

P3PC-E837-01DE

*CardMinder™ für
ScanSnap™
Benutzerhandbuch*

The Fujitsu logo consists of the word "FUJITSU" in a bold, sans-serif font. Above the letter "I" is a stylized infinity symbol (∞).

Einleitung



■ Allgemeines zu diesem Handbuch

In diesem Handbuch wird die Verwendung von CardMinder für ScanSnap Anwendungen in den folgenden Schritten beschrieben:

- 1) Kurzüberblick über CardMinder
- 2) Einstellen der Optionen vor dem Scanvorgang
- 3) Scannen und exportieren von Visitenkartendaten
(Grundlegende Verfahren für allgemeine Scan-Aufgaben)
- 4) Handhabung von Visitenkartendaten
(Verwalten und Benutzen Ihrer Visitenkarten-Datenbank)
- 5) Korrigieren der erkannten Daten einer Visitenkarte
- 6) Einstellung der Präferenzen (Einstellung der CardMinder Präferenzen)
- 7) Problembehebungen
- 8) Index

Zusätzliche Informationen zu ScanSnap fi-5110EOX finden Sie in den folgenden Dokumenten:

- ScanSnap fi-5110EOX Bedienungshandbuch
- ScanSnap fi-5110EOX Los Gehts

■ Haftungsausschluss

LESEN SIE DIESES HANDBUCH SORGFÄLTIG UND VOLLSTÄNDIG DURCH, BEVOR SIE DIESES PRODUKT VERWENDEN.

BEI UNSACHGEMÄßER VERWENDUNG KÖNNEN DER BENUTZER ODER ANDERE ANWESENDE PERSONEN ZU SCHADEN KOMMEN.

Obwohl sämtliche Anstrengungen unternommen wurden, die Genauigkeit der Informationen in diesem Handbuch zu gewährleisten, übernimmt PFU LIMITED keine Haftung gegenüber beliebigen Parteien für Schäden, die aus Fehlern oder Auslassungen in diesem Dokument, den dazugehörigen Aktualisierungen und Beilagen entstehen, unabhängig davon, ob diese Fehler bzw. Auslassungen auf Fahrlässigkeit, Versehen oder andere Gründe zurückzuführen sind. Darüber hinaus übernimmt PFU LIMITED weder Verantwortung für Schäden, die aus der Anwendung oder der Nutzung eines in diesem Handbuch beschriebenen Produkts oder Systems entstehen, noch für zufällige oder Folgeschäden, die sich auf die Verwendung dieses Handbuchs zurückführen lassen. PFU LIMITED lehnt alle Gewährleistungen in Bezug auf die hier enthaltenen Informationen ab, gleichgültig, ob sie ausdrücklich, konkludent oder gesetzlich festgelegt sind.

PFU LIMITED behält sich das Recht vor, ohne vorherige Ankündigung und ohne Verpflichtung Änderungen an den hier beschriebenen Produkten vorzunehmen, um die Verlässlichkeit, das Design oder die Funktion des Geräts zu verbessern.

Verwendung in Hochsicherheitsanwendungen

Dieses Produkt wurde für den Einsatz im Büro, im Haushalt sowie für den allgemeinen industriellen und privaten Gebrauch entwickelt und hergestellt. Es wurde nicht für den Einsatz mit Anwendungen entwickelt, die mit einer ernsthaften Gefahr für Leben und Gesundheit verbunden sind und daher höchste Anforderungen an die Sicherheit stellen (im Folgenden „Hochsicherheitsanwendungen“ genannt), wie z.B. die Steuerung von Kernreaktionen in Atomkraftwerken, automatische Steuerung von Flugzeugen, Flugsicherung, Steuerung der Abläufe in Massentransportsystemen, medizinische Ausrüstung zur Lebenserhaltung, Geschützabschusssteuerung in Waffensystemen sowie alle Fälle, in denen die Sicherheit vorübergehend nicht gewährleistet ist. Der Benutzer darf dieses Produkt nicht benutzen, ohne diese für Hochsicherheitsanwendungen entsprechenden Sicherheitsvorkehrungen zu erfüllen. PFU LIMITED übernimmt keine Haftung jeglicher Art für Schäden, die aus der Verwendung dieses Produkts im Zusammenhang oder in der Umgebung von Hochsicherheitsanwendungen entstehen, und lehnt jegliche Ansprüche bzw. Schadenersatzforderungen seitens des Benutzers oder eines Dritten ab.

