

基础指南

❖ 如何使用本手册

1. 体验 Rack2-Filer Smart 的基本操作

⇒ 初次尝试 (第 7 页)

2. 了解 Rack2-Filer Smart 的有用功能

⇒ 了解更多 (第 23 页)

有关本手册中使用的术语和缩略语, 请参考“本手册中的描述”(第 78 页)。

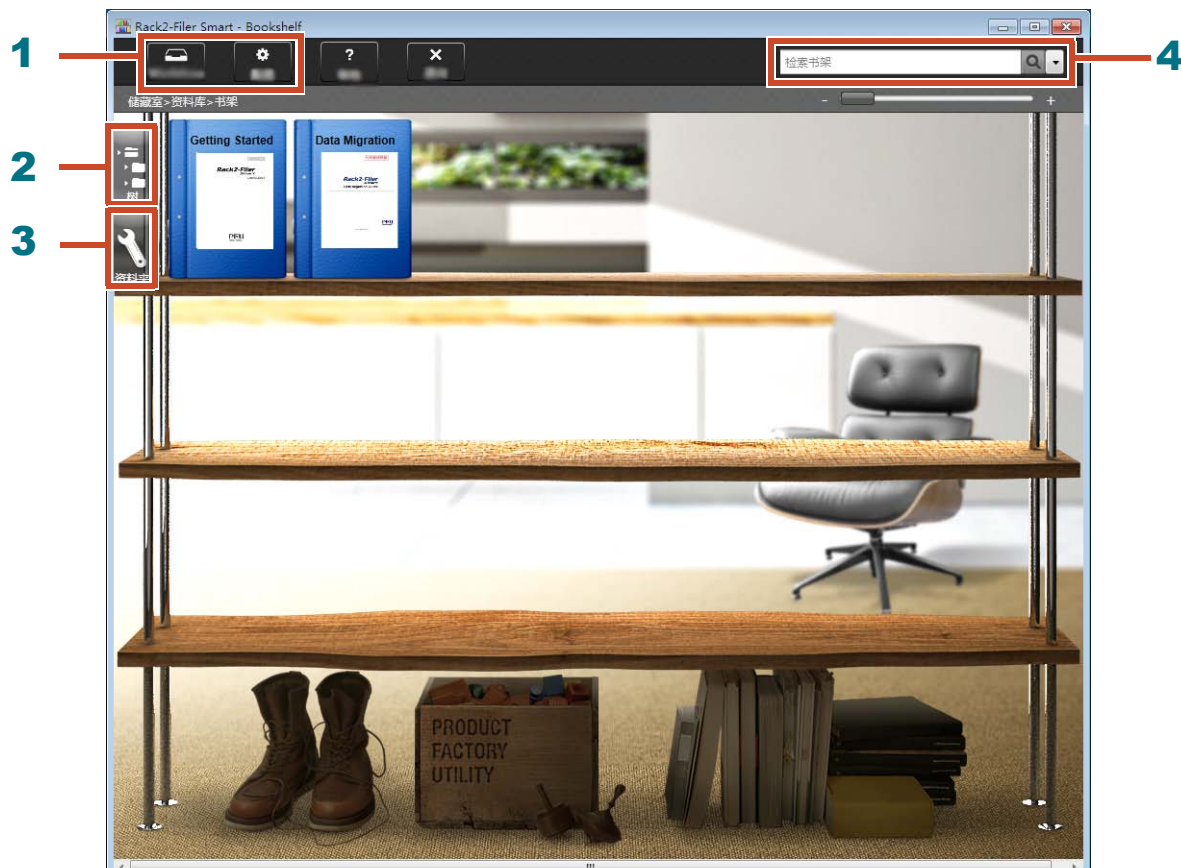


简介

Rack2-Filer Smart 允许您像在书架中处理实际资料夹一样管理、查看和编辑数据。

● Rack2-Bookshelf 窗口

此窗口用于管理资料夹和设置操作环境。



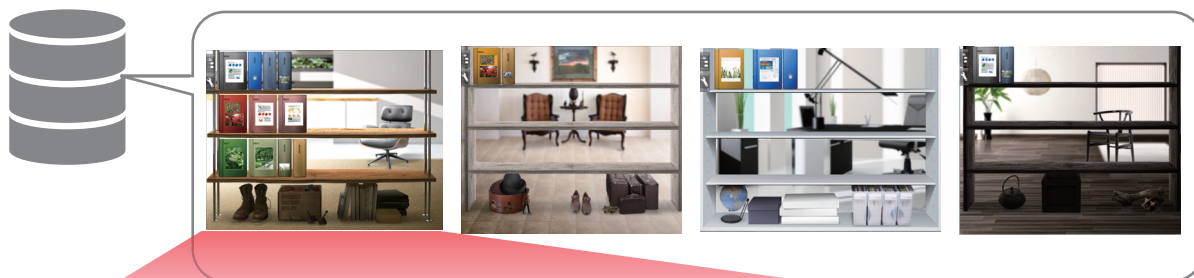
从 Rack2-Bookshelf 窗口中可以执行下列操作（表中的编号与以上窗口中的编号相对应）。

编号	操作
1	<ul style="list-style-type: none">● 系统可以从 ScanSnap 和移动设备将数据临时导入到 Rack2-TempTray，稍后再对其分类并添加到资料夹。● 用于设置操作环境。
2	用于操作储藏室 / 资料库 / 书架 / 资料夹。
3	用于操作资料夹。
4	用于检索资料夹。

单击 **?** 可参考“Rack2-Filer Smart 帮助”页面，了解窗口中各项的详细信息。

数据的管理方式如下所示：

储藏室 (*1)



资料库

书架

资料夹

*1: 存储 Rack2-Filer Smart 数据的位置。可以指定本地驱动器、网络驱动器和云存储。


有关储藏室、资料库、书架或资料夹中可以管理的数据项数，请参考“最大数据项数”（第 70 页）。

● Rack2-Viewer

此窗口用于查看资料夹。



从 Rack2-Viewer 中可以执行下列操作（表中的编号与以上窗口中的编号相对应）。

编号	操作
1	用于显示目录，以大致了解资料夹的内容。
2	用于编辑页面。
3	用于向页面中添加便签纸 / 备忘录 / 高亮 / 图章 / 超链接。
4	用于编辑导入页面中的名片和照片。
5	用于保存和打印资料夹、以电子邮件发送资料夹以及将资料夹转换为 PDF。
6	用于检索页面。
7	用于更改查看模式（“2 页模式” / “单页模式” / “缩略图显示模式”）。
8	用于缩放页面。 在  处按住鼠标按钮，将其向右滑动。

单击  可参考“帮助”页面，了解窗口中各项的详细信息。

工作流程和功能（目录）

Rack2-Filer Smart 的主要功能如下：

提示：显示“Windows 安全警报”窗口时

当您初次启动 Rack2-Filer Smart 或您正在使用 Rack2-Filer Smart 执行操作时，Windows 防火墙可能会显示“Windows 安全警报”窗口。有关详细信息，请参考“显示“Windows 安全警报”窗口时”（第 74 页）。

1. 启动	双击桌面上的 	
2. 创建	创建资料夹.....	8
3. 导入	导入文件.....	10
	扫描纸质文档.....	12
	从 ScanSnap 导入数据.....	24
	从 Web 浏览器中导入页面.....	27
	从 Magic Desktop 导入数据.....	31
4. 检索	检索页面.....	33
5. 编辑	移动页面.....	14
	添加便签纸 / 备忘录 / 高亮.....	16
	编辑复制到页面的源文件.....	36
	照片存档.....	38
6. 导出	将资料夹导出到移动设备.....	45
	将资料夹上传到云存储.....	55
	保存已转换为 PDF 的页面.....	63
	复制 / 移动资料夹.....	65

本手册介绍划分为基本操作和有用功能的上述操作内容。

目录

❖ 初次尝试 7

如果您要按顺序阅读说明，则可以体验 Rack2-Filer Smart 的基本操作（所需时间：约 10 - 15 分钟）。

1. 创建资料夹	8
2. 导入文件	10
3. 扫描纸质文档	12
4. 移动页面	14
5. 添加便签纸 / 备忘录 / 高亮	16
6. 退出 Rack2-Filer Smart	21

❖ 了解更多 23

您可以了解 Rack2-Filer Smart 的有用功能。

1. 从 ScanSnap 导入数据	24
2. 从 Web 浏览器中导入页面	27
3. 从 Magic Desktop 导入数据	31
4. 检索页面	33
5. 编辑复制到页面的源文件	36
6. 照片存档	38
7. 将资料夹导出到移动设备	45
8. 将资料夹上传到云存储	55
9. 保存已转换为 PDF 的页面	63
10. 复制 / 移动资料夹	65
11. 其他有用功能	68

❖ 规范和注意事项 70

从本手册的描述中，您可以了解有关使用 Rack2-Filer Smart 的规范和注意事项。

索引	76
----------	----

初次尝试

本章介绍创建数据容器（资料夹）、导入数据到 Rack2-Filer Smart 中及编辑页面等基本操作。让我们阅读说明，开始体验 Rack2-Filer Smart 的基本操作吧！
（所需时间：约 10 - 15 分钟）

按顺序阅读下列说明。

1. 创建资料夹.....	8
2. 导入文件.....	10
3. 扫描纸质文档.....	12
4. 移动页面.....	14
5. 添加便签纸 / 备忘录 / 高亮.....	16
6. 退出 Rack2-Filer Smart.....	21

1. 创建资料夹

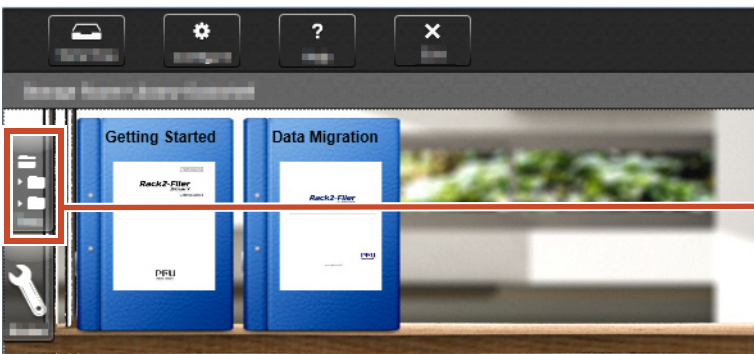
您可以根据需要在各种设计中创建资料夹。



步骤

在安装时创建的书架中创建一个名为“文档”的资料夹。

1



如果未显示树状视图，请单击此项。

2



1. 选择您要从中创建资料夹的书架

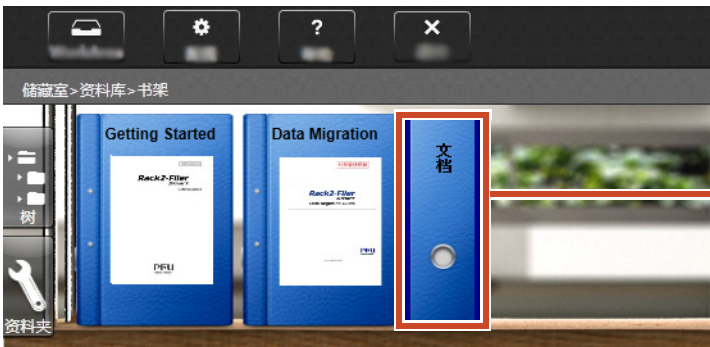
2. 单击

3



1. 键入“文档”

2. 单击



书架中将会创建一个资料夹。

2. 导入文件

将 PC 中存储的文件导入资料夹，并重新整理它们。



提示：支持的文件格式

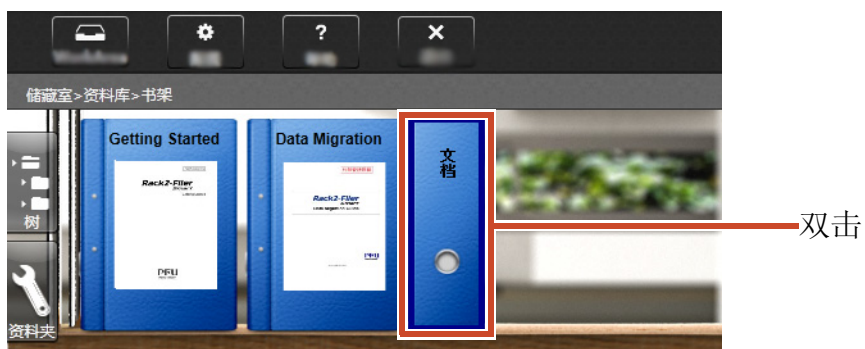
请参考“支持的文件格式”（第 70 页）。

步骤

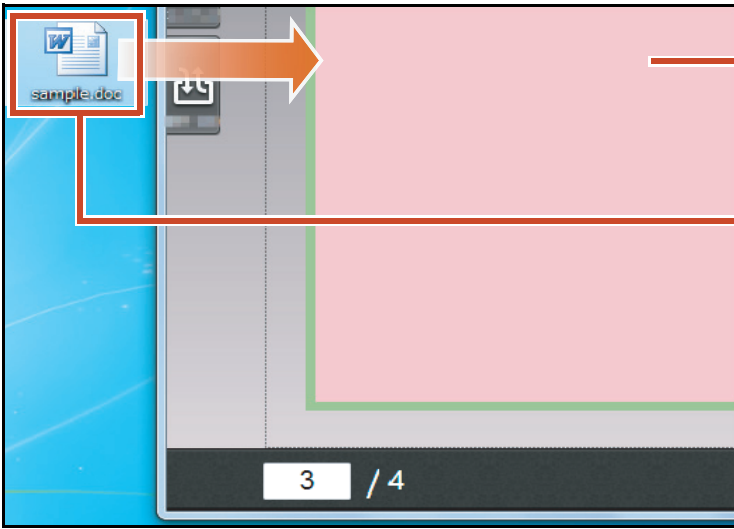
将文件导入资料夹。

以下示例介绍了如何从桌面导入 Microsoft Word 文件（Word 文件）。

1

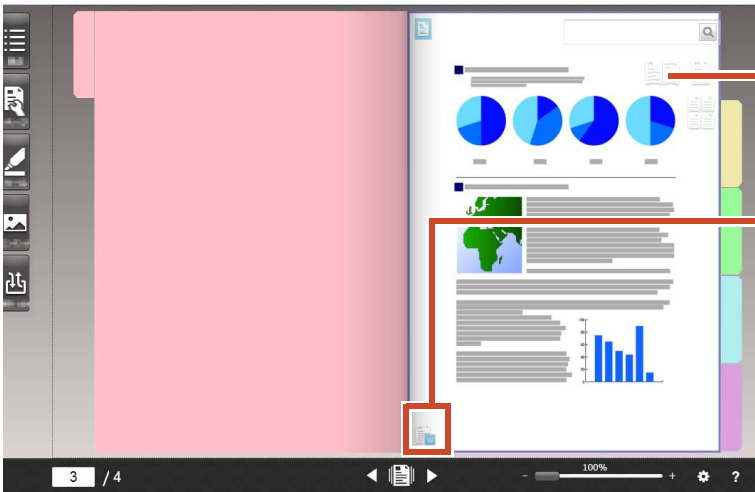


2



1. 打开要将文件导入其中的页面（索引）

2. 将文件拖放到资料夹中



页面中显示 Word 文件的内容。

这表示已将源 Word 文件复制到该页面。有关如何显示已导入 Word 文件的详细信息，请参考“编辑复制到页面的源文件”（第 36 页）。

3. 扫描纸质文档

使用 ScanSnap 扫描纸质文档，并将其导入到资料夹。

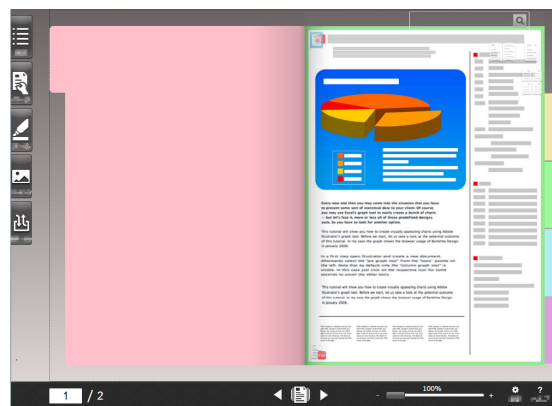


提示：支持的扫描仪 (ScanSnap)

