

# Rack2-Filer

## Guia do Usuário

**NOVO!**

Exportando para o Serviço de Nuvem/Dispositivo Móvil (página 313)  
Suporte Adicionado para Link Cloud/Móvel!

**NOVO!**

Criação de um Álbum de Fotos (página 355)  
Função de Álbum de Foto Adicionada!

Nenhuma parte do arquivo "Fichário Rack2 com Viewer embutido (\*.exe)" produzido pela função de exportação do Rack2-Filer pode ser reproduzido (exceto para uso pessoal) ou distribuído de qualquer modo através de uma rede, sem permissão.



# Prefácio



Obrigado por adquirir o Rack2-Filer.

O Rack2-Filer é um software de aplicação que torna possível o gerenciamento e a visualização de dados de documentos no seu computador.

Este manual fornece uma visão geral e instruções de operação do Rack2-Filer.

Antes de tudo, ler "Como Usar este Manual".

Setembro de 2011

Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server, Excel e PowerPoint são marcas comerciais ou marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e em outros países.

Word é o produto da Microsoft Corporation nos Estados Unidos.

Adobe, Adobe logo, Acrobat, Adobe PDF logo, e Adobe Reader são marcas de comércio ou marcas de comércio registradas da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou outros países.

Pentium é uma marca de comércio ou marca de comércio registrada da Intel Corporation nos Estados Unidos e outros países.

ScanSnap, o logotipo ScanSnap logo, e Rack2-Filer são marcas comerciais ou marcas registradas da PFU LIMITED no Japão.

ABBYY™ FineReader™ Engine ©2011 ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY e FineReader são marcas comerciais da ABBYY.

Evernote é uma marca comercial registrada ou marca registrada da Evernote Corporation.

Google e Google Docs são marcas comerciais registradas ou marcas registradas da Google Inc.

Salesforce, o logotipo Salesforce e Salesforce CRM são marcas comerciais ou marcas registradas da salesforce.com, inc. nos Estados Unidos e outros países.

Outros nomes de companhias e produtos são marcas comerciais ou marcas registradas de seus respectivos proprietários.

Imagens de tela reimpressas com permissão da Microsoft Corporation.



Este produto utiliza a tecnologia do visualizador "EasyFlip" da PFU.

© PFU LIMITED 2011

---

# Como Usar este Manual

---

Este manual explica como usar o Rack2-Filer.

## Estrutura deste manual

A estrutura é a seguinte:

### **Capítulo 1 Introdução ao Rack2-Filer**

São descritas uma visão geral e as janelas do Rack2-Filer.

### **Capítulo 2 Ambiente Operacional**

Este capítulo descreve o ambiente operacional.

### **Capítulo 3 Instalação e Desinstalação**

Este capítulo descreve a instalação, desinstalação e atualizações.

### **Capítulo 4 Acionamento/Fechamento Rack2-Filer**

Este capítulo descreve os métodos de início e fechamento das janelas do Rack2-Filer (janela Rack2-Filer/janela Rack2-Viewer/janela Rack2-WorkArea).

### **Capítulo 5 Uso do ScanSnap com o Rack2-Filer**

Este capítulo descreve como habilitar o uso do ScanSnap com o Rack2-Filer. Estes passos precisam ser realizados apenas uma vez.

### **Capítulo 6 Operações da Janela do Rack2-Filer**

Este capítulo descreve as operações da janela do Rack2-Filer.

### **Capítulo 7 Operações do Rack2-Viewer**

Este capítulo descreve as operações da janela do Rack2-Viewer.

### **Capítulo 8 Exportando para o Serviço de Nuvem/Dispositivo Móvil**

Este capítulo descreve como exportar dados do Rack2-Filer data para um armazenamento nuvem ou dispositivo móvel como arquivos PDF.

## Capítulo 9 Criação de um Álbum de Fotos

Este capítulo descreve a função do álbum de foto.

## Capítulo 10 Outras Funções

Este capítulo descreve outras funções.

## Capítulo 11 Rack2-Filer Backup & Restore Tool

Este capítulo descreve a Rack2-Filer Backup & Restore Tool.

## Capítulo 12 Resolução de problemas

Este capítulo descreve as soluções para os problemas que podem surgir durante a operação do Rack2-Filer.

## Capítulo 13 Mensagens

Este capítulo descreve as mensagens visualizadas durante a operação do Rack2-Filer e as respostas apropriadas.

Ler o Capítulo 1 - Capítulo 11 para entender as operações desta aplicação. E também, ler o Capítulo 12 e Capítulo 13, se necessário.

As janelas e imagens de Windows Vista™ são usadas para a descrição das operações neste manual.

## Símbolos usados neste manual

Os seguintes símbolos são usados neste manual.

Símbolosm	Descrições
 <p>Aguarde!</p>	Este símbolo indica os pontos que necessitam da sua atenção ou aviso a ser seguido. Certificar-se de ler o texto que segue este símbolo.
 <p>Sugestão</p>	Este símbolo indica as sugestões relacionadas às operações.
 <p>Operação</p>	Este símbolo indica o(s) procedimento(s) das operações.

---

# Abreviações para os sistemas operacionais neste manual

As abreviações para os sistemas operacionais no manual são listadas abaixo:

## **Windows Server 2008**

Windows Server™ 2008 Standard  
Windows Server™ 2008 Enterprise  
Windows Server™ 2008 Foundation

## **Windows Server 2003**

Sistema operacional Windows Server™ 2003 (versão 32-bit)  
Sistema operacional Windows Server™ 2003 R2 (versão 32-bit)

## **Windows 2000 Server**

Sistema operacional Windows® 2000 Server

## **Windows 2000 Professional**

Sistema operacional Windows® 2000 Professional

## **Windows XP Home Edition**

Sistema operacional Windows® XP Home Edition

## **Windows XP Professional**

Sistema operacional Windows® XP Professional (versão 32-bit)

## **Windows Vista Home Basic**

Sistema operacional Windows Vista™ Home Basic (versões 32-bit e 64-bit)

## **Windows Vista Home Premium**

Sistema operacional Windows Vista™ Home Premium (versões 32-bit e 64-bit)

## **Windows Vista Business**

Sistema operacional Windows Vista™ Business (versões 32-bit e 64-bit)

## **Windows Vista Enterprises**

Sistema operacional Windows Vista™ Enterprise (versões 32-bit e 64-bit)

## **Windows Vista Ultimate**

Sistema operacional Windows Vista™ Ultimate (versões 32-bit e 64-bit)

## **Windows 7 Starter**

Sistema operacional Windows® 7 Starter (versões 32-bit)

## **Windows 7 Home Premium**

Sistema operacional Windows® 7 Home Premium (versões 32-bit e 64-bit)

## **Windows 7 Professional**

Sistema operacional Windows® 7 Professional (versões 32-bit e 64-bit)

## **Windows 7 Enterprises**

Sistema operacional Windows® 7 Enterprise (versões 32-bit e 64-bit)

## **Windows 7 Ultimate**

Sistema operacional Windows® 7 Ultimate (versões 32-bit e 64-bit)

Os seguintes sistemas operacionais são chamados Windows XP, se não houver necessidade de distinção entre eles.

- Windows XP Home Edition
- Windows XP Professional

Os seguintes sistemas operacionais são chamados Windows Vista, se não houver necessidade de distinção entre eles.

- Windows Vista Home Basic
- Windows Vista Home Premium
- Windows Vista Business
- Windows Vista Enterprise
- Windows Vista Ultimate

Os seguintes sistemas operacionais são chamados Windows 7, se não houver necessidade de distinção entre eles.

- Windows 7 Starter
- Windows 7 Home Premium
- Windows 7 Professional
- Windows 7 Enterprise
- Windows 7 Ultimate

Todos os sistemas acima são chamados coletivamente de Windows.

---

## Termos neste manual

- O "Rack2-Viewer" é chamado "Janela do Rack2-Viewer" no manual.
- O "Rack2-WorkArea" é chamado "Janela do Rack2-WorkArea" no manual.
- Existe uma distinção entre "Página" e "Folha" neste manual.

Pág.: Frente ou verso de uma folha.

Folha: Ambos, frente e verso da página.

As páginas, nas quais os ícones das aplicações associadas com os arquivos aparecem na parte inferior, são referidas como "Páginas com Arquivos de Origem" ("Folhas com Arquivos de Origem").

- As seguintes funções em "Rack2-Filer" são chamadas "Anotação", neste manual.

Adesivos, destaque, selos e hyperlinks

- "Adobe® Acrobat®" é chamado "Adobe Acrobat" neste manual.
- "Adobe® Reader®" é chamado "Adobe Reader" neste manual.
- "Acrobat Reader™" é chamado "Acrobat Reader" neste manual.
- "Microsoft® Office®" é chamado "Microsoft Office" neste manual.
- "Microsoft® Word" é chamado "Microsoft Word" neste manual.
- "Microsoft® Excel®" é chamado "Microsoft Excel" neste manual.
- "Microsoft® PowerPoint®" é chamado "Microsoft PowerPoint" neste manual.
- "Microsoft® .NET Framework" é chamado ".NET Framework" neste manual.
- "Documentos Google(TM)" é chamado "Documentos Google" neste manual.
- A coleção de serviços de nuvem (Evernote, Docs Google, Salesforce Chatter, e SugarSync) é chamada "Serviço de Nuvem" neste manual.
- Dispositivos Móvel tais como o iPad/iPhone/iPod touch são chamados "Móvel" e "Dispositivo móvel" neste manual.

## Exemplos de telas neste manual

Nos exemplos de telas neste manual, os ícones dos produtos de outras companhias são mostrados em mosaico.

## Sobre os manuais

Os manuais do Rack2-Filer incluem "Instruções básicas do Rack2-Filer", "Ajuda do Rack2-Filer", "Ajuda do Rack2-Viewer" e "Ajuda do WorkArea", neste manual.

Instruções para a instalação e operações básicas

Instruções para todas as operações da Janela do Rack2-Filer



(Fichário) (PDF)  
Instruções básicas



(Ajuda HTML)  
Ajuda do Rack2-Filer



(PDF)  
Guia do Usuário  
(Este Manual)  
Instruções para  
Operações do Rack2-Filer



(Ajuda HTML)  
Ajuda do Rack2-Viewer



(Ajuda HTML)  
Ajuda do WorkArea

Instruções para todas as operações da Janela do Rack2-Viewer

Instruções para todas as operações da Janelas do Rack2-WorkArea

---

Escolher os manuais necessários como segue:

### **Instruções básicas**

Ler este guia para aprender sobre a instalação e o fluxo de trabalho de operação básica do Rack2-Filer.

Um arquivo de ajuda "Rack2-Filer Instruções básicas" é fornecido no fichário e formatos PDF no \Rack2-Filer\Docs\PTB no CD-ROM de instalação. Você pode ler o "Rack2-Filer Instruções básicas" no formato do fichário, iniciando o Rack2-Filer e clicando duas vezes em "Armário Padrão" em "Biblioteca Padrão".

É necessário ter Adobe Acrobat, Adobe Reader ou Acrobat Reader para ler "Rack2-Filer Instruções básicas", no formato PDF.

### **Guia do Usuário (este manual)**

Ler este manual para aprender sobre as operações do Rack2-Filer.

O "Rack2-Filer Guia do Usuário" é fornecido no formato PDF.

Usado para exibir a caixa de diálogo Disposição da Página.

Exibido para um fichário de foto.

- Selecionar [Iniciar] - [Todos os programas] - [Rack2-Filer] - [Guia do Usuário].
- Iniciar Rack2-Filer e selecionar [Ajuda] - [Guia do Usuário].
- Abrir "UsersGuide.pdf" em \Rack2-Filer\Docs\PTB do CD-ROM de instalação.

É necessário ter Adobe Acrobat, Adobe Reader ou Acrobat Reader para ler "Rack2-Filer Guia do Usuário" no formato PDF.

### **Ajuda do Rack2-Filer**

Ler esta Ajuda para aprender a respeito das operações do Rack2-Filer na janela do Rack2-Filer e quando tiver perguntas sobre as operações da janela do Rack2-Filer.

A ajuda é aberta ao clicar no botão [Ajuda] na janela do Rack2-Filer.

E ainda, uma explicação da caixa de diálogo é exibida ao clicar no botão [Ajuda] na caixa de diálogo.

### **Ajuda do Rack2-Viewer**

Ler esta Ajuda para aprender a respeito das operações do Rack2-Filer na janela do Rack2-Viewer e quando tiver perguntas sobre as operações da janela do Rack2-Viewer.

A ajuda é aberta ao clicar no botão [Ajuda] na janela do Rack2-Viewer. E ainda, é exibida uma explicação da caixa de diálogo ao clicar no botão [Ajuda] na caixa de diálogo.

### **Ajuda do WorkArea**

Ler esta Ajuda para aprender a respeito das operações do Rack2-Filer na janela do Rack2-WorkArea e quando tiver perguntas sobre as operações da janela do Rack2-WorkArea.

A ajuda é aberta ao clicar no botão [Ajuda] na janela da Rack2-WorkArea.

# Conteúdo



## **Capítulo 1 Introdução ao Rack2-Filer 23**

1.1	Características .....	24
1.2	Gerenciamento de Dados .....	25
1.3	Janelas do Rack2-Filer .....	27
1.4	Estrutura da Janela do Rack2-Filer (Janela do Rack2-Filer) .....	29
1.5	Estrutura da Janela do Rack2-Filer (Janela do Rack2-Viewer) .....	31
1.6	Estrutura da Janela do Rack2-Filer (Janela do Rack2-WorkArea) .....	36
1.7	Fluxo de Trabalho de Operações Básicas .....	39

## **Capítulo 2 Ambiente Operacional 41**

2.1	Ambiente Operacional .....	42
	Ambiente de hardware .....	42
	Ambiente de software .....	43
	Ambiente do scanner .....	43
	Software requerido para usar um serviço de nuvem/dispositivo móvel .....	44
	Outras observações .....	44
2.2	Limitações sobre as Operações nos Dados Compartilhados na Rede .....	45
2.3	Limitação na WorkArea .....	48

## **Capítulo 3 Instalação e Desinstalação 49**

---

3.1	Instalação do Rack2-Filer .....	50
3.2	Desinstalação do Rack2-Filer .....	55
3.3	Fazer upgrade do Rack2-Filer .....	57
3.4	Atualização do Rack2-Filer .....	58

## **Capítulo 4 Acionamento/Fechamento Rack2-Filer 61**

4.1	Acionamento/Fechamento da Janela do Rack2-Filer .....	62
	Acionamento da Janela do Rack2-Filer .....	62
	Fechamento da Janela do Rack2-Filer .....	62
4.2	Acionamento/Fechamento da Janela do Rack2-Viewer .....	63
	Acionamento da Janela do Rack2-Viewer .....	63
	Fechamento da Janela do Rack2-Viewer .....	63
4.3	Acionamento/Fechamento da Janela do Rack2-WorkArea .....	64
	Acionamento da Janela do Rack2-WorkArea .....	64
	Fechamento da Janela do Rack2-WorkArea .....	66

## **Capítulo 5 Uso do ScanSnap com o Rack2-Filer 67**

5.1	Uso do S1100/S1300/S1500 com o Rack2-Filer .....	68
	Especificação da aplicação no ScanSnap Manager .....	69
	Usar o Quick menu .....	71

## **Capítulo 6 Operações da Janela do Rack2-Filer 77**

6.1	Ajuste de uma Pasta LibRoot .....	78
6.2	Reorganizando as Pastas da LibRoot .....	81

---

6.3	Criação de uma Biblioteca .....	82
6.4	Renomeação da Biblioteca .....	83
6.5	Exclusão da Biblioteca .....	85
6.6	Reorganização das Bibliotecas .....	87
6.7	Criação de um Armário .....	88
6.8	Renomeação do Armário .....	90
6.9	Exclusão do Armário .....	92
6.10	Reorganização dos Armários .....	94
6.11	Mudança do Modo de Visualização do Armário .....	95
6.12	Mudança do Estilo de Segundo Plano de um Armário .....	97
6.13	Criação do Fichário .....	99
6.14	Criação do Fichário de Cartão .....	101
6.15	Mudança dos Ajustes do Fichário .....	104
6.16	Adição de Imagem Importada do ScanSnap para a lombada do Fichário .....	108
6.17	Adição de uma Imagem na Lombada do Fichário .....	111
6.18	Exclusão do Fichário .....	113
6.19	Movimentação do Fichário .....	115
	Movimentação do Fichário usando arrastar e soltar ...	115
	Movimentação do Fichário usando a caixa de diálogo [Mover Fichário] .....	116
6.20	Cópia (Duplicando) de um Fichário .....	120
	Copiando um fichário usando arrastar e soltar .....	120
	Copiando um fichário usando a caixa de diálogo [Duplicar Fichário] .....	122
6.21	Organização dos Fichários na Ordem do Último Acesso .....	125
6.22	Execução do OCR em um Fichário para Criar Blocos de Texto Chave .....	126
6.23	Verificação da Informação Relativa ao Fichário .....	127

---

6.24	Exportação do Fichário .....	129
6.25	Importação do Fichário .....	131
6.26	Procura de um Fichário .....	133
6.27	Visualização dos Resultados de Procura em um Fichário .....	138
6.28	Procura de uma Página .....	143
6.29	Movimentação das Páginas para a WorkArea .....	145
6.30	Movimentação das Páginas na WorkArea .....	146
6.31	Ajuste das Opções do Rack2-Filer .....	147
	Ajustes do tab de indicação [Pastas LibRoot] .....	148
	Ajustes do tab de indicação [ScanSnap -> Rack2] .....	150
6.32	Cópia de Segurança dos Dados .....	152
6.33	Movimento dos Dados para Outro Computador .....	154

## **Capítulo 7    Operações do Rack2-Viewer    157**

7.1	Digitalização de Documentos usando um Scanner de imagem fi Series Scanner .....	158
7.2	Digitalização dos Documentos Usando o ScanSnap .....	161
7.3	Importação dos Arquivos de Origem .....	164
7.4	Passando as Páginas Uma a Uma .....	171
7.5	Passagem contínua .....	172
7.6	Girando uma Página de cima para baixo .....	173
7.7	Girando a Página em 90 Graus .....	174
7.8	Troca das Páginas Opostas .....	176
7.9	Retirar a Inclinação do Conteúdo da Página .....	177
7.10	Mudança do Modo Janela da Página .....	178
	Mudando o modo da janela da página .....	178
	Girando a Visualização da Página .....	181
7.11	Mudança da Região de Visualização da Página .....	183

---

7.12	Ampliação da Área Seleccionada .....	184
7.13	Verificação da Página de Arquivos não Lidos .....	186
7.14	Adição de um Adesivo em uma Página .....	187
7.15	Adição de um Destacar em uma Página .....	190
7.16	Ajuste de um Hyperlink em uma Página .....	193
7.17	Fixação de um Selo em uma Página .....	197
7.18	Edição da Lista de Conteúdo .....	200
7.19	Criação de Blocos de Texto Chave por OCR .....	203
	Executar OCR em uma região específica da página .....	207
	Executar OCR em uma folha específica .....	208
	Executar OCR quando inserir arquivos .....	209
	Executar OCR através da função de palavra chave do marcador do ScanSnap S1100/S1300/S1500 .....	211
	Executar OCR em todas as páginas de um Fichário .....	213
7.20	Procura de uma Página .....	214
	Ajuste de uma cadeia de pesquisa .....	215
	Procura de uma Página .....	217
	Evidenciando os resultados da pesquisa .....	219
7.21	Impressão da Página .....	222
	Impressão da Página .....	222
	Impressão do Modo de difusão 2 páginas .....	224
	Impressão da página de conteúdo .....	224
7.22	Sobreposição de um Fichário .....	226
7.23	Salvando Todas as Páginas no Fichário como um Novo Arquivo .....	227
7.24	Salvando Folhas como um Novo Arquivo .....	230
	Salvando um folha simples como um novo arquivo ...	230
	Salvando múltiplas folhas como um novo arquivo .....	233

---

7.25 Adição de Folhas de Divisão .....	235
7.26 Visualização de Miniaturas .....	238
7.27 Reorganização da Ordem das Folhas .....	240
7.28 Reorganização da Ordem das Folhas nas Unidades de Conteúdo .....	242
7.29 Exclusão das Folhas .....	245
Exclusão de uma folha simples .....	245
Exclusão de folhas múltiplas .....	246
Excluindo as folhas de um lado todas de uma vez .....	248
7.30 Recorte das Folhas .....	250
Movimentação das folhas para outro Fichário .....	250
Movimentação de uma folha única na área de transferência .....	251
Movimentação de folhas múltiplas na área de transferência .....	253
Movimentação na WorkArea .....	255
7.31 Cópia das Folhas .....	256
Cópia de uma folha única na área de transferência ...	256
Cópia de folhas múltiplas na área de transferência ....	258
Cópia de uma folha única na WorkArea .....	260
Cópia de folhas múltiplas na WorkArea .....	260
7.32 Colagem das Folhas .....	261
7.33 Especificação das Folhas Múltiplas .....	262
7.34 Alocando as Folhas em Uma Página .....	268
Alocando duas páginas em uma página .....	268
Visualização da página alocada .....	270
7.35 Cópia das Páginas .....	276
Cópia das Páginas na área de transferência .....	276
Cópia das Páginas na WorkArea .....	277
7.36 Colagem das Páginas .....	278
7.37 Esvaziamento da Página (Tornando-a em Branco) .....	279

---

7.38 Exclusão das Páginas .....	280
7.39 Adição de Páginas em Branco .....	281
7.40 Envio de correspondência com a(s) Página(s) .....	282
7.41 Exibindo Páginas em Microsoft Word/Excel/PowerPoint .....	285
7.42 Modificação de um Arquivo de Origem .....	290
7.43 Exclusão do Arquivo de Origem .....	292
7.44 Criação de uma Folha de Cartão .....	294
7.45 Inversão da parte superior do cartão para baixo .....	295
7.46 Recorte do Cartão .....	296
7.47 Cópia dos Cartões .....	297
7.48 Colagem dos Cartões .....	298
7.49 Exclusão dos Cartões .....	299
7.50 Salvando dos Cartões .....	300
7.51 Impressão dos Cartões .....	301
7.52 Envio de Cartões como e-mail .....	302
7.53 Configuração dos Ajustes do Viewer .....	303

## **Capítulo 8 Exportando para o Serviço de Nuvem/Dispositivo Móvil 313**

8.1 Seleção dos Dados a Serem Exportados .....	315
Selecionando um fichário e exportando-o .....	315
Exportação de uma página .....	316
Exportação de uma pilha .....	317
8.2 Exportação para o Cloud Service .....	319
Exportação para o Evernote .....	319
Exportação para o Google Docs .....	322
Exportação para o Salesforce Chatter .....	326
Exportando para SugarSync .....	331
8.3 Exportação para o Celular .....	336

---

Pré-Ajustes .....	336
ícones Rack2 Mobile Link e o menu de clique direito .....	339
Exportação para o celular .....	342
Soluções para problemas .....	346
Ao exportar dados para um dispositivo móvel de um computador onde Rack2-Filer e ScanSnap estejam instalados .....	351

## **Capítulo 9 Criação de um Álbum de Fotos 355**

9.1 Introdução na Função Álbum de Fotos .....	356
Recursos da função álbum de fotos .....	357
Fluxo de trabalho na criação de um álbum de fotos .....	358
9.2 Criação de um Álbum de Fotos .....	363
Criação de um fichário de fotos .....	363
Importação de uma foto e documento .....	364
Edição de uma página .....	368
9.3 Exportando fotos ou documentos de um Pasta de Fotos .....	382
Selecionar uma foto ou documento e salvá-lo .....	382
Selecionar múltiplas fotos ou documentos e salvá-los .....	383
9.4 Notas para Uso do Pasta de Fotos .....	385
Operações que requerem cuidado .....	385
Operações que não podem ser executadas .....	387

## **Capítulo 10 Outras Funções 389**

10.1 Envio de Dados de Outras Aplicações .....	390
10.2 Inserção de Arquivos usando o	

---

Rack2 Folder Monitor Software .....	394
Instalação do Rack2 Folder Monitor Software .....	395
Desinstalação do Software Rack2 Folder Monitor .....	398
Configuração do Rack2 Folder Monitor Software .....	399
Importação de dados .....	404

## **Capítulo 11 Rack2-Filer Backup & Restore Tool 407**

11.1 Acionamento/Fechamento Rack2-Filer Backup & Restore Tool .....	408
Acionamento do Rack2-Filer Backup & Restore Tool .....	408
Fechamento do Rack2-Filer Backup & Restore Tool .....	408
11.2 Abertura da janela de Ajustes da Cópia de Segurança .....	409
11.3 Adição do Esquema de Cópia de Segurança .....	411
11.4 Execução do Esquema de Cópia de Segurança .....	415
11.5 Abertura da Janela de Restauração .....	417
11.6 Restauração dos Dados na Pasta LibRoot .....	419
11.7 Restauração de um Fichário Especificado .....	420
11.8 Visualização de um Fichário Restaurado .....	424
11.9 Visualização da janela de Ajustes do Logfile .....	426

## **Capítulo 12 Resolução de problemas 429**

## **Capítulo 13 Mensagens 441**

13.1 Mensagens da Janela do Rack2-Filer .....	442
13.2 Mensagens da Janela do Rack2-Viewer .....	450
13.3 Mensagens da Janela do Rack2-WorkArea .....	466



# Capítulo 1



## Introdução ao Rack2-Filer

Este capítulo descreve os recursos do Rack2-Filer, como os dados são gerenciados no Rack2-Filer, a disposição das janelas no Rack2-Filer e o fluxo de trabalho básico do Rack2-Filer.

## 1.1 Características

---

O Rack2-Filer é um software de aplicação que torna possível o gerenciamento(\*) e a visualização de dados de documentos no seu computador.

(\*) Os dados no Rack2-Filer são gerenciados nos arquivos PDF.

São características do Rack2-Filer:

- **Fácil de entender e operar**

A interface do usuário faz com que você se sinta como se estivesse retirando arquivos de papel de uma prateleira de livros e permite que volte as páginas e adicione adesivos direta e naturalmente.

- **Fácil para procurar informações**

Você pode efetiva e eficientemente encontrar arquivos específicos, como base em condições da procura, assim como o conteúdo de "Título" ou "Adesivos".

- **Nenhum espaço é necessário para manter o trabalho de papel**

Pelo fato que o software permite você digitalizar arquivos e documentos como arquivos de origem para gerenciamento e seleção, nenhum espaço é necessário para armazenar grandes quantidades de papéis e arquivos.

- **As informações podem ser compartilhadas entre os grupos**

Você pode colocar os dados em uma pasta de rede e compartilhar os mesmos entre os diversos usuários.

## 1.2 Gerenciamento de Dados

O Rack2-Filer usa os termos "Biblioteca", "Armário" e "Fichário" para o gerenciamento de dados, assim como para facilitar o intuito e o gerenciamento de arquivos no computador.

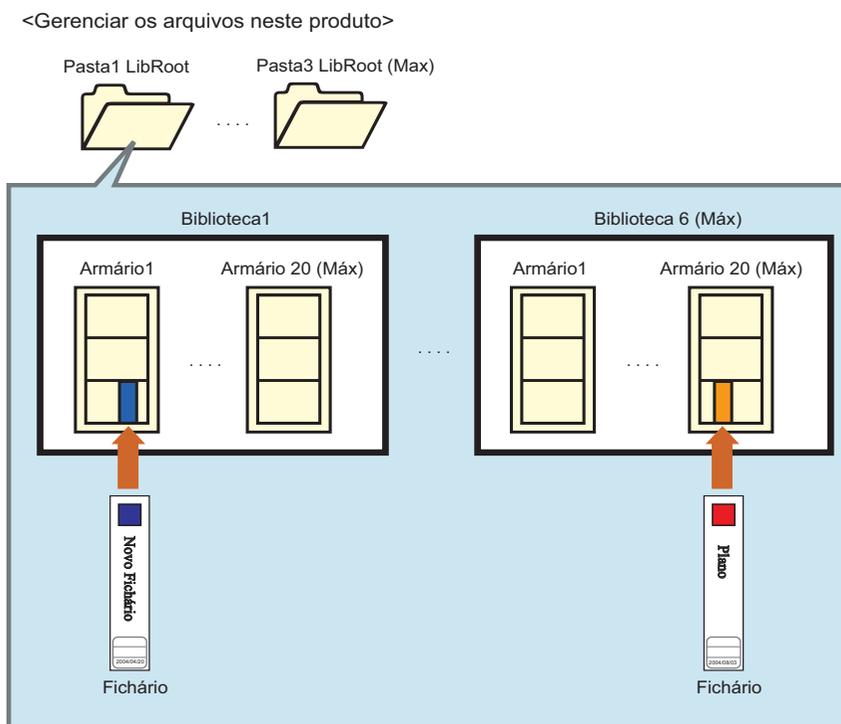
O armazenamento dos dados de "Bibliotecas", "Armários" e "Fichários" são chamados "LibRoot" (Raiz da Biblioteca). As pastas LibRoot podem ser definidas em qualquer pasta.

- Você pode instalar até 3 pastas LibRoot.
- Em uma pasta LibRoot, você pode criar até 6 bibliotecas.
- Em uma biblioteca, você pode criar até 20 armários.
- Em um armário, você pode criar até 21 fichários.

Até 2.520 (6 x 20 x 21) fichários podem ser gerenciados por pasta LibRoot no Rack2-Filer.

Até 1.000 páginas podem ser gerenciadas em um "Fichário".

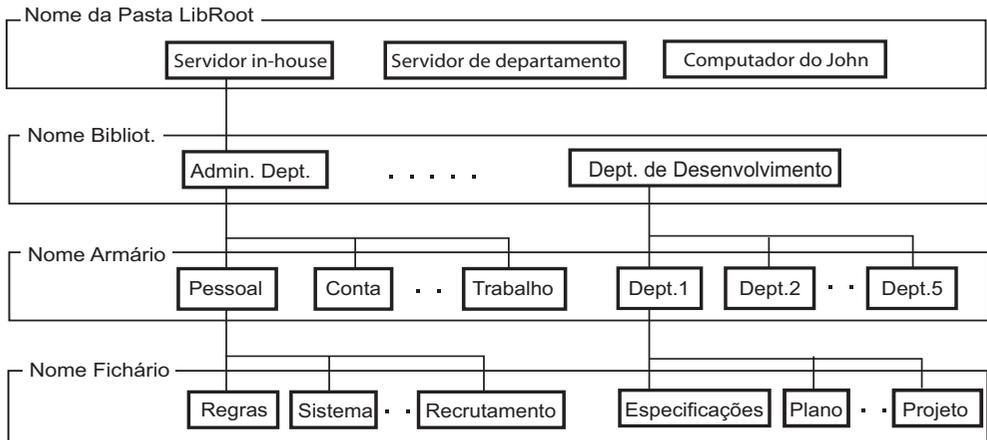
A relação entre os três termos é ilustrada como segue:



Você pode definir qualquer nome para as "Pastas LibRoot", "Bibliotecas", "Armários" e "Fichários".

Por exemplo, é fácil para as companhias entender e gerenciar bibliotecas ao nomeá-las com nomes de sua organização.

A seguir, vemos um exemplo:





Não editar diretamente os dados (renomear ou mover o arquivo ou a pasta) armazenados em uma pasta LibRoot usando outras aplicações.

Os dados podem não ser visualizados corretamente no Rack2-Filer.

---

## 1.3 Janelas do Rack2-Filer

---

As janelas no Rack2-Filer incluem o seguinte:

- **Janela do Rack2-Filer**

São usadas para gerenciar as bibliotecas, armários e fichários.

A janela do Rack2-Filer é exibida ao fazer um clique duplo no ícone do programa na WorkArea ou quando se inicia o Rack2-Filer no menu [Iniciar].

- **Janela do Rack2-Viewer**

É usada para ver e editar fichários.

A janela do Rack2-Viewer é exibida quando você faz um clique duplo em um Fichário na janela do Rack2-Filer.

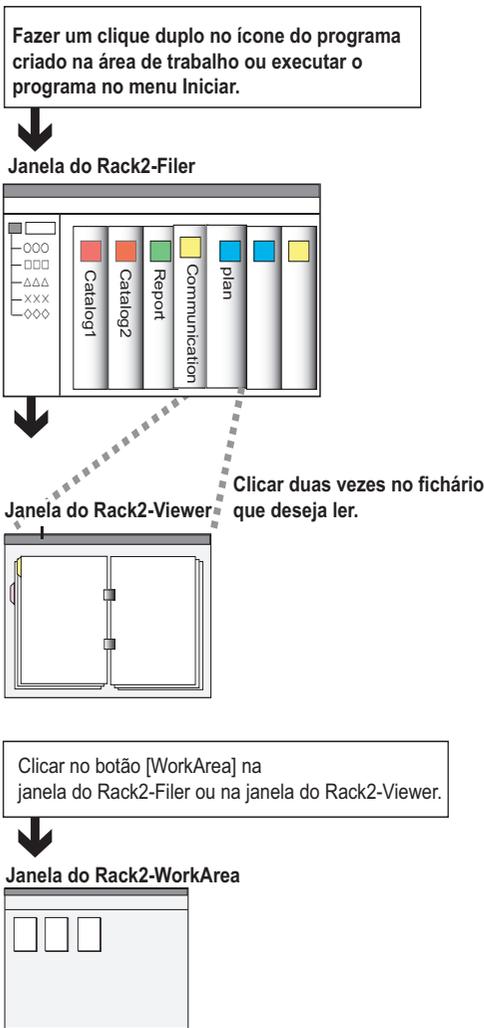
- **Janela do Rack2-WorkArea**

Ela é usada como uma área de armazenamento temporário quando estiver movendo folhas entre os fichários. As seguintes operações podem ser realizadas:

- Inserir arquivos
- Mudar a ordem das páginas
- Excluir páginas

Para abrir a janela do Rack2-WorkArea, na janela do Rack2-Filer ou Rack2-Viewer, clicar no botão [WorkArea].

O fluxo de trabalho de visualização das janelas é ilustrado abaixo.



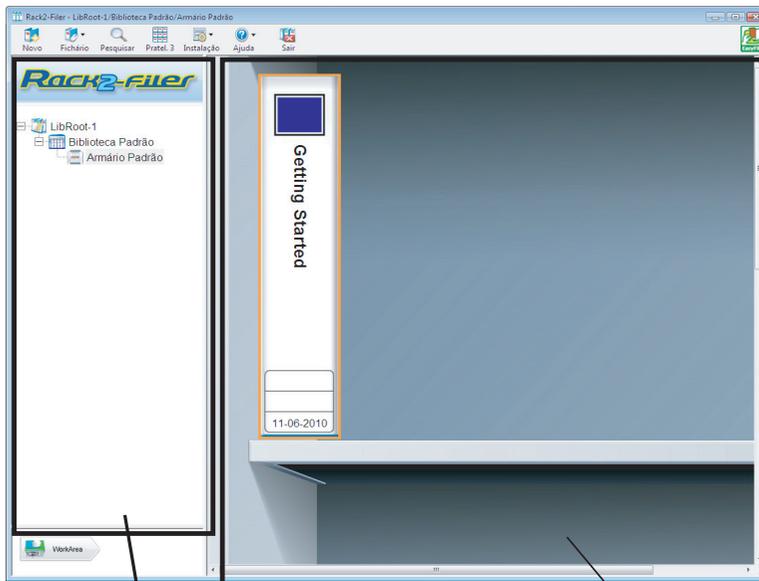
 Sugestão

Para detalhes dos botões em cada janela, consultar as seguintes seções:

- "1.4 Estrutura da Janela do Rack2-Filer (Janela do Rack2-Filer)" (Página 29)
- "1.5 Estrutura da Janela do Rack2-Filer (Janela do Rack2-Viewer)" (Página 31)
- "1.6 Estrutura da Janela do Rack2-Filer (Janela do Rack2-WorkArea)" (Página 36)

# 1.4 Estrutura da Janela do Rack2-Filer (Janela do Rack2-Filer)

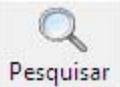
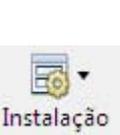
A seguir, encontra-se a descrição da estrutura da janela do Rack2-Filer.



Visualização da Pasta  
Aqui são exibidas Bibliotecas  
e armários, que gerenciam os  
fichários

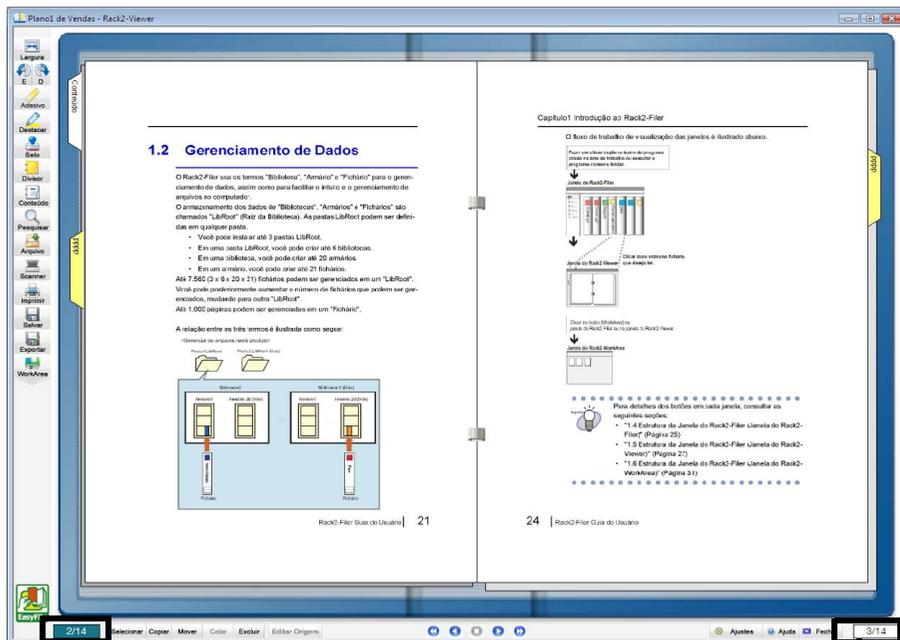
Visualização do Fichário  
Aqui são exibidos os  
fichários gerenciados  
nos armários

Botão da janela do Rack2-Filer		Descrição do botão
	<b>Botão [Novo Fichário]</b>	Usado para criar um novo Fichário.
	<b>Botão [Operar Fichário]</b>	Usado para realizar as seguintes operações: - Ajustes Fichário - Mover Fichário - Excluir Fichário - Duplicar Fichário - Copiar Páginas p/ WorkArea - Mover Páginas p/ WorkArea - Importar Fichário - Exportar Fichário

Botão da janela do Rack2-Filer		Descrição do botão
	<b>Botão [Pesquisar]</b>	Usado para procurar um Fichário. Se um Fichário é selecionado, é usado para procurar páginas no Fichário.
	<b>Botão [Vista Pratel. 1]</b>	Usado para mostrar uma linha do armário por vez.
	<b>Botão [Vista Pratel. 3]</b>	Usado para mostrar três linhas do armário por vez.
	<b>Botão [Instalação]</b>	Usado para realizar as seguintes operações: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalação da Biblioteca</li> <li>- Instalação do Armário</li> <li>- Mudar Estilo de Segundo Plano Armário</li> <li>- Reorganizar Pastas LibRoot, Bibliotecas e Armário</li> <li>- Opções</li> </ul>
	<b>Botão [Ajuda]</b>	Usado para abrir o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guia do Usuário do Rack2-Filer (PDF)</li> <li>- Pesquisa de Tópicos (Ajuda do Rack2-Filer)</li> <li>- Acordo de Licenciamento</li> <li>- Sobre Rack2-Filer (Informações da Versão)</li> </ul> E mais, pode ser realizada a atualização on-line.
	<b>Botão [Sair]</b>	Usado para sair da janela do Rack2-Filer.
	<b>Botão [WorkArea]</b>	Usado para abrir a janela do Rack2-WorkArea.
	<b>Botão [Retornar]</b>	Usado para fechar a visualização dos resultados de procura. Ele é exibido para uma procura de múltiplos fichários.

# 1.5 Estrutura da Janela do Rack2- Filer (Janela do Rack2-Viewer)

A seguir, encontra-se a descrição da estrutura da janela do Rack2-Viewer.



Campo de Entrada dos Intervalos de Páginas  
 Mostra o número de páginas como "páginas totais das páginas atuais".  
 É possível também a inserção direta do número da página.  
 O campo de entrada dos intervalos de páginas será evidenciado em verde para a página selecionada.

Botão da janela do Rack2-Viewer		Descrição do botão
 Largura	<b>Botão [Largura]</b>	<p>Exibe uma página por vez (modo larg.página). O botão é visualizado no modo difusão 2 pag.</p> <p>O botão muda para  <b>Expansão</b> depois que o botão é clicado e o modo da janela é mudado para o modo larg.página.</p>

Botão da janela do Rack2-Viewer		Descrição do botão
 <p>Expansão</p>	<p><b>Botão [Expansão]</b></p>	<p>Usado para visualizar duas páginas por vez (modo difusão 2 pág). O botão é visualizado no modo larg.página.</p> <p>O botão muda para  depois que o botão é clicado e o modo da janela é mudado para o modo difusão 2 pág.</p>
 <p>E</p>	<p><b>Botão [Girar p/ esp.]</b></p>	<p>Usado para rodar a página visualizada a 90 graus à esquerda.</p>
 <p>D</p>	<p><b>Botão [Girar p/ dir]</b></p>	<p>Usado para rodar a página visualizada a 90 graus à direita.</p>
 <p>Selecionar</p>	<p><b>Botão [Selecionar]</b></p>	<p>Usado para alternar o modo de seleção de fotos, documentos e comentários.</p> <p>O botão muda para  depois do botão clicado, e o modo de seleção ser habilitado. Exibido para um Pasta de Fotos.</p>
 <p>Adesivo</p>	<p><b>Botão [Adesivo]</b></p>	<p>Usado para adicionar adesivos nas páginas.</p>
 <p>Destacar</p>	<p><b>Botão [Destacar]</b></p>	<p>Usado para adicionar destaques nas páginas.</p>
 <p>Selo</p>	<p><b>Botão [Selo]</b></p>	<p>Usado para adicionar selos nas páginas.</p>
 <p>Divisor</p>	<p><b>Botão [Divisor]</b></p>	<p>Usado para inserir folhas divisoras, para classificar as páginas em um Fichário.</p>
 <p>Conteúdo</p>	<p><b>Botão [Conteúdo]</b></p>	<p>Usado para inserir índices em páginas de índice. Os índices podem ser inseridos depois que a página índice é criada em um Fichário.</p>
 <p>Pesquisar</p>	<p><b>Botão [Pesquisar]</b></p>	<p>Procurar a página desejada.</p>

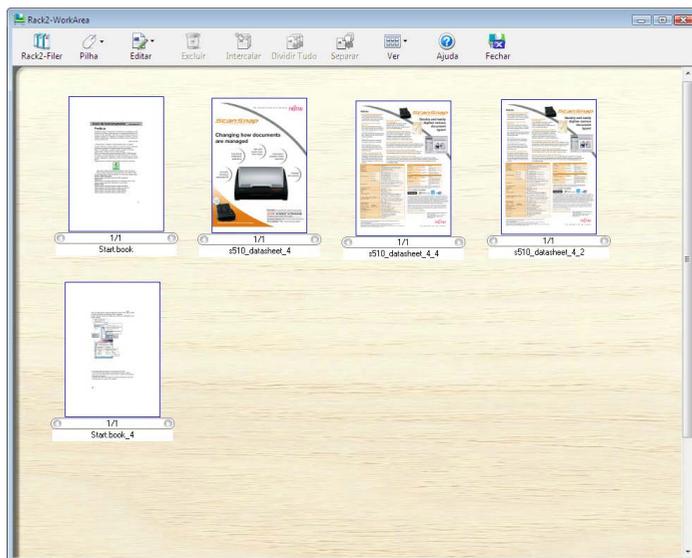
Botão da janela do Rack2-Viewer		Descrição do botão
 Arquivo	<b>Botão [Arquivo]</b>	Usado para inserir arquivos de origem e adicionar páginas em um Fichário.
 Layout	<b>Botão [Layout]</b>	Usado para exibir a caixa de diálogo [Configurações do Layout]. Exibido para um Pasta de Fotos.
 Scanner	<b>Botão [Scanner]</b>	Usado para adicionar folhas a um fichário. O Scanner de imagem fi Series pode usar esta função.
 Imprimir	<b>Botão [Imprimir]</b>	Usado para imprimir uma página.
 Salvar	<b>Botão [Salvar]</b>	Usado para sobrepor um Fichário.
 Exportar	<b>Botão [Exportar]</b>	Usado para exportar e salvar todas as páginas em um Fichário no formato PDF.
 WorkArea	<b>Botão [WorkArea]</b>	Usado para abrir a janela do Rack2-WorkArea.
 Selecionar	<b>Botão [Selecionar]</b>	Usado para selecionar folhas múltiplas.
 Copiar	<b>Botão [Copiar]</b>	Usado para copiar a(s) folha(s) selecionada(s) na área de transferência.
 Mover	<b>Botão [Mover]</b>	Usado para cortar a(s) folha(s) selecionada(s) e movê-la(s) para a área de transferência.
 Colar	<b>Botão [Colar]</b>	Usado para colar a(s) página(s) ou página(s) copiada(s) ou movida(s) para a área de transferência para a frente da página visualizada no momento.
 Excluir	<b>Botão [Excluir]</b>	Usado para excluir a(s) folha(s) selecionada(s).
 Editar Origem	<b>Botão [Editar origem]</b>	Usado para editar o arquivo de origem inserido.

Botão da janela do Rack2-Viewer		Descrição do botão
	<b>Botão [Cancelar]</b>	Usado para cancelar o estado de seleção de folhas múltiplas. Ele é visualizado quando múltiplas folhas são selecionadas.
	<b>Botão [&lt;&lt;]</b>	Usado para passar as páginas para a esquerda continuamente.
	<b>Botão [&lt;]</b>	Usado para passar uma página para a esquerda.
	<b>Botão [■]</b>	Usado para parar a passagem contínua.
	<b>Botão [&gt;]</b>	Usado para passar uma página para a direita.
	<b>Botão [&gt;&gt;]</b>	Usado para passar as páginas para a direita continuamente.
	<b>Botão [Ajustes]</b>	Usado para definir a configuração do Rack2-Viewer.
	<b>Botão [Ajuda]</b>	Usado para abrir as páginas de "Ajuda do Rack2-Viewer".
	<b>Botão [Fechar]</b>	Usado para fechar a janela do Rack2-Viewer.
	<b>Botão [Seta para esquerda]</b>	Usado para ir para a página anterior no modo larg.página.
	<b>Botão [Seta para direita]</b>	Usado para ir para a próxima página no modo larg.página.
	<b>Botão [Seta para cima]</b>	Usado para mostrar a parte superior da página mostrada no momento. Quando este botão é clicado na página na qual a página é rodada, a página anterior é visualizada. Ele é visualizado no modo larg.página ou quando a página tiver sido girada à direita ou esquerda em 90 graus.

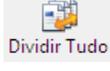
Botão da janela do Rack2-Viewer		Descrição do botão
	<b>Botão [Seta para baixo]</b>	Usado para mostrar a parte inferior da página mostrada no momento. Quando este botão é clicado na página na qual a página é rodada, a próxima página é visualizada. Ele é visualizado no modo larg.página ou quando a página tiver sido girada à direita ou esquerda em 90 graus.
	<b>Botão [Retornar]</b>	Usado para retornar para a visualização da página, antes que ela seja girada. Ele é visualizado depois que a página tiver sido girada.
	<b>Botão [Saltar]</b>	Usado para visualizar o Fichário de origem de procura. Ele é exibido para o Fichário dos resultados da procura.

## 1.6 Estrutura da Janela do Rack2-Filer (Janela do Rack2-WorkArea)

A seguir, encontra-se a descrição da estrutura da janela do Rack2-WorkArea.



Botão da janela do Rack2-WorkArea		Descrição do botão
	<b>Botão [Rack2-Filer]</b>	Usado para mudar para a janela do Rack2-Filer.
	<b>Botão [Pilha]</b>	Usado para desempenhar as seguintes operações: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obter Arquivo</li> <li>• Salvar Como</li> <li>• Imprimir</li> <li>• Enviar como e-mail</li> </ul>

Botão da janela do Rack2-WorkArea		Descrição do botão
	<b>Botão [Editar]</b>	Usado para desempenhar as seguintes operações: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfazer</li> <li>• Duplicar</li> <li>• Excluir Arquivos de Origem</li> <li>• Seção delineada</li> <li>• Sair do Office</li> <li>• Selecionar tudo</li> <li>• Saltar p/ página</li> <li>• Editar Nome Pilha</li> <li>• Ajustes</li> </ul>
	<b>Botão [Excluir]</b>	Usado para excluir a(s) página(s) selecionada(s).
	<b>Botão [Intercalar]</b>	Usado para intercalar as páginas selecionadas em uma pilha simples.
	<b>Botão [Dividir Tudo]</b>	Usado para dividir a pilha em páginas simples.
	<b>Botão [Separar]</b>	Usado para separar a página atual da pilha.
	<b>Botão [Ver]</b>	Usado para desempenhar as seguintes operações: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Classificar Pilhas Por</li> <li>• Tamanho Miniatura</li> <li>• Mostrar Marca ScanSnap</li> <li>• Ver Páginas Pilhas</li> <li>• Reload</li> </ul>
	<b>Botão [Ajuda]</b>	Usado para abrir as páginas de "Ajuda do WorkArea".
	<b>Botão [Fechar]</b>	Usado para fechar a janela do Rack2-WorkArea.
	<b>Botão [Pág. Anterior]</b>	Usado para visualizar a página anterior. Ele é visualizado quando a página tiver sido expandida.

Botão da janela do Rack2-WorkArea		Descrição do botão
	<b>Botão [Pág. Seg.]</b>	Usado para visualizar a próxima página. Ele é visualizado quando a página tiver sido expandida.
	<b>Botão [Anotações]</b>	Usado para visualizar as anotações. Ele é visualizado quando a página tiver sido expandida.
	<b>Botão [Fechar]</b>	Usado para fechar a visualização da página especificada. Ele é visualizado quando a página tiver sido expandida.

# 1.7 Fluxo de Trabalho de Operações Básicas

A seguir, está um exemplo de criação de um Fichário e visualização de um arquivo inserido.

**1. Selecionar um armário e Clicar em**  
Selecionar um armário na qual irá criar um fichário, da árvore.

**2. Clicar**  
⇒ A caixa de diálogo [Ajustes Fichário] é exibida.

**3. Configurar o ajuste assim como o nome do Fichário e clicar no botão [OK]**  
⇒ Um Fichário é criado.

Visualização da Pasta  
Gerencia os arquivos de Fichário e visualiza armários.

**4. Clique duplo**  
⇒ A janela do Rack2-Viewer é exibida.

Visualização do Fichário  
Visualiza os pontos de ligação gerenciados em um armário.

**5. Clicar e selecionar um arquivo**  
⇒ O arquivo PDF é criado usando o driver da impressora "Raku2 ImageWriter" e o arquivo é inserido no Fichário.

**6. Arrastar na área para ampliar**  
Partes de uma página podem ser ampliadas.

**7. Clicar**  
Passar pelas páginas do Fichário.



A operação mencionada acima é um exemplo. Além disso, inserindo os arquivos (como no Passo 5), você pode também digitalizar documentos usando um Scanner de imagem fi Series scanner ou ScanSnap. Para mais detalhes, consultar o "Capítulo 7 Operações do Rack2-Viewer" (Página 157).

## Capítulo 2



# Ambiente Operacional

Este capítulo descreve o ambiente operacional para o Rack2-Filer e as limitações no compartilhamento de rede e Área de Trabalho.

## 2.1 Ambiente Operacional

Os seguintes ambientes de hardware, software e scanner são requeridos para a operação do Rack2-Filer e a digitalização dos documentos.

### ■ Ambiente de hardware

Item		Requisitos		
Sistema operacional (OS)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 2000 Professional</li> <li>• Windows XP</li> </ul>	Windows Vista	Windows 7
CPU		Pentium III 600 MHz ou superior	Pentium 4 1,8 GHz ou superior	
Memória		256 MB ou superior (Recomenda-se 512 MB ou superior)	512 MB ou superior (Recomenda-se 1 GB ou superior)	Para a versão de 32-bit: 1 GB ou superior Para a versão de 64-bit: 2 GB ou superior
Volume de disco	Drive do sistema	10 MB ou mais de espaço de disco (Quando usar dados coloridos, é necessário especificar aproximadamente 400 MB ou mais de espaço de disco e memória virtual (tamanho do arquivo de paginação))		
	Drive de instalação	450 MB ou mais de espaço de disco (É necessário um espaço adicional para os dados criados pelo Rack2-Filer)		
Resolução do monitor		800 por 600 pixels ou superior (*1)		
Cores do monitor		Cor intensa (16-bit) ou superior		

\*1: 1024 x 768 pixels ou mais se o tamanho dos caracteres são ajustados para serem aumentados pelos ajustes Windows.

---

## ■ Ambiente de software

Este produto suporta operações quando os ajustes de linguagem e regionais do Rack2-Filer são os mesmos do OS instalado.

Item	Requisitos
Sistema operacional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Windows 2000 Professional(*1)</li><li>• Windows XP(*1)</li><li>• Windows Vista</li><li>• Windows 7</li></ul>
.NET Framework	.NET Framework 3.0 ou 3.5 (Requerido para usar Docs Google, Salesforce Chatter, e iPad/iPhone/iPod touch)

\*1: Service Pack 2 ou superior é requerido para usar as seguintes funções no Windows XP. Operação a seguir não é suportada para Windows 2000 Professional.

- Evernote
- Google Docs
- Salesforce Chatter
- SugarSync
- iPad/iPhone/iPod touch

## ■ Ambiente do scanner

Item	Requisitos
Scanner	<ul style="list-style-type: none"><li>• Scanner de imagem fi Series</li><li>• Scanner de Imagem em Cores ScanSnap (S1100, S1300, S1500(*1)) Neste manual, todos os modelos mencionados acima são chamados de "ScanSnap".</li></ul>

\*1: Isto também inclui ScanSnap S1500M. Neste manual, "S1500" se refere a S1500 e S1500M.

## ■ Software requerido para usar um serviço de nuvem/dispositivo móvel

- Evernote para Windows 3.5 ou superior é requerido para exportar dados do Rack2-Filer para Evernote.
- .NET Framework 3.0 é requerido para exportar dados do Rack2-Filer para Docs Google, Salesforce Chatter ou um dispositivo móvel. A relação entre cada sistema operacional e .NET Framework é a seguinte:

Windows 7	Windows Vista	Windows XP (*2)
.NET Framework 3.0 já está instalado. (*1)		.NET Framework 3.0 não está instalado. (*1)

\*1: .NET Framework 3.0 está incluído no .NET Framework 3.5.

\*2: Mesmo quando o .NET Framework 4 ou mais recente já está instalado, o .NET Framework 3.0 deve também ser instalado, porque não está incluído no .NET Framework 4 ou mais recente.

- Você precisa ter ScanSnap Connect Application instalado no dispositivo móvel para exportar dados do Rack2-Filer a ele. Descarregar ScanSnap Connect Application para dispositivos móveis de uma loja de aplicativos tal como o App Store.

## ■ Outras observações

- Este produto não suporta o uso de Unicode. Se os caracteres Unicode são usados, eles podem não ser visualizados corretamente ou o produto pode não funcionar corretamente.
- Se a "Restauração do sistema" do Windows é realizada e ocorre um problema com a integridade do disco rígido, as Bibliotecas/Armários/Fichário do Rack2-Filer podem se tornar inoperáveis. É recomendado que seja feita uma cópia de segurança de todas as Bibliotecas/Armários/Fichário de ligação do Rack2-Filer. Para mais detalhes sobre os dados de cópia de segurança, consultar "6.32 Cópia de Segurança dos Dados" (Página 152).
- O Rack2-Filer pode não operar corretamente em ambientes virtuais ou em uma área de trabalho remota.

---

## 2.2 Limitações sobre as Operações nos Dados Compartilhados na Rede

---

O Rack2-Filer permite que você armazene dados em uma pasta compartilhada em uma rede e depois realize operações usando estes dados. Todavia, as operações são limitadas em relação aos dados atualmente em uso por outros.



- Para especificar uma pasta de rede como uma pasta LibRoot, usar um servidor Windows. Um servidor Windows é um ambiente onde o OS instalado é um dos seguintes e está operando como um servidor de arquivos.
  - Windows Server 2008
  - Windows Server 2003
  - Windows 2000 Server
  - Windows 7 Professional
  - Windows 7 Enterprise
  - Windows 7 Ultimate
  - Windows Vista Ultimate
  - Windows Vista Enterprise
  - Windows Vista Business
  - Windows XP Professional
  - Windows 2000 Professional
- Especificar a pasta LibRoot para o Rack2-Filer instalado no PC como uma pasta compartilhada de rede e também especificar como uma pasta LibRoot para outro PC.



As limitações em operações de dados compartilhados são listadas como a seguir:

- **Proibido quando outro usuário estiver usando a mesma biblioteca (incluindo a abertura de um fichário na mesma biblioteca)**
  - Configurando a biblioteca
- **Proibido quando outro usuário estiver usando o mesmo armário (incluindo a abertura de um fichário no mesmo armário)**
  - Configurando a biblioteca
  - Configurando o armário
  - Modificando o estilo do segundo plano de um armário
  - Organizando os fichários
- **Proibido quando outro usuário estiver usando o mesmo Fichário**
  - Configurando a biblioteca
  - Configurando o armário
  - Modificando o estilo do segundo plano de um armário
  - Mudança dos ajustes do fichário
  - Exclusão do fichário
  - Movendo/copiando (duplicando) o fichário
  - Mover/copiar a(s) folha(s) para a WorkArea
  - Exportação do fichário
  - Organizando os fichários

Quando você tentar abrir um Fichário que já foi aberto por outro usuário, é exibida a mensagem "O Fichário selecionado está em uso. Deseja abrir o Fichário no modo só de leitura?". Clicando no botão [OK], o Fichário abre no modo só de leitura.



- No modo só leitura, os ajustes não podem ser mudados, nenhum arquivo de origem ou operações das folhas podem ser realizadas.
- No modo só de leitura, as anotações podem ser adicionadas, mas não podem ser sobrescritas. Para salvar qualquer mudança, usar a função "Exportar Fichário".

## 2.3 Limitação na WorkArea

---

As limitações na WorkArea são listadas abaixo:

<b>Tipo de Fichário</b>	<b>Mover os dados do Fichário para a WorkArea</b>	<b>Mover os dados da WorkArea para o Fichário</b>
Fichário normal	Disponível	Disponível
Fichário de cartão	Não disponível	Disponível (*1)
Pasta de Fotos	Disponível	Disponível

\*1: Só os dados do tamanho do cartão (aproximadamente 91 mm x 55 mm)

## Capítulo 3



# Instalação e Desinstalação

Este capítulo descreve as seguintes operações.

- Instalação do Rack2-Filer
- Desinstalação do Rack2-Filer
- Fazer upgrade do Rack2-Filer
- Atualização do Rack2-Filer

## 3.1 Instalação do Rack2-Filer

---

A instalação é conduzida em dois passos, isto é, primeiro instalar o Rack2-Filer (janela do Rack2-Filer) e depois Instalar o Rack2-Viewer (janela do Rack2-Viewer).

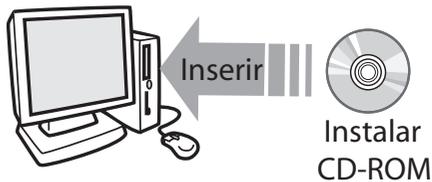
Instalar o Rack2-Filer antes do Rack2-Viewer.



- Fechar todas as aplicações, antes da instalação.
- Um usuário deve se conectar com os privilégios de Administrador ou com privilégios de administrador de computador.



### 1. Inserir o CD-ROM de instalação na unidade de CD-ROM.

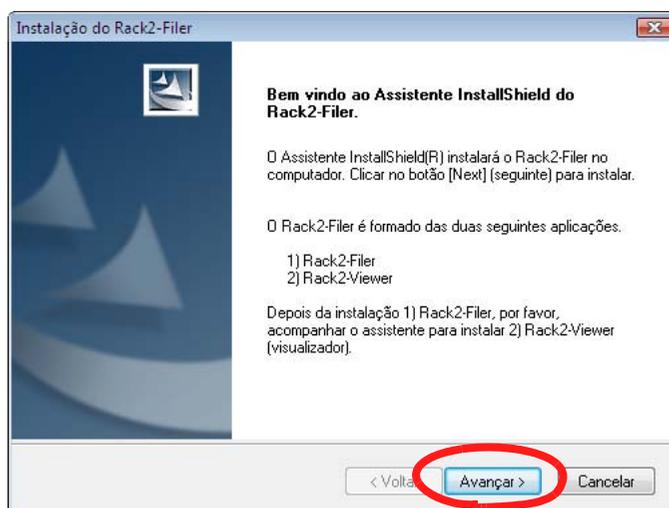


⇒ A janela principal de instalação do Rack2-Filer é exibida.

## 2. Clicar no botão [Instalar o Produto].

⇒ O assistente de instalação é exibido.

## 3. Clicar no botão [Avançar].



⇒ A janela "Contrato de licença" é exibida.

## 4. Confirmar o conteúdo de "Contrato de licença" e clicar no botão [Sim].

Se clicar no botão [Não], a instalação será concluída.

Para instalar o Rack2-Filer, você deve aceitar os termos do acordo de licenciamento.

⇒ A janela "Informações" é exibida depois que você clicar no botão [Sim].

## 5. Confirmar o conteúdo de "Informações" e clicar no botão [Avançar].

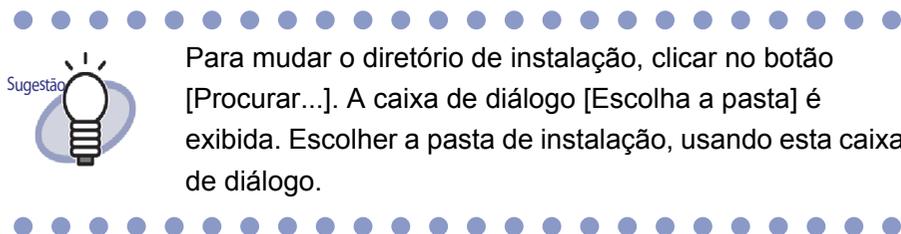
A "Informações" contém o conteúdo não incluído no manual, como observações importantes para instalação e informação de referência. Certificar-se de confirmar isso.

⇒ Será exibida a janela "Escolher localização de destino".

## 6. Confirmar o diretório de instalação e clicar no botão [Avançar].

Na maioria dos casos, você não precisa alterar o diretório de instalação. Clicar no botão [Avançar].

⇒ A janela "Iniciar a cópia dos arquivos" é exibida.

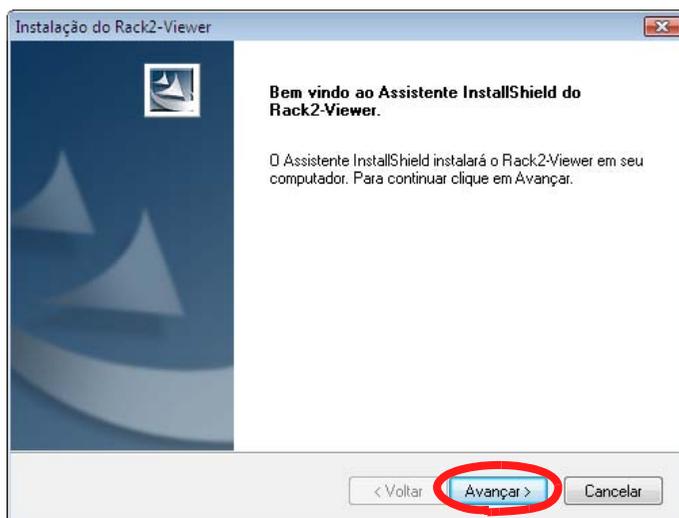


## 7. Confirmar o diretório de instalação e clicar no botão [Avançar].

⇒ Rack2-Filer foi instalado.

A janela de instalação do Rack2 Viewer é exibida.

## 8. Clicar no botão [Avançar].



⇒ A janela "Contrato de licença" é exibida.

---

## 9. Confirmar os termos e condições do "Contrato de licença" e clicar no botão [Sim], se aceitar os termos do acordo de licenciamento.

Se clicar no botão [Não], a instalação será concluída.

Para instalar o Rack2-Viewer, você deve aceitar os termos do acordo de licenciamento.

⇒ A janela "Informações" é exibida depois que você clicar no botão [Sim].

## 10. Confirmar o conteúdo de "Informações" e clicar no botão [Avançar].

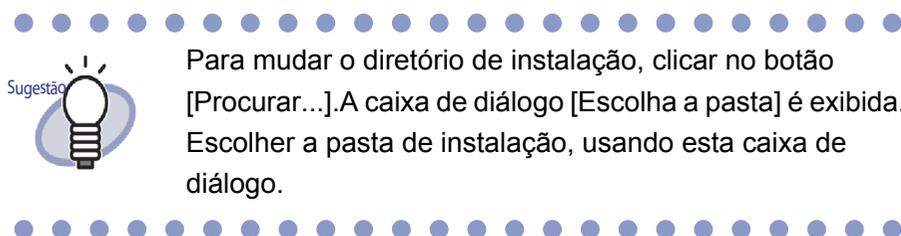
A "Informações" possui conteúdos não incluídos no manual, como observações importantes para instalação e informações de referência. Certificar-se de confirmar isso.

⇒ A janela "Escolha o local de destino" é exibida.

## 11. Confirmar o diretório de instalação e clicar no botão [Avançar].

Na maioria dos casos, você não precisa alterar o diretório de instalação. Clicar no botão [Avançar].

⇒ A janela "Iniciar Cópia dos Arquivos" é exibida.



## 12. Confirmar o diretório de instalação e clicar no botão [Avançar].

⇒ A janela do Rack2-Viewer foi instalada.

A janela "InstallShield Wizard concluído" é exibida quando a instalação estiver completa.

## 13. Clicar no botão [Concluir].

⇒ Este produto está completamente instalado.



Se instalar apenas a janela do Rack2-Viewer, usar os seguintes passos:

1. Inserir o CD-ROM de instalação na unidade de CD-ROM.
2. Fazer um clique duplo em "Setup.exe" na pasta "View" na pasta "Rack2-Filer".
3. A janela de instalação aparece. Seguir os avisos das janelas de instalação. Para mais informações, consultar "8. Clicar no botão [Avançar]." na Página 52.

---

## 3.2 Desinstalação do Rack2-Filer

---

Esta seção usa o Windows Vista como um exemplo, ao fornecer as instruções. Selecionar os botões e itens de acordo com o sistema operacional que você usa, porque os botões e os outros itens variam, dependendo do sistema operacional.



Se o "Rack2 Folder Monitor Software" já foi instalado, primeiro desinstalar o "Rack2 Folder Monitor Software" e depois desinstalar o Rack2-Filer.

Para o procedimento de desinstalação do "Rack2 Folder Monitor Software", consulte "Desinstalação do Software Rack2 Folder Monitor" (Page 398) .



As mensagens "Encontrar Arquivos Compartilhados" são exibidas. Clicar no botão [Sim].



### **1.** No menu [Iniciar], clicar em [Painel de Controle].

⇒ O painel de controle é visualizado.

### **2.** Clicar em [Desinstalar um programa].

⇒ A caixa de diálogo [Desinstalar ou alterar um programa] é visualizada.

### **3.** Selecionar "Rack2-Filer" da lista de programas instalados.

#### 4. Clicar no botão [Desinstalar].

⇒ A mensagem para confirmar a eliminação do arquivo é exibida.

#### 5. Clicar no botão [OK].

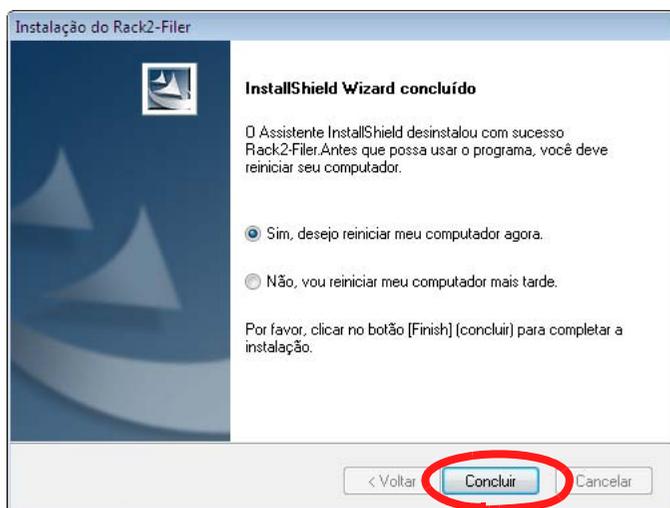
⇒ O Rack2-Filer é desinstalado.

#### 6. Clicar no botão [OK].

⇒ O Rack2-Viewer é desinstalado.

Aparece a janela visualizando que a desinstalação está completa, quando estiver finalizada.

