

# Guia do Rack2-Filer Smart

## ❖ Como Usar Este Manual

### 1. Experimente as operações básicas de Rack2-Filer Smart

⇒ Vamos Tentar (Página 8)

### 2. Aprenda funções úteis de Rack2-Filer Smart

⇒ Vamos Aprender Mais (Página 24)

Para os termos e abreviações usados neste manual, consulte "Nome Neste Manual" (Página 81).

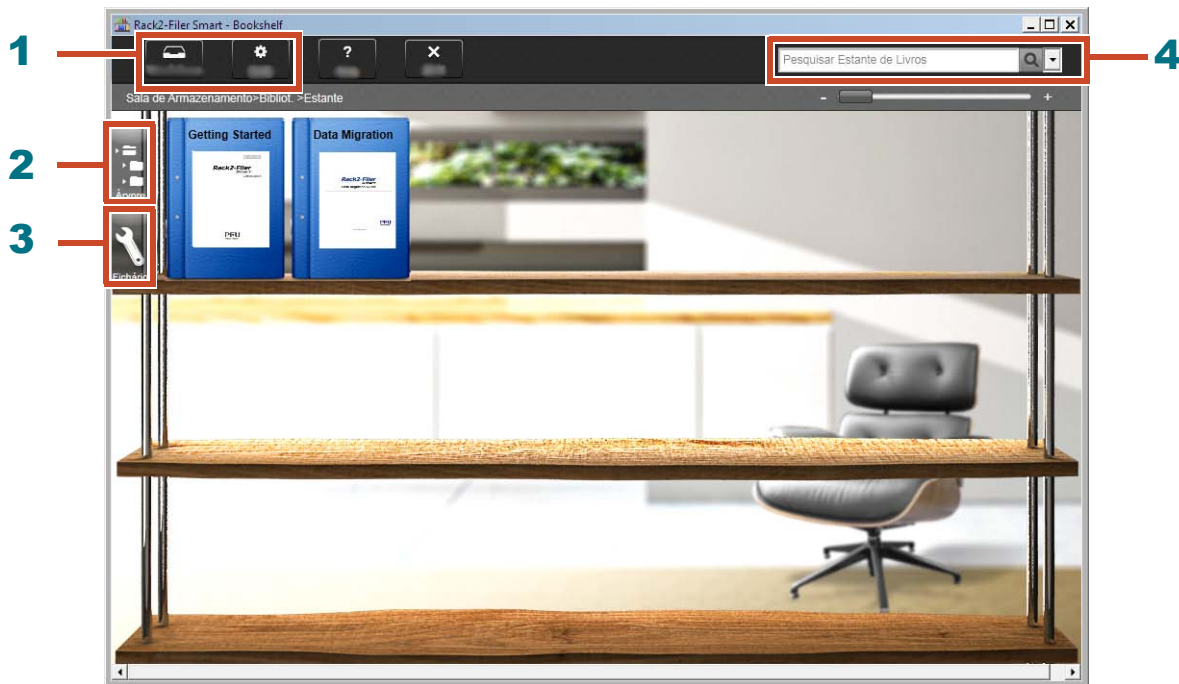


# Introdução

Rack2-Filer Smart lhe permite gerenciar, ver, e editar dados como se estivesse manuseando fichários atuais na estante.


## ● Janela Rack2-Bookshelf

Esta janela é usada para gerenciar fichários e configurar o ambiente operacional.



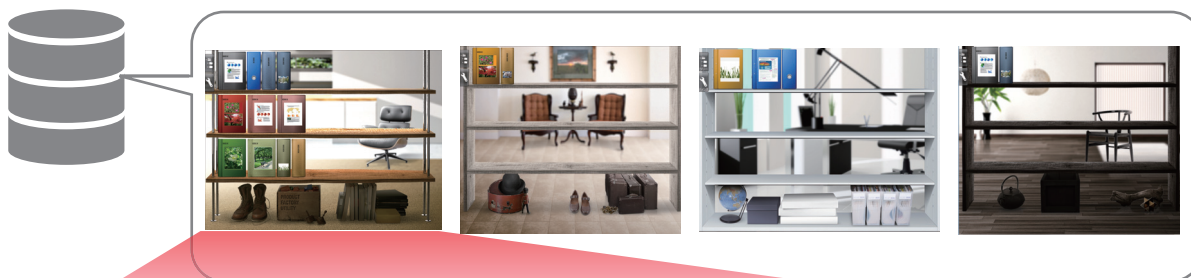
A partir da janela Rack2-Bookshelf, as seguintes operações são disponíveis (Os números na tabela correspondem aos números da janela acima).

Número	Operação
1	<ul style="list-style-type: none"><li>Os dados podem ser importados temporariamente do ScanSnap e dispositivos móveis para Rack2-TempTray, e em seguida classificados mais tarde e adicionados aos fichários.</li><li>Usados para configurar o ambiente operacional.</li></ul>
2	Usado para operar as salas de armazenamento/bibliotecas/estantes/fichários.
3	Usado para operar fichários.
4	Usado para pesquisar fichários.

Clique  para consultar as páginas de Ajuda do Rack2-Filer Smart para os detalhes de cada item na janela.

## O dado é gerenciado como se segue:

### Sala de Armazenamento



Biblioteca

Estante de Livro

Fichário

\*1: O local onde o dado de Rack2-Filer Smart está armazenado. Uma unidade local, unidade de rede, e armazenamento em nuvem podem ser especificados.

Para o número de itens de dado que pode ser gerenciado em uma sala de armazenamento, biblioteca, estante, ou fichário, consulte "Número Máximo de Itens de Dados" (Página 73).




## ● Rack2-Viewer

Esta janela é usada para ver fichários.



A partir do Rack2-Viewer, as seguintes operações são disponíveis (Os números na tabela correspondem aos números da janela acima).

Número	Operação
1	Usado para exibir os conteúdos para fixar os conteúdos do fichário.
2	Usado para editar uma página.
3	Usado para adicionar obs. com adesivo/memos/destaques/selos/hiperlinks para uma página.
4	Usado para editar cartões de visita e fotos importados para uma página.
5	Usado para salvar e imprimir fichários, enviar fichários como e-mail e converter fichários para PDF.
6	Usado para pesquisar páginas.
7	Usado para mudar o modo de visualização ([Modo Difusão 2 Pág.]/[Modo de Página Única]/[Modo Imagem em Miniatura]).
8	Usado para ampliar páginas. Ao pressionar o mouse no  , deslize-o para a direita.

Clique  para consultar as páginas de Ajuda para os detalhes de cada item na janela.




# Fluxo de Trabalho e Funções (Conteúdos)

As funções principais do Rack2-Filer Smart são as seguintes:

## **Dicas: Quando a janela [Alerta de Segurança Windows] for exibida**

Ao inicializar Rack2-Filer Smart pela primeira vez ou durante a operação com Rack2-Filer Smart, a janela [Alerta de Segurança Windows] poderá ser exibida pelo firewall do Windows. Para detalhes, consulte "Quando a janela [Alerta de Segurança do Windows] for exibida" (Página 77).

<b>1. Inicialização</b>	Faça clique duplo  na área de trabalho
<b>2. Criar</b>	Criação de um Fichário..... 9
<b>3. Importar</b>	Importando um Arquivo ..... 11
	Digitalizando um Documento de Papel..... 13
	Importando Dados do ScanSnap..... 25
	Importando uma Página a partir de um Navegador de Web ..... 28
	Importando Dados do Magic Desktop ..... 32
<b>4. Pesquisar</b>	Pesquisa de uma Página..... 34
<b>5. Editar</b>	Movendo uma Página..... 15
	Adicionando uma Obs. Adesivo/Memo/Destacar ..... 17
	Editando um Arquivo de Origem Copiado a uma Página ..... 37
	Arquivando Fotos..... 40
<b>6. Exportar</b>	Exportando um Fichário para um Dispositivo Móvel ..... 47
	Carregando um Fichário no Armazenamento em Nuvem ..... 57
	Salvando uma Página Convertida a PDF ..... 66
	Duplicando/Movendo um Fichário ..... 68

Este manual explica as operações acima divididas em operações básicas e funções úteis.

# Conteúdos

## ❖ Vamos Tentar

8

Se você ler as explicações em ordem, você pode experimentar as operações básicas de Rack2-Filer Smart (Tempo requerido: Aprox. 10 a 15 min.).

1. Criação de um Fichário .....	9
2. Importando um Arquivo .....	11
3. Digitalizando um Documento de Papel.....	13
4. Movendo uma Página .....	15
5. Adicionando uma Obs. Adesivo/Memo/Destacar .....	17
6. Saindo do Rack2-Filer Smart .....	22

## ❖ Vamos Aprender Mais

24

Você pode aprender funções úteis de Rack2-Filer Smart

1. Importando Dados do ScanSnap .....	25
2. Importando uma Página a partir de um Navegador de Web.....	28
3. Importando Dados do Magic Desktop .....	32
4. Pesquisa de uma Página.....	34
5. Editando um Arquivo de Origem Copiado a uma Página .....	37
6. Arquivando Fotos .....	40
7. Exportando um Fichário para um Dispositivo Móvel.....	47
8. Carregando um Fichário no Armazenamento em Nuvem.....	57
9. Salvando uma Página Convertida a PDF.....	66
10. Duplicando/Movendo um Fichário .....	68
11. Outras Funções Úteis.....	71

Você pode aprender as especificações e notas usando Rack2-Filer Smart em relação às Nome Neste Manual.

Divisor ..... 79



# Vamos Tentar

Este capítulo descreve operações básicas tais como criação de um recipiente de dados (fichário), importação de dados no Rack2-Filer Smart, e edição de páginas.

Vamos experimentar as operações básicas de Rack2-Filer Smart, lendo as explicações!

(Tempo requerido: Aprox. 10 a 15 min.)

Leia as seguintes explicações na ordem.

1. Criação de um Fichário .....	9
2. Importando um Arquivo .....	11
3. Digitalizando um Documento de Papel .....	13
4. Movendo uma Página.....	15
5. Adicionando uma Obs. Adesivo/Memo/Destacar .....	17
6. Saindo do Rack2-Filer Smart .....	22

# 1. Criação de um Fichário

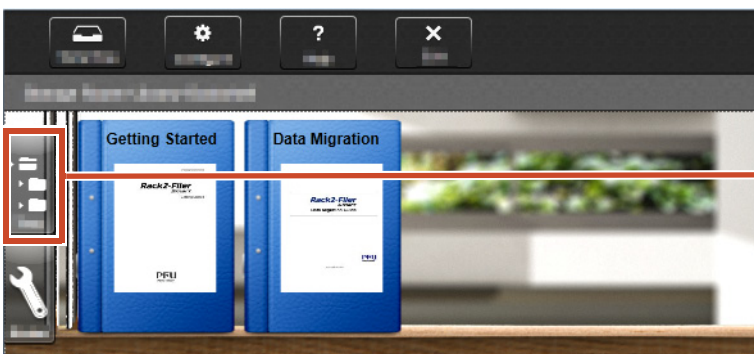
Você pode criar um fichário em vários designs como requerido.



## Passos

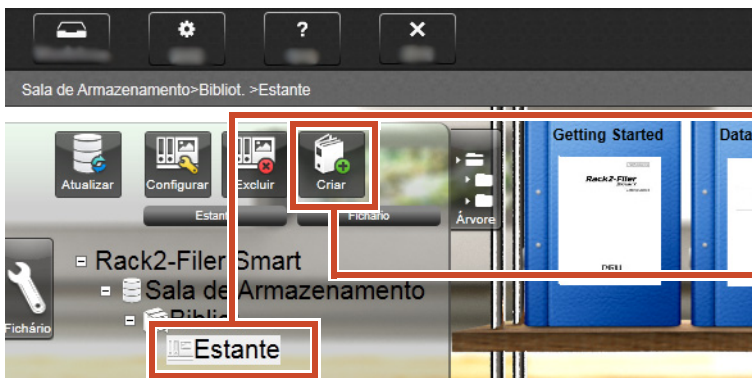
Crie um fichário chamado "Documento" na estante que foi criada durante a instalação.

1



Clique nisto se a visualização da árvore não for exibida

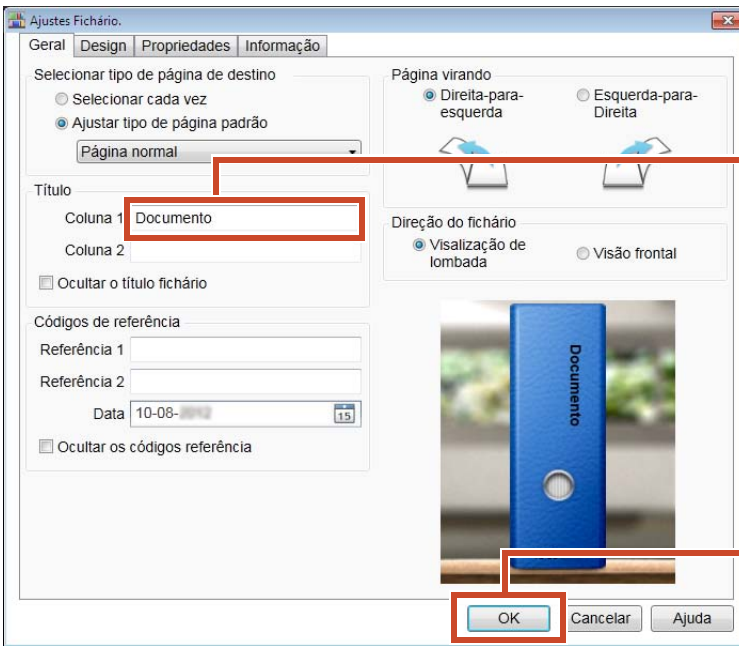
2



1. Selecione a estante na qual se deseja criar um fichário

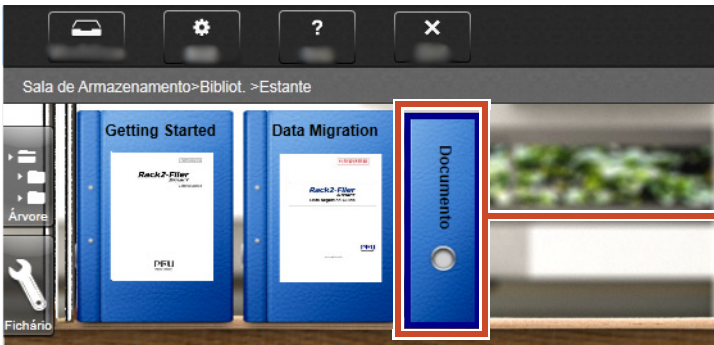
2. Clicar

3



1. Digite "Documento"

2. Clicar



Um fichário é criado na estante.



## 2. Importando um Arquivo

Importar os arquivos armazenados no seu PC em um fichário e reorganizá-los.



### Dicas: Formato de arquivo suportado

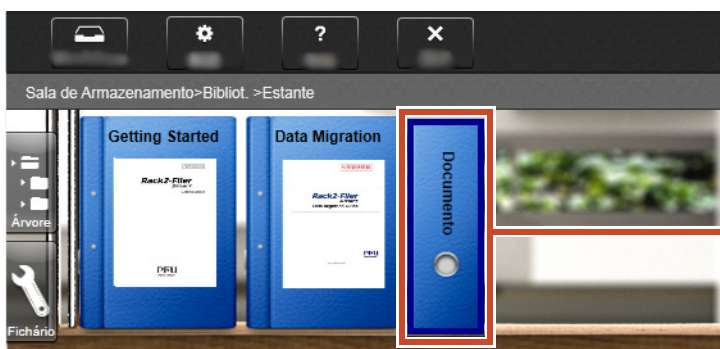
Consulte o "Formato de Arquivo Suportado" (Página 73).

### Passos

Importar um arquivo para um fichário.

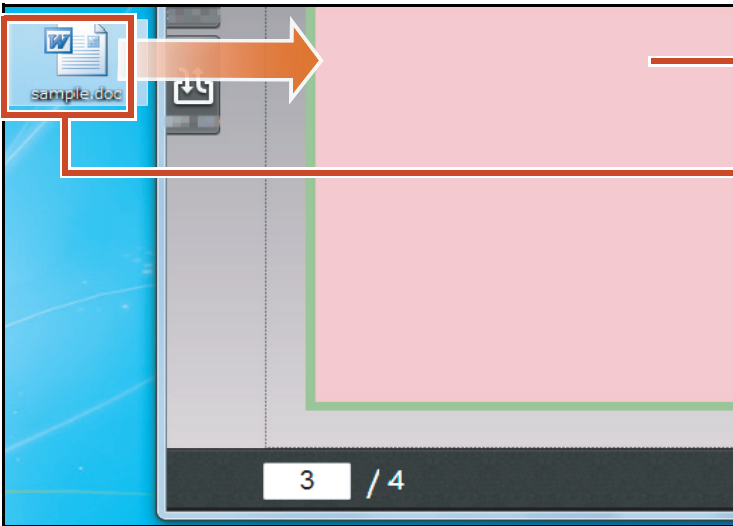
O exemplo seguinte descreve como importar um arquivo Microsoft Word (arquivo Word) da área de trabalho.

1



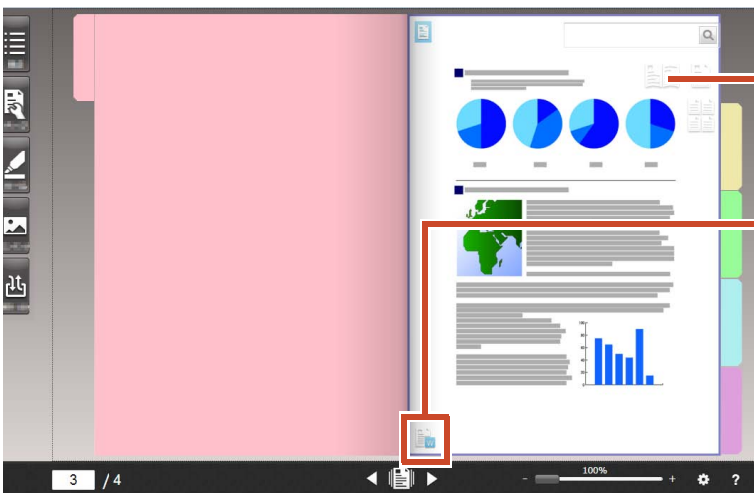
Clicar duas vezes

2



1. Abra a página (divisor) sobre a qual se deseja importar o arquivo

2. Arraste e solte o arquivo no fichário



Os conteúdos do arquivo Word são exibidos na página.



Isto indica que o arquivo Word de fonte é copiado para a página.  
Para detalhes sobre como exibir o arquivo Word importado, consulte o "Editando um Arquivo de Origem Copiado a uma Página" (Página 37).

# 3. Digitalizando um Documento de Papel

Digitalize um documento de papel com o ScanSnap e importe-o para um fichário.

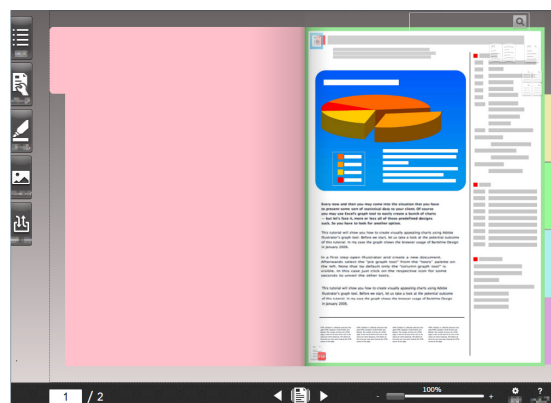


## Dicas: Scanners suportados (ScanSnap)

Consulte "Requisitos do Sistema" na "Instruções básicas Rack2-Filer Smart".

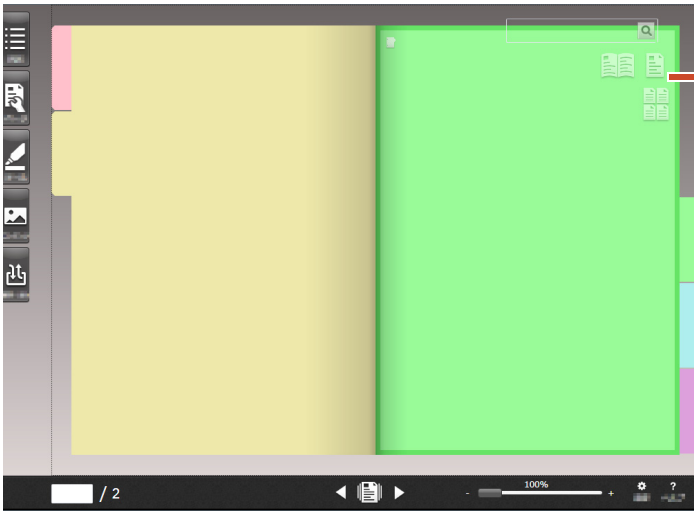
## Passos

Importe um documento de papel tamanho A4 para um fichário.