■ Warenzeichen

PFU ist eine eingetragene Marke von PFU Limited.
ScanSnap, das ScanSnap Logo und CardMinder sind Warenzeichen von PFU LIMITED.
Microsoft und Windows sind in den USA und/oder anderen Ländern eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Microsoft Corporation.
Adobe und das Adobe-Logo sowie Acrobat und das Acrobat-Logo sind in den USA und/oder anderen Ländern eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen von Adobe Systems Incorporated.
Andere hier erwähnte Firmennamen und Produktnamen sind Herstellerzeichen oder eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Firmen und Inhaber.

Kennzeichnung von Warenzeichen in diesem Handbuch

Color image scanner ScanSnap is abbreviated as ScanSnap.
Die Anwendung "CardMinder für ScanSnap!" wird abgekürzt als "CardMinder" bezeichnet.
Verweise auf Betriebssysteme:
Windows 98: bezieht sich auf Microsoft® Windows® 98.
Windows Me: bezieht sich auf Microsoft® Windows® Millennium Edition.
Windows 2000: bezieht sich auf Microsoft® Windows® 2000 Professional.
Windows XP: bezieht sich auf Microsoft® Windows® XP Professional und Microsoft® Windows® XP Home Edition.
In Fällen, wo keine Unterscheidung zwischen den verschiedenen Versionen des oben genannten Betriebssystems getroffen werden muss, wird der allgemeine Begriff „Windows®“ verwendet.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Der Inhalt dieses Handbuchs kann ohne vorherige Ankündigung geändert werden.• Wir lehnen jegliche Haftung für Schäden oder passive Schäden, die aus der Verwendung dieses Geräts oder dieses Handbuchs entstehen, sowie jegliche Schadenersatzforderungen Dritter ausdrücklich ab. |
|---|

Alle Rechte vorbehalten. Copyright© PFU LIMITED 2004.

Multilingual OCR by I.R.I.S.(Image Recognition Integrated Systems) 1997 Copyright by I.R.I.S., Alle Rechte vorbehalten

The Proximity / Merriam Webster Linguibase
Copyright 1984 Alle Rechte vorbehalten
Proximity Technology Inc.
Copyright 1984 Alle Rechte vorbehalten
Merriam Webster Inc.

The Proximity / Merriam Webster Linguibase
Copyright 1984 Alle Rechte vorbehalten
Proximity Technology Inc.
Copyright 1984 Alle Rechte vorbehalten
Williams Collins Sons & Co. Ltd. Ltd.

Kein Teil dieses Handbuchs darf ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung vervielfältigt werden, unabhängig davon auf welche Art und Weise dies geschieht.

Inhaltsverzeichnis



Einleitung	i
■ Allgemeines zu diesem Handbuch	i
■ Haftungsausschluss	i
■ Warenzeichen	ii
Inhaltsverzeichnis	iv
Kapitel 1 Allgemeines zu CardMinder	1
1.1 Allgemeines zu CardMinder.....	2
Systemvoraussetzungen.....	3
1.2 Funktionen von CardMinder.....	4
1.3 Arbeitsablauf.....	5
1.4 Anzeigefenster	7
Hauptfenster	7
Suchfenster.....	9
Kapitel 2 vor dem Scannen	11
Kapitel 3 Scannen von Visitenkartendaten.....	12

