

# Rack2-Filer

## Руководство пользователя

**Создать!**

**Экспорт в облачную службу или мобильное устройство (стр. 325)**  
Добавлена поддержка Cloud/Mobile Link!

**Создать!**

**Создание фотоальбома (стр. 367)**  
Добавлена функция фотоальбом!

Файл « Подшивка Rack2 со встроенным средством Viewer (\*.exe) », созданный с помощью функции экспорта Rack2-Filer, запрещается полностью или частично воспроизводить (за исключением случаев личного использования) и распространять в любой форме по сети без соответствующего разрешения.



# Предисловие



Благодарим вас за приобретение Rack2-Filer.

Rack2-Filer - это программа, позволяющая осуществлять на компьютере управление данными документов и их просмотр.

В настоящем руководстве представлен обзор и инструкции по использованию Rack2-Filer.

Сначала ознакомьтесь с разделом « Как пользоваться данным руководством ».

Сентябрь 2011г

Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server, Excel и PowerPoint являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками компании Microsoft Corporation в США и / или других странах.

Word является продуктом корпорации Microsoft Corporation в США.

Adobe, логотип Adobe, Acrobat, логотип Adobe PDF и Adobe Reader являются зарегистрированными товарными знаками или торговыми наименованиями компании Adobe Systems Incorporated в Соединенных Штатах и (или) других странах.

Pentium является товарным знаком или зарегистрированным товарным знаком Intel Corporation в Соединенных Штатах и (или) других странах.

ScanSnap, логотип ScanSnap, и Rack2-Filer являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками PFU LIMITED в Японии.

ABBYY™ FineReader™ Engine ©2011 ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY и FineReader являют ся товарными зна ками ABBYY.

Evernote является зарегистрированным товарным знаком или товарным знаком Evernote Corporation.

Google и Документы Google являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками Google Inc.

Salesforce, логотип Salesforce, и Salesforce CRM являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками salesforce.com, inc. в США и / или других странах.

Другие имена компаний и имена продуктов являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками соответствующих компаний.

Снимки экрана перепечатаны с разрешения корпорации Microsoft.



В данном продукте применяется технология просмотра « EasyFlip » от компании PFU.

© PFU LIMITED 2011гг

---

# Как пользоваться настоящим руководством

---

В настоящем руководстве приведено описание использования Rack2-Filer.

## Структура данного руководства

Ниже приведена структура руководства.

### **Глава 1 Общие сведения о Rack2-Filer**

Данная глава содержит обзор и описание окон Rack2-Filer.

### **Глава 2 Операционная среда**

В данной главе описана операционная среда.

### **Глава 3 Установка и удаление**

В данной главе описаны процедуры установки, удаления и обновления программы.

### **Глава 4 Запуск программы Rack2-Filer и выход из нее**

В данной главе описаны способы запуска и выхода из окон Rack2-Filer (окно Rack2-Filer, окно Rack2-Viewer, окно Rack2-WorkArea).

### **Глава 5 Использование ScanSnap вместе с Rack2-Filer**

В данной главе описана процедура настройки использования ScanSnap вместе с Rack2-Filer. Эти действия необходимо выполнить только один раз.

### **Глава 6 Операции в окне Rack2-Filer**

В данной главе описаны действия, которые можно выполнять в окне Rack2-Filer.

### **Глава 7 Операции в окне Rack2-Viewer**

В данной главе описаны действия, которые можно выполнять в окне Rack2-Viewer.

## **Глава 8 Экспорт в облачную службу или мобильное устройство**

В данной главе описана процедура экспорта данных Rack2-Filer в облачное хранилище или мобильное устройство в виде PDF-файлов.

## **Глава 9 Создание фотоальбома**

В данной главе приведено описание функции фотоальбома.

## **Глава 10 Прочие функции**

В данной главе описаны прочие функции.

## **Глава 11 Rack2-Filer Backup & Restore Tool**

В данной главе описана программа Rack2-Filer Backup & Restore Tool.

## **Глава 12 Устранение неполадок**

В данной главе описаны методы устранения неполадок, которые могут возникнуть при работе с Rack2-Filer.

## **Глава 13 Сообщения**

В данной главе описаны сообщения, отображающиеся во время работы Rack2-Filer, и соответствующие ответные действия.

Ознакомьтесь с Глава 1 - Глава 11, чтобы изучить операции в данной программе. Также, при необходимости, ознакомьтесь с Глава 12 и Глава 13.

Windows и изображения, взятые из Windows Vista™, используются в настоящем руководстве для описания работы программы.

---

## Обозначения, используемые в настоящем руководстве

В настоящем руководстве используются приведенные ниже обозначения.

Символ	Описание
<p>Операция!</p> 	Данный символ обозначает информацию, на которую следует обратить внимание, или советы, которым необходимо следовать. Обязательно ознакомьтесь с текстом, следующим после этого символа.
<p>Подсказка</p> 	Данный символ обозначает рекомендации по работе.
<p>Операция</p> 	Данный символ обозначает рабочие процедуры.

## Сокращенные названия операционных систем, используемые в настоящем руководстве

Ниже приведены сокращенные названия операционных систем, используемые в настоящем руководстве:

### **Windows Server 2008**

Windows Server™ 2008 Standard  
Windows Server™ 2008 Enterprise  
Windows Server™ 2008 Foundation

### **Windows Server 2003**

Операционная система Windows Server™ 2003 (32-битная версия)  
Операционная система Windows Server™ 2003 R2 (32-битная версия)

### **Windows 2000 Server**

Операционная система Windows® 2000 Server

### **Windows 2000 Professional**

Операционная система Windows® 2000 Professional

### **Windows XP Home Edition**

Операционная система Windows® XP Home Edition

### **Windows XP Professional**

Операционная система Windows® XP Professional (32-битная версия)

### **Windows Vista Home Basic**

Операционная система Windows Vista™ Home Basic (32-битная и 64-битная версия)

### **Windows Vista Home Premium**

Операционная система Windows Vista™ Home Premium (32-битная и 64-битная версия)

### **Windows Vista Business**

Операционная система Windows Vista™ Business (32-битная и 64-битная версия)

### **Windows Vista Enterprise**

Операционная система Windows Vista™ Enterprise (32-битная и 64-битная версия)

### **Windows Vista Ultimate**

Операционная система Windows Vista™ Ultimate (32-битная и 64-битная версия)

### **Windows 7 Начальная**

Операционная система Windows® Начальная (32-битная версия)

### **Windows 7 Домашняя расширенная**

Операционная система Windows® 7 Домашняя расширенная (32-битная и 64-битная версия)

---

### **Windows 7 Профессиональная**

Операционная система Windows® 7 Профессиональная (32-битная и 64-битная версия)

### **Windows 7 Корпоративная**

Операционная система Windows® 7 Корпоративная (32-битная и 64-битная версия)

### **Windows 7 Максимальная**

Операционная система Windows® 7 Максимальная (32-битная и 64-битная версия)

Указанные ниже операционные системы в руководстве называются Windows XP, если их не требуется различать между собой.

- Windows XP Home Edition
- Windows XP Professional

Указанные ниже операционные системы в руководстве называются Windows Vista, если их не требуется различать между собой.

- Windows Vista Home Basic
- Windows Vista Home Premium
- Windows Vista Business
- Windows Vista Enterprise
- Windows Vista Ultimate

Указанные ниже операционные системы в руководстве называются Windows 7, если их не требуется различать между собой.

- Windows 7 Начальная
- Windows 7 Домашняя расширенная
- Windows 7 Профессиональная
- Windows 7 Корпоративная
- Windows 7 Максимальная

Все перечисленные выше системы в руководстве имеют общее название Windows.

## Термины в настоящем руководстве

- В настоящем руководстве « Rack2-Viewer » называется « окно Rack2-Viewer ».
- В настоящем руководстве « Rack2-WorkArea » называется « окно Rack2-WorkArea ».
- В настоящем руководстве термины « страница » и « лист » имеют разное значение.

Страница: Передняя или задняя сторона листа.

Лист: Передняя и задняя страницы вместе.

Страницы, в нижней части которых имеются значки приложений, связанных с файлами, называются « Страницы с исходными файлами » (« Листы с исходными файлами »).

- В настоящем руководстве « аннотация » называются следующие функции Rack2-Filer:
  - заметка, выделение, гиперссылка и штамп
- « Adobe® Acrobat® » в настоящем руководстве называется « Adobe Acrobat ».
- « Adobe® Reader® » в настоящем руководстве называется « Adobe Reader ».
- « Microsoft® Office® » в настоящем руководстве называется « Microsoft Office ».
- « Microsoft® Word » в настоящем руководстве называется « Microsoft Word ».
- « Microsoft® Excel® » в настоящем руководстве называется « Microsoft Excel ».
- « Microsoft® PowerPoint® » в настоящем руководстве называется « Microsoft PowerPoint ».
- « Microsoft®.NET Framework » в настоящем руководстве называется « .NET Framework ».
- « в Документы Google™ » в настоящем руководстве называется « в Документы Google ».
- Набор облачных служб (Evernote, Google Docs, Salesforce Chatter и SugarSync) в данном руководстве называются « Облачной службой ».

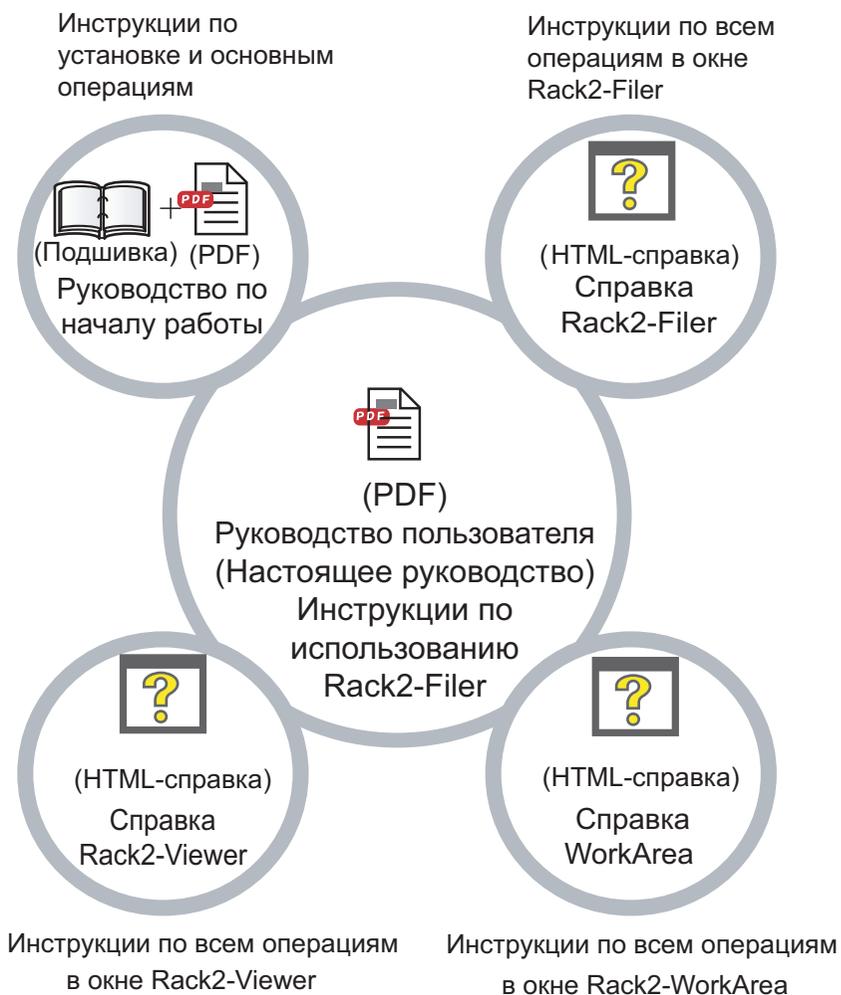
- 
- Мобильные устройства, такие как iPad/iPhone/iPod touch, в данном руководстве называются « Мобильный » и « Мобильное устройство ».

## **Примеры изображений на экране в настоящем руководстве**

На примерах изображений на экране в настоящем руководстве значки продуктов других компаний показаны мозаикой.

## **Сведения о настоящем руководстве**

В состав руководств Rack2-Filer дополнительно к настоящему руководству входят: « Руководство по началу работы », « Справка Rack2-Filer », « Справка Rack2-Viewer » и « Справка WorkArea ».



---

Выберите необходимые руководства, как описано ниже:

### **Руководство по началу работы**

Ознакомьтесь с данным руководством и изучите процедуру установки и описание основных операций Rack2-Filer.

Файл справки « Руководство по началу работы » представлен в форматах подшивки и PDF в папке « \Rack2-Filer\Docs\RUS » установочного компакт-диска. « Руководство по началу работы » можно прочитать в формате подшивки, запустив Rack2-Filer и дважды щелкнув мышью « Шкаф по умолчанию » в разделе « Библиотека по умолчанию ».

Для просмотра файла « Руководство по началу работы » в формате PDF требуется программа Adobe Acrobat или Adobe Reader.

### **Руководство пользователя (настоящее руководство)**

Ознакомьтесь с настоящим руководством, чтобы изучить операции Rack2-Filer.

« Руководство пользователя » представлено в формате PDF.

« Руководство пользователя Rack2-Filer » в формате PDF можно просмотреть одним из приведенных ниже способов.

- Выберите пункты [Пуск] - [Все программы] - [Rack2-Filer] - [Руководство пользователя].
- Запустите Rack2-Filer и выберите пункты « Справка » - « Руководство пользователя ».
- Откройте файл « UsersGuide.pdf » в папке « \Rack2-Filer\Docs\RUS » установочного компакт-диска.

Для просмотра файла « Руководство пользователя » в формате PDF, требуется программа Adobe Acrobat или Adobe Reader.

### **Справка Rack2-Filer**

Ознакомьтесь с этой справкой для изучения операций Rack2-Filer в окне Rack2-Filer и в случае возникновения вопросов об операциях в окне Rack2-Filer.

Справка открывается при нажатии кнопки [Справка] в окне Rack2-Filer.

Также при нажатии кнопки [Справка] в диалоговом окне отображается описание этого диалогового окна.

### **Справка Rack2-Viewer**

Ознакомьтесь с этой справкой для изучения операций Rack2-Filer в окне Rack2-Viewer и в случае возникновения вопросов об операциях в окне Rack2-Viewer.

Справка открывается при нажатии кнопки [Справка] в окне Rack2-Viewer.

Также при нажатии кнопки [Справка] в диалоговом окне отображается описание этого диалогового окна.

### **Справка WorkArea**

Ознакомьтесь с этой справкой для изучения операций Rack2-WorkArea в окне Rack2-WorkArea и в случае возникновения вопросов об операциях в окне Rack2-Filer.

Справка открывается при нажатии кнопки [Справка] в окне Rack2-WorkArea.

# Оглавление



<b>Глава 1</b>	<b>Общие сведения о Rack2-Filer</b>	<b>25</b>
1.1	Функции .....	26
1.2	Управление данными .....	27
1.3	Окна программы Rack2-Filer .....	29
1.4	Структура окон программы Rack2-Filer (окно Rack2-Filer) .....	31
1.5	Структура окон программы Rack2-Filer (окно Rack2-Viewer) .....	34
1.6	Структура окон программы Rack2-Filer (окно Rack2-WorkArea) .....	39
1.7	Основные процедуры .....	42
<b>Глава 2</b>	<b>Операционная среда</b>	<b>45</b>
2.1	Операционная среда .....	46
	Аппаратное обеспечение .....	46
	Программное обеспечение .....	47
	Сканер .....	47
	Программное обеспечение, необходимое для использования облачной службы/мобильных устройств .....	48
	Другие примечания .....	48
2.2	Ограничения при работе с общими данными сети .....	50
2.3	Ограничения WorkArea .....	53

---

## **Глава 3      Установка и удаление      55**

- 3.1 Установка Rack2-Filer ..... 56
- 3.2 Удаление Rack2-Filer ..... 61
- 3.3 Обновление предыдущей версии Rack2-Filer ..... 63
- 3.4 Обновление Rack2-Filer посредством функции  
    сетевого обновление ..... 64

## **Глава 4      Запуск программы Rack2-Filer                   и выход из нее      67**

- 4.1 Запуск окна Rack2-Filer и выход из него ..... 68
  - Запуск окна Rack2-Filer ..... 68
  - Выход из окна Rack2-Filer ..... 68
- 4.2 Запуск окна Rack2-Viewer и выход из него ..... 69
  - Запуск окна Rack2-Viewer ..... 69
  - Выход из окна Rack2-Viewer ..... 69
- 4.3 Запуск окна Rack2-WorkArea и выход из него ..... 70
  - Запуск окна Rack2-WorkArea ..... 70
  - Выход из окна Rack2-WorkArea ..... 72

## **Глава 5      Использование ScanSnap                   вместе с Rack2-Filer      73**

- 5.1 Использование S1100/S1300/S1500 вместе с  
    Rack2-Filer ..... 74
  - Указание приложения в « ScanSnap Manager » ..... 75
  - Использование оперативного меню ..... 77

## **Глава 6      Операции в окне Rack2-Filer      83**

- 6.1 Настройка папки корневой библиотеки ..... 84
- 6.2 Изменение порядка папок корневых библиотек ..... 87

---

6.3	Создание библиотеки .....	88
6.4	Переименование библиотеки .....	89
6.5	Удаление библиотеки .....	91
6.6	Изменение порядка библиотек .....	93
6.7	Создание шкафа .....	94
6.8	Переименование шкафа .....	96
6.9	Удаление шкафа .....	98
6.10	Изменение порядка шкафов .....	100
6.11	Переключение режимов отображения шкафа .....	101
6.12	Изменение стиля фона шкафа .....	103
6.13	Создание подшивки .....	104
6.14	Создание подшивки карточек .....	105
6.15	Изменение настроек подшивки .....	108
6.16	Добавление на корешок подшивки изображения, импортированного со ScanSnap .....	112
6.17	Добавление изображения на корешок подшивки .....	115
6.18	Удаление подшивки .....	117
6.19	Перемещение подшивки .....	119
	Перемещение подшивки с использованием перетаскивания .....	119
	Перемещение подшивки с использованием диалогового окна [Переместить подшивку] .....	120
6.20	Копирование (дублирование) подшивки .....	124
	Копирование подшивки с использованием перетаскивания .....	124
	Копирование подшивки с помощью диалогового окна « Дублировать подшивку » .....	126
6.21	Упорядочивание подшивок по последнему доступу ..	129
6.22	Распознавание текста в подшивке для создания ключевых текстовых блоков .....	130



---

7.11	Изменение отображаемой области страницы .....	188
7.12	Увеличение выбранной области .....	189
7.13	Проверка страницы непрочитанных файлов .....	191
7.14	Добавление заметки на страницу .....	193
7.15	Добавление выделения цветом на страницу .....	196
7.16	Создание гиперссылки на страницу .....	199
7.17	Нанесение штампа на страницу .....	203
7.18	Редактирование оглавления .....	206
7.19	Создание ключевых текстовых блоков посредством распознавания текста .....	209
	Распознавание текста в указанной области страницы .....	212
	Распознавание текста на указанном листе .....	213
	Распознавание текста при вставке файлов .....	214
	Распознавание текста с помощью функции маркировки ключевых слов ScanSnap S1100/S1300/S1500 .....	216
	Распознавание текста на всех страницах подшивки .....	218
7.20	Поиск страницы .....	219
	Указание строки поиска .....	220
	Поиск страницы .....	222
	Выделение результатов поиска .....	224
7.21	Печать страницы .....	228
	Печать страницы .....	228
	Печать в режиме 2-страничного разворота .....	230
	Печать страницы оглавления .....	230
7.22	Перезапись подшивки .....	232
7.23	Сохранение всех страниц подшивки в новом файле .....	233
7.24	Сохранение листов в новый файл .....	236
	Сохранение одного листа в новый файл .....	236

---

Сохранение нескольких листов в новый файл .....	239
7.25 Добавление разделительных листов .....	241
7.26 Отображение миниатюр .....	244
7.27 Изменение порядка листов .....	246
7.28 Изменение порядка листов в блоках оглавления .....	248
7.29 Удаление листов .....	251
Удаление одного листа .....	251
Удаление нескольких листов .....	252
Одновременное удаление одной стороны всех листов .....	254
7.30 Вырезание листов .....	256
Перемещение листов в другую подшивку .....	256
Перемещение одного листа в буфер обмена .....	257
Перемещение нескольких листов в буфер обмена	259
Перемещение в WorkArea .....	261
7.31 Копирование листов .....	263
Копирование одного листа в буфер обмена .....	263
Копирование нескольких листов в буфер обмена	265
Копирование одного листа в WorkArea .....	267
Копирование нескольких листов в WorkArea .....	267
7.32 Вставка листов .....	268
7.33 Выбор нескольких листов .....	269
7.34 Размещение листов на одной странице .....	275
Размещение двух страниц на одной странице .....	275
Отображение объединенной страницы .....	278
7.35 Копирование страниц .....	283
Копирование страниц в буфер обмена .....	283
Копирование страниц в WorkArea .....	284
7.36 Вставка страниц .....	285
7.37 Очистка страницы (сделать ее пустой) .....	287

---

7.38 Удаление страниц .....	288
7.39 Добавление пустых страниц .....	289
7.40 Отправка электронных писем со страницами .....	290
7.41 Вывод страниц в Microsoft Word, Excel, PowerPoint ...	293
7.42 Изменение исходного файла .....	299
7.43 Удаление исходного файла .....	301
7.44 Создание листа карточек .....	303
7.45 Переворот карточки сверху вниз .....	304
7.46 Вырезание карточки .....	305
7.47 Копирование карточек .....	306
7.48 Вставка карточек .....	307
7.49 Удаление карточек .....	308
7.50 Сохранение карточек .....	309
7.51 Печать карточек .....	310
7.52 Отправка карточек в электронном письме .....	311
7.53 Настройка параметров просмотра .....	313

## **Глава 8      Экспорт в облачную службу или мобильное устройство    325**

8.1 Выбор данных для экспорта .....	327
Выбор подшивки и ее экспорт .....	327
Экспорт страницы .....	328
Экспорт стопы .....	329
8.2 Экспорт в облачную службу .....	331
Экспорт в Evernote .....	331
Экспорт в Документы Google .....	333
Экспорт в Salesforce Chatter .....	338
Экспорт в SugarSync .....	343
8.3 Экспорт на мобильное устройство .....	347

Предварительные настройки .....	347
Значки и контекстное меню Rack2 Mobile Link .....	351
Экспорт на мобильное устройство .....	354
Решение проблем .....	358
При экспорте данных на мобильное устройство с компьютера, на котором установлены приложения Rack2-Filer и ScanSnap .....	363

## **Глава 9      Создание фотоальбома      367**

9.1 Общие сведения о функции фотоальбома .....	368
Возможности функции фотоальбома .....	369
Процедура создания фотоальбома .....	370
9.2 Создание фотоальбома .....	375
Создание подшивки фотографий .....	375
Импорт фотографии и документа .....	376
Редактирование страниц .....	381
9.3 Экспорт фотографий и документов из подшивки фотографий .....	395
Выбор фотографии или документа и их сохранение .....	396
Выбор нескольких фотографий или документов и их сохранение .....	397
9.4 Замечания по использованию подшивки фотографий .....	399
Операции, требующие внимания .....	399
Операции, которые нельзя выполнить .....	401

## **Глава 10      Прочие функции      403**

10.1 Отправка данных из других программ .....	404
10.2 Вставка файлов с помощью программы « Rack2 Folder Monitor Software » .....	408

---

Установка Rack2 Folder Monitor Software .....	409
Удаление Rack2 Folder Monitor Software .....	412
Настройка Rack2 Folder Monitor Software .....	413
Импорт данных .....	417

## **Глава 11    Rack2-Filer Backup & Restore Tool                    421**

11.1 Запуск программы Rack2-Filer Backup & Restore Tool и выход из нее .....	422
Запуск Rack2-Filer Backup & Restore Tool .....	422
Выход из программы Rack2-Filer Backup & Restore Tool .....	422
11.2 Запуск окна настройки резервного копирования данных .....	423
11.3 Добавление схемы резервного копирования .....	426
11.4 Выполнение схемы резервного копирования .....	430
11.5 Запуск окна восстановления данных .....	432
11.6 Восстановление данных в папке корневой библиотеки .....	434
11.7 Восстановление указанной подшивки .....	435
11.8 Просмотр восстановленной подшивки .....	439
11.9 Просмотр окна настроек файла журнала .....	441

## **Глава 12    Устранение неполадок                    443**

## **Глава 13    Сообщения                                    455**

13.1 Сообщения в окне Rack2-Filer .....	456
13.2 Сообщения в окне Rack2-Viewer .....	464
13.3 Сообщения в окне Rack2-WorkArea .....	481



# Глава 1



## Общие сведения о Rack2-Filer

В данной главе описываются функции Rack2-Filer, способы управления данными в Rack2-Filer, компоновка окон в Rack2-Filer и основные операции в Rack2-Filer.

## 1.1 Функции

---

Rack2-Filer - это программа, позволяющая осуществлять на компьютере управление(\*) данными документов и их просмотр.

(\*) Данные в Rack2-Filer хранятся в PDF-файлах.

Особенности Rack2-Filer:

- **Доступный и простой в использовании интерфейс**

Интерфейс пользователя дает ощущение, что вы берете бумажные папки с документами с книжной полки, позволяет переворачивать страницы и без труда добавлять заметки в необходимые места.

- **Простота поиска информации**

Можно эффективно и рационально осуществлять поиск определенных файлов на основе таких критериев поиска, как « Название » или « Заметка ».

- **Не требуется места для хранения бумажных документов**

Так как эта программа позволяет сканировать файлы и документы как исходные файлы для сортировки и управления ими, не требуется место для хранения большого количества бумажных документов и папок.

- **Группы пользователей могут совместно использовать данные**

Вы можете поместить данные в сетевую папку и сделать ее общей для нескольких пользователей.

## 1.2 Управление данными

В программе Rack2-Filer для управления данными используются термины « библиотека », « шкаф » и « подшивка », что упрощает и делает интуитивно понятным управление файлами на компьютере.

Области хранения данных библиотек, шкафов и подшивок называются « Корневая библиотека ». В качестве папок корневых библиотек можно устанавливать любые папки.

- Можно настроить до 3 папок корневых библиотек.
- В одной папке корневой библиотеки можно создать до 6 библиотек.
- В одной библиотеке можно создать до 20 шкафов.
- В одном шкафу можно создать до 21 подшивки.

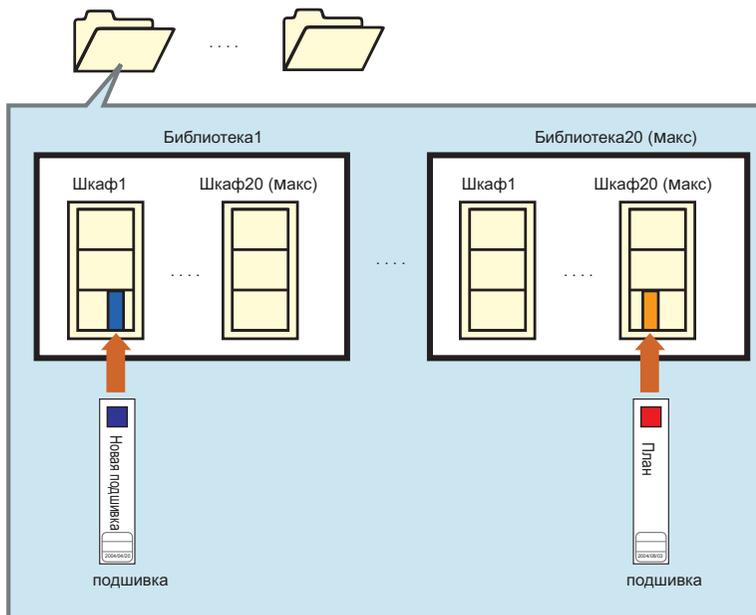
В Rack2-Filer можно управлять максимум 2 520 подшивками (6 x 20 x 21) в каждой папке корневой библиотеки.

В значении « подшивка » можно управлять максимум 1 000 страницами.

Связь между этими тремя терминами показана на иллюстрации:

<Управление файлами в данной программе>

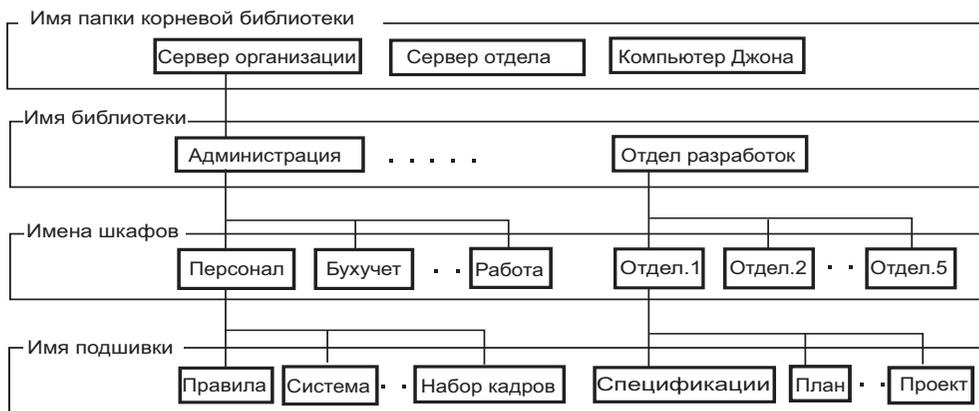
Папки корневых библиотек 1 Папки корневых библиотек 3 (Макс)



Можно присвоить любые имена папкам « корневых библиотек », « библиотеки », « шкафы » и « подшивки ».

Например, для компаний проще и нагляднее управлять библиотеками, назвав их именами своих организаций.

Пример:



Не изменяйте непосредственно данные (не переименовывайте и не перемещайте файлы и папки), хранящиеся в папке корневой библиотеки, при помощи других приложений.

В результате данные могут не отображаться надлежащим образом в Rack2-Filer.

---

## 1.3 Окна программы Rack2-Filer

---

Окна программы Rack2-Filer перечислены ниже.

- **Окно Rack2-Filer**

Это окно используется для управления библиотеками, шкафами и подшивками.

Окно Rack2-Filer отображается при двойном щелчке значка программы на рабочем столе или при запуске Rack2-Filer в меню [Пуск].

- **Окно Rack2-Viewer**

Это окно используется для просмотра и изменения подшивок.

Окно Rack2-Viewer отображается при двойном щелчке подшивки в окне Rack2-Filer.

- **Окно Rack2-WorkArea**

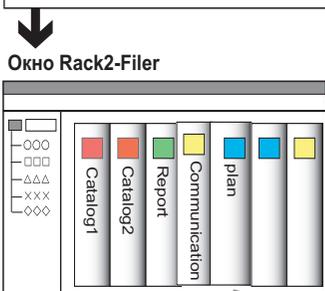
Это окно используется как область временного хранения при перемещении листов из одной подшивки в другую. Можно выполнять следующие действия:

- Вставлять файлы
- Изменять порядок страниц
- Удалять страницы

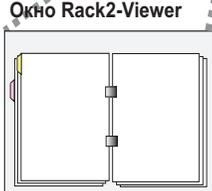
Для отображения окна Rack2-WorkArea в окне Rack2-Filer или Rack2-Viewer нажмите кнопку [WorkArea].

Отображение окон выполняется, как показано ниже.

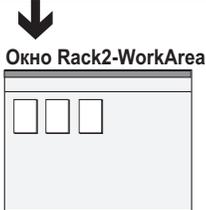
Дважды щелкните значок программы, созданный на рабочем столе, или запустите программу в меню [Пуск].



Дважды щелкните подшивку, которую требуется прочитать.



Нажмите кнопку [WorkArea] в окне Rack2-Filer или Rack2-Viewer.

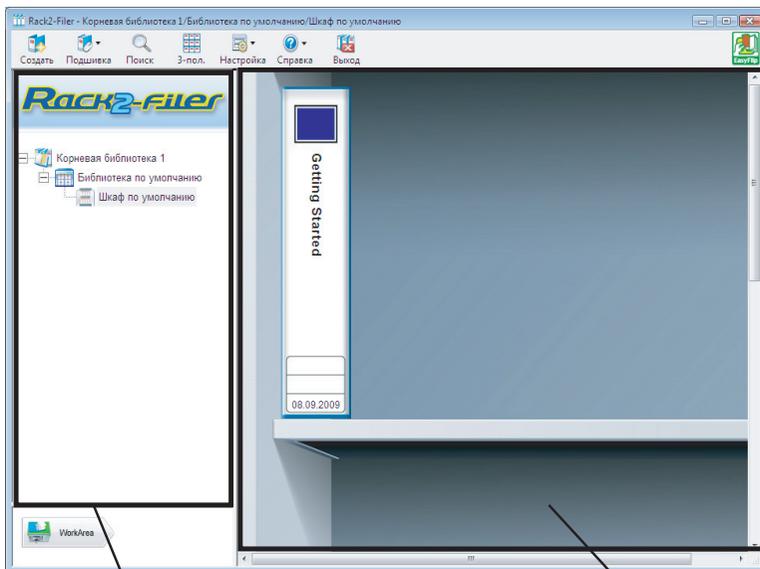


Подсказка  Подробное описание функций кнопок в каждом окне см. в приведенных ниже разделах.

- « 1.4 Структура окон программы Rack2-Filer (окно Rack2-Filer) » (стр.31)
- « 1.5 Структура окон программы Rack2-Filer (окно Rack2-Viewer) » (стр.34)
- « 1.6 Структура окон программы Rack2-Filer (окно Rack2-WorkArea) » (стр.39)

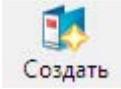
# 1.4 Структура окон программы Rack2-Filer (окно Rack2-Filer)

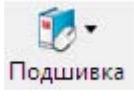
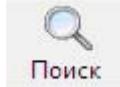
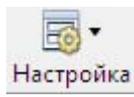
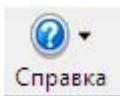
Ниже приведено описание структуры окна Rack2-Filer.



**Вид папок**  
 В этой области отображаются библиотеки и шкафы, которые управляют подшивками.

**Вид подшивок**  
 В этой области отображаются подшивки, управляемые в шкафах.

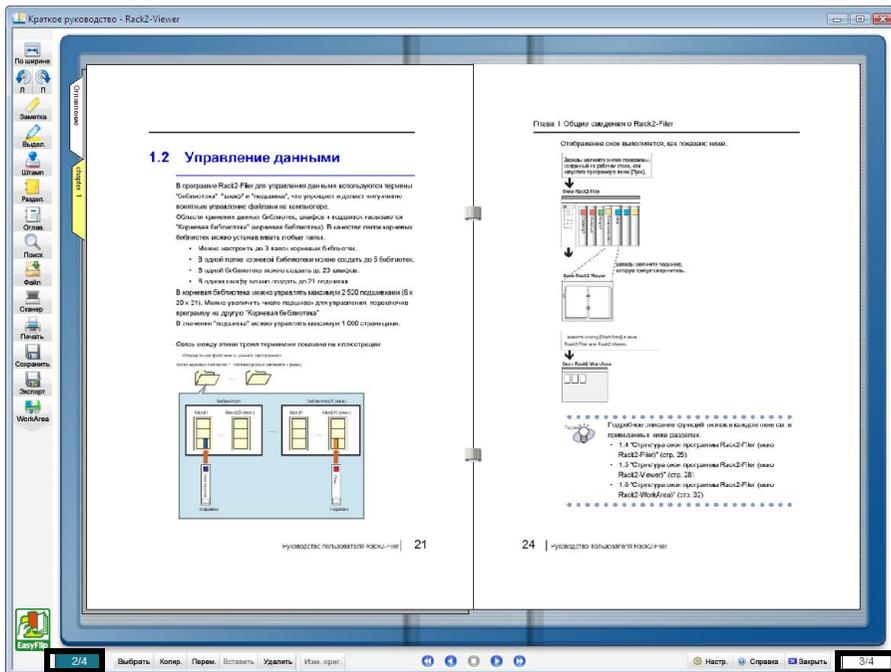
Кнопка окна Rack2-Filer		Описание кнопки
 <p>Создать</p>	<p><b>Кнопка [Новая подшивка]</b></p>	<p>Создание новой подшивки.</p>

Кнопка окна Rack2-Filer		Описание кнопки
	<b>Кнопка [Выполнить операцию с подшивкой]</b>	<p>Выполнение представленных ниже операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Настройки подшивки</li> <li>- Переместить подшивку</li> <li>- Удалить подшивку</li> <li>- Дублировать подшивку</li> <li>- Копировать страницы в WorkArea</li> <li>- Переместить страницы в WorkArea</li> <li>- Импорт подшивки</li> <li>- Экспорт подшивки</li> </ul>
	<b>Кнопка [Поиск]</b>	<p>Поиск подшивки. Поиск страниц в подшивке, если выбрана подшивка.</p>
	<b>Кнопка [Вид 1- пол.]</b>	<p>Полное отображение одного ряда шкафа.</p>
	<b>Кнопка [Вид 3 - пол.]</b>	<p>Отображение трех рядов шкафа одновременно.</p>
	<b>Кнопка [Настройка]</b>	<p>Выполнение представленных ниже операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Настройка библиотеки</li> <li>- Настройка шкафа</li> <li>- Изменить стиль фона шкафа</li> <li>- Изменить порядок папки корневых библиотек, библиотека и шкафов</li> <li>- Параметры</li> </ul>
	<b>Кнопка [Справка]</b>	<p>Отображение перечисленных ниже окон.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Руководство пользователя Rack2-Filer (PDF)</li> <li>- Поиск темы (Справка Rack2-Filer)</li> <li>- Лицензионное соглашение</li> <li>- О программе Rack2-Filer (Сведения о версии)</li> </ul> <p>Кроме того, может быть выполнено сетевое обновление.</p>
	<b>Кнопка [Выход]</b>	<p>Выход из окна Rack2-Filer.</p>

Кнопка окна Rack2-Filer		Описание кнопки
	<b>Кнопка [WorkArea]</b>	Открытие окна Rack2-WorkArea.
	<b>Кнопка [Возврат]</b>	Заккрытие окна результатов поиска. Эта кнопка отображается для поиска по нескольким подшивкам.

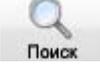
# 1.5 Структура окон программы Rack2-Filer (окно Rack2-Viewer)

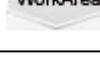
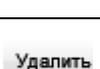
Ниже приведено описание структуры окна Rack2-Viewer.

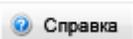
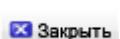


Поле ввода диапазона страниц  
 Отображение количества страниц (номер текущей страницы и общее количество страниц).  
 Также можно непосредственно ввести номер страницы.  
 Поле ввода диапазона страниц будет выделено зеленым цветом для выбранной страницы.

Кнопка окна Rack2-Viewer		Описание кнопки
 По ширине	<b>Кнопка [По ширине]</b>	Отображение одной страницы одновременно (режиме по ширине страницы). Эта кнопка отображается в режиме 2-страничного разворота.  После нажатия кнопка сменяется на  , и режим окна сменяется на режим по ширине страницы.

Кнопка окна Rack2-Viewer	Кнопка	Описание кнопки
	<b>Кнопка [Разворот]</b>	<p>Отображение двух страниц одновременно (режиме 2-страничного разворота). Эта кнопка отображается в режиме по ширине страницы.</p> <p>После нажатия кнопка сменяется на  <b>По ширине</b>, и режим окна сменяется на режим 2-страничного разворота.</p>
	<b>Кнопка [С поворотом влево]</b>	<p>Поворот страницы на 90 градусов против часовой стрелки.</p>
	<b>Кнопка [С поворотом вправо]</b>	<p>Поворот страницы на 90 градусов вправо.</p>
	<b>Кнопка [Выбрать]</b>	<p>Выбор режима фотографий, документов и комментариев. После нажатия данной кнопки она меняется на  <b>Выбрать</b> и включается режим выбора. Отображается в режиме Подшивки фотографий.</p>
	<b>Кнопка [Заметка]</b>	<p>Добавление заметок на страницы.</p>
	<b>Кнопка [Выдел.]</b>	<p>Добавление выделения на страницы.</p>
	<b>Кнопка [Штамп]</b>	<p>Добавление штампов на страницы.</p>
	<b>Кнопка [Раздел.]</b>	<p>Вставка разделительных листов для классификации страниц в подшивке.</p>
	<b>Кнопка [Оглав.]</b>	<p>Эта кнопка используется для вставки оглавления на страницы оглавления. Оглавление можно вставить после создания в подшивке страницы оглавления.</p>
	<b>Кнопка [Поиск]</b>	<p>Поиск целевой страницы.</p>

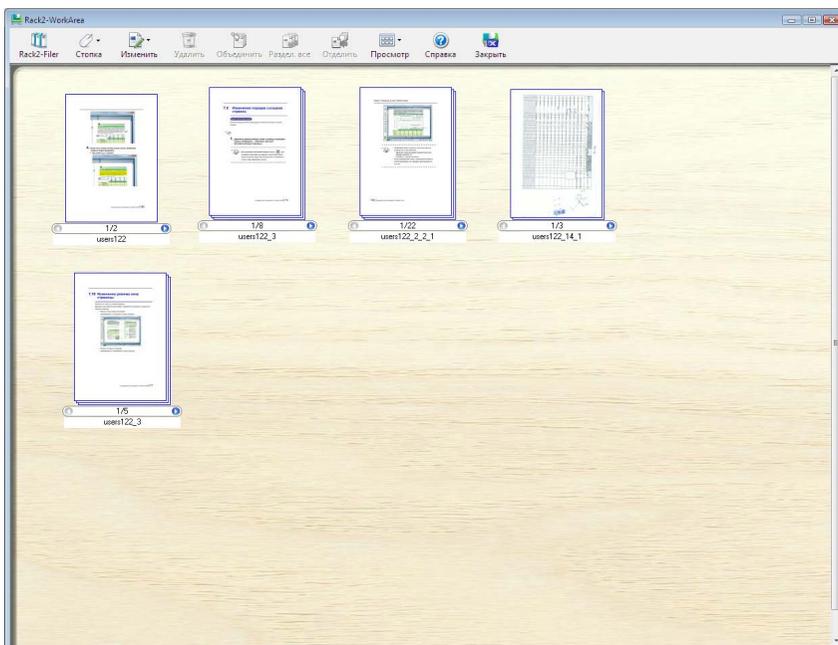
Кнопка окна Rack2-Viewer		Описание кнопки
 Файл	Кнопка [Файл]	Вставка исходных файлов и добавление страниц в подшивку.
 Разметка	Кнопка [Разметка]	Используется для отображения диалогового окна [Настройки разметки]. Отображается в режиме Подшивка фотографий.
 Сканер	Кнопка [Сканер]	Используется для добавления листов в подшивку. Сканер изображений серии fi может использоваться с данной функцией.
 Печать	Кнопка [Печать]	Печать страницы.
 Сохранить	Кнопка [Сохранить]	Перезапись подшивки.
 Экспорт	Кнопка [Экспорт]	Экспорт и сохранение всех страниц подшивки в формате PDF.
 WorkArea	Кнопка [WorkArea]	Открытие окна Rack2-WorkArea.
 Выбрать	Кнопка [Выбрать]	Выбор нескольких листов.
 Копир.	Кнопка [Копировать]	Копирование выбранных листов в буфер обмена.
 Перем.	Кнопка [Переместить]	Вырезание выбранных листов и перемещение их в буфер обмена.
 Вставить	Кнопка [Вставить]	Эта кнопка используется для вставки листов или страниц, скопированных или перемещенных в буфер обмена, перед текущей отображаемой страницей.
 Удалить	Кнопка [Удалить]	Удаление выбранных листов.
 Изм. ориг.	Кнопка [Изм. ориг.]	Изменение вставленного исходного файла.

Кнопка окна Rack2-Viewer		Описание кнопки
	Кнопка [Отмена]	Отмена состояния выбора нескольких листов. Эта кнопка отображается только в случае выбора нескольких страниц.
	Кнопка [<<]	Непрерывное перелистывание страниц влево.
	Кнопка [<]	Перелистывание одной страницы влево.
	Кнопка [■]	Остановка непрерывного перелистывания.
	Кнопка [>]	Перелистывание одной страницы вправо.
	Кнопка [>>]	Непрерывное перелистывание страниц вправо.
	Кнопка [Настр.]	Настройка конфигурации Viewer.
	Кнопка [Справка]	Открытие страниц « Справка Rack2-Viewer ».
	Кнопка [Закреть]	Выход из окна Rack2-Viewer.
	Кнопка со стрелкой [влево]	Переход к предыдущей странице в режиме по ширине страницы.
	Кнопка со стрелкой [вправо]	Переход к следующей странице в режиме по ширине страницы.
	Кнопка со стрелкой [вверх]	Отображение верхней части текущей отображаемой страницы. При нажатии этой кнопки на странице, отображающейся с поворотом, отображается предыдущая страница. Эта кнопка отображается в режиме по ширине страницы или для страниц, повернутых на 90 градусов вправо или влево.

Кнопка окна Rack2-Viewer		Описание кнопки
	<b>Кнопка со стрелкой [вниз]</b>	<p>Отображение нижней части текущей отображаемой страницы.</p> <p>При нажатии этой кнопки на странице, отображающейся с поворотом, отображается следующая страница.</p> <p>Эта кнопка отображается в режиме по ширине страницы или для страниц, повернутых на 90 градусов вправо или влево.</p>
	<b>Кнопка [Возврат]</b>	<p>Возвращение к странице, отображавшейся до перелистывания страницы.</p> <p>Эта кнопка отображается после перелистывания страницы.</p>
	<b>Кнопка [Открыть исходную подшивку]</b>	<p>Отображение необходимой исходной подшивки.</p> <p>Эта кнопка отображается для подшивки с результатами поиска.</p>

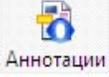
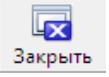
## 1.6 Структура окон программы Rack2-Filer (окно Rack2-WorkArea)

Ниже приведено описание структуры окна Rack2-WorkArea.



Кнопка окна Rack2-WorkArea		Описание кнопки
	<b>Кнопка [Rack2-Filer]</b>	Переход к окну Rack2-Filer.
	<b>Кнопка [Стопка]</b>	Выполнение представленных ниже операций: <ul style="list-style-type: none"><li>- Получить файл</li><li>- Сохранить как</li><li>- Печать</li><li>- Отправить электронной почтой</li></ul>

Кнопка окна Rack2-WorkArea	Описание кнопки	Описание кнопки
 <p>Изменить</p>	<p><b>Кнопка [Изменить]</b></p>	<p>Выполнение представленных ниже операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отменить</li> <li>- Дублировать</li> <li>- Удалить исходные файлы</li> <li>- Обработать отмеченную секцию</li> <li>- Вывести в Office</li> <li>- Выбрать все</li> <li>- Переход на страницу</li> <li>- Изменить имя стопы</li> <li>- Настройки</li> </ul>
 <p>Удалить</p>	<p><b>Кнопка [Удалить]</b></p>	<p>Удаление выбранных страниц.</p>
 <p>Объединить</p>	<p><b>Кнопка [Объединить]</b></p>	<p>Объединение выбранных страниц в одну стопу.</p>
 <p>Раздел. все</p>	<p><b>Кнопка [Разделить все]</b></p>	<p>Разделение стопы на отдельные страницы.</p>
 <p>Отделить</p>	<p><b>Кнопка [Отделить]</b></p>	<p>Отсоединение текущей страницы от стопы.</p>
 <p>Просмотр</p>	<p><b>Кнопка [Видь]</b></p>	<p>Выполнение представленных ниже операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сортировать стопы по</li> <li>- Размер миниатюр</li> <li>- Показать отметку ScanSnap</li> <li>- Просмотр страниц стопы</li> <li>- Повторная загрузка</li> </ul>
 <p>Справка</p>	<p><b>Кнопка [Справка]</b></p>	<p>Отображение страниц « справки WorkArea ».</p>
 <p>Заккрыть</p>	<p><b>Кнопка [Заккрыть]</b></p>	<p>Выход из окна Rack2-WorkArea.</p>
 <p>Назад</p>	<p><b>Кнопка [Предыдущая страница]</b></p>	<p>Отображение следующей страницы. Эта кнопка отображается после расширения указанной страницы.</p>
 <p>Далее</p>	<p><b>Кнопка [Следующая страница]</b></p>	<p>Отображение следующей страницы. Эта кнопка отображается после расширения указанной страницы.</p>

Кнопка окна Rack2-WorkArea		Описание кнопки
	<b>Кнопка [Аннотации]</b>	Отображение аннотаций. Эта кнопка отображается после расширения указанной страницы.
	<b>Кнопка [Закреть]</b>	Закрытие отображения указанной страницы. Эта кнопка отображается после расширения указанной страницы.

# 1.7 Основные процедуры

Ниже приведен пример создания подшивки и просмотра вставленного файла.

**1. Выберите шкаф и щелкните по нему мышью.**  
В дереве выберите шкаф, в котором требуется создать подшивку.

**2. Щелкните**  
⇒ Отобразится диалоговое окно [Настройки подшивки].

**3. Настройте параметры, такие как имя подшивки, и Щелкните кнопку [OK].**  
⇒ Будет создана подшивка.

**4. Дважды щелкните**  
⇒ Откроется окно Rack2-Viewer.

**5. Щелкните и выберите файл**  
⇒ PDF-файл будет создан с использованием драйвера принтера « Raku2 ImageWriter », и этот файл будет вставлен в подшивку.

**6. Обведите область для увеличения ее масштаба**  
Можно увеличивать части страницы.

**7. Щелкните**  
Листайте страницы подшивки.

Вид папок  
Позволяет управлять архивами подшивок и отображает шкафы.

Вид подшивок  
Отображает подшивки, управляемые в шкафу.



Вышеуказанная операция является примером.

Помимо вставки файлов (шаг 5) можно также сканировать документы с помощью Сканера изображений серии fi или ScanSnap.

Дополнительные сведения см. в « Глава 7 Операции в окне Rack2-Viewer » (стр.161).



## Глава 2



# Операционная среда

В данной главе описана операционная среда Rack2-Filer, а также описываются ограничения общего сетевого доступа и WorkArea.

## 2.1 Операционная среда

Для работы с Rack2-Filer и сканирования документов необходимо приведенное ниже аппаратное обеспечение, программное обеспечение и сканер.

### ■ Аппаратное обеспечение

Элемент		Требования		
Операционная система(OS)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Windows 2000 Professional</li> <li>Windows XP</li> </ul>	Windows Vista	Windows 7
ЦП		Pentium III 600 МГц или более	Pentium 4 1,8 ГГц или более	
Память		256 МБ или более (Рекомендуется 512 МБ или более)	512 МБ или более (Рекомендуется 1 Гб или более)	Для 32-битная версии: 1 Гб или более Для 64-битная версии: 2 Гб или более
Объем диска	Системный диск	10 МБ или более свободного места на диске (При использовании цветных данных требуется приблизительно 400 МБ или более места на диске и в виртуальной памяти (объем файла подкачки))		
	Установочный диск	450 МБ или более свободного места на диске (Для данных, созданных с помощью Rack2-Filer, требуется дополнительное место)		
Разрешение монитора		800 на 600 точек или более (*1)		
Цветовое разрешение		Среднее (16 бит) или более		

\*1: 1024 x 768 точек или более, если в настройках Windows установлено увеличение размера символов.

## ■ Программное обеспечение

Эта программа поддерживает операции, если настройки языка и региона Rack2-Filer совпадают с настройками ОС.

Элемент	Требования
Операционная система	<ul style="list-style-type: none"><li>• Windows 2000 Professional(*1)</li><li>• Windows XP(*1)</li><li>• Windows Vista</li><li>• Windows 7</li></ul>
.NET Framework	.NET Framework 3.0 или 3.5 (Требуется для использования Google Docs, Salesforce Chatter и iPad/iPhone/iPod touch)

\*1: Для использования следующих функций ОС Windows XP требуется приложение Service Pack 2 или более поздней версии. Следующие операции не поддерживаются в ОС Windows 2000 Профессиональная.

- Evernote
- Google Документы
- Salesforce Chatter
- SugarSync
- iPad/iPhone/iPod touch

## ■ Сканер

Элемент	Требования
Сканер	<ul style="list-style-type: none"><li>• Сканер изображения серии fi</li><li>• Сканер цветного изображения ScanSnap (S1100, S1300, S1500 (*1)) В данном руководстве все упомянутые выше модели обозначаются как « ScanSnap ».</li></ul>

\*1: В том числе ScanSnap S1500M. В настоящем руководстве « S1500 » означает S1500 и S1500M.

## ■ Программное обеспечение, необходимое для использования облачной службы/мобильных устройств

- Для экспорта данных Rack2-Filer в Evernote требуется приложение Evernote для Windows 3.5 или более поздней версии.
- Для экспорта данных Rack2-Filer в Google Документы, Salesforce Chatter или мобильное устройство требуется приложение .NET Framework 3.0.

Отношения между каждой операционной системой и .NET Framework следующие:

Windows 7	Windows Vista	Windows XP (*2)
Приложение .NET Framework 3.0 уже установлено. (*1)		Приложение .NET Framework 3.0 не установлено. (*1)

\*1: .NET Framework 3.0 включено в .NET Framework 3.5.

\*2: Даже если уже установлено приложение .NET Framework 4 или более поздней версии, приложение .NET Framework 3.0 следует также установить, так как оно не включено в .NET Framework 4 или более поздней версии.

- Для экспорта данных Rack2-Filer на мобильное устройство на нем должно быть установлено приложение ScanSnap Connect Application. Загрузите приложение ScanSnap Connect Application для мобильных устройств с сайта приложений App Store.

## ■ Другие примечания

- Данная программа не поддерживает использование кодировки Unicode. При использовании символов кодировки Unicode они могут отображаться несоответствующим образом, или программа может работать неправильно.
- При выполнении восстановления системы Windows и обнаружении нарушения целостности жесткого диска может стать невозможным использование библиотек, шкафов и подшивок Rack2-Filer.

---

Рекомендуется выполнять резервное копирование всех библиотек, шкафов и подшивок Rack2-Filer. Дополнительные сведения о резервном копировании см. в разделе « 6.32 Резервное копирование данных » (стр. 157).

- Rack2-Filer может работать некорректно в виртуальных средах и на удаленном рабочем столе.

## 2.2 Ограничения при работе с общими данными сети

---

Rack2-Filer позволяет сохранять данные в общей папке в сети и затем работать с этими данными. Однако невозможно использовать данные, используемые в текущий момент другими пользователями.



- Чтобы указать сетевую папку в качестве папки корневой библиотеки, используйте сервер с ОС Windows. Сервер на базе Windows - это среда, работающая под управлением одной из нижеперечисленных ОС и действующая как файловый сервер.
  - Windows Server 2008
  - Windows Server 2003
  - Windows 2000 Server
  - Windows 7 Профессиональная
  - Windows 7 Корпоративная
  - Windows 7 Максимальная
  - Windows Vista Ultimate
  - Windows Vista Enterprise
  - Windows Vista Business
  - Windows XP Professional
  - Windows 2000 Professional
- Укажите папку корневой библиотеки программы Rack2-Filer, установленной на компьютере, как общую сетевую папку, и также укажите ее как папку корневой библиотеки для другого компьютера.



---

Ограничения при работе с общими данными:

- **Запрещено при использовании той же библиотеки другим пользователем (включая открытие подшивки в той же библиотеке)**
  - Настройка библиотеки
- **Запрещено при использовании того же шкафа другим пользователем (включая открытие подшивки в том же шкафу)**
  - Настройка библиотеки
  - Настройка шкафа
  - Изменение стиля фона шкафа
  - Упорядочивание подшивок
- **Запрещено при использовании той же подшивки другим пользователем**
  - Настройка библиотеки
  - Настройка шкафа
  - Изменение стиля фона шкафа
  - Изменение настроек подшивки
  - Удаление подшивки
  - Перемещение и копирование (дублирование) подшивки
  - Перемещение и копирование листов в WorkArea
  - Экспорт подшивки
  - Упорядочивание подшивок

При попытке открыть подшивку, уже открытую другим пользователем, отображается сообщение: « Выбранная подшивка используется. Открыть подшивку в режиме только для чтения? ». Нажатие кнопки [ОК] откроет подшивку в режиме только для чтения.

Подсказка



- В режиме только для чтения нельзя изменять настройки и выполнять операции с исходными файлами или листами.
- В режиме только чтения аннотации можно добавлять, но нельзя перезаписать. Для сохранения любых изменений используйте функцию экспорт подшивки.

---

## 2.3 Ограничения WorkArea

---

Ниже перечислены ограничения WorkArea.

Тип подшивки	Перемещение данных из подшивки в WorkArea	Перемещение данных из WorkArea в подшивку
Обычная подшивка	Доступно	Доступно
Подшивка карточек	Недоступно	Доступно (*1)
Подшивка фотографий	Доступно	Доступно

\*1: Только данные, соответствующие размеру карточки (приблизительно 91 на 55 мм)



# Глава 3



## Установка и удаление

В данной главе описаны следующие операции.

- Удаление Rack2-Filer
- Установка Rack2-Filer
- Обновление предыдущей версии Rack2-Filer
- Обновление Rack2-Filer посредством функции сетевого обновление

## 3.1 Установка Rack2-Filer

---

Установка производится в два этапа: сначала устанавливается Rack2-Filer (окно Rack2-Filer), а затем Rack2-Viewer (окно Rack2-Viewer).

Перед установкой Rack2-Viewer следует установить Rack2-Filer.



- Перед установкой закройте все приложения.
- Пользователь должен войти в систему с правами администратора компьютера.



### 1. Поместите в дисковод компакт-дисков установочный компакт-диск.

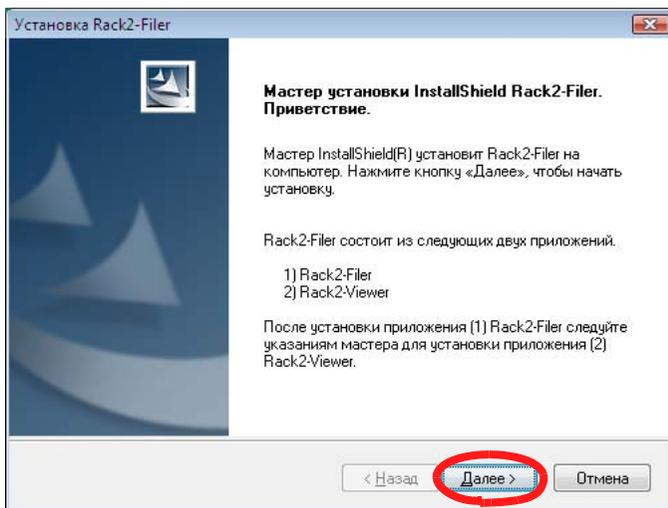


⇒ Отобразится главное окно программы установки Rack2-Filer.

### 2. Нажмите кнопку [Установка продукта].

⇒ Отобразится installation wizard.

### 3. Нажмите кнопку [Далее].



⇒ Отобразится окно « Лицензионное соглашение ».

### 4. Прочтите лицензионное соглашение, затем нажмите кнопку [Да].

При нажатии кнопки [Нет] установка будет прервана.  
Для установки Rack2-Filer необходимо принять условия лицензионного соглашения.

⇒ После нажатия кнопки [Да] отобразится окно « Сведения ».

### 5. Прочтите содержимое окна « Сведения » и нажмите кнопку [Далее].

В окне « Сведения » содержится справочная информация и важные сведения об установке, которые отсутствуют в руководстве по эксплуатации. Обязательно ознакомьтесь с этой информацией.

⇒ Отобразится окно « Выбор папки назначения ».

## 6. Проверьте папку для установки и нажмите кнопку [Далее].

В большинстве случаев изменять папку для установки не требуется. Нажмите кнопку [Далее].

⇒ Отобразится окно « Начало копирования файлов ».



Для изменения папки для установки нажмите кнопку [Обзор].

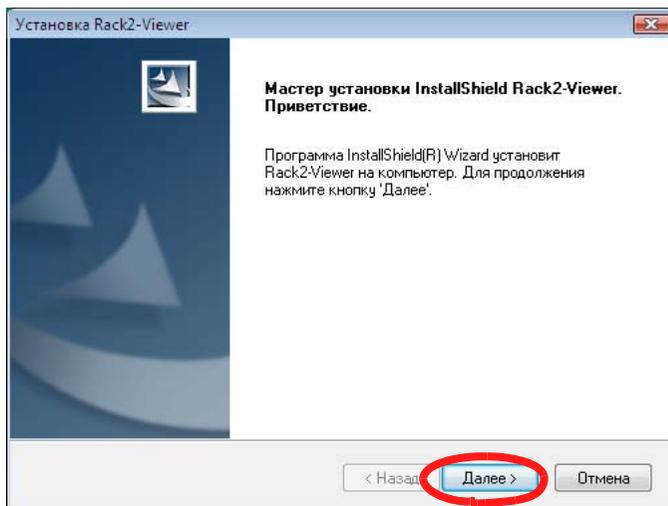
Отобразится диалоговое окно [Выбор папки]. Выберите папку для установки с помощью этого окна.



## 7. Проверьте устанавливаемые компоненты и нажмите кнопку [Далее].

⇒ Будет установлена программа Rack2-Filer.  
Отобразится окно установки Rack2-Viewer.

## 8. Нажмите кнопку [Далее].



⇒ Отобразится окно « Лицензионное соглашение ».

---

## 9. Прочтите условия лицензионного соглашения и нажмите кнопку [Да], если принимаете их.

При нажатии кнопки [Нет] установка будет прервана.

Для установки Rack2-Viewer необходимо принять условия лицензионного соглашения.

⇒ После нажатия кнопки [Да] отобразится окно « Сведения ».

## 10. Прочтите содержимое окна « Информация » и нажмите кнопку [Далее].

В окне « Сведения » содержится справочная информация и важные сведения об установке, которые отсутствуют в руководстве по эксплуатации. Обязательно ознакомьтесь с этой информацией.

⇒ Отобразится окно « Выбор папки назначения ».

## 11. Проверьте папку для установки и нажмите кнопку [Далее].

В большинстве случаев изменять папку для установки не требуется. Нажмите кнопку [Далее].

⇒ Отобразится окно « Начало копирования файлов ».



## 12. Проверьте устанавливаемые компоненты и нажмите кнопку [Далее].

⇒ На этом этапе программа Rack2-Viewer установлена.

По окончании установки отобразится окно « Программа Install Shield завершена ».

## 13. Нажмите кнопку [Готово].

⇒ На этом этапе продукт полностью установлен.



Если требуется установить только приложение Rack2-Viewer, выполните приведенные ниже действия.

1. Поместите в дисковод компакт-дисков установочный компакт-диск.
2. Дважды щелкните файл « Setup.exe » в папке « View », которая находится в папке « Rack2-Filer ».
3. Отобразится окно установки. Следуйте инструкциям в окнах установки. Дополнительная информация приведена в « 8. Нажмите кнопку [Далее]. » на стр. 58.

---

## 3.2 Удаление Rack2-Filer

---

В данном разделе описания инструкций приведены на примере Windows Vista.

Выбирайте кнопки и пункты в соответствии с используемой операционной системой, так как кнопки и другие параметры могут различаться в зависимости от операционной системы.



Если уже установлена программа « Rack2 Folder Monitor Software », сначала удалите ее, а затем Rack2-Filer. Процедура удаления « Rack2 Folder Monitor Software » описана в разделе « Настройка Rack2 Folder Monitor Software » (стр. 413).



Отобразится окно « Поиск общих файлов ». Нажмите кнопку [Да].



### **1.** В меню [Пуск] выберите пункт [Панель управления].

⇒ Отобразится Панель управления.

### **2.** Щелкните [Удаление программы].

⇒ Отобразится диалоговое окно [Удаление или изменение установки программы].

**3. Выберите « Rack2-Filer » в списке установленных программ.**

**4. Нажмите кнопку [Удалить].**

⇒ Отобразится запрос подтверждения удаления.

**5. Нажмите кнопку [ОК].**

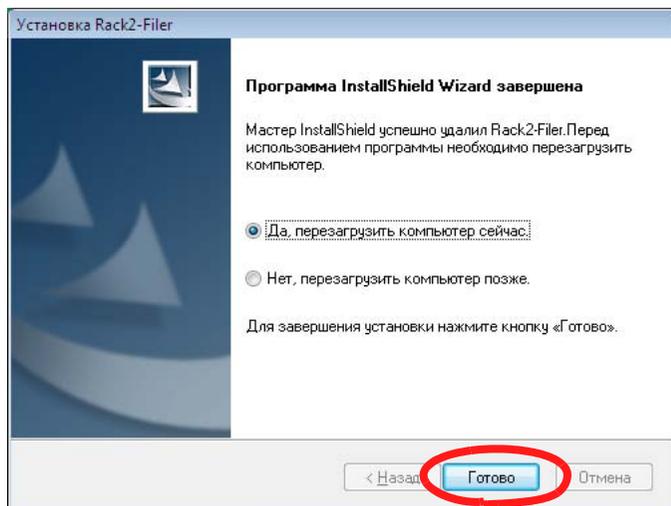
⇒ Будет удалена программа Rack2-Filer.

**6. Нажмите кнопку [ОК].**

⇒ Будет удалена программа Rack2-Viewer.

По завершении операции отобразится окно с подтверждением удаления.

**7. Выберите немедленную или отложенную перезагрузку компьютера и нажмите кнопку [Готово].**



⇒ На этом этапе удаление выполнено.

---

## 3.3 Обновление предыдущей версии Rack2-Filer

---

Ниже приведена процедура обновления программы Rack2-Filer.



- Если установлена предыдущая версия программы « Rack2 Folder Monitor Software », сначала удалите предыдущую версию программы « Rack2 Folder Monitor Software », а затем выполните обновление. Процедура удаления « Rack2 Folder Monitor Software » описана в разделе « Настройка Rack2 Folder Monitor Software » (стр. 413). Для обновления программы « Rack2 Folder Monitor Software » сначала обновите программу Rack2-Filer, а затем установите последнюю версию программы « Rack2 Folder Monitor Software ».
- Перед установкой закройте все приложения.
- Войдите в систему с правами администратора или системного администратора.



### 1. Установите новый продукт.

Сведения об установке см. в разделе « 3.1 Установка Rack2-Filer » (стр. 56).

⇒ Программа Rack2-Filer будет обновлена.

## 3.4 Обновление Rack2-Filer посредством функции сетевого обновления

Для повышения уровня безопасности и расширения функциональности Rack2-Filer пользователям бесплатно предоставляются обслуживающие программы (Update Packs и Service Packs).

Вы можете проверить наличие обновлений обслуживающих программ для Rack2-Filer.



Операция!



- Для обновления Rack2-Filer требуется операционная среда с доступом в Интернет.
- Пользователь должен войти в систему с правами администратора компьютера.



Подсказка



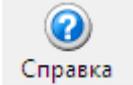
Новые версии обслуживающих программ публикуются без предварительного уведомления пользователей. Поэтому рекомендуется регулярно проверять наличие пакетов обновлений Update Packs.