1



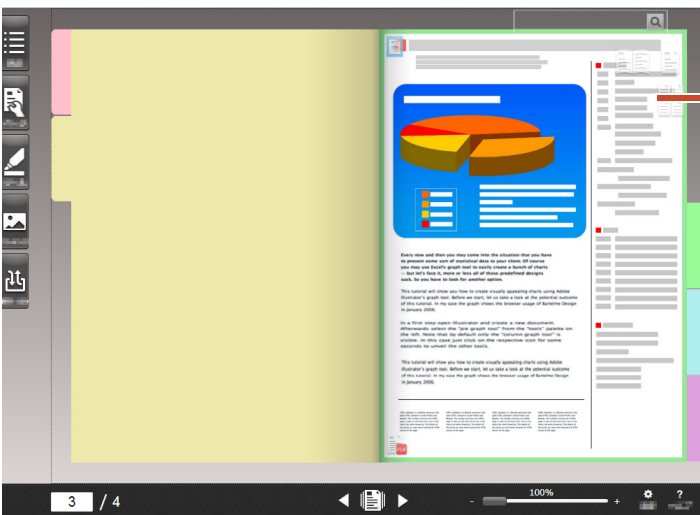
Abra a página sobre a qual se deseja importar o documento de papel

2



1. Carregue o documento de papel no ScanSnap

2. Pressione o botão de digitalização



O documento de papel é importado.

# 4. Movendo uma Página

Para mover páginas, exiba páginas como miniaturas, e em seguida arraste a solte-as.

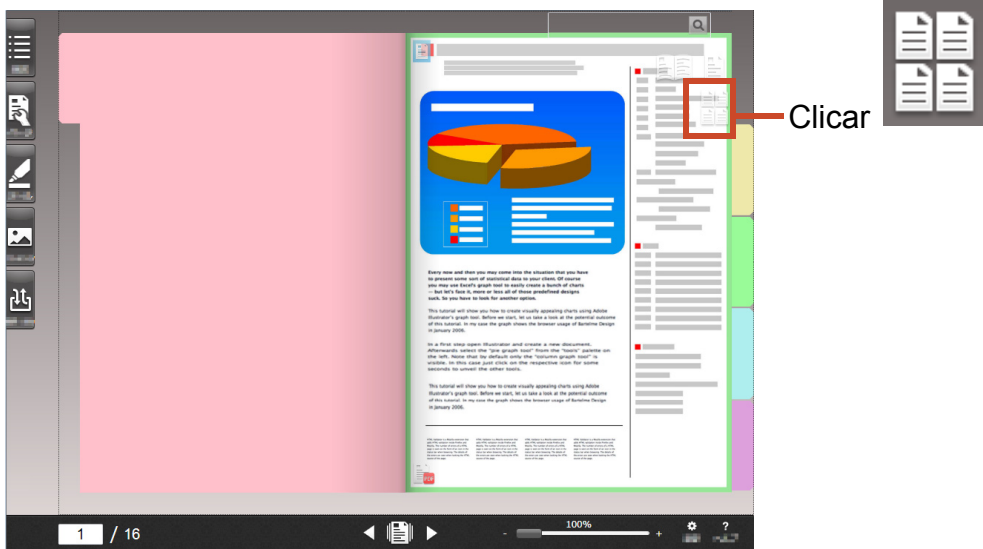


Esta seção descreve como mover uma página no Rack2-Viewer.

Você pode mover também as páginas cortando e colando-as. Para detalhes, consulte a “Ajuda do Rack2-Viewer” na Ajuda do Rack2-Filer Smart.

## Passos

1

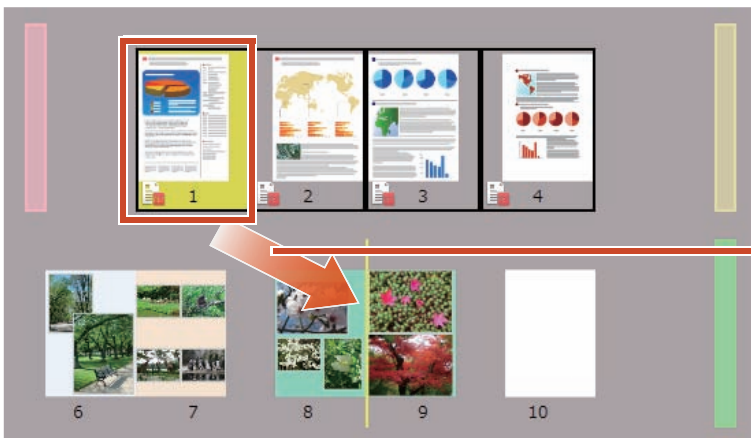


2



Clique (selecionar) a página a ser movida

3



Arraste e solte-a no ponto de destino.



A página é movida.

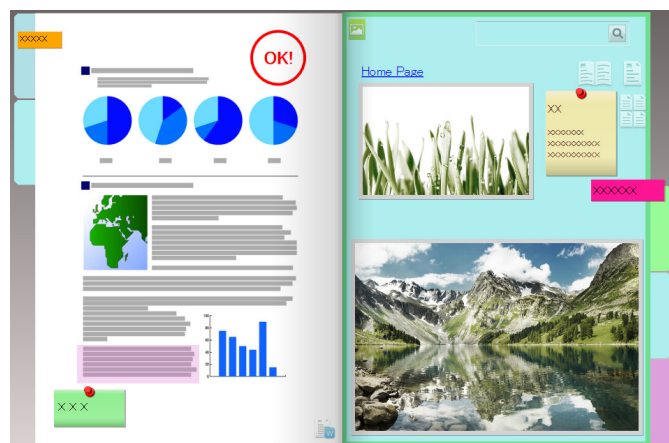
**Dicas: Quando um arquivo de origem está incluído nas páginas selecionadas**

Uma mensagem para confirmar se deseja mover todas as páginas incluindo os arquivos de origem aparece. Clique no botão [Sim] para mover todas as páginas, ou no botão [Não] para mover somente as páginas selecionadas excluindo os arquivos de origem.

## 5. Adicionando uma Obs. Adesivo/Memo/Destacar

Você pode adicionar os seguintes itens (referidos como "Dados de Anotação") para uma página como se estivesse manuseando um documento de papel.

- Observação com adesivo
- Memo
- Destacar
- Selo
- Hyperlink



Você também pode pesquisar páginas usando uma seqüência digitada em uma obs. com adesivo ou memo.

Esta seção descreve como adicionar uma obs. ades./memo/Destacar.

Para detalhes sobre como adicionar um outro dado de anotação, consulte "Ajuda do Rack2-Viewer" na Ajuda do Rack2-Filer Smart.

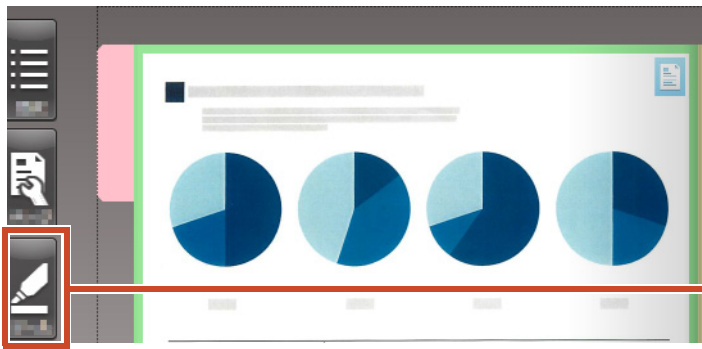
### 5.1 Adicionando uma Obs. com Adesivo

#### Passos

Escreva "Importante" sobre um adesivo amarelo.

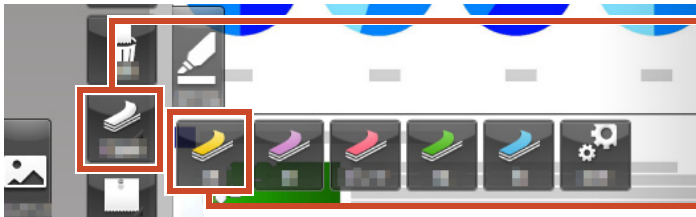


1



Clicar



2



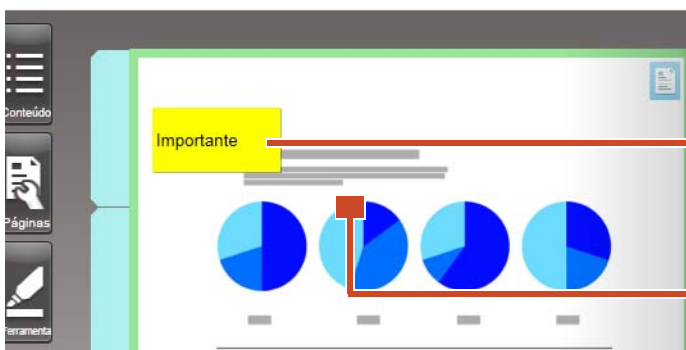
1. Clicar

2. Clicar



O indicador do mouse muda de  para .

3

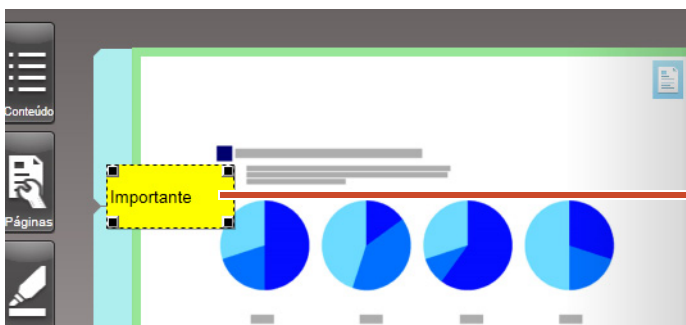


1. Clique na página e digite o texto na obs. com adesivo

2. Clicar na página



A obs. com adesivo foi confirmada.

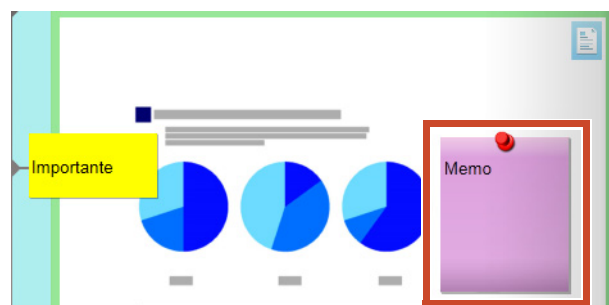


Você pode mudar a posição de uma obs.com adesivo selecionando e arrastando-a.

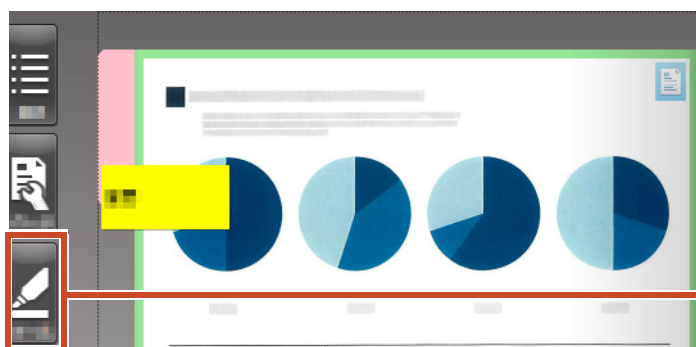
## 5.2 Adicionando um Memo

### Passos

Adicione um memo púrpuro, e em seguida escreva "Memo" nele.

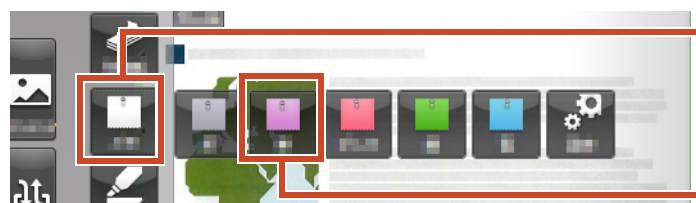


1



Clicar



2



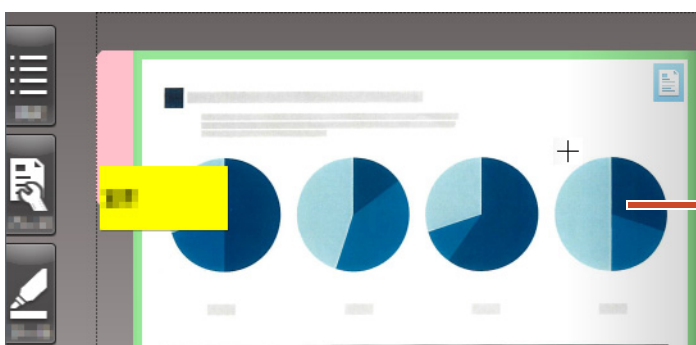
1. Clicar

2. Clicar



O indicador do mouse muda de  para .

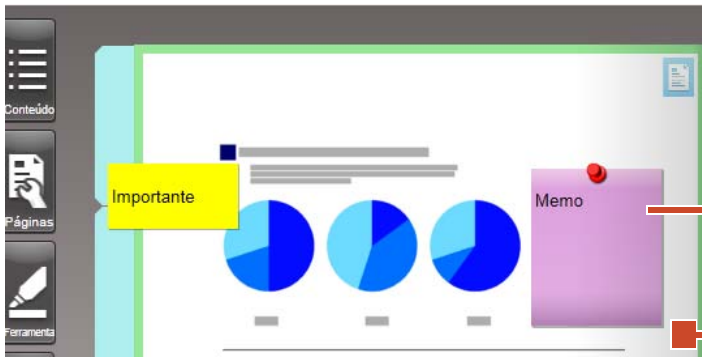
3



Clique no local onde deseja adicionar o memo



4



1. Digite texto ao memo

2. Clicar na página

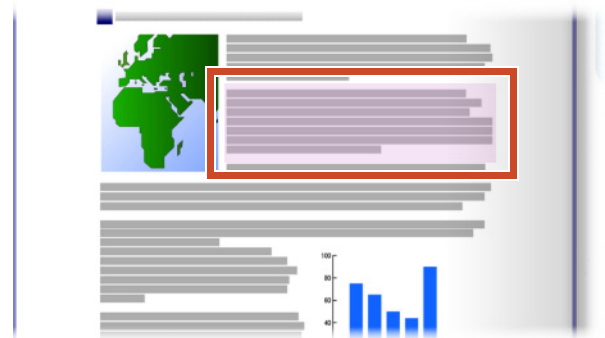


O memo foi confirmado.

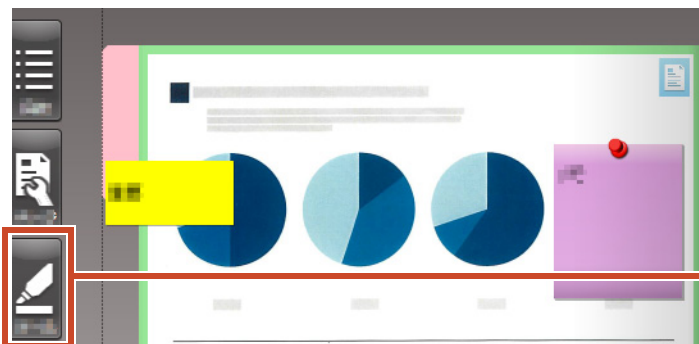
## 5.3 Adicionando um Destaque

### Passos

Adicionar destaque púrpuro.

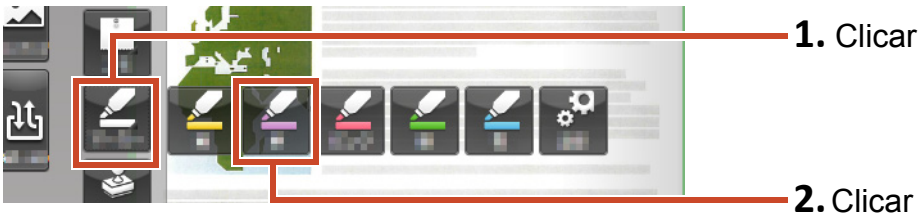




1



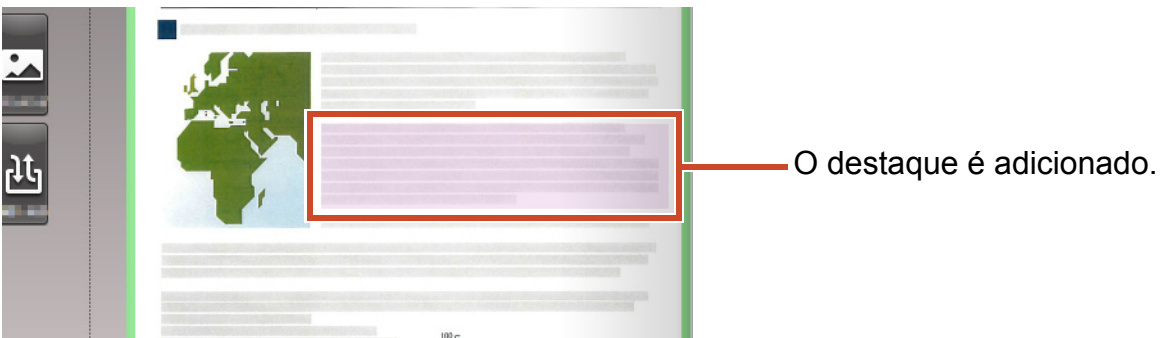
Clicar

**2**



O indicador do mouse muda de  para .

**3**



## 6. Saindo do Rack2-Filer Smart

Salvar fichários e sair do Rack2-Filer Smart.

### 6.1 Salvando um Fichário

#### Passos

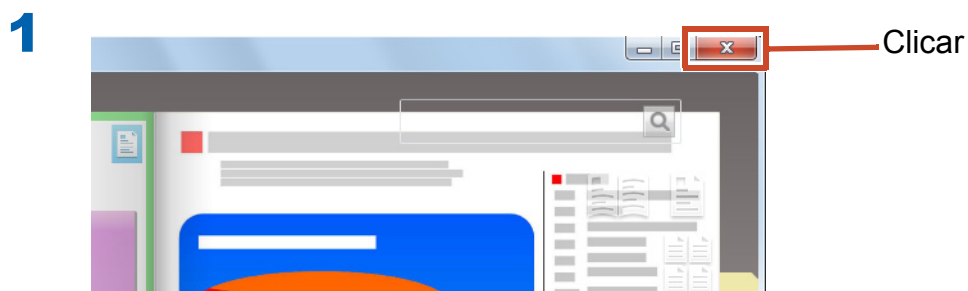


↓  
O fichário foi salvo.

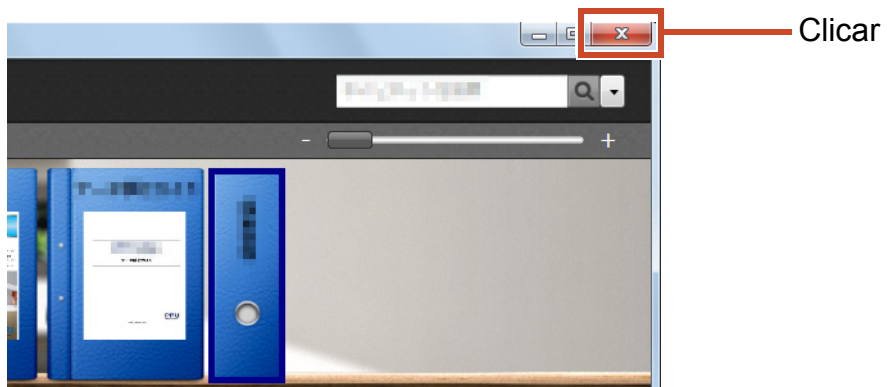
### 6.2 Saindo do Rack2-Filer Smart

Feche o fichário e saia da estante.

#### Passos



2



Este é o fim das operações básicas.

"Vamos Aprender Mais" (Página 24) apresenta-lhe as funções úteis de Rack2-Filer Smart!

# Vamos Aprender Mais

Este capítulo descreve as operações principais para fazer o bom uso do Rack2-Filer Smart. Comece lendo sobre uma função que te interesse, e em seguida tente usá-la.

Importar	Importando Dados do ScanSnap .....	25
	Importando uma Página a partir de um Navegador de Web.....	28
	Importando Dados do Magic Desktop .....	32
Pesquisar	Pesquisa de uma Página .....	34
Editar	Editando um Arquivo de Origem Copiado a uma Página.....	37
	Arquivando Fotos .....	40
Exportar	Exportando um Fichário para um Dispositivo Móvel .....	47
	Carregando um Fichário no Armazenamento em Nuvem.....	57
	Salvando uma Página Convertida a PDF .....	66
	Duplicando/Movendo um Fichário .....	68
Outras Funções Úteis .....		71

# 1. Importando Dados do ScanSnap

Dados podem ser importados do ScanSnap para o fichário Rack2-Filer Smart sem iniciar Rack2-Filer Smart.