Kapitel 4	Visitenkarten	17
4.1	Datensuche mit Zeichenfolge und Abkürzungstaste	18
4.2	Löschen von Daten aus den Registerkarten [Posteingang] bzw. [Exportiert]	19
4.3	Wiederherstellen der Daten aus dem Papierkorb	20
4.4	Löschen von Daten aus der Registerkarte [Papierkorb] ...	22
	Wählen Sie die zu löschenden Daten	22
	[Papierkorb] leeren.....	23
4.5	Kopieren von Bilddaten	24
4.6	Datensuche durch Stichworteingabe	25
4.7	In Beziehung stehende Dateien an die Visitenkarten anhängen	26
	Scannen und Exportieren von Visitenkartendaten.....	26
	Öffnen einer angehängten Datei.....	28
	Löschen einer angehängten Datei.....	28
4.8	Anzeigen von Visitenkartendaten auf anderen PCs.....	29
	Daten auswählen	29
	Exportieren von Visitenkartendaten in eine bestimmte Anwendung...	30
	Nutzen von Visitenkartendaten auf tragbaren Datenträgern.....	32
	Daten von tragbaren Datenträgern löschen.....	33
Kapitel 5	Zeichenerkennung und Korrektion.....	34
5.1	Sprachauswahl	35
5.2	Gleichzeitige Erkennung aller Zeichen.....	36
5.3	Erkennung mit Hilfe der Rechteckauswahl.....	37

5.4	Stichwörterkennung mit Hilfe der Rechteckauswahl	38
5.5	Datenkorrektur durch manuelle Eingabe	40
Kapitel 6	Festlegen der Einstellungen	41
6.1	Datensteuerungseinstellungen	42
6.2	Exportobjekt-Einstellungen	44
Kapitel 7	Problembehebungen.....	45
INDEX	48

Kapitel 1



Allgemeines zu CardMinder

In diesem Abschnitt werden die Funktionen und grundlegenden Bedienverfahren von CardMinder™ beschrieben.

1.1 Allgemeines zu CardMinder	2
--	----------

1.2 Funktionen von CardMinder	4
--	----------

1.3 Arbeitsablauf	5
--------------------------------	----------

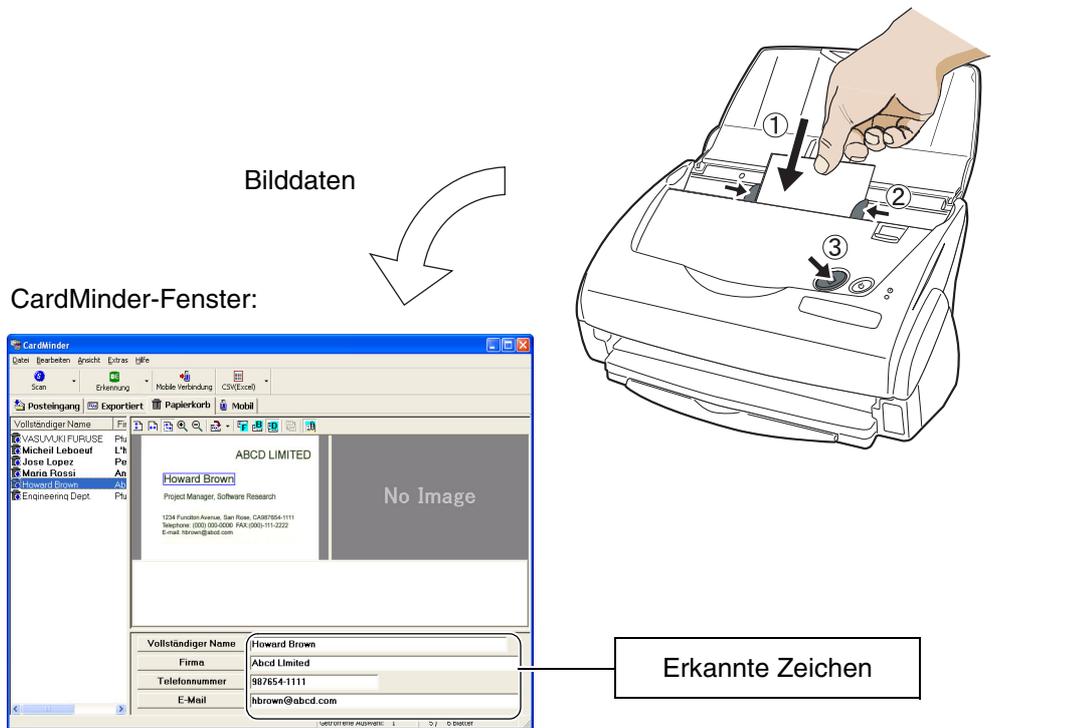
1.4 Anzeigefenster	7
Hauptfenster	7
Suchfenster.....	9