Операция



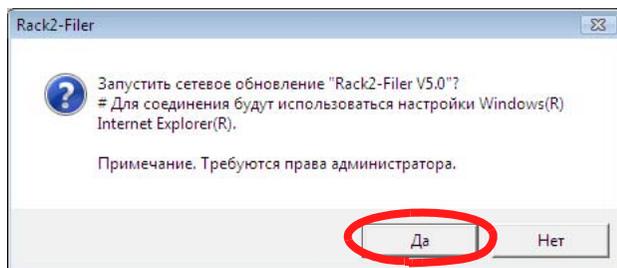
- 1. Или в меню « Пуск » Windows выберите пункт « Все программы » - « Rack2-Filer » - « Сетевое обновление ».**

Или в окне Rack2-Filer нажмите кнопку  **Справка** и выберите пункт « Сетевое обновление ».

---

⇒ Если доступно новое обновление, отобразится сообщение подтверждения обновления.

## 2.Нажмите кнопку [Да].



⇒ Будет загружена и запущена программа установки обновления для последней версии программы.  
Установите обновление в соответствии с инструкциями, отображающимися на экране.



Операция!



Перед установкой обновления закройте все работающие программы.



Подсказка



Если последняя обслуживающая программа уже установлена, отобразится сообщение « На компьютере уже установлена последняя версия программы. Обновление не требуется. ».





## Глава 4



# Запуск программы Rack2-Filer и ВЫХОД ИЗ НЕЕ

В данной главе описана процедура запуска окон программы Rack2-Filer (окно Rack2-Filer, окно Rack2-Viewer, окно Rack2-WorkArea) и выхода из них.

## 4.1 Запуск окна Rack2-Filer и выход из него

---

В данном разделе описана процедура запуска окна Rack2-Filer и выхода из него.

### ■ Запуск окна Rack2-Filer



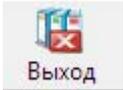
1. Дважды щелкните значок программы (  ) на рабочем столе.



При запуске из меню [Пуск] нажмите кнопку [Пуск], выберите по порядку пункты [Все программы], [Rack2-Filer] - [Rack2-Filer].

### ■ Выход из окна Rack2-Filer



1. В окне  Rack2-Filer щелкните значок.

---

## 4.2 Запуск окна Rack2-Viewer и ВЫХОД ИЗ НЕГО

---

В данном разделе описана процедура запуска окна Rack2-Viewer и выхода из него.

### ■ Запуск окна Rack2-Viewer



1. В окне Rack2-Filer дважды щелкните нужную подшивку. Также можно щелкнуть правой кнопкой мыши корешок подшивки и выбрать [Открыть подшивку].

⇒ Подшивку можно просматривать сразу после открытия окна Rack2-Viewer.

### ■ Выход из окна Rack2-Viewer



1. В окне  **Закрыть** Rack2-Viewer щелкните значок.



После изменения или добавления страницы отобразится сообщение с запросом подтверждения обновления подшивки. Для обновления нажмите кнопку [Да].

## 4.3 Запуск окна Rack2-WorkArea и ВЫХОД ИЗ НЕГО

---

В данном разделе описана процедура запуска окна Rack2-WorkArea и выхода из него.

### ■ Запуск окна Rack2-WorkArea



1. В окне Rack2-Filer или Rack2-Viewer щелкните значок



Подсказка



Можно использовать перечисленные ниже операции:

- В окне Rack2-Filer



- Нажмите кнопку **Подшивка** и выберите [Переместить страницы в WorkArea].



- Нажмите кнопку **Подшивка** и выберите [Копировать страницы в WorkArea].
  - Щелкните правой кнопкой мыши и выберите [Переместить страницы в WorkArea].
  - Щелкните правой кнопкой мыши и выберите [Копировать страницы в WorkArea].
- В окне Rack2-Viewer
    - Щелкните правой кнопкой мыши, чтобы выбрать пункт [Многостраничный выбор], а затем - [Переместить] - [Переместить страницы x-xx (в WorkArea)].
    - Щелкните правой кнопкой мыши, выберите пункты [Вырезать, переместить] и [Лист (в WorkArea)].
    - Щелкните правой кнопкой мыши, выберите пункты [Вырезать, переместить] и [Секция разделителя (в WorkArea)].
    - Щелкните правой кнопкой мыши, чтобы выбрать пункт [Многостраничный выбор], а затем - [Копировать] - [Копировать страницы x-xx (в WorkArea)].
    - Щелкните правой кнопкой мыши, выберите пункты [Копировать] и [Страница (в WorkArea)].
    - Щелкните правой кнопкой мыши, выберите пункты [Копировать] и [Лист (в WorkArea)].
    - Щелкните правой кнопкой мыши, выберите пункты [Копировать] и [Секция разделителя (в WorkArea)].

## ■ Выход из окна Rack2-WorkArea



1. В окне Rack2-WorkArea щелкните значок  .

## Глава 5



# Использование ScanSnap вместе с Rack2-Filer

В данной главе описана процедура настройки использования ScanSnap вместе с Rack2-Filer.

Описанные в данной главе действия необходимо выполнить только один раз.



- ScanSnap – это цветной сканер для документов. При использовании ScanSnap документы можно импортировать в подшивку одним нажатием кнопки сканирования на ScanSnap. ScanSnap необходимо приобретать отдельно от Rack2-Filer.
- Можно указать целевое место хранения данных, полученных со ScanSnap. Дополнительные сведения см. в разделе « Параметры вкладки [ScanSnap -> Rack2] » (стр. 155).



- Вместе с Rack2-Filer могут использоваться следующие модели ScanSnap.
- S1100
  - S1300
  - S1500



## 5.1 Использование S1100/S1300/S1500 вместе с Rack2-Filer

---

Существует два способа настройки использования ScanSnap S1100/S1300/S1500 вместе с Rack2-Filer:

- Указание приложения в « ScanSnap Manager »
- Использование оперативного меню



Документы, отсканированные с помощью S1100/S1300/S1500, отличаются следующими особенностями при работе с Rack2-Filer.

- Фрагмент, выделенный маркером, можно вырезать в WorkArea.
- Фрагмент, выделенный маркером, может рассматриваться как ключевое слово и автоматически извлекаться при выполнении поиска. Дополнительные сведения о настройках см. в справке ScanSnap S1100/S1300/S1500 или в разделе « Распознавание текста с помощью функции маркировки ключевых слов ScanSnap S1100/S1300/S1500 » (стр. 216).

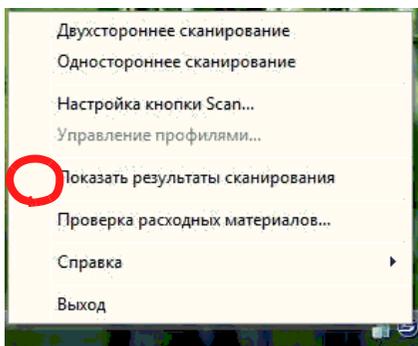
---

## ■ Указание приложения в « ScanSnap Manager »

В данном разделе описана процедура настройки использования ScanSnap S1100/S1500/S1500 посредством указания приложения в « ScanSnap Manager ».



- В диалоговом окне настройки ScanSnap будут отключены следующие настройки:
  - флажок « Переименовать файл после сканирования » на вкладке [Сохранить]
  - « Высокая норма сжатия цветного изображения » в настройке [Режим цвета] на вкладке [Сканирование]
- При сканировании с помощью S1100/S1300/S1500 рекомендуется использовать указанные ниже настройки. На вкладке [Сканирование] нажмите кнопку [Опции]. В открывшемся диалоговом окне [Опции режима сканирования] снимите флажок « Автоматическое вращение изображения ».
- Рекомендуется щелкнуть правой кнопкой мыши значок « ScanSnap Manager » на панели задач и снять флажок для режима « Показать результаты сканирования ».





- При работе с операционной системой Windows 7 нажатие кнопки  на панели задач приводит к отображению значка « ScanSnap Manager ».



## 1. Дважды щелкните значок « ScanSnap Manager » на панели задач.

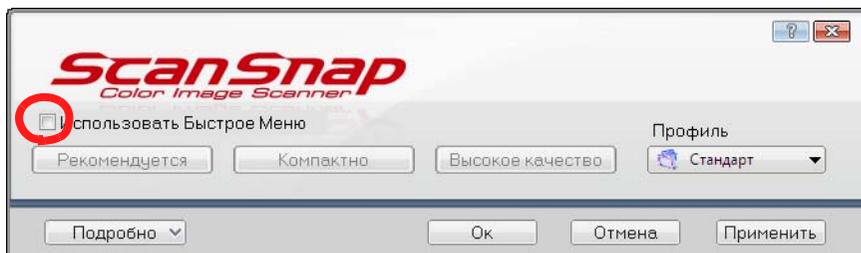
Или щелкните правой кнопкой значок « ScanSnap Manager » на панели задач и выберите « Настройка кнопки Scan ».



При работе с операционной системой Windows 7 нажатие кнопки  на панели задач приводит к отображению значка « ScanSnap Manager ».

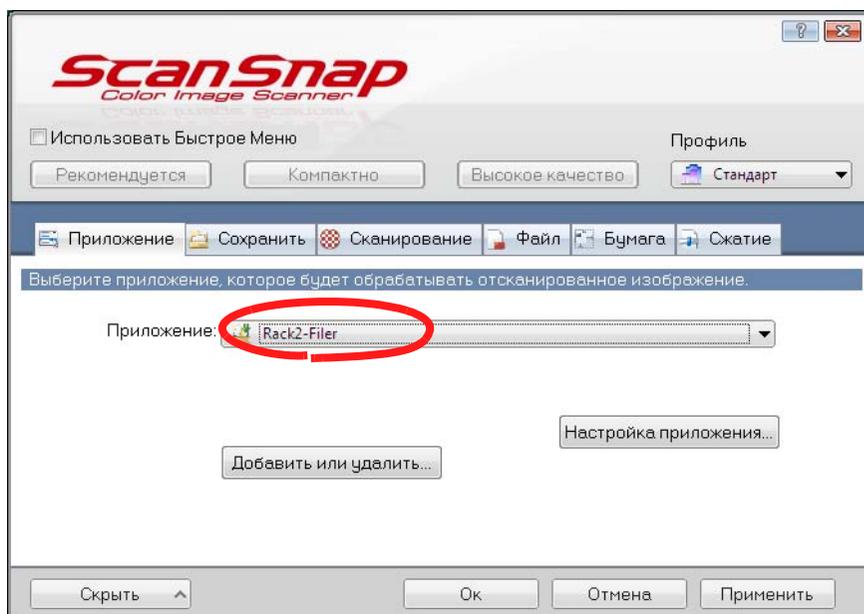


## 2. Если установлен флажок « Использовать Быстрое Меню », снимите его.



**3.** Нажмите кнопку [Подробно].

**4.** На вкладке [Приложение] выберите значение « Rack2-Filer » для параметра « Приложение ».



**5.** Нажмите кнопку [ОК].

⇒ После этого ScanSnap можно использовать вместе с Rack2-Filer.

## ■ Использование оперативного меню

В данном разделе описана процедура настройки использования ScanSnap S1100/S1300/S1500 вместе с Rack2-Filer с помощью оперативного меню ScanSnap S1100/S1300/S1500.

Дополнительные сведения о сканировании с помощью ScanSnap S1100/S1300/S1500 см. в руководстве оператора ScanSnap, входящем в комплект поставки ScanSnap S1100/S1300/S1500.



**1. Дважды щелкните значок « ScanSnap Manager » на панели задач.**

Или щелкните правой кнопкой значок « ScanSnap Manager » на панели задач и выберите « Настройка кнопки Scan ».

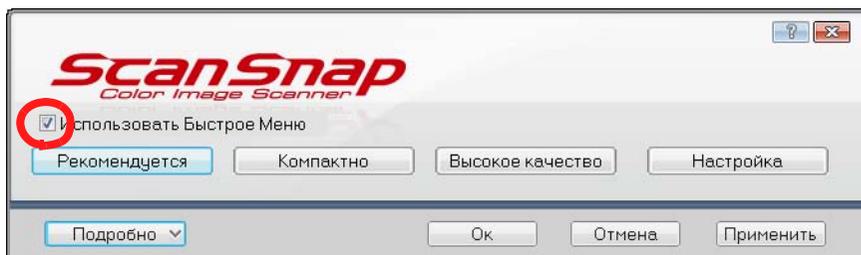


Подсказка



При работе с операционной системой Windows 7 нажатие кнопки  на панели задач приводит к отображению значка « ScanSnap Manager ».

**2. Убедитесь, что установлен флажок « Использовать Быстрое Меню ».**



### 3. Загрузите документы в ScanSnap S1100/S1300/S1500 и нажмите кнопку scan.

⇒ Начнется сканирование. По завершении сканирования  
Отобразится оперативное меню.



При использовании ScanSnap S1100 нажмите кнопку сканирования после выполнения сканирования, чтобы вызвать Быстрое меню.

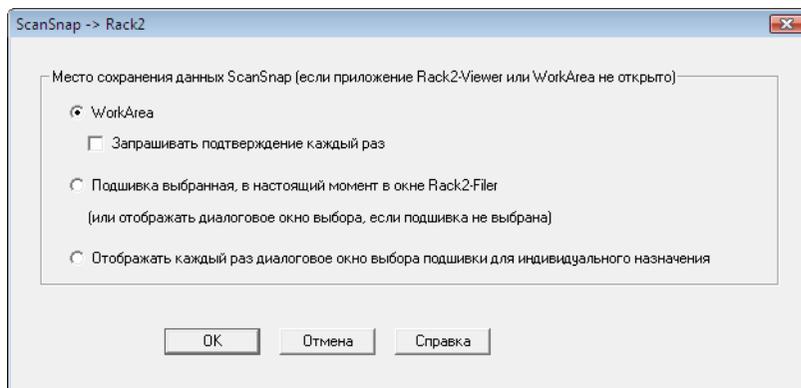
### 4. В оперативном меню выберите пункт « Scan to Rack2-Filer ».



## 5. Чтобы изменить настройки в « Scan to Rack2-Filer », выберите пункт «Настройки» в меню .

Если изменение настроек не требуется, перейдите к шагу 8.

⇒ Отобразится следующее окно настроек.



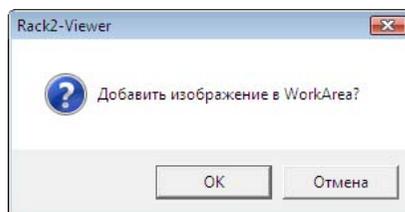
## 6. Укажите место хранения отсканированных данных.

- WorkArea

Сохранение отсканированных данных в WorkArea программы Rack2-Filer.

Флажок « Запрашивать подтверждение каждый раз ».

При сохранении данных в WorkArea отображается окно с запросом подтверждения.



Кнопка [OK]: Сохранение данных в WorkArea.

Кнопка [Отмена]: Отмена сохранения данных.

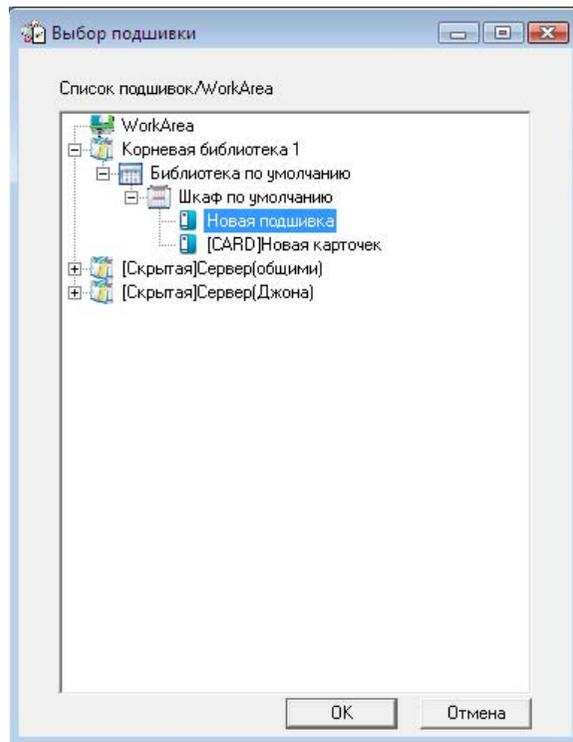
- Подшивка выбранная, в настоящий момент в окне Rack2-Filer  
Сохранение отсканированных данных в подшивке, выбранной в окне Rack2-Filer.
- Отображать каждый раз диалоговое окно выбора подшивки для индивидуального назначения.

---

Отображение каждый раз диалогового окна выбора подшивки для индивидуального назначения.

Укажите целевую подшивку хранения данных и нажмите кнопку [OK]. Отсканированные данные будут сохраняться в указанной подшивке.

Нажатие кнопки « Отмена » приведет к отмене сохранения данных.



Подсказка



- Для папки корневой библиотеки, которая не отображается в окне Rack2-Filer, перед псевдонимом корневой библиотеки отображается надпись [Скрытая].
- Для подшивки карточек перед названием отображается надпись [CARD].
- Для подшивки фотографий перед названием отображается надпись « Фотография ».

### **7.** Нажмите кнопку [OK].

⇒ Окно « ScanSnap -> Rack2 » закроется, и на экране снова отобразится оперативное меню.

### **8.** Нажмите кнопку [Scan to Rack2-Filer].

⇒ Из отсканированных данных будет создан файл PDF, и этот файл будет сохранен в месте, указанном на шаге 6.

## Глава 6



# Операции в окне Rack2-Filer

В данной главе описаны операции с использованием окна Rack2-Filer.

## 6.1 Настройка папки корневой библиотеки

---

В данном разделе описана процедура настройки папки корневой библиотеки, которая позволит сохранять библиотеки, шкафы и подшивки. Можно настроить до трех папок корневых библиотек.

Подсказка



При установке в качестве папки корневой библиотеки сетевой папки данные Rack2-Filer могут совместно использовать несколько пользователей. Однако для данных, к которым осуществляет доступ другой пользователь, операции ограничены. Дополнительные сведения см. в разделе « 2.2 Ограничения при работе с общими данными сети » (стр. 50).

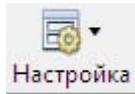
Операция!



Когда в качестве папки корневой библиотеки указана папка на локальном компьютере, эта папка должна располагаться на локальном жестком диске или на внешнем жестком диске. Если в качестве папки корневой библиотеки указана папка на съемном диске, например флэш-накопителе для USB или магнито-оптическом диске, программа Rack2-Filer может работать неправильно.



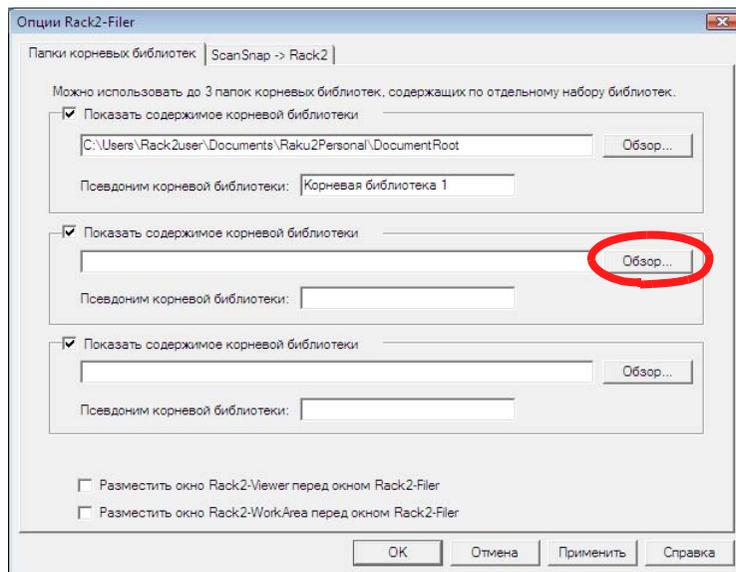
## 1. Выберите папку корневой библиотеки, нажмите кнопку



, и выберите пункт « Параметры ».

⇒ Отобразится диалоговое окно « Опции Rack2-Filer ».

## 2. На вкладке « Папки корневых библиотек » нажмите кнопку « Обзор ».



⇒ Отобразится диалоговое окно « Обзор папок ».

## 3. Введите параметры папки корневой библиотеки и нажмите кнопку « ОК ».

⇒ Диалоговое окно « Обзор папок » закроется, а в поле ввода отобразится путь корневой библиотеки.

- 4. Для отображения содержимого папки корневой библиотеки в окне Rack2-Filer установите флажок « Показать содержимое корневой библиотеки ».**



Установите флажок « Показать содержимое корневой библиотеки » хотя бы для одной папки корневой библиотеки.

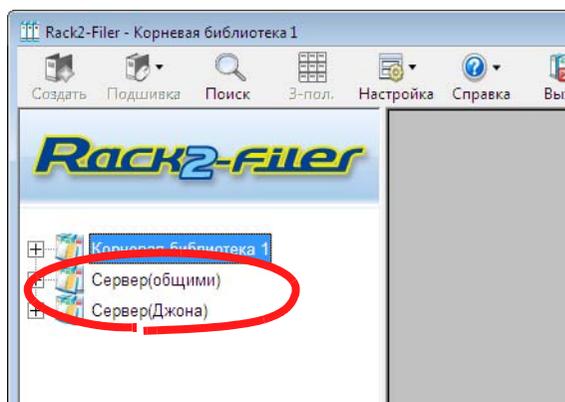


- 5. Установите флажок ПоказаВ поле « Псевдоним корневой библиотеки » укажите псевдоним корневой библиотеки длиной не более 30 символов.**

Если на шаге 4 был установлен флажок « Показать содержимое корневой библиотеки », в окне Rack2-Filer будет отображаться указанный здесь псевдоним корневой библиотеки.

- 6. Нажмите кнопку « ОК ».**

⇒ Будет настроена папка корневой библиотеки.



---

## 6.2 Изменение порядка папок корневых библиотек

---

В данном разделе описана процедура изменения порядка папок корневых библиотек в виде папок.



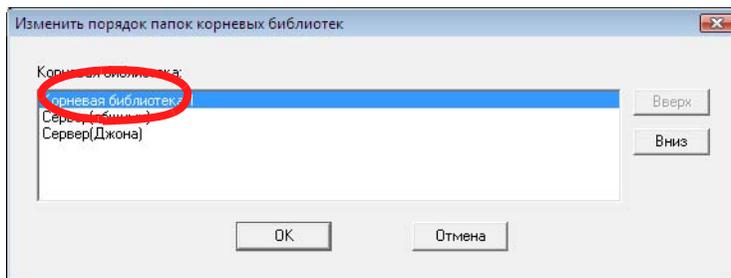
### 1. Выберите папку корневой библиотеки, нажмите кнопку



**Настройка**, и выберите пункт « Изменить порядок » - « Папок корневых библиотек ». **дерево корневых библиотек и выберите пункт « Изменить порядок папок корневых библиотек ».**

⇒ Отобразится диалоговое окно [Изменить порядок папок корневых библиотек].

### 2. Выберите папку корневой библиотеки, положение которой необходимо изменить.



### 3. С помощью кнопок « Вверх » и « Вниз » измените порядок отображения.

### 4. Нажмите кнопку « ОК ».

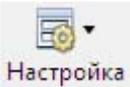
⇒ Порядок папок корневых библиотек будет изменен.

## 6.3 Создание библиотеки

В данном разделе описана процедура создания библиотеки для управления шкафами.

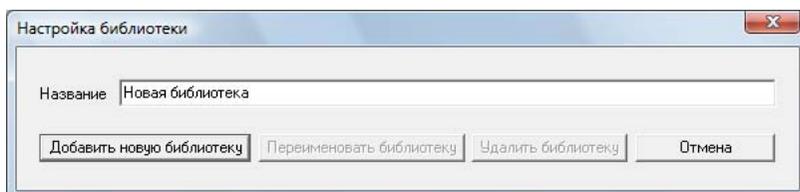
Для одной папки корневой библиотеки может быть создано до 6 библиотек.



1. Нажмите кнопку  **Настройка** и выберите пункт **[Библиотеки]**.  
дереву папок корневых библиотек и выберите пункт **« Новая библиотека »**.

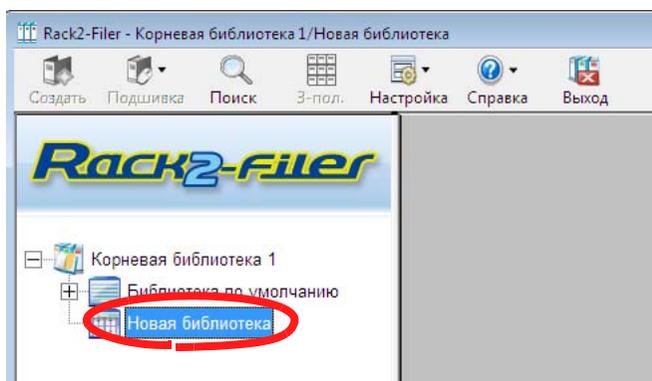
⇒ Отобразится диалоговое окно [Настройка библиотеки].

2. Введите имя новой библиотеки не длиннее 40 символов.



3. Нажмите кнопку **[Добавить новую библиотеку]**.

⇒ Будет создана библиотека.

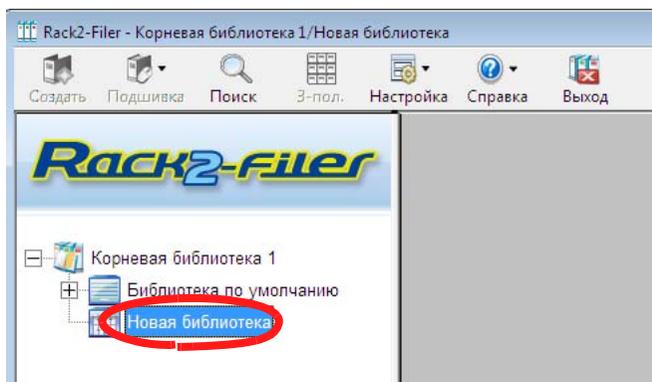


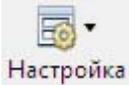
## 6.4 Переименование библиотеки

В данном разделе описана процедура переименования библиотеки.



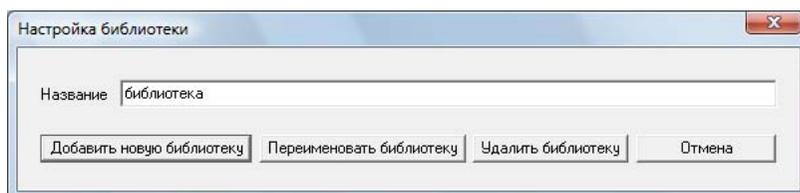
1. В дереве папок выберите библиотеку, которую необходимо переименовать.



2. Нажмите кнопку  **Настройка** и выберите пункт [Библиотеки] **дерево библиотек и выберите пункт [Переименовать библиотеку]**.

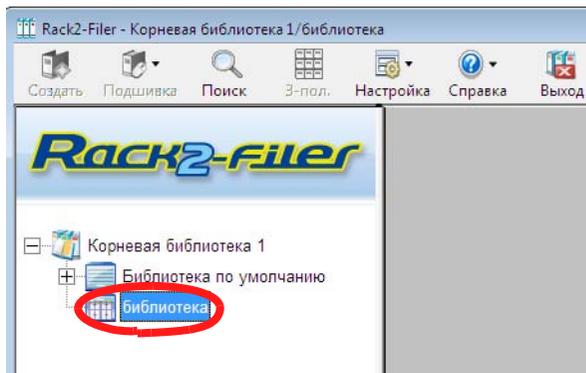
⇒ Отобразится диалоговое окно [Настройка библиотеки] с именем выбранной библиотеки.

3. Введите новое имя библиотеки не длиннее 40 символов.



## 4. Нажмите кнопку [Переименовать библиотеку].

⇒ Имя библиотеки будет изменено.



## 6.5 Удаление библиотеки

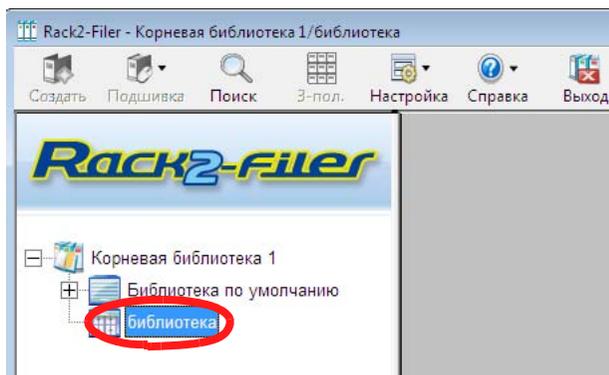
В данном разделе описана процедура удаления библиотеки.

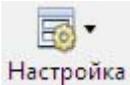


Библиотека, содержащая шкафы, не может быть удалена. Перед удалением библиотеки удалите из нее шкафы.



1. Выберите библиотеку, которую необходимо удалить, в дереве папок.



**2. Нажмите кнопку  и выберите пункт [Библиотеки].**

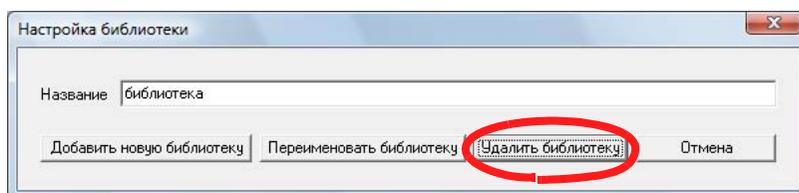
⇒ Отобразится диалоговое окно [Настройка библиотеки] с именем выбранной библиотеки.

Подсказка



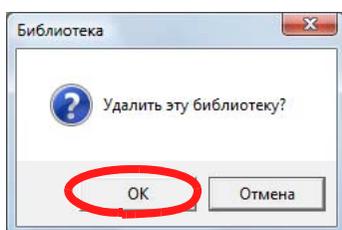
Библиотеку также можно удалить, щелкнув правой кнопкой мыши дерево библиотек и выбрав пункт [Удалить библиотеку]. В этом случае сразу отобразится сообщение, описанное на шаге 4.

**3. Нажмите кнопку [Удалить библиотеку].**



⇒ Отобразится диалоговое окно сообщения.

**4. Нажмите кнопку [OK].**



⇒ Библиотека удалена.

## 6.6 Изменение порядка библиотек

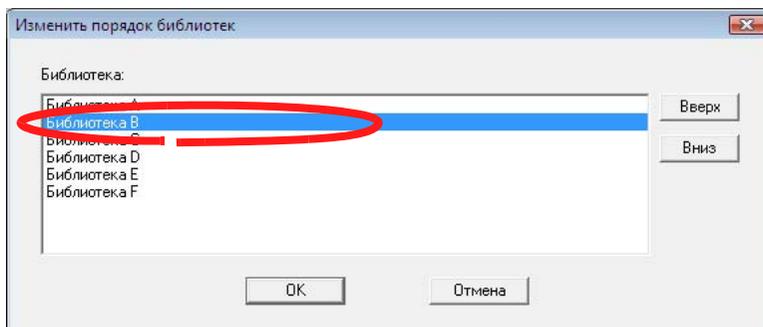
В данном разделе описана процедура изменения порядка библиотек, отображаемых в виде папок.



1. Выберите библиотеку, нажмите кнопку  и выберите пункт « Изменить порядок » - « Библиотеки ». дерево библиотек и выберите пункт « Изменить порядок библиотек ».

⇒ Отобразится диалоговое окно [Изменить порядок библиотек].

2. В списке « Библиотека » выберите библиотеку, положение которой необходимо изменить.



3. Порядок библиотек можно изменять с помощью кнопок [Вверх] и [Вниз].

4. Нажмите кнопку [ОК].

⇒ Порядок библиотек будет изменен.

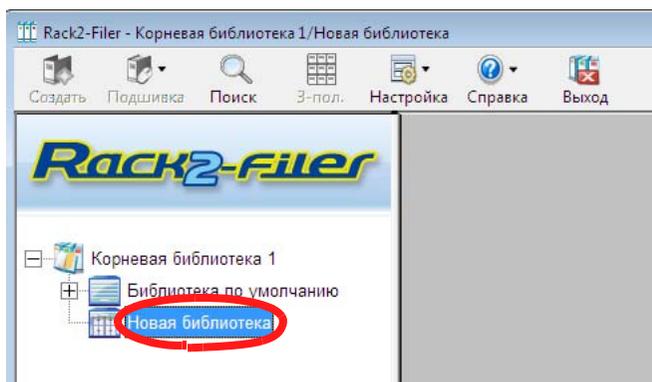
## 6.7 Создание шкафа

В данном разделе описана процедура создания шкафа в библиотеке для управления подшивками.

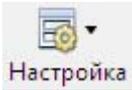
В библиотеке может быть создано до 20 шкафов.



- 1. Выберите в дереве папок библиотеку, в которой необходимо создать шкаф.**

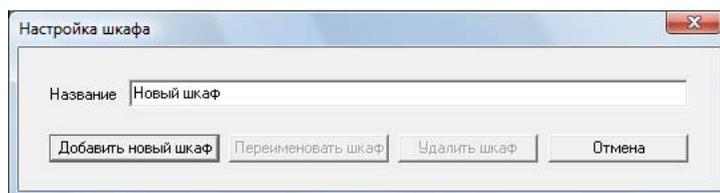


⇒ Отобразится содержимое выбранной библиотеки.

- 2. Нажмите кнопку  и выберите пункт [Шкафы].  
дерево библиотек и выберите пункт [Новый шкаф].**

⇒ Отобразится диалоговое окно [Настройка шкафа].

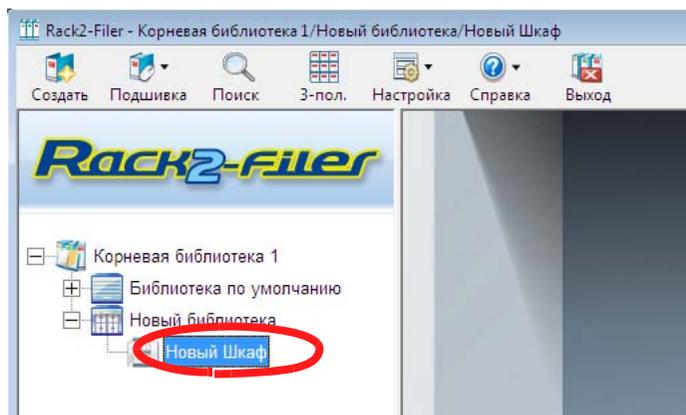
- 3. Введите имя нового шкафа не длиннее 32 символов.**



---

## 4. Нажмите кнопку [Добавить новый шкаф].

⇒ Будет создан шкаф.

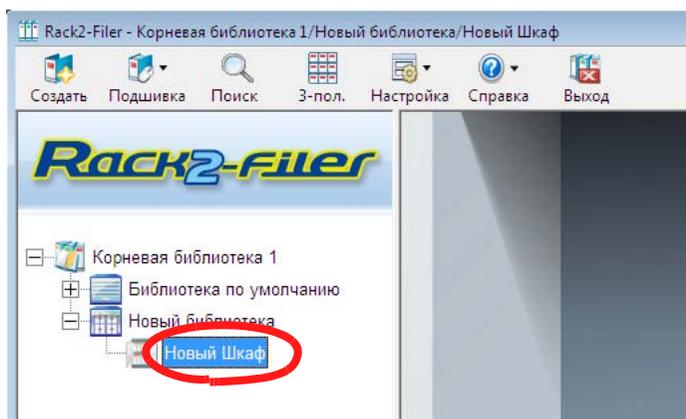


## 6.8 Переименование шкафа

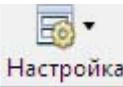
В данном разделе описана процедура переименования существующего шкафа.



- 1. В дереве папок выберите шкаф, который необходимо переименовать.**

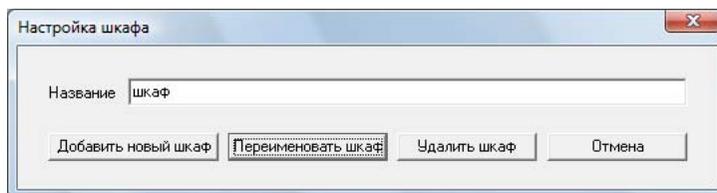


⇒ Отобразится содержимое выбранного шкафа.

- 2. Нажмите кнопку  и выберите пункт [Шкафы].  
дерево шкафов и выберите пункт [Переименовать шкаф].**

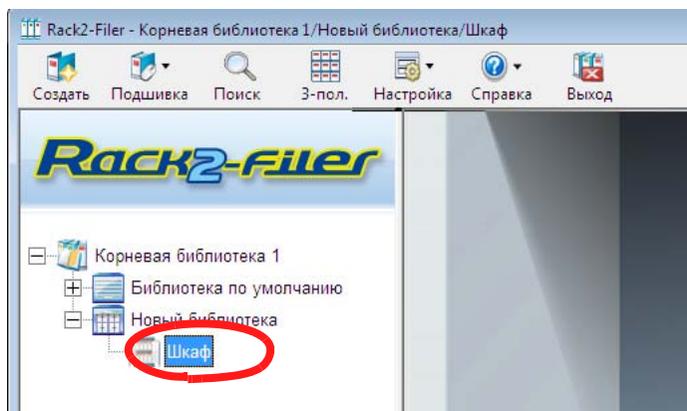
⇒ Отобразится диалоговое окно [Настройка шкафа] с именем выбранного шкафа.

### 3. Введите новое имя шкафа не длиннее 32 символов.



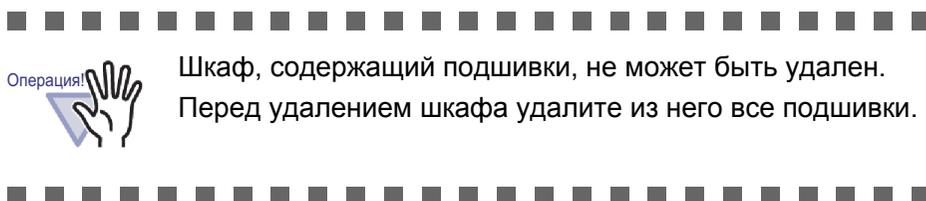
### 4. Нажмите кнопку [Переименовать шкаф].

⇒ Шкаф будет переименован.

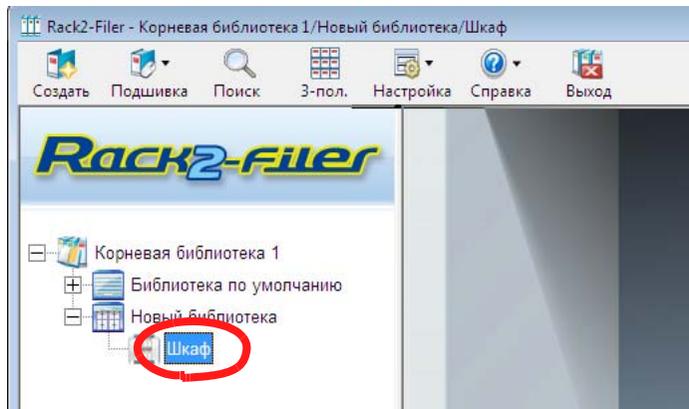


## 6.9 Удаление шкафа

В данном разделе описывается процедура удаления шкафа из библиотеки.



- 1. В дереве папок выберите шкаф, который необходимо удалить.**



---

## 2. Нажмите кнопку и выберите пункт [Шафы].

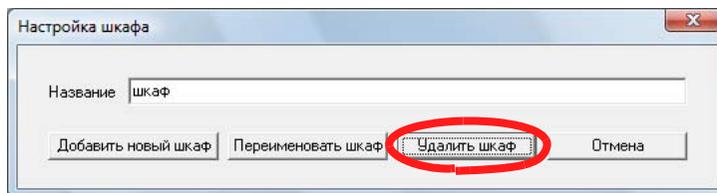
⇒ Отобразится диалоговое окно [Настройка шкафа] с именем выбранного шкафа.

Подсказка



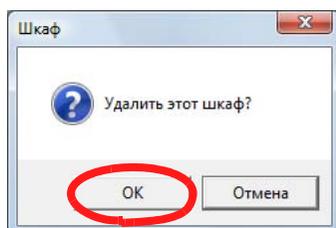
Шаф также можно удалить, щелкнув правой кнопкой мыши дерево шкафов и выбрав пункт [Удалить шкаф]. В этом случае сразу отобразится сообщение, описанное на шаге 4.

## 3. Нажмите кнопку [Удалить шкаф].



⇒ Отобразится диалоговое окно сообщения.

## 4. Нажмите кнопку [ОК].



⇒ Шкаф будет удален из библиотеки.

## 6.10 Изменение порядка шкафов

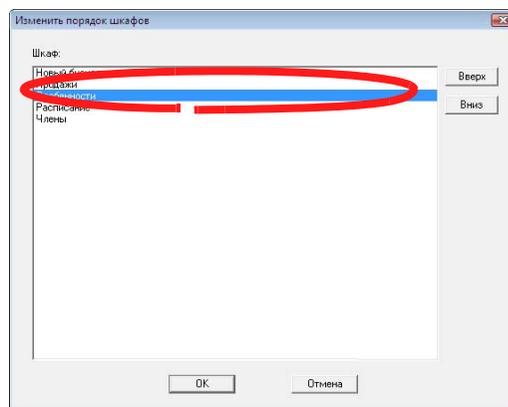
В данном разделе описана процедура изменения порядка шкафов, отображаемых в виде папок.



1. Выберите шкаф, нажмите кнопку  **Настройка** и выберите пункт « Изменить порядок » - « Шкафы ». дерево шкафов и выберите пункт « Изменить порядок шкафов ».

⇒ Отобразится диалоговое окно [Изменить порядок шкафов].

2. В списке « Шкаф » выберите шкаф, положение которого необходимо изменить.



3. Порядок можно изменять с помощью кнопок [Вверх] и [Вниз].

4. Нажмите кнопку [OK].

⇒ Порядок шкафов будет изменен.

## 6.11 Переключение режимов отображения шкафа

Доступно два режима отображения шкафа: « Вид 1 полки » и « Вид 3 сполок ».

показаны кнопки для переключения:

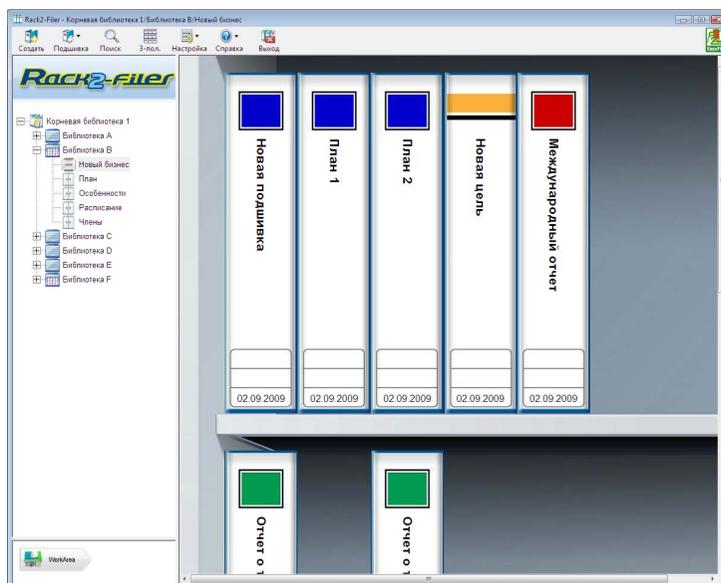
- Для настройки « Вид 1 полки »:  3-пол.
- Для настройки « Вид 3 полок »:  1-пол.



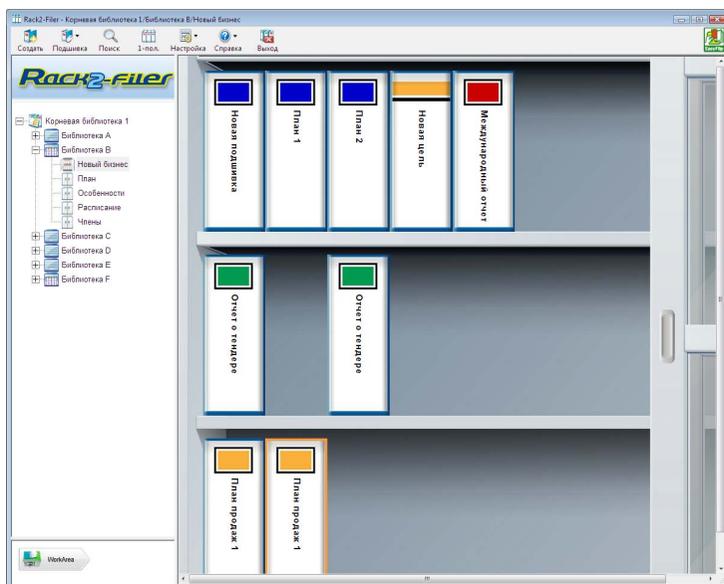
### 1. Нажмите кнопку 3-пол. или 1-пол. .

⇒ Нажатие кнопки позволяет переключать режимы « Вид 1 полки » и « Вид 3 полок ».

- Вид 1 полки



- Вид 3 полок



Подсказка



Режим отображения шкафа также можно переключить, щелкнув правой кнопкой мыши внутри шкафа (но не подшивку) и выбрав « Вид 1 полки » или « Вид 3 полок ».

## 6.12 Изменение стиля фона шкафа

Можно изменить стиль фона каждого шкафа.



**1.** В дереве шкафов выберите шкаф, стиль фона которого необходимо изменить.

⇒ Отобразится содержимое выбранного шкафа.

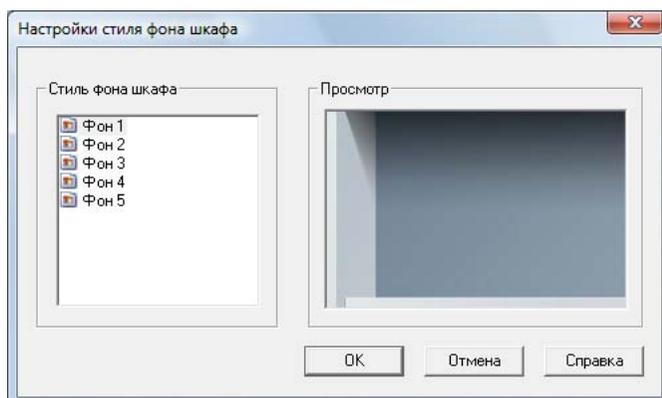
**2.** Нажмите кнопку  **Настройка** и выберите пункт [Изменить стиль фона шкафа].

Также можно выполнить указанные ниже действия.

- В дереве шкафов выберите шкаф и щелкните правой кнопкой мыши, затем выберите пункт [Изменить стиль фона]
- Щелкните правой кнопкой мыши пустое место в шкафу и выберите пункт [Изменить стиль фона шкафа]

⇒ Отобразится диалоговое окно [Настройки стиля фона шкафа].

**3.** Выберите стиль фона шкафа и нажмите кнопку [ОК].



⇒ Стиль фона шкафа изменен.

## 6.13 Создание подшивки

В данном разделе описана процедура создания подшивки в шкафу.

В шкафу можно создать до 21 подшивки.



**1. В дереве шкафов выберите шкаф, в котором требуется создать подшивку.**

⇒ Отобразится содержимое выбранного шкафа.

**2. Нажмите кнопку  Создать.**

Также можно щелкнуть правой кнопкой мыши пустой шкаф и выбрать пункт [Новая подшивка].

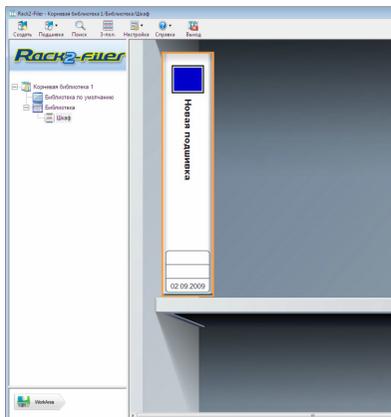
⇒ Отобразится диалоговое окно [Настройки подшивки].

**3. Просмотрите настройки и при необходимости измените их.**

Сведения об изменении подшивки см. в процедуре в разделе « 6.15 Изменение настроек подшивки » (стр. 108).

**4. Нажмите кнопку [OK].**

⇒ В шкафу будет создана подшивка.



---

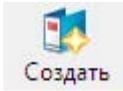
## 6.14 Создание подшивки карточек

---

В данном разделе описана процедура создания подшивки для управления визитными карточками.

На одной странице может храниться до восьми карточек.



- 1. Нажмите кнопку  Создать и создайте новую подшивку. Также можно щелкнуть правой кнопкой мыши пустой шкаф и выбрать пункт [Новая подшивка].**

⇒ Отобразится диалоговое окно [Настройки подшивки]

- 2. Выберите « Карточки(CARD) » в качестве типа подшивки и настройте другие параметры.**

Сведения об изменении подшивки см. в процедуре в разделе « 6.15 Изменение настроек подшивки » (стр. 108).

### 3. Нажмите кнопку [OK].

⇒ Будет создана подшивка карточек .

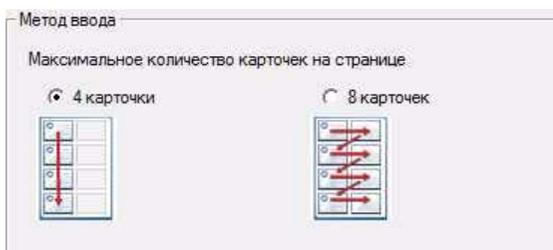


- Для подшивки карточек недоступны следующие функции.
  - Настройки страниц непrouчитанных файлов
  - Автоматически вставлять разделительный лист при вставке файлов
  - Автоматически вставлять разделительный лист при вставке данных со сканера
  - Сохранение исходных файлов
  - Отправка данных из других приложений
  - Добавление данных с помощью Rack2 Folder Monitor Software
  - Вывод страниц в Microsoft Word, Excel, PowerPoint
  - Функции WorkArea (однако с помощью функции перетаскивания данные карточек, импортированные в WorkArea, могут быть перемещены в подшивку карточек (Rack2-Viewer).)
- Подшивка карточек может быть экспортирована только как « Подшивка Rack2 со встроенным средством Viewer (\*.exe) ».





- Для подшивки карточек в верхней части корешка отображается надпись « CARD ».
- Можно выбрать максимальное количество карточек на странице (4 или 8).  
Это количество можно установить на вкладке « Подшивки карточек » диалогового окна « Настройки Rack2-Viewer ».



- В подшивку карточек импортированные данные карточек добавляются последовательно, начиная с левого верхнего угла целевой станицы. Если передняя часть подшивки заполнена карточками данных, карточки добавляются назад. Если для максимального количества карточек на странице установлено значение 4 и левая часть оборотной стороны листа заполнена, добавляется новый лист карточек, и вставка карточек может быть продолжена.
- Переместив визитные карточки, на одной странице можно сохранить до восьми карточек. Перетаскивайте импортированные карточки в требуемое место на странице.

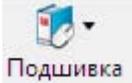
## 6.15 Изменение настроек подшивки

---

Установка имени (названия) и даты создания подшивки.



- 1. В дереве шкафов выберите шкаф, содержащий подшивку, которую необходимо изменить**  
⇒ Отобразится содержимое выбранного шкафа.
- 2. Выберите подшивку, которую необходимо изменить.**

- 3. Нажмите кнопку  Подшивка и выберите пункт [Настройки подшивки].**  
Также можно щелкнуть правой кнопкой мыши корешок подшивки и выбрать пункт [Настройки подшивки].  
⇒ Отобразится диалоговое окно [Настройки подшивки].

## 4. Установите требуемые параметры.

Настройки подшивки

Корешок | Общие

Тип подшивки:  Обычный  Карточки(CARD)  Фотография

Название подшивки:

Шрифт, размер, цвет:

Подзаголовок подшивки:

Шрифт, размер, цвет:

Скрыть название подшивки  Скрыть шифры

Шифры

Шифр#1:

Шифр#2:

Дата шифра:

Цвет метки:

Текст метки:

Добавить изображение к корешку подшивки

Положение:  Над меткой  Над названием  Под названием  Весь корешок

Файл изображения:

Просмотр



- Нажмите кнопку [Справка] в диалоговом окне, чтобы просмотреть страницы « Справка Rack2-Filer » о каждом элементе.
- Для подшивки может быть установлен пароль. Чтобы установить пароль, введите на вкладке [Общие] в поля « Пароль, подтверждение » один и тот же пароль. Этот пароль потребуется при открытии или изменении файла. Обязательно запомните пароль.
- Можно изменить оформление метки корешка подшивки.
- В качестве корешка подшивки может использоваться изображение корешка, полученное со ScanSnap (S1100, S1300, S1500). Чтобы избежать искажения изображения корешка подшивки, можно скрыть название и шифры подшивки. Дополнительные сведения см. в разделе « 6.16 Добавление на корешок подшивки изображения, импортированного со ScanSnap » (стр. 112).

При использовании сканера, модель которого отличается от описанных выше моделей ScanSnap, сохраните отсканированное изображение в виде файла и используйте его в качестве изображения на корешке подшивки.

Дополнительные сведения см. в разделе « 6.17 Добавление изображения на корешок подшивки » (стр. 115).
- На корешок подшивки могут быть добавлены следующие типы изображений:
  - bmp
  - jpg
  - png

---

Подсказка



- Pdf (PDF-файлы, экспортированные из Rack2-Filer или импортированные с помощью ScanSnap) Дополнительные сведения см. в разделе « 6.17 Добавление изображения на корешок подшивки » (стр. 115).
- При поиске подшивок в качестве критериев поиска можно указать следующие параметры.
  - Название подшивки
  - Шифр#n
  - Закладки

## 5. Нажмите кнопку [ОК].

⇒ Настройки подшивки будут изменены в соответствии с указанным содержимым.

## 6.16 Добавление на корешок подшивки изображения, импортированного со ScanSnap

---

В данном разделе описана процедура добавления изображения на корешок подшивки с ScanSnap (S1100, S1300, S1500).



Изображение может быть отсканировано и добавлено на корешок подшивки с помощью следующих сканеров.

- S1100
- S1300
- S1500



При использовании модели сканера, которая отличается от перечисленных выше моделей ScanSnap, сохраните отсканированное изображение в виде файла и затем используйте в качестве изображения на корешке подшивки.

Дополнительные сведения см. в разделе « 6.17 Добавление изображения на корешок подшивки » (стр. 115).



- 1. Выберите подшивку, корешок которой необходимо изменить.**

---

**2.** Нажмите кнопку  и выберите пункт [Настройки подшивки].

корешок подшивки и выберите пункт [Настройки подшивки].

⇒ Отобразится диалоговое окно [Настройки подшивки].

**3.** Выберите пункты « Скрыть название подшивки » и « Скрыть шифры » и настройте другие необходимые параметры.



Название и шифры можно скрыть, так что они не будут перекрывать изображение на корешке.

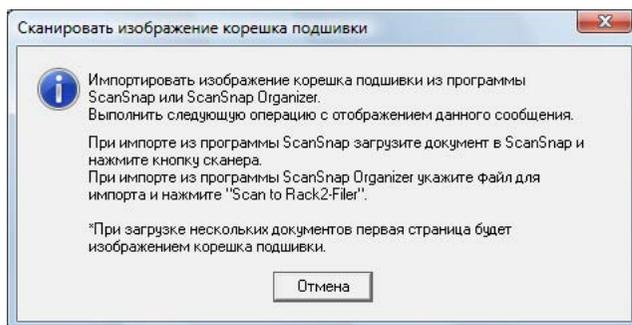
Даже если название и шифры скрыты, при поиске подшивки они могут быть указаны в качестве критерия поиска.

Нажмите кнопку [Справка] в диалоговом окне, чтобы просмотреть страницы « Справка Rack2-Filer » о каждом элементе.



**4.** Нажмите кнопку [Сканировать изображение корешка подшивки].

⇒ Отобразится сообщение.



## 5. Отсканируйте изображение с помощью ScanSnap.

Подсказка



В качестве изображения на корешке также можно использовать файл с изображением, импортированный из ScanSnap Organizer. Чтобы импортировать файл изображения из ScanSnap Organizer, укажите файл, который необходимо импортировать из ScanSnap Organizer, и выберите « Scan to Rack2-Filer ». Дополнительные сведения об операциях со ScanSnap Organizer см. в руководстве пользователя ScanSnap Organizer.

- ⇒ По завершении сканирования изображения импортированное изображение корешка будет показано в диалоговом окне [Настройки подшивки] в разделе « Просмотр ».

## 6. Нажмите кнопку [ОК].

- ⇒ Импортированное изображение будет установлено в качестве изображения на корешке.

---

## 6.17 Добавление изображения на корешок подшивки

---

В данном разделе описана процедура добавления файла изображения на корешок подшивки.

Подсказка



- Поддерживаются следующие форматы.
  - bmp
  - jpg
  - png
  - pdf (PDF-файлы, экспортированные из Rack2-Filer или импортированные с помощью ScanSnap)
- Импортированный со сканера файл изображения может использоваться в качестве корешка подшивки.
- Если PDF-файл состоит из нескольких страниц, в качестве корешка подшивки используется первая страница.

Операция



**1. Выберите подшивку, корешок которой необходимо изменить.**

**2. Нажмите кнопку  и выберите пункт [Настройки подшивки].  
корешок подшивки и выберите пункт [Настройки подшивки].**

⇒ Отобразится диалоговое окно [Настройки подшивки].

**3. Установите флажок « Добавить изображение к корешку подшивки ».**

⇒ Отобразятся элементы настройки для добавления изображения на корешок подшивки.

**4. На вкладке « Положение » выберите положение изображения.**

**5. Нажмите кнопку [Обзор].**

⇒ Отобразится диалоговое окно [Открыть].

**6. Выберите файл изображения для добавления на корешок и нажмите кнопку [Открыть].**

⇒ Выбранное для добавления в подшивку изображение из файла отобразится в диалоговом окне [Настройки подшивки] в разделе « Просмотр ».



Название и шифры можно скрыть, так что они не будут перекрывать изображение на корешке. В диалоговом окне [Настройки подшивки] выберите « Скрыть название подшивки » и « Скрыть шифры ». Даже если название и шифры скрыты, при поиске подшивки они могут быть указаны в качестве критерия поиска.



**7. Нажмите кнопку [ОК].**

⇒ Выбранное изображение из файла будет добавлено на корешок подшивки.

## 6.18 Удаление подшивки

В данном разделе описана процедура удаления подшивки из шкафа. Одновременно можно удалить несколько подшивок.

Операция!



При удалении подшивки удаляются также и страницы подшивки.

Операция



### 1. В дереве папок выберите шкаф, из которого следует удалить подшивку.

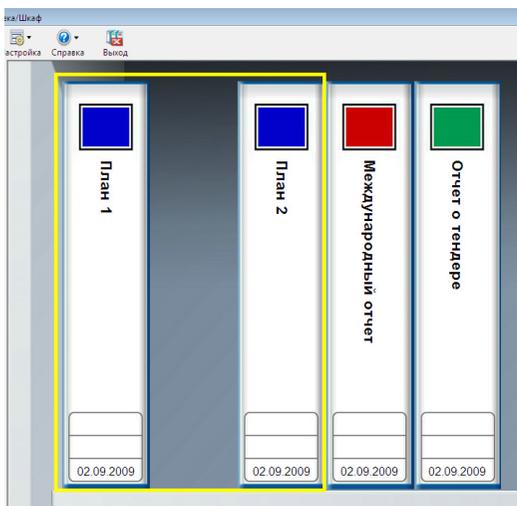
⇒ Отобразится содержимое выбранного шкафа.

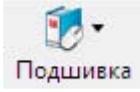
### 2. Выберите удаляемые подшивки.

Подсказка

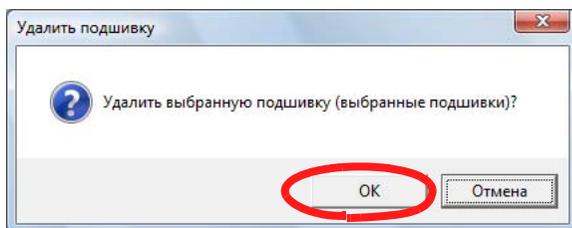


Для выбора нескольких подшивок обведите подшивки, которые следует выбрать, в группе в виде подшивок или щелкните кнопкой мыши, удерживая клавишу [Ctrl] или [Shif].



- 3.** Нажмите кнопку  и выберите пункт [Удалить подшивку].  
Также можно щелкнуть правой кнопкой мыши корешок подшивки и выбрать пункт [Удалить подшивку].  
⇒ Отобразится диалоговое окно сообщения.

- 4.** Нажмите кнопку [ОК].



- ⇒ Подшивка будет удалена из шкафа.

---

## 6.19 Перемещение подшивки

---

В данном разделе описана процедура перемещения подшивки в другой шкаф. Одновременно можно переместить несколько подшивок.

### ■ Перемещение подшивки с использованием перетаскивания

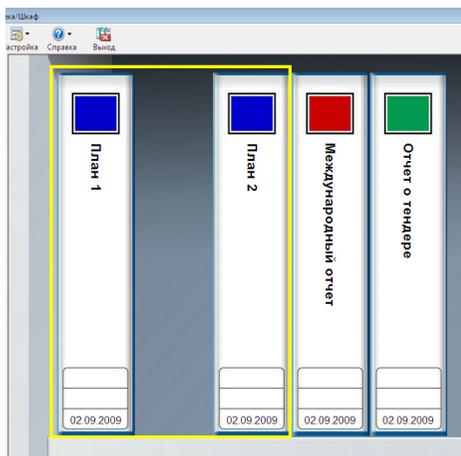


- 1. В дереве папок выберите шкаф, содержащий подшивки, которые следует переместить.**  
⇒ Отобразится содержимое выбранного шкафа.
- 2. Перетащите подшивки, которые следует переместить, в целевой шкаф (в дереве папок).**

Подсказка



Для выбора нескольких подшивок обведите подшивки, которые следует выбрать, в группе в виде подшивок или щелкните кнопкой мыши, удерживая клавишу [Ctrl] или [Shift].



⇒ Подшивка будет перемещена в указанный шкаф.

### ■ Перемещение подшивки с использованием диалогового окна [Переместить подшивку]

Операция



- 1. В дереве папок выберите шкаф, содержащий подшивки, которые следует переместить.**

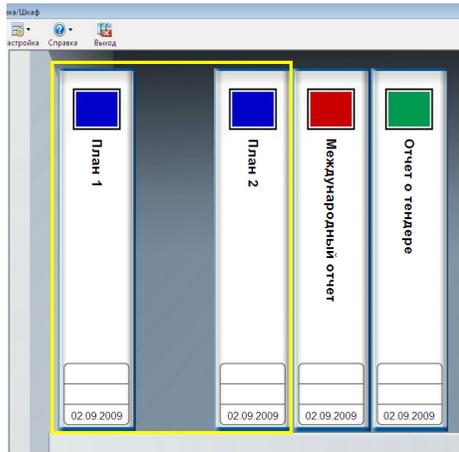
⇒ Отобразится содержимое выбранного шкафа.

## 2. Выберите подшивку для перемещения.

Подсказка



Для выбора нескольких подшивок обведите подшивки, которые следует выбрать, в группе в виде подшивок или щелкните кнопкой мыши, удерживая клавишу [Ctrl] или [Shift].

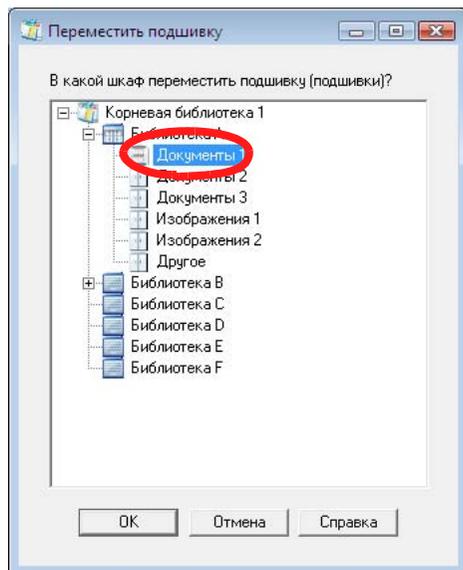


## 3. Нажмите кнопку Подшивка и выберите пункт [Переместить подшивку].

Также можно щелкнуть правой кнопкой мыши корешок подшивки и выбрать пункт [Переместить подшивку].

⇒ Отобразится диалоговое окно [Переместить подшивку].

**4. В диалоговом окне « В какой шкаф переместить подшивку (подшивки)? » выберите необходимый шкаф.**



**5. Нажмите кнопку [OK].**

⇒ Подшивка будет перемещена в указанный шкаф.

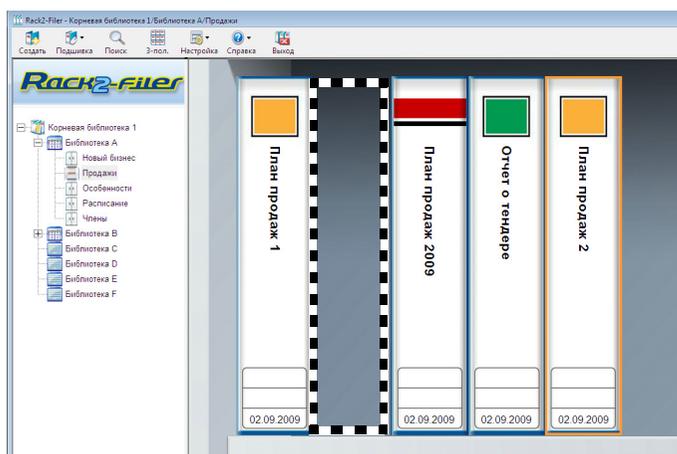
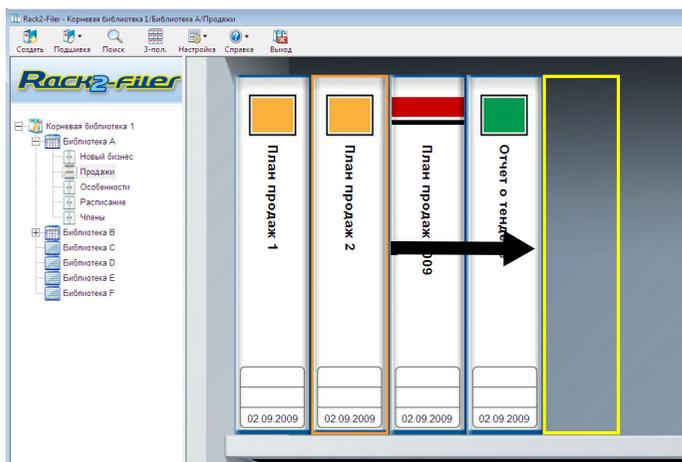


При выборе слишком большого количества подшивок, которое не помещается в целевом шкафу, отобразится сообщение « Не удалось переместить выбранную подшивку, так как достигнута максимальная емкость целевого шкафа.».





Для изменения порядка подшивок в шкафу перетащите подшивку в новое место.



## 6.20 Копирование (дублирование) подшивки

---

В данном разделе описана процедура копирования (дублирования) подшивки в произвольное место в шкафу или в другой шкаф. Одновременно можно скопировать несколько подшивок.