## 1.1 Importando Documentos de Papel e Fotos como uma Imagem Digital

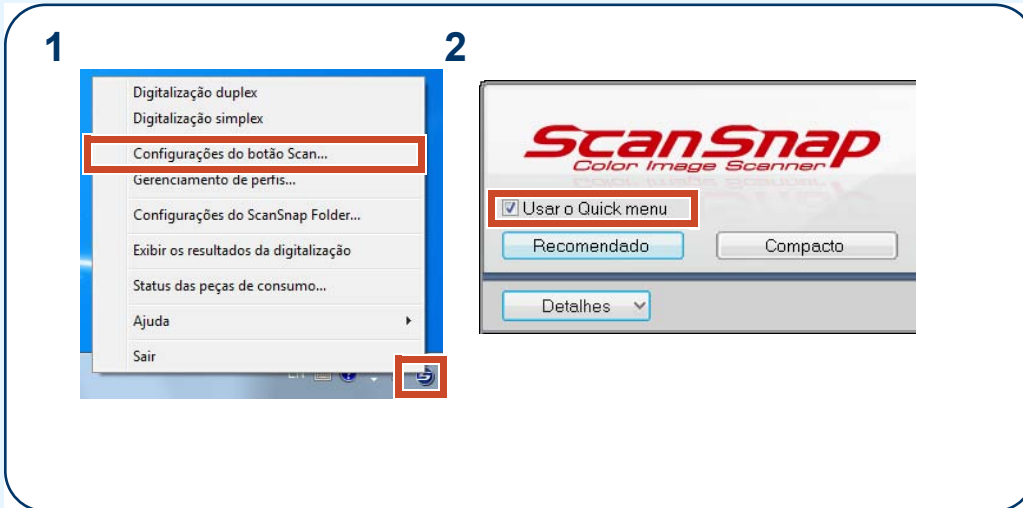
Esta seção explica como criar um fichário e importar dados para o fichário depois de digitalizar documentos de papel ou fotos com o ScanSnap.





## Dicas: Antes da operação

- Consulte o "Digitalizando um Documento de Papel com o ScanSnap" (Página 76).
- Esta seção usa o Manu Rápido no Gerenciador ScanSnap. Verifique se o Gerenciador ScanSnap está configurado para usar o Menu Rápido em [Configurações do botão Scan].



## Passos

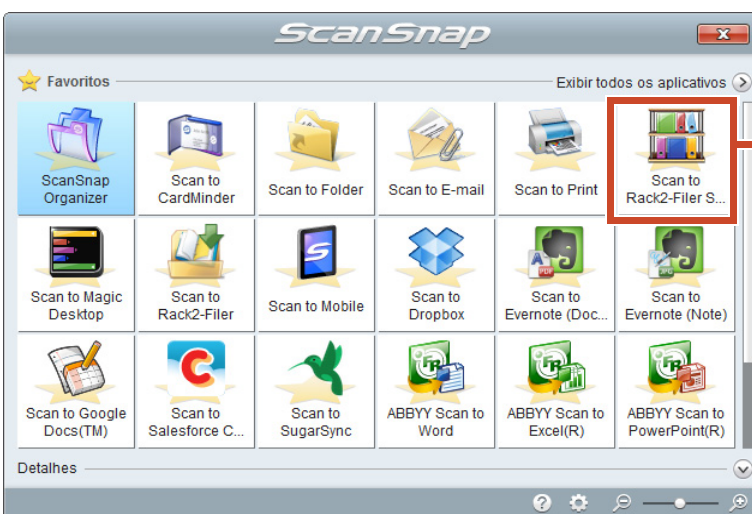
1



1. Carregue o documento de papel no ScanSnap

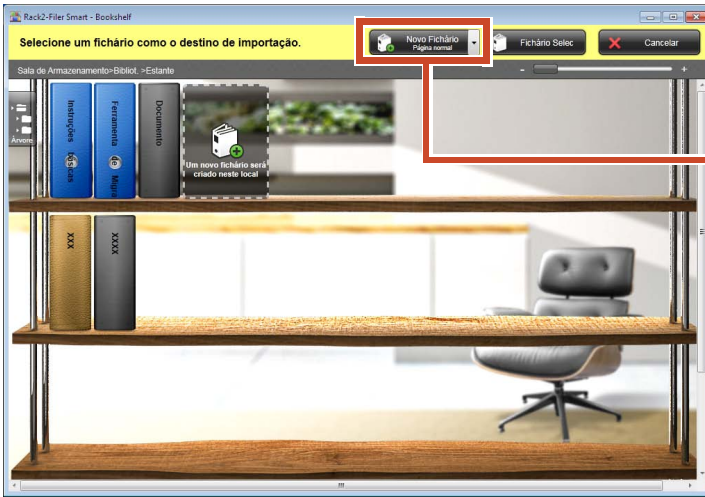
2. Pressione o botão de digitalização

2

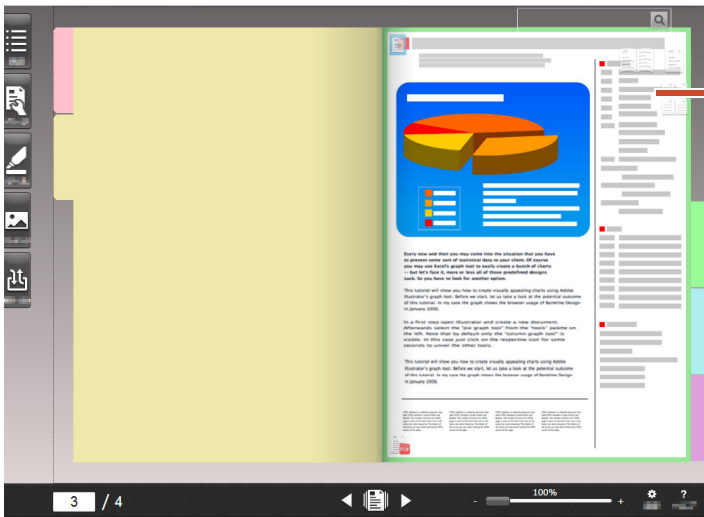


Selecionar

3



Clicar

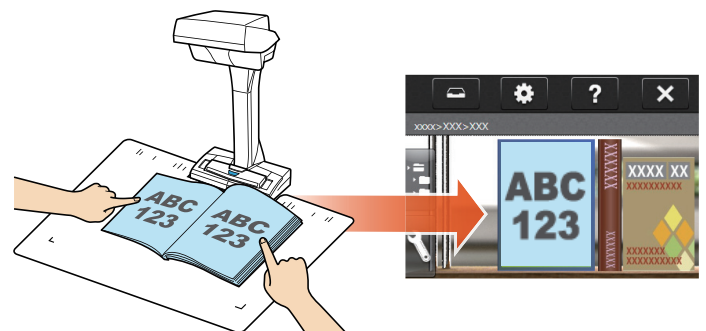


Dado é importado para o fichário criado.

## 1.2 Importando a Imagem do Livro Digitalizado

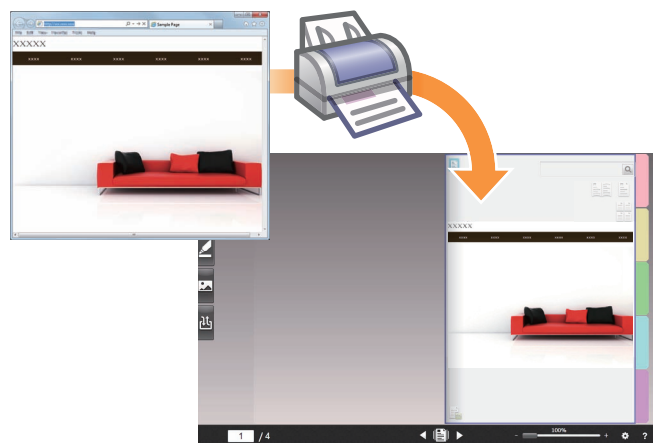
Usando ScanSnap SV600 lhe permite de digitalizar livros sem remover as páginas e de replicar os livros como um documento digital em Rack2-Filer Smart.

Para replicação de livro, consulte o Guia de Operações Básicas do ScanSnap SV600.



## 2. Importando uma Página a partir de um Navegador de Web

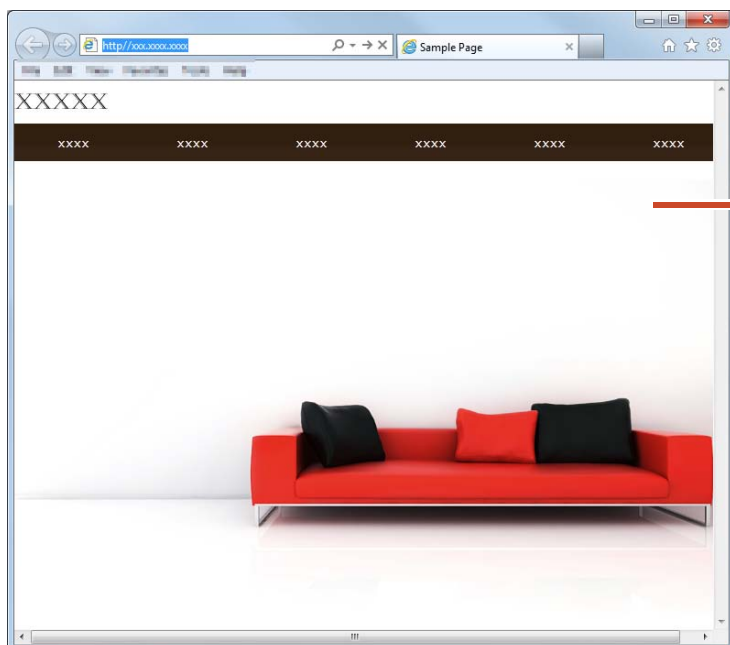
Você pode importar arquivos diretamente do aplicativo exibido usando a função de impressão.



### Passos

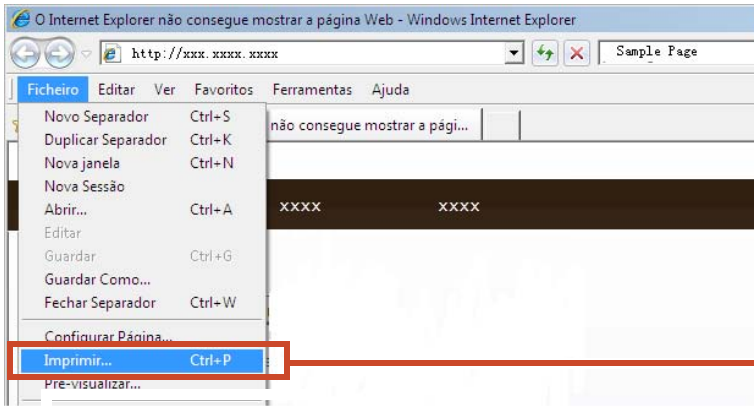
O exemplo seguinte descreve como importar uma página de Web exibida com o Internet Explorer para um fichário.

1



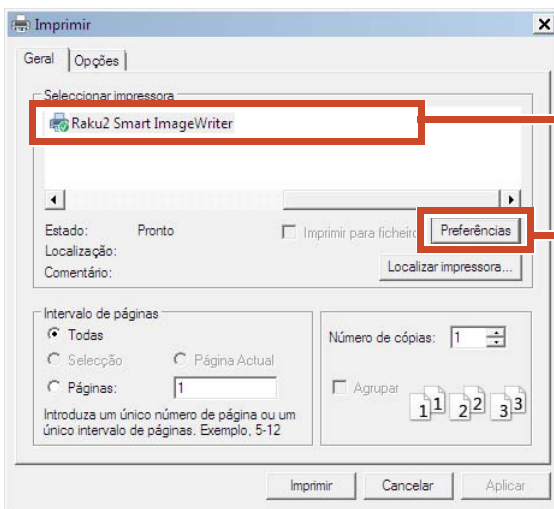
Abra a página de Web a ser importada

2



Clicar

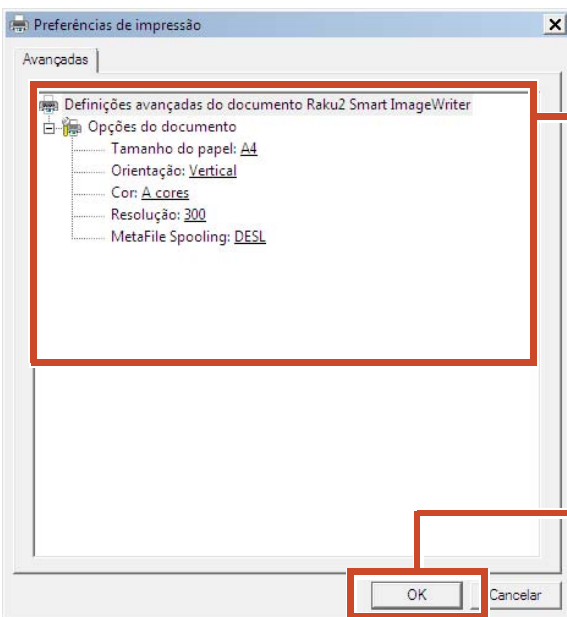
3



1. Seleccionar [Raku2 Smart ImageWriter]

2. Clicar

4



1. Configurar os detalhes

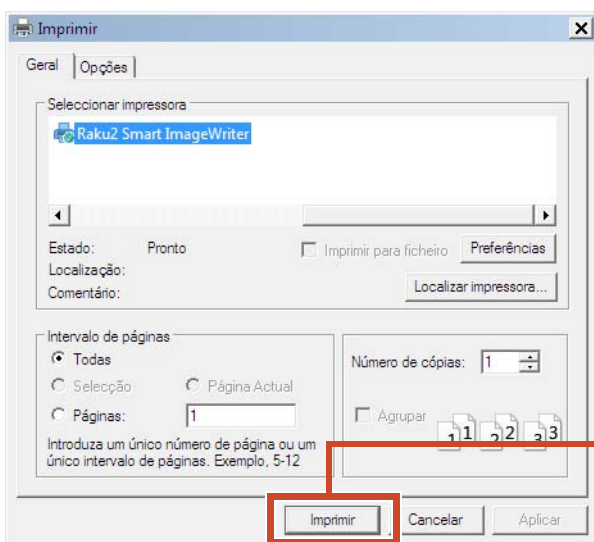
2. Clicar

Os seguintes items podem ser configurados:

Item	Descrição
Tamanho do Papel (*1)	Escolha o tamanho do papel para a impressão. A configuração padrão é [A4].
Orientação (*1)	Escolha a orientação do papel para a impressão. A configuração padrão é [Retrato].
Cor (*1)	Escolha a cor. A configuração padrão é [A cores].
Resolução (*1)	Escolha a resolução. A configuração padrão é [300].  Escolhendo uma resolução mais alta torna a página mais nítida mas aumenta o tamanho do arquivo.
MetaFile Spooling	Escolha [DESL], normalmente.

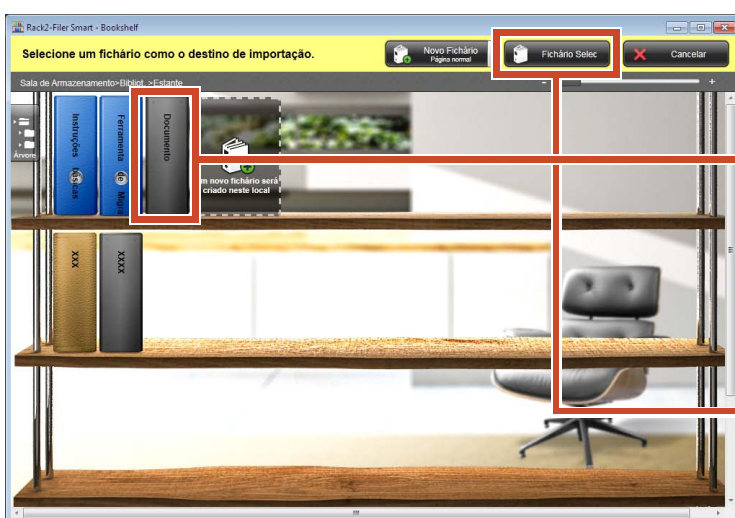
\*1: As configurações mudadas podem não ser ativadas para alguns aplicativos.

5



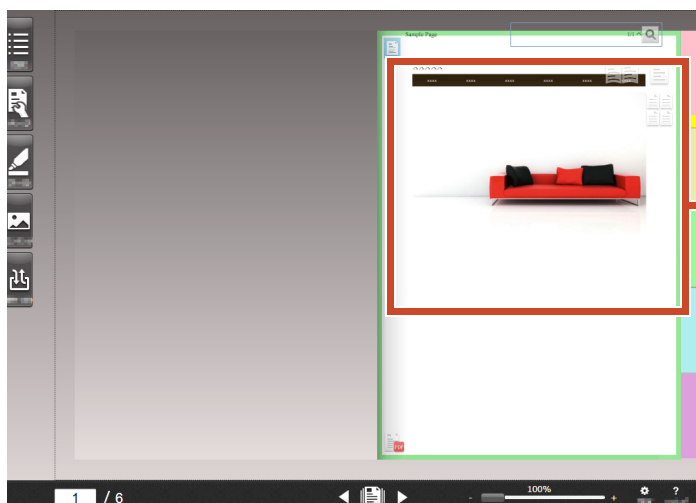
Clicar

6



1. Selecione o fichário no qual se deseja importar a página

2. Clicar



Dado é adicionado ao fichário especificado.



# 3. Importando Dados do Magic Desktop

Magic Desktop é um aplicativo de software onde os memos e imagens criadas em um dispositivo móvel e os dados digitalizados do ScanSnap podem ser classificados em vários grupos de trabalho ou pessoal e organizados. Você também pode vincular com um serviço de rede social (\*1) e em seguida organizar os seus documentos em Magic Desktop enquanto se comunica com os outros.

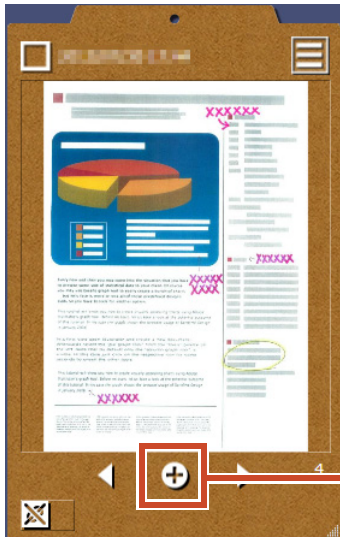
Vejamos como salvar dado acumulado no fichário Rack2-Filer Smart.



\*1: A única rede social que pode ser exibida no Magic Desktop é o Facebook.

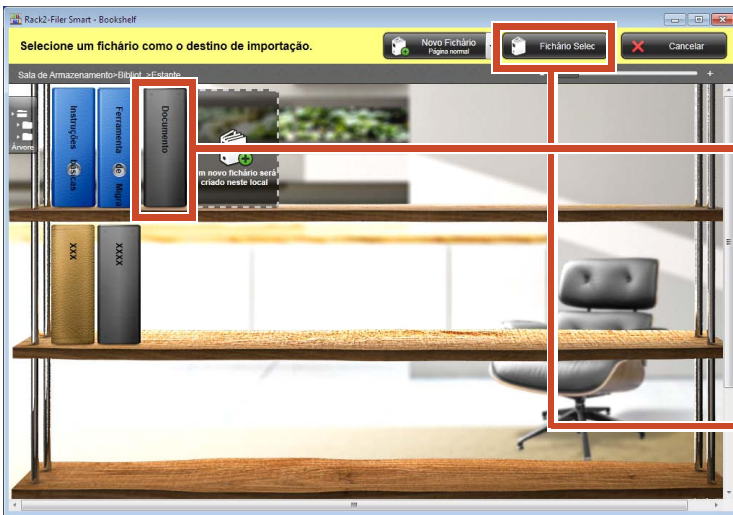
## Passos

1



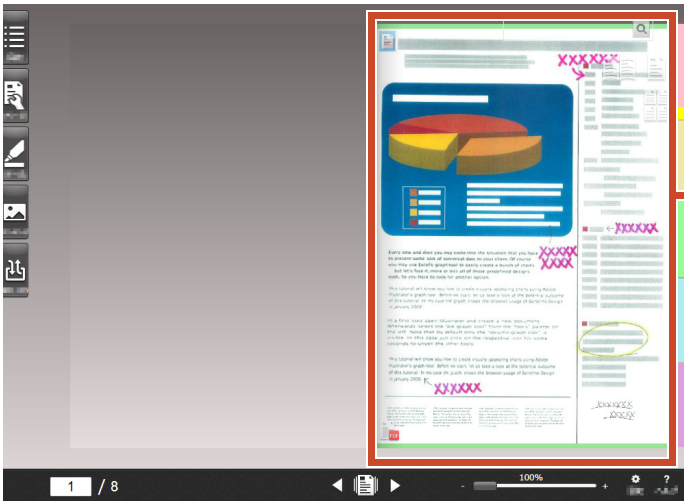
Clique este botão no quadro de corte do Magic Desktop

2



1. Selecione o fichário no qual se deseja importar a página

2. Clicar



Dado é adicionado ao fichário especificado.

