## PaperStream Capture 5.1

# スタートアップガイド

## はじめに

#### ● 本製品について

PaperStream Capture、PaperStream Capture Pro、および PaperStream Capture Pro Premium は、業務用 イメージ スキャナーを利用して原稿を読み取るためのアプリケーションです。 本書では、PaperStream Capture を初めて使用される方を対象に、PaperStream Capture を使用して、業務用 イメージ スキャナーで読み取りを行う方法について説明しています。

### ● 商標および登録商標

Microsoft、Excel、PowerPoint、SharePoint、Windows、および Windows Server は、マイクロソフ トグループの企業の商標です。

ISIS は、Open Text の商標です。

Intel および Intel Core は、アメリカ合衆国および / またはその他の国における Intel Corporation また はその子会社の商標です。

QR コードは、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

ABBYY<sup>™</sup> FineReader<sup>™</sup> Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY および FineReader は、いくつかの法域で登録されている場合がある ABBYY Software Ltd.の 商標です。

ScanSnap および PaperStream は、株式会社 PFU の日本における登録商標または商標です。

その他の社名、製品名は、一般に各社の商標または登録商標です。

#### 開発・販売元

株式会社 PFU 〒 220-8567 神奈川県横浜市西区みなとみらい 4-4-5(横浜アイマークプレイス)

### ● ハイセイフティ用途での使用について

本製品は、一般事務用、パーソナル用、家庭用、通常の産業用等の一般的用途を想定して設計・製造さ れているものであり、原子力施設における核反応制御、航空機自動飛行制御、航空交通管制、大量輸送 システムにおける運行制御、生命維持のための医療用機器、兵器システムにおけるミサイル発射制御な ど、極めて高度な安全性が要求され、仮に当該安全性が確保されない場合、直接生命・身体に対する重 大な危険性を伴う用途(以下「ハイセイフティ用途」という)に使用されるよう設計・製造されたもの ではありません。お客様は、当該ハイセイフティ用途に要する安全性を確保する措置を施すことなく、 本製品を使用しないでください。お客様がハイセイフティ用途に本製品を使用したことにより発生する 損害につきましては、お客様または第三者からのいかなる請求または損害賠償に対しても当社は一切そ の責任を負いません。

### ● 発行日・発行責任

発行日 2025 年 5 月 発行責任 株式会社 PFU ©PFU Limited 2024-2025

#### ● お願い

•本書の内容は、改善のため予告なく変更することがあります。

- 本書に記載されたデータの使用に起因する、第三者の特許権およびその他の権利の侵害については、
   当社は一切その責任を負いません。
- ●無断転載を禁じます。

### 本書をお読みになる前に

### ● 本書で使用している記号

本書では、タイトルに以下の記号を使用している場合があります。

かかたん作成について説明していることを表しています。

### 本書での略記

本書では、以下の名称について省略して記載しています。

本文中の表記	名称
Windows 10	Windows <sup>®</sup> 10 Home(32/64 ビット)
	Windows <sup>®</sup> 10 Pro(32/64 ビット)
	Windows <sup>®</sup> 10 Enterprise(32/64 ビット)
	Windows <sup>®</sup> 10 Education(32/64 ビット)
Windows 11	Windows <sup>®</sup> 11 Home(64 ビット)
	Windows <sup>®</sup> 11 Pro(64 ビット)
	Windows <sup>®</sup> 11 Enterprise(64 ビット)
	Windows <sup>®</sup> 11 Education(64 ビット)
Windows Server 2016	Windows Server <sup>®</sup> 2016 Standard(64 ビット)
Windows Server 2019	Windows Server <sup>®</sup> 2019 Standard(64 ビット)
Windows Server 2022	Windows Server <sup>®</sup> 2022 Standard(64 ビット)
Windows Server 2025	Windows Server <sup>®</sup> 2025 Standard(64 ビット)
Windows	Windows 10、Windows 11、Windows Server 2016、Windows Server 2019、Windows Server 2022、および Windows Server 2025
Word	Microsoft <sup>®</sup> Word
Excel	Microsoft <sup>®</sup> Excel <sup>®</sup>
PowerPoint	Microsoft <sup>®</sup> PowerPoint <sup>®</sup>
SharePoint	Microsoft <sup>®</sup> SharePoint <sup>®</sup> Server 2016

本文中の表記	名称
	Microsoft <sup>®</sup> SharePoint <sup>®</sup> Server 2019
SharePoint Online	Microsoft <sup>®</sup> SharePoint <sup>®</sup> Online
.NET Framework	Microsoft <sup>®</sup> .NET Framework

#### スキャナーのボタン名の表記

本書では、スキャナーのボタン名を以下のように表記しています。

本文中の表記	名称
スキャナーのス キャンボタン	[Scan/Enter] ボタン、[Scan/Stop] ボタンなど、ボタン名に「Scan」が含まれ たスキャナーのボタンを総称した表記です。 スキャナーのスキャンボタンの名称は、スキャナーの機種によって異なります。詳 細は、スキャナーのオペレーターガイドを参照してください。

#### PaperStream Capture の起動方法

PaperStream Capture は、以下の方法で起動できます。

「スタート」メニューから起動する

デスクトップのショートカット (し) から起動する

PaperStream Capture をインストールすると、デフォルトでデスクトップのショートカットが作成されます。このため、本書では、デスクトップのショートカットから PaperStream Capture を起動する 手順を記載しています。

#### 連続する操作の表記

本文中の操作手順で、連続する操作手順を「→」でつなげて記載しています。

例:「スタート」メニュー→「コントロールパネル」をクリックします。

### 本書に掲載している画面

Microsoft Corporation のガイドラインに従って画面写真を使用しています。 画面は、改善のため予告なく変更することがあります。 本書では、Windows 10 の画面を例に説明しています。 オペレーティングシステムによって、表示される画面および操作が異なる場合があります。 表示された画面が、本書に記載されている画面と異なる場合は、実際の画面に従って操作してください。

# 目次

<u>第</u>	1章	PaperStream Capture とは	8
	1.1	<b>説明の流れ</b>	8
<u>第</u>	2章	PaperStream Capture をインストールする	9
	2.1 9	Setup DVD-ROM からインストールする	9
	2.2	セットアッププログラムをダウンロードしてインストールするする	9
第	3章	PaperStream Capture を起動する	12
第	4章	読み取りの条件(ジョブ)を設定する	13
	4.1	売み取りの条件を簡単に設定する 🏶 かたん作成	14
	4.2	より高度な読み取り条件を設定する 🖣 ニテモやり作繊	16
第	5章	原稿を読み取る	20
	5.1	売み取った画像を確認/編集する	21
<u>第</u>	6章	読み取りの履歴を確認する	25
<u>第</u> 第	<u>6章</u> 7章	読み取りの履歴を確認する 便利な設定に変更する	<u>25</u> 26
第二第二	<u>6章</u> 7章 7.1	読み取りの履歴を確認する 便利な設定に変更する スキャナーのボタンで原稿を読み取る	<u>25</u> <u>26</u> 26
<u>第</u> 第	6章 7章 7.1 ; 7	読み取りの履歴を確認する 使利な設定に変更する スキャナーのボタンで原稿を読み取る	25 26 26 27
<u>第</u> 第	6章 7章 71章 7.13	読み取りの履歴を確認する 使利な設定に変更する スキャナーのボタンで原稿を読み取る .1.1 PaperStream Capture 側の設定 .1.2 コンピューター側の設定	<b>25</b> <b>26</b> <b>26</b> 27 28
<u>第</u> 第	6章 7章 712 7 7 7 7	読み取りの履歴を確認する 使利な設定に変更する スキャナーのボタンで原稿を読み取る .1.1 PaperStream Capture 側の設定 .1.2 コンピューター側の設定 .1.3 スキャナー側の設定	<b>25</b> <b>26</b> 26 27 28 30
第一第一	6章 7章 7.1 ; 7 7 7 7	読み取りの履歴を確認する 使利な設定に変更する スキャナーのボタンで原稿を読み取る .1.1 PaperStream Capture 側の設定 .1.2 コンピューター側の設定 .1.3 スキャナー側の設定 .1.3 スキャナー側の設定	<b>25</b> <b>26</b> 26 27 28 30
第一第一	6章 7章 71; 7 7 7.2; 7.3;	読み取りの履歴を確認する 使利な設定に変更する スキャナーのボタンで原稿を読み取る .1.1 PaperStream Capture 側の設定 .1.2 コンピューター側の設定 .1.3 スキャナー側の設定 .1.3 スキャナー側の設定	<b>25</b> <b>26</b> 27 28 30 30
第一第一	6章 7章 71 7 7 7 7.2 7 7.3 7 7.3 7	読み取りの履歴を確認する 使利な設定に変更する スキャナーのボタンで原稿を読み取る 1.1 PaperStream Capture 側の設定 1.2 コンピューター側の設定 1.3 スキャナー側の設定 3.1 かんたん作成の場合 ジェにたの作成	<b>25</b> <b>26</b> 26 27 28 30 30 32
第一第一	6章 7章 71; 7 7 7.2 [ 7.3 ] 7 7.3 ]	読み取りの履歴を確認する         使利な設定に変更する         スキャナーのボタンで原稿を読み取る         1.1 PaperStream Capture 側の設定         1.2 コンピューター側の設定         1.3 スキャナー側の設定         1.3 スキャナー側の設定         画像の解像度の設定を変更する         こだわり作成の場合         シルたル作成         3.2 ごだわり作成の場合	<b>25</b> <b>26</b> 26 27 28 30 30 32 32 32
	6章 7章 7章 71; 7 7 7.2 [ 7,3 ] 7 7.3 ] 7 7.3 ]	読み取りの履歴を確認する            使利な設定に変更する         Xキャナーのボタンで原稿を読み取る         1.1 PaperStream Capture 側の設定         1.2 コンピューター側の設定         1.3 スキャナー側の設定         1.3 スキャナー側の設定         原稿の白紙ページを自動で削除する         3.1 かんたん作成の場合         シールたん作成         3.2 ごだわり作成の場合         デニアレの解         原稿の白(カラー/白黒)を自動判別して出力する	<b>25</b> <b>26</b> 27 28 30 30 32 32 33 33

•
7.4.2 こだわり作成の場合 🖬 = たもり ศฒ
<b>75 画像の向きを自動で補正する 37</b>
7.5.1 かんたん作成の場合 🍣 かんたん作成
7.5.2 こだわり作成の場合 🛖 = にもり作成
7.6 パンチ穴除去をオフにする ᠢ ニヒセンウャ಼
7.7 読み取り中、読み取り後の画面表示/非表示を設定する42
7.8 読み取り中に画像を確認する44
7.9 画像のファイルサイズを設定する46
7.10 画像を文字の検索ができる PDF ファイルにする
7.11 画像のファイル名に連番を付ける
7.12 原稿内の文字列やバーコード/QR コードの情報を抽出する ない こだも り 「麻 こ こ た ち り 作献
7.13 原稿内の文字列やバーコード/QR コードの情報をインデックスファイルに出力する
<b>キー</b> こだわり作成 5.4
7.14 原稿内の文字列やバーコード/QR コードの情報をファイル名やフォルダー名に使用する
م تلافه بالمعالية
7.15 原稿中の文字列やバーコード/OP コードを使用して画像ファイルを自動で仕分ける
7.15 原稿内の文子列でハーコート/QRコートを使用して画像ファイルを自動で仕力のる
The Chode and Charles 200 and
7.16 定型帳票の文字列やバーコード/QR コードの情報を抽出する 🖬 = KDD fmm60
7.16.1 情報を抽出するエリアを手動で追加する60
7.17 定型帳票の文字列やバーコード/QR コードの情報をインデックスファイルに出力する
<b>キ</b> ロ こだわり作成 65
7.18 定型帳票の文字列やバーコード/QR コードの情報をファイル名やフォルダー名に使用する
<b>「</b> こだわり作成
•
7.19 定型帳票の種類ごとに画像ファイルを自動で仕分ける 🖬 こぼもり 🕅
7.20 類似の定型帳票を識別する71

第8章 運用環境を移出/移入する	75
8.1 運用環境を移出する	75
8.2 運用環境をほかのコンピューターに移入する	76
8.3 運用環境の移入結果を確認する	
第9章 PaperStream Capture の仕様	79
第10章 用語集	83
第 11 章 お問い合わせ	85

# 第1章 PaperStream Capture とは

PaperStream Capture は、業務用 イメージ スキャナーに添付されている画像読み取り用アプリケーションです。

### 1.1 説明の流れ

本書ではスキャナーの接続後、以下の流れで読み取りまでの手順を説明しています。



## 第2章

る

# PaperStream Capture をインストールす

インストールは、コンピューターの管理者権限を持つユーザーで Windows にログインした環境で実行して ください。

### 2.1 Setup DVD-ROM からインストールする

Setup DVD-ROM をお持ちの方は、コンピューターの DVD ドライブに DVD-ROM をセットし、画面の指示 に従ってインストールしてください。



インストール後のソフトウェアが最新でない場合は、Web サイトからセットアッププログラムをダウンロードしてインストールしてください。手順は、2.2 セットアッププログラムをダウンロードしてインストールする (9 ページ)を参照してください。

### 2.2 セットアッププログラムをダウンロードしてインストールする

- 1 コンピューターの電源を投入して、コンピューターの管理者権限を持つユーザーで、Windows にロ グオンします。
- **2** fi シリーズ ソフトウェア ダウンロードサイトに接続します。 https://www.pfu.ricoh.com/fi/dl/
- 3 画面の Step 1.~ Step 3.で該当する項目を選択し、[ソフトウェアの一覧を表示する] ボタンをク リックします。

fiシリーズ ソフトウェア ダウンロード		
fiシリーズの最新のソフトウェアをダウンロードできます。		
Step 1. スキャナー種別を選択してください	Step 2. 製品名を選択してください	Step 3. OSを選択してください
(注)お使いのスキャナーの	リフトウェアの一覧を表示する 製品名やOSが表示されない場合は、ドライバ&ダウンロ	<u>コード</u> ページをご確認ください。

- **4** PaperStream IP ドライバーをインストールします。
  - a スキャナードライバーのカテゴリーから「PaperStream IP (TWAIN) X.XX.X」のダウン ロードリンクをクリックします。

J)F)F		
<u>ヱットアップブログラム</u> アップデート		
セットアッププログラム		
スキャナードライバ		
ソフトウェア		更新日
PaperStream IP (TWAIN)	<u>ダウンロード</u>	20234-8432
PaperStream IP (TWAIN)	<u> ダウンロード</u>	202044563
PaperStream IP (TWAIN)	<u>ダウンロード</u>	2023844740 202384780 202384780

b と をクリックして、使用するコンピューターに「PSIPTWAIN-X\_XX\_X.exe」をダウン ロードします。

対応OS ダウンロードファイル 主な	変更点   インストール手順
対応 <b>OS</b>	
Rindowell 11 / Windowell 10	
Nindows Samuel 2022 / Windows	s Sanaell 2019 (Windows Sanaell 2016 (Windows Sanaell 2012 R2) (Windows Sanaell 2012
※ OS の詳細は、お使いのスキャナ・	ーの <u>マニュアル</u> を参照してください。
※ OS の詳細は、お使いのスキャナ・ ダウンロードファイル	ーの <u>マニュアル</u> を参照してください。
※ OS の詳細は、お使いのスキャナ・ ダウンロードファイル	ーの <u>マニュアル</u> を参照してください。
※ OS の詳細は、お使いのスキャナ・ ダウンロードファイル	ーの <u>マニュアル</u> を参照してください。
※ OS の詳細は、お使いのスキャナ・ ダウンロードファイル	ーの <u>マニュアル</u> を参照してください。

### c 「PSIPTWAIN-X\_XX\_X.exe」をダブルクリックして実行します。

画面の表示に従って、インストールを進めてください。 コンピューターを再起動するメッセージが表示された場合は、コンピューターを再起動してく ださい。

### 5 PaperStream Capture をインストールします。

a アプリケーションのカテゴリーから対象の PaperStream Capture を選択し、ダウンロード リンクをクリックします。

ソフトウェア		更新日
PaperStream Capture	<u>ダウンロード</u>	202544533
Papartitisan Okidican 1.3.5	82-8-8	202344533
Paparditsam Octóbran Saarchatik PDF Option 1.2.3	\$2.414	202384583
PaparStream Connector Option 1.0.0	#2.414	202348530
20 Barcole for Papardinuan 1.1.3 (32)	これいたうwアルデクテロー とで見ません	
AND A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY.	27 C	2000 A 100 A

**b** スキャナーのシリアルナンバー(SER.NO.)を入力し、[確認] ボタンをクリックします。 シリアルナンバー(SER.NO.)は、スキャナーの背面または底面に貼付されているラベルの 「SER.NO.」に記載されています。

ソフトウェアをダウン	ンロードするために、スキャナーのSER.NO.を入力してください。
SER.NO.	
	確認

c ᅶ をクリックして、使用するコンピューターに「PSCXXXX.exe」をダウンロードします。

対応OS ダウンロードファイル インスト・	ル手順
対応OS	
Induced 11/10tectored 10	
Madeus Second 2022 - Madeus Se	and the states have been been been been been been been be
	read that and the period that and the period that of a summer period that
※ OSの詳細は お使いのスキャナーの	マニュアリタ奏明してください。
※ OS の詳細は、お使いのスキャナーの	マニ <u>ュアル</u> を参照してください。
※ OS の詳細は、お使いのスキャナーの	<u>マニュアル</u> を参照してください。
※ OS の詳細は、お使いのスキャナーの ダウンロードファイル	<u>マニュアル</u> を参照してください。
※ OS の詳細は、お使いのスキャナーの ダウンロードファイル	マ <u>ニュアル</u> を参照してください。