#### 7. Escolher reiniciar seu computador imediatamente ou depois e clicar no botão [Concluir].



⇒ A desinstalação está completa.

---

## 3.3 Fazer upgrade do Rack2-Filer

---

Seguir os seguintes passos abaixo para atualizar o Rack2-Filer.



- Se uma versão anterior do "Rack2 Folder Monitor Software" está instalada, primeiro desinstalar a versão anterior do "Rack2 Folder Monitor Software" e depois fazer upgrade. Para o procedimento de desinstalação do "Rack2 Folder Monitor Software", consulte "Desinstalação do Software Rack2 Folder Monitor" (Page 398). Para fazer upgrade do "Rack2 Folder Monitor Software", primeiro fazer upgrade do Rack2-Filer e depois instalar a última versão do "Rack2 Folder Monitor Software". (Informações de ajustes anteriores serão preservadas.)
- Fechar todas as aplicações, antes da instalação.
- Conectar-se com privilégios de Administrador ou Administrador de Sistemas.



### 1. Instalar o novo produto.

Para detalhes sobre a instalação, consultar "3.1 Instalação do Rack2-Filer" (Página 50).

⇒ É feito o upgrade do Rack2-Filer.

## 3.4 Atualização do Rack2-Filer

Para melhorar a segurança e operação do Rack2-Filer, os programas de manutenção (Update Packs e Service Packs) são fornecidos gratuitamente. Você pode verificar os Update Packs disponíveis para atualizar o Rack2-Filer.



- Para atualizar Rack2-Filer, é necessário um ambiente operacional onde a Internet encontra-se disponível.
- Um usuário deve conectar-se com os privilégios de Administradores ou com os privilégios de administrador do computador.



Os programas de manutenção são liberados sem contatar os usuários previamente. Assim sendo, recomendamos que verifique os Update Packs em uma base regular.

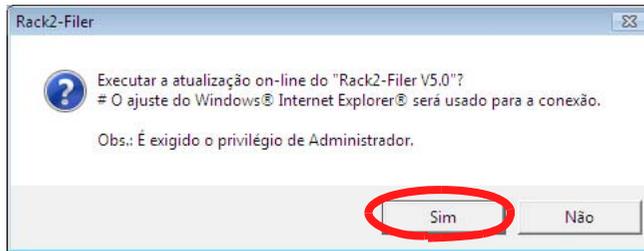


- 1. No menu Windows [Iniciar], selecionar [Todos os Programas] - [Rack2-Filer] - [Atualização on-line].**

**Ou, na janela Rack2-Filer, clique em  e selecione [Atualização on-line].**

⇒ Se uma nova atualização estiver disponível, uma mensagem de confirmação da atualização irá ser exibida.

## 2. Clicar no botão [Sim].



⇒ O instalador de atualização para o programa mais recente é descarregado e iniciado. Instalar a atualização de acordo com as instruções visualizadas na tela.



Sair de todos os programas em funcionamento, antes de instalar a atualização.



Se o programa de manutenção mais recente já foi aplicado, a mensagem "A versão mais recente do programa já foi instalada. Não há necessidade de atualização." é exibida.





## Capítulo 4



# Acionamento/Fechamento Rack2-Filer

Este capítulo descreve como iniciar e fechar janelas do Rack2-Filer (janela Rack2-Filer/janela Rack2-Viewer/janela Rack2-WorkArea).

## 4.1 Acionamento/Fechamento da Janela do Rack2-Filer

---

Esta seção descreve como iniciar e fechar a janela do Rack2-Filer.

### ■ Acionamento da Janela do Rack2-Filer



1. Clicar duas vezes no ícone do programa () na área de trabalho.



Quando iniciar do menu [Iniciar], clicar no botão [Iniciar], apontar em [Todos os programas] e depois clicar no [Rack2-Filer] - [Rack2-Filer] nesta ordem.

### ■ Fechamento da Janela do Rack2-Filer



1. Clicar  na janela do Rack2-Filer.

---

## 4.2 Acionamento/Fechamento da Janela do Rack2-Viewer

---

Esta seção descreve como iniciar e fechar a janela do Rack2-Viewer.

### ■ Acionamento da Janela do Rack2-Viewer



1. Na janela do Rack2-Filer, clicar duas vezes no Fichário que deseja visualizar. Você também pode clicar com o botão direito na lombada do Fichário e selecionar [Abrir Fichário].  
⇒ O Fichário pode ser visualizado logo depois que a janela do Rack2-Viewer é aberta.

### ■ Fechamento da Janela do Rack2-Viewer



1. Clicar  Fechar na janela do Rack2-Viewer.



Depois de editar ou adicionar uma página, uma mensagem de confirmação para atualizar o Fichário pode ou não ser visualizada. Para atualizar, clicar no botão [Sim].

## 4.3 Acionamento/Fechamento da Janela do Rack2-WorkArea

---

Esta seção descreve como lançar e fechar a janela do Rack2-WorkArea.

### ■ Acionamento da Janela do Rack2-WorkArea



1. Clicar  na janela do Rack2-Filer ou janela do Rack2- Viewer.



Os seguintes caracteres podem ser usados:

- Na janela do Rack2-Filer



- Clicar **Fichário** e selecionar [Mover Páginas p/ WorkArea]



- Clicar **Fichário** e selecionar [Copiar Páginas p/ WorkArea]
- Clicar com o botão direito e selecionar [Mover Páginas p/ WorkArea]
- Clicar com o botão direito e selecionar [Copiar Páginas p/ WorkArea]
- Na janela do Rack2-Viewer:
  - Clicar com o botão direito para selecionar [Seleção Folhas Múltiplas]. Depois, clicar com o botão direito para selecionar [Mover] - [Mover Páginas x-xx (p/ WorkArea)]
  - Clicar com o botão direito e apontar para [Cortar/ Mover] e selecionar [Folha (p/ WorkArea)]
  - Clicar com o botão direito e apontar para [Cortar/ Mover] e selecionar [Seção Divisor(p/ WorkArea)]
  - Clicar com o botão direito para selecionar [Seleção Folhas Múltiplas]. Depois, clicar com o botão direito para selecionar [Copiar] - [Copiar Páginas x-xx (p/ WorkArea)]
  - Clicar com o botão direito e apontar para [Copiar] e selecionar [Pág. (p/ WorkArea)]
  - Clicar com o botão direito e apontar para [Copiar] e selecionar [Folha (p/ WorkArea)]
  - Clicar com o botão direito e apontar para [Copiar] e selecionar [Seção Divisor (p/ WorkArea)]

## ■ Fechamento da Janela do Rack2-WorkArea



1. Clicar  na janela do Rack2-WorkArea.

# Capítulo 5



## Uso do ScanSnap com o Rack2-Filer

Este capítulo descreve como habilitar o uso do ScanSnap com o Rack2-Filer. Os passos neste capítulo precisam ser realizados apenas uma vez.



- O ScanSnap é um scanner a cores para documentos. Quando usar o ScanSnap, os documentos podem ser importados para uma pasta de arquivo simplesmente pressionando o botão Scan do ScanSnap. O ScanSnap deve ser comprado separadamente do Rack2-Filer.
- Um destino de armazenamento de dados do ScanSnap pode ser especificado. Para mais detalhes, consultar "Ajustes do tab de indicação [ScanSnap -> Rack2]" (Página 150).



Os seguintes modelos ScanSnap podem ser usados com o Rack2-Filer.

- S1100
- S1300
- S1500



## 5.1 Uso do S1100/S1300/S1500 com o Rack2-Filer

---

Existem duas maneiras de habilitar o uso do ScanSnap S1100/S1300/S1500 com o Rack2-Filer.

- Especificação da aplicação no ScanSnap Manager.
- Usar o Quick menu.



Documentos digitalizados com o S1100/S1300/S1500 possuem as seguintes características quando utilizados com o Rack2-Filer.

- Uma seção destacada com uma caneta de marcação pode ser cortada na WorkArea.
- Uma seção marcada com uma caneta de marcação pode ser considerada como uma palavra chave e extraída automaticamente quando desempenhar uma pesquisa. Para detalhes sobre ajustes, consultar Ajuda do ScanSnap S1100/S1300/S1500 ou "Executar OCR através da função de palavra chave do marcador do ScanSnap S1100/S1300/S1500" (Página 211).

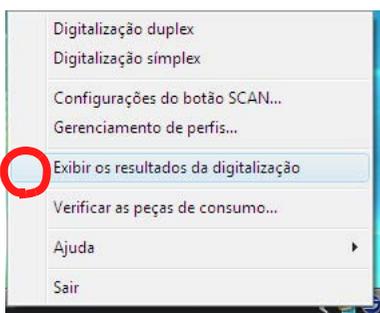
---

## ■ Especificação da aplicação no ScanSnap Manager

Esta seção descreve como habilitar o uso do ScanSnap S1100/S1300/S1500 especificando a aplicação no ScanSnap Manager.



- Os seguintes ajustes na caixa de diálogo de ajuste do ScanSnap serão desabilitados.
  - A caixa de verificação "Renomear arquivo após digitalização" no tab de indicação [Salvar]
  - "Alta compressão de cores" no ajuste de [Modo de Cor] no tab de indicação [Digitalização]
- Se fizer uma digitalização com o S1100/S1300/S1500, o seguinte ajuste é recomendado. No tab de indicação [Digitalização], selecionar o botão [Opção]. Depois que a caixa de diálogo [Opção Modo de leitura] aparecer, marcar na caixa de seleção "Ativar rotação automática da imagem".
- É recomendado que se faça um clique com o botão direito no ícone "ScanSnap Manager" na barra de tarefas e desmarque "Exibir os resultados da digitalização".



- Quando o sistema operacional é Windows 7, clicando em  na barra de tarefas, é visualizado o ícone "ScanSnap Manager".





1. Faça clique duplo no ícone "ScanSnap Manager" na barra de tarefas.  
Ou faça clique com o botão direito no ícone "ScanSnap Manager" na barra de tarefas, e selecione "Configurações do Botão de Digitalização".



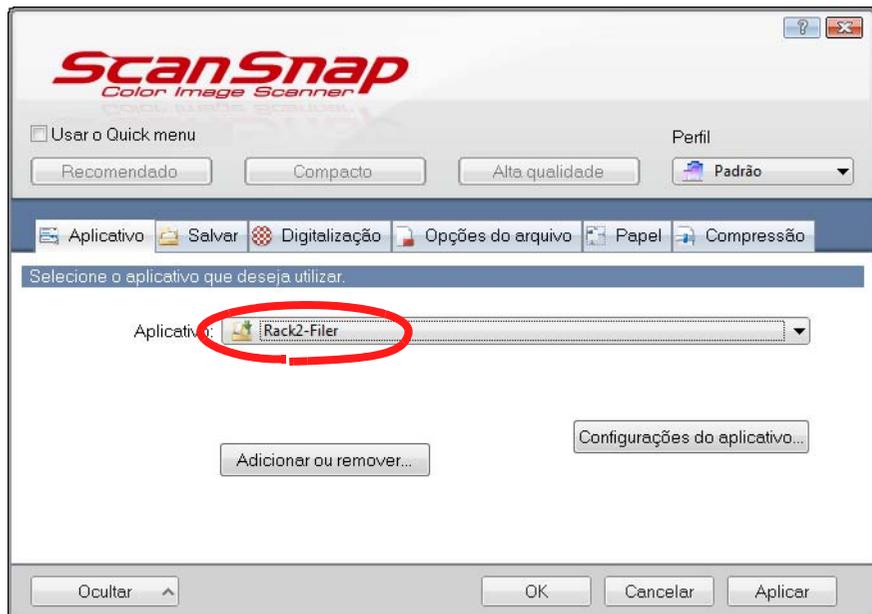
Quando o sistema operacional é Windows 7, clicando em  na barra de tarefas, é visualizado o ícone "ScanSnap Manager".

2. Se selecionado, limpar a caixa de seleção "Usar o Quick menu".



3. Clicar no botão [Detalhes].

- 
- 4.** No tab de indicação [Aplicativo], selecionar "Rack2-Filer" para "Aplicativo".



- 5.** Clicar no botão [OK].

⇒ O ScanSnap pode agora ser usado com o Rack2-Filer.

## ■ Usar o Quick menu

Esta seção descreve como habilitar o uso de ScanSnap S1100/S1300/S1500 com Rack2-Filer usando o Quick Menu ScanSnap S1100/S1300/S1500.

Para mais detalhes sobre a digitalização com ScanSnap S1100/S1300/S1500, consultar o Guia do Operador do ScanSnap fornecido com o ScanSnap S1100/S1300/S1500.



- 1.** Faça clique duplo no ícone "ScanSnap Manager" na barra de tarefas.  
Ou faça clique com o botão direito no ícone "ScanSnap Manager" na barra de tarefas, e selecione "Configurações do Botão de Digitalização".



.....

 Quando o sistema operacional é Windows 7, clicando em  na barra de tarefas, é visualizado o ícone "ScanSnap Manager".

.....

- 2.** Verificar se a caixa de seleção "Usar o Quick menu" é selecionado.



---

### 3. Carregar os documentos em ScanSnap S1100/S1300/S1500 e pressionar o botão scan.

⇒ A digitalização inicia. Quando a digitalização é completada, O Quick Menu é exibido.



Quando usar o ScanSnap S1100, pressione o botão Scan após a conclusão da digitalização para exibir o Quick Menu.

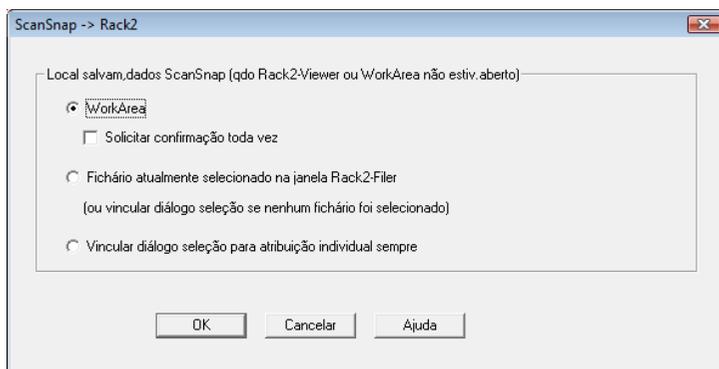
### 4. Selecionar "Scan to Rack2-Filer" no Quick Menu.



### 5. Para mudar os ajustes em "Scan to Rack2-Filer", selecionar [Configurações] na .

Se os ajustes não precisarem ser modificados, proceder com o Passo 8.

⇒ A seguinte janela de ajustes é exibida.



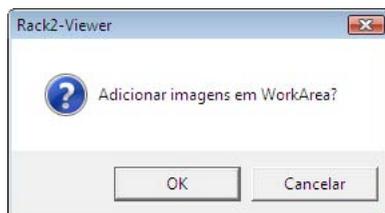
## 6. Especificar o destino de armazenamento dos dados digitalizados.

- WorkArea

Salva os dados digitalizados na WorkArea do Rack2-Filer.

Caixa de seleção "Solicitar confirmação toda vez".

Uma janela de confirmação é exibida quando são salvos os dados na WorkArea.



Botão [OK]: Salva os dados na WorkArea.

Botão [Cancelar]: Cancela o salvamento de dados.

- Fichário atualmente selecionado na janela Rack2-Filer

Salva os dados digitalizados no Fichário selecionado na janela Rack2-Filer.

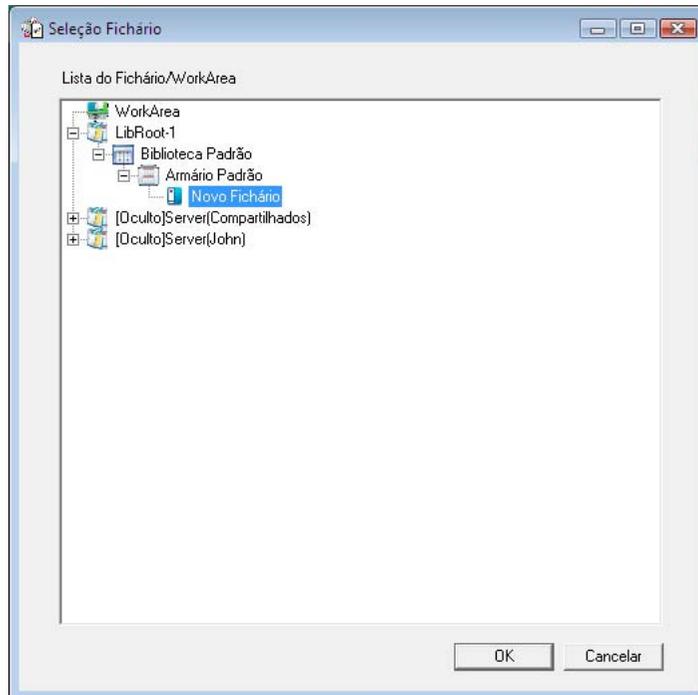
- Vincular diálogo seleção para atribuição individual sempre

Vincular diálogo seleção para a atribuição individual é exibido sempre.

Especificar o Fichário de destino de armazenamento de dados e clicar o botão [OK].

Os dados digitalizados são salvos no Fichário especificado.

Clicando no botão [Cancelar], é cancelado o salvamento de dados.



- Para a pasta LibRoot que não é mostrada na janela Rack2-Filer, [Oculto] é visualizado antes do nome alternativo LibRoot.
- Para um fichário de cartões, [CARD] é visualizado antes do título.
- Para um fichário de foto, [Foto] é exibido antes do título.

## 7. Clicar no botão [OK].

⇒ Ajanela "ScanSnap -> Rack2" é fechada, e a tela volta para o MenuRápido.

## 8. Clicar em [Scan to Rack2-Filer].

⇒ Um arquivo PDF é criado dos dados digitalizados e ele é salvo no destino de armazenamento, especificado na Etapa 6.



## Capítulo 6



# Operações da Janela do Rack2-Filer

Este capítulo descreve as operações usando a janela Rack2-Filer.

## 6.1 Ajuste de uma Pasta LibRoot

---

Esta seção explica como ajustar a pasta LibRoot de modo que as bibliotecas, armários e fichários possam ser salvos.

Até três pastas LibRoot podem ser ajustadas.



Através do ajuste da pasta de rede como uma pasta LibRoot, os dados do Rack2-Filer podem ser compartilhados entre múltiplos usuários.

Todavia, as operações são restritas para os dados que estão sendo acessados por outro usuário. Para detalhes, consultar "2.2 Limitações sobre as Operações nos Dados Compartilhados na Rede" (Página 45).



Quando uma pasta no computador local é especificada como uma pasta LibRoot, a pasta deve ficar na unidade do disco rígido local ou unidade de disco rígido externa.

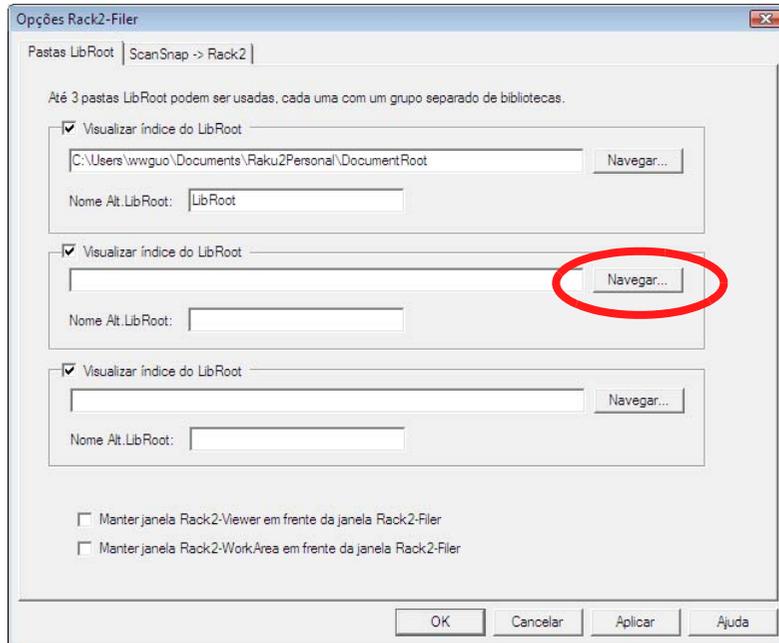
Se a pasta nas unidades de disco removível, assim como nas unidades flash USB ou MOs, é especificada como uma pasta LibRoot, Rack2-Filer pode não operar corretamente.



- 1. Selecionar uma pasta LibRoot, clicar em  e selecionar [Opções].**

⇒ A caixa de diálogo [Opções Rack2-Filer] é exibida.

## 2. Na etiqueta [Pastas LibRoot], clicar no botão [Navegar].



⇒ A caixa de diálogo [Procurar Pasta] é exibida.

## 3. Inserir os ajustes da pasta LibRoot e clicar no botão [OK].

⇒ A caixa de diálogo [Procurar Pasta] é fechada e o percurso LibRoot mostrado no campo de entrada.

## 4. Para mostrar o conteúdo da pasta LibRoot na janela do Rack2-Filer, selecionar [Visualizar índice do Libroot].



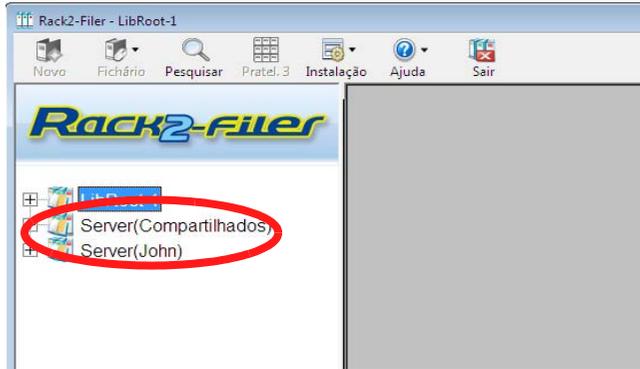
Selecione [Visualizar índice do Libroot] para pelo menos uma pasta LibRoot.

**5. Especificar o Nome alternativo de LibRoot em [Nome Alt.LibRoot] com 30 caracteres.**

Se [Visualizar índice do Libroot] é selecionado no Passo 4, o nome alternativo da LibRoot especificado aqui é mostrado na janela do Rack2-Filer.

**6. Clicar no botão [OK].**

⇒ A pasta LibRoot é ajustada.



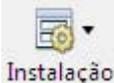
---

## 6.2 Reorganizando as Pastas da LibRoot

---

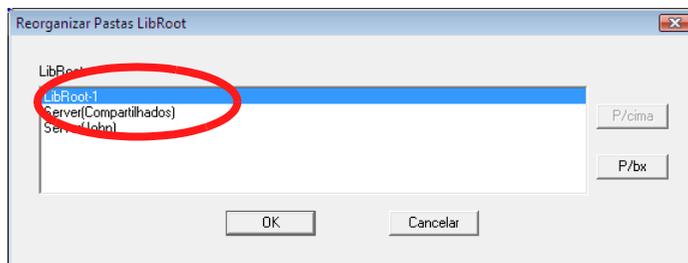
Esta seção descreve como reorganizar as pastas LibRoot na Visão de Pastas.



1. Clicar em  e selecionar [Reorganizar] - [Pastas Lib-Root].  
Ou fazer um clique com o botão direito na árvore LibRoot e selecionar [Reorganizar Pastas LibRoot].

⇒ A caixa de diálogo de [Reorganizar Pastas LibRoot] é exibida.

2. Selecionar uma pasta LibRoot a ser reorganizada na "Lib-Root".



3. Usar os botões [P/cima] e [P/bx] para mudar a ordem de visualização.

4. Clicar no botão [OK].

⇒ As pastas LibRoot são reorganizadas.

## 6.3 Criação de uma Biblioteca

Esta seção descreve como criar uma biblioteca para gerenciar os armários. Até seis bibliotecas podem ser criadas para uma pasta LibRoot.



- 1. Clicar em  e selecionar [Bibliotecas]. Ou fazer um clique com o botão direito na árvore LibRoot e selecionar [Nova Biblioteca].**

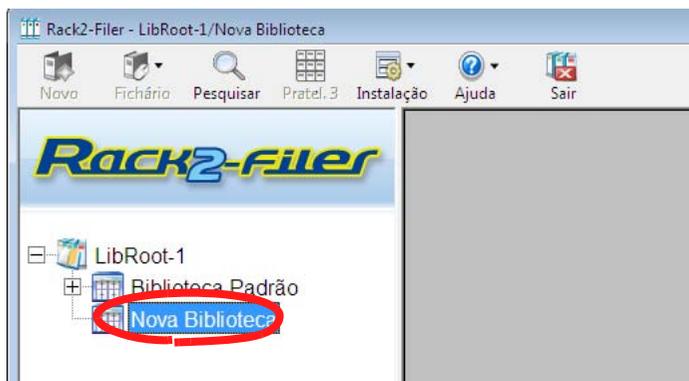
⇒ A caixa de diálogo de [Instalação da Biblioteca] é exibida.

- 2. Inserir o nome da nova biblioteca com até 40 caracteres.**



- 3. Clicar no botão [Adicionar Nova Biblioteca].**

⇒ Uma biblioteca é criada.



---

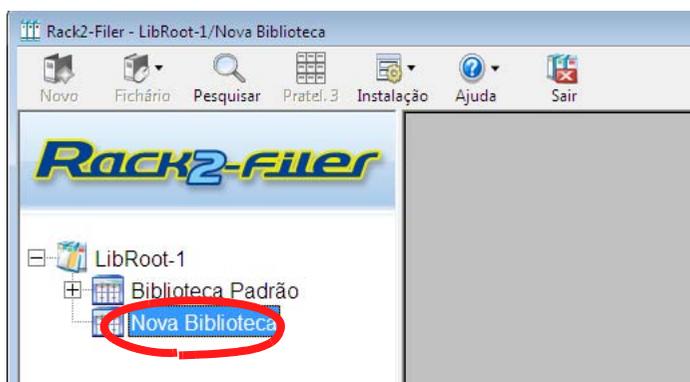
## 6.4 Renomeação da Biblioteca

---

Esta seção explica como renomear a biblioteca.



1. **Selecionar a biblioteca que deseja renomear a partir da árvore do diretório.**



2. **Clicar  e selecionar [Bibliotecas]. Ou fazer um clique com o botão direito na árvore da biblioteca e selecionar [Renomear Biblioteca].**

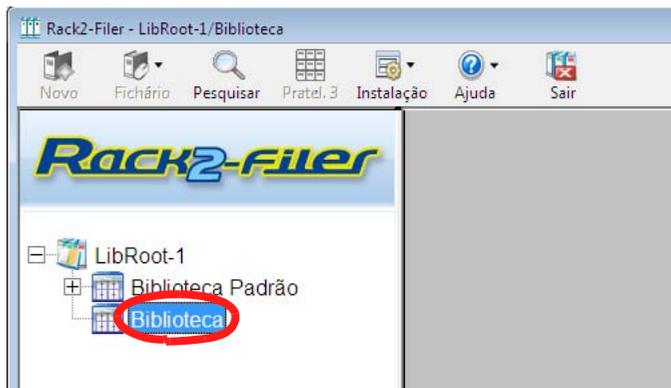
⇒ A caixa de diálogo [Instalação da Biblioteca] é exibida com o nome da biblioteca selecionada.

3. **Inserir um novo nome para a biblioteca com até 40 caracteres.**



#### 4. Clicar no botão [Renomear Biblioteca].

⇒ O nome da biblioteca foi mudado.



## 6.5 Exclusão da Biblioteca

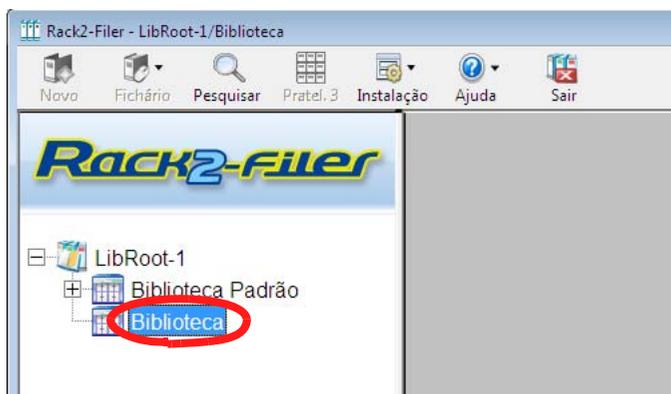
Esta seção explica como excluir a biblioteca.



Uma biblioteca que contém armários não pode ser excluída.  
Excluir os armários na biblioteca, antes de excluir a biblioteca.



- 1. Selecionar a biblioteca que você deseja excluir na árvore do diretório.**



## 2. Clicar e selecionar [Bibliotecas].

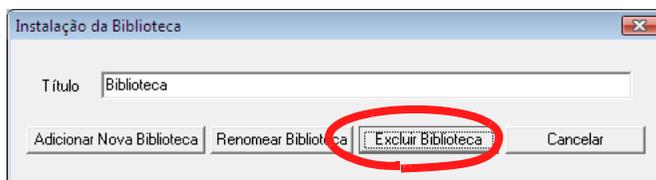
⇒ A caixa de diálogo [Instalação da Biblioteca] é exibida com o nome da biblioteca selecionada.



A biblioteca pode também ser excluída fazendo um clique com o botão direito na árvore da biblioteca e selecionando [Excl. Biblioteca]. Neste caso, a mensagem no Passo 4 é exibida imediatamente.



## 3. Clicar o botão [Excluir Biblioteca].



⇒ Uma caixa de diálogo com mensagem é exibida.

## 4. Clicar no botão [OK].



⇒ A biblioteca é excluída.

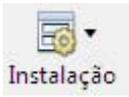
---

## 6.6 Reorganização das Bibliotecas

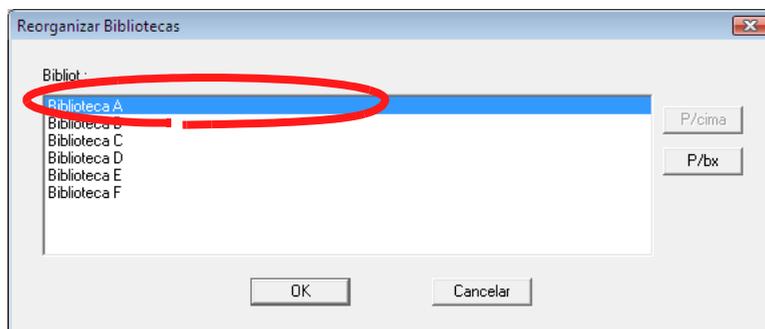
---

Esta seção explica como reorganizar as bibliotecas exibidas na visualização da pasta.



- 1. Selecionar a biblioteca, clicar em  Instalação e selecionar [Reorganizar] - [Bibliotecas].  
Ou fazer um clique com o botão direito na árvore da biblioteca e selecionar [Reorganizar Bibliotecas].**  
⇒ A caixa de diálogo [Reorganizar Bibliotecas] é exibida.

- 2. Selecionar a biblioteca a ser reorganizada em "Bibliot.:".**



- 3. A ordem das bibliotecas pode ser reorganizada usando os botões [P/cima] e [P/bx].**
- 4. Clicar no botão [OK].**  
⇒ As bibliotecas são reorganizadas.

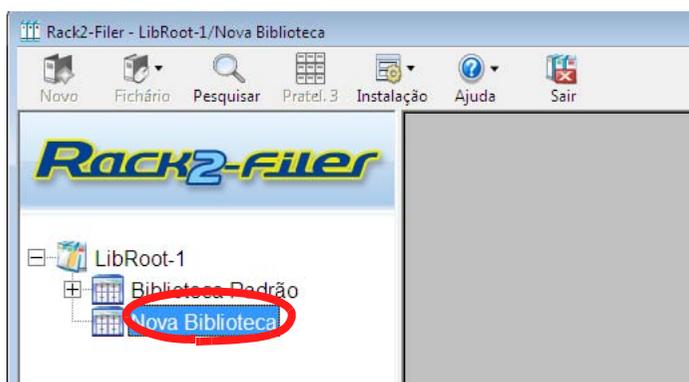
## 6.7 Criação de um Armário

Esta seção explica como criar um armário na biblioteca para gerenciar os fichários.

Até 20 armários em uma biblioteca podem ser criados.



- 1. Selecionar a biblioteca na qual deseja criar um armário a partir da árvore do diretório.**

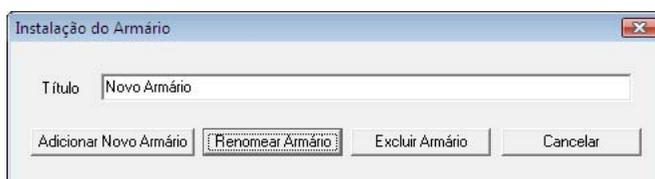


⇒ O conteúdo da biblioteca selecionada é exibido.

- 2. Clicar  e selecionar [Armários]. Ou fazer um clique com o botão direito na árvore da biblioteca e selecionar [Novo Armário].**

⇒ A caixa de diálogo de [Instalação do Armário] é exibida.

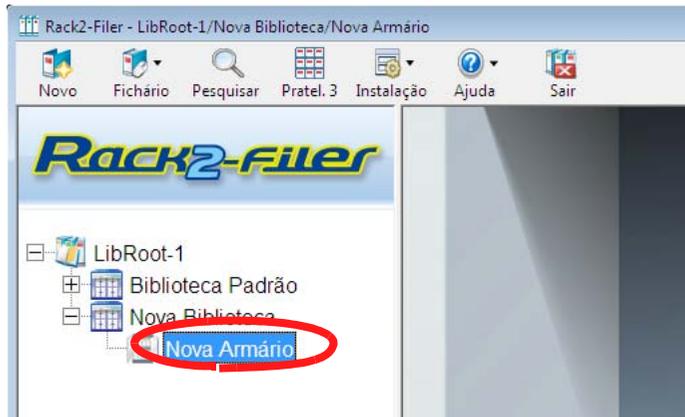
- 3. Inserir um nome de armário de até 32 caracteres.**



---

## 4. Clicar no botão [Adicionar Novo Armário].

⇒ O armário é criado.

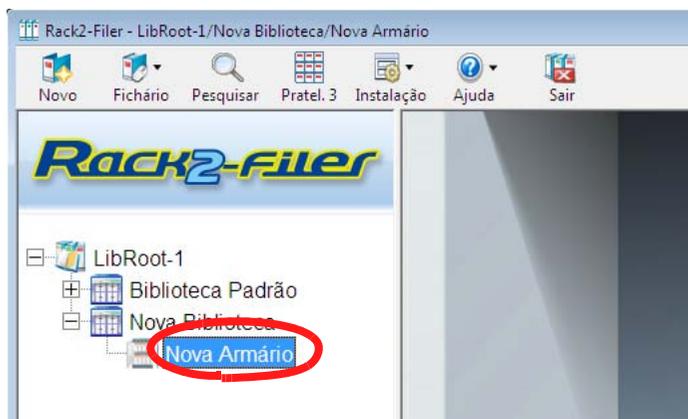


## 6.8 Renomeação do Armário

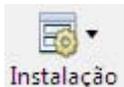
Esta seção explica como renomear um armário existente.



- 1. Selecionar o armário que deseja renomear a partir da árvore do diretório.**

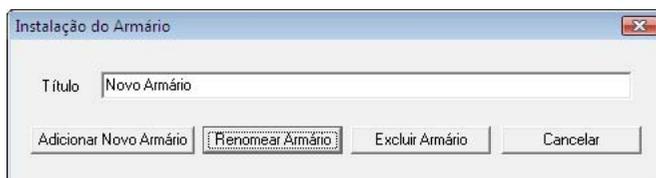


⇒ O conteúdo do armário selecionado é exibido.

- 2. Clicar  e selecionar [Armários]. Ou fazer um clique com o botão direito na árvore do armário e selecionar [Renomear Armário].**

⇒ A caixa de diálogo [Instalação do Armário] é exibida com o nome do armário selecionada.

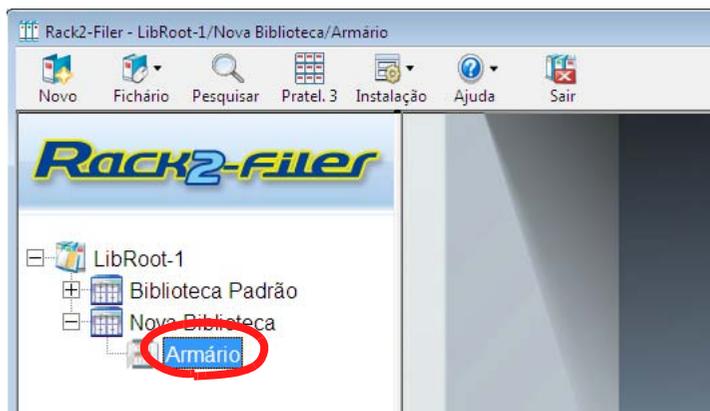
- 3. Inserir um novo nome para o armário com até 32 caracteres.**



---

## 4. Clicar o botão [Renomear Armário].

⇒ O armário é renomeado.



## 6.9 Exclusão do Armário

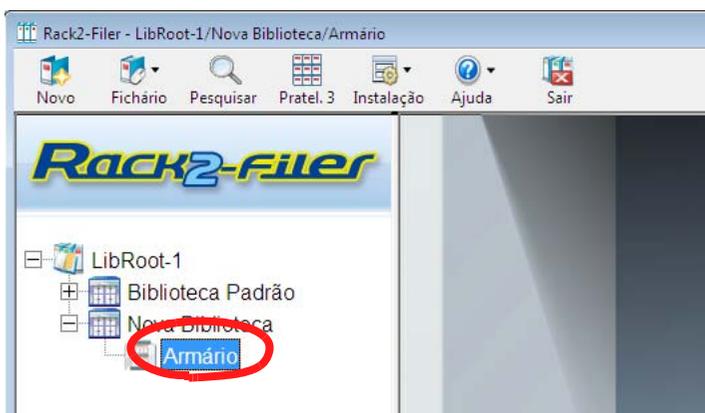
Esta seção explica como excluir um armário de uma biblioteca.



Um armário que contém ficheiros não pode ser excluído. Excluir o armário depois da exclusão de todos os ficheiros na armário.



- 1. Selecionar o armário que deseja excluir a partir da árvore do diretório.**



---

## 2. Clicar e selecionar [Armários].

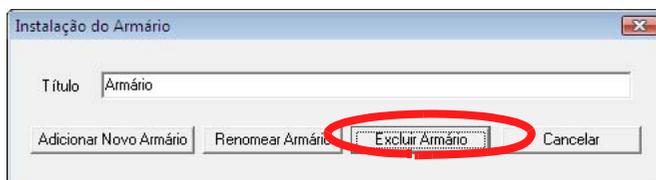
⇒ A caixa de diálogo [Instalação do armário] é exibida com o nome do armário selecionada.



Sugestão

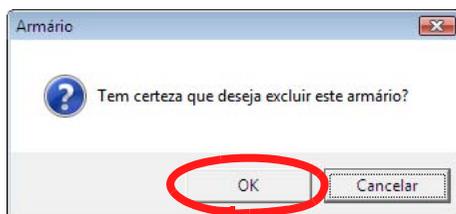
O armário pode também ser excluído com um clique do botão direito na árvore do armário e selecionando [Excluir Armário]. Neste caso, a mensagem no Passo 4 é exibida imediatamente.

## 3. Clicar o botão [Excluir Armário].



⇒ Uma caixa de diálogo com mensagem é exibida.

## 4. Clicar no botão [OK].

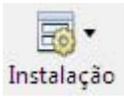


⇒ O armário é excluída a partir da biblioteca.

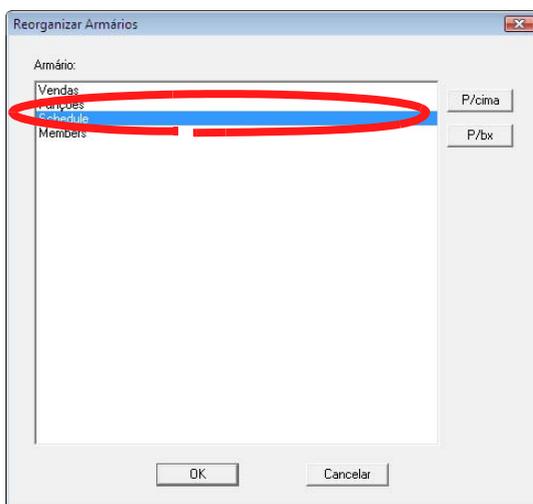
## 6.10 Reorganização dos Armários

Esta seção explica como reorganizar os armários exibidos na visualização da pasta.



- 1. Selecionar o armário, clicar em  e selecionar [Reorganizar] - [Armários].  
Ou fazer um clique com o botão direito na árvore do armário e selecionar [Reorganizar Armários].**  
⇒ A caixa de diálogo [Reorganizar Armários] é exibida.

- 2. Selecionar o armário a ser reorganizado em "Armário:".**



- 3. A ordem pode ser modificada usando os botões [P/cima] e [P/bx].**
- 4. Clicar no botão [OK].**  
⇒ Os armários são reorganizados.

## 6.11 Mudança do Modo de Visualização do Armário

O modo de visualização do armário pode ser mudado entre "Vista Pratel. 1" e "Vista Pratel. 3".

Os botões de mudança são os seguintes:

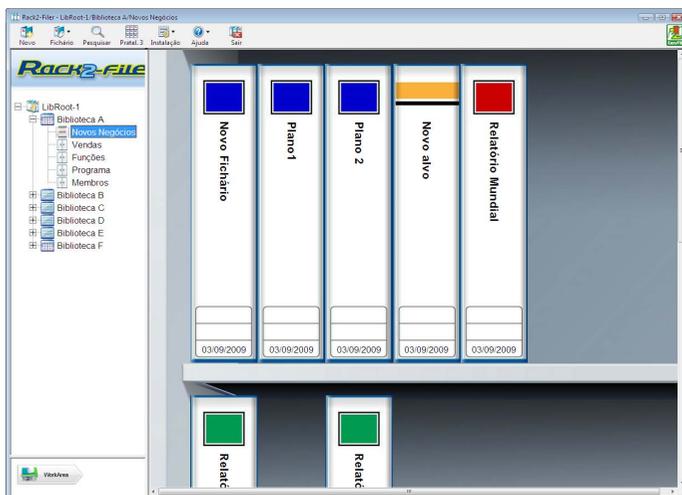
- Para "Vista Pratel. 1", 
- Para "Vista Pratel. 3", 



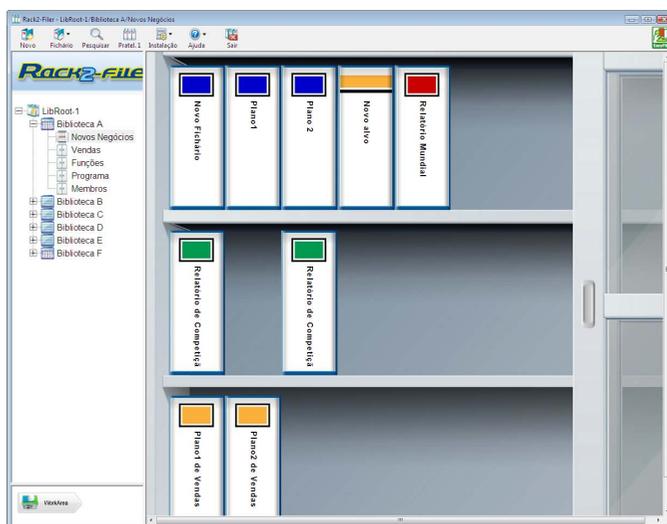
1. Clicar  ou .

⇒ Pressionando o botão, irá alternar o ajuste para trás e à frente entre "Vista Pratel. 1" e "Vista Pratel. 3".

- Vista Pratel. 1



- Vista Pratel. 3



O modo de visualização do armário também pode ser mudado, clicando com o botão direito dentro do armário (exceto nos fichários) e selecionando "Vista Pratel. 1" ou "Vista Pratel. 3".

---

## 6.12 Mudança do Estilo de Segundo Plano de um Armário

---

O estilo de segundo plano de cada armário pode ser mudado.



### 1. Selecionar o armário na qual irá mudar o estilo de segundo plano a partir da árvore do armário.

⇒ O conteúdo do armário selecionado é exibido.

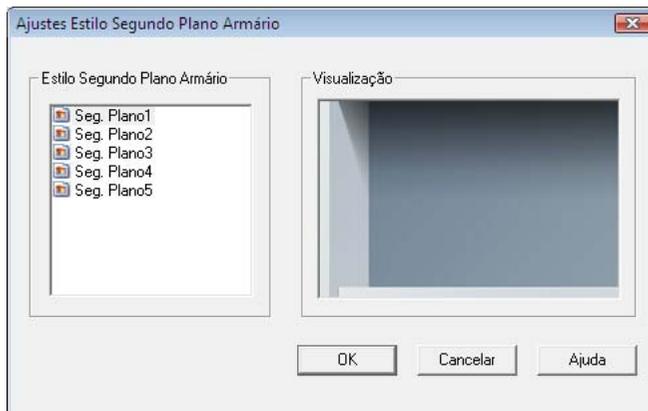
### 2. Clicar Instalação e selecionar [Mudar Estilo de Segundo Plano Armário].

Você pode também fazer o seguinte.

- Selecionar o armário a partir da árvore do armário e fazer um clique com o botão direito, depois selecionar [Mudar Estilo de Segundo Plano]
- Fazer um clique com o botão direito em um espaço vazio em uma cabine e selecionar [Mudar Estilo de Segundo Plano Armário]

⇒ A caixa de diálogo de [Ajustes Estilo Segundo Plano Armário] é exibida.

**3. Selecionar o estilo de segundo plano do armário e clicar no botão [OK].**



⇒ O estilo de segundo plano do armário foi mudado.

---

## 6.13 Criação do Fichário

---

Esta seção descreve como criar um Fichário em um armário.

Até 21 fichários podem ser criados em um armário.



### 1. Selecionar o armário no qual irá criar um Fichário a partir de uma árvore do armário.

⇒ O conteúdo do armário selecionado é exibido.

### 2. Clicar Novo.

**Você pode também fazer um clique com o botão direito na armário vazia e selecionar [Novo Fichário].**

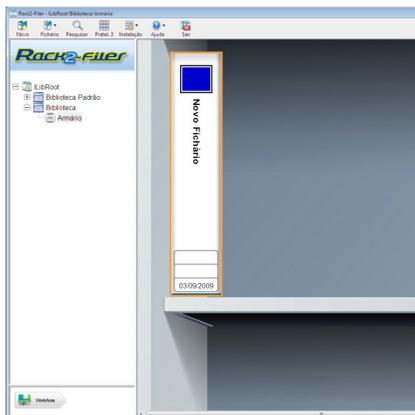
⇒ A caixa de diálogo de [Ajustes Fichário] é exibida.

### 3. Verificar e fazer alguma mudança nos ajustes.

Para editar um Fichário, consultar os passos em "6.15 Mudança dos Ajustes do Fichário" (Página 104).

## 4. Clicar no botão [OK].

⇒ Um Fichário é criado no armário.



---

## 6.14 Criação do Fichário de Cartão

---

Esta seção descreve como criar um Fichário para gerenciar os cartões de negócios.

Até oito cartões de negócios por página podem ser armazenados.



- 1. Clicar  e criar um novo Fichário.**  
**Você pode também fazer um clique com o botão direito no armário vazio e selecionar [Novo Fichário].**

⇒ A caixa de diálogo de [Ajustes Fichário] é exibida.

- 2. Selecionar "Cartão(CARD)" como Tipo de Fichário e configurar outros ajustes.**

Para editar um Fichário, consultar os passos em "6.15 Mudança dos Ajustes do Fichário" (Página 104).

- 3. Clicar no botão [OK].**

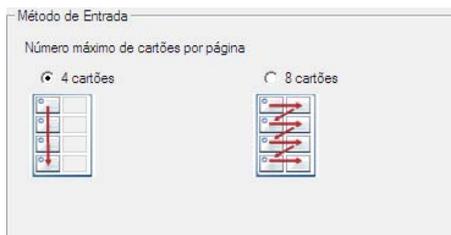
⇒ Um Fichário do cartão é criado.



- As seguintes funções não estão disponíveis para cada Fichário de cartão.
  - Ajustes da página do arquivo não lidos
  - Inserir automaticamente a folha divisora quando inserir os arquivos
  - Inserir automaticamente a folha divisora quando inserir os dados do scanner
  - Retenção dos arquivos de origem
  - Envio de dados de outras aplicações
  - Adição de Arquivos usando o Rack2 Folder Monitor Software
  - Emissão de páginas para Microsoft Word/Excel/Power-Point
  - As funções de WorkArea (Todavia, usando a função arrastar e soltar, os dados de cartão importados para a WorkArea podem ser movidos para um Fichário de cartão (Rack2-Viewer).)
- Um Fichário de cartão pode ser exportado apenas como "Fichário Rack2 com Viewer embutido (\*.exe)".



- Para um Fichário de cartão, o "CARD" é exibido na parte superior da lombada.
- Você pode selecionar o número máximo de cartões por página (tanto 4 ou 8).  
Isto pode ser ajustado na guia [Fichário de Cartão] da caixa de diálogo do [Rack2-Viewer Ajustes].



- Para um fichário de cartão, dados de cartões importados serão adicionados sequencialmente da esquerda e do topo na página alvo. Se a frente é preenchida dos dados do cartão, os cartões serão adicionados à parte de trás. Se a frente é preenchida dos dados do cartão, os cartões serão adicionados à parte de trás. Quando o número máximo de cartões por página for definido em 4 e a linha de trás estiver preenchida com quatro cartões, uma nova folha de cartão será adicionada, para que os cartões possam continuar a ser adicionados.
- Até oito cartões podem ser armazenados em uma página, movendo os cartões de negócio. Arraste e solte o cartão importado para o local desejado na página.

## 6.15 Mudança dos Ajustes do Fichário

---

Definir o nome (título) e data do Fichário criado.



**1. Selecionar o armário que contém o Fichário a ser editado na árvore do armário.**

⇒ O conteúdo armário selecionado é exibido.

**2. Selecionar o Fichário para editar.**

**3. Clicar  e selecionar [Ajustes Fichário].  
Você pode também fazer um clique com o botão direito na lombada do Fichário e selecionar [Ajustes Fichário ...].**

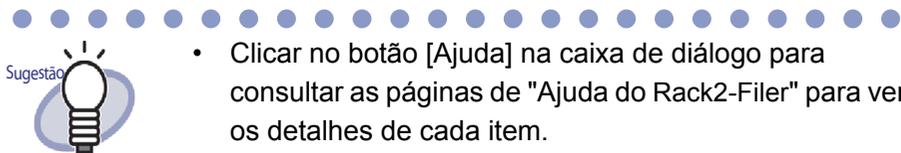
⇒ A caixa de diálogo [Ajustes Fichário] é exibida.

## 4. Definir os detalhes.

The image shows a Windows-style dialog box titled "Ajustes Fichário" with a close button in the top right corner. The dialog has two tabs: "Lombada" and "Geral", with "Geral" selected. The "Geral" tab contains the following fields and controls:

- Tipo Fichário:** Three radio buttons: "Normal" (selected), "Cartão(CARD)", and "Foto".
- Título Fichário:** A text input field containing "Novo Fichário".
- Fonte/Tamanho/Cor:** A text input field containing "Arial 12Pt." and a "Mudar..." button.
- Subtítulo Fichário:** An empty text input field.
- Fonte/Tamanho/Cor:** A text input field containing "Arial 12Pt." and a "Mudar..." button.
- Two checkboxes: "Ocultar o título fichário" and "Ocultar os códigos referência", both currently unchecked.
- Códigos Referência:** A group box containing:
  - RefCode#1:** An empty text input field.
  - RefCode#2:** An empty text input field.
  - RefDate:** A dropdown menu showing "01-09-2011".
- Cor Etiqueta:** A dropdown menu showing "Azul" and a color selection swatch.
- Texto Etq.:** An empty text input field and a "Tipo Etiqueta..." button.
- Imagem Lombada Scan...:** A button next to a "Visualização" preview window. The preview shows a vertical label with a blue header and the text "eas easy".
- Adic. imagem na lombada fichário:** An unchecked checkbox.
- Posição:** Four radio buttons: "Sobre Etq." (selected), "Acima Título", "Abaixo Título", and "Toda Lombada".
- Arquivo Imagem:** A text input field containing "Navegar..." and a "Navegar..." button.

At the bottom of the dialog are four buttons: "OK", "Cancelar", "Erros Percurso", and "Ajuda".



- Clicar no botão [Ajuda] na caixa de diálogo para consultar as páginas de "Ajuda do Rack2-Filer" para ver os detalhes de cada item.
- Uma senha pode ser adicionada ao Fichário. Para definir uma senha, digitar a mesma senha nos campos de "Senha/Confirmar" no tab de indicação [Geral]. Esta senha é necessária ao abrir ou editar o arquivo. Certificar-se de lembrar a senha.
- O desenho do tab de indicação da lombada do Fichário pode ser modificado.
- Uma imagem de lombada do ScanSnap (S1100,S1300, S1500) pode ser usado como uma lombada do Fichário. Para evitar obstrução da imagem da lombada do Fichário, você pode escolher ocultar o título do Fichário e códigos de referência. Para detalhes, consultar "6.16 Adição de Imagem Importada do ScanSnap para a lombada do Fichário" (Página 108). Se usar um outro scanner sem ser os modelos ScanSnap descritos acima, salvar a imagem digitalizada como um arquivo e usá-la como a imagem da lombada do Fichário. Para detalhes, consultar "6.17 Adição de uma Imagem na Lombada do Fichário" (Página 111).
- Os seguintes tipos de imagens podem ser adicionados à lombada do Fichário:
  - bmp
  - jpg
  - png
  - pdf (arquivos PDF exportados do Rack2-Filer ou importados usando o ScanSnap)  
Para ver detalhes, consultar "6.17 Adição de uma Imagem na Lombada do Fichário" (Página 111).
- Os seguintes itens podem ser especificados como condições de procura ao procurar Fichário.
  - Título Fichário
  - RefCode#n
  - Memo Tags

---

## **5. Clicar no botão [OK].**

- ⇒ Os ajustes do Fichário são mudados de acordo com o conteúdo especificado.

## 6.16 Adição de Imagem Importada do ScanSnap para a lombada do Fichário

---

Esta seção descreve como adicionar uma imagem a uma lombada do Fichário do ScanSnap (S1100, S1300, S1500).



Uma imagem pode ser digitalizada e adicionada a uma digitalização do Fichário usando os seguintes scanners.

- S1100
- S1300
- S1500



Se usar um scanner diferente dos modelos ScanSnap descritos acima, salvar a imagem digitalizada como um arquivo e depois usá-la como imagem da lombada do Fichário.

Para detalhes, consultar "6.17 Adição de uma Imagem na Lombada do Fichário" (Página 111).



**1. Selecionar o Fichário no qual a lombada deve ser mudada.**

**2. Clicar  e selecionar [Ajustes Fichário].  
Ou fazer um clique com o botão direito na lombada do Fichário e selecionar [Ajustes Fichário ...].**

⇒ A caixa de diálogo de [Ajustes do Fichário] é exibida.

**3. Selecionar "Ocultar o título fichário" e "Ocultar os códigos referência" e definir qualquer outro item solicitado.**



Os códigos de referência e título podem ser ocultados de modo que eles não interfiram com a imagem da lombada. Mesmo se os códigos de referência e título são definidos para ficar ocultos, ao procurar o Fichário, eles podem ser especificados como uma condição de procura.

Clicar no botão [Ajuda] na caixa de diálogo para consultar as páginas de "Ajuda do Rack2-Filer" para ver os detalhes de cada item.



## 4. Clicar no botão [Imagem Lombada Scan...].

⇒ Uma mensagem é exibida.



## 5. Digitalizar a imagem com ScanSnap.



Uma imagem de arquivo importada do ScanSnap Organizer também pode ser usada como uma lombada do Fichário.

Para importar uma imagem de arquivo do ScanSnap Organizer, especificar o arquivo a ser importado do ScanSnap Organizer e selecionar "Scan to Rack2-Filer".

Para mais detalhes sobre as operações do ScanSnap Organizer, consultar os manuais do ScanSnap Organizer.

⇒ Depois que a imagem é digitalizada, a imagem da lombada do Fichário importada é mostrada na caixa de diálogo [Ajustes Fichário], "Visualização".

## 6. Clicar no botão [OK].

⇒ A imagem importada é definida como lombada do Fichário.

---

## 6.17 Adição de uma Imagem na Lombada do Fichário

---

Esta seção descreve como adicionar um arquivo de imagens em uma lombada do Fichário.



- Os seguintes formatos de arquivo são suportados.
  - bmp
  - jpg
  - png
  - pdf (arquivos PDF exportados do Rack2-Filer ou importados usando o ScanSnap)
- Um arquivo de imagem importado de um scanner pode ser usado como uma lombada de Fichário.
- Para um arquivo PDF de páginas múltiplas, a primeira página é usada como lombada do Fichário.



**1. Selecionar o Fichário no qual a lombada deve ser mudada.**

**2. Clicar  e selecionar [Ajustes Fichário]. Ou fazer um clique com o botão direito na lombada do Fichário e selecionar [Ajustes Fichário ...].**

⇒ A caixa de diálogo de [Ajustes Fichário] é exibida.

### 3. Selecionar a caixa de seleção "Adic.imagem na lombada fichário".

⇒ Os itens de ajuste para a adição de uma imagem em um fichário é exibido.

### 4. Em "Posição", selecionar a posição para a aplicação do arquivo de imagem.

### 5. Clicar no botão [Navegar].

⇒ A caixa de diálogo [Abrir] é exibida.

### 6. Selecionar o arquivo de imagem a ser adicionado em uma lombada e clicar no botão [Abrir].

⇒ A imagem do arquivo selecionado a ser adicionada a uma lombada é exibida na caixa de diálogo [Ajustes Fichário], "Visualização".



Os códigos de referência e título podem ser ocultados de modo que eles não interfiram com a imagem da lombada. Selecionar "Ocultar o título fichário" e "Ocultar os códigos referência" na caixa de diálogo [Ajustes Fichário].

Mesmo se os códigos de referência e título são definidos para ficar ocultos, ao procurar o Fichário, eles podem ser especificados como uma condição de procura.



### 7. Clicar no botão [OK].

⇒ A imagem do arquivo selecionado é adicionada à lombada do Fichário.

---

## 6.18 Exclusão do Fichário

---

Esta seção descreve como excluir um Fichário do armário. Vários Fichários podem ser excluídos de uma vez.



Ao excluir um Fichário, as páginas no Fichário são excluídas ao mesmo tempo.



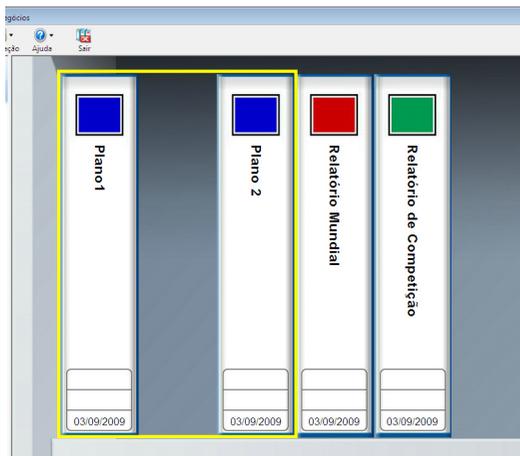
- 1. Selecionar a armário na qual irá excluir o Fichário da árvore do diretório.**

⇒ O conteúdo do armário selecionado é exibido.

## 2. Selecionar o(s) fichário(s) a excluir.



Para selecionar vários Fichários, arrastar os fichários que deseja selecionar em um grupo dentro do visualizador do Fichário ou clicar com o mouse enquanto pressiona a tecla [Ctrl] ou a tecla [Shift].

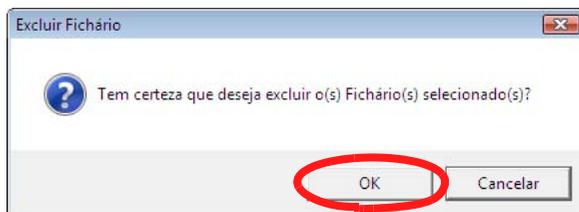


## 3. Clicar e selecionar [Excluir Fichário].

Você também pode clicar com o botão direito na lombada do Fichário e selecionar [Excluir Fichário].

⇒ Uma caixa de diálogo com mensagem é exibida.

## 4. Clicar no botão [OK].



⇒ O Fichário é excluído a partir do armário.

---

## 6.19 Movimentação do Fichário

---

Esta seção descreve como mover um Fichário para outro armário. Vários Fichários podem ser movidos de uma vez.

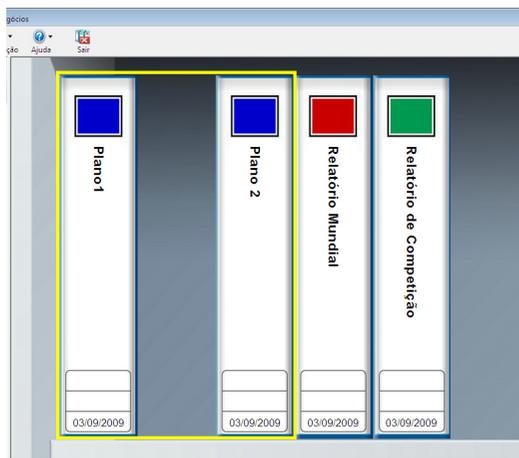
### ■ Movimentação do Fichário usando arrastar e soltar



- 1. Selecionar o armário que contém fichários a serem movidos da árvore do diretório.**  
⇒ O conteúdo do armário selecionada é exibido.
- 2. Arrastar o(s) fichário(s) a ser movido e soltá-lo no armário de destino (na árvore).**



Para selecionar vários Fichários, arrastar os fichários que deseja selecionar em um grupo dentro do visualizador do Fichário ou clicar com o mouse enquanto pressiona a tecla [Ctrl] ou a tecla [Shift].



⇒ O Fichário é movido para o armário especificada.

### ■ **Movimentação do Fichário usando a caixa de diálogo [Mover Fichário]**



#### **1. Selecionar o armário que contém os fichários a serem movidos na árvore do diretório.**

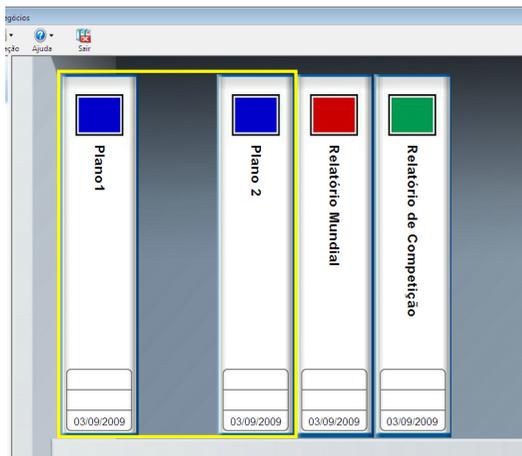
⇒ O conteúdo do armário selecionado é exibido.

---

## 2. Selecionar o Fichário a mover.



Para selecionar vários Fichários, arrastar os fichários que deseja selecionar em um grupo dentro do visualizador do Fichário ou clicar com o mouse enquanto pressiona a tecla [Ctrl] ou a tecla [Shift].

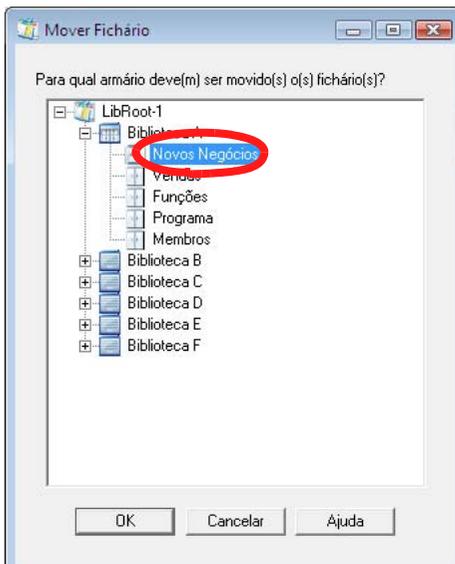


## 3. Clicar e selecionar [Mover Fichário].

**Você também pode clicar com o botão direito na lombada do Fichário e selecionar [Mover Fichário].**

⇒ A caixa de diálogo [Mover Fichário] é exibida.

**4. Em "Para qual armário deve(m) ser movido(s) o(s) fichário(s)?", seleccionar o armário para mover o Fichário.**



**5. Clicar no botão [OK].**

⇒ O Fichário é movido para a armário especificada.

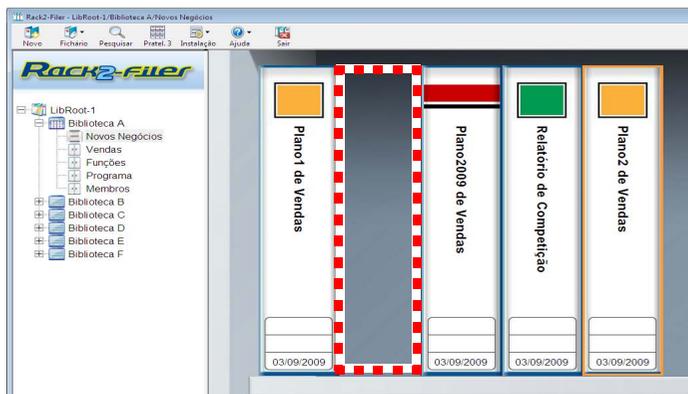
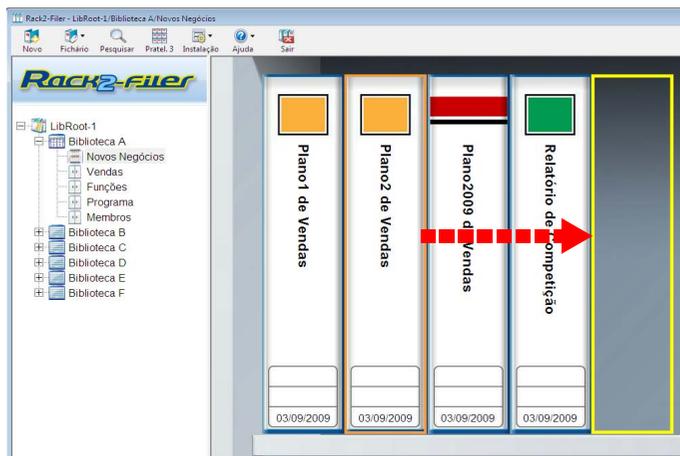


Se muitos fichários foram seleccionados e eles não puderem ser colocados no armário de destino, a mensagem "Não pode mover o fichário seleccionado como capacidade máxima pois o armário de destino já foi alcançado." é exibida.





Para reorganizar os fichários em um armário, arrastar soltar o Fichário na nova posição.



## 6.20 Cópia (Duplicando) de um Fichário

---

Esta seção descreve como copiar (duplicar) um fichário em um local arbitrário no armário ou em outro armário. Múltiplos fichários podem ser copiados ao mesmo tempo.

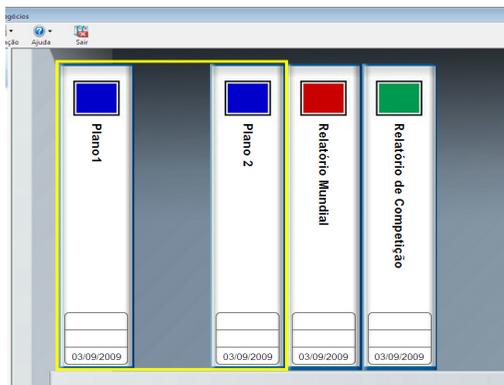
### ■ Copiando um fichário usando arrastar e soltar



- 1. Selecionar o armário que contém os fichários a serem copiados da árvore do diretório.**  
⇒ O conteúdo do armário selecionado é exibido.
- 2. Arrastar os fichários a serem copiados com a tecla [Ctrl] pressionada e soltá-los no destino de cópia (local arbitrário no armário ou outro armário (na árvore do diretório)).**



Para seleccionar vários Fichários, arrastar os fichários que deseja seleccionar em um grupo dentro do visualizador do Fichário ou clicar com o mouse enquanto pressiona a tecla [Ctrl] ou a tecla [Shift].



Soltar os fichários no local da cópia, enquanto mantém pressionada a tecla.

⇒ Os fichários são copiados no local especificado.

## ■ Copiando um fichário usando a caixa de diálogo [Duplicar Fichário]

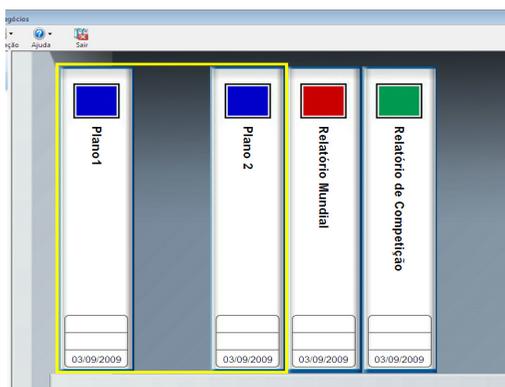
### 1. Selecionar o armário que contém os fichários a serem copiados da árvore do diretório.