### Dicas: Selecionando páginas

Se [Selecionar cada vez] for selecionado em [Selecionar tipo de página de destino] ao criar um fichário, a janela de seleção do tipo de página aparecerá depois do Passo 2.

## 4. Pesquisa de uma Página

Você pode pesquisar uma página usando a seguinte informação.

- Título Fichário
- Códigos de referência
- Texto nas páginas (Blocos de texto chave Criados/Digitados)
- Texto de dado da anotação
- Texto em folhas de divisão
- Palavras-chaves configuradas aos fichários
- Informação do Conteúdo
- Informação do cartão de visita



Esta seção descreve como pesquisar o texto (blocos de texto chave) nas páginas.

### 4.1 Criando Blocos Texto Chave

Você pode criar blocos de texto chave em um fichário que lhe permite pesquisar o texto nas páginas.

#### **Dicas: Disponibilidade de operação**

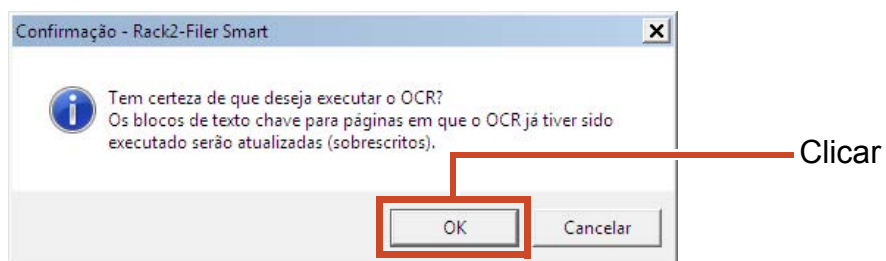
Se o dado for importado com as configurações para criar os blocos de texto chave ativados, esta operação não será necessária. Proceda ao "Pesquisa de uma Página" (Página 36).

## Passos

1



2



3



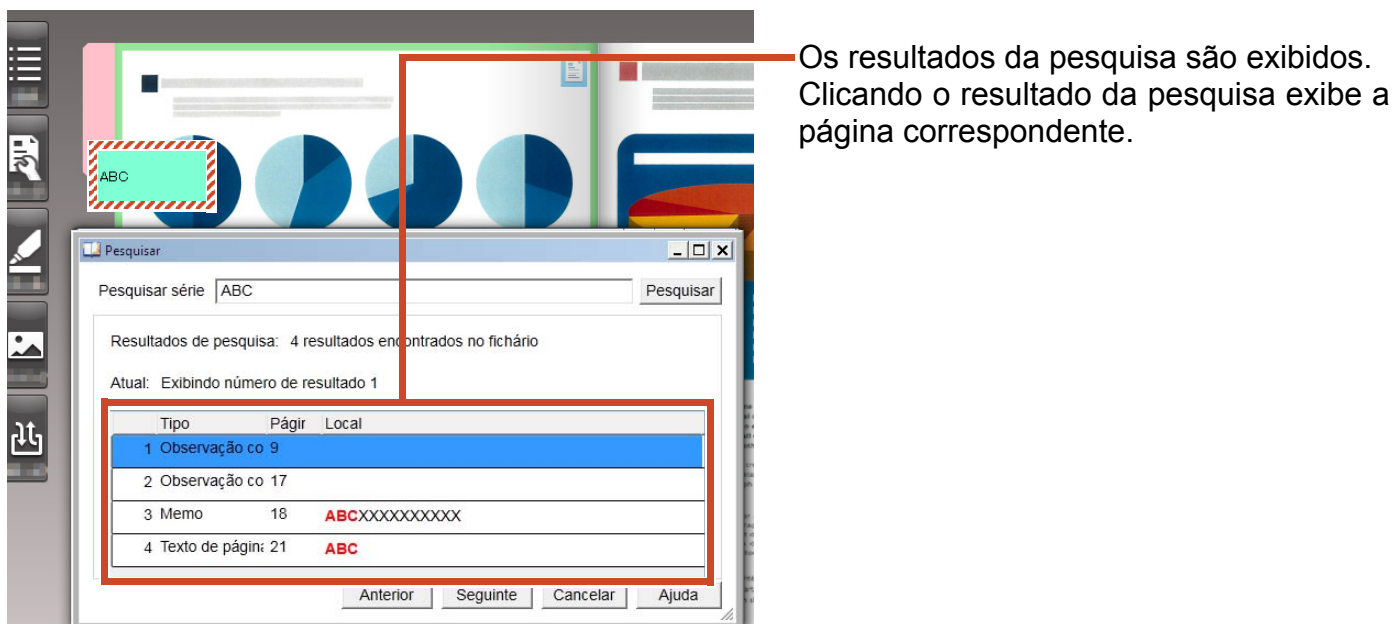
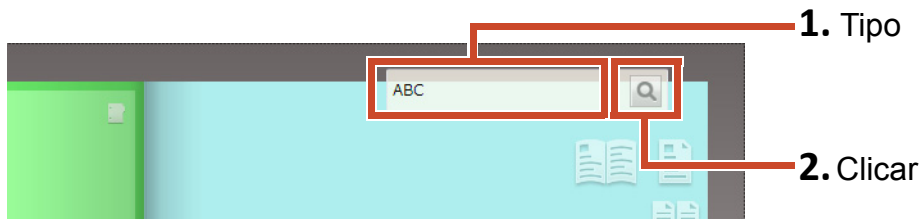
Pesquisando texto nas páginas se torna disponível.

## 4.2 Pesquisa de uma Página

### Passos

Esta seção descreve como pesquisar uma página no Rack2-Viewer.

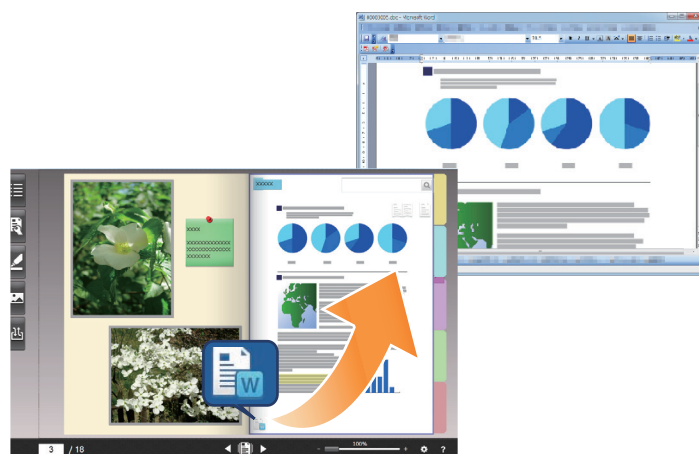
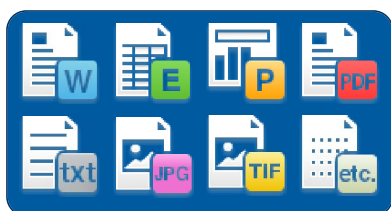
1



## 5. Editando um Arquivo de Origem Copiado a uma Página


Arquivos de origem que são copiados para as páginas quando o dado é importado podem ser editados mais tarde com o aplicativo associado. Mudanças são refletidas na página do Rack2-Viewer.

Na página para o qual o arquivo de origem é copiado, o ícone do aplicativo associado com o arquivo de origem é exibido.



### Dicas: Se nenhum ícone for exibido na página

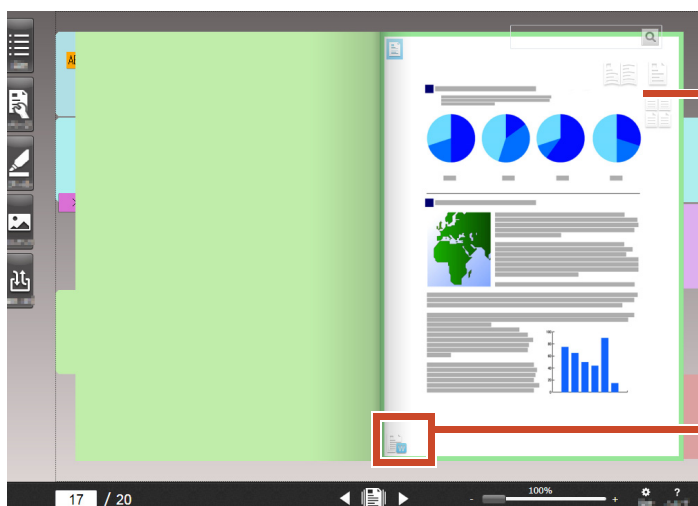
Quando se executa as seguintes operações antes de importar um arquivo de origem, o arquivo de origem é copiado à página e o ícone é exibido.

1. Clique  no Rack2-Viewer
2. Clique no guia [Inserção Página] na janela [Opções]
3. Selecione [Importe o arquivo de origem] no [Configurações de Digitalização/importação de arquivo]



## Passos

1



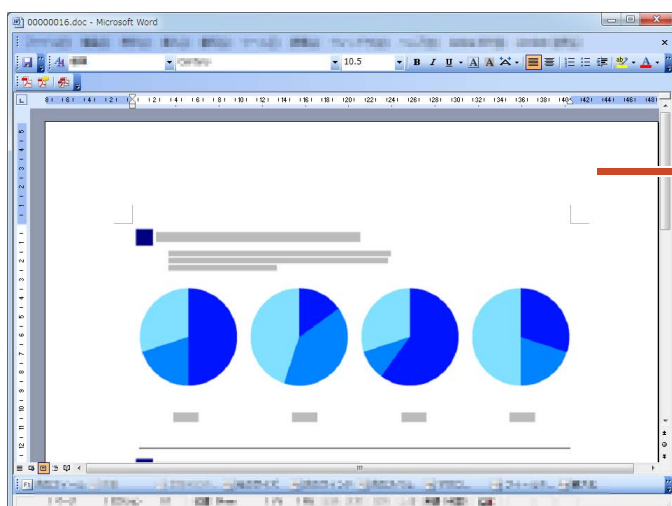
1. Abra a página onde o arquivo de origem está copiado

2. Clicar duas vezes



O aplicativo associado com o arquivo de origem se inicia.

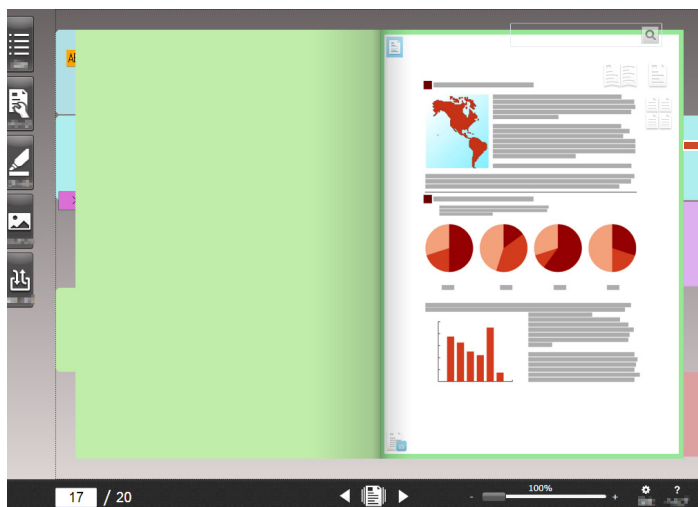
2



Editar o arquivo e salvá-lo



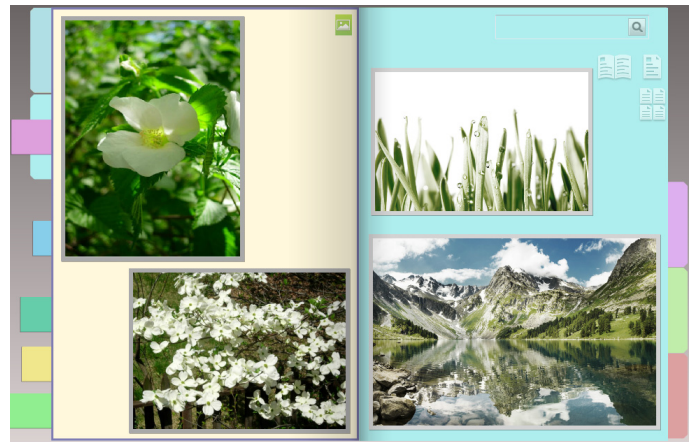
O conteúdo do arquivo foi atualizado.



Saindo do aplicativo atualiza a imagem da página.

# 6. Arquivando Fotos

Você pode criar um álbum de fotos arranjando múltiplas fotos sobre uma página.

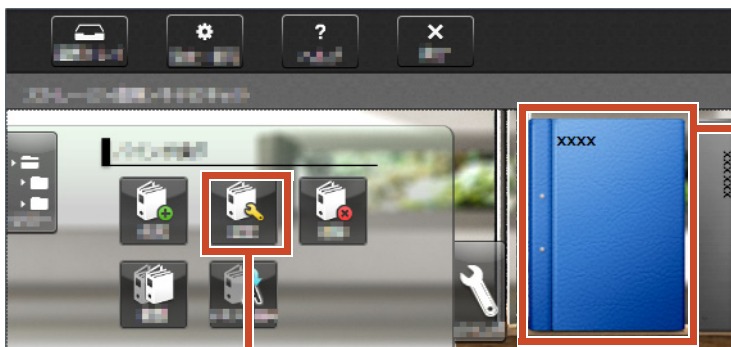


## 6.1 Importando uma Foto

Ajustar [Página de foto] para o tipo de página de destino, e em seguida importar uma foto.

### Passos

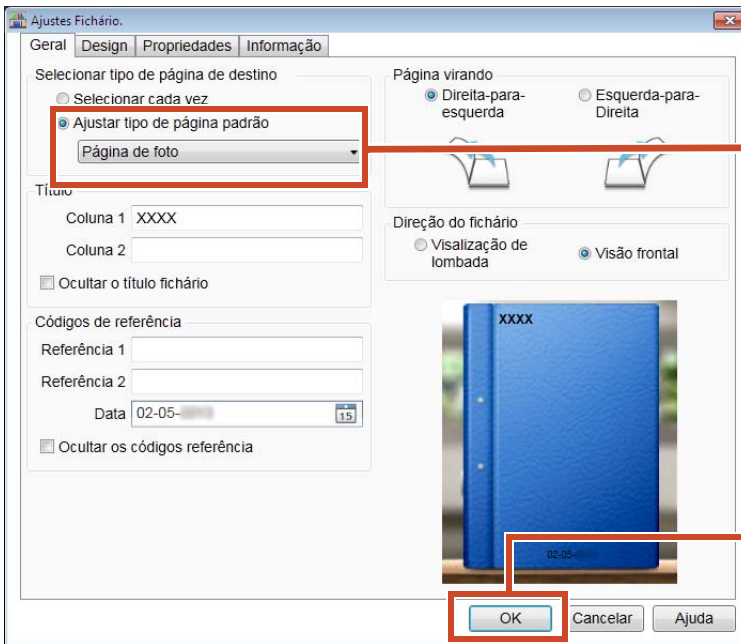
1



1. Selecionar

2. Clicar

2



1. Selecionar

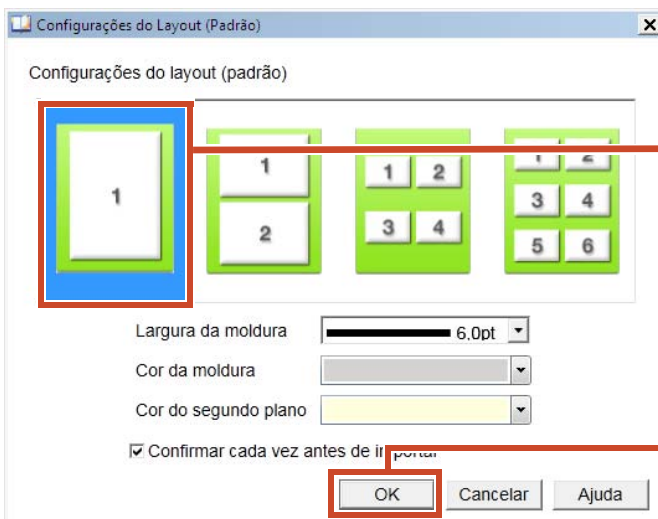
2. Clicar

3

Consulte o seguinte na ordem, e em seguida importe uma foto.

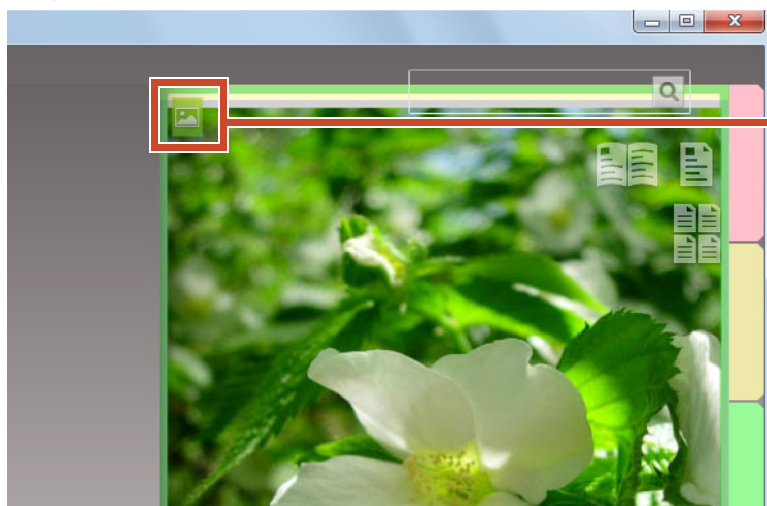
- **Para importar um arquivo de origem de foto (dado da câmera digital):**
  1. "Formato de Arquivo Suportado" (Página 73)
  2. "Importando um Arquivo" (Página 11)
- **Para digitalizar uma foto usando o ScanSnap:**
  1. "Digitalizando um Documento de Papel com o ScanSnap" (Página 76)
  2. "Digitalizando um Documento de Papel" (Página 13)


4



1. Selecionar

2. Clicar

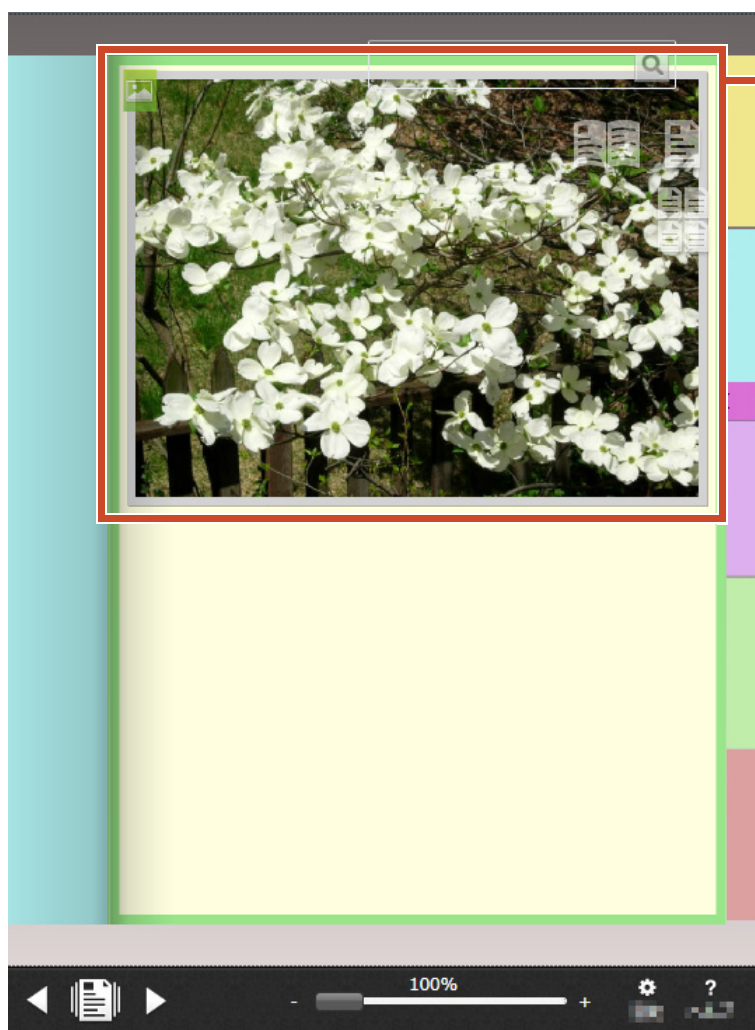


Na página para a qual a foto é importada, o ícone da página de foto (  ) é exibida.