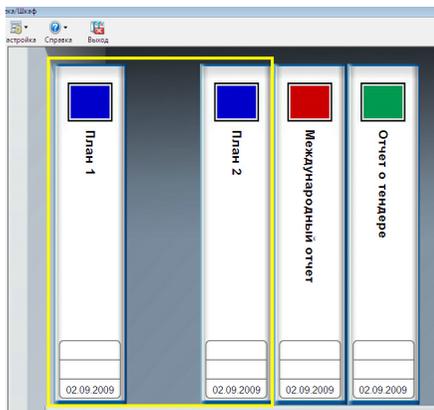
### ■ Копирование подшивки с использованием перетаскивания



- 1. В дереве папок выберите шкаф, содержащий подшивки, которые следует скопировать.**  
⇒ Отобразится содержимое выбранного шкафа.
- 2. Удерживая клавишу « Ctrl », перетащите подшивки, которые необходимо скопировать, в целевую папку копирования (произвольное место в шкафу или другой шкаф (в дереве папок)).**



Для выбора нескольких подшивок обведите подшивки, которые следует выбрать, в группе в виде подшивок или щелкните кнопкой мыши, удерживая клавишу « Ctrl » или « Shift ».



Перетащите подшивки в место копирования, удерживая клавишу.

⇒ Подшивка будет перемещена в указанный шкаф.

## ■ Копирование подшивки с помощью диалогового окна « Дублировать подшивку »

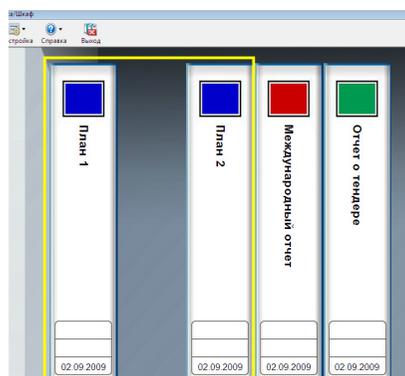
**1.** В дереве папок выберите шкаф, содержащий подшивки, которые следует переместить.

⇒ Отобразится содержимое выбранного шкафа.

**2.** Выберите подшивку для копирования.



Для выбора нескольких подшивок обведите подшивки, которые следует выбрать, в группе в виде подшивок или щелкайте кнопкой мыши, удерживая клавишу «Ctrl» или «Shift».



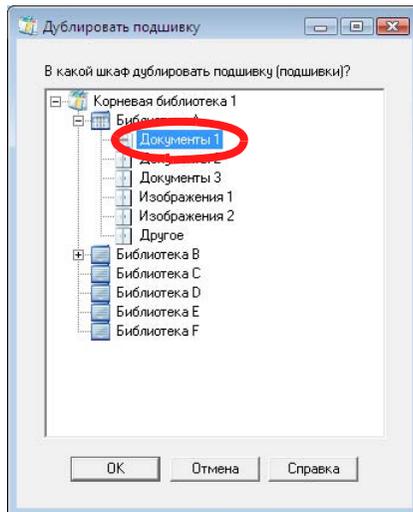
**3.** Нажмите кнопку  **Подшивка** и выберите пункт « Дублировать подшивку ».

Также можно щелкнуть правой кнопкой мыши корешок подшивки и выбрать пункт « Дублировать подшивку ».

⇒ Отобразится диалоговое окно « Дублировать подшивку ».

---

**4. Выберите место копирования подшивки (шкаф) в диалоговом окне « В какой шкаф дублировать подшивку (подшивки)? ».**



**5. Нажмите кнопку « ОК ».**

⇒ Подшивка будет скопирована в указанный шкаф.



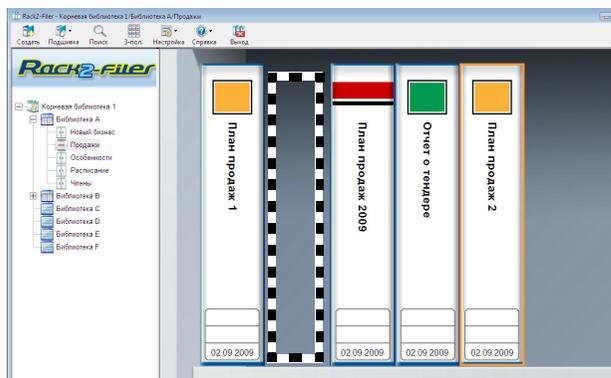
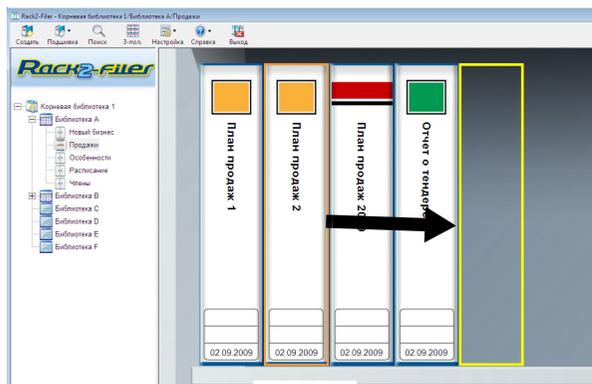
При выборе слишком большого количества подшивок, которое не помещается в целевом шкафу, отобразится сообщение « Не удалось дублировать выбранную подшивку, так как достигнута максимальная емкость целевого шкафа.».



Подсказка



Для изменения порядка подшивок в шкафу перетащите подшивку в новое место.



---

## 6.21 Упорядочивание подшивок по последнему доступу

---

В шкафу подшивки можно сортировать по времени доступа.



### 1. Выберите шкаф, содержащий подшивки, которые следует сортировать по времени доступа.

⇒ Отобразится содержимое выбранного шкафа.

### 2. Щелкните правой кнопкой мыши дерево шкафов, укажите пункт [Порядок подшивок] и выберите пункт [Сортировка по последнему доступу].

⇒ Подшивки в шкафу будут отсортированы по времени последнего доступа с верхней полки слева.



- Время последнего доступа обновляется при открытии подшивки.  
Если папку никогда не открывали, временем последнего доступа является дата создания.
- При выборе [Сортировка по последнему доступу] в пункте [Порядок подшивок] подшивки автоматически сортируются по времени последнего доступа в перечисленных ниже случаях:
  - Шкаф открыт
  - Подшивка открыта
- Для отключения режима сортировка по последнему доступу щелкните правой кнопкой мыши дерево шкафов, укажите пункт [Порядок подшивок] и выберите пункт [Упорядочить вручную].

## 6.22 Распознавание текста в подшивке для создания ключевых текстовых блоков

---

В данном разделе описана процедура распознавания текста в выбранной подшивке для создания ключевых текстовых блоков.



Подсказка



Если на странице находятся ключевые текстовые блоки, они будут перезаписаны.



Операция



- 1. В дереве папок выберите шкаф, содержащий подшивки, в которых следует распознать текст.**  
⇒ Отобразится содержимое выбранного шкафа.
- 2. Выберите подшивку, в которой следует распознать текст.**
- 3. Щелкните правой кнопкой мыши корешок подшивки и выберите пункт [Запустить распознавание текста для подшивки].**  
⇒ Отобразится диалоговое окно [Извлечение текста], и будут созданы ключевые текстовые блоки.

---

## 6.23 Проверка информации, связанной с подшивками

---

В данном разделе описана процедура проверки приведенной ниже информации, связанной с подшивкой.

- Расположение подшивки и имя папки подшивки
- Текущее количество листов и максимальное количество листов, допустимое в подшивке
- Размер файла
- Версия подшивки
- Последний доступ

Операция



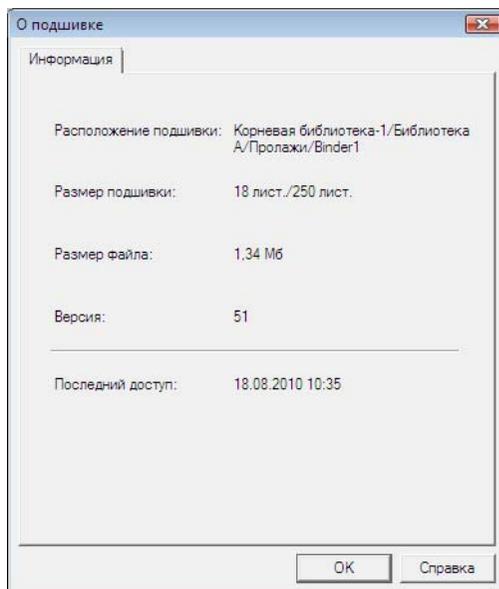
**1. В дереве папок выберите шкаф, содержащий подшивки, информацию о которых следует проверить.**

⇒ Отобразится содержимое выбранного шкафа.

**2. Выберите подшивку, информацию о которой следует проверить.**

### 3. Щелкните правой кнопкой мыши корешок подшивки и выберите пункт [О подшивке].

⇒ Отобразится диалоговое окно [О подшивке] с информацией о подшивке.



Подсказка



Нажмите кнопку [Справка] в диалоговом окне, чтобы просмотреть страницы « Справка Rack2-Filer » о каждом элементе.

---

## 6.24 Экспорт подшивки

---

При экспорте подшивки данные, хранящиеся в подшивке, можно просмотреть на компьютере, даже если на нем не установлена программа Rack2-Filer.

Экспортированную подшивку можно просмотреть при помощи Adobe Acrobat, Adobe Reader или в окне Rack2-Viewer.



Операция!



- Подшивку карточек можно экспортировать только как « Подшивка Rack2 (\*.rk2) » или « Подшивка Rack2 со встроенным средством Viewer (\*.exe) ».



Операция



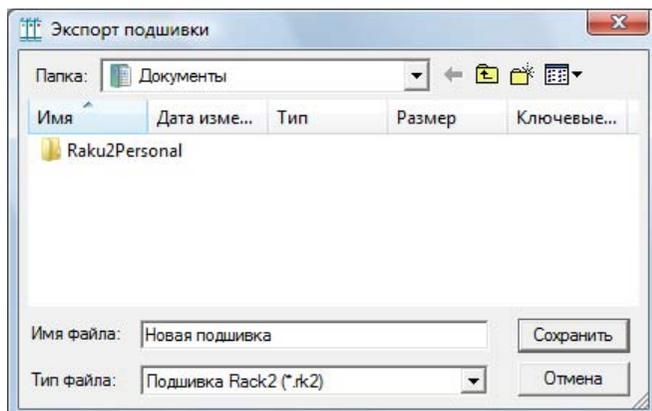
**1. Выберите подшивку для экспорта.**

**2. Нажмите кнопку  Подшивка и выберите пункт [Экспорт подшивки].**

**Также можно щелкнуть правой кнопкой мыши корешок подшивки и выбрать пункт [Экспорт подшивки].**

⇒ Отобразится диалоговое окно [Экспорт подшивки].

### 3. Укажите место сохранения и имя экспортируемого файла и нажмите кнопку [Сохранить].



⇒ Подшивка будет экспортирована в указанный формат.



- Если в пункте « Тип файла » выбрано значение « Подшивка Rack2 со встроенным средством Viewer (\*.exe) », будет создан исполняемый файл со встроенной программой просмотра. Этот файл можно просмотреть на компьютере даже в том случае, если на нем не установлена программа Rack2-Filer.

При двойном щелчке файла отображается окно Rack2-Viewer (в режиме только чтения).

- Если в пункте « Тип файла » выбрано значение « Файл данных (\*.pdf + \*.ini + исходные файлы) », полученный файл можно просматривать посредством Adobe Acrobat, Acrobat Reader или Adobe Reader. Однако указанная ниже информация отображаться не будет.
  - Страница оглавления
  - Разделительный лист
  - Аннотации





Файл « Подшивка Rack2 со встроенным средством Viewer (\*.exe) », созданный посредством функции экспорта программы Rack2-Filer, запрещается полностью или частично воспроизводить (за исключением случаев личного использования) и распространять в любой форме по сети без разрешения.

## 6.25 Импорт подшивки

---

Программа Rack2-Filer также позволяет повторно импортировать экспортированные файлы подшивок (\*.pdf + \*.ini + исходные файлы). Импортировать можно только наборы файлов, созданные при помощи функции экспорта Rack2-Filer или сохраненные при помощи функции сохранения Rack2-Viewer или Rack2- WorkArea.



При импорте подшивки карточек, сохраненной в формате « Файла данных (\*.pdf + \*.ini) » в окне Rack2-Viewer, она импортируется как обычная подшивка.



- При импорте экспортированных файлов подшивки в формате « Файл данных (\*.pdf + \*.ini + исходные файлы) » связанный файл .ini должен находиться в том же месте (в той же папке), что и файл PDF.
- Сведения об экспорте подшивки в окне Rack2-Filer см. в разделе « 6.24 Экспорт подшивки » (стр. 133). Сведения об экспорте подшивки в окне Rack2-Viewer см. в разделе « 7.23 Сохранение всех страниц подшивки в новом файле » (стр. 233).



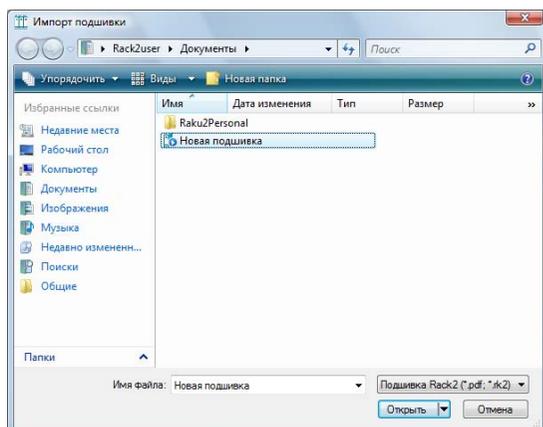
- 1. Откройте целевой шкаф для импортируемой подшивки.**

---

## 2. Нажмите кнопку и выберите пункт [Импорт подшивки].

⇒ Отобразится диалоговое окно [Импорт подшивки] (название диалогового окна может различаться в зависимости от операционной системы).

## 3. Выберите набор файлов подшивки для импорта (только файлы \*.pdf и \*.gk2, как показано) и нажмите кнопку [Открыть] (название кнопки может различаться в зависимости от операционной системы).



⇒ Набор файлов будет снова преобразован в формат подшивки и добавлен в шкаф.

## 6.26 Поиск подшивки

---

В данном разделе описана процедура поиска подшивки.



- Ниже указаны подшивки и страницы, поиск которых невозможен:
  - Защищенные паролем подшивки
  - Защищенный паролем PDF-файл, содержимое которого не отображается
  - Непечатаемый PDF-файл, содержимое которого не отображается
  - Исходные файлы (можно выполнять поиск страниц с исходными файлами)
- Поиск можно осуществлять по указанным ниже критериям:
  - Название подшивки
  - Шифры
  - Символы в аннотациях, например заметки, гиперссылки и штампы
  - Символы на разделительных листах
  - Закладки
  - Созданные и введенные ключевые текстовые блоки
  - Оглавление
  - Строки в комментариях присваиваются фотографиям или документам



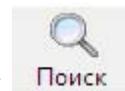
В данном разделе описана процедура отображения результатов поиска в шкафу.

Результаты поиска по нескольким подшивкам можно отобразить в подшивке. Это позволяет открывать соответствующие страницы без повторного открытия каждой подшивки.

Сведения о способе отображения результатов поиска в подшивке см. в разделе « 6.27 Отображение в подшивке результатов поиска » (стр. 143).



## 1. Когда подшивки не выбраны, нажмите кнопку



⇒ Отобразится диалоговое окно [Поиск по нескольким подшивкам].

## 2. Снимите флажок « Просмотреть страницы с результатами поиска в новой подшивке » и укажите условия поиска подшивок.

Будет произведен поиск подшивок, удовлетворяющих всем условиям, если указано более одного условия.

Ниже приведен пример поиска подшивок, в имени которых содержится слово « Отчет », во всех папках корневых библиотек.

Поиск по нескольким подшивкам

Произвести в указанной области поиск подшивок, содержащих следующий текст:

\* Для поиска текста на страницах сначала необходимо запустить распознавание.

С датой шифра:

Любые

Среди последних  Год(а, лет)

-

Отображение результатов поиска:

Просмотреть страницы с результатами поиска в новой подшивке

Число страниц в подшивке:  стр.

Область поиска:  Текущий шкаф  Текущая библиотека

Текущая папка корневой библиотеки  Все папки корневых библиотек

OK

Отмена

Дополнительные параметры >>

Справка

Нажмите кнопку [Дополнительные параметры] для отображения диалогового окна, в котором можно указать более подробные условия поиска.

Поиск по нескольким подшивкам

В назв. (подз.):

С шифром#1:

С шифром#2:

С датой шифра:

- Любые
- Среди последних:
- 

В огл., разд. лис.:

В примечаниях: (заметки, гиперссылки и штампы)

\* "И" перед "ИЛИ"

В закладках:

В кл. текст. блоках:

Отображение результатов поиска:   просмотреть страницы с результатами поиска в новой подшивке

Число страниц в подшивке:  стр.

\* Для поиска текста на страницах сначала необходимо запустить распознавание.

Область поиска:

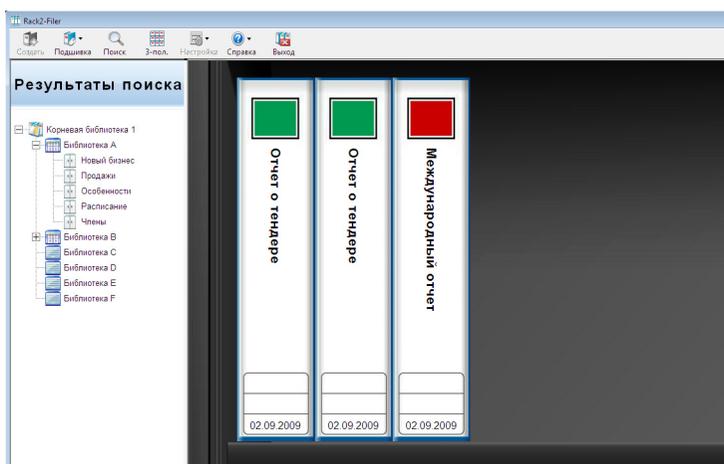
- Текущий шкаф
- Текущая папка корневой библиотеки
- Текущая библиотека
- Все папки корневых библиотек



- Можно указать несколько подшивок для поиска. После каждого ключевого слова необходимо вводить пробел.
- При указании нескольких ключевых слов производится поиск страниц, содержащих все введенные ключевые слова.
- Если в ключевом слове есть пробелы, заключите его в кавычки ("").
- Если в ключевом слове есть кавычки, заключите его в кавычки (") и поставьте перед ними обратную косую черту.  
Например, для ключевых слов ["AAA"] и [BBB] введите  
"\"AAA\"" BBB
- При установке флажка «Просмотреть страницы с результатами поиска в новой подшивке» в диалоговом окне [Поиск по нескольким подшивкам] все результаты поиска отображаются в подшивке результатов поиска.  
Сведения о способе отображения результатов поиска в подшивке см. в разделе « 6.27 Отображение в подшивке результатов поиска » (стр. 143).
- Нажмите кнопку [Справка] в диалоговом окне, чтобы просмотреть страницы « Справка Rack2-Filer » о каждом элементе.

### 3. Нажмите кнопку [OK].

⇒ Подшивки, удовлетворяющие всем условиям, отображаются в шкафу.

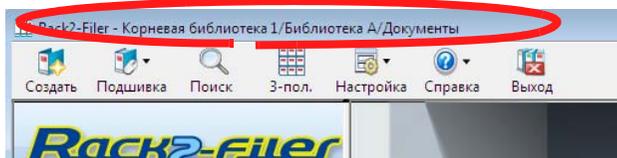


Подсказка



При выборе подшивки результатов поиска в строке заголовка окно Rack2-Filer отображается следующая информация:

- Имя папки корневой библиотеки
- Имя библиотеки
- Имена шкафов



При нажатии кнопки  Возврат результаты поиска будут закрыты.

---

## 6.27 Отображение в подшивке результатов поиска

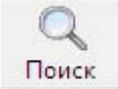
---

Можно выполнить поиск целевой подшивки и собрать результаты поиска в подшивке результатов поиска.

Объединение результатов поиска в подшивке результатов позволяет открывать страницы, содержащие результаты поиска, без повторного открытия каждой подшивки. Более того, подшивку результатов поиска можно переместить или скопировать (дублировать) в шкаф и использовать в качестве обычной подшивки.

В данном разделе описан способ отображения всех результатов поиска в новой подшивке. Сведения о способе отображения результатов поиска в шкафу см. в разделе « 6.26 Поиск подшивки » (стр. 138).



**1. Когда подшивки не выбраны, нажмите кнопку .**

⇒ Отобразится диалоговое окно [Поиск по нескольким подшивкам].

## 2. Установите флажок « Просмотреть страницы с результатами поиска в новой подшивке » и укажите условия поиска подшивок.

Нажмите кнопку [Справка] в диалоговом окне, чтобы просмотреть страницы « Справка Rack2-Filer » о каждом элементе.

Будет произведен поиск подшивок, удовлетворяющих всем условиям, если указано более одного условия.

Ниже приведен пример поиска подшивок, в имени которых содержится слово « Отчет », во всех папках корневых библиотек.

Поиск по нескольким подшивкам

Произвести в указанной области поиск подшивок, содержащих следующий текст:

\* Для поиска текста на страницах сначала необходимо запустить распознавание.

С датой шифра:

Любые

Среди последних

-

Отображение результатов поиска:

Просмотреть страницы с результатами поиска в новой подшивке

Число страниц в подшивке:  стр.

Область поиска:  Текущий шкаф  Текущая библиотека

Текущая папка корневой библиотеки  Все папки корневых библиотек

OK

Отмена

Дополнительные параметры >>

Справка

Нажмите кнопку [Дополнительные параметры] для отображения диалогового окна, в котором можно указать более подробные условия поиска.

Поиск по нескольким подшивкам

В назв. (подз.):

С шифром#1:

С шифром#2:

С датой шифра:

Любые

Среди последних

В огл., разд. лис.:

В примечаниях:  
(заметки, гиперссылки и штампы)

ИЛИ  \* "И" перед "ИЛИ"

ИЛИ

В закладках:

В кл. текст. блока:

Отображение результатов поиска:

Просмотреть страницы с результатами поиска в новой подшивке

Число страниц в подшивке:  стр.

\* Для поиска текста на страницах сначала необходимо запустить распознавание.

Область поиска:  Текущий шкаф  Текущая библиотека

Текущая папка корневой библиотеки  Все папки корневых библиотек



- Можно указать несколько подшивок для поиска. После каждого ключевого слова необходимо вводить пробел.
- При указании нескольких ключевых слов производится поиск страниц, содержащих все введенные ключевые слова.
- Если в ключевом слове есть пробелы, заключите его в кавычки ("").
- Если в ключевом слове есть кавычки, заключите его в кавычки (") и поставьте перед ними обратную косую черту.  
Например, для ключевых слов ["AAA"] и [BBB] введите  
"\"AAA\"" BBB

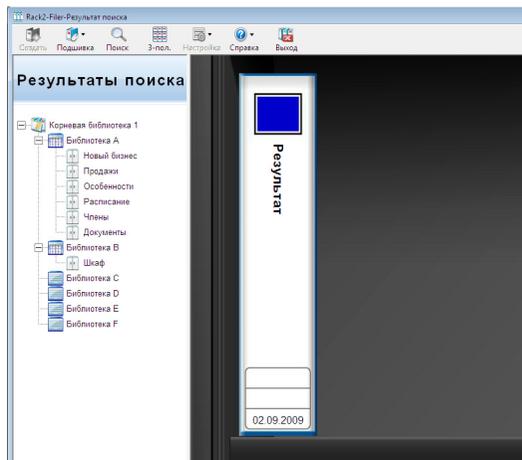
### 3. Выберите количество страниц в одной подшивке результатов поиска.

Количество страниц можно указать в диапазоне от 100 до 1 000 (по 100 страниц).

При превышении указанного количества страниц в подшивке результатов поиска она будет разделена на отдельные подшивки.

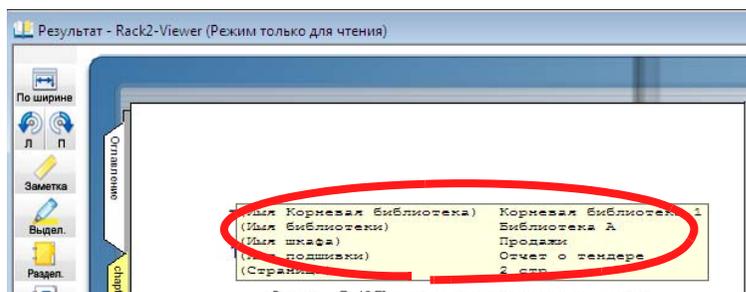
### 4. Нажмите кнопку [OK].

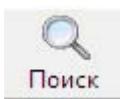
⇒ Будет выполнен поиск подшивок, и отобразится подшивка результатов поиска.



Для просмотра результатов отобразите подшивку результатов поиска в окне Rack2-Viewer.

- При наведении курсора на страницу отображается приведенная ниже информация.
  - Имя корневая библиотека
  - Имя библиотеки
  - Имя шкафа
  - Имя подшивки
  - Номер отображаемой страницы



- При нажатии кнопки  отображается диалоговое окно « Поиск » с искомой строкой, введенной в поле « Искомая строка ». Искомая строка указывается в диалоговом окне « Поиск по нескольким подшивкам ». При нажатии кнопки « Найти далее » выполняется поиск страницы, содержащей искомую строку.

- При нажатии кнопки  для отображения страницы в исходной подшивке.

При нажатии  в окне Rack2-Filer результаты поиска будут закрыты.



При нажатии кнопки  подшивка результатов поиска отображаться не будет. Подшивку результатов поиска можно переместить или скопировать (дублировать) в шкаф и использовать в качестве обычной подшивки. Сведения о перемещении подшивки см. в разделе « 6.19 Перемещение подшивки » (стр 119). Сведения о дублировании подшивки см. в разделе « 6.20 Копирование (дублирование) подшивки » (стр. 124).



## 6.28 Поиск страницы

---

В данном разделе описан способ поиска определенной страницы при помощи страницы оглавления подшивки.



Поиск можно осуществлять по указанным ниже критериям:

- Символы в аннотациях, например заметки, гиперссылки и штампы
- Символы на разделительных листах
- Созданные и введенные ключевые текстовые блоки
- Оглавление
- Строки в комментариях присваиваются фотографиям или документам

Подробные сведения см. в разделе « 6.22 Распознавание текста в подшивке для создания ключевых текстовых блоков » (стр. 130).



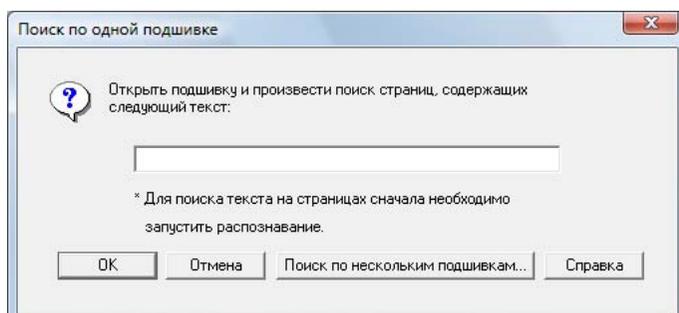
### 1. Выберите подшивку, в которой следует выполнить



**поиск, и нажмите кнопку**  **корешок подшивки и выберите пункт « Поиск ».**

⇒ Отобразится диалоговое окно [Поиск по одной подшивке].

## 2. Укажите строку, поиск которой следует выполнить.



- Можно указать несколько подшивок для поиска. После каждого ключевого слова необходимо вводить пробел.
- При указании нескольких ключевых слов производится поиск страниц, содержащих все введенные ключевые слова.
- Если в ключевом слове есть пробелы, заключите его в кавычки (").
- Если в ключевом слове есть кавычки, заключите его в кавычки (") и поставьте перед ними обратную косую черту.  
Например, для ключевых слов ["AAA"] и [BBB] введите  
""\AAA"" BBB
- Нажмите кнопку [Поиск по нескольким подшивкам] для поиска также в других подшивках. Подробные сведения см. в разделе « 6.26 Поиск подшивки » (стр. 138).

## 3. Нажмите кнопку [ОК].

- ⇒ Откроется окно Rack2-Viewer со страницами, содержащими указанную строку.

## 6.29 Перемещение страниц в WorkArea

---

В данном разделе описана процедура перемещения (копирования) страниц подшивки в WorkArea.



Операция!



Содержимое подшивок карточек и защищенных паролем подшивок невозможно переместить.



Операция



1. Выберите подшивку, листы которой требуется переместить в WorkArea.

2. Нажмите кнопку  Подшивка и выберите пункт [Переместить страницы в WorkArea]. Также можно щелкнуть правой кнопкой мыши корешок подшивки и выбрать пункт [Переместить страницы в WorkArea].

⇒ Содержимое подшивки будет перемещено.



Подсказка



Перемещенные листы добавляются в конец последовательности стоп в WorkArea.



---

## 6.30 Копирование страниц в WorkArea

---

В данном разделе описывается как копировать страницы подшивки в WorkArea.



Операция!



Листы подшивки карточек и защищенных паролем подшивок невозможно копировать.



Операция



1. Выберите подшивку, листы которой требуется переместить в WorkArea.

2. Нажмите кнопку  Подшивка и выберите пункт [Копировать страницы в WorkArea]. Также можно щелкнуть правой кнопкой мыши корешок подшивки и выбрать пункт [Копировать страницы в WorkArea].

⇒ Содержимое подшивки будет скопировано.



Подсказка



Скопированные листы добавляются в конец последовательности стоп в WorkArea.



## 6.31 Настройка параметров Rack2-Filer

---

Можно настроить приведенные ниже параметры:

- **Вкладка [Папки корневых библиотек]**

Позволяет указать папку корневой библиотеки (для хранения библиотек, шкафов и подшивок).

По умолчанию устанавливается папка, указанная при установке программы.

- **Вкладка [ScanSnap -> Rack2]**

Можно указать целевое место отправки данных ScanSnap (включая ScanSnap Organizer).

Данные могут храниться в любом из перечисленных ниже мест.

- WorkArea

- Текущая указанная подшивка в окне Rack2-Filer

- Подшивка, выбранная в диалоговом окне [Выбор подшивки]



Даже если программа Rack2-Filer не открыта, данные можно импортировать.

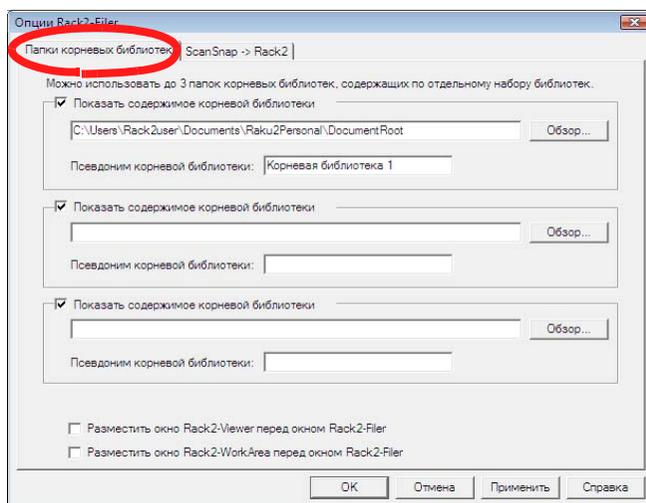
## ■ Параметры вкладки [Папки корневых библиотек]



1. Нажмите кнопку  **Настройка** и выберите пункт [Параметры].

⇒ Отобразится диалоговое окно [Опции Rack2-File].

2. На вкладке [Папки корневых библиотек] настройте параметры.



- **Чтобы добавить или изменить папку корневой библиотеки, нажмите кнопку « Обзор » и укажите папку.**
  - Можно указать до трех папок корневых библиотек.
  - В окне Rack2-File отображается строка символов, указанная в поле « Псевдоним корневой библиотеки ».
  - При установке флажка « Показать содержимое корневой библиотеки » в окне Rack2-File отображается содержимое папки корневой библиотеки.



- Не указывайте съемный диск в качестве папки корневой библиотеки.
- Не указывайте папку корневой библиотеки и папку WorkArea с одинаковым именем пути. Также не указывайте папку корневой библиотеки и папку WorkArea в качестве родительской папки.

Пример:

- Папка корневой библиотеки - « C:\Temp1 », папка WorkArea - « C:\Temp1\WorkArea »
- Папка корневой библиотеки - « C:\Temp1\DocumentRoot », папка WorkArea - « C:\Temp1 »

Для получения подробной информации о том как изменить WorkArea Folder см. « 7.53 Настройка параметров просмотра » (стр. 313).

- Если для папки корневой библиотеки указан сетевой диск, используйте сервер с ОС Windows.
- При назначении сетевого диска в качестве папки корневой библиотеки необходимо добавить для папки права Полный доступ.
- Не изменяйте данные непосредственно в папке корневой библиотеки. Данные могут неправильно отображаться в Rack2-Filer.

- Укажите, будет ли окно Rack2-Viewer и (или) окно Rack2 - WorkArea отображаться перед окном Rack2-Filer, выбрав пункт « Разместить окно Rack2-Viewer перед окном Rack2-Filer » и « Разместить окно Rack2-WorkArea перед окном Rack2-Filer ».

### 3. Нажмите кнопку [OK].

- ⇒ При установке новой папки корневой библиотеки отображается сообщение, предупреждающее о возможности ошибок в работе Rack2-Filer при изменении данных непосредственно в папке корневой библиотеки.  
Прочтите сообщение и нажмите кнопку [OK].

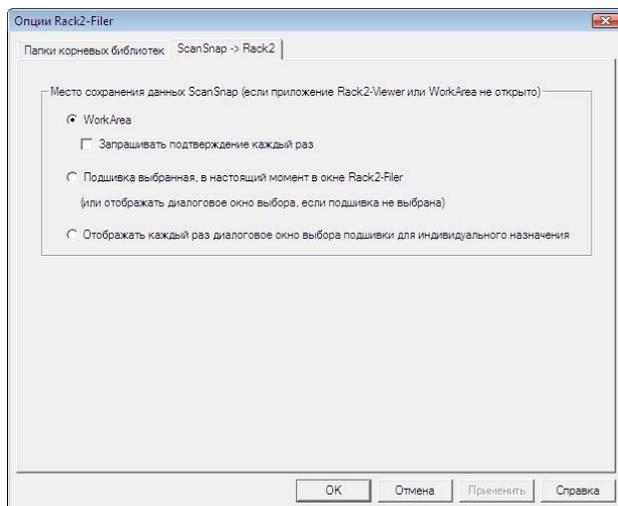
## ■ Параметры вкладки [ScanSnap -> Rack2]



1. Нажмите кнопку  **Настройка** и выберите пункт **[Параметры]**.

⇒ Отобразится диалоговое окно [Опции Rack2-Filer].

2. На вкладке [ScanSnap -> Rack2] укажите место хранения данных.



Подсказка



Если для параметра « Место сохранения данных ScanSnap » выбрано значение « WorkArea » и установлен флажок « Запрашивать подтверждение каждый раз », будет отображаться сообщение с запросом на подтверждение добавления отсканированных данных в WorkArea.

### **3.** Нажмите кнопку [OK].

⇒ Данные будут сохранены в указанном месте.

---

## 6.32 Резервное копирование данных

---

В данном разделе описана процедура резервного копирования всех данных в папке корневой библиотеки.



В данном разделе описана процедура резервного копирования данных по папкам корневых библиотек. Для резервного копирования данных, не описанных в настоящем разделе, необходимо использовать программу Rack2-Filer Backup & Restore Tool.

При использовании программы Rack2-Filer Backup & Restore Tool резервное копирование можно выполнять по папкам корневых библиотек или шкафам, а восстановить данные можно по подшивкам или папкам корневых библиотек.

Для получения подробной информации см. « 11.4 Выполнение схемы резервного копирования » (стр. 430).



**1.** Нажмите кнопку  **Настройка** и выберите пункт [Параметры].

⇒ Отобразится диалоговое окно [Опции Rack2-Filer].

**2.** На вкладке [Папки корневых библиотек] установите флажок для папки корневой библиотеки с данными, подлежащими резервному копированию.

**3.** Запустите Проводник, выберите папку, отмеченную на шаге 2, и выберите пункт [Упорядочить] - « Копировать » на панели инструментов.

⇒ Папке будет скопирована.

**4.** Откройте целевую папку резервного копирования и выберите пункты [Упорядочить] - « Вставить » на панели инструментов.

⇒ Папка будет вставлена. На этом этапе резервное копирование данных выполнено.

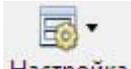
---

## 6.33 Перемещение данных на другой компьютер

---

В данном разделе описана процедура перемещения всех данных в папку корневой библиотеки на другом компьютере.



1. Нажмите кнопку  **Настройка** и выберите пункт [Параметры].  
⇒ Отобразится диалоговое окно [Опции Rack2-File].
2. На вкладке [Папки корневых библиотек] установите флажок для папки корневой библиотеки (папки хранения данных) с данными, подлежащими перемещению.
3. Запустите Проводник и скопируйте папку, отмеченную на шаге 2, на целевой компьютер.



С помощью данной функции копируется сразу вся папка корневой библиотеки при копировании.

Rack2-File не будет работать должным образом, если скопированы только некоторые вложенные папки или файлы из папки корневой библиотеки.

4. Нажмите кнопку  **Настройка** на целевом компьютере и выберите пункт [Параметры].

⇒ Отобразится диалоговое окно [Опции Rack2-File].

- 5.** На вкладке « Папки корневых библиотек » укажите скопированную папку корневой библиотеки и нажмите кнопку [ОК].

⇒ На этом этапе данные перемещены.

# Глава 7



## Операции в окне Rack2-Viewer

В данной главе описаны операции, которые можно выполнять с помощью окна программы Rack2- Viewer.

Обозначения, используемые в данной главе

**Операция в режиме 2-страничного разворота** : Обозначает функцию, которая доступна, когда страницы отображаются в режиме 2-страничного разворота.

**Операция в режиме по ширине страницы** : Обозначает функцию, которая доступна, когда страницы отображаются в режиме по ширине страницы.

## 7.1 Сканирование документов с использованием сканера изображений серии fi

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

В данном разделе описано сканирование документов с использованием сканера изображений серии fi с драйвером TWAIN с последующим добавлением данных в подшивку.



- Если к данному продукту подключены и сканер изображений серии fi и ScanSnap, при сканировании страниц с использованием сканера изображений серии fi выключите ScanSnap.



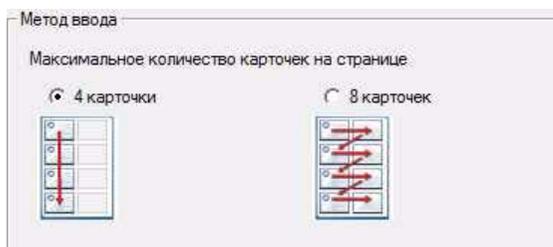
- 1.** Вставьте документ в сканер.
- 2.** Откройте страницу подшивки, на которую необходимо сканировать документ.
- 3.** В окне Rack2-Viewer нажмите кнопку  . Или щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункт [Вставить] - [Страницы со сканера].  
⇒ Документ будет отсканирован и добавлен в подшивку.



- Во время операций сканирования также может отображаться окно драйвера сканера (окно драйвера TWAIN).  
Для сканеров некоторых типов окно драйвера сканера отображается всегда.
- При сканировании нечетного количества страниц в качестве последней будет добавлена пустая страница.
- Можно настроить операции во время сканирования. Дополнительные сведения см. в разделе « 7.53 Настройка параметров просмотра » (стр. 313), или нажмите кнопку  и просмотрите страницы « Справка Rack2-Viewer ».
- По завершении обработки текущей стопы сканирование может быть продолжено. Вставьте следующий лист или стопу в сканер, затем нажмите кнопку [Да] в окне сообщения « Продолжить сканирование следующей страницы ». К ранее отсканированным листам будут добавлены новые страницы.
- Перед использованием сканера с АПД (автоматическим податчиком документов) с функцией двухстороннего сканирования необходимо сначала настроить эту функцию в окне драйвера сканера (окно драйвера TWAIN).



- Для подшивки карточек можно выбрать максимальное количество карточек на странице (4 или 8). Это количество можно установить на вкладке « Подшивки карточек » диалогового окна « Настройки Rack2-Viewer ».



- В подшивку карточек импортированные данные карточек добавляются последовательно, начиная с левого верхнего угла целевой станицы. Если передняя часть подшивки заполнена карточками данных, карточки добавляются назад. Если для максимального количества карточек на странице установлено значение 4 и левая часть оборотной стороны листа заполнена, добавляется новый лист карточек, и вставка карточек может быть продолжена.
- При сканировании карточек с помощью планшетного сканера параметры сканирования можно настроить на вкладке [Подшивки карточек] в диалоговом окне [Настройки Rack2-Viewer].
- При сканировании карточек с помощью АПД размер области сканирования драйвера TWAIN будет автоматически изменен на значение « Размер карточки ».
- Для карточки с книжной ориентацией будут отображаться отсканированные данные, повернутые на 90 градусов по часовой стрелке.
- Карточки большого размера автоматически обрезаются, чтобы остались только основные данные.

---

## 7.2 Сканирование документов с помощью ScanSnap

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

В данном разделе описана процедура сканирования документов с помощью ScanSnap (S1100, S1300, S1500) и добавления данных в подшивку.



При сканировании документов с помощью ScanSnap необходимо вместе со ScanSnap использовать Rack2-Filer. Дополнительные сведения о процессе настройки использования ScanSnap вместе с Rack2-Filer см. в « Глава 5 Использование ScanSnap вместе с Rack2-Filer » (стр. 73).



- 1. Вставьте документ в ScanSnap.**
- 2. Откройте страницу подшивки, на которую необходимо сканировать документ.**
- 3. Активировав окно Rack2-Viewer, нажмите кнопку сканирования на устройстве ScanSnap.**

⇒ Лист будет отсканирован и добавлен в подшивку.



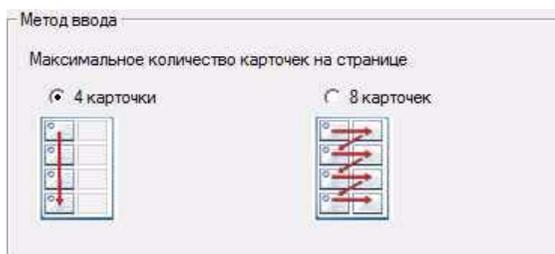
При использовании ScanSnap S1100 для завершения сканирования и добавления листов в подшивку повторно нажмите кнопку сканирования после того, как все документы будут отсканированы.



Подсказка



- Если в качестве сканера используется ScanSnap, кнопку  Сканер в окне Rack2-Viewer использовать нельзя.
- При сканировании нечетного количества страниц в качестве последней будет добавлена пустая страница.
- Для подшивки карточек можно выбрать максимальное количество карточек на странице (4 или 8). Это количество можно установить на вкладке « Подшивки карточек » диалогового окна « Настройки Rack2-Viewer ».



- В подшивку карточек импортированные данные карточек добавляются последовательно, начиная с левого верхнего угла целевой станицы. Если передняя часть подшивки заполнена карточками данных, карточки добавляются назад. Если для максимального количества карточек на странице установлено значение 4 и левая часть оборотной стороны листа заполнена, добавляется новый лист карточек, и вставка карточек может быть продолжена.

## 7.3 Импорт исходных файлов

Операция в режиме 2-страничного разворота

Импорт файлов из папок на компьютере и добавление их в подшивку.



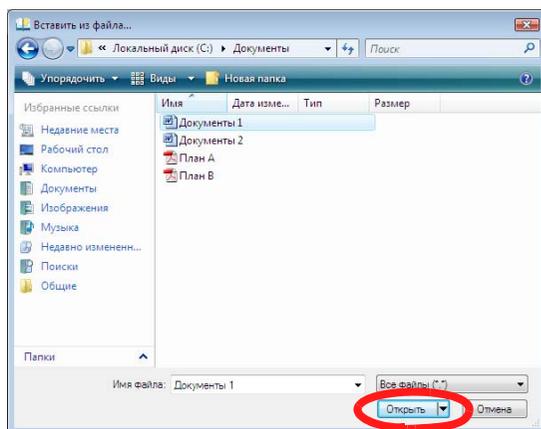
1. Откройте страницу подшивки, на которую необходимо сканировать документ, и нажмите кнопку  в окне Rack2-Viewer.

Или щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункт [Вставить] - [Страницы из файла].

⇒ Отобразится диалоговое окно [Вставить из файла].

2. Укажите импортируемые файлы и нажмите кнопку [Открыть].

Можно указать несколько файлов, удерживая при выборе файлов нажатой клавишу [Shift] или [Ctrl].



⇒ Файлы будут добавлены в подшивку.



- Импорт файла с большим количеством страниц или файла с цветным изображением высокого разрешения может занять длительное время.
- Для файлов изображений при импорте не создаются исходные файлы.

Подсказка



- При открытом средстве просмотра подшивки файлы можно вставлять посредством импорта или перетаскивания на отображаемую страницу.
- Для импорта исходного файла и управления им в Rack2-Filer нажмите кнопку [Настр.] и поставьте флажок « Сохранить исходные файлы » на вкладке [Вставка страницы] диалогового окна [Настройки Rack2-Viewer].
- Для поиска страницы установите флажок « Автоматически создавать ключевые текстовые блоки для вставленных страниц (посредством распознавания текста или извлечения) » на вкладке « Вставка страницы » диалогового окна « Настройки Rack2-Viewer » перед импортом файла.
- При импорте защищенного паролем или непечатаемого PDF-файла результат импорта зависит от того, была ли установлена описанная ниже настройка. Для проверки данной настройки выполните перечисленные ниже действия:
  1. Нажмите кнопку [Настр.], чтобы открыть диалоговое окно [Настройки Rack2-Viewer].
  2. Выберите вкладку [Вставка страницы], чтобы проверить флажок « При вставке страниц из защищенных паролем и непечатаемых PDF-файлов прикреплять исходные файлы вместо отображения фактического содержимого ».
- Если флажок установлен  
Реальный документ не отображается, но под страницей отображается значок PDF. При наведении курсора мыши на значок PDF отображается имя файла. Двойной щелчок значка PDF приводит к запуску программы Adobe Acrobat или Adobe Reader. Если с помощью Adobe Acrobat были сняты ограничения печати или отменен пароль, документ будет преобразован в стандартный документ, и в окне Rack2-Viewer будет отображаться его содержимое. Однако при печати нескольких страниц из подшивки, в которой есть страницы из защищенных паролем или непечатаемых PDF-файлов, будут распечатаны только обычные страницы. Исходный PDF-файл также не будет распечатан.



- Если флажок не установлен  
При импорте защищенного паролем PDF-файла отобразится окно ввода пароля. При вводе пароля содержимое PDF-файла будет импортировано и отобразится в Rack2-Viewer. Для импорта защищенных паролем PDF-файлов должна быть установлена программа Adobe Acrobat или Adobe Reader. Однако непечатаемые PDF-файлы импортировать невозможно.  
Для импорта непечатаемых PDF-файлов необходимо отменить настройку запрета печати и повторить попытку.

- Ниже перечислены поддерживаемые Rack2-Filer форматы изображений:

BMP:	Растровые файлы Windows и OS/2
PCX:	Формат Zsoft (одна страница)
JPG, JPEG:	Формат JPEG
TIF, TIFF:	Формат TIFF (в том числе многостраничный; за исключением формата сжатия ZIP.)
WMF:	Метафайл Windows
PSD:	Формат Photoshop 3.0
PNG:	Формат Portable Network Graphics
TGA:	Формат Truevision TARGA
PCD:	Формат PhotoCD
FPX:	Формат FlashPix
PDF:	PDF-файлы, экспортированные из Rack2- Filer или импортированные посредством ScanSnap (также поддерживаются другие PDF-файлы, связанные с приложениями посредством функций печати)

Помимо файлов перечисленных выше форматов также поддерживаются файлы, связанные с приложениями посредством функций печати.



- При импорте файлов в неподдерживаемых форматах изображений (например Microsoft Word, Excel и PowerPoint) посредством преобразования изображения (\*) можно настроить цвета и разрешение. Дополнительные сведения см. в разделе « 7.53 Настройка параметров просмотра » (стр. 313), или нажмите кнопку  и см. страницы « Справка Rack2-Viewer ».
- (\*) Функции печати приложений, связанных с файлом, используются во время преобразования изображений. Поэтому в зависимости от приложения иногда отображается окно печати, иногда окно отображается и после окончания преобразования изображения. Нажмите кнопку [ОК] при отображении запроса подтверждения печати.
- При преобразовании изображения посредством функции печати связанного приложения в зависимости от файла отображается сообщение « Файл « Имя\_файла » изменен. Сохранить? ». При отображении этого сообщения нажмите кнопку [Нет].
- Если установлен флажок « Автоматически вставлять разделительный лист при вставке файлов », на вкладке разделительного листа имя файла может отображаться не полностью. Наведите указатель мыши на метку, чтобы отобразить подсказку с именем файла.
- При импорте нечетного количества страниц в качестве последней будет добавлена пустая страница.

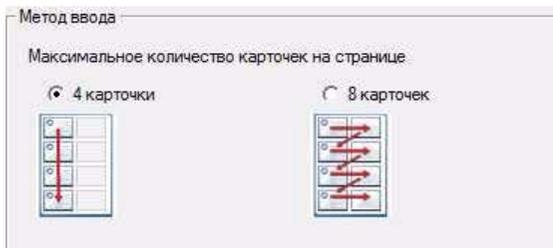


- При возникновении неустранимой ошибки во время импорта файла в качестве принтера по умолчанию может быть назначен « Raku2 ImageWriter ». В этом случае используйте приведенную ниже процедуру для настройки режима « Использовать по умолчанию » для исходного принтера.

(\* ) В качестве примера приведена процедура для Windows Vista.

В меню « Пуск » откройте пункт « Принтеры » из « Панель управления », щелкните правой кнопкой мыши исходный принтер и выберите пункт « Использовать по умолчанию ».

- Для подшивки карточек можно выбрать максимальное количество карточек на странице (4 или 8). Это количество можно установить на вкладке « Подшивка карточек » диалогового окна « Настройки Rack2-Viewer » .



- Для подшивок карточек вставленные данные добавляются последовательно, начиная с левого верхнего угла целевой станицы. Если передняя часть подшивки заполнена карточками данных, карточки добавляются назад. Если для максимального количества карточек на странице установлено значение 4 и левая часть оборотной стороны листа заполнена, добавляется новый лист карточек, и вставка карточек может быть продолжена.
- В подшивку карточек исходный файл вставить невозможно.
- В подшивку карточек при импорте файла разделительный лист не будет вставляться автоматически.



### Примечания об импорте файлов Microsoft Excel

- Если размер вставленных данных слишком велик, допустимый размер может быть превышен. В таких случаях может быть полезным повысить разрешение на вкладке [Вставка страницы] диалогового окна [Настройки Rack2-Viewer].
- При импорте зашифрованных файлов отображается окно ввода пароля. Введите пароль и нажмите кнопку [OK] или [Только чтение].
- Файл, содержащий макросы, может быть вставлен неправильно. В таком случае скопируйте файл, удалите макрос и вставьте его повторно.
- Если файл Microsoft Excel (\*.xls) содержит несколько многостраничных листов различного размера, для которых указана как книжная, так и альбомная ориентация, ориентация страниц может быть распознана неверно.
  - Если для параметра « Данные о цвете » на вкладке [Вставка страницы] диалогового окна [Настройки Rack2-Viewer] установлено значение « Оставить в цвете », необходимо унифицировать направление печати и размер бумаги или разделить файл, чтобы сохранить одинаковое направление печати, а затем вставить файл повторно.

---

## 7.4 Перелистывание страниц по одной

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

Операция в режиме по ширине страницы



- 1.** Переместите курсор к левому или правому краю окна Rack2-Viewer.  
Если отображающиеся страницы повернуты на 90 градусов, переместите курсор к нижнему или верхнему краю окна Rack2-Viewer.

## 2. Щелкните, когда курсор будет иметь вид .

Подсказка



- Для перелистывания страниц можно использовать приведенные ниже операции:
  - Нажатие  или 
  - Нажатие клавиш со стрелками « влево » и « вправо » (« вверх » и « вниз », если страница отображается повернутой на 90 градусов)
  - Прокрутка колесика мыши (вниз для перелистывания к следующей странице, вверх - к предыдущей странице)
- При вводе номера страницы в поле ввода диапазона страниц осуществляется переход к указанной странице.
- Можно задать скорость, с которой будут перелистываться страницы. Подробные сведения см. в разделе « 7.53 Настройка параметров просмотра » (стр. 313).

---

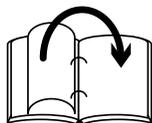
## 7.5 Непрерывное перелистывание страниц

---

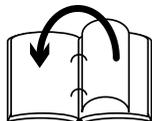
Операция в режиме 2-страничного разворота



1. Нажмите кнопку  для непрерывного перелистывания страниц слева направо.  
Или щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункты [Режим отображения] - [Листать страницы] - [Назад].



- Нажмите кнопку  для непрерывного перелистывания страниц справа налево.  
Или щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункты [Режим отображения] - [Листать страницы] - [Вперед].



Подсказка



- Нажмите кнопку  или щелкните страницу для отключения функции непрерывного перелистывания.
- После перелистывания последней страницы эта функция перейдет к первой странице, и перелистывание начнется с начала.
- Можно задать скорость и интервал перелистывания страниц. Подробные сведения см. в разделе « 7.53 Настройка параметров просмотра » (стр. 313).

## 7.6 Переворот страницы сверху вниз

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

В данном разделе описана процедура переворота страницы сверху вниз.



- 1. Щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункты [Операции] - [Перевернуть страницу сверху вниз].**



Если вы нажмете кнопку  для сохранения изменений или сохраните это изменение при закрытии окна Rack2-Viewer, страницы будут отображаться перевернутыми сверху вниз при следующем запуске.

---

## 7.7 Поворот страницы на 90 градусов

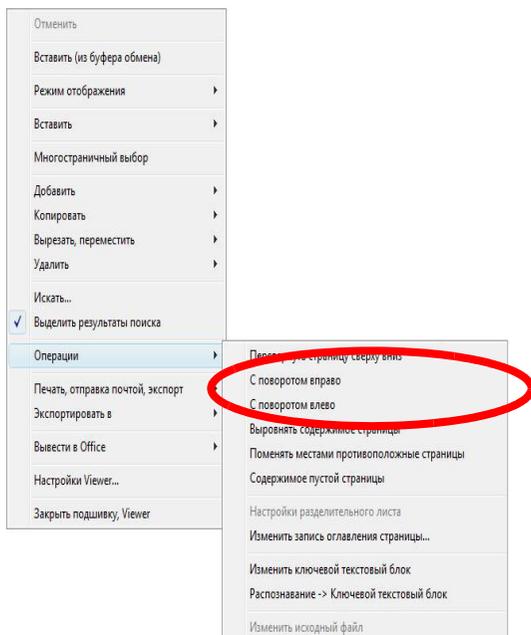
---

Операция в режиме 2-страничного разворота

В данном разделе описывается процедура поворота страницы на 90 градусов вправо или влево.



- 1. Щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункты « Операции » - « С поворотом вправо » или « С поворотом влево ».**



Подсказка  При нажатии кнопки  для сохранения изменений или сохранении этого изменения при закрытии окна Rack2-Viewer страницы будут повернуты на 90 градусов и будут отображаться таким образом после следующего запуска.

---

## 7.8 Изменение порядка соседних страниц

---

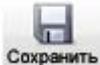
Операция в режиме 2-страничного разворота

В данном разделе описана процедура изменения порядка соседних страниц.



1. Щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункты [Операции] - [Поменять местами противоположные страницы].



Для сохранения изменений нажмите кнопку  Сохранить или сохраните изменение при закрытии окна Rack2-Viewer. Новая настройка будет использована для отображения страниц при следующем запуске.



## 7.9 Выравнивание содержимого страницы

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

В данном разделе описана процедура выравнивания содержимого страницы.

Эта функция доступна, только если выбранная страница содержит данные изображения.



Если содержимое страниц неоднократно выравнивалось, размер и цвет изображения может измениться.



- 1.** Щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункты [Операции] - [Выровнять содержимое страницы].

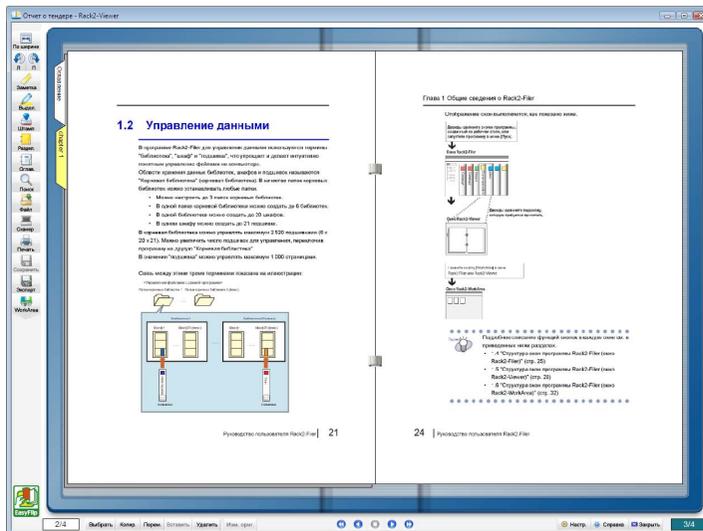
# 7.10 Изменение режима окна страницы

В данном разделе описывается процедура изменения режима окна страницы и поворота страницы.

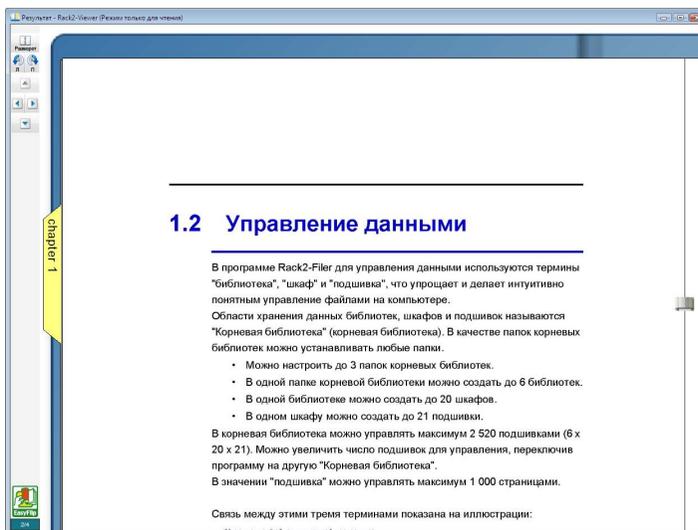
## ■ Изменение режима окна страницы

Доступны два режима окна: режим 2-страничного разворота и режим по ширине страницы.

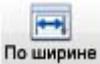
- Режим 2-страничного разворота  
Одновременно отображаются две страницы.



- Режим по ширине страницы  
Одновременно отображается одна страница.





1. Нажмите кнопку  для отображения страниц в режиме по ширине страницы.  
Также можно дважды щелкнуть страницу, когда курсор мыши отображается как .  
Кроме того, для отображения страниц в режиме по ширине страницы можно щелкнуть правой кнопкой мыши страницу и выбрать пункты [Режим отображения] - [Ширина страницы].

Нажмите кнопку  для отображения страниц в режиме 2-страничного разворота.  
Также можно дважды щелкнуть страницу, когда курсор мыши отображается как .

Кроме того, для отображения страниц в режиме 2-страничного разворота можно щелкнуть правой кнопкой мыши страницу и выбрать пункт [Режим 2-страничного разворота].

Подсказка



В режиме по ширине страницы в окне Rack2-Viewer отображается только верхняя или нижняя часть страницы.

Подробные сведения по отображению оставшейся части страницы представлены в разделе « 7.11 Изменение отображаемой области страницы » (стр. 188).



- Страница оглавления не отображается в режиме по ширине страницы.
- В режиме по ширине страницы недоступны перечисленные ниже функции:
  - Режим поворота вправо/Режим поворота влево
  - Сканирование/Низ страницы
  - Верх предыдущей страницы/Верх следующей страницы
  - Изменить ключевой текстовый блок/Распознавание -> Ключевой текстовый блок/Удалить ключевой текстовый блок
  - Сохранить подшивку



## ■ Поворот страницы

Операция в режиме 2-страничного разворота

Операция в режиме по ширине страницы

Поворот страницы.

Чтение страниц с содержимым в альбомном формате можно облегчить, повернув страницы подшивки.



**1.** Для поворота страницы на 90 градусов вправо, нажмите

кнопку .

Или щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите команды « Режим отображения » - « С поворотом вправо ».

Для поворота страницы на 90 градусов влево, нажмите

---

кнопку  л.

Или щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите команды « Режим отображения » - « С поворотом влево ».



- Кнопка  «Возврат» отображается после поворота страницы.  
Для возвращения к обычному режиму отображения нажмите эту кнопку или щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункт [Возврат].
- При помощи колесика мыши можно также перелистывать страницы (вращения колесика мыши вниз - переход к следующей странице, вращение колесика мыши вверх - переход к предыдущей странице).



- После поворота страница оглавления отображается как пустая.
- После поворота страницы можно перейти к следующей или предыдущей странице. Однако невозможно перейти к другому указанному листу подшивки или к разделительному листу, выбрав соответствующую вкладку.
- Если страница повернута, недоступны приведенные ниже функции:
  - Предыдущая страница/Следующая страница
  - Сохранить подшивку
  - Увеличение выбранной области

## 7.11 Изменение отображаемой области страницы

---

Операция в режиме по ширине страницы

Отображаемую область страницы можно изменить.



### 1. Выполните приведенные ниже операции:

- Для отображения верхней части страницы нажмите клавишу со стрелкой « вверх » на клавиатуре или нажмите кнопку



- Для отображения нижней части страницы нажмите клавишу со стрелкой « вниз » на клавиатуре или нажмите кнопку



- Для отображения предыдущей страницы нажмите клавишу со стрелкой « влево » на клавиатуре или нажмите кнопку



- Для отображения следующей страницы нажмите клавишу со стрелкой « вправо » на клавиатуре или нажмите кнопку



Подсказка

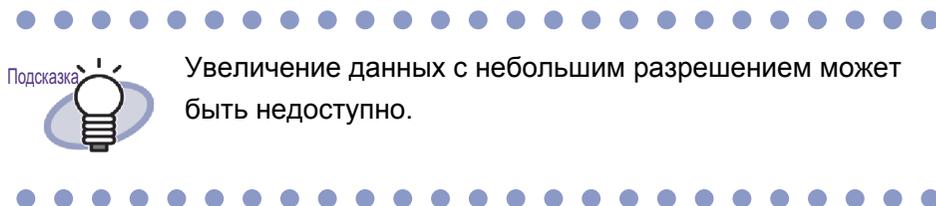


Изменить область отображения страницы по вертикали можно также перетаскиванием мыши по странице.

## 7.12 Увеличение выбранной области

Операция в режиме 2-страничного разворота

В данном разделе описана процедура увеличения выбранной области.



Подсказка



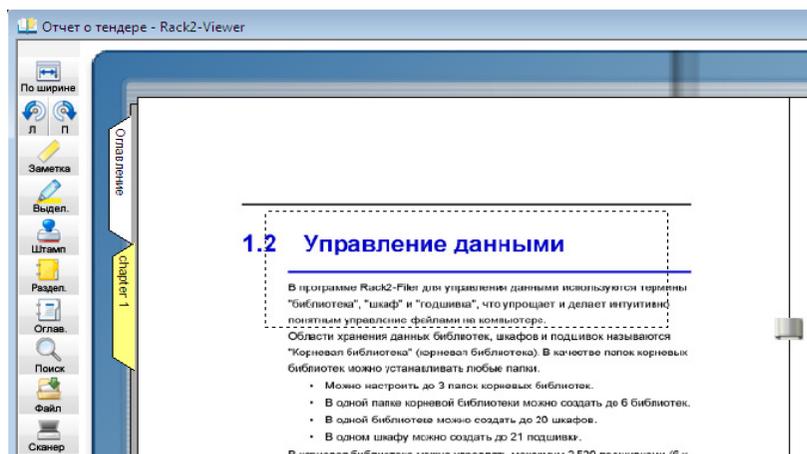
Увеличение данных с небольшим разрешением может быть недоступно.



Операция

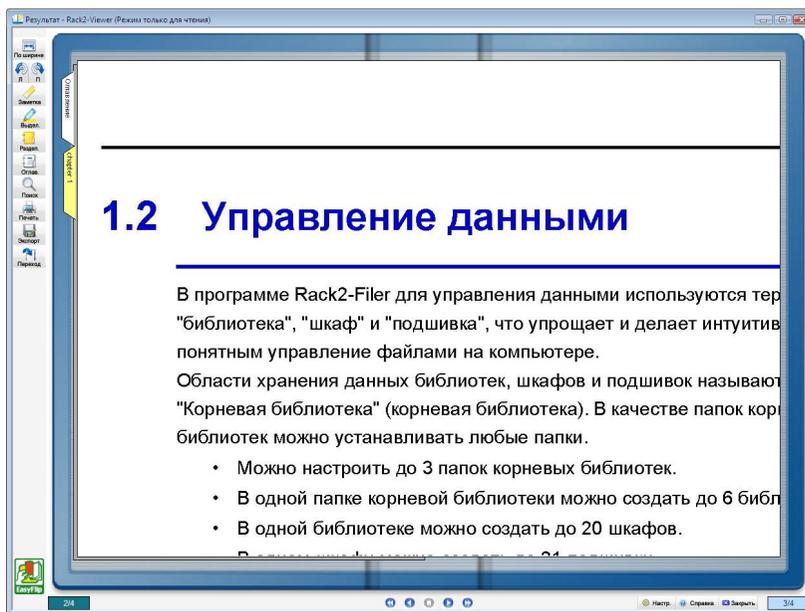


1. Выделите перетаскиванием мыши на странице область, которую необходимо увеличить.



## 2. Отпустите кнопку мыши, когда область для увеличения будет выбрана.

⇒ Область, выделенная мышью, будет увеличена.



Подсказка



- Увеличение можно отменить, выполнив одно из приведенных ниже действий:
  - Щелкните страницу правой кнопкой мыши или дважды щелкните ее.
  - Перейдите к другой странице.
- Когда страница увеличена, отображаемую область можно перемещать по странице, перетаскивая ее мышью.

---

## 7.13 Проверка страницы неп прочитанных файлов

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

При добавлении в подшивку новых файлов эти файлы, пока они не просмотрены, перечисляются на странице « Неп прочитанные файлы ». Эта страница появляется после страницы оглавления и позволяет убедиться, что все входящие файлы были проверены.



