

Rack2-Filer

Smart

Votre guide

❖ Comment se servir de ce manuel

1. Découvrez les opérations de base de Rack2-Filer Smart

⇒ Allons-y (Page 7)

2. Apprenez les fonctionnalités utiles de Rack2-Filer Smart

⇒ Pour en savoir davantage (Page 23)

Pour les termes et abréviations utilisés dans ce manuel, consulter "Descriptions dans le présent manuel" (Page 80).

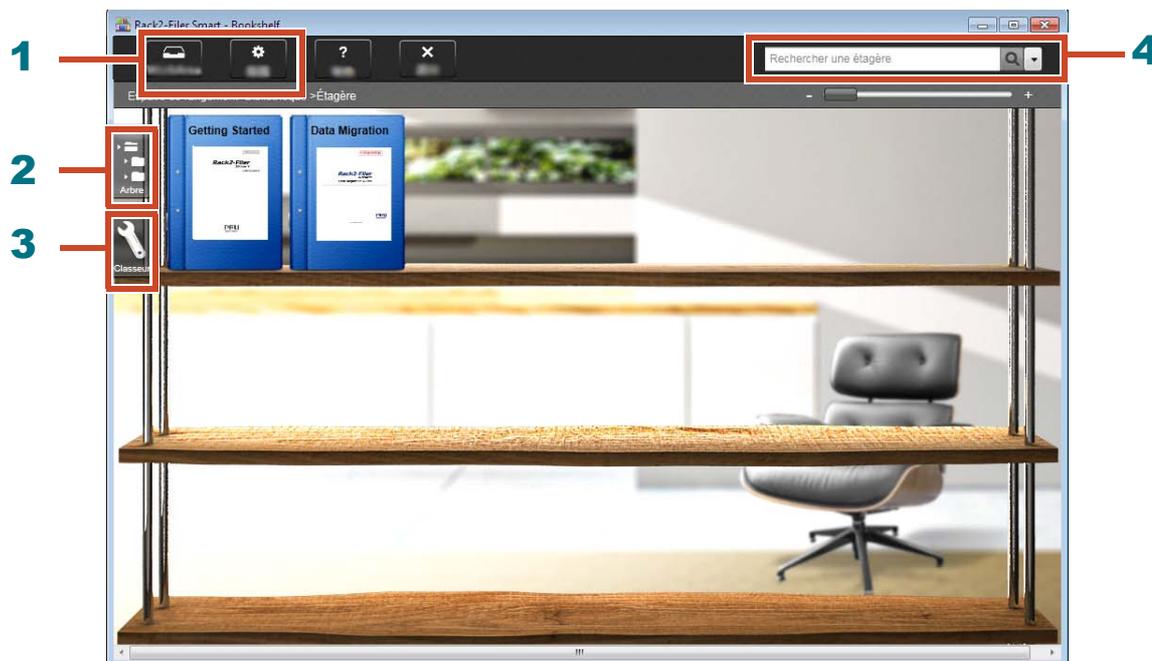


Introduction

Rack2-Filer Smart vous permet de gérer, consulter et modifier des données comme si vous manipuliez des classeurs réels sur une étagère.

● Fenêtre Rack2-Bookshelf

Cette fenêtre sert à gérer des classeurs et à définir l'environnement d'exploitation.



Depuis la fenêtre Rack2-Bookshelf, les opérations suivantes sont disponibles (les nombres figurant dans le tableau correspondent à ceux de la fenêtre au dessus).

Nombre	Opération
1	<ul style="list-style-type: none">● Les données peuvent être importées temporairement depuis ScanSnap et les appareils mobiles dans Rack2-Temptray, puis classifiées plus tard et ajoutées aux classeurs.● Sert à définir l'environnement d'exploitation.
2	Sert à manœuvrer les espaces de rangement/bibliothèques/étagères/classeurs.
3	Sert à manœuvrer les classeurs.
4	Sert à rechercher des classeurs.

Cliquer sur **?** pour consulter l'aide de Rack2-Filer Smart relative aux détails de chaque élément figurant dans la fenêtre.

Les données sont gérées comme suit :

Espace de rangement (*1)



*1: L'emplacement de stockage des données du Rack2-Filer Smart. Un lecteur local, disque réseau, et un stockage Cloud peuvent être spécifiés.

Concernant le nombre d'éléments de données qui peuvent être gérés dans un espace de rangement, une bibliothèque, une étagère ou un classeur, consulter "Nombre maximal d'éléments de données" (Page 72).

● Rack2-Viewer

Cette fenêtre est utilisée pour consulter des classeurs.



Depuis la fenêtre Rack2-Viewer, les opérations suivantes sont disponibles (les nombres figurant dans le tableau correspondent à ceux de la fenêtre au dessus).

Nombre	Opération
1	Sert à afficher le contenu pour saisir le contenu du classeur.
2	Sert à modifier une page.
3	Sert à ajouter des papillons/mémos/surbrillances/timbres/liens hypertexte sur une page.
4	Sert à modifier des cartes de visite et des photos importées dans une page.
5	Sert à enregistrer et imprimer des classeurs, envoyer des classeurs en format e-mail et convertir des classeurs en format PDF.
6	Sert à rechercher des pages.
7	Sert à changer le mode de consultation ([Mode 2 pages affichées]/[Mode page simple]/[Mode affichage des vignettes]).
8	Sert à faire un zoom sur les pages. Tout en tenant le bouton de la souris appuyé sur  , glissez-le vers la droite.

Cliquer sur  pour consulter les pages d'aide relatives aux détails de chaque élément figurant dans la fenêtre.

Processus et fonctionnalités (contenu)

Les principales fonctionnalités du Rack2-Filer Smart sont comme suit :

Indications: Lorsque la fenêtre [Alerte de sécurité Windows] s'affiche

Lorsque vous démarrez Rack2-Filer Smart pour la première fois ou lorsque vous exécutez une opération dans Rack2-Filer Smart, il se peut que le pare-feu Windows affiche la fenêtre [Alerte de sécurité Windows].

Pour plus de détails, consultez "Lorsque la fenêtre [Alerte de sécurité Windows] s'affiche" (Page 76).

1. Démarrage	 Double-cliquer sur le bureau
2. Créer	Créer un classeur 8
3. Importer	Importer un fichier..... 10
	Numériser un document papier 12
	Importation de données depuis le ScanSnap 24
	Importer une page à partir d'un navigateur Web 27
	Importation de données à partir de Magic Desktop 31
4. Rechercher	Rechercher une page 33
5. Modifier	Déplacer une Page 14
	Ajouter un Papillon/Mémo/Surbrillance..... 16
	Modifier un fichier source copié dans une page 36
	L'archivage de photos..... 39
6. Exporter	Exportation d'un classeur vers un appareil mobile 46
	Télécharger un classeur dans un stockage Cloud..... 56
	Enregistrer une page convertie en format PDF 65
	Dupliquer/déplacer un classeur 67

Le présent manuel divise les opérations ci-dessus entre opérations de base et fonctionnalités utiles.

Table des matières

❖ Allons-y 7

Si vous lisez les explications dans l'ordre, vous pouvez découvrir les opérations de base de Rack2-Filer Smart (temps de lecture nécessaire : environ 10 à 15 Min).

1. Créer un classeur.....	8
2. Importer un fichier	10
3. Numériser un document papier.....	12
4. Déplacer une Page.....	14
5. Ajouter un Papillon/Mémo/Surbrillance.....	16
6. Quitter Rack2-Filer Smart.....	21

❖ Pour en savoir davantage 23

Vous pouvez aussi partir à la découverte des fonctionnalités utiles de Rack2-Filer Smart.

1. Importation de données depuis le ScanSnap	24
2. Importer une page à partir d'un navigateur Web	27
3. Importation de données à partir de Magic Desktop	31
4. Rechercher une page	33
5. Modifier un fichier source copié dans une page	36
6. L'archivage de photos	39
7. Exportation d'un classeur vers un appareil mobile.....	46
8. Télécharger un classeur dans un stockage Cloud	56
9. Enregistrer une page convertie en format PDF	65
10. Dupliquer/déplacer un classeur	67
11. Autres fonctionnalités utiles.....	70

❖ Spécifications et remarques 72

Découvrez les spécifications et remarques relatives à l'utilisation de Rack2-Filer Smart dans le présent manuel.

Index	78
-------------	----

Allons-y

Ce chapitre décrit les opérations basiques, comme la création d'un conteneur de données (classeur), l'importation de données dans Rack2-Filer Smart, et la modification de pages.

Expérimentons avec les opérations de base de Rack2-Filer Smart, lisons les explications !

(Temps exigé : environ 10 à 15 Min)

Lisez les explications suivantes dans l'ordre.

1. Créer un classeur	8
2. Importer un fichier.....	10
3. Numériser un document papier	12
4. Déplacer une Page.....	14
5. Ajouter un Papillon/Mémo/Surbrillance	16
6. Quitter Rack2-Filer Smart.....	21

1. Créer un classeur

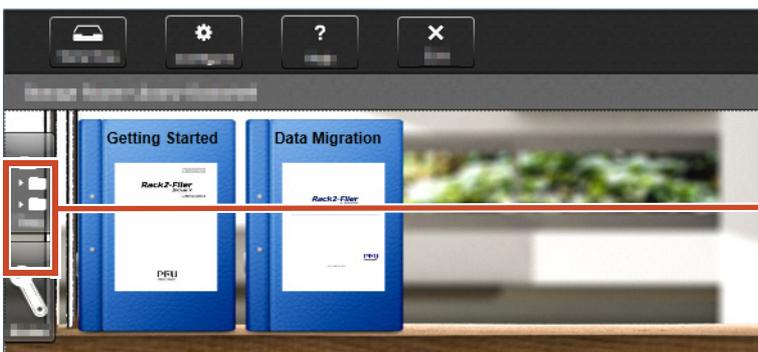
Vous pouvez créer des modèles variés de classeur, au besoin.



Étapes

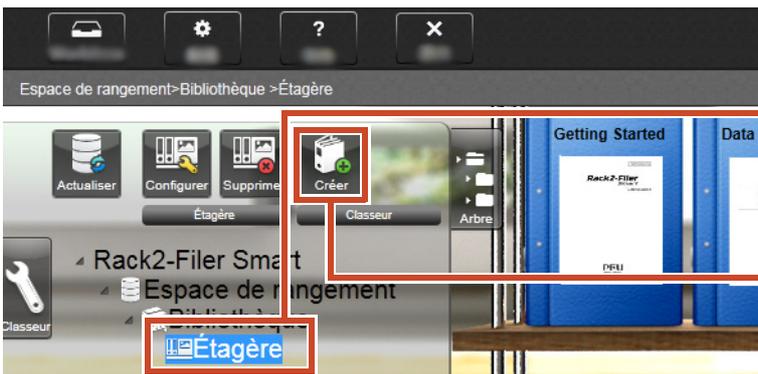
Créer un classeur intitulé « Document » sur l'étagère qui a été créée pendant l'installation.

1



Cliquer ici si l'arborescence n'est pas affichée

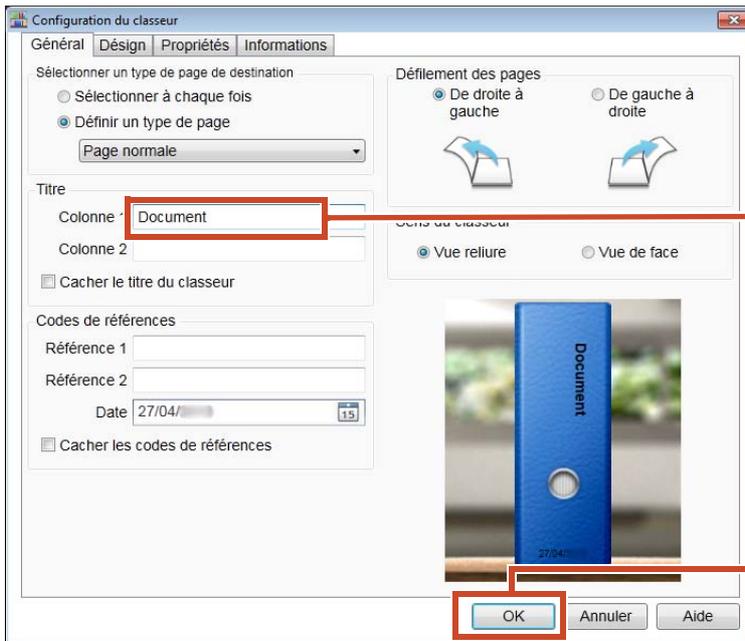
2



1. Sélectionner l'étagère sur laquelle vous voulez créer un classeur

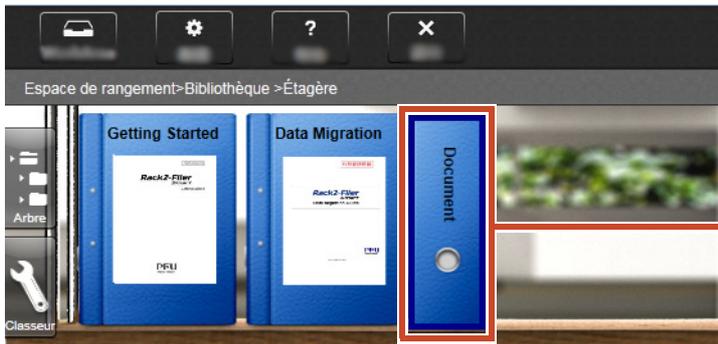
2. Cliquer

3



1. Taper « Document »

2. Cliquer



Un classeur est créé sur l'étagère.

2. Importer un fichier

Importer les fichiers stockés sur votre PC dans un classeur et réorganisez-les.



Indications: Format de fichier supporté

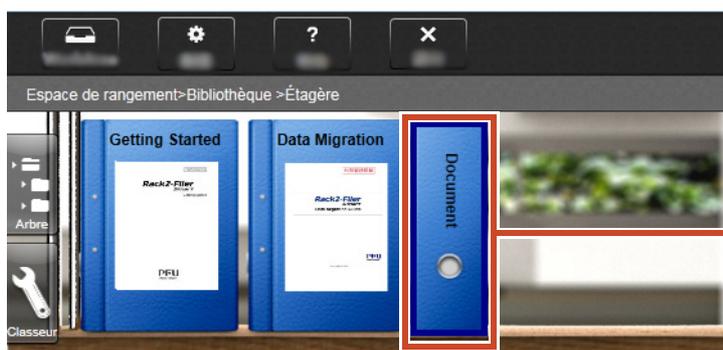
Consulter "Format de fichier supporté" (Page 72).

Étapes

Importer un fichier dans un classeur.

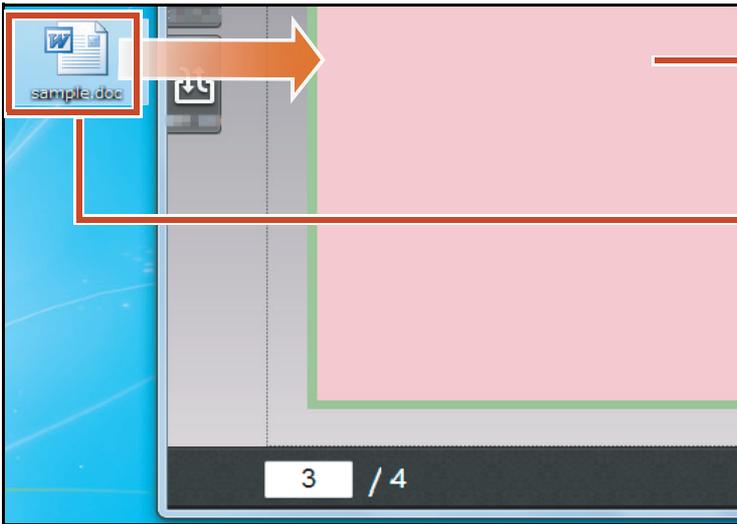
L'exemple suivant illustre comment importer un fichier Microsoft Word f(fichier Word) depuis le bureau.

1



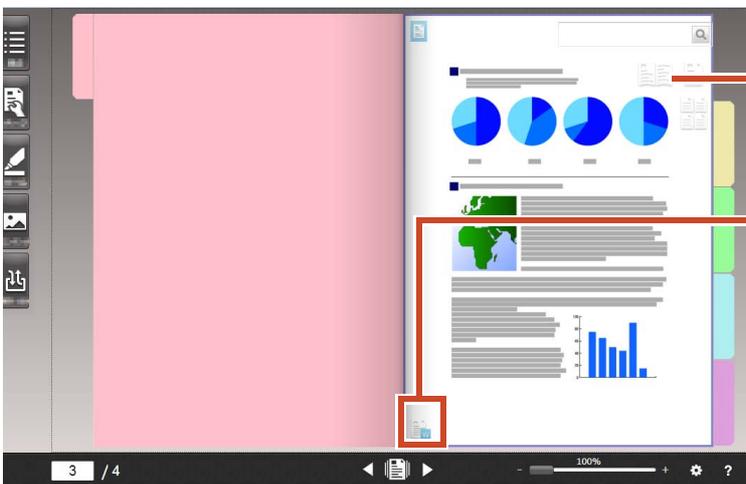
Double-cliquer

2



1. Ouvrir la page (diviseur) sur laquelle vous voulez importer le fichier

2. Glisser-déposer le fichier dans le classeur



Le contenu du fichier Word est affiché sur la page.



Cela indique que le fichier Word source est copié sur la page.
Pour plus de détails sur la façon d'afficher le fichier Word importé, consulter "Modifier un fichier source copié dans une page" (Page 36).

3. Numériser un document papier

Numérisez un document papier avec le ScanSnap et importez-le dans un classeur.

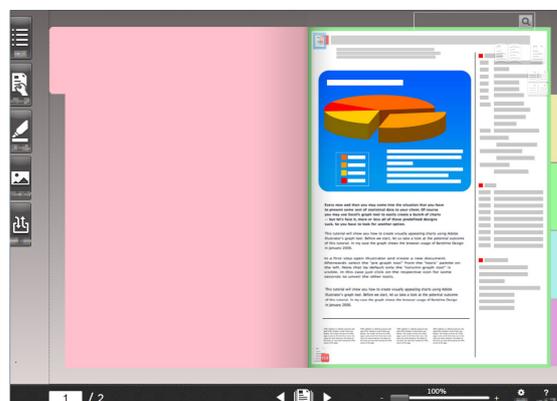


Indications: Scanners supportés (ScanSnap)

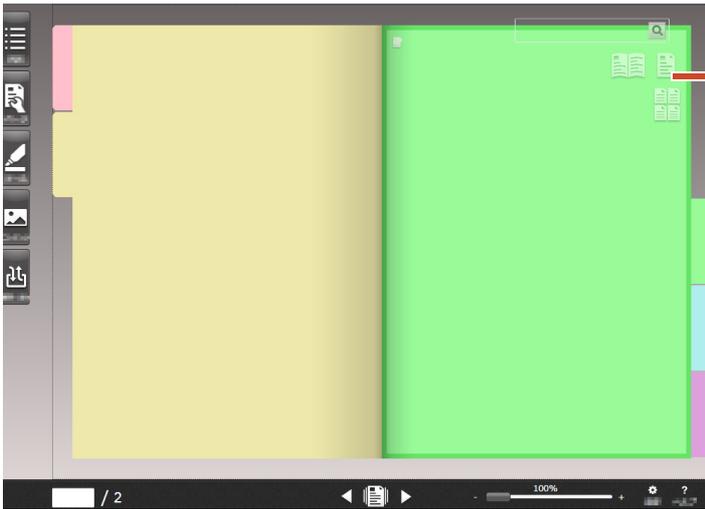
Consulter « Configuration requise » dans « Rack2-Filer Smart Pour commencer ».

Étapes

Importer un document papier de taille A4 dans un classeur.