## 6.2 Mudando a Posição e Tamanho de Exibição de uma Foto

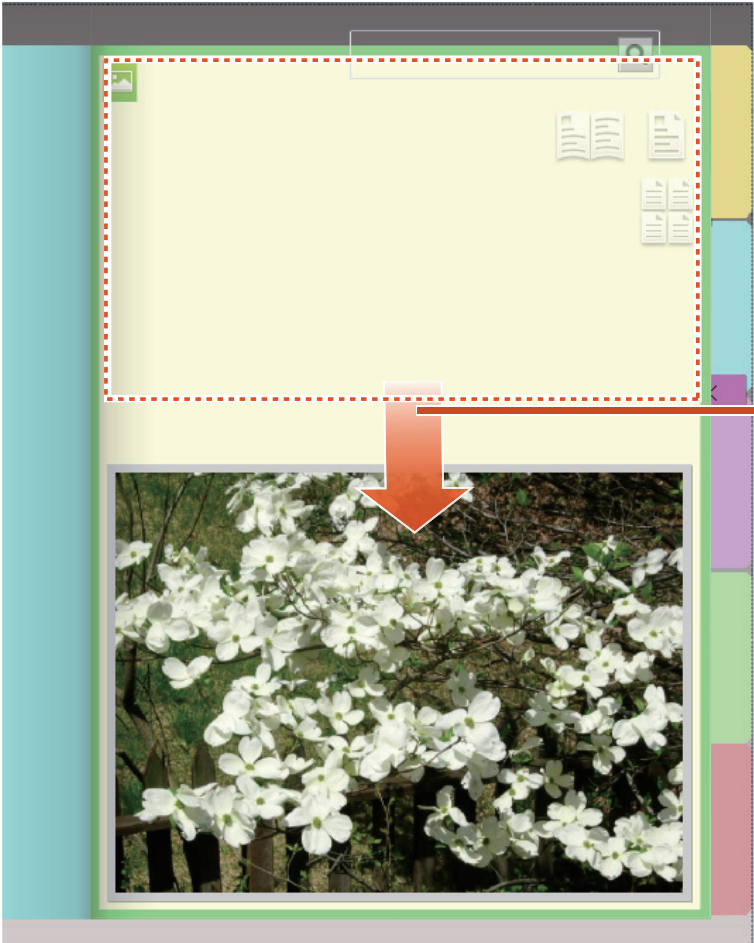
### Passos

1



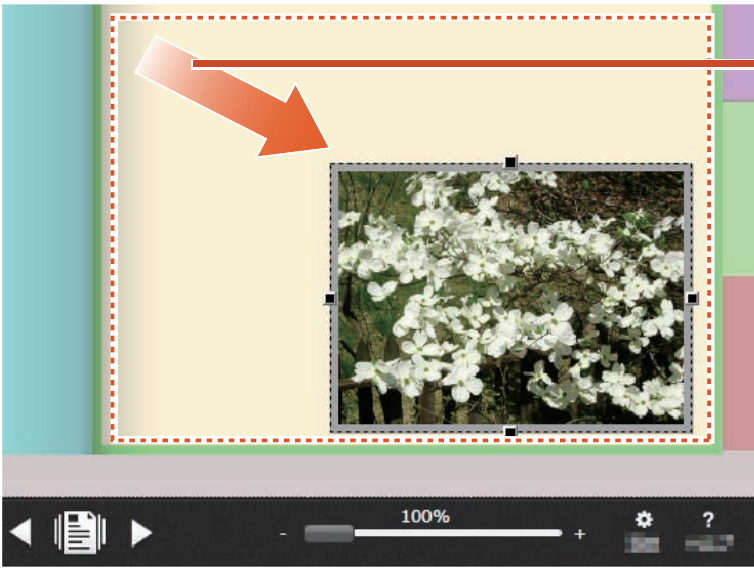
Selecione uma foto

2



Arraste e solte para mover a foto

3



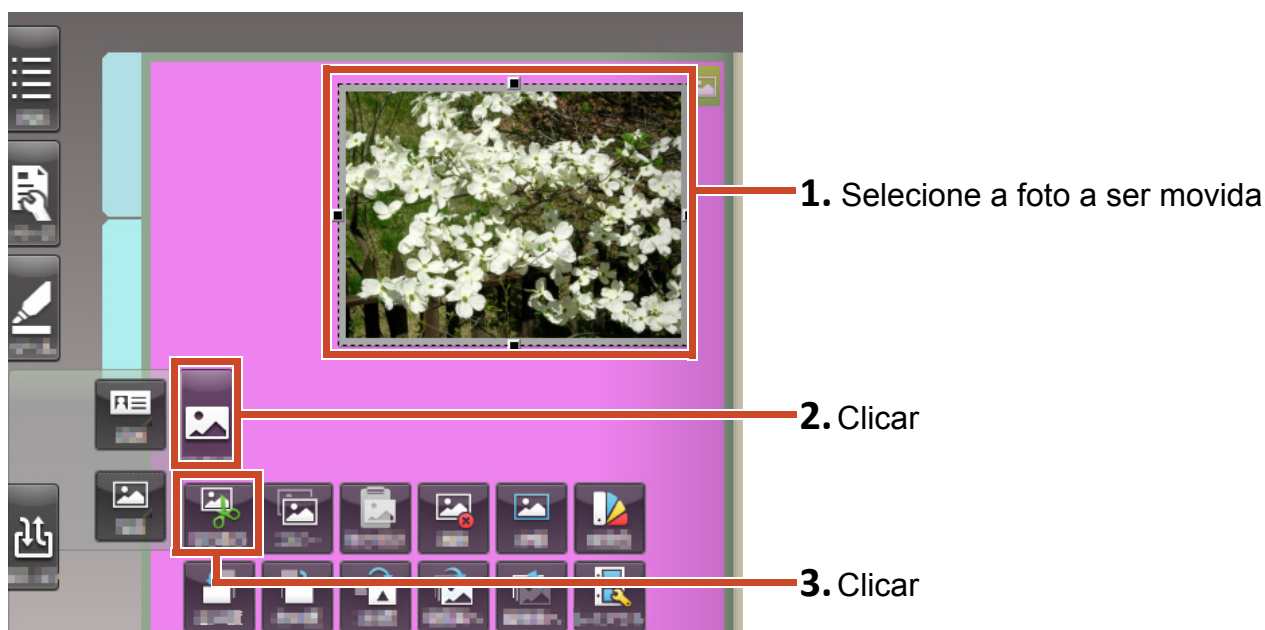
Selecione a moldura da foto e arraste-a para mudar o tamanho de exibição



## 6.3 Movendo uma Foto para Uma Outra Página de Foto

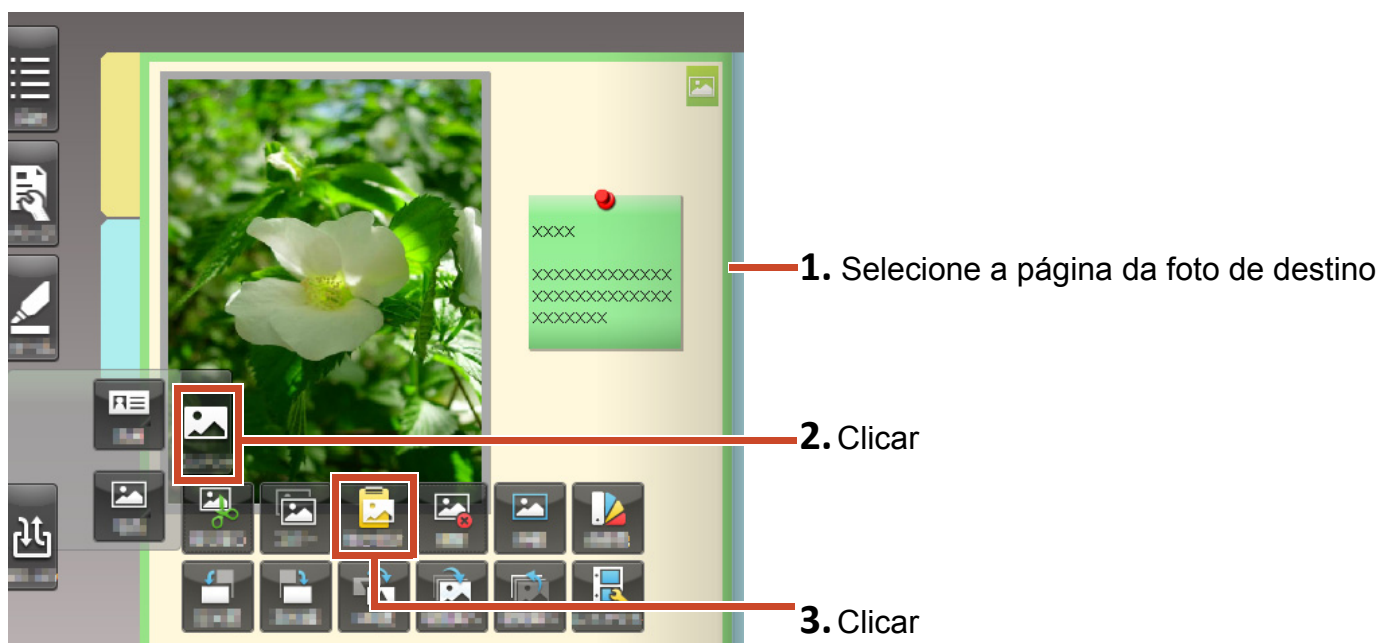
### Passos

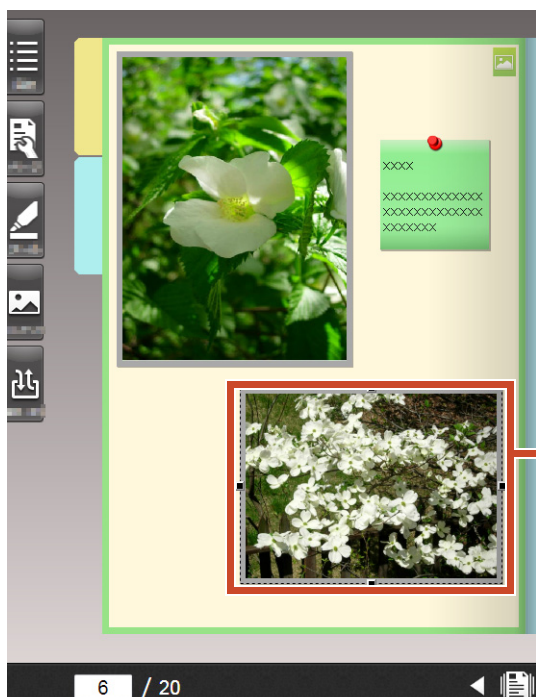
1



↓  
A foto foi cortada.

2





A foto foi colada.

### Dicas: Movendo uma foto

Você pode também colar a foto cortada sobre a página de foto em um outro fichário.

# 7. Exportando um Fichário para um Dispositivo Móvel


Você pode exportar os dados do fichário para o "Rack2-Filer Smart for iOS" (\*1) ou "Rack2-Filer Smart for Android"(\*2), que são aplicativos para dispositivos móveis. Os dados podem ser vistos e destaques e memos de página (chamados de anotação fácil) podem ser adicionados.

Além disso, quando você exporta um fichário com configurações de exportação para um dispositivo móvel ativado (\*3), anotações fáceis que são adicionadas com seu dispositivo móvel podem ser importadas para o fichário no seu PC.



\*1: Pesquisar e descarregar (gratuitamente) "Rack2-Filer Smart for iOS" da Loja de Aplicativos.

\*2: Pesquisar e descarregar (gratuitamente) "Rack2-Filer Smart for Android" do Google Play.

\*3: Os fichários exportados no seu PC podem ser vistos e uma marca (  ) aparece na lombada.

## 7.1 Configurações Iniciais (Somente na Primeira Vez)

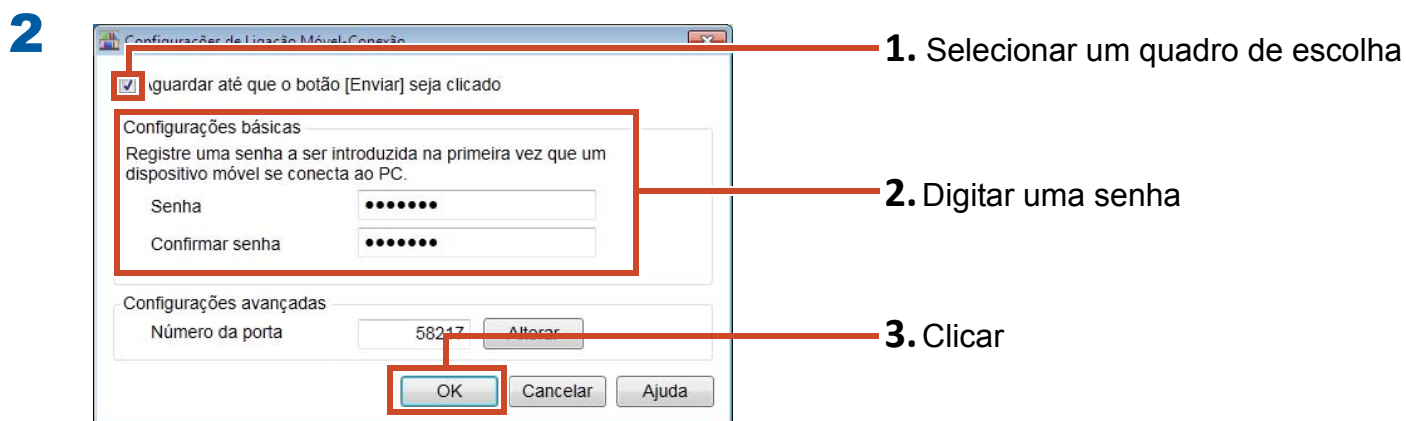
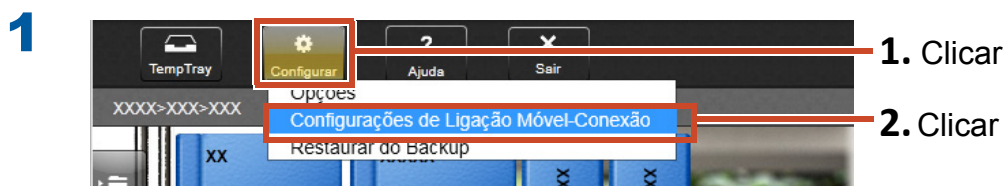
Ao exportar um fichário, execute as seguintes configurações.

- 1 "Fazendo as Configurações de Exportação do Fichário" (Página 47)
- 2 "Ativando a Opção de Exportação" (Página 48)

### 7.1.1 Fazendo as Configurações de Exportação do Fichário

Faça as configurações que serão usadas ao exportar um fichário ao seu dispositivo móvel.

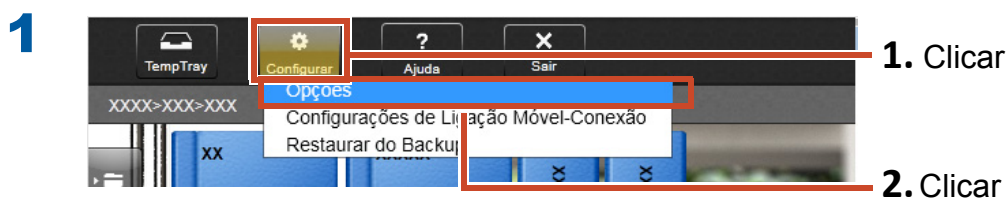
## Passos



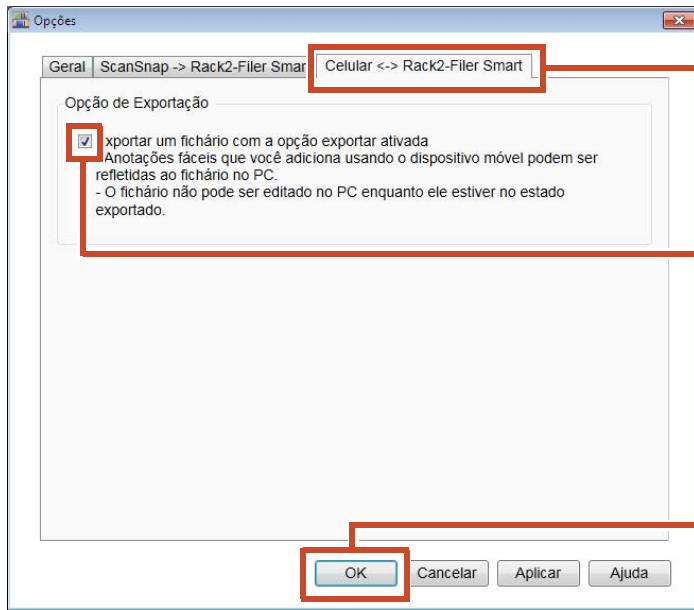
As configurações estão feitas.

## 7.1.2 Ativando a Opção de Exportação

### Passos



2



1. Clicar

2. Selecionar um quadro de escolha

3. Clicar



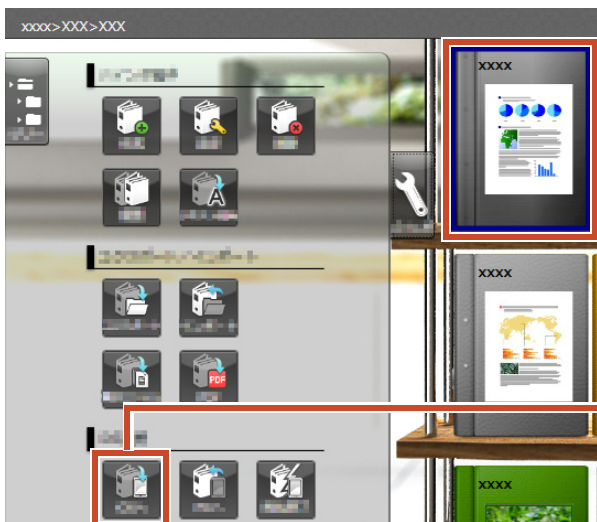
As configurações estão feitas.

## 7.2 Exportar Dados para um Dispositivo Móvel

### Passos

O procedimento seguinte é explicado usando fotos da tela tiradas da tela do smartphone.

