이터를 변경합니다.</p>

11.6 링크 전환 폴더의 데이터 복원하기

이 단원은 링크 전환 폴더에 들어 있는 모든 백업 데이터를 복원하는 방법을 설명하고 있습니다.



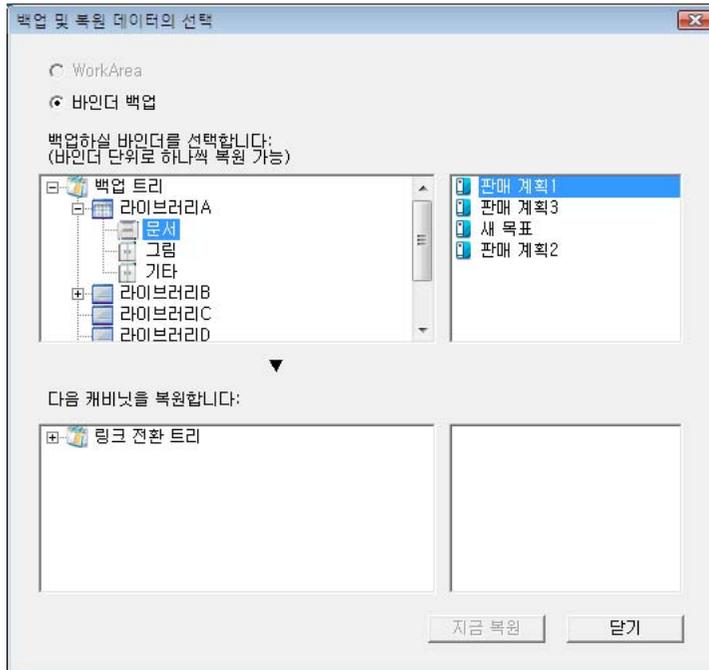
1. [Rack2-Filer Backup & Restore Tool] 대화상자에서 [복원] 탭을 클릭합니다.



2. "모든 라이브러리와 캐비닛을 복원합니다"를 선택하고 데이터가 복원되어야 하는 폴더를 "복원할 폴더"에 지정합니다.
3. [백업 및 복원 데이터의 선택] 버튼을 클릭합니다.
⇒ 복원 과정 시작을 확인하는 메시지가 표시됩니다.
4. [확인] 버튼을 클릭합니다.
⇒ 데이터가 "복원할 폴더"에 지정된 폴더에 복원됩니다.

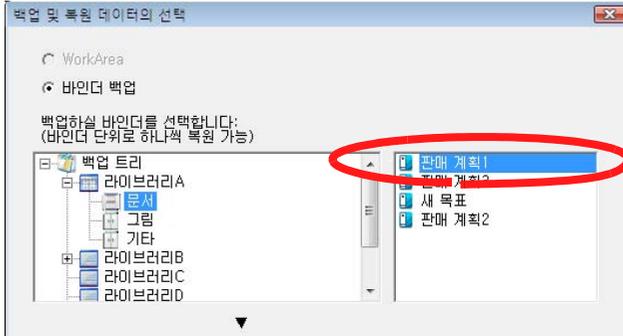
2. [복원 선택 및 실행] 버튼을 클릭합니다.

⇒ [백업 및 복원 데이터의 선택] 대화상자가 표시됩니다.



항목	설명
백업하실 바인더를 선택합니다	백업된 라이브러리, 캐비닛, 바인더가 트리 구조로 표시됩니다.
다음 캐비닛을 복원합니다	Rack2-Filer의 현재 설정을 표시합니다.
[지금 복원] 버튼	파일을 복원하는 데 사용됩니다.
[닫기] 버튼	백업 및 복원 데이터의 선택 창을 닫는 데 사용됩니다.

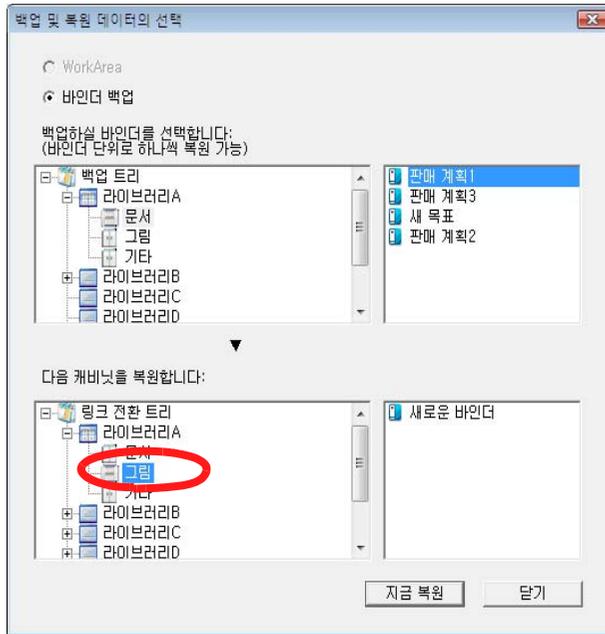
3. 복원될 백업 바인더를 선택합니다.



- "백업하실 바인더를 선택합니다"의 "백업 트리"에 백업 시의 라이브러리 및 캐비닛 이름이 있습니다.
- 백업에 실패한 바인더는 표시되지 않습니다.
- 링크 전환 폴더가 변경되지 않은 데이터의 경우, **WorkArea** 복원 과정이 수행될 경우 **WorkArea** 폴더의 하위 폴더의 모든 백업 데이터가 교체됩니다.



4. 캐비닛을 복원 위치로 선택합니다.



표시된 바인더 이름은 선택할 수 없습니다.

5. [지금 복원] 버튼을 클릭합니다.

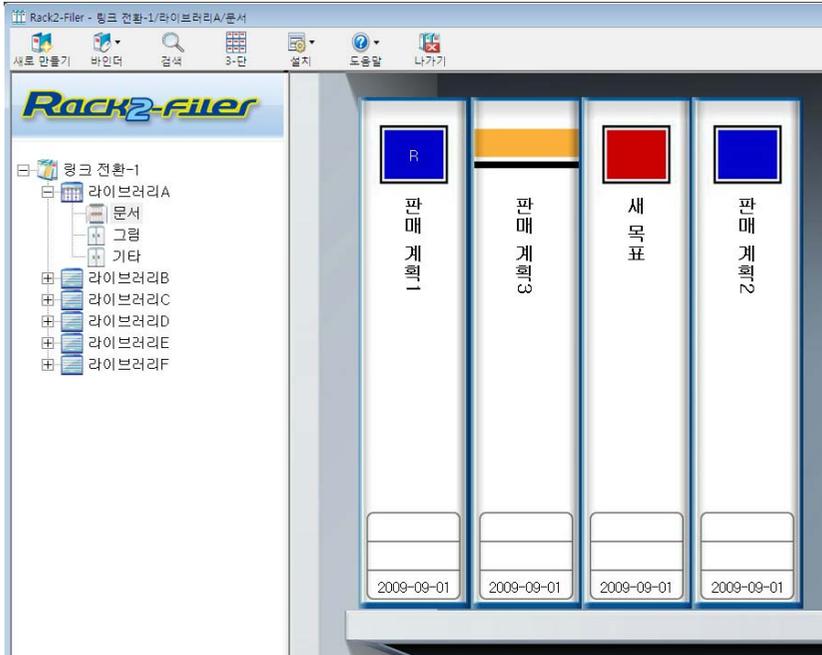
⇒ 목차 표시 순서와 실제 시트 순서가 변경됩니다.

6. [예] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 데이터가 복원됩니다.

11.8 복원된 바인더 보기

이 단원은 Rack2-Filer 창에서 복원된 바인더를 보는 방법을 설명하고 있습니다. 복원된 바인더의 라벨 텍스트는 "R" 로 표시됩니다.



- 복원된 바인더의 라벨 텍스트는 "R" 로 표시됩니다. 원래의 라벨 텍스트는 복원할 수 없습니다.
- 백업 바인더를 복원한 뒤 원래의 바인더가 더 이상 필요하지 않을 경우 수동으로 제거될 수 있습니다. 여러분의 바인더 자동 제거는 지원되는 기능이 아닙니다.

힌트!



복원을 완료한 뒤 라벨 텍스트 "R" 을 다른 이름으로 변경할 수 있습니다.

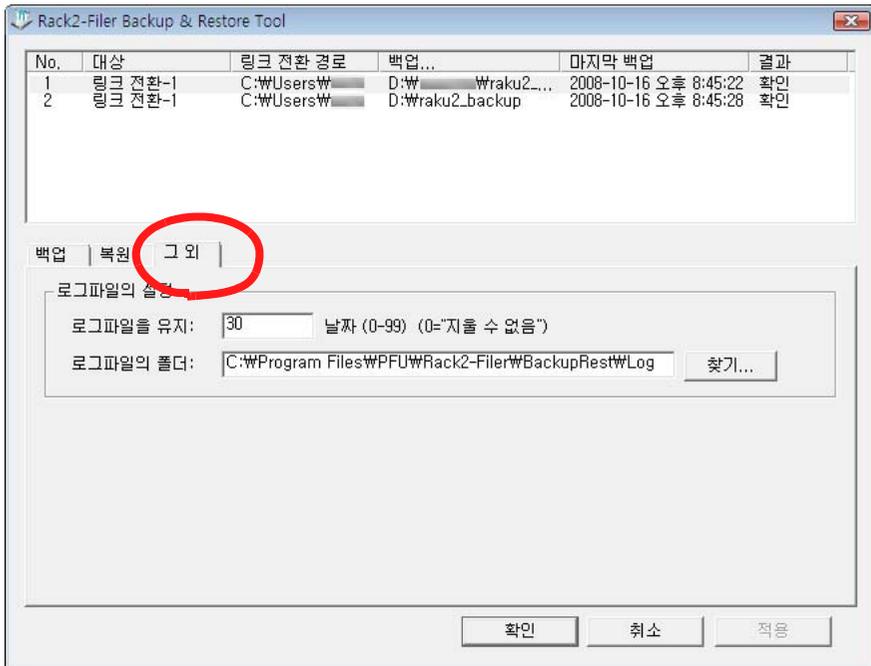
11.9 로그파일 설정창 보기

이 단원은 로그파일 설정창을 보는 방법을 설명하고 있습니다.



1. [Rack2-Filer Backup & Restore Tool] 대화상자에서 [그 외] 탭을 클릭합니다.

⇒ 로그 파일 설정 화면이 표시됩니다.



항목	설명
로그파일을 유지	로그파일의 보존 기간을 지정하는 데 사용됩니다. 로그파일은 보존 기간 이후 삭제됩니다. "0" 으로 설정되면 파일을 삭제할 수 없습니다.
로그파일 폴더	로그파일이 저장될 폴더를 선택하는 데 사용됩니다. [폴더 찾기보기] 대화상자에서 [찾기] 를 클릭하여 폴더를 선택합니다.



- 로그파일에는 백업 결과와 복원 결과가 포함됩니다.
- 로그파일에서 "성공", "실패", "건너뛰기"의 의미는 다음과 같습니다.

성공 :

백업되고 복원될 파일의 수

실패 :

백업 / 복원용 실패한 파일의 수

건너뛰기 :

이전의 백업 또는 복원에서 변경되지 않은 비대상 파일의 수



12 장



문제 해결

이 장은 Rack2-Filer 를 사용하는 동안 발생하는 문제들에 대한 해결책을 제공하고 있습니다.

[문제]

Rack2-Viewer 창이 설치되었을 때 "Raku2 ImageWriter 의 설치에 실패했습니다 ." 메시지가 표시됩니다 .

또한 이미지 파일을 제외하고 파일을 가져올 수 없습니다 .

⇒ 아래 절차를 따라 "Raku2 ImageWriter" 를 설치합니다 .

(버튼과 옵션의 이름은 운영체제에 따라 다를 수 있습니다).