- Если требуется отображать страницу неп прочитанных файлов для данной подшивки, необходимо выбрать пункты « Страница неп прочитанных файлов » – « Показать » на вкладке [Общие] в диалоговом окне [Настройки подшивки] для данной подшивки в окне Rack2-Filer.
- Состояние списка неп прочитанных файлов обновляется при закрытии подшивки независимо от того, выбрал ли пользователь сохранение изменений подшивки или нет.
- В условиях многопользовательского совместного использования подшивок состояние списка неп прочитанных файлов сбрасывается до состояния последнего закрывшего подшивку пользователя.



### 1. Откройте страницу неп прочитанных файлов.

## **2. Щелкните файл, который необходимо отобразить.**

- ⇒ Будет выполнен переход непосредственно к указанному файлу. Файл больше не будет считаться непрочитанным и исчезнет со страницы непрочитанных файлов.

## 7.14 Добавление заметки на страницу

Операция в режиме 2-страничного разворота

В этом разделе описана процедура добавления заметок на представляющие интерес или часто используемые страницы.



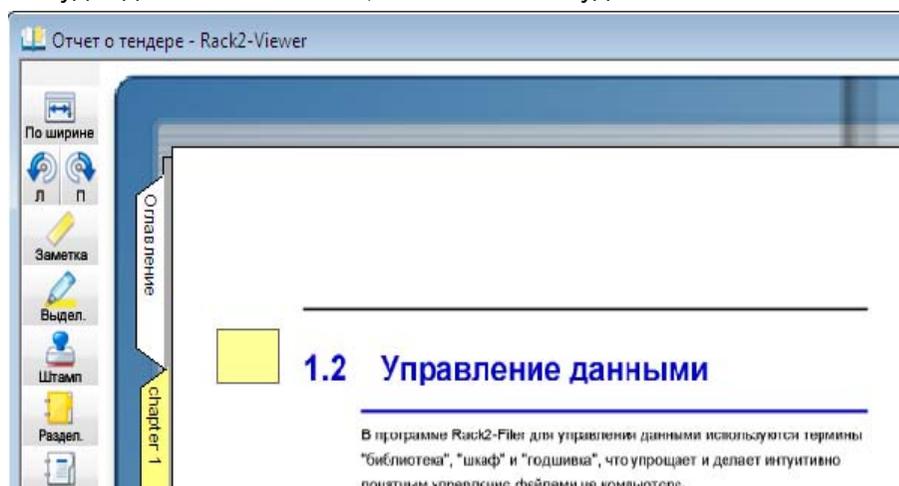
**1.** Откройте страницу, на которую необходимо добавить заметку.

**2.** Нажмите кнопку  **Заметка**. Или щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункты **[Добавить] - [Заметка]**.

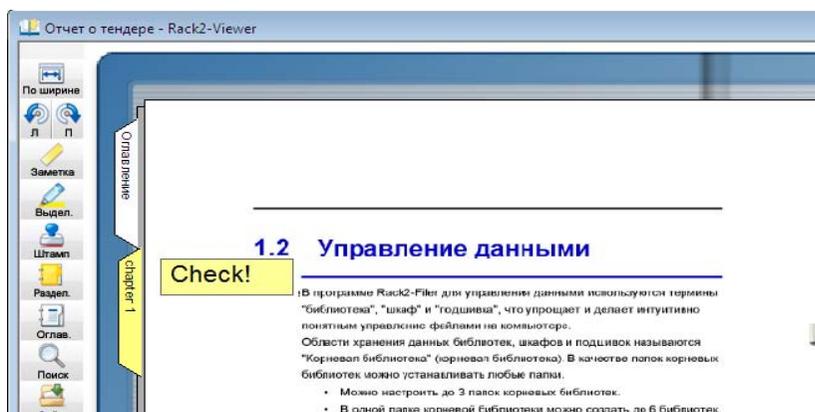
⇒ Курсор мыши изменится на значок , после чего можно добавить заметку.

**3.** Щелкните место, куда необходимо добавить заметку.

⇒ Будет добавлена заметка, и в ней можно будет ввести текст.



## 4. Введите текст заметки.



## 5. Щелкните страницу.

⇒ Текст в заметке будет подтвержден.

---

Подсказка



- В заметке можно ввести текст длиной до 100 символов.
- Текст заметки может быть указан в качестве критерия поиска подшивки.
- На одну страницу можно добавить до десяти аннотаций.
- Если заметка выходит за пределы страницы, при нажатии части заметки, которая находится вне страницы, во время отображения других страниц она будет перемещена на другую страницу.
- При изменении подшивки и настройке « Перелистывание страниц » подшивки в обратном порядке, выступающая часть заметки будет отображаться в центре подшивки. Если это произошло, переместите заметку в нужное место.
- Положение заметки можно изменить перетаскиванием.
- Размер заметки можно изменить, щелкнув ее и потянув за угол (☒).
- Заметку можно изменить или удалить. Для получения дополнительных сведений нажмите кнопку  Справка и см. страницы « Справка Rack2-Viewer ».

## 7.15 Добавление выделения цветом на страницу

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

В данном разделе описана процедура выделения цветом важных частей страниц.



- Выделение нельзя добавить на несколько страниц.
- Выделение не может выходить за пределы страницы.
- При небольшом разрешении положение аннотации может быть изменено.



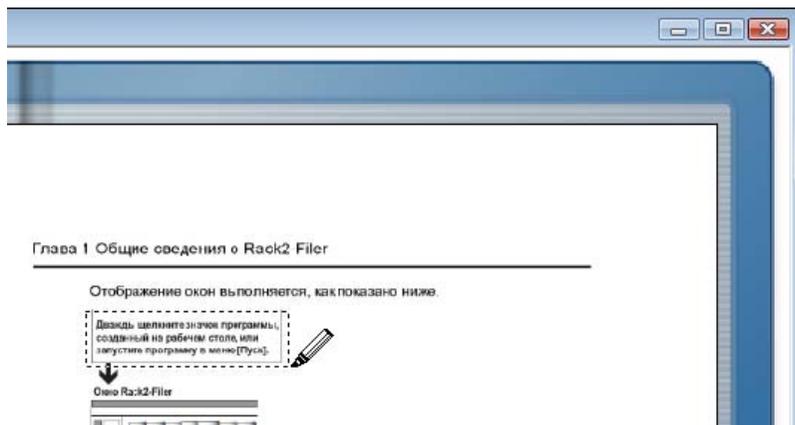
**1.** Откройте страницу, на которую необходимо добавить выделение.

**2.** Нажмите кнопку  Выдел.

Или щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункты [Добавить] - [Выделение].

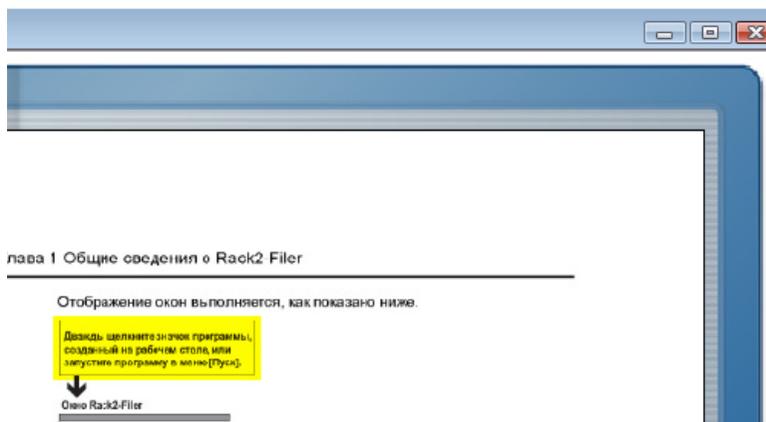
⇒ Курсор мыши изменится на значок  после чего можно добавить выделение.

### 3. Укажите область добавления выделения с помощью перетаскивания мышью.



### 4. Отпустите левую кнопку мыши, когда требуемая область будет выделена.

⇒ Выделение будет добавлено.





- На одну страницу можно добавить до десяти аннотаций.
- Положение выделения можно изменить перетаскиванием.
- Размер выделенной области можно изменить, щелкнув ее и потянув за угол (☒).
- Выделение можно изменить или удалить. Для получения дополнительных сведений нажмите кнопку



и см. страницы « Справка Rack2-Viewer ».

---

## 7.16 Создание гиперссылки на страницу

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

В данном разделе описана процедура создания гиперссылки на веб-страницу или файл для выбранных на странице мест.



- Гиперссылку нельзя добавить на несколько страниц.
- Гиперссылка не может выходить за пределы страницы.
- При увеличении размера шрифта гиперссылки в зависимости от установленного размера рамки текст может не отображаться.
- При небольшом разрешении положение аннотации может быть изменено.

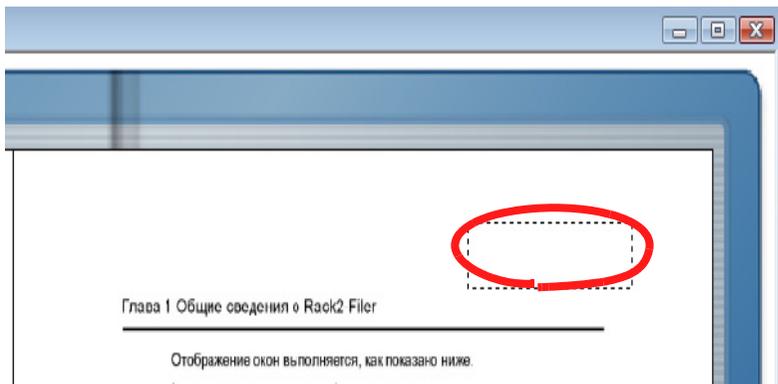


**1.** Откройте страницу, на которую необходимо добавить гиперссылку.

**2.** Щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункты [Добавить] - [Гиперссылка].

⇒ Курсор мыши изменится на значок , после чего можно добавить гиперссылку.

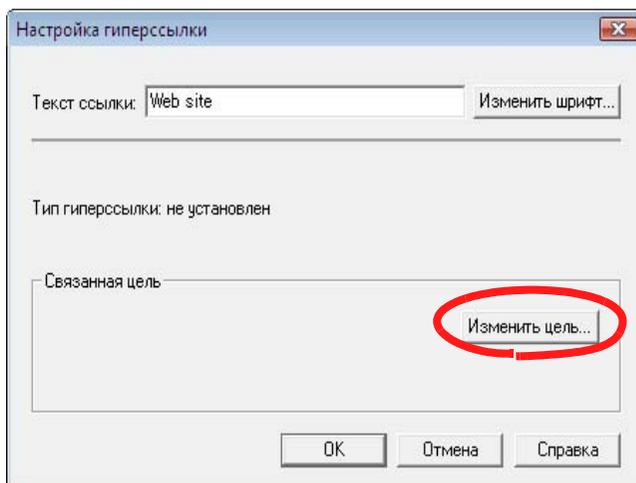
- 3. Укажите область добавления гиперссылки с помощью перетаскивания мышью.**



- 4. Отпустите кнопку мыши, когда область гиперссылки будет определена.**

⇒ Отобразится диалоговое окно [Настройка гиперссылки].

- 5. Введите строку символов, которая будет использоваться для текста ссылки, и нажмите кнопку [Изменить цель].**



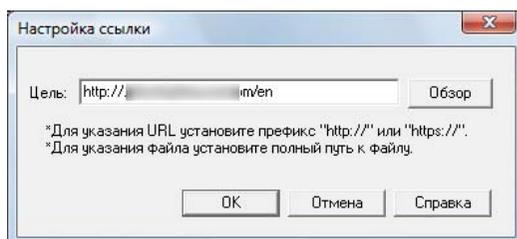
Подсказка



- Для получения дополнительных сведений нажмите кнопку [Справка] в диалоговом окне [Настройка гиперссылки] и см. страницы « Справка Rack2-Viewer ».
- Шрифт строки символов, используемый для текста гиперссылки, можно установить, нажав кнопку « Изменить шрифт » в диалоговом окне « Настройка гиперссылки ».

⇒ Отобразится диалоговое окно [Настройки ссылки].

## 6. Введите URL-адрес, который должен использоваться для гиперссылки, или ссылку на файл.



## 7. Нажмите кнопку [ОК].

⇒ Отобразится диалоговое окно [Настройка гиперссылки].

## 8. Нажмите кнопку [OK].

⇒ Будет создана гиперссылка.



Подсказка



- Строка, введенная в поле «Текст», может быть указана в качестве критерия при поиске подшивок.
- На одну страницу можно добавить до десяти аннотаций.
- Для изменения размера рамки гиперссылки необходимо щелкнуть гиперссылку правой кнопкой мыши, чтобы отобразилась рамка, и изменить ее размер перетаскиванием ее четырех углов (☒).
- Гиперссылку можно изменить или удалить. Для получения дополнительных сведений нажмите кнопку

 **Справка** и см. страницы «Справка Rack2-Viewer».

---

## 7.17 Нанесение штампа на страницу

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

В данном разделе описана процедура нанесения штампа на страницу.



- Штмп нельзя нанести на несколько страниц.
- Штмп не может выходить за пределы страницы.
- Данная функция недоступна в режиме только для чтения.
- При небольшом разрешении положение аннотации может быть изменено.



**1.** Откройте страницу, на которую необходимо нанести штмп.

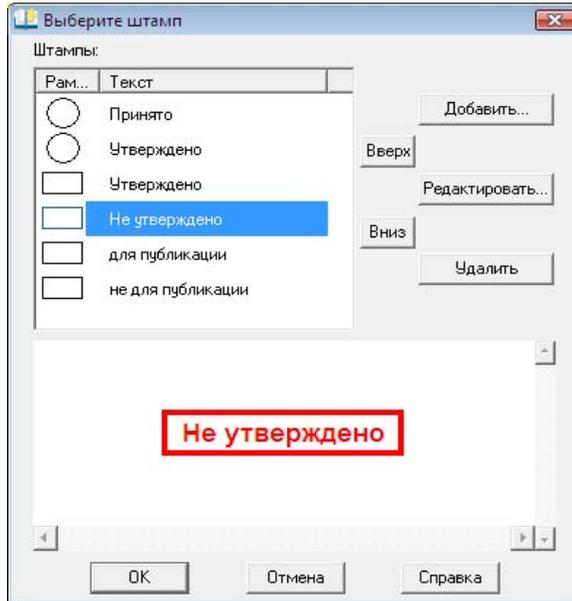
**2.** Нажмите кнопку  .

Или щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункты [Добавить] - [Штмп].

⇒ Курсор мыши изменится на значок  , после чего можно нанести штмп.

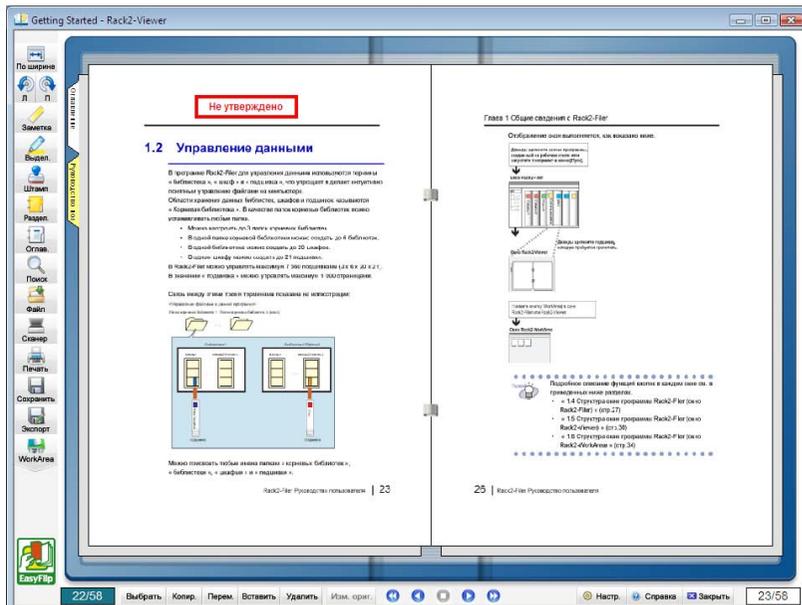
### 3. Щелкните место, куда необходимо нанести штамп.

⇒ Отобразится диалоговое окно [Выберите штамп].



### 4. В диалоговом окне [Выберите штамп] выберите штамп и нажмите [ОК].

⇒ Штамп будет нанесен на место, указанное на шаге 3.





- На одну страницу можно добавить до десяти аннотаций.
- Положение штампа можно изменить перетаскиванием.
- Чтобы изменить размер штампа, щелкните его и перетащите угол (☒). Можно изменить размер рамки, но размер заключенного в нее текста останется тем же. Кроме того, рамка не может быть меньше заключенного в нее текста.
- Штамп можно изменить или удалить. Для получения дополнительных сведений нажмите кнопку  Справка и см. страницы « Справка Rack2-Viewer ».

## 7.18 Редактирование оглавления

Операция в режиме 2-страничного разворота

Первая страница подшивки представляет собой оглавление подшивки, который при необходимости можно дополнять и редактировать. Страницу оглавления можно скрыть или отобразить в настройках подшивки. Подробные сведения см. в разделе « 6.15 Изменение настроек подшивки » (стр. 108).

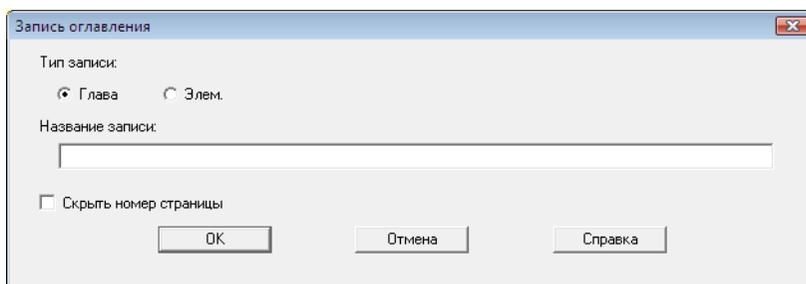


**1.** Перейдите к странице подшивки, в которой добавлено или изменено информация оглавления.

**2.** Нажмите кнопку  . Или щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункты [Операции] - [Изменить запись оглавления страницы].

⇒ Отобразится диалоговое окно [Запись оглавления].

**3.** Укажите необходимую информацию для оглавления.



Подсказка



- Если информация для оглавления для данной страницы уже указана, существующая информация отобразится в диалоговом окне.
- Введенный текст отображается в столбце « Название записи » на страницах оглавления.
- Длина текста не может превышать 50 символов.
- Данный текст можно указать как критерий поиска при поиске подшивок.
- Для получения более дополнительных сведений нажмите кнопку [Справка] в диалоговом окне [Запись оглавления] и см. страницы « Справка Rack2-Viewer ».

#### 4. Нажмите кнопку [ОК].

⇒ Информация на странице оглавления будет обновлена.

Гл.	Элем.	Название	Страница
1		Отчет о продажах	1
2		Последняя страница	50

Подсказка



- Номера « Гл. » и « Элем. » добавляются автоматически.
- При нажатии « Название » на странице оглавления будет осуществлен переход на соответствующую страницу.

Гл.	Элем.	Название	Страница
1		Отчет о продажах	1
2		последняя страница	50

- Порядок оглавления можно изменить на странице оглавления. Более подробные сведения см. в разделе « 7.28 Изменение порядка листов в блоках оглавления » (стр. 248).
- Записи оглавления можно редактировать и удалять. Для получения более подробных сведений нажмите кнопку



и см. страницы « Справка Rack2-Viewer ».

---

## 7.19 Создание ключевых текстовых блоков посредством распознавания текста

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

Доступно пять способов создания ключевых текстовых блоков:

- Распознавание текста в указанной области страницы
- Распознавание текста на указанном листе
- Распознавание текста при вставке файлов
- Автоматическое извлечение посредством функции маркировки ключевых слов ScanSnap S1100/S1300/S1500
- Распознавание текста на всех страницах подшивки

После распознавания текста становится возможным поиск страницы, содержащей искомую строку.



- При создании ключевых текстовых блоков из исходных файлов или посредством ScanSnap скорость извлечения ключевых текстовых блоков и точность распознавания текста будет отличаться от скорости, достигаемой при извлечении во время импорта (\*1) и извлечения после импорта.

\*1: Если выбран пункт « Автоматически создавать ключевые текстовые блоки для вставленных страниц (посредством распознавания текста или извлечения) » на вкладке « Вставка страницы » диалогового окна « Настройки Rack2-Viewer ».

[При импорте данных из ScanSnap]

- Если выбран пункт « Преобразовать в доступный для поиска PDF » на вкладке « Файл » в диалоговом окне настройки « ScanSnap Manager » и во время импорта создаются ключевые текстовые блоки, можно выполнять выбор и поиск текста в PDF-файлах, созданных из данных, импортированных в программу Rack2-Filer и сохраненных с другим именем или прикрепленных к электронному письму.
- Если не выбран пункт « Преобразовать в доступный для поиска PDF » на вкладке « Файл » в диалоговом окне настройки « ScanSnap Manager » и во время импорта создаются ключевые текстовые блоки, программа Rack2-Filer создает ключевые текстовые блоки. Поэтому настройки ScanSnap не имеют значения при использовании Rack2-Filer.
- При создании ключевого текстового блока после импорта можно указать необходимую область ключевого текстового блока. Точность распознавания повышается при исключении лишней информации.



## ■ Распознавание текста в указанной области страницы

Операция в режиме 2-страничного разворота

Операция в режиме по ширине страницы

Укажите область страницы и запустите распознавание текста.



- 1.** Откройте страницу, на которой следует запустить распознавание текста.
- 2.** Щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункты [Операции] - [Распознавание -> Ключевой текстовый блок].

⇒ Курсор изменится на значок .

- 3.** При помощи мыши укажите область страницы, для которой следует запустить распознавание.

⇒ Будут созданы ключевые текстовые блоки в указанной области.

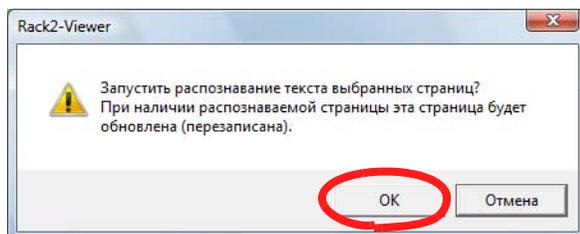


Указывая область распознавания, не следует начинать с выделенного текста.





### 3. Нажмите кнопку [ОК].



⇒ Будут созданы ключевые текстовые блоки для строк символов на выбранных страницах.

## ■ Распознавание текста при вставке файлов

Операция в режиме 2-страничного разворота

Ключевые текстовые блоки можно создавать автоматически при сканировании и вставке файлов.

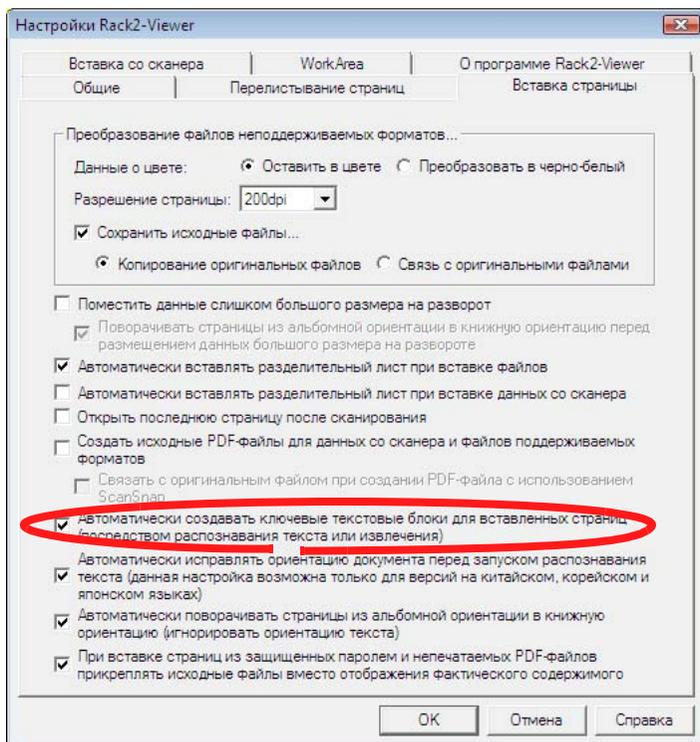


### 1. Нажмите кнопку Настр. .

Или щелкните правой кнопкой мыши и выберите пункт [Настройки Viewer].

⇒ Отобразится диалоговое окно [Настройки Rack2-Viewer].

- 2.** На вкладке [Вставка страницы] установите флажок « Автоматически создавать ключевые текстовые блоки для вставленных страниц (посредством распознавания текста или извлечения) ».



- 3.** Нажмите кнопку [ОК].

- ⇒ После этого ключевые текстовые блоки будут автоматически создаваться при выполнении перечисленных ниже операций:
- Сканирование
  - Вставка файла
  - Сканирование в WorkArea
  - Вставка файла в WorkArea
  - Вставка файла посредством программы « Rack2 Folder Monitor Software »
  - Вставка данных из других приложений



Скорость распознавания текста будет отличаться при создании при импорте и создании после импорта.

## ■ Распознавание текста с помощью функции маркировки ключевых слов ScanSnap S1100/S1300/S1500

С помощью ScanSnap S1100/S1300/S1500 текст, отмеченный маркером, может быть указан в качестве ключевого слова (функция маркировки ключевых слов). С помощью данной функции программа Rack2-Filer может автоматически создавать ключевые текстовые блоки из импортированных данных.



- Для использования функции маркировки ключевых слов ScanSnap S1100/S1300/S1500 необходимо приложение ScanSnap (ScanSnap Manager), поддерживающее функцию маркировки ключевых слов.
- Если для файла в формате PDF, сканируемого приложением ScanSnap, требуется пароль, ключевую информацию сохранить нельзя. Чтобы сохранить ключевую информацию, снимите флажок для поля « При вставке страниц из защищенных паролем и непечатаемых PDF-файлов прикреплять исходные файлы вместо отображения фактического содержимого » на вкладке [Вставка страницы] в диалоговом окне [Настройки Rack2-Viewer].

---

Подсказка



- Дополнительные сведения о функции маркировки ключевых слов см. в ScanSnap S1100/S1300/S1500 Руководство по эксплуатации, входящего в комплект поставки.
- При использовании функции маркировки ключевых слов в зависимости от того, установлен или нет флажок « Автоматически создавать ключевые текстовые блоки для вставленных страниц (посредством распознавания текста или извлечения) », извлекаются фрагменты, отмеченные маркером.

Операция



- 1. Отметьте маркером ключевые слова, которые необходимо извлечь, и затем отсканируйте документ.**
  - ⇒ Будет выполнен поиск и автоматическое извлечение фрагментов, отмеченных маркером в качестве ключевых слов.



Извлечение ключевых слов выполняется посредством функции маркировки ключевых слов в процессе импорта документа со сканера ScanSnap.

При создании ключевого текстового блока с помощью указания диапазона страниц после импорта данных со сканера ScanSnap ключевой текстовый блок отображается после извлечения ключевого слова посредством функции маркировки ключевых слов.

При создании ключевого текстового блока для указанного листа или для всех страниц в подшивке ключевой текстовый блок отображается с извлеченными ключевыми словами с помощью отмены функции маркировки ключевых слов.



## ■ **Распознавание текста на всех страницах подшивки**

В данном разделе описывается процедура распознавания текста на всех страницах выбранной подшивки. Сведения см. в разделе « 6.22 Распознавание текста в подшивке для создания ключевых текстовых блоков » (стр. 130).

---

## 7.20 Поиск страницы

---

В данном разделе описана процедура поиска страницы с помощью указания строки, содержащейся на ней.

Ниже приведены типы строк, поиск которых может выполняться:

- Оглавление
  - Разделительный лист
  - Заметка
  - Штмп
  - Текст гиперссылки
  - Ключевые текстовые блоки, созданные посредством распознавания текста или набранные вручную в подшивке
  - Строки в комментариях присваиваются фотографиям или документам
- Для поиска какой-либо страницы необходимо сначала для каждой

Страницы установить типы строк для поиска, приведенные выше. Поиск может осуществляться только для страниц, для которых заранее установлены доступные для поиска строки.

Для настройки ключевых текстовых блоков создайте такие ключевые текстовые блоки с использованием процедуры распознавания символов или введите их в диалоговом окне « Ключевой текстовый блок] ».

После указания критерия поиска (искомой строки) могут быть найдены страницы, содержащие эту строку. При отображении страниц после поиска найденная строка может быть выделена. Эта функция упрощает поиск найденной строки в окне Rack2-Viewer. Сведения о выделении результатов поиска см. в разделе « Выделение результатов поиска » (стр. 224).

## ■ Указание строки поиска

Операция в режиме 2-страничного разворота

Операция в режиме по ширине страницы

Существует два способа указания строки для поиска:

- Создание ключевых текстовых блоков посредством распознавания текста
- Ввод текста в диалоговом окне [Ключевой текстовый блок]

Подробные сведения об извлечении текста см. в разделе « 7.19 Создание ключевых текстовых блоков посредством распознавания текста » (стр. 209) и разделе « 6.22 Распознавание текста в подшивке для создания ключевых текстовых блоков » (стр. 130).

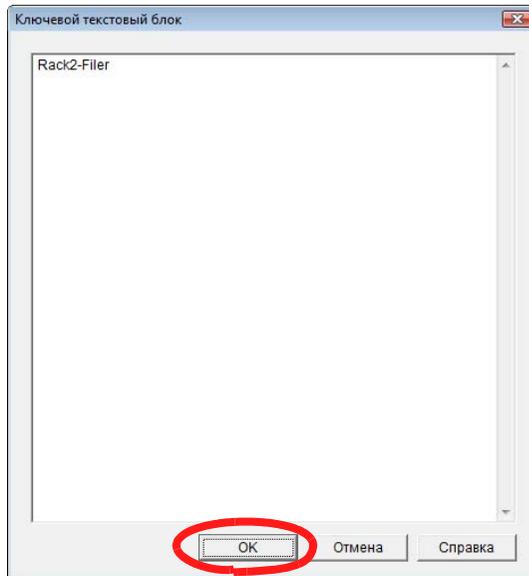
В данном разделе описана процедура набора строк в диалоговом окне [Ключевой текстовый блок].



- 1. Откройте страницу для набора строки.**
- 2. Щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункты [Операции] - [Изменить ключевой текстовый блок].**
  - ⇒ Отобразится диалоговое окно [Ключевой текстовый блок].

---

### 3. Наберите строку и нажмите кнопку [OK].



⇒ Будет установлена строка для поиска.

### 4. При необходимости повторите шаги 1 - 3 для других страниц.

## ■ Поиск страницы

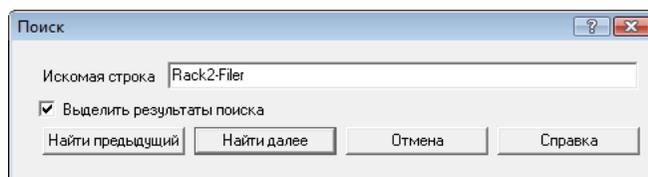
Операция в режиме 2-страничного разворота



- 1. Нажмите кнопку  Поиск.**  
Также можно щелкнуть правой кнопкой мыши страницу и выбрать пункт [Искать].

⇒ Отобразится диалоговое окно [Поиск].

- 2. Наберите строку для использования в качестве критерия поиска.**



Для выделения найденной строки установите флажок « Выделить результаты поиска ».



- Можно указать несколько подшивок для поиска. После каждого ключевого слова необходимо вводить пробел.
- При указании нескольких ключевых слов производится поиск страниц, содержащих все введенные ключевые слова.
- Если в ключевом слове есть пробелы, заключите его в кавычки ("").
- Если в ключевом слове есть кавычки, заключите его в кавычки (") и поставьте перед ними обратную косую черту.  
Например, для ключевых слов ["AAA"] и [BBB] введите  
`"\"AAA\"" BBB`

### 3. Нажмите кнопку [Найти далее].

- ⇒ Отобразятся страницы, содержащие строку, указанную в качестве критерия поиска. Если установлен флажок « Выделить результаты поиска », найденная строка будет выделена.  
При повторном нажатии кнопки « Найти далее » отобразится следующая страница, отвечающая критерию поиска.  
При нажатии кнопки « Найти предыдущий » отобразится предыдущая страница, отвечающая критерию поиска.

Подсказка

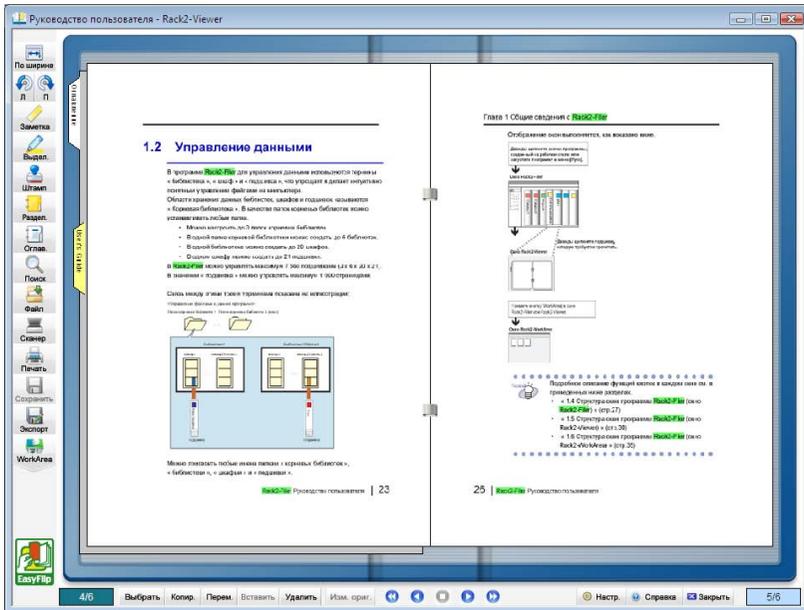


- Можно выполнять поиск страниц при помощи окна Rack2-Filer.  
Подробные сведения см. в разделе « 6.28 Поиск страницы » (стр. 148).
- Если при установленном флажке « Выделить результаты поиска » искомая строка не выделяется, выберите лист(ы) и выполните оптическое распознавание текста.  
Дополнительные сведения о процедуре распознавания текста см. в разделе « 7.19 Создание ключевых текстовых блоков посредством распознавания текста » (стр. 209).

## ■ Выделение результатов поиска

Операция в режиме 2-страничного разворота

Найденную строку можно выделить. Эта функция упрощает поиск искомой строки в окне Rack2-Viewer.



Когда указано несколько искомых строк, результаты выделяются различными цветами.

Для выделения результатов поиска необходимо выполнение перечисленных ниже условий.

### 1. Распознавание текста на одном или нескольких листах

Для выделения результатов поиска должны быть созданы ключевые текстовые блоки одни из следующих способов:

- распознавание текста на указанном листе
- распознавание текста при вставке файлов
- распознавание текста на всех страницах подшивки

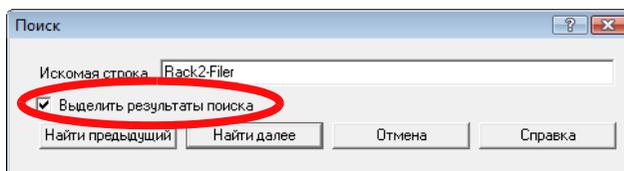
Подсказка



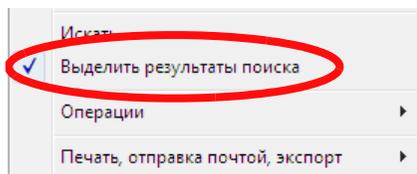
Результаты поиска нельзя выделить на листах, импортированных в Rack2-Filer не последней версии. Для выделения результатов поиска снова выполните распознавание текста на листах. Дополнительные сведения о процедуре распознавания текста см. в разделе « 7.19 Создание ключевых текстовых блоков посредством распознавания текста » (стр. 209) и « 6.22 Распознавание текста в подшивке для создания ключевых текстовых блоков » (стр. 130).

### 2. Настройки выделения результатов поиска

Результаты поиска выделяются, если установлен флажок « Выделить результаты поиска » в диалоговом окне « Поиск ». Если флажок « Выделить результаты поиска » не установлен, результаты поиска не выделяются.



Выбрать, следует ли выделять результаты поиска, также можно, щелкнув правой кнопкой мыши страницу и выбрав команду « Выделять результаты поиска ».





- Выделение строк поиска доступно только при стандартных переплетах.
- При добавлении или редактировании строки поиска в диалоговом окне « Ключевой текстовый блок » после выполнения процедуры распознавания символов, добавленные или измененные строки не выделяются.
- Не выделяются строки, извлеченные при помощи следующих способов:
  - распознавание текста в указанной области страницы
  - распознавание текста при помощи функции маркировки ключевых слов ScanSnap S1100/S1300/S1500
- Строки, установленные в качестве аннотаций (заметки, штампы и гиперссылки), не выделяются.

## 7.21 Печать страницы

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

В данном разделе описана процедура печати страницы (обычной страницы и страницы оглавления).



Невозможно распечатывать информацию приведенных ниже типов.

- Разделительный лист
- Страница непечатаемых файлов
- Защищенная паролем или непечатаемая страница
- Выделение найденных строк



### ■ Печать страницы



**1.** Нажмите кнопку  Печать .

Также можно щелкнуть правой кнопкой мыши страницу и выбрать пункты [Печать, отправка почтой, экспорт] - [Печать].

⇒ Отобразится диалоговое окно [Печать].

---

## 2. Укажите принтер и диапазон печати и нажмите кнопку [ОК].

Подсказка



- Для печати аннотаций (когда указан текст для гиперссылок), нажмите кнопку [Параметры] в диалоговом окне [Печать] и установите флажок « Добавить аннотации на страницу (заметки, выделение, гиперссылки, штампы) » в диалоговом окне [Параметры печати].  
При этом символы в аннотациях по четырем краям страницы (выступающие заметки и т.п.) могут быть обрезаны во время печати или вообще не будут напечатаны.  
Для печати текста вместе с аннотациями рекомендуется установить флажок « Подогнать к области печати принтера » в диалоговом окне [Параметры печати].
- Для печати в уменьшенном масштабе в соответствии с размером используемой бумаги нажмите кнопку [Параметры] в диалоговом окне [Печать] и установите флажок « Подогнать к области печати принтера » в диалоговом окне [Параметры печати].
- Для печати в соответствии с исходным размером бумаги нажмите кнопку [Параметры] в диалоговом окне [Печать] и снимите флажок « Подогнать к области печати принтера » в диалоговом окне [Параметры печати].
- Для печати с пропуском пустых страниц в диалоговом окне [Печать] нажмите кнопку [Параметры], затем в диалоговом окне [Параметры печати] установите флажок « Не печатать пустые страницы ». Даже при установке данного флажка напечатанные страницы могут содержать пустые страницы, которые программа Rack2-Filer не смогла распознать как пустые страницы (например пустые страницы, отсканированные сканером).
- Масштаб печати может отличаться от размера страниц, отображаемых в окне Rack2-Viewer в зависимости от разрешения страниц.
- При печати нескольких страниц из подшивки, в которой есть страницы из защищенных паролем или непечатаемых PDF-файлов, будут распечатаны только обычные страницы. Исходный PDF-файл также не будет распечатан.

## ■ Печать в режиме 2-страничного разворота

При печати в режиме 2-страничного разворота две страницы (левая и правая) распечатываются как одна.



Печать в режиме 2-страничного разворота невозможна в приведенных ниже случаях.

- Печать страницы оглавление
- Левая и правая страницы разного размера



- 1.** В режиме 2-страничного разворота откройте страницы, которые необходимо распечатать. Щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункты [Печать, отправка почтой, экспорт] - [Печать текущего разворота].  
⇒ Отобразится диалоговое окно [Печать].

- 2.** Укажите принтер и нажмите кнопку [ОК].

## ■ Печать страницы оглавления

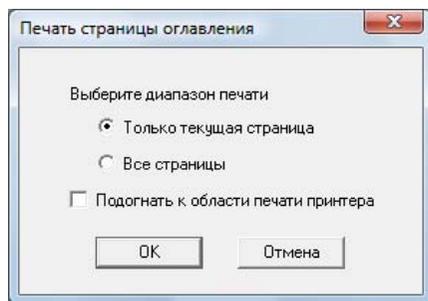
Печать страницы оглавления.



- 1.** Щелкните правой кнопкой мыши страницу оглавления и выберите пункт [Печать страницы оглавления].  
⇒ Отобразится диалоговое окно [Печать страницы оглавления].

---

## 2. Выберите диапазон печати и нажмите кнопку [ОК].



⇒ Отобразится диалоговое окно [Печат].

## 3. Укажите принтер, который будет использоваться, и нажмите кнопку [ОК].

## 7.22 Перезапись подшивки

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

Операция в режиме по ширине страницы

В данном разделе описана процедура перезаписи изменений в подшивке.



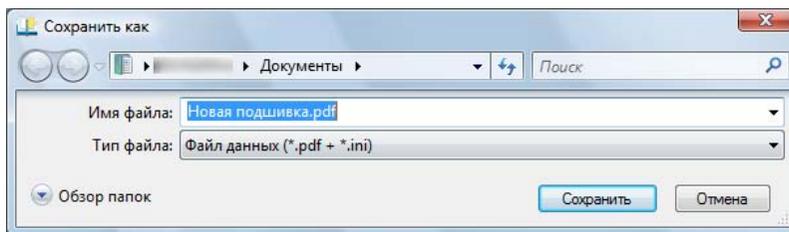
1. Нажмите кнопку  Сохранить. Или щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункты [Печать, отправка почтой, экспорт] - [Сохранить подшивку].  
⇒ Изменения в подшивке будут перезаписаны.



1. Нажмите кнопку .  
Или щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункты [Печать, отправка почтой, экспорт] - [Экспорт подшивки].

⇒ Отобразится диалоговое окно [Сохранить как].

2. Укажите папку и имя файла, а затем нажмите кнопку [Сохранить].



---

Подсказка



- Приложение, используемое для отображения файлов, сохраненных в новый файл, зависит от выбранного типа файла.
  - Файл данных (\*.pdf + \*.ini)  
Этот файл можно просматривать с помощью программ Adobe Acrobat и Adobe Reader.
  - Подшивка Rack2 (\*.rk2)  
Этот файл можно просматривать с помощью окна Rack2-Viewer.
- Если в диалоговом окне «Тип файла» выбран тип «Файл данных (\*.pdf + \*.ini)», могут быть экспортированы приведенные ниже данные.
  - Страницы оглавления
  - Разделительные листы
  - Аннотации
  - Ключевой текстовый блок
  - Страницу непочитанных файлов

Перечисленные выше элементы не отображаются с помощью программ Adobe Acrobat и Adobe Reader. Однако их можно просматривать, если связать PDF-файлы с окном Rack2-Viewer, выбрав «Rack2-Viewer» на вкладке [Общие] в диалоговом окне [Настройки Rack2-Viewer]. Если окно Rack2-Viewer связано с PDF-файлами, его можно запустить для просмотра, дважды щелкнув PDF-файл.

Дополнительные сведения см. в разделе «7.53 Настройка параметров просмотра» (стр. 313) или нажмите кнопку  Справка и см. страницы «Справка Rack2-Viewer».

## 7.24 Сохранение листов в новый файл

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

В данном разделе описана процедура сохранения выбранных листов в новый файл.

Эти файлы можно просмотреть при помощи Adobe Acrobat, Adobe Reader или в окне Rack2-Viewer.



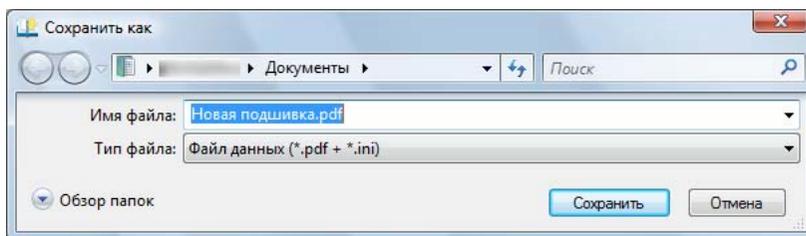
- Данные, сохраненные в новый файл, могут быть преобразованы посредством импорта в файл подшивки для последующей работы с ними в Rack2-Filer. Подробные сведения см. в разделе « 6.25 Импорт подшивки » (стр. 136).
- После сохранения листов в подшивку карточек в формате « файл данных (\*.pdf + \*.ini) » в окне Rack2-Viewer, данные страницы сохраняются в виде обычной подшивки. Для импорта листов в виде подшивки карточек выберите формат « Подшивка Rack2 (\*.rk2) » и сохраните подшивку карточек. Подшивку карточек, сохраненная в формате « Подшивка Rack2 Binder (\*.rk2) » можно импортировать как подшивку карточек.



### ■ Сохранение одного листа в новый файл



- 
1. Выберите лист, который необходимо сохранить в новый файл.
  2. Щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункты [Печать, отправка почтой, экспорт] - [Экспорт листа].  
⇒ Отобразится диалоговое окно [Сохранить как].
  3. Укажите папку для сохранения и имя файла, а затем нажмите кнопку [Сохранить].





- Приложение, используемое для отображения файлов, сохраненных в новый файл, зависит от выбранного типа файла.
  - Файл данных (\*.pdf + \*.ini)  
Этот файл можно просматривать с помощью программ Adobe Acrobat и Adobe Reader.
  - Подшивка Rack2 (\*.rk2)  
Этот файл можно просматривать с помощью окна Rack2-Viewer.
- Если в диалоговом окне « Тип файла » выбран тип « Файл данных (\*.pdf + \*.ini) », могут быть экспортированы приведенные ниже данные.
  - Страницы оглавления
  - Разделительные листы
  - Аннотации
  - Ключевой текстовый блок
  - Страницу неп прочитанных файлов

Перечисленные выше элементы не отображаются с помощью программ Adobe Acrobat и Adobe Reader. Однако их можно просматривать, если связать PDF-файлы с окном Rack2-Viewer, выбрав « Rack2-Viewer » на вкладке [Общие] в диалоговом окне [Настройки Rack2-Viewer]. Если окно Rack2-Viewer связано с PDF-файлами, его можно запустить для просмотра, дважды щелкнув PDF-файл.

Дополнительные сведения см. в разделе « 7.53 Настройка параметров просмотра » (стр. 313) или нажмите кнопку  Справка и см. страницы « Справка Rack2-Viewer ».
- Если все указанные листы содержат исходные файлы, отобразится сообщение с запросом подтверждения « Экспортировать данные изображения и исходный файл » или « Экспортировать только данные изображения ».
- Если только некоторые из указанных листов содержат исходные файлы, будут экспортированы только данные изображения (исходный файл не будет экспортирован).

---

## ■ Сохранение нескольких листов в новый файл



### 1. Выберите листы, которые необходимо сохранить в новый файл.

Для получения справки см. раздел « 7.33 Выбор нескольких листов » (стр. 269) .

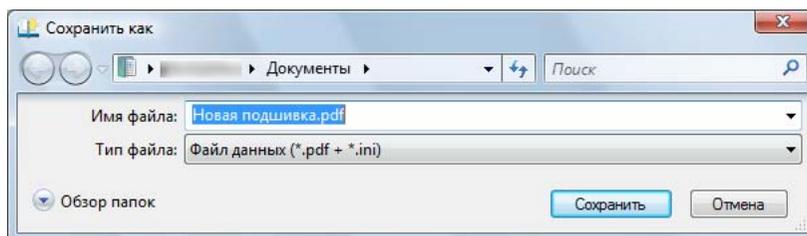
### 2. Щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункт [Экспортировать страницы x-xx].

x первая указанная страница.

xx последняя указанная страница.

⇒ Отобразится диалоговое окно [Сохранить как].

### 3. Укажите папку для сохранения и имя файла, а затем нажмите кнопку [Сохранить].



Подсказка



- Приложение, используемое для отображения файлов, сохраненных в новый файл, зависит от выбранного типа файла.
  - Файл данных (\*.pdf + \*.ini)  
Этот файл можно просматривать с помощью программ Adobe Acrobat и Adobe Reader.
  - Подшивка Rack2 (\*.rk2)  
Этот файл можно просматривать с помощью окна Rack2-Viewer.
- Если в диалоговом окне « Тип файла » выбран тип «Файл данных (\*.pdf + \*.ini)», могут быть экспортированы приведенные ниже данные.
  - Страницы оглавления
  - Разделительные листы
  - Аннотации
  - Ключевой текстовый блок
  - Страницу неп прочитанных файлов

Перечисленные выше элементы не отображаются с помощью программ Adobe Acrobat и Adobe Reader. Однако их можно просматривать, если связать PDF-файлы с окном Rack2-Viewer, выбрав « Rack2-Viewer » на вкладке [Общие] в диалоговом окне [Настройки Rack2-Viewer]. Если окно Rack2-Viewer связано с PDF-файлами, его можно запустить для просмотра, дважды щелкнув PDF-файл.

Дополнительные сведения см. в разделе « 7.53 Настройка параметров просмотра » (стр. 313) или нажмите кнопку  Справка и см. страницы « Справка Rack2-Viewer ».
- Если все указанные листы содержат исходные файлы, отобразится сообщение с запросом подтверждения « Экспортировать данные изображения и исходный файл » или « Экспортировать только данные изображения ».
- Если только некоторые из указанных листов содержат исходные файлы, будут экспортированы только данные изображения (исходный файл не будет экспортирован).

---

## 7.25 Добавление разделительных ЛИСТОВ

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

В данном разделе описана процедура добавления разделительных листов для разделения листов подшивки. Разделительный лист добавляется между двумя листами, отображаемыми в режиме 2-страничного разворота.



Если подряд идут два или более листов с исходными файлами, между этими листами нельзя добавить разделительный лист.

Например, если страницы 10 и 11 состоят из исходных файлов, между ними не может быть добавлен разделительный лист.



**1.** Откройте листы, между которыми необходимо вставить разделительный лист.

**2.** Нажмите кнопку

Или щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункты [Вставить] - [Разделительный лист].

⇒ Отобразится диалоговое окно [Разделительный лист].

### 3. Проверьте настройки и при необходимости измените их.

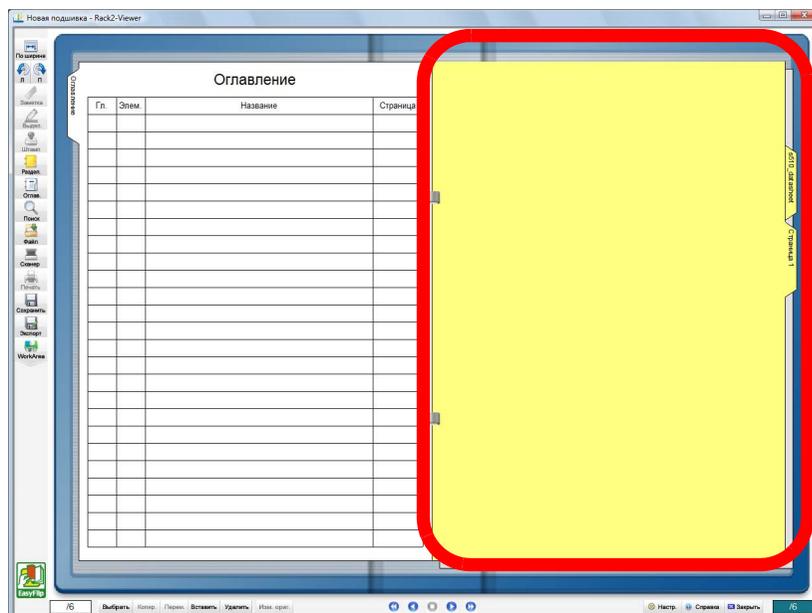
Можно изменить следующие параметры разделительных листов:

- Текст вкладки
- Цвет разделителя
- Размер вкладки
- Положение вкладки

Для получения дополнительных сведений о настройке параметров нажмите кнопку [Справка] в диалоговом окне и см. страницы « Справка Rack2-Viewer ».

### 4. Нажмите кнопку [ОК].

⇒ Будет добавлен разделительный лист.





- Листы, разделенные разделительными листами, могут отображаться в виде миниатюр (уменьшенные изображения) на разделительном листе. Дополнительные сведения см. в разделе « 7.26 Отображение миниатюр » (стр. 244).
- Текст, введенный на разделительном листе, может использоваться в качестве критерия поиска подшивки.
- Разделительные листы можно вставлять в подшивку вне зависимости от того, есть ли в ней другие листы.
- Можно вставить любое необходимое количество разделительных листов.
- Разделительные листы можно изменять и удалять. Для получения дополнительных сведений нажмите кнопку  Справка и см. страницы « Справка Rack2-Viewer ».
- Разделительные листы можно автоматически вставлять после вставки файлов или вставки данных со сканера. Для получения дополнительных сведений нажмите кнопку  Справка и см. страницы « Справка Rack2-Viewer ».

## 7.26 Отображение миниатюр

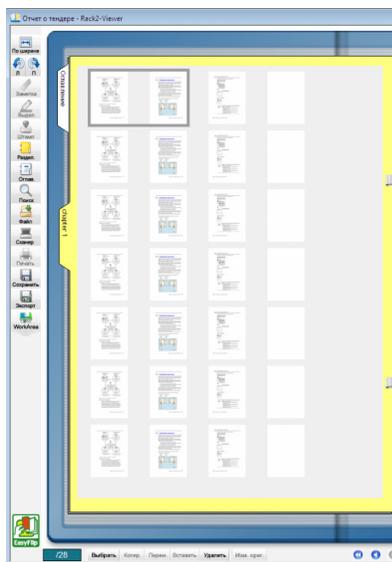
Операция в режиме 2-страничного разворота

Если были добавлены разделительные листы, разделенные ими листы могут отображаться в виде миниатюр (уменьшенные изображения).



### 1. Щелкните правой кнопкой мыши разделительный лист и выберите пункт [Миниатюры].

⇒ На разделительном листе отобразятся миниатюры.



- Просмотр в виде миниатюр является временной функцией отображения. Поэтому миниатюры исчезают после отображения других страниц или закрытия окна Rack2-Viewer.
- Если включено много страниц, обработка может быть медленной.

---

Подсказка



Можно изменить порядок сортировки листов, изменив порядок отображения миниатюр. Дополнительные сведения см. в разделе « 7.27 Изменение порядка листов » (стр. 246).

## 7.27 Изменение порядка листов

Операция в режиме 2-страничного разворота

В данном разделе описана процедура изменения порядка листов.

Подсказка



Порядок листов может быть изменен в перечисленных ниже блоках.

- Лист (две страницы)
- Оглавление (глава, пункт)

В данном разделе описана процедура изменения порядка листа (2 страницы). Дополнительные сведения об изменении порядка оглавления см. в разделе « 7.28 Изменение порядка листов в блоках оглавления » (стр. 248).

При отображении на разделительных листах миниатюр (уменьшенные изображения) порядок листов можно изменить, изменив порядок миниатюр.

Операция!



- Порядок листов с исходными файлами изменить нельзя.
- Изменение порядка происходит по листам (две страницы) (Нельзя отдельно изменить порядок лицевой и оборотной страницы).

Операция



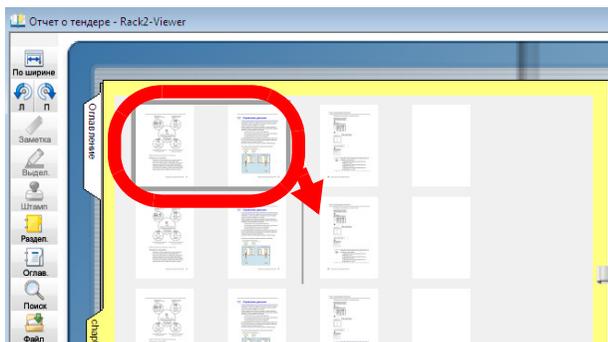
### 1. Откройте миниатюры на разделительном листе.

Дополнительные сведения см. в разделе « 7.26 Отображение миниатюр » (стр. 244).

---

**2. Выберите миниатюры листов, порядок которых необходимо изменить.**

**3. Перетащите миниатюры на целевой лист.**



⇒ Будет изменен порядок отображения миниатюр, а также порядок листов.

Подсказка



Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку  Сохранить или выполните сохранение при закрытии окна Rack2-Viewer. Новая настройка будет использована для отображения страниц при следующем запуске.

## 7.28 Изменение порядка листов в блоках оглавления

В данном разделе описана процедура изменения порядка листов в блоках оглавления.

Подсказка

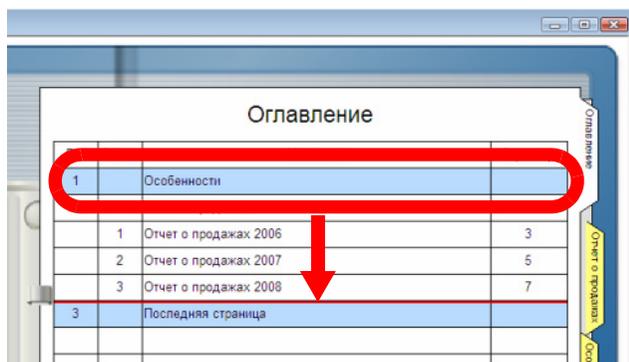


- Если порядок оглавления изменен, порядок листов в фактическом документе также изменяется.
- Дополнительные сведения о создании страниц оглавления см. в разделе « 7.18 Редактирование оглавления » (стр. 206).
- Если изменяется порядок отображения оглавления, а страница, на которую ссылается оглавление, имеет нечетный номер, добавляется пустая страница.

Операция



1. Откройте страницу оглавления.
2. Перетащите элементы, порядок которых необходимо изменить.





- Оглавление невозможно перемещать между страницами с исходными файлами.
- Страницы невозможно листать, когда выполняется перетаскивание страницы оглавления.
- Для перемещения оглавления на другую страницу оглавления выполните приведенные ниже действия.
  1. На странице оглавления щелкните правой кнопкой мыши перемещаемый элемент оглавления и выберите пункт [Вырезать оглавление].
  2. Щелкните правой кнопкой мыши страницу оглавления в нужном месте и выберите пункт [Вставить оглавление].



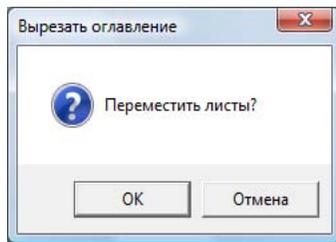
- Если перемещается оглавление главы, перемещается все оглавление и листы этой главы.

Гл.	Элем.	Название	Страница
1		Отчет о продажах	
1		Отчет о продажах 2006	1
2		Отчет о продажах 2007	3
3		Отчет о продажах 2008	5
4		Свойности	
3		Последняя страница	

- Для отмены изменения оглавления выполните одно из следующих действий.
  - нажмите клавишу « ESC » на клавиатуре
  - щелкните правой кнопкой мыши и выберите пункт [Отмена]
  - отобразите страницу без страницы оглавления

⇒ Отобразится диалоговое окно подтверждения.

### 3. Нажмите кнопку [OK].



⇒ Порядок отображения оглавления и фактический порядок листов будут изменены.

---

## 7.29 Удаление листов

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

В данном разделе описана процедура удаления листов из подшивки.

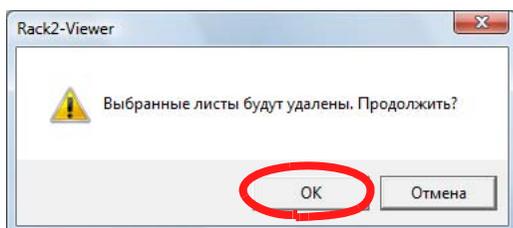
### ■ Удаление одного листа



- При удалении листов с исходными файлами их обработка может выполняться перечисленными ниже способами в зависимости от того, какие были установлены настройки в диалоговом окне « Настройки Rack2-Viewer » во время импорта этих листов.
  - Если лист был импортирован с установленным флажком « Копирование оригинальных файлов » в разделе « Сохранить исходные файлы » на вкладке « Вставка страницы », исходный файл, импортированный вместе с листом, будет также удален.
  - Если лист был импортирован с установленным флажком « Связь с оригинальными файлами » в разделе « Сохранить исходные файлы » на вкладке « Вставка страницы », исходный файл, импортированный вместе с листом, не будет удален.
- Если выбраны несколько листов с исходными файлами, будут удалены не только выбранные листы, но и все листы с одним и тем же исходным файлом.



- 1. Выберите лист для удаления.**
- 2. В окне Rack2-Viewer нажмите кнопку **Удалить**.**  
Или щелкните правой кнопкой мыши лист и выберите пункты [Удалить] - [Лист].  
⇒ Отобразится сообщение подтверждения удаления.
- 3. Нажмите кнопку [ОК].**



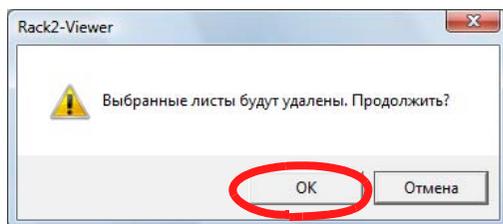
⇒ Лист будет удален.

## ■ Удаление нескольких листов



- 1. Выберите листы для удаления.**  
Для получения справки см. раздел « 7.33 Выбор нескольких листов » (стр. 269).
- 2. Нажмите кнопку **Удалить** в окне Rack2-Viewer.**  
Или щелкните правой кнопкой мыши лист и выберите пункты [Удалить страницы x-xx].  
x первая указанная страница.  
xx последняя указанная страница.  
⇒ Отобразится сообщение подтверждения удаления.

### 3. Нажмите кнопку [OK].



⇒ Листы будут удалены.

Подсказка



Можно удалять полные секции разделителей. Щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункты [Удалить] - [Секция разделителя].

## ■ Одновременное удаление одной стороны всех листов

Одновременное удаление либо передних страниц, либо задних страниц всех листов в указанном диапазоне.

Передние страницы имеют нечетные номера, а задние страницы имеют четные номера.



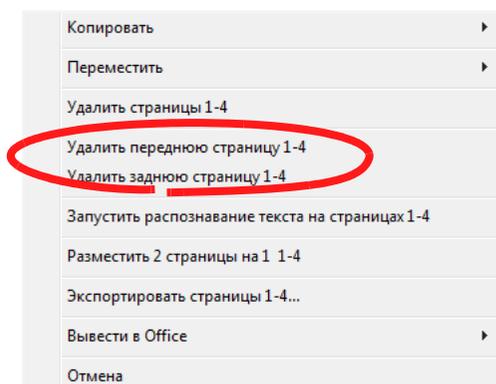
Если на обеих сторонах листа содержатся одни и те же исходные файлы, данный лист удалить нельзя.



### 1. Укажите диапазон для удаления одной стороны в соответствии с процедурой выбора нескольких листов.

Сведения о процедуре выбора нескольких листов см. в разделе « 7.33 Выбор нескольких листов » (стр. 269).

### 2. Щелкните правой кнопкой мыши удаляемый лист и выберите команду « Удалить переднюю страницу x-xx » или « Удалить заднюю страницу x-xx ».

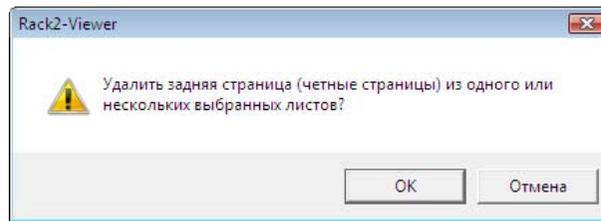


---

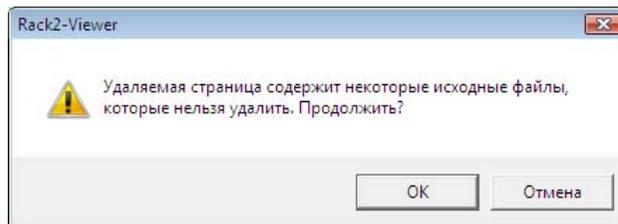
x первая указанная страница.

xx последняя указанная страница.

⇒ Отобразится сообщение подтверждения удаления.



Когда среди удаляемых страниц есть страница с одним и тем же исходным файлом на обеих сторонах, отображается приведенное ниже сообщение.



### 3. Нажмите кнопку [OK].

⇒ Будут удалены все передние или задние страницы в указанном диапазоне.

## 7.30 Вырезание листов

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

В данном разделе описана процедура вырезания листа в буфер обмена.



Даже если будут выбраны только некоторые из листов одинаковым исходным файлом, будут вырезаны все листы с этим исходным файлом.



### ■ Перемещение листов в другую подшивку



- 1. Выберите листы для перемещения с помощью процедуры многостраничного выбора.**



- Для перемещения одного листа его необходимо выбрать посредством процедуры многостраничного выбора.
- Сведения о выборе нескольких листов см. в разделе « 7.33 Выбор нескольких листов » (стр. 269).



- 2. Перетащите выбранный лист на корешок подшивки или на страницу подшивки в окне Rack2-Viewer.**

⇒ Лист будет перемещен в указанную подшивку.

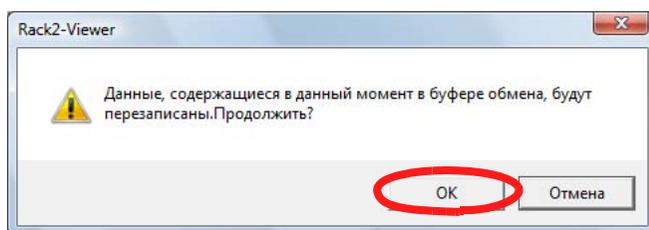
---

## ■ Перемещение одного листа в буфер обмена

Вырезание листа и перемещение его в буфер обмена.



1. Откройте лист для перемещения в буфер обмена.
2. Нажмите кнопку **Перем.** в окне Rack2-Viewer.  
Или щелкните правой кнопкой мыши лист и выберите пункты **[Вырезать, переместить] - [Лист (в буфер обмена)]**.  
⇒ Отобразится сообщение подтверждения вырезания.
3. Нажмите кнопку **[OK]**.



⇒ Лист будет вырезан и перемещен в буфер обмена.

Подсказка



- Если в буфере обмена уже имеется лист, отобразится сообщение с запросом подтверждения перезаписи существующего листа.
- Лист, перемещенный в буфер обмена, можно вставить перед другими страницами.  
Дополнительные сведения см. в разделе « 7.32 Вставка листов » (стр. 268).
- Если среди выбранных листов имеются листы с исходными файлами, отобразится сообщение с запросом подтверждения « Экспорт данных изображений и исходного файла » или « Экспорт только данных изображений ».
- Если указанный лист содержит исходный файл, в буфер обмена будут помещены все остальные листы с этим исходным файлом.
- В буфер обмена можно перемещать полные секции разделителей. Щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункты [Вырезать, переместить] - [Секция разделителя (в буфер обмена)].

---

## ■ Перемещение нескольких листов в буфер обмена

Вырезание листов и перемещение их в буфер обмена.



### 1. Выберите листы для перемещения в буфер обмена.

Для получения справки см. раздел « 7.33 Выбор нескольких листов » (стр. 269).