⇒ O conteúdo do armário selecionado é exibido.

### 2. Selecionar o fichário a ser copiado.



Para selecionar vários Fichários, arrastar os fichários que deseja selecionar em um grupo dentro do visualizador do Fichário ou clicar com o mouse enquanto pressiona a tecla [Ctrl] ou a tecla [Shift].



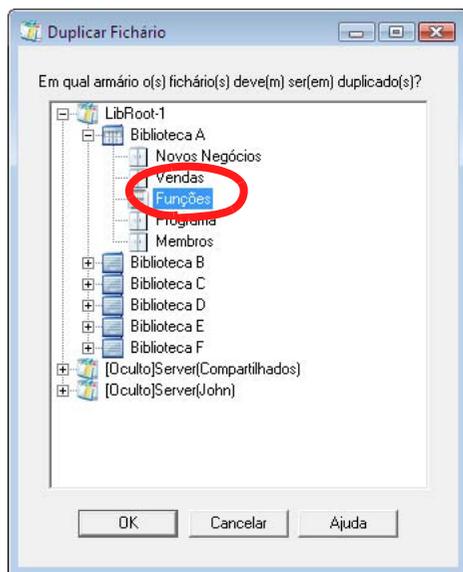
### 3. Clicar e selecionar [Duplicar Fichário].

Você também pode clicar com o botão direito na lombada do Fichário e selecionar [Duplicar Fichário].

⇒ A caixa de diálogo [Duplicar Fichário] é exibida.

---

**4.** Em "Em qual armário o(s) fichário(s) deve(m) ser(m) duplicado(s)?", selecionar o armário para cópia o Fichário.



**5.** Clicar no botão [OK].

⇒ O fichário é copiado no armário especificado.

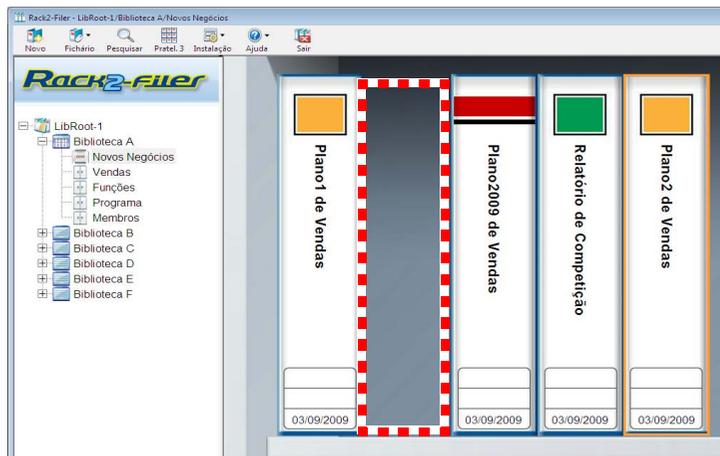
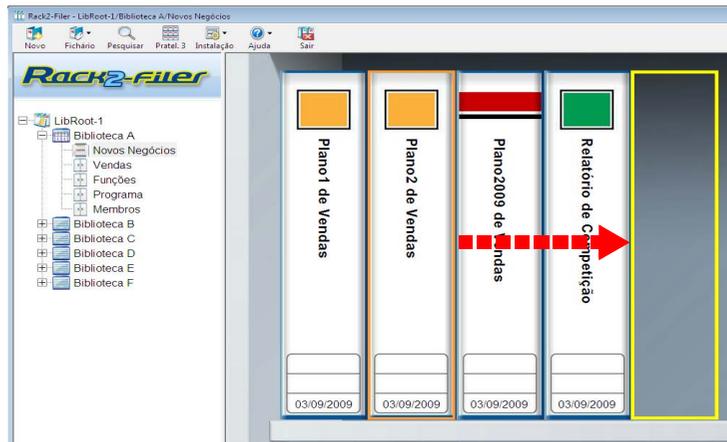


Se muitos fichários foram selecionados e eles não puderem ser colocados no armário de destino, a mensagem "Não pode duplicar o fichário selecionado como capacidade máxima pois o armário de destino já foi alcançado." é exibida.





Para reordenar los archivadores en un armario, arrastre y suelte el archivador en la ubicación nueva.



---

## 6.21 Organização dos Fichários na Ordem do Último Acesso

---

Os fichários no armário podem ser classificados na ordem da sua hora de acesso.

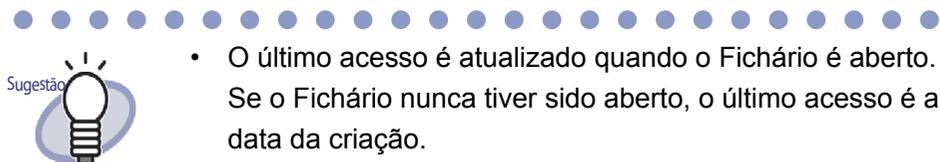


### 1. Selecionar o armário que contém os fichários a serem classificados através do último acesso na árvore do diretório.

⇒ O conteúdo do armário selecionada é exibido.

### 2. Fazer um clique com o botão direito na árvore do armário, apontar para [Ordem Fichário] e depois selecionar [Classif.pelo Últ.Acesso].

⇒ Os fichários no armário são classificados pelo último acesso a partir do lado esquerdo da prateleira superior.



- O último acesso é atualizado quando o Fichário é aberto. Se o Fichário nunca tiver sido aberto, o último acesso é a data da criação.
- Quando [Classif.pelo Últ.Acesso] em [Ordem Fichário] é selecionado, os fichários são automaticamente classificados pelo último acesso nos seguintes casos:
  - Quando o armário é aberto
  - Quando o fichário é aberto
- Para parar o modo "classif.pelo Últ.Acesso", fazer um clique com o botão direito na árvore do armário, apontar para [Ordem Fichário] e depois selecionar [Organizar Manualmente].



## 6.22 Execução do OCR em um Fichário para Criar Blocos de Texto Chave

---

Esta seção descreve como executar OCR em um Fichário selecionado para criar blocos de texto chave.



Se os blocos de texto chave estão em uma página, eles serão sobrescritos.



- 1. Selecionar o armário que contém os fichários que deseja executar OCR na árvore do diretório.**  
⇒ O conteúdo do armário selecionado é exibido.
- 2. Selecionar um fichário para executar OCR.**
- 3. Fazer um clique com o botão direito na lombada do Fichário e selecionar [Exec.OCR no Fichário].**  
⇒ A caixa de diálogo [Extraindo Texto] é exibida e os blocos de texto chave são criados.

---

## 6.23 Verificação da Informação Relativa ao Fichário

---

Esta seção explica como verificar a seguinte informação relacionada ao Fichário.

- Localização do fichário e nome da pasta de fichário
- Número atual de folhas e o número máximo de folhas possíveis para o Fichário
- Tamanho do arquivo
- Versão do fichário
- Último Acesso



- 1. Selecionar o armário que contém os fichários que deseja verificar a informação na árvore do diretório.**  
⇒ O conteúdo do armário selecionado é exibido.
- 2. Selecionar um fichário cuja informação deseja verificar.**

### 3. Fazer um clique com o botão direito na lombada do Fichário e selecionar **[Sobre Este Fichário]**.

⇒ A caixa de diálogo **[Sobre Este Fichário]** é exibida, exibindo a informação para o Fichário.



Clicar no botão **[Ajuda]** na caixa de diálogo para consultar as páginas de "Ajuda do Rack2-Filer" para ver os detalhes de cada item.

---

## 6.24 Exportação do Fichário

---

Quando o Fichário é exportado, os dados armazenados no Fichário podem ser visualizados no computador, mesmo se não tiver o Rack2-Filer instalado nele. O Fichário exportado pode ser visualizado usando Adobe Acrobat, Adobe Reader ou Adobe Reader ou a janela do Rack2-Viewer.



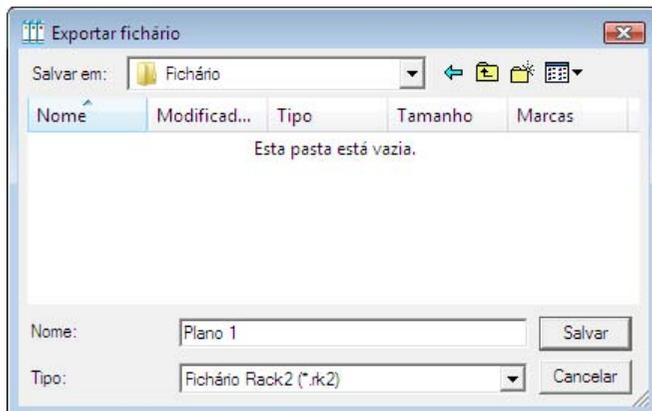
- Um Fichário Cartão pode ser exportado apenas como "Fichário Rack2 (\*.rk2)" ou "Fichário Rack2 com Viewer embutido (\*.exe)".



**1. Selecionar um Fichário para exportar.**

**2. Clicar  e selecionar [Exportar Fichário].**  
**Você também pode clicar com o botão direito na lombada do Fichário e selecionar [Exportar Fichário].**  
⇒ A caixa de diálogo de [Exportar fichário] é exibida.

### 3. Especificar a posição de armazenamento e o nome do arquivo do arquivo a exportar e clicar o botão [Salvar].



⇒ O Fichário é exportado no formato especificado.



- Fichário Rack2 com Viewer embutido Quando é feito um clique duplo em um arquivo, a janela do Rack2-Viewer (modo só leitura) é exibida.
- Se "Arq.Dados (\*.pdf + \*.ini + Arquivos de Origem)" é selecionado para "Salvar como", o arquivo emitido pode ser visualizado usando Adobe Acrobat, Acrobat Reader ou Adobe Reader. Todavia, a seguinte informação não pode ser visualizada.
  - Página de Conteúdo
  - Folha de Divisão
  - Anotações



Nenhuma parte de um arquivo "Fichário Rack2 com Viewer embutido (\*.exe)" produzido pela função de exportação do Rack2-Filer pode ser reproduzida (exceto para uso pessoal) ou distribuída de qualquer modo através de uma rede, sem permissão.



---

## 6.25 Importação do Fichário

---

O Rack2-Filer também permite que você reimporte os arquivos do Fichário exportado (\*.pdf + \*.ini).

Somente a emissão de grupos de arquivos usando a função de exportação da janela Rack2-Filer ou aqueles salvos usando a função de salvamento da janela do Rack2-Viewer ou da janela WorkArea podem ser importados.



Quando você importa um fichário cartão que foi salvo no formato "Arq.Dados (\*.pdf + \*.ini)" na janela Rack2-Viewer, é importado como um fichário normal.



- Ao importar os arquivos do Fichário exportados no formato "Arq.Dados (\*.pdf + \*.ini + Arquivos de Origem)", o arquivo ini associado deve estar na mesma posição (pasta) como arquivo PDF.
- Para detalhes sobre a exportação de um Fichário na janela do Rack2-Filer, consultar "6.24 Exportação do Fichário" (Página 129). Para ver detalhes sobre a exportação de um Fichário em uma janela do Rack2-Viewer, consultar "7.23 Salvando Todas as Páginas no Fichário como um Novo Arquivo" (Página 227).

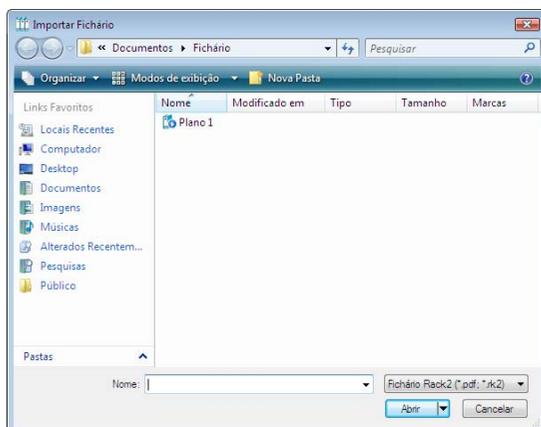


- 1. Abrir o armário de destino para o Fichário que está sendo importado.**

**2. Clicar  e selecionar [Importar Fichário].**

⇒ A caixa de diálogo [Importar Fichário] é exibida (o nome da caixa de diálogo pode variar, dependendo do sistema operacional).

**3. Selecionar o grupo de arquivos do Fichário a importar (somente arquivos\*.pdf ou \*.rk2, como mostrado) e clicar no botão [Abrir](O nome do botão pode variar dependendo do sistema operacional).**



⇒ O grupo de arquivos é convertido de volta para o formato do Fichário e adicionado ao armário.

---

## 6.26 Procura de um Fichário

---

Esta seção descreve como procurar um Fichário.



- Os seguintes fichários ou páginas não podem ser procurados.
  - Fichários protegidos por senha
  - Arquivo PDF protegido por senha cujo conteúdo não é visualizado
  - Arquivo PDF com restrição à impressão cujo conteúdo não é visualizado
  - Arquivos de origem (Páginas com arquivos de origem pode ser procuradas)
- A função de procura pode ser usada para o seguinte:
  - Título do fichário
  - Códigos Referência
  - Caracteres na anotação como adesivos, hyperlinks e selos
  - Caracteres em folhas de divisão
  - Memo Tags
  - Blocos de texto chave inseridos/criados
  - Índice
  - Cadeias em comentários que são configuradas para as fotos ou documentos



Esta seção descreve como visualizar os resultados de procura no armário.

Um resultado de procura entre os diversos fichários pode ser exibido em um fichário. Isto habilita as páginas relativas a serem consultadas sem abrir cada fichário novamente.

Para ver os detalhes sobre em visualizar os resultados de procura como um Fichário, consultar "6.27 Visualização dos Resultados de Procura em um Fichário" (Página 138).



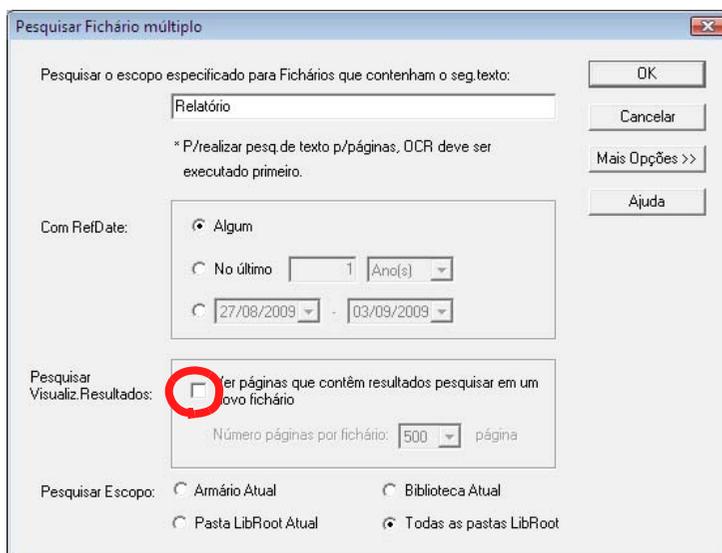
**1. Com nenhum Fichário selecionado, clicar  Pesquisar.**

⇒ A caixa de diálogo de [Pesquisar Fichário múltiplo] é exibida.

**2. Retirar a seleção da caixa de seleção "Ver páginas que contêm os resultados pesquisar em um novo fichário" e especificar as condições para a procura dos fichários.**

Os fichários que satisfazem todas as condições serão procurados, se uma ou mais condições são especificadas.

No seguinte exemplo, os fichários cujos títulos contêm "Relatório" são pesquisados entre todas as pastas LibRoot.



Clicar em [Mais Opções] para visualizar a caixa de diálogo na qual mais condições de procura detalhada podem ser especificadas.

Pesquisar Fichário múltiplo

No título/Subtítulo: Relatório

No RefCode#1:

No RefCode#2:

Com RefDate:

Algum

No último 1 Ano(s)

-

Em Conteúdo /Divisores:

Em Anotações: (Obs. c./Adesivos, Hyperlinks, E Selos)

OU  \* "E" antes "OU"

OU

Em Memo Tags:

Em Blocos Texto Chave:

Pesquisar Visualiz. Resultados:  Visualizar páginas que contém resultados pesquisar em um novo fichário

Número páginas por fichário: 500 página

\* P/realizar pesq.de texto p/páginas, OCR deve ser executado primeiro.

Pesquisar Escopo:  Armário Atual  Biblioteca Atual

Pasta LibRoot Atual  Todas as pastas LibRoot

OK

Cancelar

<<Menos Opções

Ajuda



- Você pode especificar múltiplos fichários a serem pesquisados. Inserir um espaço em branco depois de cada palavra-chave.
- Se múltiplas palavras-chaves são especificadas, as páginas que contêm todas as palavras-chave de entrada são pesquisadas.
- Se um espaço em branco é incluído em uma palavra-chave, marcar a palavra-chave com aspas (").
- Se uma palavra-chave inclui aspas, marcar a mesma com aspas (") e inserir uma barra invertida antes da aspa.  
Por exemplo, para palavras-chave ["AAA"] e [BBB]  
`"\"AAA\"" BBB`
- Na caixa de diálogo [Pesquisar Fichário múltiplo], se a caixa de seleção "Ver páginas que contêm resultados pesquisar em um novo fichário" é selecionada, os resultados da procura são visualizados juntos em um Fichário de resultados de procura.  
Para ver os detalhes sobre como visualizar os resultados de procura em um fichário, consultar "6.27 Visualização dos Resultados de Procura em um Fichário" (Página 138).
- Clicar no botão [Ajuda] na caixa de diálogo para consultar as páginas de "Ajuda do Rack2-Filer" para ver os detalhes de cada item.

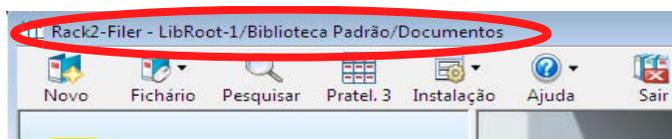
### 3. Clicar no botão [OK].

⇒ Os fichários que satisfazem as condições especificadas são visualizados em um armário.



A seleção da pesquisa resulta que o fichário mostra as seguintes informações na barra de títulos da janela do Rack2-Filer:

- Nome da Pasta LibRoot
- Nome das Bibliotecas
- Nome do Armário



Clicando  Retorna fecha a visualização dos resultados de procura.

## 6.27 Visualização dos Resultados de Procura em um Fichário

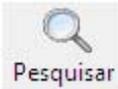
---

Um Fichário desejado pode ser procurado e as páginas que contêm os resultados de procura podem ser coletadas em um Fichário dos resultados de procura.

Coletando os resultados de procura em um fichário de resultados de pesquisa, as páginas contendo os resultados de pesquisa podem ser consultadas sem abrir cada fichário novamente. Além do mais, o fichário dos resultados de pesquisa podem ser movidos ou copiados (duplicados) em um armário e usados como um fichário normal.

Esta seção descreve o procedimento para a visualização dos resultados de procura juntos em um novo Fichário. Para ver os detalhes sobre como visualizar os resultados de procura em um armário, consultar "6.26 Procura de um Fichário" (Página 133).



- 1. Com nenhum Fichário selecionado, clicar  Pesquisar.**

⇒ A caixa de diálogo de [Pesquisar Fichários múltiplo] é exibida.

## 2. Selecionar a caixa de seleção "Ver páginas que contêm resultados pesquisar em um novo fichário" e especificar as condições para a procura dos fichários.

Clicar no botão [Ajuda] na caixa de diálogo para consultar as páginas de "Ajuda do Rack2-Filer" para ver os detalhes de cada item.

Os fichários que satisfazem todas as condições serão procurados, se uma ou mais condições são especificadas.

No seguinte exemplo, os fichários cujos títulos contêm "Relatório" são procurados entre todas as pastas LibRoot.

Pesquisar Fichário múltiplo

Pesquisar o escopo especificado para Fichários que contenham o seg.texto:

Relatório

\* P/realizar pesq.de texto p/páginas, OCR deve ser executado primeiro.

Com RefDate:

Algum

No último  Ano(s)

-

Pesquisar Visualiz. Resultados:

Ver páginas que contêm resultados pesquisar em um novo fichário

Número páginas por fichário:  página

Pesquisar Escopo:  Armário Atual  Biblioteca Atual  Pasta LibRoot Atual  Todas as pastas LibRoot

OK

Cancelar

Mais Opções >>

Ajuda

Clicar em [Mais Opções] para visualizar a caixa de diálogo na qual mais condições de procura detalhada podem ser especificadas.

Pesquisar Fichário múltiplo

No título/Subtítulo: Relatório

No RefCode#1:

No RefCode#2:

Com RefDate:

Algum

No último 1 Ano(s)

27/08/2009 - 03/09/2009

Em Conteúdo /Divisores:

Em Anotações: (Obs. c/Adesivos, Hyperlinks, E Selos)

Em Memo Tags:

Em Blocos Texto Chave:

Pesquisar Visualiz. Resultados:  Pesquisar páginas que contêm resultados pesquisar em um novo fichário

Número páginas por fichário: 500 página

\* P/realizar pesq. de texto p/páginas, OCR deve ser executado primeiro.

Pesquisar Escopo:  Armário Atual  Biblioteca Atual

Pasta LibRoot Atual  Todas as pastas LibRoot



- Você pode especificar múltiplos fichários a serem pesquisados. Inserir um espaço em branco depois de cada palavra-chave.
- Se múltiplas palavras-chaves são especificadas, as páginas que contêm todas as palavras-chave de entrada são pesquisadas.
- Se um espaço em branco é incluído em uma palavra-chave, marcar a palavra-chave com aspas (").
- Se uma palavra-chave inclui aspas, marcar a mesma com aspas (") e inserir uma barra invertida antes da aspa.

Por exemplo, para palavras-chave ["AAA"] e [BBB]  
"\"AAA\"" BBB



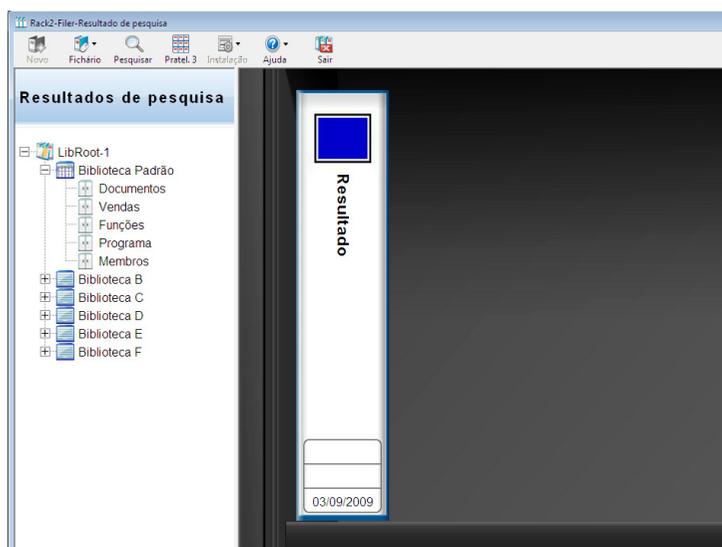
### 3. Selecionar o número de páginas a serem coletadas em um Fichário de resultados de procura.

A variação do número de páginas que pode ser selecionada é de 100 a 1.000 (em unidades de 100 páginas).

Se o número especificado de páginas para um Fichário de resultados de pesquisa é excedido, o Fichário dos resultados de procura é dividido em fichários separados.

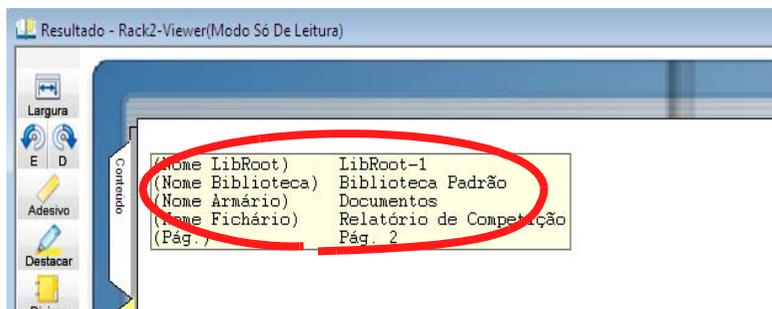
### 4. Clicar no botão [OK].

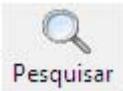
⇒ Os fichários são procurados e o Fichário de resultados de procura é visualizado.

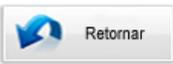


Visualizar os resultados do fichário de pesquisa na janela Rack2-Viewer para verificar os resultados.

- Colocando o apontador do mouse na página, são exibidas as seguintes informações.
  - Nome LibRoot
  - Nome Bibliotecas
  - Nome Armário
  - Nome Fichário
  - Número da página da página visualizada



- Clicando em , é visualizada a caixa de diálogo [Pesquisa] com a cadeia de pesquisa inserida como [Cadeia p/ Encontrar]. A cadeia de pesquisa é especificada na caixa de diálogo [Pesquisar Fichário múltiplo...]. Clicando no botão [Encontrar Seg.] é feita a pesquisa para a página com a cadeia de pesquisa.
- Clicando em , visualiza-se a página no fichário de origem.

Clicando em  janela do Rack2-Fileer, irá fechar a visualização dos resultados de procura.



Se  é clicado, o Fichário dos resultados da procura não será mais visualizado.

A pesquisa resulta que o fichário pode ser movido ou copiado (duplicado) em um armário e usado como um fichário regular.

Para detalhes sobre como mover um Fichário, consultar "6.19 Movimentação do Fichário" (Página 115).

Para detalhes sobre como duplicar um fichário, consultar "6.20 Cópia (Duplicando) de um Fichário" (Página 120).



---

## 6.28 Procura de uma Página

---

Esta seção descreve como procurar a página de conteúdo de uma fichário para uma página em particular.

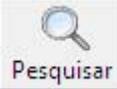


A função de procura pode ser usada para o seguinte:

- Caracteres na anotação como adesivos, hyperlinks e selos
- Caracteres em folhas de divisão
- Blocos de texto chave inseridos/criados
- Índice
- Cadeias em comentários que são configuradas para as fotos ou documentos

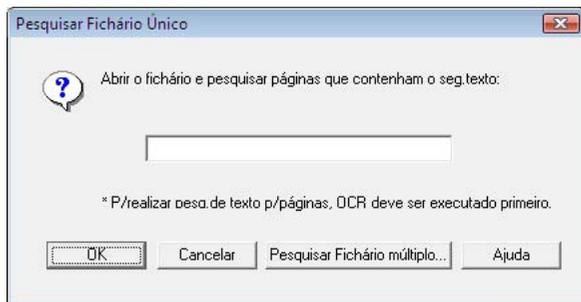
Para ver os detalhes, consultar "6.22 Execução do OCR em um Fichário para Criar Blocos de Texto Chave" (Página 126).



- 1. Selecionar um Fichário no qual irá procurar e clicar  Ou fazer um clique com o botão direito sobre a lombada do fichário e selecionar [Pesquisar].**

⇒ A caixa de diálogo de [Pesquisar Fichário Único] é exibida.

## 2. Especificar as cadeias a serem procuradas.



- Você pode especificar múltiplos fichários a serem pesquisados. Inserir um espaço em branco depois de cada palavra-chave.
- Se múltiplas palavras-chaves são especificadas, as páginas que contêm todas as palavras-chave de entrada são pesquisadas.
- Se um espaço em branco é incluído em uma palavra-chave, marcar a palavra-chave com aspas (").
- Se uma palavra-chave inclui aspas, marcar a mesma com aspas (") e inserir uma barra invertida antes da aspa.  
Por exemplo, para palavras-chave ["AAA"] e [BBB]  
"\"AAA\"" BBB
- Clicar em [Pesquisar Fichários múltiplo] para procurar em outros fichários também. Para detalhes, consultar "6.26 Procura de um Fichário" (Página 133).



## 3. Clicar no botão [OK].

- ⇒ A janela do Rack2-Viewer abre e as páginas que contêm a cadeia especificada são visualizadas.

---

## 6.29 Movimentação das Páginas para a WorkArea

---

Esta seção descreve como mover/copiar as páginas de um Fichário para a WorkArea.



Aguarde!



O conteúdo dos fichários de cartão e fichários protegidos por senha não podem ser movidos.



Operação



- 1. Selecionar o Fichário cujas folhas devem ser movidas para a WorkArea.**

- 2. Clicar  e selecionar [Mover Páginas p/ WorkArea]. Ou fazer um clique com o botão direito na lombada de um Fichário e selecionar [Mover Páginas p/ WorkArea].**

⇒ O conteúdo do Fichário foi movido.



Sugestão



As folhas movidas são adicionadas no final da disposição de pilhas na WorkArea.



## 6.30 Movimentação das Páginas na WorkArea

---

Esta seção descreve como copiar as páginas de um Fichário para a WorkArea.



O Fichário de cartão e as folhas do Fichário protegidas por senha não podem ser copiados.



**1. Selecionar o Fichário cujas folhas devem ser movidas para a WorkArea.**

**2. Clicar  e selecionar [Copiar Páginas p/ WorkArea]. Ou fazer um clique com o botão direito na lombada de um Fichário e selecionar [Copiar Páginas p/ WorkArea].**

⇒ O conteúdo do Fichário é copiado.



As folhas copiadas são adicionadas no final da disposição de pilhas na WorkArea.



---

## 6.31 Ajuste das Opções do Rack2-Filer

---

Os seguintes ajustes podem ser configurados:

- **O tab de indicação [Pastas LibRoot]**

Uma pasta LibRoot (para armazenamento de bibliotecas, armários e fichários) pode ser especificada.

Por padrão, a pasta especificada na instalação é ajustada.

- **O tab de indicação [ScanSnap -> Rack2]**

O destino onde estão ScanSnap (incluindo o ScanSnap Organizer) que deverá enviar os dados para poder serem especificados.

Os dados podem ser armazenados em algum dos seguintes destinos:

- WorkArea
- O fichário atualmente especificado na janela Rack2-Filer
- Fichário selecionado na caixa de diálogo [Seleção do Fichário]



Mesmo se o Rack2-Filer não estiver aberto, os dados podem ser importados.

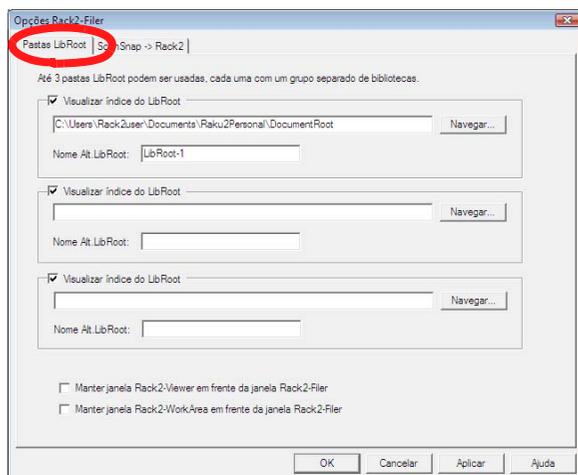
## ■ Ajustes do tab de indicação [Pastas LibRoot]



### 1. Clicar e selecionar [Opções].

⇒ A caixa de diálogo de [Opções Rack2-Filer] é exibida.

### 2. No tab de indicação [Pastas LibRoot], configurar os ajustes.



- **Para adicionar ou editar uma pasta LibRoot, clicar no botão [Navegar] e especificar uma pasta.**
  - Até três pastas LibRoot podem ser especificadas.
  - A cadeia de caracteres especificada em [Nome Alternativo Lib-Root] é mostrada na janela do Rack2-Filer.
  - Selecionando [Mostrar o conteúdo da pasta LibRoot] mostra o conteúdo da pasta LibRoot na janela do Rack2-Filer



- Não especificar o disco removível como pasta Lib-Root.
- Não especificar a pasta LibRoot e a Pasta WorkArea com o mesmo nome de percurso. E ainda, não especificar a pasta LibRoot ou pasta WorkArea como pasta parente.

Exemplo:

- A pasta LibRoot é "C:\Temp1", a pasta WorkArea é "C:\Temp1\WorkArea"
- A pasta LibRoot é "C:\Temp1\DocumentRoot", a pasta WorkArea é "C:\Temp1"

Para detalhes sobre como mudar a Pasta WorkArea, consultar "7.53 Configuração dos Ajustes do Viewer" (Página 303).

- Se a unidade de rede é especificada para a pasta Lib-Root, usar o servidor Windows.
- Quando a designação de uma unidade de rede como pasta LibRoot, adicionar "Controle total" para aceder aos privilégios.
- Não editar diretamente os dados armazenados em um "LibRoot". Os dados podem não ser mostrados corretamente no Rack2-Filer.

- Mostrar se a janela do Rack2-Viewer e/ou janela do Rack2-WorkArea é visualizada na frente da janela do Rack2-Filer selecionando "Manter janela Rack2-Viewer em frente da janela Rack2-Filer" e "Manter janela Rack2-WorkArea em frente da janela Rack2-Filer".

### 3. Clicar no botão [OK].

- ⇒ Quando uma nova pasta LibRoot é definida, é exibida uma mensagem indicando que a edição direta dos dados na pasta LibRoot pode causar erros operacionais do Rack2-Filer.

Verificar o conteúdo da mensagem e clicar no botão [OK].

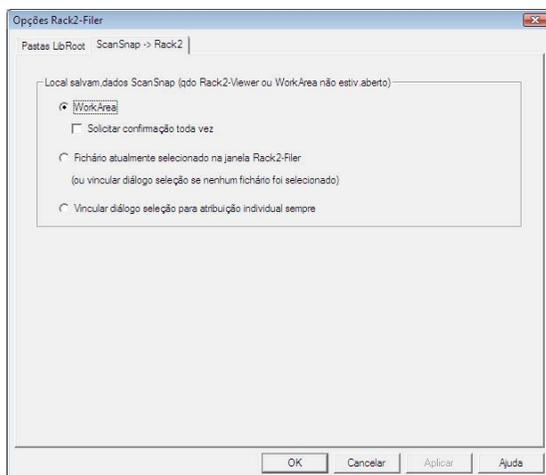
## ■ Ajustes do tab de indicação [ScanSnap -> Rack2]



### 1. Clicar e selecionar [Opções].

⇒ A caixa de diálogo de [Opções Rack2-Filer] é exibida.

### 2. No tab de indicação [ScanSnap -> Rack2], especificar o destino de armazenamento de dados.



Se "WorkArea" é selecionada para o "Local salvam,dados ScanSnap" e a caixa de seleção "Solicitar confirmação toda vez" estiver selecionada, uma mensagem será visualizada para confirmar se deve-se adicionar os dados digitalizados para a WorkArea.

---

### **3. Clicar no botão [OK].**

⇒ Os dados são armazenados para o destino especificado.

## 6.32 Cópia de Segurança dos Dados

---

Esta seção descreve como fazer a cópia de segurança de todos os dados na pasta LibRoot.



Esta seção descreve como fazer a cópia de segurança dos dados nas unidades das pastas LibRoot.

Para fazer a cópia de segurança dos dados, além daqueles do caso descrito nesta seção, usar Rack2-Filer Backup & Restore Tool.

Ao usar Rack2-Filer Backup & Restore Tool, a cópia de segurança pode ser realizada nas unidades da pasta LibRoot ou armários e a restauração pode ser realizada nas unidades dos fichários ou pastas LibRoot.

Para detalhes, consultar "11.4 Execução do Esquema de Cópia de Segurança" (Página 415).



### 1. Clicar e selecionar [Opções].

⇒ A caixa de diálogo de [Opções Rack2-Filer] é exibida.

### 2. No tab de indicação [Pastas LibRoot], verificar as informações da pasta LibRoot para ser feita a cópia de segurança.

### 3. Lançar Explorar, selecionar a pasta confirmada no Passo 2 e depois selecionar [Organizar] - "Copiar" na barra de ferramentas.

⇒ A pasta é copiada.

---

**4. Abrir a pasta de destino de backup e selecionar [Organizar]  
- "Colar" na barra de ferramentas.**

⇒ A pasta é colada e é feita a cópia de segurança dos dados.

## 6.33 Movimento dos Dados para Outro Computador

---

Esta seção descreve como mover todos os dados em uma pasta LibRoot para outro computador.

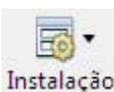


- 1. Clicar  e selecionar [Opções].**  
⇒ A caixa de diálogo de [Opções Rack2-Filer] é exibida.
- 2. No tab de indicação [Pastas LibRoot], verificar as informações para as pastas LibRoot (pasta de armazenamento de dados) a serem movidas.**
- 3. Iniciar explorar e copiar a pasta selecionada no Passo 2 no computador desejado.**



Copiar toda a pasta LibRoot de uma vez durante a cópia. O Rack2-Filer não irá operar adequadamente quando somente algumas das subpastas da pasta LibRoot ou arquivos são copiados.



- 4. Clicar  no computador desejado e selecionar [Opções].**  
⇒ A caixa de diálogo de [Opções Rack2-Filer] é exibida.

---

**5.** Especificar a pasta LibRoot copiada nas "Pastas Raiz da Biblioteca" e clicar no botão [OK].

⇒ Os dados são movidos.



# Capítulo 7



## Operações do Rack2-Viewer

Este capítulo descreve as operações que podem ser realizadas usando a janela Rack2-Viewer.

As marcas usadas neste capítulo

**Operação em Modo Difusão 2 Páginas** :Indica uma função que está disponível quando as páginas são visualizadas no modo de difusão 2 páginas.

**Operação em Modo Largura Página** :Indica uma função que está disponível quando as páginas são visualizadas no modo de comprimento de páginas.

## 7.1 Digitalização de Documentos usando um Scanner de imagem fi Series Scanner

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Esta seção descreve como digitalizar documentos usando um Scanner de imagem fi Series scanner com driver TWAIN e e adicionar os dados em um fichário.



- Tanto o scanner Image Scanner fi Series quanto o ScanSnap estão conectados a este produto, desconectar o cabo ScanSnap quando as páginas forem digitalizadas usando o Scanner de imagem fi Series scanner.



- 1. Inserie o documento no scanner.**
- 2. Abrir uma página do Fichário no qual deve digitalizar o documento.**
- 3. Clicar  na janela do Rack2-Viewer. Ou clicar com o botão direito na página e selecionar [Inserir] - [Pág. do Scanner].**

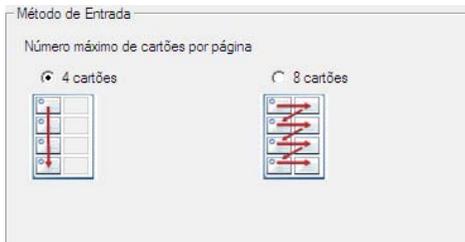
⇒ O documento é digitalizado e adicionado a um Fichário.



- A janela do driver do scanner (janela do driver TWAIN) também pode ser visualizada durante as operações de digitalização.  
A janela do driver do scanner sempre aparece para alguns tipos de scanners.
- Se um número diferente de páginas são digitalizadas, uma página em branco será adicionada na última página.
- As operações durante a digitalização podem ser ajustadas. Para mais detalhes, consultar "7.53 Configuração dos Ajustes do Viewer" (Página 303), ou clicar em  Ajuda e consultar as páginas de "Ajuda do Rack2-Viewer".
- A digitalização pode ser continuada depois que o grupo de páginas atual tenha sido finalizado. Inserir a próxima folha ou grupo no scanner, depois clicar no botão [Sim] na mensagem "Continuar a digitalizar a pág.seg.". As novas páginas serão adicionadas com as folhas previamente digitalizadas.
- Antes de usar um scanner AAD (Alimentador Automático Documento) que é capaz de fazer isso, digitalizando ambos os lados da folha, esta função deve primeiro ser habilitada na janela do driver do scanner (janela do driver TWAIN).



- Para um fichário de cartão, você pode selecionar o número máximo de cartões por página (tanto 4 ou 8). Isto pode ser definido na guia [Fichário de Cartão] da caixa de diálogo do [Rack2-Viewer Settings].



- Para um fichário de cartão, dados de cartões importados serão adicionados sequencialmente da esquerda e do topo na página alvo. Se a frente é preenchida dos dados do cartão, os cartões serão adicionados à parte de trás. Quando o número máximo de cartões por página for configurado a 4 e a linha esquerda de trás estiver preenchida, uma nova folha de cartão será adicionada, de modo que os cartões possam continuar a ser introduzidos.
- Ao digitalizar os cartões com um scanner de mesa, os ajustes de digitalização podem ser definidos no tab de indicação [Fichário Cartão] na caixa de diálogo [Ajustes Rack2-Viewer].
- Ao digitalizar os cartões com AAD, o tamanho da digitalização do driver TWAIN será mudado para "Tamanho do Cartão" automaticamente.
- Para um cartão de formato retrato, os dados digitalizados girados em 90 graus para a direita serão exibidos.
- Para um cartão superdimensionado, o cartão é cortado automaticamente para extrair os dados principais.

---

## 7.2 Digitalização dos Documentos Usando o ScanSnap

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Esta seção descreve como digitalizar os documentos usando o ScanSnap (S1100, S1300, S1500) e adicionar os dados a um Fichário.



Ao digitalizar os documentos usando o ScanSnap, é necessário usar o Rack2-Filer com o ScanSnap. Para detalhes sobre como habilitar o uso do ScanSnap com o Rack2-Filer, consultar o "Capítulo 5 Uso do ScanSnap com o Rack2-Filer" (Página 67).



- 1. Inserir o documento no ScanSnap.**
- 2. Abrir uma página do Fichário na qual deve digitalizar o documento.**

**3. Com a janela do Rack2-Viewer visualizada como janela frontal na tela, pressionar o botão scan no dispositivo ScanSnap.**

⇒ A folha é digitalizada e adicionada no fichário.

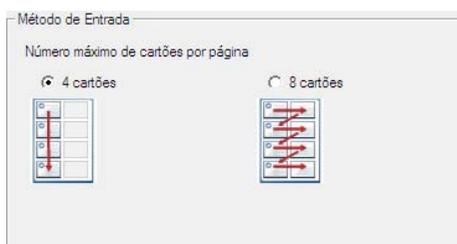


Quando usar ScanSnap S1100, pressione novamente o botão Scan após a conclusão da digitalização de todos os documentos para terminar a digitalização e adicione as folhas ao fichário.





- Se ScanSnap deve ser usado como scanner,  na janela do Rack2-Viewer não pode ser usada.
- Se um número diferente de páginas são digitalizadas, uma página em branco será adicionada na última página.
- Para um fichário de cartão, você pode selecionar o número máximo de cartões por página (tanto 4 ou 8). Isto pode ser definido na guia [Fichário de Cartão] da caixa de diálogo do [Rack2-Viewer Settings].



- Para um fichário de cartão, dados de cartões importados serão adicionados sequencialmente da esquerda e do topo na página alvo. Se a frente é preenchida dos dados do cartão, os cartões serão adicionados à parte de trás. Quando o número máximo de cartões por página for configurado a 4 e a linha esquerda de ttás estiver preenchida, uma nova folha de cartão será adicionada, de modo que os cartões possam continuar a ser introduzidos.

## 7.3 Importação dos Arquivos de Origem

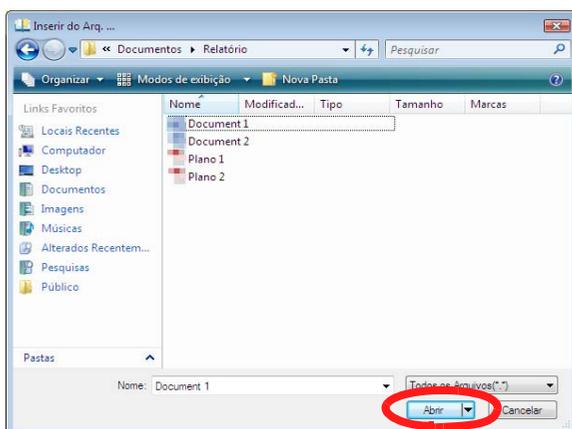
Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Importar os arquivos das pastas no computador e adicioná-las a um Fichário.



- 1. Abrir a página do Fichário na qual deve digitalizar o documento e clicar  na janela do Rack2-Viewer. Ou fazer um clique com o botão direito na página e selecionar [Inserir] - [Pág. do Arq.].**  
⇒ A caixa de diálogo [Inserir do Arq.] é exibida.

- 2. Especificar os arquivos a importar e clicar o botão [Abrir].**  
Você pode especificar os arquivos múltiplos mantendo pressionado a tecla Shift ou Ctrl, enquanto faz um clique nos arquivos.



⇒ Os arquivos são adicionados ao Fichário.



- Isto pode levar algum tempo para importar o arquivo com muitas páginas ou um arquivo de imagem com cores de alta resolução.
- Os arquivos de origem não são criados para os arquivos de imagem, quando eles são importados.



- Com o visualizador do Fichário aberto, o(s) arquivo(s) pode ser inserido importando ou arrastando e soltando na parte superior da página visualizada.
- Para importar o arquivo de origem e gerenciá-lo no Rack2-Filer, clicar no botão [Ajustes] e selecionar a caixa de seleção "Reter arq.de origem através de" no tab de indicação [Inserção Página] da caixa de diálogo [Ajustes Rack2-Viewer].
- Para pesquisar uma página, selecionar "Criar automaticam. blocos de texto chave p/as páginas inseridas (pelo OCR/extração)" na indicação [Inserção Página] da caixa de diálogo [Ajustes Rack2-Viewer], antes de importar o arquivo.
- Se um arquivo PDF que é protegido por senha ou um arquivo para o qual a impressão não é permitida foi importado, o resultado da importação irá variar de acordo se o seguinte ajuste tiver sido ou não selecionado. Para verificar este ajuste:
  1. Clicar no botão [Ajustes] para abrir a caixa de diálogo [Ajustes Rack2-Viewer].



2. Selecionar o tab de indicação [Inserção Página] para ver a caixa de seleção "Quando inserir as páginas de arquivos PDF com impressão restrita e protegida por senha, anexar os arquivos de origem em vez de mostrar o conteúdo atual".
  - Quando esta caixa de seleção é selecionada  
O documento atual não é visualizado, porém o ícone PDF é mostrado abaixo da página. Arrastando o apontador do mouse sobre o ícone PDF irá mostrar o nome do arquivo. Um clique duplo sobre o ícone PDF irá iniciar o Adobe Acrobat, Adobe Reader ou Acrobat Reader. Se a senha for desabilitada ou se as restrições de impressão foram canceladas usando Adobe Acrobat, o documento será modificado para um documento padrão e o conteúdo visualizado na janela do Rack2-Viewer. Todavia, se imprimir páginas múltiplas de um Fichário que inclui páginas de um arquivo PDF protegido por senha ou com restrição de impressão, somente as páginas padrão serão impressas. O arquivo PDF de origem não será impresso também.
  - Quando esta caixa de seleção não é selecionada  
Ao importar um arquivo PDF protegido por senha, uma janela de entrada de senha será exibida. Inserindo a senha, será importado e visualizado o conteúdo do arquivo PDF com o Rack2-Viewer. Para importar os arquivos PDF protegidos por senha, Adobe Acrobat, Adobe Reader ou Acrobat Reader deve ser instalado. Todavia, os arquivos PDF com restrição de impressão não podem ser importados.  
Para importar os arquivos PDF com restrição de impressão, remover o ajuste com proteção de impressão e tentar novamente.



- Para o Rack2-Filer, os formatos de imagem suportados são:

BMP:	Windows e mapa de bit OS/2
PCX:	Formato Zsoft (página única)
JPG, JPEG:	Formato JPEG
TIF, TIFF:	Formato TIFF (Incluindo páginas múltiplas. Excluindo o formato de compactação ZIP.)
WMF:	Metarquivo Windows
PSD:	Formato Photoshop 3.0
PNG:	Formato Portable Network Graphics
TGA:	Formato Truevision TARGA
PCD:	Formato Photo CD
FPX:	Formato FlashPix
PDF:	Os arquivos PDF exportados do Rack2- Filer ou importados usando Scan- Snap (Outros arquivos PDF associados com as aplicações com as funções de impressão também são suportadas)

Além dos formatos acima, os arquivos associados com as aplicações com funções de impressão também são suportados.



- Quando arquivos diferentes daqueles dos formatos de imagem suportados (assim como Microsoft Word, Excel e PowerPoint) são importados através da conversão (\*) de imagem, as cores e resolução podem ser ajustadas. Para mais detalhes, consultar "7.53 Configuração dos Ajustes do Viewer" (Página 303), ou clicar  e consultar as páginas de "Ajuda do Rack2-Viewer".  
(\*). As funções de impressão das aplicações associadas com o arquivo são usadas durante a conversão da imagem. Assim sendo, dependendo da aplicação, algumas vezes a janela de impressão é visualizada e algumas vezes ela ainda é exibida mesmo depois de terminar a conversão da imagem. Clicar no botão [OK], se uma mensagem de confirmação da impressão é exibida.
- Ao converter uma imagem usando a função de impressão de uma aplicação associada, dependendo do arquivo, "File\_name foi mudado. Deseja salvá-la?" é exibida. Se esta mensagem é exibida, clicar no botão [Não].
- Quando a caixa de seleção "Inserir automaticamente a folha divisora quando inserir os arquivos" é selecionada, o tab de indicação da folha de divisão pode não mostrar todo o nome do arquivo. Coloque o ponteiro do rato em cima de uma etiqueta para exibir uma descrição do nome do ficheiro.
- Se um número ímpar de páginas são importadas, uma página em branco será adicionada como última página.

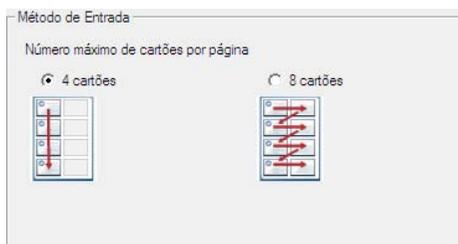


- Se ocorre um erro fatal durante a importação do arquivo, a impressora padrão pode ser reinicializada em "Raku2 ImageWriter". Neste caso, use o seguinte para mudar a impressora original para "Definir como Impressora Padrão":

(\* ) O procedimento para Windows Vista é usado como um exemplo.

Neste menu [Iniciar], abra [Impressoras] do [Painel de Controle], faça um clique com o botão direito na impressora original, depois selecione "Definir como Impressora Padrão".

- Para um fichário de cartão, você pode selecionar o número máximo de cartões por página (tanto 4 ou 8). Isto pode ser definido na guia [Fichário de Cartão] da caixa de diálogo do [Rack2-Viewer Settings].



- Para um Fichário de cartão, os dados inseridos serão adicionados sequencialmente da esquerda e parte superior na página desejada. Se a frente é preenchida dos dados do cartão, os cartões serão adicionados à parte de trás. Quando o número máximo de cartões por página for configurado a 4 e a linha esquerda de trás estiver preenchida, uma nova folha de cartão será adicionada, de modo que os cartões possam continuar a ser introduzidos.
- Para um Fichário de cartão, o arquivo de origem não será inserido.
- Para um Fichário de cartão, a folha de divisão não será inserida automaticamente ao importar o arquivo.



### Notas sobre a importação dos arquivos Excel da Microsoft

- Se o grupo de dados inseridos é muito grande, ele pode exceder. Nestes casos, pode ser útil aumentar a resolução na etiqueta [Inserção de página] da caixa de diálogo [Ajustes Rack2-Viewer].
- A janela de inserção da senha é exibida ao importar os arquivos criptografados. Digitar a senha e clicar no botão [OK] ou clicar no botão [Somente leitura].
- Um arquivo que contém macros pode não ser inserido adequadamente. Nestes casos, copiar o arquivo, excluir as macros e inseri-las novamente.
- Quando um arquivo Excel da Microsoft (\*.xls) contém uma mistura de folhas com páginas múltiplas dimensionadas de modo diferente, com ambas as orientações de retrato ou paisagem especificadas, as orientações da página podem não ser reconhecidas corretamente.
  - Quando o ajuste de "Dados Cor" no tab de indicação [Inserção Página] da caixa de diálogo [Ajustes Rack2-Viewer] é definido em "Manter como Cor", você deve ajustar as direções de impressão uniforme e o tamanho do papel ou dividir o arquivo para garantir se todas as direções de impressão são as mesmas, depois inserir o arquivo novamente.

---

## 7.4 Passando as Páginas Uma a Uma

---

Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Operação em Modo Largura Página



- 1. Mover o ponteiro do mouse para o canto esquerdo ou direito da janela do Rack2-Viewer.**  
Se a visualização das páginas é rodada em 90 graus, mover o ponteiro do mouse para o canto superior ou inferior da janela do Rack2-Viewer.
- 2. Clicar quando o ponteiro for girado .**



- Para passar as páginas, as seguintes operações podem ser usadas:
  - Pressionando  ou 
  - Pressionando as teclas "seta à esquerda" ou "seta à direita" (as teclas "seta para cima" ou "seta para baixo" quando a visualização da página é girada em 90 graus)
  - Girando o mouse botão de rolagem (rolar para baixo para passar para a próxima página, rolar para cima para passar para a página anterior)
- Inserindo um número de página no campo de inserção da variação de páginas, salta para a página especificada.
- A velocidade na qual as páginas serão passadas pode ser ajustada. Para detalhes, consultar "7.53 Configuração dos Ajustes do Viewer" (Página 303).



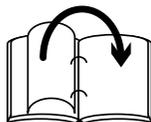
## 7.5 Passagem contínua

---

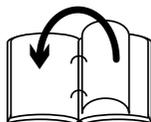
### Operação em Modo Difusão 2 Páginas



1. Clicar em  para passar as páginas da esquerda para à direita continuamente.  
Ou fazer um clique com o botão direito na página e depois selecionar [Modo Visualização] - [Pág. Ciclo] - [P/trás].



- Clicar em  para passar as páginas da direita para a esquerda continuamente.  
Ou fazer um clique com o botão-direito na página e depois selecionar [Modo Visualização] - [Pág. Ciclo] - [P/frente].



- Clicar  ou clicar na página que deseja parar "Passar continuamente".
- Depois que a última página tenha passado, esta função irá levá-lo de volta para a primeira página e reiniciar a partir do ponto inicial.
- A velocidade na qual as páginas serão passadas pode ser ajustada. Para detalhes, consultar "7.53 Configuração dos Ajustes do Viewer" (Página 303).

---

## 7.6 Girando uma Página de cima para baixo

---

Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Esta seção descreve como girar uma página para cima-para baixo.



- 1. Fazer um clique com o botão direito na página e selecionar [Manipulações] - [Girar Página P/cima-P/bx].**



Se você clicar em  para salvar as mudanças ou salvar esta mudança quando fechar a janela do Rack2-Viewer, as páginas serão exibidas para cima-para baixo a partir da próxima partida.



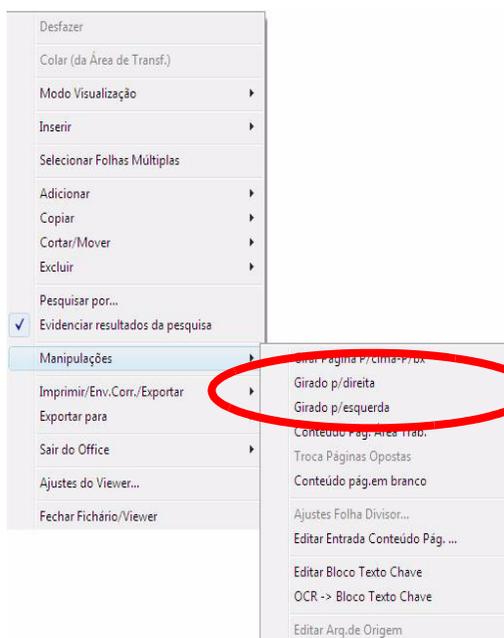
## 7.7 Girando a Página em 90 Graus

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Esta seção descreve como rodar uma página a 90 graus para a direita ou esquerda.



- 1. Fazer um clique com a tecla direita sobre a página e selecionar [Manipulações] - [Girado p/direita] ou [Girado p/esquerda].**





Se você clicar em  para salvar as mudanças ou salvar esta mudança quando fechar a janela Rack2-Viewer, as páginas serão giradas em 90 graus e visualizadas na próxima partida.

## 7.8 Troca das Páginas Opostas

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Esta seção descreve como trocar as páginas opostas.



- 1. Fazer um clique com o botão direito na página e selecionar [Manipulações] - [Troca Páginas Opostas].**



Sugestão

Para salvar as mudanças, clicar em  ou salvar ao fechar a janela do Rack2-Viewer. O novo ajuste será usado para visualizar as páginas a partir da próxima partida.

---

## 7.9 Retirar a Inclinação do Conteúdo da Página

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Esta seção descreve como retirar a obliquidade do conteúdo de uma página. Esta função só é disponível quando a página selecionada é um dado de imagem.



Se é retirada a obliquidade do conteúdo da página repetidamente, o tamanho e a cor da imagem podem mudar.



- 1. Fazer um clique com o botão direito na página e selecionar [Manipulações] - [Conteúdo Pág. Área Trab].**

## 7.10 Mudança do Modo Janela da Página

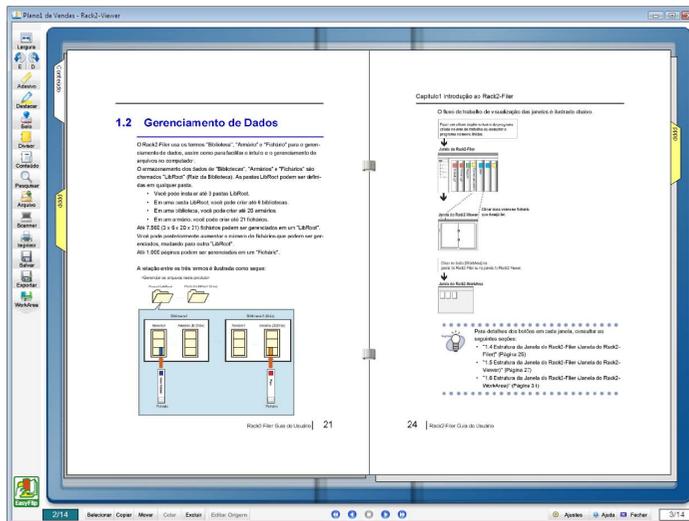
Esta seção descreve como mudar o modo da janela da página e rodar a página.

### ■ Mudando o modo da janela da página

Existem dois modos janela: "modo difusão 2 páginas" e "modo largura da página".

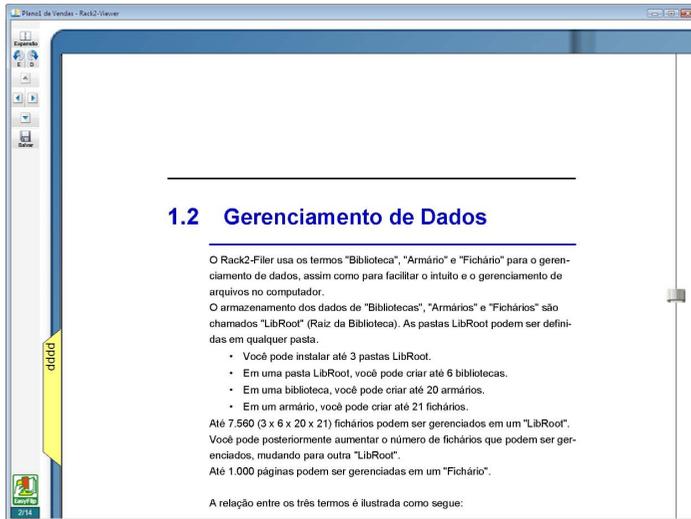
- Modo difusão 2 Páginas

Duas páginas são visualizadas de uma vez.



- Modo Larg.Página

Uma página é visualizada de cada vez.





1. Clicar  para visualizar no modo Largura Página. Ou fazer um clique duplo na página quando o ponteiro do mouse tiver mudado para . Alternativamente, fazer um clique com o botão direito na página e selecionar [Modo Visualização] - [Largura Pág.] para visualizar no modo largura página.

Clicar  para visualizar o modo difusão 2 páginas. Ou fazer um clique duplo na página quando o ponteiro do mouse for girado .

Alternativamente, fazer um clique com o botão direito na página e selecionar [Modo Difusão 2 Pág.] para visualizar o modo difusão 2 páginas.



No modo largura página, a janela do Rack2-Viewer exibe somente a parte superior ou inferior da página.

Para detalhes sobre como visualizar o resto da página, consultar "7.11 Mudança da Região de Visualização da Página" (Página 183).





- A página de conteúdo não é visualizada no modo largura página.
- Na página modo de largura, somente as funções seguintes estão disponíveis:
  - Modo Rotativo p/direita / Modo Rotativo p/esquerda
  - Parte Sup.Pág. / Parte Inf.Pág.
  - Parte Sup.Pág. Ant. / Parte Sup.Pág.Seg.
  - Editar Bloco Texto Chave / OCR -> Bloco Texto Chave / Excluir Bloco Texto Chave
  - Salvar Fichário

## ■ Girando a Visualização da Página

Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Operação em Modo Largura Página

Girar e visualizar a página.

As páginas com o conteúdo no formato horizontal podem ser lidas mais facilmente, se as páginas forem giradas.

### 1. Para rodar a visualização de uma página a 90 graus para a

direita, clicar em .

Ou clicar com o botão direito sobre a página e selecionar [Modo Visualização] - [Girado p/direita].

Para rodar a visualização da página a 90 graus para a

esquerda, clicar em .

Ou clicar com o botão direito na página e selecionar [Modo Visualização] - [Girado p/esquerda].



- O botão  aparece após a rotação de visualização da página. Para voltar a visualização da página ao normal, clicar neste botão ou fazer um clique com o botão direito na página e selecionar [Voltar].
- Girar o botão de rolagem do mouse poderá também ser usado para passar entre as páginas (Girar para baixo para passar para a próxima página, girar para cima para passar para a página anterior).



- A página de conteúdo é visualizada como uma página em branco, depois da rotação de visualização da página.
- Quando a visualização da página é rodada, é possível saltar para a próxima página ou página anterior. Todavia, não é possível inverter outra folha especificada no fichário ou uma folha do divisor, clicando em seu indicador.
- Somente as funções seguintes estão disponíveis enquanto a visualização da página é rodada:
  - Pág. Anterior / Pág. Seg.
  - Salvar Fichário
  - Ampliação da área selecionada

---

## 7.11 Mudança da Região de Visualização da Página

---

### Operação em Modo Largura Página

O modo janela da página pode ser mudado.



#### 1. Realizar as operações abaixo:

- Para visualizar a parte superior da página, pressionar a tecla "seta para cima" no teclado ou clicar .
- Para visualizar a parte inferior da página, pressionar a tecla "seta para baixo" no teclado ou clicar .
- Para visualizar a página anterior, pressionar a tecla "seta para esquerda" no teclado ou clicar .
- Para visualizar a próxima página, pressionar a tecla "seta para direita" no teclado ou clicar .

Sugestão

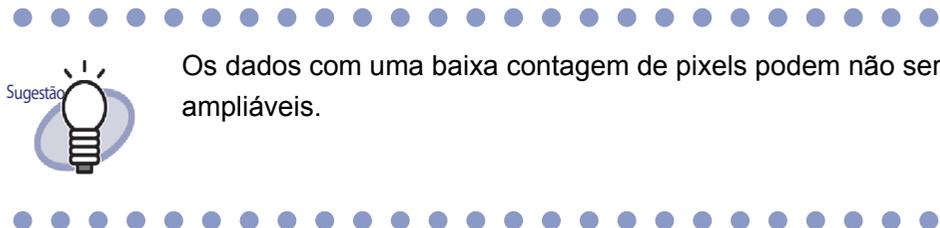


A modificação da região de visualização da página de forma vertical pode também ser realizada, arrastando o mouse sobre a página.

## 7.12 Ampliação da Área Seleccionada

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

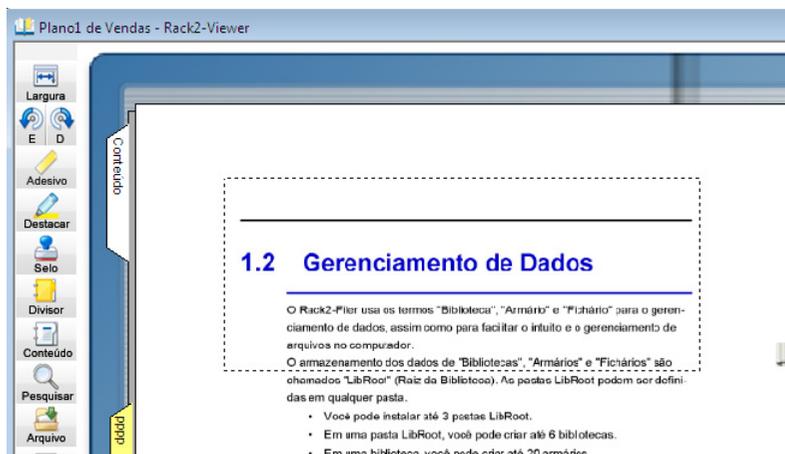
Esta seção descreve como ampliar a área seleccionada da página.



Os dados com uma baixa contagem de pixels podem não ser ampliáveis.

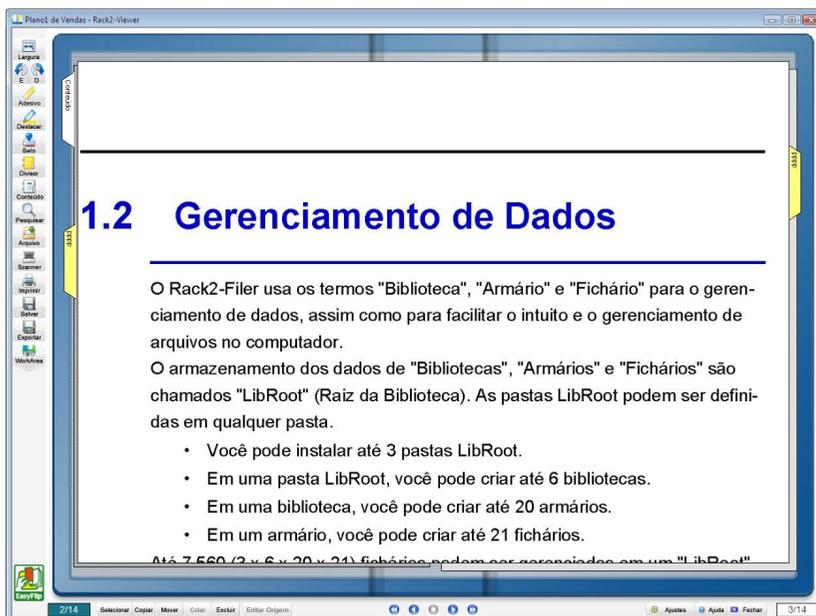


- 1. Arrastar o mouse na página para seleccionar a área de ampliação.**



## 2. Soltar o mouse quando a área de ampliação for especificada.

⇒ A área selecionada arrastando o mouse é ampliada.



Sugestão



- Você pode cancelar a ampliação realizando uma das operações abaixo:
  - Fazer um clique com o botão direito ou um clique duplo na página.
  - Passar para outra página.
- Quando a página é ampliada, você pode mover a área de visualização pela página, arrastando o mouse.

## 7.13 Verificação da Página de Arquivos não Lidos

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Quando os arquivos são adicionados recentemente a um Fichário, eles são listados em uma página de Arquivos não Lidos até que sejam vistos. Esta página é exibida depois da página de Conteúdo e permite que você confirme se verificou todos os arquivos em entrada.



- Se você deseja que a página Arquivos não lidos seja visualizada por um Fichário fornecido, você deve selecionar "Página Arquivos não lidos" - "Mostrar" no indicador [Geral] nesta caixa de diálogo do Fichário [Ajustes Fichário] da janela do Rack2-Filer.
- O estado da lista de Arquivos não Lidos é atualizado quando o Fichário é fechado, independente se o usuário escolhe ou não salvar qualquer mudança no Fichário.
- Em um Fichário compartilhado por múltiplos usuários, o estado da lista de Arquivos não Lidos é reinicializado para aquele do último usuário, para fechar o Fichário.



### 1. Abrir a Página de Arquivos não Lidos.

### 2. Clicar no arquivo para visualizá-lo.

- ⇒ Saltar para o arquivo especificado diretamente.  
O arquivo não pode mais ser tratado como não lido e desaparece da página de arquivos não lidos.

## 7.14 Adição de um Adesivo em uma Página

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Esta seção descreve como adicionar adesivos na página de interesse ou naquelas frequentemente consultadas.



**1.** Abrir uma página na qual deseja adicionar um adesivo.

**2.** Clicar  Adesivo .

Ou fazer um clique com o botão direito na página e selecionar [Adicionar] - [Obs.c/Adesivos].

⇒ O ponteiro do mouse muda para  enquanto o adesivo pode ser adicionada.

**3.** Clicar na posição onde deseja adicionar um adesivo.

⇒ Um adesivo é adicionado e o texto pode ser inserido nele.



## 4. Digitar o texto no adesivo.



## 5. Clicar na página.

⇒ O texto no adesivo é confirmado.