1. 컴퓨터를 재시작합니다 .
2. [시작] 메뉴에서 [제어판] - [프린터] 를 선택한 다음 [프린터 추가] 를 클릭합니다 .
프린터 추가 마법사가 표시됩니다 .
3. " 로컬 프린터 추가 " 를 선택하고 [다음] 버튼을 클릭합니다 .
4. " 프린터 포트 선택 " 창에서 " 기존 포트 사용 " 을 선택한 다음 " LPT1: (프린터 포트)" 또는 " Raku2Port " 를 포트 목록에서 선택합니다 .
5. [다음] 버튼을 클릭합니다 .
6. " 프린터 드라이버 설치 마법사 " 창에서 [디스크 있음] 버튼을 클릭한 후 , Rack2-Viewer 가 설치된 폴더에서 파일을 선택합니다 (C:\Program Files\PFU\Rack2\).
 - Windows XP 또는 Windows 2000 의 경우
RkImageWriter\ForWin2000Xp\RkImageWriter2k.inf
 - Windows Vista (32 비트 버전) 또는 Windows 7 (32 비트 버전) 의 경우
RkImageWriter\ForVista\RkImageWriter2k.inf
 - Windows Vista (64 비트 버전) 또는 Windows 7 (64 비트 버전) 의 경우
RkImageWriter\ForVista64\RkImageWriter64.inf
7. 화면의 지시를 따라 진행합니다 .
8. 하드웨어 설치창이 표시되면 [계속] 버튼을 클릭합니다 .
이렇게 하면 "Raku2 ImageWriter" 가 프린터 목록에 추가됩니다 .

[문제]

스캐너 (TWAIN 호환형) 를 사용할 때 언제나 시트가 같은 조건 (스캔 페이지 , 색상 , 해상도 등) 에서 스캔됩니다 .

- ⇒ Rack2-Viewer 창의 [Rack2-Viewer 설정] 대화상자에서 [스캐너 설정] 탭에서 [드라이버 화면을 표시합니다] 를 선택합니다 .
선택을 완료한 후 , 스캔이 수행되면 , 스캔 조건을 설정할 수 있는 드라이버 화면이 표시됩니다 .
[드라이버 화면을 표시합니다] 를 선택 취소하면 , 스캐너 드라이버 창을 표시하지 않은 상태에서 지정된 설정에 따라 스캔이 수행됩니다 .

[문제]

스캔할 때 문서의 페이지들은 위아래가 거꾸로 되어 있습니다 .

- ⇒ "7.6 상하회전 " (172 페이지) 를 참조하여 해당 페이지를 수정하십시오 .
문서에 따라 스캔 방향이 올바르게 수정되지 않을 수 있습니다 . 이러한 경우 Rack2-Viewer 창에서 [Rack2-Viewer 설정] 의 [스캐너 설정] 대화상자에서 [스캐너에 입력된 윗면과 아랫면을 자동으로 수정합니다] 의 선택을 취소합니다 .

[문제]

사진을 ScanSnap 으로 스캔하면 사진 뒷면도 스캔됩니다 .

- ⇒ 사진 뒷면에 글자를 쓰고 있을 경우 또는 사진 뒷면이 더러울 경우 , [빈 페이지를 자동으로 제거합니다] 을 선택한 경우에도 사진 뒷면이 스캔될 수 있습니다 .
사진 뒷면을 스캔하지 않으려면 ScanSnap Manager 에서 다음 설정을 사용할 것을 권장합니다 .
- "ScanSnap Manager" 아이콘을 오른쪽 클릭한 후 " 단면 스캔 " 을 선택합니다 .
 - ScanSnap Manager 설정 창의 [스캐닝할 면] 탭에서 " 스캐닝 모드 " 에 대해 " 단면 스캔 (단면) " 을 선택합니다 .

[문제]

사진을 ScanSnap 으로 스캔할 때 , 스캔된 이미지 주변에 여백이 있고 불려온 이미지는 작습니다 .

- ⇒ 사진을 ScanSnap Organizer 에서 적당한 크기로 편집한 후 사진을 가져옵니다 .
1. 사진을 ScanSnap Organizer 에 불러옵니다 .
불러오기 절차에 대해서는 ScanSnap 설명서를 참조하십시오 .
 2. 불려온 사진을 ScanSnap Organizer Viewer 에서 열고 자르기를 사용하여 사진을 적당한 크기로 편집합니다 .
ScanSnap Organizer 조작에 관한 자세한 내용은 ScanSnap Organizer 도움말을 참조하십시오 .
 3. 편집된 사진을 저장합니다 .
 4. 저장된 사진을 선택한 후 [동작] 에서 [Scan to Picture Folder] 을 선택하여 JPEG 파일로 저장합니다 .
반드시 JPEG 파일로 저장하십시오 . 왜냐하면 사진을 PDF 파일로 변환할 경우 변환된 데이터를 Rack2-Filer 로 불러올 때 테두리가 다시 표시되기 때문입니다 .
 5. 변환된 JPEG 파일을 Rack2-Filer 로 불러옵니다 .

[문제]

불려온 파일의 이미지 문자가 흐릿하거나 얼룩져 보입니다 .

- ⇒ Rack2-Viewer 창의 [Rack2-Viewer 설정] 대화상자에서 [페이지 삽입] 탭의 " 페이지 해상도 " 를 더 높은 값으로 설정합니다 .
그러나 이러한 경우 데이터의 크기가 더 커집니다 .

[문제]

가져온 파일의 이미지 문자가 흐릿하거나 얼룩져 보입니다 .

- ⇒ Rack2-Viewer 창의 [Rack2-Viewer 설정] 에서 [페이지 삽입] 탭의 " 페이지 해상도 " 를 더 높은 값으로 설정합니다 .
그러나 이러한 경우 데이터의 크기가 더 커집니다 .

[문제]

파일을 가져올 때 파일이 이미지로 변환되지 않고 인쇄됩니다.

- ⇒ 대상 파일을 작성한 응용 프로그램이 여전히 실행 중입니다.
해당 응용 프로그램을 종료한 다음 이미지를 변환합니다.

[문제]

파일을 가져올 수 없습니다.

- ⇒ 대상 파일을 작성한 응용 프로그램이 여전히 실행 중입니다.
해당 응용 프로그램을 종료한 다음 파일을 가져옵니다.

[문제]

파일 가져오기 속도가 너무 느립니다.

- ⇒ Rack2-Viewer 창에서 아래의 절차들 가운데 하나를 수행합니다.
- [Rack2-Viewer 설정] 대화상자의 [페이지 삽입] 탭에서 "페이지 해상도"를 더 낮은 해상도 (200 dpi 권장)로 설정합니다.
 - [Rack2-Viewer 설정] 대화상자의 [페이지 삽입] 탭에서 "데이터 색상"을 "흑백으로 변환"으로 설정합니다.

[문제]

[Rack2-Viewer 설정] 대화상자에서 "데이터 색상"이 "흑백으로 변환"으로 설정되어 있어도 파일을 가져오는 중에 컬러 이미지가 작성됩니다.

- ⇒ [Rack2-Viewer 설정] 대화상자에서 [페이지 삽입] 탭의 "데이터 색상"과 "페이지 해상도"의 설정은 이미지 변환과 파일 가져오기에만 유효합니다 (ScanSnap을 이용해 작성된 PDF 파일 이외의 다른 파일의 경우).

[문제]

파일을 가져오면 "Raku2 ImageWriter가 처리 중입니다. 작업이 마칠 때까지 기다리신 다음 다시 시도하여 주십시오."라는 메시지가 표시됩니다.

- ⇒ 파일을 이미 다른 바인더에 가져오는 중일 경우 그 가져오기 과정을 중지한 다음 재시도합니다.
파일을 다른 바인더로 가져오지 않아 오류가 표시될 경우 **Raku2 ImageWriter** 가 정상적으로 닫히지 않았을 수 있습니다.
오류 메시지가 다시 표시될 경우 **Rack2-Viewer** 설치에 오류가 있을 수 있습니다.
Rack2-Filer 를 재설치합니다.

[문제]

Microsoft Excel 파일 (.xls) 을 가져올 때 단일 시트가 두 페이지에 걸칩니다.

- ⇒ 아래 절차를 사용하여 Microsoft Excel 의 설정을 변경한 다음 파일을 다시 가져옵니다.
1. Excel 파일을 엽니다.
 2. [파일] 메뉴에서 [인쇄] 를 선택합니다.
 3. 인쇄창에서 " 프린터 " 영역의 " 이름 " 상자에서 "Raku2 ImageWriter" 를 선택한 다음 [미리보기] 버튼을 클릭합니다.
 4. 하나의 시트가 단일 페이지에 표시될 수 없을 경우 여백과 설정을 조정한 다음 [닫기] 버튼을 클릭합니다.
 5. Excel 파일을 저장하고 닫습니다.

[문제]

Microsoft Word 파일 (.doc) 을 가져올 때 이미지의 위치는 원래의 위치와 다릅니다.

- ⇒ 아래 절차를 사용하여 Microsoft Word 의 설정을 변경한 다음 파일을 다시 가져옵니다.
1. Word 파일을 엽니다.
 2. [파일] 메뉴에서 [인쇄] 를 선택합니다.
 3. 인쇄창에서 " 프린터 " 영역의 " 이름 " 상자에서 "Raku2 ImageWriter" 를 선택한 다음 [닫기] 버튼을 클릭합니다.
 4. 미리보기 버튼을 클릭합니다.
 5. 표시된 내용이 원래의 내용과 다를 경우 여백과 설정을 조정한 다음 [닫기] 버튼을 클릭합니다.
 6. Word 파일을 저장하고 닫습니다.

[문제]

PDF 파일을 가져온 경우 PDF 파일의 일부 문자가 왜곡됩니다.

- ⇒ PDF 파일의 파일 이름에 30 문자 이상의 반각 문자 (또는 15 문자 이상의 전각 문자) 와 30 문자 이상의 전각 문자 (또는 15 문자 이상의 전각 문자) 가 포함되어 있을 경우 , 30 번째 (또는 15 번째) 전각 문자를 반각 문자로 변경한 후 PDF 파일을 다시 가져옵니다 .

[문제]

PDF 파일을 가져왔을 때 파일의 일부가 누락되었습니다 .

- ⇒ 가져온 PDF 파일의 길이가 A4 시트의 길이보다 길 경우 파일에서 A4 크기에 해당되는 않는 부분은 가져오는 도중 누락될 수 있습니다 .
A4 크기보다 긴 PDF 파일을 가져오려면 다음 절차에 따라 실행합니다 .

1. PDF 파일을 Adobe Acrobat 또는 Adobe Reader 에서 엽니다 .
2. [파일] 메뉴에서 [인쇄] 를 선택합니다 .
3. 인쇄 화면의 " 페이지 취급 " 영역에서 " PDF 페이지 크기순으로 용지 소스 선택 " 확인란을 선택합니다 .
4. 인쇄하고 설정을 저장합니다 .
5. Acrobat 또는 Adobe Reader 를 닫고 PDF 파일을 다시 가져옵니다 .

파일의 일부를 위에서 설명한 절차를 이용해 가져오지 못한 경우다음 절차에 따라 가져오십시오 .

1. PDF 파일을 Adobe Acrobat 또는 Adobe Reader 에서 엽니다 .
2. [파일] 메뉴에서 [인쇄] 를 선택합니다 .
3. 인쇄 화면의 " 페이지 취급 " 영역에서 , " 페이지 배율 조정 " 에서 " 인쇄 가능 범위에 맞춤 " 을 선택한 후 " PDF 페이지 크기순으로 용지 소스 선택 " 확인란을 선택합니다 .
4. 인쇄하고 설정을 저장합니다 .
5. [파일] 메뉴에서 [닫기] 를 선택합니다 .
Adobe Acrobat 또는 Adobe Reader 를 계속 실행합니다 .
6. 보통의 절차를 이용해 PDF 파일을 Rack2-Filer 에 가져옵니다 .

[문제]

파일을 가져오려 할 때 "소스 파일에서 이미지 데이터를 작성합니다. 잠시 기다려 주십시오." 메시지가 표시되지만 파일을 가져오지 못합니다.