1.1 Allgemeines zu CardMinder

CardMinder gehört zum Lieferumfang Ihres Duplex-Farbscanners ScanSnap. Es bietet sämtliche Funktionen, die in einem Büro im Zusammenhang mit Scansvorgängen anfallen: Einscannen von Vorlagen, Bilderkennung und Speichern der Daten in einer Datenbank.

Dank seiner OCR-Funktion zur optischen Zeichenerkennung und der Möglichkeit zum Datenaustausch mit einem PIM (Personal Information Manager) können mit CardMinder folgenden Arbeiten ausgeführt werden:

- Scannen von Visitenkarten und Speichern von Bilddaten
- Erkennen der auf der Visitenkarte enthaltenen Zeichen und Übermittlung der Daten an einen PIM (Personal Information Manager)
- Kopieren gescannter Visitenkartendaten zu einem tragbaren Datenträger zur Nutzung dieser Daten auf einem anderen PC
- Verknüpfung anderer in Beziehung stehender Dateien mit den Visitenkartendaten
- Einfaches Suchen von Daten auf Visitenkarten mit Hilfe einer Stichwortsuche



Erkannte Daten

PIM-Fenster (z.B. Microsoft® Outlook®):



■ Systemvoraussetzungen

Die Systemvoraussetzungen für Cardminder sind:

PC

- Intel® Pentium® II, 450 Mhz oder schneller
(Intel® Pentium® III, GHz oder schneller wird empfohlen)
- CD-ROM Laufwerk (Notwendig für die Installation)
- ScanSnap fi-5110EOX (Notwendig für das Einlesen von Visitenkarten)
- Tragbarer Datenträger (Für das Übertragen von notwendig)
- Tastatur
- Maus

Betriebssystem

- Windows 98 (*)
- Windows Me
- Windows 2000 (Service Pack 1 oder später)
- Windows XP (egal welche Version)

*) Wenn Sie Windows 98 verwenden, muss Microsoft® Internet Explorer 5.0 oder später installiert sein.

Speicher

64 MB oder mehr (128 MB sind empfohlen)

Festplattenspeicher

120 MB oder mehr

1.2 Funktionen von CardMinder

CardMinder bietet folgende Funktionen:

- Scannen der Vorderseite bzw. der Vorder- und Rückseite einer Visitenkarte durch einfachen Knopfdruck
- Erfassen von Memos (Vermerken) auf Visitenkarten zur späteren Verwendung
- Erkennen der Zeichen auf Visitenkarten und automatisches Erstellen von Stichwörtern für Felder wie Name oder Firma

Vollständiger Name

Firma

Abteilung

Berufsbezeichnung

Postleitzahl

Anschrift

Telefonnummer

Faxnummer

Mobiltelefon

E-Mail

Website

Memo

Speicherdatum

- Exportieren von erkannten Daten zu PIMs (Personal Information Manager)

Unterstützte Anwendungen:

Microsoft® Outlook®

Outlook Express

ACT!™

GoldMine®

CSV (Excel)

- Schnelles Durchsuchen von Visitenkarten nach vollständigem Namen oder der Firma

1.3 Arbeitsablauf

Sie können CardMinder wie folgt starten:

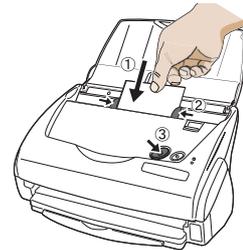
Auswahl

- Eine Anwendung, zu der die Daten exportiert werden sollen (siehe Kapitel 2)



Scannen und erkennen der Visitenkarte (siehe Kapitel 3)

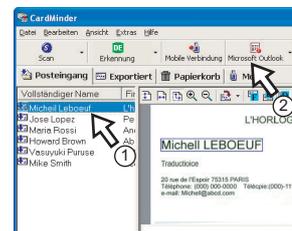
1. Einlegen der Visitenkarte(n) in den ADF-Papierschacht.
2. Passen Sie die Papierführung an die Breite der Visitenkarten an.
3. Drücken Sie die [SCAN] Taste auf dem Scanner.
⇒ Die gescannten und erkannten Daten werden im Hauptfenster angezeigt.