- Até 100 caracteres podem ser inseridos em um adesivo.
- A inserção de texto nos adesivos pode ser especificada como uma condição de procura para fichários.
- Até dez anotações no total podem ser adicionadas por página.
- Quando um adesivo ultrapassa o tamanho da página, se você clicar na parte do adesivo fora da página enquanto visualiza outras páginas, irá mover-se para a outra página.
- Quando o Fichário é editado e "Página Conteúdo" do Fichário é invertido, a parte que é ultrapassada do adesivo será visualizada no centro do Fichário. Se isto ocorrer, mover o adesivo para o local apropriado.
- Você pode mudar a posição de um adesivo, arrastando a mesma.
- Os adesivos podem ser redimensionados, clicando sobre os mesmos e arrastando um canto (☒).
- Um adesivo pode ser editado ou excluído. Para mais detalhes, clicar em  Ajuda e consultar as páginas de "Ajuda do Rack2-Viewer".

## 7.15 Adição de um Destacar em uma Página

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Esta seção descreve como adicionar destaque nas partes importantes das páginas.



- Nenhum destaque pode ser adicionado em mais de uma página.
- Nenhum destaque pode ultrapassar o tamanho de uma página.
- Se o número de pixels é baixo, a posição da anotação pode ser mudada.



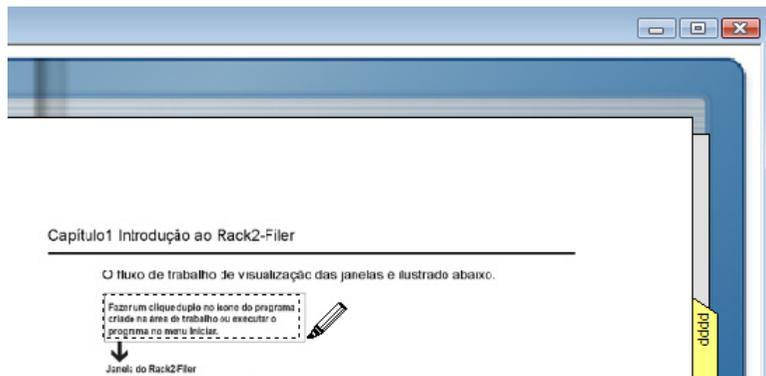
**1. Abrir uma página na qual deseja adicionar um destacar.**

**2. Clicar**  .

**Ou fazer um clique com o botão direito na página e selecionar [Adicionar] - [Destacar].**

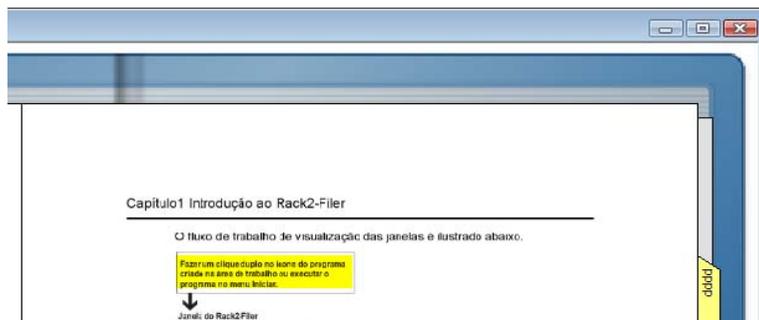
⇒ O cursor do mouse muda para  enquanto o destacar pode ser adicionado.

### 3. Definir a região na qual deseja adicionar o destaque, arrastando o mouse.



### 4. Soltar o botão esquerdo do mouse, quando a região for especificada.

⇒ Um destaque é adicionado.





- Até dez anotações no total podem ser adicionadas por página.
- Você pode mudar a posição de um destaque, arrastando o mesmo.
- As áreas de destaque podem ser redimensionadas, clicando sobre ele e arrastando o canto (☒).
- Um destaque pode ser editado ou excluído. Para mais detalhes, clicar  e consultar as páginas de "Ajuda do Rack2-Viewer".

---

## 7.16 Ajuste de um Hyperlink em uma Página

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Esta seção descreve como definir um hyperlink em uma webpage ou arquivo para os locais selecionados na página.



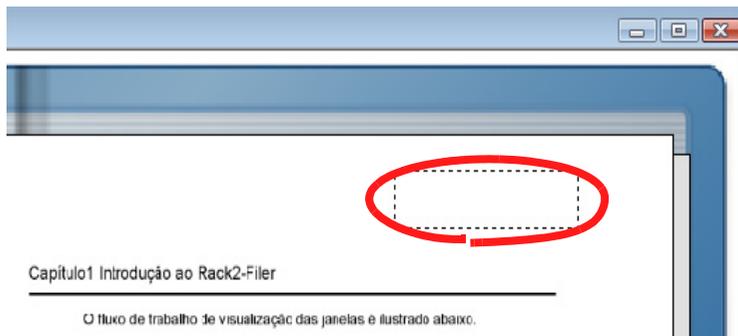
- Nenhum hyperlink pode ser definido em mais de uma página.
- Nenhum hyperlink pode ser definido se ultrapassar o tamanho da página.
- Se o tamanho da fonte do hyperlink é colocado maior, dependendo da definição do tamanho do quadro, o texto pode não ser visualizado.
- Se o número de pixels é baixo, a posição da anotação pode ser mudada.



- 1. Abrir a página na qual quer definir o hyperlink.**
- 2. Fazer um clique o botão direito na página e selecionar [Adicionar] - [Hyperlink].**

⇒ O ponteiro do mouse muda para  enquanto o hyperlink pode ser adicionado.

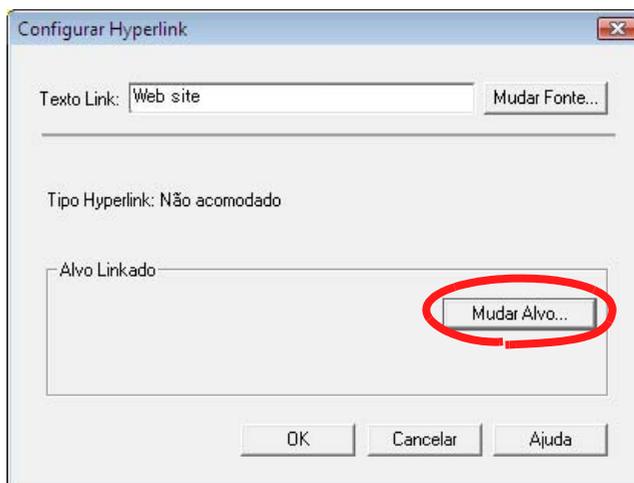
**3. Definir a região na qual deseja adicionar o hyperlink, arrastando o mouse.**



**4. Soltar o mouse quando a região do hyperlink tiver sido decidida.**

⇒ A caixa de diálogo [Configurar Hyperlink] é exibida.

**5. Inserir a cadeia de caracteres a ser usada para o texto do link e clicar no botão [Mudar Alvo].**

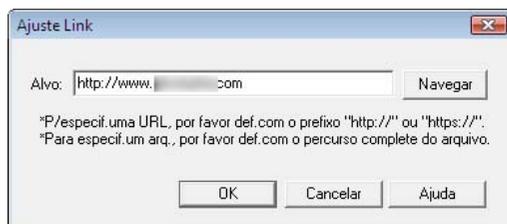




- Para detalhes, clicar no botão [Ajuda] na caixa de diálogo [Configurar Hyperlink] e consultar as páginas de "Ajuda do Rack2-Viewer".
- A fonte para a cadeia de caracteres a ser usada pelo texto hyperlink pode ser ajustada, clicando no botão [Mudar Fonte] na caixa de diálogo [Configurar Hyperlink].

⇒ A caixa de diálogo de [Ajustes Link] é exibida.

## 6. Inserir a URL a ser usada para o hyperlink ou o link do arquivo.



## 7. Clicar no botão [OK].

⇒ A caixa de diálogo [Configurar Hyperlink] é exibida.

## 8. Clicar no botão [OK].

⇒ O hyperlink é definido.





- A inserção da cadeia em "Texto" pode ser especificada como condição de procura para os fichários.
- Até dez anotações no total podem ser adicionadas por página.
- Você pode mudar o tamanho do quadro de um hyperlink arrastando seus quatro cantos (☒) depois de fazer um clique com o botão direito no hyperlink para exibir o quadro.
- Um hyperlink pode ser editado ou excluído. Para mais detalhes, clicar em  e consultar as páginas de "Ajuda do Rack2-Viewer".

---

## 7.17 Fixação de um Selo em uma Página

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Esta seção descreve como fixar um selo em uma página.



- Nenhum selo pode ser fixado em mais de uma página.
- Nenhum selo pode ser fixado para se sobressair de uma página.
- Esta função não pode ser usada no modo só leitura.
- Se o número de pixels é baixo, a posição da anotação pode ser mudada.



**1.** Abrir uma página na qual deseja fixar um selo.

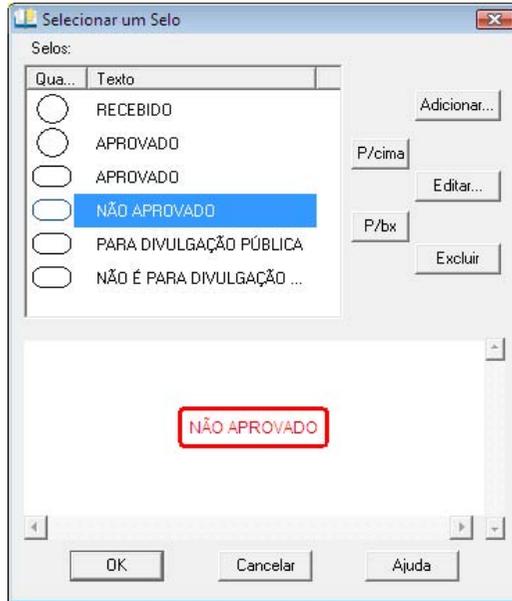
**2.** Clicar  .

**Ou fazer um clique com o botão direito na página e selecionar [Adicionar] - [Selo].**

⇒ O ponteiro do mouse muda para  enquanto o selo pode ser fixado.

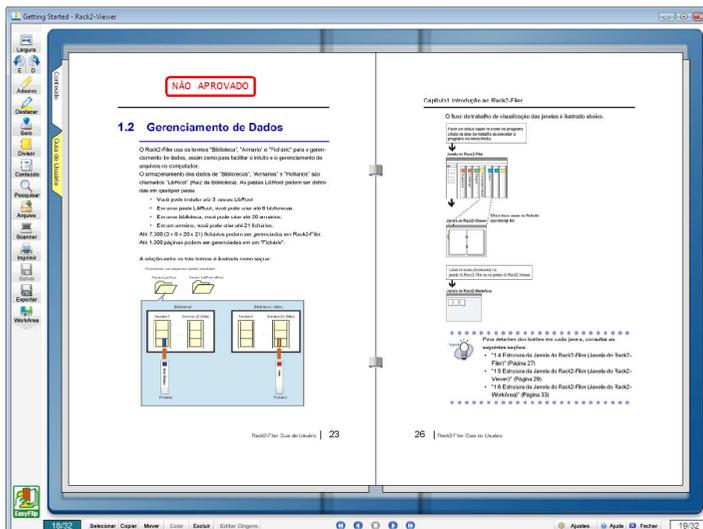
### 3. Clicar na posição onde deseja fixar um selo.

⇒ A caixa de diálogo de [Selecionar um Selo] é exibida.



### 4. Na caixa de diálogo [Selecionar um Selo], selecionar o selo e clicar em [OK].

⇒ O selo é fixado na posição clicada no Passo 3.





- Até dez anotações no total podem ser adicionadas por página.
- A posição de um selo pode ser mudada, arrastando o mesmo.
- Os selos podem ser redimensionados, clicando sobre eles e arrastando um canto (☒). Um quadro pode ser redimensionado, mas o texto incluso é mantido no mesmo tamanho. E também, um quadro não pode ser menor que o texto incluso.
- Um selo pode ser editado ou excluído. Para mais detalhes, clicar em  Ajuda e consultar as páginas de "Ajuda do Rack2-Viewer".

## 7.18 Edição da Lista de Conteúdo

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Na frente de cada Fichário, encontra-se uma lista do conteúdo do Fichário, que pode ser adicionado e editado, se necessário.

A página do conteúdo é ocultada/visualizada através dos ajustes do Fichário.

Para detalhes, consultar "6.15 Mudança dos Ajustes do Fichário" (Página 104).



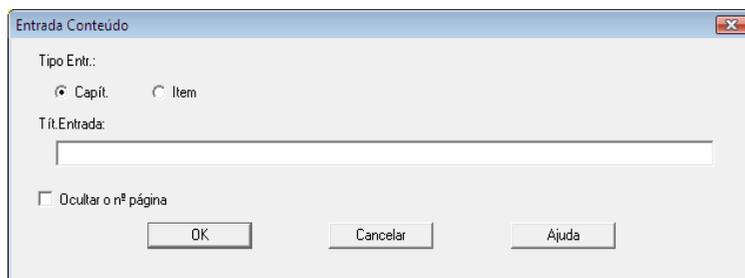
- 1. Ir para a página do Fichário na qual deseja que as informações do conteúdo sejam adicionadas ou modificadas.**

- 2. Clicar**  **.**

**Fazer um clique com o botão direito na página e selecionar [Manipulações] - [Editar Entrada Conteúdo Pág.].**

⇒ A caixa de diálogo de [Entrada Conteúdo] é exibida.

- 3. Definir as informações do conteúdo desejado.**



Entrada Conteúdo

Tipo Entr.:  
 Capit.    Item

Tít. Entrada:

Ocultar o nº página

OK   Cancelar   Ajuda



- Se as informações do conteúdo já tiverem sido definidas para esta página, a informação existente será mostrada na caixa de diálogo.
- O texto inserido é exibido na coluna "Tít.Entrada" nas páginas de conteúdo.
- O texto é limitado ao máximo de 50 caracteres.
- Este texto pode ser especificado como uma condição de procura para a procura dos fichários.
- Para mais detalhes, clicar no botão [Ajuda] na caixa de diálogo [Entrada Conteúdo] e consultar as páginas de "Ajuda do Rack2-Viewer".

#### 4. Clicar no botão [OK].

⇒ As informações da página de conteúdo são atualizadas.

Cap.	Item	Titulo	Página
1	Plano A		1
2	Ult. Pág.		



- Os números do "Capít." e "Item" são adicionados automaticamente.
- Clicando na página "Título" na página de conteúdo, saltará para esta página.

Cap.	Item	Título	Página
1		Plano A	1
2		Últ. Pág.	

- A ordem do conteúdo pode ser mudada na página de conteúdo. Para mais detalhes, consultar "7.28 Reorganização da Ordem das Folhas nas Unidades de Conteúdo" (Página 242).
- As inserções do conteúdo podem ser editadas ou excluídas. Para mais detalhes, clicar  [Ajuda](#) e consultar as páginas de "Ajuda do Rack2-Viewer".

---

## 7.19 Criação de Blocos de Texto Chave por OCR

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Existem cinco modos de criar blocos de texto chave:

- Executar OCR em uma região específica da página
- Executar OCR em uma folha específica
- Executar OCR quando inserir arquivos
- Executar OCR através da função de palavra chave do marcador do ScanSnap S1100/S1300/S1500
- Executar OCR em todas as páginas de um Fichário

Depois de executar OCR, a pesquisa de uma página com uma cadeia de pesquisa se torna disponível.



- Pode levar um tempo extra para criar blocos de texto chave, dependendo do ambiente do sistema de seu computador.
- Os seguintes tipos de documentos (caracteres) podem não ser reconhecidos corretamente. Podem ser obtidos melhores resultados no reconhecimento de texto, mudando os ajustes dos "Dados Cor" em "Manter como Cor" e/ou aumentando a resolução de digitalização.
  - Documentos escritos à mão
  - Documentos com caracteres digitalizados a uma baixa resolução
  - Caracteres distorcidos
  - Documentos escritos em idiomas diferentes do idioma especificado
  - Documentos incluindo textos escritos com caracteres itálicos
  - Documentos contendo caracteres com sobrescritos/ subscritos e expressões matemáticas complicadas
  - Documentos com caracteres sobre um fundo colorido irregularmente
    - por ex. Caracteres sombreadas
  - Documentos com muitos caracteres decorados
    - por ex. Caracteres decorados (em relevo/contornados)
  - Documentos com caracteres sobre um fundo padronizado
    - por ex. Caracteres sobrepondo ilustrações e diagramas
  - Documentos com muitos caracteres em contato com sublinhados ou bordas
- Pode levar um tempo extra para realizar o reconhecimento do texto de documentos com layouts complexos ou documentos desfocados.



- Quando criar blocos de texto chave a partir de arquivos de origem ou com o ScanSnap, a velocidade de extração do bloco de texto chave e as taxas de reconhecimento de texto obtidas serão diferentes para os casos de extração durante a importação (\*1) e extração depois da importação.

\*1: Quando "Criar automaticamente blocos de texto chave para as páginas inseridas (pelo OCR/extração)" na etiqueta [Inserção Página] da caixa de diálogo [Ajustes Rack2-Viewer] é selecionada

[Quando importar os dados do ScanSnap]

- Quando "Converter em PDF acessível" na etiqueta [Opção de arquivo] é selecionado na caixa de diálogo de instalação do ScanSnap Manager e criando blocos de texto chave durante a importação, uma seleção/pesquisa do texto pode ser realizada para os arquivos PDF, criados nos dados importados para o Rack2-Filer e salvos com um nome diferente ou anexados a um e-mail.
- Quando "Converter em PDF acessível" na etiqueta [Opção de arquivo] não é selecionado na caixa de diálogo de instalação do ScanSnap Manager e criando blocos de texto chave durante a importação, o Rack2-Filer cria blocos de texto chave.
- Quando criar um bloco de texto chave depois da importação, a variação do bloco de texto chave pode ser especificada, se necessário. As taxas de reconhecimento são melhoradas com a exclusão de informações desnecessárias.

[Quando importar um arquivo de origem]

- Quando o arquivo de origem contém informações textuais, como Microsoft Word e Microsoft Excel e a criação de blocos de texto chave durante a importação, as taxas e a velocidade de reconhecimento são melhoradas.
- Quando criar blocos de texto chave depois da digitalização, a variação do bloco de texto chave pode ser especificada como desejado, excluindo qualquer informação desnecessária.



- Os blocos de texto chave criados podem ser editados ou excluídos.  
Editar o bloco de texto chave usando a caixa de diálogo [Bloco Texto Chave].  
Para informações sobre como abrir a caixa de diálogo [Bloco Texto Chave], consultar " Ajuste de uma cadeia de pesquisa" (Página 215).
- A ordem da cadeia no bloco de texto chave criado pode diferir da ordem da cadeia visualizada na página atual.  
Editar o bloco de texto chave criado para corresponder com a ordem.

---

## ■ Executar OCR em uma região específica da página

Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Operação em Modo Largura Página

Especificar a região dentro da página e executar OCR.



- 1. Abrir a página na qual o OCR deve ser executado.**
- 2. Fazer um clique o botão direito na página e selecionar [Manipulações] - [OCR-> Bloco Texto Chave].**

⇒ O ponteiro do mouse muda para .

- 3. Usar o mouse para especificar a região na página na qual deseja executar OCR.**

⇒ Os blocos de texto chave na região especificada são criados.



Quando especificar a região na qual deve executar OCR, não iniciar a partir de qualquer texto destacado.



## ■ Executar OCR em uma folha específica

### Operação em Modo Largura Página

Especificar as folhas múltiplas e executar OCR.



A informação das páginas, para as quais os blocos de texto chave já foram criados, foi atualizada.



- 1. Selecionar as folhas para as quais os blocos de texto chave devem ser criados usando um procedimento de seleção com folhas múltiplas.**



- Mesmo se você deseja mover apenas uma folha, selecionar a folha com o procedimento de seleção de folhas múltiplas.
- Para detalhes sobre a seleção de folhas múltiplas, consultar "7.33 Especificação das Folhas Múltiplas" (Página 262).



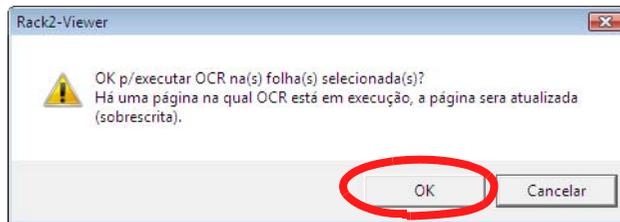
- 2. Fazer um clique com o botão direito na página e selecionar [Executar OCR Nas Pág. x-xx].**

x representa a primeira página especificada.

xx representa a última página especificada.

⇒ Uma mensagem é exibida.

### 3. Clicar no botão [OK].



⇒ Os blocos de texto chave são criados para as cadeias de caracteres das folhas selecionadas.

## ■ Executar OCR quando inserir arquivos

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Os blocos de texto chave podem ser criados automaticamente, ao digitalizar ou inserir arquivos.

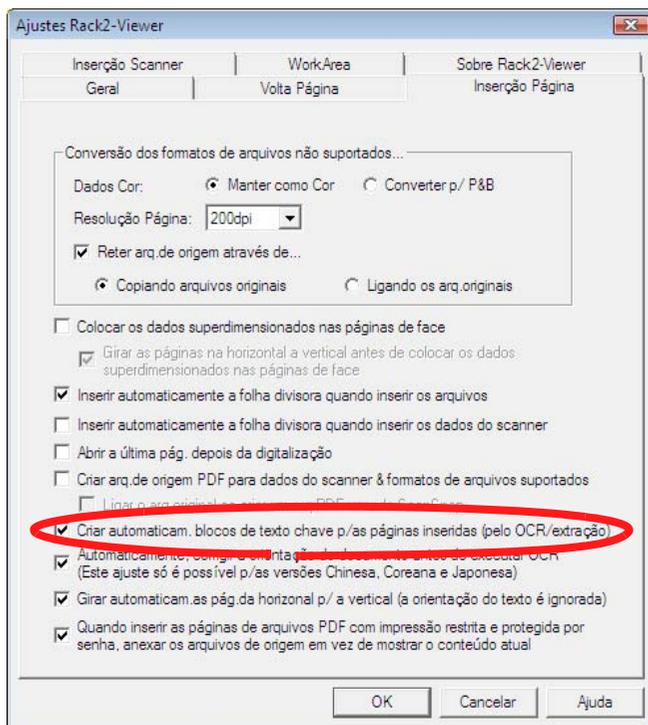


### 1. Clicar Ajustes.

**Ou fazer um clique com o botão direito do mouse e selecionar [Ajustes do Viewer].**

⇒ A caixa de diálogo de [Ajustes Rack2-Viewer] é exibida.

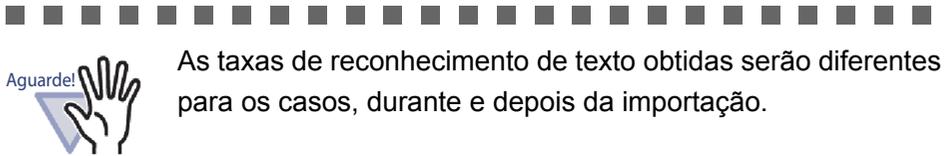
**2. No tab de indicação [Inserção Página], selecionar a caixa de seleção "Criar automaticam. blocos de texto chave p/as páginas inseridas (pelo OCR/extração)".**



**3. Clicar no botão [OK].**

- ⇒ Depois de ajustar isso, os blocos de texto chave serão automaticamente criados quando as seguintes operações são realizadas:
- Digitalização
  - Inserir um arquivo
  - Digitalizar a WorkArea
  - Inserir um arquivo na WorkArea
  - Inserir um arquivo usando "Rack2 Folder Monitor Software"

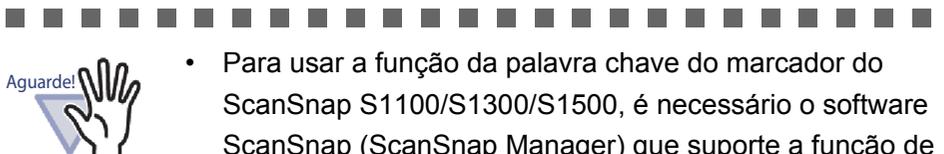
- 
- Inserir dados de outras aplicações



As taxas de reconhecimento de texto obtidas serão diferentes para os casos, durante e depois da importação.

## ■ Executar OCR através da função de palavra chave do marcador do ScanSnap S1100/S1300/S1500

Com o ScanSnap S1100/S1300/S1500, o texto marcado com uma caneta de marcação pode ser definido como uma palavra chave (função de palavra chave do marcador). Usando esta função, o Rack2-Filer pode automaticamente criar blocos de texto chave a partir de dados importados.



- Para usar a função da palavra chave do marcador do ScanSnap S1100/S1300/S1500, é necessário o software ScanSnap (ScanSnap Manager) que suporte a função de palavra chave do marcador.
- Se uma senha é ajustada em um arquivo PDF digitalizado com ScanSnap, a informação da palavra-chave pode não ser salva.
- Para salvar as informações da palavra-chave, apagar a caixa de seleção "Quando inserir as páginas de arquivos PDF com impressão restrita e protegidas por senha, anexar os arquivos de origem em vez de mostrar o conteúdo atual" no indicador [Inserção Página] da caixa de diálogo [Ajustes Rack2-Viewer].





- Para mais detalhes sobre a função de palavra chave do marcador, consultar o Manual de instruções fornecido com o ScanSnap S1100/S1300/S1500.
- Se usar a função de palavra chave do marcador, se a caixa de diálogo "Criar automaticam. blocos de texto chave p/as páginas inseridas (pelo OCR/extração)" for selecionada ou não, os locais marcados com uma caneta de marcação são extraídos.



## 1. Marcar as palavras chave a serem extraídas com a caneta de marcação e digitalizar o documento.

⇒ Os locais marcados com o marcador são procurados como uma palavra chave e extraída automaticamente.



As palavras chave são extraídas com a função da palavra chave do marcador enquanto importa o documento do ScanSnap.

Ao criar um bloco de texto chave, especificando a variação de uma página depois de importar os dados do ScanSnap, o bloco de texto chave é visualizado depois que a palavra chave é extraída com a função de palavra chave do marcador.

Ao criar um bloco de texto chave para uma folha especificada ou todas as páginas em um Fichário, o bloco de texto chave é visualizado com palavras chave, usando a função de palavra chave do marcador apagada.



## ■ Executar OCR em todas as páginas de um Fichário

Esta seção descreve como executar OCR em todas as páginas em um Fichário selecionado.

Para os detalhes, consultar "6.22 Execução do OCR em um Fichário para Criar Blocos de Texto Chave" (Página 126).

## 7.20 Procura de uma Página

---

Esta seção descreve como procurar a página, especificando uma cadeia contida na página.

Os tipos de cadeias que podem ser procurados são os seguintes:

- Índice
- Folha de Divisão
- Adesivos
- Selo
- Texto de hyperlink
- Os blocos de texto chave criado pelo OCR ou digitados manualmente em um Fichário
- Cadeias em comentários que são configuradas para as fotos ou documentos

Para pesquisar a página, os tipos de cadeias de pesquisa, que estão listadas abaixo, devem ser ajustados em cada página. Só as páginas com o ajuste da cadeia para pesquisa adiantado podem ser pesquisadas.

Para ajustar os blocos de texto chave, criar blocos de texto chave com o OCR ou digite na caixa de diálogo [Bloco Texto Chave].

Especificando a condição de pesquisa (cadeia), as páginas incluindo a cadeia serão pesquisadas. Quando as páginas são visualizadas depois de uma pesquisa, a cadeia desejada pode ser evidenciada. Esta função facilita encontrar a cadeia desejada na janela do Rack2-Viewer. Para mais detalhes sobre os destaques dos resultados de pesquisa, consultar "Evidenciando os resultados da pesquisa" (Página 219).

---

## ■ Ajuste de uma cadeia de pesquisa

Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Operação em Modo Largura Página

Existem dois modos de definir uma cadeia a ser procurada:

- Criar os blocos de texto chave através do OCR
- Digitar o texto na caixa de diálogo [Bloco de Texto Chave]

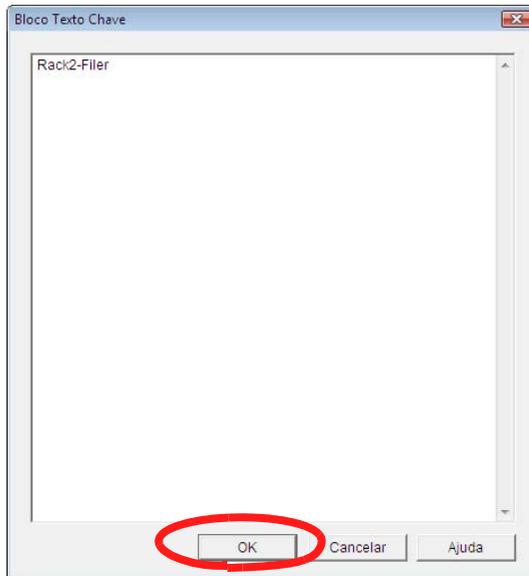
Para detalhes sobre a extração do texto, consultar "7.19 Criação de Blocos de Texto Chave por OCR" (Página 203) e "6.22 Execução do OCR em um Fichário para Criar Blocos de Texto Chave" (Página 126).

Esta seção explica como digitar cadeias para na caixa de diálogo [Bloco de Texto Chave].



- 1. Abrir a página na qual a cadeia será digitada.**
- 2. Fazer um clique com o botão direito na página e seleccionar [Manipulações] - [Editar Bloco Texto Chave].**  
⇒ A caixa de diálogo de [Bloco Texto Chave] é exibida.

### 3. Digitar a cadeia e clicar no botão [OK].



⇒ A cadeia para procura é definida.

### 4. Repetir os Passos 1 a 3 em outras páginas, se necessário.

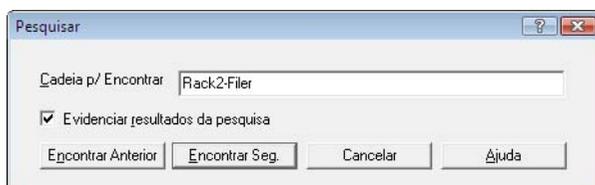
---

## ■ Procura de uma Página

Operação em Modo Difusão 2 Páginas



- 1. Clicar** .  
Ou fazer um clique com o botão direito na página e selecionar [Pesquisar por].  
⇒ A caixa de diálogo [Pesquisar] é exibida.
- 2. Digitar a cadeia a ser usada como condição de procura.**



Selecionar "Evidenciar resultados da pesquisa" para destacar uma cadeia pesquisada.



- Você pode especificar múltiplos fichários a serem pesquisados. Inserir um espaço em branco depois de cada palavra-chave.
- Se múltiplas palavras-chaves são especificadas, as páginas que contêm todas as palavras-chave de entrada são pesquisadas.
- Se um espaço em branco é incluído em uma palavra-chave, marcar a palavra-chave com aspas (").
- Se uma palavra-chave inclui aspas, marcar a mesma com aspas (") e inserir uma barra invertida antes da aspa.

Por exemplo, para palavras-chave ["AAA"] e [BBB]  
"\"AAA\"" BBB



### 3. Clicar no botão [Encontrar Seg.].

⇒ As páginas com a cadeia especificada com a condição de pesquisa são visualizadas. Quando "Evidenciar resultados da pesquisa" é selecionado, a cadeia pesquisa é evidenciada.

Clicando no botão [Encontrar Seg.] novamente, a próxima página satisfazendo a condição de pesquisa é visualizada.

Clicando no botão [Encontrar Anterior], a página anterior que satisfaz a condição de pesquisa é visualizada.

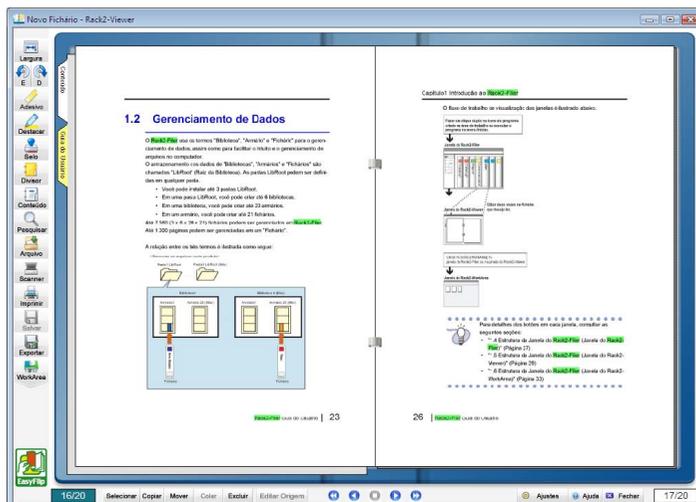


- As páginas podem ser procuradas para uso da janela Rack2-Filter. Para detalhes, consultar "6.28 Procura de uma Página" (Página 143).
- Quando "Evidenciar resultados da pesquisa" é selecionado e a cadeia pesquisada não é evidenciada, especificar a(s) folha(s) e executar OCR. Para detalhes sobre o procedimento de execução do OCR, consultar "7.19 Criação de Blocos de Texto Chave por OCR" (Página 203).

## ■ Evidenciando os resultados da pesquisa

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Uma cadeia pesquisada pode ser evidenciada. Esta função facilita encontrar a cadeia desejada na janela do Rack2-Viewer.



Quando cadeias de pesquisas múltiplas são especificadas, os resultados são evidenciados em cores diferentes.

Para evidenciar os resultados da pesquisa, as seguintes preparações são exigidas.

### 1. Executando o OCR na página(s)

Para evidenciar os resultados da pesquisa, os blocos de texto chave devem ser criados usando um dos seguintes métodos:

- Executando o OCR na folha especificada
- Executando o OCR ao inserir arquivos
- Executando o OCR em todas as páginas de um fichário



Os resultados da pesquisa podem não estar destacados nas folhas importadas do Rack2-Filer que não é a versão mais recente. Para evidenciar os resultados de pesquisa, execute o OCR nas folhas novamente.

Para detalhes sobre o procedimento de execução do OCR, consultar "7.19 Criação de Blocos de Texto Chave por OCR" (Página 203) e "6.22 Execução do OCR em um Fichário para Criar Blocos de Texto Chave" (Página 126).

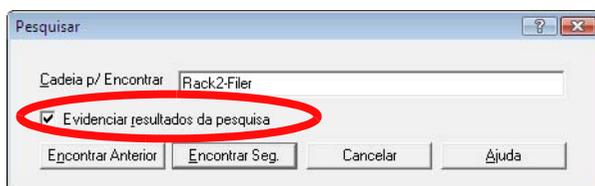


---

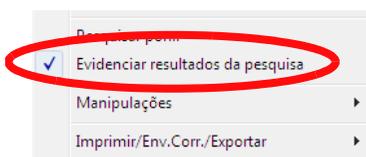
## 2. Ajustes para evidenciar o resultado da pesquisa

Quando "Evidenciar resultados da pesquisa" na caixa de diálogo [Pesquisar] é marcado, os resultados da pesquisa são evidenciados.

Quando "Evidenciar resultados da pesquisa" é apagado, os resultados da pesquisa não são evidenciados.



Escolhendo em destacar os resultados da pesquisa ou não pode também ser ajustado clicando com o botão direito na página e selecionando [Evidenciar resultados da pesquisa].



- Os destaques das cadeias de pesquisa só são disponíveis para os fichários normais.
- Quando uma cadeia de pesquisa é adicionada ou editada na caixa de diálogo [Bloco Texto Chave] depois de executar OCR, as cadeias adicionadas ou editadas não são destacadas.
- Cadeias extraídas com os seguintes métodos não são evidenciadas:
  - Executando o OCR em uma região específica da página
  - Executando o OCR através da função de palavra chave do marcador do ScanSnap S1100/S1300/S1500
- As cadeias que são definidas em anotações (Obs.c/Ade-sivo, selos e hyperlinks) não são destacadas.

## 7.21 Impressão da Página

---

### Operation in 2-Page Spread Mode

Esta seção descreve como imprimir a página (página, página de conteúdo).



Os seguintes caracteres não podem ser usados.

- Folha de Divisão
- Página Arquivos não lidos
- Página protegida por senha/restrição de impressão
- Destaques das cadeias da pesquisa



### ■ Impressão da Página



**1.** Clicar  .

**Ou fazer um clique com o botão direito na página e selecionar [Imprimir/Env.Corr./Exportar] - [Imprimir].**

⇒ A caixa de diálogo de [Imprimir] é exibida.

**2.** Especificar a impressora e o intervalo de impressão e clicar no botão [OK].



- Para imprimir as anotações (quando o texto é definido para hyperlinks), clicar no botão [Opções] na caixa de diálogo [Imprimir] e selecionar "Incluir anotações na página (Adesivos, Destaques, Hyperlinks, Selos)" na caixa de diálogo [Opções de Impressão].

Neste momento, os caracteres nas anotações nos quatro cantos da página (evidenciar os adesivos, etc.) podem ser cortados durante a impressão ou não serem impressos completamente.

Para imprimir incluindo as anotações, é recomendado selecionar "Encaixar a variação a imprimir da impressora" na caixa de diálogo [Opções de Impressão].

- Para imprimir em um tamanho reduzido para ajustar o papel a ser usado, clicar no botão [Opções] na caixa de diálogo [Imprimir] e verificar "Encaixar a variação a imprimir da impressora" na caixa de diálogo [Opções de Impressão].
- Para imprimir no tamanho do papel original clicar no botão [Opções] e retirar a desmarcar "Encaixar a variação a imprimir da impressora" na caixa de diálogo [Opções de Impressão].
- Para saltar a impressão de páginas em branco, na caixa de diálogo [Imprimir], clicar no botão [Opções] depois na caixa de diálogo [Opções de Impressão], escolher a caixa de seleção "Não imprimir páginas em branco". Mesmo se a caixa de seleção é marcada, as páginas impressas podem incluir páginas em branco que o Rack2-Filer não pode reconhecer como páginas em branco (por exemplo, as páginas em branco digitalizadas com um scanner).
- O tamanho impresso pode ser diferente a partir das páginas mostradas na janela do Rack2-Viewer, devido à resolução de imagem da página.
- Se a impressão de páginas múltiplas de um Fichário inclui páginas PDF com restrição de impressão ou protegidas por senha, somente as páginas padrão serão impressas. O arquivo PDF de origem não será impresso também.

## ■ Impressão do Modo de difusão 2 páginas

Ao imprimir no modo de difusão 2 páginas, ambas as páginas são impressas juntas como uma (esquerda e direita).



Nos seguintes casos, a impressão no modo de difusão 2 páginas não é possível.

- para uma página de conteúdo
- quando as páginas esquerda e direita são de tamanho diferente



- 1. Abrir as páginas que deseja imprimir no modo de difusão 2 páginas. Fazer um clique com o botão direito na página e selecionar [Imprimir/Env.Corr./Exportar] - [Imprimir Difusão Atual].**

⇒ A caixa de diálogo de [Imprimir] é exibida.

- 2. Especificar a impressora e clicar no botão [OK].**

## ■ Impressão da página de conteúdo

Imprimir a página de conteúdo.

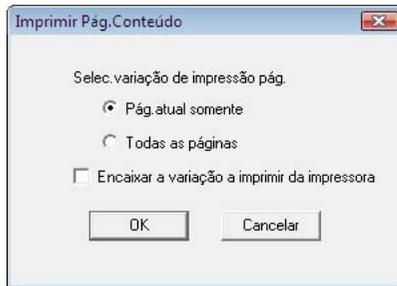


- 1. Fazer um clique com o botão direito em uma página de conteúdo e selecionar [Imprimir Pág.Conteúdo].**

⇒ A caixa de diálogo de [Imprimir Pág.Conteúdo] é exibida.

---

## 2. Selecionar a variação de impressão e clicar no botão [OK].



⇒ A caixa de diálogo de [Imprimir] é exibida.

## 3. Especificar a impressora a ser usada e clicar no botão [OK].

## 7.22 Sobreposição de um Fichário

---

Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Operação em Modo Largura Página

Esta seção descreve como sobrescrever as mudanças em um Fichário.



- 1. Clicar  .Ou fazer um clique com o botão direito na página e selecionar [Imprimir/Env.Corr./Exportar] - [Salvar Fichário].**

⇒ As mudanças do Fichário são sobrescritas.

---

## 7.23 Salvando Todas as Páginas no Fichário como um Novo Arquivo

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Esta seção descreve como salvar todas as páginas em um fichário como um novo arquivo.

Os arquivos salvos podem ser visualizados usando a janela do Adobe Acrobat, Adobe Reader, Adobe Reader ou Rack2-Viewer.



Um Fichário com apenas folhas de divisão não podem ser salvas como um novo arquivo.



- Os dados salvos como um novo arquivo podem ser convertidos em um arquivo de fichário, ao importar os dados para o Rack2-Filer e gerenciados usando o Rack2-Filer. Para detalhes, consultar "6.25 Importação do Fichário" (Página 131).
- Quando todas as páginas em um fichário cartão são salvas no formato "Arq. Dados (\*.pdf + \*.ini)" na janela Rack2-Viewer, as páginas são salvas como um fichário normal. Para importar as páginas como um fichário cartão, selecione o formato "Fichário Rack2 (\*.rk2)" e salve o fichário cartão. Um fichário de cartão que foi salvo no formato "Fichário Rack2 (\*.rk2)" pode ser importado como um fichário cartão.



**1. Clicar** 

**Ou fazer um clique com o botão direito na página e selecionar [Imprimir/Env.Corr./Exportar] - [Exportar Fichário].**

⇒ A caixa de diálogo [Salvar como] é exibida.

**2. Especificar a pasta e o nome do arquivo e depois clicar no botão [Salvar].**





- A aplicação usada para visualizar os arquivos salvos como um novo arquivo depende do tipo de arquivo selecionado.
  - Arq.Dados (\*.pdf + \*.ini)  
O arquivo pode ser visualizado usando Adobe Acrobat, Adobe Reader ou Adobe Reader.
  - Fichário Rack2 (\*.rk2)  
O arquivo pode ser visualizado usando a janela do Rack2-Viewer.
- A seguinte informação pode ser exportada quando "Arq. Dados (\*.pdf + \*.ini)" é selecionado para "Salvar como tipo":
  - Páginas de conteúdo
  - Folhas de divisão
  - Anotações
  - Blocos de texto chave
  - Página de Arquivos não lidos

Os itens acima não podem ser visualizados usando Adobe Acrobat, Adobe Reader ou Acrobat Reader.

Todavia, eles podem ser visualizados se você associa os arquivos PDF com a janela do Rack2-Viewer selecionando "Rack2-Viewer" no tab de indicação [Geral] na caixa de diálogo [Ajustes Rack2-Viewer]. Quando a janela do Rack2-Viewer é associada com os arquivos PDF, você pode iniciar a janela do Rack2-Viewer para visualização, simplesmente, fazendo um clique duplo nos arquivos PDF. Para mais detalhes, consultar "7.53 Configuração dos Ajustes do Viewer" (Página 303), ou clicar  Ajuda e consultar as páginas de "Ajuda do Rack2-Viewer".

## 7.24 Salvando Folhas como um Novo Arquivo

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Esta seção descreve como salvar a(s) folha(s) selecionada(s) como um novo arquivo.

Estes arquivos podem ser visualizados usando a janela do Adobe Acrobat, Adobe Reader, Adobe Reader ou Rack2-Viewer.



- Os dados salvos como um novo arquivo podem ser convertidos em um arquivo de fichário, ao importar os dados para o Rack2-Filer e gerenciados usando o Rack2-Filer. Para detalhes, consultar "6.25 Importação do Fichário" (Página 131).
- Quando as folhas em um fichário cartão são salvas no formato "Arq. Dados (\*.pdf + \*.ini)" na janela Rack2-Viewer, as páginas são salvas como um fichário normal. Para importar as folhas como um fichário de cartão, selecione o formato "Arq. Dados (\*.rk2)" e salve o fichário cartão. Um fichário de cartão que foi salvo no formato "Fichário Rack2 (\*.rk2)" pode ser importado como um fichário cartão.



### ■ Salvando um folha simples como um novo arquivo



- 1. Selecionar a folha a ser salva como um novo arquivo.**

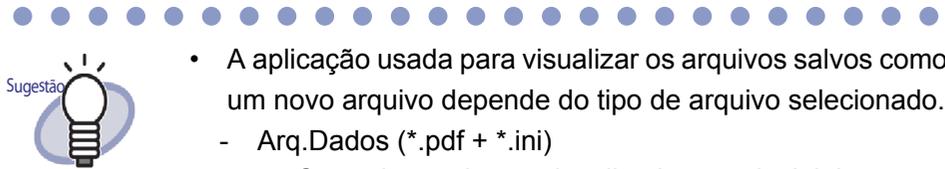
---

**2.** Fazer um clique com o botão direito na página e selecionar [Imprimir/Env.Corr./Exportar] - [Exportar Folha].

⇒ A caixa de diálogo [Salvar como] é exibida.

**3.** Especificar a pasta de salvamento de posição e o nome do arquivo e depois clicar no botão [Salvar].





- A aplicação usada para visualizar os arquivos salvos como um novo arquivo depende do tipo de arquivo selecionado.
  - Arq.Dados (\*.pdf + \*.ini)  
O arquivo pode ser visualizado usando Adobe Acrobat, Adobe Reader ou Adobe Reader.
  - Fichário Rack2 (\*.rk2)  
O arquivo pode ser visualizado usando a janela do Rack2-Viewer.
- A seguinte informação pode ser exportada quando "Arq. Dados (\*.pdf + \*.ini)" é selecionado para "Salvar como tipo":
  - Páginas de conteúdo
  - Folhas de divisão
  - Anotações
  - Blocos de texto chave
  - Página de Arquivos não lidos

Os itens acima não podem ser visualizados usando Adobe Acrobat, Adobe Reader ou Acrobat Reader. Todavia, eles podem ser visualizados se você associa os arquivos PDF com a janela do Rack2-Viewer, selecionando "Rack2-Viewer" no tab de indicação [Geral] na caixa de diálogo [Ajustes Rack2-Viewer]. Quando a janela do Rack2-Viewer é associada com os arquivos PDF, você pode iniciar a janela do Rack2-Viewer para a visualização simplesmente fazendo um clique duplo nos arquivos PDF. Para mais detalhes, consultar "7.53 Configuração dos Ajustes do Viewer" (Página 303), ou clicar  Ajuda e consultar nas páginas de "Ajuda do Rack2-Viewer".
- Se todas as folhas especificadas contêm os arquivos de origem, uma mensagem será visualizada para confirmar ou não "Exportar dados da imagem e arquivo de origem" ou "Exportar apenas dados da imagem" ou não.
- Se apenas algumas folhas especificadas contêm arquivos de origem, só os dados da imagem serão exportados (o arquivo de origem não será exportado).

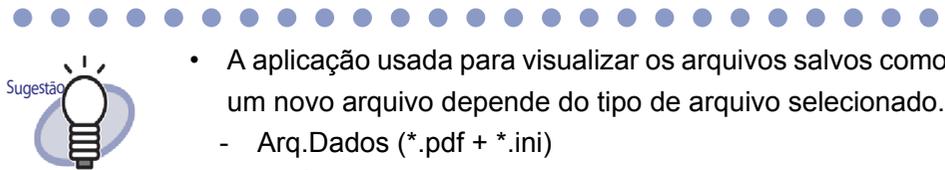
---

## ■ Salvando múltiplas folhas como um novo arquivo



- 1. Selecionar as folhas a serem salvas como um novo arquivo.**  
Consultar "7.33 Especificação das Folhas Múltiplas" (Página 262) para ajuda.
- 2. Fazer um clique com o botão direito na página e selecionar [Exportar Pág. x-xx].**  
x representa a primeira página especificada.  
xx representa a última página especificada.  
⇒ A caixa de diálogo [Salvar como] é exibida.
- 3. Especificar a pasta de salvamento de posição e o nome do arquivo e depois clicar no botão [Salvar].**





- A aplicação usada para visualizar os arquivos salvos como um novo arquivo depende do tipo de arquivo selecionado.
  - Arq.Dados (\*.pdf + \*.ini)  
O arquivo pode ser visualizado usando Adobe Acrobat, Adobe Reader ou Adobe Reader.
  - Fichário Rack2 (\*.rk2)  
O arquivo pode ser visualizado usando a janela do Rack2-Viewer.
- A seguinte informação pode também ser exportada quando "Arq.Dados (\*.pdf + \*.ini)" é selecionado para "Tipo":
  - Páginas de conteúdo
  - Folhas de divisão
  - Anotações
  - Blocos de texto chave
  - Página de Arquivos não lidos

Os itens acima não podem ser visualizados usando Adobe Acrobat, Adobe Reader ou Acrobat Reader. Todavia, eles podem ser visualizados se você associa os arquivos PDF com a janela do Rack2-Viewer, selecionando "Rack2-Viewer" no tab de indicação [Geral] na caixa de diálogo [Ajustes Rack2-Viewer]. Quando a janela do Rack2-Viewer é associada com os arquivos PDF, você pode iniciar a janela do Rack2-Viewer para a visualização simplesmente fazendo um clique duplo nos arquivos PDF. Para mais detalhes, consultar "7.53 Configuração dos Ajustes do Viewer" (Página 303), ou clicar  Ajuda e consultar nas páginas de Ajuda do "Rack2-Viewer".
- Se todas as folhas especificadas contêm os arquivos de origem, uma mensagem será visualizada para confirmar ou não "Exportar dados da imagem e arquivo de origem" ou "Exportar apenas dados da imagem" ou não.
- Se apenas algumas folhas especificadas contêm arquivos de origem, só os dados da imagem serão exportados (o arquivo de origem não será exportado).

---

## 7.25 Adição de Folhas de Divisão

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Esta seção descreve como adicionar páginas de divisão para separar as folhas em um Fichário. Uma página de divisão é adicionada entre duas folhas mostradas no modo de difusão 2 páginas.



Se existem duas ou mais folhas com arquivos de origem em uma linha, uma folha de divisão não pode ser adicionada entre estas folhas.

Por exemplo, se a página 10 e 11 são feitas de arquivos de origem, uma folha de divisão não pode ser adicionada.



**1. Abrir as folhas entre as quais deve inserir uma folha de divisão.**

**2. Clicar**  .

**Ou fazer um clique com o botão direito na página e selecionar [Inserir] - [Folha Divisor].**

⇒ A caixa de diálogo de [Folha Divisor] é exibida.

**3. Verificar e fazer alguma mudança nos ajustes.**

Os seguintes ajustes das folhas de divisão podem ser mudados:

- Texto do tab de indicação
- Cor da divisão
- Tamanho do tab de indicação
- Posição do tab de indicação

Para detalhes dos ajustes de opção, clicar no botão [Ajuda] na caixa de diálogo e consultar as páginas de "Ajuda do Rack2-Viewer".





- Na folha de divisão, as folhas divididas pelas folhas de divisão podem ser visualizadas usando miniaturas (imagens com afastamento).  
Para detalhes, consultar "7.26 Visualização de Miniaturas" (Página 238).
- O texto inserido em uma folha de divisão pode ser especificado como um alvo de procura quando estiver procurando um Fichário.
- As folhas de divisão podem ser inseridas se o Fichário contiver alguma folha ou não.
- Podem ser inseridas quantas folhas de divisão forem necessárias.
- As folhas de divisão podem ser editadas ou excluídas.  
Para mais detalhes, clicar em  Ajuda e consultar as páginas de "Ajuda do Rack2-Viewer".
- As folhas divisor podem ser automaticamente inseridas depois de inserir os arquivos ou inserir os dados de um scanner. Para mais detalhes, clique em  Ajuda e consulte as páginas de "Ajuda do Rack2-Viewer".

## 7.26 Visualização de Miniaturas

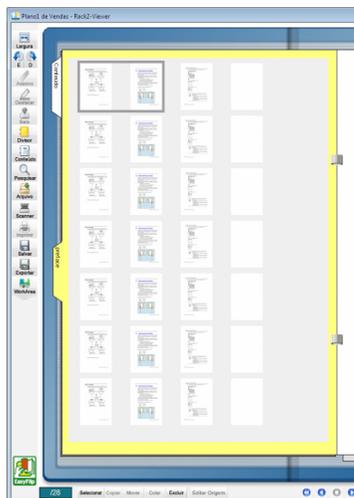
### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Se folhas de divisão foram adicionadas, as folhas divididas pelas folhas de divisão podem ser visualizadas usando miniaturas (imagens com afastamento).



#### 1. Fazer um clique em uma folha de divisão e selecionar [Miniaturas].

⇒ As miniaturas são exibidas na folha de divisão.



- A vista das miniaturas é uma função de visualização temporária. Assim sendo, as miniaturas irão desaparecer depois que outras páginas são visualizadas ou a janela do Rack2-Viewer é fechada.
- A velocidade de processamento pode ser diminuída se muitas páginas são incluídas.



Você pode mudar a ordem de classificação das folhas alterando a ordem de visualização das miniaturas. Para detalhes, consultar "7.27 Reorganização da Ordem das Folhas" (Página 240).

## 7.27 Reorganização da Ordem das Folhas

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Esta seção descreve como reorganizar a ordem das folhas.



Sugestão

A ordem das folhas pode ser mudada nas seguintes unidades.

- Folha (2 páginas)
- Conteúdo (Capítulo, Item)

Nesta seção, são descritos os procedimentos para mudança da ordem de uma folha (2 páginas). Para detalhes sobre como mudar a ordem do conteúdo, consultar "7.28 Reorganização da Ordem das Folhas nas Unidades de Conteúdo" (Página 242).



Quando as miniaturas (imagens com afastamento) são visualizadas em folhas de divisão, você pode mudar a ordem das folhas, mudando a ordem das miniaturas.



Aguardar!

- A ordem das folhas com os arquivos de origem não pode ser mudada.
- A mudança da ordem ocorre através da folha (duas páginas)  
(Você não pode mudar a ordem das páginas de frente ou de trás separadamente).



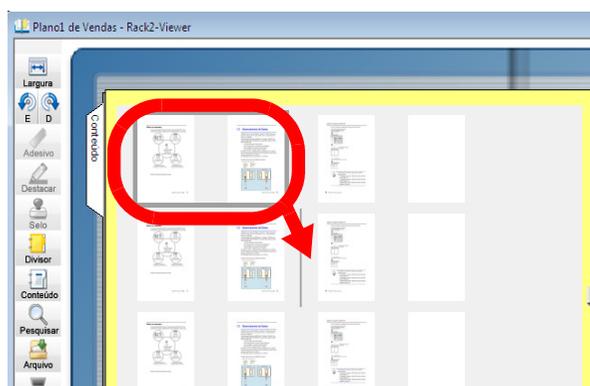


## 1. Abrir as miniaturas em uma folha de divisão.

Para detalhes, consultar "7.26 Visualização de Miniaturas" (Página 238).

## 2. Selecionar as miniaturas das folhas cuja ordem você deseja mudar.

## 3. Arrastar e soltar as miniaturas na folha de destino.



⇒ A ordem de visualização das miniaturas foi mudada e assim ficará a ordem das folhas.



Para salvar as mudanças, clicar em  ou salvar ao fechar a janela do Rack2-Viewer. O novo ajuste será usado para visualizar as páginas da próxima partida.

## 7.28 Reorganização da Ordem das Folhas nas Unidades de Conteúdo

Esta seção descreve como reorganizar a ordem de visualização das folhas nas unidades de conteúdo.



- Se a ordem do conteúdo é mudada, a ordem do documento atual também é mudada.
- Para detalhes sobre a criação da página de conteúdo, consultar "7.18 Edição da Lista de Conteúdo" (Página 200).
- Quando a ordem de visualização do conteúdo é mudada, se as páginas a serem movidas são um número ímpar, uma página em branco é adicionada.



- 1. Abrir a página de conteúdo.**
- 2. Arrastar e soltar os itens cuja ordem deseja mudar.**

Cap.	Item	Título	Página
2		Plano de Vendas 2012	4
1		Plano de Vendas 2009	10
2		Plano de Vendas 2010	12
3		Plano de Vendas 2011	14
4		Últ. Pág.	



- O conteúdo não pode ser movido entre as páginas com o arquivo de origem.
- As páginas não podem ser giradas quando a página de conteúdo está sendo arrastada.
- Para mover o conteúdo para outra página de conteúdo, usar o seguinte procedimento.
  1. Na página de conteúdo, fazer um clique com o botão direito no item de conteúdo a ser movido e selecionar [Cortar Conteúdo].
  2. Fazer um clique com o botão direito no local desejado na página de conteúdo e selecionar [Colar Conteúdo].



- Se o conteúdo de um capítulo é movido, todo o conteúdo e folhas deste capítulo são movidos.

Cap.	Item	Título	Página
1		Plano A	1
3		Plano de Vendas 2009-2011	8
	1	Plano de Vendas 2009	10
	2	Plano de Vendas 2010	12
	3	Plano de Vendas 2011	14

- Para desfazer a mudança de conteúdo, realizar uma das seguintes operações.
  - pressionar a tecla ESC do teclado
  - fazer um clique com o botão direito do mouse e selecionar [Cancelar]
  - visualizar uma página exceto da página de conteúdo

⇒ Uma mensagem de confirmação é exibida.

### 3. Clicar no botão [OK].



⇒ A ordem de visualização do conteúdo e ordem da folha atual são mudadas.

---

## 7.29 Exclusão das Folhas

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Esta seção descreve como excluir folhas do fichário.

### ■ Exclusão de uma folha simples



- Quando a folha com um Arq.de Origem é excluída, podem ocorrer os seguintes casos, dependendo dos ajustes na caixa de diálogo [Ajustes Rack2-Viewer] quando a folha é importada.
  - Quando uma folha é importada com a caixa de seleção "Copiando arquivos originais" marcada em "Reter arq.de origem através de..." sob a indicação [Inserção Página], o arquivo de origem que é importado ao mesmo tempo é também excluído.
  - Quando uma folha é importada com a caixa de seleção "Ligando os arq.originais" marcada em "Reter arq.de origem através de..." sob a indicação [Inserção Página], o arquivo de origem que é importado ao mesmo tempo não é excluído.
- Quando somente algumas das folhas com arquivos de origem são selecionadas, não somente as folhas selecionadas, mas todas as folhas com o mesmo arquivo de origem serão excluídas.

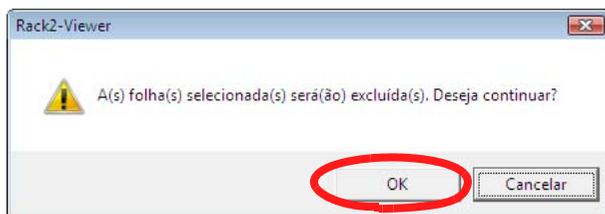


#### 1. Abrir a folha a ser excluída.

- 2. Clicar **Excluir** na janela do Rack2-Viewer.  
Ou fazer um clique com o botão direito na página e selecionar **[Excluir] - [Folha]**.**

⇒ Uma mensagem de confirmação de exclusão é exibida.

- 3. Clicar no botão **[OK]**.**



⇒ A página é excluída.

## ■ Exclusão de folhas múltiplas



- 1. Selecionar as folhas a serem excluídas.**

Consultar "7.33 Especificação das Folhas Múltiplas" (Página 262) para ajuda.

- 2. Clicar **Excluir** na janela do Rack2-Viewer.  
Ou fazer um clique com o botão direito na folha e selecionar **[Excluir Pág. x-xx]**.**

x representa a primeira página especificada.

xx representa a última página especificada.

⇒ Uma mensagem de confirmação de exclusão é exibida.



## ■ Excluindo as folhas de um lado todas de uma vez

Excluir as páginas de frente e de trás das folhas na variação especificada todas de uma vez.

As páginas de frente são páginas numeradas ímpares e as páginas de trás são páginas numeradas pares.



Quando ambos os lados de uma folha com o mesmo arquivo de origem são incluídos, a folha não pode ser excluída.

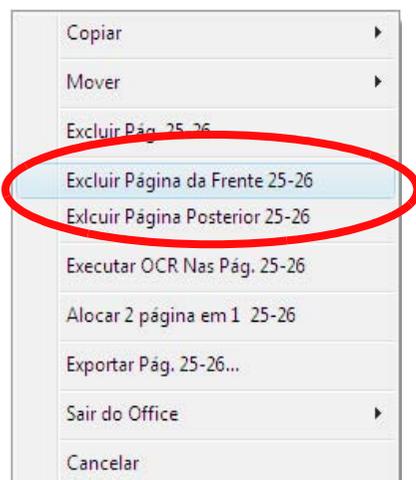


### **1. Especificar a variação de exclusão para um lado, de acordo com o procedimento para a especificação das folhas múltiplas.**

Para detalhes sobre o procedimento para especificar folhas múltiplas, consultar "7.33 Especificação das Folhas Múltiplas" (Página 262).

---

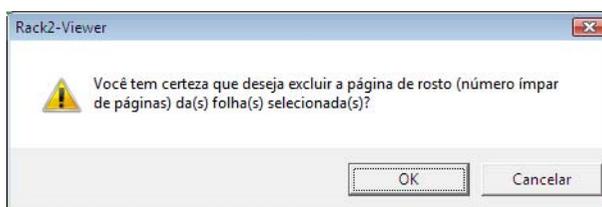
## 2. Fazer um clique com o botão direito na folha a ser excluída e selecionar [Excluir Página da Frente x-xx] ou [Excluir Página Posterior x-xx].



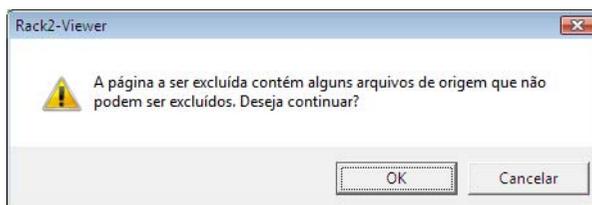
x representa a primeira página especificada.

xx representa a última página especificada.

⇒ Uma mensagem de confirmação da exclusão aparece.



Quando as páginas que devem ser excluídas incluem uma página com o mesmo arquivo de origem em ambos os lados, a seguinte mensagem aparece:



## 3. Clicar no botão [OK].

⇒ Todas as páginas de frente e de trás na variação especificada são excluídas.

## 7.30 Recorte das Folhas

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Esta seção descreve como recortar uma folha.



Mesmo se algumas folhas com o mesmo arquivo de origem é selecionado, todas as folhas com este arquivo de origem serão cortadas.



## ■ Movimentação das folhas para outro Fichário



### 1. Selecionar as folhas a serem movidas usando o procedimento de seleção de folhas múltiplas.



- Mesmo se deseja mover apenas uma folha, selecionar a folha com o procedimento de seleção de múltiplas folhas.
- Para detalhes sobre a seleção de folhas múltiplas, consultar "7.33 Especificação das Folhas Múltiplas" (Página 262).



### 2. Arrastar a folha selecionada e soltá-la sobre a lombada do Fichário ou uma página do Fichário na janela do Rack2-Viewer.

⇒ A folha é movida para o Fichário especificado.

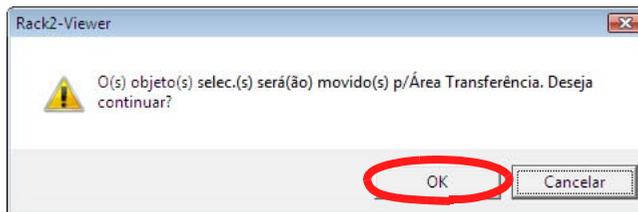
---

## ■ Movimentação de uma folha única na área de transferência

Recortar a folha e movê-la na área de transferência.



- 1. Abrir a folha a ser movida na área de transferência.**
- 2. Clicar **Mover** na janela do Rack2-Viewer.**  
Ou fazer um clique com o botão direito na folha e selecionar **[Cortar/Mover] - [Folha (p/Área Transf.)]**.  
⇒ Uma mensagem de confirmação de corte é exibida.
- 3. Clicar no botão [OK].**



⇒ A folha é recortada e movida na área de transferência.



- Se já existe uma folha na área de transferência, uma mensagem será visualizada para confirmar se deve sobrescrever a folha existente ou não.
- A folha movida na área de transferência pode ser colada na frente de outras páginas.  
Para detalhes, consultar "7.32 Colagem das Folhas" (Página 261).
- Se as folhas com os arquivos de origem são incluídas nas folhas especificadas, uma mensagem será exibida para confirmar "Exportar Dados da Imagem e Arquivo de Origem" ou "Exportar apenas Dados da Imagem" ou não.
- Se uma folha específica contiver um arquivo de origem, todas as outras folhas com este arquivo de origem serão movidas para a área de transferência.
- É possível mover todas as seções de divisão na área de transferência. Fazer um clique com o botão direito na página e selecionar [Cortar/Mover] - [Seção Divisor (p/ Área Transf.)].

---

## ■ Movimentação de folhas múltiplas na área de transferência

Recortar as folhas e movê-las na área de transferência.



### 1. Selecionar as folhas a serem movidas na área de transferência.

Consultar "7.33 Especificação das Folhas Múltiplas" (Página 262) para ajuda.

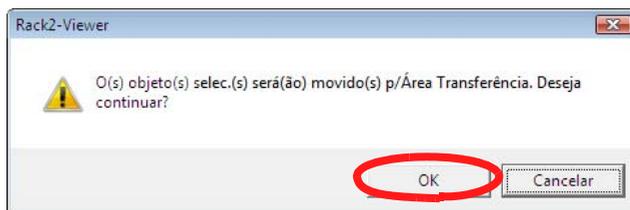
### 2. Clicar **Mover** na janela do Rack2-Viewer. Ou fazer um clique com o botão direito na folha e selecionar **[Mover]** - **[Cortar/Mover Pág. x-xx]**.

x representa a primeira página especificada.

xx representa a última página especificada.

⇒ Uma mensagem de confirmação de corte é exibida.

### 3. Clicar no botão **[OK]**.



⇒ As folhas são recortadas e movidas na área de transferência.



- Se já existe uma folha na área de transferência, uma mensagem será visualizada para confirmar se deve sobrescrever a folha existente ou não.
- A folha movida na área de transferência pode ser colada na frente de outras páginas.  
Para detalhes, consultar "7.32 Colagem das Folhas" (Página 261).
- Se as folhas com os arquivos de origem são incluídas nas folhas especificadas, uma mensagem será exibida para confirmar "Exportar Dados da Imagem e Arquivo de Origem" ou "Exportar apenas Dados da Imagem" ou não.
- Se apenas algumas das folhas especificadas contiverem arquivos de origem, todas as outras folhas com este arquivo de origem serão movidas para a área de transferência.
- É possível mover todas as seções de divisor para a área de transferência. Fazer um clique com o botão direito na página e selecionar [Cortar/Mover] - [Seção Divisor (p/ Área Transf.)].

---

## ■ Movimentação na WorkArea



- 1. Abrir a janela do Rack2-Viewer que contém a folha a ser movida e a janela do Rack2-WorkArea.**
- 2. Selecionar a(s) folha(s) com o procedimento de seleção de folhas múltiplas.**



- Mesmo se deseja mover apenas uma folha, selecionar a folha com o procedimento de seleção de folhas múltiplas.
- Para detalhes sobre a seleção de folhas múltiplas, consultar "7.33 Especificação das Folhas Múltiplas" (Página 262).



- 3. Arrastar a folha selecionada na janela do Rack2-WorkArea e soltá-la.**

⇒ A folha é movida na WorkArea.



- As folhas podem também ser movidas com um clique do botão direito na janela do Rack2-Viewer e selecionando [Cortar/Mover] - [Folha (p/ WorkArea)] (Se mover todas as seções de divisão, selecionar [Cortar/ Mover] - [Seção Divisor (p/ WorkArea)]).
- Quando somente algumas das folhas com o mesmo arquivo de origem são selecionadas, uma mensagem aparecerá para confirmar que não somente as folhas selecionadas, mas todas as folhas com este arquivo de origem e a página incluindo a folha serão movidas.



## 7.31 Cópia das Folhas

---

Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Copiar a(s) folha(s) para a área de transferência ou WorkArea.

### ■ Cópia de uma folha única na área de transferência



- 1. Abrir a folha a ser copiada na área de transferência.**
- 2. Clicar `Copiar` na janela do Rack2-Viewer.**  
**Ou fazer um clique com o botão direito na folha e selecionar [Copiar] - [Folha (p/Área Transf.)].**  
⇒ A folha é copiada na área de transferência.



- Se já existe uma folha na área de transferência, uma mensagem será visualizada para confirmar se deve sobrescrever a folha existente ou não.
- A folha movida na área de transferência pode ser colada na frente de outras páginas.  
Para detalhes, consultar "7.32 Colagem das Folhas" (Página 261).
- Se as folhas com os arquivos de origem são incluídas nas folhas especificadas, uma mensagem será exibida para confirmar "Exportar Dados da Imagem e Arquivo de Origem" ou "Exportar apenas Dados da Imagem" ou não.
- Se apenas algumas folhas especificadas contêm arquivos de origem, só os dados da imagem serão copiados (os arquivos de origem não serão copiados).
- É possível copiar toda a seção de divisão. Fazer um clique com o botão direito na página e selecionar [Copiar] - [Seção Divisor (p/Área Transf.)].

## ■ Cópia de folhas múltiplas na área de transferência



### 1. Selecionar as folhas a serem copiadas na área de transferência.

A especificação de folhas múltiplas não é necessária ao copiar todas as seções de divisão.

Consultar "7.33 Especificação das Folhas Múltiplas" (Página 262) para ajuda.

### 2. Clicar na janela do Rack2-Viewer.

**Ou fazer um clique com o botão direito na folha e selecionar [Copiar] - [Copiar Páginas x-xx].**

x representa a primeira página especificada.

xx representa a última página especificada.