1



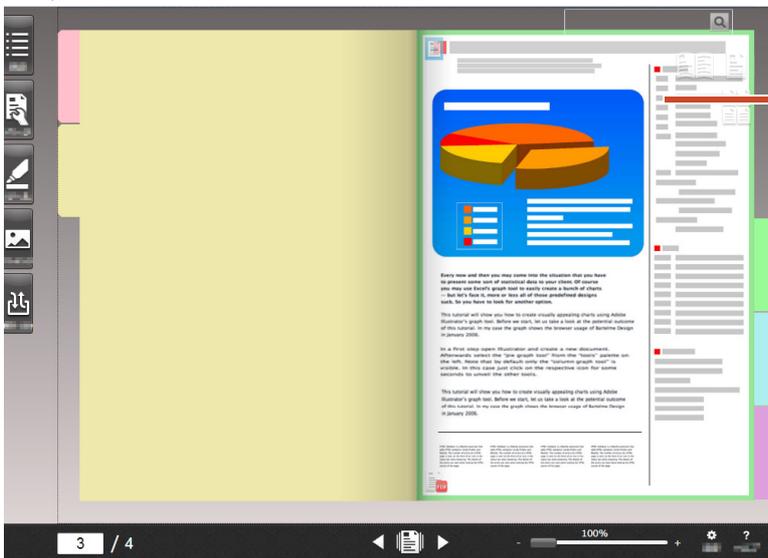
Ouvrir la page sur laquelle vous voulez importer le document papier

2



1. Charger le document papier dans le ScanSnap

2. Appuyer sur le bouton de numérisation



Le document papier est importé.

4. Déplacer une Page

Pour déplacer une page, afficher les pages en vignettes puis les faire glisser et les déposer.

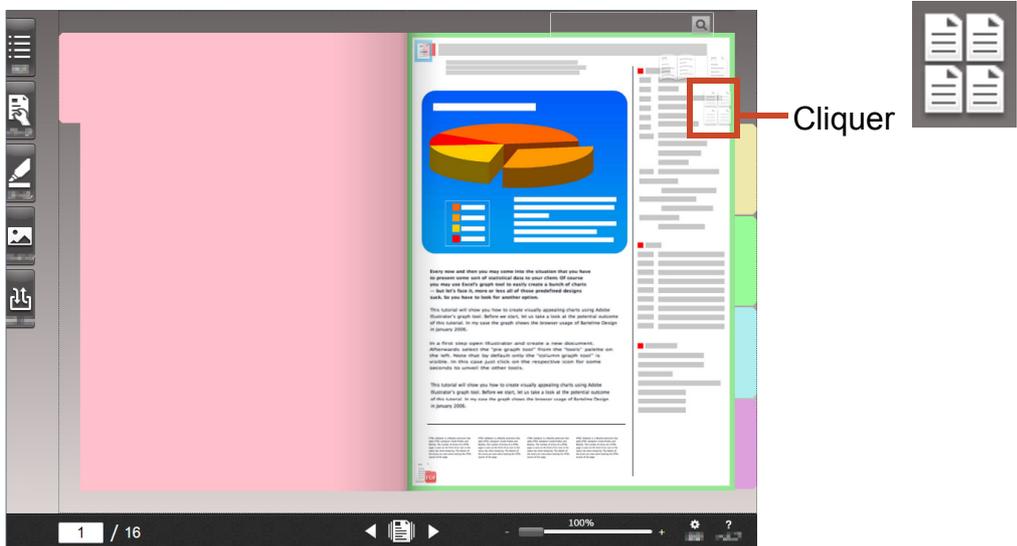


Cette section décrit comment déplacer une page dans Rack2-Viewer.

Vous pouvez aussi déplacer les pages en les coupant et en les collant. Pour plus de détails, consulter « Aide Rack2-Viewer » dans l'aide de Rack2-Fileer Smart.

Étapes

1

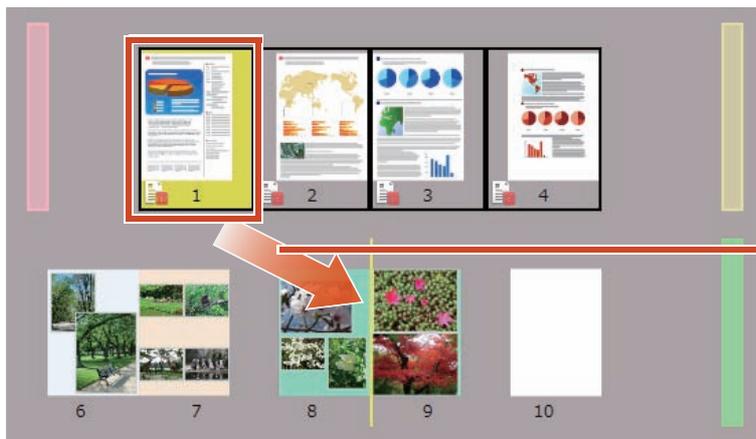


2



Cliquer sur (sélectionner) la page à déplacer

3



Le faire glisser et le déposer au point de destination.



La page est déplacée.

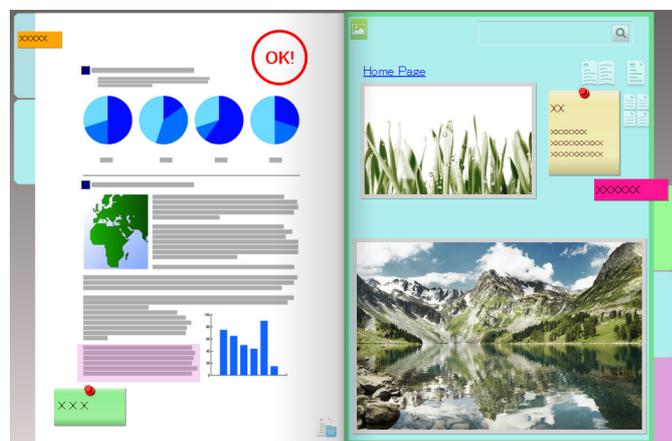
Indications: Si un fichier source est inclus dans les pages sélectionnées

Un message apparaît pour confirmer le déplacement de toutes les pages dont les fichiers source. Cliquer sur le bouton [Oui] pour déplacer toutes les pages ou sur le bouton [Non] pour déplacer uniquement les pages sélectionnées en supprimant les fichiers source.

5. Ajouter un Papillon/Mémo/Surbrillance

Vous pouvez ajouter les éléments suivants (s'intitulant « données d'annotation ») à une page, comme si vous manipuliez un document papier.

- Papillon
- Mémo
- Surbrillance
- Timbre
- Lien hypertexte



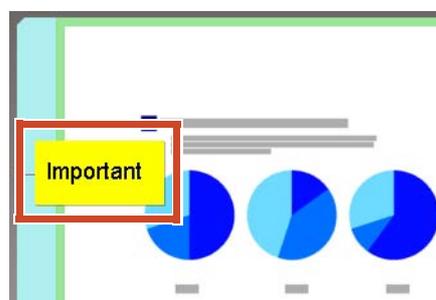
Vous pouvez aussi chercher des pages en utilisant une chaîne entrée dans un papillon ou un mémo. Cette section décrit comment ajouter un papillon/mémo/surbrillance.

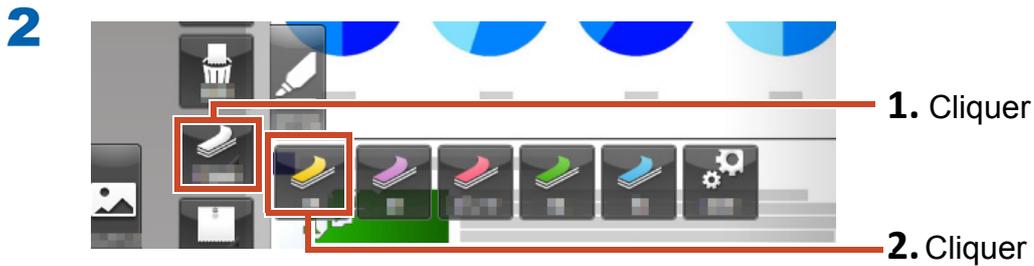
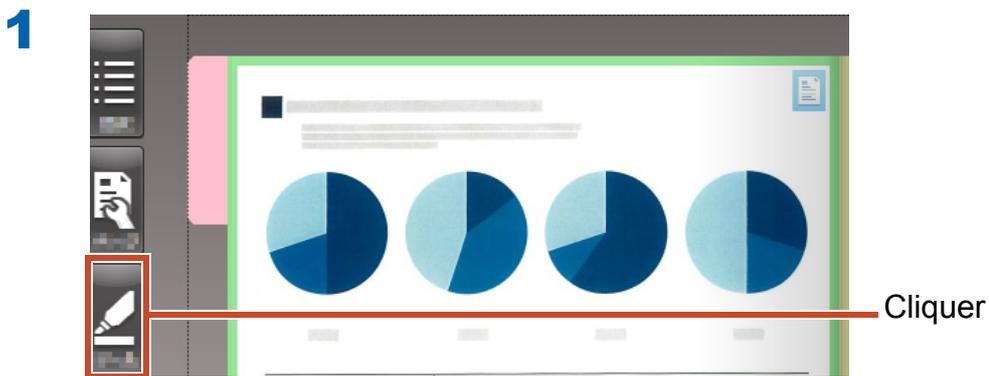
Pour plus de détails sur la façon d'ajouter d'autres données d'annotation, consulter « Aide Rack2-Viewer » dans l'aide Rack2-Filer Smart.

5.1 Ajouter un papillon

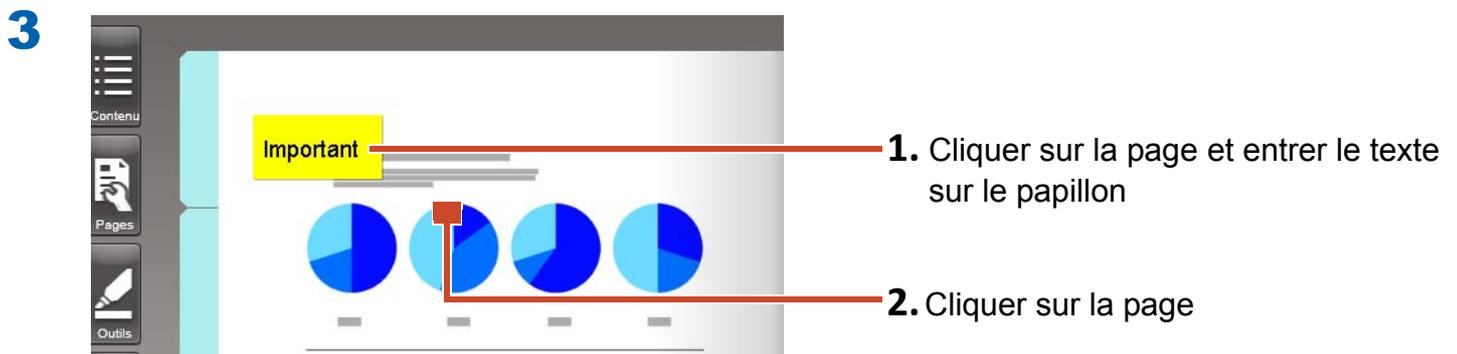
Étapes

Écrire « Important » sur un papillon jaune.

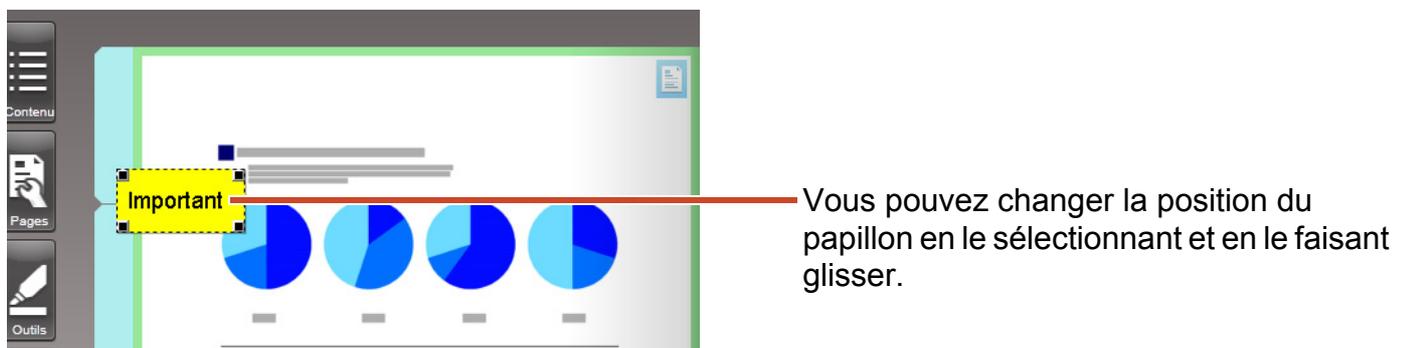




Le curseur de la souris change de  à .



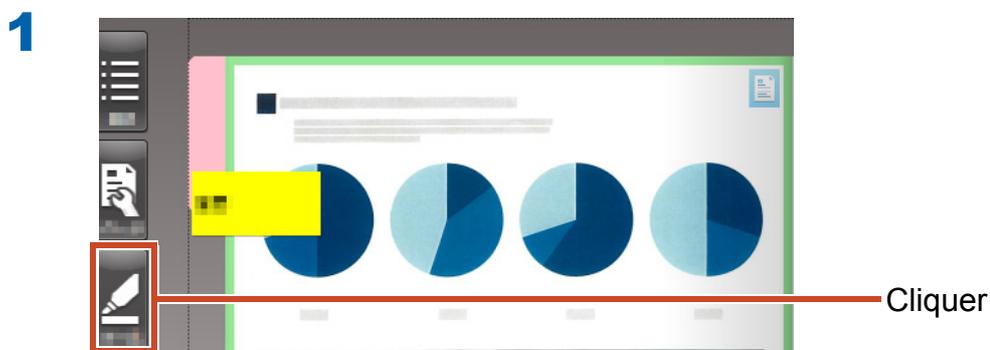
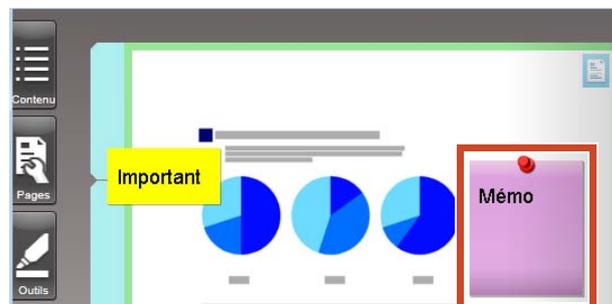
Le papillon est confirmé.



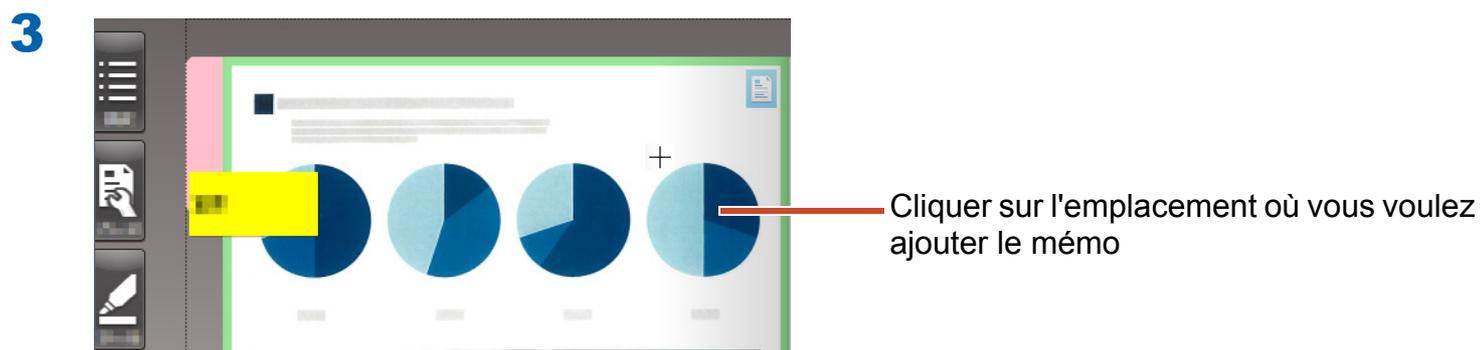
5.2 Ajouter un mémo

Étapes

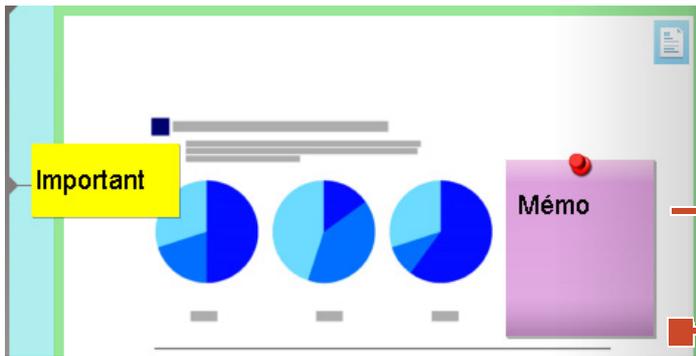
Ajouter un mémo pourpre, puis écrire « Mémo » dessus.



Le curseur de la souris change de  à .



4



1. Type le texte dans le mémo

2. Cliquer sur la page

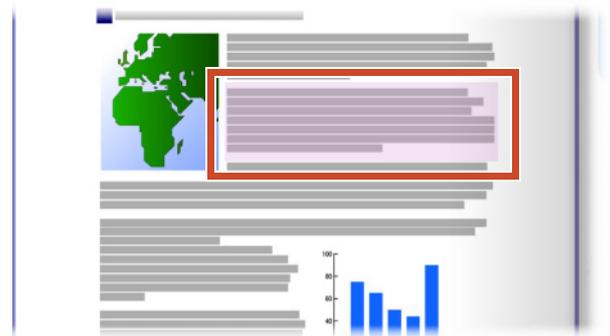


Le mémo est confirmé.

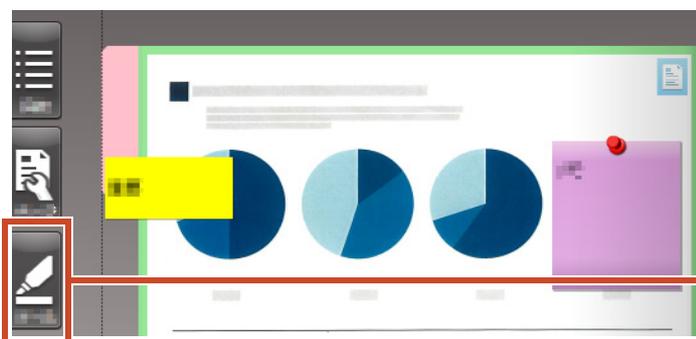
5.3 Ajouter une surbrillance

Étapes

Ajouter une surbrillance pourpre.



1



Cliquer

2



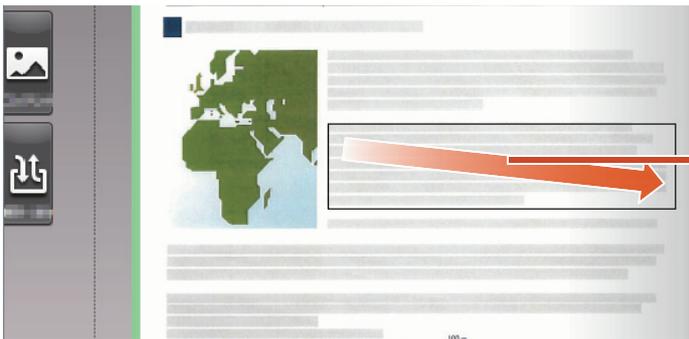
1. Cliquer

2. Cliquer



Le curseur de la souris change de  à .

3



Sélectionner la zone sur laquelle vous voulez ajouter une surbrillance en faisant glisser la souris.



Une surbrillance est ajoutée.

6. Quitter Rack2-Filer Smart

Enregistrer les classeurs puis quitter Rack2-Filer Smart.

6.1 Enregistrer un classeur

Étapes



Le classeur est enregistré.

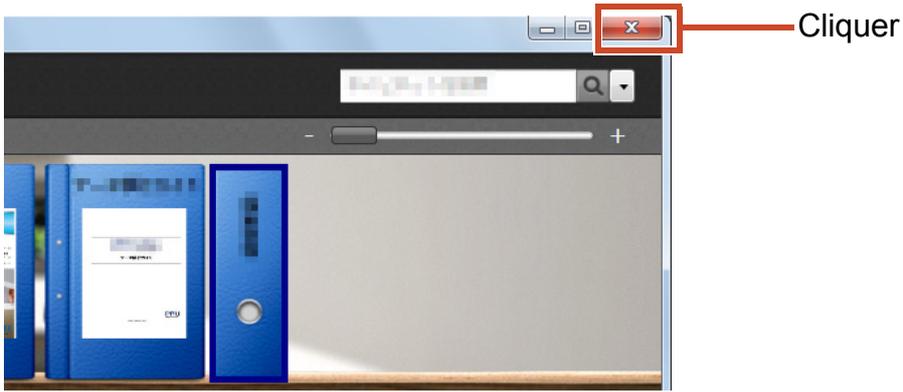
6.2 Quitter Rack2-Filer Smart

Fermez le classeur, puis quittez l'étagère.