### d 「PSCXXXX.exe」をダブルクリックして実行します。

画面の表示に従って、インストールを進めてください。

コンピューターを再起動するメッセージが表示された場合は、コンピューターを再起動してく ださい。

# 第3章 PaperStream Capture を起動する

1 デスクトップの をダブルクリックして PaperStream Capture を起動します。

PaperStream Capture のメイン画面が表示されます。

۰.	um Capitum				- 🗆 ×
	スキャン	<b>バッチ管理</b> ①			▲ ■ ● 200591 E-FEERL ALT
並び替え	最終更新日時(新しい順)	•	♀ ジョブの検索	検索	☑ ジョブ作成/編集 ①
			0		

# 第4章 読み取りの条件(ジョブ)を設定する

PaperStream Capture は、バッチスキャンモードとシンプルスキャンモードの 2 つの方法で読み取り ができます。

● タイプ別おすすめ操作



バッチスキャンモードのかんたん作成がおすすめです。バッチスキャンモードは、読み取りのパ ターンが決まっている定型業務向けの読み取り方法で、事前にジョブを設定し、設定内容に従って

読み取りができます。詳細は、4.1 読み取りの条件を簡単に設定する 🍑 かたん 🥅 (14 ページ)を参照してください。

### B タイプ:設定をカスタマイズして使いたい方 🎹

バッチスキャンモードのこだわり作成がおすすめです。詳細は、4.2 より高度な読み取り条件を設 定する キャンモードのこだわり作成がおすすめです。詳細は、4.2 より高度な読み取り条件を設

### Cタイプ:一時的に手軽に使いたい方

シンプルスキャンモードがおすすめです。シンプルスキャンモードは、パターン化されていない非 定型業務向けの読み取り方法です。ファイルの保存先、ファイル名、ファイルの保存形式などの設 定内容を、必要に応じて変更して読み取りができます。詳細は、「PaperStream Capture ユーザー ズガイド」を参照してください。



## 4.1 読み取りの条件を簡単に設定する 🖏 かたん 🕅

かんたん作成でジョブを作成する手順を説明します。

ここでは、A4 原稿を解像度 200dpi のカラー画像の PDF 形式でファイルを生成して、フォルダーに保存す るジョブの作成手順を例に説明します。

- 1 スキャナーの電源がオンになっていることを確認します。
- 2 PaperStream Capture のメイン画面で、[ジョブ作成 / 編集] ボタンをクリックします。

🖶 Face Cartas			- 🗆 X
<b>≣·</b> スキャン	バッチ管理 ①		A DO
並び替え 最終更新日時(新しい)	(項) ・ の ジョブの検索	検索	☑ ジョブ作成/編集 ①
Bick and When	Color Ante Color		

3 [新規作成(かんたん)] ボタンをクリックします。

ē.	Capitant					– 🗆 ×
ジョブ作成/編	뚍					
	******	1		-10.0	**	- B1-888-311
新規作成 (かんたん)	0 8114 1111	2	-	an		

4 「画像として保存」の [作成開始] ボタンをクリックします。

e:	en Caphan		-		
🌳 かんた	ん作成				0
	目的に合う保存方法を選び、[作成開始]ボタンを	押してください。			
	画像として保存	仕分けして保存	データを抽出し保存		
	スキャンした画像を指定のファイル形式、出力先に保存します。	代公開紙(京)中ベーン開き、2ヶくんを分割して発行られ す。 25.25月23年5月一の開からいたされます。 35.75~7月7日開からいたがあます。	原稿の定意識には学れたパーコードや文学語時を地立 し、265年 名や27(4名定当り5)に目的に書す。 おた、他に知知るとジアが25間続として25029(6-73) 力するととしてきます。		
<			ABC-123 → ABC-123	>	•
	詳人說明を見る 作成開始	17.4 (1999) 18.4	0.4200		
		417/25			

5 「読み取り設定」タブの「スキャナー」で使用するスキャナーを選択して、「読み取り設定」を以下の 設定にします。

**画像タイプ:**カラー

**解像度:** 200dpi

用紙サイズ:自動

<ul> <li>読み取り設定</li> </ul>	スキャナーの読み取り設定、読み取った画像の表示に関する設定をおこなってください。
<ul> <li>部方未認定</li> </ul>	<u></u>
出力先の種類	400 ·
出力用。	6-7300M
• 2×788822	読み取り設定
	画像タイプ 解像度 用紙サイズ 読み取り面 回転 白紙剤除 重送検知
	カラー 2000 dpi (V来 自動 片面 自動 有効 有効 単)

- 6 [次へ] ボタンをクリックします。
- 7 「出力先設定」タブの「出力先の種類」で、出力先の種類「フォルダー」をクリックします。

· montaine	出力先の種類を選択してください								
2 出力先設定	出力先								
✓ 出力先の種類			80				53	•	
4.58	フォルダー	12-22468-	10.00	Contra .		8171-14	1-6	7114-	
• > #####</td <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>									

- 8 [次へ] ボタンをクリックします。
- 9 「出力先設定」タブの「出力先」で、読み取った画像を保存するフォルダーとファイル名を設定して、 画像のファイル形式を選択します。

36-94102	出力先とファイル形式を設定してください。
■ + + *//=	出力先
V ці/J7GaRAE	□ 出力時にファイル名を指定する
✓ 出力先の種類	フォルダー 参照 フォルダー名オプション
✓ 出力先	ファイル ア・イル名オプション
0 >>788822	
	ファイルプロパティ
	■ (m ⊂ _ / 1) □ 同名ファイルを上書きする □ 検索可能はPDFを作成する 言語 日本語 その他の設定

10 [次へ] ボタンをクリックします。

11 「ジョブ情報設定」タブの「ジョブ情報」で、ジョブ名とジョブのアイコンを設定します。

• IN-MORE	テストスキャンでジョブの動	か作を確認し、完了してくだ	さい。				
<ul> <li>A1588</li> </ul>	ショブ情報				_		
× 205088	ジョブ名 アイコン						十追加
× 858		Barran Kurist Estar Barran Ma	REGRANCY Creation Methods (CENT) Provide Content of the second Provide Content of the sec		Total and the second se	Report Accel 1, 10 Horner Marcola State (1997) Harrison Marc	面 削除
ジョブ情報設定				Berner		Transformation and a series of the series of	

- 12 各タブの設定が完了したら、ジョブの作成を終了します。
  - a [完了] ボタンをクリックします。
  - **b** [前の画面に戻る] ボタンをクリックします。

<b>e</b>	marn Capiture						- 0
ジョブイドル	戊/編集						A
80983	RPRECING	81.4.98)	•		地址	8.8	← 前の画面に戻る
C HERMA (Ind.A)	0 818746 (2224)	2	B	-	#R (2224).0		

メイン画面に戻ります。

# 4.2 より高度な読み取り条件を設定する 🖣 🕬

こだわり作成でジョブを作成する手順を説明します。

ここでは、A4 原稿を解像度 200dpi の白黒画像で PDF 形式としてファイルを生成して、「SCAN」+「読み 取り年月日」+「読み取り時間」(SCANyyyyMMddHHmmss)のファイル名で自動保存するジョブの作成手 順を例に説明します。

また、バーコードを検出するごとに読み取りファイルを分割します。

- 1 スキャナーの電源がオンになっていることを確認します。
- 2 PaperStream Capture のメイン画面で、[ジョブ作成 / 編集] ボタンをクリックします。



3 [新規作成(こだわり)] ボタンをクリックします。

•	sam Capiture						- 🗆 ×
ジョブ作成	〉/編集						A DERING - ALT
BORR .	BP PROPAG	1.4. <b>HE</b> )			18.2	8.0	→ 前の画面に戻る
C HERMAN (Inv.).	新規作成 (こだわり)	<u>ک</u> #8	anter de la constante de la co	-	## (2224).#		

4 「ジョブ情報設定」タブの「ジョブ情報」で、ジョブ名とジョブのアイコンを設定します。

6			– 🗆 ×
こだわり作成	ジョブ01		A
● ジョブ情報設定	ジョブ情報		
	ジョブ名	j≋∎201	::=11.K
<ul> <li>BARGEZ</li> </ul>	説明	ジョブの説明を入力してください。	237701
in the set	アイコン		54761 12 57
• <u>11</u> 482			
17540			
デージ第4日第三日			
		十追加 前 削除	

5 「読み取り設定」タブの「スキャナー」で使用するスキャナーを選択します。また、「読み取り設定」 で「画像タイプ」、「解像度」、「用紙サイズ」、および「読み取り面」を設定します。

• 20 <sup>-00000</sup>	読み取り設定	
❸ 読み取り設定	スキャナー	読み取り設定 ドライバープロファイル 002:Color Default - 闘 新規保存 🖹 保存
		画像タイプ 解像度 用紙サイズ 読み取り面 継続読み取り
• 20,022	8-7100M	
14.0		二億白黑 200 dpi (標 A4 両面 無効 詳細設定

6 「出力先設定」タブで、出力先の種類、出力ファイルの形式、ファイルの出力先、およびファイル名を 設定します。

<ul> <li>manual</li> <li>manual</li> <li>manual</li> </ul>	出力先
● 出力先設定 <sub>フォルダー</sub>	<u>ን</u> ም{ <b>አ</b> ታਧለም?
7-98-82	フォルダー名オブションまたはファイル名オプションで抽出テータを使用する場合は、データ抽出設定タブでフィールドを定義してください。
0.00/000 0.00/0000000000000000000000000	第1     正確     既定の圧縮形式に従う・       アオルダー     フォルダー       アオル     アオルダー       アオル     フォルダー       アオル     フォルダー       アオル     フォルダー       アオル     フォルダー       アオル     フォルダー       アオル     フォルダー       アオル     フォルター

[ファイル名オプション] ボタンをクリックするとメニューが表示され、ファイル名のオプションを指 定できます。ファイル名を「SCAN」+「読み取り年月日」+「読み取り時間」 (SCANyyyyMMddHHmmss)の形式にする場合は、以下の手順で設定します。

- a 「ファイル名」に「SCAN」と入力します。
- **b** [ファイル名オプション] ボタンをクリックします。
- c 「出力日」-「yyyyMMdd」を選択します。

<ul> <li>Science</li> </ul>	出力先	
Automatic Linear and		
出力先設定 フォルター	バーラガワジー ファイルブロパティ 単力日	
THE .	(2/15/2) アイル出力詳細	the yyyyMMdd
7-9960303 12-07	アルゾーをオプションまたはアイルをオプションで抽出データを使用する場合は、デージ抽出設定タブでフィールドを主義して(たさい、 いっつき いっつき	道 yyyy_MM_dd 頃 MMddyyyy MM-dd-yyyy
Local Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna An	日本1000年1月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	MM_dd_yyyy ddMMyyyy
120	第1 ① Single Age 7,41,47- 2,41,47- 2,41,47- 2,41,47- 2,41,47- 2,41,47- 2,41,47- 2,41,47,47,41,42,47,592 ア	dd_MM_yyyy dd_MM_yyyy DD
	12ブル リンブル オプション設定  ③ 指定されたファイル名は、複数のファイル名が重複し、出力時に上書きされる可能性があります。出力先見定ちブのファ	YY YYYY
	イル名を知識してのさい。	YYDDD (ユリウス暦) YY-DDD (ユリウス暦) YY_DDD (ユリウス暦)

d 「出力時刻」-「HHmmss-24 時間表記」を選択します。

• 22 mars	出力先	w.70
• Automatic Living and	Image: SP         Image: SP <t< th=""><th>- ショノル4 パッチ名 ユーザー名 ンピューター名 ドキュンジトガウンター ページガンジー</th></t<>	- ショノル4 パッチ名 ユーザー名 ンピューター名 ドキュンジトガウンター ページガンジー
<ul> <li>● 出力先設定</li> <li>→ # 4</li> </ul>	<u>ንァイルプロパティ</u>	シートカウンター
2002	0.0473457-08218 0.7073457-088716	
#7565	0.03%C2+GAAMEY5	出力時刻 HHmmss-24時間表記
7-0800000 12-07	o/torcallular +	ドキュメント仕分け値         HH_mm_ss-24時間表記           マルチイメージ出力順         HH-24時間表記
	フォルダー名オブションまたはファイル名オブションで抽出データを使用する場合は、データ抽出設定タブでフィールドを定義してください。	出力面 mm
Contract of Contra	■ 圧縮 規定の圧縮形式に従う ・ PO(内)	編集文子列 SS フォルダー区切り 独山データ
	第1 O SindePage · フォルダー	「日本」 同じる 20 月
1.22	PDF/A File (*.pdf) ファイル SCAN 出力日(yyyy/Mdd) ×	ファイル名オプション カウンターオプション
	サンプル	
	オプション設定 ① 指定されたファイル名は、複数のファイル名が重複し、出力時に上書きされる可能性があります。出力先設定 イル名を見直してください。	<b>Ĕ</b> タブのファ

7 「仕分け設定」タブの「仕分けの種類」で「バーコード」を選択します。

• 200 mar 2	ドキュメント仕分け 仕分けの種類				
• 8-9-82	<b>β</b> −Ξ−J			3	)11 #140
• 6774.802					
オプション					
仕分け設定 ドキュメント仕分け(使用しない)					

8 分割に使用する原稿に複数のバーコードがある場合は、「バーコード文字列」チェックボックスに チェックを付けます。認識させたいバーコードの文字列を入力し、ドロップダウンリストから認識の 条件を選択します。

<ul> <li>出力先設定</li> </ul>	仕分けに使用するパーコードの種類										
7857-						<b>MNI</b>		10			
米プション	UPC-A/	Code 3 of 9	Code 128 / EANITZ	Contrationer Channel (1)	111	708417	QK2-7	Data Matria	11-2-1	102	
データ地大設定 0.24-44	☑ バーコード文	:字列	0100						Ì	完全一致 -	
	検出エリア	۲	画像全体	○ エリア定義	エリアを	定義 >>				完全一致	
仕分け設定 ドキュメント仕分け(パーコード)	0 0.995 M	R.2.4-249 2012.201	66975 (S+) 0	0.0011110	0115					光頭一致 部分一致 正規表現	
	0 10/6/18	相之場合,住	1967.435.1								

- 9 各タブで設定内容の変更が完了したら、ジョブの作成を終了します。
  - a [保存] ボタンをクリックします。
  - **b** [閉じる] ボタンをクリックします。

	802-81			
テスト	P347-702+6		104 - 16d	
	8117-0			
	2010/01/08/02		81	
	コンシールアンスカ		10 M	
	2200403072814		10.	
	100歳770-56歳7		10 M	
	887.01	а	h	
	<			
	前へ次へ	保存	閉じる	
	100 T	PKT	1.00	

c [前の画面に戻る] ボタンをクリックします。

e	sam Capiture					- 🗆 ×
ジョブ作成	〉編集					A State of the sta
80983 (	BARRIE CARG	B.4.989)	•		秋泉	♥前の画面に戻る
C Millional (19-2.4.)	0 808md (2224)	2	enne.	11		

メイン画面に戻ります。

# 第 5 章 原稿を読み取る

PaperStream Capture の画面から、ジョブを使用して原稿を読み取る手順を説明します。

- 1 スキャナーの電源がオンになっていることを確認し、読み取る原稿をセットします。
- 2 PaperStream Capture のメイン画面で、使用するジョブのアイコンをクリックします。 使用するジョブのアイコン(ここでは「ジョブ01」)をクリックします。ジョブを作成していない場 合は、サンプルジョブをクリックします。



原稿の読み取りが開始されます。

読み取りが完了したら、画像を確認 / 編集する画面が表示されます。

### 3 読み取った画像を確認し、[完了] ボタンをクリックします。

読み取った画像を修正したい場合は、[完了] ボタンをクリックせず、5.1 読み取った画像を確認/編集 する (21 ページ)を参照してください。



ジョブで指定した出力先のフォルダーにファイルが保存されます。

### 5.1 読み取った画像を確認/編集する

原稿を読み取ったあとに表示される画像を確認 / 編集する画面で、読み取った画像を編集したり、再度原稿 を読み取って追加または差し替えたりできます。

- 1 サムネールで対象のページを選択します。

2 ツールバーで目的のアイコンをクリックします。

表示されていないツールは、アイコンの右側にある▼をクリックして選択できます。

#### 追加または差し替える画像を、新たに読み取る場合

追加または差し替える原稿をスキャナーにセットします。

ツールバーの「追加」の右側にある▼をクリックして、「追加」または「差し替え」をクリックす ると、原稿の読み取りが開始されます。



「追加」をクリックした場合は、選択したページのあとに画像が追加されます。

<b>E</b>					- 🗆 ×
<b>三・</b> スキャン	バッチ管理				<u>.</u>
A. C. H	P 5 0 P		e 🖾 . X .		
	サムネール				
0001		ドキュメント内ベージ数:6			
I I J J J J J J J J J J J J J				<text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text>	
		07	一味但方	440.471	
		元」	一時保存	+7701	

「差し替え」をクリックした場合は、選択したページが削除され画像が挿入されます。

#### 選択したページを回転する場合

ツールバーの「90 度回転」の右側にある▼をクリックして、「90 度回転」、「-90 度回転」または 「180 度回転」をクリックすると、選択したページが回転されます。