⇒ As folhas são copiadas na área de transferência.



- Se já existe uma folha na área de transferência, uma mensagem será visualizada para confirmar se deve sobrescrever a folha existente ou não.
- A folha movida para a área de transferência pode ser colada na frente de outras páginas.  
Para detalhes, consultar "7.32 Colagem das Folhas" (Página 261).
- Se as folhas com os arquivos de origem são incluídas nas folhas especificadas, uma mensagem será exibida para confirmar "Exportar Dados da Imagem e Arquivo de Origem" ou "Exportar apenas Dados da Imagem" ou não.
- Se apenas algumas folhas especificadas contêm arquivos de origem, só os dados da imagem serão copiados (os arquivos de origem não serão copiados).
- É possível copiar toda a seção de divisão. Fazer um clique com o botão direito na página e selecionar [Copiar] - [Seção Divisor (p/Área Transf.)].

## ■ Cópia de uma folha única na WorkArea



- 1. Abrir a folha a ser copiada na WorkArea.**
- 2. Fazer um clique com o botão direito na janela do Rack2-Viewer e selecionar [Copiar] - [Folha (p/ WorkArea)].**  
⇒ A folha é copiada na WorkArea.

## ■ Cópia de folhas múltiplas na WorkArea



- 1. Selecionar as folhas a serem copiadas na WorkArea.**  
**A especificação de folhas múltiplas não é necessária ao copiar todas as seções de divisão.**  
Consultar "7.33 Especificação das Folhas Múltiplas" (Página 262) para ajuda.
- 2. Fazer um clique com o botão direito na janela do Rack2-Viewer e selecionar [Copiar] - [Copiar Páginas x-xx (p/ WorkArea)].**  
x representa a primeira página especificada.  
xx representa a última página especificada.  
⇒ As folhas são copiadas na WorkArea.

---

## 7.32 Colagem das Folhas

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Esta seção descreve como colocar a(s) folha(s) movida ou copiada na área de transferência na frente da página exibida no momento.



As folhas na área de transferência ou as folhas copiadas não podem ser coladas entre as páginas com o mesmo arquivo de origem.



- 1. Abrir a página na qual deseja colocar a(s) folha(s).**
- 2. Clicar  .**  
**Ou fazer um clique com o botão direito na página e depois selecionar [Colar (da Área de Transf.)].**  
⇒ A(s) folha(s) na área de transferência é(são) colada(s).

## 7.33 Especificação das Folhas Múltiplas

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

As seguintes operações estão disponíveis quando especificar folhas múltiplas:

- Cortar
- Copiar
- Mover na WorkArea
- Copiar na WorkArea
- Executar OCR para criar blocos de texto chave
- Excluir
- Exportar
- Sair do Office
- Alocar 2 página em 1



Consultar o seguinte para operações mais detalhadas quando as folhas múltiplas são selecionadas:

- Recortar  
"7.30 Recorte das Folhas" (Página 250)
- Copiar  
"7.31 Cópia das Folhas" (Página 256)
- Mover na WorkArea  
" Movimentação na WorkArea" (Página 255)
- Copiar na WorkArea  
" Cópia de uma folha única na WorkArea" (Página 260)  
" Cópia de folhas múltiplas na WorkArea" (Página 260)
- Executar OCR para criar blocos de texto chave  
"7.19 Criação de Blocos de Texto Chave por OCR" (Página 203)
- Excluir  
"7.29 Exclusão das Folhas" (Página 245)
- Exportar  
"7.24 Salvando Folhas como um Novo Arquivo" (Página 230)
- Sair do Office  
"7.41 Exibindo Páginas em Microsoft Word/Excel/PowerPoint" (Página 285)
- Alocar 2 página em 1  
"7.34 Alocando as Folhas em Uma Página" (Página 268)

Aqui está um exemplo da especificação de folhas múltiplas e exclusão das mesmas.



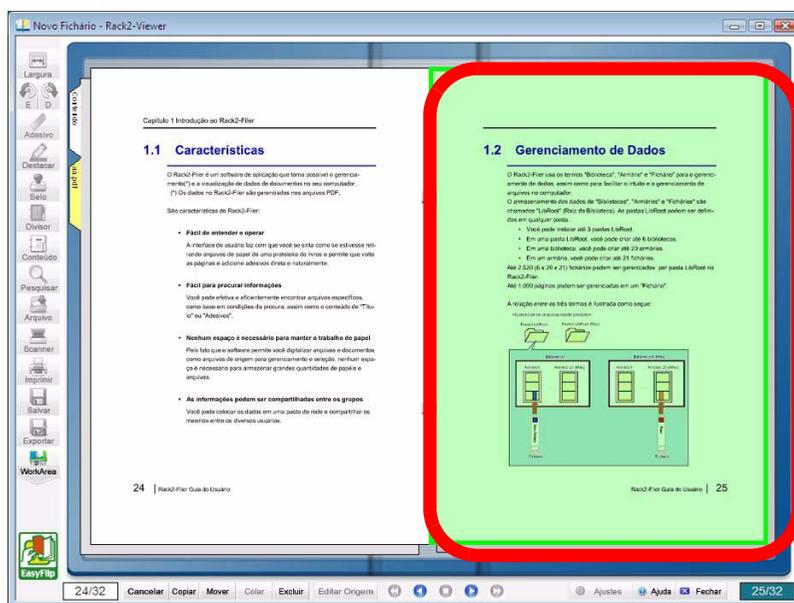
**1. Abrir a primeira folha entre as folhas a serem excluídas.**

**2. Clicar** Selecionar.

**Ou fazer um clique com o botão direito na página e depois selecionar [Seleção Folhas Múltiplas].**

⇒ A folha é especificada.

A página especificada é mostrada em verde.



**3. Passar as folhas uma a uma até a última folha, entre as folhas a serem excluídas.**



Para cancelar "Seleção Folhas Múltiplas", clicar Cancelar.  
Ou fazer um clique com o botão direito na folha e selecionar [Cancelar].



⇒ Somente as páginas passadas são especificadas.

---

#### 4. Clicar **Excluir**.

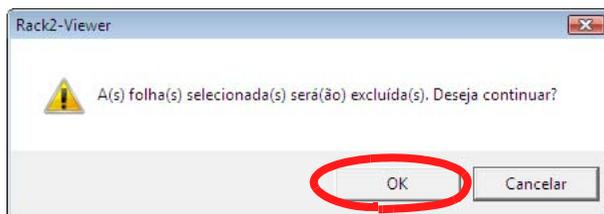
**Ou fazer um clique com o botão direito na folha e selecionar [Excluir Pág. x-xx].**

x representa a página inicial da folha especificada.

xx representa a página final da folha especificada.

⇒ Uma caixa de diálogo com mensagem é exibida.

#### 5. Clicar no botão **[OK]**.



⇒ As folhas especificadas no Passo 3 são excluídas.



Quando as folhas especificadas incluem folhas com arquivos de origem, as operações de Cortar/Mover, Copiar, Excluir e Exportar são processadas como segue:

	<b>Quando todas as folhas contêm arquivos de origem</b>	<b>Quando somente algumas folhas contêm arquivos de origem</b>
Recortar/ Mover	Selecionável	Ambas
Copiar	Selecionável	Apenas imagens
Mover para WorkArea	Ambas	Ambas
Copiar para WorkArea	Ambas	Ambas
Excluir	Ambas	Ambas(*1)
Exportar	Selecionável	Apenas imagens
Alocar 2 página em 1	Ambas(*2)	Ambas

**Selecionável:**

Você pode escolher processar ambas as imagens da folha e arquivos de origem ou apenas as imagens da folha.

**Ambas:**

Ambas as imagens da folha ou arquivos de origem são processados. Neste caso, todas as folhas pertencentes ao mesmo arquivo de origem são processadas.

**Apenas imagens:**

Apenas as imagens da folha são processadas.



\*1: Quando excluir apenas um lado de uma folha, a operação não é processada.

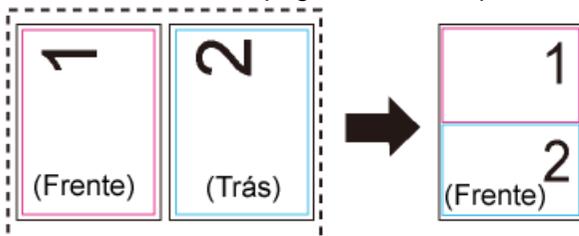
\*2: Quando as páginas de frente e de trás de uma folha incluem diferentes arquivos de origem, a operação é processada com os arquivos de origem excluídos.

## 7.34 Alocando as Folhas em Uma Página

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Esta seção descreve como alocar duas páginas de uma folha importada em uma página. Arquivar páginas em paisagem tal como slides do Microsoft PowerPoint alocando duas páginas em uma permite que você as veja facilmente.



A seguir, a explicação do procedimento para a alocação de duas páginas em uma página para folhas que contêm páginas múltiplas e a visualização da página depois que ocorreu a alocação.

### ■ Alocando duas páginas em uma página

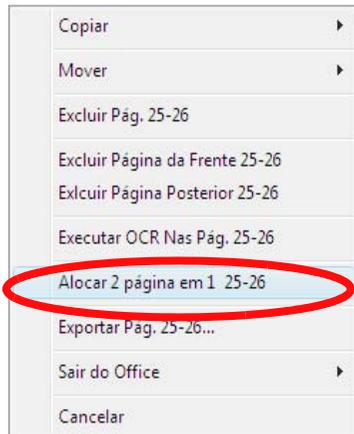


- 1. Especificar a variação das páginas para alocação de duas páginas em uma, de acordo com o procedimento para a especificação das folhas múltiplas.**

Para detalhes sobre o procedimento para especificar folhas múltiplas, consultar "7.33 Especificação das Folhas Múltiplas" (Página 262).

---

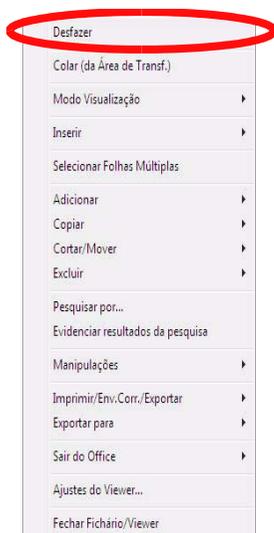
## 2. Fazer um clique com o botão direito na folha e selecionar [Alocar 2 páginas em 1].



⇒ As folhas da página especificada são alocadas em uma página para cada duas páginas.



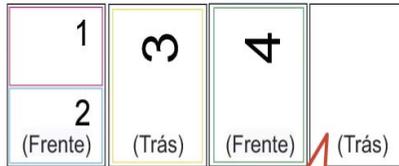
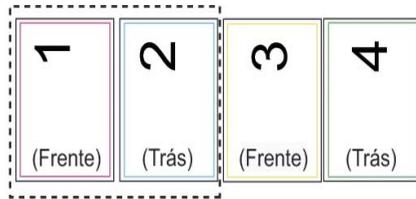
Observar que uma página alocada só pode ser retornada à forma original de duas páginas, fazendo um clique com o botão direito sobre a folha e selecionando [Desfazer] imediatamente depois da alocação. Se [Desfazer] não é selecionado imediatamente depois da alocação, a página alocada não pode ser retornada à sua forma original de duas páginas e é necessário importar a folha novamente ou editar o arquivo original (arquivo de origem).



## ■ Visualização da página alocada

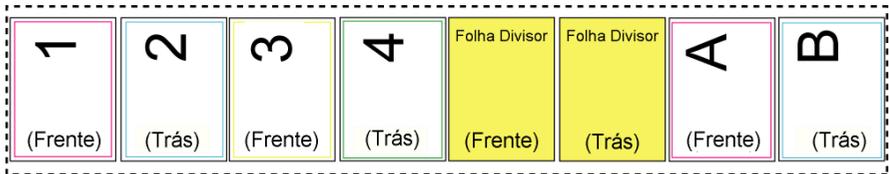
Esta seção descreve como alocar duas páginas de uma folha importada em uma página.

- Quando é selecionado um número ímpar de folhas  
A última página será uma página em branco.



Uma página em branco é inserida.

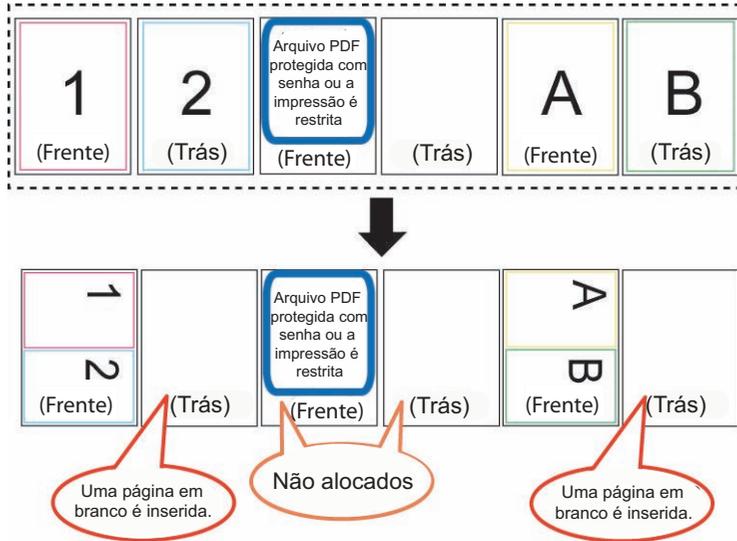
- Quando uma folha do divisor é incluída  
Uma folha do divisor não é alocada. Quando a folha do divisor é incluída, as páginas são divididas na página anterior ou seguinte à folha do divisor e impressa.



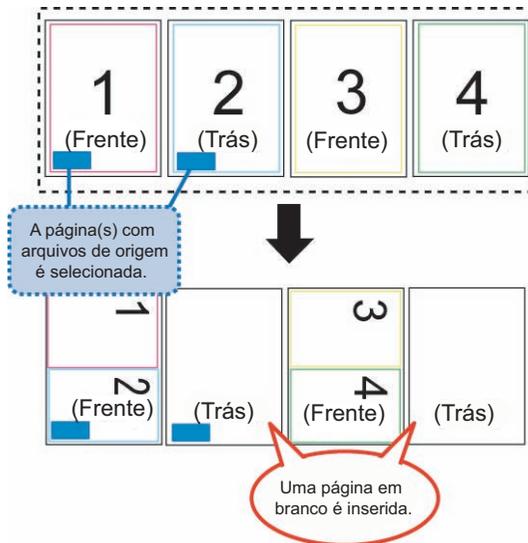
Uma página em branco é inserida.

- Para um arquivo PDF protegido com senha ou arquivo PDF com restrição de impressão

A relativa página não é alocada.



- Para as folhas/páginas com arquivos de origem  
Quando o mesmo arquivo de origem existe em ambas as páginas a serem alocadas, o arquivo de origem não é excluído.  
Quando existem arquivos de origem diferentes em duas páginas a serem alocadas (quando um arquivo PDF é importado com "Criar arq.de origem PDF para dados do scanner && formatos de arquivos suportados" selecionados na indicação [Inserção Página] da caixa de diálogo [Ajustes Rack2-Viewer]), estes arquivos de origem serão excluídos e uma mensagem aparecerá para confirmar se é para continuar ou não a operação.

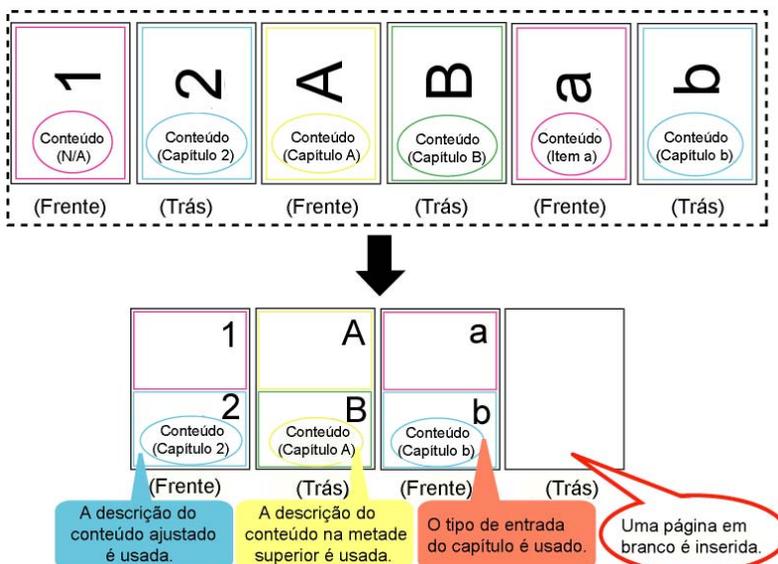


- Para as folhas/páginas com anotações  
As anotações são excluídas.
- Para as folhas/páginas executadas com OCR  
Os blocos de textos chave criados com OCR são armazenados. Observar se os blocos de texto chave criados com OCR para duas páginas excedem o limite (30.000 caracteres), os caracteres extras serão excluídos.

- Descrição do conteúdo

Quando duas páginas são alocadas em uma página e só uma página tem a informação de conteúdo, as informações do conteúdo ajustado serão usadas.

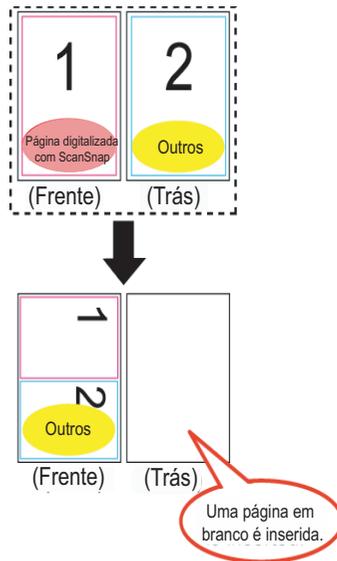
Quando o tipo de entrada do conteúdo de ambas as páginas é o mesmo (por ex. Capítulo e Capítulo), a descrição do conteúdo da página a ser alocada na metade superior será usada. Quando o tipo de entrada de conteúdo das páginas é diferente (por ex. Capítulo e Item), o tipo de entrada do conteúdo do Capítulo será usado.



---

- As páginas digitalizadas com ScanSnap

Quando ambas as páginas a serem alocadas são digitalizadas com ScanSnap, a página alocada é referida como digitalizada com ScanSnap. Quando uma das páginas a ser alocada é a página digitalizada com ScanSnap e a outra página não é, a página alocada não é referida como digitalizada com ScanSnap. As funções para a emissão das páginas em Microsoft Word/Excel/PowerPoint e recorte de seções marcadas não estão disponíveis para a página.



## 7.35 Cópia das Páginas

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Esta seção descreve como copiar as páginas de um Fichário na área de transferência ou WorkArea.

### ■ Cópia das Páginas na área de transferência



- 1. Abrir a página a ser copiada na área de transferência.**
- 2. Fazer um clique com o botão direito na página e selecionar [Copiar] - [Pág. (p/Área Transf.)].**

⇒ A página é copiada na área de transferência.



- Se já existe uma página na área de transferência, uma mensagem será visualizada para confirmar se deve ou não sobrescrever a folha existente.
- A página copiada na área de transferência pode ser sobrescrita em outra página ou adicionada na frente de outras páginas.
- Se apenas algumas páginas especificadas contêm arquivos de origem, só os dados da imagem serão copiados (os arquivos de origem não serão copiados).



---

## ■ Cópia das Páginas na WorkArea



- 1. Abrir a folha a ser copiada na WorkArea.**
- 2. Fazer um clique com o botão direito na janela do Rack2-Viewer e selecionar [Copiar] - [Pág. (p/ WorkArea)].**
  - ⇒ A página selecionada é copiada na WorkArea.

## 7.36 Colagem das Páginas

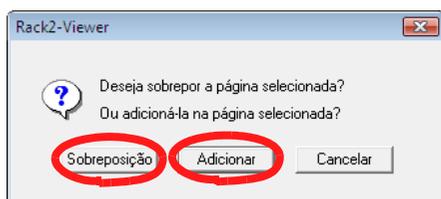
---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Esta seção descreve como colar uma página copiada na área de transferência. A página colada será sobrescrita da página visualizada no momento ou será adicionada como nova página, antes que a atual seja visualizada.



- 1. Abrir a página na qual deseja colar a página copiada.**
- 2. Clicar  .**  
**Ou fazer um clique com o botão direito na página e depois selecionar [Colar (da Área de Transf.)].**  
⇒ Uma mensagem é exibida.
- 3. Para sobrescrever, clicar no botão [Sobreposição], para adicionar uma página, clicar no botão [Adicionar].**



⇒ A página na área de transferência é colada e a página original é sobrescrita ou a nova página é adicionada antes da página de destino.

---

 As páginas copiadas não podem ser copiadas nas páginas que contêm os arquivos de origem. Uma página só pode ser colada em uma folha existente. Uma página não pode ser colada em um Fichário vazio, em uma divisão ou uma seção de divisão que não contém folhas.

---

---

## 7.37 Esvaziamento da Página (Tornando-a em Branco)

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Esta seção descreve como excluir o conteúdo de uma página selecionada. Neste caso, as páginas apagadas se tornam em branco.



As páginas que contêm os arquivos de origem não podem ser esvaziadas.



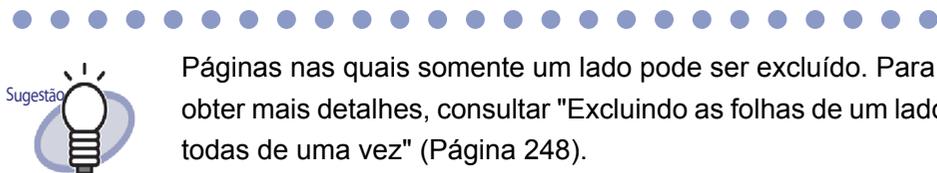
- 1. Abrir uma página a ser esvaziada.**
- 2. Fazer um clique com o botão direito na página e selecionar [Manipulações] - [Conteúdo pág.em branco].**
  - ⇒ O conteúdo da página selecionada é esvaziado e a página se torna em branco.

## 7.38 Exclusão das Páginas

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Esta seção descreve como excluir a página selecionada. Depois da exclusão, as páginas na mesma folha de divisão se movem para frente e consequentemente a última página se torna em branco.



- 
- An icon of a hand with fingers spread, labeled "Aguarde!".
- Se a próxima página após a página excluída é uma com um arquivo de origem, as páginas subsequentes não serão movidas adiante.
  - Quando existem páginas superdimensionadas que foram divididas na mesma folha de divisão, as folhas podem não ser visualizadas no modo de difusão de 2 páginas devido à exclusão.



- 1. Abrir uma página a ser excluída.**
- 2. Ou fazer um clique com o botão direito na página e selecionar [Excluir] - [Página].**
  - ⇒ A página selecionada é excluída.

---

## 7.39 Adição de Páginas em Branco

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Esta seção descreve como adicionar uma página em branco na frente da página visualizada no momento. Isto irá mover todas as páginas seguintes para a de trás, até a próxima folha de divisão, na frente da qual outra página em branco será adicionada para manter duas páginas por regra da folha.



- A página em branco não pode ser adicionada entre as páginas múltiplas com os arquivos de origem.
- Quando existem páginas superdimensionadas que foram divididas na mesma folha de divisão, as folhas podem não ser visualizadas no modo de difusão de 2 páginas devido à adição de páginas em branco.



- 1. Abrir a página na frente da qual a página em branco deve ser adicionada.**
- 2. Fazer um clique com o botão direito na página e selecionar [Inserir] - [Pág.em Branco].**
  - ⇒ A página em branco é adicionada na frente da página selecionada.

## 7.40 Envio de correspondência com a(s) Página(s)

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

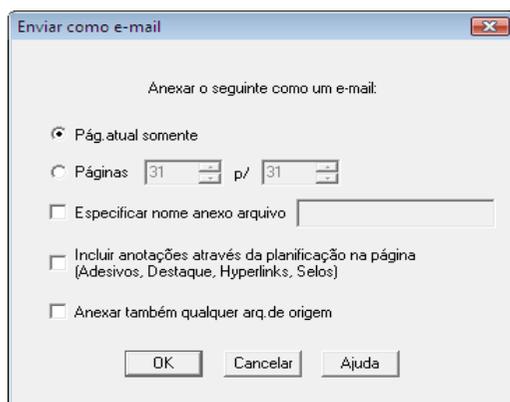
Enviar correspondência com a página a partir de um Fichário anexo.



- 1. Fazer um clique com o botão direito na página e seleccionar [Imprimir/Env.Corr./Exportar] - [Enviar como e-mail].**

⇒ A caixa de diálogo [Enviar como e-mail] é exibida.

- 2. Especificar a variação da página para enviar como e-mail.**

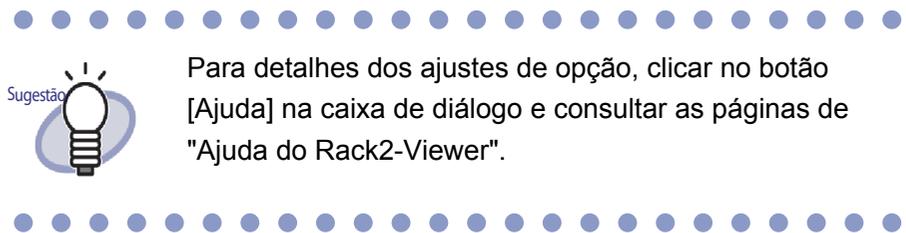
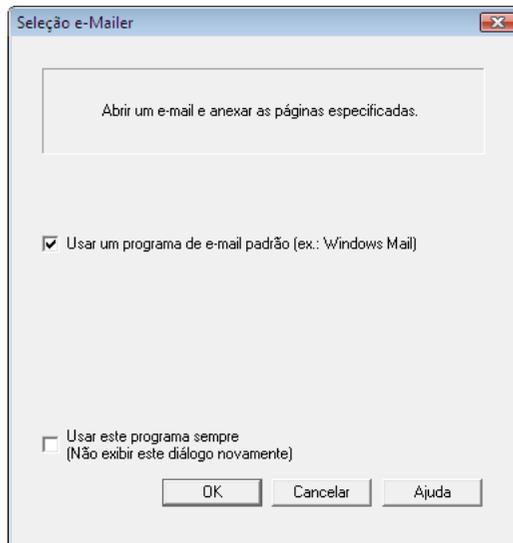


Para detalhes dos ajustes de opção, clicar no botão [Ajuda] na caixa de diálogo e consultar as páginas de "Ajuda do Rack2-Viewer".

- 3. Clicar no botão [OK].**

⇒ A caixa de diálogo de Seleção do remetente de e-mail é exibida.

## 4. Ajustar os detalhes.



Para detalhes dos ajustes de opção, clicar no botão [Ajuda] na caixa de diálogo e consultar as páginas de "Ajuda do Rack2-Viewer".

## 5. Clicar no botão [OK].

- ⇒ A caixa de diálogo do remetente de e-mail selecionada no Passo 4 é lançada e os arquivos especificados são anexados ao e-mail.
- Se a seleção da caixa de verificação "Anexar também qualquer arq.de origem" no Passo 2, o(s) arquivo(s) de origem será(ão) anexado(s).



- O "TítuloFichário\_(páginas especificadas).pdf" é inserido no campo "Tópico" da janela de envio de e-mail quando usar o software de e-mail padrão.
- Se a impressão de páginas múltiplas é feita a partir de um Fichário que inclui páginas PDF com restrição de impressão ou protegidas por senha, somente as páginas padrão serão impressas. O arquivo PDF de origem não será impresso também.

---

## 7.41 Exibindo Páginas em Microsoft Word/Excel/PowerPoint

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Quando os documentos digitalizados usando ScanSnap são adicionados a um Fichário, eles podem ser exibidos em Microsoft Word/Excel/PowerPoint, na janela do Rack2-Viewer.



- Para usar esta função, ABBYY FineReader for ScanSnap 3.0 ou mais recente deve ser instalado no seu computador. Para as páginas de saída no Microsoft PowerPoint, ABBYY FineReader for ScanSnap 4.0 ou mais recente, se requerido.
- Ao usar esta função, uma mensagem de advertência do ABBYY FineReader pode ser visualizada.
- Se os seguintes requisitos são alcançados, as páginas podem ser exibidas em Microsoft Word/Excel/PowerPoint.
  - As páginas serão digitalizadas usando o ScanSnap
  - As páginas são salvas com a versão 4.0 ou mais recente do Rack2-Filer ou acima

Todavia, quando o ajuste de ScanSnap [Gerar um arquivo PDF por página(s) {x}] está em "ON" as páginas inseridas podem não ser exibidas em Microsoft Word/Excel/PowerPoint porque as páginas não são reconhecidas como digitalizadas pelo ScanSnap.

- Os fichários de cartão não podem ser usados com esta função.
- Quando os Ajustes do Rack2-Viewer, [Colocar os dados superdimensionados nas páginas de face] estão "ON", se esta função for usada para as folhas múltiplas de dados superdimensionados inseridos nas páginas de rosto, as páginas serão emitidas para separar folhas. E ainda, a página em branco pode ser adicionada como primeira página. Se assim, remover a página manualmente.





- Para detalhes sobre as versões de Microsoft Word/Microsoft Excel/Microsoft PowerPoint que são suportadas, consultar "ABBY FineReader for ScanSnap Manual do Usuário".
- Para mais detalhes sobre a inserção de páginas digitalizadas de ScanSnap, consultar "7.2 Digitalização dos Documentos Usando o ScanSnap" (Página 161).
- Para usar esta função, os seguintes ajustes devem ser especificados no ScanSnap.
  - Qualidade da imagem: Ótimo
  - Modo de cor: Cor



### **1. Abrir a página a ser exibida em Microsoft Word/Excel/PowerPoint.**



Folhas múltiplas podem ser especificadas.

Se folhas múltiplas são especificadas, elas são combinadas em um único documento quando convertidas.

Se alguma página das folhas especificadas não for inserida de ScanSnap, as folhas não podem ser exibidas em Microsoft Word/Excel/PowerPoint.

Para mais detalhes sobre a especificação de folhas múltiplas, consultar "7.33 Especificação das Folhas Múltiplas" (Página 262).

---

## 2. Para exibir uma página em Microsoft Word, fazer um clique com o botão direito na página, apontar para [Sair do Office] - [Sair do Word].

Para exibir uma página em Microsoft Excel, fazer um clique com o botão direito na página, apontar no menu [Sair do Office] e selecionar [Sair do Excel].

Para exibir uma página em Microsoft PowerPoint, fazer um clique com o botão direito na página, apontar no menu [Sair do Office] e selecionar [Sair do PowerPoint(R)].

⇒ Microsoft Word, Microsoft Excel ou Microsoft PowerPoint abre e a página é visualizada como um arquivo Word, Excel ou PowerPoint.



- Se os caracteres na página não estão na forma correta para cima, a função do OCR não pode funcionar corretamente. Antes de emitir estas páginas, fazer um clique com o botão direito na página, apontar no menu [Sair do Office] e selecionar [Girar p/ OCR]. Se a página não precisa ser girada, retirar a seleção de [Girar p/ OCR].
- Quando páginas múltiplas são selecionadas e se faz um clique com o botão direito do mouse, [Girar p/ OCR] não será visualizado.
- Para a exibição de páginas em Microsoft Word/Excel/PowerPoint (páginas digitalizadas com canSnap), o ícone ScanSnap pode ser visualizado na parte inferior da página.
  1. Fazer um clique com o botão direito na página, apontar no menu [Sair do Office] e selecionar [Mostrar Marca ScanSnap].
  2. O ícone ScanSnap é visualizado na parte inferior das páginas.
- Se Microsoft Word, Excel ou PowerPoint não foram instalados, o arquivo é salvo.

Os arquivos Word são salvos no formato RTF format (.rtf). Os arquivos Excel são salvos no formato XLS (.xls). Os arquivos PowerPoint são salvos no formato PPT (.ppt). Quando a caixa de diálogo de confirmação "Salvar em" é visualizada, especificar uma pasta para salvar os arquivos.





### Sobre a função OCR do ABBYY FineReader for ScanSnap

- Alguns tipos de documentos são ocasionalmente reconhecidos de modo incorreto. Antes do reconhecimento, verificar se os documentos que deseja converter são adequados para a conversão de acordo com as seguintes diretrizes gerais.
  - Adequado para a conversão em Word  
Documentos criados usando a disposição de página única com uma ou duas colunas.
  - Adequado para a conversão em Excel  
Tabelas simples nas quais cada linha de borda conecta-se com as bordas externas
  - Adequado para a conversão em PowerPoint  
Documentos com segundo plano em cor fraca ou branca, compreendidos caracteres e diagramas simples.
  - Não adequado para a conversão em Word  
Documentos criados usando uma disposição de página complexa, compreendida com diagramas, tabelas e letras, assim como brochuras, revistas e jornal
  - Não adequado para a conversão em Excel  
Documentos que contêm tabelas com bordas, tabelas complexas com muitas bordas, tabelas convultas contendo subtabelas, diagramas, gráficos e mapas, fotografias e/ou caracteres escritos na vertical (Diagramas, gráficos e mapas, fotografias e caracteres na vertical não são convertidos.)
  - Não adequado para a conversão em PowerPoint  
Documentos convolutos contendo caracteres, diagramas e gráficos, documentos com figuras ou modelos no segundo plano de caracteres, documentos cuja cor de segundo plano é mais densa que os caracteres



- Os seguintes parâmetros podem não ser sobrepostos nos originais durante a conversão. É recomendado que os documentos convertidos sejam abertos com Microsoft Word, Microsoft Excel ou Microsoft PowerPoint.
  - Índice superior e subíndiceOs seguintes parâmetros se aplicam aos documentos em Japonês:
  - Fonte e tamanho dos caracteres
  - Espaçamento do caractere e espaçamento da linha
  - Sublinado, negrito e itálicoOs seguintes tipos de documentos podem ser reconhecidos de modo incorreto. Se ocorrer isso, mudar o "Modo de cor" para "Cor" e/ou aumentar a resolução (Qualidade de imagem) para melhorar os resultados da conversão.
  - Documentos que contêm letras
  - Texto incluindo pequenos caracteres (menores que 10 pontos)
  - Documentos distorcidos
  - Documentos em idiomas diversos daqueles especificados
  - Documentos contendo letras em cores desiguais ou segundos planos padronizados (caracteres com efeitos Tonalizado, Delineado e Sombreado são aplicados.)
  - Documentos de disposição complexa e documentos que incluem caracteres ilegíveis (isso pode levar um longo período de tempo converter estes documentos.)
- Não usar Microsoft Word, Microsoft Excel ou PowerPoint, enquanto usa esta função. Ou não usar esta função enquanto usa Microsoft Word, Microsoft Excel ou PowerPoint. Se fizer isso, pode aparecer uma mensagem como "Chamada foi rejeitada por quem chamou" e/ou o documento resultante pode não ser visualizado.
- Uma planilha de Excel convertida pode conter até 65.536 linhas.

## 7.42 Modificação de um Arquivo de Origem

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Quando importar um arquivo, o arquivo de origem é importado também ao mesmo tempo. Para modificar o arquivo, você pode iniciar as aplicações associadas com o arquivo na janela do Rack2-Viewer.



- Quando um arquivo de origem é importado junto com um arquivo, você deve primeiro selecionar "Reter arq.de origem através de" no tab de indicação [Inserção Página] na caixa de diálogo [Ajustes Rack2-Viewer]. Para detalhes, consultar "7.53 Configuração dos Ajustes do Viewer" (Página 303).
- Os arquivos da imagem não podem ser editados.
- A página da janela do Rack2-Viewer será atualizada quando o arquivo é salvo com a reescrita do arquivo usando a aplicação associada com ele.
- Quando o arquivo de origem tiver sido modificado e salvo, as anotações nas páginas as quais o arquivo de origem pertence serão excluídas.
- Quando um arquivo de origem é editado em duas páginas que foram alocadas em uma página, a alocação é cancelada.



## 1. Abrir a página onde o arquivo deve ser editado.



Para páginas modificáveis, os ícones das aplicações associadas serão visualizados na parte inferior das páginas.

## 2. Clicar .

**Ou fazer um clique duplo no ícone da aplicação na página.  
Ou fazer um clique com o botão direito na página e selecionar [Manipulações] - [Editar Arq.de Origem].**

⇒ A aplicação associada com o arquivo é iniciada e a primeira página do arquivo é exibida.

## 3. Editar o conteúdo do arquivo e salvá-lo.

⇒ O arquivo de origem é modificado.  
Fechar a aplicação associada.

## 7.43 Exclusão do Arquivo de Origem

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Se você importou um arquivo de origem quando um arquivo foi importado, você pode excluir o arquivo de origem na janela do Rack2-Viewer se não ele não for mais necessário.



- Quando um arquivo de origem é importado junto com um arquivo, você deve primeiro selecionar "Reter arq.de origem através de" no tab de indicação [Inserção Página] na caixa de diálogo [Ajustes Rack2-Viewer].  
Para detalhes, consultar "7.53 Configuração dos Ajustes do Viewer" (Página 303).
- Quando a folha com um arquivo de origem é excluída, podem ocorrer os seguintes casos, dependendo dos ajustes na caixa de diálogo [Ajustes Rack2-Viewer] quando a folha é importada.
  - Quando uma folha é importada com a caixa de seleção "Copiando arquivos originais" marcada em "Reter arq.de origem através de..." sob a indicação [Inserção Página], o arquivo de origem que é importado ao mesmo tempo é também excluído.
  - Quando uma folha é importada com a caixa de seleção "Ligando os arq.originais" marcada em "Reter arq.de origem através de..." sob a indicação [Inserção Página], o arquivo de origem que é importado ao mesmo tempo não é excluído.



- 1. Abrir a página onde o arquivo deve ser excluído.**

---

## **2. E fazer um clique com o botão direito na página e depois selecionar [Excluir] - [Cópia/Link Arquivo de Origem].**

⇒ O arquivo de origem é excluído.

## 7.44 Criação de uma Folha de Cartão

---

Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Fazer um clique o botão direito na página para criar uma nova folha de cartão.



- 1. Fazer um clique o botão direito na página para criar uma nova folha de cartão.**
- 2. Selecionar [Inserir] - [Folha em Branco].**  
⇒ Uma folha de cartão é criada.

---

## 7.45 Inversão da parte superior do cartão para baixo

---

Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Esta seção descreve como girar a parte superior do cartão para baixo.



- 1. Fazer um clique com o botão direito no cartão e selecionar [Girar Cartão P/cima-P/bx].**



- Para reverter a orientação original, fazer um clique com o botão direito no cartão novamente e selecionar [Girar Cartão P/cima-P/bx].
- Se você salvar esta mudança quando fechar a janela do Rack2-Viewer, os cartões serão visualizados com a parte superior para baixo na próxima partida.

## 7.46 Recorte do Cartão

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Esta seção descreve como cortar um cartão e movê-lo na área de transferência.



### 1. Fazer um clique com o botão direito no cartão e selecionar [Cortar/Mover (p/Área Transf.Cartão)].

⇒ O cartão é cortado e movido para a área de transferência.



- Se já existe um cartão na área de transferência, uma mensagem será visualizada para confirmar se deve sobrescrever a folha existente ou não.
- O cartão copiado na área de transferência pode ser colado na frente de outro cartão ou em outra folha de cartão.
- Um cartão pode ser movido, arrastando e jogando o mesmo. Um cartão pode ser movido para outra folha de cartão, arrastando o cartão para fora da folha de cartão.



---

## 7.47 Cópia dos Cartões

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Esta seção descreve como copiar um cartão na área de transferência.



### 1. Fazer um clique com o botão direito no cartão e selecionar [Copiar (p/Área Transf.Cartão)].

⇒ O cartão é copiado na área de transferência.



- Se já existe um cartão na área de transferência, uma mensagem será visualizada para confirmar se deve sobrescrever a folha existente ou não.
- A folha do cartão copiado na área de transferência pode ser colada na frente de outro cartão ou em outra folha de cartão.



## 7.48 Colagem dos Cartões

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Esta seção descreve como colar um cartão copiado na área de transferência para a folha de cartão visualizada no momento.



- 1. Abrir a folha do cartão na qual deseja colar o cartão copiado.**
- 2. Fazer um clique com o botão direito no cartão e depois selecionar [Colar Cartão (da Área de Transf.)].**  
⇒ O cartão na área de transferência é colado.

---

## 7.49 Exclusão dos Cartões

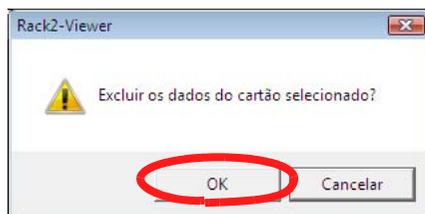
---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Esta seção descreve como excluir os cartões.



- 1. Fazer um clique com o botão direito no cartão e selecionar [Excluir Cartão].**  
⇒ Uma mensagem de confirmação de exclusão é exibida.
- 2. Clicar no botão [OK].**



⇒ O cartão é excluído.

## 7.50 Salvando dos Cartões

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Esta seção descreve como salvar os cartões selecionados como arquivo PDF ou TIFF.

Estes arquivos PDF podem ser visualizados usando Adobe Acrobat, Adobe Reader ou Acrobat Reader.



As anotações não serão salvas.



- 1. Fazer um clique com o botão direito no cartão e selecionar [Salvar Cartão Como].**  
⇒ A caixa de diálogo [Salvar como] é exibida.
- 2. Depois de selecionar um arquivo tipo (PDF ou TIFF), clicar em [Salvar].**

---

## 7.51 Impressão dos Cartões

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Esta seção descreve como imprimir um cartão.



As anotações não serão impressas.



- 1. Selecionar o cartão a ser impresso e clicar . Ou fazer um clique com o botão direito no cartão e selecionar [Imprimir Cartão].**

⇒ A caixa de diálogo de [Imprimir] é exibida.

- 2. Especificar a impressora e o intervalo de impressão e clicar no botão [OK].**



O tamanho impresso pode ser diferente ao dos cartões mostrados na janela do Rack2-Viewer, devido à resolução do cartão.



## 7.52 Envio de Cartões como e-mail

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Esta seção descreve como enviar um e-mail com um cartão a partir de um Fichário anexo.

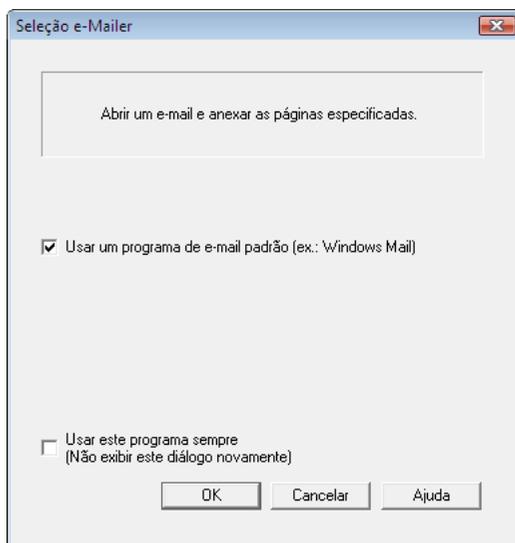


### 1. Fazer um clique com o botão direito no cartão e selecionar [Enviar Cartão Como e-mail].

⇒ A caixa de diálogo de Seleção do remetente de e-mail é exibida.

### 2. Ajustar os detalhes.

Para detalhes dos ajustes de opção, clicar no botão [Ajuda] na caixa de diálogo e consultar as páginas de "Ajuda do Rack2-Viewer".



### 3. Clicar no botão [OK].

⇒ A caixa de diálogo do remetente de e-mail selecionado no Passo 2 é lançada e os arquivos especificados são anexados ao e-mail.

---

## 7.53 Configuração dos Ajustes do Viewer

---

### Operação em Modo Difusão 2 Páginas

Os seguintes ajustes podem ser configurados:

#### ◇ Geral

- **Abertura dos arquivos PDF**

Escolher se abrir os arquivos PDF com o programa atual ou Rack2-Viewer.

Se o Rack2-Viewer é selecionado, ao fazer um clique duplo em um arquivo PDF se abrirá a janela do Rack2-Viewer.

- **Modo Janela na janela do Rack2-Viewer**

Os seguintes ajustes podem ser configurados:

- Escolher se irá visualizar ou não os botões de operação (os botões no lado esquerdo e inferior) na janela do Rack2-Viewer.
- Escolher se irá mostrar ou não os anéis do Fichário.

- **Abrir o diálogo de Seleção e-Mailer quando enviar páginas**

Escolher se mostrar ou não a janela de Seleção do remetente quando estiver enviando correspondência com página(s) anexa(s).

- **Avisar quando menos de [N] (0-500) folhas permanecem disponíveis**

Ao abrir o Fichário (exceto para o modo só de leitura), definir se visualizar ou não o número de folhas deixadas disponíveis quando o número de folhas disponíveis é menor que um certo número.

#### ◇ Volta Página

- **Habilitar animação para alterar entre as páginas**

Ajustar para ativar a animação para girar entre as páginas.

- **Veloc. giratória**

Definir a velocidade de passagem.

- **Pausa entre-giros**

Definir o intervalo de passagem da página para passagens contínuas.

### ◇ **Inserção Página**

- **Ajustes para inserção de arquivos**

Ajustar o seguinte.

- Como os dados de cores nos arquivos de origem devem ser manuseados e qual resolução deve ser usada quando um arquivo é importado
- Para incluir ou não o arquivo de origem (dados de origem) ao importar um arquivo

- **Colocar os dados superdimensionados nas páginas de face**

Escolher se dividir ou não os arquivos A3-, B4- ou os arquivos com dimensão 11x17 em duas páginas quando eles estão sendo inseridos. Se divididos em duas páginas, se corrigir ou não os dados distorcidos também pode ser definido.

Dependendo das aplicações, os arquivos com tamanho A3- ou B4- podem ser importados com a parte superior para baixo. É recomendado para definir e corrigir os dados distorcidos.

- **Inserir automaticamente a folha divisora quando inserir os arquivos**

Escolher se adicionar ou não automaticamente uma folha divisor para a primeira página quando inserir arquivos.

- **Inserir automaticamente a folha divisora quando inserir os dados do scanner**

Escolher se adicionar ou não automaticamente uma folha divisória na primeira página ao inserir os arquivos de imagem.

---

- **Abrir a última pág.depois da digitalização**

Escolher se a primeira ou última página deve ser visualizada ou não depois da digitalização.

Se as folhas contêm dados que não podem ser digitalizadas de uma vez, é recomendado definir a visualização da última página.

- **Criar arq.de origem PDF para dados do scanner & formatos de arquivos suportados**

Escolher se os arquivos de origem PDF são criados automaticamente ou não (unidades de uma página) ao fazer a digitalização ou inserção dos arquivos de imagem. Este ajuste não é suportado ao importar os arquivos de origem.

Esta função é suportada pelo ScanSnap (incluindo o ScanSnap Organizer).

Ao criar arquivos de origem PDF usando ScanSnap, escolher se ligar ao seu arquivo original ou não.

Esta função está desabilitada quando o Rack2-Viewer não é ativado durante a digitalização de dados usando o ScanSnap.

- **Executar OCR automaticamente para criar os blocos de texto chave para as páginas inseridas**

Escolher se executar OCR automaticamente ou não para criar os blocos de texto chave nas seguintes situações:

- Digitalização
- Inserir um arquivo
- Scan para WorkArea
- Inserir um arquivo na WorkArea
- Inserir um arquivo usando "Rack2 Folder Monitor Software"
- Inserir dados de outras aplicações



- Se usar a função de palavra chave do marcador ScanSnap S1100/S1300/S1500, conforme "Criar automaticam. blocos de texto chave p/as páginas inseridas (pelo OCR/extração)" seja selecionada ou não no tab de indicação [Inserção Página] da caixa de diálogo [Ajustes Rack2-Viewer], os locais marcados com uma caneta de marcação são extraídos.
- Depois de executar OCR, a pesquisa de uma página com uma cadeia de pesquisa se torna disponível.

- **Automaticamente, corrigir a orientação do documento antes de executar OCR (Este ajuste só é possível p/as versões Chinesa, Coreana e Japonesa)**

Escolher se deve corrigir automaticamente a orientação de um documento antes de executar OCR ou não. Este ajuste é apenas possível para as versões Chinesa, Coreana e Japonesa. O documento é sempre automaticamente corrigido na versão em Inglês.

- **Girar automaticam.as pág.da horizontal p/ a vertical (a orientação do texto é ignorada)**

Escolher se deve girar automaticamente as páginas de formato paisagem para retrato ou não.

Para esta função, a razão da altura e largura da página é a única determinante se a orientação da página é horizontal ou vertical. O conteúdo da página é ignorado.

Se "Ativar rotação automática da imagem" está selecionado em ScanSnap, isto pode causar resultados imprevisíveis.



As páginas podem ser rodadas em 90 graus depois de terem sido importadas. Para detalhes sobre a rotação da página em 90 graus, consultar "7.7 Girando a Página em 90 Graus" (Página 174).

- **Quando inserir as páginas de arquivos PDF com impressão restrita e protegida por senha, anexar os arquivos de origem em vez de mostrar o conteúdo atual**

Se a caixa de seleção é marcada, o documento atual não é visualizado, mas o ícone PDF é mostrado abaixo da página. Clicando no ícone PDF, inicia o Adobe Acrobat. Se a caixa de seleção "Quando inserir páginas de arquivos PDF com impressão restrita e protegida por senha, anexar os arquivos de origem em vez de mostrar o conteúdo atual" não é selecionada, quando importar um arquivo PDF protegido por senha, uma janela de inserção de senha irá ser exibida.

Inserindo a senha, importa e visualiza o conteúdo do arquivo PDF com o Rack2-Viewer.

Para importar arquivos PDF protegidos por senha, Adobe Acrobat, Adobe Reader ou Acrobat Reader deve ser instalado. Todavia, os arquivos PDF com restrição de impressão não podem ser importados. Para importar arquivos PDF com restrição de impressão, remover a restrição de impressão usando Adobe Acrobat e importar os arquivos.

## ◇ Inserção Scanner

### Scanner da série FUJITSU fi com driver TWAIN

Estas funções são suportadas para os scanners Scanner de imagem fi Series. Verificar os ajustes do ScanSnap para as funções equivalentes.

- **Visualizar tela do driver**

Escolher se a janela do driver do scanner (janela driver TWAIN) deve também ser visualizada ou não durante as operações de digitalização. O scanner para leitura pode ser selecionado.

- **Remover automaticamente as páginas em branco de entrada do scanner**

Escolher se remover as páginas que são em branco ou não ao fazer a digitalização.

- **Corrigir automaticamente para entrada do scanner oblíquo**

Escolher se corrigir ou não os dados de entrada distorcidos contidos em uma imagem que foi digitalizada.

Para o Fichário de cartão, esta função é desabilitada.

- **Corrigir automaticamente para entrada do scanner para cima-para baixo**

Escolher se girar a imagem em 180 graus ou não quando os dados contidos em uma imagem que foram inseridos de um scanner foram estimados para ficar com a parte superior para baixo.

### ScanSnap

Estas funções são suportadas para ScanSnap.

- **Ajustes ScanSnap**

Mostrar a caixa de diálogo de instalação do ScanSnap Manager e definir os ajustes de digitalização ScanSnap.

## ◇ Fichário Cartão

- **Ajustes para digitalização do cartão**

Escolher como colocar os cartões em uma superfície plana para digitalização.

Isto pode ser definido para um Fichário de cartão.

- **Ajustes para importação de cartões.**

Escolha como importar dados de cartões (quantos cartões em uma página).

Isto pode ser ajustado para um fichário de cartão.

## ◇ WorkArea

- **Pasta WorkArea**

---

Escolher a localização para armazenar os dados na WorkArea.



- Não especificar a localização na rede ou em um disco removível como Pasta da WorkArea.
- Não especificar a pasta LibRoot e a pasta WorkArea com o mesmo nome de percurso. E ainda, não especificar a pasta LibRoot ou pasta WorkArea como pasta parente.

Exemplo:

- A pasta LibRoot é "C:\Temp1", a pasta WorkArea é "C:\Temp1\WorkArea"
- A pasta LibRoot é "C:\Temp1\DocumentRoot", a pasta WorkArea é "C:\Temp1"

Para detalhes sobre como mudar a pasta LibRoot, consultar "6.31 Ajuste das Opções do Rack2-Filer" (Página 147).



Se uma pasta vazia é especificada como novos dados da pasta de armazenamento da WorkArea , os dados usados anteriormente podem ser copiados e usados. Copiar os dados pode ser selecionado na tela de confirmação ou não.



- Para mais detalhes, clicar em  e consultar as páginas de "Ajuda do Rack2- Viewer".
- Clicar no botão [Ajuda] de cada tab de indicação na caixa de diálogo [Ajustes Rack2-Viewer ] para detalhes sobre cada item.



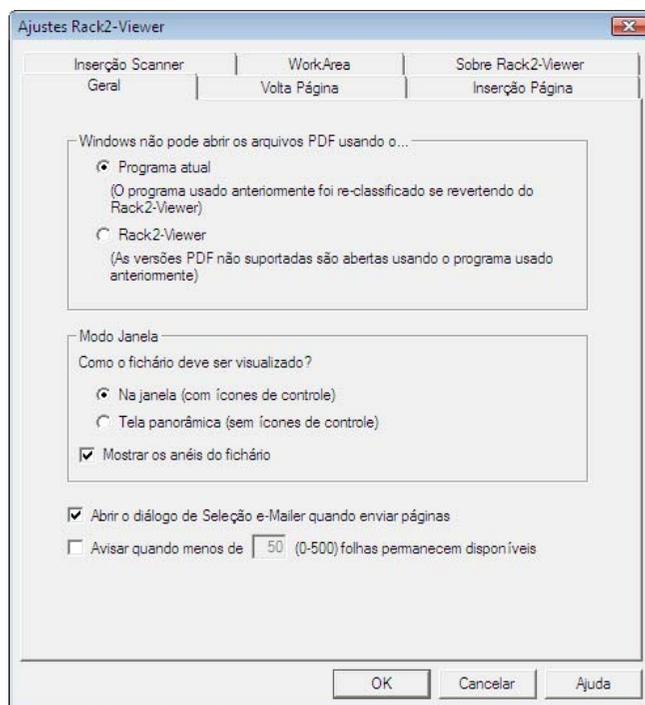


### 1. Clicar Ajustes .

**Ou fazer um clique com o botão direito do mouse e selecionar [Ajustes do Viewer].**

⇒ A caixa de diálogo de [Ajustes Rack2-Viewer] é exibida.

### 2. Clicar no tab de indicação e configurar os ajustes.



- Para configurar os seguintes ajustes, clicar no tab de indicação [Geral].
  - Abertura dos arquivos PDF
  - Modo Janela na janela do Rack2-Viewer
  - Abrir a janela de Seleção do remetente de E-mail ao enviar e-mail com página(s) anexa(s)
  - Avisar quando menos de [N] (0-500) folhas permanecem disponíveis
- Para configurar os seguintes ajustes, clicar no tab de indicação [Volta Página].

- 
- Habilitar animação para alterar entre as páginas
  - Veloc. giratória
  - Pausa entre-giros
  - Para configurar os seguintes ajustes, clicar no tab de indicação [Inserção Página].
    - Como os dados de cores nos arquivos de origem devem ser manuseados e qual resolução deve ser usada quando um arquivo é importado
    - Para incluir ou não o arquivo de origem (dados de origem) ao importar um arquivo
    - Colocar os dados superdimensionados nas páginas de face
    - Girar ou não as páginas de modo de paisagem para modo retrato antes de colocar os dados superdimensionados nas páginas de frente
    - Inserir automaticamente ou não a folha divisória ao inserir os arquivos
    - Inserir automaticamente ou não a folha divisória ao inserir os dados de um scanner
    - Abrir a última página depois da digitalização
    - Criar arquivos de origem PDF para dados de scanner e formatos de arquivos de imagem suportados
    - Executar OCR automaticamente para criar os blocos de texto chave para as páginas inseridas ou não
    - Automaticamente, corrigir a orientação do documento antes de executar OCR
    - Girar automaticam.as pág.da horizontal p/ a vertical (a orientação do texto é ignorada)
    - Quando inserir as páginas de arquivos PDF com impressão restrita e protegida por senha, anexar os arquivos de origem em vez de mostrar o conteúdo atual
  - Para configurar os seguintes ajustes, clicar no tab de indicação [Inserção Scanner].
    - Scanner para usar na digitalização
    - Mostrar o driver do scanner ou não ao fazer a digitalização
    - Remover automaticamente as pág.em branco de entrada do scanner ou não

- Corrigir automaticamente para entrada do scanner distorcida ou não
- Corrigir automaticamente para entrada do scanner com a parte superior para baixo ou não
- Mostrar a caixa de diálogo de instalação do ScanSnap Manager
- Para configurar os seguintes ajustes, clicar no tab de indicação [Fichário Cartão].
  - Colocar os cartões na origem ou livres ou não, quando os cartões são digitalizados em uma superfície plana
  - Seja para importar quatro ou oito cartões por página
- Clicar no tab de indicação [WorkArea] quando ajustar a localização para armazenar os dados na WorkArea.
- Para ver a informação da versão do Rack2-Viewer, clicar no tab de indicação [Sobre Rack2-Viewer].

### 3. Clicar no botão [OK].

⇒ A caixa de diálogo [Ajustes Rack2-Viewer] está fechada e os ajustes do viewer são definidos.



Quando "Entrada Scanner de Mesa" é definida como "Livre (Cartão Múltiplo)", um cartão pode não ser extraído corretamente dependendo do tipo (assim como cor, desenho).



## Capítulo 8



# Exportando para o Serviço de Nuvem/Dispositivo Móvil

Este capítulo descreve como exportar dados do Rack2-Filer data para um armazenamento nuvem ou dispositivo móvel como arquivos PDF.

A coleção de serviços de nuvem (Evernote, Docs Google, Salesforce Chatter, e SugarSync) é chamada "Serviço de Nuvem" neste manual.

Dispositivos Móvel tais como o iPad/iPhone/iPod touch são chamados "Móvel" e "Dispositivo móvel" neste manual.

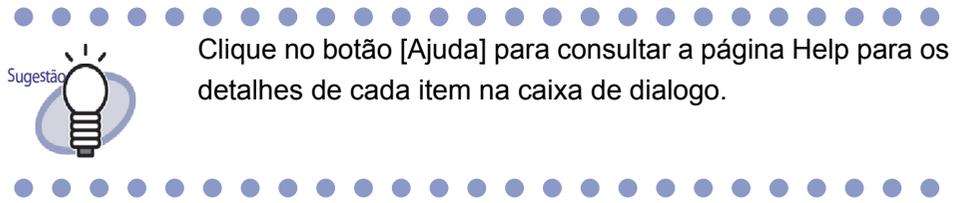
Ao exportar dados para um serviço de nuvem, os seguintes serviços são suportados.

- Exportação para o Cloud Service
  - Evernote
  - Google Docs
  - Salesforce Chatter
  - SugarSync



- Para as aplicações necessárias para utilizar esta função, consulte "■ Software requerido para usar um serviço de nuvem/dispositivo móvel" (Página 44).
- Para salvar no Evernote e dispositivo móvel, são necessários pré-ajustes. Para detalhes em pré-ajustes, consulte a "■ Exportação para o Evernote" (Página 319) e "■ Pré-Ajustes" (Página 336).





---

## 8.1 Seleção dos Dados a Serem Exportados

---

Existem três formas para exportar dados do Rack2-Filer no cloud service/celular:

- (1) Selecionando um fichário e exportando-o
- (2) Exportação de uma página
- (3) Exportação de uma pilha

### ■ Selecionando um fichário e exportando-o

Todas as páginas do fichário selecionadas na janela do Rack2-Filer estão salvas como um arquivo PDF.



- 1.** Na janela do Rack2-Filer, selecione o fichário a ser exportado para o cloud service/celular.

- 2.** Clique em , ou clique com o botão direito na lombada do fichário e selecione os menus como segue:

- Para exportar para o Evernote  
[Exportar para] - [Evernote]
- Para exportar para o Google Docs  
[Exportar para] - [Documentos Google(TM)]
- Para exportar para o Salesforce Chatter  
[Exportar para] - [Salesforce Chatter]
- Para exportar para o SugarSync  
[Exportar para] - [SugarSync]

- Para exportar para o celular  
[Exportar para] - [iPad/iPhone/iPod touch]

### **3. Uma caixa de diálogo relacionada ao destino selecionado de armazenamento é exibida.**

Para as operações subsequentes, consulte "8.2 Exportação para o Cloud Service" (Página 319) e "8.3 Exportação para o Celular" (Página 336).

## ■ **Exportação de uma página**

O seguinte descreve como salvar a página exibida na janela do Rack2-Viewer como um arquivo PDF.



### **1. Na janela do Rack2-Filer, abra a página a ser exportada para o cloud service/celular.**

### **2. Clique com o botão direito na página e selecione os menus como segue:**

- Para exportar para o Evernote  
[Exportar para] - [Evernote]
- Para exportar para o Google Docs  
[Exportar para] - [Documentos Google(TM)]
- Para exportar para o Salesforce Chatter  
[Exportar para] - [Salesforce Chatter]
- Para exportar para o SugarSync  
[Exportar para] - [SugarSync]
- Para exportar para o celular  
[Exportar para] - [iPad/iPhone/iPod touch]

---

### 3. Uma caixa de diálogo relacionada ao destino selecionado de armazenamento é exibida.

Para as operações subsequentes, consulte "8.2 Exportação para o Cloud Service" (Página 319) e "8.3 Exportação para o Celular" (Página 336).

## ■ Exportação de uma pilha

A seguir, está descrito como salvar uma pilha exibida na WorkArea como um arquivo PDF.



### 1. Na WorkArea, selecione a pilha a ser exportada para o cloud service/celular.

Para selecionar pilhas múltiplas, clique nas pilhas enquanto mantém pressionada a tecla [Shift] ou a tecla [Ctrl].



Se múltiplas pilhas são selecionadas, um arquivo PDF é criado para cada pilha.



**2. Clique em , ou clique com o botão direito sobre uma pilha e selecione os menus como segue:**

- Para exportar para o Evernote  
[Exportar para] - [Evernote]
- Para exportar para o Google Docs  
[Exportar para] - [Documentos Google(TM)]
- Para exportar para o Salesforce Chatter  
[Exportar para] - [Salesforce Chatter]
- Para exportar para o SugarSync  
[Exportar para] - [SugarSync]
- Para exportar para o celular  
[Exportar para] - [iPad/iPhone/iPod touch]

**3. Uma caixa de diálogo relacionada ao destino de armazenamento selecionado é exibida.**

Para as operações subsequentes, consulte "8.2 Exportação para o Cloud Service" (Página 319) e "8.3 Exportação para o Celular" (Página 336).

---

## 8.2 Exportação para o Cloud Service

---

Esta seção descreve como exportar os dados selecionados para cada serviço cloud.

### ■ Exportação para o Evernote

Quando o Evernote para Windows 3.5 ou mais recente é instalado no Windows XP ou mais recente, você pode exportar os dados selecionados para o Evernote como arquivos PDF.



Para usar esta função, você precisa assinalar na janela de Entrar em sessão do Evernote para Windows, antecipadamente. Se você já se registrou, a janela de Entrar em sessão será exibida no Passo 2.



Selecione os dados a serem exportados usando um dos seguintes procedimentos:

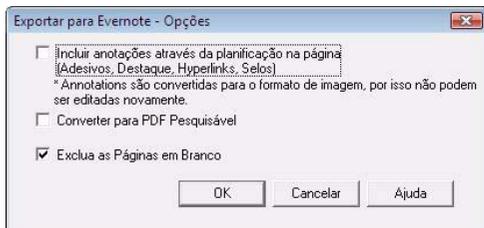
- (1) Selecionando um fichário e exportando-o
- (2) Exportação de uma página
- (3) Exportação de uma pilha

Para detalhes sobre cada procedimento, consulte "8.1 Seleção dos Dados a Serem Exportados" (Página 315).

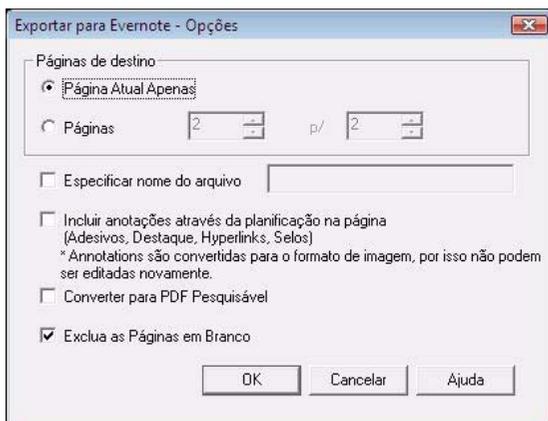


## 1. Configure os ajustes na caixa de diálogo [Exportar para Evernote - Opções].

Quando um dado é selecionado por qualquer um destes procedimentos (1) ou (3), a seguinte janela é exibida:



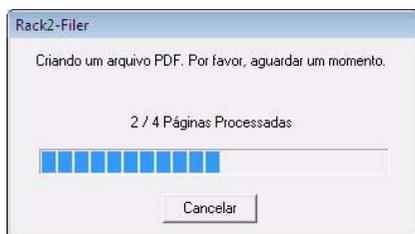
Quando um dado é selecionado pelo procedimento (2), a seguinte janela é exibida:



## 2. Clique no botão [OK].

⇒ Criação de arquivo PDF se inicia.

Quando o dado é selecionado pelo procedimento (1), a seguinte janela aparece:

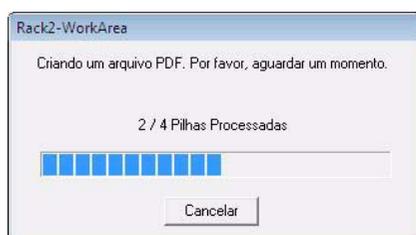


---

Quando o dado é selecionado pelo procedimento (2), a seguinte janela aparece:



Quando o dado é selecionado pelo procedimento (3), a seguinte janela aparece:



⇒ Quando a criação de arquivo PDF é completada, Evernote para Windows se inicia e o dado é exportado.



A sincronização (carregamento) é executada de acordo com as configurações do Evernote for Windows.



## ■ Exportação para o Google Docs

Quando o .NET Framework 3.0 é instalado, você pode exportar os dados selecionados para o Google Docs como arquivos PDF.

Para detalhes sobre o Google Docs, consultar o site do Google Docs.



Esta função não está disponível em um ambiente proxy que requer autenticação ao conectar com a Internet.



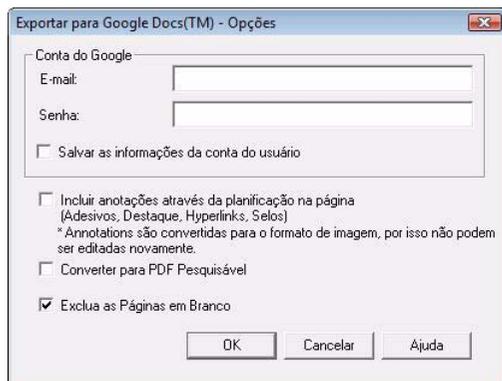
Selecione o dado a ser exportado usando um dos seguintes procedimentos:

- (1) Selecionando um fichário e exportando-o
- (2) Exportação de uma página
- (3) Exportação de uma pilha

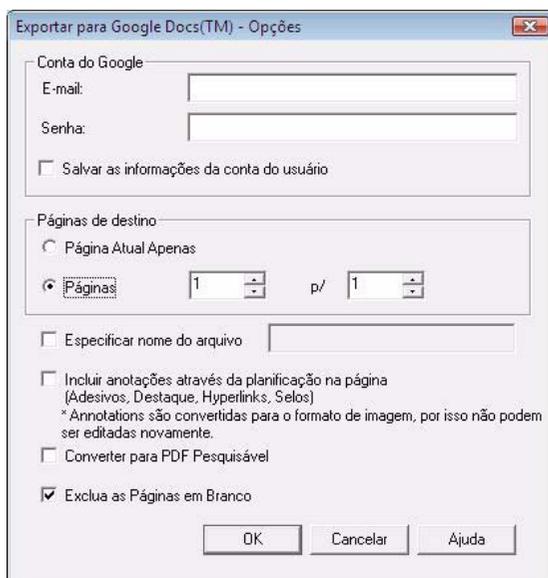
Para detalhes sobre cada procedimento, consulte "8.1 Seleção dos Dados a Serem Exportados" (Página 315).

# 1. Configure os ajustes na caixa de diálogo [Exportar para Google Docs(TM) - Opções].

Quando o dado é selecionado por qualquer um destes procedimentos (1) ou (3), a seguinte janela é exibida:



Quando o dado é selecionado pelo procedimento (2), a seguinte janela é exibida:



Se o computador é compartilhado, a seleção na caixa de seleção [Salvar as informações da conta do usuário] permite que outros usuários acessem o Google Docs, porque a informação da sua conta será preenchida na próxima vez.