Étapes



2



Nous sommes arrivés à la fin des opérations de base.

"Pour en savoir davantage" (Page 23) vous présente des fonctionnalités utiles de Rack2-Filer Smart !

Pour en savoir davantage

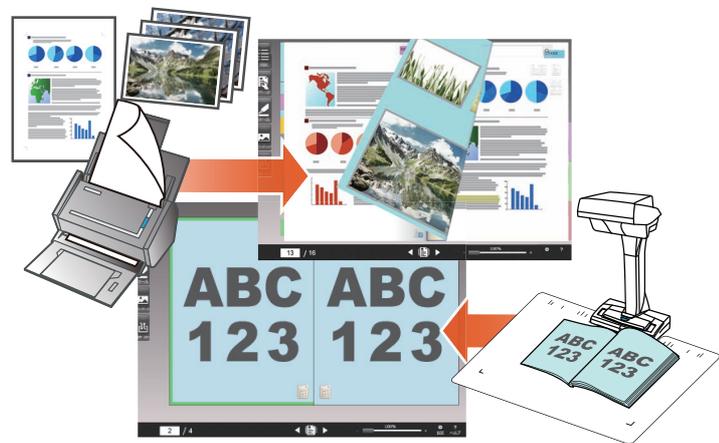
Ce chapitre décrit des opérations vitales pour bien utiliser Rack2-Filer Smart.

Commencez par lire au sujet d'une fonctionnalité qui vous intéresse, puis tentez de l'utiliser.

Importer	Importation de données depuis le ScanSnap.....	24
	Importer une page à partir d'un navigateur Web.....	27
	Importation de données à partir de Magic Desktop.....	31
Rechercher	Rechercher une page.....	33
Modifier	Modifier un fichier source copié dans une page.....	36
	L'archivage de photos	39
Exporter	Exportation d'un classeur vers un appareil mobile	46
	Télécharger un classeur dans un stockage Cloud	56
	Enregistrer une page convertie en format PDF	65
	Dupliquer/déplacer un classeur	67
Autres fonctionnalités utiles		70

1. Importation de données depuis le ScanSnap

Les données peuvent être importées depuis le ScanSnap vers le classeur Rack2-Filer Smart sans démarrer Rack2-Filer Smart.



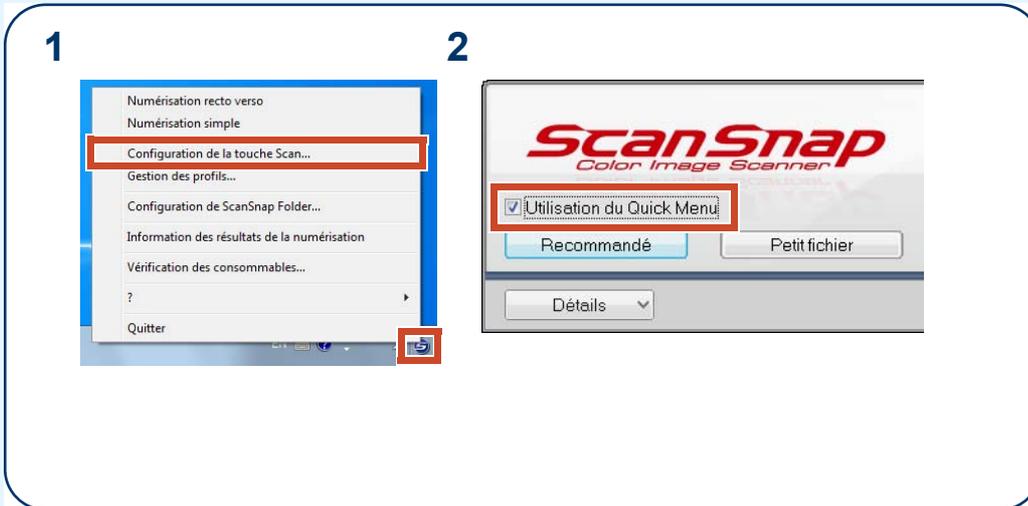
1.1 Importation de documents papiers et de photos en tant qu'images numériques

Cette section explique comment créer un classeur et importer des données dans le classeur après avoir numérisé des documents papiers ou des photos avec le ScanSnap.



Indications: Avant l'opération

- Consulter "Numériser un document papier avec le ScanSnap" (Page 75).
- Cette section utilise le Menu rapide dans ScanSnap Manager. Vérifiez que ScanSnap Manager est défini pour utiliser le Menu rapide dans [Configuration de la touche Scan].



Étapes

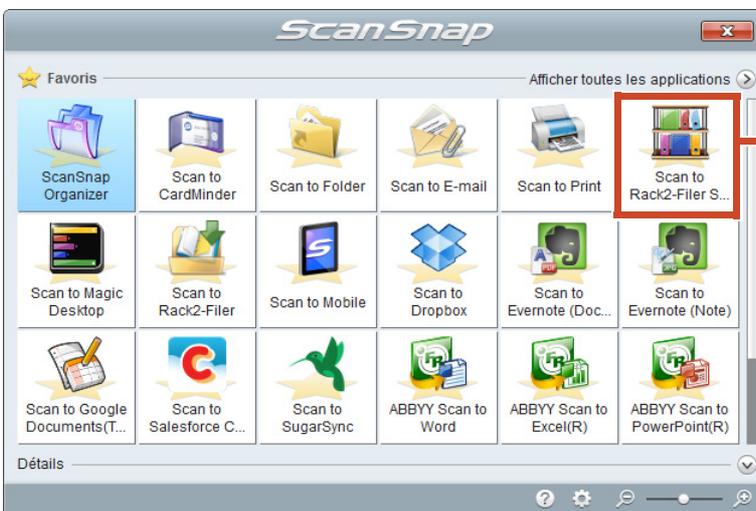
1



1. Charger le document papier dans le ScanSnap

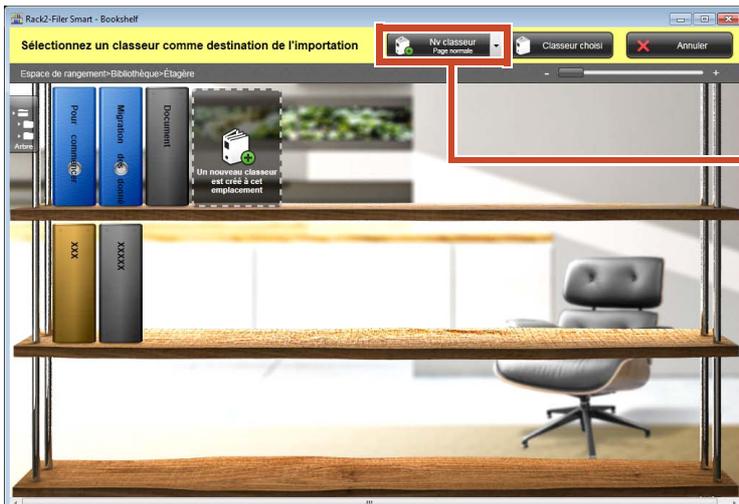
2. Appuyer sur le bouton de numérisation

2

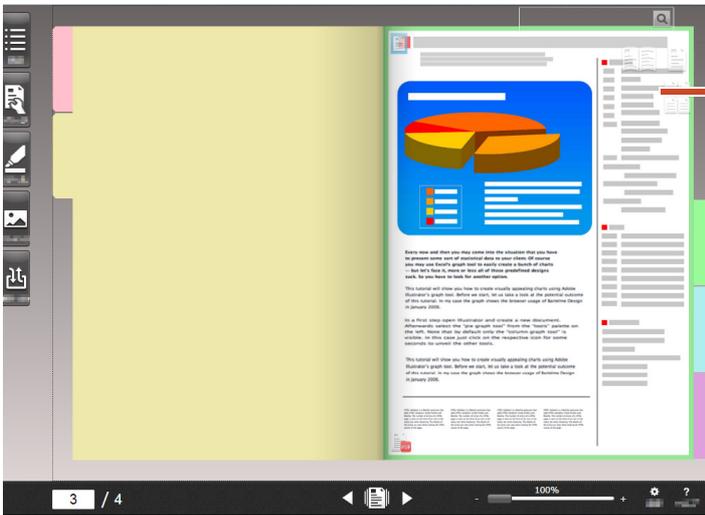


Sélectionner

3



Cliquer

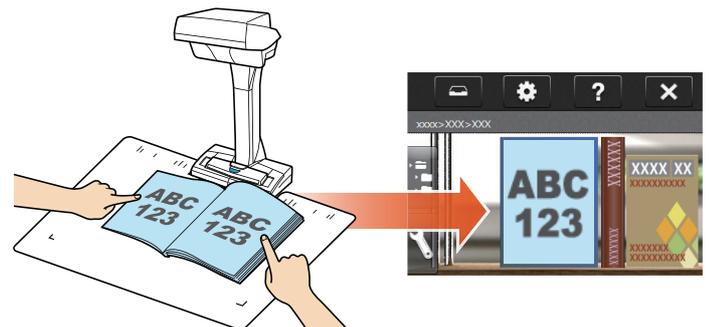


Les données sont importées dans le classeur créé.

1.2 Importation de l'image du livre scannée

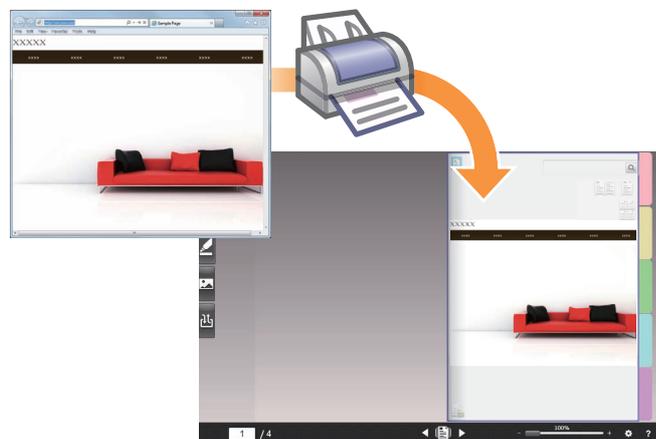
L'utilisation du ScanSnap SV600 vous permet de numériser des livres sans en déchirer les pages et de copier les livres sous forme de documents numériques dans Rack2-Filer Smart.

Pour la copie de livres, reportez-vous au Guide d'opérations usuelles du ScanSnap SV600.



2. Importer une page à partir d'un navigateur Web

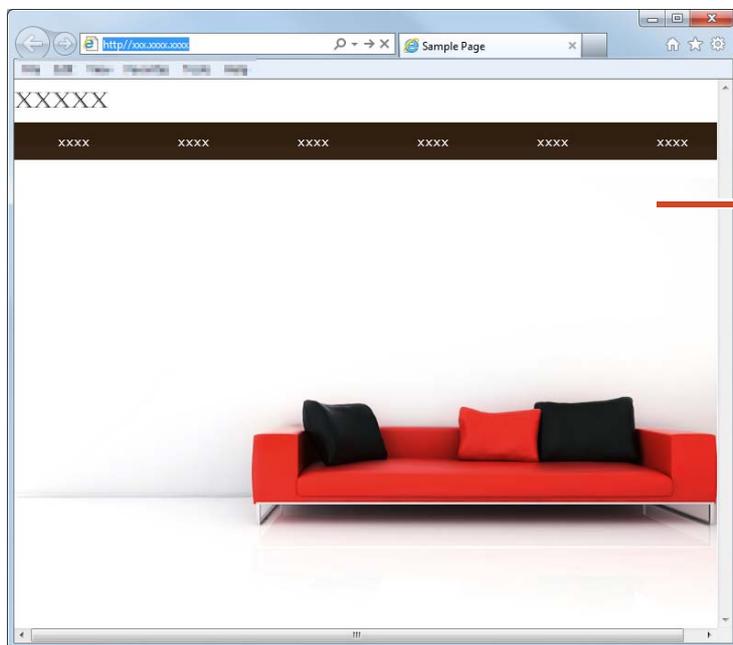
Vous pouvez importer des fichiers directement depuis l'application affichée, en utilisant l'option d'impression.



Étapes

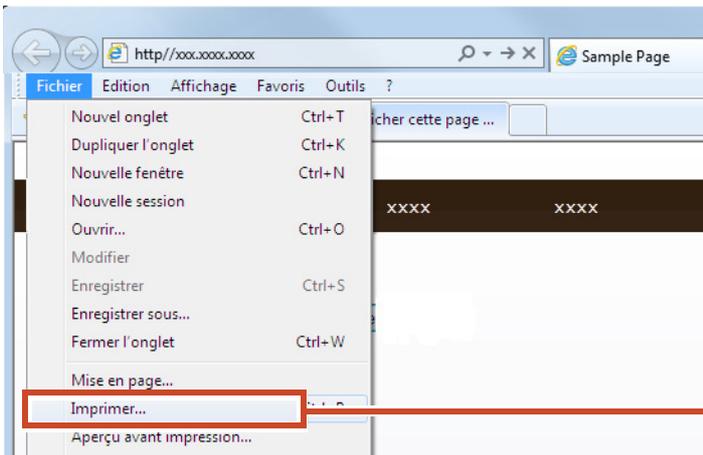
L'exemple suivant illustre comment importer une page Web affichée dans Internet Explorer dans un classeur.

1



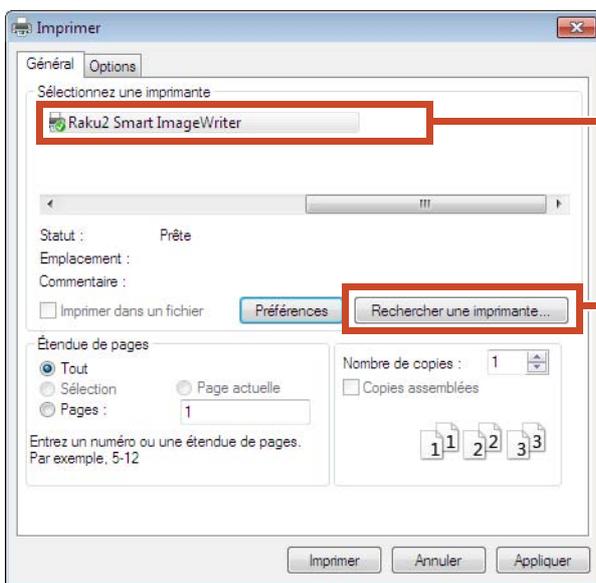
Ouvrez la page Web à importer

2



Cliquer

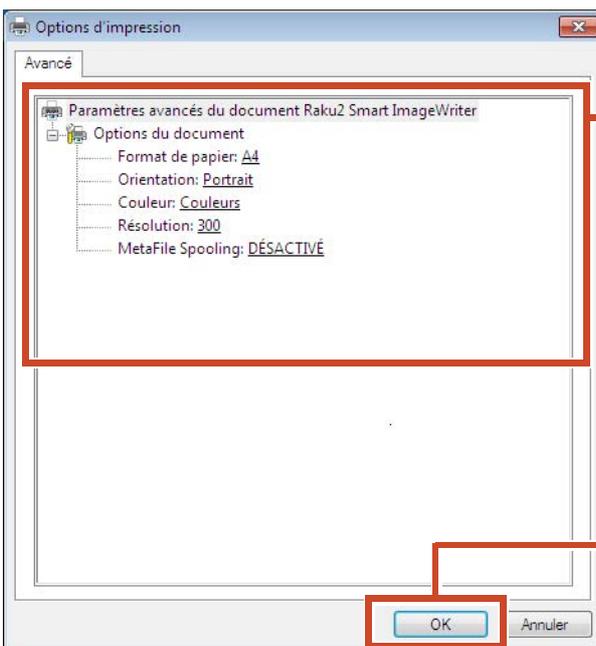
3



1. Sélectionner [Raku2 Smart ImageWriter]

2. Cliquer

4



1. Définir les détails

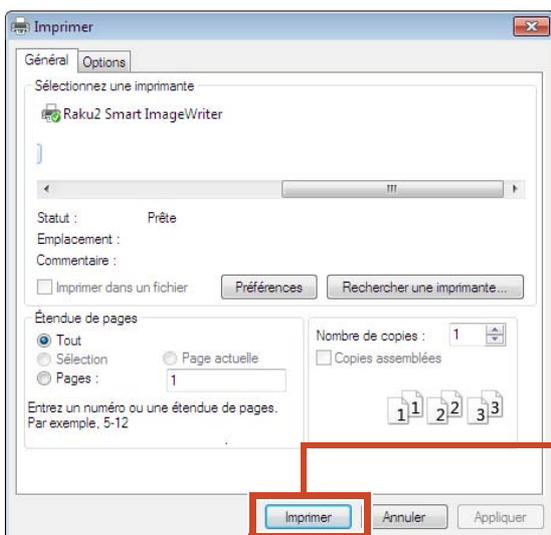
2. Cliquer

Les éléments suivants peuvent être définis :

élément	description
taille du papier (*1)	choisir la taille du papier pour l'impression. Le paramètre par défaut est [A4].
Orientation (*1)	Choisir l'orientation du papier pour l'impression. Le paramètre par défaut est [Portrait].
Couleur (*1)	Choisir la couleur. Le paramètre par défaut est [Couleurs].
Résolution (*1)	Choisir la résolution. Le paramètre par défaut est [300]. Le choix d'une résolution plus élevée rend la page plus claire mais augmente la taille du fichier.
Mise en attente de MetaFile	Choisir [DÉSACTIVÉ], normalement.

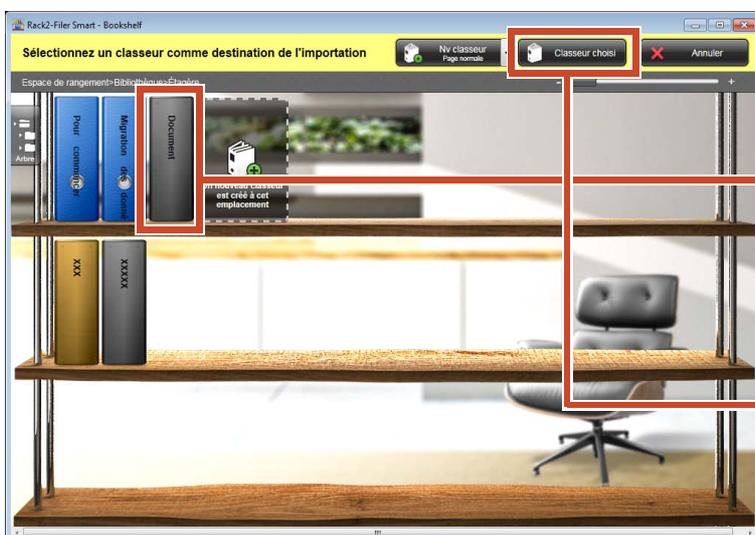
*1: Les paramètres modifiés ne sont pas activés pour certaines applications.

5



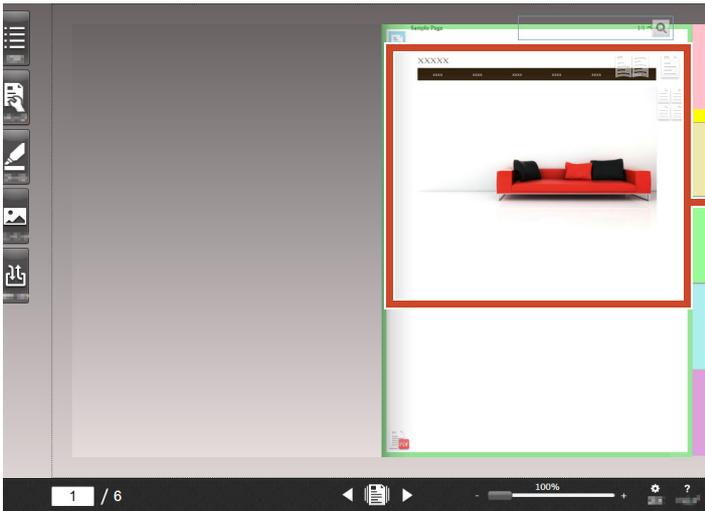
Cliquer

6



1. Sélectionner le classeur dans lequel vous souhaitez importer la page

2. Cliquer



Les données sont ajoutées au classeur indiqué.