Routine-
aufgaben

Exportieren der Daten (siehe Kapitel 3)

1. Wählen Sie die Daten in der [Posteingang] Registerkarte.
2. Klicken Sie auf das Export Symbol.



Bearbeiten der Daten (siehe Kapitel 4)

1. Wählen Sie die Daten in der [Posteingang] oder [Exportiert] Registerkarte.
2. Klicken Sie auf das Menü um:
 - zu suchen (Siehe Abschnitt 4.1)
 - von der [Posteingang] oder [Exportiert] Registerkarte Daten zu löschen (siehe Abschnitt 4.2)
 - von der [Papierkorb] Registerkarte Daten zu löschen (siehe Abschnitt 4.4)
 - Wiederherstellung von Daten (siehe Abschnitt 4.3)
 - in Beziehung stehende Dateien an Visitenkartendaten anzufügen (siehe Abschnitt 4.7)

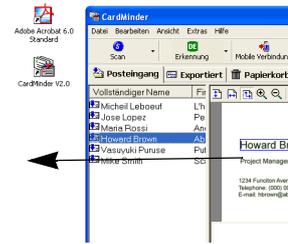


1

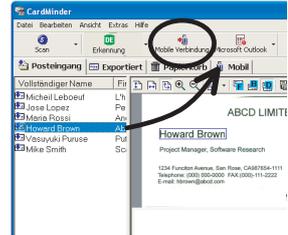
Allgemeines zu CardMinder

Kopieren von Bilddaten (siehe Abschnitt 4.5)

1. Wählen Sie die Daten aus der [Posteingang] oder [Exportiert] Registerkarte.
2. Drag&Drop zum Entpacken der Bilddaten.

**Anzeigen der Daten auf anderen PCs (Siehe Abschnitt 4.5)**

1. Wählen Sie die Daten aus der [Posteingang] oder [Exportiert] Registerkarte.
2. Drag&Drop zum Entpacken der Bilddaten.
3. Schließen Sie einen tragbaren Datenträger an Ihren PC an.
4. Klicken Sie auf die [Mobil] Taste.



1.4 Anzeigefenster

In CardMinder gibt es zwei Anzeigefenster.

■ Hauptfenster

Befehlsymbolleiste
Enthält Symbole für häufig verwendete Befehle.

Modus-Registerkarten
Zeigen die Daten

Bildansicht
Zeigt das Bild der in der Datenlistenansicht ausgewählten Visitenkarte

Anlagenansicht
Zeigt die letzten Visitenkartendaten an.

Datenlistenansicht
Zeigt die Visitenkartendaten in Form einer Liste an.

Statusleiste
Hilfe zu Menüs und Schaltflächen.

Ergebnisfenster/Korrekturansicht
Zeigt die erkannten Daten an und bietet Möglichkeiten zur Datenkorrektur.

Symbolleiste
Enthält Schaltflächen zum Anpassen der Anzeige des Bildes in der Bildan-