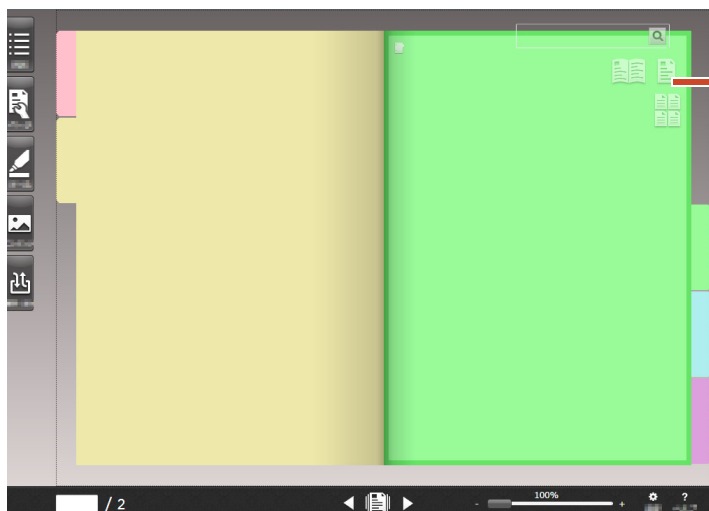
请参考“Rack2-Filer Smart 入门指南”中的“系统要求”。

步骤

将 A4 大小的纸质文档导入资料夹。



1



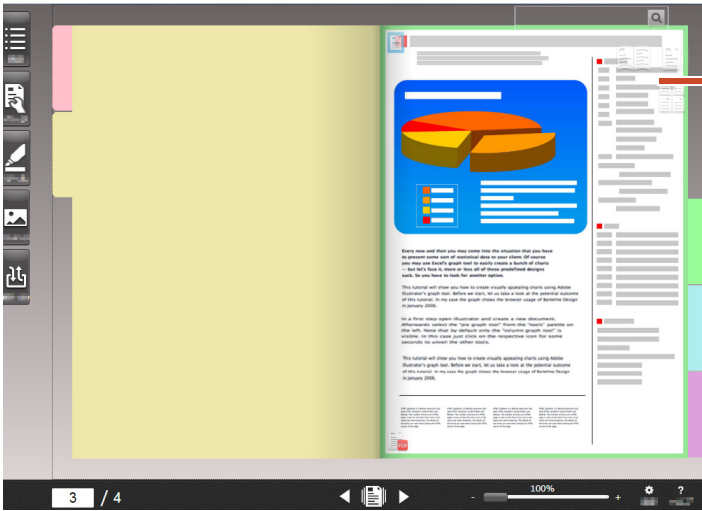
打开要将纸质文档导入其中的页面

2



1. 在 ScanSnap 中加载纸质文档

2. 按下扫描按钮



已导入纸质文档。

4. 移动页面

要移动某个页面，请以缩略图形式显示这些页面，然后进行拖放。

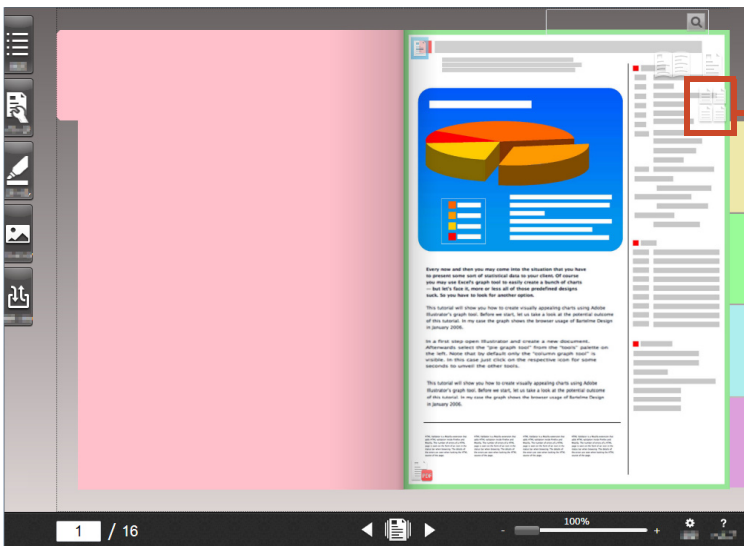


本节介绍如何在 Rack2-Viewer 中移动页面。

您还可以通过剪切并粘贴的方式移动页面。有关详细信息，请参考“Rack2-Filer Smart 帮助”中的“Rack2-Viewer 帮助”。

步骤

1



单击

2



单击 (选择) 要移动的页面

3



将页面拖放至目标点。



页面移动完毕。

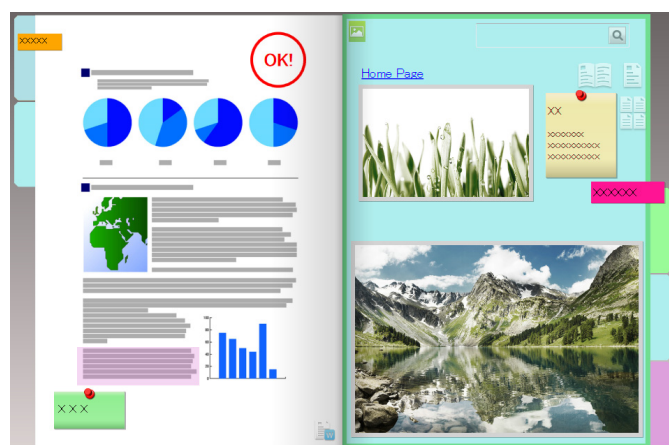
提示：当源文件包含在已选页面中时

会显示一条消息，要求您确认是否移动包括源文件在内的所有页面。单击“是”按钮移动所有页面，单击“否”按钮删除源文件，只移动已选页面。

5. 添加便签纸 / 备忘录 / 高亮

您可以像处理纸质文档一样，向页面中添加下列项目（被称为“注释数据”）。

- 便签纸
- 备忘录
- 高亮
- 图章
- 超链接



此外，还可以使用便签纸或备忘录中输入的字符串检索页面。

本节介绍如何添加便签纸 / 备忘录 / 高亮。

有关如何添加其他注释数据的详细信息，请参考“Rack2-Filer Smart 帮助”中的“Rack2-Viewer 帮助”。

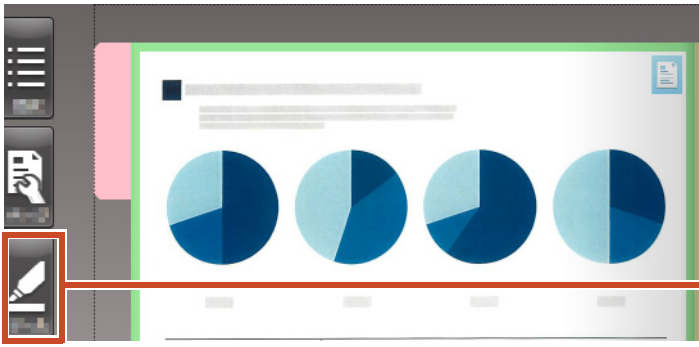
5.1 添加便签纸

步骤

在黄色便签纸上写上“重要”。



1



单击



2



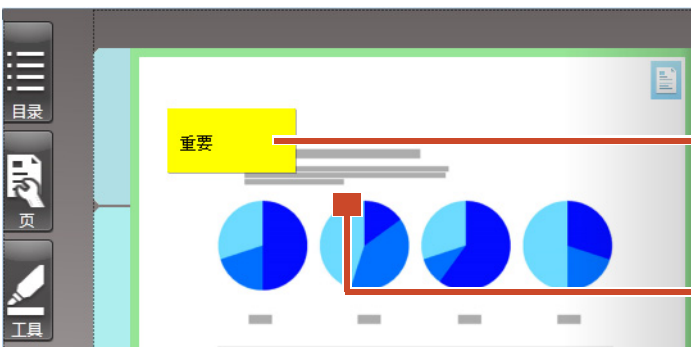
1. 单击

2. 单击



鼠标指针将从  变为 。

3

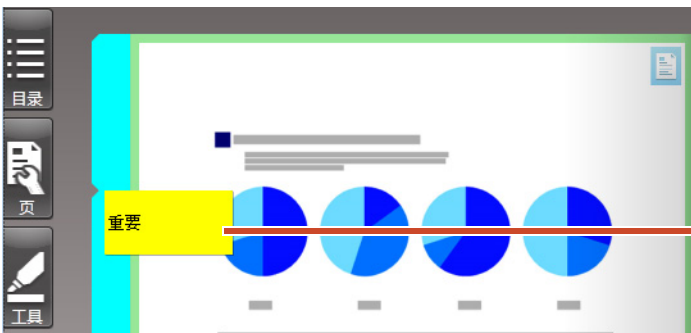


1. 单击该页面，并在便签纸上输入文本

2. 单击该页面



已确认便签纸。

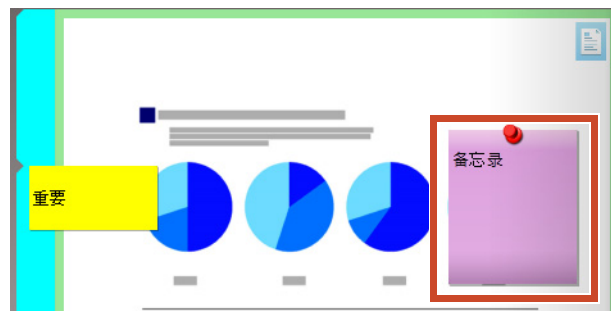


通过选择和拖放操作，您可以更改便签纸的位置。

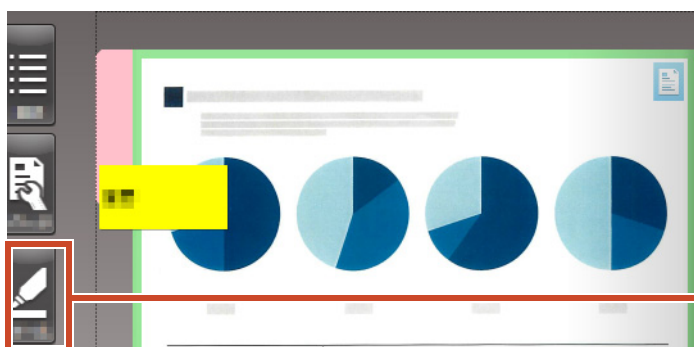
5.2 添加备忘录

步骤

添加紫色备忘录，然后在上面写上“备忘录”。

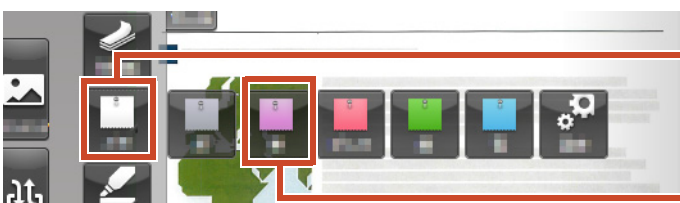


1



单击



2



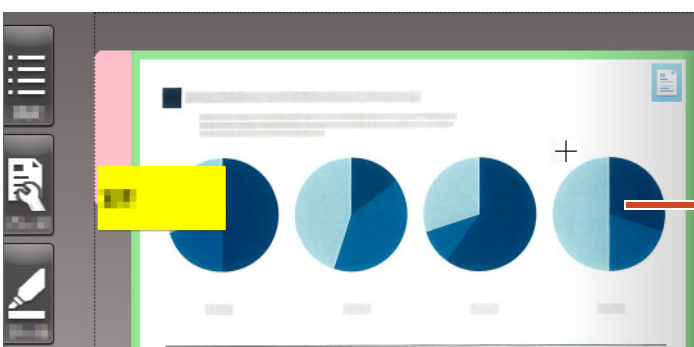
1. 单击

2. 单击



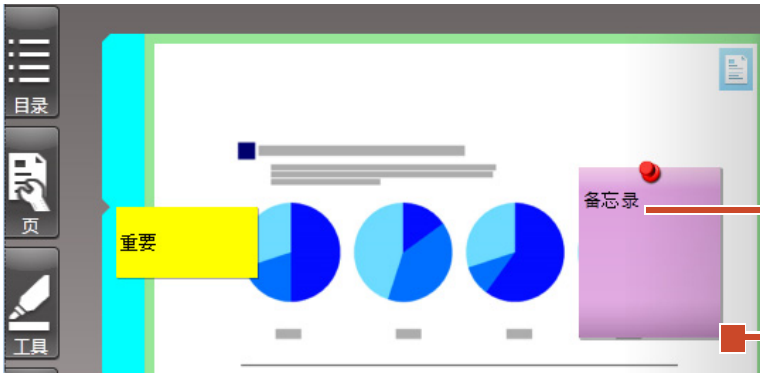
鼠标指针将从  变为 。

3



单击要添加备忘录的位置

4



1. 向备忘录中键入文本

2. 单击该页面



已确认备忘录。

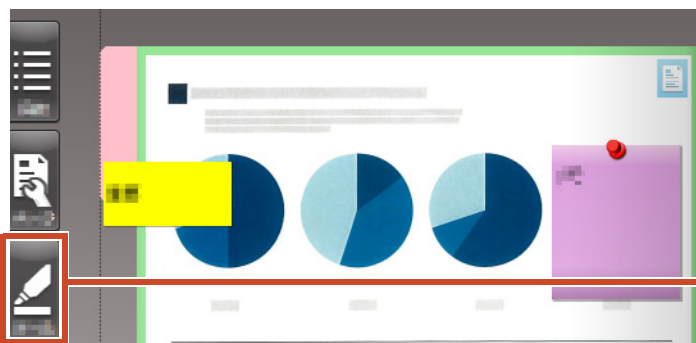
5.3 添加高亮

步骤

添加紫色高亮。



1



单击



2



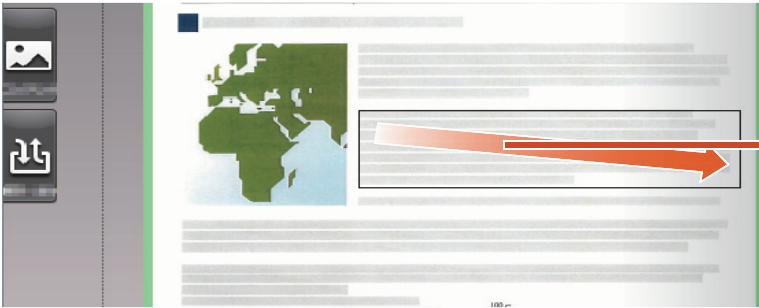
1. 单击

2. 单击



鼠标指针将从  变为 。

3



拖动鼠标以选择要添加高亮的区域。



已添加高亮。

6. 退出 Rack2-Filer Smart

保存资料夹并退出 Rack2-Filer Smart。

6.1 保存资料夹

步骤

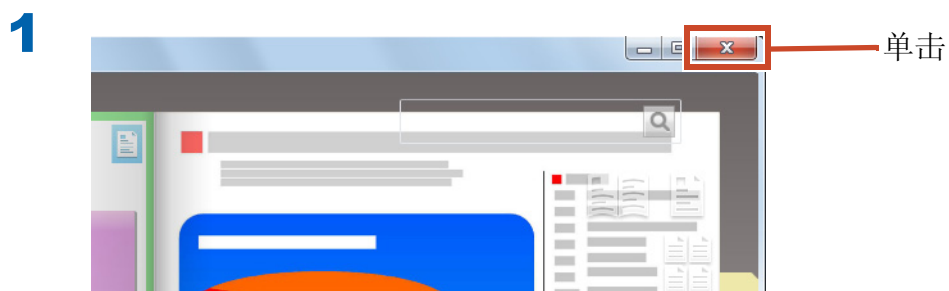


已保存资料夹。

6.2 退出 Rack2-Filer Smart

关闭资料夹并退出书架。

步骤



2



基本操作到此结束。

“了解更多”（第 23 页）将向您介绍 Rack2-Filer Smart 的有用功能！

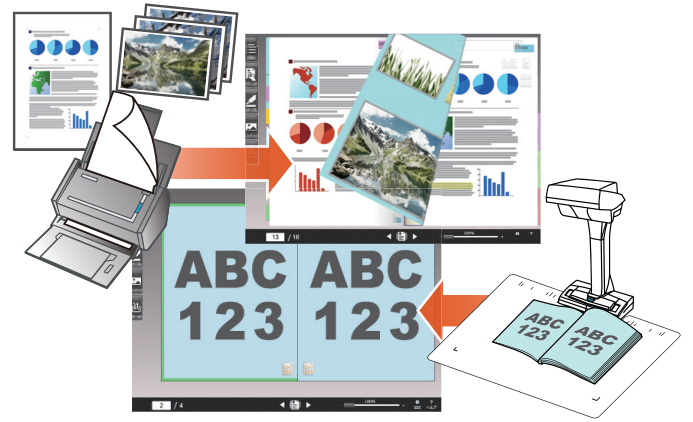
了解更多

本章介绍能够充分利用 Rack2-Filer Smart 的重要操作。
首先，请阅读您感兴趣的功能，然后试用它们。

导入	从 ScanSnap 导入数据	24
	从 Web 浏览器中导入页面	27
	从 Magic Desktop 导入数据	31
检索	检索页面	33
编辑	编辑复制到页面的源文件	36
	照片存档	38
导出	将资料夹导出到移动设备	45
	将资料夹上传到云存储	55
	保存已转换为 PDF 的页面	63
	复制 / 移动资料夹	65
其他有用功能		68

1. 从 ScanSnap 导入数据

无需启动 Rack2-Filer Smart 便可将数据从 ScanSnap 导入到 Rack2-Filer Smart 资料夹中。



1.1 以数字图像的形式导入纸质文档和照片

本部分介绍了如何创建资料夹以及如何在使
用 ScanSnap 扫描纸质文档或照片后将数据导入到资料
夹中。



提示：操作前

- 请参考“使用 ScanSnap 扫描纸质文档”（第 73 页）。
- 本节使用 ScanSnap Manager 快速菜单。请在 [Scan 按钮设置] 中检查 ScanSnap Manager 是否设置为使用快速菜单。



步骤

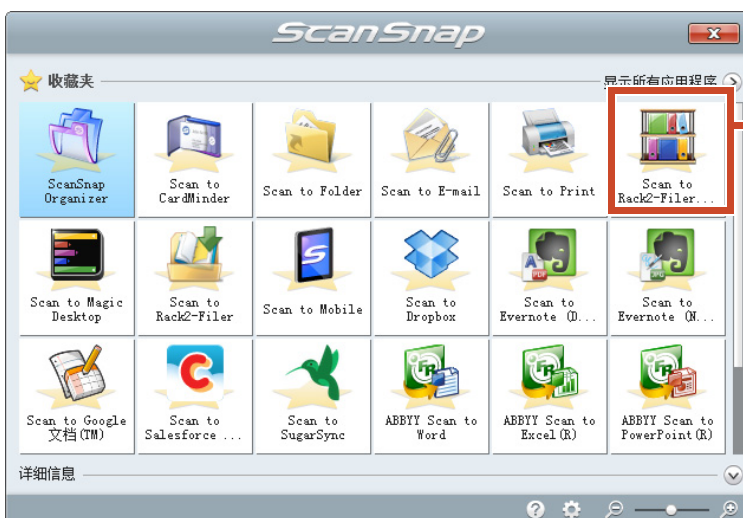
1



1. 在 ScanSnap 中加载纸质文档

2. 按下扫描按钮

2

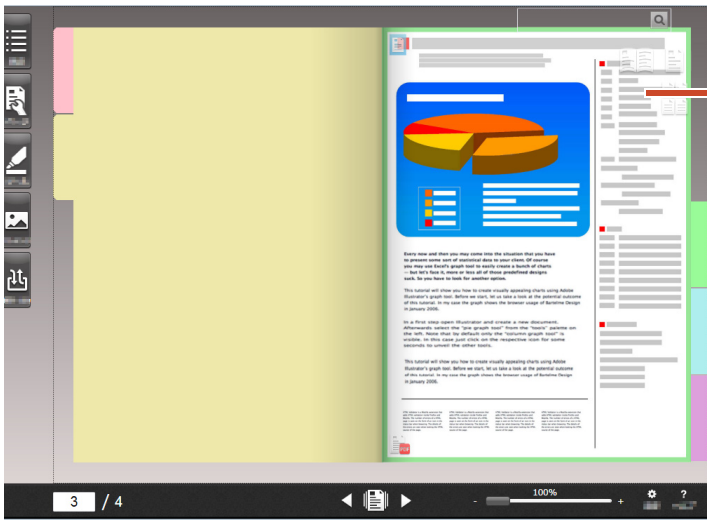


选择

3



单击

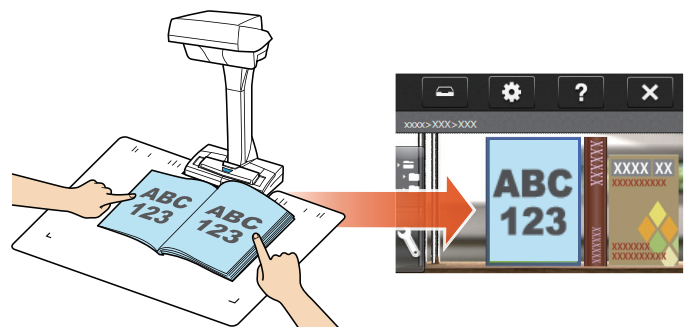


数据将导入到创建的资料夹中。

1.2 导入扫描的书籍图像

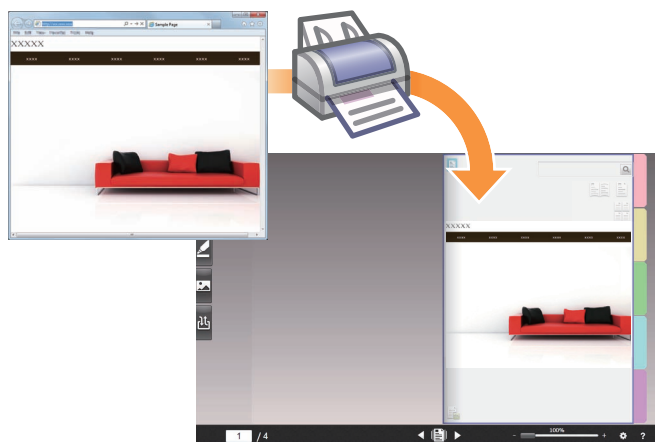
使用 ScanSnap SV600 允许您在不撕下书页的情况下扫描书籍，并允许您在 Rack2-Filer Smart 中以数字文档的形式复制书籍。