3. Importation de données à partir de Magic Desktop

Magic Desktop est une application de logiciel dans laquelle les données numérisées avec ScanSnap, ou les mémos et images créés sur un appareil mobile peuvent être triés dans des groupes de travail ou personnels, et organisés. Vous pouvez aussi les lier avec un service de réseautage social (*1), puis organiser vos documents dans Magic Desktop tout en communiquant avec d'autres.

Examinons comment enregistrer des données accumulées dans le classeur Rack2-Filer Smart.



*1: Le seul réseau social qui peut être affiché sur Magic Desktop est Facebook.

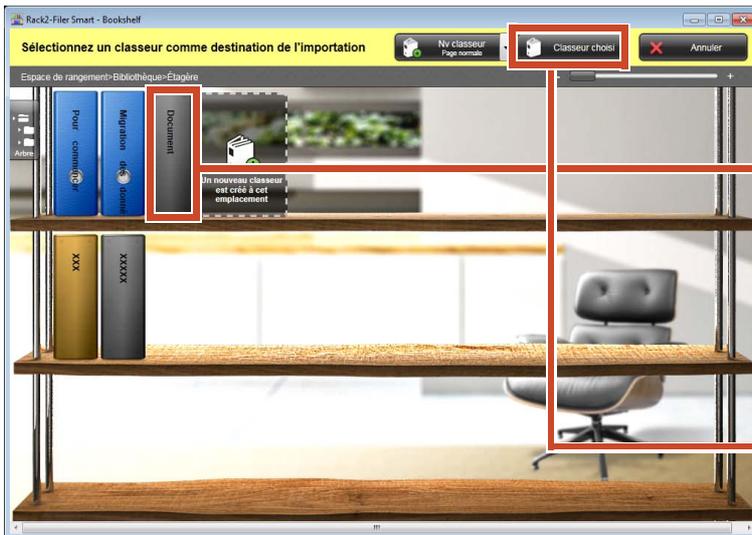
Étapes

1



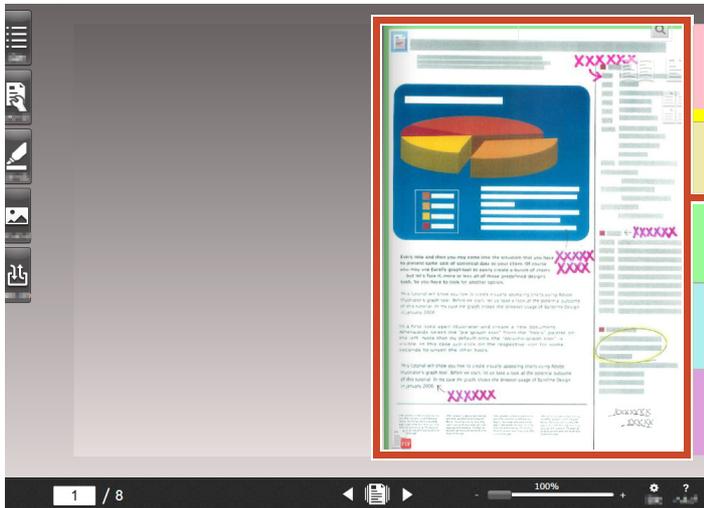
Cliquer sur ce bouton sur le presse-papiers Magic Desktop

2



1. Sélectionner le classeur dans lequel vous souhaitez importer la page

2. Cliquer



Les données sont ajoutées au classeur indiqué.

Indications: Sélection de pages

Si l'option [Sélectionner à chaque fois] est sélectionnée dans [Sélectionner un type de page de destination] lors de la création d'un classeur, la fenêtre de sélection du type de page apparaîtra après l'Étape 2.

4. Rechercher une page

Vous pouvez rechercher une page en utilisant les informations suivantes.

- Titre du classeur
- Codes de références
- Texte sur les pages (Textes créés/entrés)
- Texte de données d'annotation
- Texte sur les intercalaires
- Mots clés définis dans les classeurs
- Informations de contenu
- Informations relatives à des cartes de visite



Cette section décrit comment rechercher le texte (Textes) sur les pages.

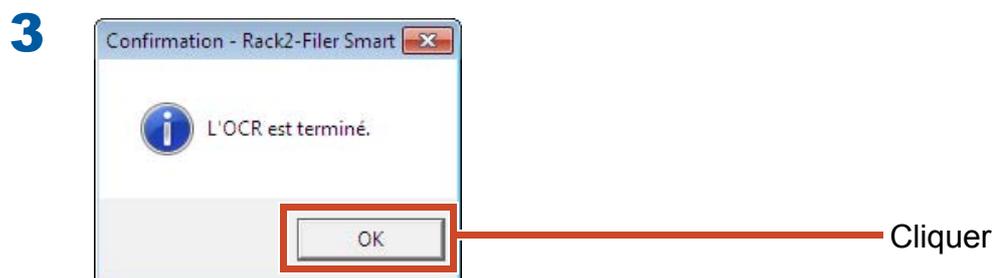
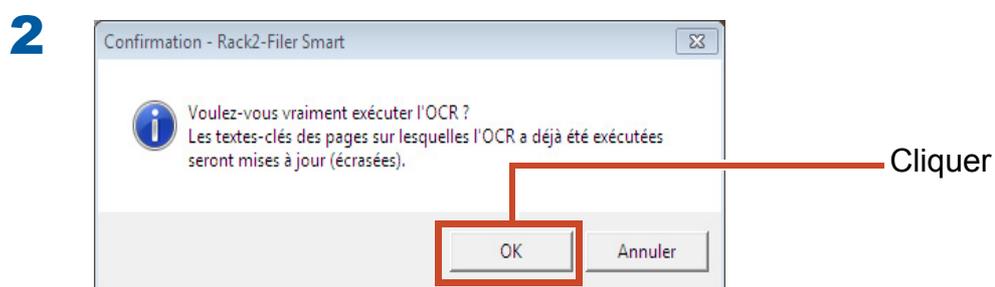
4.1 Création de blocs texte

Vous pouvez créer des blocs texte dans un classeur, vous permettant de rechercher du texte sur les pages.

Indications: Nécessité de l'opération

Si des données sont importées alors que les paramètres en vue de créer des blocs texte sont activés, cette opération n'est pas nécessaire. Aller à "Rechercher une page" (Page 35).

Étapes

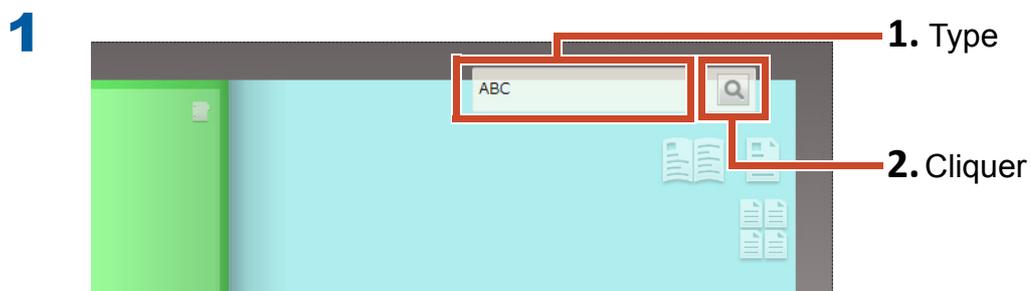


Rechercher du texte sur des pages devient possible.

4.2 Rechercher une page

Étapes

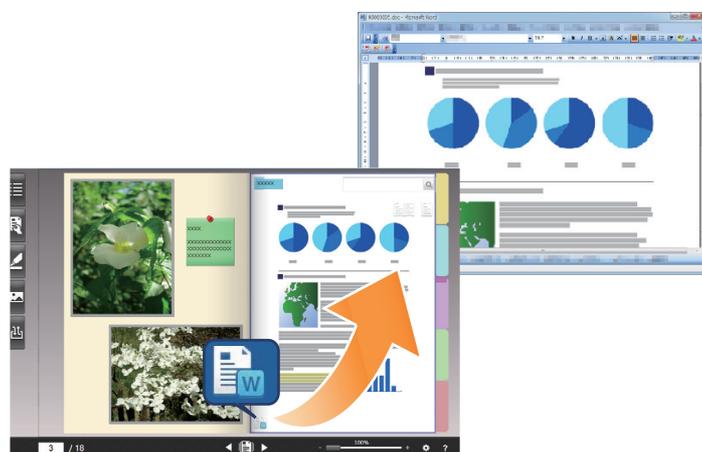
Cette section décrit comment rechercher une page dans Rack2-Viewer.



5. Modifier un fichier source copié dans une page

Les fichiers source copiés dans la page lors de l'importation des données peuvent être modifiés ultérieurement avec l'application associée. Les modifications sont reflétées sur la page de Rack2-Viewer.

Sur la page dans laquelle le fichier source est copié, l'icône de l'application associée au fichier source s'affiche.



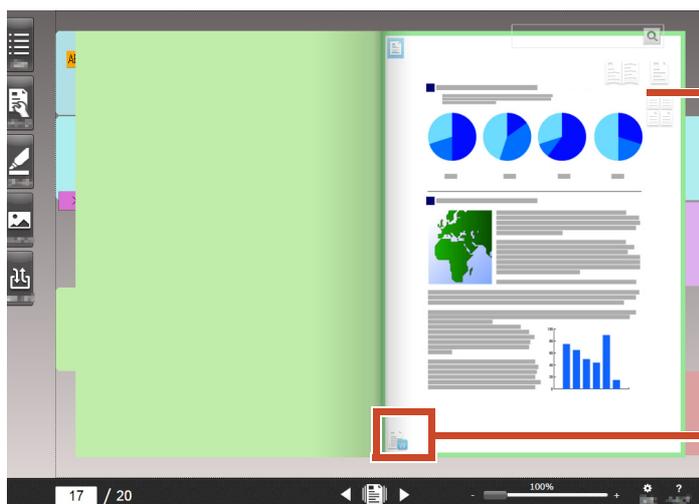
Indications: Si aucune icône n'apparaît sur la page

Quand vous exécutez les opérations suivantes avant d'importer un fichier source, le fichier source est copié dans la page et l'icône s'affiche.

1. Cliquer sur  dans Rack2-Viewer
2. Cliquer sur l'onglet [Insertion de pages] sur la fenêtre [Options]
3. Sélectionnez [Importez le fichier source] dans [Paramètres d'importation numériser/fichier]

Étapes

1



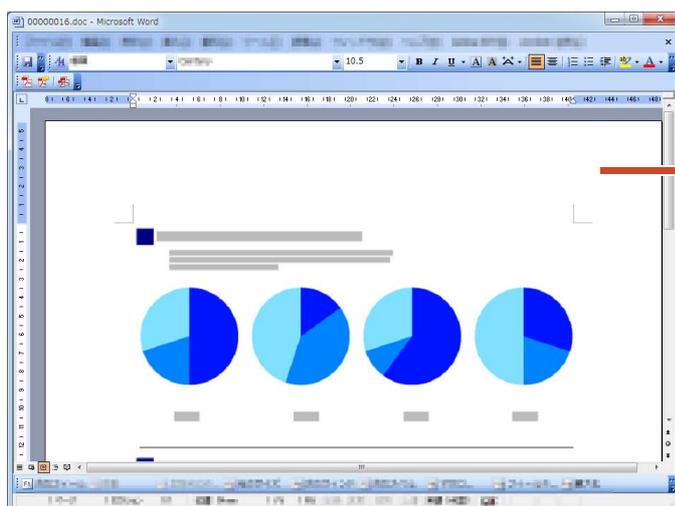
1. Ouvrir la page dans laquelle le fichier source est copié

2. Double-cliquer



L'application associée au fichier source démarre.

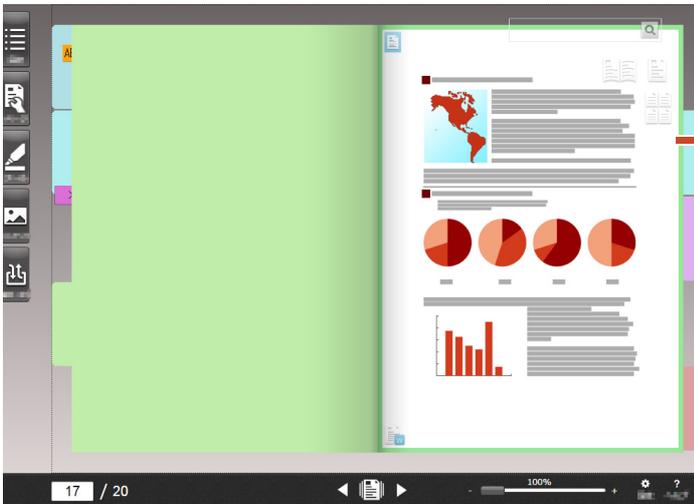
2



Modifiez le fichier et enregistrez-le



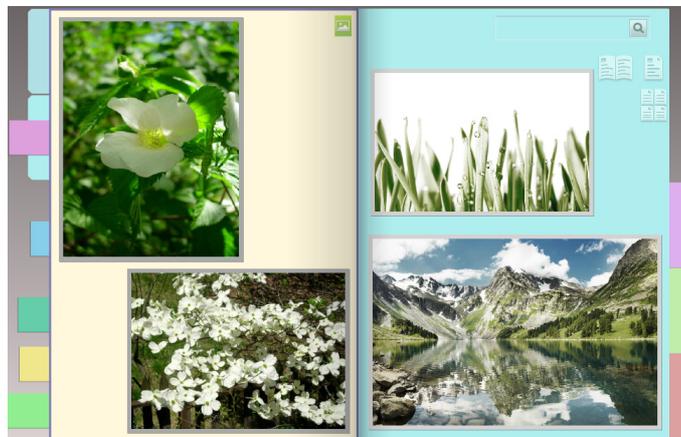
Le contenu du fichier est mis à jour.



Le fait de quitter l'application met à jour l'image de la page.

6. L'archivage de photos

Vous pouvez créer un album photo en arrangeant plusieurs photos sur une page.

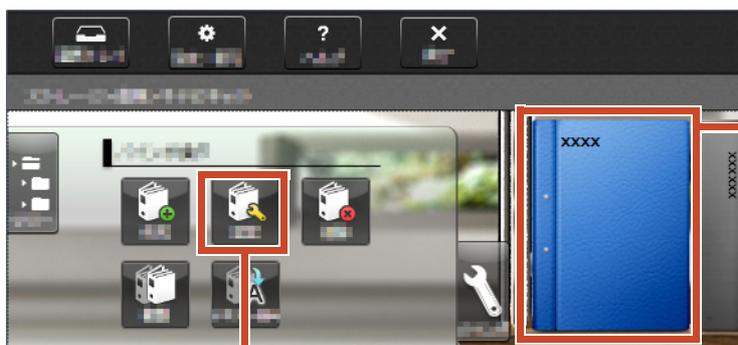


6.1 Importation d'une Photo

Définissez [Page photo] pour le type de page de destination, puis importez une photographie.

Étapes

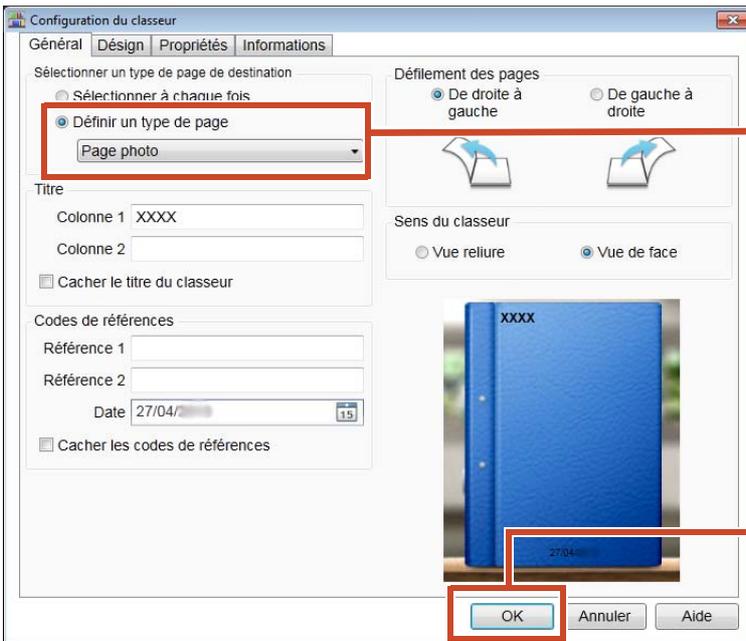
1



1. Sélectionner

2. Cliquer

2



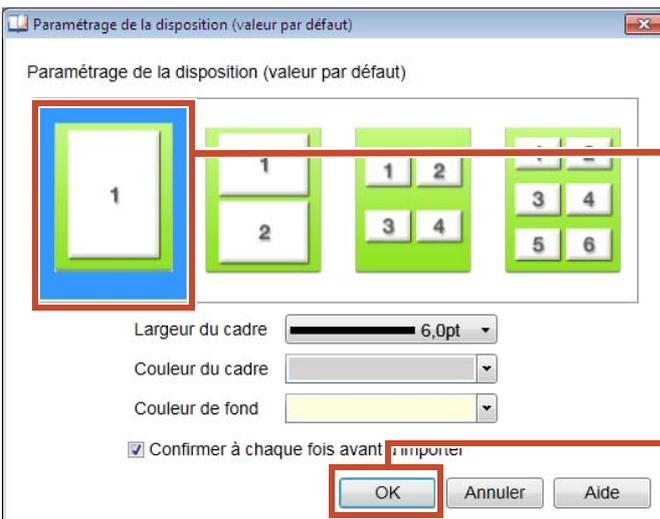
1. Sélectionner

2. Cliquer

3 Reportez-vous à ce qui suit dans l'ordre, puis importez une photographie

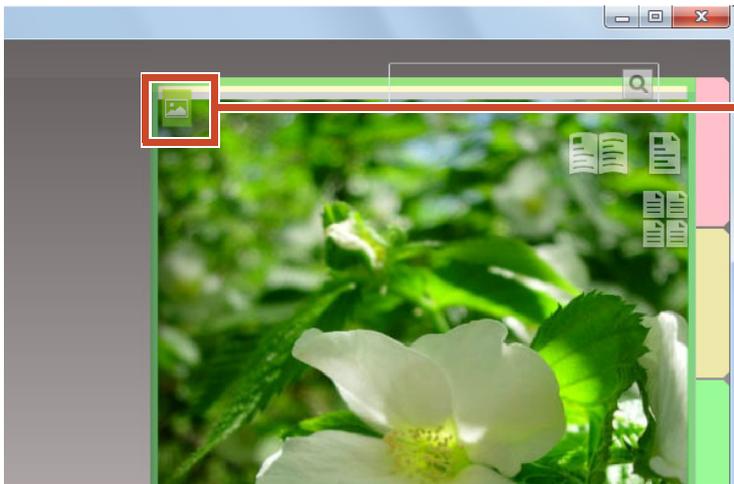
- **Pour importer un fichier source de photos (données d'appareil numérique) :**
 1. "Format de fichier supporté" (Page 72)
 2. "Importer un fichier" (Page 10)
- **Pour numériser une photo en utilisant le ScanSnap :**
 1. "Numériser un document papier avec le ScanSnap" (Page 75)
 2. "Numériser un document papier" (Page 12)

4



1. Sélectionner

2. Cliquer

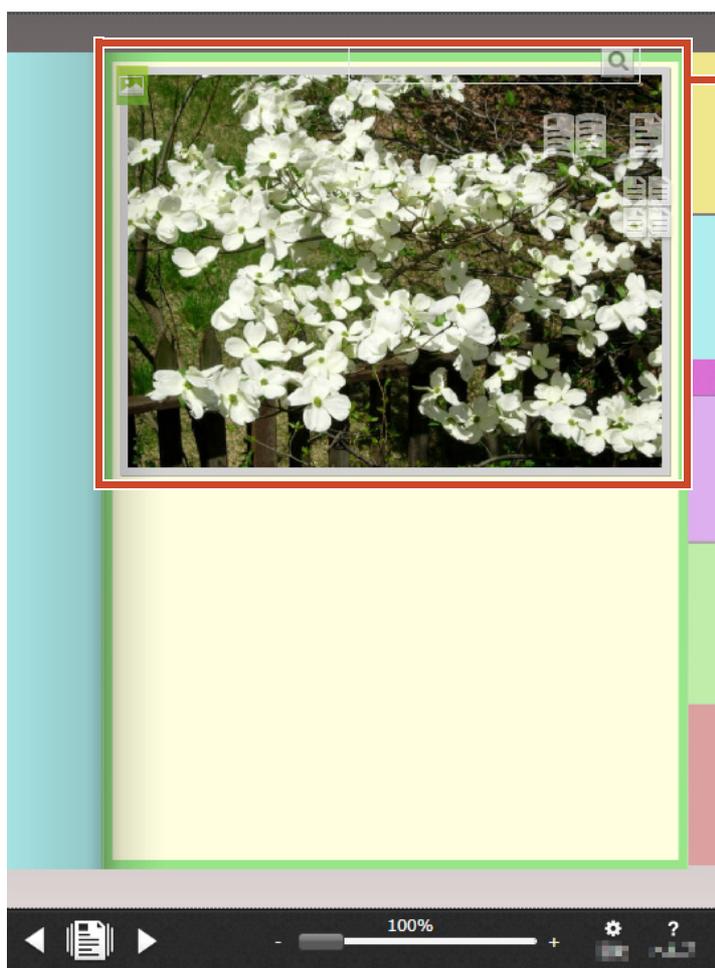


Sur la page dans laquelle la photo sera importée, l'icône de la page photo () s'affiche.