Symbol / Anzeige Funktion		Funktion
Symbolleiste		Startet das Scannen von Visitenkarten mit ScanSnap. Sie können zwischen Duplex/Simplex-Scannen oder zwischen den verschiedenen Scanqualitäten (Normal/Fein/Beste) mit dieser Taste [▼] umschalten.
		Aktiviert die Erkennung der in der Datenlistenansicht ausgewählten Visitenkarte. Dabei werden lediglich die auf der Vorderseite der Visitenkarte enthaltenen Zeichen erkannt. Das Ergebnis der Erkennung wird in der Erkennungs-/Korrekturansicht automatisch angezeigt.
		Kopiert die Visitenkartendaten in der [Mobil] Registerkarte zu einem tragbaren Datenträger, so dass Sie diese Daten auch auf anderen PCs nutzen können.
		Exportiert die Visitenkarte in eine bestimmte Anwendung. Die Daten werden von der Registerkarte [Posteingang] auf die Registerkarte [Exportiert] verschoben. Als Beispiel sehen Sie hier das Symbol für Microsoft Outlook. Informationen zum Festlegen anderer Anwendungen finden Sie in Abschnitt 2.
Symbolleiste		Bildsymbolleiste Die Höhe des Bildes wird an die Höhe der Bildansicht angepasst.
		Die Breite des Bildes wird an die Breite der Bildansicht angepasst.
		Die Höhe oder die Breite des Bildes werden an die Höhe bzw. Breite der Bildansicht angepasst.
		Das Bild wird vergrößert.
		Das Bild wird verkleinert.
		Das Bild wird im Uhrzeigersinn um 90 Grad gedreht. Wenn Sie auf [▼] klicken, können Sie die Drehungswinkel einstellen.
		Zeigt das Bild der Vorderseite an.
		Zeigt das Bild der Rückseite an. Wenn auf der Rückseite kein Bild vorhanden ist, wird [No Image] (Kein Bild) angezeigt.
		Zeigt die Bilder der Vorder- und Rückseite an. Sie können die Anzeigart der Bilder von der Vorder- bzw. Rückseite ändern, indem Sie auf das Menü [Ansicht] bzw. [Duplex-Bild anzeigen] und die dazugehörigen Untermenüs klicken. Auf der linken (bzw. oberen) Seite der Bildansicht wird die Vorderseite, auf der rechten (bzw. unteren) Seite die Rückseite der Visitenkarte angezeigt. Wenn auf der Rückseite kein Bild vorhanden ist, wird [No Image] (Kein Bild) angezeigt.
		Vertauscht Vorder- und Rückseite des Bildes. Sie können dies ebenfalls ausführen, indem Sie im Menü [Ansicht] auf das Untermenü [Umkehren (vorne-hinten)] klicken.
	Zeigt oder versteckt die Anlagenansicht.	

Symbol / Anzeige Funktion	Funktion
[Posteingang] Registerkarte	In dieser Registerkarte werden die Daten angezeigt die zwar gescannt, aber noch nicht in eine ausgewählte Anwendung exportiert worden sind.
[Exportiert] Registerkarte	In dieser Registerkarte werden die in eine ausgewählte Anwendung exportierten Daten angezeigt.
[Papierkorb] Registerkarte	In dieser Registerkarte werden die in den Papierkorb verschobenen Daten angezeigt.
[Mobil] Registerkarte	Zeigt die Daten, die zu tragbaren Datenträgern kopiert werden sollen.

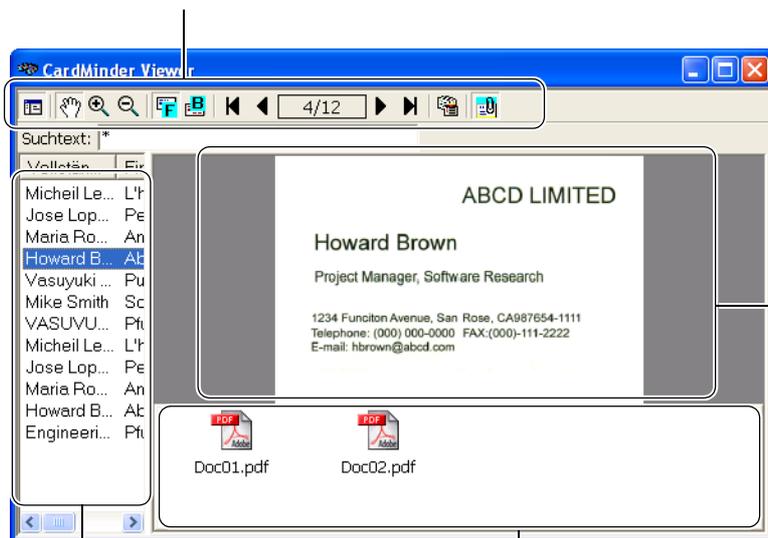


Suchfenster

Dieses Fenster wird angezeigt, wenn von einer Anwendung aus eine Datensuche eingeleitet wird.