- ⇒ 가져올 파일과 연관된 응용 프로그램이 **Rack2-Filer** 뒤에 창 (인쇄창 등) 을 표시합니다. **Windows** 작업 표시줄에 이 창이 표시되는지 확인합니다. 이 창이 표시될 경우 상부에 표시될 창을 클릭한 다음 [확인] 버튼 등을 클릭합니다.

[문제]

Rack2 Folder Monitor Software 를 사용하여 자동으로 가져온 파일들이 바인더에 저장되지 않았습니다.

- ⇒ 감시 폴더를 확인합니다.
파일 복사본이 "Success" 폴더로 이동되지 않고 소스 파일과 함께 있을 경우 **Rack2 Folder Monitor** 설정창을 열어 "[이 폴더의 감시 설정을 선택합니다]" 확인란이 선택되어 있는지 확인합니다.
파일 복사본이 "Fail" 폴더에 이동되어 있을 경우 파일을 소스 폴더로 이동하고 폴더를 다시 확인합니다.

[문제]

데이터를 다른 응용 프로그램에서 불러올 때, **ScanSnap** 으로 스캔할 때, 또는 자동 파일 불러오기를 하려는 경우 "프로그램이 링크 전환 폴더에 액세스하지 못했습니다. 링크 전환 폴더 설정을 검토하고 속성을 확인하십시오." 라는 메시지가 표시됩니다.

- ⇒ 링크 전환 폴더로 지정된 폴더의 상태를 확인하십시오 (존재 여부 또는 속성 등).



을 클릭하고 [옵션] 을 선택해 표시되는 [Rack2-Filer 옵션] 대화상자의 [링크 전환 폴더] 탭에서 링크 전환 폴더로 지정된 폴더의 경로를 확인할 수 있습니다.

[문제]

넘기기 속도가 매우 느립니다.

- ⇒ [Rack2-Viewer 설정] 대화상자의 [페이지 넘기기] 탭에서 "넘기기 속도" 의 값을 "빨리" 로 설정합니다.

[문제]

원본 파일 (소스 파일) 이 변경되었는데도 데이터가 변경되지 않았습니다.

- ⇒ 파일 편집에 사용된 응용 프로그램이 열려 있을 경우 닫습니다.
개체 편집에 사용된 응용 프로그램이 배경 모드로 설정되어 있을 경우
배경 모드를 중지합니다.

[문제]

내보내기 기능을 사용하여 저장된 PDF 파일을 Rack2-Viewer 창에서 열 수 없습니다.

- ⇒ Rack2-Viewer 창에서 [Rack2-Viewer 설정] 대화상자의 [일반] 탭에서
"PDF 파일 사용과 관련함" 을 "Rack2-Viewer" 로 설정합니다.
이 설정을 미리 수행할 경우 PDF 파일을 두 번 클릭할 때 Rack2-Viewer
창이 열립니다.

[문제]

데이터가 Microsoft Word/Excel/PowerPoint 로 올바르게 변환되지 않습니다.

- ⇒ Microsoft Word/Excel/PowerPoint 로 출력될 페이지가 다음과 같은 종
류인지 확인합니다.
- ScanSnap 을 사용하여 스캔되지 않은 페이지.
 - ScanSnap 설정 [설정 페이지마다 PDF 파일을 만듭니다 {x} 페이지] 이 "사용" 으로 설정되어 있을 때 삽입된 페이지.

Microsoft Word/Excel/PowerPoint 로 출력될 수 있는 페이지들에는
ScanSnap 마크가 표시됩니다.

[Office 기능] - [ScanSnap 마크를 표시합니다] 에서 [ScanSnap 마크를
표시합니다] 가 선택되어 ScanSnap 마크를 표시하는지 확인합니다.

마크가 표시되어 있는데도 페이지가 Microsoft Word/Excel/PowerPoint
로 출력될 수 없는 경우 ABBYY FineReader for ScanSnap 이 설치되지
않았을 수도 있습니다.

그럴 경우 ABBYY FineReader for ScanSnap 을 설치합니다.

ScanSnap S1100, S1300, S1500 과 S510 의 경우, ABBYY
FineReader for ScanSnap 은 ScanSnap 과 함께 제공됩니다.

ABBYY FineReader for ScanSnap 의 경우, 최신 업데이트가 필요합니
다.

13 장



메시지

이 장은 Rack2-Filer 를 사용하는 동안 표시되는 메시지와 해결책을 설명하고 있습니다.

13.1 Rack2-Filer 창 메시지

다음 단원은 Rack2-Filer 창을 조작하는 동안 표시되는 주요 메시지들과 관련 해결책을 설명하고 있습니다.

이 바인더는 **Rack2-Filer** 최근 버전으로 생성되었기 때문에 **Rack2-Filer** 현재 버전에 의해 지원되지 않는 정보는 표시될 수 없으며 모든 기능을 이용하지 못할 수 있습니다. 계속하시겠습니까?

해결책 이 바인더는 Rack2-Filer 최근 버전으로 생성되었기 때문에 Rack2-Filer 현재 버전에 의해 지원되지 않는 정보는 표시될 수 없으며 모든 기능을 이용하지 못할 수 있습니다. Rack2-Filer 현재 버전을 이용해 조작을 계속하려면 [확인] 버튼을 클릭합니다.

이 바인더는 본 제품보다 최신 버전 / 높은 레벨의 **Rack2-Filer** 로 작성되어 있으므로 열 수 없습니다.

해결책 바인더가 최신 버전 / 상위 버전의 Rack2-Filer 로 작성되었고 사용 중인 Rack2-Filer 버전에 의해서 지원되지 않는 기능을 사용하기 때문에 Rack2-Viewer 창이 시작될 수 없습니다. 이용 가능한 업데이트 팩이 있는지 확인하고 프로그램을 업데이트 합니다.

메모 : 프로그램을 업데이트한 후에도 메시지가 나타날 경우, Rack2-Filer (유료 버전) 를 업그레이드할 필요가 있습니다.

이 바인더가 더 최신 버전 / 더 높은 레벨의 **Rack2-Filer** 로 만들어졌기 때문에 작업을 처리할 수 없습니다.

해결책 바인더가 최신 버전 / 상위 버전의 **Rack2-Filer** 로 작성되었고 사용 중인 **Rack2-Filer** 버전에 의해서 지원되지 않는 기능을 사용합니다. 이용 가능한 업데이트 팩이 있는지 확인하고 프로그램을 업데이트합니다.

 메모 : 프로그램을 업데이트한 후에도 메시지가 나타날 경우, **Rack2-Filer** (유료 버전) 를 업그레이드할 필요가 있습니다.

이 바인더가 더 최신 버전 / 더 높은 레벨의 **Rack2-Filer** 로 만들어졌기 때문에 선택할 수 없습니다.

다른 바인더를 선택하십시오.

해결책 바인더가 최신 버전 / 상위 버전의 **Rack2-Filer** 로 작성되었고 사용 중인 **Rack2-Filer** 버전에 의해서 지원되지 않는 기능을 사용합니다. 이용 가능한 업데이트 팩이 있는지 확인하고 프로그램을 업데이트합니다.

 메모 : 프로그램을 업데이트한 후에도 메시지가 나타날 경우, **Rack2-Filer** (유료 버전) 를 업그레이드할 필요가 있습니다.

사진 바인더에 저장된 사진 또는 문서 데이터를 **WorkArea** 로 이동하시겠습니까?

데이터가 이동되면, 다음 정보가 삭제됩니다:

- 인덱스
- 빈 페이지
- 텍스트 편집
- 주석 (메모 스티커, 강조, 하이퍼링크, 스탬프)

해결책 사진 또는 문서가 사진 바인더에서 **WorkArea** 로 이동할 경우, 다음 정보가 제거됩니다. 과정을 계속하려면 [확인] 버튼을 클릭합니다.

- 인덱스
- 빈 페이지
- 텍스트 편집
- 주석 (메모 스티커, 강조, 하이퍼링크, 스탬프)

사진 또는 문서가 이동하면, 소스 사진 바인더에 들어 있는 정보가 제거됩니다.

사진 바인더에 저장된 사진 또는 문서 데이터를 **WorkArea** 에 복사하시겠습니까?

다음 정보는 복사되지 않습니다:

- 인덱스
- 빈 페이지
- 텍스트 편집
- 주석 (메모 스티커, 강조, 하이퍼링크, 스탬프)

해결책 사진 또는 문서가 사진 바인더에서 **WorkArea** 로 이동할 경우, 다음 정보가 제거됩니다. 과정을 계속하려면 [확인] 버튼을 클릭합니다.

- 인덱스
- 빈 페이지
- 텍스트 편집
- 주석 (메모 스티커, 강조, 하이퍼링크, 스탬프)

사진 바인더이기 때문에 가져올 수 없습니다.

해결책 사진 바인더이기 때문에 가져올 수 없습니다. 사진 바인더의 경우 "Rack2 바인더 (*.rk2)" 형식만 불러올 수 있습니다.

조작 중 프로그램에 오류가 발생했습니다.

다시 시도하십시오.

해결책 다음을 시도합니다.

- 불필요한 프로그램을 모두 닫거나 시스템을 재시작한 후 재시도합니다.
- Rack2-Filer 를 제거한 후 재설치합니다.

선택한 바인더가 현재 사용되고 있는 중입니다.

잠시 기다렸다가 다시 시도하십시오.

해결책 잠시 기다렸다가 다시 시도하십시오.

선택한 바인더에 유효한 페이지가 없어서 페이지를 내보낼 수 없습니다.

해결책 선택한 바인더에 내보낼 수 있는 페이지가 없습니다.

다음 페이지는 클라우드 서비스 또는 모바일 장치로 내보낼 수 없습니다.

- 목차 페이지
- 인덱스
- 암호로 보호되는 / 인쇄가 제한된 페이지
- 빈 페이지 ([빈 페이지 삭제]가 선택된 경우)

내보낼 수 있는 바인더 또는 페이지를 선택한 다음 다시 시도하십시오.

선택한 바인더의 모든 페이지가 패스워드로 보호되거나 인쇄가 제한된 상태여서 페이지를 내보낼 수 없습니다.

해결책 선택한 바인더에 내보낼 수 있는 페이지가 없습니다.

password-protected/print-restricted 페이지는 클라우드 서비스 또는 모바일 장치로 내보낼 수 없습니다.

내보낼 수 있는 바인더를 선택한 다음 다시 시도하십시오.

대상 바인더가 더 최신 버전 / 더 높은 레벨의 **Rack2-Filer** 로 만들어졌기 때문에 추가할 수 없습니다.

다른 바인더를 선택하십시오.

해결책 바인더가 최신 버전 / 상위 버전의 **Rack2-Filer** 로 작성되었고 사용 중인 **Rack2-Filer** 버전에 의해서 지원되지 않는 기능을 사용합니다. 이용 가능한 업데이트 팩이 있는지 확인하고 프로그램을 업데이트합니다.

메모 : 프로그램을 업데이트한 후에도 메시지가 나타날 경우, **Rack2-Filer** (유료 버전) 를 업그레이드할 필요가 있습니다.

입력하신 캐비닛명이 이미 존재합니다.

다른 이름을 입력하여 다시 시도해 주십시오.

해결책 다른 이름을 캐비닛 이름으로 입력합니다.

입력하신 라이브러리명이 이미 존재합니다.

다른 이름을 입력하여 다시 시도해 주십시오.

해결책 다른 이름을 라이브러리 이름으로 입력합니다.

바인더를 선택합니다.

해결책 바인더를 선택하고 재시도합니다.

바인더 조작 중 프로그램에 오류가 발생했습니다.

다음이 그 원인일 수 있습니다.

- 캐비닛을 찾을 수 없음
- 네트워크가 차단되었음
- 디스크 용량이 충분하지 않음
- 읽기 전용 **LibRoot** 폴더가 지정되었음

캐비닛의 존재 여부, 네트워크 환경, **LibRoot** 폴더의 상태 (존재 여부, 속성) 등을 점검하십시오.

해결책 다음을 확인한 후 다시 시도하십시오.