### 選択したページを削除する場合

ツールバーの「削除」アイコンをクリックすると、以下のメッセージが表示されます。[はい]ボ タンをクリックすると、選択したページが削除されます。

PaperStre	sam Capiture	$\times$
?	選択されている <mark>イ</mark> メージを削除してもよろしいですか? (SX03038Q)	
	はい(Y) いいえ(N)	

### 追加または差し替える画像を、保存済み画像から選択する場合

ツールバーの「ファイルの追加」をクリックすると、追加するファイルを選択する画面が表示されます。対象のファイルを選択して[開く]ボタンをクリックすると、選択したページのあとに 画像が追加されます。

■ 開<						×
← → ▼ ↑ 🖡 «		75-2664.5	ٽ ~		1.1.1.1.1.1.1	Q
整理 ▼ 新しいフォルダー					•	?
Entrait	^	名前	^	日付時刻		種类
<ul> <li>ph.jonny</li> </ul>		<b>.</b>	.pdf	/04/26 1	1:11	Ado
<ul> <li>Hart</li> </ul>						
<ul> <li></li></ul>						
<ul> <li>A2668</li> </ul>						
Pulse Terrore						
A 2014 2011 4 488						
A76+0 F27+-7						
#70-08P3-0-7						
Alternative and a second se						
A75+58C2++				_		
	~	(				>
ファイル名(N): .pdf			~	すべての画像ファ	ァイル (*.bmp;*.d	lib; ×
				開<(O)	キャンセ	JU

### 読み取ったページを並べ替える場合

サムネール上で選択したページをマウスでクリックしたまま、移動したい場所へドラッグ&ドロップして並べ替えます。





3 編集が終わったら、[完了] ボタンをクリックします。

# 第6章 読み取りの履歴を確認する

「バッチ管理」画面で、実行したバッチの履歴を確認したり、一時保存したバッチや手動で中断したバッチ、 またはエラーとなったバッチを再開したりできます。

1 メニューの [バッチ管理] ボタンをクリックします。



### 「バッチ管理」画面が表示されます。

e	am Capiture												-		$\times$
<b></b> - ב_لا	スキャ	>	▲ バッチ管理 ①	<u>.</u>										10 - 1000	<b>0</b> ~4.7
C			•	П			ø				_				
再読み込み	バッチを展開	再開	全て再開	リリースの	中断 オペレ	ーターを選択	備考	出力済みファイルー 覧	削除	同名ファイルの取り い	扱 リカバリー				
バッチ名			お	況	状態	作成日時		優先度	オペレーター		備考				
9x722880	206.2786.20240	080517	2399 出	力済み		2024/08/	05 17:24	標準							
21701298	6062786202	108051	7:	キヤン	一時保存	2024/08/	05 17:25	標準			2024/08/05 1	]一時保存	の理由:		

「状態」に以下が表示されている場合は、バッチを再開できます。

表示	バッチの状態
一時保存	一時保存したバッチ
中断	手動で中断したバッチ
エラー	エラーにより中断されたバッチ 中断の原因がエラーの場合、「備考」にエラーの情報が表示されます。 エラーの内容を確認して、エラーを取り除いてください。

### 2 再開するバッチのバッチ名を選択して、ツールバーの「バッチを展開」をクリックします。



「一時保存」または「エラー」の場合は、再開するバッチが表示されます。 「中断」の場合は、出力処理が再開されます。

# 第 7 章 便利な設定に変更する

PaperStream Capture の便利な機能について、ジョブの設定方法を説明します。

### 7.1 スキャナーのボタンで原稿を読み取る

スキャナーのボタン(Scan および Send to)を使用して、原稿を読み取ります。

重要				
• PaperStream ClickScan が起動している場合は、スキャナーのスキャンボタンを押すと PaperStream ClickScan での読み取りが実行されます。PaperStream Capture を使ってスキャナーのスキャンボタ				
ンでの読み取りを実行する場合は、タスク バーにある PaperStream ClickScan のアイコン( 🌉 )を 右クリックし、表示されたメニューで以下のどちらかの操作をしてください。 - PaperStream ClickScan の自動起動を解除する場合				
1 「出力先の管理」を選択します。				
2 表示された画面の右上にある 🍄 をクリックします。				
3 表示された「管理者設定」画面で、「コンピューターへのログオン時に PaperStream ClickScan を起動する」 チェックボックスのチェックを外します。				
環境設定 □ <u>1ンピューターへのログオン時にPaperStream ClickScanを起動する</u> マ スキャナーの接続を通知する □ ネットワーク接続しているスキャナーを占有しない				
保存         キャンセル				
4 [保存] ボタンをクリックします。				
5 コンピューターからログオフして、再度ログオンします。 - 一時的に PaperStream ClickScan を終了させる場合				
1 「終了」 を選択してください。				

PaperStream Capture 側、コンピューター側、スキャナー側のそれぞれで設定が必要です。

### 7.1.1 PaperStream Capture 側の設定

1 メニューの =・から「管理ツール」を選択します。

6	and transformer					– 🗆 X
	スキャン	バッチ管理 <sup>①</sup>				2000 10-1000
=	お使いの前に				-	of screeking ()
	管理ツール	Caller	Auto-Caller	One Paule Scare		
×	終了		Ö	(1)		

「PaperStream Capture 管理ツール」画面が表示されます。

- 2 「ユーザビリティー」タブをクリックします。
- 3 「Scan」をクリックし、使用するジョブ名を選択します。

	1751
	Scan
ユーザビリティー	
8.0	何もしない     「「「「「」」「」」     「「」」     「」     「「」     「「」     「」     「「」     「」     「「」     「」     「「」     「」     「」     「」     「「」     「」     「」     「     「」     「     「     「」     「       「
77545-545	
716-+	

「Scan」アイコンが、選択したジョブのアイコンに切り替わります。

- 4 設定を保存します。
  - a [保存] ボタンをクリックします。
  - **b** [閉じる] ボタンをクリックします。

PaperStream Capture 側の設定が完了しました。

### 7.1.2 コンピューター側の設定

1 「コントロールパネル」画面を開き、「デバイスとプリンター」をクリックします。



2 お使いのスキャナーのアイコンを右クリックして表示されるメニューから、「スキャン プロパティ」を 選択します。



3 「イベント」タブで、スキャナーのスキャンボタンを押したときの動作を設定します。

a 「イベント」タブで、「イベントを選択してください」から「Scan Button」を選択します。



b 「指定したプログラムを起動する」を選択して、「PaperStream Capture」を選択します。

	×
全般 イベント 色の管理	
以下のイベントを選択してから、イベントが発生したときに行う操作を選 択してください。	
イベントを選択してください(E): 🥩 Scan Button	×
操作	
● 指定したプログラムを起動する(S): PaperStream Capture	
<ul> <li>○ 実行するプログラムを選択する(P)</li> <li>◇ 実行するプログラムを選択する(P)</li> <li>◇ WINDOWS FAX と人+ヤン アノリリー</li> <li>◇ スキャン</li> </ul>	
○ 何もしない(T)	-

- c [OK] ボタンをクリックします。
- 4 コンピューターを再起動します。

変更した設定が有効になります。コンピューター側の設定が完了しました。

### ヒント

ネットワーク対応のスキャナーをネットワークに接続して使用する場合は、Network Setup Tool をインストールしたあと、コンピューターに再度ログオンするか再起動してください。再起動しても、
 PaperStream Capture がスキャナーのボタンを押したときに起動するアプリケーションとして設定さ

れない場合は、お使いのスキャナーの Button Event Manager を起動し、「ボタン設定」画面で設定してください。詳細は、Network Setup Toolのヘルプを参照してください。

### 7.1.3 スキャナー側の設定

スキャナーのスキャンボタンを押したときの動作を、スキャナー側でも設定する場合があります。 お使いのスキャナーの機種により設定方法が異なります。

詳細は、お使いのスキャナーのオペレーターガイドで、スキャナーのスキャンボタンの設定に関する記事を 参照してください。

## 7.2 画像の解像度の設定を変更する 👫 こだわり版紙

読み取った画像を確認して、読みづらかったり見づらかったりする場合に、読み取りの解像度を変更できま す。

解像度の数値を低くするとファイルサイズは小さくなり、高くするとファイルサイズは大きくなります。 ここでは、こだわり作成の場合に、PaperStream Capture では設定できない解像度に変更する場合の手順 を説明します。

- 1 「ジョブ作成/編集」画面で既存のジョブを選択して、ツールバーの[編集] ボタンをクリックします。
- 2 「読み取り設定」タブを選択して、[詳細設定] ボタンをクリックします。

• <u>25</u> 784822	読み取り設定	
	スキャナー	読み取り設定
● 読み取り設定		ドライバープロファイル 000:現在の設定 - 闘 新規保存 💾 保存
	<b>M</b> -	画像タイプ 解像度 用紙サイズ 読み取り面 絶続読み取り
	8.7488	
Sant-		二億白氣 200 dpi (標 A3 同面 無効 詳細設定

- 3 PaperStream IP ドライバーの詳細設定画面で「基本」を選択し、読み取り内容を設定します。
  - a 「解像度」を選択します。

**b** 変更する解像度を選択します。

6		×
the state balled	• 🖺 🔟 🕩 🖻 • 😰 •	() ©
◆ すべて展開	解像度	?
<ul> <li>✓ 基本         <ul> <li>画像タイプ                 二値白黒</li> <li>※純紙                 フィーダー(両面)</li> </ul> </li> <li>解像度         <ul> <li>200 dpi</li> <li>用紙サイズ                 A3         <ul> <li>キャリアシート                 オフ</li> <li>表表合成                 オフ</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul> <li>○ 150 dpi(1)</li> <li>○ 200 dpi(2)</li> <li>○ 240 dpi(0)</li> <li>○ 300 dpi(3)</li> <li>○ 400 dpi(4)</li> <li>○ 500 dpi(5)</li> <li>○ 600 dpi(5)</li> <li>○ 1200 dpi(D)</li> <li>○ カスタム(C)</li> </ul>	

- 4 保存アイコン (💾)をクリックします。
- 5 ドライバープロファイルを保存します。
  - a 「新規保存」または「上書き保存」を選択しドライバープロファイル名を入力します。
  - **b** [OK] ボタンをクリックします。

ا م	0 プロファイルの保存		×
	<ul> <li>新規保存(<u>S</u>)</li> <li>プロファイル名(<u>P</u>):</li> </ul>	profile_01	
	○ 上書き保存(○) プロファイル(R):	001 : B&W Default	
	<ul> <li>プロファイル名を変更す プロファイル名(E):</li> </ul>	វិត( <u>E)</u>	
	1 読み取り条件が変更 プロファイルに保存す	見されています。 る場合は、「新規保存」または「上書き保存」を選択してください。 -	
		b	

6 設定したドライバープロファイルが一覧に追加されたことを確認します。



### 7 [OK] ボタンをクリックします。

PaperStream Capture の「読み取り設定」タブに戻ります。

### 8 [保存] ボタンをクリックします。

ジョブの設定が保存されます。

### 9 [閉じる] ボタンをクリックします。

「ジョブ作成/編集」画面に戻ります。

### 7.3 原稿の白紙ページを自動で削除する

原稿を読み取って白紙ページを検出した場合、白紙ページを自動で削除できます。

## 7.3.1 かんたん作成の場合 🍣 かんたん作成

- 1 「ジョブ作成/編集」画面で既存のジョブを選択して、ツールバーの[編集] ボタンをクリックします。
- 2 「読み取り設定」タブを選択します。
- 3 「読み取り設定」の「白紙削除」で「有効」を選択します。

✓ 読み取り設定	スキャナーの活み取り回走。読み取った機像の表示に対する回走をおこなってください。
0 RARE	2897-
10.719.0000	
10.71%	6-72000x
0 ><78822	読み取り設定
	白紙削除
	無効

4 [保存] ボタンをクリックします。

ジョブの設定が保存されます。

5 [閉じる] ボタンをクリックします。

「ジョブ作成/編集」画面に戻ります。

## 7.3.2 こだわり作成の場合 🐂 こだもり作成

- 1 「ジョブ作成/編集」画面で既存のジョブを選択して、ツールバーの[編集] ボタンをクリックします。
- 2 「読み取り設定」タブを選択して、[詳細設定] ボタンをクリックします。

• <u>&gt;_78682</u>	読み取り設定		
	スキャナー	読み取り設定	
9 読み取り設定		ドライバープロファイル 000:現在の設定 🔹 🔛 新規保存 🖺 保存	
• Worrissaa	<b>M</b> -	画像タイプ 解像度 用紙サイズ 読み取り面 総統読み取り	
	8.7480		
• Ellerer		二億白黑 200 dpi (標 A3 両面 無効 詳細設定	

- 3 PaperStream IP ドライバーの詳細設定画面で、「ページ」を選択し、読み取り内容を設定します。
  - a 「ブランクページ検出」を選択します。

**b**「オン」にして、「出力する」チェックボックスのチェックを外します。

8		×
	∄ ៣  ⊅ ⊫ੈ •  2 •	(j) 🔅
◆ すべて展開	ブランクページ検出	?
<ul> <li>&gt; 基本</li> <li>&gt; 画像</li> <li>&gt; ページ</li> </ul>	<ul> <li>オン(Q)</li> <li>画像の出力:</li> <li>山 出力する(U)</li> </ul>	
<b>クロッピング</b> 自動	BERNARD)	
●転自動		
<b>エッジ補正</b> わ	- 100 DEE-	
<b>ブランクページ検出</b> オン	J	

- 4 保存アイコン (凹)をクリックします。
- 5 ドライバープロファイルを保存します。
  - a 「新規保存」または「上書き保存」を選択しドライバープロファイル名を入力します。

**b** [OK] ボタンをクリックします。

•	新規保存( <u>S</u> ) プロファイル名( <u>P</u> ):	profile_01
0	上書き保存( <u>0</u> ) プロファイル( <u>R</u> ):	001 : B&W Default
	プロファイル名を変更す プロファイル名(E):	「る( <u>E)</u>
e	) 読み取り条件が変更 プロファイルに保存す	見されています。 スペート「新規保友」またけ「トヨキ保友」を深切してイビュン

6 設定したドライバープロファイルが一覧に追加されたことを確認します。

Ð	Spellings F Statis 1 19		×
	005 : profile_01 •	🖺 🛅 ២ 🖻 🕇 🖻 🕶	() ()
	000:現在の設定		2
	001 : B&W Default		
Ň	002 : Color Default		
	003 : Auto-Color Default	C	
-	004 : profile_01		
	005 : profile_01	0.000	
	A01 : e-文書モード(カラー)		
	A02:e-文書モード(グレースケール)		

### 7 [OK] ボタンをクリックします。

PaperStream Capture の「読み取り設定」タブに戻ります。

8 [保存] ボタンをクリックします。

ジョブの設定が保存されます。

9 [閉じる] ボタンをクリックします。

「ジョブ作成/編集」画面に戻ります。

### 7.4 原稿の色(カラー/白黒)を自動判別して出力する

読み取った原稿がカラーかモノクロかを自動的に判別して出力できます。 カラーやモノクロの原稿が混在する場合に、原稿に応じて読み取り条件を変更する必要がありません。

## 7.4.1 かんたん作成の場合 🍣 かんたん作成

1 「ジョブ作成/編集」画面で既存のジョブを選択して、ツールバーの[編集] ボタンをクリックします。

- 2 「読み取り設定」タブを選択します。
- 3 「読み取り設定」の「画像タイプ」で「カラー自動(二値白黒/カラー)」を選択します。



4 [保存] ボタンをクリックします。

ジョブの設定が保存されます。

5 [閉じる] ボタンをクリックします。

「ジョブ作成/編集」画面に戻ります。

- 7.4.2 こだわり作成の場合 👫 こだわり作成
  - 1 「ジョブ作成/編集」画面で既存のジョブを選択して、ツールバーの[編集] ボタンをクリックします。
  - 2 「読み取り設定」タブを選択して、[詳細設定] ボタンをクリックします。

<ul> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li></ul>	読み取り設定	
	スキャナー	読み取り設定
● 読み取り設定		ドライバープロファイル 000:現在の設定 - 協新規保存 四条存
Long Second	<b>M</b> .	画像タイプ 解像度 用紙サイズ 読み取り面 総統読み取り
	8.7400	
· Martine		二億白県 200 dpi (標 A3 両面 無効 詳細設定

3 PaperStream IP ドライバーの詳細設定画面で「基本」を選択し、読み取り内容を設定します。

a 「画像タイプ」を選択します。

- 8  $\times$ • 🖪 🛅 🗈 🖻 • 🖻 • (j) 🔅 10 particul 11 ◆ すべて展開 画像タイプ ? ∽ 基本 ● 二値白黒(B) а 画像タイプ ○ グレースケール(<u>G</u>) 二値白黒 ○ カラ-(<u>C</u>) **給紙** フィーダー (両面) 0 カラー / モノクロ自動判別(<u>A</u>) ○ マルチイメージ(M) 解像度 ○ 用紙長判別(L) 150 dpi ○ コードシート切替え(<u>S</u>)
- **b**「カラー/モノクロ自動判別」を選択します。

c タブを切り替えて、画像タイプごとに解像度を調整します。

6		×
· · ·	@   ▶ ि•   2•	1 🔅
二值白黑 カラ	i–	
◆ すべて展開 山 個別設定のみ表示	解像度	?
<ul> <li>✓ 基本         <ul> <li>画像クイプ             かラー / モノウロ自動判別</li> </ul> </li> <li>第像度         <ul> <li>200 dpi</li> </ul> </li> </ul>	<ul> <li>○ 150 dpi(1)</li> <li>● 200 dpi(2)</li> <li>○ 240 dpi(0)</li> <li>○ 300 dpi(3)</li> <li>○ 400 dpi(4)</li> <li>○ 500 dpi(5)</li> <li>○ 600 dpi(5)</li> <li>○ 1200 dpi(D)</li> <li>○ 1200 dpi(D)</li> </ul>	