### 2. Нажмите кнопку **Перем.** в окне Rack2-Viewer.

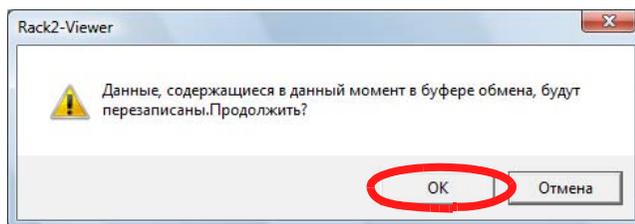
Или щелкните правой кнопкой мыши лист и выберите пункты [Переместить] - [Вырезать, переместить страницы x-xx].

x первая указанная страница.

xx последняя указанная страница.

⇒ Отобразится сообщение подтверждения вырезания.

### 3. Нажмите кнопку [ОК].



⇒ Листы будут вырезаны и перемещены в буфер обмена.

Подсказка



- Если в буфере обмена уже имеется лист, отобразится сообщение с запросом подтверждения перезаписи существующего листа.
- Лист, перемещенный в буфер обмена, можно вставить перед другими страницами.  
Дополнительные сведения см. в разделе « 7.32 Вставка листов » (стр. 268).
- Если среди выбранных листов имеются листы с исходными файлами, отобразится сообщение с запросом подтверждения « Экспорт данных изображений и исходного файла » или « Экспорт только данных изображений ».
- Если только некоторые из указанных файлов содержат исходные файлы, в буфер обмена будут помещены все остальные листы с этим исходным файлом.
- В буфер обмена можно перемещать полные секции разделителей. Щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункты [Вырезать, переместить] - [Секция разделителя (в буфер обмена)].

---

## ■ Перемещение в WorkArea

Операция



- 1. Откройте окно Rack2-Viewer с перемещаемым листом и окно Rack2-WorkArea.**
- 2. Выберите лист(ы) с помощью процедуры многостраничного выбора.**



Подсказка



- Для перемещения одного листа его необходимо выбрать посредством процедуры многостраничного выбора.
- Сведения о выборе нескольких листов см. в разделе « 7.33 Выбор нескольких листов » (стр. 269).



- 3. Перетащите выбранный лист в окно Rack2-WorkArea.**  
⇒ Лист будет перемещен в WorkArea.

Подсказка



- Листы можно перемещать, щелкнув правой кнопкой мыши в окне Rack2- Viewer и выбрав пункты [Вырезать, переместить] - [Лист (в WorkArea)] (в случае перемещения полных секций разделителей выберите пункты [Вырезать, переместить] - [Секция разделителя (в WorkArea)]).
- Если выбраны только некоторые из листов, связанных с одним и тем же исходным файлом, отобразится сообщение с запросом подтверждения того, что будут перемещены не только выбранные листы, но и все листы и страницы, связанные с этим исходным файлом.

---

## 7.31 Копирование листов

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

Копирование листа (листов) в буфер обмена или в WorkArea.

### ■ Копирование одного листа в буфер обмена



1. Откройте лист для копирования в буфер обмена.
2. В окне Rack2-Viewer нажмите кнопку **Копир.** .  
Или щелкните правой кнопкой мыши лист и выберите пункты [Копировать] - [Лист (в буфер обмена)].  
⇒ Лист будет скопирован в буфер обмена .



- Если в буфере обмена уже имеется лист, отобразится сообщение с запросом подтверждения перезаписи существующего листа.
- Лист, скопированный в буфер обмена, можно вставить перед другими страницами.  
Дополнительные сведения см. в разделе « 7.32 Вставка листов » (стр. 268).
- Если среди выбранных листов имеются листы с исходными файлами, отобразится сообщение с запросом подтверждения « Экспорт данных изображений и исходного файла » или « Экспорт только данных изображений ».
- Если только некоторые из указанных листов содержат исходные файлы, будут скопированы только данные изображений (исходные файлы не будут скопированы).
- Можно копировать полные секции разделителей.  
Щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункты [Копировать] - [Секция разделителя (в буфер обмена)].

---

## ■ Копирование нескольких листов в буфер обмена



### 1. Выберите листы для копирования в буфер обмена.

При копировании полных секций разделителей выбор нескольких листов не требуется.

Для получения справки см. раздел « 7.33 Выбор нескольких листов » (стр. 269).

### 2. Нажмите кнопку **Копир.** в окне Rack2-Viewer.

Или щелкните правой кнопкой мыши лист и выберите пункты **[Копировать] - [Копировать страницы x-xx]**.

x первая указанная страница.

xx последняя указанная страница.

⇒ Листы будут скопированы в буфер обмена.



- Если в буфере обмена уже имеется лист, отобразится сообщение с запросом подтверждения перезаписи существующего листа.
- Лист, скопированный в буфер обмена, можно вставить перед другими страницами.  
Дополнительные сведения см. в разделе « 7.32 Вставка листов » (стр. 268).
- Если среди выбранных листов имеются листы с исходными файлами, отобразится сообщение с запросом подтверждения « Экспорт данных изображений и исходного файла » или « Экспорт только данных изображений ».
- Если только некоторые из указанных листов содержат исходные файлы, будут скопированы только данные изображений (исходные файлы не будут скопированы).
- Можно копировать полные секции разделителей.  
Щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункты [Копировать] - [Секция разделителя (в буфер обмена)].

---

## ■ Копирование одного листа в WorkArea



- 1.** Откройте лист для копирования в WorkArea.
- 2.** Щелкните правой кнопкой мыши окно Rack2-Viewer и выберите пункты [Копировать] - [Лист (в WorkArea)].  
⇒ Лист будет скопирован в WorkArea.

## ■ Копирование нескольких листов в WorkArea



- 1.** Выберите листы для копирования в WorkArea.  
При копировании полных секций разделителей выбор нескольких листов не требуется.  
Для получения справки см. раздел « 7.33 Выбор нескольких листов » (стр. 269).
- 2.** Щелкните правой кнопкой мыши окно Rack2-Viewer и выберите пункты [Копировать] - [Копировать страницы x-xx (в WorkArea)].  
x первая указанная страница.  
xx последняя указанная страница.  
⇒ Листы будут скопированы в WorkArea.

## 7.32 Вставка листов

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

В данном разделе описана процедура вставки листов, перемещенных или скопированных в буфер обмена, перед текущей отображаемой страницей.



Листы в буфере обмена или скопированные листы невозможно вставить между страницами с одним и тем же исходным файлом.



- 1. Откройте страницу, на которой необходимо добавить листы.**
- 2. Нажмите кнопку .**  
**Или щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункт [Вставить (из буфера обмена)].**  
⇒ Лист(ы) из буфера обмена будут вставлены.

---

## 7.33 Выбор нескольких листов

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

После выбора нескольких листов доступны перечисленные ниже операции:

- Вырезание
- Копирование
- Перемещение в WorkArea
- Копирование в WorkArea
- Выполнение распознавания текста для создания ключевых текстовых блоков
- Удаление
- Экспорт
- Вывод в Office
- Разместить 2 страницы на 1

Подсказка



Дополнительные сведения о действиях в случае выбора нескольких страниц см. в перечисленных ниже разделах:

- Вырезание
  - « 7.30 Вырезание листов » (стр. 256)
- Копирование
  - « 7.31 Копирование листов » (стр. 263)
- Перемещение в WorkArea
  - « n Перемещение в WorkArea » (стр. 261)
- Копирование в WorkArea
  - « n Копирование одного листа в WorkArea » (стр. 267)
  - « n Копирование нескольких листов в WorkArea » (стр. 267)
- Выполнение распознавания текста для создания ключевых текстовых блоков
  - « 7.19 Создание ключевых текстовых блоков посредством распознавания текста » (стр. 209)
- Удаление
  - « 7.29 Удаление листов » (стр. 251)
- Экспорт
  - « 7.24 Сохранение листов в новый файл » (стр. 236)
- Вывод в Office
  - « 7.41 Вывод страниц в Microsoft Word, Excel, PowerPoint » (стр. 293)
- Разместить 2 страницы на 1
  - « 7.34 Размещение листов на одной странице » (стр. 275)

Ниже приведен пример выбора нескольких листов и последующего их удаления.



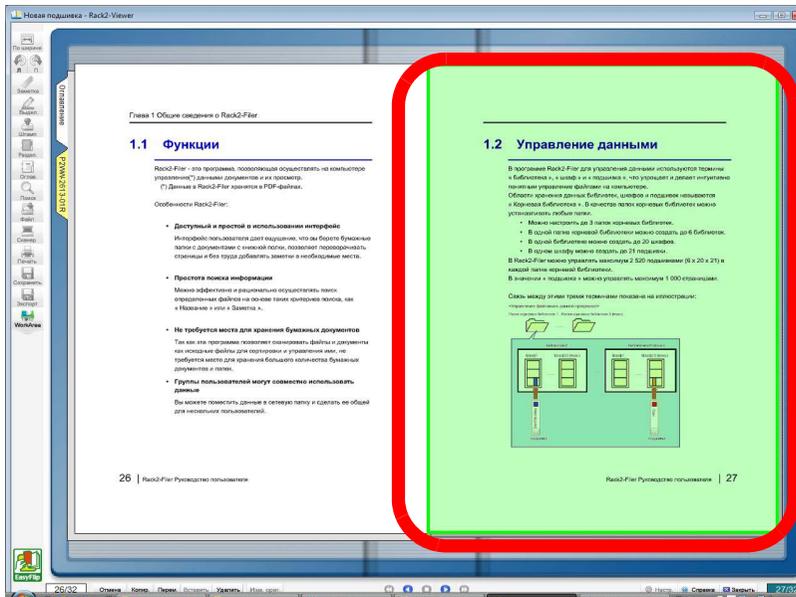
**1. Откройте первый из листов для удаления.**

**2. Нажмите кнопку **Выбрать**.**

**Или щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункт [Многостраничный выбор].**

⇒ Лист будет выбран.

Выбранная страница отображается зеленым цветом.



**3. Перелистывайте страницы по одной до последнего из удаляемых листов.**



Для отмены многостраничный выбор нажмите кнопку

**Отмена**

Или щелкните правой кнопкой мыши лист и выберите пункт [Отмена].



⇒ Выбираются только перелистанные страницы листов.

**4.** Нажмите кнопку **Удалить** .

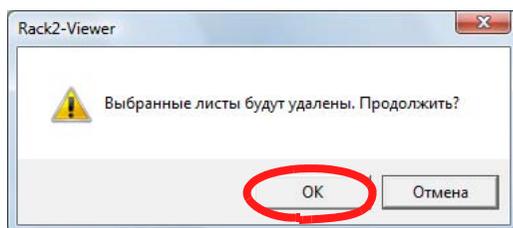
**Или щелкните правой кнопкой мыши лист и выберите пункты [Удалить страницы x-xx].**

x начальная страница выбранного листа.

xx конечная страница выбранного листа.

⇒ Отобразится диалоговое окно сообщения.

**5.** Нажмите кнопку **[OK]**.



⇒ Листы, выбранные на этапе 3, будут удалены.



Подсказка

Если выбранные листы содержат листы с исходными файлами, операции Вырезать, переместить, Копировать, Удалить и Экспорт выполняются описанным ниже образом:

	Когда все листы содержат связанные файлы	Когда только некоторые листы содержат связанные файлы
Вырезать, переместить	Доступен выбор	И то, и другое
Копировать	Доступен выбор	Только изображения
Переместить в WorkArea	И то, и другое	И то, и другое
Копировать в WorkArea	И то, и другое	И то, и другое
Удалить	И то, и другое	И то, и другое(*1)
Экспорт	Доступен выбор	Только изображения
Разместить 2 страницы на 1	И то, и другое(*2)	И то, и другое

Доступен выбор:

Можно выбрать, следует ли обрабатывать изображения листов и исходные файлы, или только изображения листов.

И то, и другое:

Обрабатываются как изображения листов, так и исходные файлы. В таком случае, обрабатываются все листы, связанные с одним и тем же исходным файлом.



Только изображения:

Обрабатываются только изображения листов.

\*1: При удалении только одной стороны листа эта операция не выполняется.

\*2: Если передняя и задняя страницы листа содержат различные исходные файлы, при выполнении данной операции исходные файлы удаляются.

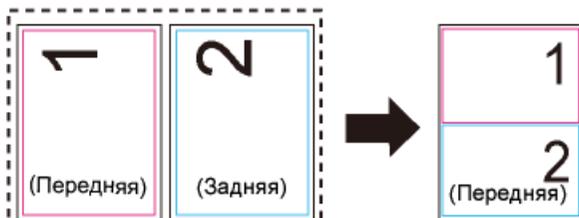
---

## 7.34 Размещение листов на одной странице

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

В данном разделе описывается процедура размещения двух страниц импортированного листа на одной странице. Формирование альбомных страниц, таких как слайды приложения Microsoft PowerPoint, путем размещения двух страниц на одной странице обеспечивает их удобный просмотр.



Ниже приведена процедура размещения двух страниц на одной странице для листов, содержащих несколько страниц, а также описывается отображение страниц после выполнения размещения.

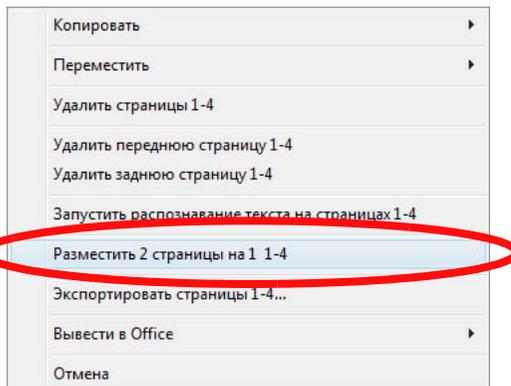
### ■ Размещение двух страниц на одной странице



- 1. Укажите диапазон страниц для размещения двух страниц на одной в соответствии с процедурой выбора нескольких листов.**

Сведения о процедуре выбора нескольких листов см. в разделе « 7.33 Выбор нескольких листов » (стр. 269).

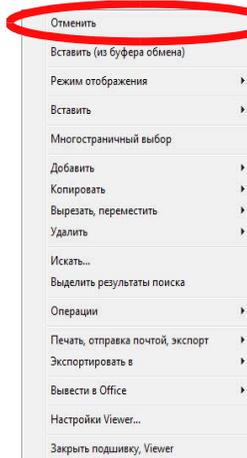
**2. Щелкните правой кнопкой мыши лист и выберите команду [Разместить 2 страницы на 1].**



⇒ Каждая пара страниц на указанных листах будет размещена на одной странице.



- Следует учитывать, что восстановить две оригинальные страницы, размещенные на одной странице, можно, только щелкнув правой кнопкой мыши лист и выбрав команду « Отменить » непосредственно после размещения. Если команда « Отменить » не будет выбрана непосредственно после размещения, восстановить две оригинальные страницы, размещенные на одной странице, не удастся и потребуется импортировать лист снова или отредактировать оригинальный (исходный) файл.



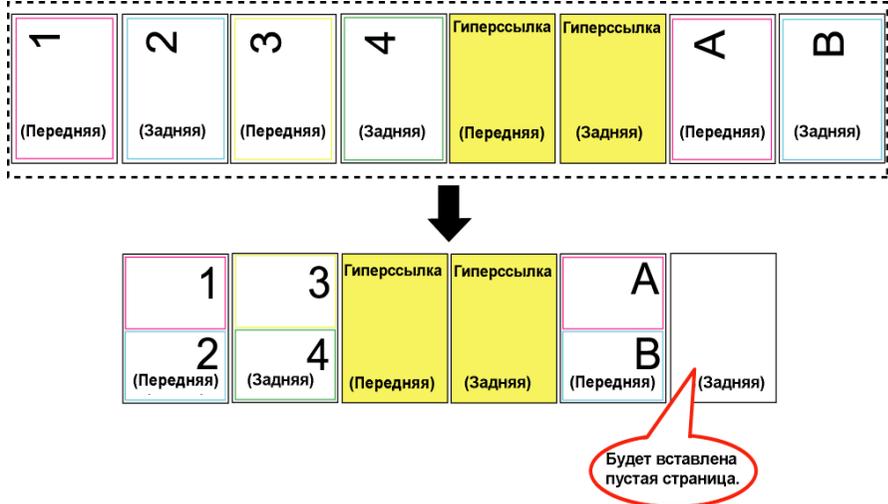
## ■ Отображение объединенной страницы

В данном разделе описывается отображение страниц, после размещения двух страниц на одной.

- В случае выбора нечетного числа листов  
Последняя страница будет пустой.



- В случае включения разделительного листа  
Разделительный лист не будет размещен. Если включен разделительный лист, страницы разделяются на предыдущей или следующей странице относительно разделительного листа и выводятся.



- Для защищенного паролем или непечатаемого PDF-файла  
Соответствующая страница не будет размещена.



- Для листов и страниц с исходными файлами  
Если с обеими размещаемыми страницами связан один и тот же исходный файл, исходный файл не удаляется.  
Если с двумя размещаемыми связанными страницами связаны различные исходные файлы (когда PDF-файл импортирован с установленным флажком « Создать исходные PDF-файлы для данных со сканера и файлов поддерживаемых формате в » на вкладке « Вставка страницы » в диалоговом окне « Настройки Rack2-Viewer »), эти исходные файлы будут удалены, и отобразится сообщение с запросом на подтверждение продолжения операции.

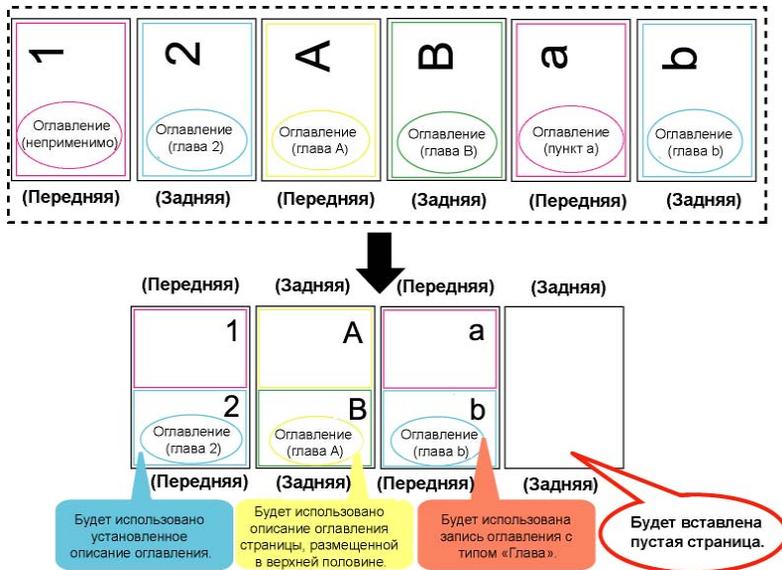


- Для листов и страниц с аннотации  
Аннотации удаляются.
- Для листов и страниц с распознанным текстом  
Ключевые текстовые блоки, созданные посредством распознавания текста, сохраняются. Следует учитывать, что, если объем ключевых текстовых блоков, созданных посредством распознавания текста, превышает предел (30 000 символов), символы свыше этого предела будут удалены.

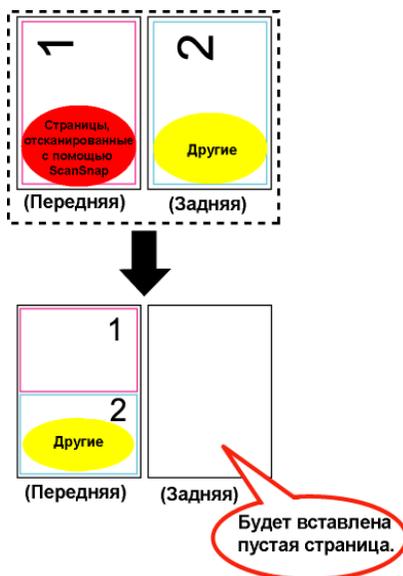
- Описание оглавления

Если две страницы размещаются на одной странице и только одна из них содержит информацию для оглавления, будет использована установленная информация для оглавления.

Если у обеих страниц совпадает тип записи оглавления (например, « Гл. » и « Гл. »), будет использовано описание оглавления страницы, которая будет размещена в верхней половине объединенной страницы. Если тип записи оглавления страниц различается (например, « Гл. » и « Элем. »), будет использована запись оглавления с типом « Глава ».



- Страницы, отсканированные с помощью ScanSnap  
Если обе размещаемые страницы отсканированы с помощью ScanSnap, объединенная страница будет считаться отсканированной с помощью ScanSnap. Если одна из размещаемых страниц отсканирована с помощью ScanSnap, а другая - нет, объединенная страница не будет считаться отсканированной с помощью ScanSnap. Для страницы будут недоступны функции вывода страниц в Microsoft Word/Excel/PowerPoint и обрезки помеченных разделов.



---

## 7.35 Копирование страниц

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

В данном разделе описана процедура копирования страниц из подшивки в буфер обмена или в WorkArea.

### ■ Копирование страниц в буфер обмена



1. Откройте страницу для копирования в буфер обмена.
2. Щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункты [Копировать] - [Страница (в буфер обмена)].  
⇒ Страница будет скопирована в буфер обмена.

Подсказка



- Если в буфере обмена уже имеется страница, отобразится сообщение с запросом подтверждения перезаписи существующей страницы.
- Страницу, скопированную в буфер обмена, можно перезаписать вместо другой страницы или добавить перед другими страницами.
- Если только некоторые из указанных страниц содержат исходные файлы, будут скопированы только данные изображений (исходные файлы не будут скопированы).

## ■ Копирование страниц в WorkArea



- 1.** Откройте страницу для копирования в WorkArea
- 2.** Щелкните правой кнопкой мыши окно Rack2-Viewer и выберите пункты [Копировать] - [Страница (в WorkArea)].  
⇒ Страница будет скопирована в WorkArea.

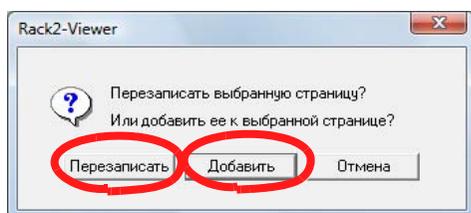
## 7.36 Вставка страниц

Операция в режиме 2-страничного разворота

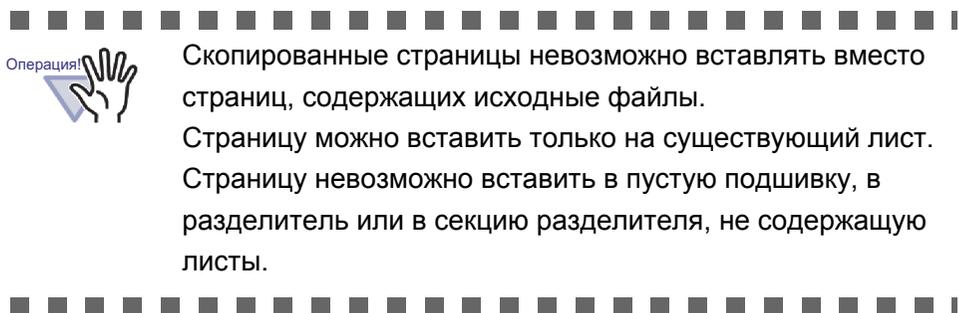
В данном разделе описана процедура вставки страницы, скопированной в буфер обмена. Страница будет вставлена вместо текущей отображаемой страницы или будет добавлена как новая страница перед текущей страницей.



- 1. Откройте страницу, вместо которой необходимо вставить скопированную страницу.**
- 2. Нажмите кнопку `Вставить`.**  
Или щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункт `[Вставить (из буфера обмена)]`.  
⇒ Отобразится сообщение.
- 3. Для перезаписи нажмите кнопку `[Перезаписать]`, для добавления страницы нажмите кнопку `[Добавить]`.**



- ⇒ Страница из буфера обмена будет либо вставлена вместо текущей страницы, либо добавлена перед текущей страницей.



---

## 7.37 Очистка страницы (сделать ее пустой)

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

В данном разделе описана процедура удаления содержимого выбранной страницы. В этом случае очищенные страницы становятся пустыми.



Страницы, содержащие исходные файлы, нельзя очистить.



- 1. Откройте страницу, которую необходимо очистить.**
- 2. Щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункты [Операции]- [Содержимое пустой страницы].**
  - ⇒ Содержимое выбранной страницы будет удалено, и страница станет пустой.

## 7.38 Удаление страниц

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

В данном разделе описана процедура удаления выбранной страницы. Страницы на том же разделительном листе после удаления сдвигаются вперед, и в результате последняя страница становится пустой. .



Подсказка



Могут быть удалены только страницы на одной стороне. Дополнительные сведения см. в разделе « n Одновременное удаление одной стороны всех листов » (стр. 254).



Операция!



- Если следующая страница после удаляемой страницы связана с исходным файлом, последующие страницы не перемещаются вперед.
- Если есть страницы большого размера, которые были разделены на том же разделительном листе, из-за удаления листы могут не отображаться в режиме 2-страничного разворота.



Операция



- 1. Откройте страницу, которую необходимо удалить.**
- 2. Щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункты [Удалить] - [Страница].**  
⇒ Выбранная страница будет удалена.

---

## 7.39 Добавление пустых страниц

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

В данном разделе описана процедура добавления пустой страницы перед страницей, отображающейся в настоящий момент. Эта операция сдвинет все следующие страницы на одну назад вплоть до следующего разделительного листа, перед которым появится еще одна пустая страница для выполнения правила расположения на одном листе двух страниц.



- Пустая страница не может быть добавлена между несколькими страницами с исходными файлами.
- Если есть страницы большого размера, которые были разделены на том же разделительном листе, листы могут не отображаться в режиме 2-страничного разворота из-за добавления пустых страниц.



- 1. Откройте страницу, перед которой необходимо добавить пустую страницу.**
- 2. Щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункты [Вставить] - [Пустая страница].**  
⇒ Перед выбранной страницей будет добавлена пустая страница.

## 7.40 Отправка электронных писем со страницами

Операция в режиме 2-страничного разворота

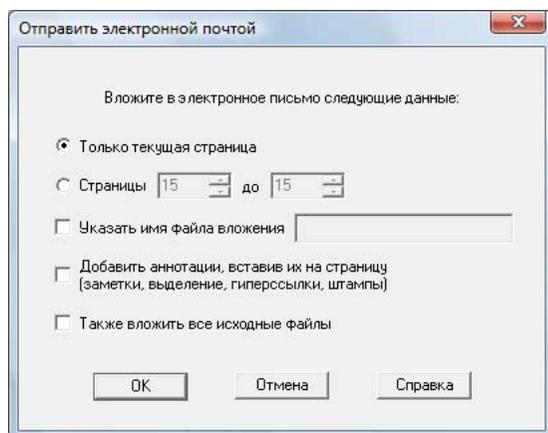
Отправка электронного письма с вложенной страницей из подшивки.



1. Щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункты [Печать, отправка почтой, экспорт] - [Отправить электронной почтой].

⇒ Отобразится диалоговое окно [Отправить электронной почтой].

2. Укажите диапазон страниц для отправки электронной почтой.



Подсказка

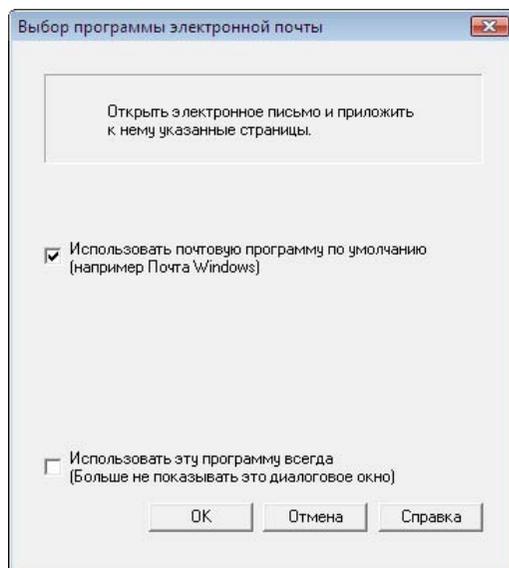


Для получения дополнительных сведений о настройке параметров нажмите кнопку [Справка] в диалоговом окне и см. страницы « Справка Rack2-Viewer ».

### 3. Нажмите кнопку [ОК].

⇒ Отобразится диалоговое окно [Выбор программы электронной почты].

### 4. Настройте необходимые параметры.



Подсказка



Для получения дополнительных сведений о настройке параметров нажмите кнопку [Справка] в диалоговом окне и см. страницы « Справка Rack2-Viewer ».

### 5. Нажмите кнопку [ОК].

⇒ Откроется диалоговое окно приложения электронной почты, выбранного в шаге 4, и указанные файлы будут вложены в сообщение.

Если в шаге 2 был установлен флажок « Также вложить все исходные файлы », к сообщению будут прикреплены исходные файлы.

Подсказка



- При использовании стандартного приложения электронной почты в поле « Тема » окна отправки сообщения будет вставлено « НазваниеПодшивки\_(указанные страницы).pdf ».
- При печати нескольких страниц из подшивки, в которой есть страницы из защищенных паролем или непечатаемых PDF-файлов, будут распечатаны только обычные страницы. Исходный PDF-файл также не будет распечатан.

---

## 7.41 Вывод страниц в Microsoft Word, Excel, PowerPoint

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

При добавлении в подшивку документов, отсканированных с помощью ScanSnap, эти документы можно вывести в Microsoft Word, Excel или PowerPoint из окна Rack2-Viewer.



- Для использования этой функции на компьютере должна быть установлена программа ABYBY FineReader for ScanSnap 3.0 или более поздняя версия. Для вывода страниц в Microsoft PowerPoint требуется программа ABYBY FineReader for ScanSnap 4.0 (или более поздняя версия).
- При использовании этой функции может отобразиться предупреждающее сообщение программы ABYBY FineReader.
- Если выполнены приведенные ниже требования, страницы можно вывести в Microsoft Word, Excel или PowerPoint.
  - Страницы отсканированы с помощью ScanSnap
  - Страницы сохранены с помощью Rack2-Filer версии 4.0 или более поздняя версияОднако, если включена настройка ScanSnap [Создать один PDF файл для {x} Страниц], вставленные страницы нельзя будет вывести в Microsoft Word, Excel или PowerPoint, так как они не будут распознаны как отсканированные с помощью ScanSnap.





- С этой функцией нельзя использовать подшивки карточек.
- При включенной настройке Rack2-Viewer [Поместить данные слишком большого размера на разворот], если эта функция используется для нескольких листов с данными слишком большого размера, помещенными на разворот, эти страницы будут выведены на отдельные листы. Также, в качестве первой страницы может быть добавлена пустая страница. Если это произошло, удалите эту страницу вручную.



- Дополнительные сведения о поддерживаемых версиях Microsoft Word, Microsoft Excel и Microsoft PowerPoint см. в Руководство пользователя ABBYY FineReader for ScanSnap.
- Дополнительные сведения о вставке отсканированных страниц из ScanSnap см. в разделе « 7.2 Сканирование документов с помощью ScanSnap » (стр. 165).
- Для использования этой функции в ScanSnap необходимо настроить приведенные ниже параметры.
  - Качество изображения: Отлично
  - Режим цвета: Цветной



## 1. Откройте страницу, которую необходимо вывести в Microsoft Word, Excel или PowerPoint.



Подсказка

Можно указать несколько страниц.

Если указано несколько страниц, при преобразовании они объединяются в один документ.

Если на указанных листах есть страницы, вставленные не из ScanSnap, эти листы нельзя вывести в Microsoft Word, Excel или PowerPoint.

Дополнительные сведения об указании нескольких листов см. в разделе « 7.33 Выбор нескольких листов » (стр. 269).



## 2. Чтобы вывести страницу в Microsoft Word, щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункты [Вывести в Office] - [Вывести в Word]. Чтобы вывести страницу в Microsoft Excel, щелкните правой кнопкой мыши страницу и в меню [Вывести в Office] выберите пункт [Вывести в Excel] Чтобы вывести страницу в Microsoft PowerPoint, щелкните правой кнопкой мыши страницу и в меню [Вывести в Office] выберите пункт [Вывести в PowerPoint(R)].

- ⇒ Откроется программа Microsoft Word, Microsoft Excel или Microsoft PowerPoint, и страница будет отображена как файл Word, Excel или PowerPoint.



- Если символы на странице ориентированы не вертикально, распознавание текста не может работать должным образом. Перед выводом таких страниц щелкните правой кнопкой мыши страницу и в меню [Вывести в Office] выберите пункт [Повернуть для распознавания текста]. Если страницу не требуется поворачивать, снимите флажок [Повернуть для распознавания текста].
- Если выбрано несколько страниц, при щелчке правой кнопкой мыши пункт [Повернуть для распознавания текста] не отображается.
- Для страниц, выведенных в Microsoft Word, Excel или PowerPoint (страниц, отсканированных с помощью ScanSnap), в нижней части страницы может отображаться значок ScanSnap.
  1. Щелкните правой кнопкой мыши страницу и в меню [Вывести в Office] выберите пункт [Показать отметку ScanSnap].
  2. Значок ScanSnap отобразится в нижней части страниц.
- Если приложения Microsoft Word, Excel или PowerPoint не установлены, будет сохранен файл. Файлы Word будут сохранены в формате RTF (.rtf). Файлы Excel будут сохранены в формате XLS (.xls). Файлы PowerPoint будут сохранены в формате PPT (.ppt). Когда отобразится диалоговое окно подтверждения « Сохранить в », укажите папку для сохранения файлов.



## О функции распознавания текста ABBYY FineReader for ScanSnap

- Некоторые типы документов иногда распознаются неправильно. Перед распознаванием проверьте, подходят ли для преобразования документы, которые требуется преобразовать, в соответствии с приведенными ниже рекомендациями.
  - Подходят для преобразования в Word  
Документы с простой компоновкой страниц с одной или двумя колонками
  - Подходят для преобразования в Excel  
Простые таблицы, в которых каждая граница соединяется с внешними границами
  - Подходят для преобразования в PowerPoint  
Документы с белым или светлым цветным фоном, состоящие из символов и простых диаграмм
  - Не подходят для преобразования в Word  
Документы со сложной компоновкой страниц, содержащие диаграммы, таблицы и буквы, например брошюры, журналы и газеты
  - Не подходят для преобразования в Excel  
Документы, содержащие таблицы без границ, сложные таблицы со слишком большим количеством границ, сложные таблицы с вложенными таблицами, диаграммами, графиками, фотографиями и (или) символами, написанными в вертикальном направлении (диаграммы, графики, фотографии и написанные в вертикальном направлении символы не преобразуются)
  - Не подходят для преобразования в PowerPoint  
Сложные документы, содержащие символы, диаграммы и графики, документы с символами на фоне рисунков или узоров, документы, цвет фона которых ярче символов



- При преобразовании оригиналов могут не сохраниться параметры, перечисленные ниже. Рекомендуется открыть преобразованные документы с помощью Microsoft Word, Microsoft Excel или Microsoft PowerPoint.
  - Надстрочные и подстрочные символыПеречисленные ниже параметры относятся к документам на японском языке:
  - Размер и тип шрифта
  - Интервалы между символами и строками
  - Подчеркивание, полужирный шрифт и курсивПеречисленные ниже документы могут быть неправильно распознаны. Если это произошло, для улучшения результатов преобразования измените значение параметра « Режим цвета » на « Цветной » и (или) увеличьте разрешение (качество изображения).
  - Документы, содержащие рукописные символы
  - Текст, содержащий мелкие символы (менее 10 пунктов)
  - Перекошенные документы
  - Документы, составленные на языке, отличном от указанного
  - Документы на языке, отличающемся от указанного
  - Документы, содержащие символы, написанные на фоне с различными цветами или с фоновым узором (символы с такими спецэффектами, как тень, контур, затенение и т.п.)
  - Документы со сложной версткой и документы с нераспознаваемыми символами (преобразование этих документов может занять продолжительное время)
- При использовании данной функции не используйте Microsoft Word, Microsoft Excel или PowerPoint. Или не используйте данную функцию при использовании Microsoft Word, Microsoft Excel или PowerPoint. При этом может отобразиться сообщение « Вызов был отклонен » и (или) итоговый документ может не отобразиться.
- Преобразованная таблица Excel может содержать до 65 536 строк.

---

## 7.42 Изменение исходного файла

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

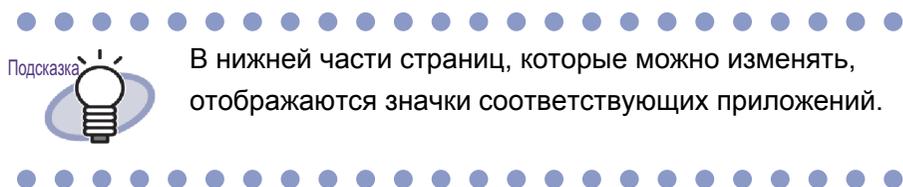
При импорте файла одновременно импортируется исходный файл. Для изменения файла можно запустить приложения, связанные с данным файлом, из окна Rack2-Viewer.



- При импорте вместе с файлом исходного файла необходимо установить флажок « Сохранить исходные файлы » на вкладке [Вставка страницы] диалогового окна [Настройки Rack2-Viewer].  
Подробные сведения см. в разделе « 7.53 Настройка параметров просмотра » (стр. 313).
- Файлы изображений не могут быть изменены.
- Страница окна Rack2-Viewer будет обновлена после сохранения файла путем перезаписи с помощью приложения, связанного с файлом.
- При изменении и сохранении исходного файла аннотации на страницах, с которыми связан этот исходный файл, будут удалены.
- При редактировании исходного файла, связанного с двумя страницами, которые были размещены на одной странице, размещение отменяется.



## 1. Откройте страницу, на которой необходимо изменить файл.



Подсказка



В нижней части страниц, которые можно изменять, отображаются значки соответствующих приложений.

## 2. Нажмите кнопку **Изм. ориг.**

Или дважды щелкните значок приложения на странице.  
Или щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункты [Операции] - [Изменить исходный файл].

⇒ Запустится связанное с данным файлом приложение, и отобразится первая страница файла.

## 3. Закройте приложение, связанное с файлом.

⇒ Исходный файл будет изменен.  
Закройте приложение, связанное с файлом.

---

## 7.43 Удаление исходного файла

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

Если при импорте файла был импортирован исходный файл, из окна Rack2-Viewer можно удалить исходный файл, если он больше не нужен.



- При импорте вместе с файлом исходного файла необходимо установить флажок « Сохранить исходные файлы » на вкладке [Вставка страницы] диалогового окна [Настройки Rack2-Viewer].  
Подробные сведения см. в разделе « 7.53 Настройка параметров просмотра » (стр. 313).
- При удалении листа с исходным файлом его обработка может выполняться перечисленными ниже способами в зависимости от того, какие были установлены настройки в диалоговом окне « Настройки Rack2-Viewer » во время импорта этого листа.
  - Если лист был импортирован с установленным флажком « Копирование оригинальных файлов » в разделе « Сохранить исходные файлы » на вкладке « Вставка страницы », исходный файл, импортированный вместе с листом, будет также удален.
  - Если лист был импортирован с установленным флажком « Связь с оригинальными файлами » в разделе « Сохранить исходные файлы » на вкладке « Вставка страницы », исходный файл, импортированный вместе с листом, не будет удален.



- 1. Откройте страницу, с которой необходимо удалить файл.**

**2.** Затем щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите пункты [Удалить] - [Копия, ссылка на исходный файл].

⇒ Исходный файл будет удален.

---

## 7.44 Создание листа карточек

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

В данном разделе описана процедура создания нового пустого листа для сохранения карточек.



- 1. Щелкните правой кнопкой мыши страницу, чтобы создать новый лист карточек.**
- 2. Выберите пункты [Вставить] - [Пустой лист].**  
⇒ Будет создан лист карточек.

## 7.45 Переворот карточки сверху вниз

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

В данном разделе описана процедура переворота карточки сверху вниз.



- 1. Щелкните правой кнопкой мыши карточку и выберите пункт [Перевернуть карточку сверху вниз].**

Подсказка



- Для возврата к исходной ориентации еще раз щелкните правой кнопкой мыши карточку и выберите пункт [Перевернуть карточку сверху вниз].
- После сохранения этого изменения при закрытии окна Rack2-Viewer, начиная со следующего запуска, карточки будут отображаться перевернутыми сверху вниз.

---

## 7.46 Вырезание карточки

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

В данном разделе описана процедура вырезания карточки и перемещения ее в буфер обмена.



- 1. Щелкните правой кнопкой мыши карточку и выберите пункт [Вырезать, переместить (в буфер обмена карточки)].**

⇒ Карточка будет вырезана и перемещена в буфер обмена.



- Если в буфере обмена уже имеется карточка, отобразится сообщение с запросом подтверждения перезаписи существующей карточки.
- Карточку, скопированную в буфер обмена, можно вставить перед другой карточкой или на другой лист карточек.
- Карточку можно переместить, перетащив ее. Карточку можно переместить на другой лист с карточками, перетащив ее с листа с карточками.



## 7.47 Копирование карточек

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

В данном разделе описана процедура копирования карточки в буфер обмена.



### 1. Щелкните правой кнопкой мыши карточку и выберите пункты [Копировать (в буфер обмена карточки)].

⇒ Карточка будет скопирована в буфер обмена.



- Если в буфере обмена уже имеется карточка, отобразится сообщение с запросом подтверждения перезаписи существующей карточки.
- Лист карточек, скопированный в буфер обмена, можно вставить перед другой карточкой или на другой лист карточек.



---

## 7.48 Вставка карточек

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

В данном разделе описана процедура вставки карточки, скопированной в буфер обмена, на текущий отображающийся лист карточек.



- 1. Откройте лист карточек, на который необходимо вставить скопированную карточку.**
- 2. Щелкните правой кнопкой мыши карточку и выберите пункт [Вставить карточку (из буфера обмена)].**
  - ⇒ Будет вставлена карточка из буфера обмена.

## 7.49 Удаление карточек

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

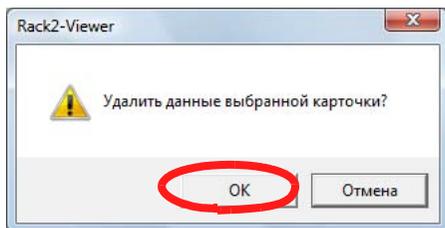
В данном разделе описана процедура удаления карточек.



**1.** Щелкните правой кнопкой мыши карточку и выберите пункт [Удалить карточку].

⇒ Отобразится сообщение подтверждения удаления.

**2.** Нажмите кнопку [OK].



⇒ Карточка будет удалена.

---

## 7.50 Сохранение карточек

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

В данном разделе описана процедура сохранения выбранных карточек как файлы PDF или TIFF.

Эти PDF-файлы можно просматривать с помощью программ Adobe Acrobat и Adobe Reader.



Аннотации не будут сохранены.



- 1. Щелкните правой кнопкой мыши карточку и выберите пункт [Сохранить карточку как].**  
⇒ Отобразится диалоговое окно [Сохранить как].
- 2. Выбрав тип файла (PDF или TIFF), нажмите кнопку [Сохранить].**

## 7.51 Печать карточек

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

В данном разделе описана процедура печати карточки.



Аннотации не будут распечатаны.



- 1. Выберите карточку, которую необходимо распечатать, и нажмите кнопку  . Или щелкните правой кнопкой мыши карточку и выберите пункт [Печать карточки].**

⇒ Отобразится диалоговое окно [Печать].

- 2. Укажите принтер и диапазон печати и нажмите кнопку [ОК].**



Масштаб печати может отличаться от размеров карточек, отображающихся в окне Rack2-Viewer, в зависимости от разрешения карточки.



---

## 7.52 Отправка карточек в электронном письме

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

В данном разделе описана процедура отправки электронного письма с вложенной карточкой из подшивки.

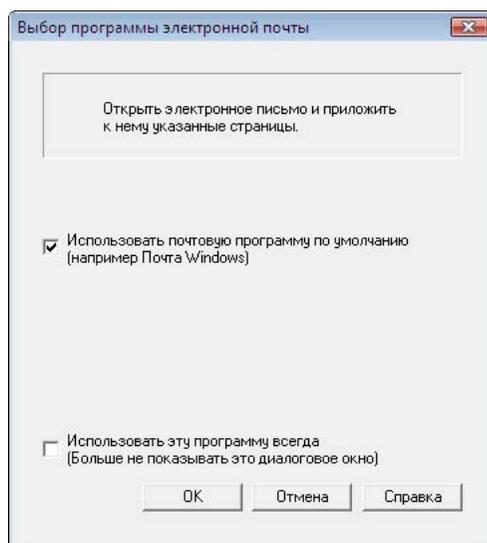


### 1. Щелкните правой кнопкой мыши карточку и выберите пункт [Отправить карточку электронной почтой].

⇒ Отобразится диалоговое окно « Выбор программы электронной почты ».

### 2. Настройте необходимые параметры.

Для получения дополнительных сведений о настройке параметров нажмите кнопку [Справка] в диалоговом окне и см. страницы « Справка Rack2-Viewer ».



### **3. Нажмите кнопку [ОК].**

- ⇒ Откроется диалоговое окно приложения электронной почты, выбранного в шаге 2, и указанные файлы будут вложены в сообщение.

---

## 7.53 Настройка параметров просмотра

---

Операция в режиме 2-страничного разворота

Можно настроить перечисленные ниже параметры:

### ◇ Общие

- **Открытие PDF-файлов**

Выберите, следует ли открывать PDF-файлы с помощью текущей программы или с помощью Rack2-Viewer.

При выборе Rack2-Viewer двойной щелчок PDF-файла приведет к открытию окна Rack2-Viewer.

- **Режим окна Rack2-Viewer**

Можно настроить перечисленные ниже параметры:

- Отображать ли кнопки действий (кнопки слева и внизу) в окне Rack2-Viewer.
- Показывать или нет кольца подшивки.

- **Открытие окна выбора приложения электронной почты при отправке электронного письма с вложенными страницами**

Выберите, следует ли показывать окно выбора приложения электронной почты при отправке электронного письма с прикрепленными страницами.

- **Выдать запрос, когда доступно менее [N] (0-500) страниц**

При открытии подшивки (кроме режима только для чтения) позволяет установить, отображать ли количество оставшихся доступных листов, если оно меньше определенного числа.

### ◇ Перелистывание страниц

- **Включить анимацию для перелистывания страниц**

Включение и выключение анимации для перелистывания страниц.

- **Скорость переворачивания**

Установка скорости перелистывания.

- **Пауза между переворачиванием**

Установка паузы между перелистываниями страницы при непрерывном перелистывании.

### ◇ Вставка страницы

- **Настройки для ввода файлов**

Позволяет выполнить перечисленные ниже действия.

- Настроить параметры обработки цветных данных исходных файлов, а также определить, какое разрешение необходимо использовать при импорте файла
- Определить, следует ли включать исходный файл (исходные данные) при импорте файла

- **Поместить данные слишком большого размера на разворот**

Следует ли при вставке разделять файлы со страницами формата А3, В4 или 11 на 17 на две страницы. При разделении на две страницы можно указать, следует ли исправлять перекошенные данные.

В зависимости от приложений можно импортировать файлы со страницами формата А3 или В4, перевернутые сверху вниз.

Рекомендуется использовать настройку исправления перекошенных данных.

- **Автоматически вставлять разделительный лист при вставке файлов**

Позволяет выбрать, следует ли автоматически добавлять разделительный лист на первую страницу при вставке файлов изображений.

---

- **Автоматически вставлять разделительный лист при вставке данных со сканера**

Позволяет выбрать, следует ли добавлять автоматически разделительный лист на первую страницу перед вставкой данных со сканера.

- **Открыть последнюю страницу после сканирования**

Следует ли отображать по окончании сканирования последнюю или первую страницу.

Если данные содержат листы, которые не могут быть отсканированы за один раз, рекомендуется выбрать отображение последней страницы.

- **Создать исходные PDF-файлы для данных со сканера и файлов поддерживаемых форматов**

Следует ли создавать автоматически исходные PDF-файлы (для каждой страницы) при сканировании или вставке файлов изображений. Эта настройка не поддерживается при импорте исходных файлов.

Данная функция поддерживается ScanSnap (включая ScanSnap Organizer).

При создании исходных PDF-файлов с помощью ScanSnap позволяет выбрать, следует ли использовать ссылку на оригинальный файл.

Данная функция отключена, если при сканировании данных с помощью ScanSnap приложение Rack2-Viewer не активировано.

- **Автоматически создавать ключевые текстовые блоки для вставленных страниц (посредством распознавания текста или извлечения)**

Следует ли автоматически запускать распознавание текста для создания ключевых текстовых блоков в перечисленных ниже ситуациях:

- Сканирование
- Вставка файла
- Сканирование в WorkArea
- Вставка файла в WorkArea
- Вставка файла посредством программы « Rack2 Folder Monitor Software »

- Вставка данных из других приложений



- При использовании функции маркировки ключевых слов ScanSnap S1100/S1300/S1500 в соответствии с состоянием флажка « Автоматически создавать ключевые текстовые блоки для вставленных страниц (посредством распознавания текста или извлечения) » на вкладке [Вставка страницы] диалогового окна [Настройки Rack2-Viewer] будут извлекаться места, отмеченные маркером.
- После распознавания текста становится возможным поиск страницы, содержащей искомую строку.



- **Автоматически исправлять ориентацию документа перед запуском распознавания текста**

Следует ли автоматически исправлять ориентацию документа перед запуском распознавания текста. Данная настройка поддерживается только для версий на китайском, корейском и японском языках. В версии на английском языке ориентация документа всегда исправляется автоматически.

- **Автоматически поворачивать страницы из альбомной ориентации в книжную ориентацию (игнорировать ориентацию текста)**

Следует ли автоматически изменять альбомную ориентацию на книжную.

---

Для данной функции только соотношение высоты и ширины страницы определяет ориентацию страницы как пейзаж или портрет. Содержимое страницы игнорируется. Если в ScanSnap выбран режим « Автоматическое вращение изображения », результаты могут оказаться непредсказуемыми.



Страницы можно поворачивать на 90 градусов после их импорта. Сведения о повороте страницы на 90 градусов см. в разделе « 7.7 Поворот страницы на 90 градусов » (стр. 179).

- **При вставке страниц из защищенных паролем и непечатаемых PDF-файлов прикреплять исходные файлы вместо отображения фактического содержимого**  
Если установлен этот флажок, реальный документ не отображается, но под страницей отображается значок PDF. Щелкнув значок PDF, можно запустить Adobe Acrobat. Если флажок « При вставке страниц из защищенных паролем и непечатаемых PDF-файлов прикреплять исходные файлы вместо отображения фактического содержимого » не установлен, при импорте защищенного паролем PDF-файла отобразится окно для ввода пароля.  
При вводе пароля содержимое PDF-файла будет импортировано и отобразится в Rack2-Viewer.  
Для импорта защищенных паролем PDF-файлов должна быть установлена программа Adobe Acrobat или Adobe Reader. Однако непечатаемые PDF-файлы импортировать нельзя. Для импорта непечатаемых PDF-файлов следует снять ограничения печати с помощью Adobe Acrobat и после этого импортировать файлы.

## ◇ Вставка со сканера

### Сканер FUJITSU серии fi с драйвером TWAIN

Данные функции поддерживаются сканерами изображения серии fi. Ознакомьтесь с настройками эквивалентных функций ScanSnap.

- **Отобразить экран драйвера**  
Следует ли во время операций сканирования отображать окно драйвера сканера (окно драйвера TWAIN). Выбор сканера для сканирования.
- **Автоматически удалять пустые страницы, введенные со сканера**  
Следует ли при сканировании удалять пустые страницы.
- **Автоматически исправлять наклонные страницы, введенные со сканера**  
Следует ли исправлять перекошенные входные данные, содержащиеся в отсканированном изображении.  
Данная функция не действует для подшивок карточек.
- **Автоматически исправлять перевернутые страницы, введенные со сканера**  
Следует ли поворачивать изображение на 180 градусов, если определено, что данные, содержащиеся во введенном со сканера изображении, перевернуты.

### ScanSnap

Для ScanSnap поддерживаются приведенные ниже функции.

- **Настройки ScanSnap**  
Открытие диалогового окна настройки ScanSnap Manager и настройка параметров сканирования ScanSnap.

### ◇ Подшивка карточек

- **Настройки для сканирования карточек**  
Позволяют указать, как при сканировании размещать карточки на планшетном сканере.  
Эта настройка может быть установлена для подшивки карточек.
- **Параметры импорта карточки**  
Выберите способ импорта данных карточек (количество карточек на одной странице).  
Эта настройка может быть установлена для подшивки карточек.

---

## ◇ WorkArea

- **Папка WorkArea**

Выбор пути для сохранения данных в WorkArea.



- Не следует указывать в качестве папки WorkArea сетевой или съемный диск.
- Не указывайте папку корневой библиотеки и папку WorkArea с одинаковым именем пути. Также не указывайте папку корневой библиотеки и папку WorkArea в качестве родительской папки.

Пример:

- Папка корневой библиотеки - « C:\Temp1 », папка WorkArea - « C:\Temp1\WorkArea »
- Папка корневой библиотеки - « C:\Temp1\DocumentRoot », папка WorkArea - « C:\Temp1 »

Дополнительные сведения об изменении папки корневой библиотеки см. в разделе « 6.31 Настройка параметров Rack2-Fileg » (стр. 152).



Если в качестве новой папки хранения данных WorkArea указана пустая папка, ранее использовавшиеся данные можно скопировать и использовать. В окне подтверждения можно указать, следует ли копировать данные.



Подсказка



- Для получения дополнительных сведений нажмите кнопку  **Справка** и см. страницы « Справка Rack2-Viewer ».
- Для получения дополнительных сведений о каждом элементе используйте кнопку [Справка] на всех вкладках диалогового окна [Настройки Rack2-Viewer].

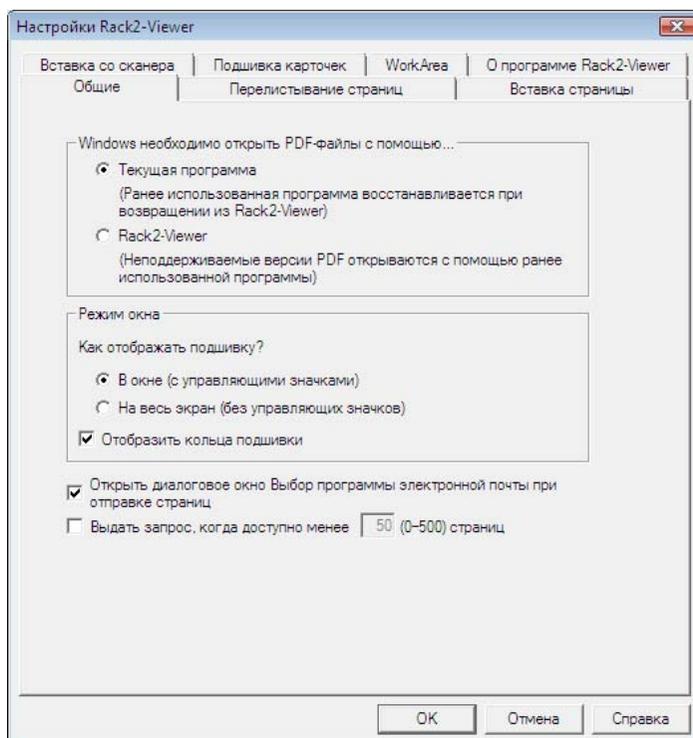
Операция



- 1. Нажмите кнопку  **Настр.** Или щелкните правой кнопкой мыши и выберите пункт [Настройки Viewer].**

⇒ Отобразится диалоговое окно [Настройки Rack2-Viewer].

- 2. Настройте параметры на всех вкладках.**



- 
- Для настройки приведенных ниже параметров выберите вкладку [Общие].
    - Открытие PDF-файлов
    - Режим окна Rack2-Viewer
    - Следует ли открывать окно выбора приложения электронной почты при отправке электронного письма с вложенными страницами
    - Следует ли отображать сообщение о том, что осталось менее [N] (0-500) доступных листов
  - Для настройки приведенных ниже параметров выберите вкладку [Перелистывание страниц].
    - Следует ли включить анимацию для перелистывания страниц
    - Скорость переворачивания
    - Пауза между переворачиванием
  - Для настройки приведенных ниже параметров выберите вкладку [Вставка страницы].
    - Настройка параметров обработки цветных данных исходных файлов, а также определение того, какое разрешение необходимо использовать при импорте файла
    - Настройка включения исходного файл (исходные данные) при импорте файла
    - Следует ли помещать данные слишком большого размера на разворот
    - Настройка поворота страниц из альбомной ориентации в книжную ориентацию перед размещением данных большого размера на развороте
    - Настройка автоматической вставки разделительного листа при вставке файлов
    - Настройка автоматической вставки разделительного листа перед вставкой данных со сканера
    - Следует ли открывать после сканирования последней страницы
    - Следует ли создавать исходные PDF-файлы для данных со сканера и файлов поддерживаемых форматов

- Следует ли запускать автоматически распознавание текста для создания ключевых текстовых блоков для вставленных страниц
- Следует ли исправлять автоматически ориентацию документа перед запуском распознавания текста
- Следует ли поворачивать автоматически страницы из альбомной ориентации в книжную
- При вставке страниц из защищенных паролем и непечатаемых PDF-файлов прикреплять исходные файлы вместо отображения фактического содержимого
- Для настройки приведенных ниже параметров выберите вкладку [Вставка со сканера].
  - Выбор используемого сканера
  - Следует ли отображать окно драйвера сканера при сканировании
  - Следует ли удалять автоматически пустые страницы, окно драйвера сканера при сканировании
  - Следует ли исправлять автоматически наклонные страницы, введенные со сканера
  - Следует ли исправлять автоматически перевернутые страницы, введенные со сканера
  - Следует ли отображать диалоговое окно настройки ScanSnap Manager
- Для настройки приведенных ниже параметров выберите вкладку [Подшивка карточек].
  - Следует ли располагать карточки в начале поля сканирования или произвольно при сканировании с помощью планшетного сканера
  - Импорт четырех или восьми карточек на странице
- Чтобы указать путь для хранения данных WorkArea, выберите вкладку [WorkArea].
- Для просмотра информации о версии Rack2-Viewer выберите вкладку [О программе Rack2-Viewer].

---

### 3. Нажмите кнопку [ОК].

Диалоговое окно [Настройки Rack2-Viewer] закроется, а настройки параметров просмотра будут сохранены.



Если для параметра « Ввод с планшетного сканера » установлено значение « Свободное (несколько карточек) », извлечение карточки может быть выполнено неправильно в зависимости от типа (например от цвета, дизайна).





## Глава 8



# Экспорт в облачную службу или мобильное устройство

В данной главе описана процедура экспорта данных Rack2-Filer в облачное хранилище или мобильное устройство в виде PDF-файлов. Набор облачных служб (Evernote, Google Документы, Salesforce Chatter и SugarSync) в данном руководстве называются « Облачную службу ». Мобильные устройства, такие как iPad/iPhone/iPod touch, в данном руководстве называются « Мобильный » и « Мобильное устройство ».

При экспорте в облачную службу поддерживаются следующие службы.

- Экспорт в облачную службу
  - Evernote
  - Google Документы
  - Salesforce Chatter
  - SugarSync



- Сведения о приложениях, необходимых для использования этой функции, см. в разделе « ■ Программное обеспечение, необходимое для использования облачной службы/мобильных устройств » (стр. 48).
- Для сохранения данных в Evernote и на мобильное устройство требуются предварительные настройки. Сведения о предварительных настройках см. в разделах « ■ Экспорт в Evernote » (стр. 331) и « ■ Предварительные настройки » (стр. 347).



Нажмите кнопку « Справка », чтобы просмотреть страницы справки о каждом элементе диалогового окна.

---

## 8.1 Выбор данных для экспорта

---

Доступно три способа экспорта данных Rack2-Filer в облачную службу или на мобильное устройство:

- (1) Выбор подшивки и ее экспорт
- (2) Экспорт страницы
- (3) Экспорт стопы

### ■ Выбор подшивки и ее экспорт

Все страницы в подшивке, выбранные в окне Rack2-Filer, сохраняются как PDF-файл.



- 1. В окне Rack2-Filer выберите подшивку, которую требуется экспортировать в облачную службу или на мобильное устройство.**

- 2. Нажмите кнопку  Подшивка, или щелкните правой кнопкой мыши корешок подшивки и выберите пункты меню, как указано ниже:**

- Для экспорта в Evernote  
[Экспортировать в] - [Evernote]
- Для экспорта в Документы Google  
[Экспортировать в] - [Google Документы(TM)]
- Для экспорта в Salesforce Chatter  
[Экспортировать в] - [Salesforce Chatter]
- Для экспорта в SugarSync

[Экспортировать в] - [SugarSync]

- Для экспорта на мобильное устройство

[Экспортировать в] - [iPad/iPhone/iPod touch]

### **3. Отобразится диалоговое окно, связанное с выбранным местом сохранения данных.**

Сведения о последующих действиях см. в разделах « 8.2 Экспорт в облачную службу » (стр. 331) и « 8.3 Экспорт на мобильное устройство » (стр. 347).

## **■ Экспорт страницы**

В этом разделе приведена процедура сохранения страницы, отображающейся в окне Rack2-Viewer, как PDF-файла.



**1. В окне Rack2-Viewer откройте страницу, которую требуется экспортировать в облачную службу или на мобильное устройство.**

**2. Щелкните страницу правой кнопкой мыши и выберите пункты меню, как указано ниже:**

- Для экспорта в Evernote

[Экспортировать в] - [Evernote]

- Для экспорта в Документы Google

[Экспортировать в] - [Google Документы(TM)]

- Для экспорта в Salesforce Chatter

[Экспортировать в] - [Salesforce Chatter]

- Для экспорта в SugarSync

[Экспортировать в] - [SugarSync]

- 
- Для экспорта на мобильное устройство  
[Экспортировать в] - [iPad/iPhone/iPod touch]

### **3. Отобразится диалоговое окно, связанное с выбранным местом сохранения данных.**

Сведения о последующих действиях см. в разделах « 8.2 Экспорт в облачную службу » (стр. 331) и « 8.3 Экспорт на мобильное устройство » (стр. 347).

## **■ Экспорт стопы**

В этом разделе приведена процедура сохранения стоп, отображающихся в WorkArea, как PDF-файла.



### **1. В WorkArea выберите стопы, которые требуется экспортировать в облачную службу или на мобильное устройство.**

Для выбора нескольких стоп щелкайте стопы, удерживая клавишу « Shift » или « Ctrl ».



Если выбрано несколько стоп, для каждой из стоп будет создан PDF-файл.



### **2. Нажмите кнопку , или щелкните правой кнопкой мыши стопу и выберите пункты меню, как указано ниже:**

- Для экспорта в Evernote  
[Экспортировать в] - [Evernote]

- Для экспорта в Документы Google  
[Экспортировать в] - [Google Документы(ТМ)]
- Для экспорта в Salesforce Chatter  
[Экспортировать в] - [Salesforce Chatter]
- Для экспорта в SugarSync  
[Экспортировать в] - [SugarSync]
- Для экспорта на мобильное устройство  
[Экспортировать в] - [iPad/iPhone/iPod touch]

### **3. Отобразится диалоговое окно, связанное с выбранным местом сохранения данных.**

Сведения о последующих действиях см. в разделах « 8.2 Экспорт в облачную службу » (стр. 331) и « 8.3 Экспорт на мобильное устройство » (стр. 347).

---

## 8.2 Экспорт в облачную службу

---

В данном разделе описана процедура экспорта выбранных данных для каждой облачной службы.

### ■ Экспорт в Evernote

Если приложение Evernote для Windows 3.5 или более поздней версии установлено в среде Windows XP или более поздней версии, выбранные данные можно экспортировать в Evernote в формате PDF-файлов.



Для использования данной функции вам следует предварительно зарегистрироваться в окне Войти в систему приложения Evernote для Windows. Если вы не зарегистрированы, на Шаг 2 отображается окно Войти в систему.



Выберите данные для экспорта, выполнив одну из следующих процедур:

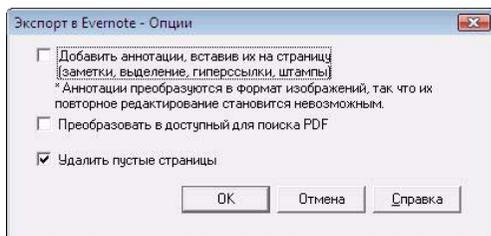
- (1) Выбор подшивки и ее экспорт
- (2) Экспорт страницы
- (3) Экспорт стопы

Сведения о каждой процедуре см. в разделе « 8.1 Выбор данных для экспорта » (стр. 327).

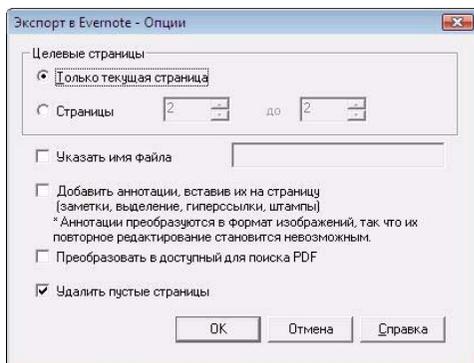


- 1.** Настройте параметры в диалоговом окне [Экспорт в Evernote - Опции].

При выборе данных при помощи процедуры (1) или (3) отобразится следующее окно:



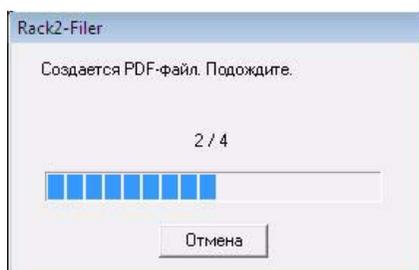
При выборе данных при помощи процедуры (2) отобразится следующее окно:



## 2. Нажмите кнопку [OK].

⇒ Запускается режим создания PDF-файла.

При выборе данных с помощью процедуры (1) отображается следующее окно:





Подробное описание Google Docs см. на веб-сайте Google Docs.



Данная функция недоступна в окружении прокси-сервера, если при подключении к Интернету требуется аутентификация.



Выберите данные для экспорта, выполнив одну из следующих процедур:

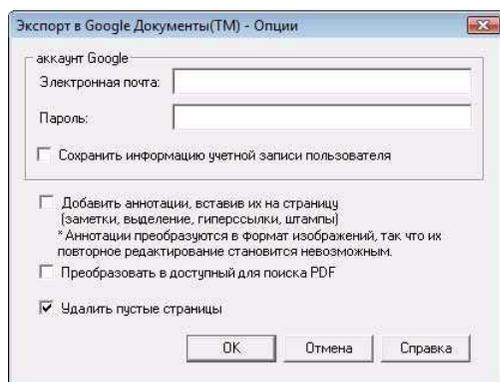
- (1) Выбор подшивки и ее экспорт
- (2) Экспорт страницы
- (3) Экспорт стопы

Сведения о каждой процедуре см. в разделе « 8.1 Выбор данных для экспорта » (стр. 327).