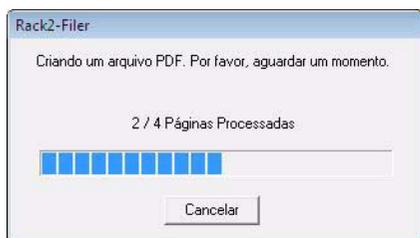
Por esta razão, recomendamos não selecionar a caixa de seleção [Salvar as informações da conta do usuário] nesta caixa de diálogo.



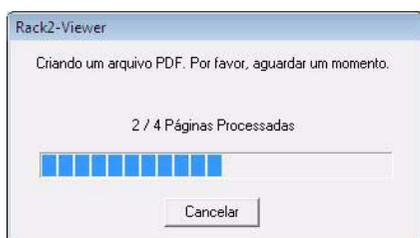
## 2. Clique no botão [OK].

⇒ Criação de arquivo PDF se inicia.

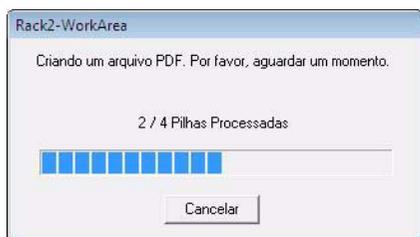
Quando o dado é selecionado pelo procedimento (1), a seguinte janela aparece:



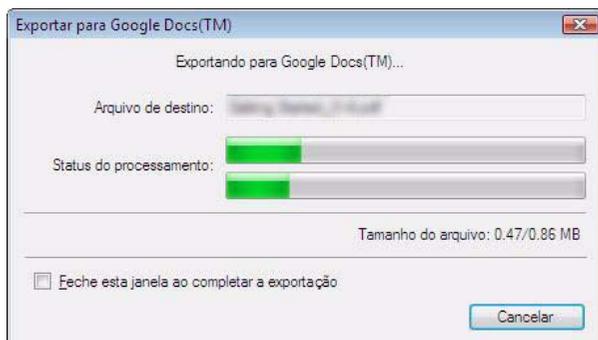
Quando o dado é selecionado pelo procedimento (2), a seguinte janela aparece:



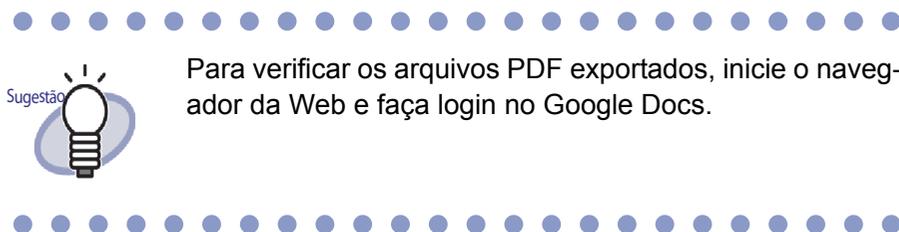
Quando o dado é selecionado pelo procedimento (3), a seguinte janela aparece:



⇒ Quando a criação de arquivo PDF é completada, a exportação se inicia e aparece a seguinte janela:



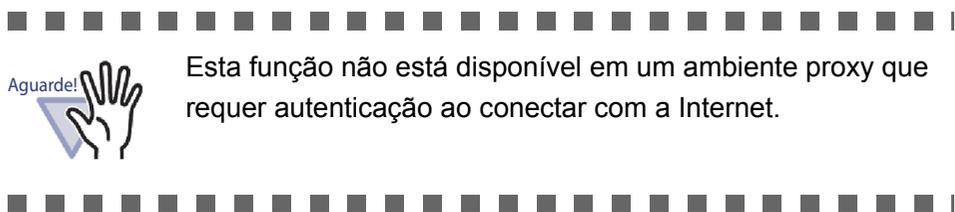
⇒ Quando a exportação de dados estiver completada, aparecerá a seguinte janela:



Para verificar os arquivos PDF exportados, inicie o navegador da Web e faça login no Google Docs.

## ■ Exportação para o Salesforce Chatter

Quando .NET Framework 3.0 está instalado, você pode exportar os dados como arquivos PDF para um dispositivo móvel como um tablet ou smart phone.



Esta função não está disponível em um ambiente proxy que requer autenticação ao conectar com a Internet.

Selecione o dado a ser exportado usando um dos seguintes procedimentos:

- (1) Selecionando um fichário e exportando-o
- (2) Exportação de uma página
- (3) Exportação de uma pilha

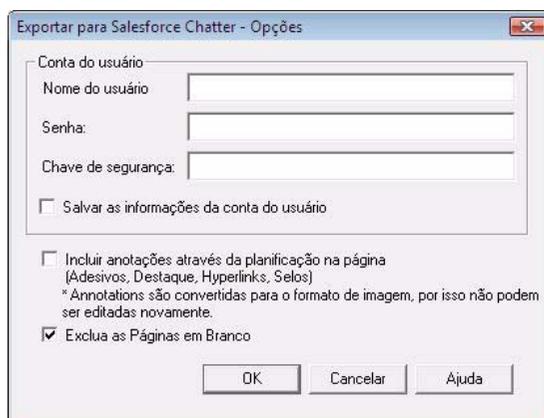
---

Para detalhes em cada procedimento, consulte "8.1 Seleção dos Dados a Serem Exportados" (Página 315).



## 1. Configure os ajustes na caixa de diálogo [Exportar para Salesforce Chatter - Opções].

Quando um dado é selecionado por qualquer um destes procedimentos (1) ou (3), a seguinte janela é exibida:



Exportar para Salesforce Chatter - Opções

Conta do usuário

Nome do usuário:

Senha:

Chave de segurança:

Salvar as informações da conta do usuário

Incluir anotações através da planificação na página (Adesivos, Destaque, Hyperlinks, Selos)  
\* Annotations são convertidas para o formato de imagem, por isso não podem ser editadas novamente.

Exclua as Páginas em Branco

OK Cancelar Ajuda

Quando um dado é selecionado pelo procedimento (2), a seguinte janela é exibida:

Exportar para Salesforce Chatter - Opções

Conta do usuário

Nome do usuário:

Senha:

Chave de segurança:

Salvar as informações da conta do usuário

Páginas de destino

Página Atual Apenas

Páginas: 1 p/ 1

Especificar nome do arquivo:

Incluir anotações através da planificação na página (Adesivos, Destaque, Hyperlinks, Selos)  
\* Annotations são convertidas para o formato de imagem, por isso não podem ser editadas novamente.

Exclua as Páginas em Branco

OK Cancelar Ajuda



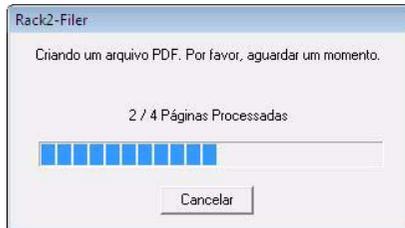
Se o computador é compartilhado, selecionar a caixa de seleção [Salvar as informações da conta do usuário] habilitada para outros usuários ao conectar o Salesforce. Por esta razão, não selecionar a caixa de seleção [Salvar as informações da conta do usuário] nesta caixa de diálogo.

---

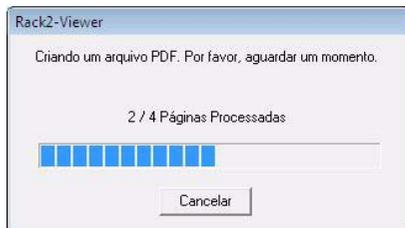
## 2. Clique no botão [OK].

⇒ Criação de arquivo PDF se inicia.

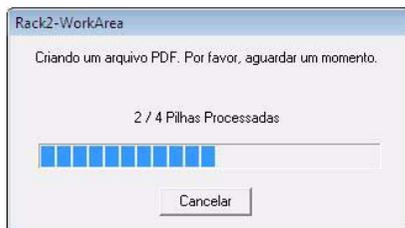
Quando o dado é selecionado pelo procedimento (1), a seguinte janela aparece:



Quando o dado é selecionado pelo procedimento (2), a seguinte janela aparece:

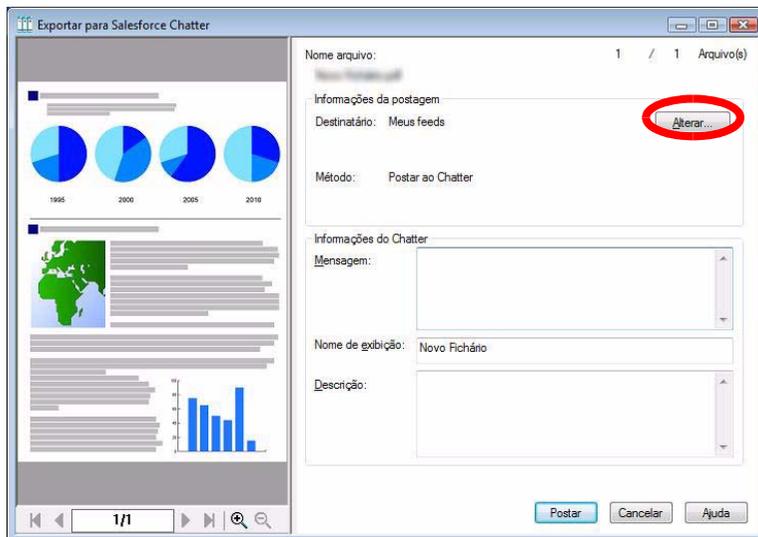


Quando o dado é selecionado pelo procedimento (3), a seguinte janela aparece:



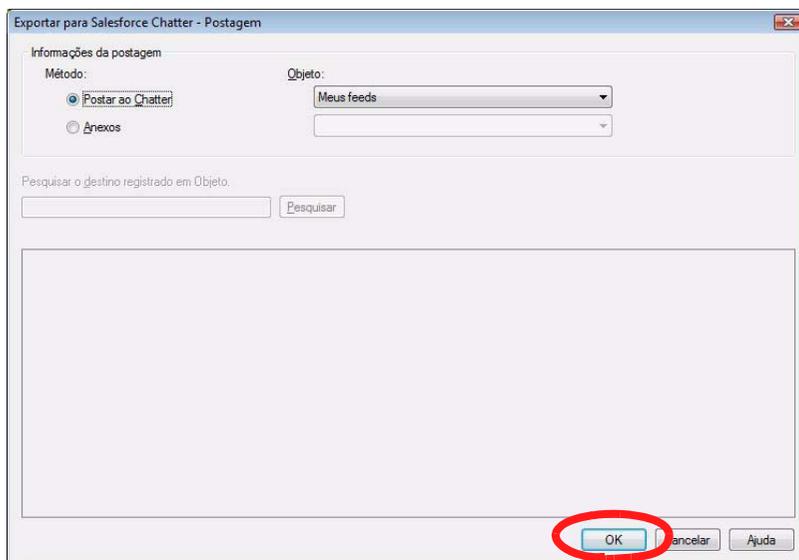
⇒ Quando a criação de arquivo PDF estiver completada, a caixa de diálogo [Exportar para Salesforce Chatter] aparecerá.

### 3. Clique o botão [Alterar].



⇒ A caixa de diálogo [Exportar para Salesforce Chatter - Postagem] aparece.

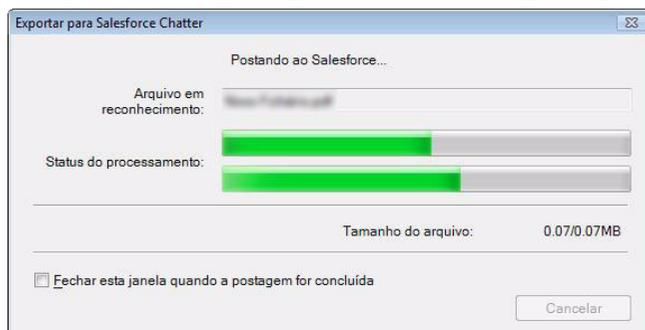
### 4. Especifique o destino da carta e o método, e clique no botão [OK].



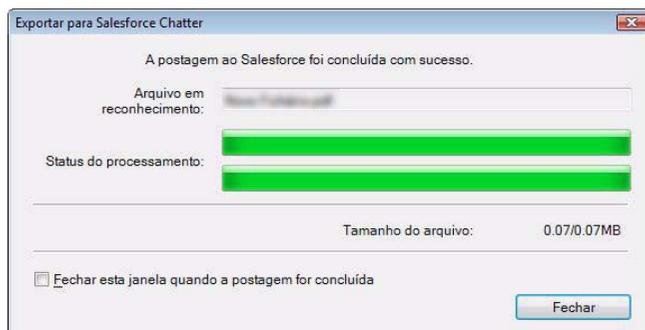
⇒ Retorne para a caixa de diálogo [Exportar para Salesforce Chatter].

## 5. Clique o botão [Postar].

⇒ O processo de postagem se inicia e a seguinte janela aparece.



⇒ Quando a postagem estiver completada, a seguinte janela aparecerá.



Para verificar os arquivos PDF postados, inicie o navegador de Web e acesse o Salesforce, ou use a aplicação dedicada.

## ■ Exportando para SugarSync

Quando SugarSync Manager for Windows estiver instalado, você poderá exportar os dados selecionados para SugarSync como arquivos PDF.

Selecione os dados a serem exportados usando um dos seguintes procedimentos:

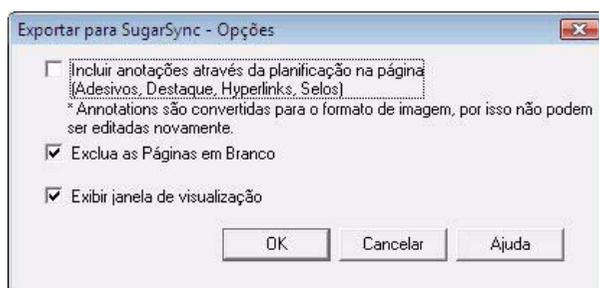
- (1) Selecionando um fichário e exportando-o
- (2) Exportação de uma página
- (3) Exportação de uma pilha

Para detalhes de cada procedimento, consulte a "8.1 Seleção dos Dados a Serem Exportados" (Página 315).

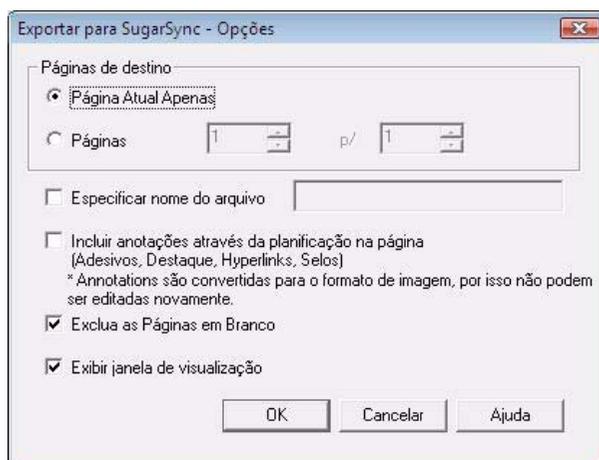


### 1. Configure as configurações na caixa de diálogo [Exportar para SugarSync - Opções].

Quando o dado é selecionado por um dos procedimentos (1) ou (3), aparece a seguinte janela:



Quando o dado é selecionado pelo procedimento (2), a seguinte janela aparece:



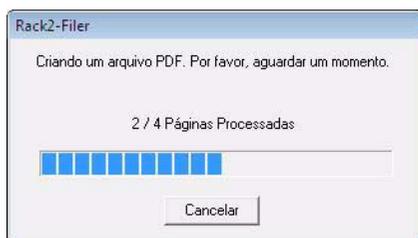


Quando se limpa a caixa de seleção [Exibir visualização], a caixa de diálogo [Exportar para SugarSync] não é exibida, e o arquivo é exportado ao SugarSync.

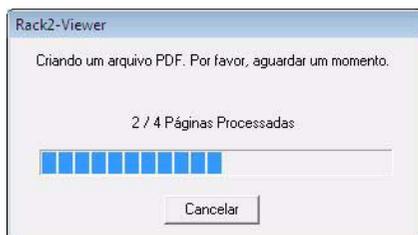
## 2. Clique o botão [OK].

⇒ Criação de arquivo PDF se inicia.

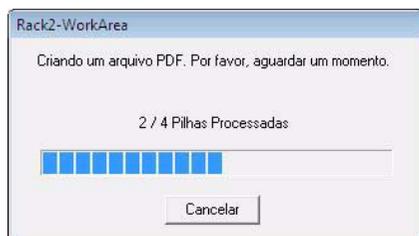
Quando o dado é selecionado pelo procedimento (1), a seguinte janela aparece:



Quando o dado é selecionado pelo procedimento (2), a seguinte janela aparece:

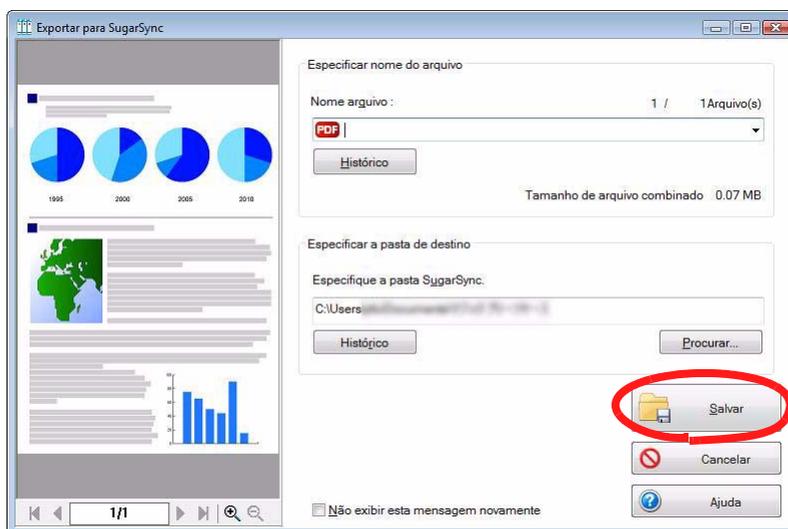


Quando o dado é selecionado pelo procedimento (3), a seguinte janela aparece:



⇒ Ao completar a criação do arquivo PDF, aparece a caixa de diálogo [Exportar para SugarSync].

### 3. Marque o nome do arquivo e a pasta de exportação e clique no botão [Salvar].



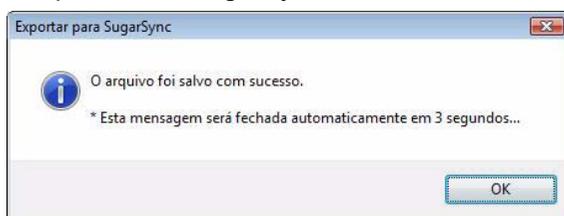
Sugestão

Como padrão, a seguinte pasta SugarSync será configurada como pasta de destino:

- No Windows 7 / Windows Vista  
Nome do Drive (ex. "C"):\Users\User name\Documents\Magic Briefcase\Rack2
- No Windows XP  
Nome do Drive (ex. "C"):\Documents and Settings\User name\My Documents\Magic Briefcase\Rack2

---

⇒ Depois de completar os processos, a seguinte janela aparece e o arquivo é exportado ao SugarSync.



## 8.3 Exportação para o Celular

---

Quando o .NET Framework 3.0 está instalado, você pode exportar os dados selecionados como arquivos PDF para um dispositivo móvel como um tablet ou um smart phone.

Você precisa ter o ScanSnap Connect Application instalado no dispositivo móvel para usar esta função. Também, use um LAN sem fio para enviar e receber dados. Descarregar ScanSnap Connect Application para dispositivos móveis de uma loja de aplicativos tal como o App Store.

iOS 4.2.1 ou mais recente do sistema operacional é requerido para executar ScanSnap Connect Application para dispositivos móveis. Para maiores detalhes sobre os recursos desta função que estão disponíveis no dispositivo móvel e seus usos, consulte o "Guia do usuário do ScanSnap Connect Application".

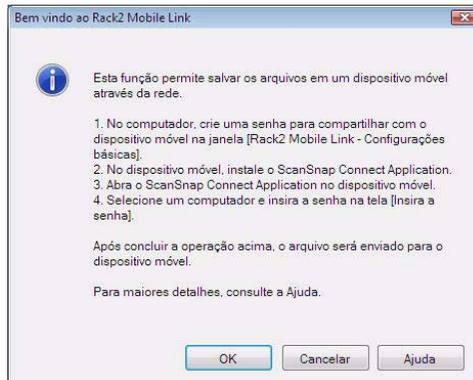
Esta seção descreve as configurações necessárias para exportar dados para um dispositivo móvel e as operações para exportar dados.

### ■ Pré-Ajustes

A seguir, estão descritos os pré-ajustes necessários para exportar dados para um terminal celular.

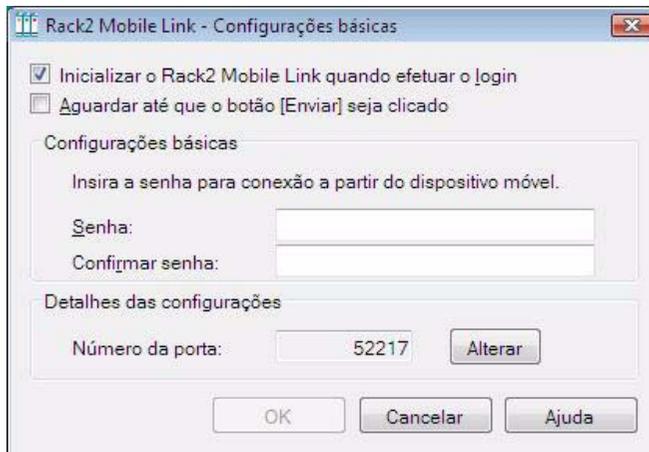
# 1. No menu [Iniciar] de Windows, selecione [Todos os Programas] – [Rack2-Filer] – [Rack2 Mobile Link].

⇒ A janela [Bem Vindo ao Rack2 Mobile Link] aparece.



# 2. Verificar o conteúdo da janela e clicar no botão [OK].

⇒ A caixa de diálogo [Rack2 Mobile Link - Configurações básicas] aparece.





- Quando a caixa de seleção [Inicializar o Rack2 Mobile Link quando efetuar o login] é selecionada na caixa de diálogo, o Rack2 Mobile Link automaticamente inicia no próximo login.
- Quando as configurações são configuradas nesta janela na inicialização do Rack2 Mobile Link, a janela não aparece na próxima vez que o dado for exportado ao dispositivo móvel. Para exibir esta janela novamente, faça clique com o botão direito no ícone Rack2 Mobile Link na barra de tarefa e selecione [Configurações].



- O número da porta não precisa ser alterado a menos que o número especificado já esteja sendo utilizado.
- Se a senha configurada no computador for alterada, a mesma senha deve ser inserida no dispositivo móvel.
- Se o computador é compartilhado, um usuário não relacionado pode conectar-se ao dispositivo móvel (como a senha está salva no dispositivo móvel, o usuário não relacionado que tenha conectado o dispositivo móvel ao computador poderá executar a mesma operação até que a senha no computador seja alterada).  
Por esta razão, é recomendado efetuar uma das seguintes operações:
  - Alterar a senha a cada envio de dados.
  - Marcar a caixa de seleção [Aguardar até que o botão [Enviar] seja clicado] e enviar os dados após verificar o dispositivos móveis.



---

### 3. Especifique a senha e outras configurações para a utilização de um dispositivo móvel com o Rack2-Filer e clique no botão [OK].

⇒ "Rack2 Mobile Link" se inicia e o ícone () aparece na barra de tarefas. Uma vez executado este passo, não será necessário executá-lo da próxima vez.



A primeira vez que o [Rack2 Mobile Link] é iniciado, um alerta de bloqueio de firewall pode aparecer. Se o alerta aparecer, verifique o conteúdo da mensagem e então selecione permitir acesso, aceitar, por exemplo. Para maiores detalhes sobre soluções, consulte "■ Soluções para problemas" (Página 346).



## ■ ícones Rack2 Mobile Link e o menu de clique direito

### ◇ Ícones Rack2 Mobile Link

Quando Rack2 Mobile Link estiver em execução, o ícone Rack2 Mobile Link aparecerá na barra de tarefas.

O ícone indica o estado de comunicação entre o computador e o dispositivo móvel. Os ícones do estado de comunicação são descritos na lista seguinte.

Status	Ícon
Aguardando	
Modo de espera	
Enviando	

Status	Ícon
Erro ao enviar	
Rejeitado	



- Quando o sistema operacional for Windows 7, ao clicar na barra de tarefas exibirá o ícone Rack2 Mobile Link.  
Para exibir continuamente o ícone Rack2 Mobile Link na barra de tarefas, arraste e solte o ícone Rack2 Mobile Link na barra de tarefas.
- Quando a conexão entre o computador e o dispositivo móvel muda, ela é notificada através de um balão pop-up.

## ◇ Menu de clique direito

O menu para clique com botão direito (abaixo) aparece quando você faz clique com o botão direito no ícone Rack2 Mobile Link.



Os itens do menu estão descritos abaixo.

Item	Função
<b>Abrir</b>	A caixa de diálogo [Rack2 Mobile Link - Exportar para Celular] aparece. Se o estado do ícone for "Rejeitado", este item será desativado.

Item	Função
<b>Configurações</b>	<p>A caixa de diálogo[Rack2 Mobile Link - Configurações básicas] aparece.</p> <p>Configure as configurações do Rack2 Mobile Link e as configurações básicas para conectar um dispositivo móvel.</p> <p>Se o estado do ícone Rack2 Mobile Link for "Modo de Espera", "Enviando", ou "Erro ao enviar", este item será desativado.</p>
<b>Atualizar</b>	<p>Abre uma porta quando o estado do ícone do Rack2 Mobile Link for "Rejeitado" porque Rack2 Mobile Link falha em abrir uma porta para uma rede.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quando o Rack2 Mobile Link abre corretamente uma porta O ícone Rack2 Mobile Link muda para "Aguardando".</li> <li>• Quando Rack2 Mobile Link não consegue abrir uma porta O ícone Rack2 Mobile Link permanece como "Rejeitado". Se o estado não mudar para "Aguardando", verifique o estado da rede.</li> </ul> <p>Este item pode ser selecionado somente quando o estado do ícone Rack2 Mobile Link for "Rejeitado", e a caixa de diálogo [Rack2 Mobile Link - Configurações básicas] não for mostrada. Em outros casos, este item é desativado. Uma porta é aberta quando o ícone cujo estado é "Rejeitado" for duplamente clicado.</p>
<b>Ajuda</b>	Mostra Rack2-Viewer Ajuda.
<b>Sobre o Rack2 Mobile Link</b>	<p>Mostra a janela [Rack2 Mobile Link - Informações da Versão].</p>  <p>Você pode verificar a versão do Rack2 Mobile Link.</p>
<b>Sair</b>	<p>Fecha a conexão entre o computador e o dispositivo móvel. Quando Rack2 Mobile Link sai, o ícone na barra de tarefas também é removido.</p> <p>Se o estado do ícone Rack2 Mobile Link for "Modo de Espera", "Enviando", ou "Erro ao enviar", este item será desativado.</p>

## ■ Exportação para o celular



### 1. Confirme se o Rack2 Mobile Link está ativado e inicie o ScanSnap Connect Application no dispositivo móvel.

⇒ Quando o destino é encontrado, a caixa de diálogo para digitar a senha aparece no dispositivo móvel.



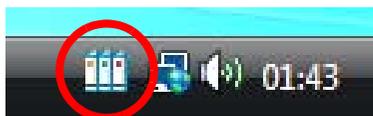
Se [Número da porta] na caixa de diálogo [Rack2 Mobile Link - Configurações básicas] descrito no procedimento (3) de "■ Pré-Ajustes" (Página 336) for alterado, a conexão a um dispositivo móvel não será possível. Antes de iniciar ScanSnap Connect Application no dispositivo móvel, verifique o número da porta usada para o dispositivo móvel.

Para verificar o número da porta, consulte o "Guia do usuário do ScanSnap Connect Application".



### 2. Digite a senha especificada no Passo 2 de "■ Pré-Ajustes" (Página 336).

⇒ O ícone na barra de tarefas do computador muda como mostrado abaixo.



### 3. Inicie o Rack2-Filer e selecione os dados a serem exportados.

Para o procedimento de selecionar dados, consulte "8.1 Seleção dos Dados a Serem Exportados" (Página 315).

⇒ A caixa de diálogo [Exportar para iPad/iPhone/iPod touch - Opções] é exibida.

---

## 4. Configure os ajustes na caixa de diálogo [Exportar para iPad/iPhone/iPod touch - Opções], e clique no botão [OK].

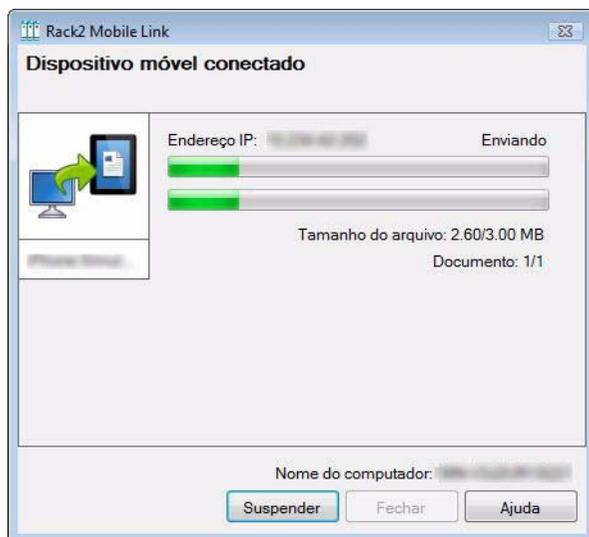
Quando um dado é selecionado por qualquer um destes procedimentos (1) ou (3), descrito em "8.1 Seleção dos Dados a Serem Exportados" (Página 315), a seguinte janela é exibida:



Quando um dado é selecionado pelo procedimento (2), descrito em "8.1 Seleção dos Dados a Serem Exportados" (Página 315), a seguinte janela é exibida:

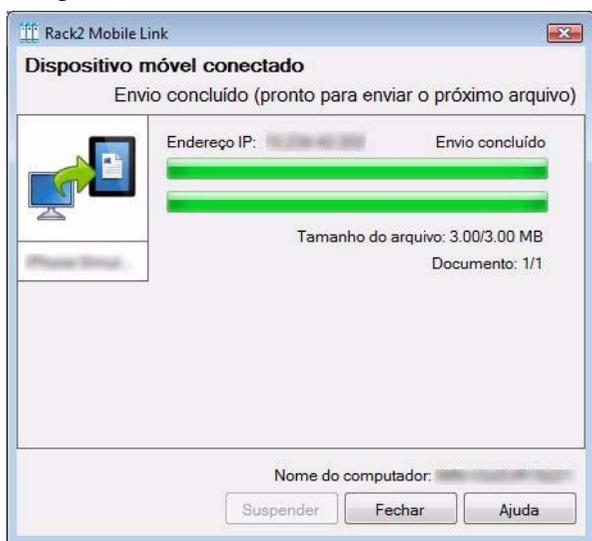


⇒ Quando a criação de um arquivo PDF está completada, a caixa de diálogo [Rack2 Mobile Link] aparece, e o processo de envio de arquivo se inicia.



Quando a caixa de seleção [Aguardar até que o botão [Enviar] seja clicado] ser clicado] na caixa de diálogo [Rack2 Mobile Link - Configurações básicas] é selecionada, clique em Enviar na caixa de diálogo [Rack2 Mobile Link] para iniciar o processo de envio de arquivo.

⇒ Após mo processo de envio completo, a caixa de diálogo deve ser similar à seguinte.



Sugestão

- Se o erro do envio ocorrer devido à comunicação desconectada, o arquivo que não foi enviado será automaticamente enviado quando o dispositivo móvel for reconectado ao computador.
- Quando ocorrer um erro de envio, clique [Falha no envio(lista dos arquivos de erros)] para exibir a janela [Rack2 Mobile Link - Lista dos arquivos de erros] Você pode verificar os nomes do dispositivo móvel e do arquivo para o qual o envio falhou nesta caixa de diálogo.





- Quando o botão [Enviar] não é exibido, os arquivos PDF disponíveis serão enviados automaticamente ao dispositivo móvel conectado ao computador.
- Estes itens são desabilitados antes do envio, durante o envio ou quando ocorrer falha no envio do arquivo. Clique o botão [Suspende] para cancelar o processo de envio ao dispositivo móvel e ativar o botão [Fechar].

## ■ Soluções para problemas

### ◇ O dispositivo móvel não pode ser conectado.

Verificar o seguinte:

- Configuração básica (i. é configuração de rede)
- Configuração da ligação Móvel
- Estado de aplicação para ligação móvel

#### • **Configuração básica (i. é configuração de rede)**

##### **O dispositivo móvel está conectado ao LAN sem fio?**

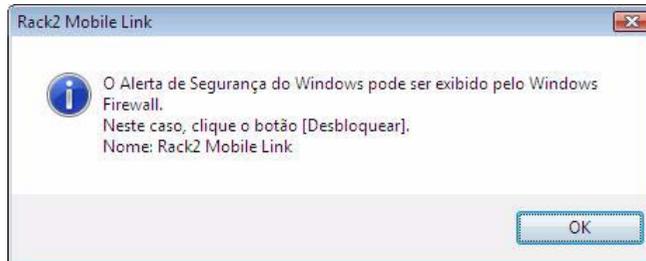
- ⇒
  - Se houver mais de um roteador, confirme se o computador e o dispositivo móvel estão conectados ao mesmo roteador sem fio.
  - Verifique as configurações de rede LAN sem fio, e assegure-se de conectar à mesma rede do dispositivo móvel.

##### **A conexão de rede para Rack2 Mobile Link está bloqueada pelas configurações do software de segurança?**

- ⇒ Verifique suas configurações do firewall do software de segurança. Para fazer as configurações tais como registro, consulte o manual do seu software de segurança ou Ajuda.

## O "Rack2 Mobile Link" está bloqueado no Firewall do Windows?

- ⇒ Desbloqueie "Rack2 Mobile Link" no Firewall do Windows. Ao iniciar Rack2 Mobile Link, uma mensagem com uma instrução para um firewall poderá aparecer.



Para o aviso de bloqueio do firewall que aparece após clicar o botão [OK], siga a instrução na mensagem.

Do contrário, execute o seguinte.

- Quando você clicou no botão [Cancelar] do Windows 7:
  1. Selecione o menu [Iniciar] - [Painél de Controle] - [Sistema e Segurança] - [Firewall do Windows]. A janela [Firewall do Windows] aparece.
  2. No painel esquerdo, selecione [Permitir um programa ou recurso pelo Firewall do Windows]. A janela [Firewall do Windows] aparece.
  3. Clique [Alterar configurações].
  4. Selecione a caixa de seleção [Rack2 Mobile Link] na lista [Programas e recursos permitidos].
  5. Clique no botão [OK].
- Quando você clicou no botão [Block] do Windows Vista:
  1. Selecione o menu [Iniciar] - [Painél de Controle] - [Segurança] - [Firewall do Windows]. A janela [Firewall do Windows] aparece.
  2. No painel esquerdo, clique [Permitir um programa através da Firewall do Windows].
  3. Selecione a caixa de seleção [Rack2 Mobile Link] na lista [Programa ou porta].
  4. Clique no botão [OK].

- Quando você clicou no botão [Bloquear] do Windows XP:
  1. Selecione o menu [Iniciar] - [Painél de Controle] - [Segurança] - [Firewall do Windows]. A janela [Firewall do Windows] aparece.
  2. Selecione a caixa de seleção [Rack2 Mobile Link] na lista [Programas e Serviços] da etiqueta [Exceções].
  3. Clique no botão [OK].

Obs.: Se você selecionou [Perguntar depois], o aviso de bloqueio do firewall será exibido novamente da próxima vez que o programa for iniciado.



- Se o software anti-virus mostra uma mensagem de aviso, consulte o manual do software anti-virus.
- O nome do programa que é permitido em uma mensagem de aviso é "Rack2 Mobile Link" ou "ScantoMobileTrans".



### • **Configuração da ligação Móvel**

**ScanSnap Connect Application está instalado no dispositivo móvel com o qual você está conectando o computador?**

- ⇒ Instale ScanSnap Connect Application no dispositivo móvel. ScanSnap Connect Application é para dispositivo móvel e pode ser descarregado dos mercados de aplicações tais como o App Store.

---

### **O número da porta está configurado corretamente?**

- ⇒ Verifique o número da porta para o computador e o dispositivo móvel, e especifique um número de porta não usado.
- Número da porta (computador)
    1. Verifique o número da porta especificado na janela [Rack2 Mobile Link - Configurações básicas] do Rack2 Mobile Link instalado no computador.
    2. Se o número da porta já está sendo usado, mude o número da porta.

Obs.:

    - Assegure-se de especificar o mesmo número de porta para o computador e o dispositivo móvel.
    - O número da porta pode variar de 49152 a 65535.
  - Número da porta (dispositivo móvel)

Verifique o número da porta especificado no dispositivo móvel. Para detalhes, consulte o "Guia do usuário do ScanSnap Connect Application".

### **Estado de aplicação para ligação móvel**

#### **Rack2 Mobile Link está executando no computador?**

- ⇒ Verifique se o ícone "Rack2 Mobile Link" está exibido na barra de tarefas do computador. Senão, execute o seguinte para iniciar "Rack2 Mobile Link":
1. Selecione o menu [Iniciar] - [Todos os Programas] - [Rack2-Filer] - [Rack2 Mobile Link].

#### **ScanSnap Connect Application está executando no dispositivo móvel?**

- ⇒ Inicie ScanSnap Connect Application no dispositivo móvel, e em seguida conecte ao computador.

### **A caixa de diálogo [Rack2 Mobile Link - Configurações básicas] está sendo exibida?**

- ⇒ Você não pode conectar do dispositivo móvel enquanto a caixa de diálogo [Rack2 Mobile Link - Configurações básicas] estiver aberta.  
Feche primeiro a caixa de diálogo [Rack2 Mobile Link - Configurações básicas], em seguida conecte o dispositivo móvel.

### **Há um dispositivo móvel já conectado?**

- ⇒ Somente um dispositivo móvel pode ser conectado ao computador. Desconecte do dispositivo móvel que já está conectado, em seguida conecte o seu dispositivo móvel.

### **Há um dispositivo móvel conectado de uma outra conta do usuário?**

- ⇒ Acesse a outra conta do usuário, confirme se o computador pode ser desconectado, e em seguida desconecte do dispositivo móvel.  
Em seguida, acesse a conta do usuário anterior e conecte o dispositivo móvel.

---

## ◇ A caixa de diálogo [Rack2 Mobile Link - Configurações básicas] não aparece.

### A caixa de diálogo [Rack2 Mobile Link] aparece?

- ⇒ Quando o dispositivo móvel está conectado, a caixa de diálogo [Rack2 Mobile Link - Configurações básicas] não aparece.
- Quando o dispositivo móvel estiver conectado execute o seguinte.
    1. Desconecte a conexão do dispositivo móvel.
    2. Feche a caixa de diálogo [Rack2 Mobile Link].
    3. Abra a caixa de diálogo [Rack2 Mobile Link - Configurações básicas].
  - Quando o dispositivo móvel não estiver conectado. Feche a caixa de diálogo [Rack2 Mobile Link], e abra a caixa de diálogo [Rack2 Mobile Link - Configurações básicas].

## ■ Ao exportar dados para um dispositivo móvel de um computador onde Rack2-Filer e ScanSnap estejam instalados

Para detalhes sobre a exportação de dados para um dispositivo móvel a partir de um computador onde Rack2-Filer e ScanSnap Manager/ScanSnap Organizer estão instalados, consulte o manual ScanSnap e Scan to Mobile Ajuda.

## ◇ Notas na instalação

- Quando o ScanSnap é instalado em um computador onde o Rack2-Filer foi instalado, as configurações do "Rack2 Mobile Link" para o Rack2-Filer são levadas junto.
- Quando o Rack2-Filer é instalado em um computador onde o ScanSnap foi instalado, as seguintes configurações do "Scan to Mobile" para o ScanSnap são levadas junto.
  - Inicializar o Rack2 Mobile Link quando efetuar o login
  - Aguardar até que o botão [Enviar] seja clicado

- Senha
- Número da porta

### ◇ **Notas para desinstalar**

Se você desinstalar Rack2-Filer ou ScanSnap Manager/ScanSnap Organizer de um computador onde ambos desses produtos estejam instalados, as configurações permanecem ativas e disponíveis.



Após desinstalar o produto, [Inicializar o Rack2 Mobile Link quando efetuar o login] na caixa de diálogo [Rack2 Mobile Link – Configurações básicas] ([Inicializar o Scan to Mobile quando efetuar o login] para ScanSnap) pode ser limpo. Se "Rack2 Mobile Link" (ur "Scan to Mobile") não for inicializado quando você faz login após desinstalar o produto, selecione a caixa de seleção novamente.



### ◇ **Notas de configuração de conexão**

Quando você configura a conexão com um dispositivo móvel do lado do computador, use a caixa de diálogo [Scan to Mobile – Configurações básicas] para "Scan to Mobile" do ScanSnap. Estas configurações são usadas para o Rack2-Filer e para o ScanSnap Manager/ScanSnap Organizer.

### ◇ **Notas para exportar para um dispositivo móvel**

Ao exportar dados para um dispositivo móvel a partir de um computador onde Rack2-Filer e ScanSnap Manager/ScanSnap Organizer estejam instalados, "Scan to Mobile" para ScanSnap se inicializará.

A caixa de diálogo exibida ou ícone para cada operação é como a seguir.

- Quando você seleciona o menu de Windows [Inicializar] - [Todos os Programas] - [Rack2-Filer] - [Rack2 Mobile Link], a caixa de diálogo [Scan to Mobile - Configurações básicas] para ScanSnap aparece na primeira vez que Rack2 Mobile Link for inicializado.

- 
- Quando você acessa o computador onde [Inicializar o Rack2 Mobile Link quando efetuar o login] na caixa de diálogo [Rack2 Mobile Link - Configurações básicas] for selecionada, o ícone [Scan to Mobile] para Scan to Mobile aparece na barra de tarefas.

Também, ao conectar com um dispositivo móvel, a mensagem "Conectado ao dispositivo móvel que pode ser integrado com o ScanSnap." aparecerá deste ícone.



## Capítulo 9



# Criação de um Álbum de Fotos

Este capítulo descreve como criar um álbum de fotos com fotos e documentos (assim como brochuras) importados para o Rack2-Filer e como usar um álbum de fotos.



Clique no botão [Ajuda] para consultar as páginas de Ajuda para ver os detalhes de cada item na caixa de diálogo.



## 9.1 Introdução na Função Álbum de Fotos

---

A função álbum de fotos é usada para importar fotos e documentos para um Pasta de Fotos e criar um álbum de fotos no Rack2-Filer.

Esta seção descreve os recursos da função do álbum de fotos e o fluxo de trabalho de criação de um álbum de fotos.

## ■ Recursos da função álbum de fotos

Você pode importar dados da câmera digital de computadores e criar um álbum.

⇒ "◇ Importação de um arquivo de origem de um computador" (Página 367)

Você pode importar fotos e brochuras usando o ScanSnap e organizar a disposição.

⇒ "◇ Importação de uma foto ou documento em papel (tal como uma brochura) usando o ScanSnap" (Página 365)

Você pode manter o registro das memórias, adicionando comentários às fotos e documentos.

⇒ "◇ Edição de comentários" (Página 377)



Outros recursos são:

- Você pode organizar livremente a localização e tamanho de fotos e documentos na página.
- ⇒ "• Mudança do tamanho/posição de visualização de uma foto/documento" (Página 376)
- Você pode mudar a cor de fundo de uma página.
- ⇒ "◇ Mudança da cor de fundo de uma página" (Página 373)
- Você pode exportar as fotos ou documentos importados em fichários como arquivos JPEG ou PDF.
- ⇒ "9.3 Exportando fotos ou documentos de um Pasta de Fotos" (Página 382)

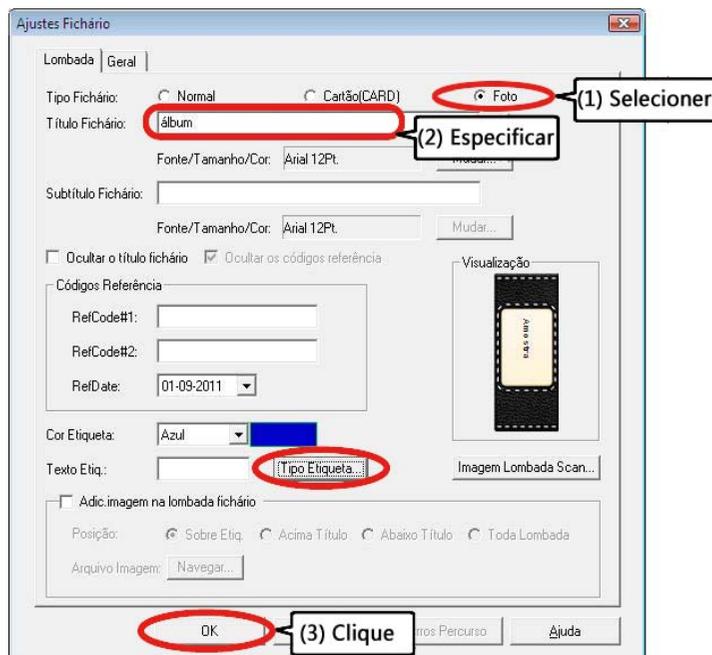
## ■ Fluxo de trabalho na criação de um álbum de fotos

1. Crie um fichário de fotos.

(1) Na janela Rack2-Filer, clique em



(2) Na caixa de diálogo [Ajustes Fichário], selecione [Foto] como um Tipo Fichário e especifique o título do fichário. Para mudar o tipo de rótulo, clique no botão [Tipo Etiqueta] para selecionar o tipo de rótulo e então clique no botão [OK].

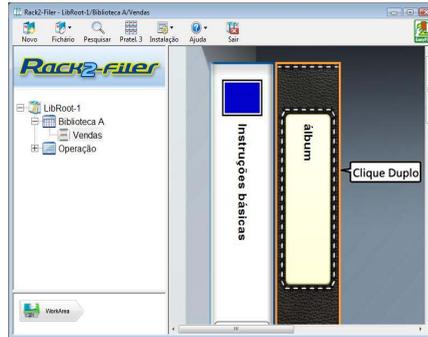


Quando o botão [OK] é clicado, a obs. nas fotos digitalizadas com um scanner aparece.

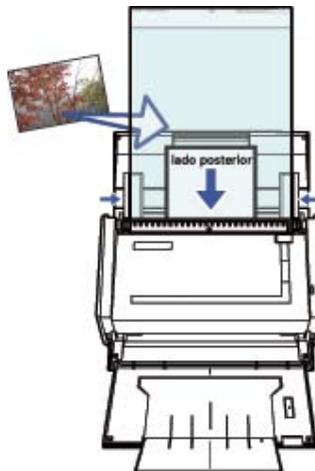
---

2. Digitalize uma foto ou documento em papel (tal como uma brochura) desenvolvida com o ScanSnap.

(1) Exiba o fichário de fotos na janela do Rack2-Viewer.

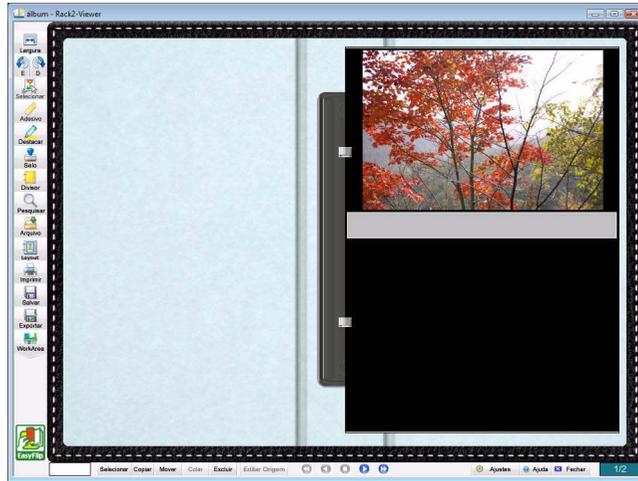


(2) Insira uma foto ou brochura no ScanSnap e pressione o botão digitalizar.



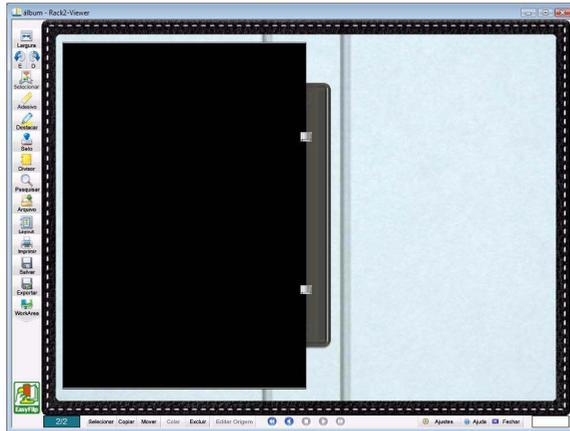
Antes de digitalizar fotos ou documentos, consulte as notas em "■ Importação de uma foto e documento" (Página 364).

Quando a digitalização for completada, a foto ou brochura será exibida no fichário.

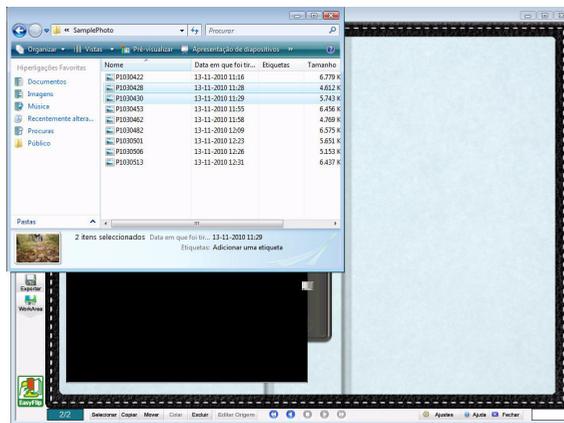


### 3. Importe um arquivo de origem.

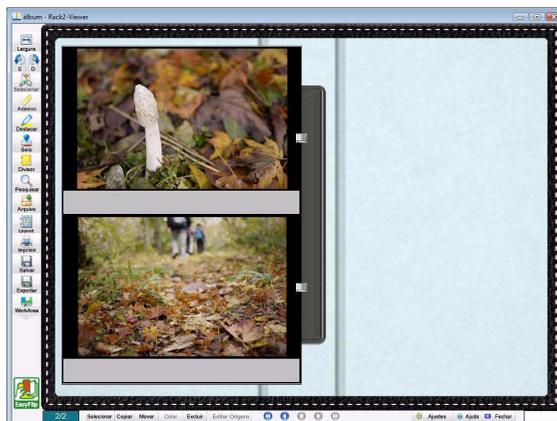
(1) Exiba o fichário de fotos na janela do Rack2-Viewer



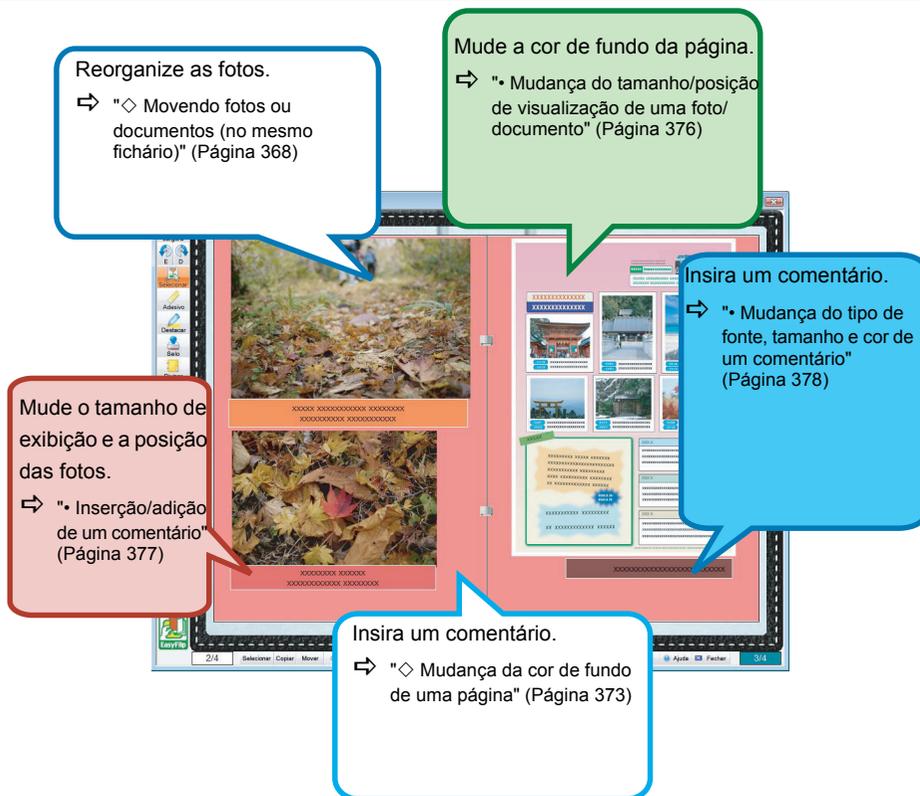
(2) Selecione um arquivo de origem (assim como dados da câmera digital) no computador, arraste e solte na página.



Quando a importação for completada, o arquivo de origem será exibido no fichário.



### 4. Edite a página na janela do Rack2-Viewer.



Você pode exportar foto ou documento no álbum de fotografias como arquivos JPEG ou PDF. Para a operação, consulte "■ Selecionar uma foto ou documento e salvá-lo" (Page 382).

---

## 9.2 Criação de um Álbum de Fotos

---

Esta seção descreve como criar um fichário dedicado a álbuns de fotos (fichário de fotos) e importar fotos e documentos e sobre como editar os dados importados.

### ■ Criação de um fichário de fotos

A seguir está descrito como criar um fichário de fotos, importando fotos e documentos.



**1. Selecione o armário no qual você deseja criar um fichário na árvore do diretório.**

⇒ O conteúdo do armário selecionado é exibido.

**2. Clique em  .**

**Você também pode fazer um clique com o botão direito em um espaço vazio no armário e selecionar [Novo Fichário].**

⇒ A caixa de diálogo [Ajustes Fichário] é exibida.

**3. Selecione [Foto] como o Tipo Fichário e configure os outros ajustes.**

Para mais detalhes, consulte "6.15 Mudança dos Ajustes do Fichário" (Página 104).

**4. Clique no botão [OK] .**

⇒ Um fichário de fotos é criado.

## ■ Importação de uma foto e documento

Existem duas formas de importar uma foto/documento para criar um fichário de fotos.

- Importação de uma foto ou documento em papel (tal como uma brochura) usando o ScanSnap
- Importação de um arquivo de origem de um computador



Se uma foto, ou documento fino, dobrado ou rasgado for diretamente colocado no ScanSnap e digitalizado, a foto ou documento pode ser danificado e a digitalização normal pode não ser possível. Recomenda-se usar a Folha de transporte para escanear tais documentos.

Para mais detalhes sobre digitalização com a Folha de transporte, consultar o Manual de instruções do ScanSnap fornecido com o ScanSnap.

Note que a Folha de transporte não está disponível para o ScanSnap S1300.

Escanei as fotos a risco próprio.



---

## ◇ Importação de uma foto ou documento em papel (tal como uma brochura) usando o ScanSnap

- A seguir está descrito como importar documentos de papel, tais como fotos e brochuras para um Pasta de Fotos.



- Ao digitalizar fotos e documentos em papel (tal como brochuras) para um fichário usando o ScanSnap, é necessário usar o Rack2-Filer com o ScanSnap. Para detalhes sobre como conectar o ScanSnap com o Rack2-Filer, consulte o "Capítulo 5 Uso do ScanSnap com o Rack2-Filer" (Página 67).
- Quando você digitaliza uma foto em formato paisagem, coloque-a horizontalmente. As fotos são exibidas na direção em que são digitalizadas.
- Recomenda-se alinhar a direção de cada foto de acordo com a orientação que a imagem foi fotografada (retrato ou paisagem) ao digitalizar várias fotos de uma vez.



Quando os caracteres são imprimidos no lado traseiro de uma foto, o lado traseiro da foto também poderá ser digitalizado. Para não digitalizar o lado traseiro das fotos, se recomenda fazer as seguintes configurações no ScanSnap Manager:

- Clique com o botão direito no ícone "ScanSnap Manager" e selecione [Digitalização simplex].
- Na opção [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap Manager, selecione [Digitalização simplex] para [Lado Digitalizado].



- 1. Insira uma foto ou documento (tal como uma brochura) no ScanSnap.**
- 2. Abra a página do fichário de fotos para o qual você deseja importar a foto/documento.**



Configurando um esquema padrão antes de importar fotos ou documentos elimina a necessidade de mudar o esquema depois de importá-los. Para detalhes sobre a configuração de um esquema padrão, consulte a "◇ Configurando um layout padrão" (Página 373).



- 3. Com a janela do Rack1-Viewer exibida como janela frontal na tela, pressione o botão de digitalização no dispositivo ScanSnap.**

⇒ A digitalização começa e a foto ou documento (tal como uma brochura) é adicionada ao fichário.



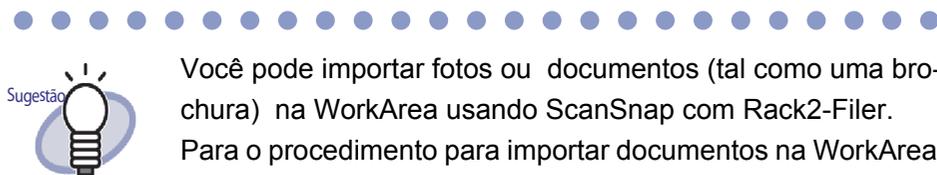
Ao usar ScanSnap S1100, pressione o botão de digitalização novamente depois de haver digitalizado todos os documentos para finalizar a digitalização e para adicionar a foto ou documento de papel (tal como uma apostila) ao fichário.



Depois de importar uma foto ou documento (tal como uma brochura) para um Pasta de Fotos, você pode editar as páginas do fichário adicionando comentários à foto e documento e mudando o tamanho e posição de exibição da foto ou

---

documento. Para criar um álbum de fotos, consulte "■ Edição de uma página" (Página 368).



Você pode importar fotos ou documentos (tal como uma brochura) na WorkArea usando ScanSnap com Rack2-Filer. Para o procedimento para importar documentos na WorkArea, consulte o seguinte:

- "Ajuda da WorkArea" - "Digitalização de documentos usando o ScanSnap"
- "5.1 Uso do S1100/S1300/S1500 com o Rack2-Filer" (Página 68)

## ◇ **Importação de um arquivo de origem de um computador**

A seguir está descrito como importar dados, assim como dados da câmera digital armazenados em um computador e arquivos de origem (documentos Word /Excel/PowerPoint) criados com produtos Microsoft Office, em um fichário de fotos.

Arquivos fonte podem ser importados para a janela Rack2-Viewer e WorkArea. Para o procedimento de importação, consulte o seguinte:

- Importando para a janela Rack2-Viewer
  - "7.3 Importação dos Arquivos de Origem" (Página 164)
- Importando para WorkArea
  - "Ajuda da WorkArea" - "Importando arquivos para a WorkArea (usando o Explorer)"
  - "Ajuda da WorkArea" - "Importando arquivos para a WorkArea (usando o menu [Obter Arquivo])"

Depois de importar um arquivo fonte para um Pasta de Fotos, você pode editar as páginas do fichário adicionando comentários à foto e documento e mudando o tamanho e posição de exibição da foto ou documento. Para criar um álbum de foto, consulte "■ Edição de uma página" (Página 368).

Os seguintes formatos são suportados:

BMP:	Windows e mapa de bit OS/2
PCX:	Formato Zsoft (página única)
JPG, JPEG:	Formato JPEG
TIF, TIFF:	Formato TIFF (Incluindo páginas múltiplas. Excluindo o formato de compactação ZIP.)
WMF:	Metarquivo Windows
PSD:	Formato Photoshop 3.0
PNG:	Formato Portable Network Graphics
TGA:	Formato Truevision TARGA
PCD:	Formato Photo CD
FPX:	Formato FlashPix
PDF:	Os arquivos PDF exportados do Rack2- Filer ou importados usando Scan- Snap (Outros arquivos PDF associados com as aplicações com as funções de impressão também são suportadas)

Além dos formatos acima, os arquivos associados com as aplicações com funções de impressão também são suportados.

## ■ Edição de uma página

Esta seção explica como editar uma página de um Pasta de Fotos na janela Rack2-Viewer.

### ◇ Movendo fotos ou documentos (no mesmo fichário)

Esta seção explica como mover fotos ou documentos no mesmo fichário arrastando-as e soltando-as. Movimentar arrastando e soltando é apenas disponível no mesmo fichário.

1. Clique em  .

Ou clique com o botão direito na página e selecione [Seleção de Foto para Foto/Documento].

---

⇒ O "modo de seleção de fotos, documentos e comentários" é



alternado para

2. Selecione uma foto ou documento a ser movido.
3. Arraste e solte a foto ou documento para o novo local.  
⇒ A foto ou documento é movido.

## ◇ Movendo fotos ou documentos (para outro fichário)

Esta seção descreve como mover fotos ou documentos exibidos na janela janela Rack2-Viewer para outro fichário. Há duas maneiras de mover as fotos ou documentos para outro fichário.

- Usando a área de transferência para mover as fotos ou documentos
- Usando a WorkArea para mover as fotos ou documentos



Ao usar WorkArea para mover as fotos ou documentos em um fichário de foto para um fichário normal, uma foto ou documento é importado como uma página.

Além disso, fotos ou documentos em um fichário de foto não pode ser movido em um ficário de cartões.



### • Usando a área de transferência para mover as fotos ou documentos

1. Clique em . Ou clique com o botão direito na página e selecione [Seleção de Foto para Foto/Documento].

⇒ O "modo de seleção de fotos, documentos e comentários" é

alternado para .

2. Clique com o botão direito em uma foto ou documento a ser movido e selecione [Mover Foto ou Documento para Área de Transferência].  
⇒ Uma mensagem é exibida.
3. Clique no botão [OK].  
⇒ Exiba o fichário de destino a janela Rack2-Viewer.
4. Display the destination binder in the Rack2-Viewer window.
5. Clique com o botão direito na página e selecione [Colar Foto ou Documento (a partir da Área de Transferência)].  
⇒ A foto ou documento é colado da Área de transferência.



Se já existe uma foto ou documento na área de transferência, uma mensagem será visualizada para confirmar para sobrescrever na existente.



### • Usando a WorkArea para mover as fotos ou documentos

1. Clique em . ou clique com o botão direito na página e selecione [Seleção de Foto para Foto/Documento].

⇒ O " modo de seleção de fotos, documentos e comentários " é

alternado para .

2. Clique com o botão direito em uma foto ou documento a ser movido e selecione [Mover Foto ou Documento para WorkArea].  
⇒ Uma mensagem é exibida.
3. Clique no botão [OK].  
⇒ A foto ou documento é recortada e movida para a WorkArea.
4. Exiba o fichário de destino a janela Rack2-Viewer.
5. Exiba a WorkArea.

---

⇒ A foto ou documento foi movido.

6. Na WorkArea, selecione a foto ou documento a ser movido, e solte-o na janela Rack2-Viewer de destino.

⇒ A foto ou documento é movido da WorkArea para o fichário de destino.



- Quando fotos ou documentos são movidos, os comentários são definidos para estes também são movidos.
- Quando fotos ou documentos são movidos, suas margens e comentários são levados junto. No entanto, as seguintes informações são alteradas de acordo com as Configurações do Layout do fichário ou página de destino.
  - O número de fotos ou documentos que pode ser alocado em uma página, e se contém comentários
  - Posição e tamanho de fotos ou documentos
  - Posição e tamanho dos comentários
- Se não houver espaço suficiente para alocar fotos ou documentos na página de destino, mova ou remova as fotos ou documentos alocados da página, ou adicione uma nova folha de foto ou página em branco antes e movê-las.

Para adicionar uma novo folha de foto, clique com o botão direito na página onde as fotos ou documentos são alocados e selecione [Insert] (Inserir) - [Photo Sheet] (Folha de foto).  
Para detalhes sobre adicionar páginas em branco, consulte "7.39 Adição de Páginas em Branco" (Página 281).



## ◇ Alterando o layout da página exibida atualmente

O seguinte descreve como alterar o modelo de layout (o número de posição das fotos e documentos alocados em uma páginas, e se contém comentários) da página exibida atualmente.

1. Abra a página que você deseja alterar o layout e clique em  .

Ou clique com o botão direito na página e selecione [Manipulações] - [Layout da página].

⇒ A caixa de diálogo [Configurações do Layout] aparece.

2. Selecione um modelo de layout e clique no botão [OK].



- Você pode definir um layout padrão antes de importar fotos ou documentos. Defina um layout padrão antes de importar fotos ou documentos elimina a necessidade de alterar o layout após importá-los.

Para detalhes sobre configuração de layout padrão, consulte "◇ Configurando um layout padrão" (Página 373).

- Você também pode alterar o layout de mais de uma folha especificando múltiplas folhas.
  1. Selecione as folhas para as quais você deseja alterar o layout usando o procedimento de seleção de folhas múltiplas. Para detalhes sobre especificação de múltiplas folhas, consultem "7.33 Especificação das Folhas Múltiplas" (Página 262).
  2. Clique com o botão direito na folha e selecione [Layout da página X-XX].  
⇒ A caixa de diálogo [Configurações do layout ] aparece.
  3. Selecione um modelo de layout e clique no botão [OK].



---

## ◇ **Configurando um layout padrão**

Definir um layout padrão para o fichário permite que você importe fotos ou documentos no mesmo padrão de layout.

1. Clique com o botão direito na página do fichário para a qual você deseja definir um valor padrão e selecione [Ajustes da Disposição Padrão].  
⇒ A caixa de diálogo [Configurações do Layout (Valor Padrão)] aparece.
2. Selecione um modelo de layout e clique no botão [OK] .

## ◇ **Mudança da cor de fundo de uma página**

1. Faça um clique com o botão direito na página, onde você deseja mudar a cor de fundo e selecione [Manipulações] - [Cor do segundo plano].  
⇒ A caixa de diálogo [Definir cor] aparece.

2. Selecione a cor e clique no botão [OK].



Você pode definir uma Cor do segundo plano antes de importar fotos ou documentos. Definir um layout padrão antes de importar fotos ou documentos elimina a necessidade de alterar a Cor do segundo plano de cada página após importá-los.

Você pode definir uma Cor do segundo plano padrão com o seguinte procedimento.

1. Clique com o botão direito na página do fichário para a qual você deseja definir uma Cor do segundo plano padrão e selecione [Ajustes da Disposição Padrão].  
⇒ A caixa de diálogo [Configurações do Layout (Valor Padrão)] aparece.
2. Selecione na guia [Configurações da Página] e clique no botão [Cor do segundo plano].  
⇒ Aparece a caixa de diálogo [Cor].
3. Selecione a cor de fundo e clique no botão [OK].  
⇒ A caixa de diálogo [Configurações do Layout (Valor Padrão)] aparece novamente.
4. Clique no botão [OK].



- Você também pode alterar a Cor do segundo plano de mais de uma folha especificando múltiplas folhas.
  1. Selecione as folhas para as quais você deseja alterar a Cor do segundo plano usando o procedimento de seleção de folhas múltiplas. Para detalhes sobre o procedimento de seleção de folhas múltiplas, consulte "7.33 Especificação das Folhas Múltiplas" (Página 262).
  2. Clique com o botão direito na folha e selecione [Cor do segundo plano X-XX].  
⇒ Aparece a caixa de diálogo [Cor].
  3. Selecione a Cor do segundo plano e clique no botão [OK].
- Você também pode exibir a caixa de diálogo [Cor], fazendo os seguintes passos.
  1. Abra a página onde você deseja definir a cor de fundo e clique em  .
  2. Clique na guia [Configurações da Página] e então clique no botão [Cor do segundo plano].

## ◇ Edição de uma foto/documento

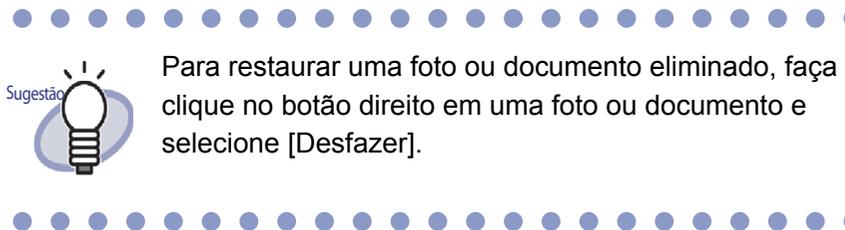
Para executar as seguintes operações, alterne "modo de seleção de fotos, documentos e comentários" para



clicando em  , ou clicando com o botão direito na página e selecionan [Seleção de Foto para Foto/Documento].

- **Exclusão de uma foto/documento**

Faça um clique com o botão direito sobre uma foto ou documento e selecione [Excluir].