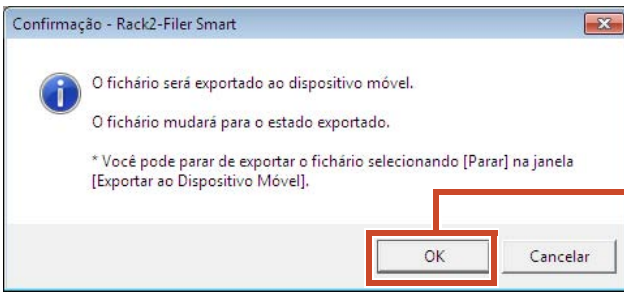
1



1. Selecionar

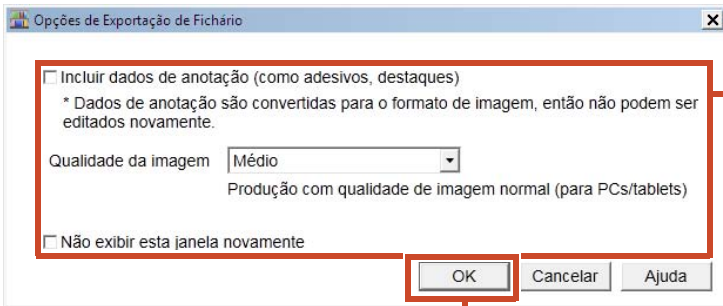
2. Clicar

2



Clicar

3

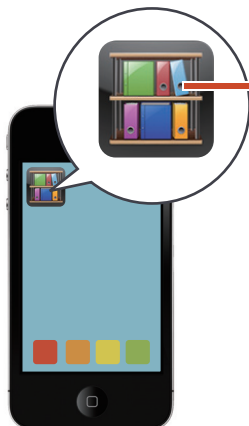


1. Configurar os detalhes

2. Clicar

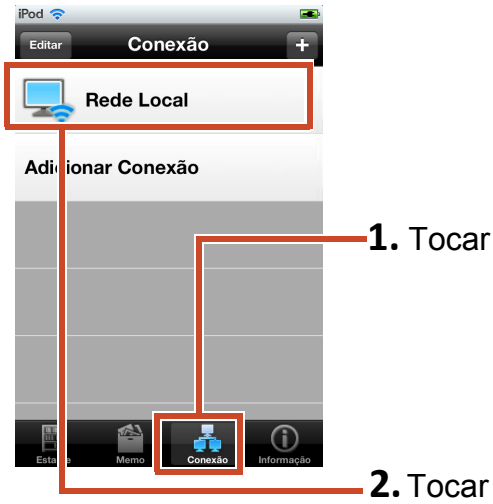


4

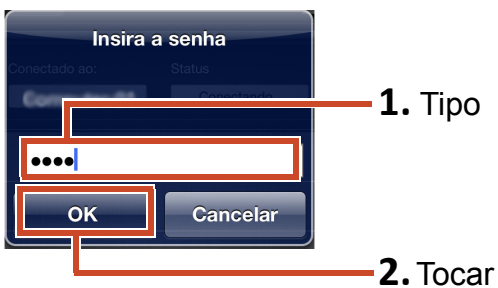


Tocar

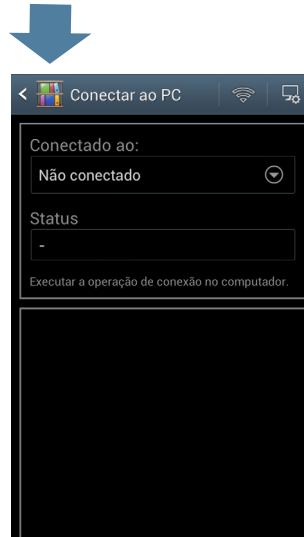
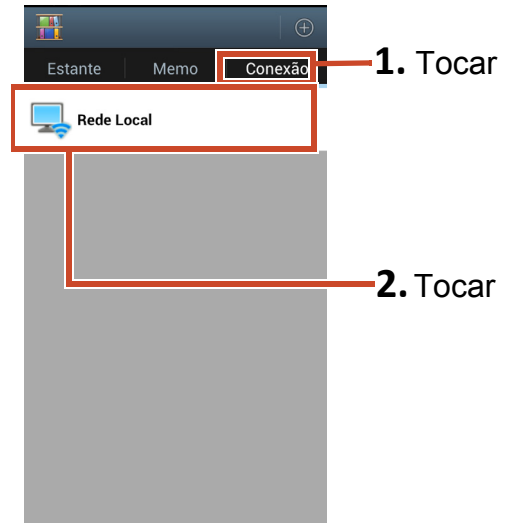
## 5 Rack2-Filer Smart for iOS



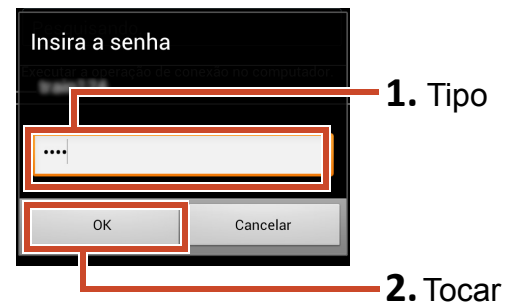
6 Ao exportar dados ao Rack2-Filer Smart for iOS pela primeira vez ou após mudar a senha



## Rack2-Filer Smart for Android

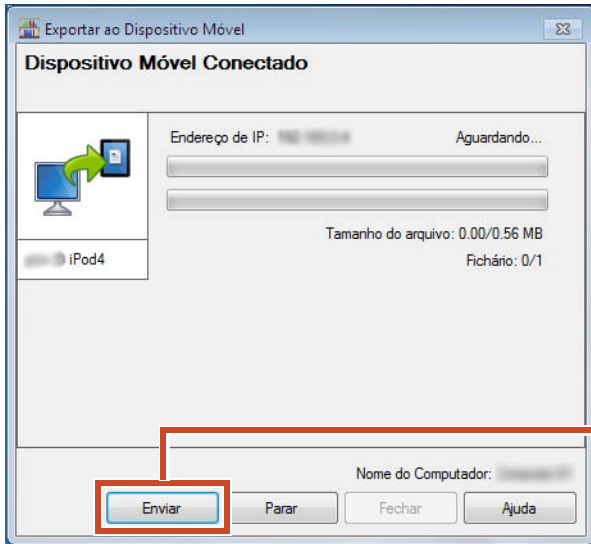


Ao exportar dados ao Rack2-Filer Smart for Android pela primeira vez ou após mudar a senha





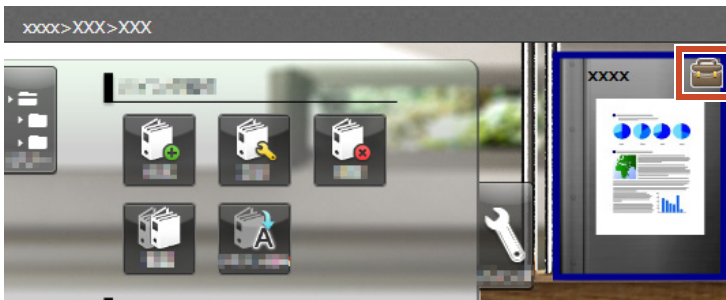
7



Clicar



O dado é exportado para o seu dispositivo móvel.



Fichários exportados podem ser vistos e uma marca aparece na lombada.



Tocar no seu dispositivo móvel e verificar os conteúdos.

## 7.3 Importando Destaque Adicionados e Mamos de Página de um Dispositivo Móvel

### Passos

O procedimento seguinte é explicado usando fotos da tela tiradas da tela do smartphone.

1



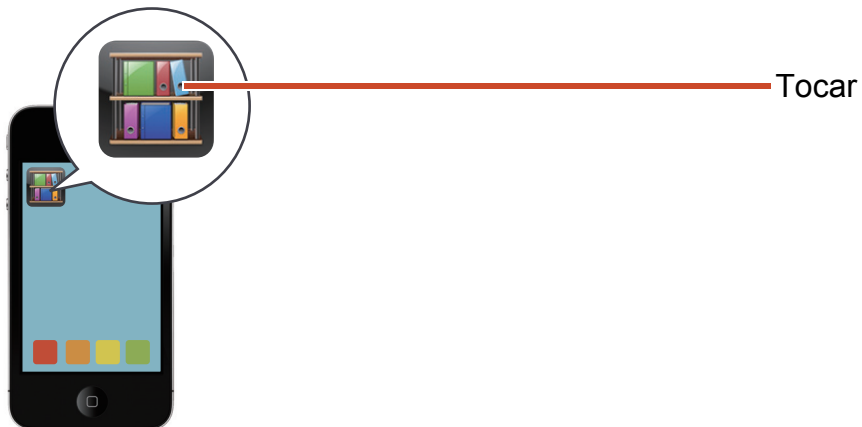
Anotações fáceis serão adquiridas.

Execute o seguinte procedimento para conectar com o dispositivo móvel.

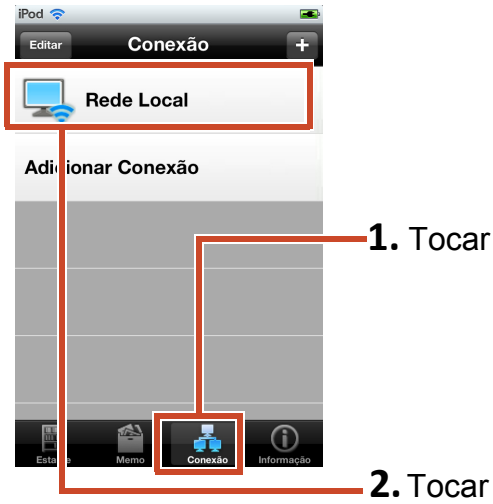
- 1) Inicie Rack2-Fileer Smart for iOS ou Android no dispositivo móvel
- 2) Abra a janela [Conexão]
- 3) Seleccione [Rede Local]

A diagram illustrating the connection process on a mobile device. It shows three sequential steps: 1) A hand tapping an icon on a tablet. 2) A hand tapping a 'Conexão' (Connection) window on a tablet. 3) A hand selecting 'Rede Local' (Local Network) on a tablet. Below the steps is a progress bar with a green segment on the left and a 'Cancelar' (Cancel) button.

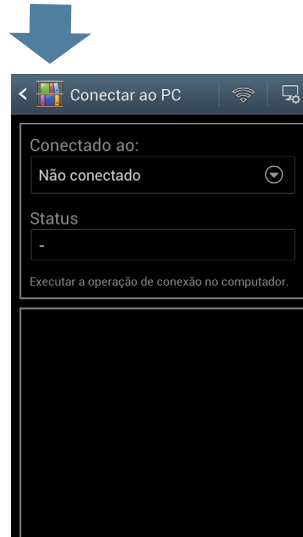
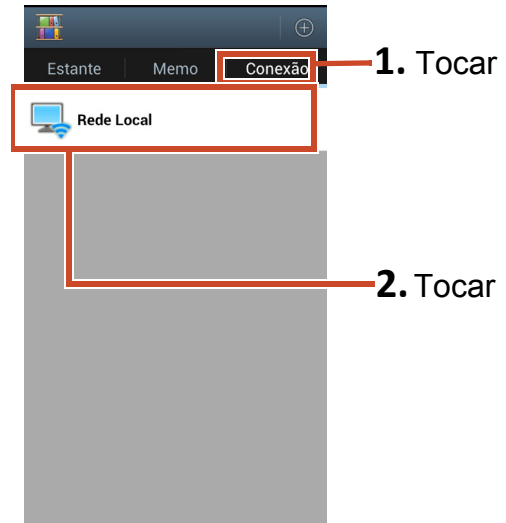
2



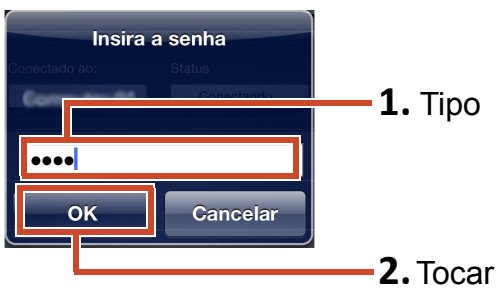
### 3 Rack2-Filer Smart for iOS



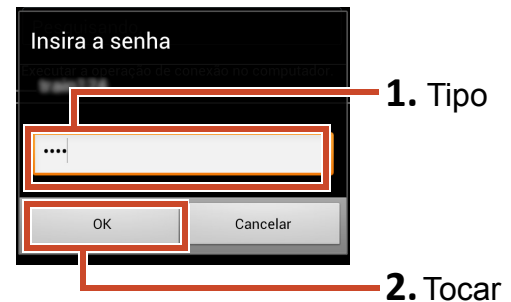
### Rack2-Filer Smart for Android



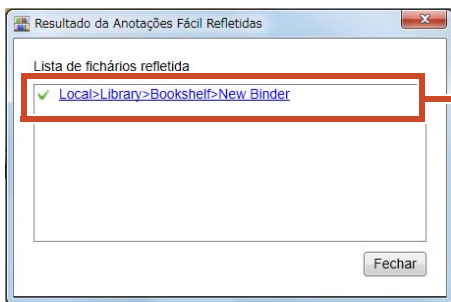
### 4 Quando a senha foi modificada



### Quando a senha foi modificada



Destaques e memos adicionados com seu dispositivo móvel são refletidos para o fichário no seu PC.

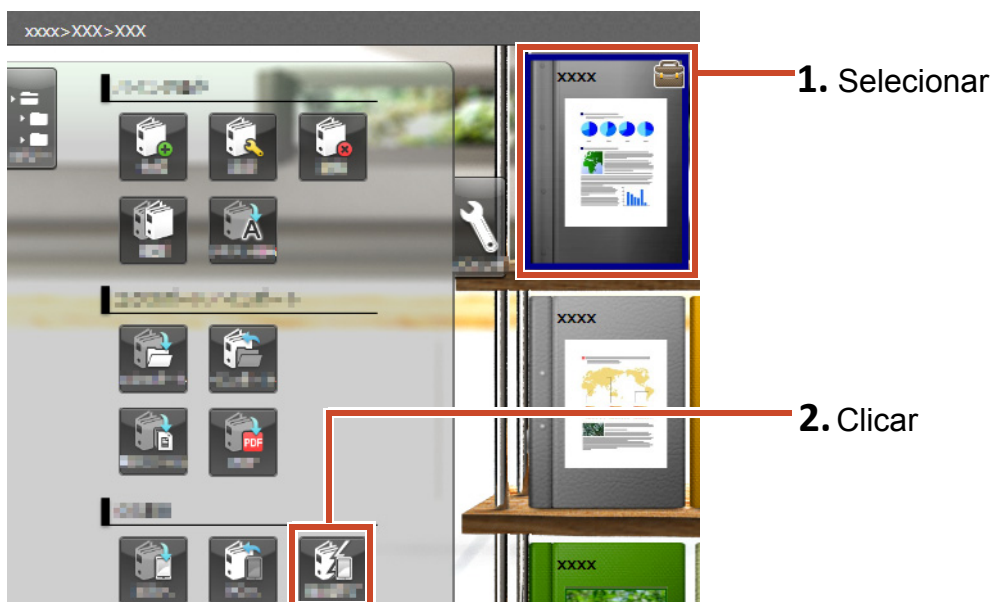


Clique e verifique os resultados refletidos.

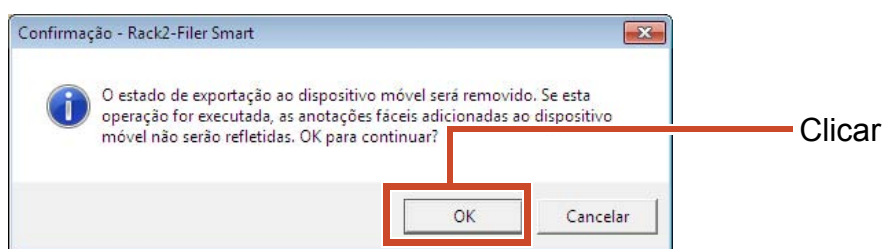
# 7.4 Saindo da Exportação do Fichário

## Passos

1



2



# 8. Carregando um Fichário no Armazenamento em Nuvem

Mesmo sem uma conexão Wi-Fi, você pode carregar fichários ao armazenamento em nuvem e vê-los (\*1) em um outro PC ou dispositivo móvel.

\*1: Em um PC, fichários somente podem ser vistos (Você não pode editar fichários).

Em um dispositivo móvel, anotações fáceis (destaques, página memos) podem ser usados. Contudo, as anotações fáceis não podem ser refletidas aos fichários no PC, porque os fichários são adquiridos através do armazenamento em nuvem.



Ao proporcionar um fichário usando armazenamento em nuvem, siga o procedimento abaixo:

## 1 Operações de origem

1. Consulte o "Criando o Destino de Carregamento do Fichário" (Página 58).
2. Consulte o "Carregando um Fichário no Armazenamento em Nuvem" (Página 64).
3. No armazenamento em nuvem, convide o destino a compartilhar a pasta.  
Para detalhes, consulte a ajuda do armazenamento em nuvem.

## 2 Operações do destino

1. No armazenamento em nuvem, aceite o convite para a pasta compartilhada.
2. Consulte o "Configurando uma Pasta no Armazenamento em Nuvem para a Sala de Armazenamento" (Página 59)
3. Veja o fichário no armazenamento em nuvem.  
Você pode ver o fichário da mesma maneira como vê o armazenamento local.

Os seguintes serviços podem ser usados para o armazenamento em nuvem:

- Dropbox
- SugarSync

O exemplo seguinte explica como configurar Dropbox para o armazenamento em nuvem.

Para detalhes de como configurar SugarSync como o armazenamento em nuvem, consulte "Ajuda da Janela Rack2-Bookshelf" na Ajuda do Rack2-Filer Smart.

### **Dicas: Antes da operação**

Consulte o "Usando Armazenamento em Nuvem" (Página 75).

## **8.1 Criando o Destino de Carregamento do Fichário**

Crie o destino de carregamento do fichário usando o seguinte procedimento:

- 1."Criando uma Pasta para Rack2-Filer Smart no Armazenamento em Nuvem" (Página 58)
- 2."Configurando uma Pasta no Armazenamento em Nuvem para a Sala de Armazenamento" (Página 59)
- 3."Criação de uma Biblioteca" (Página 62)
- 4."Criação de uma Estante" (Página 63)

### **8.1.1 Criando uma Pasta para Rack2-Filer Smart no Armazenamento em Nuvem**

- **Para criar uma pasta com a sua própria conta**

Inicie a sessão no Dropbox a partir do Navegador de Web e crie uma pasta para Rack2-Filer Smart diretamente na pasta Dropbox.

Você também pode compartilhar a pasta criada com outros usuários. Para detalhes, consulte a Ajuda Dropbox.

#### **Atenção: Compartilhando a pasta**

Não compartilhe pastas (tais como "LIB\_XXXXXXXX" e "CAB\_XXXXXXXX") sob a pasta criada.

- **Para configurar uma pasta criada pelo outro usuário para a sala de armazenamento**

Inicie a sessão ao Dropbox a partir do navegador de web e aceite o convite para a pasta compartilhada.

Para detalhes, consulte a Ajuda do Dropbox.



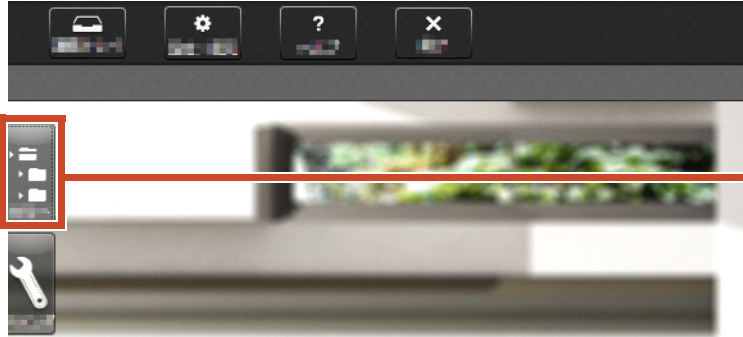
## 8.1.2 Configurando uma Pasta no Armazenamento em Nuvem para a Sala de Armazenamento


Configure a pasta criada no armazenamento em nuvem para a sala de armazenamento.

### Dicas: Para o primeiro login no Dropbox

Depois de iniciar a sessão no Dropbox a partir do Rack2-Filer Smart com uma conta específica, aparece a janela para confirmar se permite o acesso. Neste caso, permita o acesso. Uma vez permitido o acesso, esta janela não desaparecerá.

### Passos

- 

Clicar
- 

1. Clicar

2. Clicar

Rack2-Filer Smart

**3**

Nome da sala de armazenamento: Cloud Storage Room

Localização da sala de armazenamento

- Especificar um drive local (drive de rede) como a sala de armazenamento
- Especificar armazenamento em nuvem para a sala de armazenamento

Selecione o armazenamento em nuvem ligada: Dropbox

Ajustar uma pasta Dropbox como a sala de armazenamento  
Executar os seguintes passos para especificar a pasta do Dropbox

- Clique no botão a seguir e faça login no Dropbox

Exibir Janela de Login do Dropbox

- Após o login concluído, clique no botão abaixo e especifique uma pasta vinculada

Mostrar a Janela [Seleção de Pasta Ligada]

Lista de pasta:

OK Cancelar Ajuda

**1. Tipo**

**2. Selecionar**

**3. Selecionar**

**4. Clicar**

**4**

Dropbox

Take Dropbox with you, even on the go

Sign in (or create an account)

Remember me

Forgot your password?

Sign in

**1. Entre a informação de conta**

**2. Clicar**

**5**

https://www.dropbox.com/1/oauth/authorize

API Request Authorized - D...

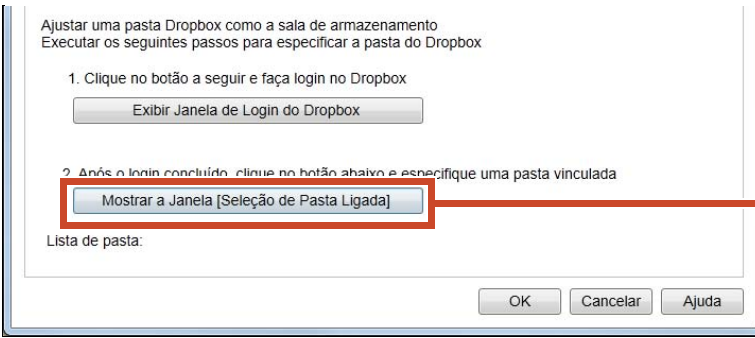
Dropbox

Success!

Your Dropbox account is now connected with Rack2-Filer Smart!