有关书籍复制，请参考“ScanSnap SV600 简易操作指南”。



2. 从 Web 浏览器中导入页面

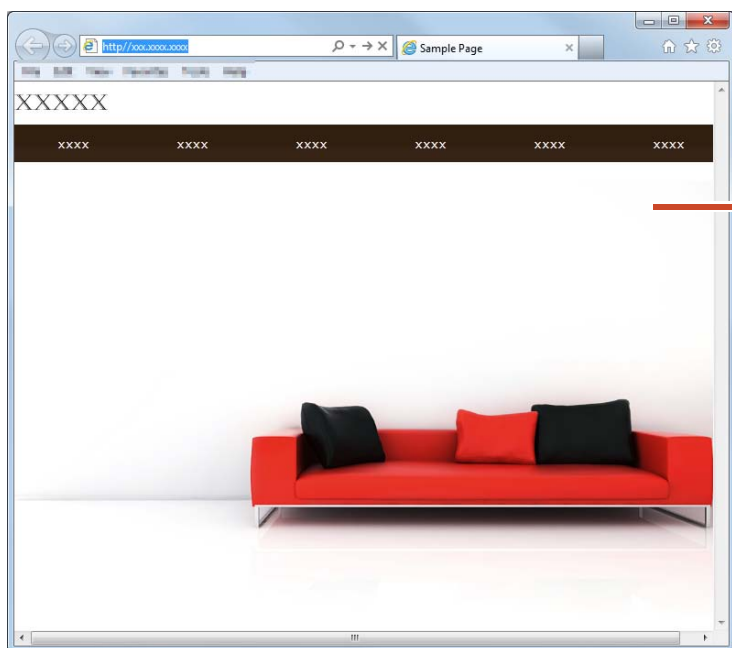
使用打印功能可以直接从显示的应用程序导入文件。



步骤

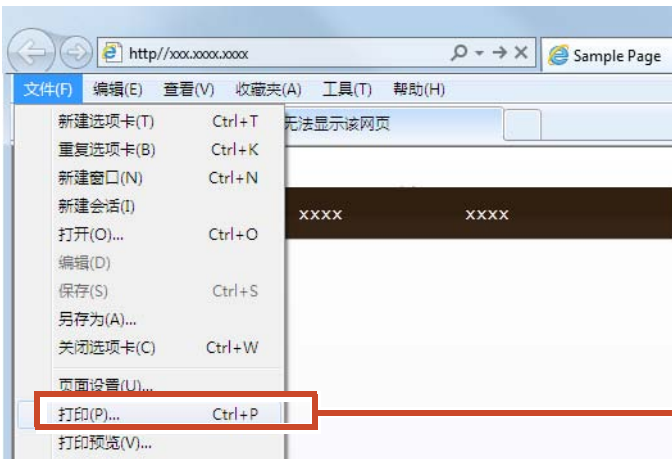
以下示例说明了如何使用 Internet Explorer 将显示的网页导入资料夹。

1



打开要导入的网页

2



单击

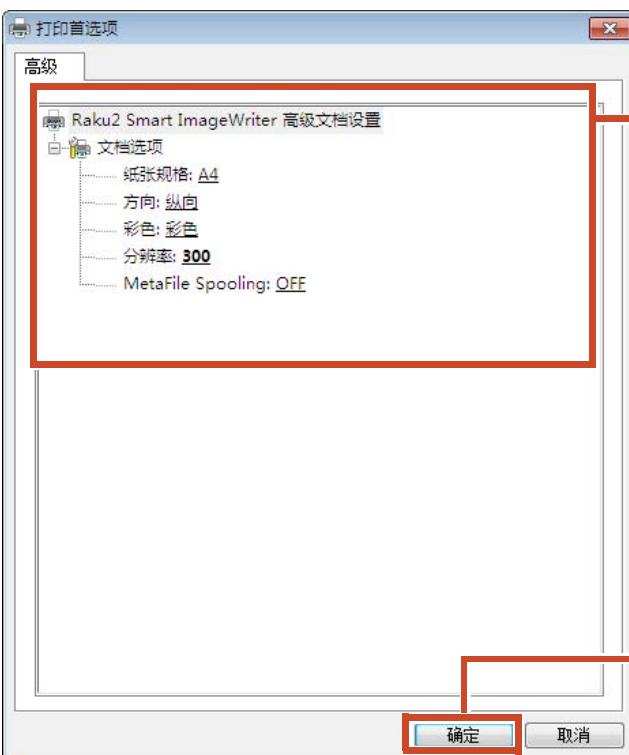
3



1. 选择 “Raku2 Smart ImageWriter”

2. 单击

4



1. 设置详细信息

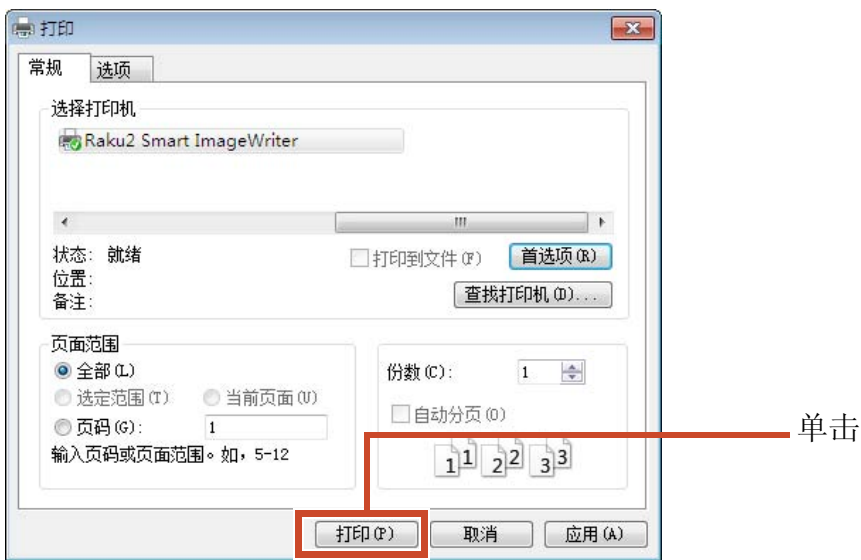
2. 单击

可以设置下列项目：

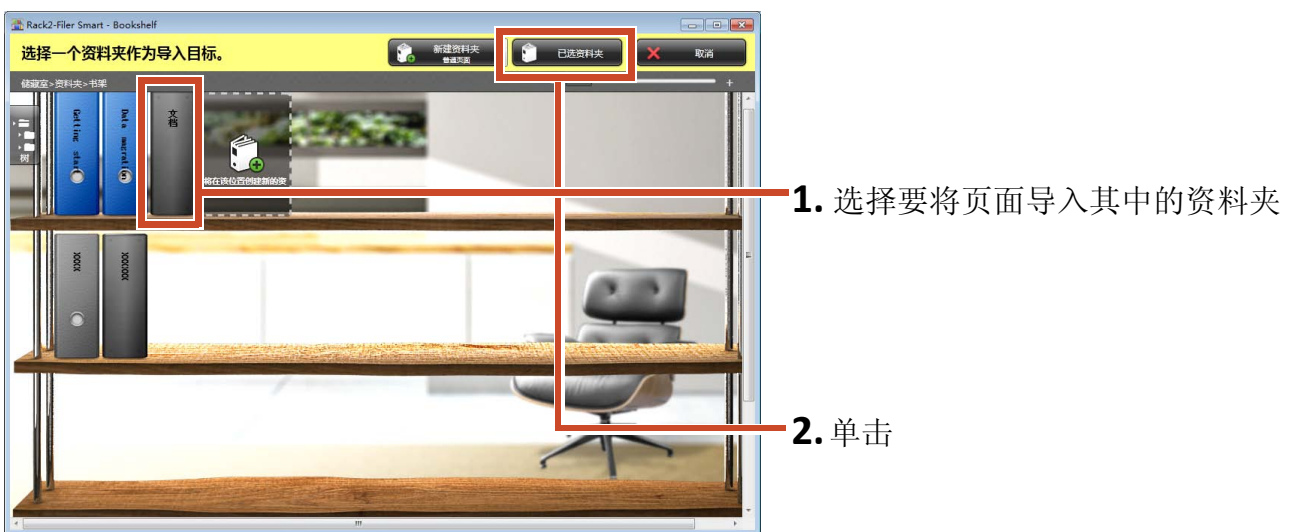
项目	描述
纸张大小 (*1)	选择打印的纸张大小。默认设置为“A4”。
方向 (*1)	选择打印的纸张方向。默认设置为“纵向”。
彩色 (*1)	选择颜色。默认设置为“彩色”。
分辨率 (*1)	选择分辨率。默认设置为“300”。 选择更高的分辨率能使页面更清晰，但同时也会增加文件大小。
元文件后台打印	通常选择“OFF”。

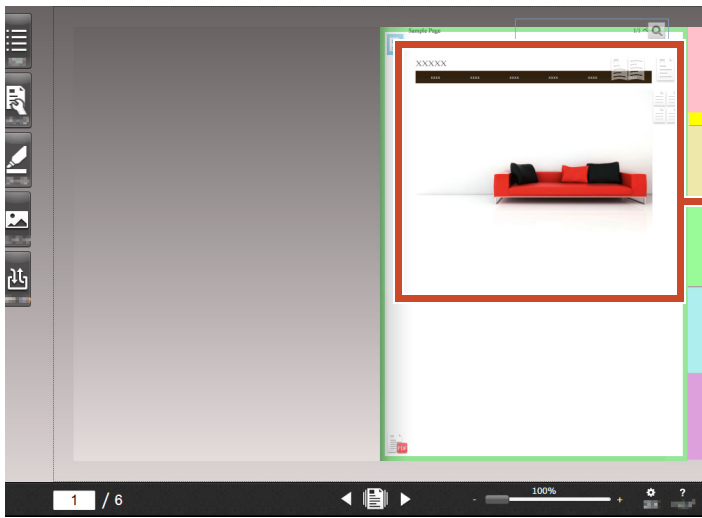
*1: 更改的设置对于某些应用程序可能未启用。

5



6





数据将添加到指定的资料夹中。

3. 从 Magic Desktop 导入数据

在 Magic Desktop 软件应用程序中，可以将您在移动设备上创建的备忘录和图像以及从 ScanSnap 扫描的数据整理到各个工作或个人群组中并进行组织分类。此外，您还可以链接社交网络服务 (*1)，在与其他人通信时将文档整理到 Magic Desktop 中。

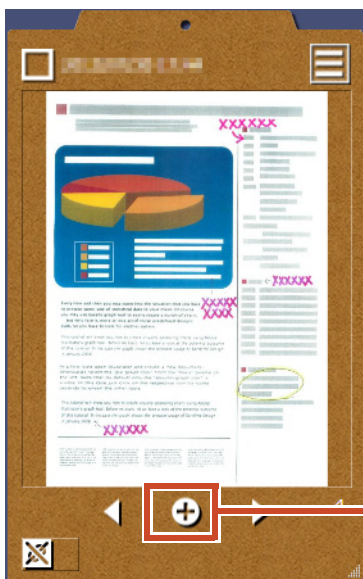
下面我们介绍如何将累积的数据保存到 Rack2-Filer Smart 资料夹中。



*1: Magic Desktop 中唯一可以显示的社交网络是 Facebook。

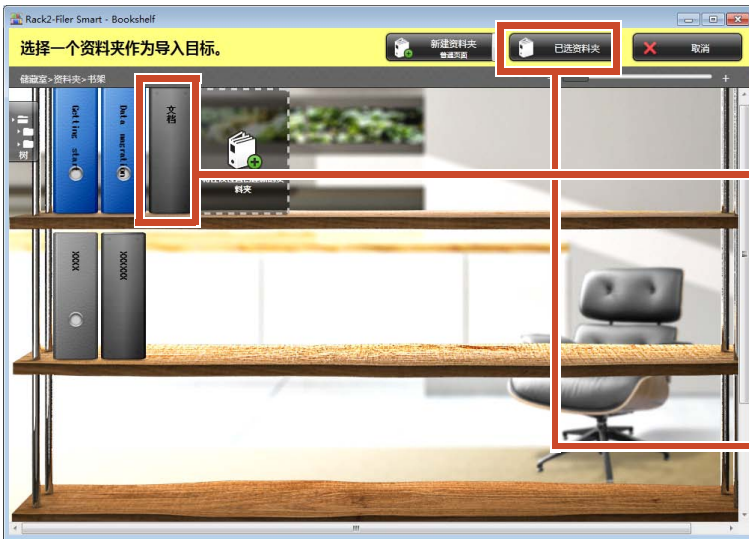
步骤

1



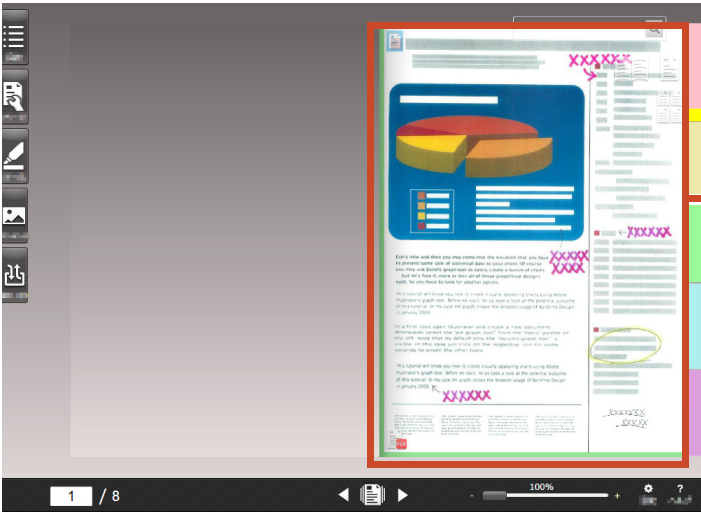
在 Magic Desktop 剪贴板中单击此按钮

2



1. 选择要将页面导入其中的资料夹

2. 单击



数据将添加到指定的资料夹中。

提示：选择页面

如果创建资料夹时在“选择目标页面种类”中选择了“每次进行选择”，则步骤 2 后会出现目标种类选择窗口。

4. 检索页面

您可以使用下列信息检索页面。

- 资料夹标题
- 管理信息
- 页面中的文本（已创建 / 输入关键字文本块）
- 注释数据文本
- 索引表中的文本
- 对资料夹设置的关键字
- 目录信息
- 名片信息



本节介绍如何在页面中检索文本（关键字文本块）。

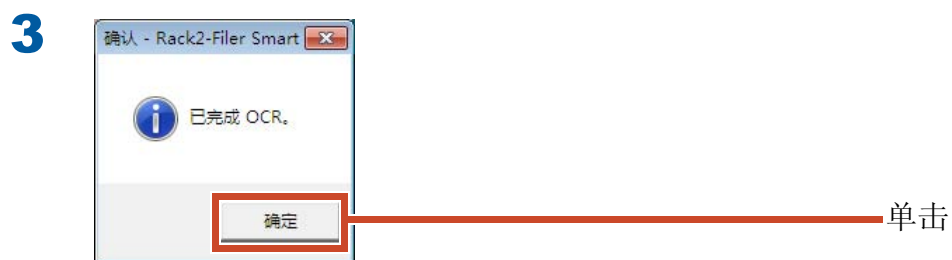
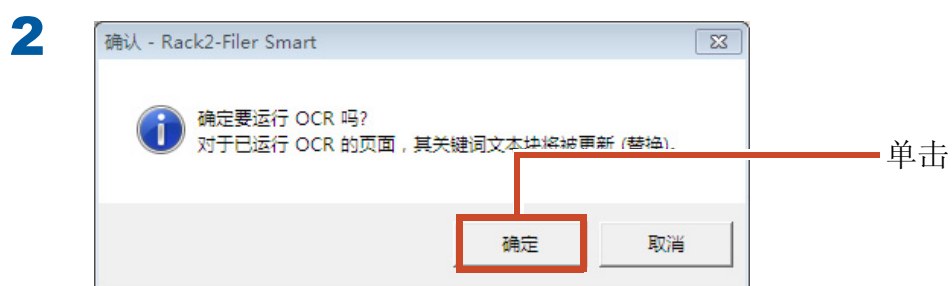
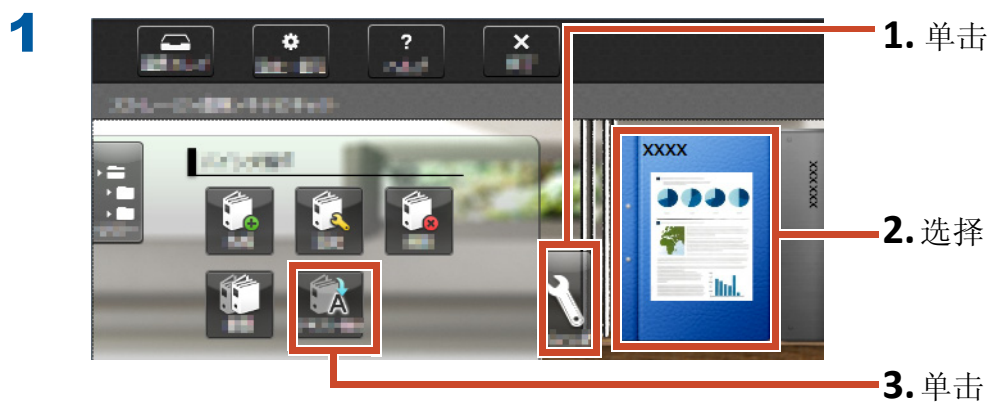
4.1 创建关键字文本块