- 링크 전환 폴더 또는 임시 폴더의 사용 가능한 공간이 충분한지 여부
- 쓰기 권한이 링크 전환 폴더에 대해 설정되어 있는지 여부 (링크 전환 폴더에서 새 파일을 만들 수 있음)
- 링크 전환 폴더가 네트워크에 있을 때 연결이 이루어지는지 여부
- 캐비닛이 있는지 여부 ([F5] 키를 눌러 Rack2-Filer 창을 새로고침)

필요한 파일이 없습니다.

Rack2-Viewer 를 재설치하십시오.

해결책 **Rack2-Viewer** 가 정상적으로 설치되지 않았을 수 있습니다.
Rack2-Viewer 를 제거한 후 재설치합니다.

Rack2-Viewer 가 설치되지 않았습니다. **Rack2-Viewer** 를 설치해 주십시오.

해결책 **Rack2-Viewer** 창을 설치합니다.

보이도록 설정된 링크 전환 폴더가 없습니다.

설정을 확인하십시오.

해결책 링크 전환 폴더를 모두 감출 수는 없습니다.
최소한 한 개의 링크 전환 폴더에 대해 [링크 전환 폴더의 목차 표시] 가 선택되어 있어야 합니다.

프로그램 오류.

시스템을 재시작한 다음 다시 시도하십시오.

해결책 시스템을 재시작한 다음 다시 시도하십시오.

페이지 수의 최대치 (**xxx**) 에 도달하므로 데이터 파일을 이동할 수 없습니다.

페이지 수를 줄여 다시 시도해 주십시오.

해결책 선택한 페이지들을 바인더로 이동한 경우, 대상 바인더에 대해 허용된 최대 페이지 수가 초과됩니다. 이동할 페이지 수를 줄이거나 불필요한 페이지를 대상 바인더에서 삭제한 다음 재시도합니다.

xxx 의 경우, **Rack2-Filer** [바인더 설정] 대화상자의 [일반] 탭의 " 최대 바인더 크기 " 에서 선택한 페이지의 최대수가 표시됩니다. 대화상자의 설정에 따라 다음 값들 가운데 하나가 표시됩니다:

"250 장 (500 페이지)" 를 선택한 경우 : 500

"500 장 (1000 페이지)" 를 선택한 경우 : 1000

동일한 작업이 이미 실행 중이기 때문에 실행할 수 없습니다.

다른 프로세스가 완료될 때까지 기다린 다음 재시도하십시오.

해결책 이러한 과정이 완료되면, 다시 시도하십시오.

이 바인더가 더 최신 버전 / 더 높은 레벨의 **Rack2-Filer** 로 만들어졌기 때문에 검색할 수 없습니다.

해결책 바인더가 최신 버전 / 상위 버전의 **Rack2-Filer** 로 작성되었고 사용 중인 **Rack2-Filer** 버전에 의해서 지원되지 않는 기능을 사용하기 때문에 검색할 수 없습니다. 이용 가능한 업데이트 팩이 있는지 확인하고 프로그램을 업데이트합니다.

메모 : 프로그램을 업데이트한 후에도 메시지가 나타날 경우, **Rack2-Filer** (유료 버전) 를 업그레이드할 필요가 있습니다.

추가할 페이지는 **Rack2-Filer** 최신 버전으로 생성되었으므로 바인더가 업데이트되며, 모든 기능을 이용하지 못할 수 있습니다. 속하시겠습니까?

해결책 **Rack2-Filer** 최신 버전을 이용해 가져온 페이지를 복사 및 / 또는 전송을 이용해 **Rack2-Filer** 현재 버전에 추가할 경우, 페이지가 추가되는 현재 버전 바인더도 최신 버전으로 업데이트됩니다. 따라서 일부 기능을 이용하지 못할 수 있습니다. **Rack2-Filer** 현재 버전을 이용해 작업을 계속하려면 [확인] 버튼을 클릭합니다.

PDF 를 만드는 동안 오류가 발생했습니다.

다시 시도하십시오.

해결책 다음 사항을 확인합니다.

- 임시 폴더의 공간이 충분합니다.
- 쓰기 권한이 임시 폴더에 대해 설정되어 있습니다.
- 암호화 소프트웨어가 설치되어 있지 않습니다.

13.2 Rack2-Viewer 창 메시지

다음 단원은 Rack2-Viewer 창을 조작하는 동안 표시되는 주요 메시지들과 관련 해결책을 설명하고 있습니다.

인쇄 도중 오류가 발생했습니다.

해결책 프로그램을 종료한 다음 다시 인쇄합니다.

확대 및 축소하는 도중 오류가 발생했습니다.

해결책 프로그램을 종료한 다음 다시 배율 조정을 합니다.

복사를 실행하는 동안 오류가 발생했습니다.

해결책 Rack2-Viewer 를 닫고 시트를 클립보드에 다시 복사합니다.

이 바인더는 본 제품보다 최신 버전 / 높은 레벨의 Rack2-Filer 로 작성되어 있으므로 조작할 수 없습니다.

해결책 바인더가 최신 버전 / 상위 버전의 Rack2-Filer 로 작성되었고 사용 중인 Rack2-Filer 버전에 의해서 지원되지 않는 기능을 사용합니다. 이용 가능한 업데이트 팩이 있는지 확인하고 프로그램을 업데이트합니다.

 메모 : 프로그램을 업데이트한 후에도 메시지가 나타날 경우, Rack2-Filer (유료 버전) 를 업그레이드할 필요가 있습니다.

이 바인더가 더 최신 버전 / 더 높은 레벨의 **Rack2-Filer** 로 만들어졌기 때문에 선택할 수 없습니다.

다른 바인더를 선택하십시오.

해결책 바인더가 최신 버전 / 상위 버전의 **Rack2-Filer** 로 작성되었고 현재 버전의 **Rack2-Filer** 에 의해서 지원되지 않는 기능을 사용합니다. 이용 가능한 업데이트 팩이 있는지 확인하고 프로그램을 업데이트합니다.

예모 : 프로그램을 업데이트한 후에도 메시지가 나타날 경우, **Rack2-Filer** (유료 버전) 를 업그레이드할 필요가 있습니다.

사진 또는 문서 데이터를 페이지에 더 이상 추가할 수 없습니다.

현재 페이지에 있는 사진 또는 문서 데이터를 이동하거나 추가 데이터를 이동하기 전에 새 페이지를 추가하십시오.

해결책 대상 페이지의 최대 데이터 용량에 도달했기 때문에 사진 또는 문서를 이동할 수 없습니다.

- 이동하기 전에 사진 또는 문서를 대상 페이지에서 이동합니다.
- 대상 페이지에 필요없는 사진 또는 문서가 있으면, 이동하기 전에 제거합니다.
- 대상 위치 앞뒤에 사진 시트 또는 빈 페이지를 삽입하고 대상 페이지를 추가한 다음 사진 또는 문서를 이동합니다.

삭제할 페이지에 삭제할 수 없는 몇 개의 소스 파일이 들어 있습니다. 계속 하시겠습니까 ?

해결책 시트의 앞페이지 또는 뒷페이지가 삭제되면 앞페이지와 뒷페이지 모두에 동일한 소스 파일이 있기 때문에 일부 페이지는 삭제되지 않습니다.

조작을 계속하려면 [확인] 버튼을 클릭합니다.

선택한 페이지에 유효한 페이지가 없어서 페이지를 내보낼 수 없습니다.

해결책 선택한 바인더에 내보낼 수 있는 페이지가 없습니다.
다음 페이지는 클라우드 서비스 또는 모바일 장치로 내보낼 수 없습니다.

- 목차 페이지
- 인덱스
- 암호로 보호되는 / 인쇄가 제한된 페이지
- 빈 페이지 ([빈 페이지 삭제]가 선택된 경우)

내보낼 수 있는 바인더 또는 페이지를 선택한 다음 다시 시도하십시오.

선택한 모든 페이지가 패스워드로 보호되거나 인쇄가 제한된 상태여서 페이지를 내보낼 수 없습니다.

해결책 선택한 바인더에 내보낼 수 있는 페이지가 없습니다.
암호 보호 / 인쇄 제한 페이지는 클라우드 서비스 또는 모바일 장치로 내보낼 수 없습니다.
내보낼 수 있는 페이지를 선택한 후 다시 시도하십시오.

지정한 위치로 이동할 수 없습니다. 다른 페이지를 열어, 확인 버튼을 누릅니다.

해결책 또 다른 페이지를 열고 [확인] 버튼을 클릭합니다.
Rack2-Viewer 바인더의 목차 페이지 또는 내부 전면 커버 이외의 어느 위치에든 파일을 끌어다 놓습니다.

아래의 탭 위치에서, 탭 크기는 10% ~ 30% 범위 내로 설정해야 합니다.

해결책 인덱스의 길이를 인덱스 자체의 길이의 10% 와 30% 사이로 지정합니다.

프로그램이 사진 또는 문서 데이터를 저장하지 못했습니다.

해결책 다음을 시도합니다.

- 저장 위치를 변경한 후 재시도합니다.
- 불필요한 프로그램을 모두 닫거나 시스템을 재시작한 후 재시도합니다.

사진 또는 문서 데이터를 **WorkArea** 로 이동하시겠습니까?

데이터가 이동되면, 다음 정보가 삭제됩니다:

- 인덱스
- 빈 페이지
- 텍스트 편집
- 주석 (메모 스티커, 강조, 하이퍼링크, 스탬프)

해결책 사진 또는 문서가 사진 바인더에서 **WorkArea** 로 이동할 경우, 다음 정보가 제거됩니다. 과정을 계속하려면 [확인] 버튼을 클릭합니다.

- 인덱스
- 빈 페이지
- 텍스트 편집
- 주석 (메모 스티커, 강조, 하이퍼링크, 스탬프)

사진 또는 문서가 이동하면, 소스 사진 바인더에 들어 있는 정보가 제거됩니다.

사진 바인더에 저장된 사진 또는 문서 데이터를 **WorkArea** 에 복사하시겠습니까?

다음 정보는 복사되지 않습니다:

- 인덱스
- 빈 페이지
- 텍스트 편집
- 주석 (메모 스티커, 강조, 하이퍼링크, 스탬프)

해결책 사진 또는 문서가 사진 바인더에서 **WorkArea** 로 이동할 경우, 다음 정보가 제거됩니다. 과정을 계속하려면 [확인] 버튼을 클릭합니다.

- 인덱스
- 빈 페이지
- 텍스트 편집
- 주석 (메모 스티커, 강조, 하이퍼링크, 스탬프)

조작 중 프로그램에 오류가 발생했습니다.

다시 시도하십시오.

해결책 다음을 시도합니다.

- 불필요한 프로그램을 모두 닫거나 시스템을 재시작한 후 재시도합니다.
- **Rack2-Filer** 를 제거한 후 재설치합니다.

선택된 시트가 소스 파일과 관련합니다. 요구된 조작이 소스 파일의 일부분으로 처리되는데 중요합니다. 계속하기 위해서, 이 조작의 유효 범위가 소스 파일과 관련된 모든 시트로 변경됩니다. 계속합니까?

해결책 선택한 시트에는 소스 파일의 일부가 포함되기 때문에 요청한 동작은 소스 파일 및 연관된 페이지 (동일한 소스 파일이 있는) 에도 적용됩니다. 조작을 계속하려면 [확인] 버튼을 클릭합니다.

**선택한 바인더가 현재 사용되고 있는 중입니다.
잠시 기다렸다가 다시 시도하십시오.**

해결책 잠시 기다렸다가 다시 시도하십시오.

선택한 페이지는 소스 파일과 연결되어 있습니다. 요구되는 조작은 소스 파일의 일부로서 처리할 수 없습니다. 계속 진행하기 위해서는 이 조작의 소스 파일의 관련된 모든 시트의 유효 범위가 변경됩니다. 계속 합니까?

해결책 선택한 페이지에는 소스 파일의 일부가 포함되기 때문에 요청한 동작은 소스 파일 및 연관된 페이지 (동일한 소스 파일이 있는) 에도 적용됩니다. 조작을 계속하려면 [확인] 버튼을 클릭합니다.