- 4 保存アイコン (💾)をクリックします。
- 5 ドライバープロファイルを保存します。
  - a 「新規保存」または「上書き保存」を選択しドライバープロファイル名を入力します。
  - **b** [OK] ボタンをクリックします。

)新規保存( <u>S</u> )	
プロファイル名(P):	profile_01
○ 上書き保存( <u>0</u> )	
プロファイル( <u>R</u> ):	001 : B&W Default
プロファイル名を変更す	する( <u>E</u> )
プロファイル名(E):	
読み取り条件が変更 プロファイルに保存す	見されています。 る場合は、「新規保存」または「上書き保存」を選択してください。
2 april 100 april 1	
6 設定したドライバープロファイルが一覧に追加されたことを確認します。

6		×
005 : profile_01 •	🖺 🛅 占 🖻 • 👘 •	1
◆ 000:現在の設定 ◆ 001:B&W Default		?
002 : Color Default		
003 : Auto-Color Default	0.000	
005 : profile_01		
A01:e-文書モード (カラー) A02:e-文書モード (グレースケール)	() - He - He - H	

### 7 [OK] ボタンをクリックします。

PaperStream Capture の「読み取り設定」タブに戻ります。

### 8 [保存] ボタンをクリックします。

ジョブの設定が保存されます。

### 9 [閉じる] ボタンをクリックします。

「ジョブ作成/編集」画面に戻ります。

# 7.5 画像の向きを自動で補正する

原稿の文字から向きを自動的に判断し、正しい向きに補正して出力できます。 原稿の状態によっては、正しい向きに補正されない場合があります。

# 7.5.1 かんたん作成の場合 🍣 かんたん作成

1 「ジョブ作成/編集」画面で既存のジョブを選択して、ツールバーの[編集] ボタンをクリックします。

2 「読み取り設定」タブを選択します。

3 「読み取り設定」の「回転」で「自動」を選択します。

🥑 読み取り設定	スキャナーの初み後の設定、読み後った原稿の表示に対する記定をあてなってびださい。
• shase	2497-
21.723,49808	
25.75%	6-72000
0 >178822	読み取り設定
	0 (č)
	💭 90度(反時計回り)
	( 🚮 180度

4 [保存] ボタンをクリックします。

ジョブの設定が保存されます。

5 [閉じる] ボタンをクリックします。

「ジョブ作成/編集」画面に戻ります。

# 7.5.2 こだわり作成の場合 👫 こだもり 作成

- 1 「ジョブ作成/編集」画面で既存のジョブを選択して、ツールバーの[編集] ボタンをクリックします。
- 2 「読み取り設定」タブを選択して、[詳細設定] ボタンをクリックします。

<ul> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li></ul>	読み取り設定						
● 読み取り設定	スキャナー	読み取り設定 ドライバープロファイ	ル 000:現在	の設定		-	<b>】 新規保存 🖹 保存</b>
	<b>M</b>	画像タイプ	解像度	用紙サイズ	読み取り面	継続読み取り	
•	0.7400	l O .	۵.	A3 _	<b>b</b> .	₽.	
Sant.		二値白黒	200 dpi (標 準)	A3	両面	無効	詳細設定

3 PaperStream IP ドライバーの詳細設定画面で、「ページ」を選択し、読み取り内容を設定します。

a「回転」を選択します。

**b**「自動」を選択します。

R		×
100 path. 0	≞ ⊡ ⊨≞• 2•	1 🔅
◆ すべて展開	回転	?
> 基本	D () 自動( <u>A</u> )	
> 画像	○ 0度( <u>0</u> )	
< ページ	〇 90度(時計回り)回転( <u>C</u> )	
	○ 90度(反時計回り)回転(U)	
	○ 180度( <u>1</u> )	
●転自動	Conditions	

- 4 保存アイコン (💾)をクリックします。
- 5 ドライバープロファイルを保存します。
  - a 「新規保存」または「上書き保存」を選択しドライバープロファイル名を入力します。
  - **b** [OK] ボタンをクリックします。

新規保存( <u>S</u> )	
プロファイル名( <u>P</u> ):	profile_01
○ 上書き保存( <u>0</u> )	
プロファイル( <u>R</u> ):	001 : B&W Default
□ プロファイル名を変更す	する( <u>E</u> )
プロファイル名(E):	
1 読み取り条件が変調 プロファイルに保存す	見されています。 ス現今け、「毎期保友」またけ「ト書き保友」を選択して/ださい
2020-100-0417-9	2311は、1311次は151よには11日では151で度1/していたい。

6 設定したドライバープロファイルが一覧に追加されたことを確認します。

6		×
005 : profile_01 •	· 🖹 亩   ് ि • 2 •	() ()
◆ 000:現在の設定 001:B&W Default		?
002 : Color Default		
003 : Auto-Color Default	0.000	
005 : profile_01		
A01:e-文書モード(カラー) A02:e-文書モード(グレースケール)	0.000	

### 7 [OK] ボタンをクリックします。

PaperStream Capture の「読み取り設定」タブに戻ります。

8 [保存] ボタンをクリックします。

ジョブの設定が保存されます。

9 [閉じる] ボタンをクリックします。

「ジョブ作成/編集」画面に戻ります。

# 7.6 パンチ穴除去をオフにする 🖣 こだもり 怖 ()

パンチ穴除去は、原稿にパンチ穴がある場合に画像のパンチ穴の部分を塗りつぶします。 「パンチ穴除去」を「オン」にすると、読み取り画像からパンチ穴が除去されます。原稿内の丸い図形がパン チ穴と認識され、除去されてしまう場合は、「パンチ穴除去」は「オフ」にしてください。

- 1 「ジョブ作成/編集」画面で既存のジョブを選択して、ツールバーの[編集] ボタンをクリックします。
- 2 「読み取り設定」タブを選択して、[詳細設定] ボタンをクリックします。

<ul> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li></ul>	読み取り設定							
	スキャナー	読み取り設定						
0 読み取り設定		ドライバープロファイ	ル 000:現在	の設定		•	🔀 新規保存 💾 保存	
	A .	画像タイプ	解像度	用紙サイズ	読み取り面	継続読み取り		
	3.7400	O.	۵.	A3 .	<b>b</b> .	₽.		
Sar.		二值白黑	200 dpi (標 準)	A3	両面	無効	詳細設定	

3 PaperStream IP ドライバーの詳細設定画面で「ページ」を選択し、読み取り内容を設定します。

a 「パンチ穴除去」を選択します。

**b**「オフ」を選択します。

6	and the second sec		×
	▼ [ <sup>10</sup>	〕	(j) 🎲
\$ বৃ	べて展開	パンチ穴除去	?
> 基	本	b (• 77( <u>0</u> )	
> 画	像	塗りつぶす色:	
~ ^:	-9	● 周辺色(B)	
	<b>クロッピング</b> 自動		
	<u>漁</u> 上下分割	€-№:	
	」 オフ	● 標準(S)	
C	▶ 回転 自動		
a [	L <b>エッジ補正</b> 」 オン		
Ę	<b>パンチ穴除去</b> オフ		
	▶ <b>ブランクページ検出</b> オン		

- 4 保存アイコン (💾)をクリックします。
- 5 ドライバープロファイルを保存します。
  - a 「新規保存」または「上書き保存」を選択しドライバープロファイル名を入力します。
  - **b** [OK] ボタンをクリックします。

ポレンション・     パン・     パー     パン・     パー     パン・     パン・     パン・     パン・     パー     パン・     パー     パー		×
<ul> <li>● 新規保存(S) プロファイル名(P):</li> <li>○ 上書き保存(Q) プロファイル(R):</li> </ul>	profile_01	
<ul> <li>プロファイル名を変更す プロファイル名(E):</li> </ul>	73( <u>E)</u>	
1 読み取り条件が変更 プロファイルに保存す	ēされています。 る場合は、「新規保存」または「上書き保存」を選択してください。	
	b	

6 設定したドライバープロファイルが一覧に追加されたことを確認します。

6		×
005 : profile_01 •	🖺 🛅 占 🖻 • 👘 •	1
<ul> <li>○ 000:現在の設定</li> <li>○ 001:B&amp;W Default</li> </ul>		?
002 : Color Default		
003 : Auto-Color Default	0.000	
005 : profile_01		
A01:e-文書モード (カラー) A02:e-文書モード (グレースケール)	() - He - He - H	

### 7 [OK] ボタンをクリックします。

PaperStream Capture の「読み取り設定」タブに戻ります。

### 8 [保存] ボタンをクリックします。

ジョブの設定が保存されます。

### 9 [閉じる] ボタンをクリックします。

「ジョブ作成/編集」画面に戻ります。

## 7.7 読み取り中、読み取り後の画面表示/非表示を設定する

原稿の読み取り中または読み取り後に、読み取った画像を表示させる/させないを選択できます。 以下に読み取った画像の表示/非表示、および PaperStream Capture の画面の表示/非表示を切り替える手順を説明します。

### 1 「ジョブ作成/編集」画面で既存のジョブを選択して、ツールバーの[編集] ボタンをクリックします。

- 2 「読み取り設定」タブの設定を変更します。
  - •かんたん作成の場合

「画像表示オプション」の「読み取った画像を表示せず、すぐに出力する」 チェックボックスにチェックを付けると、読み取った画像を表示せずに、「出力先設定」タブの「出力先」で設定した出力先に、 読み取った画像を自動で出力します。 チェックを外すと、読み取り開始時から、読み取った画像を表示します。画像を確認 / 編集する画面 で[完了] ボタンをクリックすると、読み取った画像をファイルに保存します。

✓ 読み取り設定	スキャナーの読み取り設定、読み取った画像の表示に留する設定をおこなってください。
● 出力未認定	2497-
出力先の確認	
出力先	8 - Talana
• SUMMER	#Ab/8z
	RAD-CF NAME RAD-CC HARDEN DAG CALANDA BERRA
	<b>直接表示ガブション</b> □ 読み取った画像を表示せず、すに出力する □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

• こだわり作成の場合 🖬 こだわり作城

「画像表示オプション」の「表示オプション」で、設定する項目をクリックします。

<ul> <li>●読み取り設定 <sup>fr-7300NX</sup> <sup>000</sup>:現在の設定         </li> </ul>	
• 127AB2	
8540	画像表示オプション
7-19803802 12-32	表示オ方なン スキン地写真義素 スキン地写に出 スキン地写には スキン地写には スキン地写には スキン地写には
0.00/002 10.00/000000000000000000000000000000000	示     73     7週(小ビ     5回2/約 f       □ スキャン中に画像をチェックする
9.25	

選択項目	動作内容
スキャン中に画像表示	デフォルト値です。 読み取り開始時から、読み取った画像を表示します。 画像を確認 / 編集する画面で[完了]ボタンをクリックす ると、読み取った画像をファイルに保存します。
スキャン後すぐに出力	[完了] ボタンをクリックすることなく、読み取った画像を ファイルに保存します。
スキャン中にウィンドウ最小化	読み取り開始以降、画像を確認 / 編集する画面を最小化し ます。
スキャン後すぐに出力 スキャン中にウィンドウ最小化 スキャン後アプリケーション終了	読み取り中は画像を確認 / 編集する画面を最小化し、読み 取った画像をファイルに保存して、PaperStream Capture を終了します。 この3項目を選択し、スキャナーのボタンで原稿を読み取 る設定と組み合わせると、コンピューターに PaperStream Capture の画面を表示せずに、読み取った画像をファイル に保存して、PaperStream Capture を終了します。

### 3 [保存] ボタンをクリックします。

ジョブの設定が保存されます。

**4 [閉じる] ボタンをクリックします。** 「ジョブ作成/編集」画面に戻ります。

## 7.8 読み取り中に画像を確認する

バッチスキャンモードでは、原稿の読み取り中に読み取りが完了した画像を確認して、画像にマークを付け ることができます。

以下にジョブの設定手順と読み取り中に画像を確認する手順を説明します。

1 「ジョブ作成/編集」画面で既存のジョブを選択して、ツールバーの[編集] ボタンをクリックします。

### 2 「読み取り設定」タブの設定を変更します。

• かんたん作成の場合

「画像表示オプション」の「読み取り中に画像をチェックする」チェックボックスにチェックを付け ます。

意み取り設定	スキャナーの読み取り設定、読み取った画像の表示に加する設定をおこなってください。
0 出力先認定	2499-
出力先の視題	
出力先	4 / mmm
0 >x788822	RAB/BR
	HART CF NAME RECYCL RADOUT FIN, CHEMIN BERNIN
	画像表示オプション
	□ 読み取り中に画像をチェックする

こだわり作成の場合 **か**<sup>こだわり(成)</sup>

「画像表示オプション」の「表示オプション」で「スキャン中に画像表示」を選択して、「スキャン中 に画像をチェックする」チェックボックスにチェックを付けます。

<ul> <li>読み取り設定</li> <li>航み取り設定</li> <li>がその取定</li> <li>1,現在の設定</li> </ul>	
<ul> <li>30.7 ABE 368<sup>2</sup></li> </ul>	
X7HD	画像表示オプション
9-1980382 1.5-17	表示オプタン
41.1951開発 1953年1月1日開発(1951	○ スキャン中に画像をチェックする
9.25	

3 [保存] ボタンをクリックします。

ジョブの設定が保存されます。

- **4 [閉じる] ボタンをクリックします。** 「ジョブ作成/編集」画面に戻ります。
- 5 [前の画面に戻る] ボタンをクリックします。

メイン画面に戻ります。

- 6 原稿を読み取ります。
  - → 第5章 原稿を読み取る (20ページ)
- 7 原稿の読み取り中に、サムネールで確認する画像のページを選択して、ビューアーに表示された画像 を確認します。



8 サムネールにマークを付ける場合は、ツールバーの「マーク」をクリックします。



•マークを削除する場合は、ツールバーの「マークを解除」をクリックしてください。

1000		画像	B111-1			100 107-100
	G. 🖕 🔟	J 🗏 🗐	. C P .	H. O		4) _ @_ 1/4
	90度回転 削除	マーク 🛄 に戻す		1111 Mar.	\$1 \$1\$ 1.1 1.1 1.1	a: "gra << > >
		■ マーク				
0001		□ 白紙マー!	141	コメント内ベージ数: ^		
V		マークを解 え	除 The second sec			

● 白紙のサムネールにマークを付ける場合は、白紙のサムネールを選択して、「白紙マーク」をクリックしてください。

## 7.9 画像のファイルサイズを設定する

読み取った画像を PDF、JPEG、または TIFF 形式で出力する場合に、ファイルサイズを調整できます。 JPEG 画像または TIFF 画像の場合は、画像の種類が「グレースケール」または「カラー」のときだけ、調整 できます。

- 1 「ジョブ作成/編集」画面で既存のジョブを選択して、ツールバーの[編集] ボタンをクリックします。
- 2 「出力先設定」タブの設定を変更します。
  - •かんたん作成の場合
    - a 「出力先」を選択して、「ファイルプロパティ」の [その他の設定] ボタンまたは [オプション設定] ボタンをクリックします。

✓ 出力先	2+66 Dx 1433G14924= 8 A=58924= 8 2+668375G
0 :-/mazz	<ul> <li>ワンプム C.W.Langle 525134798DocumentaRDoc0001_0001.pdf</li> <li>取力ンイム おとは作業ント しんがくしあがたのだくけ 4回える印刷性内格のます。</li> <li>取力気気変変すプロントした。 ハンデッジス開催ント しんき、取力2545年 - のぐし、および管理シームの作業2465年 - のぐしを確認してびたい。</li> </ul>
	<mark>ファイルブロバティ</mark> 画像ファイル
	PDF File (*.pdf) その他の設定

**b** スライダーでサイズを指定します。

ファイルサイズを小さくするほど画像の劣化が目立つようになりますが、ファイルサイズを 小さくできます。

以下はファイル形式が PDF の場合の例です。

8	PDFオプション	?	×
	圧縮 3 サイズ大 サイズ小		
	<ul> <li>□ PDF/AJ/P1/24Ffxg %</li> <li>□ 開くパスワードを設定する</li> </ul>		

**c** [OK] ボタンをクリックします。 「出力先」に戻ります。

• こだわり作成の場合 🖬 こだわり作成

a 「ファイルプロパティ」の [オプション設定] ボタンをクリックします。

出力先設定	ファイルプロバティ				
フォルダー					
17540	0 67/8×2+G44/821	15			
7-78022	0.70 0.000				
13-07					
		14447774718887-1	PERCEPTION PRODUCES/TO/-APEEML/CONV		
1.10/10/2 1.10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/1	Ph		8200805221 ·		
	第1 <b>6</b> PDF File	- 2×6#-	C - Constant Program (Constanting)	***	2467-84750
1.25	(*.pdf)	2115	Dec DELECTORY AND	21168847540	8754-87545
		75.76	Charles and an Alexandra Street and		
	オプション	>設定			
	C OPTREMANTS				