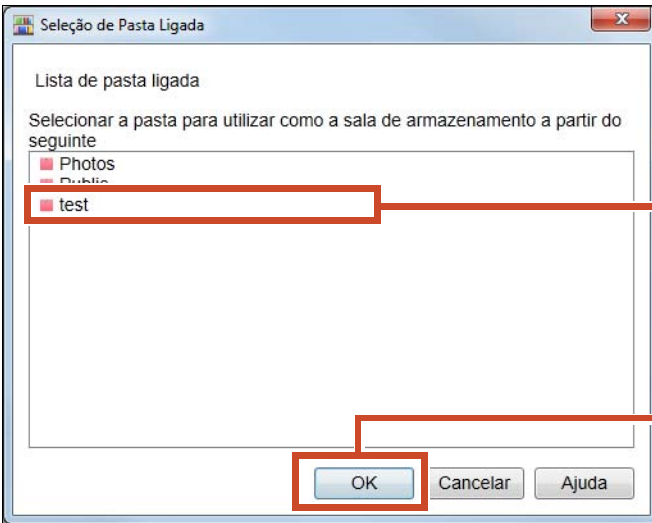
Clicar

6



Clicar

7



1. Clicar

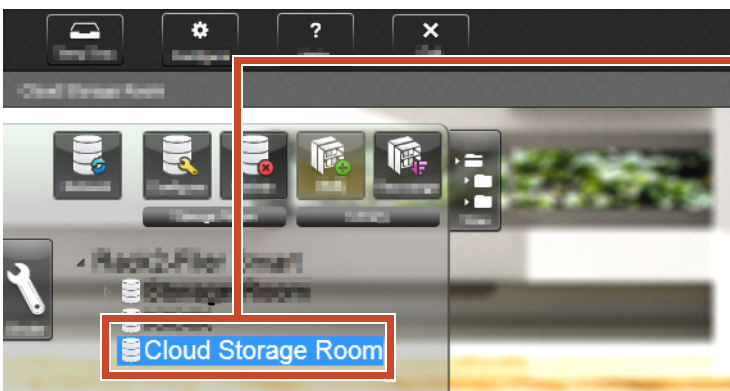
2. Clicar

8



1. Verifique [Lista de pasta]

2. Clicar

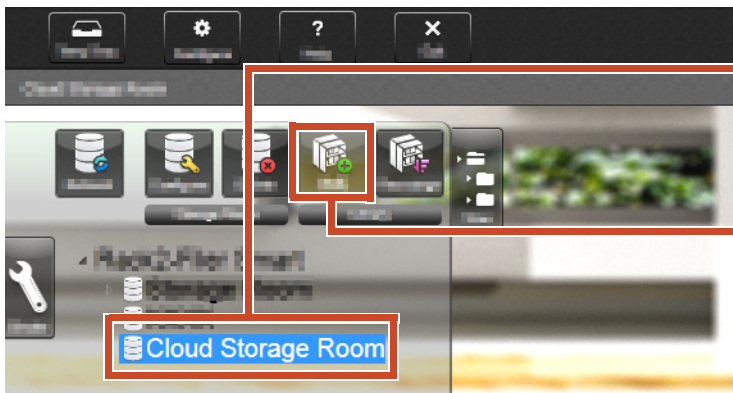


A sala de armazenamento está configurada.  
A seguir, crie uma biblioteca na sala de armazenamento.

## 8.1.3 Criação de uma Biblioteca

### Passos

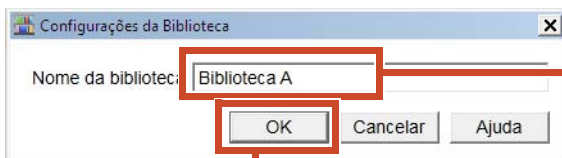
1



1. Selecionar

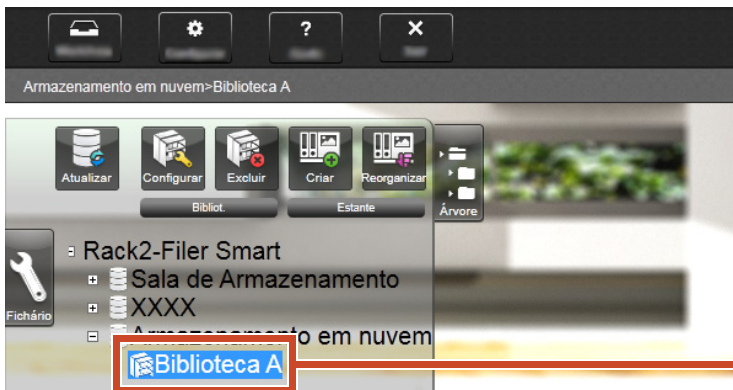
2. Clicar

2



1. Tipo

2. Clicar



Uma biblioteca é criada.

A seguir, crie uma estante na sala de armazenamento.

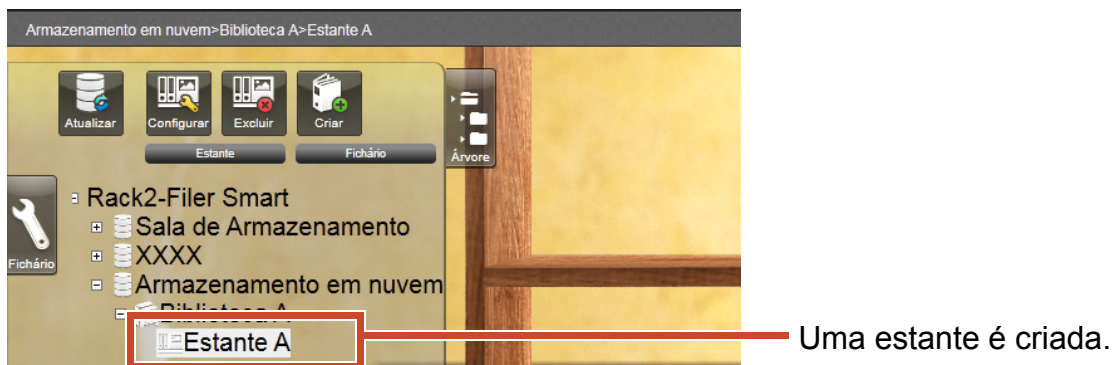
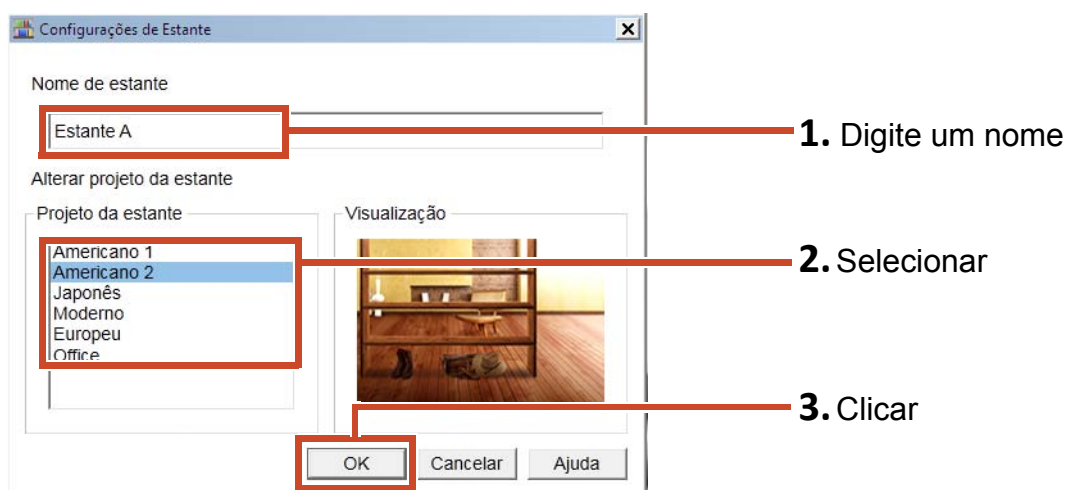
## 8.1.4 Criação de uma Estante

### Passos

1



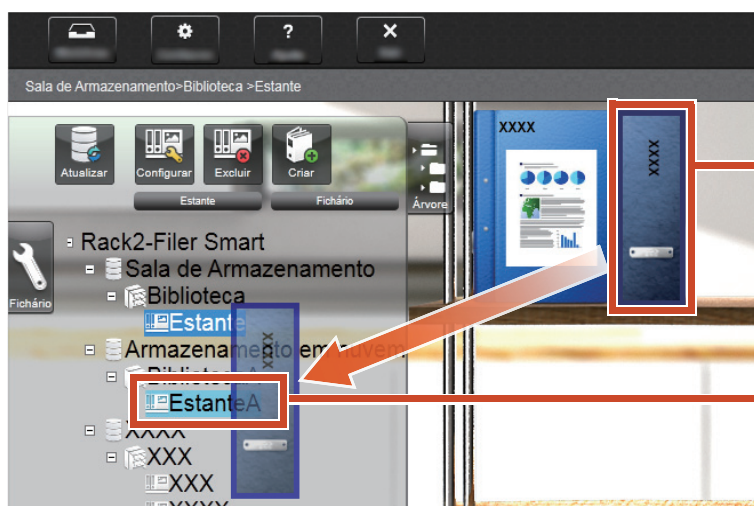
2



## 8.2 Carregando um Fichário no Armazenamento em Nuvem

### Passos

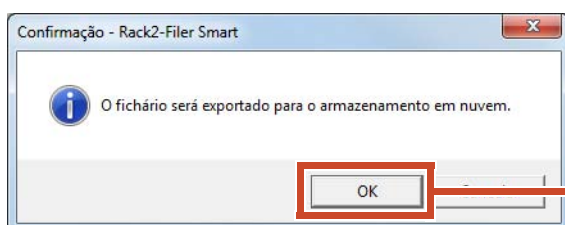
1



1. Selecionar

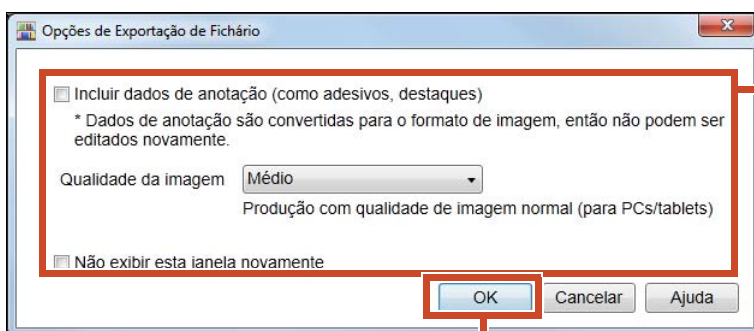
2. Arraste e solte em uma estante no armazenamento em nuvem

2



Clicar

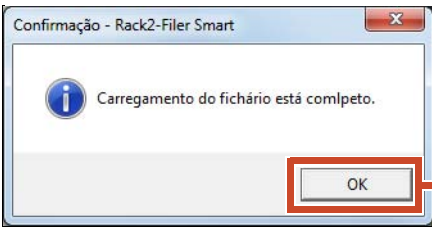
3



1. Configurar os detalhes

2. Clicar

4



Clicar

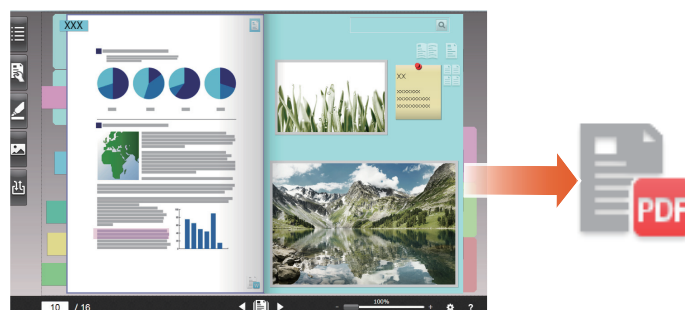


Clique na estante do destino de carregamento e verifique o fichário.



# 9. Salvando uma Página Convertida a PDF

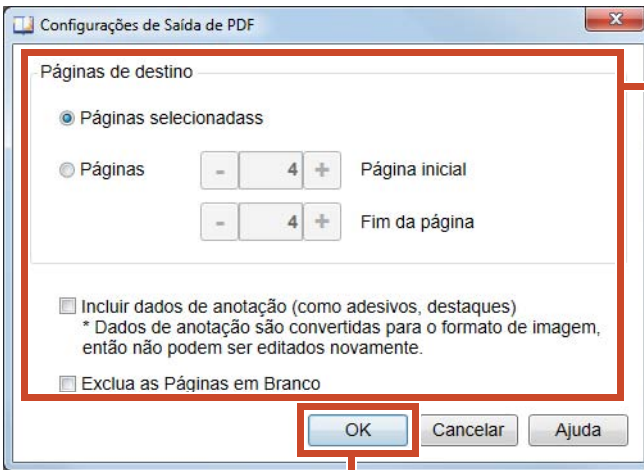
Convertendo ao PDF lhe permite ver os dados usando um software de visualização de PDF tal como Adobe Reader. Você pode ver as páginas do fichário mesmo em um PC onde o Rack2-Filer Smart não está instalado se o software de visualização do PDF estiver instalado.



## Passos



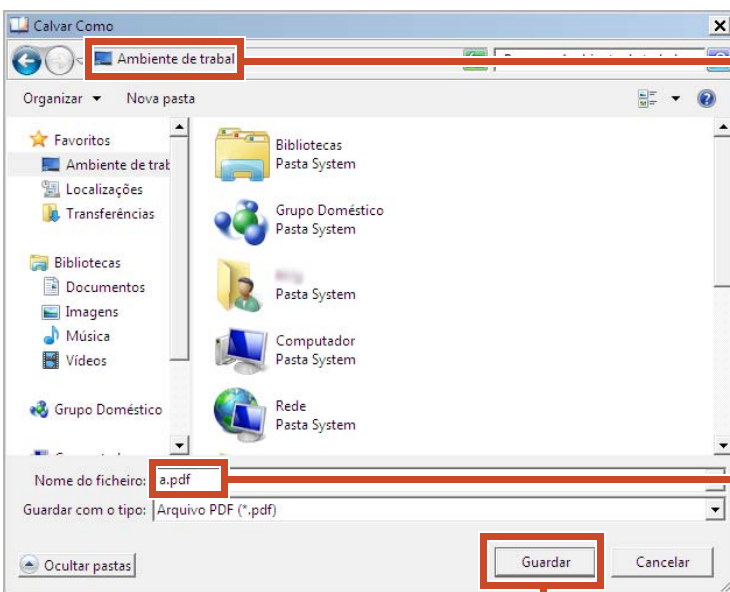
2



1. Configurar os detalhes

2. Clicar

3



1. Selecionar um destino de armazenamento

2. Digite um nome

3. Clicar



O arquivo PDF é salvo ao destino de armazenamento específico.

# 10. Duplicando/Movendo um Fichário

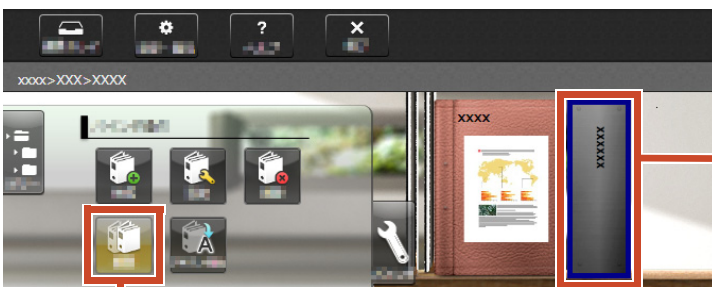
Você pode organizar os fichários na Janela Rack2-Bookshelf duplicando fichários ou movendo-os para outras estantes.



## 10.1 Duplicando um Fichário

### Passos

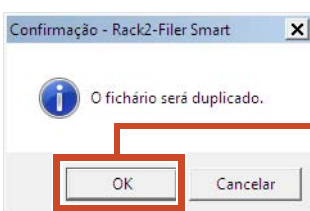
1



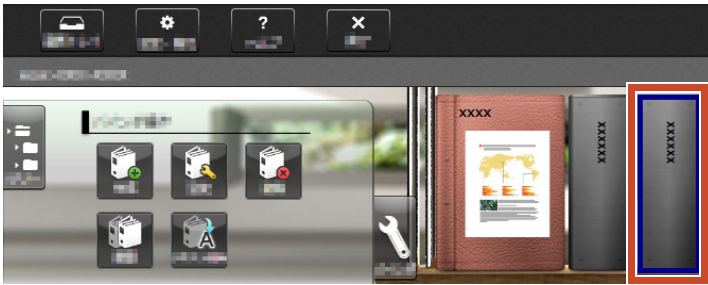
1. Selecionar

2. Clicar

2



Clicar

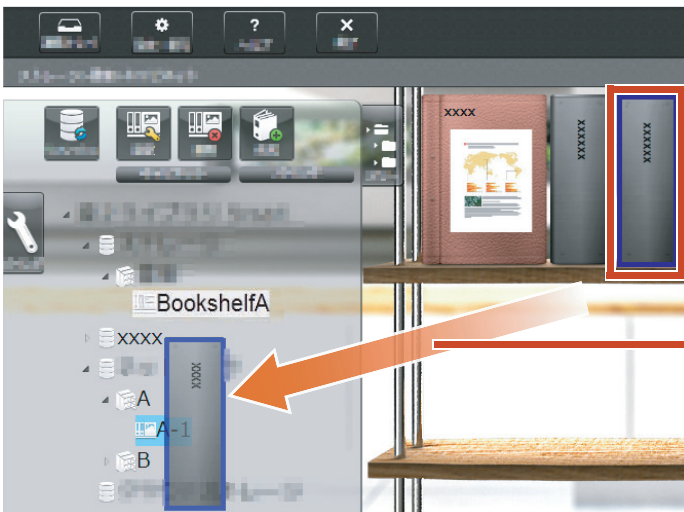


O fichário foi duplicado.

## 10.2 Movendo um Fichário para Uma Outra Estante

### Passos

1



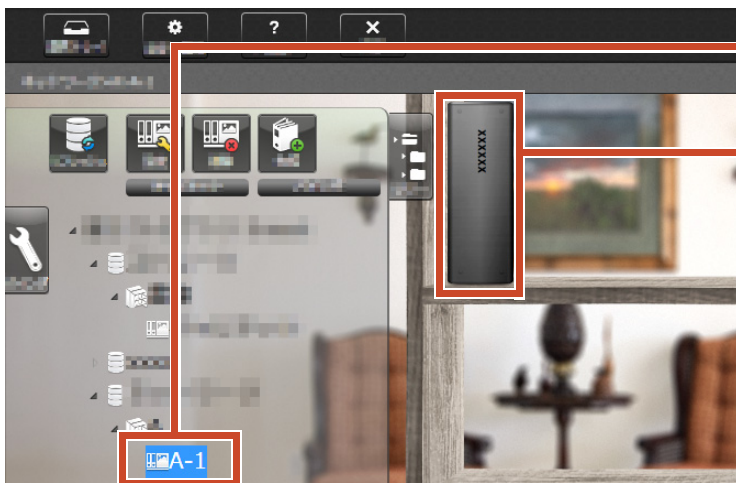
1. Selecionar

2. Arraste e solte na estante de destino



O fichário foi movido.

Clique mover estante de destino e verifique o fichário.



1. Clicar

2. Verificar

# 11. Outras Funções Úteis

Outras funções também estão disponíveis.

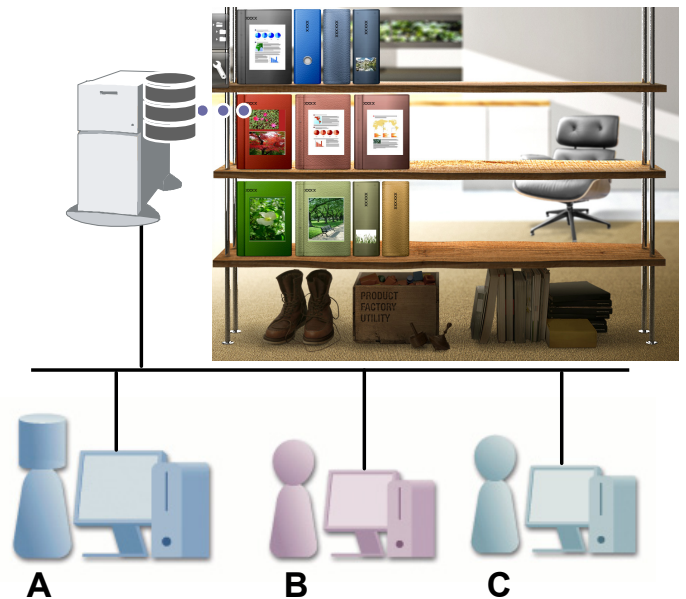
## Dicas: Para aprender todas as funções

Consulte Ajuda do Rack2-Filer Smart.