선택한 시트는 암호로 보호되어 있거나 인쇄가 제한되어 있으며, 그렇지 않을 경우 인덱스만 선택됩니다. 페이지 할당을 수행할 수 없습니다.

해결책 선택한 시트에는 할당 가능한 시트가 없습니다.

다음은 할당될 수 없습니다:

- 인덱스
- 암호 보호 또는 인쇄 제한 페이지

할당 가능한 시트를 선택한 후 다시 시도하십시오.

선택한 시트가 할당되었으므로 다음 정보를 삭제할 수 있습니다. 계속하시겠습니까?

- 주식
- 소스 파일
- **ScanSnap** 으로 스캔된 데이터
- 목차 정보
- 텍스트 편집

해결책 두 페이지가 시트용 한 페이지에 할당될 때, 시트에 포함된 다음 정보가 삭제될 수 있습니다. 작업을 계속하려면 [확인] 버튼을 클릭합니다.

- 주식
- 소스 파일
- 페이지가 **ScanSnap** 으로 스캔된 데이터
- 목차 정보
- 텍스트 편집

정보가 삭제된 경우 " 할당된 페이지 표시 "(266 페이지) 의 "7.34 시트를 한 페이지에 할당하기 "(263 페이지) 를 참조하십시오.

대상 바인더가 더 최신 버전 / 더 높은 레벨의 **Rack2-Filer** 로 만들어졌기 때문에 추가할 수 없습니다.

다른 바인더를 선택하십시오.

해결책 바인더가 최신 버전 / 상위 버전의 **Rack2-Filer** 로 작성되었고 사용 중인 **Rack2-Filer** 버전에 의해서 지원되지 않는 기능을 사용하기 때문에 검색할 수 없습니다. 이용 가능한 업데이트 팩이 있는지 확인하고 프로그램을 업데이트합니다.

메모 : 프로그램을 업데이트한 후에도 메시지가 나타날 경우, **Rack2-Filer** (유료 버전) 를 업그레이드할 필요가 있습니다.

데이터가 보통 바인더로 저장됩니다.

원래의 바인더 유형으로 저장하려면, [**Rack2 바인더 (*.rk2)**] 를 파일 형식으로 선택하여 내보내십시오.

해결책 명함 바인더 또는 사진 바인더가 " 데이터 파일 (*.pdf + *.ini)" 형식으로 저장되면 보통 바인더로 변환되어 저장됩니다.
내보낸 바인더 파일을 다시 불러와서 Rack2-Filer 로 관리하려면 "Rack2 바인더 (*.rk2)"에서 저장하거나 Rack2-Filer 창에서 내보내기 기능을 사용하여 "Rack2 바인더 (*.rk2)" 형식을 선택해 내보냅니다.

열고자 하는 **PDF 파일이 손상되어 페이지를 표시할 수 없습니다.**

해결책 폴더를 만들거나 LibRoot 폴더에 파일을 만들 때 또는 Explorer 에서 LibRoot 폴더에 저장되어 있는 데이터를 편집할 때 관리 정보의 불일치가 일어났을 수 있습니다.
서비스 센터에 문의하시겠습니까?

페이지와 전자 파일 사이에서 이동할 수 없습니다. 다른 페이지를 열고 난 후, [확인] 을 눌러 주십시오.

해결책 파일을 소스 파일이 없는 페이지에 끌어다 놓습니다 [확인] 버튼을 클릭합니다.

소스 파일을 수정하는 동안 오류가 발생했습니다.

해결책 Rack2-Viewer 를 닫고 소스 파일을 다시 수정합니다.

바인더 조작 중 프로그램에 오류가 발생했습니다.

다음이 그 원인일 수 있습니다.

- 캐비닛을 찾을 수 없음
- 네트워크가 차단되었음
- 디스크 용량이 충분하지 않음
- 읽기 전용 **LibRoot** 폴더가 지정되었음

캐비닛의 존재 여부, 네트워크 환경, **LibRoot** 폴더의 상태 (존재 여부, 속성) 등을 점검하십시오.

해결책 다음을 확인한 후 다시 시도하십시오.

- 링크 전환 폴더 또는 임시 폴더의 사용 가능한 공간이 충분한지 여부
- 쓰기 권한이 링크 전환 폴더에 대해 설정되어 있는지 여부 (링크 전환 폴더에서 새 파일을 만들 수 있음)
- 링크 전환 폴더가 네트워크에 있을 때 연결이 이루어지는지 여부
- 캐비닛이 있는지 여부 ([F5] 키를 눌러 **Rack2-Filer** 창을 새로 고침)

암호로 보호되는 또는 인쇄가 제한된 **PDF** 파일은 사진 바인더에 가져올 수 없습니다.

해결책 암호로 보호되는 또는 인쇄가 제한된 **PDF** 파일은 사진 바인더에 가져올 수 없습니다.

붙이기를 하는 도중 오류가 발생했습니다.

해결책 **Rack2-Viewer** 를 닫고 시트를 다시 붙여넣습니다.

데이터를 붙여넣는 동안 오류가 발생했습니다.

디스크 상태 (공간, 속성, 연결) 를 확인한 다음 다시 시도하십시오.

해결책 다음을 확인한 후 다시 시도하십시오.

- 링크 전환 폴더 또는 임시 폴더의 사용 가능한 공간이 충분한지 여부
- 쓰기 권한이 링크 전환 폴더에 대해 설정되어 있는지 여부 (링크 전환 폴더에서 새 파일을 만들 수 있음)

필요한 파일이 없습니다.

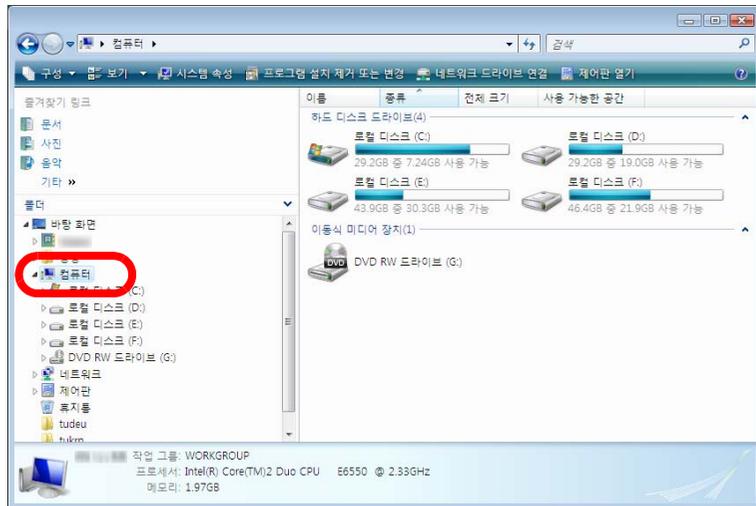
Rack2-Viewer 를 재설치하십시오.

해결책 **Rack2-Viewer** 가 정상적으로 설치되지 않았을 수 있습니다.
Rack2-Viewer 를 제거한 후 재설치합니다.

데이터 파일의 쓰기에 실패했습니다. 디스크의 빈 공간, 출력 디렉토리 및 파일이 쓰기 금지가 아닌지 확인해 주십시오.

해결책 다음을 확인한 후 파일을 다시 저장합니다.

- 시스템 드라이브 또는 링크 전환 폴더가 있는 드라이브의 사용 가능한 공간을 확인한 후 파일을 다시 저장합니다.
드라이브의 여유 공간을 확인하려면 **Explorer**를 실행한 후 [컴퓨터]를 클릭합니다.

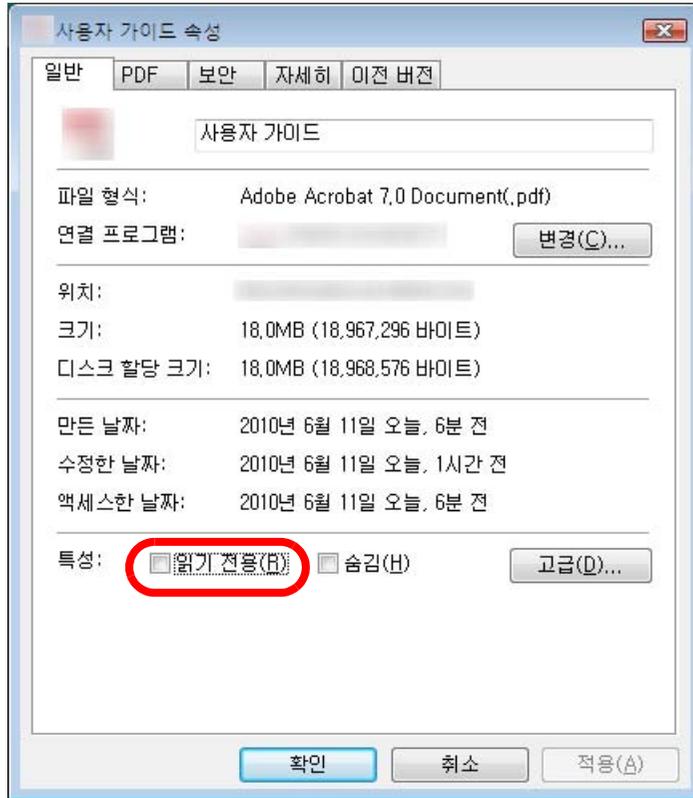


표시된 창에서 드라이브를 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 후 [속성]을 선택합니다. [일반] 탭을 클릭하면 사용 가능한 공간이 표시됩니다.

사용 가능한 공간이 많지 않을 경우 불필요한 파일을 삭제하거나 디스크 정리를 실행합니다.

- 파일이 쓰기 보호되어 있는지 확인합니다.

파일이 쓰기 보호되어 있는지 확인하려면 파일을 마우스 오른쪽 단추로 클릭해 표시되는 메뉴에서 [속성]을 선택합니다. [일반] 탭에서 "속성"의 "읽기 전용"이 선택되어 있을 경우, 선택을 해제합니다.



데이터 파일의 저장 도중 오류가 발생했습니다. 디스트의 상태 (공간, 속성, 접속 가능성등)을 확인하시고 다시 시도해 주십시오.

해결책 다음을 확인한 후 파일 저장을 다시 시도합니다.

- 링크 전환 폴더 또는 임시 폴더의 사용 가능한 공간이 충분한지 여부
- 쓰기 권한이 링크 전환 폴더에 대해 설정되어 있는지 여부 (링크 전환 폴더에서 새 파일을 만들 수 있음)
- 링크 전환 폴더가 네트워크에 있을 때 연결이 이루어지는지 여부

파일의 입력 및 읽기 도중 오류가 발생했습니다. 파일의 목차 및 디스크의 용량을 확인하신 다음 다시 시도하여 주십시오.

해결책 다음을 확인한 후 파일을 다시 읽습니다.

- 파일의 액세스 가능 여부
- 파일이 다른 응용 프로그램에 의해 열려 있는지 여부
- 파일 크기가 0 이 아닌지 여부
- 파일 경로 길이가 허용된 최대 길이 (256 문자) 를 초과하는지 여부
- 파일의 손상 여부 (연결 응용 프로그램으로 파일을 열 수 있음)

메모지를 저장하는 도중 오류가 발생했습니다.

해결책 Rack2-Viewer 를 닫고 메모지를 다시 추가합니다.

프로그램 오류.

시스템을 재시작한 다음 다시 시도하십시오.

해결책 시스템을 재시작한 다음 다시 시도하십시오.

페이지 수의 최대치 (xxx) 에 도달하므로 데이터 파일을 이동할 수 없습니다. \r\n 페이지 수를 줄여 다시 시도해 주십시오.