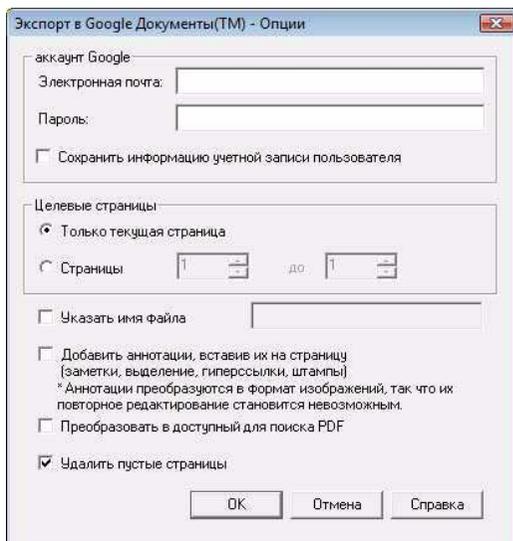
### **1. Настройте параметры в диалоговом окне [Экспорт в Документы Google(TM) - Опции].**

При выборе данных при помощи процедуры (1) или (3) отобразится следующее окно:



---

При выборе данных при помощи процедуры (2) отобразится следующее окно:



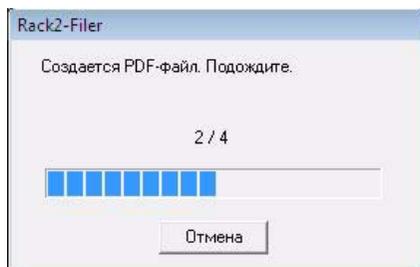
Если в режиме совместного использования компьютера установлен флажок для параметра [Сохранить информацию учетной записи пользователя], другие пользователи могут подключаться к Google Документы, так как впоследствии будет автоматически использоваться информация вашей учетной записи.

Поэтому не рекомендуется устанавливать флажок для параметра [Сохранить информацию учетной записи пользователя] в данном диалоговом окне.

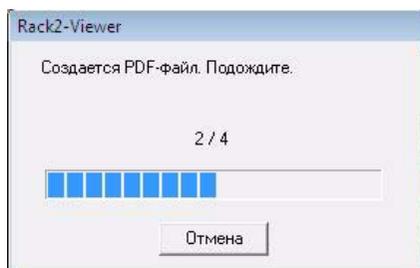
## 2. Нажмите кнопку [ОК].

⇒ Запускается режим создания PDF-файла.

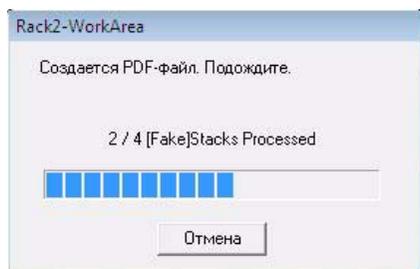
При выборе данных с помощью процедуры (1) отображается следующее окно:



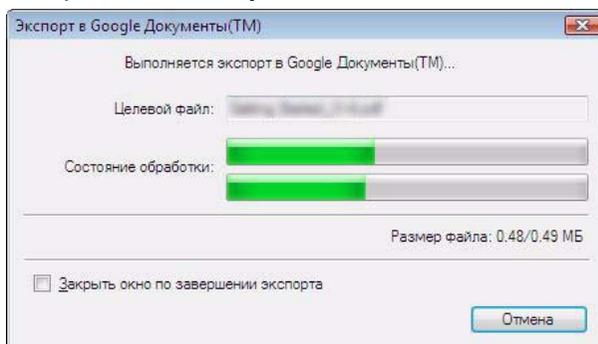
При выборе данных с помощью процедуры (2) отображается следующее окно:



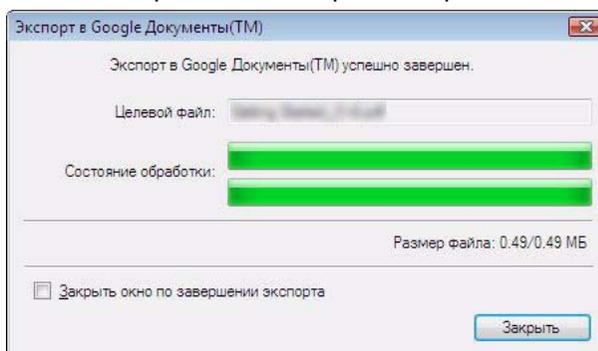
При выборе данных с помощью процедуры (3) отображается следующее окно:



⇒ После создания PDF-файла запускается операция экспорта и отображается следующее окно:



⇒ После завершения экспорта отображается следующее окно:



Подсказка



Для проверки экспортированных PDF-файлов запустите Web browser и подключитесь к Google Docs.

## ■ Экспорт в Salesforce Chatter

Если установлено приложение .NET Framework 3.0, выбранные файлы можно экспортировать в Salesforce Chatter в формате PDF-файлов.



Данная функция недоступна в окружении прокси-сервера, если при подключении к Интернету требуется аутентификация.



Выберите данные для экспорта, выполнив одну из следующих процедур:

- (1) Выбор подшивки и ее экспорт
- (2) Экспорт страницы
- (3) Экспорт стопы

Сведения о каждой процедуре см. в разделе « 8.1 Выбор данных для экспорта » (стр. 327).



- 1. Настройте параметры в диалоговом окне [Экспорт в Salesforce Chatter - Опции].**

При выборе данных при помощи процедуры (1) или (3) отобразится следующее окно:

The dialog box is titled "Экспорт в Salesforce Chatter - Опции". It contains the following elements:

- Section "Учетная запись пользователя" (User account):
  - Имя пользователя (User name): [text input]
  - Пароль (Password): [password input]
  - Маркер безопасности (Security token): [text input]
  - Сохранить информацию учетной записи пользователя (Save user account information)
- Добавить аннотации, вставив их на страницу (заметки, выделение, гиперссылки, штампы) (Add annotations, inserting them on the page (notes, highlighting, hyperlinks, stamps)). \* Аннотации преобразуются в формат изображений, так что их повторное редактирование становится невозможным. (Annotations are converted to image format, so their further editing becomes impossible).
- Удалить пустые страницы (Delete empty pages)
- Buttons: OK, Отмена (Cancel), Справка (Help)

При выборе данных при помощи процедуры (2) отобразится следующее окно:

The dialog box is titled "Экспорт в Salesforce Chatter - Опции". It contains the following elements:

- Section "Учетная запись пользователя" (User account):
  - Имя пользователя (User name): [text input]
  - Пароль (Password): [password input]
  - Маркер безопасности (Security token): [text input]
  - Сохранить информацию учетной записи пользователя (Save user account information)
- Section "Целевые страницы" (Target pages):
  - Только текущая страница (Only current page)
  - Страницы (Pages): [spin box] до [spin box]
- Указать имя файла (Specify file name): [text input]
- Добавить аннотации, вставив их на страницу (заметки, выделение, гиперссылки, штампы) (Add annotations, inserting them on the page (notes, highlighting, hyperlinks, stamps)). \* Аннотации преобразуются в формат изображений, так что их повторное редактирование становится невозможным. (Annotations are converted to image format, so their further editing becomes impossible).
- Удалить пустые страницы (Delete empty pages)
- Buttons: OK, Отмена (Cancel), Справка (Help)



Если в режиме совместного использования компьютера установлен флажок для параметра [Сохранить информацию учетной записи пользователя], другие пользователи могут подключаться к Salesforce Chatter.

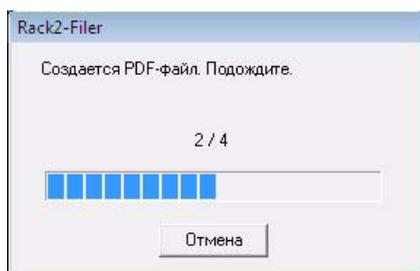
Поэтому не рекомендуется устанавливать флажок для параметра [Сохранить информацию учетной записи пользователя] в данном диалоговом окне.



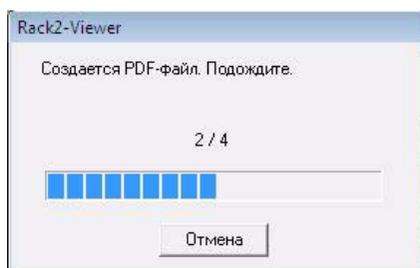
## 2. Нажмите кнопку [ОК].

⇒ Запускается режим создания PDF-файла.

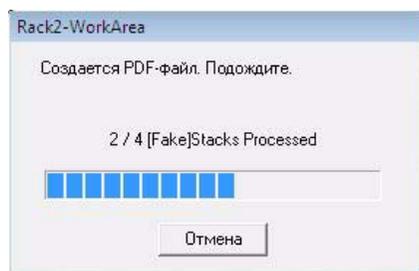
При выборе данных с помощью процедуры (1) отображается следующее окно:



При выборе данных с помощью процедуры (2) отображается следующее окно:

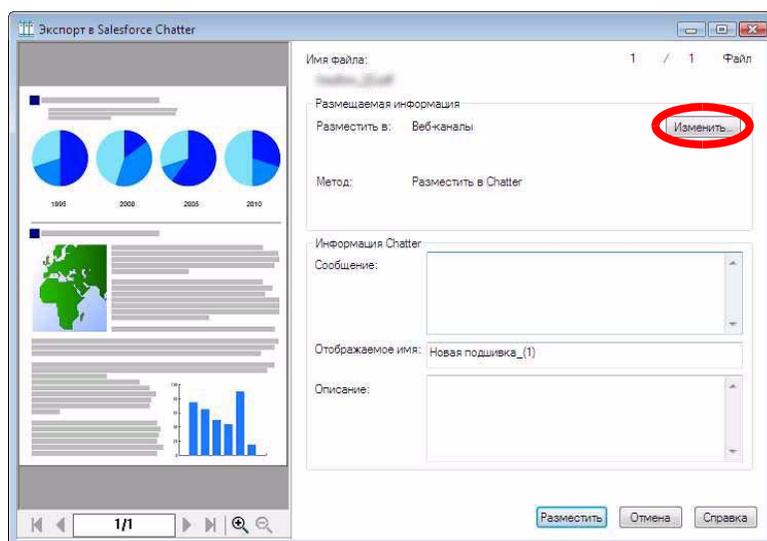


При выборе данных с помощью процедуры (3) отображается следующее окно:



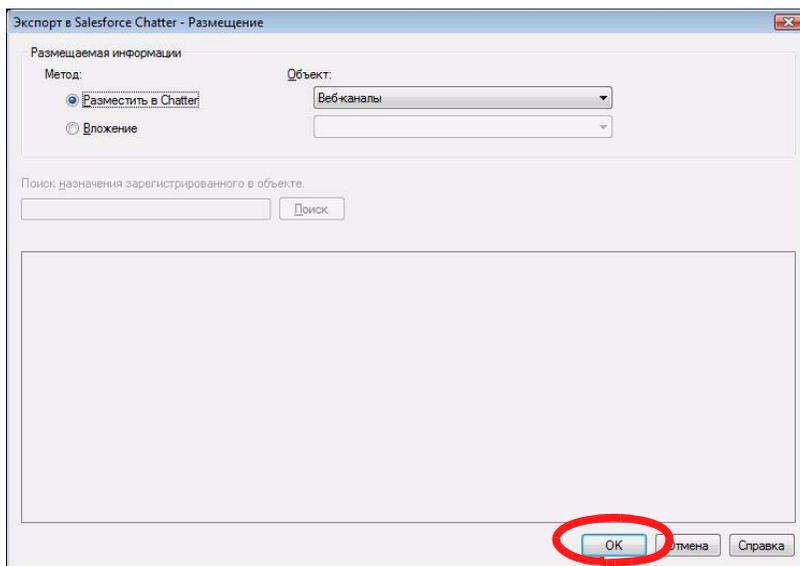
⇒ После создания PDF-файла отображается диалоговое окно [Экспорт в Salesforce Chatter].

### 3. Нажмите кнопку [Изменить].



⇒ Отображается диалоговое окно [Экспорт в Salesforce Chatter - Размещение].

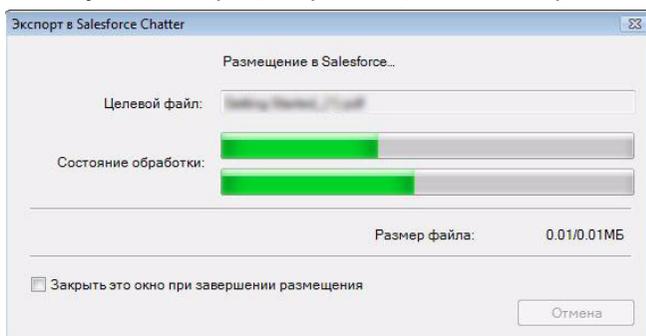
#### 4. Выберите назначение и метод размещения и нажмите кнопку [OK].



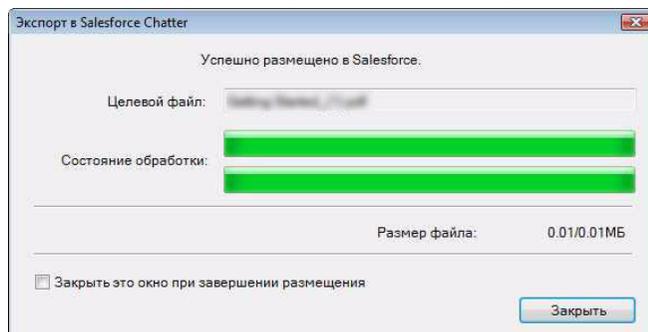
⇒ Снова отображается диалоговое окно [Экспорт в Salesforce Chatter].

#### 5. Нажмите кнопку [Разместить].

⇒ Запускается процесс размещения и отображается следующее окно.



⇒ После завершения размещения отображается следующее окно.



Подсказка



Для проверки размещенных PDF-файлов, запустите веб-браузер и подключитесь к Salesforce, или используйте специально предназначенное для этой цели приложение.

## ■ Экспорт в SugarSync

Если установлено приложение SugarSync Manager for Windows, выбранные данные можно экспортировать в SugarSync в виде PDF-файлов.

Выберите данные для экспорта одним из следующих способов:

- (1) Выбор подшивки и ее экспорт
- (2) Экспорт страницы
- (3) Экспорт стопы

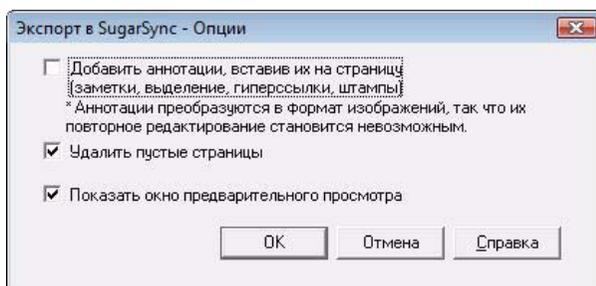
Подробно каждая процедура описана на « 8.1 Выбор данных для экспорта » (стр. 327).

Операция

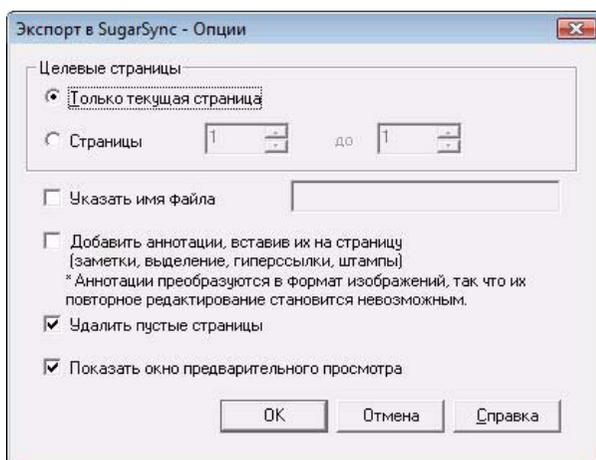


- 1. Выполните настройки в диалоговом окне [Экспорт в SugarSync - Опции].**

При выборе данных с помощью процедуры (1) или (3) отображается следующее окно:



При выборе данных с помощью процедуры (2) отображается следующее окно:



Подсказка



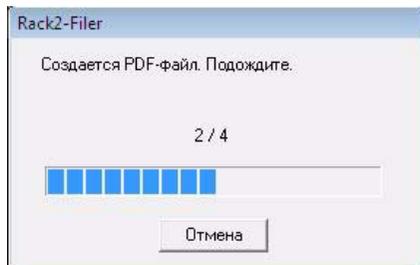
Если флажок для параметра [Показать предварительный просмотр] не установлен, диалоговое окно [Экспорт в SugarSync] Гн отображается, а файл экспортируется в SugarSync.

---

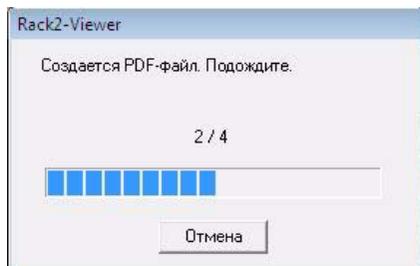
## 2. Нажмите кнопку [ОК].

⇒ Запускается режим создания PDF-файла.

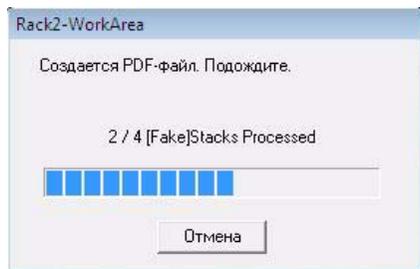
При выборе данных с помощью процедуры (1) отображается следующее окно:



При выборе данных с помощью процедуры (2) отображается следующее окно:

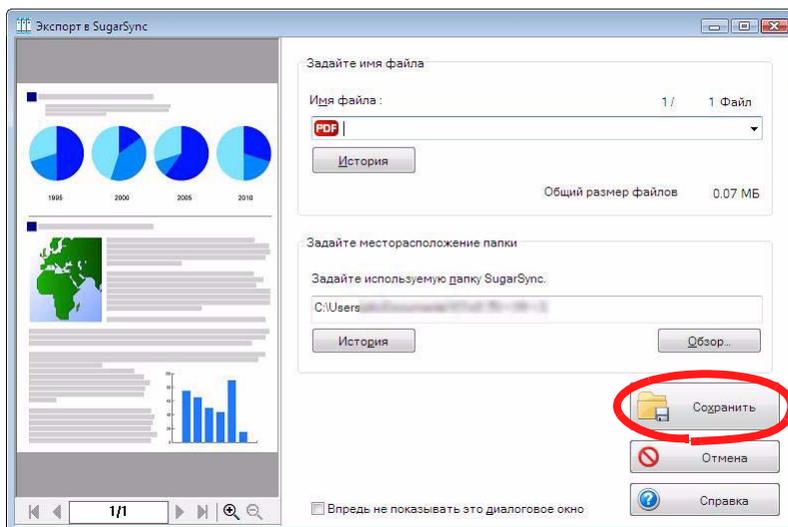


При выборе данных с помощью процедуры (3) отображается следующее окно:



⇒ После создания PDF-файла отображается диалоговое окно [Экспорт в SugarSync].

### 3. Проверьте имя файла и папку для экспорта и нажмите кнопку [Сохранить].

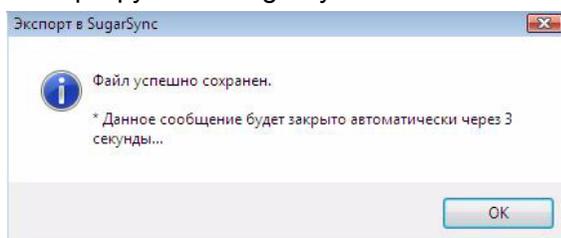


По умолчанию, следующая папка SugarSync задается как папка назначения (Со следующего раза отобразится папка использованная прежде):

- Для Windows 7 / Windows Vista  
Имя диска (например: "C"):\Пользователи\Имя пользователя\Документы\Magic Briefcase\Rack2
- Для Windows XP  
Имя диска (например: "C"):\Documents and Settings\Имя пользователя\Мои документы\Magic Briefcase\Rack2



⇒ После завершения операции отображается следующее окно и файл экспортируется в SugarSync.



---

## 8.3 Экспорт на мобильное устройство

---

Если установлено приложение .NET Framework 3.0 , выбранные данные можно экспортировать в формате PDF-файлов на мобильные устройства, например, планшет или смартфон.

Для использования данной функции на мобильном устройстве должно быть установлено приложение ScanSnap Connect Application. Для передачи и приема данных используйте также беспроводную локальную сеть. Загрузите приложение ScanSnap Connect Application для мобильных устройств с сайта приложений App Store.

Для выполнения ScanSnap Connect Application для мобильных устройств требуется iOS 4.2.1 или более поздняя версия. Подробное описание параметров данной функции, доступных на мобильной устройстве и их использование см. в « Руководство пользователя ScanSnap Connect Application ».

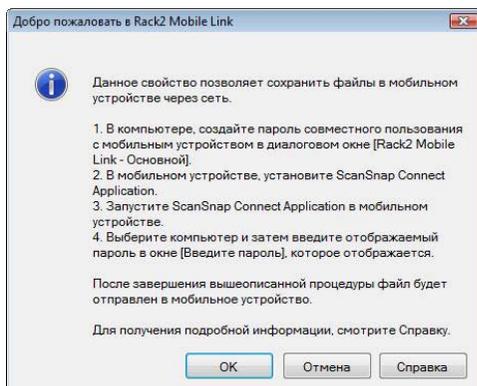
В данном разделе описаны настройки, требуемые для экспорта данных на мобильное устройство и операции по экспорту данных.

### ■ Предварительные настройки

В этом разделе описываются предварительные настройки, необходимые для экспорта данных на мобильное устройство.

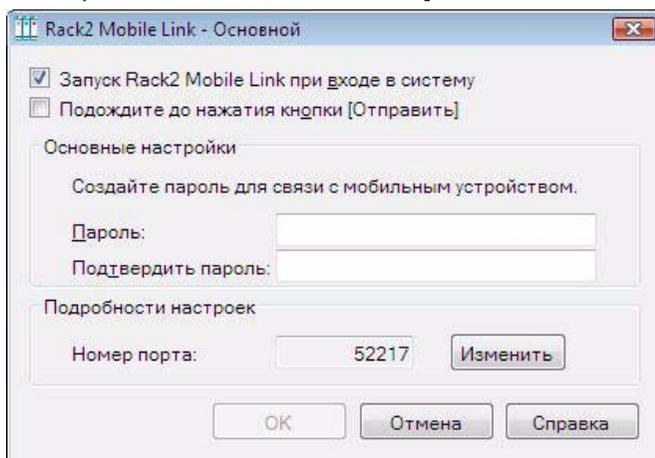


- 1. В меню « Пуск » Windows выберите пункты « Все программы » – « Rack2-Filer » – « Rack2 Mobile Link ».**  
⇒ Отображается окно [Добро пожаловать в Rack2 Mobile Link].



## 2. Проверьте содержимое окна и нажмите кнопку [OK].

⇒ Отображается диалоговое окно [Rack2 Mobile Link - Основной].



---

Подсказка



- Если установлен флажок для параметра [Запустить Rack2 Mobile Link при входе в систему] в данном диалоговом окне, Rack2 Mobile Link автоматически запускается при следующем входе в систему.
- Если настройки заданы в диалоговом окне при начальной настройке Rack2 Mobile Link, в следующем сеансе экспорта данных на мобильное устройство диалоговое окно не отображается. Для повторного отображения окна щелкните правой кнопкой мыши значок Rack2 Mobile Link на панели задач и выберите [Настройки].



- Номер порта не требуется изменять, если только порт с таким номером уже не используется.
- Если на данном компьютере изменен пароль, в мобильном устройстве следует использовать такой же пароль.
- Если компьютер используется совместно, посторонний пользователь может подключить к нему мобильное устройство. (Если пароль сохранен в мобильном устройстве, посторонний пользователь, подключивший данное мобильное устройство к данному компьютеру, может выполнять те же операции, пока на компьютере не будет изменен пароль.)  
Поэтому рекомендуется выполнить одну из следующих операций:
  - Изменять пароль после каждого сеанса передачи данных.
  - Установить флажок для параметра [Подождите до нажатия кнопки [Отправить] ] и отправлять данные после проверки подключенных мобильных устройств.

### 3. **Задайте пароль и другие параметры для использования мобильного устройства с приложением Rack2-Filer и нажмите кнопку [ОК].**

⇒ « Rack2 Mobile Link » запускается и на панели задач отображается

значок . Выполнив данную операцию один раз на данном этапе, выполнять ее в последующем не потребуется.



При первом запуске функции [Rack2 Mobile Link] может отобразиться предупреждение брандмауэра о блокировке. При отображении такого предупреждения проверьте содержание сообщения, выберите пункт « Разрешить доступ », « Принять » или подобный пункт.

Подробное описание см. на « ■ Решение проблем » (стр. 358).

## ■ Значки и контекстное меню Rack2 Mobile Link

### ◇ Значки Rack2 Mobile Link

При выполнении Rack2 Mobile Link на панели задач отображается значок Rack2 Mobile Link.

Данный значок указывает состояние связи между компьютером и мобильным устройством. Значки состояния связи описаны в следующем списке.

Состояния	Значок
Ожидание	
Режим ожидания	
Отправка	
Ошибка при отправлении	
Отклонено	



- При использовании ОС Windows 7 после щелчка значка  на панели задач отображается значок Rack2 Mobile Link.  
Для постоянного отображения значка Rack2 Mobile Link на панели задач перетащите и вставьте значок Rack2 Mobile Link на панель задач.
- При изменении состояния связи между компьютером и мобильным устройством отображается всплывающее сообщение.

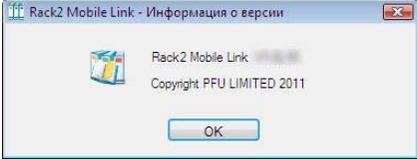
### ◇ Контекстное меню

При щелчке правой кнопкой мыши значка Rack2 Mobile Link отображается меню (ниже).



Элементы меню описаны ниже.

Элем	функции
Открыть	Отображается диалоговое окно [Rack2 Mobile Link - Экспорт в мобильный формат]. Если статус данного значка « Отклонено », данный элемент отключается.

Элем	функции
<b>Настройки</b>	<p>Отображается диалоговое окно [Rack2 Mobile Link - Основной].  Настройка параметров и основных параметров Rack2 Mobile Link для подключения мобильного устройства.  Если значок Rack2 Mobile Link имеет статус « Режим ожидания », « Отправка » или « Ошибка при отправлении », данный элемент отключается.</p>
<b>Обновить</b>	<p>Открывается порт, если значок Rack2 Mobile принял статус « Отклонено », так как Rack2 Mobile Link не удается открыть порт для сети.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Если приложение Rack2 Mobile Link успешно открывает порт значок Rack2 Mobile Link принимает состояние « Ожидание ».</li> <li>• Если приложению Rack2 Mobile Link не удается открыть порт, значок Rack2 Mobile Link остается в состоянии « Отклонено ».</li> </ul> <p>Если статус не изменяется на значение « Ожидание », проверьте состояние сети.  Данный элемент можно выбрать только при статусе значка Rack2 Mobile Link « Отклонено », диалоговое окно [Rack2 Mobile Link - Основной] при этом не отображается.  В других случаях данный элемент отключается.  Порт открывается при двойном щелчке значка с состоянием « Отклонено ».</p>
<b>Справка</b>	Отображение справки Rack2-Viewer.
<b>Информация о Rack2 Mobile Link</b>	<p>Отображение окна [Rack2 Mobile Link – Информация о версии].</p>  <p>Можно проверить версию Rack2 Mobile Link.</p>

Элем	функции
Выход	Заккрытие соединения между компьютером и мобильным устройством. При выходе из Rack2 Mobile Link значок с панели управления также удаляется. Если значок Rack2 Mobile Link имеет статус « Режим ожидания », « Отправка » или « Ошибка при отправлении » данный элемент отключается.

## ■ Экспорт на мобильное устройство



### 1. Убедитесь, что режим Rack2 Mobile Link включен и запустите приложение ScanSnap Connect Application на мобильном устройстве.

⇒ После нахождения места назначения на мобильном устройстве отображается диалоговое окно для ввода пароля.



Если [Номер порта] в диалоговом окне [Rack2 Mobile Link - Основной], описанный в процедуре (3) раздела « ■ Предварительные настройки » (стр. 347) изменен, подключение к мобильному устройству. Перед запуском ScanSnap Connect Application на мобильном устройстве проверьте номер порта, используемого для данного мобильного устройства. Проверка номера порта описана в « Руководство пользователя ScanSnap Connect Application ».



### 2. Введите пароль в соответствии с Шагом 2 раздела « ■ Предварительные настройки » (стр. 347).

⇒ Значок на панели задач компьютера изменяется как показано ниже.



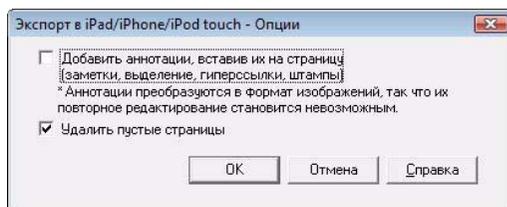
### 3. Запустите Rack2-Filer и выберите данные для экспорта.

Сведения о том, какую процедуру следует выбрать, см. в разделе « 8.1 Выбор данных для экспорта » (стр. 327).

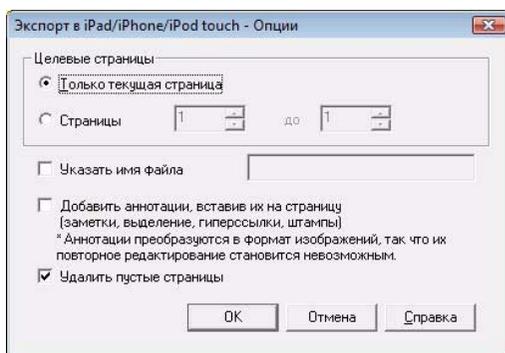
⇒ Отобразится диалоговое окно « Экспорт в iPad/iPhone/iPod touch - Опции »

### 4. Настройте параметры в диалоговом окне [Экспорт в iPad/iPhone/iPod touch - Опции] и нажмите кнопку [OK].

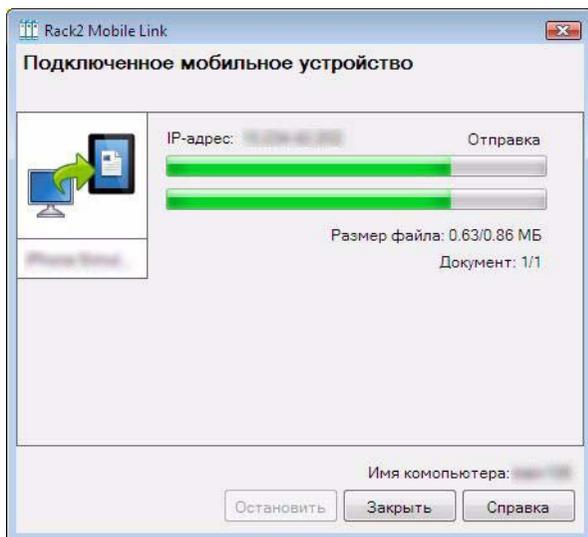
При выборе данных при помощи процедуры (1) или (3), приведенной в разделе « 8.1 Выбор данных для экспорта » (стр. 327), отобразится следующее окно:



При выборе данных при помощи процедуры (2), приведенной в разделе « 8.1 Выбор данных для экспорта » (стр. 327), отобразится следующее окно:

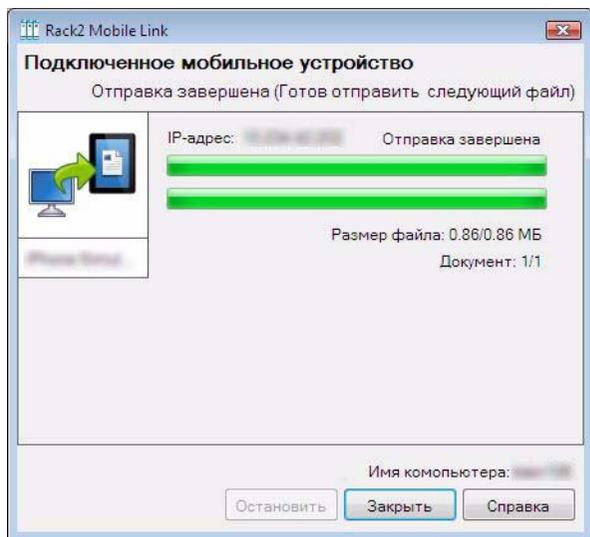


⇒ После создания PDF-файла отображается диалоговое окно [Rack2 Mobile Link] и запускается процесс пересылки файла.



При установке флажка для параметра [Подождите до нажатия кнопки [Отправить]] в диалоговом окне [Rack2 Mobile Link - Основной] при нажатии кнопки [Отправить] в диалоговом окне [Rack2 Mobile Link] запускается процесс передачи файла.

⇒ После завершения процесса передачи отображается диалоговое окно следующего вида.





- Если при передаче данных возникла ошибка, вызванная разъединением связи, при повторном подключении мобильного устройства к компьютеру неотправленный файл пересылается автоматически.
- При возникновении ошибки передачи данных щелкните [Некоторые файлы не отправлены (Список ошибочных файлов)] для отображения диалогового окна [Rack2 Mobile Link – Список ошибочных файлов]. В этом диалоговом окне отображаются мобильное устройство и имена файлов, передача которых не удалась.



- Если кнопка [Отправить] не отображается, доступные PDF-файлы автоматически пересылаются на мобильное устройство, подключенное к данному компьютеру.
- Эти элементы отключены перед передачей файла, во время его пересылки и в случае, если передача файла не удалась. Нажмите кнопку [Остановить] для отмены пересылки файла на мобильное устройство и включения кнопки [Закрыть].

## ■ Решение проблем

### ◇ Мобильное устройство нельзя подключить.

Проверьте следующее:

- Основная настройка (например, настройка сети)
- Настройка связи мобильного устройства
- Статус приложения при связи с мобильным устройством

#### • Основная настройка (например, настройка сети)

##### Мобильное устройство подключено к беспроводной локальной сети?

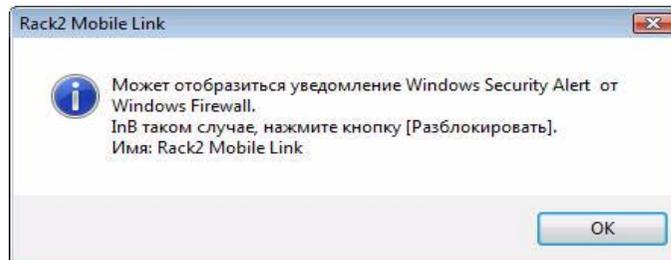
- ⇒
  - Если установлено больше одного беспроводного маршрутизатора, убедитесь, что компьютер и мобильное устройство подключены к одному и тому же беспроводному маршрутизатору.
  - Проверьте настройки беспроводной локальной сети и убедитесь, что подключение выполнено к той же сети, что и мобильное устройство.

##### Сетевое подключение Rack2 Mobile Link заблокировано настройками программы защиты?

- ⇒ Проверьте настройки брандмауэра программы защиты. Описание настроек таких параметров как регистрация исключений, см. в описании программы защиты или в Справке.

## Приложение « Rack2 Mobile Link » заблокировано брандмауэром Windows?

- ⇒ Разблокируйте « Rack2 Mobile Link » в брандмауэре Windows. При запуске Rack2 Mobile Link может отобразиться сообщение с инструкциями брандмауэра.



Если после нажатия кнопки [ОК] отображается предупреждение о блокировке приложения брандмауэром, следуйте указаниям данного сообщения.

В противном случае, выполните следующие действия.

- При нажатии кнопки [Отмена] в Windows 7:
  1. Выберите меню [Пуск] - [Панель управления] - [Система и безопасность] - [Брандмауэр Windows]. Отображается окно [Брандмауэр Windows].
  2. На левой панели выберите [Разрешить запуск программы или компонента через брандмауэр Windows]. Отображается окно [Разрешенные программы].
  3. Нажмите кнопку [Изменить параметры].
  4. Установите флажок [Rack2 Mobile Link] в списке [Разрешенные программы и компоненты].
  5. Нажмите кнопку [ОК].
- При нажатии кнопки [Блокировать] в Windows Vista:
  1. Выберите меню [Пуск] - [Панель управления] - [Безопасность] - [Брандмауэр Windows]. Отображается окно [Брандмауэр Windows].
  2. На левой панели нажмите кнопку [Разрешение запуска программы через брандмауэр Windows].
  3. Установите флажок для параметра [Rack2 Mobile Link] в списке [Программа или порт].
  4. Нажмите кнопку [ОК].

- При нажатии кнопки [Блокировать] в ОС Windows XP:
  1. Выберите меню [Пуск] - [Панель управления] - [Сеть и подключение к Интернету] - [Брандмауэр Windows].  
Отображается окно [Брандмауэр Windows].
  2. Установите флажок для параметра [Rack2 Mobile Link] в списке [Программы и службы] на вкладке [Исключения].
  3. Нажмите кнопку [ОК].

Примечание: Если вы выбрали [Отложить этот вопрос], при следующем запуске программы данное сообщение брандмауэра отобразится снова.



- Если антивирусное программное обеспечение выводит сообщение с предупреждением, обращайтесь к описанию данной антивирусной программы.
- Имя программы в сообщении с предупреждением, разрешенной к использованию, это « Rack2 Mobile Link » или « ScantoMobileTrans ».

### • **Настройка связи мобильного устройства**

**Приложение ScanSnap Connect Application установлено на мобильном устройстве, подключаемом к данному компьютеру?**

- ⇒ Установите приложение ScanSnap Connect Application на мобильное устройство.
- Приложение ScanSnap Connect Application, используемое с мобильными устройствами, можно загрузить с сайтов приложений, таких как App Store.

---

### Номер порта установлен правильно?

⇒ Проверьте номер порта для компьютера и мобильного устройства и укажите неиспользуемый номер.

- Номер порта (компьютер)
  1. Проверьте номер порта, указанный в окне [Rack2 Mobile Link - Основной] приложения Rack2 Mobile Link, установленного на компьютере.
  2. Если данный номер порта уже используется, измените номер порта.

Примечание:

- Номер порта для компьютера и мобильного устройства должен быть один и тот же.
- Номер порта может иметь значения от 49152 до 65535.

- Номер порта (мобильное устройство)

Проверьте номер порта, указанный для мобильного устройства. Подробное описание см. в «Руководстве пользователя ScanSnap Connect Application».

- **Статус приложения при связи с мобильным устройством Rack2 Mobile Link выполняется на компьютере?**

⇒ Проверьте отображение значка «Rack2 Mobile Link» на панели задач компьютера. В противном случае, для запуска «Rack2 Mobile Link» выполните следующие операции:

1. Выберите меню [Пуск] menu - [Все программы] - [Rack2-Filer] - [Rack2 Mobile Link].

### Приложение ScanSnap Connect Application выполняется на мобильном устройстве?

⇒ Запустите ScanSnap Connect Application на мобильном устройстве, затем подключите его к компьютеру.

### **Диалоговое окно [Rack2 Mobile Link - сновной] отображается?**

- ⇒ Подключение с мобильного устройства невозможно, пока открыто диалоговое окно [Rack2 Mobile Link - Основной]. Сначала закройте диалоговое окно [Rack2 Mobile Link - Основной], затем подключитесь с мобильного устройства.

### **Подключено уже какое-либо мобильное устройство?**

- ⇒ К компьютеру можно подключать только одно мобильное устройство. Отключите уже подключенное мобильное устройство, затем подключите свое мобильное устройство.

### **Подключено уже какое-либо мобильное устройство с другой учетной записью пользователя?**

- ⇒ Войдите в систему с другой учетной записью, убедитесь, что компьютер можно отключить и отключите его от мобильного устройства.  
После этого, войдите в систему с предыдущей учетной записью пользователя и подключите мобильное устройство.

## ◇ **Диалоговое окно [Rack2 Mobile Link - Основной] не отображается.**

### **Отображается диалоговое окно [Rack2 Mobile Link]?**

- ⇒ Если подключено мобильное устройство, диалоговое окно [Rack2 Mobile Link - Основной].
  - После подключения мобильного устройства выполните следующие операции.
    1. Отключите соединение от мобильного устройства.
    2. Закройте диалоговое окно [Rack2 Mobile Link].
    3. Откройте диалоговое окно [Rack2 Mobile Link - Основной].
  - Если мобильное устройство не подключено  
Закройте диалоговое окно [Rack2 Mobile Link] и откройте диалоговое окно [Rack2 Mobile Link - Основной].

---

## ■ При экспорте данных на мобильное устройство с компьютера, на котором установлены приложения Rack2-Filer и ScanSnap

Подробное описание экспорта данных на мобильное устройство с компьютера, на котором установлены приложения Rack2-Filer и ScanSnap Manager/ScanSnap Organizer, см. в руководстве ScanSnap и Справке Scan to Mobile.

### ◇ Замечания по установке

- Если приложение ScanSnap установлено на компьютере, на котором уже установлено приложение Rack2-Filer, настройки « Rack2 Mobile Link » для Rack2-Filer также переносятся.
- Если приложение Rack2-Filer установлено на компьютере, на котором уже установлено приложение ScanSnap, настройки « Scan to Mobile » для ScanSnap также переносятся.
  - При входе в систему запустите режим « Scan to Mobile »
  - Подождите до нажатия кнопки [Отправить]
  - Пароль
  - Номер порта

### ◇ Замечания по удалению приложений

При удалении приложения Rack2-Filer или ScanSnap Manager/ScanSnap Organizer с компьютера, на котором были установлены оба данных приложения, заданные настройки останутся активными и доступными.

Подсказка



После удаления приложения параметр [Запуск Rack2 Mobile Link при входе в систему] в диалоговое окне [Rack2 Mobile Link -Основной] диалоговое окне ([Запустить сканирование в мобильный формат при входе в систему ] для ScanSnap) может не отображаться. Если после удаления приложения режим « Rack2 Mobile Link » (или « Scan to Mobile » ) не запускается при входе в систему, проверьте установку флажка.

### ◇ Замечания по настройке подключения

Для подключения мобильного устройства с компьютера используйте диалоговое окно [Сканирование в мобильный формат - Основной] для режима « Scan to Mobile » приложения ScanSnap. Настройки данного окна используются как приложением Rack2-Filer, так и ScanSnap Manager/ ScanSnap Organizer.

### ◇ Замечания по экспорту на мобильное устройство

При экспорте данных на мобильное устройство с компьютера, на котором установлены приложения Rack2-Filer и ScanSnap Manager/ScanSnap Organizer, запускается « Scan to Mobile » для ScanSnap.

Отображаемое диалоговое окно или значок для каждой операции выглядят следующим образом.

- При выборе меню Windows [Пуск] - [Все программы] - [Rack2-Filer] - [Rack2 Mobile Link], при первом запуске приложения Rack2 Mobile Link отображается диалоговое окно [Scan to Mobile - Основной] для ScanSnap.
- При подключении к компьютеру, в котором установлен флажок для режима [Запуск Rack2 Mobile Link при входе в систему] в диалоговом окне [Rack2 Mobile Link - Основной], на панели задач отображается значок [Scan to Mobile] для Scan to Mobile.

---

Также, при подключении к мобильному устройству с данного значка отображается сообщение « Подключено к мобильному устройству, которое может быть связано со ScanSnap. ».



# Глава 9



## Создание фотоальбома

В этой главе описывается способ создания фотоальбома с фотографиями и документами (например, брошюрами), импортированными в Rack2-Filer, и приводятся процедуры использования фотоальбома.



Подсказка



Нажмите кнопку [Справка], чтобы просмотреть страницы справки о каждом элементе диалогового окна.



## 9.1 Общие сведения о функции фотоальбома

---

Функция фотоальбома используется для импорта Фотографии и документы в подшивку фотографий и для создания альбома в Rack2-Filer. Нажмите кнопку « Справка », чтобы просмотреть страницы справки о каждом элементе диалогового окна.

## ■ Возможности функции фотоальбома

Можно импортировать данные цифровых камер с компьютеров и создать альбом.

⇒ « ◇ Импорт исходного файла с компьютера » (стр. 379)

Можно импортировать фотографии и брошюры с помощью ScanSnap и определять разметку.

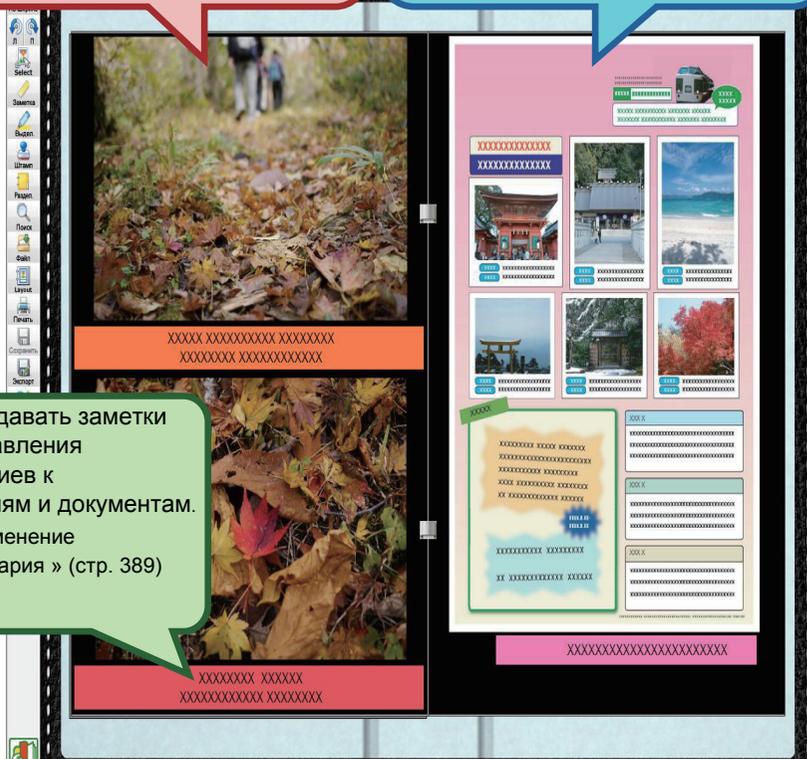
⇒ « ◇ Импорт фотографии или бумажного документа (например, брошюры) с использованием ScanSnap » (стр. 377)

Можно создавать заметки путем добавления комментариев к фотографиям и документам.

⇒ « ◇ Изменение комментария » (стр. 389)

Другие возможности:

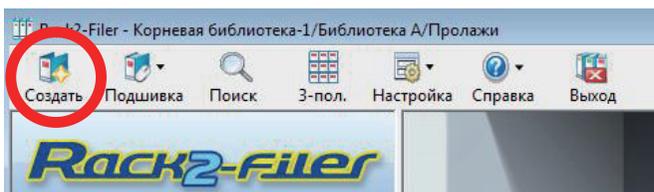
- Можно свободно изменять место размещения и размер фотографий и документов на странице.
- ⇒ « • Изменение размера и положения фотографии или документа » (стр. 388)
- Можно изменять цвет фона страницы.
- ⇒ « ◇ Изменение цвета фона страницы » (стр. 386)
- Можно экспортировать фотографии или документы, импортированные в подшивки в форматах JPEG или PDF-файлов.
- ⇒ « 9.3 Экспорт фотографий и документов из подшивки фотографий » (стр. 395)



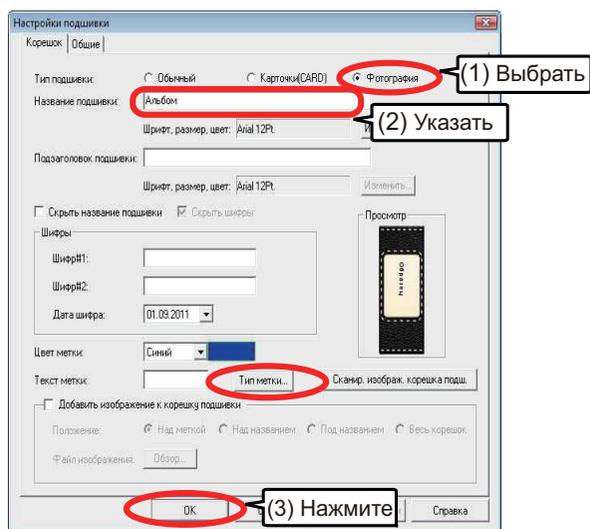
## ■ Процедура создания фотоальбома

### 1. Создание подшивки фотографий.

(1) В окне Rack2-Filer нажмите кнопку



(2) В диалоговом окне [Настройки подшивки] выберите [Фотография] в качестве типа подшивки и укажите название подшивки. Для изменения типа метки нажмите кнопку [Тип метки] для выбора типа метки и нажмите кнопку [OK].

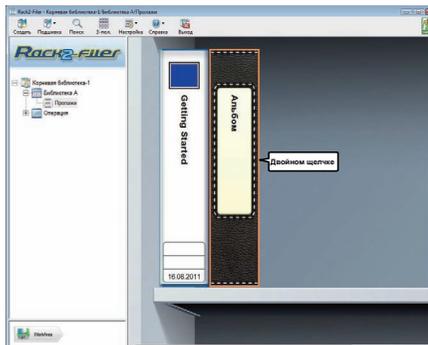


При нажатии кнопки [OK] на отсканированных с помощью сканера фотографий отображается примечание.

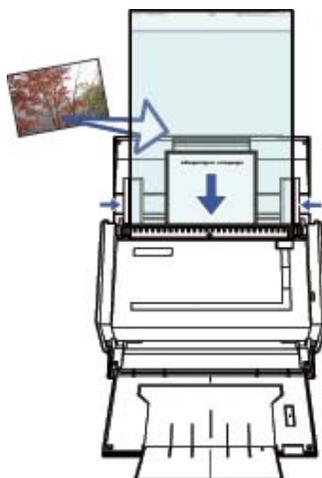
---

## 2. Отсканируйте фотографию или бумажный документ (например, брошюру) с помощью ScanSnap.

(1) Откройте подшивку фотографий в окне Rack2-Viewer.



(2) Вставьте фотографию или брошюру в ScanSnap и нажмите кнопку сканирования.



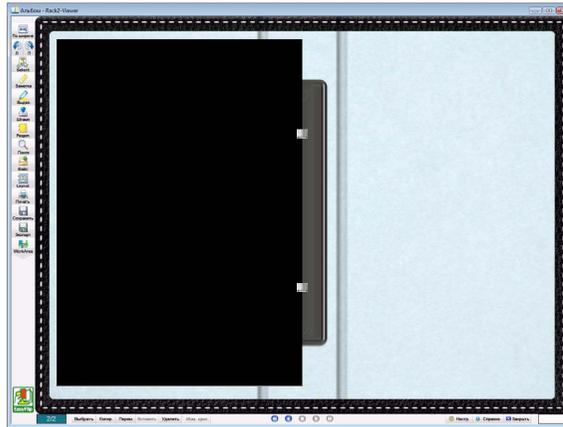
Перед сканированием фотографий или документов прочтите примечания на « ■ Импорт фотографии и документа » (стр. 376)

По завершении сканирования отсканированная фотография или брошюра отобразится в подшивке.

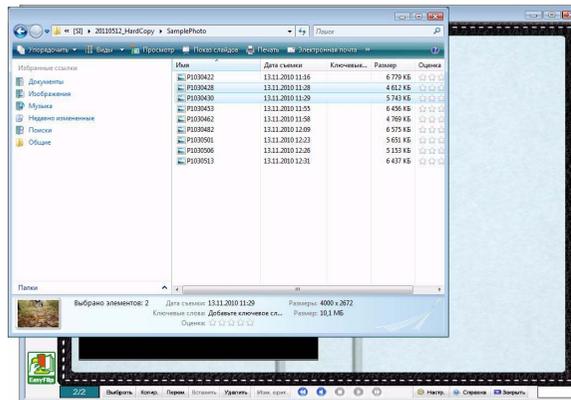


### 3. Импорт исходного файла.

(1) Откройте подшивку фотографий в окне Rack2-Viewer.



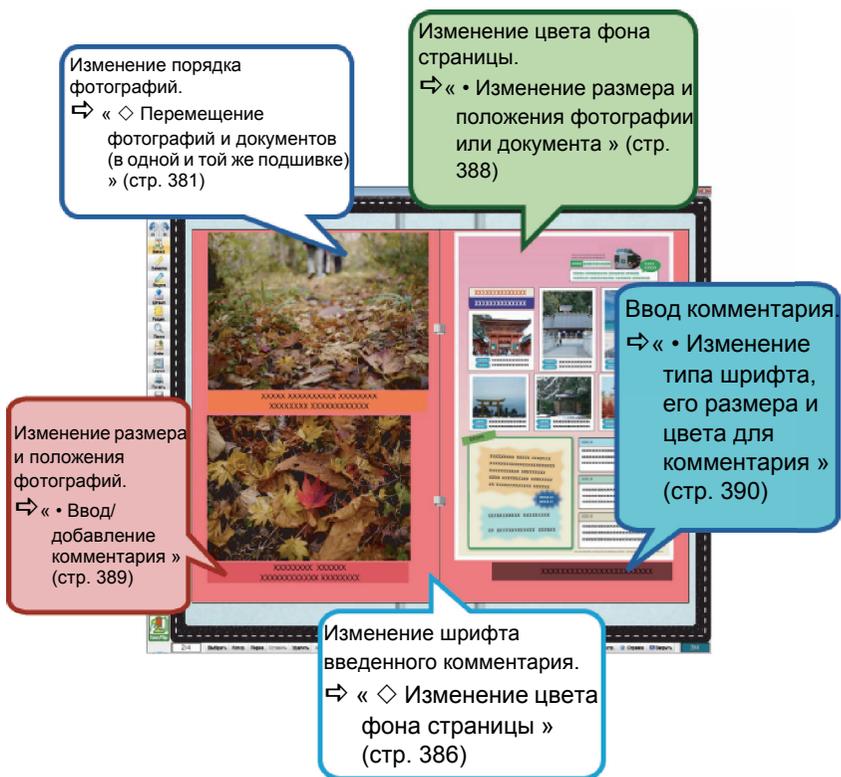
(2) Выберите исходный файл (например, данные цифровой камеры) на компьютере и перетащите его на страницу.



завершении импорта исходный файл отобразится в подшивке.



4. Редактирование страницы в окне Rack2-Viewer.



Подсказка



Вы можете экспортировать фотографию или документ в фотоальбом в файлы форматов JPEG или PDF. Использование описано в разделе « ■ Выбор фотографии или документа и их сохранение » (стр. 396).

---

## 9.2 Создание фотоальбома

---

В этом разделе приведены процедуры создания подшивки, предназначенной для фотоальбомов (подшивки фотографий), импорта фотографий и документов, а также редактирования импортированных данных.

### ■ Создание подшивки фотографий

В этом разделе приведена процедура создания подшивки для импорта фотографий и документов.



**1. Выберите в дереве папок шкаф, в котором необходимо создать подшивку.**

⇒ Отобразится содержимое выбранного шкафа.

**2. Нажмите кнопку  Создать .**

Также можно щелкнуть правой кнопкой мыши пустое место в шкафу и выбрать пункт [Новая подшивка].

⇒ Отобразится диалоговое окно [Настройки подшивки].

**3. Выберите [Фотография] в качестве типа подшивки и настройте другие параметры.**

⇒ Подробные сведения см. в разделе « 6.15 Изменение настроек подшивки » (стр. 108).

**4. Нажмите кнопку [ОК].**

⇒ Будет создана подшивка фотографий.

## ■ Импорт фотографии и документа

Доступно два способа импорта фотографии или документа в созданную подшивку фотографий.

- Импорт фотографии или бумажного документа (например, брошюры) с использованием ScanSnap
- Импорт исходного файла с компьютера



При установке и последующем сканировании фотографии, тонкого, мятого или порванного документа с использованием ScanSnap данная фотография или документ могут повредиться и тогда нормальное сканирование может оказаться невозможным. Для сканирования подобных документов рекомендуется использовать несущий лист.

Сканирование с использованием такого несущий лист описано в руководстве оператора, поставляемого со сканером ScanSnap.

Примечание: использование несущий лист не предусмотрено для ScanSnap S1300.

За сканирование фотографий несет ответственность пользователь.



---

## ◇ **Импорт фотографии или бумажного документа (например, брошюры) с использованием ScanSnap**

- Ниже описана процедура импорта бумажных документов, например, фотографий и брошюр, в подшивку фотографий.



- При сканировании фотографий и бумажных документов (например, брошюр) в подшивку с использованием ScanSnap необходимо использовать приложение Rack2-Filer вместе с ScanSnap. Подробное описание связи ScanSnap с приложением Rack2-Filer см. в разделе « Глава 5 Использование ScanSnap вместе с Rack2-Filer » (стр. 73).
- При сканировании фотографии альбомного формата, положите ее горизонтально. Фотографии отображаются в направлении их сканирования.
- При одновременном сканировании нескольких фотографий рекомендуется определить направление каждой фотографии в соответствии с расположением изображения (портрет или альбом).



Если на обратной стороне фотографии имеются отпечатанные символы, можно также отсканировать обратную сторону фотографии.

Для сканирования обратной стороны фотографии рекомендуется выполнить следующие настройки в ScanSnap Manager:

- Щелкните правой кнопкой значок « ScanSnap Manager » и выберите режим [Одностороннее сканирование].
- На вкладке [Сканирование] в окне настроек ScanSnap Manager выберите [Одностороннее сканирование] для параметра [Сторона сканирования].



- 1. Вставьте фотографию или бумажный документ (например, брошюру) в ScanSnap.**
- 2. Откройте страницу подшивки фотографий, на которую следует импортировать фотографию или документ.**



Настройка разметки по умолчанию перед импортом фотографий или документов устраняет необходимость изменения разметки после импорта данных фотографий или документов. Описание настройки разметки по умолчанию см. на «  Установка разметки по умолчанию » (стр. 385).

---

### 3. Активировав окно Rack2-Viewer, нажмите кнопку сканирования на устройстве ScanSnap.

⇒ Начнется сканирование и фотография или бумажный документ (например, брошюра) будут добавлены в подшивку.



При использовании ScanSnap S1100 после сканирования всех документов повторно нажмите кнопку сканирования для завершения режима сканирования и добавления фотографии или бумажного документа (например, брошюры) в подшивку.

После импорта фотографии или бумажного документа (например, брошюры) в подшивку фотографий можно редактировать страницы подшивки, добавляя комментарии к фотографиям и документам и изменяя размер и положение фотографий и документов. Описание создания фотоальбома см. в разделе « ■ Редактирование страниц » (стр. 381).



Фотографии и бумажные документы (например, брошюры) можно импортировать в WorkArea с использованием ScanSnap и Rack2-Filer. Описание процедуры импорта документов в WorkArea приведено в:

- « Справка WorkArea » - « Сканирование документов с использованием ScanSnap »
- « 5.1 Использование S1100/S1300/S1500 вместе с Rack2-Filer » (стр. 74).

#### ◇ **Импорт исходного файла с компьютера**

В этом разделе приведена процедура импорта в подшивку фотографий данных, например, с цифровой камеры, хранящихся на компьютере, и

исходных файлов (документов Word, Excel и PowerPoint), созданных с помощью продуктов Microsoft Office.

Исходные файлы можно импортировать в окно Rack2-Viewer и WorkArea. Описание процедуры импорта приведено в:

- Импорт в окно Rack2-Viewer
  - « 7.3 Импорт исходных файлов » (стр. 168)
- Импорт в WorkArea
  - « Справка WorkArea » - « Импорт файлов в WorkArea (с помощью Explorer) »
  - « Справка WorkArea » - « Импорт файлов WorkArea (через меню [Получить файл]) »

После импорта исходного файла в подшивку фотографий страницы подшивки можно редактировать, добавляя комментарии к фотографиям и документам и изменяя размер отображения и положение фотографий и документов. Описание создания фотоальбома см. в разделе « ■ Редактирование страниц » (стр. 381).

Поддерживаются перечисленные ниже форматы файлов.

BMP:	Растровые файлы Windows и OS/2
PCX:	Формат Zsoft (одна страница)
JPG, JPEG:	Формат JPEG
TIF, TIFF:	Формат TIFF (в том числе многостраничный; за исключением формата сжатия ZIP.)
WMF:	Метафайл Windows
PSD:	Формат Photoshop 3.0
PNG:	Формат Portable Network Graphics
TGA:	Формат Truevision TARGA
PCD:	Формат PhotoCD
FPX:	Формат FlashPix
PDF:	PDF-файлы, экспортированные из Rack2-Filer или импортированные посредством ScanSnap (также поддерживаются другие PDF-файлы, связанные с приложениями посредством функций печати)

Помимо файлов перечисленных выше форматов также поддерживаются файлы, связанные с приложениями посредством функций печати.

---

## ■ Редактирование страниц

В данном разделе описана процедура редактирования подшивки фотографий в окне Rack2-Viewer.

### ◇ Перемещение фотографий и документов (в одной и той же подшивке)

В данном разделе приведено описание процедуры перемещения фотографий или документов в одной и той же подшивке путем их перетаскивания и вставки. Перемещение перетаскиванием и вставкой доступно только в одной и той же подшивке.

1. Щелкните значок  и выберите [Режима выбора фотографии или документа].  
⇒ « режима выбора фотографий, документов и комментариев »

принимает следующий вид .

2. Выберите фотографию или документ для перемещения.
3. Перетащите и вставьте фотографию или документ в новую позицию.  
⇒ Фотография или документа перемещена.

### ◇ Перемещение фотографий или документов (в другую подшивку)

В данном разделе приведено описание процедуры перемещения фотографий или документов в окне Rack2-Viewer в другую подшивку. Есть два способа перемещения фотографий или документов в другую подшивку.

- Использование для перемещения фотографий или документов буфера обмена

- Использование для перемещения фотографий или документов приложения WorkArea



При использовании WorkArea для перемещения фотографий или документов в подшивку фотографий в обычную подшивку, одна фотография или один документ импортируются как одна страница. Кроме того, фотографии или документы в подшивке фотографий нельзя перемещать в подшивку карточек.



- **Использование для перемещения фотографий или документов буфера обмена**

1. Щелкните значок и выберите [Режима выбора фотографии или документа].  
⇒ « режима выбора фотографий, документов и комментариев »



принимает следующий вид

2. Щелкните правой кнопкой мыши фотографию или документ для перемещения и выберите режим [Перемещение фотографии или документа в буфер обмена].  
⇒ Отображается сообщение.
3. Нажмите кнопку [ОК].  
⇒ Фотография или документ вырезается и помещается в буфер обмена.
4. Выберите подшивку назначения в окне Rack2-Viewer.
5. Щелкните правой кнопкой мыши и выберите режим [Вставка фотографии или документа (из буфера обмена)].

---

⇒ Фотография или документ вставляются из буфера обмена.



Подсказка

Если в буфере обмена уже существует фотография или документ, отображается сообщение с запросом на подтверждение замены существующего элемента.



- **Использование для перемещения фотографий или документов приложения WorkArea**

1. Щелкните значок . Или щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите [Режима выбора фотографии или документа].  
⇒ « режима выбора фотографий, документов и комментариев »



принимает следующий вид

2. Щелкните правой кнопкой мыши фотографию или документ для перемещения и выберите режим [Переместить фотографии или документа в WorkArea].  
⇒ Отображается сообщение.
3. Нажмите кнопку [ОК].  
⇒ Фотография или документ вырезается и помещается в WorkArea.
4. Выберите подшивку назначения в окне Rack2-Viewer.
5. Выберите WorkArea.  
⇒ Фотография или документ перемещены.
6. В WorkArea выберите фотографию или документ для перемещения и вставьте в место назначения в окне Rack2-Viewer.  
⇒ Фотография или документ перемещаются из WorkArea в подшивку назначения.



- При перемещении фотографии или документа комментарии к ним также перемещаются.
- При перемещении фотографии или документа их границы и комментарии также перемещаются. Однако, следующая информация изменяется в зависимости от Настройки разметки в подшивке назначения или страницы.
  - Число фотографий или документов, которые можно разместить на странице, и должны ли они включать комментарии
  - Положение и размер фотографий или документов
  - Положение и размер комментариев
- Если на странице назначения недостаточно места для размещения фотографий или документов, переместите или удалите размещенные фотографии или документы со страницы, или добавьте новый лист фотографий или пустую страницу перед их перемещением. Для добавления нового листа фотографий щелкните правой кнопкой мыши страницу, куда распределяются фотографии или документы и выберите [Вставить] - [Лист фотографий]. Описание процедуры добавления пустых страниц см. в разделе « 7.39 Добавление пустых страниц » (стр. 289).

### ◇ **Изменение разметки текущей отображаемой страницы**

Ниже описана процедура изменения разметки (количество и положение фотографий и документов, размещаемых на одной странице, и должны ли включаться комментарии) текущей отображаемой страницы.

- 
1. Откройте страницу, разметку которой вы хотите изменить и щелкните значок .  
Или щелкните данную страницу правой кнопкой мыши и выберите [Операции] - [Разметка страницы].  
⇒ Отображается диалоговое окно [Настройки разметки].
  2. Выберите шаблон разметки и нажмите кнопку [ОК].



- Перед импортом фотографий или документов можно задать разметку по умолчанию. Установка разметки по умолчанию перед импортом фотографий или документов помогает избежать необходимости изменения разметки после импорта. Установка разметки по умолчанию описана в разделе «  Установка разметки по умолчанию » (стр. 385).
- Указав несколько листов, можно изменить разметку всех этих листов.
  1. С помощью процедуры выбора нескольких листов выберите листы, разметку которых вы хотите изменить. Процедура выбора нескольких листов описана в разделе « 7.33 Выбор нескольких листов » (стр. 269).
  2. Щелкните лист правой кнопкой мыши и выберите [Разметка страницы X-XX].  
⇒ Отображается диалоговое окно [Настройки разметки].
  3. Выберите шаблон разметки и нажмите кнопку [ОК].

## **Установка разметки по умолчанию**

Установка разметки по умолчанию для подшивки позволяет импортировать фотографии и документы с одной и тем же шаблоном разметки.

1. Щелкните правой кнопкой мыши страницу подшивки, для которой вы хотите задать значение по умолчанию и выберите [ОК].

⇒ Отображается диалоговое окно [Настройки разметки (значения по умолчанию)].

2. Выберите шаблон разметки и нажмите кнопку [ОК].

### ◇ Изменение цвета фона страницы

1. Щелкните правой кнопкой мыши страницу в том месте, где необходимо изменить цвет фона, и выберите пункт [Операции] - [Цвет фона].

⇒ Отобразится диалоговое окно [Выбор цвета].

2. Выберите цвет и нажмите кнопку [ОК].



Перед импортом фотографий или документов можно задать Цвет фона по умолчанию. Установка по умолчанию перед импортом фотографий или документов помогает избежать необходимости изменения цвета фона каждой страницы после импорта.

Установить цвет фона по умолчанию можно следующей процедурой.

1. Щелкните правой кнопкой мыши страницу подшивки, для которой вы хотите задать цвет фона по умолчанию и выберите [Установить разметку страницы].

⇒ Отображается диалоговое окно

[Настройки разметки (значения по умолчанию)].

2. Выберите вкладку [Настройки страницы] и нажмите кнопку [Цвет фона].

⇒ Отображается диалоговое окно [Цвет].

3. Выберите Цвет фона и нажмите кнопку [ОК].

⇒ Снова отображается диалоговое окно [Настройки разметки (значения по умолчанию)].