- **Gire a foto/documento**

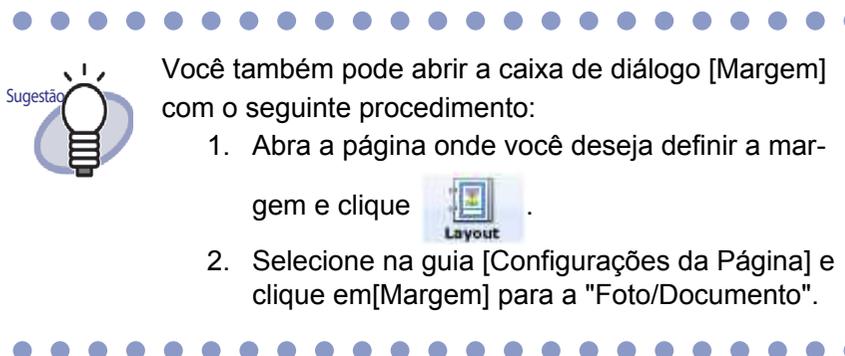
Faça um clique com o botão direito sobre uma foto ou documento e selecione [Girado p/direita] , [Meio Girado] ou [Girado p/esquerda].

- **Mudança do tamanho/posição de visualização de uma foto/documento**

Selecione uma foto ou documento e mude o tamanho de visualização ou mova arrastando e soltando-a(o).

- **Ajuste da borda de uma foto/documento**

1. Clique com o botão direito sobre uma foto ou documento e selecione [Borda].  
⇒ A caixa de dialogo [Borda] é exibida.
2. Especifique se deseja exibir a margem, e configura a cor e largura. Então, clique no botão [OK].



---

## ◇ Edição de comentários

Para executar as seguintes operações, você deve alternar o " modo de seleção

de fotos, documentos e comentários " para  clicando em  , ou clicando com o botão direito e selecionando [Seleção de Foto para Foto/Documento].

- **Inserção/adição de um comentário**

1. Faça um clique com o botão direito sobre uma foto ou documento e selecione [Editar comentário].

Você também pode clicar com o botão direito sobre um comentário e selecionar [Editar].

⇒ A entrada do comentário é disponibilizada.

Se os comentários não estão configurados, o campo comentário é adicionado e a entrada do comentário se torna disponível.

2. Insira o texto como comentário.

Depois que a entrada é finalizada, clique na página para confirmar o texto.



Até 500 caracteres podem ser inseridos em um comentário.



- **Exclusão de um comentário**

Depois de verificar se o campo de comentário não está no modo de entrada, clique com o botão direito no comentário e selecione [Excluir].



Para adicionar um comentário a uma foto ou documento, clique com o botão direito em uma foto ou documento e selecione [Editar comentário].



- **Definir a Posição horizontal de um comentário**

Verifique se o campo comentário não está no modo de entrada. Clique com o botão direito em um comentário e selecione [Alinhar a Direita], [Alinhamento Central] ou [Alinhar a Esquerda].

- **Definir a Posição Vertical de um comentário**

Verifique se o campo comentário não está no modo de entrada. Clique com o botão direito em um comentário e selecione [Alinhar Topo], [Alinhamento Central] ou [Alinhar Fundo].

- **Mudança do tamanho/posição da visualização de um comentário**

Verifique se o campo comentário não está no modo de entrada. Selecione um comentário e mude o tamanho de visualização ou mova arrastando e soltando-o.

- **Mudança da cor de fundo de um comentário**

1. Depois de verificar que o campo comentário não está no modo de entrada, faça clique com o botão direito em um comentário e selecione [Cor].  
⇒ A caixa de diálogo [Ajustar cor] é exibida.
2. Sepecifique a cor e clique no botão [OK].

- **Mudança do tipo de fonte, tamanho e cor de um comentário**

1. Depois de verificar que o campo comentário não está no modo de entrada, faça clique com o botão direito em um comentário e selecione [Fonte].  
⇒ A caixa de diálogo [Fonte] é exibida.
2. Configure os ajustes e clique no botão [OK].

- **Ajuste da borda para um comentário**

1. Depois de verificar que o campo comentário não está no modo de entrada, faça clique com o botão direito em um comentário e selecione [Margem].  
⇒ A caixa de diálogo [Borda] é exibida.

- 
2. Especifique se deseja exibir a margem e configure a cor e largura. Então, clique no botão [OK].



Você pode também ajustar a Margem, Cor do segundo plano, a fonte, e a posição dos comentários seguindo os passos a seguir:

1. Abra a página onde você deseja definir uma margem e clique  .

2. Selecione a aba [Configurações da Página] e configure cada configuração em [Comentário].
3. Clique no botão [OK].



## ◇ Copiando uma foto ou documento

Esta seção descreve como copiar uma foto ou documento atualmente exibido na janela Rack2-Viewer. Há duas formas de copiar uma foto ou documento.

- Copiar uma foto ou documento para a área de transferência
  - Copiar uma foto ou documento para a WorkArea
- **Copiar uma foto ou documento para a área de transferência**

1. Clique em  . Ou clique com o botão direito na página e selecione [Seleção de Foto para Foto/Documento].  
⇒ O "modo de seleção de fotos, documentos e comentários" é

alternado para  .

2. Clique com o botão direito na foto ou documento a ser copiado e selecione [Copiar Foto ou Documento para WorkArea].  
⇒ A foto ou documento é copiado na área de transferência.



Fotos e documentos não podem ser copiados selecionando-os e clicando  .





- Se já existe uma foto ou documento na área de transferência, uma mensagem será visualizada para confirmar para sobrescrever na existente.
- Para colar a foto ou documento copiado, clique com o botão direito e selecione [Colar Foto ou Documento (a partir da Área de Transferência)].

### • Copiar uma foto ou documento para a WorkArea

1. Clique em . Ou clique com o botão direito na página e selecione [Modo de seleção de foto/documento].  
⇒ O "modo de seleção de fotos, documentos e comentários" é

alternado para .

2. Clique com o botão direito na foto ou documento a ser copiado e selecione [Copiar foto ou documento para a WorkArea].  
⇒ Uma mensagem é exibida.

---

3. Clique no botão [OK].

⇒ A foto ou documento é copiado na WorkArea.



- Quando fotos ou documentos são copiados, os comentários são definidos para estes também são copiados.
- Quando fotos ou documentos são copiados, suas margens e comentários são levados junto. No entanto, as seguintes informações são alteradas de acordo com as Configurações de layout do fichário ou página onde as fotos ou documentos são colados, ou as Configurações de layout do fichário ou página de destino.
  - O número de fotos ou documentos que pode ser alocado em uma página, e se contém comentários
  - Posição e tamanho de fotos ou documentos
  - Posição e tamanho dos comentários
- Se não houver espaço suficiente para alocar fotos ou documentos na página onde foram copiadas ou coladas ou movidas, mova ou remova as fotos ou documentos alocados, ou adicione uma nova folha de foto ou página em branco antes e movê-las. Para adicionar uma novo folha de foto, clique com o botão direito na página onde você deseja alocar as fotos ou documentos e selecione [Insert] (Inserir) - [Photo Sheet] (Folha de foto). Para detalhes sobre adicionar páginas em branco, consulte "7.39 Adição de Páginas em Branco" (Página 281).



Além dos acima, as seguintes anotações podem ser adicionadas.

- "7.14 Adição de um Adesivo em uma Página" (Página 187)
- "7.15 Adição de um Destacar em uma Página" (Página 190)
- "7.16 Ajuste de um Hyperlink em uma Página" (Página 193)
- "7.17 Fixação de um Selo em uma Página" (Página 197)

## 9.3 Exportando fotos ou documentos de um Pasta de Fotos

---

Você pode salvar as fotos ou documentos importados em fichários como arquivos JPEG ou PDF. Há duas formas de salvar fotos ou documentos.

- Selecionar uma foto ou documento e salvá-lo
- Selecionar múltiplas fotos ou documentos e salvá-los



- Quando você especifica o formato de arquivo JPEG para salvar uma foto ou documento, o dado importado é convertido ao JPEG (24 bits Cores) e salvo. Quando você especifica o formato de arquivo PDF para salvar uma foto ou documento, o dado importado é convertido ao PDF e salvo.
- Mesmo que você gire ([Girado p/esquerda], [Girado p/direita], ou [Meio Girado]) ou execute OCR nas fotos ou documentos na janela Rack2-Viewer, o arquivo salvo não será alterado.



### ■ Selecionar uma foto ou documento e salvá-lo

Salvar uma foto ou documento como um arquivo JPEG ou PDF.



1. Clique em  na janela Rack2-Viewer. Ou clique com o botão direito na página e selecione [Modo de seleção de foto/documento].

---

⇒ O "modo de seleção de fotos, documentos e comentários" é alternado



**2. Clique com o botão direito na foto ou documento e selecione [Exportar Foto ou Documento].**

⇒ A caixa de diálogo [Salvar como] é exibida.

**3. Especifique o local para salvar, nome do arquivo e tipo de arquivo, e clique no botão [Salvar].**

## ■ Selecionar múltiplas fotos ou documentos e salvá-los

Você pode salvar fotos ou documentos por múltiplas páginas de uma vez. A forma como os arquivos são salvos difere de acordo com o tipo de arquivo selecionado.

- Formato JPEG  
Uma foto ou documento é salvo como um arquivo JPEG.
- Formato PDF  
Múltiplas fotos ou documentos são salvos como um único arquivo PDF.



**1. Na janela Rack2-Viewer, abra uma página com uma foto ou documento a ser salvo.**

**2. Clique com o botão direito na página e selecione [Imprimir/ Env.Corr./Exportar] - [Exportar foto ou documento].**

⇒ A caixa de diálogo [Salvar foto ou documento] é exibida.

### **3. Selecione as páginas e o tipo de arquivo das fotos ou documentos a serem salvos, e clique no botão [OK].**

Para salvar a página exibida atualmente apenas, selecione [Pág.atual somente].

Para salvar múltiplas fotos ou documentos, selecione [Variação de foto e documento] e especifique as páginas e fotos. Para o número da foto ou documento (1 ou 2), verifique a sugestão que é exibida quando você passa o ponteiro do mouse sobre uma foto ou documento.

A caixa de diálogo exibida difere de acordo com o tipo de arquivo selecionado.

- JPEG Cor 24bit  
A caixa de diálogo [Procurar pasta] aparece.
- PDF  
A caixa de diálogo [Salvar como] é exibida.

### **4. Especifique o local de armazenamento e o nome do arquivo e clique no botão [OK] ou [Salvar].**

---

## 9.4 Notas para Uso do Pasta de Fotos

---

Quando você usa um Pasta de Fotos, hpa operações que requerem cuidado ou que não podem ser executadas.

### ■ Operações que requerem cuidado

#### ◇ Importar e exportar um fichário

- Um fichário de foto pode ser exportado apenas em formato " Fichário Rack2 (\*.rk2)" ou formato " Fichário Rack2 com Viewer embutido (\*.exe)".  
⇒ "6.24 Exportação do Fichário" (Página 129)
- Apenas o formato "Rack2 Binder (\*.rk2)" pode ser importado.  
⇒ "6.25 Importação do Fichário" (Página 131)

#### ◇ Salvando

- Quando todas as páginas em um fichário são salvas no formato "Arq. Dados (\*.pdf + \*.ini)", as páginas são salvas como um fichário normal, e as fotos e documentos não podem ser editados.

Ao importar um fichário que foi salvo no formato "Arq. Dados (\*.pdf + \*.ini)", ele é importado como um fichário normal. Um fichário de foto que foi salvo no formato "Fichário Rack2 (\*.rk2)" pode ser importado como um fichário de foto.

⇒ "7.23 Salvando Todas as Páginas no Fichário como um Novo Arquivo" (Página 227)

- Quando as folhas selecionadas são salvas no formato "Arq. Dados (\*.pdf + \*.ini)", elas são salvas como um fichário normal, e fotos e documentos não podem ser editados.

Ao importar um fichário que foi salvo no formato "Arq. Dados (\*.pdf + \*.ini)", ele é importado como um fichário normal. Um fichário de foto que foi salvo no formato "Fichário Rack2 (\*.rk2)" pode ser importado como um fichário de foto.

⇒ "7.24 Salvando Folhas como um Novo Arquivo" (Página 230)

### ◇ Editando uma folha

- Quando uma folha é movida em um fichário normal, a folha é importada como uma folha normal de fichário. (\*1)  
⇒ "■ Movimentação das folhas para outro Fichário" (Página 250)
- Quando uma folha é movida para a WorkArea, os dados são movidos em unidades de fotos ou documentos. Os comentários são levados junto. (\*2)  
⇒ "■ Movimentação na WorkArea" (Página 255)
- Quando uma folha é copiada para a WorkArea, os dados são copiados em unidades de fotos ou documentos. Os comentários são levados junto. (\*2)  
⇒ "■ Cópia de uma folha única na WorkArea" (Página 260)  
⇒ "■ Cópia de folhas múltiplas na WorkArea" (Página 260)
- As folhas podem ser coladas em fichários de foto e fichários normais. (\*1)  
As folhas não podem ser coladas em fichários de cartão.  
⇒ "7.32 Colagem das Folhas" (Página 261)

### ◇ Editando uma página

- Quando uma página é copiada para a WorkArea, os dados são copiados em unidades de fotos ou documentos. Os comentários são levados junto. (\*2)  
⇒ "■ Cópia das Páginas na WorkArea" (Página 277)
  - As páginas podem ser coladas em fichários de foto e fichários normais. (\*1).  
As páginas não podem ser coladas em fichários de cartão.  
⇒ "7.36 Colagem das Páginas" (Página 278)
- \*1: Quando folhas ou páginas são movidas ou coladas de um fichário de foto para um fichário normal, elas são importadas como folhas ou páginas de fichário normal, e não podem ser editadas.
- \*2: Quando folhas ou páginas são movidas ou copiadas de um fichário de foto para a WorkArea, os dados são movidos ou copiados em unidades de fotos ou documentos. Neste caso, comentários que são determinados para as

---

fotos ou documentos são levados junto mas as seguintes informações são removidas.

- Folhas divisoras
- Páginas em branco
- Anotações
- Blocos de texto chave

## ◇ Criação de Blocos de Texto Chave com OCR

- Ao criar blocos texto chave por OCR, a taxa de reconhecimento de texto obtida será diferente de acordo com o tamanho das fotos e documentos alocados na página. Quando o tamanho da foto ou documento é pequeno, a taxa de reconhecimento do texto é baixa.
  - ⇒ "6.22 Execução do OCR em um Fichário para Criar Blocos de Texto Chave" (Página 126)
  - ⇒ "■ Executar OCR em uma região específica da página" (Página 207)
  - ⇒ "■ Executar OCR em uma folha específica" (Página 208)

## ■ Operações que não podem ser executadas

Ainda que possam ser executadas para um fichário normal, as seguintes operações não podem ser usadas para um fichário de foto.

### ◇ Importando dados

- Digitalizar fotos ou documentos usando um Scanner de imagem fi Series
- Importar dados usando o menu de impressão de outro aplicativo
- Software Rack2 Folder Monitor (importação automática de arquivo)

### ◇ Corrigindo uma página

- Girar a página da parte de cima para baixo
- Girar a página em 90 graus
- Retirar distorções do conteúdo de uma página

◇ **Usando uma tabela de conteúdo**

- Editando a lista de conteúdo
- Imprimindo o conteúdo da página
- Alterando a ordem do conteúdo da página de conteúdos

◇ **Procurando**

- Extrair texto durante importação
- Evidenciar resultados da pesquisa

◇ **Editando uma folha**

- Excluir folhas de um lado

◇ **Usando uma página de arquivos não lidos**

- Exibir uma página de arquivos não lidos

◇ **Usar dados do ScanSnap**

- Emissão de Páginas no Microsoft Word/Excel/Powerpoint

# Capítulo 10



## Outras Funções

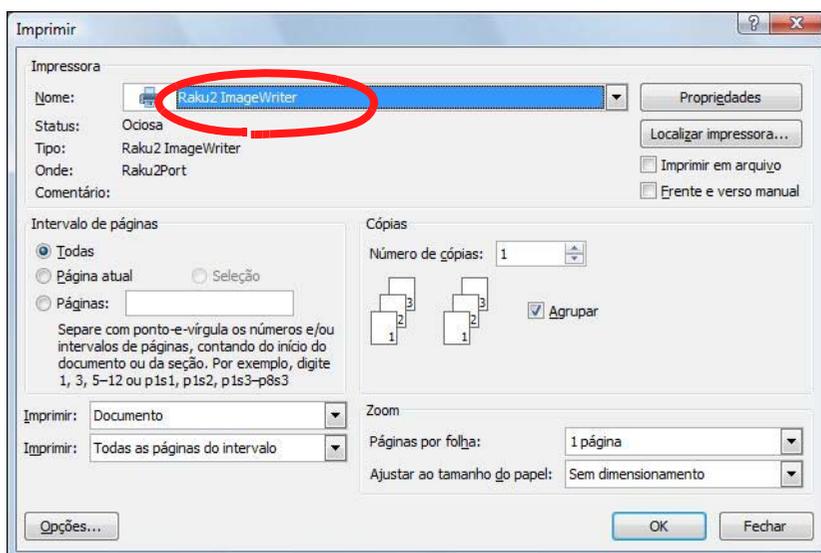
Este capítulo descreve outras funções do Rack2-Filer.

## 10.1 Envio de Dados de Outras Aplicações

Os dados podem ser enviados a partir do menu de impressão de outras aplicações. Esta operação é similar aquelas de impressão usando o Rack2-Filer.



1. Iniciar outra aplicação (como Word) e selecionar "Imprimir" no menu.



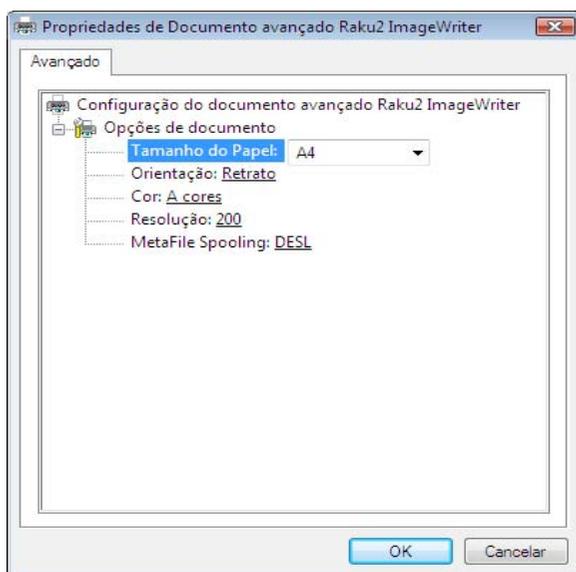
⇒ A caixa de diálogo de [Imprimir] é exibida.

---

## 2. Especificar "Raku2 ImageWriter" como o nome da impressora e clicar no botão [Propriedades].

⇒ A caixa de diálogo [Propriedades de Documento avançado Raku2 ImageWriter] é exibida.

## 3. Configurar os ajustes.



- **Tamanho do papel**

Escolher o tamanho do papel para impressão.

A opção pode não estar disponível para algumas aplicações.

- **Orientação**

Escolher a impressão com formato retrato ou paisagem.

A opção pode não estar disponível para algumas aplicações.

- **Cor**

Definir a cor de impressão para branco e preto ou colorida.

A opção pode não estar disponível para algumas aplicações.

- **Resolução**

Escolher a resolução.

A opção pode não estar disponível para algumas aplicações.

- **MetaFile Spooling**

Escolher "DESL", normalmente.

#### **4. Clicar no botão [OK].**

⇒ Voltar para a caixa de diálogo [Imprimir].

#### **5. Clicar no botão [OK].**

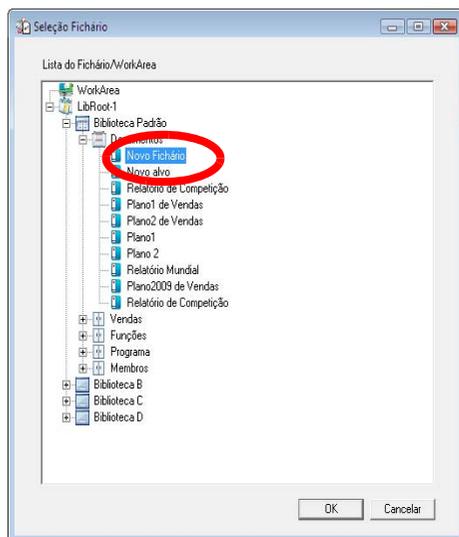
⇒ A caixa de diálogo de [Seleção Fichário] é exibida.



A ordem de visualização da [Lista Fichário] na caixa de ligação [Seleção Fichário] pode ser diferente daqueles dos fichários na armário. Isto pode causar problemas se múltiplos fichários compartilham o mesmo nome.



## 6. Selecionar o Fichário no qual os dados devem ser enviados e clicar no botão [OK].



- Para a pasta LibRoot que não é mostrada na janela Rack2-Filer, [Oculto] é visualizado antes do nome alternativo LibRoot.
- Para um fichário cartão. [CARTÃO] é exibido antes do título.
- Para um fichário foto, [Foto] é exibido antes do título.

⇒ Os dados são adicionados no Fichário especificado.

## 10.2 Inserção de Arquivos usando o Rack2 Folder Monitor Software

---

Com o Rack2 Folder Monitor Software, você pode adicionar arquivos em um Fichário ou na WorkArea (configurada antecipadamente), arrastando-os no ícone da área de trabalho (ícone Rack2 Folder Monitor Software) sem abrir a janela do Rack2-Viewer.

Além do mais, você pode definir uma pasta e os arquivos copiados ou movidos para a pasta podem ser adicionados ao Fichário automaticamente.

Para inserir arquivos usando o Rack2 Folder Monitor Software, é necessário instalar o "Rack2 Folder Monitor Software" a partir do CD-ROM de instalação. A seguir estão as instruções para a instalação, desinstalação, configuração e uso do "Rack2 Folder Monitor Software".



- Esta função é apenas para os usuários com o Rack2 Folder Monitor Software instalado.
- Confirmar se você instalou o Rack2-Filer e o Rack2-Viewer. Se não, instalar o Rack2-Filer primeiro.

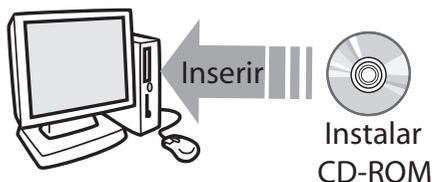


---

## ■ Instalação do Rack2 Folder Monitor Software



### 1. Inserir o CD-ROM de instalação na unidade de CD-ROM.

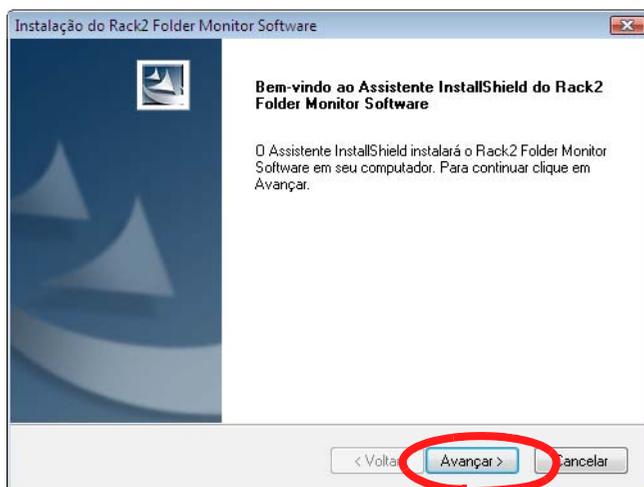


⇒ A janela principal de instalação do Rack2-Filer é exibida.

### 2. Clicar no botão [Instalar o Rack2 Folder Monitor Software].

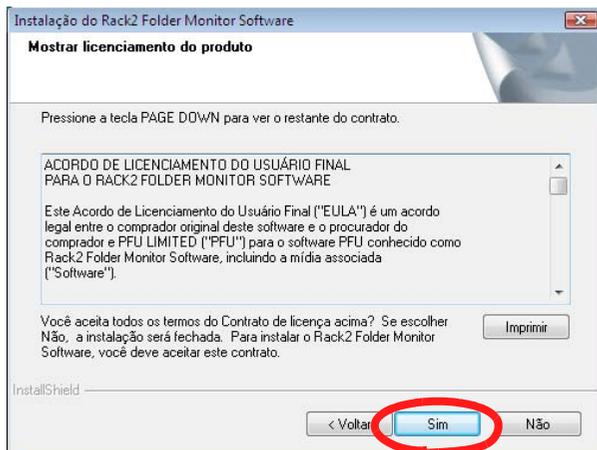
⇒ O assistente de instalação é exibido.

### 3. Clicar no botão [Avançar].



⇒ A janela "Mostrar licenciamento do produto" é exibida.

#### 4. Confirmar os termos e condições do "Mostrar licenciamento do produto", clicando no botão [Sim].



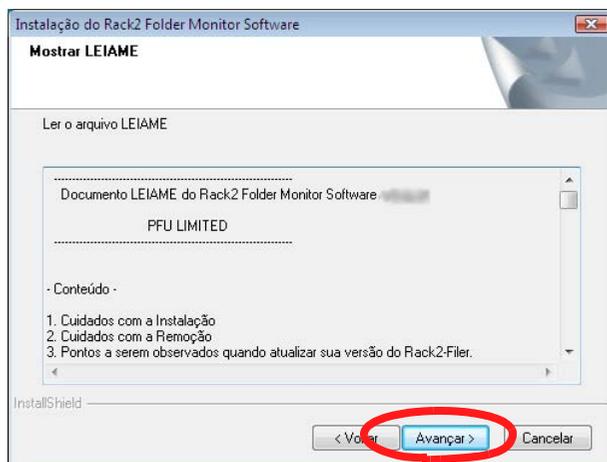
Se clicar no botão [Não], a instalação será concluída.

Para instalar o "Rack2 Folder Monitor Software", você deve aceitar os termos do licenciamento de produto.

⇒ A janela "Mostrar LEIAME" é exibido depois que você clica no botão [Sim].

#### 5. Confirmar o conteúdo de "LEIAME" e clicar no botão [Avançar].

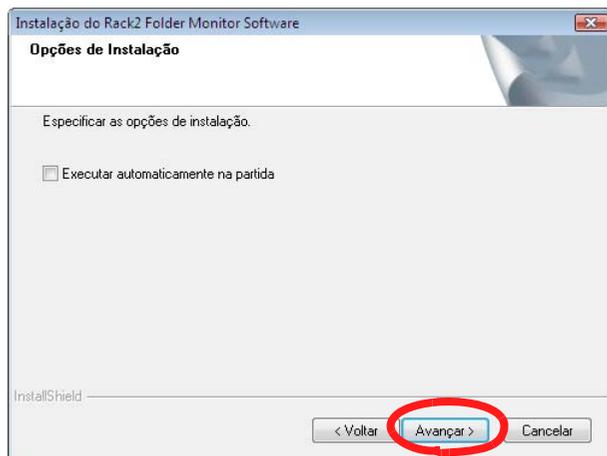
"LEIAME" contém o conteúdo não incluído no manual, assim como avisos importantes para informações de instalação e referência. Certificar-se de confirmar o conteúdo.



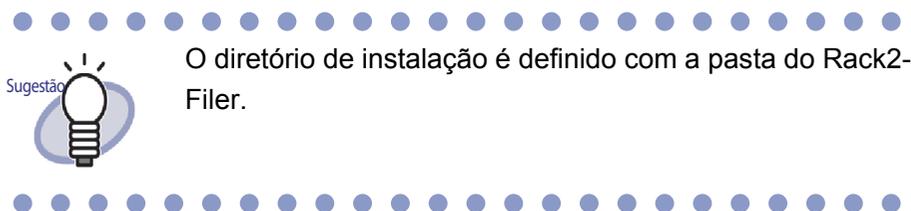
⇒ A janela "Opções de Instalação" é exibida.

---

## 6. Selecionar as opções quando necessárias e clicar no botão [Seguinte].



⇒ A janela "Iniciar a cópia dos arquivos" é exibida.



## 7. Clicar no botão [Avançar].

⇒ "Rack2 Folder Monitor Software" é instalado.

A janela "InstallShield Wizard concluído" é exibida na conclusão da instalação.

## 8. Clicar no botão [Concluir].

## ■ Desinstalação do Software Rack2 Folder Monitor



### **1.** No menu [Iniciar] , clique no [Painel de controle].

⇒ A panel de controle será exibido.

### **2.** Clique em [Desinstalar um programa].

⇒ A caixa de diálogo [Desinstalar ou alterar um programa] aparece.

### **3.** Selecione "Rack2 Folder Monitor Software" pela lista de programas instalados.

### **4.** Clique no botão [Desinstalar].

⇒ A mensagem para confirma a exclusão do arquivo aparece.

### **5.** Clique no botão [OK].

⇒ O Rack2 Folder Monitor Software é desinstalado.

A janela exibindo que a desinstalação está completa aparece ao finalizar.

### **6.** Clique no botão [Finalizar] .

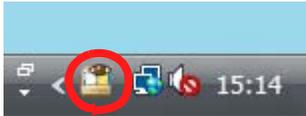
⇒ A desinstalação do Rack2 Folder Monitor Software está completa.

---

## ■ Configuração do Rack2 Folder Monitor Software

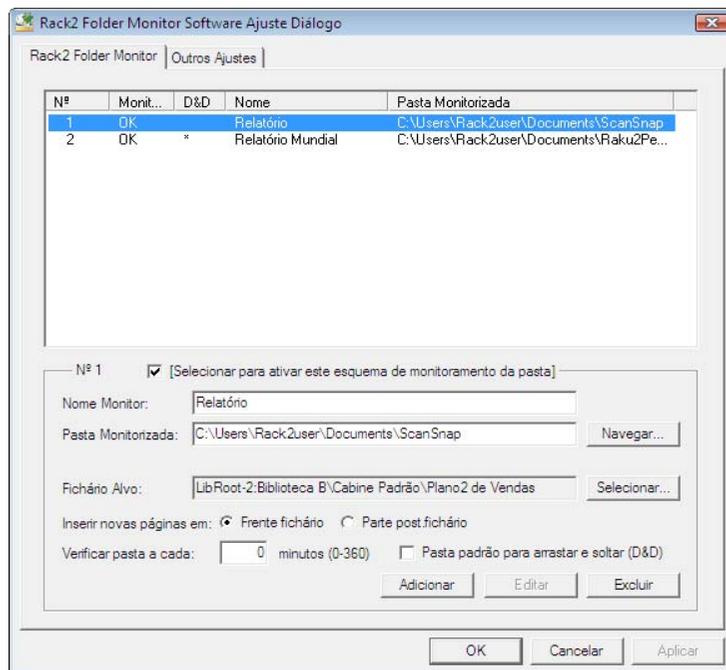


1. Fazer um clique duplo no ícone do Rack2 Folder Monitor Software (  ) na área de trabalho. Ou clique duplamente no ícone na barra de tarefas.



Quando o sistema operacional é Windows 7, clicando em  na barra de tarefas, é visualizado o ícone do Rack2 Folder Monitor Software(  ).  
⇒ A janela "Rack2 Folder Monitor Software Ajuste Diálogo" é exibida.

## 2. Ativar ajustes.



- **[Selecionar para ativar este esquema de monitoramento da pasta]**  
Usado para ativar o ajuste deste monitor.
- **Nome Monitor**  
Usado para definir o nome nos ajustes de monitoramento.
- **Pasta Monitorizada**  
Usada para selecionar a pasta monitorada.  
Clicar no botão [Navegar] para abrir a caixa de diálogo [Procurar pasta] e selecionar uma pasta na lista.
- **Fichário Alvo**  
Usado para selecionar qual Fichário será usado para armazenar os arquivos da pasta.  
Clicar no botão [Selecionar] para abrir a caixa de diálogo [Seleção Fichário] e selecionar um Fichário na lista.

---

- **Inserir novas páginas em**

Usado para definir se inserir novas páginas ou não antes ou depois das folhas atuais no Fichário.

- **Verificar pasta a cada**

Usada para especificar o intervalo monitorado dentro da variação de 0-360 minutos. O ajuste padrão é 0.

- **Pasta padrão para arrastar e soltar (D&D)**

Usada para selecionar a pasta padrão para a função de arrastar e soltar, quando os arquivos são soltos no ícone da área de trabalho do Rack2 Folder Monitor Software.

- **Adicionar**

Ao adicionar ajustes, clicar depois de ajustar o "Nome Monitor" e "Pasta Monitorizada".

Até 30 ajustes podem ser armazenados.

- **Editar**

Quando mudar os ajustes, clicar depois que os ajustes tenham sido mudados.

- **Excluir**

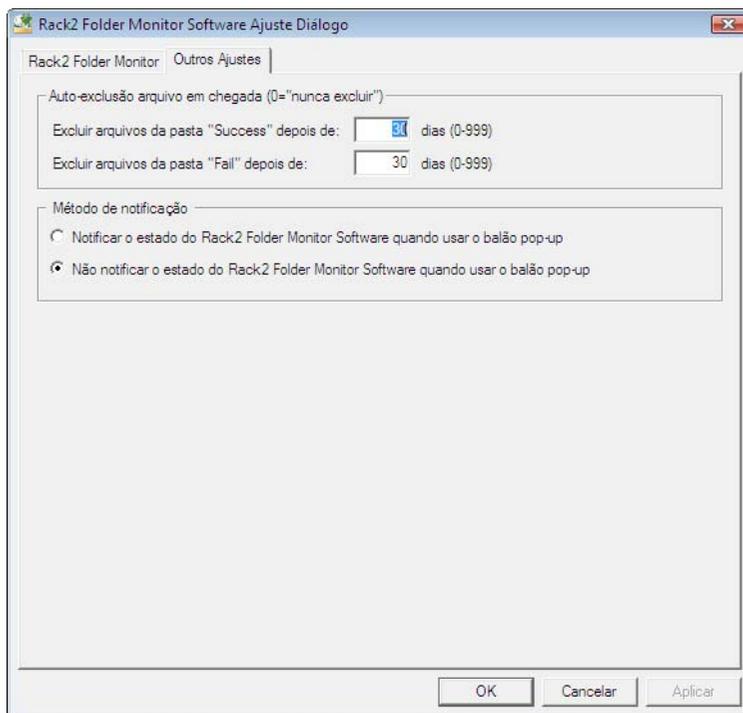
Para excluir um ajuste da lista, selecioná-lo e clicar no botão [Excluir].

- **Aplicar**

Clicar no botão [Aplicar] para aplicar os ajustes atuais.



Os ajustes que foram adicionados ou mudados não irão se tornar válidos imediatamente, mesmo se eles são refletidos na lista de ajustes. Clicar no botão [OK] e fechar a janela de configuração para habilitar os ajustes.



- **Excluir arquivos da pasta "Success" depois de**

Se os dados são inseridos com sucesso, uma cópia é armazenada em uma pasta criada na pasta "Success" na pasta monitorada. O nome da pasta criada mostra a data que o arquivo foi inserido. Definir o período de armazenamento para o arquivo armazenado.

O período de armazenamento pode ser definido em 0 - 999 dias. O período de armazenamento é de 30 dias no modo padrão.

Se "0" é definido, o arquivo não pode ser excluído.

---

- **Excluir arquivos da pasta "Fail" depois de**

Se os dados não são inseridos com sucesso, uma cópia é armazenada em uma pasta criada na pasta "Fail" na pasta monitorada. O nome da pasta criada mostra a data da falha. Definir o período de armazenamento do arquivo armazenado.

O período de armazenamento pode ser definido em 0 - 999 dias. O período de armazenamento é de 30 dias no modo padrão.

Se "0" é definido, o arquivo não pode ser excluído.

- **Notificar o estado do Rack2 Folder Monitor Software quando usar o balão pop-up**

Selecionar isto para notificar o estado do Rack2 Folder Monitor Software através de um balão popup.

- **Não notificar o estado do Rack2 Folder Monitor Software quando usar o balão pop-up**

Selecionar isto para não notificar o estado do Rack2 Folder Monitor Software através de um balão popup.

### **3. Clicar no botão [OK].**

⇒ Os ajustes são configurados.

## ■ Importação de dados



- 1. Copiar ou mover os arquivos a serem armazenados no Rack2-Filer para a pasta monitorada. Ou soltar os arquivos no ícone da área de trabalho "Rack2 Folder Monitor Software" .**

⇒ Os arquivos são inseridos no Fichário desejado.

Se forem inseridos com sucesso, uma cópia do arquivo será movida para a pasta "Success". Se forem inseridos sem sucesso, uma cópia do arquivo será movida para a pasta "Fail".



- Quando os arquivos são soltos no ícone, eles são copiados na pasta monitorada e inseridos no Fichário desejado.
- Para configurar os ajustes para a pasta monitorada e Fichário desejado naqueles arquivos que foram soltos, consultar "Configuração do Rack2 Folder Monitor Software" (Página 399).





- Soltar os arquivos no ícone antes que a janela Rack2-Viewer seja fechada.
- Se você arrastar e soltar os arquivos múltiplos ao mesmo tempo, a ordem dos arquivos armazenados no Rack2-Filer é aleatória.
- Recomenda-se que todos os arquivos com cópia de segurança salvos nas pastas "Success" e "Fail" sejam excluídos depois que todos os dados tenham sido armazenados.
- Para os dados com alta resolução (400 dpi ou mais) e cores múltiplas, pode-se levar mais tempo para completar o armazenamento dos dados (especialmente para os arquivos de formato horizontal).
- O Rack2 Folder Monitor Software NÃO importará um arquivo em um Fichário, se o usuário estiver com o Fichário desejado aberto. O programa do Rack2 Folder Monitor Software irá aguardar até que o usuário feche o Fichário Desejado, antes de importar o documento.
- O Rack2 Folder Monitor Software bloqueia o Fichário Desejado até que ele tenha concluído a importação de seus documentos, evitando que outros usuários abram o Fichário.



- Ao importar arquivos PDF com restrição de impressão ou protegido por senha, selecionar a caixa de seleção "Quando inserir as páginas de arquivos PDF com impressão restrita e protegida por senha, anexar os arquivos de origem em vez de mostrar o conteúdo atual" no tab de indicação [Inserção Página] na caixa de diálogo [Ajustes Rack2-Viewer].

Ao importar um arquivo PDF com restrição de impressão ou protegida por senha, o conteúdo do arquivo é visualizado na janela do Rack2-Viewer e o ícone PDF é visualizado na parte inferior da página. Clicando no ícone PDF, iniciará o Adobe Acrobat, Adobe Reader ou Acrobat Reader.

Se apagado, ocorre um erro durante a importação e o arquivo será colocado na pasta "Fail".

- Ao importar arquivos da Microsoft Office protegidos por senha, uma caixa de diálogo de inserção da senha é exibida. Ao inserir a senha e clicar no botão [OK], irá importar o arquivo. Todavia, quando a caixa de diálogo de inserção da senha é visualizada, o Rack2 Folder Monitor Software não pode importar arquivos. Entretanto, a proteção por senha não é recomendada.

Ao clicar no botão [Cancelar], cancela o processo de importação, e coloca o arquivo na pasta "Fail".

# Capítulo 11



## Rack2-Filer Backup & Restore Tool

Este capítulo descreve como fazer a cópia de segurança e restaurar os dados. Rack2-Filer Backup & Restore Tool permite fazer a cópia de segurança de bibliotecas, armários e fichários e restaurar fichários a partir dos dados da cópia de segurança.

Também pode ser feita a cópia de segurança e restaurados os dados na Work-Area.



- Somente os usuários que instalaram o Rack2-Filer podem usar o Rack2- Filer Backup & Restore Tool.
- A cópia de segurança/restauração dos dados não deve ser realizada enquanto a aplicação Rack2-Filer estiver em execução. Depois de sair de Rack2- Filer, fazer a cópia de segurança/restaurar dados.
- Não lançar o Rack2-Filer durante a cópia de segurança/ restauração.



## 11.1 Acionamento/Fechamento Rack2-Filer Backup & Restore Tool

---

Esta seção descreve como acionar e fechar o Rack2-Filer Backup & Restore Tool.

### ■ Acionamento do Rack2-Filer Backup & Restore Tool



- 1.** No menu [Iniciar], apontar em [Todos os programas] e depois selecionar [Rack2-Filer] - [Backup & Restore Tool].  
⇒ Rack2-Filer Backup & Restore Tool foi iniciado.

### ■ Fechamento do Rack2-Filer Backup & Restore Tool



- 1.** Clicar no botão [x] no canto superior direito da janela.  
⇒ Rack2-Filer Backup & Restore Tool foi fechado.

---

## 11.2 Abertura da janela de Ajustes da Cópia de Segurança

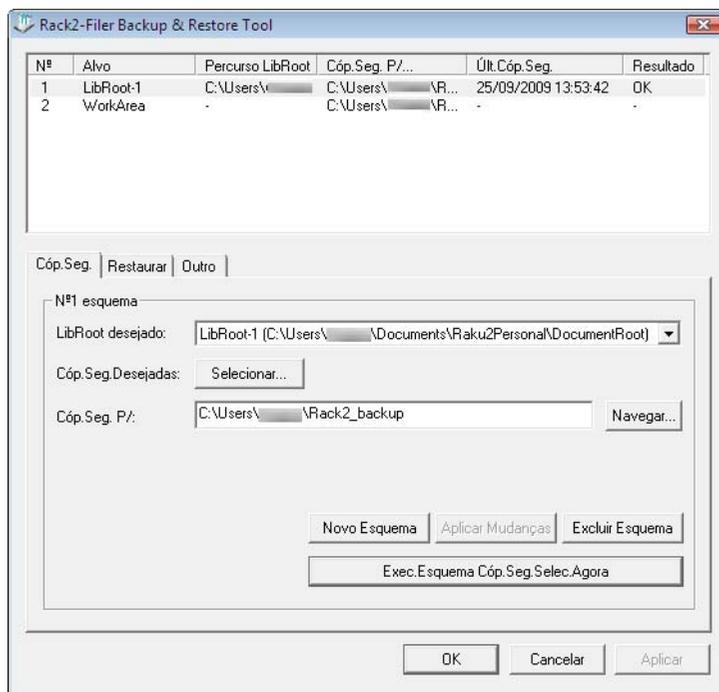
---

Esta seção descreve como abrir a janela de ajustes da cópia de segurança. A cópia de segurança desejada e destino da cópia de segurança pode ser definida na janela de ajustes da cópia de segurança.



### 1. Na caixa de diálogo [Rack2-Filer Backup & Restore Tool], clicar no tab de indicação [Cóp.Seg.].

⇒ A seguinte janela é exibida.



Item	Descrição
<b>Alvo</b>	Definição do percurso da pasta LibRoot no Rack2-Filer.
<b>Percurso LibRoot</b>	Definição do percurso da pasta LibRoot no Rack2-Filer.
<b>Cóp.Seg. P/...</b>	Percurso desejado para salvar os dados da cópia de segurança
<b>Últ.Cóp.Seg.</b>	A última data da cópia de segurança
<b>Resultado</b>	O resultado da última cópia de segurança mostra o seguinte: OK (Realizado com sucesso), NG (Falhou) ou -- (Não conforme com)
<b>LibRoot desejado</b>	Selecionar a pasta LibRoot desejada para ser feita a cópia de segurança. Selecionar "WorkArea" para fazer a cópia de segurança da WorkArea.
<b>Cóp.Seg.Desejadas Botão [Selecionar]</b>	Usado para abrir a janela de Seleção Itens da Cópia de Segurança. Isto não pode ser selecionado se "WorkArea" é selecionado para a pasta LibRoot a ser feita a cópia de segurança.
<b>Cóp.Seg. P/</b>	Mostra o caminho da pasta para serem armazenados os dados da cópia de segurança. Clicar em [Navegar] e selecionar o destino da cópia de segurança.
<b>Botão [Novo Esquema]</b>	Usado para adicionar novos ajustes da cópia de segurança.
<b>Botão [Aplicar Mudanças]</b>	Usado para editar ajustes existentes da cópia de segurança.
<b>Botão [Excluir Esquema]</b>	Usado para excluir o esquema de cópia de segurança de acordo com o conteúdo na janela Confirmar Exclusão.
<b>Botão [Exec.Esquema Cóp.Seg.Slec.Agora]</b>	Usado para fazer cópia de segurança de acordo com o esquema de cópia de segurança selecionado na lista de ajustes.
<b>Botão [OK]</b>	Usado para salvar os ajustes e fechar a janela.
<b>Botão [Cancelar]</b>	Usado para fechar a janela sem salvar.
<b>Botão [Aplicar]</b>	Usado para aplicar e salvar os ajustes.

---

## 11.3 Adição do Esquema de Cópia de Segurança

---

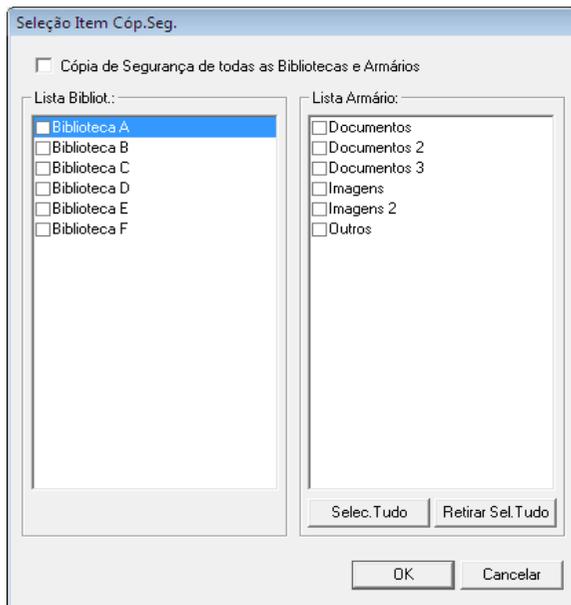
Esta seção descreve como adicionar um esquema de cópia de segurança (cópia de segurança desejada e destino da cópia de segurança).



- 1. Na caixa de diálogo [Rack2-Filer Backup & Restore Tool], clicar no tab de indicação [Cóp.Seg.].**  
⇒ O menu na etiqueta [Cóp.seg.] é exibida.
- 2. Selecionar a pasta LibRoot na qual os dados devem ser preparados. A cópia de segurança é armazenada na "LibRoot desejado".**

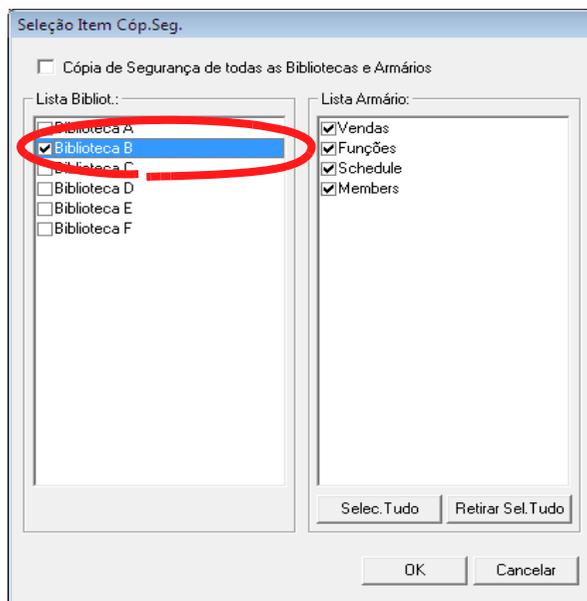
### 3. Clicar no botão [Selecionar] a cópia de segurança desejada.

⇒ A caixa de diálogo [Seleção Item Cóp.Seg.] é exibida.



Item	Descrição
<b>Caixa de seleção "Cópia de segurança de todas as Bibliotecas e Armários"</b>	Se selecionada, será feita a cópia de segurança de todas as bibliotecas e armários.
<b>Lista Bibliot.</b>	Mostra bibliotecas na lista. Ao selecionar a caixa de seleção da biblioteca desejada, será realizada a cópia de segurança de todos os armários nesta biblioteca.
<b>Lista Armário</b>	Mostra todos os armários na biblioteca selecionada a partir da lista de biblioteca.
<b>Selec.Tudo</b>	Usado para selecionar as caixas de seleção na lista do armário.
<b>Retirar Sel.Tudo</b>	Usado para retirar a seleção de todas as caixas de seleção na lista de armário.
<b>Botão [OK]</b>	Usado para salvar os ajustes e fechar a janela.
<b>Botão [Cancelar]</b>	Usado para fechar a janela.

## 4. Selecionar os itens da cópia de segurança.



Para fazer a cópia de segurança e restaurar todos os dados na pasta Lib-Root de uma vez, selecionar "Cópia de Segurança de todas as Bibliotecas e Armários". Neste caso, todos os dados na pasta, todos os dados na pasta LibRoot podem também ser restaurados a partir da cópia de segurança dos dados.

Ao restaurar um Fichário na biblioteca ou armário selecionada, a restauração é realizada em unidades dos fichários.

## 5. Clicar no botão [OK].

⇒ A caixa de diálogo [Seleção Item Cóp.Seg.] será fechada.



- A cópia de segurança pode ser realizada em unidades das pastas da LibRoot, bibliotecas ou armários.
- Se "Cópia de segurança de todas as Bibliotecas e Armários" é selecionado, as bibliotecas e armários adicionados depois que a cópia de segurança da instalação também tenha sido feita.
- As seleções dos estados na "Lista Bibliot." são as seguintes:

Selecionada: Independente da sincronização (antes ou depois da seleção da biblioteca), será feita a cópia de segurança de todos os armários.

Não selecionada: Só nos armários selecionados na "Lista Armário" será feita a cópia de segurança. Depois da instalação, não será realizada a cópia de segurança dos armários adicionados.

## 6. Especificar a posição dos dados da cópia de segurança em [Cóp.Seg. P/].

## 7. Clicar no botão [Novo Esquema].

⇒ Um novo esquema de cópia de segurança é definido.

---

## 11.4 Execução do Esquema de Cópia de Segurança

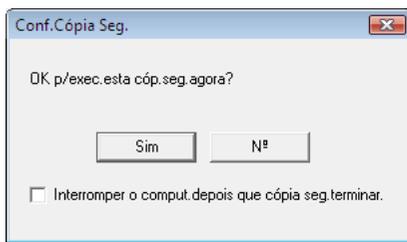
---

Esta seção descreve como executar a cópia de segurança.



### 1. No tab de indicação [Cóp.Seg.], clicar no botão [Exec.Esquema Cóp. Seg.Selec.Agora].

⇒ A caixa de diálogo de [Conf.Cópia Seg.] é exibida.



Item	Descrição
<b>Botão [Sim]</b>	Inicia o processo de cópia de segurança.
<b>Botão [Não]</b>	Volta para a janela de ajuste de cópia de segurança.
<b>Caixa de seleção "Interromper o comput. depois que cópia seg.terminar"</b>	Se selecionado, o computador será desligado depois que a cópia de segurança termina.

## 2. Clicar no botão [Sim].



- Se o fichário é aberto ou editado, ao clicar no botão [Exec.Esquema Cóp.Seg.Selec.Agora], a seguinte mensagem é exibida e a cópia de segurança não pode ser executada.



Neste caso, fechar o Rack2-Filer e depois clicar no botão [Exec.Esquema Cóp.Seg.Selec.Agora] para executar a cópia de segurança.

- Não abrir a pasta "Cóp.Seg. P/" enquanto a cópia de segurança está em curso.
- Só as bibliotecas e armários especificados na janela de seleção da cópia de segurança são salvos na pasta de "Cóp.Seg. P/".  
Se a pasta "Cóp.Seg. P/" inclui bibliotecas e armários que não estão especificados na janela de seleção da cópia de segurança, eles serão excluídas.
- A quantidade de espaço livre disponível na unidade a ser usada para armazenamento da pasta da cópia de segurança deve ser pelo menos duas vezes o tamanho dos dados da cópia de segurança alvo.



---

# 11.5 Abertura da Janela de Restauração

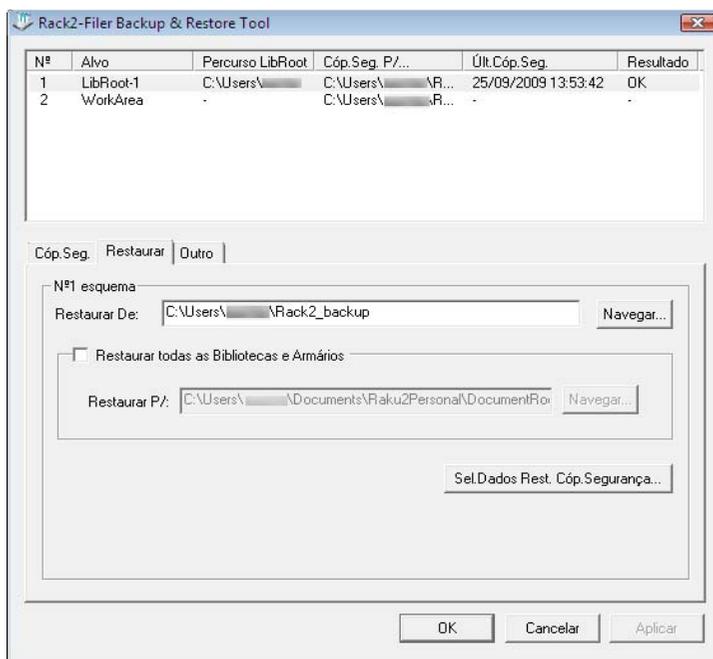
---

Esta seção descreve como abrir a janela de restauração.



1. Na caixa de diálogo [Rack2-Filer Backup & Restore Tool], clicar no tab de indicação [Restaurar].

⇒ O menu no tab de indicação [Restaurar] é exibida.



Item	Descrição
Restaurar De	Mostrar o percurso da pasta de restauração de uma linha selecionada. Os dados na pasta visualizada são usados para restauração. Clicar em [Navegar] e mudar os dados desejados para restauração.

Item	Descrição
<b>"Restaurar todas as Bibliotecas e Armários" caixa de seleção</b>	Mostrando quando a cópia de segurança de todas as bibliotecas foi realizada. Selecionada quando todos os armários de todas as bibliotecas têm que ser restaurados.
<b>Restaurar P/</b>	Mostrado quando a caixa de seleção "Restaurar todas as Bibliotecas e Armários" é selecionada. Clicar em [Navegar] e especificar o percurso da pasta desejada para salvar os dados de restauração.
<b>Botão [Sel.Dados Rest. Cóp.Segurança]</b>	Usado para abrir a janela de Seleção Cópia de Segurança e Restaurar Dados.



A restauração pode ser realizada em unidades de fichários ou pastas LibRoot (todas as bibliotecas).

---

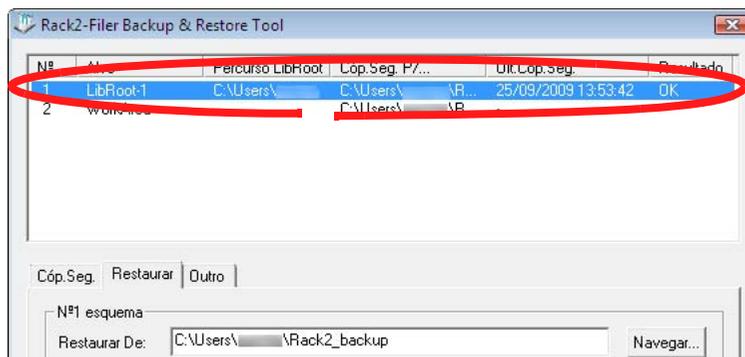
## 11.6 Restauração dos Dados na Pasta LibRoot

---

Esta seção descreve como restaurar todos os dados com cópia de segurança na pasta LibRoot de uma vez.



1. Na caixa de diálogo [Rack2-Filer Backup & Restore Tool], clicar no tab de indicação [Restaurar].



2. Selecionar "Restaurar todas as Bibliotecas e Armários" e especificar a pasta na qual os dados devem ser restaurados em "Restaurar p/".

3. Clicar no botão [Sel.Dados Rest. Cóp.Segurança].

⇒ Uma mensagem de confirmação para o início do processo de restauração é exibida.

4. Clicar no botão [OK].

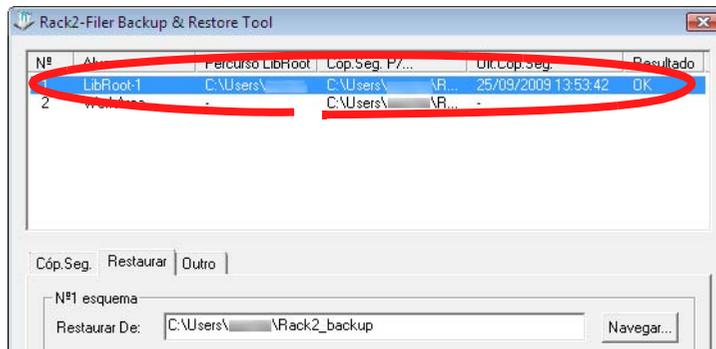
⇒ Os dados são restaurados para a pasta especificada em "Restaurar P/".

## 11.7 Restauração de um Fichário Especificado

Esta seção descreve como restaurar um Fichário com cópia de segurança especificado.



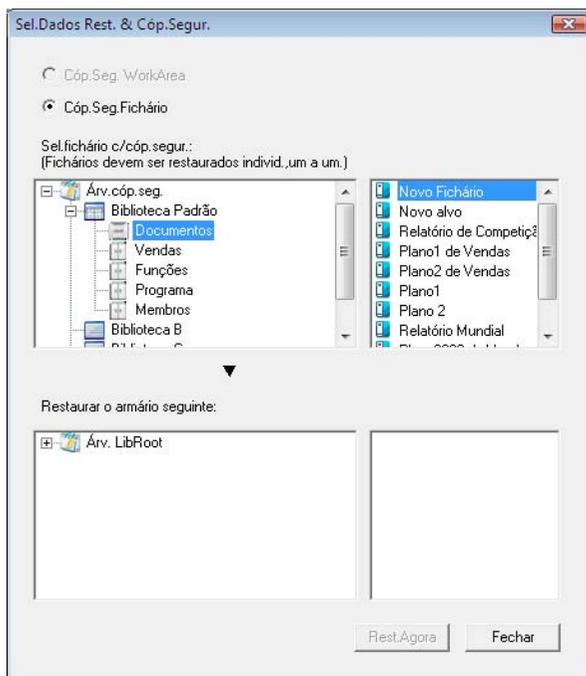
1. Na caixa de diálogo [Rack2-Filer Backup & Restore Tool], na tabela [Restaurar], selecionar a cópia de segurança desejada na lista.



⇒ O percurso da pasta é visualizado em "Restaurar De".

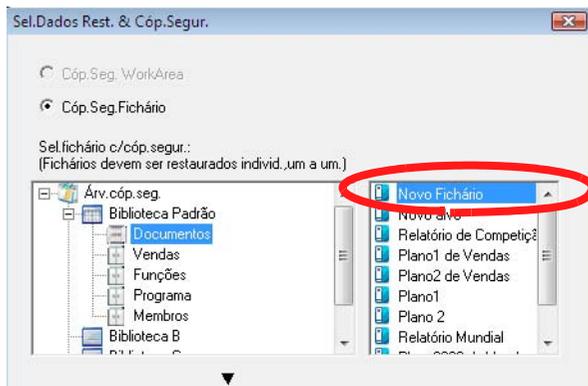
## 2. Clicar no botão [Sel.Dados Rest. Cóp.Segurança].

⇒ A caixa de diálogo de [Sel.Dados Rest. & Cóp.Segur.] é exibida.



Item	Descrição
<b>Sele.fichário c/ cóp.segur.</b>	Bibliotecas,armários e fichários com cópia de segurança são mostrados na estrutura da árvore.
<b>Restaurar o armário seguinte</b>	Mostra a configuração atual do Rack2-Filer.
<b>Botão [Rest.Agora]</b>	Usado para restaurar um arquivo.
<b>Botão [Fechar]</b>	Usado para fechar a janela de Seleção da Cópia de Segurança e Restauração.

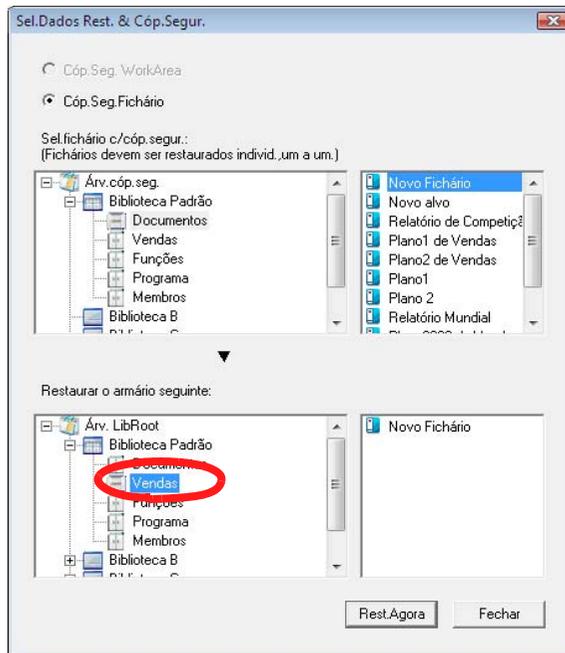
### 3. Selecionar o Fichário com cópia de segurança a ser restaurado.



- "Fazer a cópia de segurança da Árvore" em "Sele.fichário c/cóp.segur." tem um nome de biblioteca e armário no momento da realização da cópia de segurança.
- Os fichários para os quais as cópias de segurança falharam não são mostrados.
- Para os dados os quais não foi mudada a pasta Lib-Root, se o processo de restauração da WorkArea é realizado, todos os dados de cópia de segurança da pasta WorkArea, as subpastas são substituídas.



## 4. Selecionar o armário como destino de restauração.



O nome do Fichário visualizado não pode ser selecionado.

## 5. Clicar no botão [Rest.Agora].

⇒ Uma mensagem de confirmação é exibida.

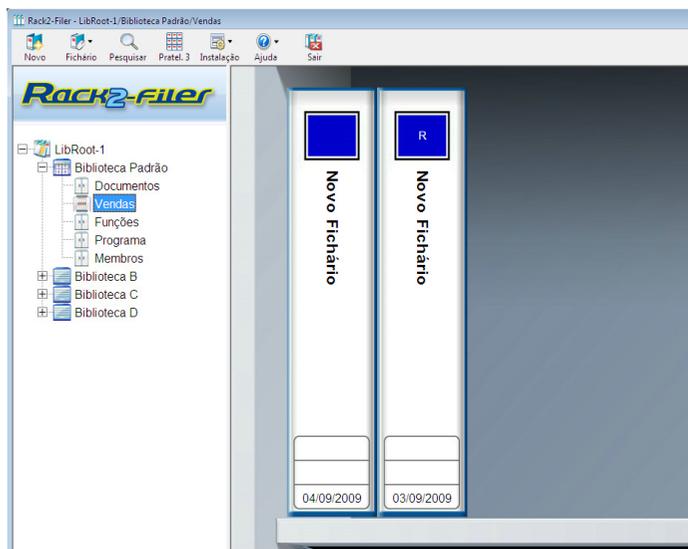
## 6. Clicar no botão [Sim].

⇒ Os dados são restaurados.

## 11.8 Visualização de um Fichário Restaurado

Esta seção descreve como visualizar o Fichário restaurado na janela do Rack2-Filer.

Um texto do tab de indicação do Fichário restaurado é mostrado como "R".



- O texto do tab de indicação de um Fichário restaurado será mostrado como "R". O texto do tab de indicação original não pode ser restaurado.
- Depois de restaurar o Fichário com cópia de segurança, se o Fichário original não for mais necessário, ele pode ser removido manualmente. A remoção automática dos fichários redundantes NÃO é uma função suportada.



Depois da restauração, o texto do tab de indicação "R" podem ser modificados em outro nome.

## 11.9 Visualização da janela de Ajustes do Logfile

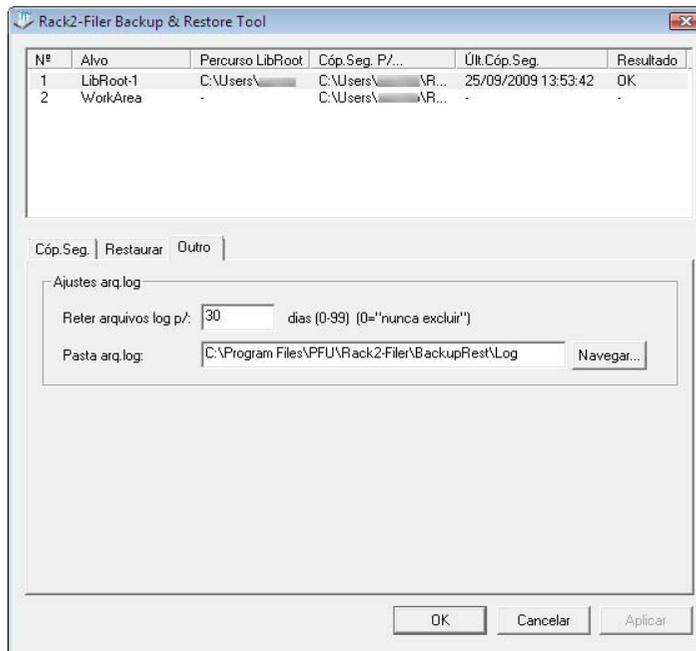
---

Esta seção descreve como visualizar a janela dos ajustes do logfile.



- 1. Clicar na caixa de diálogo [Rack2-Filer Backup & Restore Tool], tab de indicação [Outro].**

⇒ A tela de ajustes do arquivo log é exibido.



Item	Descrição
<b>Reter arquivos log p/</b>	Usado para especificar o período de retenção para os logfiles. O logfile será excluído depois do período de retenção. Se "0" é definido, o arquivo não pode ser excluído.
<b>Pasta arq.log</b>	Usado para seleccionar a pasta onde devem ser armazenados os logfiles. Clicar em [Navegar] para seleccionar a pasta na caixa de diálogo [Procurar Pasta].



- Os logfiles incluem os resultados com cópia de segurança e restaurados.
- O significado de "Com sucesso", "Falhou" e "Saltou" nos logfiles é o seguinte:

**Com sucesso:**

O número de arquivos a ser feito a cópia de segurança e restaurado

**Falhou:**

O número de arquivos que falharam para a cópia de segurança/restauração

**Saltou:**

O número de arquivos não-desejados que não foram mudados a partir da cópia de segurança ou restauração anterior





# Capítulo 12



## Resolução de problemas

Este capítulo fornece as soluções para os problemas que surgem durante o uso do Rack2-Filer.

### [Problema]

A mensagem "Raku2 ImageWriter não pode ser instalado. " é exibida quando a janela Rack2-Viewer foi instalada. E mais, os arquivos com exceção dos arquivos de imagem não podem ser importados.

⇒ Seguir os passos abaixo para instalar o "Raku2 ImageWriter"

(Os nomes dos botões e opções podem variar de acordo com os sistemas operacionais).

1. Reiniciar seu computador.
2. No menu [Iniciar], selecionar [Painel de Controle] - [Impressoras e Faxes] e clicar em [Adicionar Impressora]. A janela "Adicionar Assistente da impressora" é exibida.
3. Selecionar a "Impressora local" e clicar no botão [Avançar].
4. Na janela "Selecionar a Porta da Impressora", selecionar "Usar a seguinte porta" e selecionar "LPT1: (Porta de impressora)" ou "Raku2Port" na lista de portas.
5. Clicar no botão [Avançar].
6. Clicar no botão [Com disco] na janela "Adicionar Assistente da Impressora" e selecionar o arquivo na pasta onde o Rack2-Viewer está instalado (C:\Program Files\PFU\Rack2\).
  - Para Windows XP ou Windows 2000  
RkImageWriter\ForWin2000XP\RkImageWriter2k.inf
  - Para Windows Vista (versão 32 bit) ou Windows 7 (versão 32 bit)  
RkImageWriter\ForVista\RkImageWriter2k.inf
  - Para Windows Vista (versão 64 bit) ou Windows 7 (versão 64 bit)  
RkImageWriter\ForVista64\RkImageWriter64.inf
7. Continuar seguindo os avisos na tela.
8. Clicar no botão [Continuar] quando a janela de instalação do hardware é exibida.

Isto adiciona "Raku2 ImageWriter" na lista de impressoras.

---

[Problema]

As folhas são sempre digitalizadas sob as mesmas condições (digitalizar páginas, cores, resolução, etc.), ao usar o scanner (TWAIN compatível).

- ⇒ Na caixa de diálogo da janela Rack2-Viewer [Ajustes Rack2-Viewer], selecionar [Visualizar tela do driver] na etiqueta [Inserção Scanner]. Depois que é selecionado, quando for realizada a digitalização, a tela do driver será exibida na qual você poderá ajustar as condições para a digitalização.  
Se [Visualizar tela do driver] é apagado, a digitalização é realizada com os ajustes especificados, sem a visualização da janela do driver do scanner.

[Problema]

As páginas do documento são giradas para cima-para baixo ao serem digitalizadas.

- ⇒ Consultar "7.6 Girando uma Página de cima para baixo" (Página 173) e corrigir as páginas afetadas.  
De acordo com o documento, a direção de digitalização pode não ser corrigida adequadamente. Neste caso, visualizar a etiqueta [Inserção Scanner] na caixa de diálogo [Ajustes Rack2-Viewer] da Janela do Rack2-Viewer e apagar [Corrigir automaticamente do scanner para cima-para baixo].

### [Problema]

Ao digitalizar uma foto com o ScanSnap, o lado traseiro da foto também é digitalizado.