**b** スライダーでサイズを指定します。

ファイルサイズを小さくするほど画像の劣化が目立つようになりますが、ファイルサイズを小さくできます。

以下はファイル形式が PDF の場合の例です。

オプション設定	?	×
PDFオプション		
圧縮 3 サイズ大 サイズ小		
グレー局圧縮を行う		

- **c** [OK] ボタンをクリックします。 「出力先設定」タブに戻ります。
- 3 [保存] ボタンをクリックします。

ジョブの設定が保存されます。

4 [閉じる] ボタンをクリックします。

「ジョブ作成/編集」画面に戻ります。

## 7.10 画像を文字の検索ができる PDF ファイルにする

- 1 「ジョブ作成/編集」画面で既存のジョブを選択して、ツールバーの[編集] ボタンをクリックします。
- 2 「出力先設定」タブの設定を変更します。
  - かんたん作成の場合
    - a「出力先」を選択します。
    - **b** ファイル形式で PDF を選択します。

c 「検索可能な PDF を作成する」チェックボックスにチェックを付けて、言語を選択します。

✓ 出力先	a	3-mailte
• >/####	ファイル形式	
	b PDF File (*.pdf) C 至語 日本語 ▼ その他の設定	

- こだわり作成の場合 🏫 こだわり作成
  - a ファイル形式で PDF を選択します。
  - **b** [オプション設定] ボタンをクリックします。

● 出力先設定	ファイルプロパティ	
	<ul> <li>RED-takzers</li> <li>Arthus-telepts</li> <li>RDMUD-takzers</li> </ul>	
7-1966/02 12-0	0.004386.01	
	2017-612-0612-0612-0807-08070801.7-08022	17CH-APRENDUCTION
6.00002 August (0.000000.000		
	第1 • PDF File	## 2md-647.4
	(*.pdf)	Dealerter and the
	オプョン設定し	and a second

c 「検索可能な PDF を作成する」チェックボックスにチェックを付けて、言語を選択します。

PDFオプション		
10 x 10x		
C and British C		
検索可能なPDFを作成する		

以下のメッセージが表示されたら、[OK] ボタンをクリックしてください。

PaperStre	am Capture	$\times$
	検索可能PDFを作成する場合、テキスト認識において非常に時間がかかる場合があります。 (SX04043W)	
	OK キャンセル	

**d** [OK] ボタンをクリックします。 「出力先設定」タブに戻ります。

### 3 [保存] ボタンをクリックします。

ジョブの設定が保存されます。

**4 [閉じる] ボタンをクリックします。** 「ジョブ作成/編集」画面に戻ります。

### 7.11 画像のファイル名に連番を付ける

画像のファイル名に連番を付ける設定にすると、ファイル名の重複を防ぐことができます。

- 1 「ジョブ作成/編集」画面で既存のジョブを選択して、ツールバーの[編集] ボタンをクリックします。
- 2 「カウンターオプション」画面を開きます。
  - •かんたん作成の場合
    - a 「出力先設定」タブの「出力先」を選択して、[ファイル名オプション] ボタンをクリックします。
    - **b** 「ファイル名オプション」画面で、[カウンターオプション] ボタンをクリックします。
  - こだわり作成の場合 m <sup>こだわり作成</sup>

「出力先設定」タブを選択して、「カウンターオプション」ボタンをクリックします。

3 カウンターおよびファイル名の付与方法を検討します。

各カウンターの動作は以下です。

カウンター名	動作
ドキュメントカウンター	1回の読み取りの単位で1ドキュメントとなり、カウント値に1を足 します。 1回の読み取りで仕分けがある場合、分割された単位で1ドキュメン トとなります。
シートカウンター	読み取った原稿 1 枚が 1 シートとなり、1 シート読み取るごとに、カ ウント値に 1 を足します。
ページカウンター	読み取った原稿の面が 1 ページとなり、1 ページ読み取るごとに、カ ウント値に 1 を足します。

任意の文字+(シートカウンター)+ページカウンター

1ページまたは1シート(片面)を1ファイルで保存する、以下のファイル形式を選択した場合に よく使われる付与方法です。

- Windows Bitmap
- Tagged Image File Format
- JPEG2000 File

- JPEG File

- SinglePage PDF File
- SinglePage PDF/A File
- Portable Network Graphics
- 任意の文字+ドキュメントカウンター 複数ページを1つのファイルにまとめて保存する、以下のファイル形式を選択した場合によく使われる付与方法です。
  - MultiPage Tagged Image File Format
  - PDF File
  - PDF/A File
  - リッチテキスト形式
  - Word 文書
  - Excel 文書
  - PowerPoint 文書

### 4 使用するカウンターの項目を設定して、[OK] ボタンをクリックします。

ドキュメントカウンター	ページカウンター	
<ul> <li>初期値</li> <li>初期値を自動更新する</li> <li>読み取り毎に初期値に戻す</li> <li>日付が変わったら初期値に戻す</li> <li>出力時に編集する</li> <li>最小桁数</li> <li>4</li> </ul>	初期値 ⑦ 初期値を自動更新する ⑧ 読み取り毎に初期値に戻す 〇 日付が変わったら初期値に戻 〇 出力時に編集する 最小桁数 〇 桁数を固定する	1 5 4
> トカウンタ-		
<ul> <li>初期値</li> <li>初期値を自動更新する</li> <li>読み取り毎に初期値に戻す</li> <li>日付が変わったら初期値に戻す</li> <li>出力時に編集する</li> </ul>		
最小桁数 4 □ 桁数を固定する		

「出力先設定」タブに戻ります。

5 [保存] ボタンをクリックします。 ジョブの設定が保存されます。

### 6 [閉じる] ボタンをクリックします。

「ジョブ作成/編集」画面に戻ります。

# 7.12 原稿内の文字列やバーコード/QR コードの情報を抽出する 💏 💴

抽出データを設定すると、原稿に記載された以下の情報を読み取って、認識した文字列をファイル名やフォ ルダー名として活用したり、インデックス情報として出力したりできます。

- ゾーン OCR
- バーコード
- パスポート

(MRZ 上段、MRZ 下段、発行国、姓、名、旅券番号、国籍、生年月日、性別、有効期間満了日、個人番号)

- ID カード(TD1) (MRZ 上段、MRZ 中段、MRZ 下段、発行国、文書番号、発行国拡張情報上段、生年月日、性別、有効期間 満了日、国籍、発行国拡張情報中段、姓、名)
- ID カード(TD2)

(MRZ 上段、MRZ 下段、発行国、姓、名、文書番号、国籍、生年月日、性別、有効期間満了日、拡張情報) ここではこだわり作成で、文字列またはバーコードの情報を読み取る手順を説明します。

- 1 検出する文字列やバーコードを印刷した原稿を用意します。
- 2 「ジョブ作成/編集」画面で既存のジョブを選択して、ツールバーの[編集] ボタンをクリックします。
- 3 「データ抽出設定」タブを選択します。
- 4 「適用対象の単位」で「ページ」を選択します。
- 5 「フィールドリスト」の「追加」をクリックします。

● フェア防極設定	データ抽出フィールド定義	
242/01	適用対象の単位 ● ページ ○ 帳票	
IDJ-RESIDER     F-7300NX     O02 : Color Default		
<ul> <li>出力決測定 285年-</li> </ul>	ノイールドを追加してください	
X7500		
データ抽出設定 0 フィールド		

#### 6 フィールド属性を設定します。

- 文字列を読み取る場合
  - a「フィールド名」を入力します。
  - **b**「種別」で「ゾーン OCR」を選択します。
  - c 使用する言語を「言語」のドロップダウンリストから選択します。
  - d [エリアを定義 >>] ボタンをクリックします。

<ul> <li>ラップ防衛設定</li> </ul>	データ抽出フィールド定義						
24.00	適用対象の単位 ●ページ ○ 帳票						
<ul> <li>ILABORE</li> </ul>	フィールドリスト <u>フィールト属性</u>						
002 : Color Default							
	21-ルド名 種別 種別 (ソーンOCR ・)						
• ISJIRUEE 285-9-	ターンOCR 検出エリア d エリアを定義 >>						
12.0	● ゾーンOCRのエリアを設定してください。						
17910	言語						
データ抽出設定							
1.20-80							

- バーコード/QR コードを読み取る場合
  - a 「フィールド名」を入力します。
  - **b**「種別」で「バーコード」を選択します。
  - **c**「検出エリア」で「エリア定義」を選択します。
  - d [エリアを定義 >>] ボタンをクリックします。

<ul> <li>91758822</li> </ul>	データ抽出フィールド定義
28.701	適用対象の単位 ● ページ ○ 帳票
<ul> <li>IEA-BRUIELE 5-7200NK</li> </ul>	
002 : Color Default	
2859-	パーコード     検出エリア       ・エリアを定義 >>
オプション	● ハーコートのエリアを設定していたさい。
データ抽出設定	
1 21 - 101	UPC-A/ EAN / JAN Code 3 of 9 Code 128 / Codabar EAN / JAN Code 3 of 9 EAN128 (NW7) ITF
住分び設定 ドキュント仕分び(使用にない)	PDF417 QR3-F Data Matrix

7 スキャナーに、手順1で用意した原稿を1枚セットします。

### 8 [スキャン] をクリックします。

<ul> <li></li></ul>	新規フィールド-01 ・	
• 11-1/11		
•		2-200
デーダ相当成上 17ィールド		
1		
1.0		

9 文字列またはバーコードを読み取るエリアを設定します。

読み取る範囲をマウスの左ボタンをクリックしながら選択します。 選択できる領域は1か所です。十分な余白がある領域を選択してください。

選択した領域横のキャンセルボタン(
)をクリックすると、選択を解除できます。

認識されると、フィールドパネルに認識結果が表示されます。 以下は、「種別」で「ゾーン OCR」を選択した場合の画面例です。



「種別」が「バーコード」の場合、選択した領域は青色の枠囲みで表示されます。

認識領域の編集は、ツールバーの「操作モード」にある「エリア設定」をクリックすると、終了できます。

### **10** 正しく認識されていることを確認し、[OK] ボタンをクリックします。

「データ抽出設定」タブ画面に戻ります。

- **11 [保存] ボタンをクリックします。** ジョブの設定が保存されます。
- 12 [閉じる] ボタンをクリックします。

「ジョブ作成/編集」画面に戻ります。

13 [前の画面に戻る] ボタンをクリックします。

メイン画面に戻ります。

- 14 原稿を読み取ります。
  - → 第5章 原稿を読み取る (20ページ)
- 15 読み取った画像を確認します。

「スキャン」画面(確認 / 編集時)で、読み取った画像および抽出したデータを確認します。 必要に応じて、抽出データを編集したり、読み取った画像の確認を中断して一時保存したりできます。

### ヒント

● ビューアー内にマウス ポインターを表示させて、マウスの左ボタンを長押ししても、認識領域を編集できます。

また、認識領域の編集は、以下の方法で終了できます。

- ツールバーの「操作モード」にある「エリア設定」をクリック
- ビューアー内にマウス ポインターを表示させて、マウスを右クリック

7.13 原稿内の文字列やバーコード/QR コードの情報をインデックスファ イルに出力する 🌪 🕬

7.12 原稿内の文字列やバーコード/QR コードの情報を抽出する T <sup>こだわり概</sup> (50 ページ)で読み取った抽出 データ(文字情報、バーコード/QR コードなど)を、インデックスファイルに出力できます。

- 1 「ジョブ作成/編集」画面で既存のジョブを選択して、ツールバーの[編集] ボタンをクリックします。
- 2 「データ抽出設定」 タブで、原稿内の文字列やバーコード/QR コードの情報を認識するための設定をします。
  - → 7.12 原稿内の文字列やバーコード/QR コードの情報を抽出する T (50 ページ)
- 3 「出力先設定」タブで、インデックス情報ファイルを設定します。
  - a 「インデックス情報を出力する」チェックボックスにチェックを付けます。
  - **b**「ファイル形式」でインデックス情報ファイルのファイル形式を選択します。
  - c インデックス情報ファイルの出力方法を「ドキュメント毎に1ファイル」または「バッチ毎に
     1ファイル」から選択します。

● 出力先設定 フォルメー	- ##9+07863+6448574 3487-8475-042822+648475		87972-804. F-1966829772-674286,70285,		
#7540	-	1.4	8200800.00 ·		
デージ輸出設定 13-43	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2467-		#10	7487-8475-0
	$(^{+}\mu d)$	2115	- PELICIPATION	2+644.0510	875-9875-65
(1)57222 Http://thiosan	17-c-812	95/76 05/1/2+46 05/4/822 9-0/248	C Rawell COLOR (000000000000000000000000000000000000	100 B2+5	
9.235	A     アイルボックス情報を出力する     ノアイルボッズ     ノア     ノアイルボッズ     ノア     ノア     ノー     ノア     ノー     ノア     ノア     ノー     ノア     ノー     ノア     ノー     ノー	インデックスファ イル サンプル	NEXT IN A	ファイル名オプション	データの選択
	b TXT File (*.txt)	) c (	③ ドキュメント毎に17アイル 〇 パッチ毎に17アイル	20082045	

- 4 インデックスファイルに出力する項目を設定します。
  - a 「インデックスファイル」の [データの選択] ボタンをクリックします。 インデックス一覧オプション画面が表示されます。
  - b 設定済み項目で不要な項目を選択し、[<<] ボタンをクリックして、設定可能項目側へ移動し ます。
  - c 設定可能項目で必要な項目を選択し、[>>]ボタンをクリックして、設定済み項目側へ移動し ます。
  - d 項目を選択し、[上へ] ボタンまたは [下へ] ボタンをクリックして、インデックスファイル に出力する順序を設定します。

e インデックス情報ファイルのファイル形式を「TXT」または「CSV」に指定していて、項目名 を出力したい場合は、「ファイルヘッダーにフィールド名を出力する」チェックボックスに チェックを付けます。

	頁目		設定済み項目		
バッチフォル ジョブ名 文字列1 文字列3 文字列4	ダー名 // // // // // // // // // // // // //	>>	仕分けNa. 現在のドキュメントの総ページ数 ドキュメントのページ番号 ページ番号 実際のページ番号 日付と時刻 コンピューター名 ユーザー名 フルバス ファイル名 フォルダー名 装置名 解像度	~ ~	년~ <b>下</b> ^
	ントの抽出データを1行で出力する		] [		
] Fキュメ) ] Fキュメ) 文字列1	ントの抽出データを1行で出力する string1		文字列3 string3		

### 5 [OK] ボタンをクリックします。

「出力先設定」タブに戻ります。

- 6 [保存] ボタンをクリックします。 ジョブの設定が保存されます。
- 7 [閉じる] ボタンをクリックします。

「ジョブ作成/編集」画面に戻ります。

# 7.14 原稿内の文字列やバーコード/QR コードの情報をファイル名やフォ ルダー名に使用する 🖣 🕬

7.12 原稿内の文字列やバーコード/QR コードの情報を抽出する アージ(50 ページ)で読み取った抽出 データ(文字情報、バーコード/QR コードなど)を、ファイル名やフォルダー名に使用できます。

- 1 「ジョブ作成/編集」画面で既存のジョブを選択して、ツールバーの[編集] ボタンをクリックします。
- 2 「データ抽出設定」 タブで、原稿内の文字列やバーコード/QR コードの情報を認識するための設定をします。

→ 7.12 原稿内の文字列やバーコード/QR コードの情報を抽出する T <sup>こ に b b f m</sup> (50 ページ)

3 「出力先設定」タブを選択します。

4 「ファイルプロパティ」で [フォルダー名オプション] ボタンまたは [ファイル名オプション] ボタン をクリックします。

表示されたメニューから、「抽出データ」をクリックして、使用するフィールド名を選択します。

❸ 出力先設定	771/1/סעודא
7111/9-	RA2+GA22#2F5     CoF2x62+488576     OF2x62+488576
7-1980303	0704288.40
	フォルダー名オプションまたはファイル名オプションで抽出データを使用する場合は、データ抽出設定タブでフィールドを定義してください。
0.0002	日間 既定の圧縮形式に従う ・
	第1  ● PDF File  7ヵルダー ● 個 「フォルダー ● の ● の 「フォルダー ● の ● の ● の ● の ● の ● の ● の ● の ● の ●
1.15	(*.pdf) ファイル Color ドキュメントカウンター × ファイル名オプション
	サンプル オプション規定
	□ 1ンデックス情報を出力する

「フォルダー」または「ファイル」の入力域にタグ形式で追加されます。

- 5 「閉じる」をクリックし、メニューを閉じます。
- 6 [保存] ボタンをクリックします。

ジョブの設定が保存されます。

7 [閉じる] ボタンをクリックします。

「ジョブ作成/編集」画面に戻ります。

- 8 [前の画面に戻る] ボタンをクリックします。 メイン画面に戻ります。
- 9 原稿を読み取ります。
  - → 第5章 原稿を読み取る (20 ページ)
- 10 読み取った画像を確認します。

「スキャン」画面(確認 / 編集時)で、読み取った画像および抽出したデータを確認します。 必要に応じて、抽出データを編集したり、読み取った画像の確認を中断して一時保存したりできます。

### 重要

- ●同じジョブを使って読み取ると、ファイル名が重複する場合があります。以下を設定すると、ファイル を誤って上書きしないようにできます。
  - [カウンターオプション] ボタンをクリックし、表示される「カウンターオプション」画面の「ページ カウンター」で「初期値を自動更新する」を選択
  - 出力先フォルダーが読み取りごとに変わるよう、出力先フォルダーのフォルダー名オプションを設定

# 7.15 原稿内の文字列やバーコード/QR コードを使用して画像ファイルを

# 自動で仕分ける 👫 こだもり 作城

原稿内の文字列やバーコード/QR コードの認識結果を利用して、連続して読み取った画像のファイルを分割できます。

ここではこだわり作成で、原稿内の文字列やバーコード/QR コードの認識結果を使用して、複数のファイル に分割し、文字列ごとに出力先フォルダーに振り分ける手順を説明します。