6.2 Changer la position et la taille d'affichage d'une photo

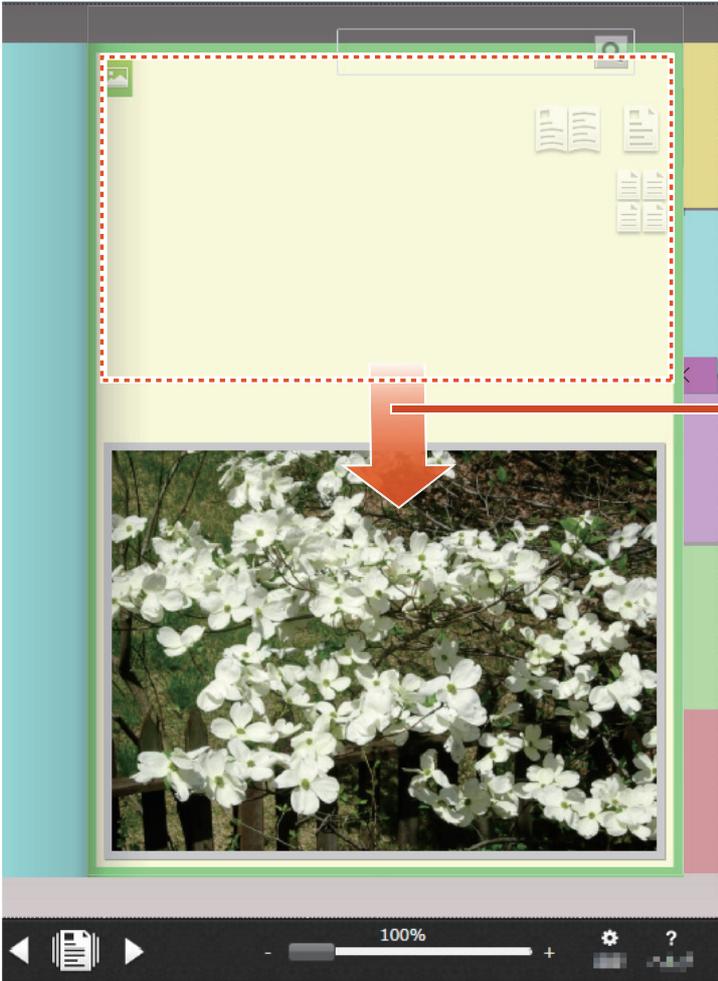
Étapes

1



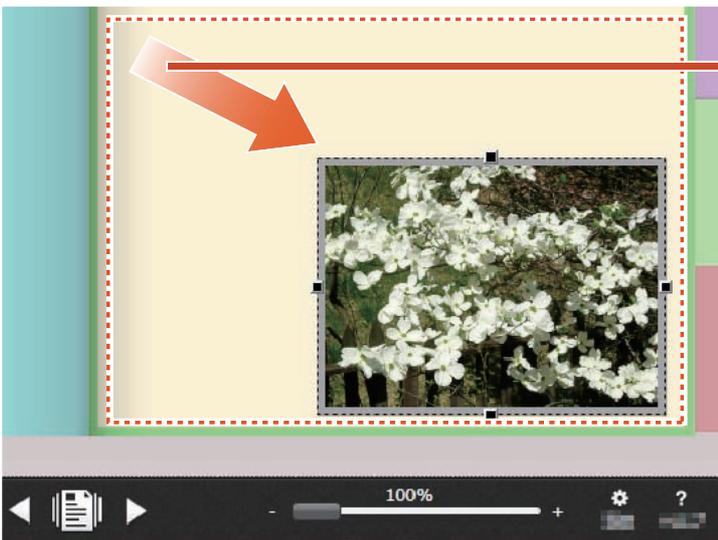
Sélectionner une photo

2



Faire glisser et déposer pour déplacer la photo

3

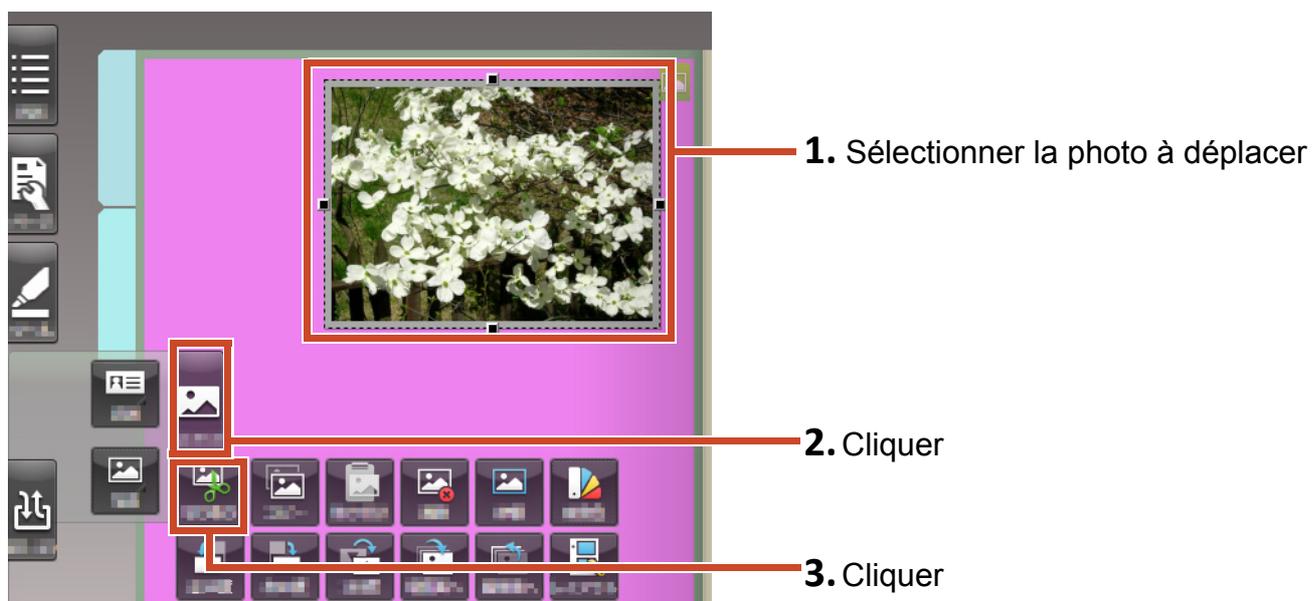


Sélectionner le cadre de la photo et faire glisser/déposer pour modifier la taille de l'affichage

6.3 Déplacer une photo vers une autre page photo

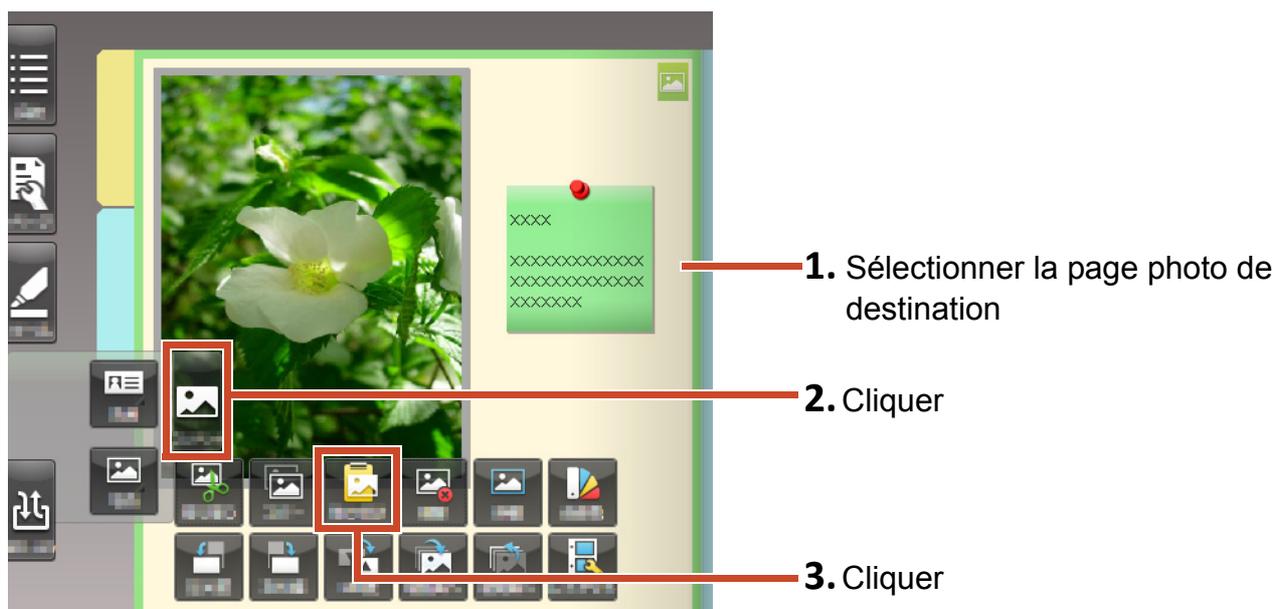
Étapes

1



La photo est coupée.

2





La photo est collée.

Indications: Déplacer une photo

Vous pouvez aussi coller la photo coupée sur une page photo dans un autre classeur.

7. Exportation d'un classeur vers un appareil mobile

Vous pouvez exporter les données du classeur vers "Rack2-Filer Smart for iOS" (*1) ou "Rack2-Filer Smart for Android" (*2), qui sont des applications pour appareils mobiles. Les données peuvent être consultées, les surbrillances et les mémos de page (également appelés annotations faciles) peuvent être ajoutés.

En outre, lorsque vous exportez un classeur, avec des paramètres d'exportation activés pour un appareil mobile (*3), les annotations faciles qui sont ajoutées avec votre appareil mobile peuvent être importées vers le classeur sur un PC.



*1: Rechercher et télécharger (gratuitement) « Rack2-Filer Smart for iOS » dans l'AppStore.

*2: Rechercher et télécharger (gratuitement) « Rack2-Filer Smart for Android » dans l'Google Play.

*3: Les classeurs exportés sur votre PC peuvent uniquement être consultés. Une marque () apparaîtra sur le dos.

7.1 Paramètres initiaux (la première fois seulement)

Quand vous exportez un classeur, exécutez les paramètres suivants.

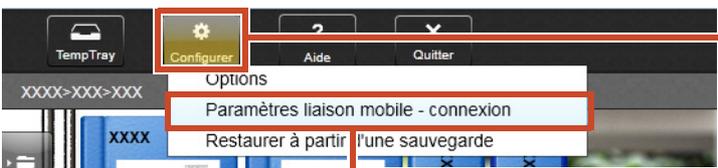
- 1 "Configurer les paramètres d'exportation de classeur" (Page 47)
- 2 "Activer l'option d'exportation" (Page 47)

7.1.1 Configurer les paramètres d'exportation de classeur

Configurer les paramètres utilisés lors de l'exportation d'un classeur vers votre appareil mobile.

Étapes

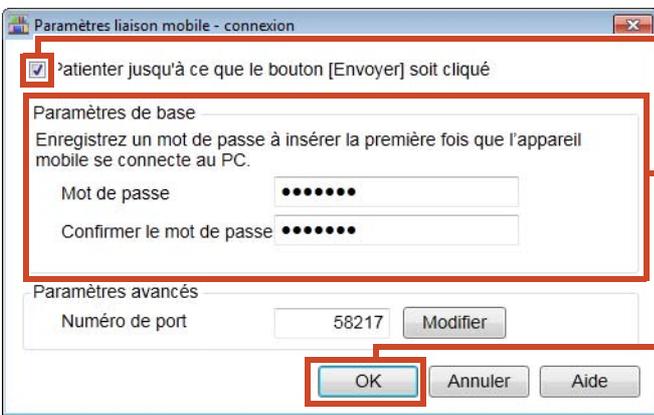
1



1. Cliquer

2. Cliquer

2



1. Cocher la case

2. Saisir un mot de passe

3. Cliquer

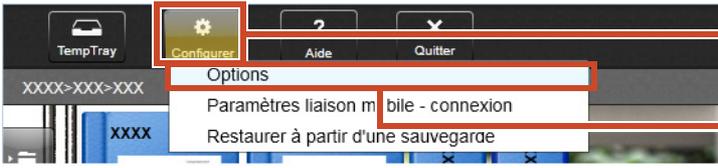


Les paramètres sont configurés.

7.1.2 Activer l'option d'exportation

Étapes

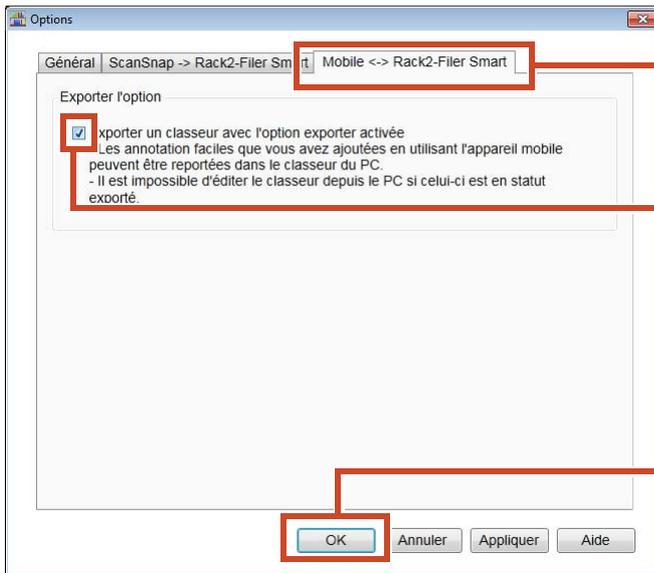
1



1. Cliquer

2. Cliquer

2



1. Cliquer

2. Cocher la case

3. Cliquer



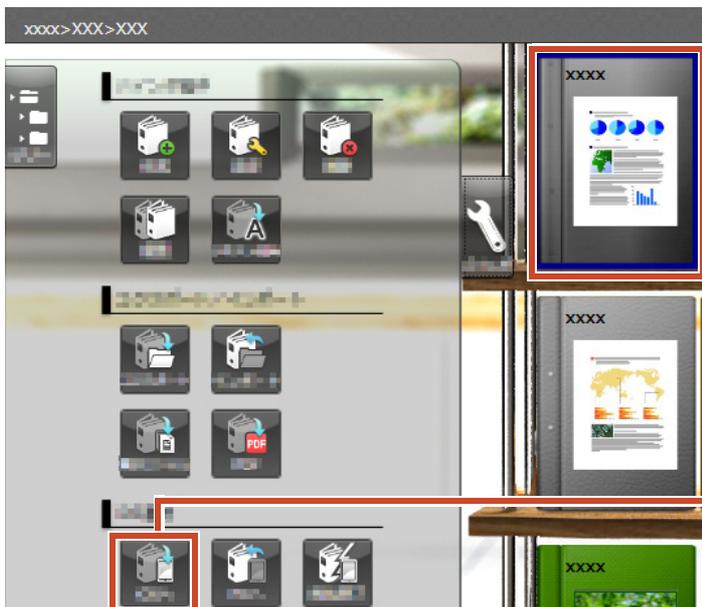
Les paramètres sont configurés.

7.2 Exportation de données à un appareil mobile

Étapes

La procédure suivante est expliquée en utilisant des captures d'écran du smartphone.

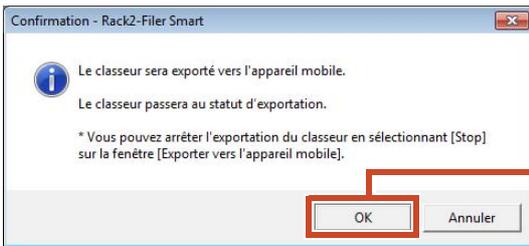
1



1. Sélectionner

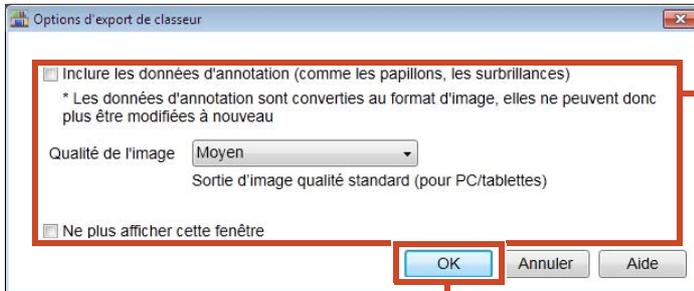
2. Cliquer

2



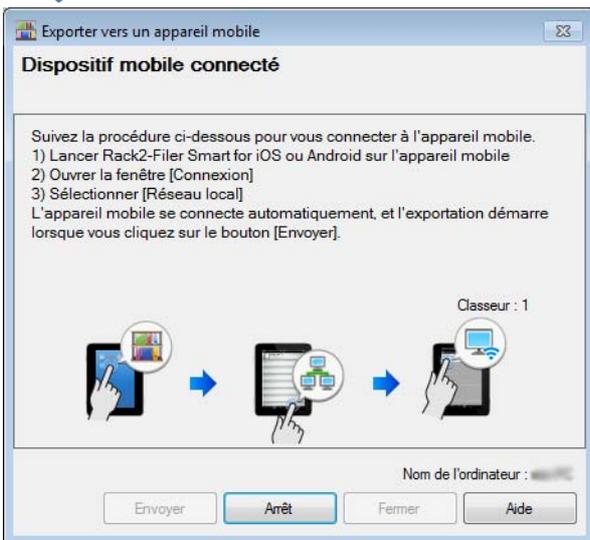
Cliquer

3

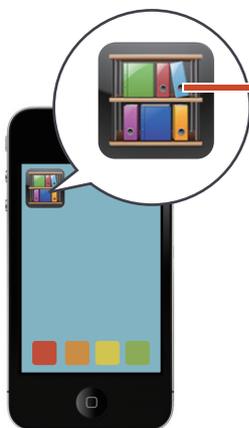


1. Définir les détails

2. Cliquer

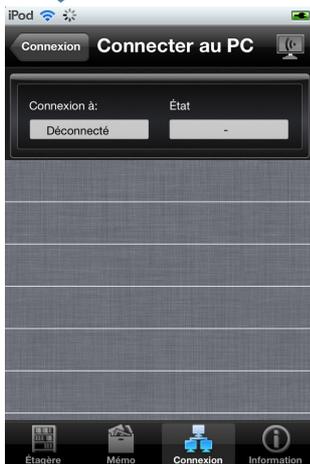
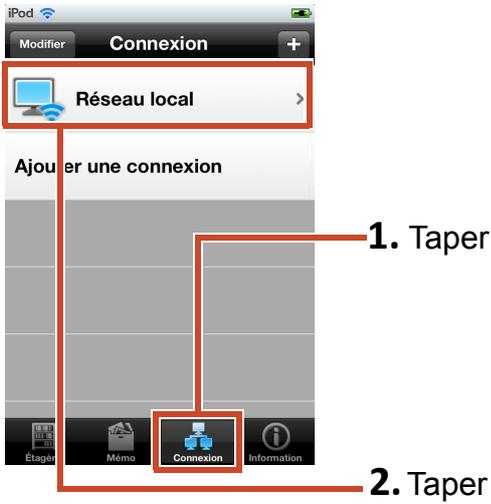