您可以在资料夹中创建关键字文本块，以便检索页面中的文本。

提示：操作可用性

如果导入数据时启用了创建关键字文本块的设置，则无需此操作。请转到“检索页面”（第 35 页）。

步骤

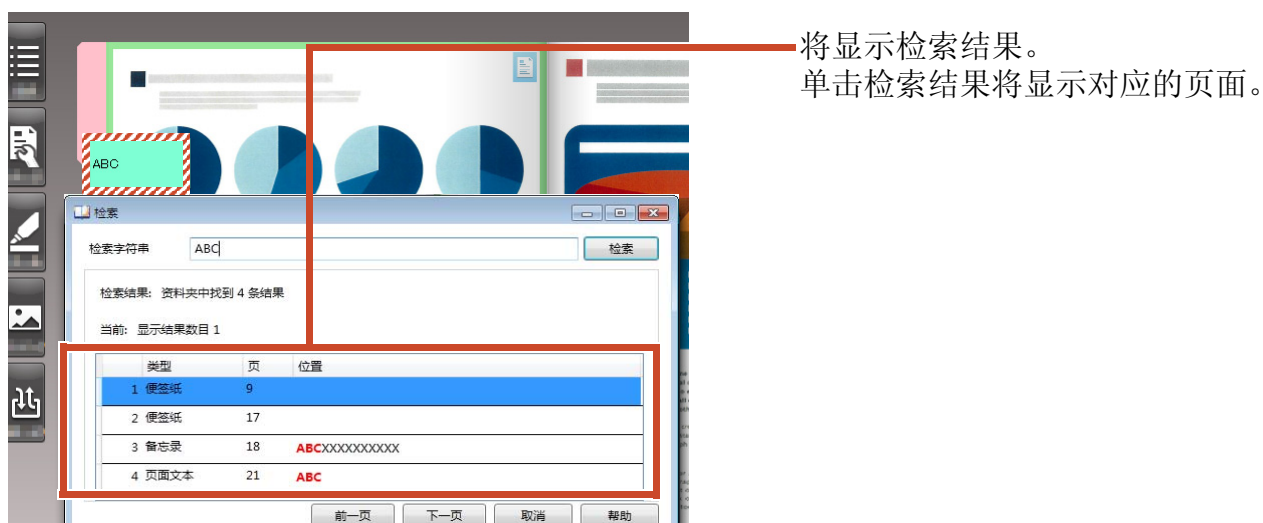
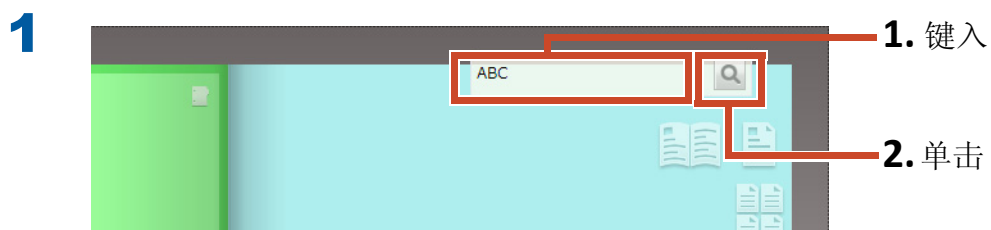


现在即可在页面中检索文本。

4.2 检索页面

步骤

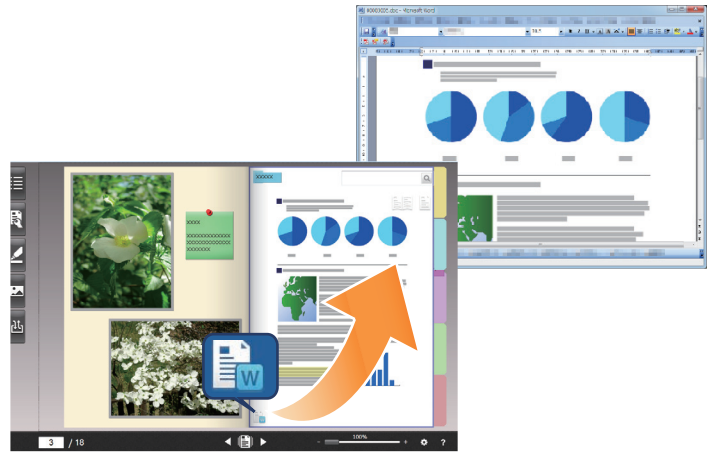
本节介绍中如何在 Rack2-Viewer 中检索页面。



5. 编辑复制到页面的源文件

稍后，可以使用相关联的应用程序编辑导入数据时复制到页面的源文件。Rack2-Viewer 的页面中将会反映更改情况。

在源文件复制到的页面中，将显示与源文件相关联的应用程序的图标。



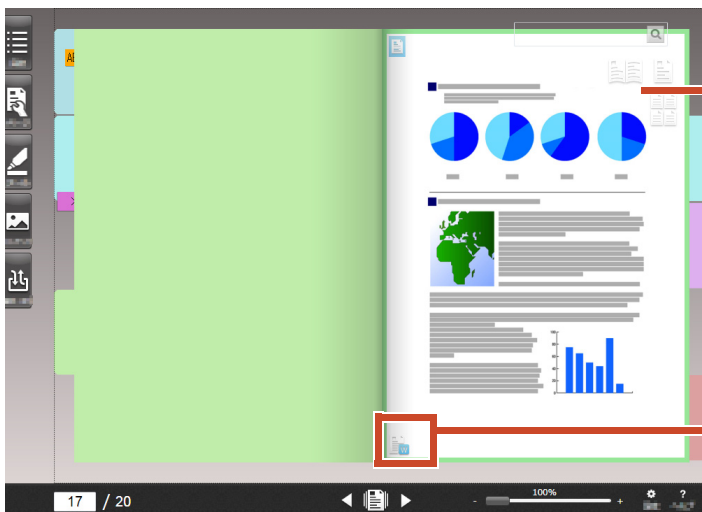
提示：如果页面中未显示图标

如果在导入源文件前执行下列操作，源文件将复制到页面，并且显示图标。

1. 在 Rack2-Viewer 中单击
2. 单击“选项”窗口中的 [插入页面] 选项卡
3. 在“扫描 / 文件导入设置”中选择“导入源文件”

步骤

1



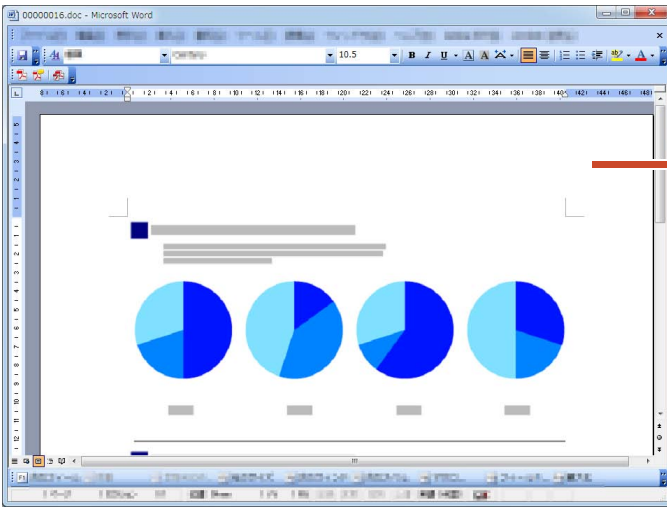
1. 打开源文件复制到的页面

2. 双击



与源文件相关联的应用程序将启动。

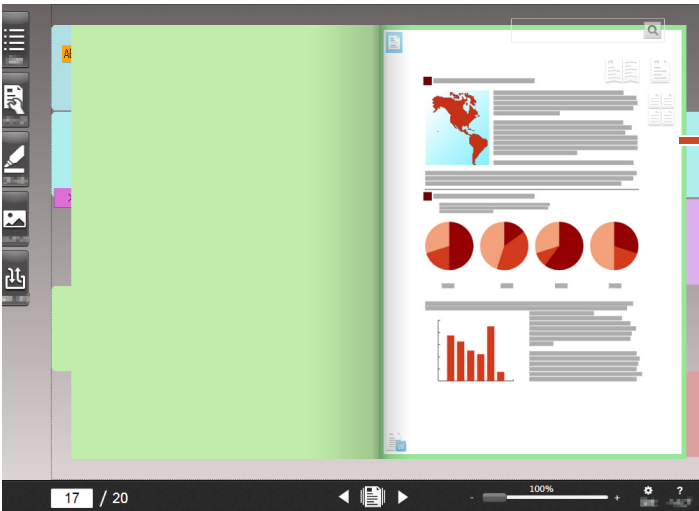
2



编辑文件并将其保存



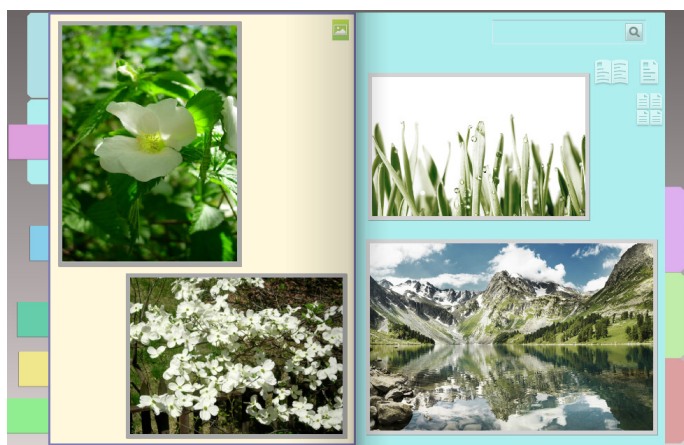
文件内容将进行更新。



退出应用程序会更新页面图像。

6. 照片存档

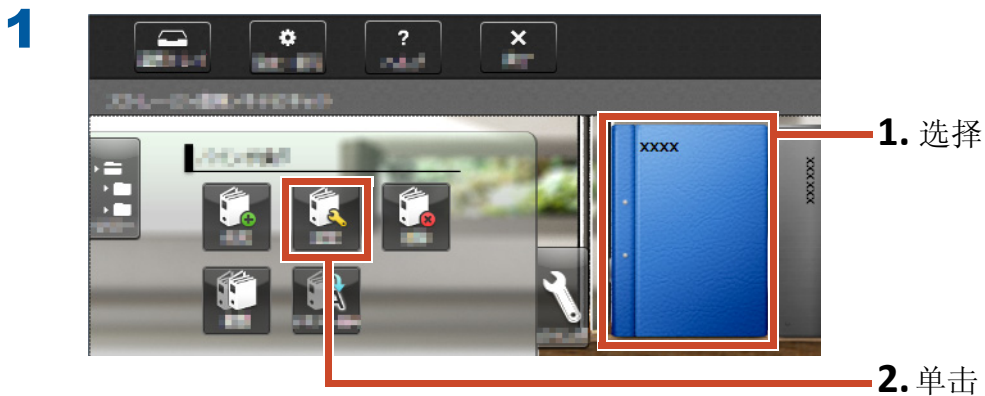
通过在一页中排列多个照片，可创建一个相册。



6.1 导入照片

将目标页面种类设置为“照片页”，然后导入照片。

步骤



2

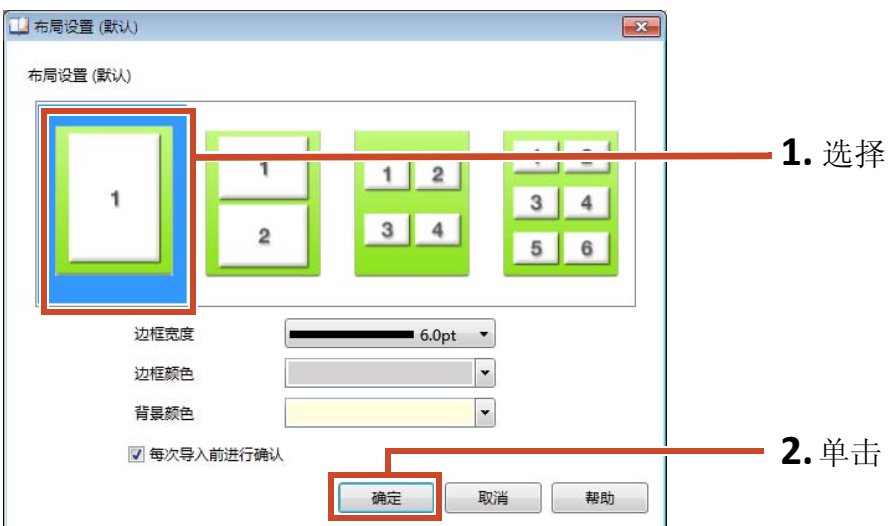


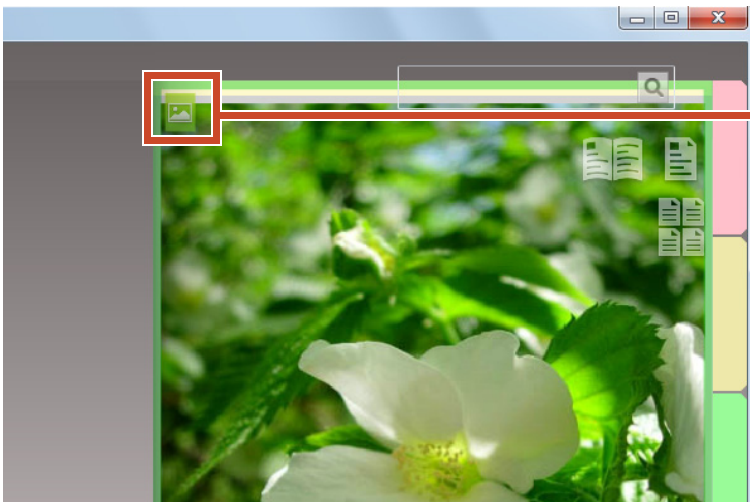
3

请按顺序执行下列操作，然后导入照片。

- 导入照片源文件（数码相机数据）：
 1. “支持的文件格式”（第 70 页）
 2. “导入文件”（第 10 页）
- 使用 ScanSnap 扫描照片：
 1. “使用 ScanSnap 扫描纸质文档”（第 73 页）
 2. “扫描纸质文档”（第 12 页）