- 1 仕分け用の原稿を用意します。
- 2 「ジョブ作成/編集」画面で既存のジョブを選択して、ツールバーの[編集] ボタンをクリックします。
- 3 「仕分け設定」タブを選択します。
- 4 「ドキュメント仕分け」の各項目を設定します。
  - 文字列で仕分ける場合
    - a 「仕分けの種類」で「ゾーン OCR」を選択します。
    - **b** 認識する言語を「言語」のドロップダウンリストから選択します。
    - c 認識する文字列を「認識文字列」に入力し、入力域の横にあるドロップダウンリストから認 識の条件を選択します。
    - d [エリアを定義 >>] ボタンをクリックします。

<ul> <li>&gt;&lt;78402</li> </ul>		ドキュメント仕分け									
		仕分けの種類		a					1		
• 297.02					OCR			32			
		1.2.1	110	0	ゾーンOCR	1000-0		-			
<ul> <li>6.7ABZ</li> </ul>		フィールドを使用	使用	しない							
	D	言語	日本	语	•						
87510	c	認識文字列							7	完全一致	•
7-1961/02		検出エリア	d 🕒	リアを定義 >>	0 ソーン	OCRのエリアを設定	してください。				
1.20-02		🗌 仕分けに使用し	たページを削除す	する							
		── 仕分けに使	用した原稿(シ	ート)の画像はす	べて削除する						
仕分け設定 ドキュメント仕分け(ソーンOCR)		□ 同じ値が連続し	た場合、仕分け	しない							

- バーコード/QR コードで仕分ける場合
  - **a**「仕分けの種類」で「バーコード」を選択します。
  - **b**「仕分けに使用するバーコードの種類」から検知するバーコードの種類を1つ以上選択します。
  - **c**「検出エリア」で「エリア定義」を選択します。

**d** [エリアを定義 >>] ボタンをクリックします。

21788022     21000	₽ŧ⊒≾>> <del>₽₫Ĵ</del> ₩
	<u>任分けの種類</u>
<ul> <li>BLA-BMILLE</li> <li>TREAM</li> <li>TREAM</li> <li>TREAM</li> </ul>	a 🚥 🗋 📟 😁 🔲 🔨 🕮
<ul> <li>x2xxxxx</li> </ul>	パーコード
348-	
17540	URC-M_N Code 3 of 9 Code 128 / Codebar ITF PDF417 QR3-K Data Matrix /(-3-K0802
97-998(1322) 1.3e-68	パーコード文字列 C の の の し の の の の の の の の の の の の の
	検出エリア 画像全体 ご エリアを変換 エリアを定義 >>
住分け設定 ドキュメント住分け(バーコード)	□ 仕分けに使用したページを削除する
	削除されたページの抽出データ情報を残す     仕分けに使用した反義(シート)の画像はすべて到除する
721	□ 同じ値が連続した場合、仕分けしない

- 5 スキャナーに、手順1で用意した原稿を1枚セットします。
- 6 [スキャン] をクリックします。

• Warens	אלגדיאלאלגדי א->סכר	
•	A. C. E. C. C. P. O. B. D. M.	
_		У->OCR
•		
#7:40 1-19:101		
仕分け設定 ドキュメント仕分け(リーンOCR)	2442	
10		

7 文字列またはバーコードを読み取るエリアを設定します。

読み取る範囲をマウスの左ボタンをクリックしながら選択します。 選択できる領域は1か所です。十分な余白がある領域を選択してください。

選択した領域横のキャンセルボタン(

シンクリックすると、選択を解除できます。

認識されると、フィールドパネルに認識結果が表示されます。 以下は、「仕分けの種類」で「ゾーン OCR」を選択した場合の画面例です。



「仕分けの種類」が「バーコード」の場合、選択した領域は青色の枠囲みで表示されます。

- 8 正しく認識されていることを確認し、[OK] ボタンをクリックします。 「仕分け設定」タブに戻ります。
- 9 「出力先設定」タブをクリックします。
- 10 「出力先」で、読み取った画像の出力先をクリックします。
- 11 「ファイルプロパティ」で [フォルダー名オプション] ボタンまたは [ファイル名オプション] ボタン をクリックします。
- 12 表示されたメニューから、「ドキュメント仕分け値」を選択します。

● 出力先設定 フォルター	<u>ንታብአፓህለም</u>	2078 たかあ 2-デー系 2-ビーデー系
87540	□ 出力用に2>(6名水型定半6	
デーザ輸出設定	0.70.40.200 ·	4.50 *
	フォルダー名オブションまたはファイル名オプションで抽出テータを使用する場合は、データ抽出設定タブでフィールドを定義してください。	ドキュメント住分け値
在1965年夏 1963年1月19月1日-1983年	PDF 圧縮 既定の圧縮形式に従う ・	
	第1 ・ フォルダー 参照 参照	フォルダー名オプション
9.32	(*.pdf) ファイル ドキュメントカウンター X ファイル名オプシ	ヨン カウンターオプション
	サンプル	
	オプション設定	
	前へ 次へ 保存 閉じる	

「フォルダー」または「ファイル」にドキュメント仕分け値が追加されます。

- 13 「閉じる」をクリックし、メニューを閉じます。
- 14 [保存] ボタンをクリックします。

ジョブの設定が保存されます。

15 [閉じる] ボタンをクリックします。

「ジョブ作成/編集」画面に戻ります。

#### 16 [前の画面に戻る] ボタンをクリックします。

メイン画面に戻ります。

17 読み取る原稿を用意し、仕分け用の原稿を区切りたい位置に入れます。

#### 18 原稿を読み取ります。

→ 第5章 原稿を読み取る (20 ページ)

原稿が仕分け用原稿の位置で分割されながら読み取りされます。

### **19 読み取った画像の仕分け用原稿の位置を確認します。** 画像を確認/編集する画面で、読み取った画像の仕分け用原稿の位置が正しいかを確認します。

必要に応じて、読み取った画像の仕分け用原稿の位置を編集します。

### 7.16 定型帳票の文字列やバーコード/QR コードの情報を抽出する



抽出データを設定すると、定型帳票に記載された以下の情報を読み取って、認識した文字列をファイル名や フォルダー名として活用したり、インデックス情報として出力したりできます。

- ゾーン OCR
- バーコード

ここでは、こだわり作成で、ゾーン OCR を使用して、帳票の文字列の情報を読み取る手順を説明します。

### 7.16.1 情報を抽出するエリアを手動で追加する

#### 1 登録する帳票の原稿を用意します。

- 以下の用紙サイズの帳票を登録できます。
  - A3  $\sim$  A7
  - 73.66 × 104.14 mm ~ 304.8 × 431.8 mm (2.9 × 4.1 インチ ~ 12 × 17 インチ)
- 帳票は、最大 1000 個まで登録できます。
- 未記入の帳票を登録することを推奨します。
- 2 「ジョブ作成/編集」画面で既存のジョブを選択して、ツールバーの[編集] ボタンをクリックします。
- 3 「データ抽出設定」タブを選択します。
- 4 「適用対象の単位」で「帳票」を選択します。
- 5 [帳票登録] ボタンをクリックします。
- 6 帳票を登録します。

一度に複数の帳票を登録できます。

a [追加] ボタンをクリックします。

帳票登録	
62129714	4点、第38年9つを押してCEさい。
2842-	-
🕒 追加	Zan Grent Han

帳票の背景に小さい文字や薄い模様などのパターン(地紋)があり、認識精度が低くなる場合 は、「ドライバープロファイルを使用して帳票を設定する」チェックボックスにチェックを付 けて、デフォルトの読み取り設定(画像タイプ:カラー、解像度:300dpi、用紙サイズ:自 動)を変更できます。

表示されるドロップダウンリストから、使用する PaperStream IP ドライバーのプロファイ ルを選択します。また、[詳細設定] ボタンをクリックして、PaperStream IP ドライバーの プロファイルを編集できます。

### b スキャナーに、登録する帳票の原稿をセットします。

c [スキャン] をクリックします。

					B	*						707	140			
0	C2		۰.	 		이 원					14		10			
		-		 		NR BRIGHT		10.7	1.001			1	5			
1																
								_								
								[	スキャン							
							U	L	~~~~							
								27		キャンセル						
								76.3		+1200						

d 読み取った定型帳票の画像を確認します。

		画像			_	操作	E−1×				表	क			ナビゲ	ーション			
ð	C.	Tin	<	¢	٠	Ð	Q		Θ	$\oplus$		E	•	100	3	/3			
差し替え	90度回転	削除	元に戻す	やり直す	エリア内消去	手のひら	拡大鏡	矩形にズーム	縮小	拡大	全体表示	横幅に	合わせる	100%	<	>			
V					2					完了		+r>>t		In This + Number of Sector 2014	Ter Sea	PATHERT ROOM			

- 定型帳票に印字済みの文字領域を認識させる場合は、ツールバーの「エリア内消去」をク リックして、読み取った画像上で対象の印字文字の領域をドラッグして消去します。
- 定型帳票を登録しない場合は、サムネール一覧で対象のページを選択して、ツールバーの 「削除」をクリックします。
- e [完了] ボタンをクリックします。
- f「帳票名」のテキストボックスをクリックして、帳票名を入力します。

					-	- 0	×
帳票を登録する場合、追加ボタンを押し	ってください。登録する帳票は未記入のもの	を用意してください。					
スキャナー	W Pict-Rosetten, 1888	-		FAYMIN'I NGQUEST FOMA Junarth Fajala Departmen Junar			
	a na ta secondaria da		Carringfordige Carringfordige Passar That Start House International Carringfordige	Sens Pay Sec			
新規帳票-0001 新規帳票-0002 新規帳票-0003	001 - Blair Delaut 001 - Blair Delaut 001 - Blair Delaut	LA.	A PLOD INC ADDRESS     Description     Description	Propulst B2: Conflex			
		下へ	Yyperitaes: CheckingCause Type Gause	Signame Date:			

- g 必要に応じて、帳票の追加、編集、参照作成、削除を行います。
- h [閉じる] ボタンをクリックします。
- 7 帳票リストでデータを抽出する帳票のチェックボックスにチェックを付けて、[フィールド定義] ボタ ンをクリックします。

帳票を登録するときの読み取り設定と、ジョブの読み取り設定の、画像タイプ / 解像度 / 用紙サイズ の設定が異なる場合、帳票リストの帳票名の横に ● が表示されます。

🕕 をマウスでポイントすると表示されるメッセージを確認して、対処してください。

<ul> <li>&gt;&lt;78622</li> </ul>	データ抽出フィールド定義
20000	通用対象の単位 ① ④〔帳票 ○ ページ
<ul> <li>BARSER</li> <li>TERM</li> </ul>	候票リスト
001 : BER Default	Pyriani Repositi Real Kwan hulio burnin Jan
<ul> <li>出力洗濯室</li> </ul>	iai 亜 久 キーワード フィールド地
1000	wang aman ✓
87540	□ 供票-0002 0 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
データ抽出設定	□ 帳票-0003 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
	Additional Additional Proceedings     Additional Proceeding     Additional Proceedings     Additing     Additional Proceedin

「フィールド定義」画面が表示されます。

### 8 [追加] ボタンをクリックします。

### 9 フィールドを追加します。

ここでは、文字列の情報を読み取る場合の手順を説明します。

### a 文字列を読み取るエリアを設定します。

読み取る範囲をマウスの左ボタンをクリックしながら選択します。

選択できる領域は1か所です。十分な余白がある領域を選択してください。

- **b** フィールドリストのフィールド名をクリックして、フィールド名を編集します。
- c 「種別」で「ゾーン OCR」を選択します。
- d 使用する言語を「言語」のドロップダウンリストから選択します。

🛃 フィールド定義	- 0	×
フィールドを追加および設定してください。 □ ・		<b>?</b> ヘルプ
フィールド数 (1/1) フィールド数 (1/1)	a	
種別 言語 d		

10 [完了] ボタンをクリックします。

「データ抽出設定」タブ画面に戻ります。

- 11 手順 7~10の操作を繰り返して、各帳票にフィールドを追加します。
- 12 「帳票リスト」で複数の帳票をチェックしている場合は、[類似帳票チェック] ボタンをクリックして、 類似する帳票がないかをチェックします。 表示されるメッセージで、帳票識別フィールドを設定する応答をした場合は、「帳票識別フィールド設 定」画面が表示され、類似する定型帳票を識別するための設定ができます。
- 13 [保存] ボタンをクリックします。

ジョブの設定が保存されます。

帳票リストで複数の帳票にチェックを付けているときに表示されるメッセージで、帳票識別フィールドを設定する応答をした場合は、「帳票識別フィールド設定」画面が表示され、類似する定型帳票を識別するための設定ができます。

14 [閉じる] ボタンをクリックします。

「ジョブ作成/編集」画面に戻ります。

15 [前の画面に戻る] ボタンをクリックします。

メイン画面に戻ります。

### 16 原稿を読み取ります。

原稿は、登録した帳票と同じ向きになるようにセットしてください。

- → 第5章 原稿を読み取る (20ページ)
- 17 読み取った画像を確認します。
  - a ツールバーの「表示」が「オールインワン」または「フルページ」になっているかを確認しま す。
  - **b** フィールドパネルの「帳票名」や「フィールド」の抽出データを確認します。 必要に応じて、抽出データを編集します。

サムネール		帳票名
0001 ドキュメント内ページ数:1		In case of course
		7/-11/8
17 case	The second	
		新規2イールド-01
and the second s	and the second s	[
ALC: NOT THE REAL PROPERTY OF	and the second s	
	A CONTRACT OF A	<u></u>
	And the second second	
	The second second second	
	And the second s	
	and the second s	
	November 101 march 201 March	

c 再度、帳票のデータを抽出する場合は、サムネールで対象のページを右クリックして、表示されたメニューで「帳票識別」を選択して、対象の帳票名を選択します。

	サムネール					帳票名
	0001 F#1X>	2.20	A2 + A	1000 0000 000		
	2	追加 (アシストスキャン)	AR + L			74.00
BL-BEX         CPS_2D_XEV_S2         All + K         BL-BEX         BL-BEX <th< td=""><th>17 case</th><td><b>21.45</b>3</td><td>AR + R</td><td>and the second second</td><td></td><td>71-745</td></th<>	17 case	<b>21.45</b> 3	AR + R	and the second		71-745
Million         Optimization	And an and a second second	進し構え(アラストスキャン)	AB + K			新聞2マールF-001
POSIDIAL         All + Y         Non- Non- Non- Non- Non- Non- Non- Non-	and an other states	908208	Ch1 + R	1 10 M		Contraction of the second
Inclusion         ARI + U         Inclusion         Inclusion           MR         Database         Inclusion         Inclusion <th></th> <td>-10823W</td> <td>Alt + Y</td> <td>and Provide State</td> <td></td> <td></td>		-10823W	Alt + Y	and Provide State		
MR         Datate         Contraction           Cast ANR         Cast + AR + D         Minimum           Cast ANR         Cast + X         Minimum           20"         Cast + 0         Minimum           MID         Cast + X         Minimum           20"         Cast + X         Minimum           MID         Cast + X         Minimum           XID         Cast + X         Minimum           XID         Cast + X         Minimum           XID         Cast + X         Minimum		18082396	AR + U	the state of the s		
OMEXNIN         CALL + AR + D         Manufacture           027.00/         CALL + X         Manufacture           26"         CALL + K         Manufacture           26"         CALL + K         Manufacture           MEMBIN         CALL + AR         CALL + AR           F8.35C+9308         CALL + AR + S         Manufacture		803	Delete	and the second second second		
UP/MP         Chil + X           2C         Chil + C           MORE/LINE/Children/Line/Chile/Children/Line/Children/Line/Children/Line/Chile/Chil		CHERTR	Cb1 + AR + D	Total Olivan		
XC-         CM + C         Indecementation to the second second second se		1275/875	Cb1 + X			
80607 CH + V FF100FR988 CH + AR + 5			Cb1 + C	and the second second second		
FF12CHESTER CU1+AE+5		805403	C2:1 + V			
		ドキコの小老分類	Ctr1 + AR + 5	termination of the second seco		
P415/24460 C01 + AE + R	_	F410C44%的	Chil + Alt + H			
		帳票識別	(			
新翅秧栗-0001		71-210783		新規帳票-0001		
Berger		2-7	Bangar			
		E10E.C-7	3.05 (A.)			
		1-7180			·	
		3-h-07D	and the second s	a la marte		
		7992	Street Prover Street			
		79934(2×1)	······································			
		753-5				
		78-1-2	Contraction of the second seco	- 1667.0	キャンセル	

# 7.17 定型帳票の文字列やバーコード/QR コードの情報をインデックス

# ファイルに出力する 🖣 こだもか 🛤

7.16 定型帳票の文字列やバーコード/QR コードの情報を抽出する 🖬 こだもり 🗰 (60 ページ)で読み取った抽出

データ(文字情報、バーコード/QR コードなど)を、インデックスファイルに出力できます。 ここではこだわり作成で、インデックスファイルに出力する項目を選択し、インデックスファイルを出力す る設定手順を説明します。

- 1 「ジョブ作成/編集」画面で既存のジョブを選択して、ツールバーの[編集] ボタンをクリックします。
- 2 「データ抽出設定」 タブで、帳票内の文字列やバーコード/QR コードの情報を認識するための設定をします。
  - → 7.16 定型帳票の文字列やバーコード/QR コードの情報を抽出する m ะแมน (60 ページ)
- 3 「出力先設定」タブで、インデックス情報ファイルを設定します。
  - a 「インデックス情報を出力する」チェックボックスにチェックを付けます。
  - **b**「ファイル形式」でインデックス情報ファイルのファイル形式を選択します。
  - c インデックス情報ファイルの出力方法を「ドキュメント毎に1ファイル」または「バッチ毎に 1ファイル」から選択します。