4

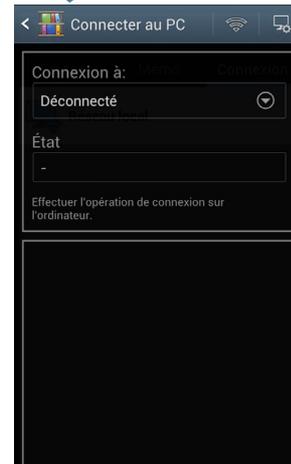
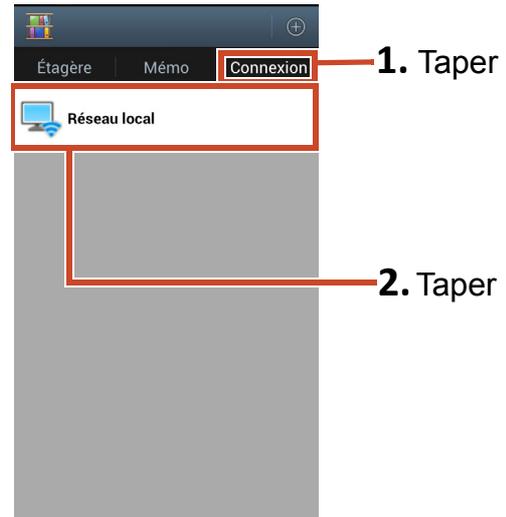


Taper

5 Rack2-Filer Smart for iOS



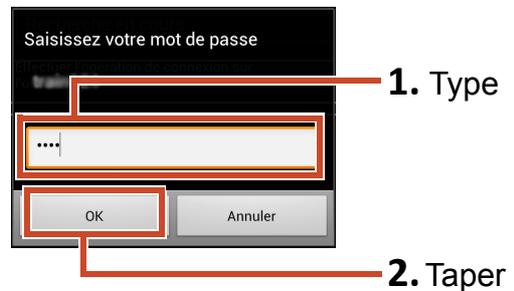
Rack2-Filer Smart for Android



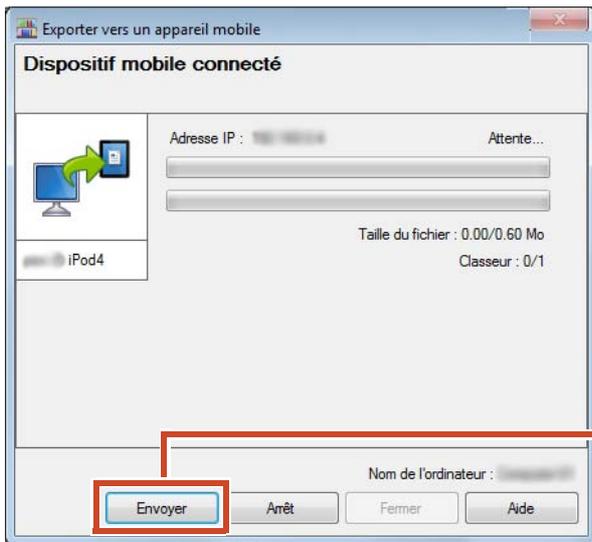
6 Lors de l'exportation de données vers Rack2-Filer Smart for iOS la première fois ou après avoir changé le mot de passe



Lors de l'exportation de données vers Rack2-Filer Smart for Android la première fois ou après avoir changé le mot de passe



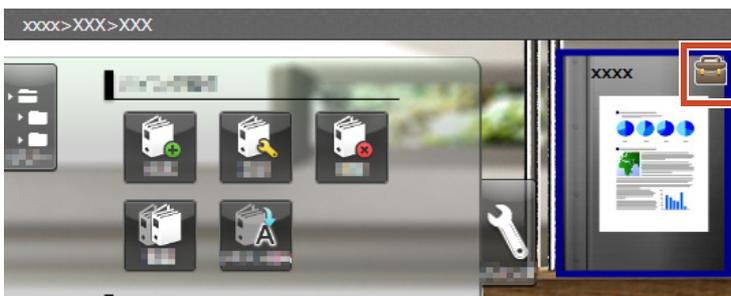
7



Cliquer



Les données sont exportées vers votre appareil mobile.



Les classeurs exportés sur votre PC peuvent uniquement être consultés. Une marque apparaîtra sur le dos.

Taper  sur votre appareil mobile et vérifier le contenu.

7.3 Importer des surbrillances ajoutées et des mémos de page depuis un appareil mobile

Étapes

La procédure suivante est expliquée en utilisant des captures d'écran du smartphone.



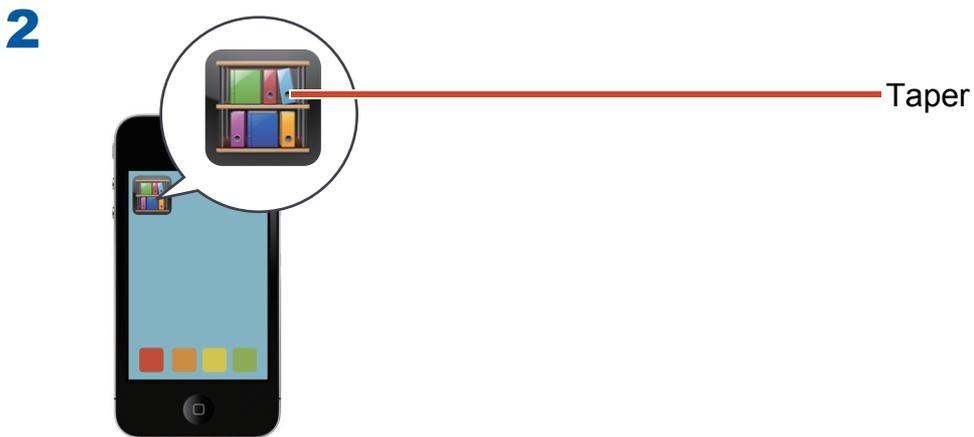
Des annotations faciles seront acquises.

Suivez cette procédure pour vous connecter avec un appareil mobile.

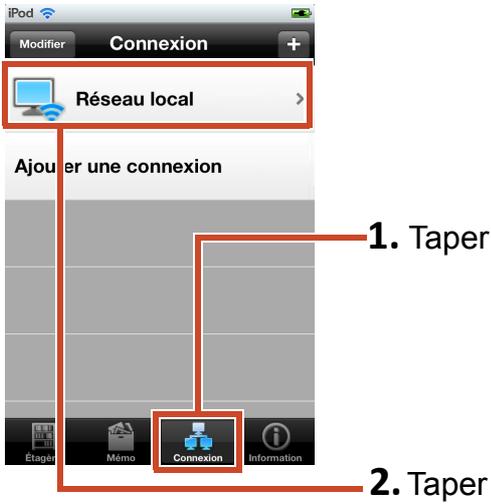
- 1) Démarrer Rack2-Fileur Smart for iOS ou Android sur l'appareil mobile
- 2) Ouvrir la fenêtre [Connexion]
- 3) Sélectionner [Réseau local]

Annuler

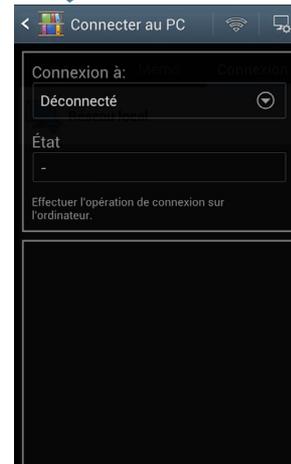
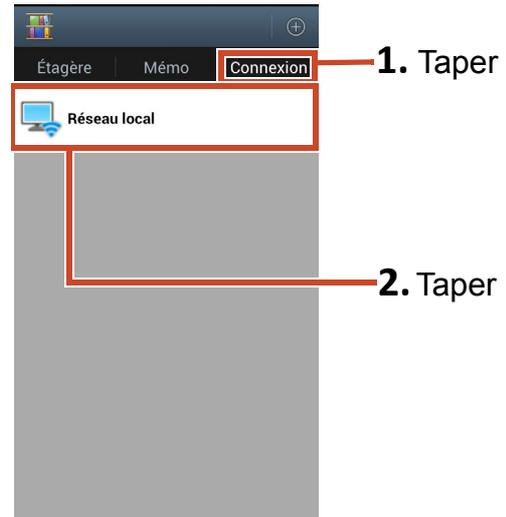
The diagram shows three mobile devices (a smartphone, a tablet, and a laptop) connected to a central point. Below the diagram is a progress bar with a green segment and an 'Annuler' button.



3 Rack2-Filer Smart for iOS



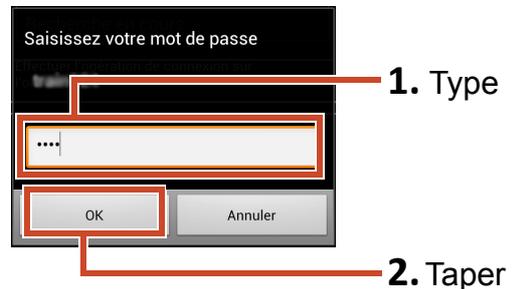
Rack2-Filer Smart for Android



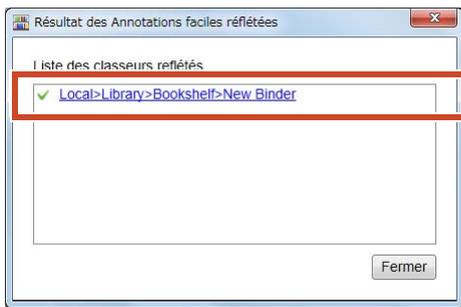
4 Lorsque le mot de passe a été modifié



Lorsque le mot de passe a été modifié



Les surbrillances et les mémos ajoutés sur votre appareil mobile sont reflétés dans le classeur sur votre PC.



Cliquer et vérifier les résultats reflétés.

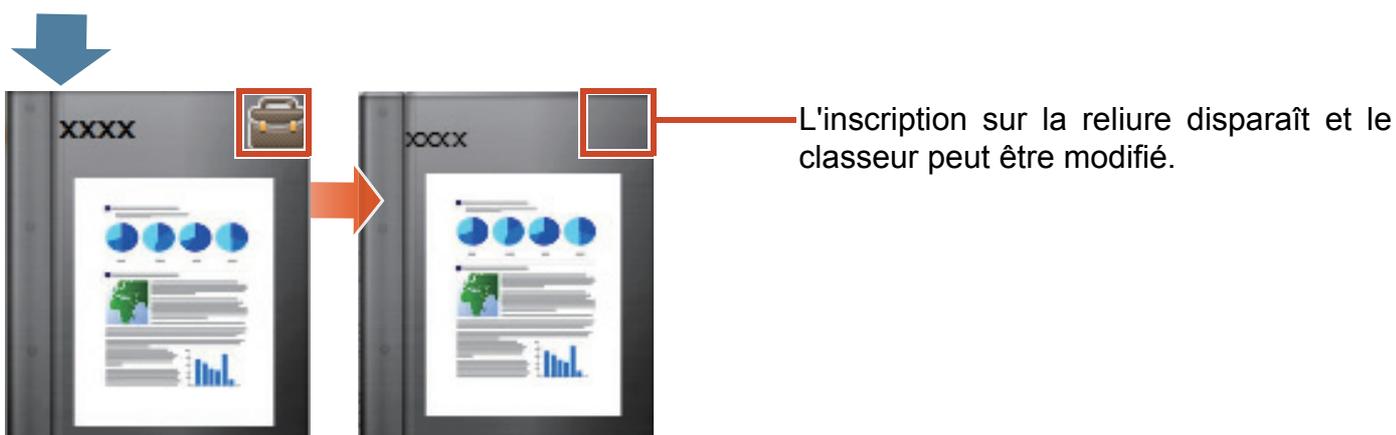
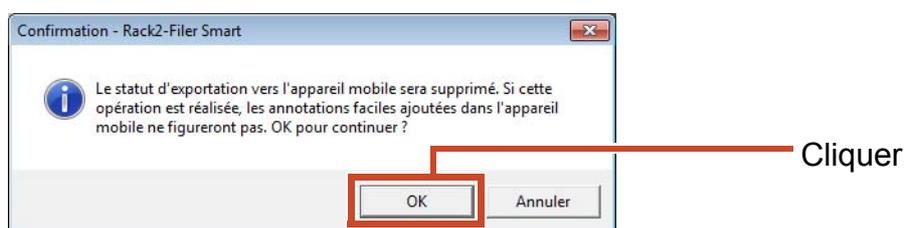
7.4 Quitter l'exportation de classeur

Étapes

1



2



8. Télécharger un classeur dans un stockage Cloud

Même sans une connexion Wi-Fi, vous pouvez télécharger des classeurs dans le stockage Cloud et les consulter (*1) sur un autre PC ou un sur un appareil mobile.

*1: Sur un PC, les classeurs peuvent uniquement être consultés (vous ne pouvez pas les modifier). Sur un appareil mobile par contre, vous pouvez ajouter des annotations faciles (des surbrillances, des mémos de page). Cependant, il ne sera pas possible de refléter ces annotations faciles dans des classeurs sauvegardés sur le PC, car les classeurs ont été acquis par le biais du stockage Cloud.



Quand vous approvisionnez un classeur en utilisant le stockage Cloud, suivez la procédure ci-dessous :

1 Opérations de source

1. Consulter "Créer la destination de téléchargement du classeur" (Page 57).
2. Consulter "Télécharger un classeur dans un stockage Cloud" (Page 63).
3. Dans le stockage Cloud, inviter la destination à partager le dossier.
Pour plus de détails, consulter l'aide de stockage Cloud.

2 Opérations de destination

1. Dans le stockage Cloud, accepter l'invitation à partager le dossier.
2. Consulter "Définir un dossier sur le stockage Cloud pour l'espace de rangement" (Page 57).
3. Consulter le classeur dans le stockage Cloud
Vous pouvez consulter le classeur de la même manière que dans le stockage local.

Les services suivants peuvent être utilisés pour le stockage Cloud :

- Dropbox
- SugarSync

L'exemple suivant explique comment définir Dropbox pour le stockage Cloud.

Pour plus de détails sur la façon de définir SugarSync comme stockage Cloud, consulter l'« Aide fenêtre Rack2-Bookshelf » dans l'aide de Rack2-Filer Smart.

Indications: Avant l'opération

Consulter "Utiliser le stockage Cloud" (Page 74).

8.1 Créer la destination de téléchargement du classeur

Créer la destination de téléchargement du classeur en utilisant la procédure suivante :

1. "Créer un dossier pour Rack2-Filer Smart dans le stockage Cloud" (Page 57)
2. "Définir un dossier sur le stockage Cloud pour l'espace de rangement" (Page 57)
3. "Créer une bibliothèque" (Page 61)
4. "Créer une étagère" (Page 62)

8.1.1 Créer un dossier pour Rack2-Filer Smart dans le stockage Cloud

- **Pour créer un dossier avec votre propre compte**

Connectez-vous à Dropbox à partir d'un navigateur Web et créez un dossier pour Rack2-Filer Smart directement dans le dossier Dropbox.

Vous pouvez aussi partager le dossier créé avec d'autres utilisateurs. Pour plus de détails, consulter l'aide Dropbox.

Attention: Partager le dossier

Ne partagez pas des dossiers (tels que « LIB_XXXXXXXX » et « CAB_XXXXXXXX ») sous le dossier qui a été créé.

- **Pour définir un dossier créé par un autre utilisateur pour l'espace de rangement**

Connectez-vous à Dropbox à partir d'un navigateur Web et acceptez l'invitation au dossier partagé.

Pour plus de détails, consulter l'aide Dropbox.

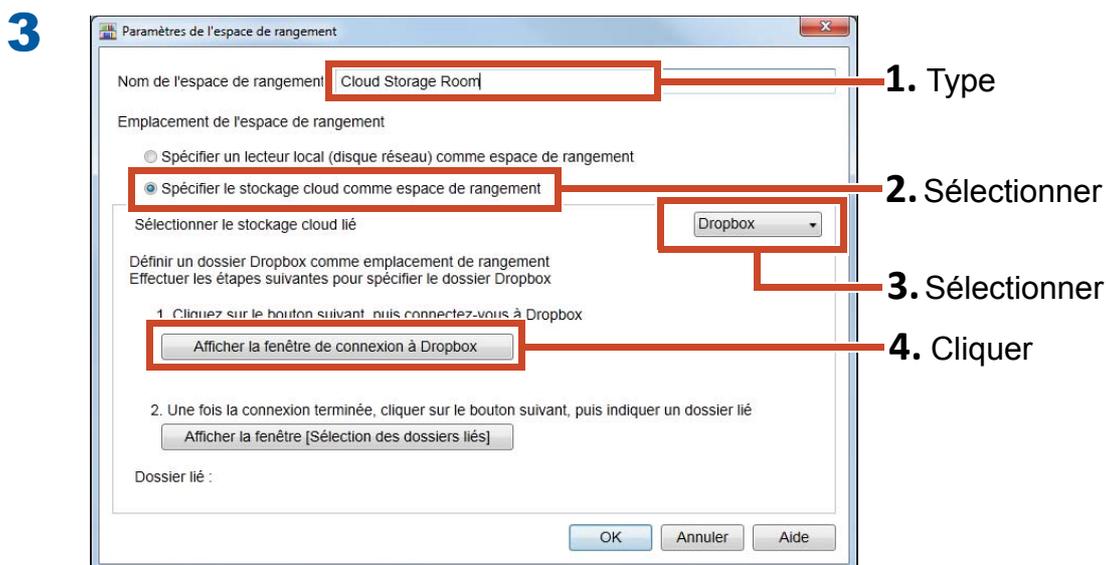
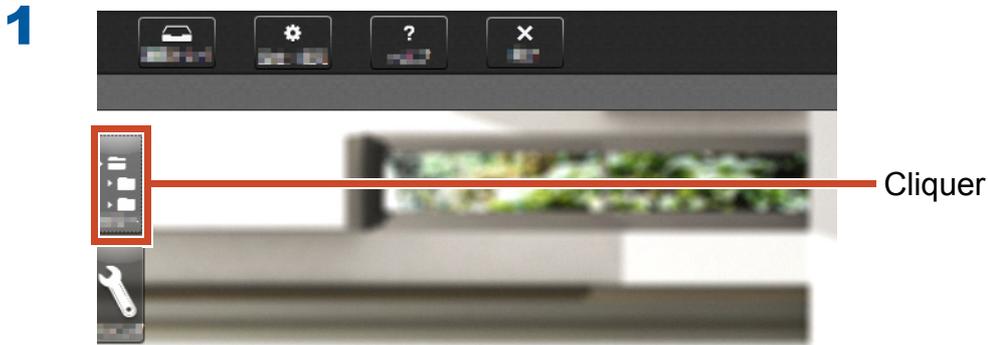
8.1.2 Définir un dossier sur le stockage Cloud pour l'espace de rangement

Définir le dossier créé sur le stockage Cloud pour l'espace de rangement.

Indications: Pour la première connexion à Dropbox

Après vous être connecté à Dropbox à partir de Rack2-Filer Smart à l'aide d'un compte spécifique, la fenêtre de confirmation d'autorisation d'accès apparaît. Dans ce cas, autorisez l'accès. Une fois que l'accès est autorisé, cette fenêtre n'apparaîtra pas.