해결책 선택한 페이지들을 바인더로 이동한 경우, 대상 바인더에 대해 허용된 최대 페이지 수가 초과됩니다. 이동할 페이지 수를 줄이거나 불필요한 페이지를 대상 바인더에서 삭제한 다음 재시도합니다.

xxx 의 경우, Rack2-Filer [바인더 설정] 대화상자의 [일반] 탭의 " 최대 바인더 크기 " 에서 선택한 페이지의 최대수가 표시됩니다. 대화상자의 설정에 따라 다음 값들 가운데 하나가 표시됩니다:

"250 장 (500 페이지)" 를 선택한 경우: 500

"500 장 (1000 페이지)" 를 선택한 경우: 1000

**최대 페이지 수 (xxx) 를 초과하므로 , 데이터 파일을 저장할 수 없습니다 .
페이지 수를 줄여 다시 시도해 주십시오 .**

해결책 불필요한 페이지를 삭제해 페이지 수가 가져오기 후 최대수를 초과하지 않게 하고 다시 가져오기를 합니다 .

xxx 의 경우 , Rack2-Filer [바인더 설정] 대화상자의 [일반] 탭의 " 최대 바인더 크기 " 에서 선택한 페이지의 최대수가 표시됩니다 . 대화상자의 설정에 따라 다음 값들 가운데 하나가 표시됩니다 :

"250 장 (500 페이지)" 를 선택한 경우 : 500

"500 장 (1000 페이지)" 를 선택한 경우 : 1000

**최대 페이지 수 (XXX) 에 도달했기 때문에 레이아웃을 변경할 수 없습니다 .
불필요한 페이지를 모두 삭제한 다음 재시도하십시오 .**

해결책 레이아웃 패턴을 [레이아웃 설정] 대화상자에서 특정 페이지의 소수의 사진 또는 문서를 할당하는 설정으로 변경할 경우 , 가져온 사진 또는 문서를 할당하기 위해서 새 페이지가 추가될 수 있습니다 . 이러한 과정을 통해서 페이지의 최대 수에 도달할 수 있습니다 .

이러한 경우 레이아웃이 변경되는 페이지 수를 줄이거나 불필요한 페이지를 제거한 후 다시 시도하십시오 .

xxx 의 경우 , Rack2-Filer [바인더 설정] 대화상자의 [일반] 탭의 " 최대 바인더 크기 " 에서 선택한 페이지의 최대수가 표시됩니다 . 대화상자의 설정에 따라 다음 값들 가운데 하나가 표시됩니다 :

"250 장 (500 페이지)" 를 선택한 경우 : 500

"500 장 (1000 페이지)" 를 선택한 경우 : 1000

이 페이지의 이러한 항목의 총합계는 허락되는 최대치 (10) 를 초과하므로 강조, 하이퍼링크, 스티커 및 스탬프를 추가할 수 없습니다. 불필요한 강조, 하이퍼링크, 스티커, 스탬프를 지워주시고 다시 시도해 주십시오.

해결책 페이지당 모두 합해서 최대 10 개의 주식 (메모지, 강조, 하이퍼링크 또는 스탬프) 을 추가할 수 있습니다.
불필요한 주식 (메모지, 강조, 하이퍼링크 또는 스탬프) 를 삭제한 다음 다시 추가합니다.

동일한 작업이 이미 실행 중이기 때문에 실행할 수 없습니다.
다른 프로세스가 완료될 때까지 기다린 다음 재시도하십시오.

해결책 이러한 과정이 완료되면, 다시 시도하십시오.

이 바인더가 더 최신 버전 / 더 높은 레벨의 Rack2-Fileer 로 만들어졌기 때문에 검색할 수 없습니다.

해결책 바인더가 최신 버전 / 상위 버전의 Rack2-Fileer 로 작성되었고 사용 중인 Rack2-Fileer 버전에 의해서 지원되지 않는 기능을 사용하기 때문에 검색할 수 없습니다. 이용 가능한 업데이트 팩이 있는지 확인하고 프로그램을 업데이트합니다.

 메모 : 프로그램을 업데이트한 후에도 메시지가 나타날 경우, Rack2-Fileer (유료 버전) 를 업그레이드할 필요가 있습니다.

추가할 페이지는 Rack2-Fileer 최신 버전으로 생성되었으므로 바인더가 업데이트되며, 모든 기능을 이용하지 못할 수 있습니다. 계속하시겠습니까?

해결책 Rack2-Fileer 최신 버전을 이용해 가져온 페이지를 복사 및 / 또는 전송을 이용해 Rack2-Fileer 현재 버전에 추가할 경우, 페이지가 추가되는 현재 버전 바인더도 최신 버전으로 업데이트됩니다. 따라서 일부 기능을 이용하지 못할 수 있습니다. Rack2-Fileer 현재 버전을 이용해 조작을 계속하려면 [확인] 버튼을 클릭합니다.

메모리가 부족하여 처리를 지속할 수 없습니다.
다른 프로그램을 닫아 다시 시도하여 주십시오.

해결책 불필요한 응용 프로그램을 모두 닫은 다음 재시도합니다.

리소스 파일을 찾을 수 없습니다.

Rack2-Filer 를 설치 제거하고 다시 설치한 다음 다시 시도하십시오.

해결책 **Rack2-Filer** 실행에 필요한 파일을 찾을 수 없었습니다. 시스템을 다시 시작해 주십시오.
여전히 오류가 있을 경우, 설치 오류일 수 있습니다. **Rack2-Filer** 를 재설치합니다.

1 페이지 모드 또는 회전 모드에서 페이지를 이동할 수 없습니다. **2** 페이지 대면 모드로 전환하시려면 **확인** 버튼을 눌러 주십시오.

해결책 페이지를 **2** 페이지 펼치기 모드에서 열고 **[확인]** 버튼을 클릭합니다. **2** 페이지 펼치기 모드에서 페이지를 이동합니다.

필요한 **DLL** 의 로드 에 실패했습니다. 이 프로그램을 삭제하고 컴퓨터를 재시동하여 이 프로그램을 다시 설치해 주십시오.

해결책 **Rack2-Viewer** 가 정상적으로 설치되지 않았을 수 있습니다. **Rack2-Filer** 를 제거한 다음 재설치합니다.

PDF 를 만드는 동안 오류가 발생했습니다.
다시 시도하십시오.

해결책 다음 사항을 확인합니다.

- 임시 폴더의 공간이 충분합니다.
- 쓰기 권한이 임시 폴더에 대해 설정되어 있습니다.
- 암호화 소프트웨어가 설치되어 있지 않습니다.

Raku2 ImageWriter가 처리 중입니다. 작업이 마칠 때까지 기다리신 다음 다시 시도하여 주십시오.

해결책 다른 바인더가 파일을 가져오고 있으면, 가져오기 과정이 완료될 때까지 기다렸다가 다시 시도하십시오.
다른 바인더가 파일을 가져오고 있는 중이 아닌데도 이 오류 메시지가 표시되면, **Raku2 ImageWriter**가 비정상적으로 닫혔을 수 있습니다. 시스템을 재시작합니다. 오류가 지속되면 **Rack2-Filer** 설치 오류일 수 있습니다. **Rack2-Filer**를 재설치하십시오.

13.3 Rack2-WorkArea 창 메시지

다음 단원은 Rack2-WorkArea 창을 조작하는 동안 표시되는 주요 메시지들과 관련 해결책을 설명하고 있습니다.

지정된 페이지수가 한번에 복원 가능한 페이지 최대수 (1000 페이지) 를 초과하므로 지정된 페이지를 복원할 수 없습니다.

해결책 파일을 분할하여 파일의 최대 페이지 수가 초과되지 않게 하고 나서 재시도합니다.
또는 직접 파일을 열어 Raku2 ImageWriter 를 프린터로 지정하고 파일을 최대 페이지 수 범위 안에서 분할하고 파일을 인쇄한 다음 Rack2-WorkArea 창으로 가져옵니다.

인쇄 조작을 실행하지 않아, 파일을 취득할 수 없습니다. 만일, 관련 프로그램을 실행되는 경우 닫아 주십시오.

해결책 다음을 시도합니다.

- 동작 중인 관련 응용 프로그램을 모두 닫은 다음 재시도합니다.
- 파일을 직접 열어 응용 프로그램 인쇄 기능에서 Raku2 ImageWriter 를 지정한 다음 WorkArea 에 파일을 가져옵니다.
- 패스워드로 보호되거나 인쇄가 제한된 PDF 파일을 가져올 때 패스워드 입력 화면에서 [취소] 버튼을 클릭한 경우 이 메시지가 표시됩니다.
- PDF 파일을 가져올 때 패스워드를 입력하거나, [Rack2-Viewer 설정] 대화상자에서 " 암호로 보호된 페이지 및 인쇄 제한의 PDF 파일을 삽입할 때, 실제 내용을 보여주는 대신 소스 파일을 첨부해 주십시오 " 확인란을 선택한 다음 재시도합니다.

소스 파일에 찾을 수 없는 페이지가 있습니다. 파일을 삽입한 다음 삭제되거나 이동될 가능성이 있습니다. 처리를 계속하겠습니까?

해결책 첨부 파일로 지정된 소스 파일을 첨부하여 이메일을 보낼 때 소스 파일이 없는 페이지가 발견되었습니다.
소스 파일이 링크 정보인 경우, 링크 소스가 존재하는지 확인하십시오.
일부 첨부 파일이 없는 상태에서 과정을 계속하려면, [예] 버튼을 클릭하십시오.

이 바인더는 더 최신 버전 / 더 높은 레벨의 **Rack2-Filer** 로 만들어졌기 때문에 이동할 수 없습니다.

다른 바인더를 선택하십시오.

해결책 바인더가 최신 버전 / 상위 버전의 **Rack2-Filer** 로 작성되었고 사용 중인 **Rack2-Filer** 버전에 의해서 지원되지 않는 기능을 사용합니다. 이용 가능한 업데이트 팩이 있는지 확인하고 프로그램을 업데이트합니다.

메모 : 프로그램을 업데이트한 후에도 메시지가 나타날 경우, **Rack2-Filer** (유료 버전) 를 업그레이드할 필요가 있습니다.

이 바인더가 더 최신 버전 / 더 높은 레벨의 **Rack2-Filer** 로 만들어졌기 때문에 작업을 처리할 수 없습니다.

해결책 바인더가 최신 버전 / 상위 버전의 **Rack2-Filer** 로 작성되었고 사용 중인 **Rack2-Filer** 버전에 의해서 지원되지 않는 기능을 사용합니다. 이용 가능한 업데이트 팩이 있는지 확인하고 프로그램을 업데이트합니다.

메모 : 프로그램을 업데이트한 후에도 메시지가 나타날 경우, **Rack2-Filer** (유료 버전) 를 업그레이드할 필요가 있습니다.

이 바인더가 더 최신 버전 / 더 높은 레벨의 **Rack2-Filer** 로 만들어졌기 때문에 선택할 수 없습니다.

다른 바인더를 선택하십시오.

해결책 바인더가 최신 버전 / 상위 버전의 **Rack2-Filer** 로 작성되었고 사용 중인 **Rack2-Filer** 버전에 의해서 지원되지 않는 기능을 사용합니다. 이용 가능한 업데이트 팩이 있는지 확인하고 프로그램을 업데이트합니다.

메모 : 프로그램을 업데이트한 후에도 메시지가 나타날 경우, **Rack2-Filer** (유료 버전) 를 업그레이드할 필요가 있습니다.

이 페이지는 암호가 설정되거나 인쇄가 제한된 페이지이므로 마커 내려기를 할 수 없습니다.

해결책 패스워드로 보호되거나 인쇄가 제한된 PDF 파일의 페이지들은 **ScanSnap** 마커 내려기 기능을 이용하여 자를 수 없습니다.

다른 페이지 (**ScanSnap** 을 이용하여 가져온 페이지만) 를 지정한 다음 재시도합니다.

섬네일의 최대수 (**xxx** 섬네일) 를 초과하므로 , 선택된 조작을 실행할 수 없습니다. 섬네일의 수를 줄여 다시 시도해 주십시오.

해결책 불필요한 스택을 모두 닫은 다음 재시도합니다.
대상 스택의 분할로 인해 최대 스택 수가 초과될 경우 이 동작은 불가능합니다.
이러한 경우 불필요한 페이지를 삭제하거나 분할된 페이지를 스택으로 병합하여 최대 스택 수가 초과되지 않게 합니다.

최대 섬네일 페이지 수 (**xxx** 페이지) 를 초과하여 , 지정된 조작을 실행할 수 없습니다. 페이지 수를 줄여 다시 시도해 주십시오.