● 出力先設定 フォルダー	- ##+0%C2+GA62545 2487-8255-08522+GA627		<b>リインモウル、デード用ムボミックイン・ムアモ王用してのたい</b> 。		
X7510	-		RENOWING BY		
9 20-42	RI 🕘 HEFTIN	2467-	S-F-REFER	#10	2667-8375-0
	$(Beg.^{+})$	216	- PERCENTRAL	2+668.87540	87:4-87:45
12-59473222 H4ucc-H2007(000)	£754.88	9575 0457-051 65588297 F-675888	C PARTY CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR SUPPORT CONTRACTOR CONTRA	4×58/04-199	
9.25	a マインデックス情報を出力する ノアイルポシズ	インデックスファ イル サンプル	NCC: BELEVERCH	ファイル名オブション	データの選択
	b	) c 💽	ドキュメント毎に1ファイル 〇 パッチ毎に1ファイル	107-5088345	

- 4 インデックスファイルに出力する項目を設定します。
  - a 「インデックスファイル」の [データの選択] ボタンをクリックします。 インデックス一覧オプション画面が表示されます。
  - b 設定済み項目で不要な項目を選択し、[<<] ボタンをクリックして、設定可能項目側へ移動し ます。
  - c 設定可能項目で必要な項目を選択し、[>>]ボタンをクリックして、設定済み項目側へ移動し ます。

- d 項目を選択し、[上へ] ボタンまたは [下へ] ボタンをクリックして、インデックスファイル に出力する順序を設定します。
- e インデックス情報ファイルのファイル形式を「TXT」または「CSV」に指定していて、項目名 を出力したい場合は、「ファイルヘッダーにフィールド名を出力する」チェックボックスに チェックを付けます。

設定り肥	項目		設定済み」	頁目			
バッチフォル ジョブ名 文字列1 文字列3 文字列4 ] ファイル   ドキュメ ] ドキュメ	レダー名 ハッダーにフィールド名を出力する ントの先頭ページ情報のみを出力する ントの抽出データを1行で出力する	>>	仕分けMDF 現在コメン ボージ番ページ 日ンピューン モージー コー ザー フルパス ファイルダー 装像度	キュメントの総ページ数 トのページ番号 号 ージ番号 刻 ター名 名	×	스土 자 <b>7</b>	
	string1		文字列3	string3			
文字列1							

5 [OK] ボタンをクリックします。

「出力先設定」タブに戻ります。

- 6 [保存] ボタンをクリックします。 ジョブの設定が保存されます。
- 7 [閉じる] ボタンをクリックします。

「ジョブ作成/編集」画面に戻ります。

7.18	定型帳票の文字列やバーコード/QR コードの情報をファイル名や
	フォルダー名に使用する 🖣 ごだもり 年級

7.16 定型帳票の文字列やバーコード/QR コードの情報を抽出する 🏫 こたわり (60 ページ)で読み取った文字 列の認識結果やバーコード/QR コードの検出結果を、ファイル名やフォルダー名に使用する手順を説明します。

ここでは、こだわり作成で設定する手順を説明します。

### 1 「ジョブ作成/編集」画面で既存のジョブを選択して、ツールバーの[編集] ボタンをクリックします。

2 「データ抽出設定」 タブで、帳票内の文字列やバーコード/QR コードの情報を認識するための設定をします。

→ 7.16 定型帳票の文字列やバーコード/QR コードの情報を抽出する 🖬 こだい 🗰 (60 ページ)

- 3 「出力先設定」タブを選択します。
- 4 「ファイルプロパティ」で[フォルダー名オプション]ボタンまたは[ファイル名オプション]ボタン をクリックします。

表示されたメニューから、「抽出データ」をクリックして、使用する帳票名とフィールド名を選択します。

<ul> <li>IILA-RESIDER:</li> <li>6-73004X</li> <li>004 : 5%71</li> </ul>	2468- 8467	1 <sup>2746</sup> Sharefluiet	Period	19 6778-50	F-6 724		2078 パッチ名 ユーザー名
<ul> <li>出力先設定 フォルダー</li> </ul>	<b>J</b> デイルノロハテイ	195 895 182295					3-ザーカロティル コンピューター名 環境変更 ・ 出力日 ・ 出力時期 ・
9-9963222 2 468 (1.945222)	フォルダー名オプションまた	こはファイル名オプションで抽	出データを使用す 既定のE	る場合は、データ抽出設定タフ 新規フィールド-001	でフィールドを定義してくださ		抽出データ ・
ドキュルトイニ90(東部にない) パッド仕90(東部にない) テスト	第1 ① PDF (*.p	File file df) ファイル サンプル ション設定	C:¥Use Doc Ma C:¥User	NORLAT 347 002 形成27-347-003 形成27-347-004 形成27-347-005 形成27-347-005	2.pdf	参照 ファイル名オフ	フォルダー名オブション ション カワンターオブション
	0.079238843	わする		新規2イールF-007 新規2イールF-008 新規2イールF-009 新規2イールF-010			

「フォルダー」または「ファイル」の入力域にタグ形式で追加されます。

- 5 「閉じる」をクリックし、メニューを閉じます。
- 6 [保存] ボタンをクリックします。

ジョブの設定が保存されます。

7 [閉じる] ボタンをクリックします。

「ジョブ作成/編集」画面に戻ります。

8 [前の画面に戻る] ボタンをクリックします。

メイン画面に戻ります。

- 9 原稿を読み取ります。
  - → 第5章 原稿を読み取る (20ページ)

### 10 読み取った画像を確認します。

「スキャン」画面(確認 / 編集時)で、読み取った画像および抽出したデータを確認します。 必要に応じて、抽出データを編集したり、読み取った画像の確認を中断して一時保存したりできます。

### 重要

 ●同じジョブを使って読み取ると、ファイル名が重複する場合があります。以下を設定すると、ファイル を誤って上書きしないようにできます。

- [カウンターオプション] ボタンをクリックし、表示される「カウンターオプション」画面の「ページ カウンター」で「初期値を自動更新する」を選択
- 出力先フォルダーが読み取りごとに変わるよう、出力先フォルダーのフォルダー名オプションを設定

# 7.19 定型帳票の種類ごとに画像ファイルを自動で仕分ける 👫 🕬

連続して読み取った画像のファイルを、帳票の種類ごとに分割できます。

- 1 登録する帳票の原稿を用意します。
  - 以下の用紙サイズの帳票を登録できます。
    - A3  $\sim$  A7
    - 73.66 × 104.14 mm ~ 304.8 × 431.8 mm (2.9 × 4.1 インチ ~ 12 × 17 インチ)
  - 帳票は、最大 1000 個まで登録できます。
  - 未記入の帳票を登録することを推奨します。
- 2 「ジョブ作成/編集」画面で既存のジョブを選択して、ツールバーの[編集] ボタンをクリックします。
- 3 「仕分け設定」タブを選択します。
- 4 「仕分けの種類」で「帳票識別」を選択します。

帳票を登録するときの読み取り設定と、ジョブの読み取り設定の、画像タイプ / 解像度 / 用紙サイズ の設定が異なる場合、帳票リストの帳票名の横に **①** が表示されます。

🕕 をマウスでポイントすると表示されるメッセージを確認して、対処してください。

● 257指标设定	ドキュメント <del>ዚ分</del> け
94701	仕分けの種類
<ul> <li>III.3-8853828</li> <li>6-720094</li> <li>012 : job1</li> </ul>	
<ul> <li>出力先認定 246年-</li> </ul>	C (CANCERDIAA-DANDERS II (CANCERDIAADE (C-)) (ANDERSACEDERS NETURE
X754D	427.6 Economic
ジー99615辺辺 2 46課	
仕分け設定	

5 [帳票登録] ボタンをクリックします。

6 帳票を登録します。

一度に複数の帳票を登録できます。

a [追加] ボタンをクリックします。

帳票登録	
62129714	4点、第38年9つを押してCEさい。
2842-	-
🕒 追加	Zan Grent Han

帳票の背景に小さい文字や薄い模様などのパターン(地紋)があり、認識精度が低くなる場合 は、「ドライバープロファイルを使用して帳票を設定する」チェックボックスにチェックを付 けて、デフォルトの読み取り設定(画像タイプ:カラー、解像度:300dpi、用紙サイズ:自 動)を変更できます。

表示されるドロップダウンリストから、使用する PaperStream IP ドライバーのプロファイ ルを選択します。また、[詳細設定] ボタンをクリックして、PaperStream IP ドライバーの プロファイルを編集できます。

### b スキャナーに、登録する帳票の原稿をセットします。

c [スキャン] をクリックします。

					B81-	*						707	- 148.0			
0	C2		۰.	1.0		0 8					144					
		-			 			10.1			-	1.1	51			
													i di			
										_						
							ſ	ſ	74-2							
							l	L	7442							
							_		_							
							Ę			キャンセル						

d 読み取った定型帳票の画像を確認します。

Image: Constraint of the second state with the second s	画像		表示 ナビゲーション
思山植え 90度回転 削除 元に戻す やり道す       エリア内消去 手のひら 拡大規 矩形にスーム       縮小 拡大 全体表示 横幅に合わせる 1000       ・            ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	🗿 🕻 🗓 🦘 🔿	🔶 🕐 🖉	
	差し替え 90度回転 削除 元に戻す やり直す	エリア内消去 手のひら 拡大鏡 矩形にズーム	-ム 縮小 拡大 全体表示 横幅に合わせる 100% く>
完了 キャンセル		2	EXERCISE DE LA CONTRACTOR DE LA CONTRAC

- 定型帳票に印字済みの文字領域を認識させる場合は、ツールバーの「エリア内消去」をク リックして、読み取った画像上で対象の印字文字の領域をドラッグして消去します。
- 定型帳票を登録しない場合は、サムネール一覧で対象のページを選択して、ツールバーの 「削除」をクリックします。
- e [完了] ボタンをクリックします。
- f「帳票名」のテキストボックスをクリックして、帳票名を入力します。

					- 0	
帳票を登録する場合、追加ボタンを押し	ってください。登録する帳票は未記入のものを用意	意してください。				1
スキャナー	2 Pict-Rosean, Indian	-	2011 Copposition	FAY-WINT INFOLUEST FORMA Jussientis frigulatio Engreen wert Tause		
	2 88 G 9999	1 ***	Chr [] Christopp: Pesse [] Li Liber Che and An [] Li Che And An	Pie Frank Stock Program RNE INC. Program RNE INC. Program RNE INC. Program RNE INC. Program RNE INC.		
新規帳票-0001 新規帳票-0002 新規帳票-0003	001 : 88.00 Default 001 : 88.00 Default 001 : 88.00 Default		III AAVONING GOULISCE Granime Dearning En Balges Aavon Lander St wei Dearphild I Find Unit Balges Aavon Anders	fits Bg: Generalized Generali		
		۲۸ ۲۸	A AVERNOVALS Instances a Rever Ashedri i Renni Viger Zani Enerlin Canal Tiger Dani: Santa	ns Erne ne Den		

- g 必要に応じて、帳票の追加、編集、参照作成、削除を行います。
- h [閉じる] ボタンをクリックします。
- 7 帳票リストで、仕分けの対象にする帳票のチェックボックスにチェックを付けます。
- 8 「帳票リスト」で複数の帳票をチェックしている場合は、「類似帳票チェック」ボタンをクリックして、 類似する帳票がないかをチェックします。 表示されるメッセージで、帳票識別フィールドを設定する応答をした場合は、「帳票識別フィールド設 定」画面が表示され、類似する定型帳票を識別するための設定ができます。
- 9 「出力先設定」タブを選択します。
- **10 「ファイルプロパティ」で [フォルダー名オプション] ボタンをクリックします。** 表示されたメニューから、「ドキュメント仕分け値」をクリックします。

● 出力先設定	ファイルプロバティ	
フォルダー	□ R8.77481.28776 □ R9.77467.48.28776 □ R9.77467.48.28776 □ R9.77467.48.28776	
1050	□ 35月K22+(345月52)(3 ■ 第2月 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	1
7-HM01222	6.方の代達第640 * 第二日	
	フォルダー名オプションまたはファイル名オプションで抽出データを使用する場合は、データ抽出設定タブでフィールドを定義してください。	J
在1960年度 1963年1月1日(1998年)	E稿         既定の圧縮形式に従う。	
	第1	
9.32	(*.pdf) ファイル ドキュメントカウンター X ファイル名オプション カウンターオプション	
	<u> サンプル</u>	
	オプション設定	
	前へ 次へ 保存 閉じる	

「フォルダー」の入力域にタグ形式で追加されます。

11 「閉じる」をクリックし、メニューを閉じます。

### 12 [保存] ボタンをクリックします。

ジョブの設定が保存されます。

帳票リストで複数の帳票にチェックを付けているときに表示されるメッセージで、帳票識別フィールドを設定する応答をした場合は、「帳票識別フィールド設定」画面が表示され、類似する定型帳票を識別するための設定ができます。

### 13 [閉じる] ボタンをクリックします。

「ジョブ作成/編集」画面に戻ります。

### 14 [前の画面に戻る] ボタンをクリックします。

メイン画面に戻ります。

- 15 読み取る帳票を用意します。
- 16 帳票を読み取ります。
  - → 第5章 原稿を読み取る (20ページ)

帳票の種類ごとに仕分けされながら読み取りされます。

### 17 読み取った画像の仕分け用原稿の位置を確認します。

画像を確認/編集する画面で、読み取った画像の仕分け用原稿の位置が正しいかを確認します。 必要に応じて、読み取った画像の仕分け用原稿の位置を編集します。

### 7.20 類似の定型帳票を識別する

類似する定型帳票がある場合に、定型帳票を識別するためのキーワード(活字文字列)を検出する帳票識別 フィールドを設定することで、類似する定型帳票をそれぞれ別の帳票として識別できるようになります。 帳票識別フィールドを設定していない場合、類似する帳票があるとエラーになります。

例えば、以下の類似する定型帳票で、差異のある活字文字列(ABCDE と VWXYZ)の領域を帳票識別フィールド(赤枠)に設定すると、それぞれを別の帳票として識別できるようになります。



以下に、PaperStream Capture で識別可能な帳票識別フィールドの設定例を示します。



ただし、以下のように帳票識別フィールドの位置に同じ活字文字列がある帳票は、識別できません。



帳票識別フィールドは、以下の画面で設定できます。
- ●「帳票編集」画面 「帳票登録」画面の帳票リストで帳票を選択して、[編集] ボタンをクリックすると、表示されます。
- ●「帳票識別フィールド設定」画面
   以下の操作を行い、表示されるメッセージで、帳票識別フィールドを設定する応答をした場合に表示されます。
  - 「データ抽出設定」タブで [類似帳票チェック] ボタンをクリックした場合
  - 「仕分け設定」タブで「帳票識別」を選択して、[類似帳票チェック] ボタンをクリックした場合
  - ジョブの設定画面で [保存] ボタンをクリックした場合

重要

 ●帳票識別フィールドは、定型帳票に印字されている活字文字列の領域に設定してください。アイコンや 手書き文字は設定できません。

また、以下の条件を満たしてください。

- 活字文字列の条件
  - ・横書き
  - フォントサイズが 10 ~ 36 ポイント
  - ほかの帳票にはない、その帳票だけに印字されている文字を多く含めること ただし、数字だけの文字列は、誤認識される場合があります。
- 帳票識別フィールドの条件

帳票識別フィールドの周辺に、ほかの帳票で設定した帳票識別フィールドの文字列が印字されていないこと

例えば、帳票識別フィールド(赤枠)の設定が以下の場合、帳票 A が帳票 B だと識別される場合があります。



ここでは、ジョブを保存するときに表示されたメッセージで、帳票識別フィールドを設定する応答をした場合の手順を説明します。

1 「帳票識別フィールド設定」画面で、帳票識別フィールドを設定します。

サムネール一覧に類似帳票がグループ単位で表示され、帳票識別フィールドの設定が必要なページが 選択されています。

a 帳票識別フィールドを設定する活字文字列の領域を、マウスの左ボタンをクリックしながら選 択します。

活字文字列が認識されると、「キーワード」に認識結果が表示されます。

- b 帳票識別フィールドの位置やエリアサイズ、および「帳票識別フィールド」の設定を確認し、 必要に応じて編集します。
- c [更新] ボタンをクリックします。

サムネール一覧が更新され、別の帳票として識別できるようになった帳票は表示されなくなります。

操作モード         表示           ・         <	00 00% C C 更新
帳票-0002 个	(検票識別フィールド
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
概要-0003	Public Construction     Department for the construction       Public Construction     Department for the construction       Register Construction     Department for the construction
帳票-0003	Dinitry/barr Type/Kern Republic Bahr
	Tankor VL Name Tankora Na Kora

- 2 続けて、残りの類似帳票に帳票識別フィールドを設定する場合は、表示されるメッセージで帳票識別 フィールドを設定する応答をして、手順1の操作を繰り返します。
- 3 [完了] ボタンをクリックします。

帳票識別フィールドの設定が保存され、元の画面に戻ります。

**4 [保存] ボタンをクリックします。** ジョブの設定が保存されます。

# 第8章 運用環境を移出/移入する

複数のコンピューターで、PaperStream Capture を使用している場合、作成したジョブを「運用環境の移 出」ツールで移出ファイルとして取り出し、その移出ファイルを、「運用環境の移入」ツールで、ほかのコン ピューターの PaperStream Capture に移入すれば、簡単に同じ運用環境を構築できます。