Étapes



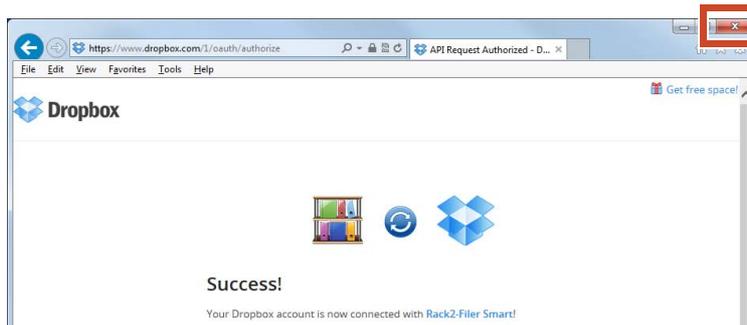
4



1. Entrer les informations du compte

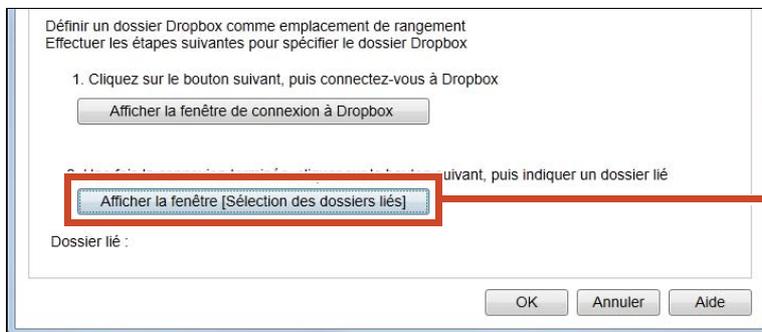
2. Cliquer

5



Cliquer

6



Cliquer

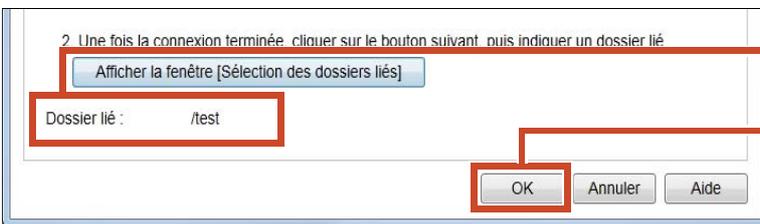
7



1. Cliquer

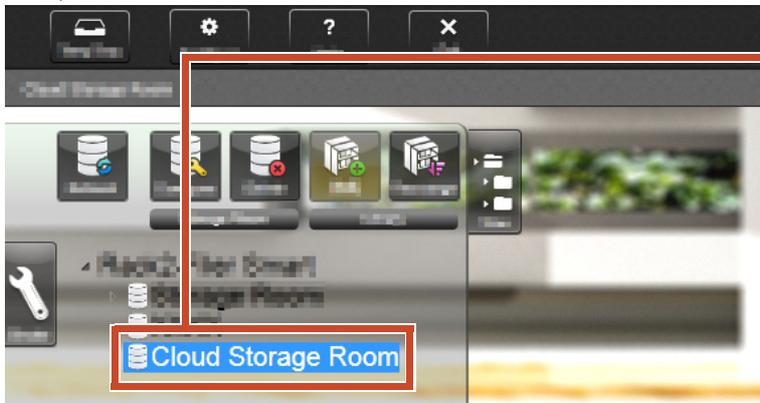
2. Cliquer

8



1. Vérifier [Dossier lié]

2. Cliquer

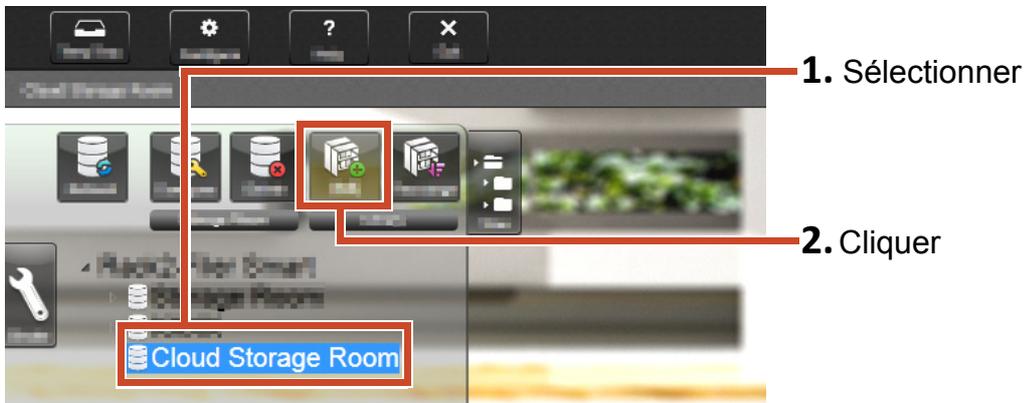


L'espace de rangement est défini. Ensuite, créer une bibliothèque dans l'espace de rangement.

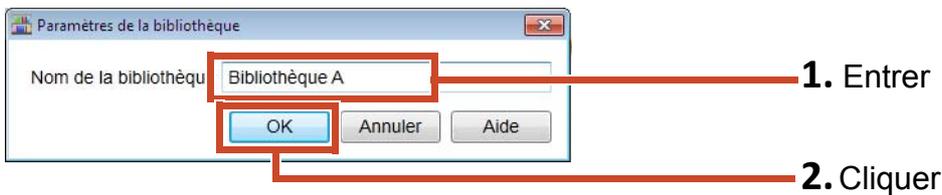
8.1.3 Créer une bibliothèque

Étapes

1



2



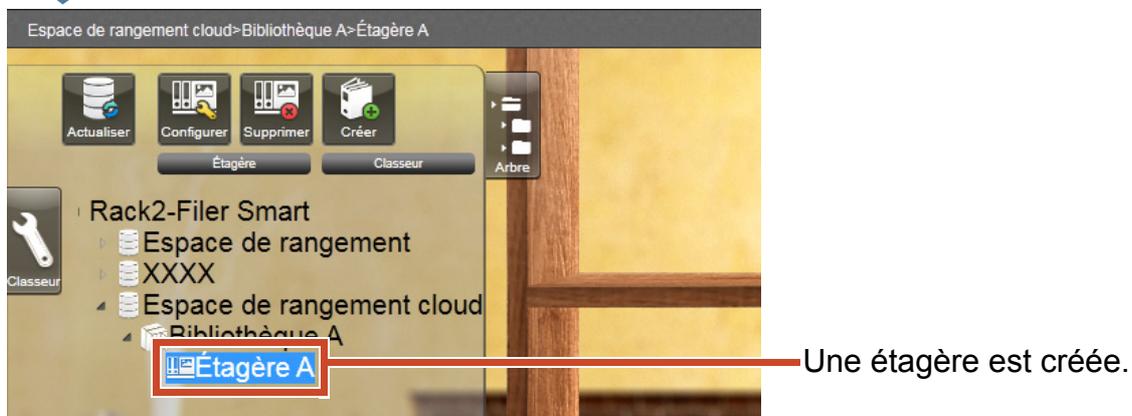
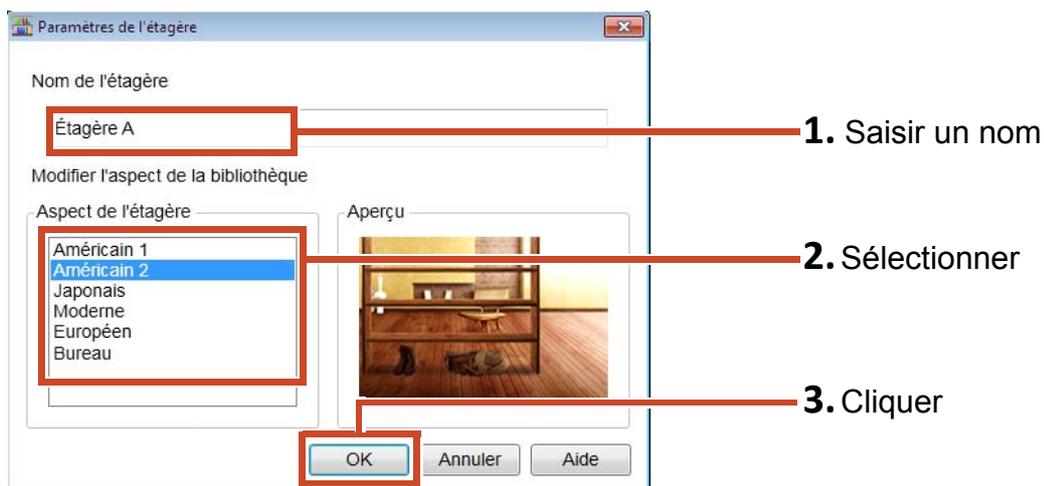
8.1.4 Créer une étagère

Étapes

1



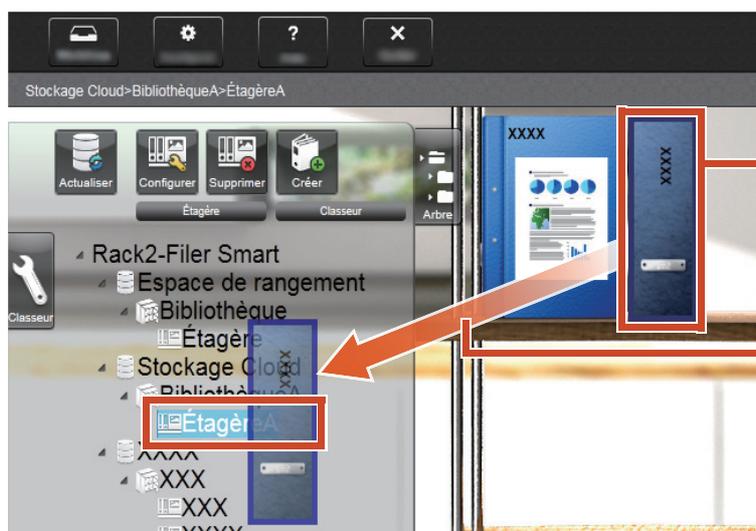
2



8.2 Télécharger un classeur dans un stockage Cloud

Étapes

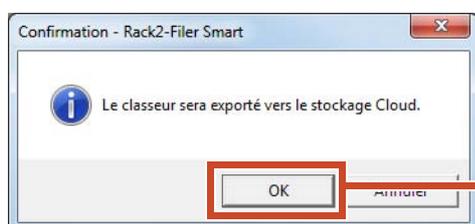
1



1. Sélectionner

2. Faire glisser et déposer vers une étagère dans le stockage Cloud

2



Cliquer

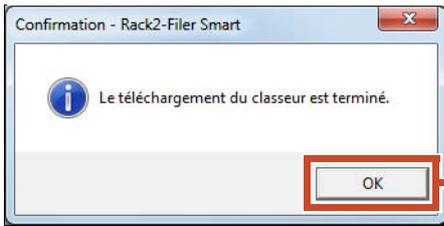
3



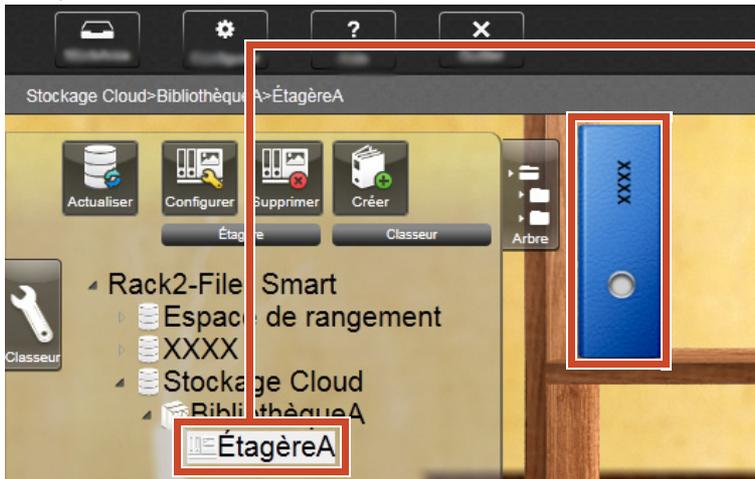
1. Définir les détails

2. Cliquer

4



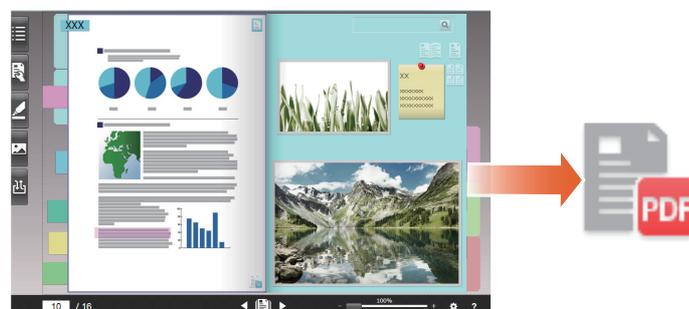
Cliquer



Cliquer sur l'étagère à destination de téléchargement et vérifier le classeur.

9. Enregistrer une page convertie en format PDF

La conversion en format PDF vous permet de consulter les données à l'aide d'un logiciel de visualisation de fichiers PDF, comme Adobe Reader. Vous pouvez consulter les pages du classeur, même si elles sont sur un PC sur lequel Rack2-Filer Smart n'est pas installé, grâce à un logiciel de visualisation de fichiers PDF.



Étapes

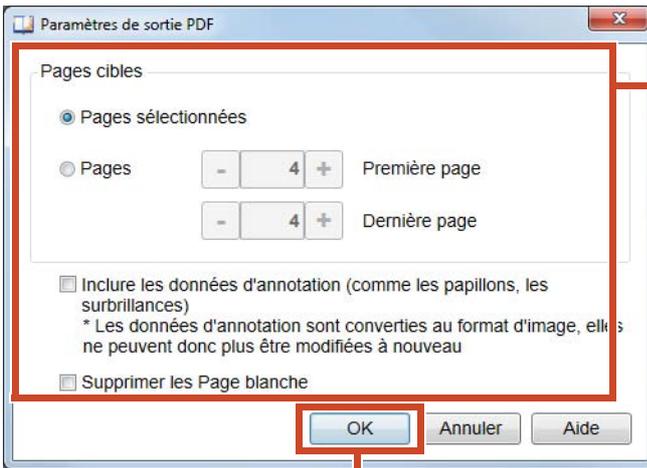
1

A screenshot of a document viewer interface, similar to the one above. The document content is partially visible, showing a world map and a bar chart. The sidebar on the left contains several icons. Two red boxes highlight specific icons: the top one is a document with a double arrow, and the bottom one is a document with a red PDF icon. Red lines connect these boxes to the text '1. Cliquer' and '2. Cliquer' respectively. The bottom status bar shows '2 / 4' and navigation icons.

1. Cliquer

2. Cliquer

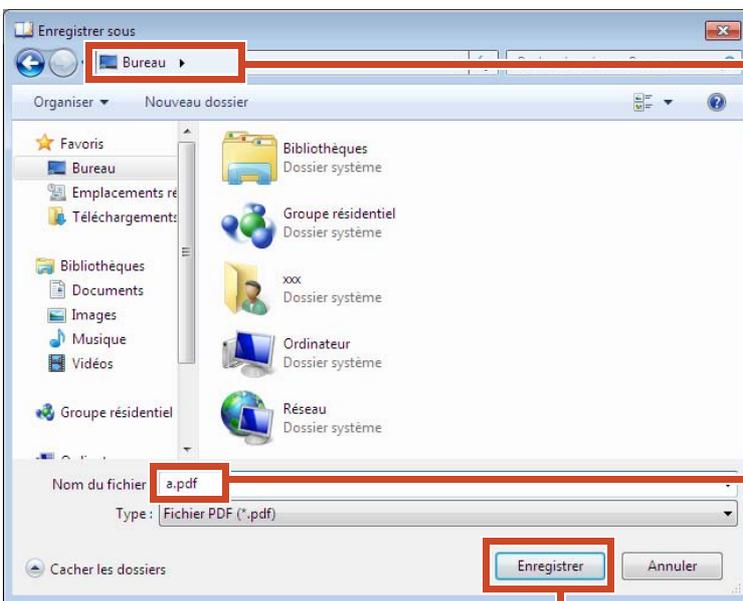
2



1. Définir les détails

2. Cliquer

3



1. Sélectionner une destination de stockage

2. Saisir un nom

3. Cliquer



Le fichier PDF est enregistré sur la destination de stockage précisée.

10. Dupliquer/déplacer un classeur

Vous pouvez organiser les classeurs sur la fenêtre Rack2-Bookshelf en dupliquant les classeurs ou en les déplaçant vers d'autres étagères.



10.1 Dupliquer un classeur

Étapes

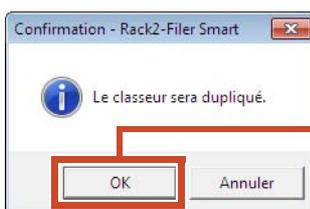
1



1. Sélectionner

2. Cliquer

2



Cliquer

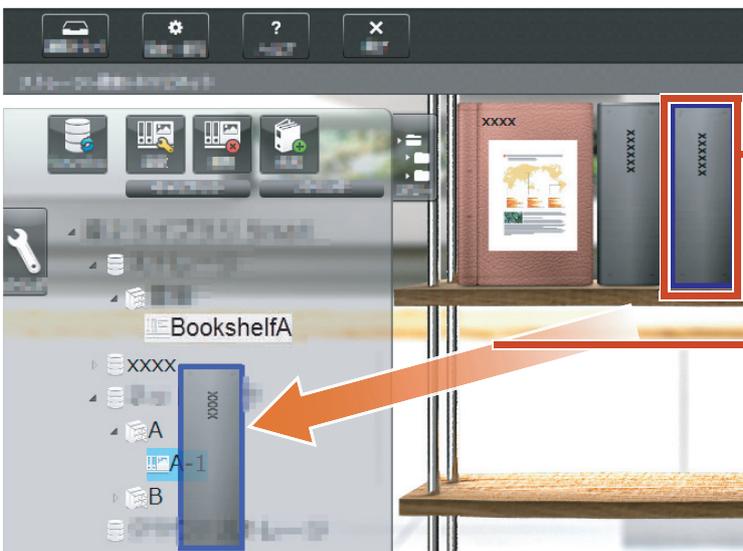


Le classeur est dupliqué.

10.2 Déplacer un classeur vers une autre étagère

Étapes

1



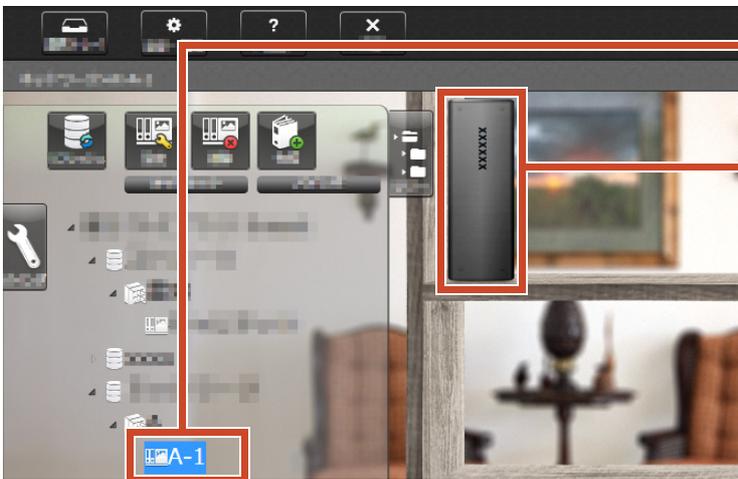
1. Sélectionner

2. Faire glisser et déposer vers l'étagère de destination



Le classeur est déplacé.

Cliquer l'étagère à destination de déplacement et vérifier le classeur.



1. Cliquer

2. Vérifier

11. Autres fonctionnalités utiles

Autres fonctionnalités également disponibles.

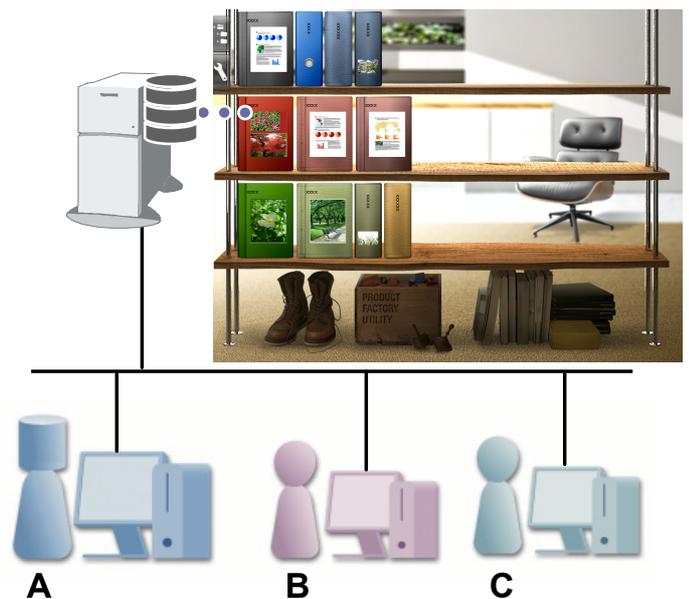
Indications: Pour découvrir toutes les fonctionnalités

Consulter l'aide de Rack2-Filer Smart.

Partager sur le réseau

Définir un dossier partagé dans le serveur Windows pour l'espace de rangement permet le partage de données Rack2-Filer Smart entre plusieurs personnes. L'utilisation d'un dossier partagé est pratique lorsque les données sont partagées dans un département ou un groupe.

Pour plus de détails sur le partage de données à l'aide d'un réseau, consulter "Utiliser un disque réseau" (Page 73).



Envoyer un E-mail

Vous pouvez convertir une page de classeur en format PDF et l'envoyer comme e-mail.

Vous pouvez aussi envoyer une page avec des données d'annotations faciles ajoutées à la page telle qu'affichée.