## Compartilhando na Rede

Configurando uma rede compartilhada no servidor Windows para a sala de armazenamento permite o compartilhamento de dado no Rack2-Filer Smart entre múltiplas pessoas. É conveniente usar uma pasta compartilhada quando o dado for compartilhado em um departamento ou grupo.

Para detalhes sobre compartilhamento de dado usando uma rede, consulte "Usando uma Unidade de Rede" (Página 74).



## Enviando E-mail

Você pode converter uma página de fichário ao PDF e enviá-lo como e-mail.

Você pode também enviar uma página com dado de anotação adicionado à página como exibido.



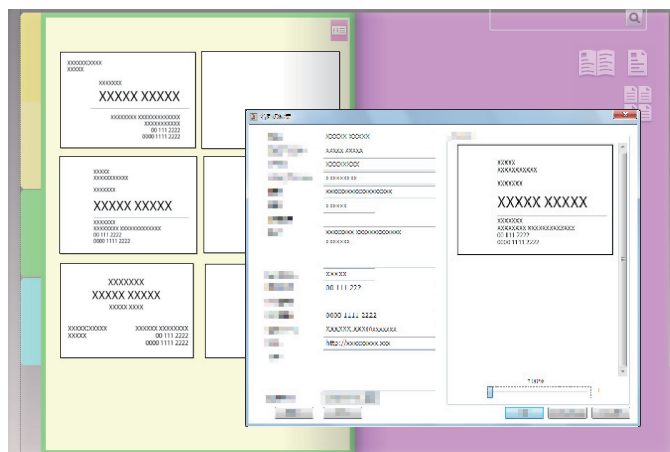


## Gerenciando Cartões de Visita

- Você pode exibir e gerenciar até 8 cartões de visita por página especificando [Cartão de visita página] ao importar.
- Você pode procurar por cartões de visita usando informação tal como o nome ou empresa.
- Além disso, você pode importar a informação do cartão de visita que é gerenciado com CardMinder (\*1).

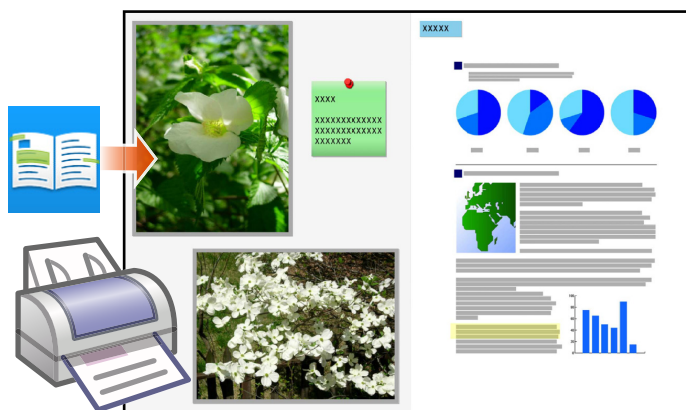
\*1: CardMinder é um aplicativo para gerenciamento de cartão de visita que é incorporado com o ScanSnap. Somente CardMinder, que é proporcionado com os seguintes modelos de ScanSnap, pode importar dado de cartão de visita ao Rack2-Fileer Smart.

ScanSnap iX500 / SV600



## Selecionando Opções de Impressão

Você pode imprimir uma página com obs. com adesivo e selos exibidos ou em modo de difusão em 2-páginas.



# Especificações e Notas

## Número Máximo de Itens de Dados

O número de itens de dado que pode ser gerenciado por Rack2-Filer Smart é o seguinte:

- Página: Você pode adicionar até 1.000 páginas em um fichário.
- Fichário: Você pode criar até 84 fichários em uma estante.

O número máximo de fichários a serem criados varia dependendo da maneira como eles são colocados e da largura dos fichários.

- Estante: Você pode criar até 20 estantes de livros em uma biblioteca.
- Biblioteca: Você pode criar até 6 bibliotecas em uma sala de armazenamento.
- Você pode configurar até 4 salas de armazenamento.

## Formato de Arquivo Suportado

Os seguintes formatos de arquivo são suportados.

Formato de arquivo		Extensão
BMP	Windows e OS/2 Bit map	.bmp
PCX	Formato Zsoft (1-página)	.pcx
JPG, JPEG	Formato JPEG	.jpg, .jpeg
TIF, TIFF	Formato TIFF (Incluindo múltiplas páginas. Excluindo formato de compressão ZIP.)	.tiff, .tif
WMF	Windows metafile	.wmf
PSD	Formato Photoshop 3.0	.psd
PNG	Formato Portable Network Graphics	.png
TGA	Formato Truevision TARGA	.tga
PCD	Formato Photo CD	.pcd
FPX	Formato FlashPix	.fpx
PDF	Formato PDF (PDFs produzidos do Rack2-Filer Smart ou importados do ScanSnap. Outros PDFs podem ser importados através da função de impressão do programa associado.)	.pdf

Além disso, os formatos de arquivo associados com os seguintes aplicativos que contenham a função imprimir são também suportados.



Formato de arquivo		Extensão
Word	Microsoft Word format (*1)	.doc, .docx
Excel	Microsoft Excel format (*1)	.xls, .xlsx
PowerPoint	Formato Microsoft PowerPoint (*1)	.ppt, .pptx
TXT	Formato de arquivo de texto TXT (*1)	.txt

\*1: A versão de Microsoft® Office® deve ser 2003 ou superior, e Visual Basic® para Aplicativos (característica compartilhada Office) deve estar instalado. (Geralmente, quando você instala Microsoft® Office®, Visual Basic® para Aplicativos também é instalado).

## Sala de armazenamento

As seguintes pastas podem ser especificadas como uma sala de armazenamento.

Local	Tipo
Unidade local (*1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Disco duro interno</li> <li>● Disco duro externo</li> </ul>
Unidade de rede	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Servidor de Windows</li> </ul>
Armazenamento em nuvem	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dropbox</li> <li>● SugarSync</li> </ul>

\*1: Uma unidade flash USB não pode ser especificada.

## ● Usando uma Unidade de Rede

Ao usar uma unidade de rede para a sala de armazenamento, um fichário pode ser compartilhado em múltiplos computadores.

- Operação de uma biblioteca/estante que esteja sendo operado por um outro computador pode ser proibido.
- Um fichário que esteja aberto em um outro computador não pode ser editado (pode somente ser visto).

### **Atenção: Usando uma Unidade de Rede**

Salas de armazenamento em um PC onde Rack2-Filer Smart esteja instalado não podem ser compartilhados na rede.

## ● Usando Armazenamento em Nuvem

- Fichários no armazenamento em nuvem somente podem ser vistos e excluídos. Outras operações não estão disponíveis.
- Você pode configurar uma sala de armazenamento respectivamente nas pastas Dropbox e SugarSync.
- Se os direitos de acesso forem configurados para uma pasta compartilhada no armazenamento em nuvem, outros usuários não poderão mais carregar ou excluir fichários. Eles podem somente ver os fichários.
- Se um fichário no armazenamento em nuvem for excluído, ele é excluído completamente (não movido para o lixo).

### **Atenção: Usando armazenamento em nuvem**

- Não acesse o armazenamento em nuvem com um navegador, por exemplo, e em seguida mude o nome, mova, ou exclua o dado do Rack2-Filer Smart.

Executando operações no dado do Rack2-Filer Smart sem Rack2-Filer Smart pode afetar o comportamento do produto.

- Não sincronize o dado do Rack2-Filer Smart com um aplicativo de cliente no armazenamento em nuvem.
  - Adição/mudança/exclusão de dados sincronizados entre um PC e armazenamento em nuvem podem afetar as operações do Rack2-Filer Smart.
  - Se o dado do Rack2-Filer Smart for sincronizado com o aplicativo do cliente, seu PC poderá ter a capacidade de armazenamento esgotada.
  - Se uma pasta sincronizada é compartilhada no armazenamento em nuvem, uma inconsistência de dado pode ocorrer (Por exemplo, um outro usuário adiciona mudanças para uma pasta compartilhada, e em seguida o dado no seu PC também é atualizado).

## Cópia de Segurança Automática dos Dados e Restauração

Se a sala de armazenamento for criada em uma unidade local ou unidade de rede, dado de Rack2-Filer Smart (fichários) podem ser automaticamente copiados. Recomenda-se de fazer o backup dos dados automaticamente em caso de falha de um PC ou disco duro. Fichários que são automaticamente copiados podem ser restaurados.

Para detalhes, consulte "Especificações" - "Backup Automático" em "Ajuda da janela Rack2-Bookshelf".

## Digitalizando um Documento de Papel com o ScanSnap

Se uma senha for configurada para as configurações de digitalização, você não pode importar a imagem digitalizada para as páginas do cartão de visitas ou páginas de fotos.

### ● Digitalizando um cartão de visitas

- Se houver um lote misturado com cartões de visitas de lado único e lado duplo ao executar uma digitalização dúplex, os cartões de visitas podem não ser digitalizados corretamente. Configure o ScanSnap de modo que as páginas em branco não sejam removidas automaticamente. Para detalhes sobre esta configuração, consulte o manual do ScanSnap.

### ● Digitalizando uma foto

- Se uma foto, ou documento fino, dobrado, ou rasurado for colocado diretamente no ScanSnap e digitalizado, a foto ou documento pode ficar danificado e a digitalização normal não poderá ser possível. Recomenda-se de usar uma Folha Carregadora para a digitalização de tais documentos.

Para detalhes sobre a Folha Carregadora, consulte os manuais do ScanSnap.

Digitalize as fotos a risco próprio.

- Ao digitalizar uma foto com formato paisagem, coloque-a horizontalmente. Fotos são exibidas na direção em que são digitalizadas.
- Recomenda-se alinhar a direção de cada foto de acordo com a orientação em que a imagem foi fotografada (retrato ou paisagem) ao escanear múltiplas fotos de uma vez.
- Se houver texto impresso atrás de uma foto, ele também pode ser digitalizado. Configure o ScanSnap de modo que o lado traseiro das fotos não seja digitalizado. Para detalhes sobre as configurações, consulte os manuais do ScanSnap

## Importando Dados do Cartão de Visitas a partir do CardMinder

- Para detalhes sobre as versões CardMinder suportadas, consulte "Instruções básicas Rack2-Filer Smart".
- Use CardMinder para importar dados do cartão de visitas do CardMinder ao Rack2-Filer Smart (Para detalhes, consulte o "Guia do Usuário do CardMinder").

Ao arrastar e soltar uma imagem do cartão de visitas do CardMinder na janela Rack2-Filer Smart, somente o arquivo imagem é importado. A informação do cartão de visita não é importado.

- A data que é configurada para [Data de registro] no CardMinder é usada para salvar data do cartão de visita importado.

## Quando a janela [Alerta de Segurança do Windows] for exibida

O [Alerta de Segurança do Windows] pode ser exibido pelo Windows firewall.

Neste caso, execute as seguintes ações.

- **Para Windows 8.1, Windows 8, ou Windows 7**

Clique o botão [Permitir acesso]. O nome do programa é "Rack2-Filer Smart".

- **Para Windows Vista ou Windows XP**

Clique o botão [Desbloquear]. O nome do programa é "Rack2-Filer Smart".

Para outros casos, execute o seguinte.

- **Para Windows 8.1 ou Windows 8, quando o botão [Cancelar] for clicado**

1. Faça clique no botão direito na tela Inicial, selecione [Todos os Aplicativos]-[Painel de Controle] sob [Sistema do Windows], e em seguida selecione [Firewall do Windows]. Quando a janela [Firewall do Windows] for exibida.

2. Selecione [Permitir um aplicativo ou recurso através do Firewall do Windows] exibido no lado esquerdo da janela.

A janela [Aplicativos permitidos] aparece.

3. Clique [Alterar configurações].

4. Selecione a caixa de seleção [Rack2-Filer Smart] na lista [Aplicativos e recursos permitidos].

5. Clique no botão [OK].

- **Para Windows 7, quando o botão [Cancelar] é clicado**

1. Selecione [Painel de Controle]-[Sistema e Segurança]-[Firewall do Windows] do menu [Inicial].

Quando a janela [Firewall do Windows] for exibida.

2. Selecione [Permitir um programa ou característica pelo Windows Firewall] exibido no lado esquerdo da janela .

A janela [Programas Permitidos] aparece.

3. Clique [Alterar Configurações].

4. Selecione a caixa de escolha [Rack2-Filer Smart] na lista [Programas e recursos permitidos].

5. Clique o botão [OK].

- **Para Windows Vista, quando o botão [Bloquear] é clicado**

1. Selecione [Painel de Controle]-[Segurança]-[Firewall do Windows] do menu [Inicial].

Quando a janela [Firewall do Windows] for exibida.

2. Selecione [Permitir um programa pelo Firewall do Windows] exibidos no lado esquerdo da janela.

3. Selecione a caixa de escolha [Rack2-Filer Smart] na lista [Programa ou porta].

4. Clique o botão [OK].

• **Para Windows XP, quando o botão [Bloquear] é clicado**

1. Selecione [Painel de Controle]-[Conexões de rede e de Internet] do menu [Inicial] .

Quando a janela [Firewall do Windows] for exibida.

2. Selecione a caixa de escolha [Rack2-Filer Smart] na lista [Programas e Serviços] da guia [Exceções].

3. Clique o botão [OK].

**Atenção: Quando o botão [Pedir Me Mais Tarde] for selecionado**

Se o botão [Pedir Me Mais Tarde] for selecionado, o alerta de bloqueio do firewall é exibido novamente no momento da próxima inicialização.

**Atenção: Quando as mensagens de alerta são exibidas**

- Quando alertas são exibidos por tais programas como software anti-virus, consulte o manual do software anti-virus.
- O nome do programa que você permite na mensagem de alerta será um dos seguintes:
  - Rack2-Filer Smart
  - Rk2Cabinet
  - Rk2SSConnector
  - Rk2CardMinder
  - Magic Desktop

# Divisor

## B

Biblioteca ..... 3, 73

## C

CardMinder ..... 72

Carregando o fichário ..... 57

Carregando um fichário no armazenamento em nuvem ..... 64

Cartão de visita ..... 72

Compartilhando na rede ..... 71

Compartilhando o dado ..... 74

Configurando uma pasta para a sala de armazenamento ..... 59

Convertendo ao PDF ..... 66

Cópia de Segurança Automática dos Dados ..... 75

Criação de um fichário ..... 9

Criação de uma biblioteca ..... 62

Criação de uma estante ..... 63

Criando blocos de texto chave ..... 34

## D

Dados de anotação ..... 17

Destacar ..... 20

Digitalizando um cartão de visitas ... 76

Duplicando um Fichário ..... 68

## E

Editando o arquivo de origem ..... 37

Enviando e-mail ..... 71

Estante de Livro ..... 2, 3, 73

Exportar Dados para um Dispositivo Móvel ..... 49

## F

Fichário ..... 3, 73

Fluxo de Trabalho ..... 5

Formato de arquivo ..... 73

Foto ..... 40

## G

Gerenciando dados ..... 3, 73

## I

Importando dados do cartão de visitas a partir do CardMinder ..... 76

Importando dados do Magic Desktop . 32

Importando um arquivo ..... 11, 28

Importando um documento de papel . 13

Importando uma foto ..... 40

Impressão ..... 72

Items de Window (janela de configuração da impressão) ..... 30

## M

Magic Desktop ..... 32

Memo ..... 19

Menu Rápido ..... 26

Movendo um fichário ..... 69

Movendo uma página ..... 15

Mudando a posição de uma foto .. 43, 45

Mudando o tamanho de exibição de uma foto ..... 43

## O

Observação com adesivo ..... 17

## P

Página .....	73
Pesquisando.....	34, 36

## R

Rack2-Filer Smart for Android .....	47
Rack2-Filer Smart for iOS.....	47
Rack2-Viewer.....	4
Refletindo modificações feitas com um dispositivo móvel ao seu PC.....	52
Restauração .....	75

## S

Saindo.....	22
Saindo da exportação do fichário.....	56
Sala de armazenamento.....	3, 73
Salvando .....	22

## U

Usando armazenamento em nuvem..	75
Usando uma Unidade de Rede .....	74

# Nome Neste Manual

## Nomes

### ● Nomes de Produto

<b>Produto</b>	<b>Nome Neste Manual</b>
Dropbox	Armazenamento em nuvem
SugarSync	
Scanner de Imagem em Cores ScanSnap (SV600, iX500, S1300i, S1100, S1300, S1500)	ScanSnap

### ● Nomes de Software

<b>Software</b>	<b>Nome Neste Manual</b>
Microsoft® Word 2013 Microsoft® Word 2010 Microsoft® Office Word 2007 Microsoft® Office Word 2003	Word
Microsoft® Excel® 2013 Microsoft® Excel® 2010 Microsoft® Office Excel® 2007 Microsoft® Office Excel® 2003	Excel
Microsoft® PowerPoint® 2013 Microsoft® PowerPoint® 2010 Microsoft® Office PowerPoint® 2007 Microsoft® Office PowerPoint® 2003	PowerPoint
Windows® Internet Explorer™ Microsoft® Internet Explorer™	Internet Explorer
Adobe® Acrobat®	Adobe Acrobat
Adobe® Acrobat® Reader® Adobe® Reader®	Adobe Reader



## ● Nomes do Sistema Operacional

<b>Sistema Operacional</b>	<b>Nome Neste Manual</b>	
Sistema operacional Windows® 8.1, Português (versão 32-bit e 64-bit)	Windows 8.1	Windows
Sistema operacional Windows® 8.1 Pro, Português (versão 32-bit e 64-bit)		
Sistema operacional Windows® 8.1 Enterprise, Português (versão 32-bit e 64-bit)		
Sistema operacional Windows® 8, Português (versão 32-bit e 64-bit)	Windows 8	
Sistema operacional Windows® 8 Pro, Português (versão 32-bit e 64-bit)		
Sistema operacional Windows® 8 Enterprise, Português (versão 32-bit e 64-bit)		
Sistema operacional Windows® 7 Starter, Português (versão 32-bit)	Windows 7	
Sistema operacional Windows® 7 Home Premium, Português (versão 32-bit e 64-bit)		
Sistema operacional Windows® 7 Professional, Português (versão 32-bit e 64-bit)		
Sistema operacional Windows® 7 Enterprise, Português (versão 32-bit e 64-bit)		
Sistema operacional Windows® 7 Ultimate, Português (versão 32-bit e 64-bit)		
Sistema operacional Windows Vista™ Home Basic, Português (versão 32-bit e 64-bit)	Windows Vista	
Sistema operacional Windows Vista™ Home Premium, Português (versão 32-bit e 64-bit)		
Sistema operacional Windows Vista™ Business, Português (versão 32-bit e 64-bit)		
Sistema operacional Windows Vista™ Enterprise, Português (versão 32-bit e 64-bit)		
Sistema operacional Windows Vista™ Ultimate, Português (versão 32-bit e 64-bit)		
Sistema operacional Windows® XP Home Edition, Português	Windows XP	
Sistema operacional Windows® XP Professional, Português (versão 32-bit)		

## Exemplos de Tela Neste Manual

- Fotos de telas do produto Microsoft são reimpressas com permissão da Microsoft Corporation.
- Windows e imagens do Windows 7 são usadas para a descrição de operações neste manual.
- Exemplos da tela neste manual, ícones de produtos de outras companhias são indistintas.

## Marcas registradas

- Microsoft, Windows, Windows Server, Excel, e PowerPoint são marcas comerciais ou marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e em outros países.
- Word é o produto da Microsoft Corporation nos Estados Unidos.
- Adobe, o logotipo Adobe, o logotipo Adobe PDF, Acrobat e Reader são marcas comerciais ou marcas registradas da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou outros países.
- ScanSnap, o logotipo ScanSnap, CardMinder, Rack2-Filer e Magic Desktop são marcas comerciais ou marcas registradas da PFU LIMITED no Japão.
- iPad, iPhone e iPod touch são marcas comerciais da Apple Inc.
- Android e Google Play são marcas comerciais ou marcas registradas da Google Inc.
- Outros nomes de companhias e produtos são marcas comerciais ou marcas registradas de seus respectivos proprietários.

# Guia do Rack2-Filer Smart

P2WW-3071-03PTZ0

Data publicada Janeiro de 2014  
Edição Terceira edição  
Publicado por PFU LIMITED



- 
- Os conteúdos deste manual podem ser revisados sem prévio aviso.
  - PFU LIMITED não assume nenhuma responsabilidade por danos aos direitos autorais de terceiros ou outros direitos decorrentes do uso de qualquer informação neste manual.
  - Nenhuma parte deste manual pode ser reproduzida em qualquer forma sem a permissão prévia e por escrito de PFU LIMITED.
  - Algumas das imagens neste manual são propriedade de FUJITSU LIMITED. Qualquer uso das imagens sem autorização é estritamente proibido.