⇒ Se há escrita atrás da foto ou se está sujo atrás da foto, o lado traseiro da foto pode ser digitalizado também, mesmo que [Ativar a remoção automática de páginas em branco] seja selecionado.

Para não digitalizar o lado traseiro das fotos, se recomenda fazer as seguintes configurações no ScanSnap Manager:

- Clique com o botão direito no ícone "ScanSnap Manager" e selecione [Digitalização Simplex].
- Na opção [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap Manager, selecione [Digitalização simplex] para [Lado Digitalizado].

---

[Problema]

Ao digitalizar uma foto com o ScanSnap, há uma borda ao redor da imagem digitalizada e a borda importada é pequena.

⇒ Importar a foto depois de editar a foto para um tamanho apropriado no ScanSnap.Organizer.

1. Importe uma foto ao ScanSnap Organizer.  
Para o procedimento de importação, consulte o manual ScanSnap.
2. Abra a foto importada no Viewer do ScanSnap Organizer e edite a foto para um tamanho apropriado por aparagem, por exemplo.  
Para operações do ScanSnap Organizer, consulte Ajuda do ScanSnap Organizer.
3. Salve a foto editada.
4. Selecione a foto salva, e use [Scan to Picture Folder] em [Ações] para salvá-la como um arquivo JPEG.  
Assegure-se de salvá-la como um arquivo JPEG, porque se você converter a foto em um arquivo PDF, a margem aparecerá novamente ao importar os dados convertidos ao Rack2-Filer.
5. Importar o arquivo JPEG convertido ao Rack2-Filer.

[Problema]

Os caracteres da imagem nos arquivos importados estão embaçados ou parecem manchados.

⇒ Configure "Resolução Página" da etiqueta [Inserção Página] a um valor maior na caixa de diálogo [Ajustes Rack2-Viewer] da janela Rack2-Viewer.

Contudo, neste caso, o tamanho dos dados se tornará maior.

### [Problema]

Os caracteres da imagem nos arquivos importados estão desfocados ou parecem manchados.

- ⇒ Ajustar "Resolução da Página" do indicador [Inserção Página] com um valor maior na caixa de diálogo [Ajustes Rack2-Viewer] da janela do Rack2-Viewer. Todavia, neste caso, o tamanho dos dados ficará maior.

### [Problema]

Ao importar um arquivo, o arquivo é impresso sem ser convertido em uma imagem.

- ⇒ A aplicação que criou o arquivo desejado ainda está em funcionamento.  
Sair da aplicação, antes de converter a imagem.

### [Problema]

O arquivo não pode ser importado.

- ⇒ A aplicação que criou o arquivo desejado ainda está em funcionamento.  
Sair da aplicação, antes de importar o arquivo.

### [Problema]

Os arquivos são importados muito lentamente.

- ⇒ Realizar os passos abaixo na janela do Rack2-Viewer.
  - Definir a "Resolução Página" para uma resolução menor (200 dpi recomendada) no tab de indicação [Inserção Página] da caixa de diálogo [Ajustes Rack2-Viewer].
  - Definir "Dados Cor" para "Converter p/ B&W" no tab de indicação [Inserção Página] da caixa de diálogo [Ajustes Rack2-Viewer].

---

[Problema]

As imagens a cores são criadas durante a importação dos arquivos, mesmo quando "Dados Cor" é ajustado para "Converter p/ B&W" na caixa de diálogo [Ajustes Rack2-Viewer].

- ⇒ Na caixa de diálogo [Ajustes Rack2-Viewer], os ajustes de "Dados Cor" e "Resolução Página" no tab de indicação [Inserção Página] são válidos só para a conversão da imagem e importação de arquivos (para outros arquivos além dos arquivos PDF que são criados usando ScanSnap).

[Problema]

Quando um arquivo é importado, a mensagem "O Raku2 ImageWriter está processando o trabalho. Por favor, aguardar até que o trabalho seja completado e tentar novamente" é exibida.

- ⇒ Se o arquivo já está sendo importado com outro Fichário, parar este processo de importação e depois tentar novamente.  
Se um erro é exibido, se o arquivo não é importado com outro Fichário, "Raku2 ImageWriter" pode não fechar normalmente. Reiniciar o sistema.  
Se a mensagem de erro é exibida novamente, pode existir um erro com a instalação do Rack2-Viewer.  
Reinstalar o Rack2-Filer.

### [Problema]

Quando um arquivo Microsoft Excel (.xls) é importado, uma folha simples se estende em duas páginas.

- ⇒ Mudar os ajustes Microsoft Excel com os seguintes passos e importar o arquivo novamente.
1. Abrir o arquivo Excel.
  2. Selecionar [Imprimir] no menu [Arquivo].
  3. Selecionar "Raku2 ImageWriter" na caixa "Nome" da seção "Impressora" na janela de impressão e clicar o botão [Visualização].
  4. Se a folha não pode ser mostrada em uma página única, clicar no botão [Fechar] depois de ajustar as margens e ajustes.
  5. Salvar e fechar o arquivo Excel.

### [Problema]

Quando um arquivo Microsoft Word (.doc) é importado, as posições das imagens diferem da visualização original.

- ⇒ Mudar os ajustes Microsoft Word usando os seguintes passos e importar o arquivo novamente.
1. Abrir o arquivo Word.
  2. Selecionar [Imprimir] no menu [Arquivo].
  3. Selecionar "Raku2 ImageWriter" na caixa "Nome" da seção "Impressora" na janela de impressão e clicar o botão [Fechar].
  4. Clicar no botão [Visualização].
  5. Se o conteúdo mostrado é diferente da visualização original, clicar no botão [Fechar] depois de ajustar as margens e ajustes.
  6. Salvar e fechar o arquivo Word.

---

[Problema]

Quando um arquivo PDF é importado, parte do arquivo não é importado.

⇒ Se o comprimento do arquivo PDF importado é maior que o comprimento de uma folha A4, a parte do arquivo dentro do tamanho A4 pode ser deixado fora.

Para importar um arquivo PDF maior que o tamanho A4, importar de acordo com os seguintes procedimentos.

1. Abrir o arquivo PDF em Adobe Acrobat ou Adobe Reader.
2. No menu [Arquivo], selecionar [Imprimir].
3. Na área "Manuseio de páginas" na tela de impressão, marcar a caixa de seleção "Escolher origem do papel pelo tamanho da página do PDF".
4. Imprimir e salvar os ajustes.
5. Fechar Acrobat ou Adobe Reader e reimportar o arquivo PDF.

Se parte deste arquivo ainda não foi importado usando o procedimento descrito acima, importar de acordo com o seguinte procedimento.

1. Abrir o arquivo PDF no Adobe Acrobat ou Adobe Reader.
2. No menu [Arquivo], selecionar [Imprimir].
3. Na área "Manuseio Página" na tela de impressão, selecionar "Ajustar na Área Imprimível" em "Dimensionamento da Página" e marcar a caixa de seleção "Escolher origem do papel pelo tamanho da página do PDF".
4. Imprimir e salvar os ajustes.
5. No menu [Arquivo], selecionar [Fechar]. Manter em execução o Adobe Acrobat ou Adobe Reader.
6. Importar o arquivo PDF no Rack2-Filer usando o procedimento comum.

[Problema]

Quando tentar importar um arquivo, a mensagem "Criação de dados da imagem do arquivo de origem. Por favor, aguardar" é exibida, mas o arquivo não é importado.

⇒ Uma aplicação associada do arquivo a ser importado mostra as janelas (por ex., a janela de impressão) em Rack2-Filer. Verificar se a janela é exibida na barra de tarefas de Windows. Se ela existe, clicar na janela a ser visualizada na parte superior e clicar no botão [OK] e assim por diante.

### [Problema]

Depois que os arquivos foram importados automaticamente usando o Rack2 Folder Monitor Software, eles não foram armazenados no Fichário.

- ⇒ Verificar a pasta monitorada.  
Se a cópia do arquivo não é movida para a pasta "Success" e permanece no arquivo de origem, abrir a janela de ajustes do Rack2 Folder Monitor e confirmar se a caixa de seleção "(Selecionar para ativar este ajuste do monitor)" é selecionada.  
Se a cópia do arquivo é movida para a pasta "Fail", mover o arquivo para a pasta de origem e confirmar a pasta novamente.

### [Problema]

Quando importar dados de outra aplicação, digitalize com ScanSnap ou para a importação automática do arquivo, a mensagem "O programa não pode acessar a Pasta LibRoot. Por favor, revise os ajustes da Pasta LibRoot e verifique os seus atributos." é exibida.

- ⇒ Verifique o estado da pasta especificada como pasta LibRoot (por ex., se existe ou não, ou se existem seus atributos).  
Você pode verificar o percurso da pasta especificada como pasta LibRoot na etiqueta [Pastas LibRoot] da caixa de diálogo [Opções

Rack2-Filer], que é visualizada ao clicar  e selecionando [Opções].

### [Problema]

A velocidade de passagem é muito lenta.

- ⇒ Na janela do Rack2-Viewer, definir o valor de "Veloc. giratória" em "Rápido" no tab de indicação [Volta Página] da caixa de diálogo [Ajustes Rack2-Viewer].

---

[Problema]

Mesmo se um arquivo original (um arquivo de origem) foi mudado, os dados não foram mudados.

- ⇒ Fechar a aplicação usada para editar o arquivo se ele estiver aberto.  
Parar o modo segundo Plano se a aplicação usada para editar o objeto é definida no modo segundo Plano.

[Problema]

Os arquivos PDF salvos usando a função de exportação não podem ser abertos na janela do Rack2-Viewer.

- ⇒ Na janela do Rack2-Viewer, definir se Windows pode abrir os arquivos PDF usando o "Rack2-Viewer" no tab de indicação [Geral] da caixa de diálogo [Ajustes Rack2-Viewer].  
Se executando este avanço antecipadamente, a janela do Rack2-Viewer inicia quando você faz um clique duplo no arquivo PDF.

[Problema]

A conversão dos dados para Microsoft Word/Excel/PowerPoint foi extremamente defeituosa.

- ⇒ Verificar se as páginas a serem emitidas para Microsoft Word/Excel/PowerPoint são os tipos seguintes:
  - As páginas não foram digitalizadas usando o ScanSnap.
  - As páginas inseridas quando o ajuste do ScanSnap [Criar arquivos PDF separadamente {x} página(s)] está em "ON".A marca do ScanSnap é visualizada nas páginas que podem ser emitidas para Microsoft Word/Excel/PowerPoint.  
De [Sair do Office] - [Mostrar Marca ScanSnap], verificar se [Mostrar Marca ScanSnap] está selecionado para mostrar a marca ScanSnap.  
Se as páginas não puderem ser emitidas em Microsoft Word/Excel/PowerPoint mesmo se a marca é visualizada, ABBYY FineReader for ScanSnap pode não ser instalado.  
Se for assim, instalar ABBYY FineReader for ScanSnap.  
Para ScanSnap S1100/S1300/S1500, ABBYY FineReader for ScanSnap é fornecido com ScanSnap.  
Para ABBYY FineReader for ScanSnap, é necessária a última atualização.



# Capítulo 13



## Mensagens

Este capítulo descreve as mensagens mostradas durante o uso do Rack2-Filer e como lidar com elas.

## 13.1 Mensagens da Janela do Rack2-Filer

---

A seguinte seção descreve as mensagens principais mostradas durante a operação da janela do Rack2-Filer e as soluções para cada uma delas.

**Este fichário foi criado com uma versão mais recente do Rack2-Filer, desta forma, a informação que não for suportada pela versão atual do Rack2-Filer pode não ser visualizada e todas as funções podem não ficar disponíveis. Deseja continuar?**

**Solução** O fichário foi criado com uma versão posterior do Rack2-Filer, por isso a informação que não for suportada pela versão atual de Rack2-Filer pode não ser exibida e todas as funções podem não estar disponíveis.

Para continuar a operação usando a versão atual de Rack2-Filer, clique no botão [OK].

**Impossível abrir porque este fichário foi criado com uma versão mais nova/ versão superior do Rack2-Filer.**

**Solução** A janela Rack2-Viewer não pode ser inicializada, porque o fichário foi criado com uma versão mais nova/de nível maior de Rack2-Filer, e usa funções que não são suportadas pela sua versão de Rack2-Filer. Verifique os Pacotes de Atualização disponíveis, e atualize o programa.

Obs.: Se a mensagem aparece mesmo após a atualização do programa, é necessário atualizar Rack2-Filer (Versão Paga).

---

**Impossível processar a operação porque este fichário foi criado com uma versão mais nova/ versão superior do Rack2-Filer.**

**Solução** O fichário foi criado com uma versão mais nova/de nível maior de Rack2-Filer, e usa funções que não são suportadas pela sua versão de Rack2-Filer. Verifique os Pacotes de Atualização disponíveis, e atualize o programa.

Obs.: Se a mensagem aparece mesmo após a atualização do programa, é necessário atualizar Rack2-Filer (Versão Paga).

**Impossível selecionar porque este fichário foi criado com uma versão mais nova/ versão superior do Rack2-Filer.**

**Selecione outro fichário.**

**Solução** O fichário foi criado com uma versão mais nova/de nível maior de Rack2-Filer, e usa funções que não são suportadas pela sua versão de Rack2-Filer. Verifique os Pacotes de Atualização disponíveis, e atualize o programa.

Obs.: Se a mensagem aparece mesmo após a atualização do programa, é necessário atualizar Rack2-Filer (Versão Paga).

**Deseja mover a foto ou dado do documento salvos no fichário de fotos para WorkArea?**

**Quando os dados são movidos, a seguinte informação será excluída:**

- Folhas divisoras
- Páginas em branco
- Blocos texto chave
- Anotações (notas adesivas, realces, hiperlinks, selos)

**Solução** Quando fotos ou documentos são movidos de um Pasta de Fotos para a WorkArea, as seguintes informações são removidas. Para continuar o processo, clique no botão [OK].

- Folhas divisoras
- Páginas em branco
- Blocos texto chave
- Anotações (observ. adesivos, destaques, hyperlinks, selos)

Quando fotos ou documents são movidos, as informações no fichário de foto de origem são excluídas.

**Deseja copiar a foto ou dado do documento salvos no fichário de fotos para WorkArea?**

**Note que a seguinte informação não será copiada:**

- Folhas divisoras
- Páginas em branco
- Blocos texto chave
- Anotações (notas adesivas, realces, hiperlinks, selos)

**Solução** Quando fotos ou documentos são movidos de um Pasta de Fotos para a WorkArea, as seguintes informações são removidas. Para continuar o processo, clique no botão [OK].

- Folhas divisoras
- Páginas em branco
- Blocos texto chave
- Anotações (observ. adesivos, destaques, hyperlinks, selos)

Quando fotos ou documents são movidos, as informações no fichário de foto de origem são excluídas.

---

### **Impossível importar por causa do fichário de fotos.**

**Solução**      Impossível importar por causa do fichário de fotos. Para os fichários de fotos, somente o formato "Fichário Rack2 (\*.rk2)" pode ser importado.

### **O programa encontrou um erro durante a operação. Tente novamente.**

**Solução**      Tente o seguinte.

- Feche quaisquer programas desnecessários, ou reinicie o sistema, e tente novamente.
- Desinstalar, e em seguida reinstalar Rack2-Filer.

### **O fichário selecionado está sendo usado no momento. Espere um pouco e tente novamente.**

**Solução**      Espere um pouco e tente novamente.

### **Não foi possível exportar as páginas porque o fichário selecionado não possui páginas válidas.**

**Solução**      O fichário selecionado não tem uma página que pode ser exportada.  
As seguintes páginas não podem ser exportadas para um serviço de nuvem ou dispositivo móvel.

- Páginas de conteúdo
- Folhas divisórias
- Página com restrição de impressão/protegida por senha
- Páginas em branco (quando [Excluir páginas e branco] está selecionado)

Selecione um fichário ou página que possa ser exportado e tente novamente.

**Não foi possível exportar as páginas porque todas as páginas do fichário selecionado são protegidas com senha ou com restrição de impressão.**

**Solução** O fichário selecionado não tem uma página que possa ser exportada.  
As páginas restrição de impressão/protegida por senha não podem ser exportadas para um serviço de nuvem ou dispositivo móvel.  
Selecione um fichário que possa ser exportado e tente novamente.

**Impossível adicionar porque o fichário de destino foi criado com uma versão mais nova/ versão superior do Rack2-Filer. Selecione outro fichário.**

**Solução** O fichário foi criado com uma versão mais nova/de nível maior de Rack2-Filer, e usa funções que não são suportadas pela sua versão de Rack2-Filer. Verifique os Pacotes de Atualização disponíveis, e atualize o programa.  
Obs.: Se a mensagem aparece mesmo após a atualização do programa, é necessário atualizar Rack2-Filer (Versão Paga).

**O nome do armário que você inseriu já existe. Inserir outro nome e tentar novamente.**

**Solução** Inserir outro nome como nome de armário.

**O nome da biblioteca que você inseriu já existe. Inserir outro nome e tentar novamente.**

**Solução** Inserir outro nome como nome da biblioteca.

**Selecionar um fichário.**

**Solução** Selecionar um fichário e tentar novamente.

---

**O programa encontrou um erro durante a operação do fichário. Isto pode ser devido às seguintes razões.**

- A cabine não pode ser encontrada
  - A rede foi cortada
  - Sem capacidade de disco suficiente
  - Uma pasta LibRoot somente para leitura foi especificada
- Verifique a existência de gabinete de dados, o ambiente de rede, e o estado da pasta LibRoot (existência, atributos).**

**Solução**      Verifique o seguinte e tente novamente.

- Não há espaço livre suficiente na pasta LibRoot ou pasta temporária
- Privilégios de gravação estão definidos para a pasta LibRoot (um novo arquivo pode ser criado na pasta LibRoot)
- Uma conexão é estabelecida quando a pasta LibRoot está em uma rede
- Há um Armário (pressione a tecla [F5] para atualizar a janela Rack2-Filer)

**Os arquivos necessários não existem.**

**Reinstale o Rack2-Viewer.**

**Solução**      Rack2-Viewer pode não ser instalado normalmente. Desinstalar, e em seguida reinstalar Rack2-Filer.

**Rack2-Viewer não foi instalado. Instalar Rack2-Viewer.**

**Solução**      Instalar a janela do Rack2-Viewer.

**Nenhuma pasta LibRoot está ajustada para ser visualizada.**

**Verificar os ajustes.**

**Solução**      Você não pode ajustar todas as pastas LibRoot para que fiquem ocultas.  
[Visualizar índice do LibRoot] deve ser selecionado pelo menos em uma pasta LibRoot.

**Erro do programa.**

**Reinicie o sistema e tente novamente.**

Solução      Reinicie o sistema e tente novamente.

**O programa não pode mover o arq.de dados pq o nº máx.de páginas (xxx) foi alcançado.**

**Reduzir o número de páginas e tentar novamente.**

Solução      Se as páginas daquelas selecionadas são movidas para um fichário, o número máximo de páginas permitido para o fichário de destino será excedido. Reduzir o número de páginas a serem movidas ou excluir as páginas desnecessárias no fichário de destino e tentar novamente.

Para xxx, o número máximo de páginas selecionado em "Tamanho Max Fichário" no indicador [Geral] da caixa de diálogo do Rack2-Filer [Ajustes do Fichário] é visualizado. Os seguintes valores são exibidos no ajuste da caixa de diálogo:

Quando "250 folhas (500 páginas)" é selecionado: 500

Quando "500 folhas (1000 páginas)" é selecionado: 1000

**Incapaz de executar porque a mesma operação já está em execução. Espere até que os outros processos completem e tente novamente.**

Solução      Depois de completado o processo, tente novamente.

**Impossível procurar este fichário(s) foi criado com uma versão mais nova/ versão superior do Rack2-Filer.**

Solução      Não pode procurar porque o fichário foi criado com uma versão mais nova/nível mais alto de Rack2-Filer, e usa funções que não são suportadas pela sua versão de Rack2-Filer. Verifique os Pacotes de Atualização disponíveis, e atualize o programa.

Obs.: Se a mensagem aparece mesmo após a atualização do programa, é necessário atualizar Rack2-Filer (Versão Paga).

---

**A página a ser adicionada foi criada com uma versão anterior do Rack2-Filer, deste modo, o fichário será atualizado e todas as funções podem não estar disponíveis. Deseja continuar?**

**Solução** Quando adicionar páginas importadas com uma versão mais recente do Rack2-Filer na versão atual do Rack2-Filer copiando e/ou transferindo, o fichário da versão atual onde as páginas são adicionadas é também atualizado na versão atual. Por isso, todas as funções podem não estar disponíveis. Para continuar a operação, usando a versão atual do Rack2-Filer, clicar no botão [OK].

**Erro ocorreu durante a criação do PDF.  
Tente novamente.**

**Solução** Verifique o seguinte.

- Há espaço suficiente na pasta temporária.
- Privilégio de escrita está configurado para a pasta temporária.
- Software de codificação não está instalado.

## 13.2 Mensagens da Janela do Rack2-Viewer

---

A seguinte seção descreve as mensagens principais mostradas durante a operação da janela do Rack2-Viewer e as relativas soluções.

**O programa encontrou um erro durante a impressão.**

Solução      Encerrar o programa e imprimir novamente.

**O programa encontrou um erro durante o zoom.**

Solução      Encerrar o programa e ampliar novamente.

**O programa encontrou um erro durante a cópia.**

Solução      Encerrar o Rack2-Viewer e copiar a folha na área de transferência novamente.

**Impossível processar a operação porque este fichário foi criado com uma versão mais nova/ versão superior do Rack2-Filer.**

Solução      O fichário foi criado com uma versão mais nova/de nível maior de Rack2-Filer, e usa funções que não são suportadas pela sua versão de Rack2-Filer. Verifique os Pacotes de Atualização disponíveis, e atualize o programa.

Obs.: Se a mensagem aparece mesmo após a atualização do programa, é necessário atualizar Rack2-Filer (Versão Paga).

---

**Impossível selecionar porque este fichário foi criado com uma versão mais nova/ versão superior do Rack2-Filer.**

**Selecione outro fichário.**

**Solução** O fichário foi criado com uma versão mais nova/de nível maior de Rack2-Filer, e usa funções que não são suportadas pela sua versão atual de Rack2-Filer. Verifique os Pacotes de Atualização disponíveis, e atualize o programa.

Obs.: Se a mensagem aparece mesmo após a atualização do programa, é necessário atualizar Rack2-Filer (Versão Paga).

**Não pode ser adicionado mais nenhuma foto ou dado de documento na página.**

**Mova ou exclua a foto ou dado de documento atualmente na página ou adicione uma página nova antes de mover os dados adicionais.**

**Solução** As fotos e documentos não podem ser movidos porque a capacidade máxima de dados da página de destino foi alcançada.

- Mova as fotos ou documentos da página de destino antes de mover.
- Se houver fotos ou documentos desnecessários na página de destino, remova-os antes de mover.
- Insira uma folha de foto ou uma página em branco antes e depois do local alvo e adicione uma página de destino e então mova as fotos ou documentos.

**A página a ser excluída contém alguns arquivos de origem que não podem ser excluídos. Deseja continuar?**

**Solução** Quando a parte frontal ou a página de trás das folhas são excluídas, algumas páginas não são excluídas porque o mesmo arquivo de origem existe em ambas as páginas de frente e de trás.

Para continuar a operação, clicar no botão [OK].

**Não foi possível exportar as páginas porque as páginas selecionadas não possuem páginas válidas.**

**Solução** O fichário selecionado não tem uma página que possa ser exportada.  
As seguintes páginas não podem ser exportadas para um serviço de nuvem ou dispositivo móvel.

- Páginas de conteúdo
- Folhas divisórias
- Página com restrição de impressão/protegida por senha
- Páginas em branco (quando [Excluir páginas e branco] está selecionado)

Selecione um fichário ou página que possa ser exportado e tente novamente.

**Não foi possível exportar as páginas porque todas as páginas selecionadas são protegidas com senha ou com restrição de impressão.**

**Solução** O fichário selecionado não tem uma página que possa ser exportada.  
As páginas restrição de impressão/protegida por senha não podem ser exportadas para um serviço de nuvem ou dispositivo móvel.  
Selecione um fichário que possa ser exportado e tente novamente.

**Não pode mover p/posição especificada.Clicar em OK depois de abertura outra página.**

**Solução** Abrir outra página e clicar no botão [OK].  
Arrastar e soltar o arquivo em qualquer local diferente da página de conteúdo ou dentro da capa de frente do Fichário do Rack2-Viewer.

**Para a pos.inf.etiqueta, o tamanho da etiqueta deve ser ajustada entre 10% e 30%.**

**Solução** Especificar o comprimento das folhas de divisão entre 10% e 30% do comprimento da própria folha de divisão.

---

### **Programa falhou ao salvar a foto ou dado de documento.**

**Solução** Tente o seguinte.

- Mude o local de salvamento e tente novamente.
- Feche quaisquer programas desnecessários, ou reinicie o sistema, e tente novamente.

### **Deseja mover a foto ou dado de documento para a WorkArea?**

**Quando os dados são movidos, a seguinte informação será excluída:**

- Folhas divisoras
- Páginas em branco
- Blocos texto chave
- Anotações (notas adesivas, realces, hiperlinks, selos)

**Solução** Quando fotos ou documentos são movidos de um Pasta de Fotos para a WorkArea, as seguintes informações são removidas. Para continuar o processo, clique no botão [OK].

- Folhas divisoras
- Páginas em branco
- Blocos texto chave
- Anotações (notas adesivas, realces, hiperlinks, selos)

Quando fotos ou documents são movidos, as informações no fichário de foto de origem são excluídas.

**Deseja copiar a foto ou dado do documento salvos no fichário de fotos para WorkArea?**

**Note que a seguinte informação não será copiada:**

- Folhas divisoras
- Páginas em branco
- Blocos texto chave
- Anotações (notas adesivas, realces, hiperlinks, selos)

**Solução** Quando fotos ou documentos são movidos de um Pasta de Fotos para a WorkArea, as seguintes informações são removidas. Para continuar o processo, clique no botão [OK].

- Folhas divisoras
- Páginas em branco
- Blocos texto chave
- Anotações (notas adesivas, realces, hiperlinks, selos)

**O programa encontrou um erro durante a operação.**

**Tente novamente.**

**Solução** Tente o seguinte.

- Feche quaisquer programas desnecessários, ou reinicie o sistema, e tente novamente.
- Desinstalar, e em seguida reinstalar Rack2-Filer.

**A(s) folha(s) selecionada(s) est(ao) associada(s) com o arquivo de origem. A oper.solicitada impossível de ser processada em uma parte do arquivo de origem.**

**Para continuar, o escopo desta operação ser modificado para toda(s) a(s) folha(s) associada(s) com o arq.de origem. Deseja continuar?**

**Solução** Considerando que a(s) folha(s) selecionada(s) inclui(em) parte do arquivo de origem, a operação solicitada também será aplicada no arquivo de origem e nas páginas associadas (páginas com o mesmo arquivo de origem). Para continuar a operação, clicar no botão [OK].

---

**O fichário selecionado está sendo usado no momento.  
Espere um pouco e tente novamente.**

Solução      Espere um pouco e tente novamente.

**A(s) página(s) selecionada(s) est(ao) associada(s) com o arquivo de origem. A oper.solicitada é impossível de ser processada em uma parte do arquivo de origem. Para continuar, o escopo desta operação ser modificado para toda(s) a(s) folha(s) associada(s) com o arq.de origem. Deseja continuar?**

Solução      Considerando que a(s) folha(s) selecionada(s) inclui(em) parte do arquivo de origem, a operação solicitada também será aplicada no arquivo de origem e nas páginas associadas (páginas com o mesmo arquivo de origem). Para continuar a operação, clicar no botão [OK].

**A(s) folha(s) selecionada(s) é(são) protegida(s) com senha ou a impressão é restrita ou somente a(s) folha(s) do divisor foi(foram) selecionada(s). A alocação de página não pode ser realizada.**

Solução      Não há folhas alocadas na(s) folha(s) selecionada(s).  
O seguinte não pode ser alocado:

- Divisor de folhas
- Protegida com senha ou a impressão é restrita

Selecionar a(s) folha(s) reservada(s) e tentar novamente.

**A(s) folha(s) selecionadas estão alocadas, deste modo, a seguinte informação pode ser excluída. Deseja continuar?**

- **Anotação**
- **Arq.de Origem**
- **Dados digitalizados com ScanSnap**
- **Informações conteúdo**
- **Blocos texto chave**

**Solução** Quando duas páginas são alocadas em uma página para a(s) folha(s), a informação seguinte que está contida na(s) folha(s) pode ser excluída. Para continuar a operação, clicar no botão [OK].

- Anotação
- Arq.de Origem
- Dados nos quais as páginas são digitalizadas com ScanSnap
- Informações conteúdo
- Blocos texto chave

Para as condições das quais a informação é excluída, consultar "Visualização da página alocada" (Página 270) em "7.34 Alocando as Folhas em Uma Página" (Página 268).

**Impossível adicionar porque o fichário de destino foi criado com uma versão mais nova/ versão superior do Rack2-Filer. Selecione outro fichário.**

**Solução** Não pode procurar porque o fichário foi criado com uma versão mais nova/nível mais alto de Rack2-Filer, e usa funções que não são suportadas pela sua versão de Rack2-Filer. Verifique os Pacotes de Atualização disponíveis, e atualize o programa.

Obs.: Se a mensagem aparece mesmo após a atualização do programa, é necessário atualizar Rack2-Filer (Versão Paga).

---

**Os dados serão salvos como um fichário normal.**

**Se quiser salvá-lo como tipo de fichário original, selecione [Fichário Rack2 (\*.rk2)] para o tipo de arquivo e exporte-o.**

**Solução** Quando um fichário de cartão ou fichário de fotos é salvo no formato "Arq. Dados (\*.pdf + \*.ini)", ele é convertido e salvo como um fichário normal.

Para importar os arquivos do fichário exportado novamente e gerenciá-los com o Rack2-Filer, salve-os no formato "Fichário Rack2 (\*.rk2)", ou use a função exportar na janela Rack2-Filer e selecione o formato "Fichário Rack2 (\*.rk2)" para exportá-los.

**A pág. não pode ser visualizada pq o arq.PDF da página a ser aberta está corrompido.**

**Solução** Inconsistências na informação de gerenciamento podem ter ocorrido ao criar uma pasta ou arquivo em uma pasta LibRoot, ou ao editar diretamente um dado salvo em uma pasta LibRoot no Explorer.

Contatar seu centro de serviço?

**Não pode se mover entre páginas com dados eletrônicos. Clicar em OK depois de abertura outra página.**

**Solução** Arrastar e soltar o arquivo na página sem o arquivo de origem, e clicar no botão [OK].

**O programa encontrou erro durante a modificação do arquivo de origem.**

**Solução** Encerrar o Rack2-Viewer e modificar o arquivo de origem novamente.

**O programa encontrou um erro durante a operação do fichário. Isto pode ser devido às seguintes razões.**

- A cabine não pode ser encontrada
  - A rede foi cortada
  - Sem capacidade de disco suficiente
  - Uma pasta LibRoot somente para leitura foi especificada.
- Check that cabinet exists, the network environment, and status of the LibRoot folder (existence, attributes).**

**Solução** Verifique o seguinte e tente novamente.

- Não há espaço livre suficiente na pasta LibRoot ou pasta temporária
- Privilégios de gravação estão definidos para a pasta LibRoot (um novo arquivo pode ser criado na pasta LibRoot)
- Uma conexão é estabelecida quando a pasta LibRoot está em uma rede
- Há um Armário (pressione a tecla [F5] para atualizar a janela Rack2-Filer)

**Arquivos PDF com senha protegida ou restrições de impressão não podem ser importados ao fichário de foto.**

**Solução** Arquivos PDF com senha protegida ou restrições de impressão não podem ser importados ao fichário de foto.

**O programa encontrou um erro durante a colagem.**

**Solução** Encerrar o Rack2-Viewer e colar a folha novamente.

**Ocorreu erro ao colar dados.**

**Verifique o status do disco (espaço, recursos, conectividade) e tente novamente.**

**Solução** Verifique o seguinte e tente novamente.

- Hpa espaço suficiente na pasta temporária
- O privilégio de gravação é definido para a pasta temporária (um novo arquivo pode ser criado na pasta temporária)

**Os arquivos necessários não existem.**

**Reinstale o Rack2-Viewer.**

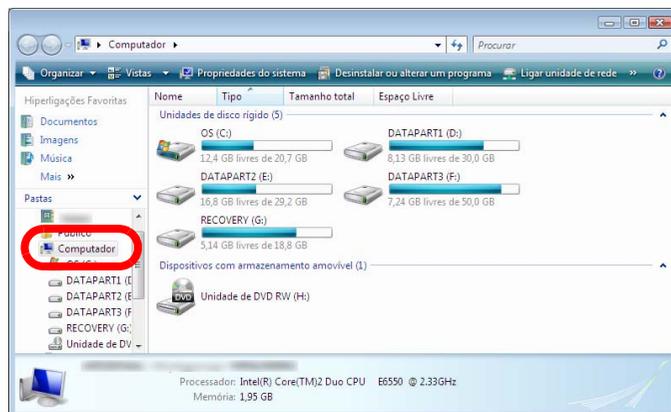
**Solução** Rack2-Viewer pode não ser instalado normalmente.  
Desinstalar, e em seguida reinstalar Rack2-Filer.

**O progr.falhou ao escrever o arquivo de dados. Verif.se está disponível espaço livre em disco e se o diret.de saída e arquivo não estão protegidos contra gravação.**

**Solução** Verificar o seguinte e salvar o arquivo novamente.

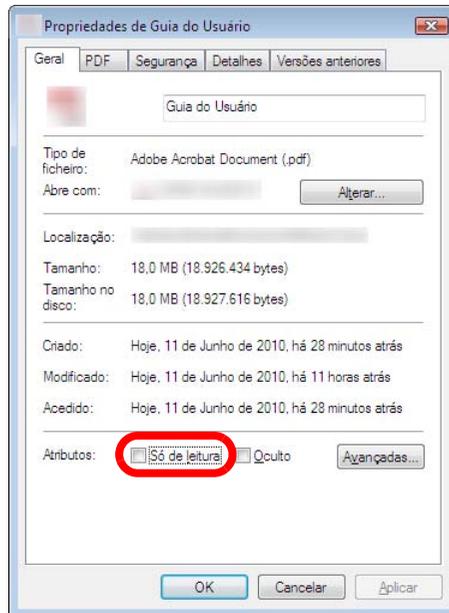
- Verificar a quantidade de espaço livre na unidade onde a unidade do sistema ou a pasta LibRoot se encontram e salvar o arquivo novamente.

Para verificar a quantidade de espaço livre em uma unidade, executar Explorer e clicar em [Computador].



Fazer um clique com o botão direito na unidade na janela visualizada e selecionar [Propriedades]. Clicando no indicador [Geral], é exibida a quantidade de espaço livre. Quando não há muito espaço livre, excluir os arquivos desnecessários ou realizar uma limpeza do disco.

- Verificar se o arquivo está protegido contra gravação. Para verificar se o arquivo está protegido contra gravação, selecionar [Propriedades] no menu que aparece clicando com o botão direito no arquivo. Se "Só para leitura" de "Atributos" no indicador [Geral] é selecionado, desmarque-o.



**O progr.encontrou um erro durante o salvamento do arq.de dados. Verificar o estado do disco (espaço, atributos, conectividade) e tentar novamente.**

**Solução** Verificar o seguinte e tentar salvar o arquivo novamente.

- Existe espaço livre suficiente na pasta LibRoot ou pasta temporária
- O privilégio de escrita é definido para a pasta LibRoot (um novo arquivo pode se criado na pasta LibRoot)
- Uma conexão é estabelecida quando a pasta LibRoot está em uma rede

---

**O progr.encontrou um erro durante a leitura ou inserção dos arquivos.Verif.o conteúdo do arq.e quantidade de espaço livre no disco e tentar novamente.**

Solução      Verificar o seguinte e ler o arquivo novamente.

- O arquivo pode ser acessado
- O arquivo não foi aberto por outras aplicações
- O tamanho do arquivo não é zero
- O percurso do arquivo não excede o comprimento máximo permitido (256 caracteres)
- O arquivo não está corrompido (o arquivo pode ser aberto com a aplicação associada)

**O progr.encontrou um erro durante o salvam.da observ.adetivo.**

Solução      Encerrar o Rack2-Viewer e adicionar o adesivo novamente.

**Erro do programa.**

**Reinicie o sistema e tente novamente.**

Solução      Reinicie o sistema e tente novamente.

**O programa não pode mover o arq.de dados pq o nº máx.de páginas (pág. xxx) foi alcançado.**

**Reduzir o número de páginas e tentar novamente.**

Solução      Se as páginas daquelas selecionadas são movidas para um fichário, o número máximo de páginas permitido para o fichário de destino será excedido. Reduzir o número de paginas a serem movidas ou excluir as páginas desnecessárias no fichário de destino e tentar novamente.

Para xxx, o número máximo de páginas selecionado em "Tamanho Max Fichário" no indicador [Geral] da caixa de diálogo do Rack2-Filer [Ajustes do Fichário] é visualizado. Os seguintes valores são exibidos no ajuste da caixa de diálogo:

Quando "250 folhas (500 páginas)" é selecionado: 500

Quando "500 folhas (1000 páginas)" é selecionado: 1000

**O progr.não pode salvar arquivo de dados pq o nº máx. de páginas (xxx) foi alcançado.Reduzir o nº de páginas e tentar novamente.**

**Solução** Excluir as páginas desnecessárias de modo que o número de páginas não exceda o máximo depois de importar e importar novamente.

Para xxx, o número máximo de páginas selecionado em "Tamanho Max Fichário" no indicador [Geral] da caixa de diálogo do Rack2-Filer [Ajustes do Fichário] é visualizado. Os seguintes valores são exibidos no ajuste da caixa de diálogo:

Quando "250 folhas (500 páginas)" é selecionado: 500

Quando "500 folhas (1000 páginas)" é selecionado: 1000

**A disposição não pôde ser mudada porque o número máximo de páginas (XXX) foi alcançado.**

**Exclua quaisquer página desnecessária, e tente novamente.**

**Solução** Se o modelo de layout é alterado na caixa de diálogo [Configurações do Layout] para uma configuração que aloque um número pequeno de fotos ou documentos de uma página, uma nova página pode ser adicionada para alocar as fotos ou documentos importados. Com este processo, o número máximo de páginas pode ser alcançado.

Neste caso, reduza o número de páginas para o qual o layout é alterado ou remova as páginas desnecessárias, e tente novamente.

Para xxx, o número máximo de páginas selecionadas em "Tamanho Máx.Fichário" na guia [Geral] da caixa de diálogo Rack2-Filer [Ajustes Fichário] é exibido. Um dos seguintes valores é exibido dependendo da configuração da caixa de diálogo:

Quando "250 folhas (500 páginas)" é selecionado: 500

Quando "500 folhas (1000 páginas)" é selecionado: 1000

---

**Destaque, hyperlink, adesivo ou selo não podem ser adicionados, pois o nº total destes itens nesta pág.já alcançou o máx.permitido (10).Excluir qualquer destaques, hyperlinks, adesivos ou selos desnecessários e tentar novamente.**

**Solução** Até dez anotações (adesivos, destaques, hyperlinks ou selos) no total podem ser adicionadas por página.  
Excluir anotações desnecessárias (adesivos, destaques, hyperlinks ou selos) e adicionar novamente.

**Incapaz de executar porque a mesma operação já está em execução. Espere até que os outros processos completem e tente novamente.**

**Solução** Depois de completado o processo, tente novamente.

**Impossível procurar este fichário(s) foi criado com uma versão mais nova/ versão superior do Rack2-Filer.**

**Solução** Não pode procurar porque o fichário foi criado com uma versão mais nova/nível mais alto de Rack2-Filer, e usa funções que não são suportadas pela sua versão de Rack2-Filer. Verifique os Pacotes de Atualização disponíveis, e atualize o programa.  
Obs.: Se a mensagem aparece mesmo após a atualização do programa, é necessário atualizar Rack2-Filer (Versão Paga).

**A página a ser adicionada foi criada com uma versão anterior do Rack2-Filer, deste modo, o fichário será atualizado e todas as funções podem não estar disponíveis. Deseja continuar?**

**Solução** Quando adicionar páginas importadas com uma versão mais recente do Rack2-Filer na versão atual do Rack2-Filer copiando e/ou transferindo, o fichário da versão atual onde as páginas são adicionadas é também atualizado na versão atual. Por isso, todas as funções podem não estar disponíveis. Para continuar a operação, usando a versão atual do Rack2-Filer, clicar no botão [OK].

**O progr.não pode continuar a processar devido a memória insuficiente.**

**Por favor, fechar outras aplicações e tentar novamente.**

**Solução** Fechar qualquer aplicação desnecessária e tentar novamente.

**O arquivo de recurso não pode ser encontrado.**

**Desinstale o Rack2-Filer, reinstale, e tente novamente.**

**Solução** O arquivo necessário para executar Rack2-Filer não pode ser encontrado. Reiniciar o sistema.  
Se o erro ainda persiste, pode ter ocorrido alguma falha na instalação. Reinstale Rack2-Filer.

**Não pode mover pág.no Modo Larg.Página ou Modo Girar. Clicar em OK depois de mudar p/ Modo Difusão 2 Pág.**

**Solução** Abrir a página no modo de difusão em 2 páginas e clicar no botão [OK]. Mover a página no modo difusão em 2 páginas.

**Programa falhou p/carregar DLL necessário. Desinstalar este programa, reiniciar o comput.e inst.este programa novamente.**

**Solução** O Rack2-Viewer pode não estar instalado normalmente. Desinstalar e depois reinstalar o Rack2-Filer.

**Erro ocorreu durante a criação do PDF.  
Tente novamente.**

**Solução** Verifique o seguinte.

- Há espaço suficiente na pasta temporária.
- Privilégio de escrita está configurado para a pasta temporária.
- Software de codificação não está instalado.

---

**O Raku2 ImageWriter está processando o trabalho. Por favor, aguardar até que o trabalho seja completado e tentar novamente.**

**Solução** Se outro Fichário está importando arquivos, aguardar até que o processo de importação seja completado e tentar novamente. Se esta mensagem de erro é exibida mesmo se nenhum outro Fichário estiver importando arquivos, o Raku2 ImageWriter pode ser fechado irregularmente. Reiniciar o sistema. Se o erro ainda permanecer, pode ter ocorrido uma falha na instalação do Rack2-Filer. Reinstalar o Rack2-Filer.

## 13.3 Mensagens da Janela do Rack2-WorkArea

---

A seguinte seção descreve as mensagens principais mostradas durante a operação da janela do Rack2-WorkArea e as relativas soluções.

**As páginas especificadas não puderam ser recuperadas pq o nº de páginas especificadas excede o nº máx.de páginas que podem ser recuperadas de uma vez (1000 páginas).**

**Solução**      Dividir o arquivo de forma que o número máximo de páginas para o arquivo não seja excedido e tentar novamente.  
Ou abrir diretamente o arquivo, especificar Raku2 ImageWriter como impressora, dividir o arquivo em arquivos dentro de um número máximo de limite de páginas, imprimir o arquivo e importar na janela do Rack2-WorkArea.

**Não pode obter o arquivo pq a operação de impressão não foi realizada. Se a aplicação relacionada está em funcionamento, sair da aplicação.**

**Solução**      Tentar o seguinte.

- Fechar qualquer aplicação em operação e tentar novamente.
- Abrir diretamente o arquivo, especificar Raku2 ImageWriter na função de impressão da aplicação e importar a WorkArea.
- Ao importar arquivos PDF com restrição de impressão ou protegidos por senha, se o botão [Cancelar] na tela de inserção da senha é clicado, esta mensagem é exibida.
- Inserir a senha ao importar o arquivo PDF ou na caixa de diálogo [Ajustes Rack2-Viewer], selecionar a caixa de seleção "Quando inserir as páginas de arquivos PDF com impressão restrita e protegida por senha, anexar os arquivos de origem em vez de mostrar o conteúdo atual" e tentar novamente.

---

**Não pode encontrar algumas páginas do arq.de origem.O arq.pode ter sido excluído ou movido depois que foi inserido.Deseja continuar?**

**Solução** Ao enviar uma e-mail com os arquivos de origem especificados como arquivos anexados, uma página para a qual nenhum arquivo de origem foi encontrado pode ser detectada. Se os arquivos de origem são informações do link, verificar se a origem do link existe. Para continuar o processo com alguns arquivos anexos faltando, clicar no botão [Sim].

**Impossível mover porque este fichário foi criado com uma versão mais nova/nível superior do Rack2-Filer.**

**Selecione outro fichário.**

**Solução** O fichário foi criado com uma versão mais nova/de nível maior de Rack2-Filer, e usa funções que não são suportadas pela sua versão de Rack2-Filer. Verifique os Pacotes de Atualização disponíveis, e atualize o programa.

Obs.: Se a mensagem aparece mesmo após a atualização do programa, é necessário atualizar Rack2-Filer (Versão Paga).

**Impossível processar a operação porque este fichário foi criado com uma versão mais nova/ versão superior do Rack2-Filer.**

**Solução** O fichário foi criado com uma versão mais nova/de nível maior de Rack2-Filer, e usa funções que não são suportadas pela sua versão de Rack2-Filer. Verifique os Pacotes de Atualização disponíveis, e atualize o programa.

Obs.: Se a mensagem aparece mesmo após a atualização do programa, é necessário atualizar Rack2-Filer (Versão Paga).

**Impossível selecionar porque este fichário foi criado com uma versão mais nova/ versão superior do Rack2-Filer.**

**Selecione outro fichário.**

**Solução** O fichário foi criado com uma versão mais nova/de nível maior de Rack2-Filer, e usa funções que não são suportadas pela sua versão de Rack2-Filer. Verifique os Pacotes de Atualização disponíveis, e atualize o programa.

Obs.: Se a mensagem aparece mesmo após a atualização do programa, é necessário atualizar Rack2-Filer (Versão Paga).

**Não pode recortar a seção delineada pois a página é protegida com senha ou a impressão é restrita.**

**Solução** As páginas de um arquivo PDF com restrição de impressão ou protegido por senha não podem ser cortadas usando a função de recortar do marcador ScanSnap. Especificar páginas diferentes (só páginas importadas com ScanSnap) e tentar novamente.

**O programa não pode realizar a oper. especificada pq o nº máx. de páginas máximo de miniaturas (miniaturas xxx) foi alcançado. Reduzir o número de miniaturas e tentar novamente.**

**Solução** Excluir qualquer pilha desnecessária e tentar novamente. Se a divisão da pilha desejada faz com que o número máximo de pilhas seja excedido, esta operação não é possível. Neste caso, excluir qualquer página desnecessária ou intercalar páginas de divisão de em uma pilha de modo que o máximo não seja excedido.

**O programa não pode realizar a oper. especificada pq o nº máx. de páginas máximo de páginas miniaturas (pág. xxx) foi alcançado. Reduzir o número de páginas e tentar novamente.**

**Solução** Reduzir o número de páginas dentro do máximo e tentar novamente.

---

**Não pode processar a operação, pois não há memória suficiente do sistema. Sair de alguns programas desnecessários ou reiniciar o sistema e tentar novamente.**

**Solução** Fechar qualquer programa desnecessário ou reiniciar o sistema e tentar novamente.

**Não pode imprimir pois as pág. faixa de impressão especific. não existe. Verif. se as páginas especific. não estão proteg. por senha/de impressão ou páginas em branco.**

**Solução** Não há páginas imprimíveis entre as páginas especificadas. Os seguintes tipos de páginas não podem ser impressos.

- Páginas em branco (se não imprimir as páginas em branco)
- Páginas com restrição de impressão/protegidas por senha

Especificar as páginas imprimíveis e tentar novamente.

**Não foi possível exportar as páginas porque as páginas selecionadas não possuem páginas válidas.**

**Solução** Não há nenhuma página que possa ser exportada nas páginas selecionadas.

As páginas seguintes não podem ser exportadas para um serviço de nuvem ou dispositivo móvel.

- Página conteúdo
- Folhas divisoras
- Páginas Protegidas por Senha/Com impressão restrita
- Páginas em branco (quando [Exclua as Páginas em Branco] for selecionado)

Selecionar uma página que pode ser exportada e tentar novamente.

**O programa encontrou um erro durante a operação. Tente novamente.**

**Solução** Tente o seguinte.

- Feche quaisquer programas desnecessários, ou reinicie o sistema, e tente novamente.
- Desinstalar, e em seguida reinstalar Rack2-Filer.

**A(s) folha(s) selecionada(s) est(ao) associada(s) com o arquivo de origem. A oper.solicitada não pode ser processada em uma parte do arquivo de origem. Para continuar, o escopo desta operação será modificado para toda(s) a(s) folha(s) associada(s) com o arq.de origem. Deseja continuar?**

**Solução** Para mover o arquivo de origem e todas as páginas relacionadas, clicar no botão [Sim]. Para cancelar a operação, clicar no botão [Não].

**A função "Sair do Office" não pode ser usada pq a pilha selecionada contém páginas não digitalizadas c/ScanSnap ou as pág.inseridas c/ uma versão de Rack2-Filer anterior a V4.0L10.**

**Solução** As páginas que podem ser usadas com as funções "Sair do Office" são aquelas importadas no Rack2-Filer V4.0 ou mais recentes usando ScanSnap. Soltar as páginas que não são importadas usando ScanSnap e tentar novamente.



Clicando  e selecionando [Mostrar Marca ScanSnap] é visualizada a marca ScanSnap na parte inferior das páginas digitalizadas com ScanSnap.

**O fichário selecionado está sendo usado no momento. Espere um pouco e tente novamente.**

**Solução** Espere um pouco e tente novamente.

**Impossível mover para o fichário de fotos porque a pilha selecionada contém uma página que é protegida por senha ou protegida contra impressão.**

**Solução** Arquivos PDF com senha protegida ou restrições de impressão não podem ser importados ao fichário de foto.

---

**As páginas alvo da pilha selecionada para a seção delineada de recorte não existem. (As páginas não foram digitalizadas com ScanSnap ou são protegidas com senha ou com impressão restrita.)**

Solução Verificar o seguinte.

- Se as páginas mostradas na pilha são digitalizadas com ScanSnap.



Clicando  e selecionando [Mostrar Marca ScanSnap] é visualizado a marca ScanSnap na parte inferior das páginas digitalizadas com ScanSnap.

- Se a página não é importada de uma senha protegida ou um arquivo PDF com restrição de impressão.

**Não pode imprimir pois as pág.especif.da pilha selecionada salva não existem.**

Solução As páginas especificadas não contêm páginas que possam ser impressas.

As páginas que não podem ser impressas são como as seguintes.

- Páginas em branco (se não imprimir páginas em branco)
- Páginas de arquivo PDF protegidas por senha/com restrição de impressão

Especificar páginas que podem ser impressas e tentar novamente.

**Não pode salvar pois as pág.especif.da pilha selecionada salva não existem.**

Solução Verificar se a pilha selecionada contém ou não qualquer página. As pilhas que contêm apenas uma folha de divisão não podem ser salvas.

**Não pode enviar e-mail pois o arq.de origem/pág.alvo da pilha selec.não existe.**

**Solução** Verificar se a pilha selecionada contém ou não qualquer página. Ou se o arquivo de origem é especificado como um anexo, verificar se a pilha selecionada contém ou não um arquivo de origem.

**Não pode excluir as pág.selec.com os arq.de origem pq os arq.de origem são protegidos c/senha ou com impressão restrita p/ a pilha selecionada.**

**Solução** Os arquivos de origem anexos às páginas do arquivo PDF com restrição de impressão ou protegidos por senha não podem ser excluídos.  
A pilha selecionada não contém dados de origem que podem ser excluídos.

**Não pode imprimir todas as páginas da pilha selec.são protegidas por senha ou não é permitida a impressão.**

**Solução** As páginas dos arquivos PDF com restrição de impressão ou protegidos por senha não podem ser impressos.

**Não foi possível exportar as páginas porque todas as páginas da pilha selecionada são protegidas com senha ou com restrição de impressão.**

**Solução** A pilha selecionada não tem uma página que possa ser exportada.  
As páginas senha protegida/ com restrição de impressão não podem ser exportadas a um serviço cloud ou dispositivo móvel. Selecione uma Pilha quem possa ser exportada e tente novamente.

**Não pode env.e-mail pois todas as pág.da pilha selec.são proteg.c/ senha/de impressão.**

**Solução** As páginas dos arquivos PDF com restrição de impressão ou protegidas por senha não podem ser enviadas como uma e-mail.

---

**Não pode imprimir pois o nº de páginas da pilha seleccionada é maior que 1000 páginas. Seleccionar a pilha com menos de 1000 páginas e tentar novamente.**

**Solução** Reduzir o número de páginas dentro do máximo e tentar novamente.

**A pilha seleccionada será importada para o fichário de fotos ou dados de documento.**

**Quando a pilha for importada, a seguinte informação será excluída:**

- Folhas divisoras
- Páginas em branco
- Blocos de texto chave
- Anotações (observ. adesivos, destaques, hyperlinks, selos)

**Note que o estado de pré-importação pode ser restaurado executando [Desfazer].**

**Solução** Quando fotos ou documentos são movidos de um Pasta de Fotos para a WorkArea, as seguintes informações são removidas. Para continuar o processo, clique no botão [OK].

- Folhas divisoras
- Páginas em branco
- Blocos de texto chave
- Anotações (observ. adesivos, destaques, hyperlinks, selos)

Quando fotos ou documents são movidos, as informações no fichário de foto de origem são excluídas.

**Impossível adicionar porque o fichário de destino foi criado com uma versão mais nova/ versão superior do Rack2-Filer.**

**Selecione outro fichário.**

**Solução** O fichário foi criado com uma versão mais nova/de nível maior de Rack2-Filer, e usa funções que não são suportadas pela sua versão de Rack2-Filer. Verifique os Pacotes de Atualização disponíveis, e atualize o programa.

Obs.: Se a mensagem aparece mesmo após a atualização do programa, é necessário atualizar Rack2-Filer (Versão Paga).

**O programa encontrou um erro durante o salv.dos dados. Verif.estado do disco (espaço, atributos e conectividade) e executar novamente.**

- Solução**      Verificar o seguinte.
- O local de armazenamento da WorkArea possui espaço de disco suficiente no disco.
  - A permissão de gravação existe para o local de armazenamento da WorkArea.
  - A conexão de rede, se a pasta LibRoot é especificada na rede.
  - Se o software de criptografia é instalado.

**As páginas que contêm dados de origem não podem ser importadas para o fichário de fotos.**

- Solução**      Exclua os dados fonte antes de importar páginas para um Pasta de Fotos.
- Se você não quiser excluir os dados fonte de uma página fonte ou Pilha, faça uma cópia da página, exclua os dados fonte, e importe-os para um fichário de foto.

**O progr.não pode inserir a(s) folha(s) entre as páginas que contêm os arq.origem.**

- Solução**      Inserir em uma página que não esteja entre páginas que contêm arquivos de origem.

---

**Não pode enviar e-mail porque o número máximo de arquivos anexos (arq.10) foi alcançado.**

**Solução** Existe um limite para o número de arquivos que podem ser anexados a um e-mail.

Se os arquivos PDF são especificados como arquivos anexos, os arquivos são criados em unidades de miniaturas. Reduzir o número de arquivos anexos até o máximo, combinando as miniaturas ou dividindo o processo e tentar novamente.

Se os arquivos de origem são especificados como arquivos anexos, todos os arquivos de origem nas miniaturas selecionadas são anexos ao e-mail. Reduzir o número de arquivo ao máximo, separando as miniaturas e tentar novamente.

**O programa encontrou um erro durante a operação do fichário. Isto pode ser devido às seguintes razões.**

- A cabine não pode ser encontrada
  - A rede foi cortada
  - Sem capacidade de disco suficiente
  - Uma pasta LibRoot somente para leitura foi especificada
- Verifique a existência de gabinete de dados, o ambiente de rede, e o estado da pasta LibRoot (existência, atributos).**

**Solução** Verifique o seguinte e tente novamente.

- Não há espaço livre suficiente na pasta LibRoot ou pasta temporária
- Privilégios de gravação estão definidos para a pasta LibRoot (um novo arquivo pode ser criado na pasta LibRoot)
- Uma conexão é estabelecida quando a pasta LibRoot está em uma rede
- Há um Armário (pressione a tecla [F5] para atualizar a janela Rack2-Filer)

**A operação cópia seg.ou restauração está sendo realizada. WorkArea não pode ser iniciada.**

**Solução** Esperar até que a operação de backup ou restauração esteja completa e tentar novamente

**Os arquivos necessários não existem.**

**Reinstale o Rack2-Viewer.**

**Solução** Rack2-Viewer pode não ser instalado normalmente.  
Desinstalar, e em seguida reinstalar Rack2-Filer.

**O programa falhou ao importar arquivo(s).**

**Verificar o conteúdo do arq.e quantid.de espaço livre no disco e tentar novamente.**

**Solução** Verificar o seguinte, e importar o arquivo novamente.

- O arquivo não pode ser acedido
- O arquivo não foi aberto por outras aplicações
- O arquivo contém espaço livre
- O percurso do arquivo não excede o comprimento máximo permitido (256 caracteres)
- O arquivo não está corrompido (o arquivo pode ser aberto com a aplicação associada)
- A permissão de gravação existe para o local de armazenamento da WorkArea

**Erro do programa.**

**Reinicie o sistema e tente novamente.**

**Solução** Reinicie o sistema e tente novamente.

---

**O programa não pode mover o arq.de dados pq o nº máx.de páginas (pág. xxx) foi alcançado. Reduzir o número de páginas e tentar novamente.**

**Solução** Se as páginas das miniaturas são movidas para um fichário, o número máximo de páginas permitidas para o fichário de destino será excedido.

Reduzir o número de páginas a serem movidas ou excluir alguma página desnecessária no fichário de destino e tentar novamente.

Para xxx, o número máximo de páginas selecionado em "Tamanho Max Fichário" no indicador [Geral] da caixa de diálogo do Rack2-Filer [Ajustes do Fichário] é visualizado. Os seguintes valores são exibidos no ajuste da caixa de diálogo:

- Quando "250 folhas (500 páginas)" é selecionado: 500
- Quando "500 folhas (1000 páginas)" é selecionado: 1000

**Incapaz de executar porque a mesma operação já está em execução. Espere até que os outros processos completem e tente novamente.**

**Solução** Depois de completado o processo, tente novamente.

**Os dados estão sendo atualizados. A operação não pode ser realizada.**

**Por favor, aguardar e tentar novamente mais tarde.**

**Solução** Por favor, aguardar e tentar novamente mais tarde.

**Os dados estão sendo atualizados. A operação não pode ser realizada. Por favor, aguardar e tentar novamente mais tarde.**

**Solução** Por favor, aguardar e tentar novamente mais tarde.

**A página a ser adicionada foi criada com uma versão anterior do Rack2-Filer, deste modo, o fichário será atualizado e todas as funções podem não estar disponíveis. Deseja continuar?**

**Solução** Quando adicionar páginas importadas com uma versão mais recente do Rack2-Filer na versão atual do Rack2-Filer copiando e/ou transferindo, o fichário da versão atual onde as páginas são adicionadas é também atualizado na versão atual. Por isso, todas as funções podem não estar disponíveis. Para continuar a operação, usando a versão atual do Rack2-Filer, clicar no botão [OK].

**O arq.especificado é atualmente não suportado.**

**Solução** O formato do arquivo não é suportado ou a função de impressão não existe na relativa aplicação.

Para o Rack2-Filer, os formatos de imagem suportados são:

BMP:	Windows e mapa de bit OS/2
PCX:	Formato Zsoft (página única)
JPG, JPEG:	Formato JPEG
TIF, TIFF:	Formato TIFF (Incluindo páginas múltiplas. Excluindo o formato de compactação ZIP.)
WMF:	Metarquivo Windows
PSD:	Formato Photoshop 3.0
PNG:	Formato Portable Network Graphics
TGA:	Formato Truevision TARGA
PCD:	Formato Photo CD
FPX:	Formato FlashPix
PDF:	Os arquivos PDF exportados do Rack2- Filer ou importados usando Scan- Snap (Outros arquivos PDF associados com as aplicações com as funções de impressão também são suportadas)

Especificar o arquivo em explorar e verificar se o menu de impressão é visualizado.

Se o menu de impressão não é visualizado, o arquivo pode ser importado pela abertura do arquivo com a aplicação associada e ajustando "Raku2 ImageWriter" como uma impressora.

---

**Erro ocorreu durante a criação do PDF.**

**Tente novamente.**

Solução      Verifique o seguinte:

- Há espaço suficiente na pasta temporária.
- Privilégio de escrita está configurado para a pasta temporária.
- Software de codificação não está instalado.

**Não pode aceder à pasta WorkArea. Verificar o estado da pasta especificada. Para verif.a pasta WorkArea, seleccionar [Ajustes] no menu [Editar] para mostrar a cx diálogo [Ajustes Rack2-Viewer] e depois seleccionar a etiqueta [WorkArea].**

Solução      Verificar o seguinte:

- A pasta da Area de Trabalho existe
- Um novo arquivo pode ser criado na pasta



# Divisor



## A

abertura	
janela cópia de segurança .....	409
janela Rack2-Viewer .....	63
abertura da janela restauração ....	417
acionamento	
criação .....	82
exclusão .....	85
janela Rack2-Filer .....	62
Rack2-Filer Backup & Restore Tool .....	408
reorganização .....	87
adição de folhas de divisão .....	235
adição de um adesivo	
em um página .....	187
adição de um destaque	
na página .....	190
adição de uma imagem	
em uma lombada do fichário ...	106
adição de uma imagem importada de ScanSnap em uma lombada do fichário .....	108
ajuste de uma cadeia	
de pesquisa .....	215
ajuste do hyperlink	
em uma página .....	193
ajustes para destacar ou não os resultados da pesquisa .....	221
Álbum de foto .....	355
alocando duas páginas em uma página .....	268
ambiente	
hardware .....	42
scanner .....	43
software .....	43
ambiente hardware .....	42
ambiente operacional .....	42
ambiente scanner .....	43
ambiente software .....	43
ampliação da área	
selecionada .....	184
anotação .....	9
armário	
criação .....	88
exclusão .....	92
mudando o modo de visualização .....	95
renomeação .....	90
reorganização .....	94
arquivo de origem	
exclusão .....	292
importação .....	164
modificação .....	290
arquivo PDF .....	300

**B**

biblioteca

- renomeação ..... 83

**C**

campo intervalos de páginas ..... 31

características ..... 24

cartão

- colagem ..... 298
- cópia ..... 297
- envio como e-mail ..... 302
- exclusão ..... 299
- impressão ..... 301
- recorte ..... 296
- salvamento como
  - arquivo PDF ..... 300
  - salvamento como
    - arquivo TIFF ..... 300

cartões como e-mail ..... 302

classificação

- fichário ..... 125

colagem das folhas ..... 261

colagem dos cartões ..... 298

configuração ajustes

- visualizador ..... 303

confirmação

- localização do fichário ..... 127
- nome da pasta de fichário ..... 127
- o número de folhas
  - no fichário ..... 127
- tamanho do arquivo ..... 127
- último acesso ..... 127
- versão do fichário ..... 127

cópia

- cartões ..... 297

- fichário ..... 120
- folhas ..... 256
- páginas ..... 276

corte de folhas ..... 250

criação

- armário ..... 88
- biblioteca ..... 82
- fichário ..... 99
- Fichário cartão ..... 101
- folha de cartão ..... 294

criação Fichário de cartão ..... 101

criação folha

- cartão ..... 294

Criando (fichário de foto) ..... 363

Criando um fichário de foto ..... 363

**D**

desinstalação

- Rack2-Filer ..... 55

digitando o Texto na Caixa de Diálogo  
[Bloco Texto Chave] ..... 215

documentos digitalização

- Scanner de imagem fi Series .. 158
- ScanSnap ..... 161

**E**

edição da lista de conteúdo ..... 200

especificação folhas múltiplas ..... 262

estado da página alocada ..... 270

estrutura janela

- janela Rack2-Filer ..... 29
- janela Rack2-Viewer ..... 31
- janela Rack2-WorkArea ..... 36

Evernote .....	319
evidenciando os resultados	
da pesquisa .....	219
evidenciar resultados	
da pesquisa .....	221
Excel .....	285
exclusão	
armário .....	92
biblioteca. ....	85
fichário .....	113
exclusão cartões .....	299
exclusão de um arquivo	
de origem .....	292
exclusão folhas .....	245
execução cópia de segurança ....	415
exportação fichário .....	129

## F

fazer upgrade	
Rack2-Filer .....	57
fechamento	
janela Rack2-Filer .....	62
janela Rack2-Viewer .....	63
janela Rack2-WorkArea .....	66
Rack2-Filer Backup & Restore Tool .....	408
fich .....	363
fichário	
cópia .....	120
criação .....	99
exclusão .....	113
exportação .....	129
importação .....	131
movimento .....	115

mudança dos ajustes .....	104
pesquisa .....	133, 143
reorganização .....	119
fixação de um selo na página .....	197
folha .....	9
colagem .....	261
cópia .....	256
exclusão .....	245
reorganização .....	242

## G

girando a página em 90 Graus ....	174
girando uma página de cima	
para baixo .....	173
Google Docs .....	322

## I

importação	
arquivos de origem .....	164
fichário .....	131
impressão cartões .....	301
impressão de uma página .....	222
inserção de arquivos usando Rack2	
Folder Monitor Software .....	394
instalação	
Rack2-Filer .....	50
inversão da parte superior do	
cartão para baixo .....	295
iPad/iPhone/iPod Touch .....	336

## J

janela .....	27
--------------	----

janela Rack2-Filer .....	27, 29
acionamento .....	62
estrutura janela .....	29
fechamento .....	62
mensagens .....	442
janela Rack2-Viewer .....	27, 31
abertura .....	63
estrutura janela .....	31
fechamento .....	63
mensagens .....	450
janela Rack2-WorkArea .....	27, 36
acionamento .....	64
estrutura janela .....	36
fechamento .....	66
mensagens .....	466
janelas Rack2-Filer .....	27

## L

lançamento	
janela Rack2-WorkArea .....	64
LibRoot	
ajuste .....	78
reorganizando .....	81
restaurando os dados .....	419
Link Cloud .....	319
Link de celular .....	336

## M

mensagens	
janela do Rack2-Filer .....	442
janela do Rack2-Viewer .....	450
janela Rack2-WorkArea .....	466
modificação da ordem	

das folhas .....	240
modificação do	
arquivo de origem .....	290
modificando	
ajustes fichário .....	104
armário .....	95
estilo de segundo plano de	
um armário .....	97
modo janela página .....	178
pastas LibRoot .....	78
região visualização página .....	183
modo de difusão de 2 páginas ....	178
modo janela	
mudança .....	178
modo largura página .....	179
movimento	
dados .....	154
fichário .....	115
mudança do modo de visualização	
do armário .....	95

## O

opções Rack2-Filer .....	147
organização dos fichários na	
ordem do último acesso .....	125

## P

página .....	9
adição de destaque .....	190
adição de um adesivo .....	187
ajustes do hyperlink .....	193
colagem .....	278
cópia .....	276

fixação de um selo .....	197
impressão .....	222
mudança região visualização ..	183
pesquisa .....	217
vazio .....	279
passagem contínua .....	172
passando as páginas	
uma a uma .....	171
pesquisa de um fichário .....	133
pesquisa de uma página .....	143, 217
PowerPoint .....	285

## R

Rack2 Mobile Link .....	337
Rack2-Filer Backup & Restore Tool	
acionamento .....	408
fechamento .....	408
renomeação	
armário .....	90
biblioteca .....	83
reorganização armários .....	94
reorganização bibliotecas .....	87
resolução de problemas .....	407, 429

## S

Salesforce Chatter .....	326
salvando	
cartões .....	300
folhas como um novo arquivo ..	230
todas as páginas no	
fichário como um	
novo arquivo .....	227
salvando como um novo arquivo	

folhas .....	230
Salvando Todas as Páginas no Fichário	
como um Novo Arquivo .....	227
ScanSnap .....	43
S1100 .....	68
S1300 .....	68
S1500 .....	68
sobreposição do fichário .....	226
SugarSync .....	331

## T

troubleshooting .....	407
-----------------------	-----

## U

uma a uma	
passagem das páginas .....	171

## V

verificação da Informação relativa ao	
fichário .....	127
verificação página arquivo	
não lida .....	186
visualização da janela	
ajustes logfile .....	426
visualização do fichário	
restaurado .....	424
visualização miniaturas .....	238

## W

Word .....	285
------------	-----



---

## **Rack2-Filer Guia do Usuário**

**P2WW-2613-01PTZ0**

Emitido data Setembro de 2011

Emitido por: PFU LIMITED

---

- O conteúdo deste manual pode ser revisado sem aviso prévio.
- O PFU LIMITED declina qualquer responsabilidade por danos a copyright ou outros direitos de terceiros que venham a surgir do uso de qualquer informação neste manual.
- Nenhuma parte deste manual pode ser reproduzida de qualquer forma sem a permissão prévia por escrito do PFU LIMITED.