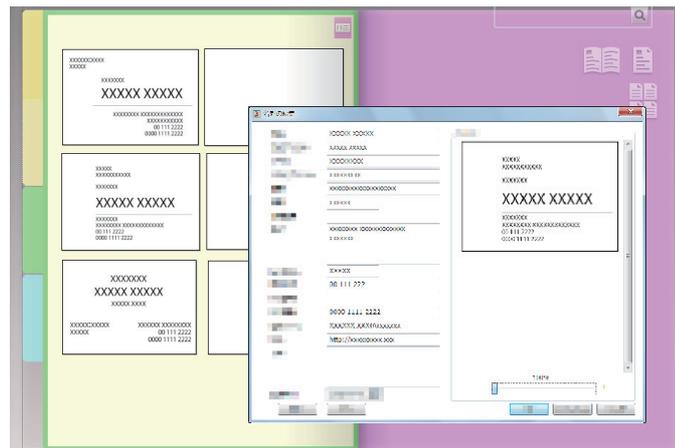


Gérer des cartes de visite

- Vous pouvez afficher et gérer jusqu'à 8 cartes de visite par page en précisant [Page de carte de visite] lors de l'importation.
- Vous pouvez rechercher des cartes de visite vous servant des informations, telles que le nom ou la société.
- En outre, vous pouvez importer les informations relatives à la carte de visite qui sont gérées avec CardMinder (*1).

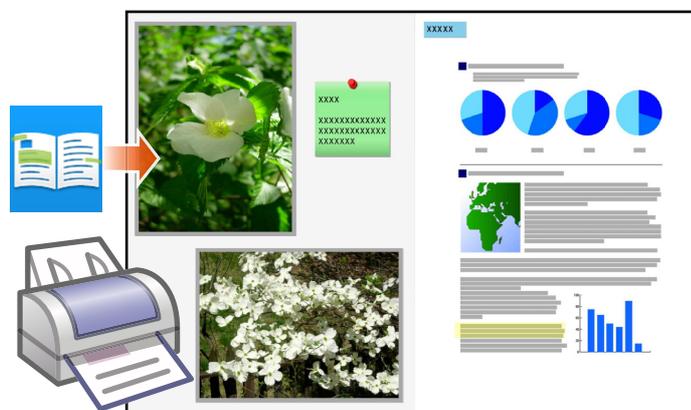
*1: CardMinder est une application de gestion de cartes de visite qui est incluse avec le ScanSnap. Seul CardMinder, qui est fourni avec les modèles ScanSnap suivants, peut importer des données relatives à une carte de visite dans Rack2-Filer Smart.

ScanSnap iX500 / SV600



Sélectionner des options d'impression

Vous pouvez imprimer une page avec des papillons et des timbres affichés ou en mode 2 pages.



Spécifications et remarques

Nombre maximal d'éléments de données

Le nombre d'éléments de données pouvant être géré par Rack2-Filer Smart est comme suit :

- Page : vous pouvez ajouter jusqu'à 1000 pages dans un classeur.
- Classeur : vous pouvez créer jusqu'à 84 classeurs sur une étagère.

Le nombre maximum de classeurs à créer varie selon la façon dont ils sont placés et selon la largeur des classeurs.

- Étagère : vous pouvez créer jusqu'à 20 étagères dans une bibliothèque.
- Bibliothèque : vous pouvez créer jusqu'à 6 bibliothèques dans un espace de rangement.
- Vous pouvez définir jusqu'à 4 espaces de rangement.

Format de fichier supporté

Les formats de fichiers suivants sont supportés.

Format de fichier		Extension
BMP	Windows et OS/2 bitmap	.bmp
PCX	format Zsoft (une seule page)	.pcx
JPG, JPEG	format JPEG	.jpg, .jpeg
TIF, TIFF	format TIFF (y compris pages multiples. à l'exclusion du format de compression ZIP.)	.tiff, .tif
WMF	métafichier Windows	.wmf
PSD	format Photoshop 3.0	.psd
PNG	format Portable Network Graphics	.png
TGA	format Truevision TARGA	.tga
PCD	format Photo CD	.pcd
FPX	format FlashPix	.fpx
PDF	format PDF (sortie de PDF depuis Rack2-Filer Smart ou importé depuis le ScanSnap. Les autres PDF peuvent être importés via l'option d'impression du programme associé.)	.pdf

En outre, les formats de fichiers associés avec les applications suivantes contenant l'option d'impression sont aussi supportés.

Format de fichier		Extension
Word	format Microsoft Word (*1)	.doc, .docx
Excel	format Microsoft Excel (*1)	.xls, .xlsx
PowerPoint	format Microsoft PowerPoint (*1)	.ppt, .pptx
TXT	format fichier texte TXT (*1)	.txt

*1: La version de Microsoft® Office® doit être celle de 2003 ou une version ultérieure, et Visual Basic® pour Applications (fonctionnalité de partage d'Office) doit être installé. (en général, quand vous installez Microsoft® Office®, Visual Basic® pour Applications est déjà installé).

Espace de rangement

Les dossiers suivants peuvent être spécifiés comme un espace de rangement.

Emplacement	Type
Lecteur local (*1)	<ul style="list-style-type: none"> ● Disque dur interne ● Disque dur externe
Disque réseau	<ul style="list-style-type: none"> ● Serveur Windows
Stockage Cloud	<ul style="list-style-type: none"> ● Dropbox ● SugarSync

*1: Une clé USB à mémoire flash ne peut pas être spécifiée.

● Utiliser un disque réseau

Lors de l'utilisation d'un disque réseau pour l'espace de rangement, un classeur peut être partagé sur des ordinateurs multiples.

- L'exploitation d'une bibliothèque/étagère qui est exploitée par un autre ordinateur peut être interdite.
- Un classeur ouvert sur un autre ordinateur ne peut pas être modifié (peut uniquement être consulté).

Attention : Utiliser un disque réseau

Les espaces de rangement dans un PC où Rack2-Filer Smart est installé ne peuvent pas être partagés sur le réseau.

● Utiliser le stockage Cloud

- Les classeurs de stockage Cloud peuvent être uniquement consultés et supprimés. Les autres opérations ne sont pas disponibles.
- Vous devez définir un espace de rangement dans les dossiers Dropbox et SugarSync respectivement.
- Si les droits d'accès sont définis dans un dossier partagé dans le stockage Cloud, d'autres utilisateurs ne pourront plus télécharger ou supprimer des classeurs. Ils peuvent uniquement consulter des classeurs.
- Si un classeur dans un stockage Cloud est supprimé, il est supprimé complètement (il n'est pas transféré à la corbeille).

Attention : Utilisation du stockage Cloud

- Ne pas accéder au stockage Cloud avec un navigateur, par exemple, puis commencer à changer le nom des données Rack2-Filer Smart, ou bien à les déplacer ou les supprimer.

L'exécution d'opérations sur les données Rack2-Filer Smart sans Rack2-Filer Smart peut affecter le comportement du produit.

- Ne pas synchroniser les données Rack2-Filer Smart avec une application client de stockage Cloud.
 - L'ajout/modifier/suppression de données synchronisées entre un PC et le stockage Cloud peuvent affecter les opérations Rack2-Filer Smart.
 - Si les données Rack2-Filer Smart sont synchronisées avec l'application client, il se peut que votre PC atteigne sa capacité maximale de stockage.
 - Si un dossier synchronisé est partagé sur le stockage Cloud, il peut se produire une incohérence des données (par exemple, un autre utilisateur ajoute des modifications à un dossier partagé, puis les données de votre PC sont également mises à jour).

Sauvegarde automatique des données et restauration

Si l'espace de rangement est créé sur un lecteur local ou un lecteur réseau, les données (classeurs) Rack2-Filer Smart peuvent être sauvegardés automatiquement. Il est recommandé de sauvegarder automatiquement les données en cas de panne du PC ou du disque dur. Les classeurs qui sont automatiquement sauvegardés peuvent être restaurés.

Pour des détails, consulter « Spécifications » - « Sauvegarde automatique » dans l'« Aide fenêtre Rack2-Bookshelf ».

Numériser un document papier avec le ScanSnap

Si un mot de passe est défini pour les paramètres de numérisation, vous ne pouvez pas importer l'image numérisée dans des pages de cartes de visite ou de photos.

● Numériser une carte de visite

- S'il y a un lot mélangé de cartes de visites recto ou recto-verso lorsque vous exécutez une numérisation recto-verso, il se peut que les cartes de visite ne soit pas numérisées correctement. Définir le ScanSnap pour que les pages vides ne soient pas retirées automatiquement. Pour des détails au sujet de ce paramètre, consulter le manuel ScanSnap.

● Numériser une photo

- Si une photo ou un document fin, plié ou déchiré est mis directement dans le ScanSnap et numérisé, la photo ou le document risquent d'être endommagés et une numérisation normale peut devenir impossible. Il est recommandé que vous utilisiez un transparent pour la numérisation de tels documents.

Pour des détails au sujet d'un transparent, consulter le manuel ScanSnap.

Numérisez les photos à votre propre risque.

- Lorsque vous numérisez une photo au format paysage, placez-la horizontalement. Les photos sont affichées dans le sens dans lequel elles ont été numérisées.
- Il est recommandé d'aligner le sens de chaque photo selon l'orientation de l'image photographiée (portrait ou paysage) lors de la numérisation de photos multiples en une seule fois.
- S'il y a du texte imprimé sur le verso d'une photo, il peut aussi être numérisé. Définir le ScanSnap de telle manière à ce que le verso des photos ne soit pas numérisé. Pour des détails sur les paramètres, consulter le manuel ScanSnap.

Importer des données relatives à des cartes de visite à partir de CardMinder

- Pour des détails relatifs aux versions supportées de CardMinder, consulter « Rack2-Filer Smart Pour commencer ».
- Utiliser CardMinder pour importer des données relatives à une carte de visite à partir de CardMinder dans Rack2-Filer Smart (pour plus de détails, consulter « Guide d'utilisateur CardMinder »).

Quand vous faites glisser-déposer une image de carte de visite CardMinder dans une fenêtre Rack2-Filer Smart, seule l'image est importée. Les informations relatives à la carte de visite ne sont pas importées.

- La date définie pour [Date d'enregistrement] dans CardMinder est utilisée comme la date d'enregistrement de la carte de visite importée.

Lorsque la fenêtre [Alerte de sécurité Windows] s'affiche

Le pare-feu Windows affiche la fenêtre [Alerte de sécurité Windows].

Dans ce cas-là, exécutez les actions suivantes.

- **Pour Windows 8.1, Windows 8 ou Windows 7**

Cliquez sur le bouton [Autoriser l'accès]. Le nom du programme est « Rack2-Filer Smart ».

- **Pour Windows Vista ou Windows XP**

Cliquez sur le bouton [Débloquer]. Le nom du programme est « Rack2-Filer Smart ».

Dans les autres cas, exécutez les actions suivantes.

- **Pour Windows 8.1 ou Windows 8, quand vous cliquez sur le bouton [Annuler]**

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'écran Démarrer, sélectionnez [Toutes les applications]-[Panneau de configuration] sous [Système Windows], puis sélectionnez [Pare-feu Windows]. La fenêtre [Pare-feu Windows] s'affiche.

2. Sélectionnez [Autoriser une application ou une fonctionnalité via le Pare-feu Windows] dans le volet gauche de la fenêtre.

La fenêtre [Applications autorisées] apparaît.

3. Cliquez sur [Modifier les paramètres].

4. Cochez la case [Rack2-Filer Smart] dans la liste [Applications et fonctionnalités autorisées].

5. Cliquez sur le bouton [OK].

- **Pour Windows 7, quand vous cliquez sur le bouton [Annuler]**

1. Sélectionnez [Panneau de configuration]-[Système et Sécurité]-[Pare-feu Windows] depuis le menu [Démarrer].

La fenêtre [Pare-feu Windows] s'affiche.

2. Sélectionnez [Autoriser un programme ou une fonctionnalité via le Pare-feu Windows] dans le volet gauche de la fenêtre.

La fenêtre [Programmes autorisés] apparaît.

3. Cliquez sur [Modifier les paramètres].

4. Cochez la case [Rack2-Filer Smart] dans la liste [Programmes et fonctionnalités autorisés].

5. Cliquez sur le bouton [OK].

- **Pour Windows Vista, quand vous cliquez sur le bouton [Bloquer]**

1. Sélectionnez [Panneau de configuration]-[Sécurité]-[Pare-feu Windows] depuis le menu [Démarrer].

La fenêtre [Pare-feu Windows] s'affiche.

2. Sélectionnez [Autoriser un programme via le Pare-feu Windows] dans le volet gauche de la fenêtre.

3. Cochez la case [Rack2-Filer Smart] dans la liste [Programme ou port].

4. Cliquez sur le bouton [OK].

- **Pour Windows XP, quand vous cliquez sur le bouton [Bloquer]**

1. Sélectionnez [Panneau de configuration]-[Connexions réseau et Internet]-[Pare-feu Windows] depuis le menu [Démarrer].

La fenêtre [Pare-feu Windows] s'affiche.

2. Cochez la case [Rack2-Filer Smart] dans la liste [Programmes et Services] de l'onglet [Exceptions].

3. Cliquez sur le bouton [OK].

Attention: Quand le bouton [Maintenir le blocage et me redemander ultérieurement] est sélectionné

Si le bouton [Maintenir le blocage et me redemander ultérieurement] est sélectionné, l'avertissement de bloc pare-feu s'affiche à nouveau au démarrage suivant.

Attention: Quand des messages d'avertissement s'affichent

- Quand des programmes, tels que des logiciels antivirus, font apparaître des avertissements, reportez-vous au guide d'utilisation du logiciel antivirus.
- Le nom du programme que vous autorisez dans le message d'avertissement sera l'un des suivants ci-dessous :
 - Rack2-Filer Smart
 - Rk2Cabinet
 - Rk2SSConnector
 - Rk2CardMinder
 - Magic Desktop

Index

B

Bibliothèque 3, 72

C

CardMinder 71

Carte de visite 71

Changer la position d'une photo . 42, 44

Changer la taille d'affichage d'une photo 42

Classeur 3, 72

Convertir en format PDF 65

Création de blocs texte 33

Créer un classeur 8

Créer une bibliothèque 61

Créer une étagère 62

D

Définir un dossier pour l'espace de rangement 57

Déplacer un classeur 68

Déplacer une page 14

Données d'annotation 16

Dupliquer un classeur 67

E

éléments de la fenêtre (fenêtre de configuration d'impression) 29

Enregistrer 21

Envoyer un e-mail 70

Espace de rangement 3, 72

Étagère 2, 3, 72

Exportation de données à un appareil mobile 48

F

Format de fichier 72

G

Gestion des données 3, 72

I

Importation d'un document papier 12

Importation d'une photo 39

Importation de données à partir de Magic Desktop 31

Importer des données relatives à des cartes de visite à partir de CardMinder 75

Importer un fichier 10, 27

Impression 71

M

Magic Desktop 31

Mémo 18

Menu rapide 25

Modifier le fichier source 36

N

Numériser une carte de visite 75

P

Page 72

Papillon 16

Partager les données 73

Partager sur le réseau 70

Photo 39

Processus 5

Q

Quitter 21

Quitter l'exportation de classeur..... 55

R

Rack2-Filer Smart for Android 46

Rack2-Filer Smart for iOS..... 46

Rack2-Viewer..... 4

Recherche 33, 35

Refléter des modifications effectuées
avec un appareil mobile sur votre PC 51

Restauration 74

S

Sauvegarde automatique des
données 74

Surbrillance..... 19

T

Téléchargement d'un classeur..... 56

Télécharger un classeur dans un
stockage Cloud..... 63

U

Utilisation du stockage Cloud..... 74

Utiliser un disque réseau 73

Descriptions dans le présent manuel

Noms

● Noms de produits

Produit	Nom dans le présent manuel
Dropbox	Stockage Cloud
SugarSync	
Scanneur d'images couleur ScanSnap (SV600, iX500, S1300i, S1100, S1300, S1500)	ScanSnap

● Noms de logiciels

Logiciel	Nom dans le présent manuel
Microsoft® Word 2013 Microsoft® Word 2010 Microsoft® Office Word 2007 Microsoft® Office Word 2003	Word
Microsoft® Excel® 2013 Microsoft® Excel® 2010 Microsoft® Office Excel® 2007 Microsoft® Office Excel® 2003	Excel
Microsoft® PowerPoint® 2013 Microsoft® PowerPoint® 2010 Microsoft® Office PowerPoint® 2007 Microsoft® Office PowerPoint® 2003	PowerPoint
Windows® Internet Explorer® Microsoft® Internet Explorer®	Internet Explorer
Adobe® Acrobat®	Adobe Acrobat
Adobe® Acrobat® Reader® Adobe® Reader®	Adobe Reader

● Noms des systèmes d'exploitation

Système d'exploitation	Nom dans le présent manuel	
Système d'exploitation Windows® 8.1, en version française (versions 32 bits et 64 bits)	Windows 8.1	Windows
Système d'exploitation Windows® 8.1 Professionnel, en version française (versions 32 bits et 64 bits)		
Système d'exploitation Windows® 8.1 Entreprise, en version française (versions 32 bits et 64 bits)		
Système d'exploitation Windows® 8, en version française (versions 32 bits et 64 bits)	Windows 8	
Système d'exploitation Windows® 8 Professionnel, en version française (versions 32 bits et 64 bits)		
Système d'exploitation Windows® 8 Entreprise, en version française (versions 32 bits et 64 bits)		
Système d'exploitation Windows® 7 Édition Starter, en version française (version 32 bits)	Windows 7	
Système d'exploitation Windows® 7 Édition Familiale Premium, en version française (versions 32 bits et 64 bits)		
Système d'exploitation Windows® 7 Professionnel, en version française (versions 32 bits et 64 bits)		
Système d'exploitation Windows® 7 Entreprise, en version française (versions 32 bits et 64 bits)		
Système d'exploitation Windows® 7 Édition intégrale, en version française (versions 32 bits et 64 bits)		
Système d'exploitation Windows Vista® Édition Familiale Basique, en version française (versions 32 bits et 64 bits)	Windows Vista	
Système d'exploitation Windows Vista® Édition Familiale Premium, en version française (versions 32 bits et 64 bits)		
Système d'exploitation Windows Vista® Professionnel, en version française (versions 32 bits et 64 bits)		
Système d'exploitation Windows Vista® Entreprise, en version française (versions 32 bits et 64 bits)		
Système d'exploitation Windows Vista® Édition Intégrale, en version française (versions 32 bits et 64 bits)		
Système d'exploitation Windows® XP Édition familiale, en version française	Windows XP	
Système d'exploitation Windows® XP Professionnel, en version française (version 32 bits)		

Exemples d'écrans dans le présent manuel

- Les captures d'écrans des produits Microsoft sont réimprimées avec l'autorisation de Microsoft Corporation.
- Des fenêtres et images de Windows 7 sont utilisées pour la description des opérations dans le présent manuel.
- Sur les exemples d'écrans de ce manuel, les icônes des produits d'autres sociétés sont rendues floues.

Marques commerciales

- Microsoft, Windows, Windows Server, Excel et PowerPoint sont des marques déposées ou commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
- Word est le produit de Microsoft Corporation aux États-Unis.
- Adobe, le logo Adobe, le logo Adobe PDF, Acrobat et Reader sont des marques déposées ou des appellations commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
- ScanSnap, le logo ScanSnap, CardMinder, Rack2-Filer, et Magic Desktop sont des marques déposées ou commerciales de PFU LIMITED au Japon.
- iPad, iPhone, et iPod touch sont des marques commerciales d'Apple Inc.
- Android et Google Play sont des marques déposées ou commerciales de Google Inc.
- Les autres noms d'entreprises et de produits cités dans ce guide sont des marques déposées ou commerciales de leurs détenteurs respectifs.

Rack2-Filer Smart Votre guide

P2WW-3071-03FRZ0

Date d'émission Janvier 2014

Édition Troisième édition

Émis par PFU LIMITED



-
- Le contenu du présent manuel peut être modifié sans préavis.
 - PFU LIMITED n'assume aucune responsabilité pour les dommages et intérêts aux copyrights de tiers ou aux autres droits découlant de l'utilisation d'une quelconque information du présent manuel.
 - Aucune partie du présent manuel ne peut être reproduite sous une quelconque forme sans la permission écrite préalable de PFU LIMITED.
 - Certaines des images présentées dans ce manuel sont la propriété de FUJITSU LIMITED. Tout usage non autorisé des images est strictement interdit.