4



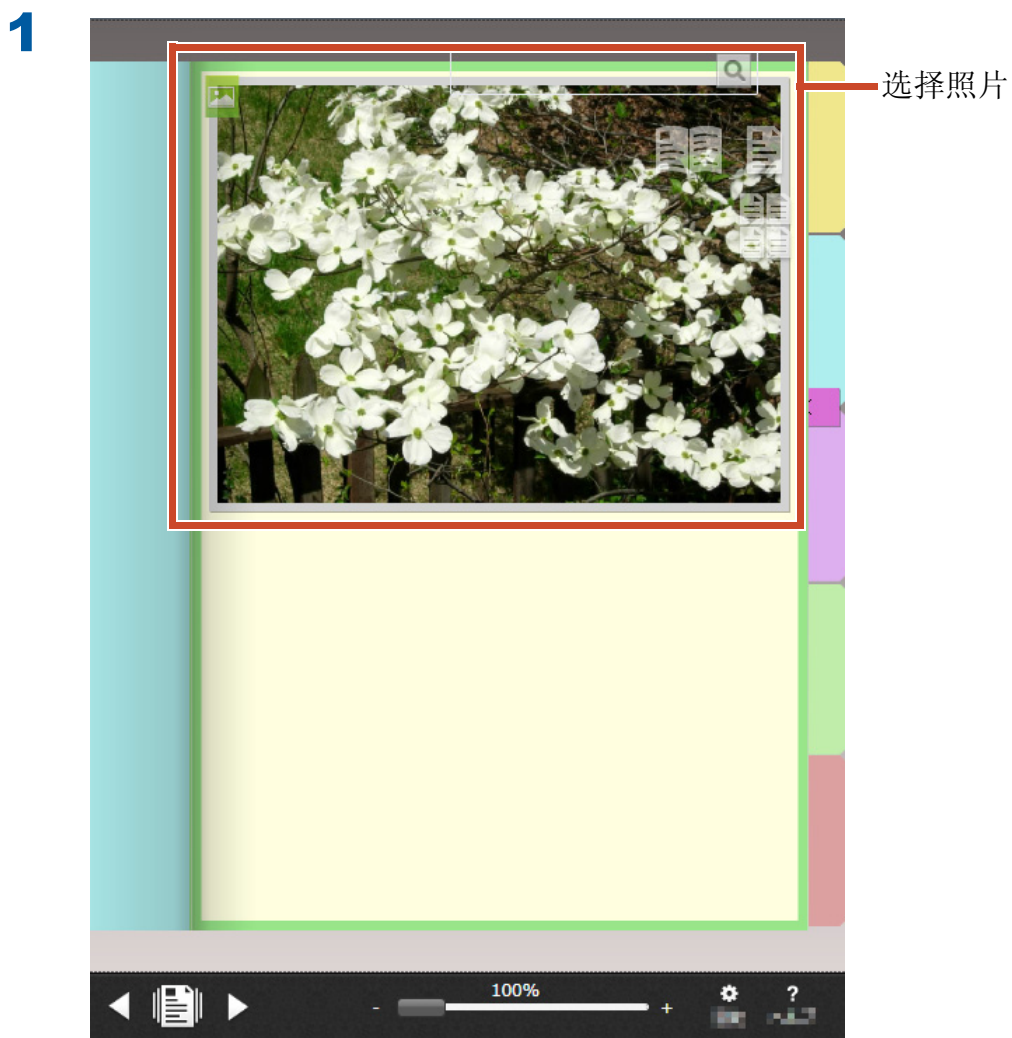


在导入照片的页面中，将显示照片页图标

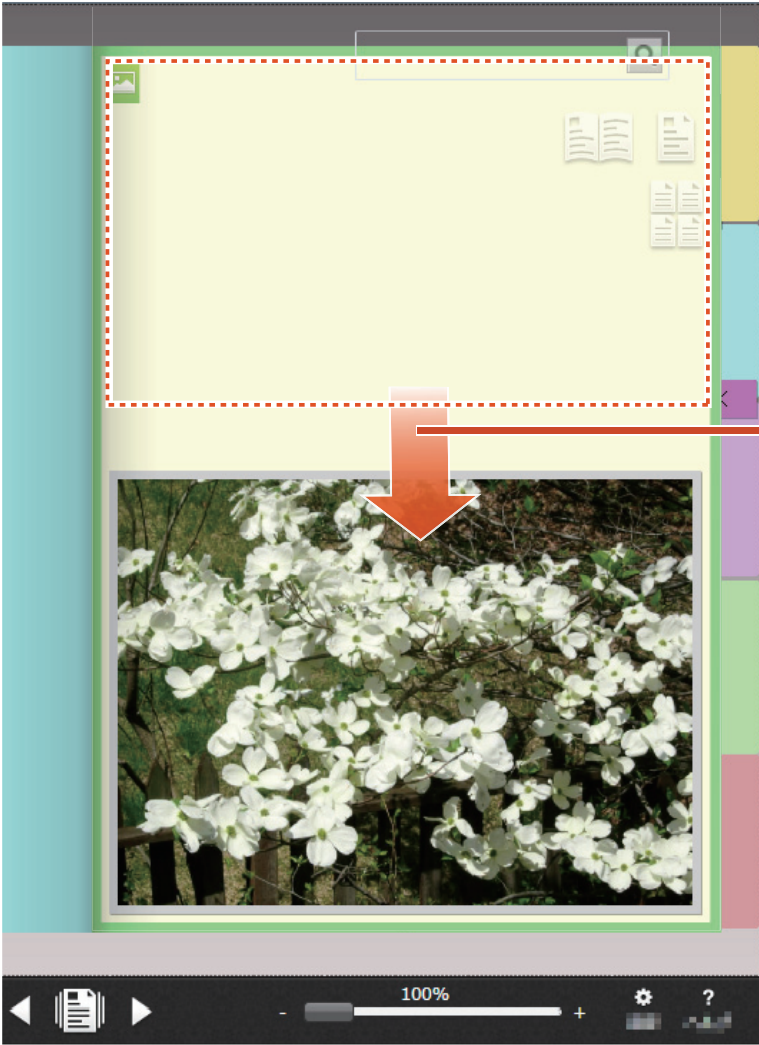


6.2 更改照片的位置和显示大小

步骤



2



拖放以移动照片

3

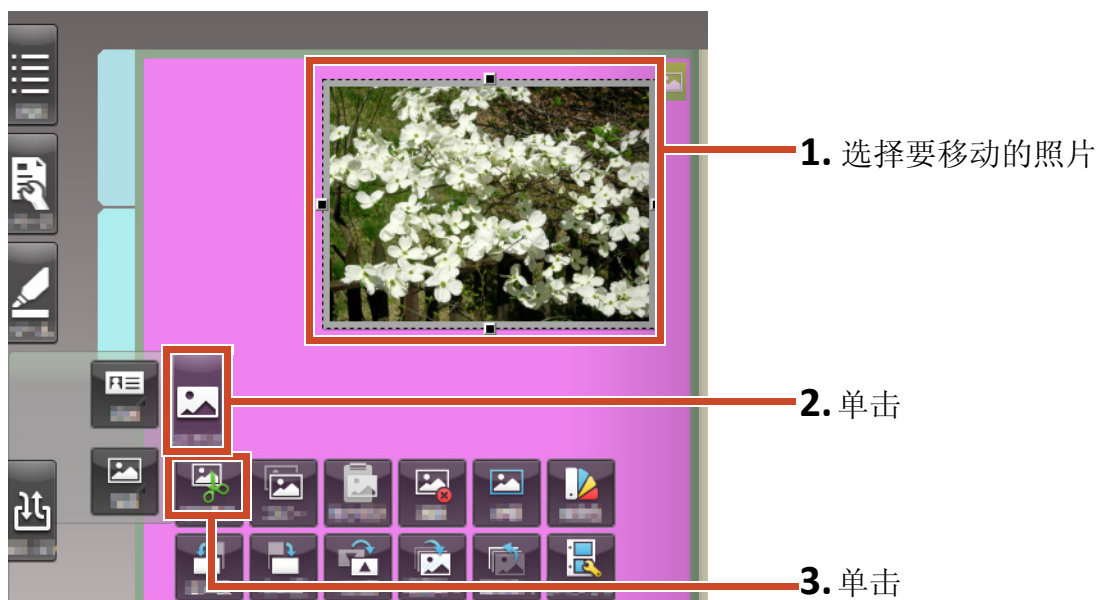


选择照片的边框并拖动它来更改显示大小

6.3 将照片移到其他照片页

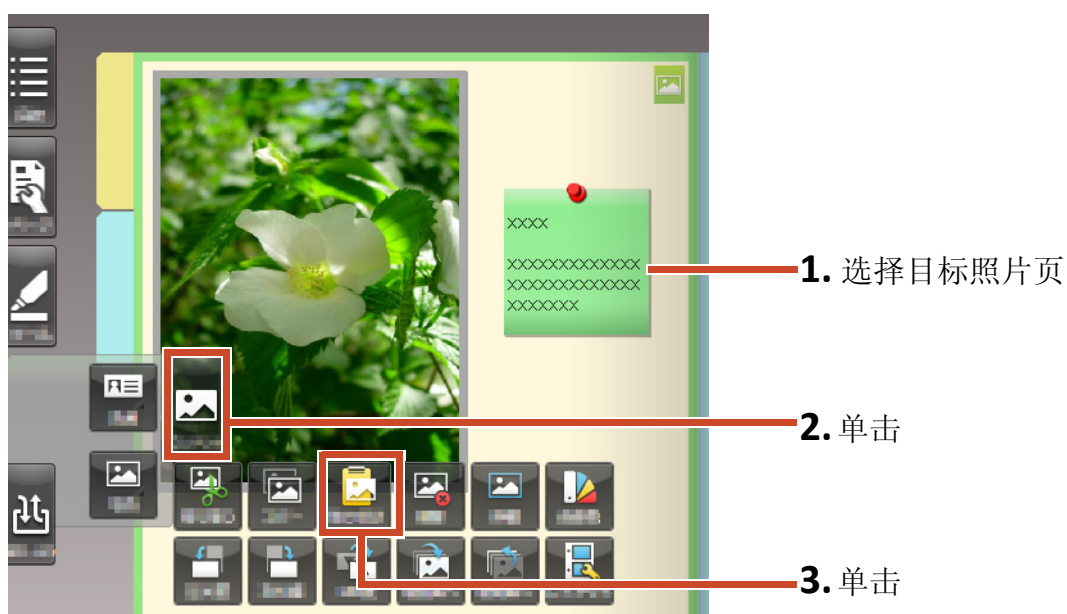
步骤

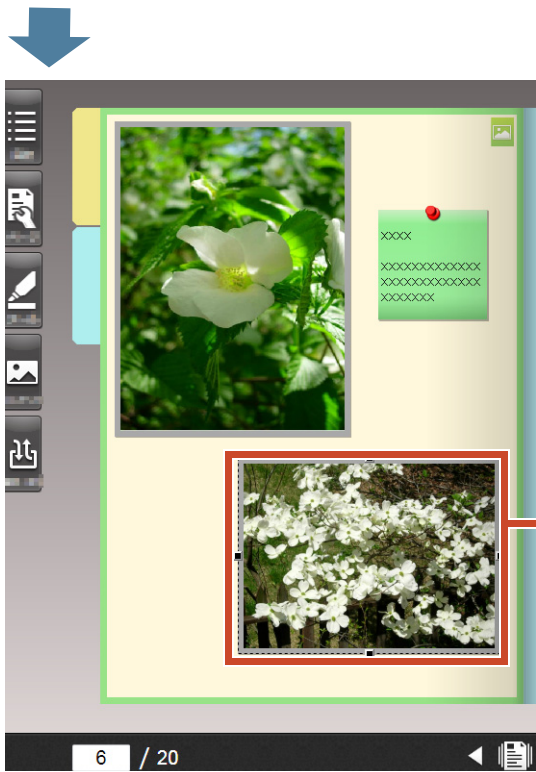
1



剪切照片。

2





粘贴照片。

提示：移动照片

您也可以将剪切的照片粘贴到其他资料夹的照片页中。

7. 将资料夹导出到移动设备


可以将资料夹数据导出到移动设备应用程序“Rack2-Filer Smart for iOS” (*1) 或“Rack2-Filer Smart for Android” (*2)。可以查看这些数据，并且可以添加高亮和页面备忘录（被称为“简单注释”）。