4. Нажмите кнопку [ОК].



- Цвет фона можно также задать несколькими листами, указав несколько листов.
  1. С помощью процедуры выбора нескольких листов выберите листы, цвет фона которых вы хотите изменить. Процедура выбора нескольких листов описана в разделе « 7.33 Выбор нескольких листов » (стр. 269).
  2. Щелкните лист правой кнопкой мыши и выберите [Цвет фона X-XX].  
⇒ Отображается диалоговое окно [Цвет].
  3. Выберите Цвет фона и нажмите кнопку [OK].
- Диалоговое окно [Цвет] можно также отобразить следующей процедурой.
  1. Откройте страницу, цвет фона которой вы хотите задать и щелкните значок .
  2. Щелкните вкладку [Настройки страницы] и нажмите кнопку [Цвет фона].

## ◇ Редактирование фотографии или документа

Для выполнения следующих операций переключите « режим выбора

фотографий, документов и комментариев » в положение  щелкнув



, или щелкнув правой кнопкой мыши страницу и выберите функцию [Режима выбора фотографии или документа].

- **Удаление фотографии или документа**

Щелкните правой кнопкой мыши фотографию или документ и выберите пункт [Удалить].



- **Поворот фотографии или документа**

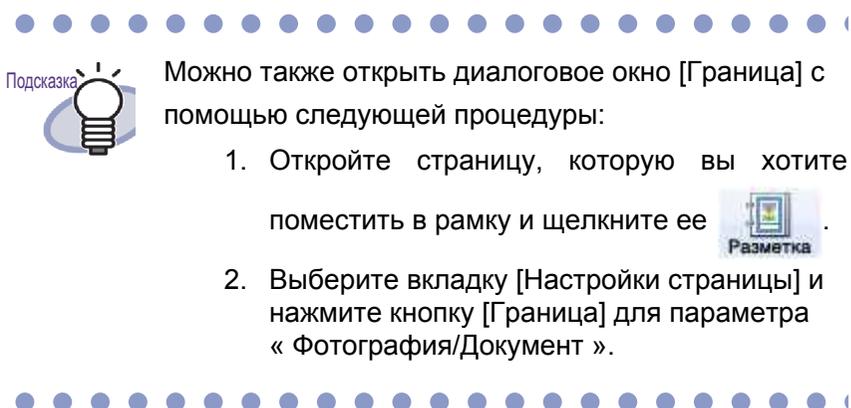
Щелкните правой кнопкой мыши фотографию или документ и выберите пункт [С поворотом вправо], [Поворот наполовину] или [С поворотом влево].

- **Изменение размера и положения фотографии или документа**

Выберите фотографию или документ и измените размер или переместите посредством перетаскивания.

- **Настройка рамки фотографии или документа**

1. Щелкните правой кнопкой мыши фотографию или документ и выберите пункт [Рамка].  
⇒ Отобразится диалоговое окно [Рамка].
2. Укажите, следует ли отображать рамку, установите цвет и ширину. Затем нажмите кнопку [ОК].



---

## ◇ Изменение комментария

Для выполнения следующих операций переключитесь в « режим выбора

фотографий, документов и комментариев »  щелкнув  , или щелкнув правой кнопкой мыши страницу и выберите функцию [Режима выбора фотографии или документа].

### • Ввод/добавление комментария

1. Щелкните правой кнопкой мыши фотографию или документ и выберите пункт [Изменить комментарий]. Также можно щелкнуть правой кнопкой мыши комментарий и выбрать пункт [Изменить].  
⇒ Можно будет ввести комментарий.

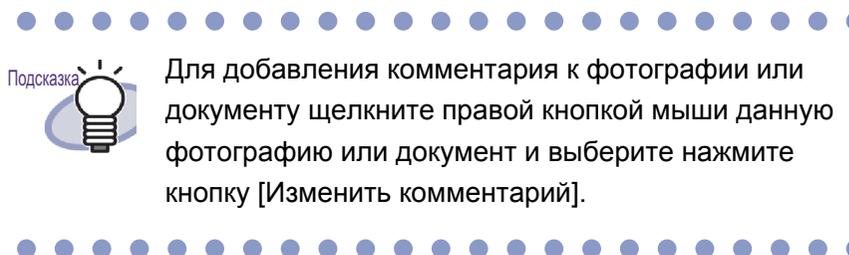
Если комментарии не заданы, добавляется поле комментариев и становится доступным ввод комментариев.

2. Введите текст комментария.  
По завершении ввода щелкните страницу для подтверждения введенного текста.



### • Удаление комментария

Убедившись, что поле комментариев не в режиме ввода, щелкните правой кнопкой мыши данный комментарий и нажмите кнопку [Удалить].



- **Настройка горизонтального положения комментария**  
Режим ввода для поля комментария должен быть отключен.  
Щелкните комментарий правой кнопкой мыши и выберите [Выровнять по правому краю], [Выровнять по центру] или [Выровнять по левому краю].
- **Настройка вертикального положения комментария**  
Режим ввода для поля комментария должен быть отключен.  
Щелкните комментарий правой кнопкой мыши и выберите [Выровнять по верху], [Выровнять по центру] или [Выровнять по низу].
- **Изменение размера и положения комментария**  
Режим ввода для поля комментария должен быть отключен.  
Выберите комментарий и измените его размер или переместите его посредством перетаскивания.
- **Изменение цвета фона комментария**
  1. Убедившись, режим ввода для поля комментария отключен, щелкните комментарий правой кнопкой мыши и выберите параметр [Цвет].  
⇒ Отобразится диалоговое окно [Выбор цвета].
  2. Выберите цвет фона и нажмите кнопку [ОК].
- **Изменение типа шрифта, его размера и цвета для комментария**
  1. Убедившись, режим ввода для поля комментария отключен, щелкните комментарий правой кнопкой мыши и выберите параметр [Шрифт].  
⇒ Отобразится диалоговое окно [Шрифт].
  2. Настройте параметры и нажмите кнопку [ОК].
- **Настройка рамки комментария**
  1. Убедившись, режим ввода для поля комментария отключен, щелкните комментарий правой кнопкой мыши и выберите параметр [Граница].  
⇒ Отобразится диалоговое окно [Рамка].



⇒ Фотография или документ копируются в буфер обмена.



Фотографии и документы нельзя скопировать, выбрав их и щелкнув **Копир.**



- Если в буфере обмена уже существует фотография или документ, отображается сообщение с запросом на подтверждение замены существующего элемента.
- Для вставки скопированной фотографии или документа щелкните правой кнопкой мыши страницу и выберите режим [Вставка фотографии или документа (из буфера обмена)].



### • Копирование фотографии или документа в WorkArea

1. Щелкните значок  и выберите [Режим выбора фотографии или документа].  
⇒ « Режим выбора фотографий, документов и комментариев »



принимает следующий вид

2. Щелкните правой кнопкой мыши фотографию или документ для копирования и выберите режим [Копировать Целевая фотографии или документа в WorkArea].  
⇒ Отображается сообщение.
3. Нажмите кнопку [OK].  
⇒ Фотография или документ копируются в WorkArea.

Подсказка



- При копировании фотографии или документа комментарии к ним также копируются.
- При копировании фотографии или документа их границы и комментарии также копируются. Однако, следующая информация изменяется в зависимости от настройки разметки в подшивке или страницы, в которой фотография или документ вставлены, или от настройки разметки подшивки назначения или страницы.
  - Число фотографий или документов, которые можно разместить на странице, и должны ли они включать комментарии
  - Положение и размер фотографий или документов
  - Положение и размер комментариев
- Если на странице назначения недостаточно места для размещения фотографий или документов, переместите или удалите размещенные фотографии или документы со страницы, или добавьте новый лист фотографий или пустую страницу перед их перемещением. Для добавления нового листа фотографий щелкните правой кнопкой мыши страницу, на которой вы хотите разместить фотографии или документы и выберите [Вставить] - [Лист фотографий].  
Описание процедуры добавления пустых страниц см. в разделе « 7.39 Добавление пустых страниц » (стр. 289).

Кроме этого, можно также добавить следующие замечания.

- « 7.14 Добавление заметки на страницу » (стр. 193)
- « 7.15 Добавление выделения цветом на страницу » (стр. 196)
- « 7.16 Создание гиперссылки на страницу » (стр. 199)
- « 7.17 Нанесение штампа на страницу » (стр. 203)

---

## 9.3 Экспорт фотографий и документов из подшивки фотографий

---

Импортируемые в подшивки фотографии или документы можно сохранять в форматах JPEG или PDF-файлов. Существует два способа сохранения фотографий или документов.

- Выбор фотографии или документа и их сохранение
- Выбор нескольких фотографий или документов и их сохранение



- Если для сохранения фотографии или документа выбран файл формата JPEG, импортированные данные преобразуются в формат JPEG (24-битный цвет) и затем сохраняются. Если для сохранения фотографии или документа выбран файл формата PDF, импортированные данные преобразуются в формат PDF и затем сохраняются.
- Даже при использовании функции поворота ([С поворотом влево], [С поворотом вправо] или [Поворот наполовину]) или выполнении распознавания фотографий или документов в окне Rack2-Viewer сохраненный файл не изменяется.

## ■ Выбор фотографии или документа и их сохранение

Сохранение фотографии или документа в виде JPEG или PDF-файла.



- 1. Щелкните значок  в окне Rack2-Viewer. и выберите [Режима выбора фотографии или документа].**

⇒ « Режим выбора фотографий, документов и комментариев »

принимает следующий вид



- 2. Щелкните правой кнопкой мыши фотографию или документ и выберите [Экспорт фотографии или документа].**

⇒ Отображается диалоговое окно [Сохранить как].

- 3. Укажите место сохранения, имя и тип файла и нажмите кнопку [Сохранить].**

---

## ■ Выбор нескольких фотографий или документов и их сохранение

Можно сохранить фотографии или документы нескольких страниц одновременно. Способ сохранения файлов отличается в зависимости от выбранного типа файла.

- Формат JPEG  
Одна фотография или документ сохраняются в виде JPEG-файла.
- Формат PDF  
Несколько фотографий или документов сохраняются в одном PDF-файле.



- 1. В окне Rack2-Viewer откройте страницу с фотографией или документом для сохранения.**
- 2. Щелкните правой кнопкой страницу и выберите [Печать, отправка почтой, экспорт] - [Экспорт фотографии или документа].**  
⇒ Отображается диалоговое окно [Сохранить фотографию или документ].
- 3. Выберите страницы и типа файла для сохраняемых фотографий или документов и нажмите кнопку [ОК].**  
Для сохранения только отображаемой в данный момент страницы выберите [Только текущая страница].  
Для сохранения нескольких фотографий или документов выберите [Диапазон фотографий и документов] и укажите страницы и фотографии. Номер фотографии или документа (1 или 2) при наведении указателя мыши на фотографию или документ отображается во всплывающем окне.

Отображающееся диалоговое окно отличается в зависимости от выбранного типа файла.

- JPEG, 24-битный цвет  
Отображается диалоговое окно [Обзор папок].
- PDF  
Отображается диалоговое окно [Сохранить как].

**4.** Укажите место хранения и имя файла и нажмите кнопку [OK] или [Сохранить].

---

## 9.4 Замечания по использованию подшивки фотографий

---

При использовании подшивки фотографий выполнение некоторых операций требует внимания, иначе они не будут выполнены.

### ■ Операции, требующие внимания

#### ◇ Импорт и экспорт подшивки

- Подшивку фотографий можно экспортировать только в формате « Подшивка Rack2 (\*.rk2) » или « Подшивка Rack2 со встроенным средством Viewer (\*.exe) ».  
⇒ « 6.24 Экспорт подшивки » (стр. 133)
- Импортировать можно только в формате « Подшивка Rack2 (\*.rk2) ».  
⇒ « 6.25 Импорт подшивки » (стр. 136)

#### ◇ Сохранение

- После сохранения всех страниц в подшивке в формате « Файл данных (\*.pdf + \*.ini) », данные страницы сохраняются в обычной подшивке, а фотографии и документы редактировать будет невозможно.  
При импорте подшивки, сохраненной в формате « Файл данных (\*.pdf + \*.ini) » она импортируется как обычная подшивка. Подшивка фотографий, сохраненная в формате « Подшивка Rack2 (\*.rk2) » импортируется как подшивка фотографий.  
⇒ « 7.23 Сохранение всех страниц подшивки в новом файле » (стр. 233)
- После сохранения выбранных листов в формате « Файл данных (\*.pdf + \*.ini) », они сохраняются как обычная подшивка, а фотографии и документы редактировать будет невозможно.

При импорте подшивки, сохраненной в формате « Файл данных (\*.pdf + \*.ini) » она импортируется как обычная подшивка. Подшивка фотографий, сохраненная в формате « Подшивка Rack2 (\*.rk2) » импортируется как подшивка фотографий.

⇒ « 7.24 Сохранение листов в новый файл » (стр. 236)

### ◇ Редактирование листа

- При перемещении листа в обычную подшивку данный лист импортируется как лист обычной подшивки. (\*1)  
⇒ « ■ Перемещение листов в другую подшивку » (стр. 256)
- При перемещении листа в WorkArea, данные перемещаются блоками фотографий или документов. Комментарии также перемещаются. (\*2)  
⇒ « ■ Перемещение в WorkArea » (стр. 261)
- При копировании листа в WorkArea, данные копируются блоками фотографий или документов. Комментарии также перемещаются. (\*2)  
⇒ « ■ Копирование одного листа в WorkArea » (стр. 267)  
⇒ « ■ Копирование нескольких листов в WorkArea » (стр. 267)
- Листы можно вставить в подшивки фотографий и обычные подшивки (\*1).  
Листы нельзя вставить в подшивки карточек.  
⇒ « 7.32 Вставка листов » (стр. 268)

### ◇ Редактирование страницы

- При копировании страницы в WorkArea, данные копируются блоками фотографий или документов. Комментарии также перемещаются. (\*2)  
⇒ « ■ Копирование страниц в WorkArea » (стр. 284)
- Страницы можно вставить в подшивки фотографий и обычные подшивки (\*1).  
Страницы нельзя вставить в подшивки карточек.  
⇒ « 7.36 Вставка страниц » (стр. 285)

---

\*1: При перемещении или копировании листов или страниц из подшивки фотографий в обычную подшивку, они импортируются как листы или страницы обычной подшивки, и их нельзя редактировать.

\*2: При перемещении или копировании листов или страниц из подшивки фотографий в WorkArea, данные перемещаются или копируются блоками фотографий или документов. В этом случае, комментарии, созданные для данных фотографий или документов переносятся, но следующая информация удаляется.

- Разделительные листы
- Пустые страницы
- Аннотации
- Ключевые текстовые блоки

## ◇ Создание ключевых текстовых блоков посредством распознавания текста

- При создании ключевых текстовых блоков с помощью программы распознавания изображений (OCR), скорость распознавания текста может различаться в зависимости от размера фотографий и документов, размещенных на данной странице. Если размер фотографии или документа небольшой, скорость распознавания текста низкая.

⇒ « 6.22 Распознавание текста в подшивке для создания ключевых текстовых блоков » (стр. 130)

⇒ « ■ Распознавание текста в указанной области страницы » (стр. 212)

⇒ « ■ Распознавание текста на указанном листе » (стр. 213)

## ■ Операции, которые нельзя выполнить

Хотя следующие операции можно выполнить с обычной подшивкой, их нельзя использовать с подшивкой фотографий.

### ◇ **Импорт данных**

- Сканирование фотографий или документов с использованием Сканера изображений серии fi
- Импорт данных с использованием меню печати другого приложения
- Rack2 Folder Monitor Software (автоматический импорт файлов)

### ◇ **Исправление страницы**

- Переворот страницы сверху вниз
- Поворот страницы на 90 градусов
- Выравнивание содержимого страницы

### ◇ **Использование оглавления**

- Редактирование оглавления
- Печать страницы содержания
- Изменение порядка оглавления на странице содержания

### ◇ **Поиск**

- Извлечение текста при импорте
- Выделение результатов поиска

### ◇ **Редактирование листа**

- Удаление листов на одной стороне

### ◇ **Использование исходного файла**

- Импорт исходного файла

### ◇ **Использование страницы нечитаемых файлов**

- Отображение страницы нечитаемых файлов

### ◇ **Использование данных ScanSnap**

Отправка страниц в Microsoft Word/Excel/PowerPoint

# Глава 10



## Прочие функции

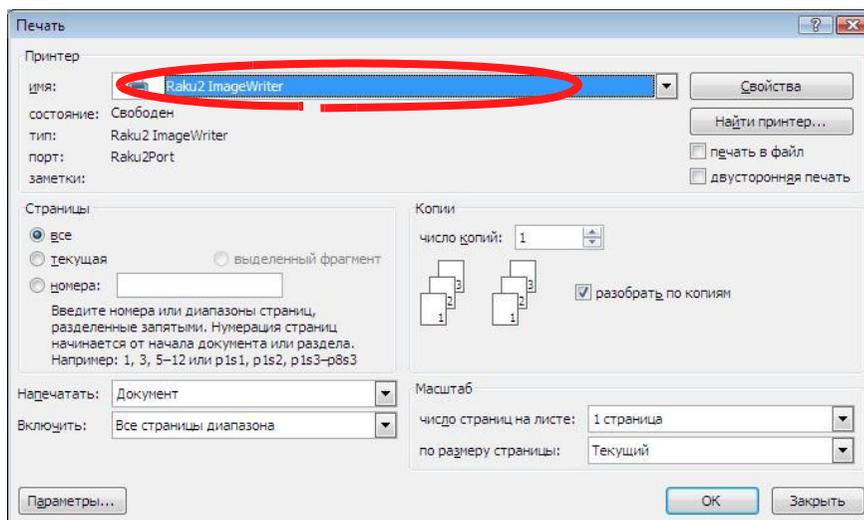
В данной главе описаны прочие функции Rack2-Filer.

## 10.1 Отправка данных из других программ

Данные можно отправлять при помощи меню печати других программ. Данная процедура аналогична печати посредством Rack2-Filer.



1. Запустите другую программу (например Word) и выберите пункт меню « Печать ».



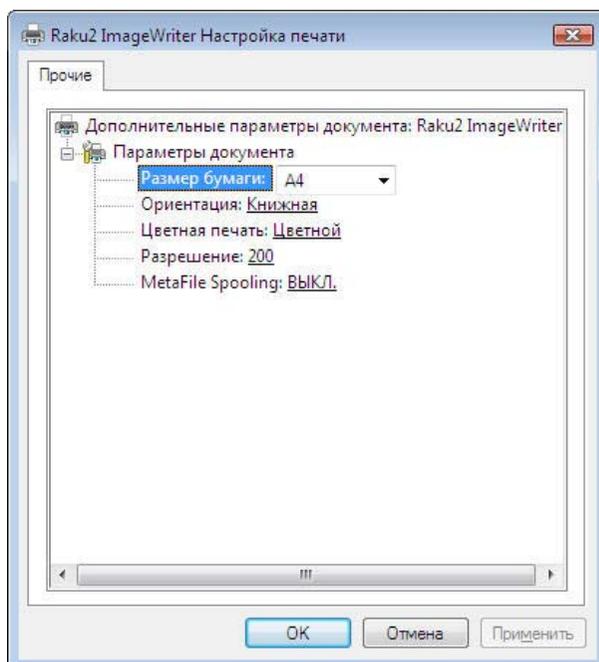
⇒ Отобразится диалоговое окно [Печать].

---

## 2. Укажите « Raku2 ImageWriter » в качестве принтера и нажмите кнопку [Свойства].

⇒ Отобразится диалоговое окно [Raku2 ImageWriter Настройка печати].

## 3. Настройте параметры.



- **Размер бумаги**

Выберите размер бумаги для печати.

В некоторых программах этот пункт может быть недоступен.

- **Ориентация**

Выберите печать страницы в альбомной или портретной ориентации.

В некоторых программах этот пункт может быть недоступен.

- **Цветная печать**

Выберите режим черно-белой или цветной печати.

В некоторых программах этот пункт может быть недоступен.

- **Разрешение**

Выберите разрешение.

В некоторых программах этот пункт может быть недоступен.

- **MetaFile Spooling**

Обычно следует выбирать пункт « ВЫКЛ ».

## 4. Нажмите кнопку [ОК]

⇒ Снова откроется диалоговое окно [Печать].

## 5. Нажмите кнопку [ОК].

⇒ Отобразится диалоговое окно [Выбор подшивки].



Порядок отображения пунктов [Список подшивок] в диалоговом окне [Выбор подшивки] может различаться от порядка подшивок в шкафу. При наличии нескольких подшивок с одним именем это может стать причиной возникновения проблем.





## 10.2 Вставка файлов с помощью программы « Rack2 Folder Monitor Software »

---

При помощи программы « Rack2 Folder Monitor Software » можно добавлять файлы в подшивку или WorkArea (настроенную заранее) посредством перетаскивания их на значок на рабочем столе (значок Rack2 Folder Monitor Software), не открывая окно Rack2-Viewer.

Также можно указать папку, и скопированные и перемещенные в эту папку файлы будут добавляться в подшивку автоматически.

Для вставки файлов при помощи программы « Rack2 Folder Monitor Software » необходимо установить программу « Rack2 Folder Monitor Software » с установочного компакт-диска.

Ниже приведены инструкции по установке, удалению, настройке и использованию приложения « Rack2 Folder Monitor Software ».



- Данную функцию могут использовать только пользователи, установившие программу Rack2 Folder Monitor Software.
- Удостоверьтесь, что вы установили программы « Rack2-Filer » и « Rack2-Viewer ». В противном случае сначала установите программу « Rack2-Filer ».



## ■ Установка Rack2 Folder Monitor Software



1. Поместите в дисковод компакт-дисков установочный компакт-диск.

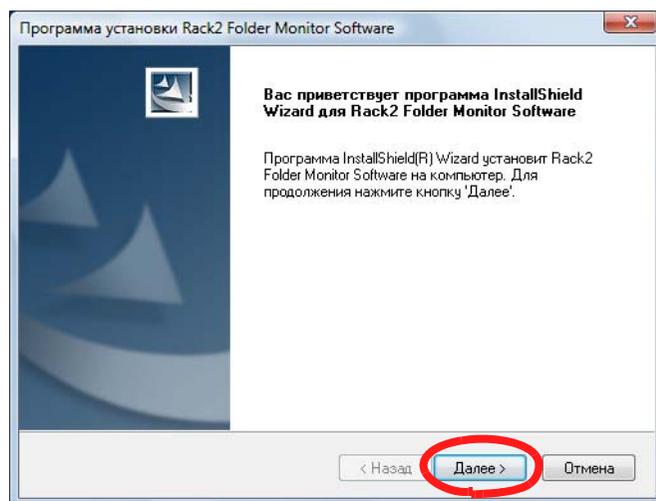


⇒ Отобразится главное окно программы установки Rack2-File.

2. Нажмите кнопку [Установить Rack2 Folder Monitor Software].

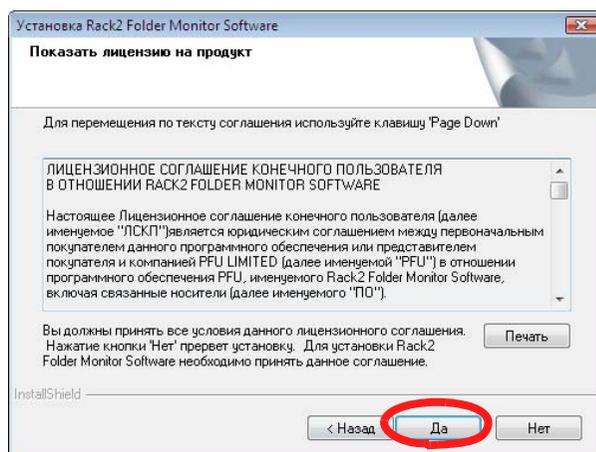
⇒ Отобразится installation wizard.

3. Нажмите кнопку [Далее].



⇒ Отобразится окно «Показать лицензию на продукт».

#### 4. Подтвердите, что принимаете условия « Лицензионного соглашения на использование продукта » и нажмите кнопку [Да].



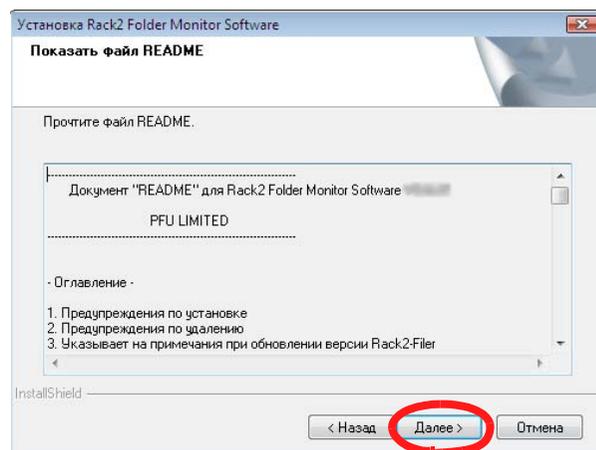
При нажатии кнопки [Нет] установка будет прервана.

Для установки программы « Rack2 Folder Monitor Software » необходимо принять условия лицензионного соглашения.

⇒ После нажатия кнопки [Да] отобразится окно [Показать файл README].

#### 5. Прочтите содержимое файла « README » и нажмите кнопку [Далее].

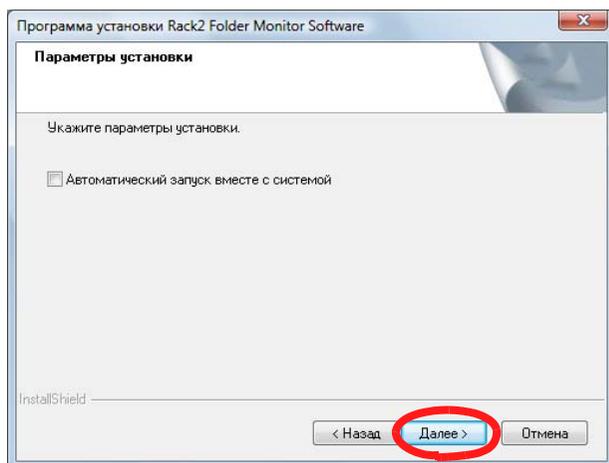
В файле « README » содержится справочная информация и важные сведения об установке, которые отсутствуют в руководстве. Обязательно ознакомьтесь с содержимым.



⇒ Отобразится окно « Параметры установки ».

---

## 6. Выберите необходимые компоненты и нажмите кнопку [Далее].



⇒ Отобразится окно « Начало копирования файлов ».



## 7. Нажмите кнопку [Далее].

⇒ Будет установлена программа « Rack2 Folder Monitor Software ».  
После завершения установки отобразится окно « Программа InstallShield Wizard завершена ».

## 8. Нажмите кнопку [Готово].

## ■ Удаление Rack2 Folder Monitor Software



### 1. В меню [Пуск] щелкните [Панель управления].

⇒ Отображается панель управления.

### 2. Щелкните [Удаление программы].

⇒ Отображается диалоговое окно [Удаление или изменение программы].

### 3. Выберите « Rack2 Folder Monitor Software » в списке установленных программ.

### 4. Нажмите кнопку [Удалить].

⇒ Отображается запрос на подтверждение удаления.

### 5. Нажмите кнопку [ОК].

⇒ Приложение Rack2 Folder Monitor Software удалено.  
По окончании отображается сообщение о завершении удаления программы.

### 6. Нажмите кнопку [Готово].

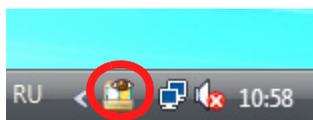
⇒ Удаление приложения Rack2 Folder Monitor Software выполнено.

---

## ■ Настройка Rack2 Folder Monitor Software



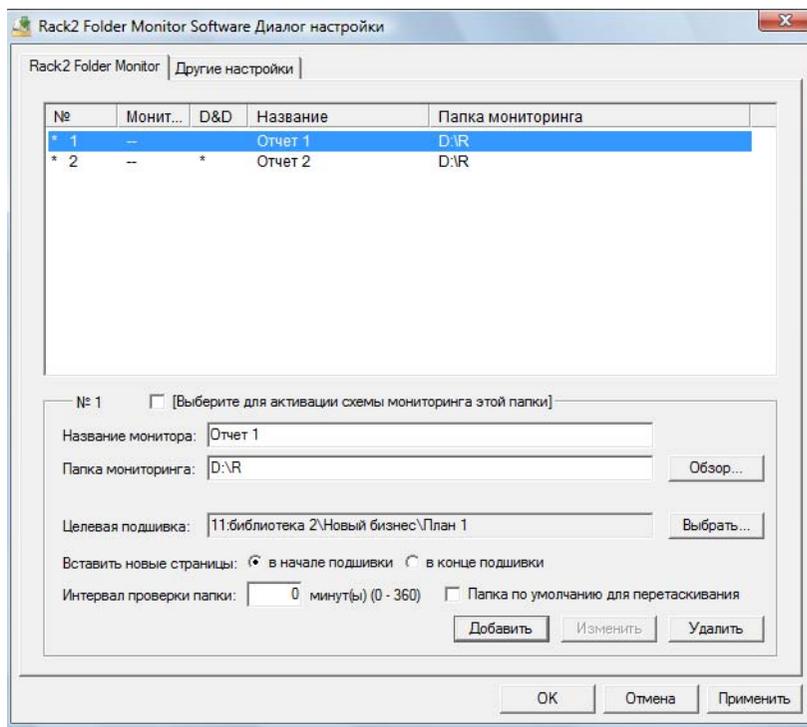
1. Дважды щелкните значок Rack2 Folder Monitor Software (  ) на рабочем столе. Или дважды щелкните данный значок на панели задач.



при работе с операционной системой Windows 7 нажатие кнопки  на панели задач приводит к отображению значка Rack2 Folder Monitor Software программы (  ).

⇒ Отобразится диалоговое окно « Rack2 Folder Monitor Software Диалог настройки ».

## 2. Настройте параметры.



- **[Выберите для активации схемы мониторинга этой папки]**  
Активация настройки мониторинга.
- **Название монитора**  
Установка имени в настройках мониторинга.
- **Папка мониторинга**  
Выбор папки мониторинга.  
Нажмите кнопку [Обзор] для отображения диалогового окна [Обзор папок] и выберите имя папки из списка.
- **Целевая подшивка**  
Выбор подшивки для сохранения файлов из папки. Нажмите кнопку [Выбрать] для отображения диалогового [Выбор подшивки] и выберите подшивку из списка.

---

- **Вставить новые страницы**

Выбор, следует ли вставлять новые страницы перед или после текущего листа подшивки.

- **Интервал проверки папки**

Установка интервала мониторинга в диапазоне от 0 до 360 минут. Значение данного параметра по умолчанию - « 0 ».

- **Папка по умолчанию для перетаскивания**

Выбор папки по умолчанию для использования функции перетаскивания, когда файлы помещаются на значок программы Rack2 Folder Monitor Software на рабочем столе.

- **Добавить**

При добавлении настроек нажмите данную кнопку после установки параметров « Название монитора » и « Папка мониторинга ». Можно сохранить до 30 настроек.

- **Изменить**

При изменении настроек нажмите эту кнопку после завершения изменений.

- **Удалить**

Для удаления настройки из списка нажмите эту кнопку, а затем кнопку [Удалить].

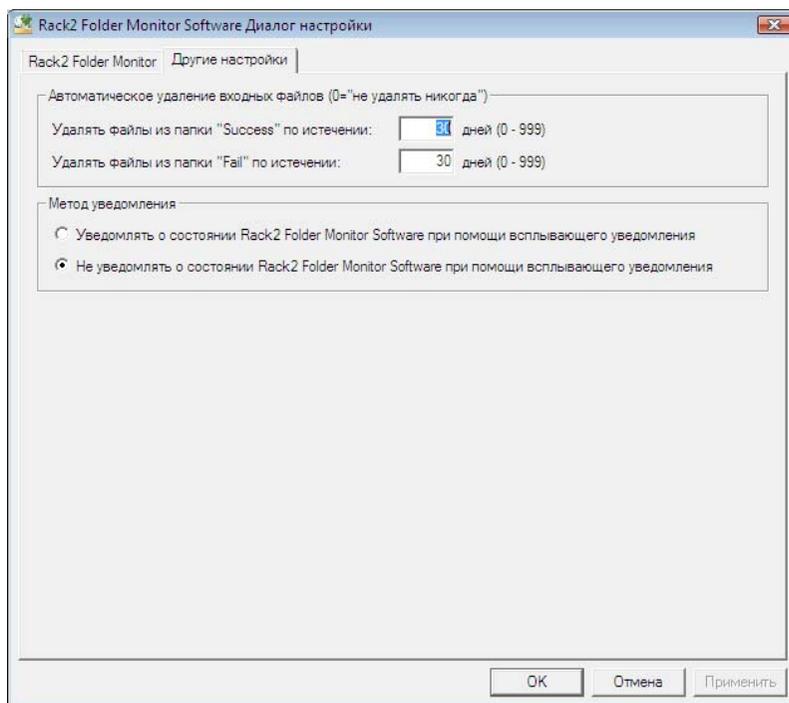
- **Применить**

Нажмите кнопку [Применить] для применения текущих настроек.



Добавленные и измененные настройки не будут применены немедленно, даже если они отражаются в списке. Нажмите кнопку [ОК] и закройте окно настройки для активации параметров.





- **Удалять файлы из папки « Success » по истечении**  
Если данные успешно вставлены, их копия сохраняется в папке, созданной в папке « Success », расположенной в папке мониторинга. Имя созданной папки показывает дату вставки файла. Укажите период хранения сохраненного файла. Период хранения может составлять от 0 до 999 дней. По умолчанию период хранения составляет 30 дней. При установке значения « 0 » файл будет невозможно удалить.
- **Удалять файлы из папки « Fail » по истечении**  
Если данные успешно вставлены, их копия сохраняется в папке, созданной в папке « Fail », расположенной в папке мониторинга. Имя созданной папки показывает дату сбоя. Укажите период хранения сохраненного файла. Период хранения может составлять от 0 до 999 дней. По умолчанию период хранения составляет 30 дней. При установке значения « 0 » файл будет невозможно удалить.
- **Уведомлять о состоянии Rack2 Folder Monitor Software при помощи всплывающего уведомления**  
Выберите этот пункт, чтобы отображались всплывающие уведомления о состоянии Rack2 Folder Monitor Software.

- 
- **Не уведомлять о состоянии Rack2 Folder Monitor Software при помощи всплывающего уведомления**

Выберите этот пункт, чтобы всплывающие уведомления о состоянии Rack2 Folder Monitor Software не отображались.

### **3. Нажмите кнопку [ОК].**

⇒ Параметры будут настроены.

## ■ **Импорт данных**



- 1. Скопируйте или переместите файлы, которые следует сохранить, в папку мониторинга Rack2-Filer. Или перетащите файлы на значок программы Rack2**

**Folder Monitor Software на рабочем столе**

⇒ Файлы будут вставлены в целевую подшивку.

При удачной вставке копия файла будет перемещена в папку « Success ». При неудачной вставке копия файла будет перемещена в папку « Fail ».



- При перетаскивании файлов на значок они будут скопированы в папку мониторинга и вставлены в целевую подшивку.
- Сведения о настройке параметров папки мониторинга и целевой подшивки, в которые перемещаются файлы, см. в разделе « Настройка Rack2 Folder Monitor Software » (стр. 413).



- Перетаскивать файлы на значок следует, когда окно « Rack2-Viewer » закрыто.
- При одновременном перемещении нескольких файлов в папке « Rack2-Filer » файлы будут сохранены в случайном порядке.
- Рекомендуется удалить все резервные копии файлы, сохраненные в папках « Success » и « Fail », после сохранения всех данных.
- Для сохранения данных с высоким разрешением (400 dpi и выше) и многоцветных данных может потребоваться больше времени (особенно для файлов в альбомном формате).
- Программа Rack2 Folder Monitor Software HE сможет импортировать файл в подшивку, если целевая подшивку открыта. Программа Rack2 Folder Monitor Software импортирует документ после закрытия целевой папки пользователем.
- Программа Rack2 Folder Monitor Software блокирует целевую подшивку до завершения импорта документов, при этом остальные пользователи не могут открыть папку.
- При импорте защищенных паролем и непечатаемых PDF-файлов установите флажок « При вставке страниц из защищенных паролем и непечатаемых PDF-файлов прикреплять исходные файлы вместо отображения фактического содержимого » на вкладке [Вставка страницы] диалогового окна [Настройки Rack2- Viewer].  
При импорте защищенных паролем и непечатаемых PDF-файлов содержимое файла отображается в окне « Rack2-Viewer », а значок PDF отображается в верхней части страницы.  
При нажатии значка PDF запускается программа Adobe Acrobat или Adobe Reader.  
В случае снятия флажка при импорте возникнет ошибка и файл будет помещен в папку « Fail ».



- При импорте защищенных паролем файлов Microsoft Office отображается диалоговое окно ввода пароля. После ввода пароля и нажатия кнопки [ОК] файл будет импортирован. Однако во время отображения диалогового окна ввода пароля программа Rack2 Folder Monitor Software не может импортировать файлы. Поэтому использование защиты паролем не рекомендуется.  
При нажатии кнопки [Отмена] процесс импорта будет отменен, а файл помещен в папку « Fail ».



# Глава 11



## Rack2-Filer Backup & Restore Tool

В данной главе описаны процедуры резервного копирования и восстановления данных.

Программа Rack2-Filer Backup & Restore Tool позволяет выполнять резервное копирование библиотек, шкафов и подшивок, а также восстанавливать подшивки из данных резервных копий.

Также можно выполнять резервные копии и восстановление данных в WorkArea.



- Только пользователи, установившие Rack2-Filer могут использовать программу Rack2- Filer Backup & Restore Tool.
- Создание резервных копий и восстановление не следует проводить, когда запущено приложение Rack2-Filer. Выполнять резервное копирование и восстановление данных следует после выхода из Rack2- Filer.
- Не запускайте Rack2-Filer во время резервного копирования и восстановления.



## 11.1 Запуск программы Rack2-Filer Backup & Restore Tool и выход из нее

---

В данном разделе описана процедура запуска и закрытия программы Rack2-Filer Backup & Restore Tool.

### ■ Запуск Rack2-Filer Backup & Restore Tool



- 1.** В меню [Пуск] выберите пункт [Все программы], а затем выберите [Rack2-Filer] - [Backup & Restore Tool]  
⇒ Программа Rack2-Filer Backup & Restore Tool будет запущена.

### ■ Выход из программы Rack2-Filer Backup & Restore Tool



- 1.** Нажмите кнопку [x] в верхнем правом углу окна.  
⇒ Программа Rack2-Filer Backup & Restore Tool будет закрыта.

## 11.2 Запуск окна настройки резервного копирования данных

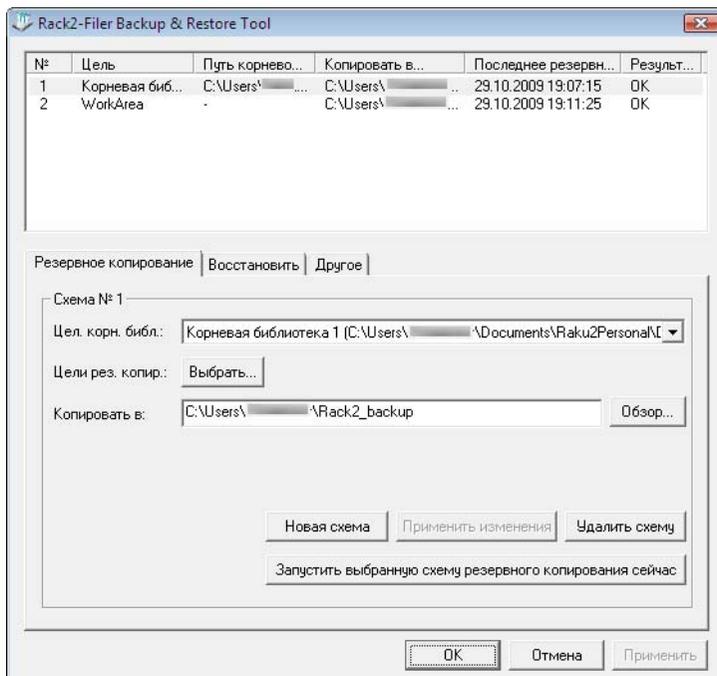
В данном разделе описана процедура запуска окна настройки резервного копирования.

Цель резервного копирования и целевую папку резервного копирования можно задать в окне настройки резервного копирования.



### 1. В диалоговом окне [Rack2-File Backup & Restore Tool] выберите вкладку [Резервное копирование].

⇒ Отобразится показанное ниже окно.



Элемент	Описание
<b>Цель</b>	Имя папки корневой библиотеки задается в программе Rack2-Filer.
<b>Путь корневой библиотеки</b>	Путь папки корневой библиотеки задается в программе Rack2-Filer.
<b>Копировать в</b>	Целевой путь для сохранения данных резервного копирования.
<b>Последнее резервное копирование</b>	Дата последнего резервного копирования.
<b>Результат</b>	Результат последнего резервного копирования отображается в виде одного из следующих состояний: « ОК » (Выполнено), « NG » (Сбой) или « -- » (Не соответствует).
<b>Цел. корн. библи.</b>	Выберите целевую папку корневой библиотеки, резервное копирование которой следует выполнить. Выберите « WorkArea » для резервного копирования WorkArea.
<b>Цели рез. копир. Кнопка [Выбрать]</b>	Открытие окна « Выбор элемента резервного копирования ». Данная кнопка недоступна, если в качестве папки корневой библиотеки для резервного копирования выбрана « WorkArea ».
<b>Копировать в</b>	Отображение пути папки, в которой следует сохранять данные резервного копирования. Нажмите кнопку [Обзор] выберите целевую папку резервного копирования.
<b>Кнопка [Новая схема]</b>	Добавление новых настроек резервного копирования.
<b>Кнопка [Применить изменения]</b>	Редактирование существующих настроек резервного копирования.
<b>Кнопка [Удалить схему]</b>	Удаление схемы резервного копирования в соответствии с содержимым окна « Подтвердите удаление ».
<b>Кнопка [Запустить выбранную схему резервного копирования сейчас]</b>	Резервное копирование данных в соответствии со схемой резервного копирования в списке настроек.

---

<b>Элемент</b>	<b>Описание</b>
<b>Кнопка [ОК]</b>	Сохранение настроек и закрытие окна.
<b>Кнопка [Отмена]</b>	Закрытие окна без сохранения изменений.
<b>Кнопка [Применить]</b>	Применение и сохранение значений параметров.

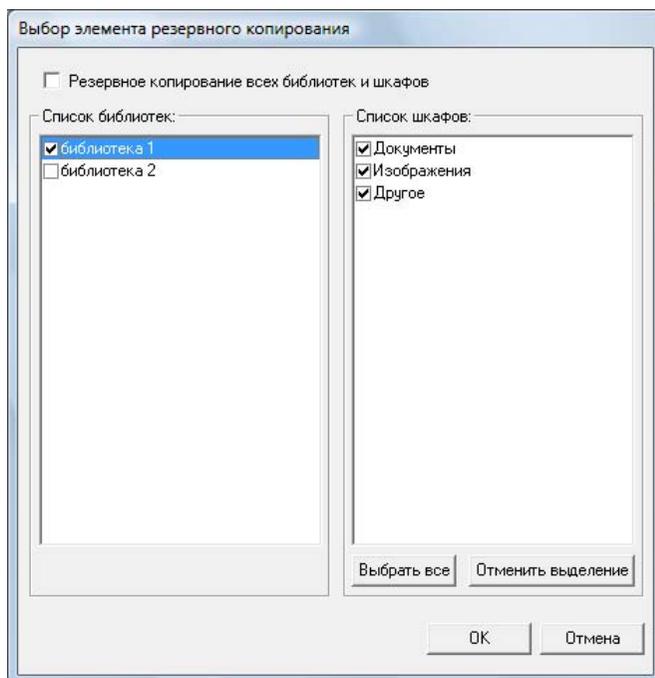
## 11.3 Добавление схемы резервного копирования

---

В данном разделе описана процедура добавления схемы резервного копирования (цели резервного копирования и целевой папки резервного копирования).

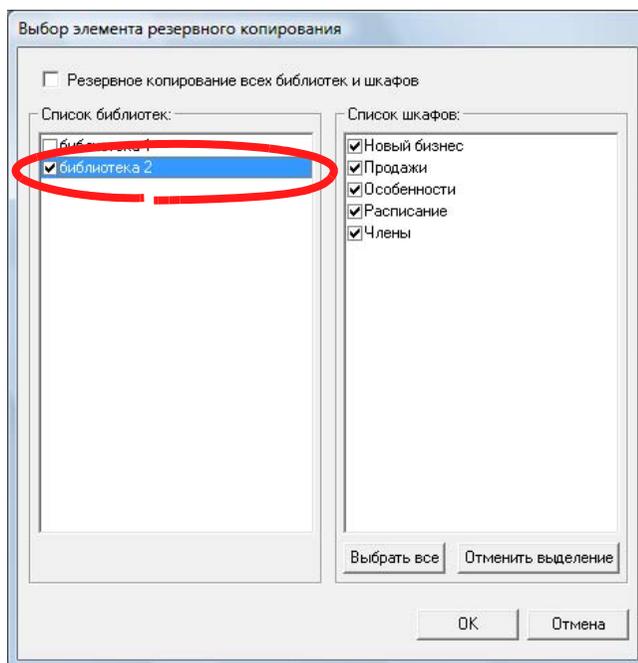


- 1. В диалоговом окне [Rack2-Filer Backup & Restore Tool] выберите вкладку [Резервное копирование].**  
⇒ Отобразится меню на вкладке [Резервное копирование].
- 2. Выберите папку корневой библиотеки для сохранения резервных копий в поле « Цел.корн.библ. ».**
- 3. Нажмите кнопку [Выбрать] для выбора целей резервного копирования.**  
⇒ Отобразится диалоговое окно [Выбор элемента резервного копирования].



Элемент	Описание
<b>Флажок « Резервное копирование всех библиотек и шкафов »</b>	В случае установки данного флажка будет выполнено резервное копирование всех библиотек и шкафов.
<b>Список библиотек</b>	Отображение списка библиотек. В случае установки флажка необходимой библиотеки будет выполнено резервное копирование всех шкафов в этой библиотеке.
<b>Список шкафов</b>	Отображение всех шкафов в библиотеке, выбранной в списке библиотек.
<b>Выбрать все</b>	Установка всех флажков в списке шкафов.
<b>Отменить выделение</b>	Снятие всех флажков в списке шкафов.
<b>Кнопка [OK]</b>	Данная кнопка используется для сохранения настроек и закрытия окна.
<b>Кнопка [Отмена]</b>	Данная кнопка используется для закрытия окна.

## 4. Выберите элементы резервного копирования.



Для резервного копирования и восстановления сразу всех данных в папке корневой библиотеки установите флажок « Резервное копирование всех библиотек и шкафов ». В этом случае все данные в папке корневой библиотеки можно также восстановить из резервных копий данных.

При восстановлении подшивки в выбранной библиотеке или шкафу восстановление выполняется по подшивкам.

## 5. Нажмите кнопку [OK].

⇒ Диалоговое окно [Выбор элемента резервного копирования] закроется.



- Резервное копирование может выполняться по папкам корневых библиотек, библиотекам или шкафам.
- При установке флажка « Резервное копирование всех библиотек и шкафов » библиотеки и шкафы добавляются после создания резервной копии настроек.
- Состояния установки или снятия флажков в список библиотек приведены ниже.

Флажок установлен: Независимо от времени установки (до или после выбора библиотеки) будет выполнено резервное копирование всех шкафов.

Флажок снят: Будет выполнено резервное копирование только шкафов с установленными флажками в список шкафов. После настройки резервное копирование добавленных шкафов выполняться не будет.

**6.** Укажите место сохранения резервных копий данных в поле [Копировать в].

**7.** Нажмите кнопку [Новая схема].

⇒ Новая схема резервного копирования будет установлена.

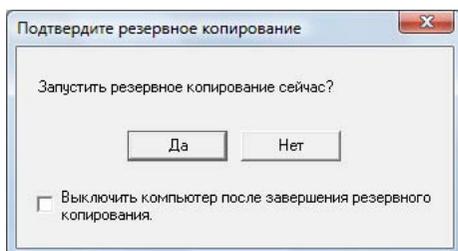
## 11.4 Выполнение схемы резервного копирования

В данном разделе описана процедура выполнения резервного копирования.



1. На вкладке [Резервное копирование] нажмите кнопку [Запустить выбранную схему резервного копирования сейчас].

⇒ Отобразится диалоговое окно [Подтвердите резервное копирование].

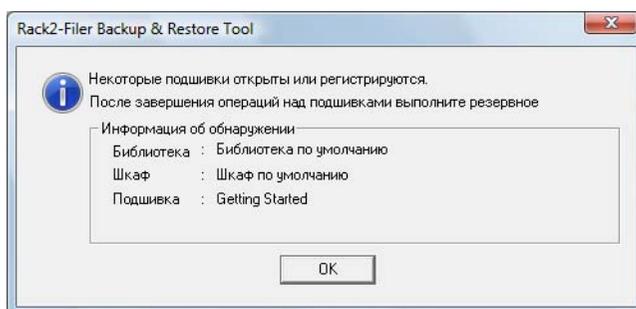


Элемент	Описание
Кнопка [Да]	Запуск резервного копирования.
Кнопка [Нет]	Возврат к окну настроек резервного копирования.
Флажок « Выключить компьютер после завершения резервного копирования»	При установке данного флажка компьютер выключится после завершения резервного копирования.

## 2. Нажмите кнопку [Да].



- Если подшивка открыта или изменена, при нажатии кнопки « Запустить выбранную схему резервного копирования сейчас » отобразится приведенное ниже сообщение, и резервное копирование будет невозможно выполнить.



В этом случае закройте Rack2-File и нажмите кнопку [Запустить выбранную схему резервного копирования сейчас] для запуска резервного копирования.

- Не открывайте папку « Копировать в » во время выполнения резервного копирования.
- Только библиотеки и шкафы, указанные в окне выбора элементов резервного копирования, будут сохранены в папку « Копировать в ».

Если в папке « Копировать в » содержатся библиотеки и шкафы, не указанные в окне выбора элементов резервного копирования, они будут удалены.

- Объем свободного места на диске, используемом для хранения папок резервного копирования, должен быть минимум в два раза больше целевых данных резервного копирования.

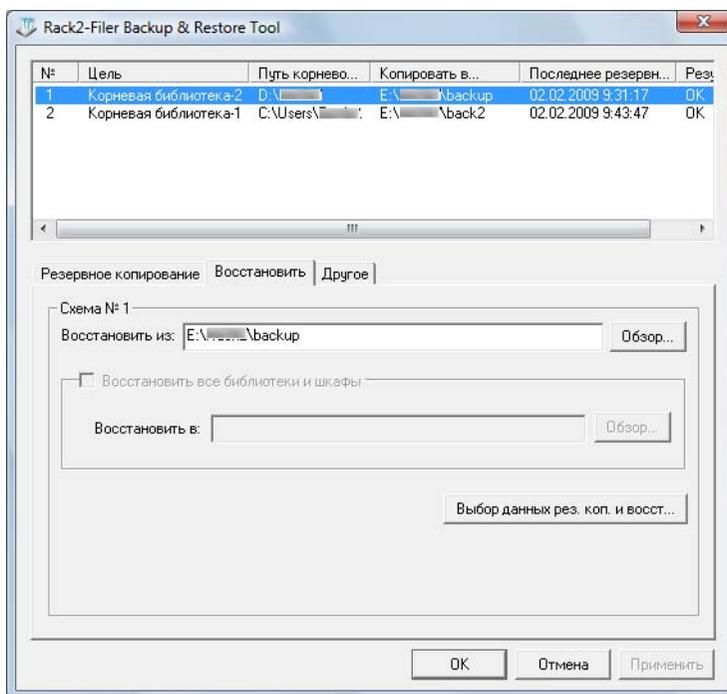
## 11.5 Запуск окна восстановления данных

В данном разделе описывается процедура запуска окна восстановления данных.



### 1. В диалоговом окне [Rack2-Filer Backup & Restore Tool] выберите вкладку [Восстановить].

⇒ На вкладке [Восстановить] отобразится меню.



Элемент	Описание
<b>Восстановить из</b>	Этот пункт позволяет восстановить путь папки выбранного ряда. Данные в отображающейся папке используются для восстановления. Нажмите кнопку [Обзор] и измените целевые данные для восстановления.
<b>Флажок « Восстановить все библиотеки и шкафы »</b>	Данный флажок отображается при создании резервных копий всех библиотек. Установите данный флажок при необходимости восстановления всех библиотек.
<b>Восстановить в</b>	Данный пункт отображается при установке флажка « Восстановить все библиотеки ». Нажмите кнопку [Обзор] и укажите путь целевой папки для сохранения восстановленных данных.
<b>Кнопка [Выбор данных рез. коп. и восст.]</b>	Данная кнопка используется для запуска окна Выбор данных резервного копирования и восстановления.

Подсказка



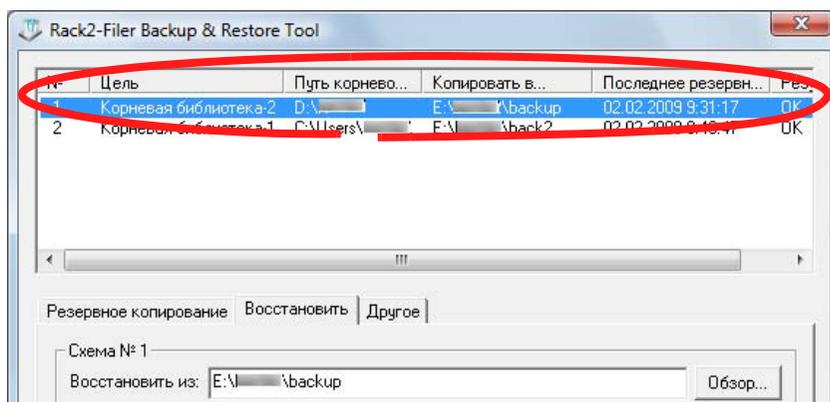
Восстановление данных может выполняться по подшивкам или по папкам корневых библиотек (всех библиотек).

## 11.6 Восстановление данных в папке корневой библиотеки

В данном разделе описывается процедура восстановления сразу всех данных в папке корневой библиотеки.



1. В диалоговом окне [Rack2-Filer Backup & Restore Tool] выберите вкладку [Восстановить].



2. Выберите пункт « Восстановить все библиотеки и шкафы » и в поле « Восстановить в » укажите папку для сохранения восстановленных данных.
3. Нажмите кнопку [Выбор данных рез. коп. и восст.].  
⇒ Отобразится сообщение подтверждения запуска восстановления данных.
4. Нажмите кнопку [OK].  
⇒ Данные будут восстановлены и сохранены в папку, указанную в поле « Восстановить в ».

---

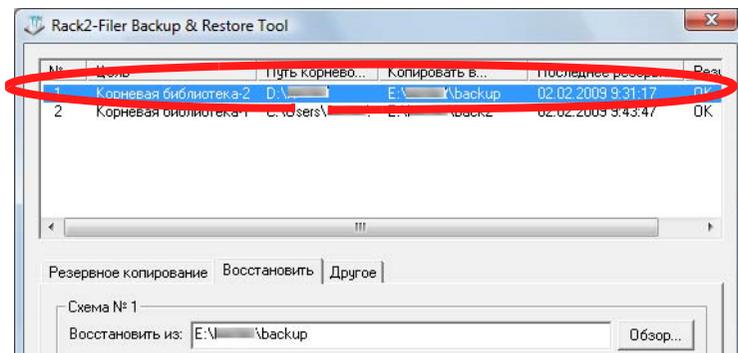
## 11.7 Восстановление указанной подшивки

---

В данном разделе описывается процесс восстановления указанной подшивки из резервной копии.



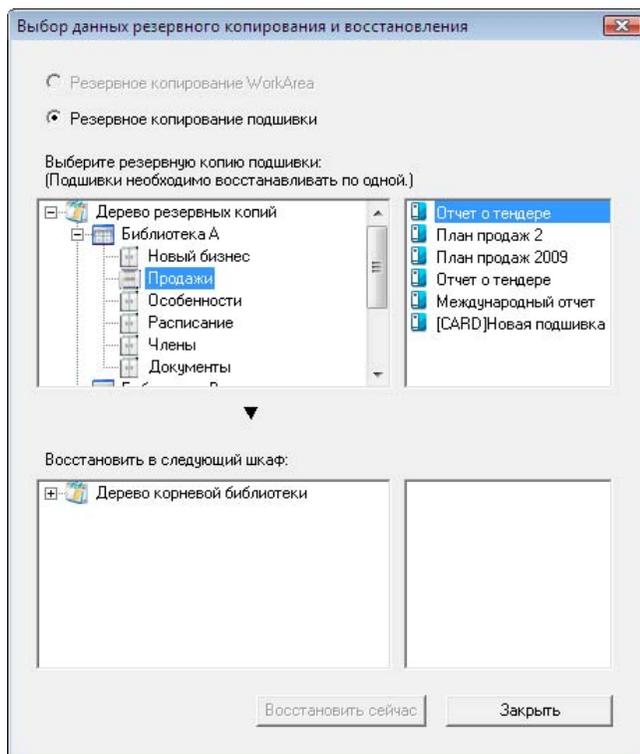
1. В диалоговом окне [Rack2-Filer Backup & Restore Tool] на вкладке [Восстановить] выберите из списка цель резервной копии.



⇒ Путь папки отобразится в поле « Восстановить из ».

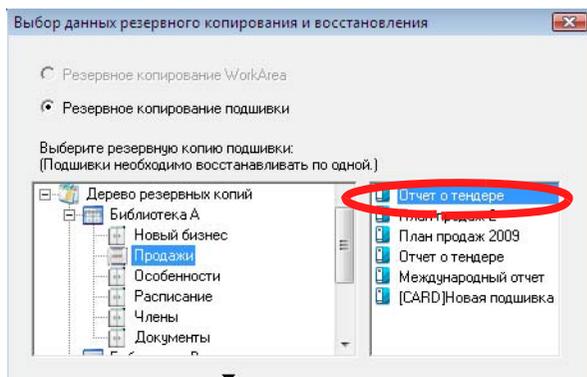
## 2. Нажмите кнопку [Выбор данных рез. коп. и восст.].

⇒ Отобразится диалоговое окно [Выбор данных резервного копирования и восстановления].



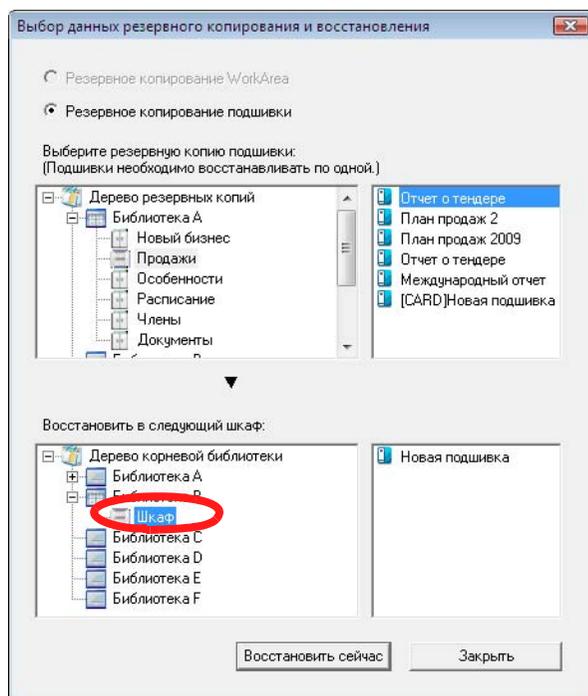
Элемент	Описание
<b>Выберите резервную копию подшивки</b>	В виде древовидной структуры отобразятся библиотеки, кабинеты и подшивки, для которых имеются резервные копии.
<b>Восстановить в следующий шкаф</b>	Отображение текущей конфигурации Rack2-Filer.
<b>Кнопка [Восстановить сейчас]</b>	Данная кнопка позволяет восстановить файл.
<b>Кнопка [Закреть]</b>	Данная кнопка используется для закрытия окна Выбор данных резервного копирования и восстановления.

### 3. Выберите для восстановления подшивку, для которой имеется резервная копия.



- « Дерево резервных копий » в окне « Выберите резервную копию подшивки » имеет имя библиотеки и шкафа, установленное во время резервного копирования.
- Подшивки, при резервном копировании которых произошел сбой, не отображаются.
- Для данных, которые не были изменены в папке корневой библиотеки, при выполнении процесса восстановления WorkArea заменяются все резервные копии данных папок, вложенных в папку WorkArea.

## 4. Выберите шкаф в качестве цели восстановления.



Отображающееся имя подшивки невозможно выбрать.



## 5. Нажмите кнопку [Восстановить сейчас].

⇒ Отобразится диалоговое окно подтверждения.

## 6. Нажмите кнопку [Да].

⇒ Данные будут восстановлены.

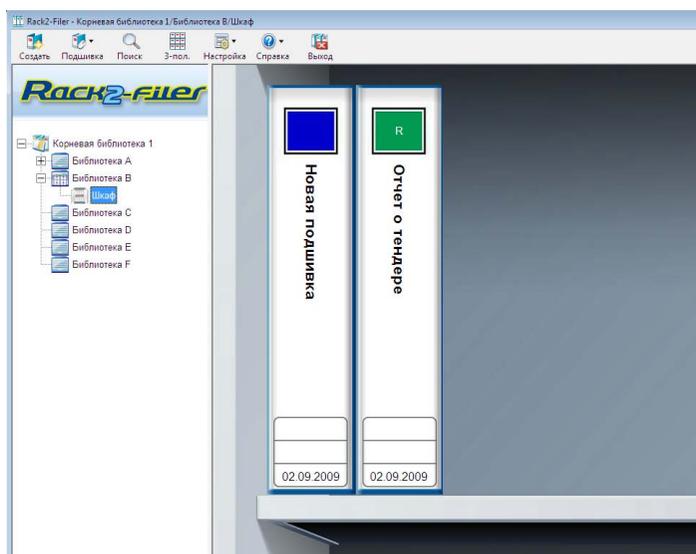
---

## 11.8 Просмотр восстановленной подшивки

---

В данном разделе описывается процедура просмотра восстановленной подшивки в окне Rack2-File.

Текст метки восстановленной подшивки отображается как буква « R ».



- Текст метки восстановленной подшивки будет отображаться как буква « R ». Оригинальную метку текста невозможно восстановить.
  - После восстановления подшивки из резервной копии, если оригинальная подшивка больше не нужна, ее можно удалить вручную. Функция автоматического удаления излишних подшивок НЕ поддерживается.
-



После восстановления метка текста « R » может быть изменена на другое имя.

---

## 11.9 Просмотр окна настроек файла журнала

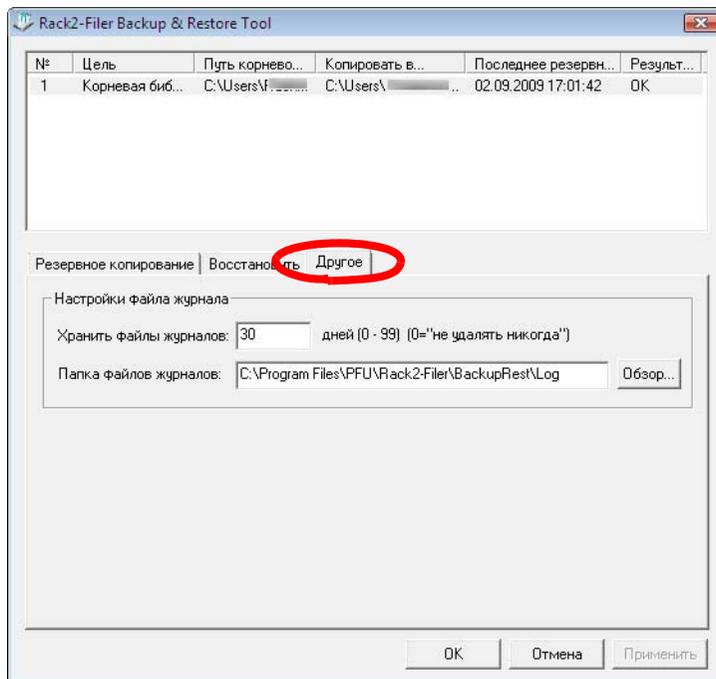
---

В данном разделе описывается процедура просмотра окна настроек файла журнала.



- 1. В диалоговом окне [Rack2-Filer Backup & Restore Tool] выберите вкладку [Другое].**

⇒ Отобразится окно настроек файла журнала.



Элемент	Описание
<b>Хранить файлы журналов</b>	Это поле позволяет указать время хранения файлов журнала. Файл журнала будет удален по истечении времени хранения. При установке значения « 0 » файл не будет удаляться.
<b>Папка файлов журналов</b>	Выбор папки для сохранения файлов журналов. Нажмите кнопку [Обзор] для выбора папки в диалоговом окне [Обзор папок].



- Файлы журналов содержат результаты резервного копирования и восстановления.
- Значение пунктов « Success », « Fail » и « Skip » в файлах журнала.

**Success:**

Количество файлов, подлежащих резервному копированию и восстановлению.

**Fail:**

Количество файлов, с которыми произошел сбой, во время создания резервного копирования (восстановления).

**Skip:**

Количество нецелевых файлов, которые не изменялись после предыдущего резервного копирования или восстановления.

## Глава 12



# Устранение неполадок

В данной главе предлагаются методы устранения неполадок, которые могут возникнуть при работе с Rack2-Fileg.

### [Проблема]

При открытии окна Rack2-Viewer отображается сообщение « Не удалось установить Raku2 ImageWriter ».

Также невозможно импортировать файлы за исключением файлов изображений.

⇒ Для установки Raku2 ImageWriter выполните приведенные ниже действия (Названия кнопок и параметров могут быть различными в зависимости от операционных систем.)

1. Перезагрузите компьютер.
2. В меню [Пуск] выберите пункты [Панель управления] - [Принтеры и факсы], затем нажмите [Установить принтер]. Отобразится окно Установка принтера.
3. Выберите « Добавить локальный принтер » и нажмите кнопку [Далее].
4. В окне « Выберите порт принтера » выберите пункт « Использовать существующий порт » и пункт « LPT1: (Портпринтера)» или « Raku2Port » в списке портов.
5. Нажмите кнопку [Далее].
6. Нажмите кнопку [Установить с диска] в окне « Установка драйвера принтера » и выберите файл в папке, куда установлена программа Rack2-Viewer (C:\Program Files\PFU\Rack2\).
  - Для Windows XP или Windows 2000  
RkImageWriter\ForWin2000Xp\RkImageWriter2k.inf
  - Для Windows Vista (32-битная версия) или Windows 7 (32-битная версия)  
RkImageWriter\ForVista\RkImageWriter2k.inf
  - Для Windows Vista (64-битная версия) или Windows 7 (64-битная версия)  
RkImageWriter\ForVista64\RkImageWriter64.inf
7. Продолжайте установку, следуя инструкциям на экране.
8. Нажмите кнопку [Продолжить], когда отобразится окно установки оборудования.