# 8.1 運用環境を移出する

PaperStream Capture で作成したジョブやドライバーのプロファイルなどを含む運用環境を移出します。

- 1 「運用環境の移出」画面を表示します。
  - Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
     「スタート」メニュー→「PaperStream Capture」→「運用環境の移出」をクリックします。
  - Windows 11 / Windows Server 2025
     「スタート」メニュー→「すべてのアプリ」→「PaperStream Capture」→「運用環境の移出」をクリックします。

# 2 移出するジョブのチェックボックスにチェックを付けます。

٥	- 運用環境の移	出	?	×
ジョブ一覧				
すべて選択(A)	すべて解除(U)			
ジョブ	プロ	ロァイル		
	001	: B&W D	efault	
□ ジョブ03	003	) : Auto-C	olor	

3 [実行] ボタンをクリックします。

「名前を付けて保存」画面が表示されます。

# 4 移出ファイルを保存する場所やファイル名を指定して、[保存] ボタンをクリックします。

PaperStream Capture の運用環境が移出され、移出処理完了のメッセージが表示されます。 移出ファイルは、「.dpav」の拡張子で作成されます。

# 5 [OK] ボタンをクリックします。

運用環境が移出されます。

- 移出ファイルは、運用環境のバックアップとしても利用できます。
- 登録帳票はすべて移出の対象です。
- サンプルのジョブは移出の対象に含まれません。

# 8.2 運用環境をほかのコンピューターに移入する

8.1 運用環境を移出する (75 ページ)で移出した PaperStream Capture の運用環境を移入します。

#### 重要

- 運用環境の移入には管理者権限が必要です。
   また、標準ユーザーが「管理者として実行」を実行しても、運用環境を移入できません。
- 移入先コンピューターの PaperStream Capture および PaperStream IP のバージョンは、移出元と同じ版数以降にしてください。
  - 1 運用環境を移入する前に、移入先の運用環境のバックアップを作成します。

→ 8.1 運用環境を移出する (75 ページ)

#### 2 「運用環境の移入」画面を表示します。

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
   「スタート」メニュー→「PaperStream Capture」→「運用環境の移入」をクリックします。
- Windows 11 / Windows Server 2025
   「スタート」メニュー→「すべてのアプリ」→「PaperStream Capture」→「運用環境の移入」をクリックします。

#### 3 移入するファイルを指定します。

[参照] ボタンをクリックして、8.1 運用環境を移出する (75 ページ)で移出したファイル (.dpav(旧 形式の場合は.cab)) を指定してください。

🍐 PaperStream Capture - 運用環境の移入	?	$\times$
移入ファイル(F): C:¥Users¥ .dpav	参照(B	s)
ジョブの移入方法 <ul> <li>新規移入(N)</li> <li>追加移入(A)</li> <li>ドライバーブロファイルを移入する</li> </ul>		
実行(I)	閉じる	5(C)

## 4 運用環境の移入方法を選択します。

移入方法には以下の種類があります。

• 新規移入

PaperStream Capture に現在登録されているジョブおよび登録帳票のうち、サンプルジョブ以外を すべて削除し、移入ファイル内のジョブおよび登録帳票に置き換えます。

選択すると、「ドライバープロファイルを移入する」チェックボックスが表示されます。 こだわり作成のジョブに関連付けられているドライバープロファイルも移入する場合は、チェックを 付けてください。

- 新しいコンピューターに移入する場合
   「ドライバープロファイルを移入する」チェックボックスにチェックを付けてください。
   チェックを外すと、ドライバープロファイルが移入されないため、こだわり作成のジョブが正常に 動作しないことがあります。
- PaperStream Capture を運用中で、すでにドライバープロファイルが登録されているコンピュー ターに移入する場合
  - •「ドライバープロファイルを移入する」チェックボックスにチェックを付けると、運用中のドラ イバープロファイルをすべて削除し、移入ファイル内のドライバープロファイルに置き換えま す。
  - 削除せずに残しておきたいドライバープロファイルがある場合は、チェックを外してください。
     チェックを外して移入すると、こだわり作成のジョブには移出元のドライバープロファイルと同じ番号のドライバープロファイルが関連付けられるため、こだわり作成のジョブが正常に動作しないことがあります。

移出元と移入先でドライバープロファイルの設定が異なる場合は、以下の手順でドライバープロファイルを設定してください。

- a 「読み取り設定」タブの [詳細設定] ボタンをクリックして、移出元と同じ設定のドライ バープロファイルを新規作成します。
- **b**「読み取り設定」タブの「ドライバープロファイル」で、新規作成したドライバープロ ファイルを選択して、ジョブを保存します。
- 追加移入

移入ファイル内のジョブ、帳票リストでチェックが付いている帳票、およびフィールドが定義されて いる帳票を、PaperStream Capture に追加します。 この場合、ドライバープロファイルは移入されません。こだわり作成のジョブで使用するドライバー プロファイルを新規に作成してください。

5 [実行] ボタンをクリックします。

移入処理完了のメッセージが表示されます。

6 [OK] ボタンをクリックします。

運用環境が移入されます。

# 重要

- 移出した PaperStream Capture の運用環境は、同じ言語環境に移入してください。移出したシステム と異なる言語環境に移入できません。
- 新しいバージョンの PaperStream Capture で移出した移出ファイルは、前のバージョンの PaperStream Capture に移入できません。

# ヒント

- 移入するファイルの拡張子が「.dpav」の場合、ファイルを直接ダブルクリックして「運用環境の移入」 画面を開けます。この方法で画面を開いたときは、手順3からの操作を行ってください。
- 移入すると、移出元に設定されたイベントがある場合、移入先にもそのイベントが設定されます(イベントは、「ユーザビリティー」タブの「イベント」で設定の確認ができます)。
   新規移入した場合は、管理ツールの「イベント」以外の設定も移入先に設定されます。
- •「バッチ管理」画面に、一時保存または中断しているバッチがある場合、「新規移入」は選択できません。 バッチを出力または削除してから、運用環境の移入を再度実行してください。

# 8.3 運用環境の移入結果を確認する

- **1 移入結果が格納されているフォルダーを開きます。** デフォルトの移入結果格納先は以下のとおりです。 C:¥Users¥ユーザー名¥Documents¥PaperStreamCapture
- 2 ログファイルをダブルクリックします。

デフォルトのファイル形式およびファイル名は、以下のとおりです。

- ファイル形式 CSV
- ファイル名
   PSCImpProfile.csv

# 3 1 行目にログが出力された日時、2 行目以降に、移入された各ジョブの移入結果が表示されます。

移入に成功した場合は「OK」、移入に失敗した場合は「NG」が表示されます。 例えば、2017 年 11 月 20 日月曜日 17 時 53 分 16 秒に Job1 と Job2 を移入し、移入結果が Job1 は 成功、Job2 は失敗だった場合、以下のように表示されます。

Monday. November 20. 2017 17:53:16		
NG	NEW	Job2
ОК	NEW	Job1

# 第9章 PaperStream Capture の仕様

PaperStream Capture の仕様と動作環境を示します。

# ● 仕様

機能		PaperStream Capture
読み取り	スキャナードライバー	PaperStream IP (TWAIN) PaperStream IP (ISIS)
	読み取り方法	バッチスキャンモード シンプルスキャンモード
	アドホックスキャン	0
画像品質	画像チェック	重送 原稿欠け、折れ/破れ 白紙 原稿識別精度(ドライバー) 手動マーク
	画像補正	アシストスキャン機能
仕分け	仕分け方法	ドキュメント仕分け
	仕分けの種類	<ul> <li>白紙</li> <li>ページ数</li> <li>ゾーン OCR</li> <li>パッチコード</li> <li>バーコード / 2 次元コード</li> <li>Ctrl 押下</li> <li>帳票識別</li> <li>原稿識別(ドライバー)(自動プロファイル選択機</li> <li>能)</li> </ul>
データ抽出	データ抽出の種類	ページ単位 バーコード/2 次元コード ゾーン OCR パスポート ID カード(TD1) ID カード(TD2) 帳票単位 バーコード/2 次元コード ゾーン OCR
	使用可能な抽出データの数 	<b>ページ単位</b>   1 ページあたり 20 個

機能		PaperStream Capture
		帳票単位
		1 帳票あたり 1 個
	抽出データの適用(インデキ シング)	ページ単位 帳票単位
	文字認識(OCR)対応言語	28 言語(*2)
ファイルの出力	ファイル形式	Bitmap、TIFF、Multi-TIFF、JPEG、JPEG2000、 PDF、PDF/A、PNG、RTF、Word、Excel、 PowerPoint(*3)
	出力先	<ul> <li>フォルダー、ネットワークフォルダー、</li> <li>SharePoint、SharePoint Online、FTP、他アプ</li> <li>リケーション、メール、プリンター</li> </ul>
		• Dropbox、メール送信、FAX、Google ドライ ブ、Microsoft OneDrive(*4)
	ファイルサイズ調整	9 段階(JPEG) 7 段階(PDF)
	インプリンタカウンターと ファイル名の連携	0
ファイル入力	画像のインポート	0
管理	設定変更のロック	0
	ジョブの並べ替え	0
	ジョブの表示/非表示	0
	運用環境の移出/移入	0

# ○ 設定可能

- 設定不可
- \*1:対象の言語は、日本語 / 英語 / フランス語 / ドイツ語 / イタリア語 / スペイン語 / 中国語(簡体字) / 中国語(繁体字) / ロシア語 / 韓国語 / トルコ語 / ギリシャ語 / ベトナム語 / ポルトガル 語 / アラビア語 / スウェーデン語 / オランダ語 / ポーランド語 / チェコ語 / ルーマニア語 / ヘブ ライ語 / ウクライナ語 / タイ語 / インドネシア語 / デンマーク語 / ノルウェー語 / ハンガリー 語 / フィンランド語です。
- \*2: Word 文書、Excel 文書、および PowerPoint 文書は、ABBYY FineReader for ScanSnap がイン ストールされている場合に出力できます。
- \*3: PaperStream Connector Option を追加でインストールすると、出力先または連携先として選択できます。

#### 動作環境

オペレーティン グシステム (*1)	Windows <sup>®</sup> 10 Home $(32 / 64 \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ $
対応ドライバー (*3)	PaperStream IP (TWAIN) PaperStream IP (ISIS)
ソフトウェア	.NET Framework 4.7.2 以降
CPU	Intel <sup>®</sup> または Intel <sup>®</sup> 互換プロセッサー
ディスプレイ解 像度(*4)	1280×800 ピクセル以上、65536 色以上が表示可能なディスプレイ
ディスク容量	10GB以上(*5)
言語 (*6) (*7)	日本語/英語/フランス語/ドイツ語/イタリア語/スペイン語/中国語(簡体字)/中国語 (繁体字)/ロシア語/韓国語/ポルトガル語(ブラジル)/アラビア語/トルコ語/ギリ シャ語/ベトナム語/ポーランド語/チェコ語/オランダ語/スウェーデン語/ルーマニア 語/ヘブライ語/ウクライナ語/タイ語/インドネシア語/デンマーク語/ノルウェー語/ ハンガリー語/フィンランド語

- \*1:64 ビットオペレーティングシステムについては、64 ビットオペレーティングシステム上で動作す る 32 ビットアプリケーションとしてサポートします。
- \*2: デスクトップアプリケーションとして動作します。
- \*3: PaperStream IP (TWAIN x64) は使用できません。
- \*4:フォントサイズが大きい場合、一部の画面が正常に表示されないことがあります。この場合は、フォントサイズを小さくして使用してください。
- \*5: 原稿を読み取るときには、保存されるファイルサイズに応じたディスク容量が必要となります。
- \*6:以下の言語は、ゾーン OCR および検索可能な PDF による文字認識だけできます。
  - ギリシャ語
  - ベトナム語
  - ポーランド語

- チェコ語
- オランダ語
- スウェーデン語
- ルーマニア語
- ヘブライ語
- ウクライナ語
- タイ語
- インドネシア語
- デンマーク語
- ノルウェー語
- ハンガリー語
- フィンランド語
- \*7:バッチスキャンモードの場合、「読み取り設定」タブの「読み取り設定」にある「ドライバープロ ファイル」で「ScanSnap Manager for fi 互換」を選択しているときは、認識する文字の言語とし て、以下は指定できません。
  - ギリシャ語
  - ベトナム語
  - ポーランド語
  - チェコ語
  - オランダ語
  - スウェーデン語
  - ルーマニア語
  - ヘブライ語
  - ウクライナ語
  - タイ語
  - インドネシア語
  - デンマーク語
  - ノルウェー語
  - ハンガリー語
  - フィンランド語



#### お使いになる前に

#### 抽出データ

読み取った原稿の、画像に関する情報を抽出したデータです。 ここでは、設定している全フィールドのフィールド値と認識エリアを指します。

#### インデックス

読み取った原稿の、画像に対する索引または識別用のデータを指します。 ここでは、データに抽出データが埋め込まれた状態、または埋め込む作業を指します。

#### バッチスキャンモード

定型業務向けの読み取り方法です。 ファイルの保存形式、保存先、および読み取り条件などの設定内容を、ジョブとして事前に登録し、 そのジョブを使って原稿を読み取ります。

## シンプルスキャンモード

非定型業務向けの読み取り方法です。 ファイルの保存形式、保存先、および読み取り条件などの設定内容を、必要に応じて変更して、原 稿を読み取ります。

## ジョブ

PaperStream Capture での読み取りや出力に関する条件を登録したデータです。 読み取り方法がバッチスキャンモードの場合に使用します。

#### ゾーン OCR

指定した領域に対し、OCR(光学式文字認識)を行い、文字情報を抽出する機能です。

#### インデックス情報ファイル

出力した画像に対する、データの索引または識別データの情報を出力したファイルです。

#### PaperStream IP (TWAIN)

業務用 イメージ スキャナー専用のスキャナードライバーです。 TWAIN 規格に準拠しています。

## PaperStream IP (ISIS)

PaperStream Capture の場合の、業務用 イメージ スキャナー専用のスキャナードライバーです。 ISIS 規格に準拠しています。

#### 基本的な読み取り操作

## バッチ

ジョブで設定した一連の処理を実施するまとまりを指します。

#### • 便利な機能

#### PaperStream ClickScan

業務用イメージスキャナーを利用して、簡易的な設定だけで原稿を読み取るためのアプリケーションです。

PaperStream Capture と併用して使用できます。

#### 定型帳票

申請書やアンケートなど、どの項目をどの位置に記入するかが決まっている定型の原稿を、 PaperStream Capture では「定型帳票」または「帳票」と呼びます。 事前に帳票の情報を登録しておけば、レイアウトから帳票の種類を識別して、読み取ります。 以下の方法で帳票を読み取るジョブを設定できます。

- PaperStream IP ドライバーの自動プロファイル選択機能を使用する
   PaperStream IP ドライバーで原稿識別情報を登録し、自動プロファイル選択機能を使用してプロファイルと関連付けます。PaperStream Capture のこだわり作成のジョブで「自動プロファイル選択」の設定が「オン」のドライバープロファイルを選択することで、帳票を種類ごとに仕分けして保存できます。
- PaperStream Capture の帳票レイアウト識別機能を使用する 事前に PaperStream Capture に帳票を登録しておくことで、帳票の種類ごとに仕分けして保存 できます。また、帳票のバーコードや文字の情報を抽出して利用できます。 こだわり作成の場合、類似の帳票は帳票識別フィールドを設定することで、それぞれ別の帳票と して識別できます。

# 帳票識別フィールド

類似の帳票を識別するためのキーワード(活字文字列)を検出する領域を指します。

## フィールド

抽出データに関する情報を入力する領域を指します。

#### ● 運用環境の移出/移入

### ドライバープロファイル

PaperStream IP ドライバーでの読み取り条件を登録したデータです。

# 第 11 章 お問い合わせ

# お問い合わせ窓口

お客様からのお問い合わせに迅速に対応いたします。 お問い合わせで対応する内容は、以下のとおりです。

- 業務用 イメージ スキャナー全般に関する操作や故障・トラブル
- PaperStream Capture に関する操作

• PaperStream Capture Pro または PaperStream Capture Pro Premium のご購入 お使いの PaperStream Capture のバージョンを確認する場合があります。事前にバージョンを確認の うえ、お問い合わせください。

バージョンの確認方法は、「PaperStream Capture ユーザーズガイド」の「バージョンの情報を確認する」を参照してください。

なお、PaperStream Capture Pro または PaperStream Capture Pro Premium の技術的なサポートのお問い合わせは、ご購入後にご案内する専用のお問い合わせ窓口をご利用ください。

お問い合わせ先	株式会社 PFU イメージング サービス&サポートセンター	
ホームページ	 以下のホームページをご覧ください。 https://www.pfu.ricoh.com/imaging/contact.html	

上記窓口では、ABBYY FineReader for ScanSnap<sup>™</sup>に関するお問い合わせにはお答えできません。 ABBYY FineReader for ScanSnap<sup>™</sup>に関しては、次の操作で表示される ABBYY FineReader for ScanSnap<sup>™</sup> ユーザーズガイドの「テクニカル サポート」を参照してください。

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
   「スタート」メニュー→「ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)」→「ユーザーズガイド」をクリックします。
- Windows 11/Windows Server 2025 「スタート」メニュー→「すべてのアプリ」→「ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)」→「ユー ザーズガイド」をクリックします。