此外，导出启用移动设备导出设置的资料夹时 (*3)，可以将使用您的移动设备添加的简单注释导入 PC 中的资料夹。



*1: 从 App Store 中检索并下载（免费）“Rack2-Filer Smart for iOS”。

*2: 从 Google Play 中检索并下载（免费）“Rack2-Filer Smart for Android”。

*3: 仅可查看 PC 中导出的资料夹，并且背景图像中会出现 () 标记。

7.1 初始设置（仅首次）

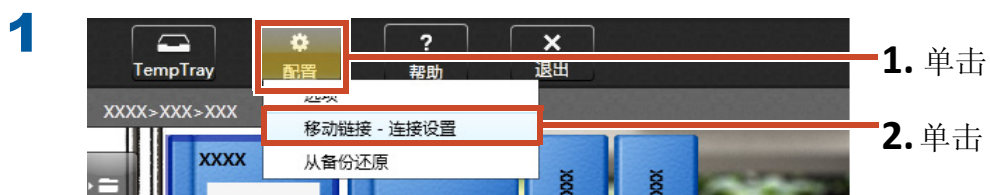
导出资料夹时，请执行下列设置。

- 1 “配置资料夹导出设置”（第 45 页）
- 2 “启用导出选项”（第 46 页）

7.1.1 配置资料夹导出设置

配置将资料夹导出到您的移动设备时使用的设置。

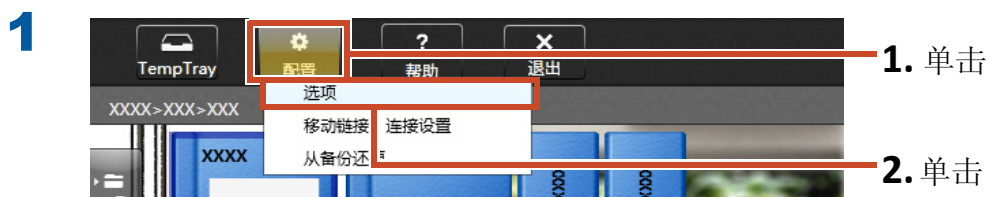
步骤



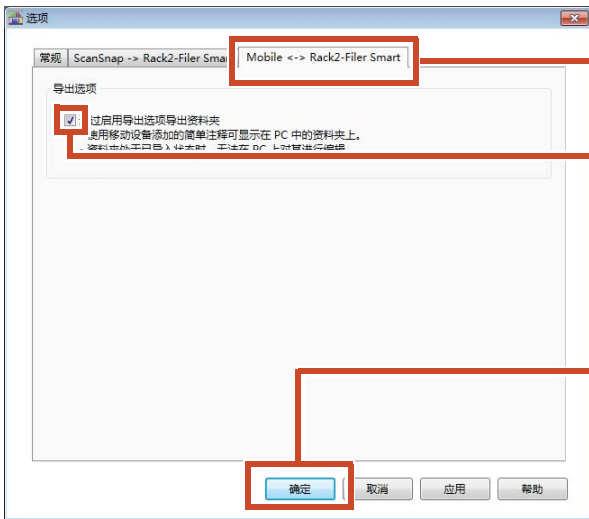
设置即已配置完毕。

7.1.2 启用导出选项

步骤



2



1. 单击

2. 选中该复选框

3. 单击



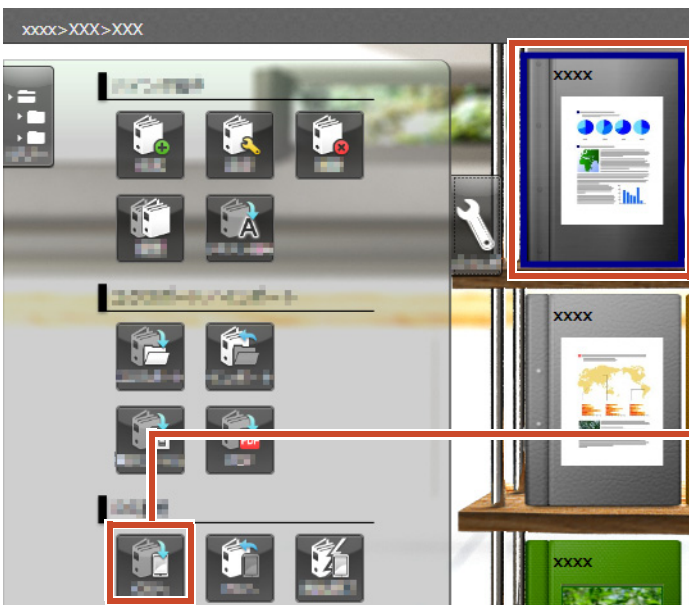
设置即已配置完毕。

7.2 将数据导出到移动设备

步骤

通过智能手机屏幕截图对以下过程进行介绍。

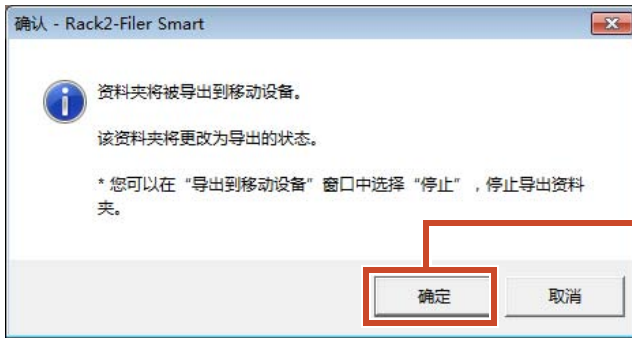
1



1. 选择

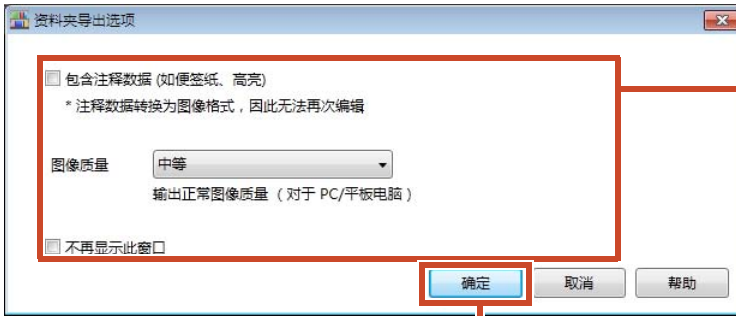
2. 单击

2



单击

3



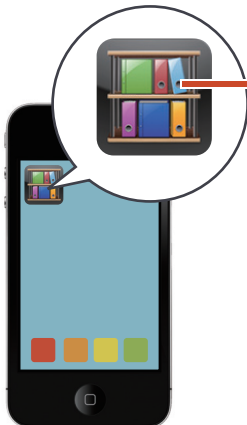
1. 设置详细信息

2. 单击



单击

4



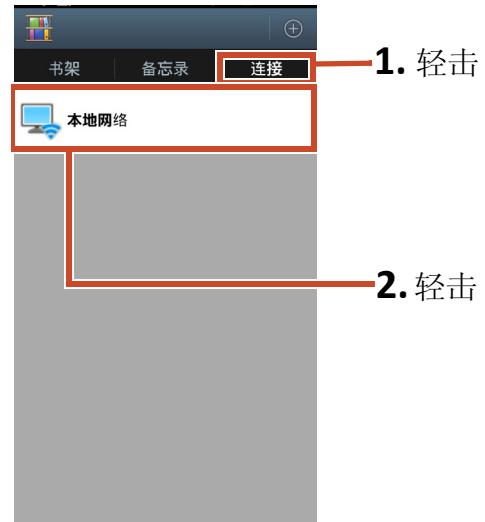
5 Rack2-Filer Smart for iOS



6 首次将数据导出到 Rack2-Filer Smart for iOS 时或更改密码后



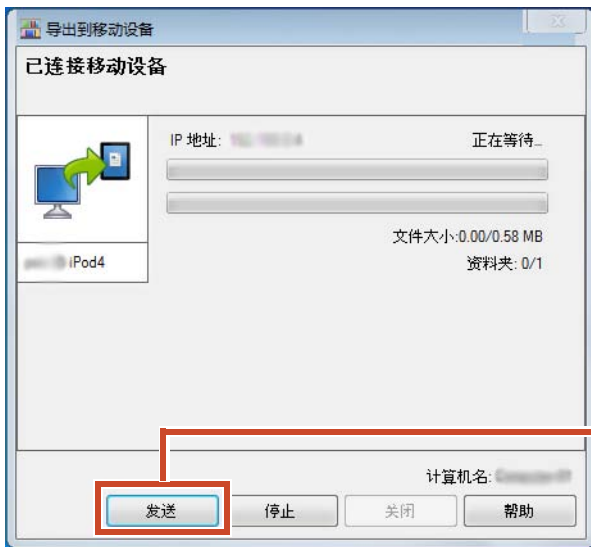
Rack2-Filer Smart for Android



首次将数据导出到 Rack2-Filer Smart for Android 时或更改密码后



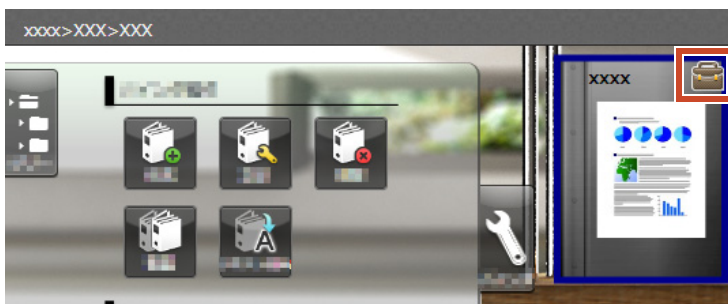
7



单击



数据将导出到您的移动设备。



仅可查看导出资料夹，并且背景图像中会出现标记。

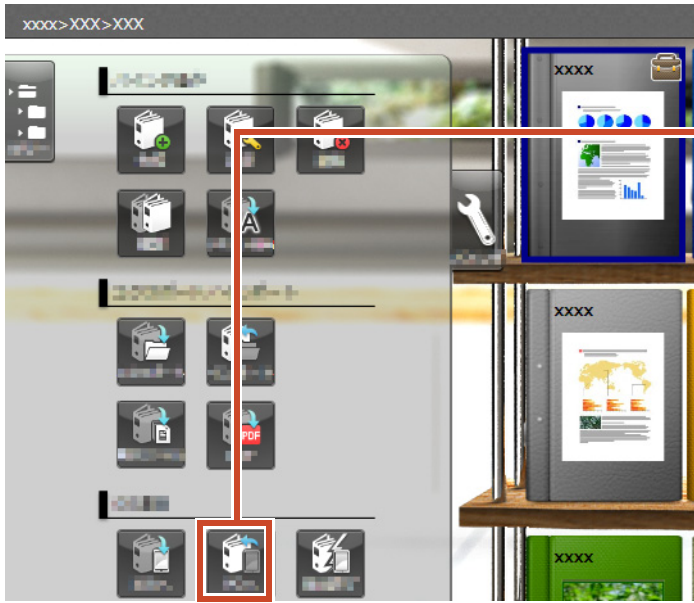
在您的移动设备上轻击  并检查内容。

7.3 从移动设备导入添加的高亮和页面备忘录

步骤

通过智能手机屏幕截图对以下过程进行介绍。

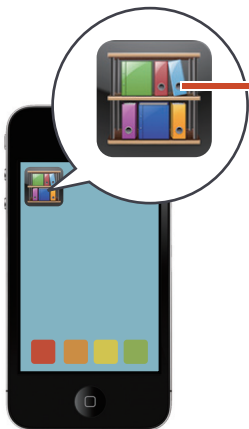
1



单击



2



轻击

3 Rack2-Filer Smart for iOS



Rack2-Filer Smart for Android



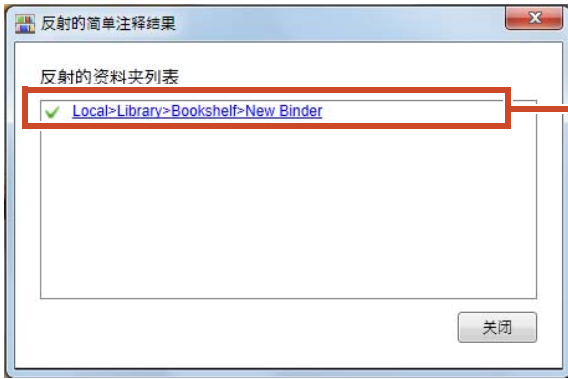
4 当密码已更改时



当密码已更改时



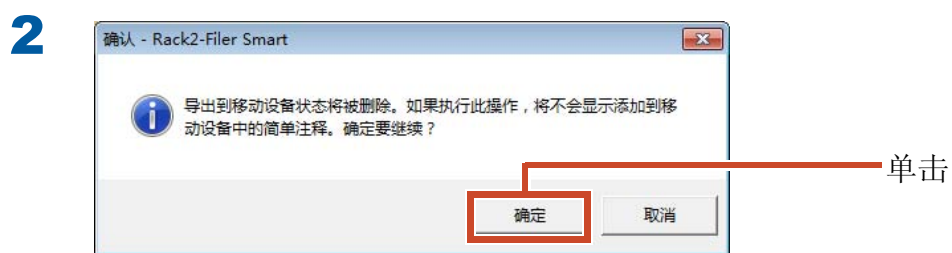
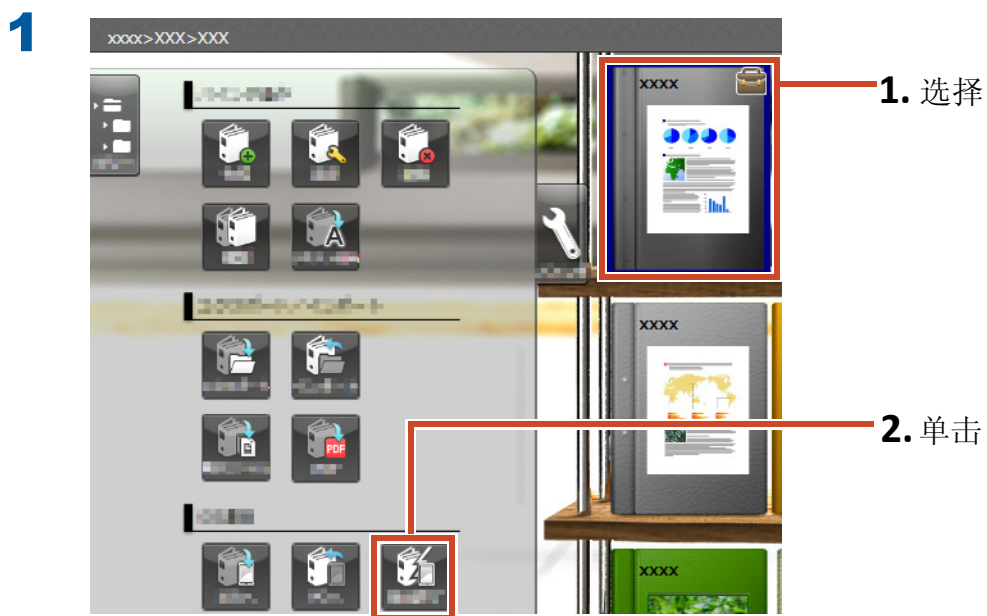
在您的移动设备上添加的高亮和备忘录将反映到 PC 的资料夹中。



单击并检查反映的结果。

7.4 退出资料夹导出

步骤



8. 将资料夹上传到云存储

即使没有 Wi-Fi 连接，也可以上传资料夹到云存储，然后在其他 PC 或移动设备上查看 (*1) 它们。

*1: 在 PC 上，只能查看资料夹（无法编辑资料夹）。在移动设备上，可以使用简单注释（高亮显示、页面备忘录）。不过，由于资料夹是通过云存储获取的，因此 PC 上的资料夹不会反映出这些简易注释。



使用云存储提供资料夹时，请执行以下步骤：

1 源操作

1. 请参考“创建资料夹上传目标”（第 56 页）。
2. 请参考“将资料夹上传到云存储”（第 61 页）。
3. 在云存储中，邀请目标来共享文件夹。

有关详细信息，请参考云存储帮助。

2 目标操作

1. 在云存储中，接受对共享文件夹的邀请。
2. 请参考“在云存储中为储藏室设置文件夹”（第 56 页）。
3. 在云存储中查看资料夹。

您可以像在本地存储中一样查看资料夹。

在云存储中可以使用以下服务：

- Dropbox
- SugarSync

以下示例介绍了如何为云存储设置 Dropbox。

有关如何将 SugarSync 设置为云存储的详细信息，请参考“Rack2-Filer Smart 帮助”中的“Rack2-Bookshelf 窗口帮助”。

提示：操作前

请参考“使用云存储”（第 71 页）。

8.1 创建资料夹上传目标

请按照以下步骤创建资料夹上传目标：

1. “在云存储中为 Rack2-Filer Smart 创建一个 文件夹”（第 56 页）
2. “在云存储中为储藏室设置文件夹”（第 56 页）
3. “创建资料库”（第 59 页）
4. “创建书架”（第 60 页）

8.1.1 在云存储中为 Rack2-Filer Smart 创建一个文件夹

- 使用自己的帐户创建文件夹

从 Web 浏览器中登录到 Dropbox，直接在 Dropbox 文件夹中为 Rack2-Filer Smart 创建一个文件夹。

您也可以与其他用户共享创建的文件夹。有关详细信息，请参考 Dropbox 帮助。

注意：共享文件夹

切勿共享创建的文件夹下面的文件夹（例如“LIB_XXXXXXXX”和“CAB_XXXXXXXX”）。

- 为储藏室设置其他用户创建的文件夹

从 Web 浏览器中登录到 Dropbox，接受对共享文件夹的邀请。

有关详细信息，请参考 Dropbox 帮助。

8.1.2 在云存储中为储藏室设置文件夹

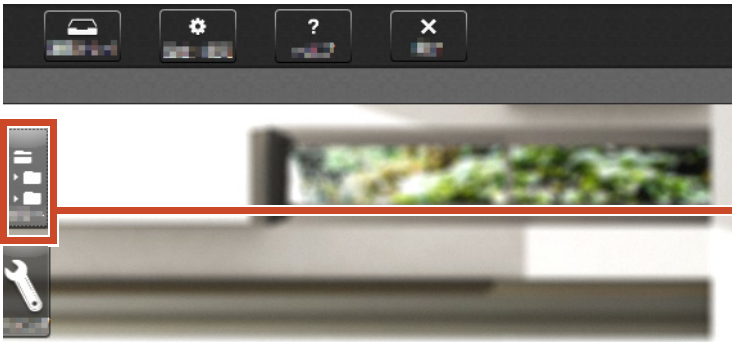
为储藏室设置在云存储中创建的文件夹。

提示：首次登录 Dropbox

使用特定帐户从 Rack2-Filer Smart 登录到 Dropbox 后，将出现确认是否允许访问的窗口。这种情况下，允许访问。允许访问后，该窗口将会消失。

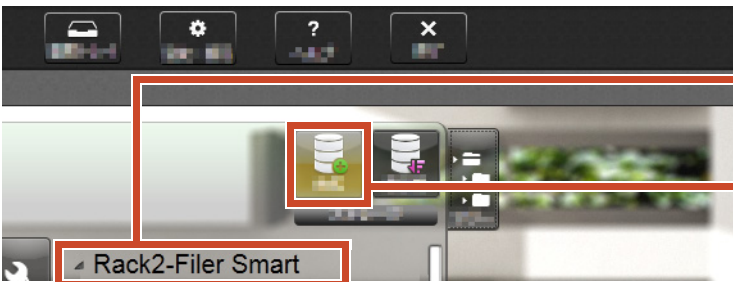
步骤

1



单击

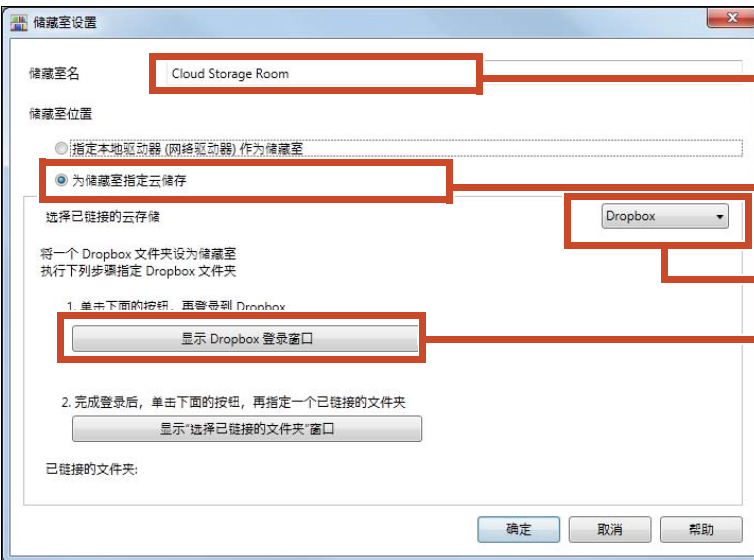
2



1. 单击

2. 单击

3

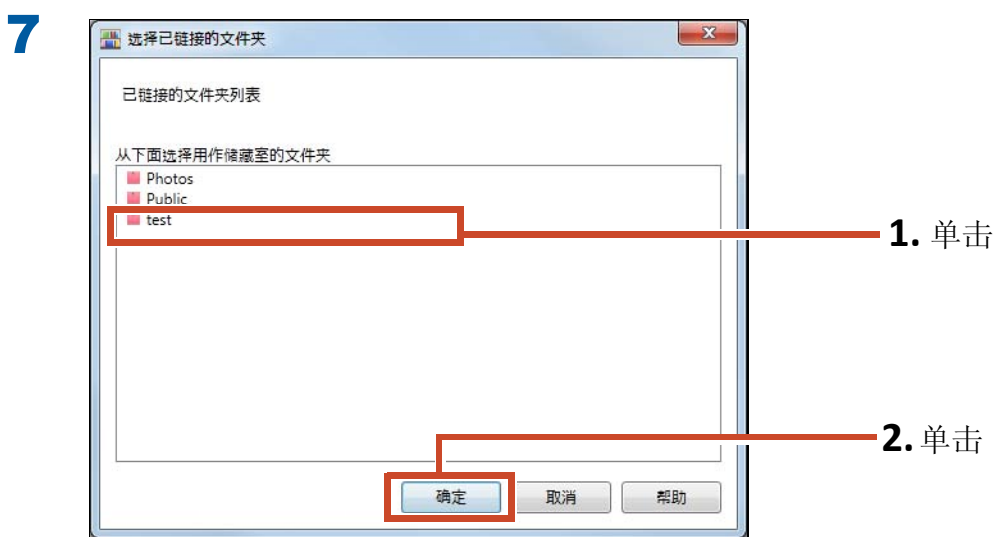
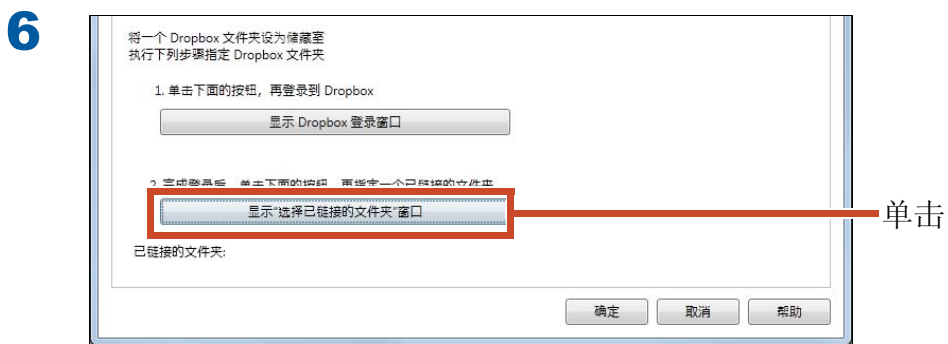
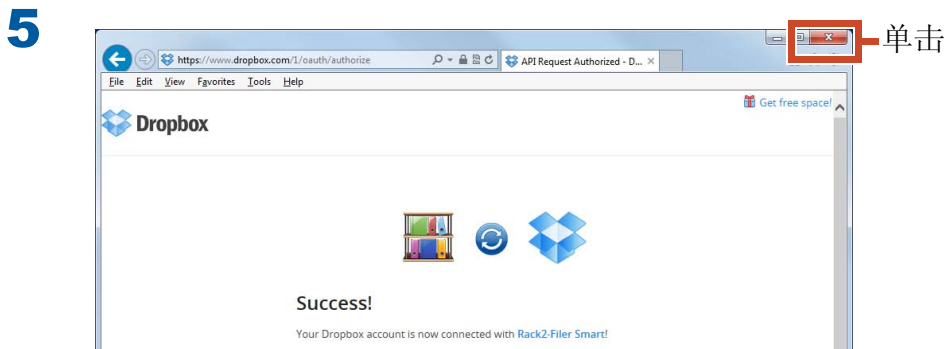
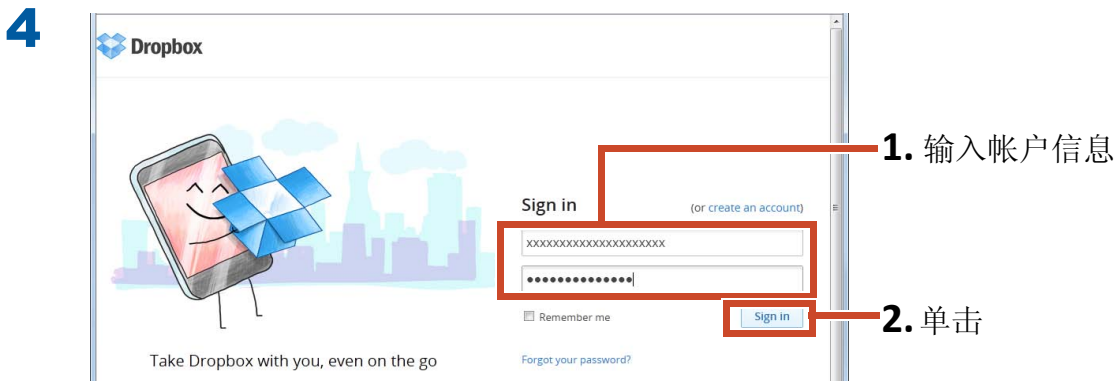


1. 键入

2. 选择

3. 选择

4. 单击

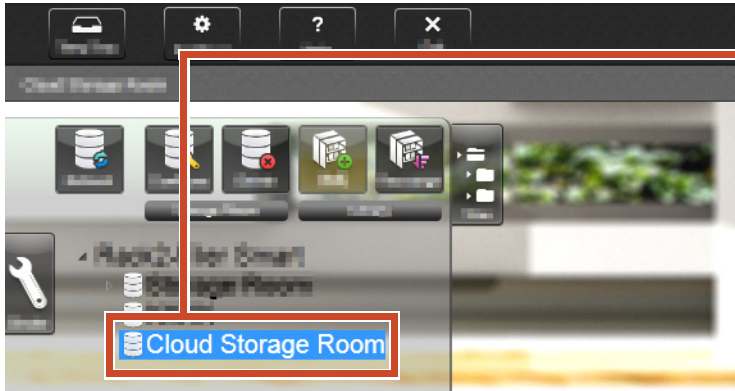


8



1. 选中“已链接的文件夹”