После этого в список принтеров будет добавлен « Raku2 ImageWriter ».

---

[Проблема]

Листы всегда сканируются в одинаковых условиях (сканируемые страницы, цвета, разрешение и т.д.) при использовании сканера (совместимого с драйвером TWAIN).

⇒ В диалоговом окне « Настройки Rack2-Viewer » окна Rack2-Viewer выберите « Отобразить экран драйвера » на вкладке « Вставка со сканера ».

В диалоговом окне « Настройки Rack2-Viewer » окна Rack2-Viewer выберите « Отобразить экран драйвера » на вкладке « Вставка со сканера ».

При снятии флажка « Отобразить экран драйвера » сканирование выполняется с указанными настройками без отображения экрана драйвера сканера.

[Проблема]

При сканировании страницы документа перевернуты вверх ногами.

⇒ См. раздел « 7.6 Переворот страницы сверху вниз » (стр.178) и исправьте нужные страницы.

В зависимости от документа исправление направления сканирования может быть выполнено некорректно. В этом случае перейдите на вкладку « Вставка со сканера » диалогового окна « Настройки Rack2-Viewer » окна Rack2-Viewer и снимите флажок « Автоматически исправлять перевернутые страницы, введенные со сканера ».

### [Проблема]

При сканировании фотографии с помощью ScanSnap обратная сторона фотографии также сканируется.

- ⇒ Если на обратной стороне фотографии имеется запись или обратная сторона фотографии загрязнена, обратную сторону фотографии также можно отсканировать, даже при установленном режиме [Автоматическое удаление пустых страниц]. Для сканирования обратной стороны фотографии рекомендуется выполнить следующие настройки в ScanSnap Manager:
- Щелкните правой кнопкой значок « ScanSnap Manager » и выберите режим [Одностороннее сканирование].
  - На вкладке [Сканирование] в окне настроек ScanSnap Manager выберите [Одностороннее сканирование] для параметра [Сторона сканирования].

---

[Проблема]

При сканировании фотографии с помощью ScanSnap вокруг отсканированного изображения образуется граница, а импортированное изображение имеет маленький размер.

- ⇒ Импортируйте фотографии после установки их нужного размера в ScanSnap Organizer.
1. Импорт фотографии в ScanSnap Organizer.  
Процедура импорта описана в руководстве ScanSnap.
  2. Откройте ScanSnap Organizer Viewer и установите нужный размер фотографии путем ее обрезания, например.  
Операции с ScanSnap описаны в Справке ScanSnap Organizer.
  3. Сохраните отредактированную фотографию.
  4. Выберите сохраненную фотографию и с помощью функции [Scan to Picture Folder] в [Действия] сохраните ее в формате JPEG-файла.  
Сохраняйте фотографию в формате JPEG-файла, так как после конвертирования фотографии в формат PDF-файла, граница снова отобразится при импорте конвертированных данных в Rack2-File.
  5. Импорт конвертированного JPEG-файла в Rack2-File.

[Проблема]

Символы изображения в импортированных файлах размываются и выглядят смазанными.

- ⇒ Задайте параметру « Разрешение страницы » на вкладке [Вставка страницы] значение выше, чем в диалоговом окне [Настройки Rack2-Viewer] в окне Rack2-Viewer.  
Однако, в этом случае объем данных возрастает.

### [Проблема]

Символы на изображениях в импортированных файлах расплывчатые или выглядят смазанными.

- ⇒ Для параметра « Разрешение страницы » установите более высокое значение на вкладке [Вставка страницы] в диалоговом окне [Настройки Rack2-Viewer] окна Rack2-Viewer. Однако в этом случае объем данных увеличится.

### [Проблема]

При импорте файла он распечатывается без преобразования в изображение.

- ⇒ Не закрыто приложение, в котором был создан целевой файл. Перед преобразованием изображения закройте приложение.

### [Проблема]

Файл невозможно импортировать.

- ⇒ Не закрыто приложение, в котором был создан целевой файл. Перед импортом файла закройте приложение.

### [Проблема]

Файлы импортируются слишком медленно.

- ⇒ В окне Rack2-Viewer выполните любое из перечисленных ниже действий.
  - Для параметра « Разрешение страницы » установите более высокое значение (рекомендуется значение 200 dpi) на вкладке [Вставка страницы] в диалоговом окне [Настройки Rack2-Viewer].
  - Для параметра « Данные о цвете » установите значение « Преобразовать в черно-белый » на вкладке [Вставка страницы] в диалоговом окне [Настройки Rack2-Viewer].

---

[Проблема]

При импорте файлов создаются цветные изображения, несмотря на установку значения « Преобразовать в черно-белый » для параметра « Данные о цвете » в диалоговом окне [Настройки Rack2-Viewer].

- ⇒ В диалоговом окне [Настройки Rack2-Viewer] параметры « Данные о цвете » и « Разрешение страницы » на вкладке [Вставка страницы] действуют только для преобразования изображений и импорта файлов (для файлов, отличных от PDF-файлов, созданных с помощью ScanSnap).

[Проблема]

При импорте файла отображается сообщение « Raku2 ImageWriter обрабатывает задание. Дождитесь завершения задания и повторите попытку. ».

- ⇒ Если файл был уже импортирован с другой подшивкой, прервите процесс импорта и повторите попытку.  
При возникновении ошибки, если файл не импортирован с другой подшивкой, возможно, была некорректно завершена работа приложения « Raku2 ImageWriter ». Перезагрузите систему.  
Если сообщение об ошибке появляется снова, возможно, произошла ошибка при установке Rack2-Viewer.  
Повторно установите Rack2-Filer.

### [Проблема]

При импорте файла Microsoft Excel (.xls) лист занимает две страницы.

- ⇒ Измените настройки Microsoft Excel, выполнив приведенные ниже действия, и повторно импортируйте файл.
1. Откройте файл в Excel.
  2. Нажмите кнопку [Печать] в меню [Файл].
  3. Выберите пункт « Raku2 ImageWriter » в поле « Имя » в разделе « Принтер » окна « Печать » и нажмите кнопку [Просмотр].
  4. Если лист невозможно отобразить на одной странице, нажмите кнопку [Заккрыть] после изменения полей и настроек.
  5. Сохраните и закройте файл в Excel.

### [Проблема]

При импорте файла Microsoft Word (.doc) положение изображений отличается от исходного положения.

- ⇒ Измените настройки Microsoft Word, выполнив приведенные ниже действия, и повторно импортируйте файл.
1. Откройте файл в Word.
  2. Нажмите кнопку [Печать] в меню [Файл].
  3. Выберите пункт « Raku2 ImageWriter » в поле « Имя » в разделе « Принтер » окна « Печать » и нажмите кнопку [Заккрыть].
  4. Нажмите кнопку « Предварительный просмотр ».
  5. Если отображаемое содержимое отличается от исходного содержимого, нажмите кнопку [Заккрыть] после изменения полей и настроек.
  6. Сохраните и закройте файл в Word.

---

#### [Проблема]

При импорте PDF-файла часть файла не импортируется.

⇒ Если длина PDF-файла превышает длину листа формата А4, часть файла может не уместиться на листе формата А4. Для импорта PDF-файла, превышающего по длине лист формата А4, импортируйте его, выполнив приведенную ниже процедуру.

1. Откройте PDF-файл в Adobe Acrobat или Adobe Reader.
2. Нажмите кнопку [Печать] в меню [Файл].
3. В области « Обработка страницы » в окне печати установите флажок « Выбрать источник бумаги по размеру страницы PDF ».
4. Распечатайте файл и сохраните настройки.
5. Закройте Adobe Acrobat или Adobe Reader и повторно импортируйте PDF-файл.

Если часть файла не удастся импортировать, следуя приведенной выше процедуре.

1. Откройте PDF-файл в Adobe Acrobat или Adobe Reader.
2. Нажмите кнопку [Печать] в меню [Файл].
3. В области « Обработка страницы » окна печати выберите режим « Поместить в области печати » для настройки « Масштабирование страницы » и установите флажок « Выбрать источник бумаги по размеру страницы PDF ».
4. Распечатайте файл и сохраните настройки.
5. Нажмите кнопку [Печать] в меню [Файл].  
Не закрывайте программу Adobe Acrobat или Adobe Reader.
6. Импортируйте PDF-файл в Rack2-Filer, следуя обычной процедуре.

#### [Проблема]

При попытке импорта файла отображается сообщение « Создание данных изображения из исходного файла. Подождите. », но файл не импортируется.

⇒ Связанное с импортируемым файлом приложение отображает окна (например окно печати) за окном Rack2-Filer. Проверьте на панели задач Windows, отображается ли окно. Если это так, щелкните необходимое окно, чтобы оно находилось поверх остальных, и нажмите кнопку [ОК] и так далее.

### [Проблема]

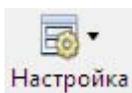
После автоматического импорта файлов с помощью Rack2 Folder Monitor Software они не сохранились в подшивку.

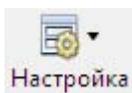
- ⇒ Проверьте папку мониторинга.  
Если копия файла не перемещена в папку « Success » и остается рядом с исходным файлом, откройте окно « Настройки Rack2 Folder Monitor » и убедитесь, что установлен флажок « Выберите для активации схемы мониторинга этой папки ».  
Если копия файла перемещена в папку « Fail », переместите файл в исходную папку и снова проверьте папку.

### [Проблема]

При импорте данных из другого приложения, сканировании при помощи ScanSnap или автоматическом импорте файлов отображается сообщение « Программа не может получить доступ к папке корневой библиотеки. Проверьте настройки папки корневой библиотеки и ее атрибуты ».

- ⇒ Проверьте состояние папки (ее существование и атрибуты), указанной в качестве папки корневой библиотеки.  
Можно проверить путь папки, указанной в качестве папки корневой библиотеки, на вкладке « Псевдоним корневой библиотек » диалогового окна « Опции Rack2-Filer », которое отображается



после нажатия  и выбора пункта « Параметры ».

### [Проблема]

Скорость перелистывания страниц очень медленная.

- ⇒ В окне Rack2-Viewer для параметра « Скорость переворачивания » установите значение « Быстро » на вкладке [Перелистывание страниц] диалогового окна [Настройки Rack2-Viewer].

---

[Проблема]

После изменения оригинального (исходного) файла данные не изменились.

- ⇒ Закройте приложение, использованное для изменения файла, если оно открыто.  
Отключите фоновый режим, если приложение, использованное для изменения объекта, использовалось в фоновом режиме.

[Проблема]

PDF-файлы, сохраненные с помощью функции экспорта, невозможно открыть в окне Rack2-Viewer.

- ⇒ В окне Rack2-Viewer для диалогового окна [Настр.] во вкладке [Общие] установите для параметра « Windows необходимо открыть PDF-файлы с помощью » значение « Rack2-Viewer ». При настройке данного параметра заранее, окно Rack2-Viewer запустится при двойном щелчке PDF-файла.

### [Проблема]

Преобразование данных в Microsoft Word, Excel, PowerPoint крайне неудовлетворительное.

⇒ Проверьте, не относятся ли к приведенным ниже типам страницы, которые необходимо преобразовать в формат Microsoft Word, Excel, PowerPoint.

- Страницы не отсканированы с помощью ScanSnap.
- Страницы не сохранены с помощью Rack2-Filer версии 4.0 или более поздняя версия.
- Страницы вставлены при включенной настройке ScanSnap [Создать один PDF файл для {x} Страниц].

На страницах, которые можно преобразовать в Microsoft Word/Excel/PowerPoint, отображается отметка ScanSnap.

В меню [Вывести в Office] - [Показать отметку ScanSnap] убедитесь, что выбран пункт [Показать отметку ScanSnap] для отображения отметки ScanSnap.

Если знак не отображается, сканировать документы еще раз, используя ScanSnap и сохранить на Rack2-Filer версии 4.0 или более поздняя версия

Если страницы невозможно преобразовать в Microsoft Word, Excel, PowerPoint даже при отображении отметки, возможно не установлено приложение ABBYY FineReader for ScanSnap.

Если это так, установите приложение ABBYY FineReader for ScanSnap.

Для ScanSnap S1100, S1300 или S1500, приложение ABBYY FineReader for ScanSnap входит в комплект поставки сканера ScanSnap.

Для приложения « ABBYY FineReader for ScanSnap » необходимо последнее обновление.

# Глава 13



## Сообщения

В данной главе описаны сообщения, отображающиеся во время использования Rack2-Filer, и соответствующие рекомендованные действия.

## 13.1 Сообщения в окне Rack2-Filer

---

В данном разделе описаны основные сообщения, отображающиеся во время использования окна Rack2-Filer, и соответствующие рекомендованные действия.

**Данная подшивка была создана с помощью Rack2-Filer более новой версии, поэтому информация, не поддерживаемая текущей версией Rack2-Filer, может не отображаться и могут быть доступны не все функции. Продолжить?**

**Решение** Данная подшивка создана более поздней версией Rack2-Filer, поэтому информация, которая не поддерживается в текущей версии Rack2-Filer не может отображаться и не все функции доступны.  
Для продолжения операции с использованием текущей версии Rack2-Filer нажмите кнопку [ОК].

**Невозможно открыть, так как данная подшивка создана с помощью Rack2-Filer более новой версии или более высокого уровня.**

**Решение** Окно Rack2-Viewer нельзя запустить, так как подшивка создана более поздней версией Rack2-Filer и использует функции, не поддерживаемые используемой версией Rack2-Filer. Проверьте доступные обновления и обновите ПО.

Примечание: Если данное сообщение отображается даже после обновления программы, следует обновить Rack2-Filer (платная версия).

---

**Невозможно выполнить операцию, так как данная подшивка создана при помощи Rack2-Filer более новой версии или более высокого уровня.**

**Решение** Данная подшивка создана более поздней версией Rack2-Filer и использует функции, не поддерживаемые используемой версией Rack2-Filer. Проверьте доступные обновления и обновите ПО.

Примечание: Если данное сообщение отображается даже после обновления программы, следует обновить Rack2-Filer (платная версия).

**Невозможно выбрать, так как данная подшивка создана с помощью Rack2-Filer более новой версии или более высокого уровня.**

**Выберите другую подшивку.**

**Решение** Данная подшивка создана более поздней версией Rack2-Filer и использует функции, не поддерживаемые используемой версией Rack2-Filer. Проверьте доступные обновления и обновите ПО.

Примечание: Если данное сообщение отображается даже после обновления программы, следует обновить Rack2-Filer (платная версия).

**Переместить данные фотографий или документов, сохраненные в подшивке фотографий, в WorkArea?**

При импорте данных будут удалены следующие данные:

- Разделительные листы
- Пустые страницы
- Ключевые текстовые блоки
- Аннотации (заметки, выделения, гиперссылки и штампы)

**Решение** При перемещении фотографий или документов из подшивки фотографий в WorkArea, удаляется следующая информация. Для продолжения нажмите кнопку [ОК].

- Разделительные листы
- Пустые страницы
- Ключевые текстовые блоки
- Аннотации (заметки, выделения, гиперссылки и штампы)

При перемещении фотографий или документов информация исходной подшивки фотографий удаляется.

**Скопировать данные фотографий или документов, сохраненные в подшивке фотографий, в WorkArea?**

При перемещении данных будут удалены следующие данные:

- Разделительные листы
- Пустые страницы
- Ключевые текстовые блоки
- Аннотации (заметки, выделения, гиперссылки и штампы)

**Решение** При перемещении фотографий или документов из подшивки фотографий в WorkArea, удаляется следующая информация. Для продолжения нажмите кнопку [ОК].

- Разделительные листы
- Пустые страницы
- Ключевые текстовые блоки
- Аннотации (заметки, выделения, гиперссылки и штампы)

**Невозможно импортировать из-за подшивки фотографий.**

**Решение** Невозможно импортировать, так как это подшивка фотографий. Импорт подшивок фотографий возможен только в формате « Подшивка Rack2 Binder (\*.rk2) ».

---

**В программе произошла ошибка во время выполнения операции.**

**Повторите попытку.**

Решение Попробуйте выполнить следующие операции.

- Закройте все неиспользуемые программы или перезапустите систему и повторите попытку.
- Удалите и заново установите Rack2-Fileg.

**Выбранная подшивка сейчас используется.**

**Подождите некоторое время, а затем повторите попытку.**

Решение Подождите некоторое время, а затем повторите попытку.

**Невозможно экспортировать страницы, так как выбранная подшивка не содержит допустимых страниц.**

Решение В выбранной подшивке нет страниц, которые можно экспортировать.

Следующие страницы нельзя экспортировать в облачную службу или на мобильное устройство.

- Страницы содержания
- Разделительные листы
- Страницу, защищенную паролем/имеющую ограничения на печать
- Пустые страницы (если установлен параметр [Удалить пустые страницы])

Выберите подшивку или страницу, которые можно экспортировать и повторите попытку.

**Невозможно экспортировать страницы, так как все страницы выбранной подшивки защищены паролем или защищены от печати.**

**Решение** В выбранной подшивке нет страниц, которые можно экспортировать.  
Страницы, защищенные паролем или имеющие ограничения на печать нельзя экспортировать в облачную службу или на мобильное устройство.  
Выберите подшивку, которую можно экспортировать и повторите попытку.

**Невозможно добавить, так как целевая подшивка создана с помощью Rack2-Filer более новой версии или более высокого уровня.**

**Выберите другую подшивку.**

**Решение** Данная подшивка создана более поздней версией Rack2-Filer и использует функции, не поддерживаемые используемой версией Rack2-Filer. Проверьте доступные обновления и обновите ПО.

Примечание: Если данное сообщение отображается даже после обновления программы, следует обновить Rack2-Filer (платная версия).

**Шкаф с введенным именем уже существует.**

**Введите другое имя и повторите попытку.**

**Решение** Введите другое имя и повторите попытку.

**Библиотека с введенным именем уже существует.**

**Введите другое имя и повторите попытку.**

**Решение** Введите другое имя и повторите попытку.

**Выберите подшивку.**

**Решение** Выберите подшивку и повторите попытку.

---

**В программе произошла ошибка во время обработки подшивки.  
Возможно, ошибка вызвана одной из следующих причин.**

- Не удается найти шкаф
- Отсутствует подключение к сети
- Недостаточно места на диске
- Специфицирована папка корневых библиотек,  
предназначенная только для чтения

**Проверьте существование шкафа, сетевое окружение и статус папки корневых библиотек (существование, атрибуты).**

Решение Проверьте следующее и повторите попытку.

- Достаточно ли свободного места в папке LibRoot или временной папке
- Разрешена ли запись в папку LibRoot (можно ли в папке LibRoot создавать новые файлы)
- Установлено ли соединение, если папка LibRoot размещена в сети
- Имеется ли шкаф (нажмите клавишу [F5] для обновления окна Rack2-Filer)

**Необходимые файлы не существуют.**

**Удалите и повторно установите Rack2-Filer.**

Решение Rack2-Viewer не устанавливается обычным образом.  
Удалите и заново установите Rack2-Viewer.

**Программа Rack2-Viewer не установлена. Установите ее и повторите попытку.**

Решение Установите окно Rack2-Viewer.

**Не настроены отображаемые папки корневых библиотек.**

**Проверьте настройки.**

Решение Нельзя сделать все папки корневых библиотек скрытыми.  
Необходимо установить флажок « Показать содержимое  
корневой библиотеки » хотя бы для одной папки корневой  
библиотеки.

**Ошибка программы.**

**Перезапустите систему и повторите попытку.**

Решение    Перезапустите систему и повторите попытку.

**Программе не удалось переместить файл данных, так как достигнуто максимальное число страниц (XXX).**

**Сократите число страниц и повторите попытку.**

Решение    Если выбранные страницы переместить в подшивку, максимально допустимое количество страниц для целевой подшивки будет превышено. Сократите число страниц, которые необходимо переместить, или удалите ненужные страницы из целевой подшивки и повторите попытку. Для xxx отображается максимальное число страниц, выбранное в пункте « Максимальный размер подшивки » на вкладке « Общие » диалогового окна « Настройки подшивки » Rack2-Filer. Отображается одно из указанных ниже значений в зависимости от настройки в диалоговом окне.  
Если выбрано значение « 250 листов (500 страниц) »: 500  
Если выбрано значение « 500 листов (1000 страниц) »: 1000

**Выполнение невозможно, потому что такая операция уже выполняется.**

**Дождитесь завершения другого процесса и повторите попытку.**

Решение    После завершения операции повторите попытку.

**Невозможно выполнить поиск, так как одна или несколько подшивок созданы с помощью Rack2-Filer более новой версии или более высокого уровня.**

Решение    Поиск невозможен, так как данная подшивка создана более поздней версией Rack2-Filer и использует функции, не поддерживаемые текущей версией Rack2-Filer. Проверьте доступные обновления и обновите ПО.

Примечание: Если данное сообщение отображается даже после обновления программы, следует обновить Rack2-Filer (платная версия).

---

**Добавляемая страница создана с помощью Rack2-Filer более новой версии, поэтому подшивка будет обновлена и могут быть доступны не все функции. Продолжить?**

**Решение** При добавлении страниц, импортированных с помощью Rack2-Filer более поздней версии, в Rack2-Filer текущей версии посредством копирования и (или) передачи подшивка текущей версии, в которую добавляются страницы, также обновляется до более новой версии. Поэтому могут доступны не все функции. Для продолжения операции с использованием текущей версии Rack2-Filer нажмите кнопку « ОК ».

**В программе произошла ошибка во время создания PDF-файла. Повторите попытку.**

**Решение** Проверьте следующее.

- Недостаточный размер временной папки.
- Права на запись установлены для временной папки.
- Не установлена программа шифрования.

## 13.2 Сообщения в окне Rack2-Viewer

---

В данном разделе описаны основные сообщения, отображающиеся при использовании окна Rack2-Viewer, и соответствующие рекомендованные действия.

**Во время печати в программе произошла ошибка.**

Решение Закройте работу программы и повторите печать.

**Во время масштабирования в программе произошла ошибка.**

Решение Закройте работу программы и повторите масштабирование.

**Во время копирования произошла ошибка программы.**

Решение Закройте программу Rack2-Viewer и повторно скопируйте лист в буфер обмена.

**Невозможно выполнить операцию, так как данная подшивка создана при помощи Rack2-Filer более новой версии или более высокого уровня.**

Решение Данная подшивка создана более поздней версией Rack2-Filer и использует функции, не поддерживаемые используемой версией Rack2-Filer. Проверьте доступные обновления и обновите ПО.

Примечание: Если данное сообщение отображается даже после обновления программы, следует обновить Rack2-Filer (платная версия).

---

**Невозможно выбрать, так как данная подшивка создана с помощью Rack2-Filer более новой версии или более высокого уровня.**

**Выберите другую подшивку.**

**Решение** Данная подшивка создана более поздней версией Rack2-Filer и использует функции, не поддерживаемые текущей версией Rack2-Filer. Проверьте доступные обновления и обновите ПО.

Примечание: Если данное сообщение отображается даже после обновления программы, следует обновить Rack2-Filer (платная версия).

**На страницу невозможно добавить дополнительные данные фотографий или документов.**

**Перед перемещением дополнительных данных переместите или удалите находящиеся сейчас на странице данные фотографий или документов или добавьте новую страницу.**

**Решение** Фотографии или документы нельзя переместить, так как достигнут предел на объем данных для страницы назначения.

- Перед перемещением переместите фотографии или документы со страницы назначения.
- Если на странице назначения имеются ненужные фотографии или документа, удалите их перед операцией перемещения.
- Вставьте лист фотографии или пустую страницу перед и после места назначения и добавьте страницу назначения, в затем переместите фотографии или документы.

### **Удаляемая страница содержит некоторые исходные файлы, которые нельзя удалить. Продолжить?**

**Решение** При удалении передних или задних страниц листов некоторые страницы не удаляются, так как с передней страницей и с задней страницей связан один и тот же исходный файл.  
Для продолжения операции нажмите кнопку « ОК ».

### **Невозможно экспортировать страницы, так как среди выбранных страниц нет допустимых страниц.**

**Решение** В выбранной подшивке нет страниц для экспорта. Следующие страницы нельзя экспортировать в облачную службу или на мобильное устройство.

- Страницы содержания
- Разделительные листы
- Страницу, защищенную паролем/имеющую ограничения на печать
- Пустые страницы (если установлен параметр [Удалить пустые страницы])

Выберите подшивку или страницу, которые можно экспортировать и повторите попытку.

### **Невозможно экспортировать страницы, так как все выбранные страницы защищены паролем или защищены от печати.**

**Решение** В выбранной подшивке нет страниц для экспорта. Страницы, защищенные паролем/имеющие ограничения для печати нельзя экспортировать в облачную службу или на мобильное устройство.  
Выберите страницу, которую можно экспортировать и повторите попытку.

---

**Невозможно переместить в указанное место. Нажмите [ОК] после открытия другой страницы.**

**Решение** Откройте другую страницу и нажмите кнопку « ОК ». Перетащите файл в любое место, кроме страницы оглавления и внутренней стороны первой страницы обложки подшивки Rack2-Viewer.

**Для положения нижней вкладки размер вкладки должен быть от 10% до 30%.**

**Решение** Укажите длину разделительных листов от 10% до 30% длины разделительного листа.

**Программе не удалось сохранить данные фотографий или документов.**

**Решение** Попробуйте выполнить следующие операции.

- Измените место назначения для сохранения и повторите попытку.
- Закройте все неиспользуемые программы или перезапустите систему и повторите попытку.

**Переместить данные фотографий или документов в WorkArea?**

**При перемещении данных будут удалены следующие данные:**

**- Разделительные листы**

**- Пустые страницы**

**- Ключевые текстовые блоки**

**- Аннотации (заметки, выделения, гиперссылки и штампы)**

**Решение** При перемещении фотографий или документов из подшивки фотографий в WorkArea, удаляется следующая информация. Для продолжения нажмите кнопку [ОК].

- Разделительные листы
- Пустые страницы
- Ключевые текстовые блоки
- Аннотации (заметки, выделения, гиперссылки и штампы)

При перемещении фотографий или документов информация исходной подшивки фотографий удаляется.

**Скопировать данные фотографий или документов, сохраненные в подшивке фотографий, в WorkArea?**

**Примечание. Следующие данные не будут скопированы:**

- Разделительные листы
- Пустые страницы
- Ключевые текстовые блоки
- Аннотации (заметки, выделения, гиперссылки и штампы)

**Решение** При перемещении фотографий или документов из подшивки фотографий в WorkArea, удаляется следующая информация. Для продолжения нажмите кнопку [ОК].

- Разделительные листы
- Пустые страницы
- Ключевые текстовые блоки
- Аннотации (заметки, выделения, гиперссылки и штампы)

**В программе произошла ошибка во время выполнения операции.**

**Повторите попытку.**

**Решение** Попробуйте выполнить следующие операции.

- Закройте все неиспользуемые программы или перезапустите систему и повторите попытку.
- Удалите и заново установите Rack2-Filer.

**Выбранный (выбранные) страниц(ы) связан(ы) с исходным файлом. Запрошенная операция не может быть выполнена с частью исходного файла. Для продолжения область данной операции будет расширена на все листы, связанные с исходным файлом. Продолжить?**

**Решение** Так как один или несколько выбранных страниц содержат часть исходного файла, запрошенная операция будет также выполнена для этого исходного файла и связанных с ним страниц (страниц с одним и тем же исходным файлом). Для продолжения операции нажмите кнопку « ОК ».

---

**Выбранная подшивка сейчас используется.**

**Подождите некоторое время, а затем повторите попытку.**

Решение Подождите некоторое время, а затем повторите попытку.

**Выбранный (выбранные) страниц(ы) связан(ы) с исходным файлом. Запрошенная операция не может быть выполнена с частью исходного файла. Для продолжения область данной операции будет расширена на все листы, связанные с исходным файлом. Продолжить?**

Решение Так как один или несколько выбранных страниц содержат часть исходного файла, запрошенная операция будет также выполнена для этого исходного файла и связанных с ним страниц (страниц с одним и тем же исходным файлом). Для продолжения операции нажмите кнопку « ОК ».

**Один или несколько выбранных листов защищены паролем или защищены от печати, или выбраны только один или несколько разделительных листов. Невозможно разместить страницы.**

Решение Среди выбранных листов нет размещаемого листа.

Невозможно разместить следующие объекты:

- Разделительный лист
- Защищенные паролем и непечатаемые страницы

Выберите один или несколько размещаемых листов и повторите попытку.

**Один или несколько выбранных листов размещены, поэтому указанная ниже информация может быть удалена. Продолжить?**

- **Аннотации**
- **исходные файлы**
- **Страницы, отсканированные с помощью ScanSnap**
- **Информация оглавления**
- **Ключевой текстовый блок**

**Решение** При размещении двух страниц на одной странице для одного или нескольких листов может быть удалена перечисленная ниже информация, содержащаяся на одном или нескольких листах. Для продолжения операции нажмите кнопку « ОК ».

- Аннотации
- исходные файлы
- Данные со страницами, отсканированными с помощью ScanSnap
- Информация оглавления
- Ключевой текстовый блок

Сведения об условиях удаления этой информации см. в параграфе « Отображение объединенной страницы » (стр. 278) раздела « 7.34 Размещение листов на одной странице » (стр. 275).

**Невозможно добавить, так как целевая подшивка создана с помощью Rack2-Filer более новой версии или более высокого уровня.**

**Выберите другую подшивку.**

**Решение** Поиск невозможен, так как данная подшивка создана более поздней версией Rack2-Filer и использует функции, не поддерживаемые текущей версией Rack2-Filer. Проверьте доступные обновления и обновите ПО.

Примечание: Если данное сообщение отображается даже после обновления программы, следует обновить Rack2-Filer (платная версия).

---

**Данные будут сохранены как обычная подшивка.**

**Если вы хотите сохранить исходный тип подшивки, выберите в качестве типа файла [Подшивка Rack2 (\*.rk2)] и экспортируйте его.**

**Решение** Если подшивка карточек или подшивка фотографий сохранена в формате « Файл данных (\*.pdf + \*.ini) », она конвертируется и сохраняется как обычная подшивка. Чтобы снова импортировать экспортированные файлы подшивки и обрабатывать их с помощью Rack2-Filer, сохраните их в формате « Подшивка Rack2 (\*.rk2) » или используйте функцию экспорта в окне Rack2-Filer и выберите для их экспорта формат « Подшивка Rack2 (\*.rk2) ».

**Страницу невозможно отобразить, так как поврежден PDF-файл страницы, которую необходимо открыть.**

**Решение** Возможно, возникло несоответствие управляющей информации при создании папки или файла в папке корневой библиотеки или при непосредственном редактировании данных, сохраненных в папке корневой библиотеки, в Проводнике.  
Желаете обратиться в сервисный центр?

**Невозможно переместить между страницами с электронными данными. Нажмите [ОК] после открытия другой страницы.**

**Решение** Перетащите файл на страницу, не содержащую исходных файлов, и нажмите кнопку « ОК ».

**В программе произошла ошибка при изменении исходного файла.**

**Решение** Закройте программу Rack2-Viewer и повторно измените исходный файл.

**В программе произошла ошибка во время обработки подшивки.**

**Возможно, ошибка вызвана одной из следующих причин.**

- Не удается найти шкаф
- Отсутствует подключение к сети
- Недостаточно места на диске
- Специфицирована папка корневых библиотек, предназначенная только для чтения

**Проверьте существование шкафа, сетевое окружение и статус папки корневых библиотек (существование, атрибуты).**

**Решение** Проверьте следующее и повторите попытку.

- Достаточно ли свободного места в папке LibRoot или временной папке
- Разрешена ли запись в папку LibRoot (можно ли в папке LibRoot создавать новые файлы)
- Установлено ли соединение, если папка LibRoot размещена в сети
- Имеется ли шкаф (нажмите клавишу [F5] для обновления окна Rack2-Filer)

**Защищенные паролем или непечатаемые PDF-файлы невозможно импортировать в подшивку фотографий.**

**Решение** Защищенные паролем или непечатаемые PDF-файлы невозможно импортировать в подшивку фотографий.

**Во время вставки в программе произошла ошибка.**

**Решение** Закройте программу Rack2-Viewer и повторите вставку листа.

---

**Произошла ошибка при вставке данных.**

**Проверьте состояние диска (свободное место, атрибуты, подключение) и повторите попытку.**

Решение Проверьте следующее и повторите попытку.

- Достаточно ли свободного места в папке LibRoot или временной папке
- Разрешена ли запись в папку LibRoot (можно ли в папке LibRoot создавать новые файлы)

**Нужные файлы не существуют.**

**Переустановите Rack2-Viewer.**

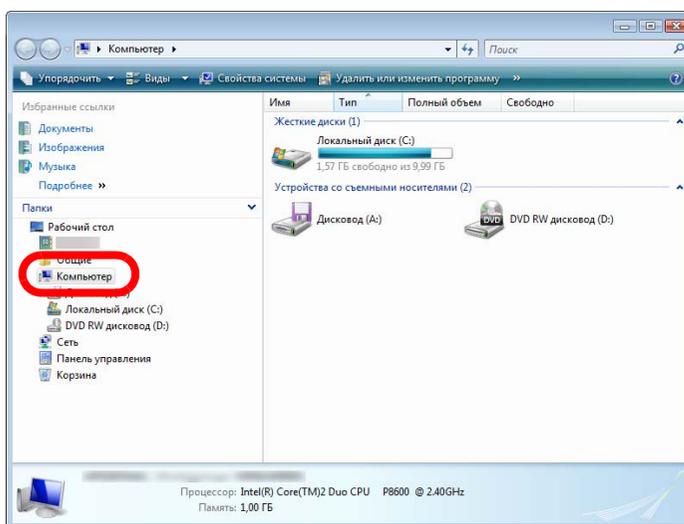
Решение Rack2-Viewer не устанавливается обычным образом. Удалите и заново установите Rack2-Viewer.

**Программе не удалось произвести запись в файл данных. Убедитесь, что на диске достаточно места и что папка и файл вывода не защищены от записи.**

**Решение** Проверьте перечисленные ниже пункты и снова сохраните файл.

- Проверьте объем свободного места на системном диске или диске с папкой корневой библиотеки и снова сохраните файл.

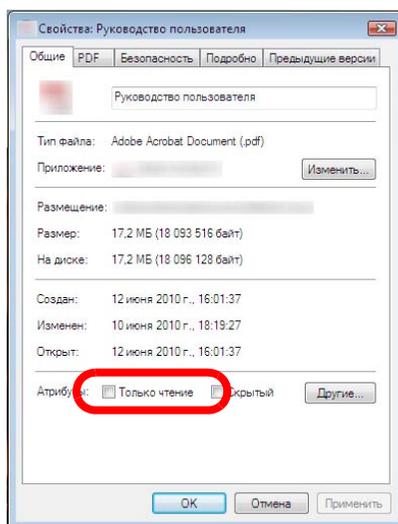
Для проверки объема свободного места на диске запустите Проводник и откройте папку « Компьютер ».



Щелкните правой кнопкой мыши диск в отобразившемся окне и выберите пункт « Свойства ». На вкладке « Общие » отображается объем свободного места на диске.

Если на диске мало свободного места, удалите ненужные файлы или выполните очистку диска.

- Проверьте, не защищен ли файл от записи. Чтобы проверить, не защищен ли файл от записи, выберите пункт « Свойства » в меню, открывающемся при щелчке файла правой кнопкой мыши. Если на вкладке « Общие » установлен флажок « Только чтение » в разделе « Атрибуты », снимите его.



**В программе произошла ошибка при сохранении файла данных. Проверьте состояние диска (свободное место, атрибуты, подключения) и повторите попытку.**

**Решение** Проверьте перечисленные ниже пункты и попробуйте снова сохранить файл.

- На диске с папкой корневой библиотеки или временной папкой достаточно места
- Разрешена запись в папку корневой библиотеки (в папке коневой библиотеки может быть создан новый файл)
- Если папка корневой библиотеки находится в сети, установлено соединение с сетью

**В программе произошла ошибка при чтении или вводе файлов. Проверьте содержимое файлов, свободное место на диске и повторите попытку.**

**Решение** Проверьте перечисленные ниже пункты и снова откройте файл.

- Файл доступен.
- Файл не открыт в других приложениях.
- Размер файла больше нуля.
- Путь файла не превышает максимально допустимую длину (256 символов).
- Файл не поврежден (файл может быть открыт в связанном с ним приложении).

**В программе произошла ошибка при сохранении заметки.**

**Решение** Закройте программу Rack2-Viewer и повторно добавьте заметку.

**Ошибка программы.**

**Перезапустите систему и повторите попытку.**

**Решение** Перезапустите систему и повторите попытку.

---

**Программе не удалось переместить файл данных, так как достигнуто максимальное число страниц (XXX).**

**Сократите число страниц и повторите попытку.**

**Решение** Если выбранные страницы переместить в подшивку, максимально допустимое количество страниц для целевой подшивки будет превышено. Сократите число страниц, которые необходимо переместить, или удалите ненужные страницы из целевой подшивки и повторите попытку. Для xxx отображается максимальное число страниц, выбранное в пункте « Максимальный размер подшивки » на вкладке « Общие » диалогового окна « Настройки подшивки » Rack2-Filer. Отображается одно из указанных ниже значений в зависимости от настройки в диалоговом окне.  
Если выбрано значение « 250 листов (500 страниц) »: 500  
Если выбрано значение « 500 листов (1000 страниц) »: 1000

**Программе не удалось сохранить файл данных, так как достигнуто максимальное число страниц (xxx). Сократите число страниц и повторите попытку.**

**Решение** Удалите ненужные страницы, чтобы после импорта число страниц не превышало максимально допустимое, и повторите импорт. Для xxx отображается максимальное число страниц, выбранное в пункте « Максимальный размер подшивки » на вкладке « Общие » диалогового окна « Настройки подшивки » Rack2-Filer. Отображается одно из указанных ниже значений в зависимости от настройки в диалоговом окне.  
Если выбрано значение « 250 листов (500 страниц) »: 500  
Если выбрано значение « 500 листов (1000 страниц) »: 1000

**Разметка не может быть изменена, так как максимальное число страниц не должно превышать (XXX).**

**Удалите ненужные страницы и повторите попытку.**

**Решение** Если в диалоговом окне [Настройка разметки] макет разметки предусматривает размещение на странице небольшого числа фотографий или документов, для размещения импортированных фотографий или документов можно добавить новую страницу. В данном процессе может быть достигнуто максимальное число страниц. В этом случае уменьшите число страниц, на которое изменена разметка или удалите ненужные страницы и повторите попытку.

xxx, максимальное число страниц, указанное в параметре "Максимальный размер подшивки", отображается на вкладке [Общая] в диалоговом окне Rack2-Filer [Настройка подшивки]. В зависимости от настройки диалогового окна отображается одно из следующих значений:

Если выбран параметр "250 листов (500 страниц)": 500

Если выбран параметр "500 листов (1000 страниц)": 1000

**Не удалось добавить выделение, гиперссылку, заметку или штамп, так как на этой странице уже достигнуто максимально допустимое общее число таких элементов (10). Удалите все ненужные выделения, гиперссылки, заметки и штампы и повторите попытку.**

**Решение** На страницу можно добавить не более десяти аннотаций (заметка, выделение, гиперссылка и штамп). Удалите ненужные аннотации (заметка, выделение, гиперссылка и штамп) и повторно добавьте необходимый элемент.

**Выполнение невозможно, потому что такая операция уже выполняется.**

**Дождитесь завершения другого процесса и повторите попытку.**

**Решение** После завершения операции повторите попытку.

---

**Невозможно выполнить поиск, так как одна или несколько подшивок созданы с помощью Rack2-Filer более новой версии или более высокого уровня.**

**Решение** Поиск невозможен, так как данная подшивка создана более поздней версией Rack2-Filer и использует функции, не поддерживаемые текущей версией Rack2-Filer. Проверьте доступные обновления и обновите ПО.

Примечание: Если данное сообщение отображается даже после обновления программы, следует обновить Rack2-Filer (платная версия).

**Добавляемая страница создана с помощью Rack2-Filer более новой версии, поэтому подшивка будет обновлена и могут быть доступны не все функции. Продолжить?**

**Решение** При добавлении страниц, импортированных с помощью Rack2-Filer более поздней версии, в Rack2-Filer текущей версии посредством копирования и (или) передачи подшивка текущей версии, в которую добавляются страницы, также обновляется до более новой версии. Поэтому могут доступны не все функции. Для продолжения операции с использованием текущей версии Rack2-Filer нажмите кнопку « ОК ».

**Программе не удалось продолжить процесс, так как памяти недостаточно.**

**Закройте остальные приложения и повторите попытку.**

**Решение** Закройте ненужные приложения и повторите попытку.

**Не удалось найти файл ресурсов.**

**Удалите и переустановите Rack2-Filer, затем повторите попытку.**

**Решение** Не найден файл, необходимый для выполнения Rack2-Filer. Перезагрузите систему.  
Если ошибка не устраняется, возможно, произошел сбой при установке ПО. Установите заново Rack2-Filer.

**Невозможно переместить страницы в режиме по ширине страницы или в режиме поворота. Нажмите [OK] после переключения в режим 2-страничного разворота.**

**Решение** Откройте страницу в режиме 2-страничного разворота и нажмите кнопку «OK». Переместите страницу в 2-страничном развороте.

**Программе не удалось загрузить необходимые DLL-библиотеки. Удалите программу, перезагрузите компьютер и установите программу заново.**

**Решение** Невозможно правильно установить Rack2-Viewer. Удалите и затем повторно установите Rack2-Filer.

**В программе произошла ошибка во время создания PDF-файла. Повторите попытку.**

**Решение** Проверьте следующее.

- Недостаточный размер временной папки.
- Права на запись установлены для временной папки.
- Не установлена программа шифрования.

**Raku2 ImageWriter обрабатывает задание. Дождитесь завершения задания и повторите попытку.**

**Решение** Если выполняется импорт файлов в другую подшивку, дождитесь завершения процесса импорта и повторите попытку.

Если данное сообщение об ошибке отображается, даже когда файлы не импортируются ни в какие другие подшивки, возможно, была некорректно завершена работа Raku2 ImageWriter. Перезагрузите систему. Если ошибку не удастся устранить, возможно, произошел сбой при установке Rack2-Filer. Повторно установите Rack2-Filer.

---

## 13.3 Сообщения в окне Rack2-WorkArea

---

В данном разделе описаны основные сообщения, отображающиеся при использовании окна Rack2-WorkArea, и соответствующие рекомендованные действия.

**Указанные страницы невозможно извлечь, так как количество указанных страниц превышает максимальное количество страниц, которое можно извлечь за один раз (1000 страниц).**

**Решение** Разделите файл так, чтобы максимальное количество страниц для файла не было превышено, и повторите попытку.

Или откройте файл, укажите в качестве принтера Raku2 ImageWriter, разделите файл на файлы с количеством страниц, не превышающим максимальное ограничение, распечатайте файл и импортируйте его в окно Rack2-WorkArea.

**Не удалось получить файл, так как операция печати не была выполнена. Если связанное приложение выполняется, выйдите из него.**

- Решение Попробуйте выполнить приведенные ниже действия.
- Закройте все связанные приложения и повторите попытку.
  - Напрямую откройте файл, укажите Raku2 ImageWriter в функции печати приложения, импортируйте файл в WorkArea.
  - При импорте защищенных паролем или непечатаемых PDF-файлов, если нажать кнопку [Отмена] в окне ввода пароля, то отображается данное сообщение.
  - Введите пароль во время импорта PDF-файла, или в окне [Настройки Rack2- Viewer] установите флажок « При вставке страниц из защищенных паролем и непечатаемых PDF-файлов прикреплять исходные файлы вместо отображения фактического содержимого » и повторите попытку.

**Не удалось найти некоторые страницы исходного файла. Возможно, файл или перемещен после вставки. Продолжить?**

- Решение В процессе отправки электронного письма с исходными файлами, указанными в качестве вложенных файлов, страница без исходного файла была удалена. Если исходные файлы являются ссылками, проверьте наличие источника ссылки.
- Для продолжения процесса без некоторых файлов вложений нажмите кнопку [Да].

---

**Невозможно переместить, так как данная подшивка создана при помощи Rack2-Filer более новой версии или более высокого уровня.**

**Выберите другую подшивку.**

**Решение** Данная подшивка создана более поздней версией Rack2-Filer и использует функции, не поддерживаемые используемой версией Rack2-Filer. Проверьте доступные обновления и обновите ПО.

**Примечание:** Если данное сообщение отображается даже после обновления программы, следует обновить Rack2-Filer (платная версия).

**Невозможно выполнить операцию, так как данная подшивка создана при помощи Rack2-Filer более новой версии или более высокого уровня.**

**Решение** Данная подшивка создана более поздней версией Rack2-Filer и использует функции, не поддерживаемые используемой версией Rack2-Filer. Проверьте доступные обновления и обновите ПО.

**Примечание:** Если данное сообщение отображается даже после обновления программы, следует обновить Rack2-Filer (платная версия).

**Невозможно выбрать, так как данная подшивка создана с помощью Rack2-Filer более новой версии или более высокого уровня.**

**Выберите другую подшивку.**

**Решение** Данная подшивка создана более поздней версией Rack2-Filer и использует функции, не поддерживаемые используемой версией Rack2-Filer. Проверьте доступные обновления и обновите ПО.

**Примечание:** Если данное сообщение отображается даже после обновления программы, следует обновить Rack2-Filer (платная версия).

**Не удалось вырезать отмеченную часть, так как страница защищена паролем или защищена от печати.**

**Решение** Страницы защищенных паролем или непечатаемых PDF-файлов невозможно вырезать с помощью функции ScanSnap вырезания выделенной части. Укажите другие страницы (только страницы, импортированные с помощью ScanSnap) и повторите попытку.

**Программе не удалось выполнить указанную операцию, так как достигнуто максимальное количество миниатюр страниц (XXX миниатюр(ы)). Сократите количество миниатюр и повторите попытку.**

**Решение** Закройте ненужные стопы и повторите попытку. Если разделение целевой стопы вызывает превышение максимально допустимого количества стоп, данная операция невыполнима. В таком случае удалите все ненужные страницы или объедините разделенные страницы в стопу так, чтобы их максимально допустимое количество не было превышено.

**Программе не удалось выполнить указанную операцию, так как достигнуто максимальное количество миниатюр страниц (XXX стр.). Сократите число страниц и повторите попытку.**

**Решение** Уменьшите число страниц до максимально допустимого и повторите попытку.

**Не удалось обработать операцию, так как недостаточно системной памяти. Выйдите из всех ненужных программ или перезагрузите систему и повторите попытку.**

**Решение** Закройте все неиспользуемые программы или перезагрузите систему, затем повторите попытку.

---

**Не удалось выполнить печать, так как страницы из указанного диапазона печати не существуют. Проверьте, что указанные страницы не защищены паролем, не защищены от печати и не пустые.**

**Решение** Среди указанных страниц нет печатаемых.  
Приведенные ниже типы страниц напечатать невозможно.

- Пустые страницы (если не настроена печать пустых страниц)
- Защищенные паролем и непечатаемые страницы

Укажите печатаемые страницы и повторите попытку.

**Невозможно экспортировать страницы, так как среди выбранных страниц нет допустимых страниц.**

**Решение** В выбранных страницах нет страницы, которая может быть экспортирована.  
Следующие страницы нельзя экспортировать в облачную службу или на мобильное устройство.

- Страницы содержания
- Разделительные листы
- Защищенные паролем/защищенные от печати страницы
- Пустые страницы (если выбран режим [Удалить пустые страницы])

Выберите страницу, которая может быть экспортирована, и повторите попытку.

**В программе произошла ошибка во время выполнения операции.  
Повторите попытку.**

**Решение** Попробуйте выполнить следующие операции.

- Закройте все неиспользуемые программы или перезапустите систему и повторите попытку.
- Удалите и заново установите Rack2-Filer.

**Выбранный (выбранные) лист(ы) связан(ы) с исходным файлом. Запрошенная операция не может быть выполнена с частью исходного файла. Для продолжения область данной операции будет расширена на все листы, связанные с исходным файлом. Продолжить?**

**Решение** Для перемещения исходного файла и всех связанных с ним страниц нажмите кнопку [Да]. Для отмены операции нажмите кнопку [Нет].

**Функцию "Вывести в Office" невозможно использовать, так как в выбранной стопе имеются страницы, не сканированные с помощью ScanSnap, или страницы, вставленные программой Rack2-Filer версии менее V4.0L10.**

**Решение** Функции « Вывести в Office » можно использовать только для страниц, импортированных в Rack2-Filer версии 4.0 или более поздней версии с помощью ScanSnap. Отделите страницы, импортированные не с помощью ScanSnap, и попробуйте еще раз.



Нажмите кнопку **Просмотр** и выберите пункт [Показать отметку ScanSnap] для отображения отметки ScanSnap в нижней части страниц, отсканированных с помощью ScanSnap.

**Выбранная подшивка сейчас используется.**

**Подождите некоторое время, а затем повторите попытку.**

**Решение** Подождите некоторое время, а затем повторите попытку.

**Невозможно переместить подшивку фотографий, так как выбранная стопа содержит страницу, защищенную паролем или защищенную от печати.**

**Решение** Защищенные паролем или непечатаемые PDF-файлы невозможно импортировать в подшивку фотографий.

---

**Не существуют целевые страницы, выбранные в стопе для вырезания отмеченной части. (Страницы не были отсканированы с помощью ScanSnap, либо защищены паролем или защищены от печати).**

Решение Проверьте указанные ниже пункты.

- Сканировались ли отображаемые страницы в выбранной стопе с помощью ScanSnap.



Нажмите кнопку **Просмотр** и выберите пункт [Показать отметку ScanSnap] для отображения отметки ScanSnap в нижней части страниц, отсканированных с помощью ScanSnap.

- Не импортирована ли страница из защищенного паролем или непечатаемого PDF-файла.

**Не удалось выполнить печать, так как не существуют указанные страницы выбранной стопы.**

Решение Среди выбранных страниц нет печатаемых.

Страницы, которые невозможно напечатать, приведены ниже.

- Пустые страницы (если не настроена печать пустых страниц)
- Защищенные паролем и непечатаемые страницы PDF-файлов

Укажите страницы, которые можно напечатать, и повторите попытку.

**Не удалось выполнить сохранение, так как не существуют указанные страницы выбранной сохраненной стопы.**

Решение Проверьте, содержит ли выбранная стопа страницы.

Стопы, содержащие только разделительный лист, сохранить невозможно.

**Не удалось отправить электронное письмо, так как не существует целевая страница или исходный файл выбранной стопы.**

**Решение** Проверьте, содержит ли выбранная стопа страницы. Или, если исходный файл указан в качестве вложения, проверьте, содержит ли его выбранная стопа.

**Не удалось удалить выбранные страницы, так как исходные файлы из выбранной стопы защищены паролем или защищены от печати.**

**Решение** Исходные файлы, добавленные к страницам из защищенных паролем или непечатаемых PDF-файлов, удалить невозможно. В выбранной стопе нет исходных файлов, которые можно удалить.

**Не удалось выполнить печать, так как все страницы из выбранной стопы защищены паролем или защищены от печати.**

**Решение** Страницы из защищенных паролем или непечатаемых PDF-файлов напечатать невозможно.

**Невозможно экспортировать страницы, так как все страницы выбранной стопы защищены паролем или защищены от печати.**

**Решение** В выбранной стопке нет страницы для экспорта. Страницы, защищенные паролем/имеющие ограничения для печати нельзя экспортировать в облачную службу или на мобильное устройство. Выберите стопку, которую можно экспортировать и повторите попытку.

**Не удалось отправить электронное письмо, так как все страницы из выбранной стопы защищены паролем или защищены от печати.**

**Решение** Страницы из защищенных паролем или непечатаемых PDF-файлов невозможно отправить как электронное письмо.

---

**Невозможно выполнить печать, так как количество страниц в выбранной стопе превышает 1000. Выберите стопу, содержащую меньше 1000 страниц, и повторите попытку.**

**Решение** Уменьшите число страниц до максимально допустимого и повторите попытку.

**Выбранная стопа будет импортирована в подшивку фотографий как данные фотографий или документов.**

**При импорте стопы будут удалены следующие данные:**

- Разделительные листы
- Пустые страницы
- Ключевые текстовые блоки
- Аннотации (заметки, выделения, гиперссылки и штампы)

**Заметьте, что предимпортное состояние можно восстановить командой [Отменить].**

**Решение** При перемещении стека из WorkArea в подшивку фотографий удаляется следующая информация. Для продолжения нажмите кнопку [ОК].

- Разделительные листы
- Пустые страницы
- Ключевые текстовые блоки
- Аннотации (заметки, выделения, гиперссылки и штампы)

При перемещении стека информация исходного стека удаляется.

**Невозможно добавить, так как целевая подшивка создана с помощью Rack2-Filer более новой версии или более высокого уровня.**

**Выберите другую подшивку.**

**Решение** Данная подшивка создана более поздней версией Rack2-Filer и использует функции, не поддерживаемые используемой версией Rack2-Filer. Проверьте доступные обновления и обновите ПО.

Примечание: Если данное сообщение отображается даже после обновления программы, следует обновить Rack2-Filer (платная версия).

**В программе произошла ошибка во время сохранения данных. Проверьте состояние диска (свободное место, атрибуты, подключение) и запустите еще раз.**

- Решение Проверьте указанные ниже пункты.
- Наличие свободного места на диске в месте хранения WorkArea.
  - Наличие разрешения на запись в месте хранения WorkArea.
  - Сетевое соединение, если папка корневой библиотеки является сетевой папкой.
  - Наличие установленного программного обеспечения шифрования данных.

**Страницы, содержащие исходные данные, невозможно импортировать в подшивку фотографий.**

- Решение Удалите исходные данные перед импортом страниц в подшивку фотографий.
- Если вы не хотите удалять исходные данные с исходной страницы или стопки, создайте копию данной страницы, удалите в ней исходные данные и импортируйте в подшивку фотографий.

**Не удалось вставить лист(ы) между страницами, содержащими исходные файлы.**

- Решение Вставка на страницу, которая не расположена между страницами, содержащими исходные файлы.

---

**Не удалось отправить электронное письмо, так как было достигнуто максимальное количество вложенных файлов (10 файлов).**

**Решение** Существует ограничение количества файлов, которые можно вложить в Электронная почта.

Если PDF-файлы указаны в качестве вложенных файлов, файлы будут созданы в виде миниатюр. Уменьшите количество вложенных файлов до максимального количества, объединив миниатюры или разделив процесс, и повторите попытку.

Если исходные файлы определены в качестве вложенных файлов, все исходные файлы выбранных миниатюр будут вложены в Электронная почта. Уменьшите количество файлов до максимального количества, разделив миниатюры, и повторите попытку.

**В программе произошла ошибка во время обработки подшивки. Возможно, ошибка вызвана одной из следующих причин.**

- Не удастся найти шкаф
- Отсутствует подключение к сети
- Недостаточно места на диске
- Специфицирована папка корневых библиотек, предназначенная только для чтения

**Проверьте существование шкафа, сетевое окружение и статус папки корневых библиотек (существование, атрибуты).**

**Решение** Проверьте следующее и повторите попытку.

- Достаточно ли свободного места в папке LibRoot или временной папке
- Разрешена ли запись в папку LibRoot (можно ли в папке LibRoot создавать новые файлы)
- Установлено ли соединение, если папка LibRoot размещена в сети
- Имеется ли шкаф (нажмите клавишу [F5] для обновления окна Rack2-Filer)

**Выполняется резервное копирование или восстановление.  
Невозможно запустить WorkArea.**

Решение Дождитесь завершения операции резервного копирования или восстановления и повторите попытку.

**Нужные файлы не существуют.  
Переустановите Rack2-Viewer.**

Решение Rack2-Viewer не устанавливается обычным образом. Удалите и заново установите Rack2-Viewer.

**Программе не удалось импортировать файл(ы).  
Проверьте содержимое и свободное место на диске и повторите попытку.**

Решение Проверьте указанные ниже пункты, и повторно импортируйте файл.

- Наличие доступа к файлу
- Файл не открыт в других приложениях
- Размер файла больше нуля
- Путь файла не превышает максимально допустимую длину (256 символов)
- Файл не поврежден (файл может быть открыт в связанном с ним приложении)
- Наличие разрешения на запись в месте хранения WorkArea

**Ошибка программы.  
Перезапустите систему и повторите попытку.**

Решение Перезапустите систему и повторите попытку.

---

**Программе не удалось переместить файл данных, так как достигнуто максимальное число страниц (xxx стр.). Сократите число страниц и повторите попытку.**

**Решение** Если страницы выбранных миниатюр переместить в подшивку, максимально допустимое количество страниц для целевой подшивки будет превышено.  
Сократите число страниц, которые необходимо переместить, или удалите ненужные страницы из целевой подшивки и повторите попытку.  
Для xxx отображается максимальное число страниц, выбранное в пункте « Максимальный размер подшивки » на вкладке « Общие » диалогового окна « Настройки подшивки» Rack2-Fileг. Отображается одно из указанных ниже значений в зависимости от настройки в диалоговом окне.  
Если выбрано значение « 250 листов (500 страниц) »: 500  
Если выбрано значение « 500 листов (1000 страниц) »: 1000

**Выполнение невозможно, потому что такая операция уже выполняется.**

**Дождитесь завершения другого процесса и повторите попытку.**

**Решение** После завершения операции повторите попытку.

**Данные обновляются. Операцию невозможно выполнить. Подождите некоторое время, а затем повторите попытку.**

**Решение** Подождите некоторое время, а затем повторите попытку.

**Добавляемая страница создана с помощью Rack2-Filer более новой версии, поэтому подшивка будет обновлена и могут быть доступны не все функции. Продолжить?**

**Решение** При добавлении страниц, импортированных с помощью Rack2-Filer более поздней версии, в Rack2-Filer текущей версии посредством копирования и (или) передачи подшивка текущей версии, в которую добавляются страницы, также обновляется до более новой версии. Поэтому могут доступны не все функции. Для продолжения операции с использованием текущей версии Rack2-Filer нажмите кнопку « ОК ».

---

**Указанный файл в данный момент не поддерживается.**

Решение Не поддерживается формат файла, или в связанном приложении отсутствует функция печати.  
Ниже перечислены поддерживаемые Rack2-Filer форматы изображений:

BMP:	Растровые файлы Windows и OS/2
PCX:	Формат Zsoft (одна страница)
JPG, JPEG:	Формат JPEG
TIF, TIFF:	Формат TIFF (в том числе многостраничный; за исключением формата сжатия ZIP.)
WMF:	Метафайл Windows
PSD:	Формат Photoshop 3.0
PNG:	Формат Portable Network Graphics
TGA:	Формат Truevision TARGA
PCD:	Формат PhotoCD
FPX:	Формат FlashPix
PDF:	PDF-файлы, экспортированные из Rack2-Filer или импортированные посредством ScanSnap (также поддерживаются другие PDF-файлы, связанные с приложениями посредством функций печати)

Укажите файл в проводнике и проверьте, отображается ли меню печати.

Если меню печати не отображается, файл можно импортировать, открыв его в связанном приложении и выбрав принтер « Raku2 ImageWriter ».

**В программе произошла ошибка во время создания PDF-файла. Повторите попытку.**

Решение Проверьте следующее:

- Недостаточный размер временной папки.
- Права на запись установлены для временной папки.
- Не установлена программа шифрования..

**Нет доступа к папке WorkArea. Проверьте состояние указанной папки. Для проверки папки WorkArea выберите в меню [Правка] пункт [Настройки] для отображения диалогового окна [Настройки Rack2-Viewer], затем выберите вкладку [WorkArea].**

Решение Проверьте приведенные ниже пункты.

- Папка WorkArea существует.
- В папке может быть создан новый файл.

# Указатель



Evernote .....	331
Excel .....	293
iPad/iPhone/iPod Touch .....	347
PDF-файл .....	309
PowerPoint .....	293
Rack2 Mobile Link .....	347
Rack2-Filer Backup & Restore Tool	
закрытие .....	422
запуск .....	422
Salesforce Chatter .....	338
ScanSnap .....	47
S1100 .....	74
S1300 .....	74
S1500 .....	74
SugarSync .....	343
Word .....	293

## А

аннотация .....	10
аппаратное обеспечение .....	46

## Б

библиотека	
изменение порядка .....	93
переименование .....	89
создание .....	88
удаление .....	91

## В

вставка карточек .....	307
вставка листов .....	268
вставка файлов с помощью	
программы .....	408
выбор нескольких листов .....	269
Выделение результатов поиска	226
Выделить результаты поиска ...	226
выполнение резервного	
копирования .....	430
вырезание листов .....	256

## Д

добавление выделения цветом на	
страницу .....	196
добавление заметки на	
страницу .....	193
добавление на корешок подшивки	
изображения, импортированного	

со ScanSnap .....	112
добавление разделительных листов .....	241
добавление файла изображения на корешок подшивки .....	110
Документы Google .....	333
Другие примечания .....	48

### 3

#### закрытие

Rack2-Filer Backup & Restore Tool .....	422
окно Rack2-Filer .....	68
окно Rack2-Viewer .....	69
окно Rack2-WorkArea .....	72

#### запуск

Rack2-Filer Backup & Restore Tool .....	422
окно Rack2-Filer .....	68
окно Rack2-WorkArea .....	70

### И

#### изменение

настроек подшивки .....	108
Папки корневых библиотек ...	84
режима окна страницы .....	183
стиля фона шкафа .....	103
шкаф .....	101
изменение исходного файла .....	299
изменение отображаемой области страницы .....	188
изменение порядка библиотек .....	93

изменение порядка листов .....	246
изменение порядка шкафов .....	100
импорт	
исходные файлы .....	168
подшивка .....	136
исходный файл	
импорт .....	168
удаление .....	301

### К

#### карточка

вставка .....	307
вырезание .....	305
копирование .....	306
отправка в электронном письме .....	311
печать .....	310
сохранение в файл PDF .....	309
сохранение в файл TIFF .....	309
удаление .....	308

#### копирование

карточек .....	283, 306
листов .....	263

#### Корневая библиотека

восстановление данных .....	434
изменение порядка .....	87
настройка .....	84

### Л

лист .....	10
вставка .....	268
изменение .....	248

копирование .....	263
удаление .....	251
лист карточек	
создание .....	303

## Н

набор строк в диалоговом окне [Ключевой текстовый блок] .....	220
нанесение штампа на страницу	203
Настройка выделения результатов поиска .....	226
настройка параметров просмотра .....	313
непрерывное перелистывание страниц .....	177

## О

обеспечение	
оглавления .....	46
программное .....	47
сканер .....	47
окна .....	29
окна восстановления данных .....	432
окно Rack2-Filer .....	29, 31
закрытие .....	68
запуск .....	68
сообщения .....	456
структура окна .....	31
окно Rack2-Viewer .....	29, 34
закрытие .....	69
сообщения .....	464

структура окна .....	34
окно Rack2-WorkArea .....	29, 39
закрытие .....	72
запуск .....	70
сообщения .....	481
структура окна .....	39
операционная среда .....	46
открытие	
окно Rack2-Viewer .....	69
окно резервного копирования .....	423
отображение миниатюр .....	244
отправка карточек в электронном письме .....	311

## П

параметры Rack2-Filer .....	152
переворот карточки сверху вниз	304
переворот страницы сверху вниз .....	178
перезапись подшивки .....	232
переименование	
библиотека .....	89
шкаф .....	96
переключение режимов	
отображения .....	101
перелистывание страниц по одной .....	175
перемещение	
данные .....	159
подшивка .....	119
печать карточек .....	310

печать страницы .....	228
по одной	
перелистывание страниц ....	175
Поворот страницы .....	179
подтверждение	
версия подшивки .....	131
имя папки подшивки .....	131
количество листов в	
подшивке .....	131
последний доступ .....	131
размера файла .....	131
расположения подшивки ....	131
подшивка	
изменение .....	123
изменение настроек .....	108
импорт .....	136
перемещение .....	119
поиск .....	138, 148
создание .....	104
удаление .....	117
экспорт .....	133
подшивка карточек	
создание .....	105
подшивки фотографий .....	375
поиск подшивки .....	138
поиск страницы .....	148, 222
поле ввода диапазона страниц ...	34
проверка информации, связанной	
с подшивками .....	131
проверка страницы непрочитанных	
файлов .....	191
программное обеспечение .....	47
просмотр восстановленной	

подшивки .....	439
просмотр окна настроек файла	
журнала .....	441

## Р

Размещение двух страниц на одной	
странице .....	275
редактирование оглавления ....	206
режим 2-страничного разворота	183
режим окна	
изменение .....	183
режим по ширине страницы ....	184

## С

сканер .....	47
сканирование документов	
ScanSnap .....	165
Сканер изображения	
серии fi .....	162
создание	
библиотека .....	88
листа карточек .....	303
подшивка .....	104
подшивка карточек .....	105
шкаф .....	94
Создание (подшивки	
фотографий) .....	375
создание гиперссылки на	
страницу .....	199
Создание подшивки	
фотографий .....	375

сообщения	
окно Rack2-Filer .....	456
окно Rack2-Viewer .....	464
окно Rack2-WorkArea .....	481
сортировка	
подшивки .....	129
сохранение	
карточек .....	309
листы в новый файл .....	236
сохранение в новый файл	
все страницы в подшивке ...	233
листы .....	236
Сохранение всех страниц	
подшивки в новом файле .....	233
Ссылка на мобильное	
устройство .....	347
Ссылка на облачную службу .....	331
Статус объединенной страницы	278
страница .....	10
вставка .....	285
добавление выделения .....	196
добавление заметки .....	193
изменение отображаемой	
области .....	188
копирование .....	283
нанесение штампа .....	203
очистка .....	287
печать .....	228
поиск .....	222
создание гиперссылки .....	199
структура окна	
окно Rack2-Filer .....	31
окно Rack2-Viewer .....	34

окно Rack2-WorkArea .....	39
---------------------------	----

## у

увеличение выбранной области	189
удаление	
Rack2-Filer .....	61
библиотека .....	91
подшивка .....	117
шкаф .....	98
удаление исходного файла .....	301
удаление карточек .....	308
удаление листов .....	251
указание строки поиска .....	220
упорядочивание подшивок по	
последнему доступу .....	129
установка	
Rack2-Filer .....	56
устранение неполадок .....	421, 443

## ф

Фотоальбом .....	367
функции .....	26

## ш

шкафа	
изменение порядка .....	100
переименование .....	96
переключение режимов	
отображения .....	101
создание .....	94
удаление .....	98

---

## Э

Экспорт .....	331
экспорт подшивки .....	133

---

## **Rack2-Filer**

### **Руководство пользователя**

**P2WW-2613-01RUZ0**  
Издано: Сентябрь 2011г.  
Издатель: PFU LIMITED

- 
- Содержание настоящего руководства может быть изменено без предупреждения.
  - Компания PFU LIMITED не несет никакой ответственности за ущерб copyrights третьих лиц и другим правам, возникающий вследствие использования любой информации в настоящем руководстве.
  - Настоящее руководство запрещается воспроизводить полностью или по частям без предварительного письменного разрешения компании PFU LIMITED.