해결책 페이지 수를 최대 범위 내로 줄인 다음 재시도합니다.

시스템 메모리가 부족하므로 처리를 실행할 수가 없습니다. 불필요한 프로그램을 닫고 시스템을 다시 시작한 뒤 다시 시도해 주십시오.

해결책 불필요한 프로그램을 모두 닫거나 시스템을 재시작한 다음 재 시도합니다.

지정된 인쇄 영역에는 인쇄 대상의 페이지가 존재하지 않으므로 인쇄할 수 없습니다. 지정된 페이지에 암호 / 인쇄 제한이 설정된 페이지 혹은 빈 페이지가 아닌지 확인해 주십시오.

해결책 지정된 페이지 중에 인쇄 가능한 페이지가 없습니다.
다음과 같은 유형의 페이지는 인쇄할 수 없습니다.

- 빈 페이지 (빈 페이지를 인쇄하지 않을 경우)
- 패스워드로 보호된 / 인쇄 제한이 있는 페이지

인쇄 가능한 페이지를 지정하고 다시 시도하십시오.

선택한 페이지에 유효한 페이지가 없어서 페이지를 내보낼 수 없습니다.

해결책 선택한 페이지에서 내보낼 수 있는 페이지가 없습니다.
다음 페이지는 클라우드 서비스 또는 모바일 장치로 내보낼 수 없습니다.

- 목차 페이지
- 인덱스
- 암호 보호 / 인쇄 제한 페이지
- 빈 페이지 ([빈 페이지 삭제]가 선택된 경우)

내보낼 수 있는 페이지를 선택한 후 다시 시도하십시오.

조작 중 프로그램에 오류가 발생했습니다.

다시 시도하십시오.

해결책 다음을 시도합니다.

- 불필요한 프로그램을 모두 닫거나 시스템을 재시작한 후 재 시도합니다.
- Rack2-Filer 를 제거한 후 재설치합니다.

선택된 시트가 소스 파일과 관련합니다. 요구된 조작이 소스 파일의 일부
분으로 처리되는데 중요합니다. 계속하기 위해서, 이 조작의 유효 범위가
소스 파일과 관련된 모든 시트로 변경됩니다. 계속합니까?

해결책 소스 파일과 모든 관련 페이지를 이동하려면 [예] 버튼을 클릭
합니다. 조작을 취소하려면 [아니요] 버튼을 클릭합니다.

선택된 섬내일 내에 **ScanSnap** 으로 스캔된 페이지가 없거나 또는
V4.0L10 이하의 버전으로 스캔된 페이지가 포함되었거나 "**Office 기능** "
는 사용할 수 없습니다.

해결책 "Office 기능" 을 사용하여 이용할 수 있는 페이지들은
ScanSnap 을 이용해 Rack2-Filer V4.0 이상으로 불러온 페이
지들입니다.
ScanSnap 을 사용해서 불러오지 않은 페이지를 모두 떼어낸
다음 재시도합니다.



보기 를 클릭하고 [ScanSnap 마크 표시] 를 선택하면
ScanSnap 마크가 ScanSnap 으로 스캔된 페이지의 하단에 표
시됩니다.

선택한 바인더가 현재 사용되고 있는 중입니다.
잠시 기다렸다가 다시 시도하십시오.

해결책 잠시 기다렸다가 다시 시도하십시오.

선택한 스택에 비밀번호로 보호되거나 인쇄가 제약된 페이지가 포함되어
있기 때문에 사진 바인더를 이동할 수 없습니다.

해결책 선택한 스택에 비밀번호로 보호되거나 인쇄가 제약된 페이지
가 포함되어 있기 때문에 사진 바인더를 이동할 수 없습니다.

선택된 섬네일 내에는 마커 올려내기 대상 페이지가 존재하지 않습니다.
(ScanSnap 에서 스캔된 페이지가 없거나 또는 암호가 설정되거나 인쇄가 제한된 페이지입니다)

해결책 다음 사항을 확인합니다.

- 선택된 스택에 표시된 페이지들이 ScanSnap 으로 스캔되었는지 여부.



를 클릭하고 [ScanSnap 마크 표시] 를 선택하면 ScanSnap 마크가 ScanSnap 으로 스캔된 페이지의 하단에 표시됩니다.

- 페이지를 암호로 보호되거나 인쇄가 제한된 PDF 파일에서 불러오지 않았는지 여부.

선택한 섬네일 내에는 인쇄 대상의 페이지가 존재하지 않으므로 인쇄할 수 없습니다.

해결책 지정된 페이지에 인쇄될 수 있는 페이지가 포함되어 있지 않습니다.

인쇄될 수 없는 페이지는 다음과 같습니다.

- 빈 페이지 (빈 페이지를 인쇄하지 않을 경우)
 - 암호 보호 / 인쇄 제한 PDF 파일 페이지
- 인쇄될 수 있는 페이지를 지정한 다음 재시도합니다.

선택된 섬네일 내에는 저장 대상의 페이지가 존재하지 않으므로 저장할 수 없습니다.

해결책 선택된 스택에 페이지가 포함되어 있는지 확인합니다.
인덱스만 포함되어 있는 스택은 저장될 수 없습니다.

선택한 섬네일 내에는 대상 페이지 / 소스 파일이 없으므로 전자 메일을 보낼 수 없습니다.

해결책 선택된 스택에 페이지가 포함되어 있는지 확인합니다.
또는 소스 파일이 첨부 파일로 지정된 경우 선택된 스택에 소스 파일이 포함되어 있는지 확인합니다.

선택된 섬네일 내에서 소스 파일의 선택된 페이지는 모두 암호가 설정되거나 인쇄가 제한된 페이지이므로 삭제할 수 없습니다.

해결책 패스워드로 보호되거나 인쇄가 제한된 PDF 파일의 페이지에 첨부된 소스 파일은 삭제할 수 없습니다.
선택된 스택에는 삭제될 수 있는 소스 데이터가 포함되어 있지 않습니다.

선택된 섬네일 내의 페이지는 모두 암호 / 인쇄 제한이 설정된 페이지이므로 인쇄할 수 없습니다.

해결책 패스워드로 보호되거나 인쇄가 제한된 PDF 파일의 페이지는 인쇄할 수 없습니다.

선택한 스택의 모든 페이지가 패스워드로 보호되거나 인쇄가 제한된 상태에서 페이지를 내보낼 수 없습니다.

해결책 선택한 스택에 내보낼 수 있는 페이지가 없습니다.
암호 보호 / 인쇄 제한 페이지는 클라우드 서비스 또는 모바일 장치로 내보낼 수 없습니다.
내보낼 수 있는 스택을 선택한 후 다시 시도하십시오.

선택한 섬네일 내의 페이지는 모두 암호 / 인쇄 제한이 설정된 페이지이므로 전자 메일을 보낼 수 없습니다.

해결책 패스워드로 보호되거나 인쇄가 제한된 PDF 파일의 페이지는 전자 메일로 보낼 수 없습니다.

선택된 섬네일 총 페이지수가 1000 페이지를 넘어서므로 인쇄할 수 없습니다. 1000 페이지를 넘어서지 않도록 다시 선택해 주십시오.

해결책 페이지 수를 최대 범위 내로 줄인 다음 다시 시도하십시오.

선택한 스택이 사진 바인더에 사진 또는 문서 데이터로 가져오기 됩니다.
스택을 가져오면, 다음 정보가 삭제됩니다:

- 인덱스
- 빈 페이지
- 텍스트 편집
- 주석 (메모 스티커, 강조, 하이퍼링크, 스탬프)

[실행취소] 를 실행하여 미리 가져오기 상태를 복원할 수 있습니다.

해결책 스택이 WorkArea 에서 사진 바인더로 이동할 경우, 다음 정보가 제거됩니다. 과정을 계속하려면 [확인] 버튼을 클릭합니다.

- 인덱스
- 빈 페이지
- 텍스트 편집
- 주석 (메모 스티커, 강조, 하이퍼링크, 스탬프)

스택이 이동하면, 소스 스택에 있는 정보가 삭제됩니다.

대상 바인더가 더 최신 버전 / 더 높은 레벨의 Rack2-Filer 로 만들어졌기 때문에 추가할 수 없습니다.

다른 바인더를 선택하십시오.

해결책 바인더가 최신 버전 / 상위 버전의 Rack2-Filer 로 작성되었고 사용 중인 Rack2-Filer 버전에 의해서 지원되지 않는 기능을 사용합니다. 이용 가능한 업데이트 팩이 있는지 확인하고 프로그램을 업데이트합니다.

 메모 : 프로그램을 업데이트한 후에도 메시지가 나타날 경우, Rack2-Filer (유료 버전) 를 업그레이드할 필요가 있습니다.

데이터를 저장하는 동안 오류가 발생했습니다.

디스크의 상태 (공간, 상태, 연결) 을 확인하시고 다시 실행해 주십시오.

해결책 다음 사항을 확인합니다.

- WorkArea 저장 위치에 충분한 여유 디스크 공간이 있는지 여부
- WorkArea 저장 위치가 쓰기 허가가 되어 있는지 여부
- 링크 전환 폴더가 네트워크에서 지정되어 있을 경우의 네트워크 연결
- 암호화 소프트웨어의 설치 여부

소스 데이터가 들어있는 페이지를 사진 바인더로 가져올 수 없습니다.

해결책 페이지를 사진 바인더로 가져오기 전에 소스 데이터를 삭제합니다.

소스 데이터를 소스 페이지 또는 스택에서 삭제하지 않으려면 페이지 사본을 만들고 소스 데이터를 삭제하고 사진 바인더로 가져옵니다.

소스 파일을 포함하는 페이지 사이에 시트를 삽입할 수 없습니다.

해결책 소스 파일이 있는 페이지들 사이에 없는 페이지에 삽입하십시오.

첨부 파일의 수가 최대치 (10 개의 파일) 에 도달하여 처리를 실행할 수 없습니다.

해결책 이메일에 첨부할 수 있는 파일 수에 제한이 있습니다.

PDF 파일이 첨부 파일로 지정된 경우, 파일이 섬네일로 만들어집니다. 섬네일을 결합하거나 과정을 나누어 첨부 파일 수를 최대 범위 내로 줄인 다음 다시 시도하십시오.

소스 파일이 첨부 파일로 지정된 경우, 선택한 섬네일의 모든 소스 파일이 이메일에 첨부됩니다. 섬네일을 분할하여 파일 수를 최대 범위 내로 줄인 다음 다시 시도하십시오.

바인더 조작 중 프로그램에 오류가 발생했습니다.

다음이 그 원인일 수 있습니다.

- 캐비닛을 찾을 수 없음
- 네트워크가 차단되었음
- 디스크 용량이 충분하지 않음
- 읽기 전용 **LibRoot** 폴더가 지정되었음

캐비닛의 존재 여부, 네트워크 환경, **LibRoot** 폴더의 상태 (존재 여부, 속성) 등을 점검하십시오.

해결책 다음을 확인한 후 다시 시도하십시오.

- 링크 전환 폴더 또는 임시 폴더의 사용 가능한 공간이 충분한지 여부
- 쓰기 권한이 링크 전환 폴더에 대해 설정되어 있는지 여부 (링크 전환 폴더에서 새 파일을 만들 수 있음)
- 링크 전환 폴더가 네트워크에 있을 때 연결이 이루어지는지 여부
- 캐비닛이 있는지 여부 ([F5] 키를 눌러 **Rack2-Fileer** 창을 새로고침)

백업 또는 복원 조치가 실행되었습니다. **WorkArea** 를 시작할 수 없습니다.

해결책 백업 또는 복원 작업이 완료될 때까지 기다린 후 다시 시도합니다.

필요한 파일이 없습니다.

Rack2-Viewer 를 재설치하십시오.

해결책 **Rack2-Viewer** 가 정상적으로 설치되지 않았을 수 있습니다. **Rack2-Viewer** 를 제거한 후 재설치합니다.