2. 单击

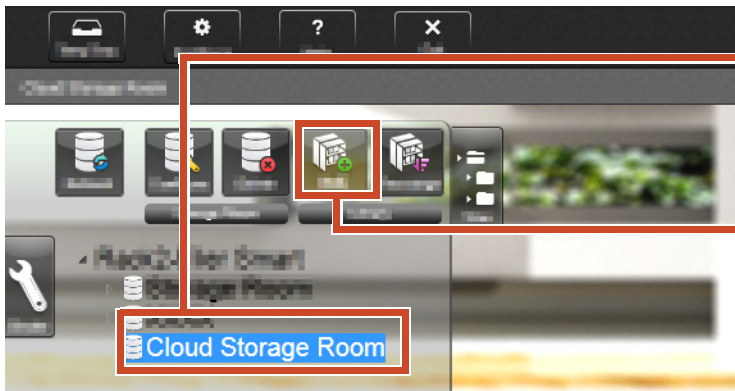


储藏室即设置完毕。
接下来, 在储藏室中创建一个资料库。

8.1.3 创建资料库

步骤

1



1. 选择

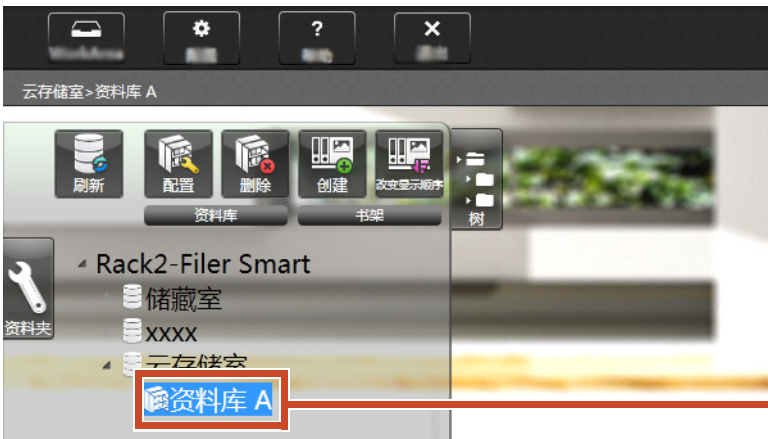
2. 单击

2



1. 键入

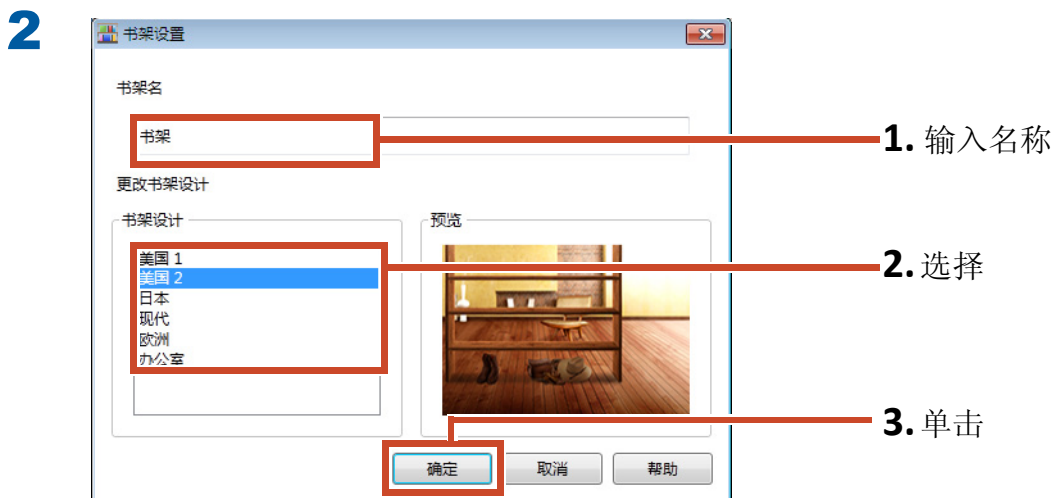
2. 单击



资料库即创建完成。
然后，在储藏室中创建一个书架。

8.1.4 创建书架

步骤



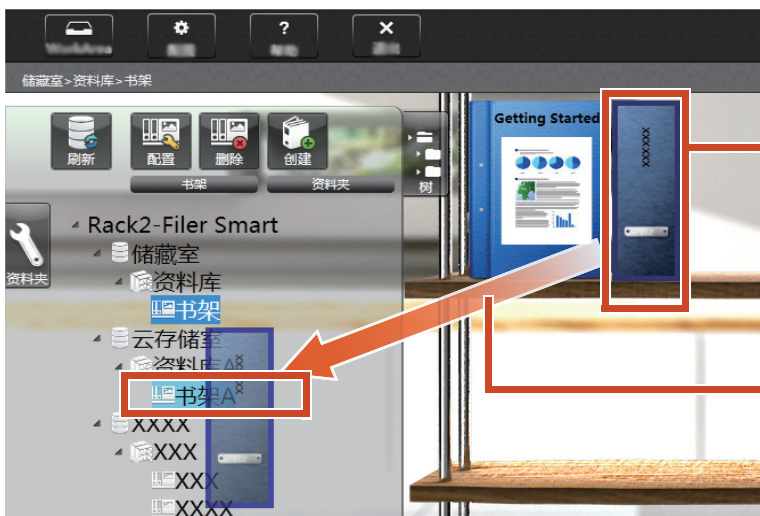


书架即创建完成。

8.2 将资料夹上传到云存储

步骤

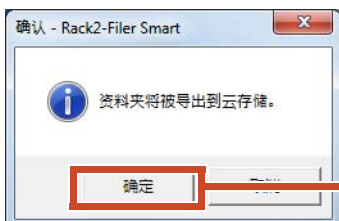
1



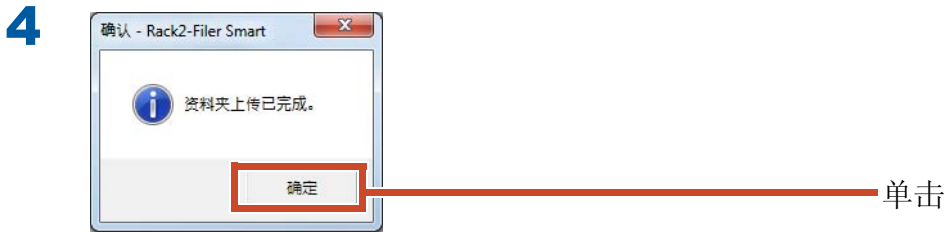
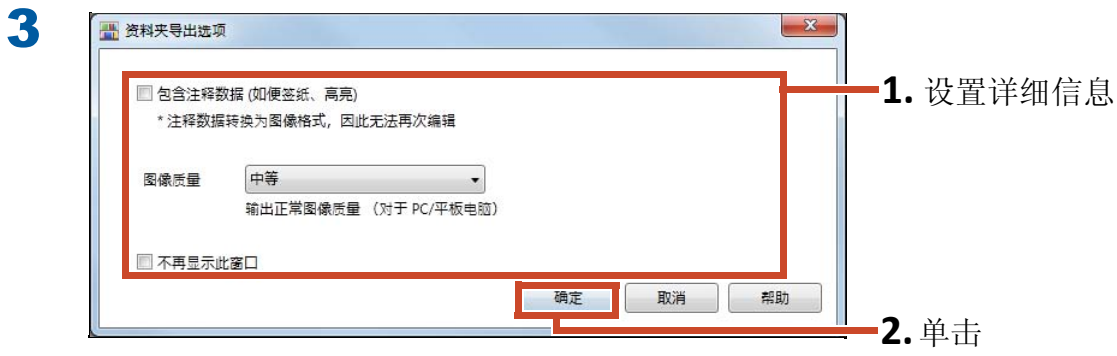
1. 选择

2. 拖放到云存储中的书架

2

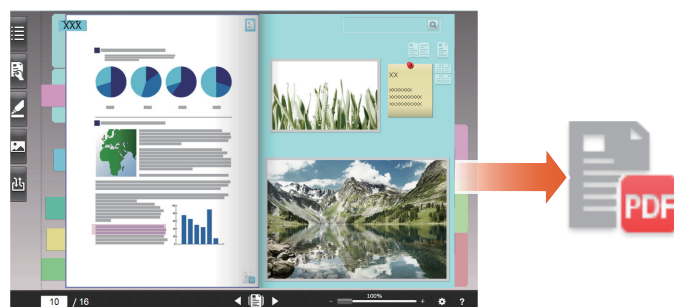


单击

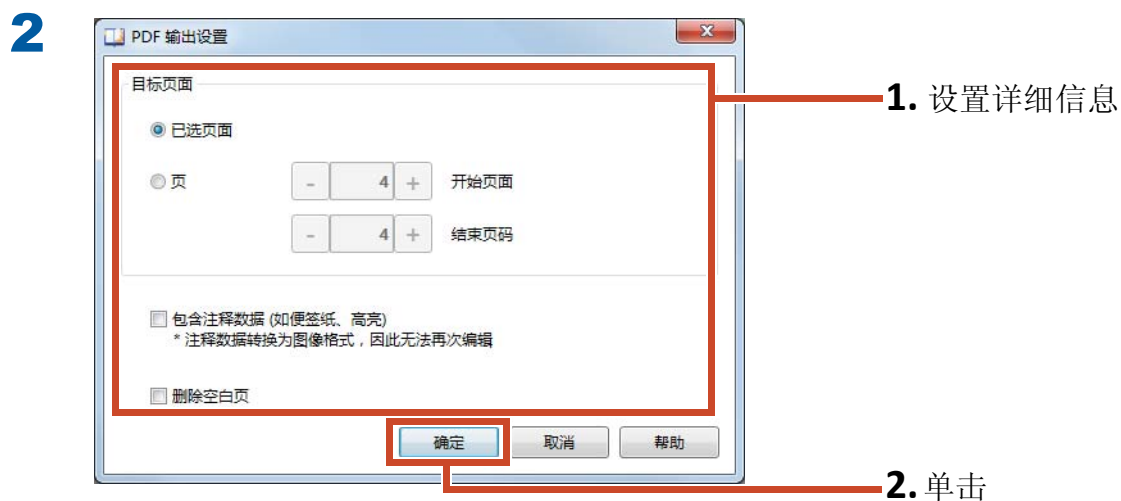
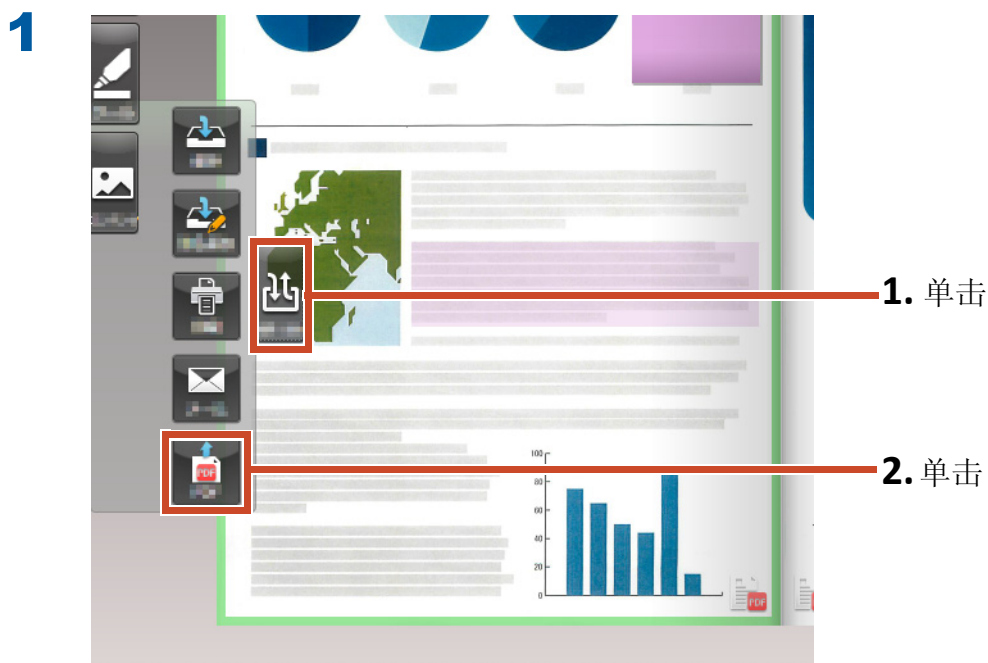


9. 保存已转换为 PDF 的页面

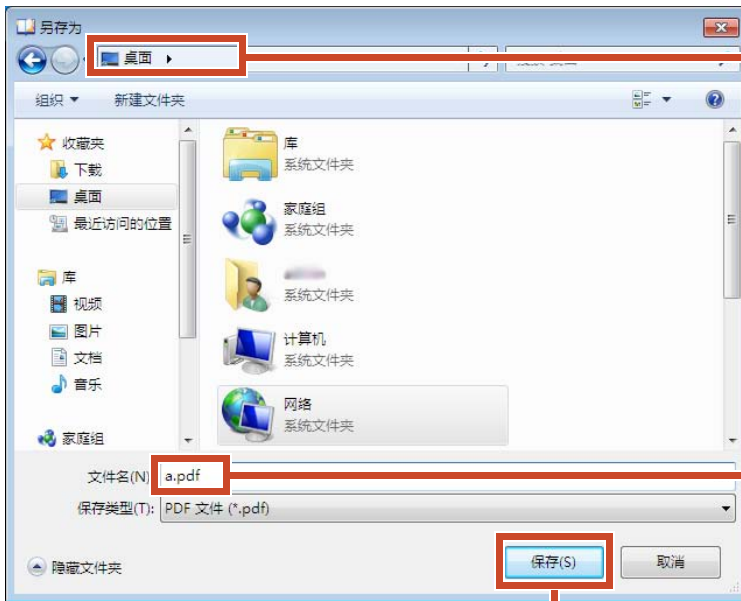
转换为 PDF 后，您将能够使用 Adobe Reader 等 PDF 阅读软件来查看数据。如果 PC 上安装了 PDF 阅读软件，那么即使未安装 Rack2-Filer Smart，也可以在其上查看资料夹页面。



步骤



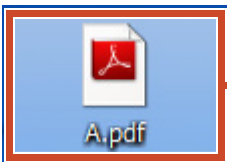
3



1. 选择存储目标

2. 输入名称

3. 单击



PDF 文件将保存到指定的存储目标。

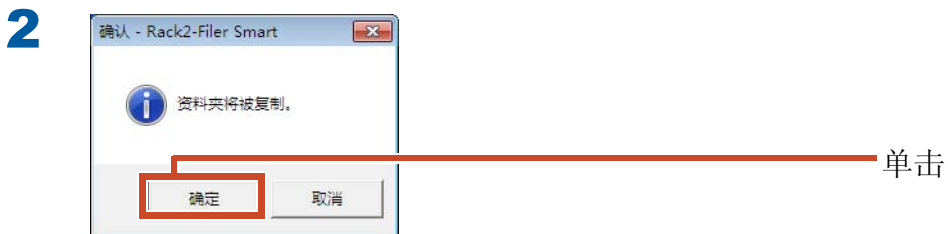
10. 复制 / 移动资料夹

您可以在 Rack2-Bookshelf 窗口中整理资料夹，复制资料夹或将它们移动到其他书架。



10.1 复制资料夹

步骤



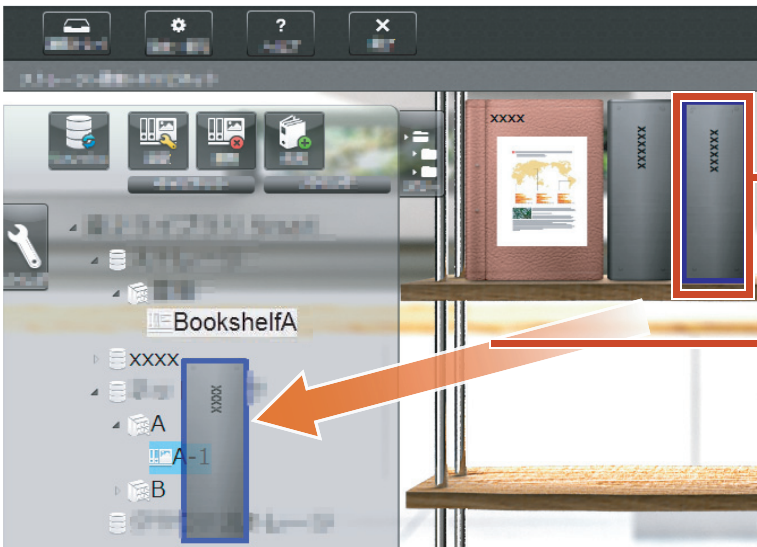


资料夹即已复制完成。

10.2 将资料夹移到其他书架

步骤

1



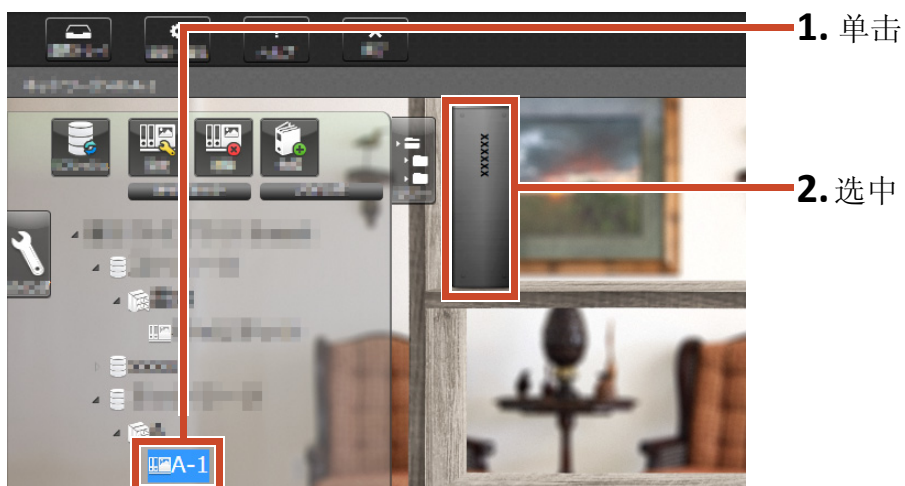
1. 选择

2. 拖放到目标书架



资料夹即移动完成。

单击要移动的目标书架并选中资料夹。



11. 其他有用功能

还可以使用其他功能。

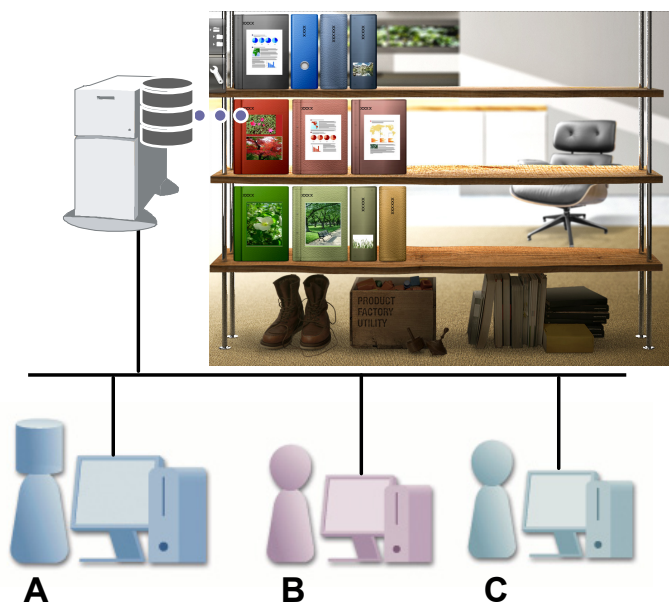
提示：要了解所有功能

请参考“Rack2-Filer Smart 帮助”。

在网络中共享

在 Windows 服务器中设置共享文件夹，可在多位用户之间共享 Rack2-Filer Smart 数据。在部门或群组中共享数据时，使共享文件夹非常方便。

有关使用网络共享数据的详细信息，请参考“使用网络驱动器”（第 71 页）。



发送电子邮件

您可以将资料夹页面转换为 PDF，并将其作为电子邮件发送。

此外，您还可以发送如图所示添加了注释数据的页面。



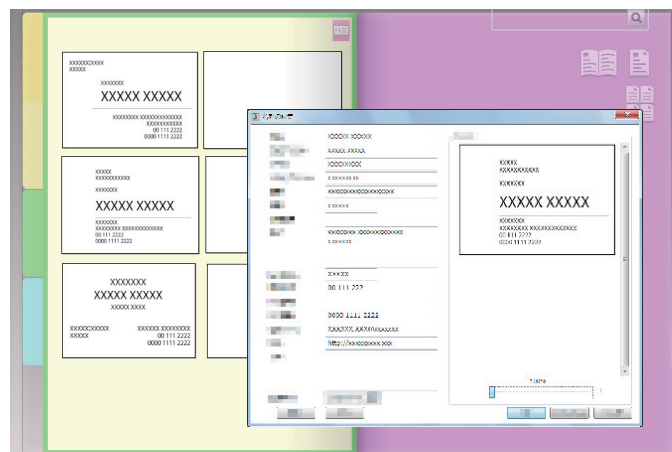
管理名片

- 导入时，通过指定“名片页面”可以在每页显示和管理多达 8 张名片。
- 可以使用名称或公司等信息检索名片。
- 此外，可以导入使用 CardMinder 管理的名片信息 (*1)。

*1: CardMinder 是与 ScanSnap 捆绑在一起的一款名片管理应用程序。

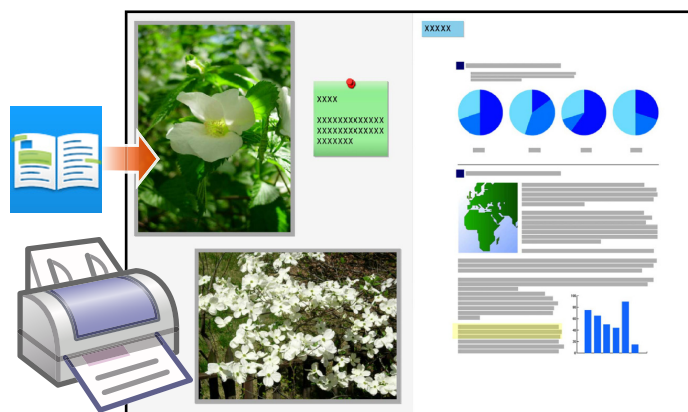
只有以下 ScanSnap 型号随附的 CardMinder 可以将名片数据导入到 Rack2-Filer Smart。

ScanSnap iX500 / SV600



选择打印选项

您可以打印显示便签纸和图章或呈 2 页模式的页面。



规范和注意事项

最大数据项数

Rack2-Filer Smart 可以管理的数据项数如下：

- 页：可以在资料夹中添加多达 1,000 页。
- 资料夹：可以在书架中创建多达 84 个资料夹。
可创建的最大资料夹数有所不同，具体取决于资料夹的放置方式以及资料夹的宽度。
- 书架：可以在资料库中创建多达 20 个书架。
- 资料库：可以在储藏室中创建多达 6 个资料库。
- 可以设置多达 4 个储藏室。

支持的文件格式

支持下列文件格式。

文件格式		扩展名
BMP	Windows 和 OS/2 位图	.bmp
PCX	Zsoft 格式（单页）	.pcx
JPG、JPEG	JPEG 格式	.jpg、.jpeg
TIF、TIFF	TIFF 格式（包含多页。不包括 ZIP 压缩格式。）	.tiff、.tif
WMF	Windows 元文件	.wmf
PSD	Photoshop 3.0 格式	.psd
PNG	便携式网络图形格式	.png
TGA	Truevision TARGA 格式	.tga
PCD	照片 CD 格式	.pcd
FPX	FlashPix 格式	.fpx
PDF	PDF 格式（从 Rack2-Filer Smart 输出或从 ScanSnap 导入的 PDF。其他 PDF 可以通过相关程序的打印功能导入。）	.pdf

此外，还支持与包含打印功能的下列应用程序相关的文件格式。

文件格式		扩展名
Word	Microsoft Word 格式 (*1)	.doc、.docx

文件格式		扩展名
Excel	Microsoft Excel 格式 (*1)	.xls、.xlsx
PowerPoint	Microsoft PowerPoint 格式 (*1)	.ppt、.pptx
TXT	TXT 文本文件格式 (*1)	.txt

*1: Microsoft® Office® 必须是 2003 或更高版本, 并且必须安装 Visual Basic® for Applications (Office 共享功能)。(通常, 在安装 Microsoft® Office® 时, 也会安装 Visual Basic® for Applications)。

储藏室

可以将以下文件夹指定为储藏室。

位置	类型
本地驱动器 (*1)	<ul style="list-style-type: none"> ● 内部硬盘 ● 外部硬盘
网络驱动器	<ul style="list-style-type: none"> ● Windows 服务器
云存储	<ul style="list-style-type: none"> ● Dropbox ● SugarSync

*1: 不能指定 USB 闪存驱动器。

● 使用网络驱动器

对储藏室使用网络驱动器时, 可以在多台计算机上共享资料夹。

- 禁止操作其他计算机正在使用的资料库 / 书架。
- 无法编辑在其他计算机上打开的资料夹 (只能查看)。

注意: 使用网络驱动器

安装有 Rack2-Filer Smart 的 PC 中的储藏室不能在网络中共享。

● 使用云存储

- 云存储资料夹只能供查看和删除。不能对其执行其他操作。
- 您可以在 Dropbox 和 SugarSync 文件夹中分别设置一个储藏室。
- 如果访问权限设置为云存储中的共享文件夹, 则其他用户不能再上传或删除资料夹。他们只能查看资料夹。
- 删除云存储中的资料夹时会将其完全删除 (不会移到回收站)。

注意：使用云存储

- 不要使用浏览器访问云存储，然后再更改 Rack2-Filer Smart 数据的名称、移动或删除 Rack2-Filer Smart 数据。
不通过 Rack2-Filer Smart 对 Rack2-Filer Smart 数据执行操作，可能会影响产品的行为。
- 切勿将 Rack2-Filer Smart 数据与云存储客户端应用程序同步。
 - 添加 / 更改 / 删除 PC 和云存储之间同步的数据可能会影响 Rack2-Filer Smart 操作。
 - 如果 Rack2-Filer Smart 数据与客户端应用程序进行了同步，则您的 PC 可能会用完存储容量。
 - 如果同步的文件夹在云存储中共享，则可能会出现数据不一致的情况（例如，其他用户对共享文件夹添加更改，您 PC 中的数据也会进行更新）。

自动备份和还原数据

如果在本地驱动器或网络驱动器中创建储藏室，可以自动备份 Rack2-Filer Smart 数据（资料夹）。建议选择自动备份数据，以防 PC 或硬盘出现故障。自备份的资料夹可以进行还原。

有关详细信息，请参考“Rack2-Bookshelf 窗口帮助”中的“规范”-“自动备份”。

使用 ScanSnap 扫描纸质文档

如果扫描设置设置了密码，则无法将扫描的图像导入名片页面或照片页。

●扫描名片

- 如果在执行双面扫描时单面和双面的名片混在一起，可能无法正确扫描名片。将 ScanSnap 设置为不会自动删除空白页。有关此设置的详细信息，请参考 ScanSnap 手册。

●扫描照片

- 如果在 ScanSnap 中直接设置了照片或薄、弯折或破损的文档，则照片或文档可能会损坏，无法正常进行扫描。建议您在扫描此类文档时使用文件护套。
有关文件护套的详细信息，请参考 ScanSnap 手册。
扫描照片的风险由您自行承担。
- 扫描横向格式的照片时，请将其水平放置。照片将按其扫描的方向显示。
- 一次扫描多张照片时，建议您根据拍照的取向（纵向或横向）调整每张照片的方向。
- 如果照片的背面印有文字，这些文字也会被扫描。将 ScanSnap 设置为不扫描照片背面。有关这些设置的详细信息，请参考 ScanSnap 手册。

从 CardMinder 导入名片数据

- 有关支持的 CardMinder 版本的详细信息，请参考“Rack2-Filer Smart 入门指南”。
- 使用 CardMinder 将名片数据从 CardMinder 导入到 Rack2-Filer Smart（有关详细信息，请参考“CardMinder 用户手册”）。
将 CardMinder 名片图像拖放到 Rack2-Filer Smart 窗口中时，只会导入图像文件。不会导入名片信息。
- 已导入名片的保存日期将使用 CardMinder 中对“保存日期”设置的日期。

显示“Windows 安全警报”窗口时

Windows 防火墙可能会显示“Windows 安全警报”窗口。

在这种情况下，请执行以下操作。

- 对于 Windows 8.1、Windows 8 或 Windows 7

单击“允许访问”按钮。该程序的名称为“Rack2-Filer Smart”。

- 对于 Windows Vista 或 Windows XP

单击“解除锁定”按钮。该程序的名称为“Rack2-Filer Smart”。

对于其他情况，请执行以下操作。

- 对于 Windows 8.1 或 Windows 8，在单击“取消”按钮后

1.右键单击“开始”屏幕，在“Windows 系统”下选择“所有应用” - “控制面板”，然后选择“Windows 防火墙”

此时将显示“Windows 防火墙”窗口。

2.选择显示在窗口左侧的“允许应用或功能通过 Windows 防火墙”。

此时将显示“允许的应用”窗口。

3.单击“更改设置”。

4.选中“允许的应用和功能”列表中的“Rack2-Filer Smart”复选框。

5.单击“确定”按钮。

- 对于 Windows 7，在单击“取消”按钮后

1.从“开始”菜单中选择“控制面板” - “系统和安全” - “Windows 防火墙”。

此时将显示“Windows 防火墙”窗口。

2.选择显示在窗口左侧的“允许程序或功能通过 Windows 防火墙”。

此时将显示“允许的程序”窗口。

3.单击“更改设置”。

4.选中“允许的程序和功能”列表中的“Rack2-Filer Smart”复选框。

5.单击“确定”按钮。

- 对于 Windows Vista，在单击“阻止”按钮后

1.从“开始”菜单中选择“控制面板” - “安全” - “Windows 防火墙”。

此时将显示“Windows 防火墙”窗口。

- 2.选择显示在窗口左侧的“允许程序通过 Windows 防火墙”。
 - 3.选中“程序或端口”列表中的“Rack2-Filer Smart”复选框。
 - 4.单击“确定”按钮。
- 对于 Windows XP, 在单击“阻止”按钮后
 - 1.从“开始”菜单中选择“控制面板”-“网络和 Internet 连接”-“Windows 防火墙”。
此时将显示“Windows 防火墙”窗口。
 - 2.选中“例外”选项卡中“程序和服务”列表中的“Rack2-Filer Smart”复选框。
 - 3.单击“确定”按钮。

注意：选择“稍后询问我”按钮时

如果选择“稍后询问我”按钮，则下次启动时会再次显示防火墙阻止警告。

注意：显示警告消息时

- 如果防病毒软件等程序显示警告，请参考防病毒软件的指南。
- 警告消息中您允许的程序名称将为下列之一：
 - Rack2-Filer Smart
 - Rk2Cabinet
 - Rk2SSConnector
 - Rk2CardMinder
 - Magic Desktop

索引

B

保存.....	21
备忘录	18
编辑源文件.....	36
便签纸	16

C

CardMinder.....	69
储藏室	3, 70
创建关键字文本块.....	33
创建书架.....	60
创建资料夹.....	8
创建资料库.....	59
窗口项目（打印设置窗口）.....	29
从 CardMinder 导入名片数据.....	73
从 Magic Desktop 导入数据	31

D

打印.....	69
导入文件.....	10, 27
导入照片.....	38
导入纸质文档	12

F

发送电子邮件	68
复制资料夹.....	65

G

高亮.....	19
更改照片的位置.....	41, 43
更改照片的显示大小	41
共享数据.....	71

工作流.....	5
管理数据.....	3, 70

H

还原	72
----------	----

J

检索	33, 35
将使用移动设备进行的更改反映到 PC 中	50
将数据导出到移动设备.....	47
将资料夹上传到云存储.....	61

K

快速菜单.....	25
-----------	----

M

Magic Desktop.....	31
名片	69

R

Rack2-Filer Smart for Android.....	45
Rack2-Filer Smart for iOS.....	45
Rack2-Viewer.....	4

S

扫描名片.....	73
上传资料夹	55
使用网络驱动器.....	71
使用云存储	71
书架	2, 3, 70

T	
退出.....	21
退出资料夹导出.....	54

W	
为储藏室设置文件夹	56
文件格式.....	70

Y	
移动页面.....	14

移动资料夹	66
页.....	70

Z

在网络中共享	68
照片	38
注释数据.....	16
转换为 PDF	63
自动备份数据	72
资料夹.....	3, 70
资料库.....	3, 70

本手册中的描述

名称

● 产品名称

产品	本手册中的名称
Dropbox	云存储
SugarSync	
彩色图像扫描仪 ScanSnap (SV600, iX500, S1300i, S1100, S1300, S1500)	ScanSnap

● 软件名称

软件	本手册中的名称
Microsoft® Word 2013 Microsoft® Word 2010 Microsoft® Office Word 2007 Microsoft® Office Word 2003	Word
Microsoft® Excel® 2013 Microsoft® Excel® 2010 Microsoft® Office Excel® 2007 Microsoft® Office Excel® 2003	Excel
Microsoft® PowerPoint® 2013 Microsoft® PowerPoint® 2010 Microsoft® Office PowerPoint® 2007 Microsoft® Office PowerPoint® 2003	PowerPoint
Windows® Internet Explorer® Microsoft® Internet Explorer®	Internet Explorer
Adobe® Acrobat®	Adobe Acrobat
Adobe® Acrobat® Reader® Adobe® Reader®	Adobe Reader

● 操作系统名称

操作系统	本手册中的名称	
Windows® 8.1 操作系统, 简体中文版 (32 位和 64 位版本)	Windows 8.1	Windows
Windows® 8.1 专业版操作系统, 简体中文版 (32 位和 64 位版本)		
Windows® 8.1 企业版操作系统, 简体中文版 (32 位和 64 位版本)		
Windows® 8 操作系统, 简体中文版 (32 位和 64 位版本)	Windows 8	
Windows® 8 专业版操作系统, 简体中文版 (32 位和 64 位版本)		
Windows® 8 企业版操作系统, 简体中文版 (32 位和 64 位版本)		
Windows® 7 简易版操作系统, 简体中文版 (32 位版本)	Windows 7	
Windows® 7 家庭高级版操作系统, 简体中文版 (32 位和 64 位版本)		
Windows® 7 专业版操作系统, 简体中文版 (32 位和 64 位版本)		
Windows® 7 企业版操作系统, 简体中文版 (32 位和 64 位版本)		
Windows® 7 旗舰版操作系统, 简体中文版 (32 位和 64 位版本)		
Windows Vista® 家庭普通版操作系统, 简体中文版 (32 位和 64 位版本)	Windows Vista	
Windows Vista® 家庭高级版操作系统, 简体中文版 (32 位和 64 位版本)		
Windows Vista® 商用版操作系统, 简体中文版 (32 位和 64 位版本)		
Windows Vista® 企业版操作系统, 简体中文版 (32 位和 64 位版本)		
Windows Vista® 旗舰版操作系统, 简体中文版 (32 位和 64 位版本)		
Windows® XP 家庭版操作系统, 简体中文版	Windows XP	
Windows® XP 专业版操作系统, 简体中文版 (32 位版本)		

本手册中的屏幕示例

- Microsoft 产品截图重印已获得 Microsoft Corporation 批准。
- Windows 7 中的窗口和图像用于描述本手册中的操作。
- 本手册的屏幕示例对于其他公司的产品图标进行了模糊处理。

商标

- Microsoft、Windows、Windows Server、Excel 及 PowerPoint 为 Microsoft Corporation 在美国和 / 或其他国家的注册商标或商标。
- Word 为美国 Microsoft Corporation 的产品。
- Adobe、Adobe 徽标、Adobe PDF 徽标、Acrobat 及 Reader 为 Adobe Systems Incorporated 在美国和 / 或其他国家地区的注册商标或商业名称。
- ScanSnap、ScanSnap 徽标、CardMinder、Rack2-Filer 及 Magic Desktop 为 PFU LIMITED 在日本的注册商标或商标。
- iPad、iPhone 及 iPod touch 为 Apple Inc. 的商标。
- Android 及 Google Play 为 Google Inc 的注册商标或商标。
- 其他公司名称和产品名称均为各自公司的注册商标或商标。

Rack2-Filer Smart 基础指南

P2WW-3071-03ZH0

发布日期： 2014 年 1 月

版本： 第三版

发布方： PFU LIMITED



-
- 本公司保留随时更新内容的权利，并不会事先通知用户。
 - 本公司不承担因本书中所记载的文件使用而引发的第三者专利权以及其他权利的侵害责任。
 - 未经本公司许可不得以任何形式转载本书。
 - 本手册的部分图像归 FUJITSU LIMITED 所有。未经授权，严禁使用这些图像。