**파일의 불러오기에 실패했습니다.
사용 가능한 공간과 파일의 내용을 확인하여 다시 시도해 주십시오.**

- 해결책 다음 사항을 확인한 후 파일을 다시 가져옵니다.
- 파일의 액세스 가능 여부
 - 파일이 다른 응용 프로그램에 의해 열려 있는지 여부
 - 파일 크기가 0 이 아닌지 여부
 - 파일 경로 길이가 허용된 최대 길이 (256 문자) 를 초과하는 지 여부
 - 파일의 손상 여부 (연결 응용 프로그램으로 파일을 열 수 있음)

**프로그램 오류.
시스템을 재시작한 다음 다시 시도하십시오.**

해결책 시스템을 재시작한 다음 다시 시도하십시오 .

**페이지 수의 최대치 (xxx) 에 도달하므로 데이터 파일을 이동할 수 없습니다.
다. 페이지 수를 줄여 다시 시도해 주십시오 .**

해결책 선택한 섬네일의 페이지들을 바인더로 이동한 경우, 대상 바인더에 대해 허용된 최대 페이지 수가 초과됩니다.
이동할 페이지 수를 줄이거나 불필요한 페이지를 대상 바인더에서 삭제한 다음 재시도합니다.
xxx 의 경우 , Rack2-Filer [바인더 설정] 대화상자의 [일반] 탭의 " 최대 바인더 크기 " 에서 선택한 페이지의 최대수가 표시됩니다 . 대화상자의 설정에 따라 다음 값들 가운데 하나가 표시됩니다 :

- "250 장 (500 페이지)" 를 선택한 경우 : 500
- "500 장 (1000 페이지)" 를 선택한 경우 : 1000

**동일한 작업이 이미 실행 중이기 때문에 실행할 수 없습니다.
다른 프로세스가 완료될 때까지 기다린 다음 재시도하십시오 .**

해결책 이러한 과정이 완료되면 , 다시 시도하십시오 .

데이터가 업데이트 되었습니다. 작업을 실행할 수 없습니다.

잠시 기다리신 다음 다시 시도하여 주십시오.

해결책 잠시 기다리신 다음 다시 시도하여 주십시오.

추가할 페이지는 **Rack2-Filer** 최근 버전으로 생성되었으므로 바인더가 업데이트되며, 모든 기능을 이용하지 못할 수 있습니다. 계속하시겠습니까?

해결책 **Rack2-Filer** 최신 버전을 이용해 가져온 페이지를 복사 및 / 또는 전송을 이용해 **Rack2-Filer** 현재 버전에 추가할 경우, 페이지가 추가되는 현재 버전 바인더도 최신 버전으로 업데이트됩니다. 따라서 일부 기능을 이용하지 못할 수 있습니다. **Rack2-Filer** 현재 버전을 이용해 작업을 계속하려면 [확인] 버튼을 클릭합니다.

지정된 파일은 현재 지원되지 않습니다.

해결책 파일 형식이 지원되지 않거나 인쇄 기능이 관련 응용 프로그램에 없습니다.

Rack2-Filer 의 경우 다음 이미지 형식이 지원됩니다.

BMP:	Windows OS/2 비트맵
PCX:	Zsoft 형식 (단일 페이지)
JPG, JPEG:	JPEG 형식
TIF, TIFF:	TIFF 형식 (복수의 페이지 포함 . ZIP 압축 형식 제외 .)
WMF:	Windows 메타파일
PSD:	Photoshop 3.0 형식
PNG:	Portable Network Graphics 형식
TGA:	Truevision TARGA 형식
PCD:	Photo CD 형식
FPX:	FlashPix 형식
PDF:	Rack2-Filer 에서 내보내거나 ScanSnap 을 사용하여 가져온 PDF 파일 (인쇄 기능이 있는 응용 프로그램과 연관된 다른 PDF 파일 도 지원됩니다)

탐색기에서 파일을 지정한 다음 인쇄 메뉴가 표시되는지 확인합니다.

인쇄 메뉴가 표시되지 않을 경우 , 연결 응용 프로그램으로 파일을 열고 "Raku2 ImageWriter" 를 프린터로 설정해 파일을 가져올 수 있습니다.

PDF 를 만드는 동안 오류가 발생했습니다.

다시 시도하십시오 .

해결책 다음 사항을 확인합니다 :

- 임시 폴더의 공간이 충분합니다 .
- 쓰기 권한이 임시 폴더에 대해 설정되어 있습니다 .
- 암호화 소프트웨어가 설치되어 있지 않습니다 .

WorkArea 폴더에 접속할 수 없습니다. 지정된 폴더의 상태를 확인합니다.
WorkArea 폴더의 장소는 [편집] 메뉴의 [설정] 을 선택하고 , [Rack2-Viewer 설정] 대화상자의 [WorkArea] 탭에서 확인할 수 있습니다 .

해결책 다음 사항을 확인합니다 .

- **WorkArea** 폴더의 존재 여부
- 폴더에서 새 파일을 작성할 수 있는지 여부

색인



Numbers

1 페이지 모드	178
2 페이지 펼치기 모드	177

E

Evernote	313, 316, 320
Excel	280

F

FUJITSU fi 시리즈 스캐너와 TWAIN 드라이버	158
---	-----

G

Google 문서도구	316
-------------------	-----

I

iPad/iPhone/iPod Touch	329
------------------------------	-----

P

PDF 파일	294
시트 내보내기	227
PowerPoint	280

R

Rack2 Folder Monitor Software 를 사용하여 파일 삽입하기	384
---	-----

Rack2 Mobile Link	329
-------------------------	-----

Rack2-Filer Backup & Restore Tool

닫기	398
열기	398

Rack2-Filer 창	27, 29
---------------------	--------

닫기	60
메시지	430
열기	60
창 구조	29

Rack2-Viewer 창	27, 31
----------------------	--------

닫기	61
메시지	438
열기	61
창 구조	31

Rack2-WorkArea 창	27, 35
------------------------	--------

닫기	64
메시지	454
열기	62
창 구조	35

S

Salesforce Chatter	320
--------------------------	-----

ScanSnap

S1100	66
S1300	66

S1500	66
S300/S510/S500	75
문서 스캔하기	161
ScanSnap 에서 가져온 이미지를 바인더 옆표지에 추가하기	113
SugarSync	325

V

Viewer 설정 구성하기	297
----------------------	-----

W

Word	280
------------	-----

Z

가져오기	
바인더	136
소스 파일	163
강조를 페이지에 추가하기	189
검색 결과 강조	218
검색 결과 강조 표시하기	216
검색 결과의 강조 표시 여부에 대한 설정	218
검색 문자열 설정하기	213
다시 정렬하는 캐비닛	100
다중 시트 지정하기	258
닫기	
Rack2-Fileer Backup & Restore Tool	398
Rack2-Fileer 창	60
Rack2-Viewer 창	61
Rack2-WorkArea 창	64
대화상자에 텍스트 입력하기	213

두 페이지를 한 페이지에 할당하기	263
--------------------	-----

라이브러리

삭제하기	91
이름 바꾸기	89
작성하기	88
재정렬하기	93
라이브러리 재정렬하기	93
로그파일 설정창 보기	416

링크 전환

데이터 복원하기	409
설정	84
재정렬하기	87
메모지를 페이지에 추가하기	186

메시지

Rack2-Fileer 창	430
Rack2-Viewer 창	438
Rack2-WorkArea 창	454
모바일 링크	329
목차 목록 편집하기	199
문서 스캔하기	

ScanSnap	161
문제 해결	419

바인더

가져오기	136
검색하기	138, 147
내보내기	133
복사하기	124
삭제하기	118
설정 변경하기	109
이동하기	120
작성하기	104
재정렬	123
바인더 검색하기	138
바인더 관련 정보 확인하기	131
바인더 내보내기	133

바인더 덮어쓰기	223	삭제하기	287
바인더를 최근 액세스 순서대로		수정하기	285
정렬하기	129	소스 파일 삭제하기	287
백업 실행하기	405	소스 파일 수정하기	285
변경하기		소프트웨어 환경	41
링크 전환 폴더	84	스캐너 환경	41
바인더 설정	109	시트	9
캐비닛	101	복사하기	252
캐비닛의 배경 패턴	103	붙여넣기	257
페이지 창 모드	177	삭제하기	241
페이지 표시 영역	182	재정렬	238
복사하기		시트 붙여넣기	257
바인더	124	시트 삭제하기	241
시트	252	시트 순서 변경하기	236
카드	291	시트 자르기	246
페이지	271	업그레이드하기	
복원된 바인더 보기	414	Rack2-Filer	55
복원창 열기	407	연속으로 넘기기	171
사진 바인더 작성하기	355	열기	
삭제하기		Rack2-Filer Backup &	
데이터	156	Restore Tool	398
라이브러리	91	Rack2-Filer 창	60
바인더	118	Rack2-Viewer 창	61
캐비닛	98	Rack2-WorkArea 창	62
상하회전	172	백업 설정 창	399
새 파일로 저장하기		백업 창	401
바인더의 모든 페이지	224	이동하기	
시트	227	바인더	120
선택 영역 배울 조정	183	이름 바꾸기	
설치하기		라이브러리	89
Rack2-Filer	48	캐비닛	96
섬네일 표시하기	234	이미지 스캐너 fi 시리즈 스캐너를	
소스 파일		이용한 문서 스캔	158
가져오기	163	이미지를 바인더 옆표지에	111

인덱스 추가하기	232	카드 붙여넣기	292
읽지 않은 파일 페이지 확인하기 .	185	카드 삭제하기	293
작성하기		카드 상하회전	289
라이브러리	88	카드 시트	
바인더	104	작성하기	288
카드 바인더	106	카드 시트 작성하기	288
캐비닛	94	카드 인쇄하기	295
작성하기 (사진 바인더)	355	카드 저장하기	294
저장		카드를 전자 메일로 보내기	296
바인더의 모든 페이지를		캐비닛	
새 파일로	224, 227	삭제하기	98
정렬		이름 바꾸기	96
바인더	129	작성하기	94
제거하기		재정렬하기	100
Rack2-Filer	53	표시 모드 전환하기	101
조작 환경	40	캐비닛 표시 모드 전환하기	101
주석	9	클라우드 링크	313
창	27	텍스트 편집 대화상자에 텍스트	
창 구조		입력하기	213
Rack2-Filer 창	29	특장점	24
Rack2-Viewer 창	31	페이지	9
Rack2-WorkArea 창	35	강조를 추가하기	189
창 모드		검색하기	215
변경하기	177	메모지 추가하기	186
카드		복사하기	271
PDF 파일로 저장하기	294	붙여넣기	273
TIFF 파일로 저장하기	294	비워두기	274
복사하기	291	스탬프 찍기	196
붙여넣기	292	인쇄하기	219
삭제하기	293	표시 영역 변경하기	182
인쇄하기	295	하이퍼링크 설정하기	192
자르기	290	페이지 90 도 회전시키기	173
전자 메일로 보내기	296	페이지 검색하기	147, 215
카드 바인더		페이지 범위 입력 필드	31
작성하기	106		

페이지 인쇄하기	219
페이지에 스탬프 찍기	196
포토 앨범	347
하드웨어 환경	40
하이퍼링크를 페이지에 설정하기	192
한 페이지씩	
페이지 넘기기	170
한 페이지씩 넘기기	170
할당된 페이지 표시	266
확인하기	
바인더 버전	131
바인더 위치	131
바인더의 시트 수	131
최근 액세스	131
파일 크기	131
환경	
소프트웨어	41
스캐너	41
하드웨어	40



Rack2-Filer 사용자 가이드

P2WW-2613-01HNZ0

발행일 : 2011 년 9 월

발행인 : PFU LIMITED

- 이 사용 설명서의 내용은 사전 예고 없이 변경될 수 있습니다.
- PFU LIMITED는 이 사용 설명서의 정보 사용으로 인한 제3자 권리 또는 기타 권리의 침해에 대해 어떤 책임도 지지 않습니다.
- PFU LIMITED의 사전 서면 허가가 없을 경우 이 사용 설명서의 어떤 부분도 어떤 형태로도 복제할 수 없습니다.