Symbolleiste

Enthält Schaltflächen zum Anpassen der Anzeige des Bildes in der Bildansicht.



Bildansicht

Zeigt das Bild der in der Datenlistenansicht ausgewählten Visitenkarte an.

Datenlistenansicht

Zeigt eine Liste der gesuchten Visitenkartendaten an. Wenn nur ein Objekt vorhanden ist, ist diese Ansicht nicht verfügbar.

Anlagenansicht

Zeigt das Bild der in der Datenlistenansicht ausgewählten Visitenkarte an.

Symbol / Anzeige Funktion	Funktion
	Zeigt oder versteckt die Datenlistenansicht.
	Verschiebt das Visitenkartenbild, wenn das Bild gezogen wird.
	Das Bild wird gleichmäßig um den angeklickten Punkt herum vergrößert.
	Das Bild wird gleichmäßig um den angeklickten Punkt herum verkleinert.
	Zeigt das Bild der Vorderseite an.
	Zeigt das Bild der Rückseite an. Wenn auf der Rückseite kein Bild vorhanden ist, wird [No Image] (Kein Bild) angezeigt.
	Die vorherige Visitenkarte wird angezeigt.
	Die nächste Visitenkarte wird angezeigt.
	Zeigt die ersten Visitenkartendaten an.
	Zeigt die letzten Visitenkartendaten an.
	Das aktuelle Visitenkartenbild und die dazugehörigen Daten werden im Hauptfenster angezeigt.
	Zeigt oder versteckt die Anlagenansicht.

Symbol-
leiste

1

Allgemeines zu CardMinder

Kapitel 2

vor dem Scannen

2

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie die für CardMinder™ benötigten Einstellungen festlegen und die Auswahl der PIM-Anwendung ändern können.

1. Klicken Sie auf dem Desktop auf [Start]. Wählen Sie dann [Programme], [CardMinder V2.0] und [CardMinder V2.0] von den Untermenüs.
⇒ Daraufhin wird das Hauptfenster von CardMinder angezeigt.
2. Klicken Sie in der Menüleiste auf [Datei] und anschließend auf [Exportieren in].
⇒ Es wird eine Liste von PIM-Anwendungen angezeigt. Die derzeit ausgewählte Anwendung wird durch ein Häkchen gekennzeichnet.



3. Klicken Sie auf die Anwendung, in die Sie Visitenkartendaten importieren möchten.

- HINT 
- Sie können immer nur eine Anwendung auswählen. Beim Wechseln der Anwendung wird im Hauptfenster von CardMinder ein neues Symbol angezeigt.
 - Wenn Sie „CSV (Excel)“ aus der Liste auswählen, müssen Sie auch den Dateinamen und den Dateiordner angeben. (Siehe HINWEIS, Seite 16)

Kapitel 3

Scannen von Visitenkartendaten

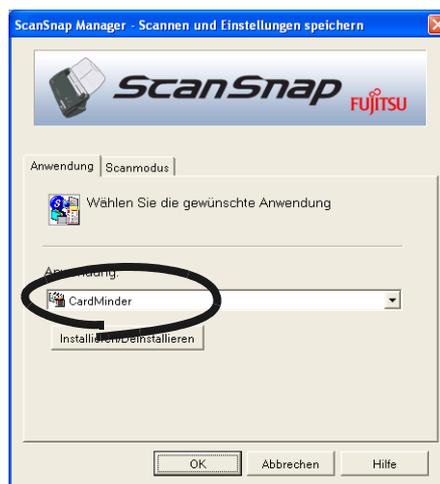
In diesem Abschnitt werden die Arbeitsschritte beim Scannen und Exportieren von Daten beschrieben. Wenn Sie sicher sind, dass die Schritte (1) bis (3) korrekt ausgeführt wurden, können Sie gleich mit Schritt (4) fortfahren.

1. Rechtsklicken Sie das  Symbol in der Arbeitsleiste und wählen Sie [Einstellungen...] aus dem Menü.



⇒ Daraufhin wird das Fenster [ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern] geöffnet.

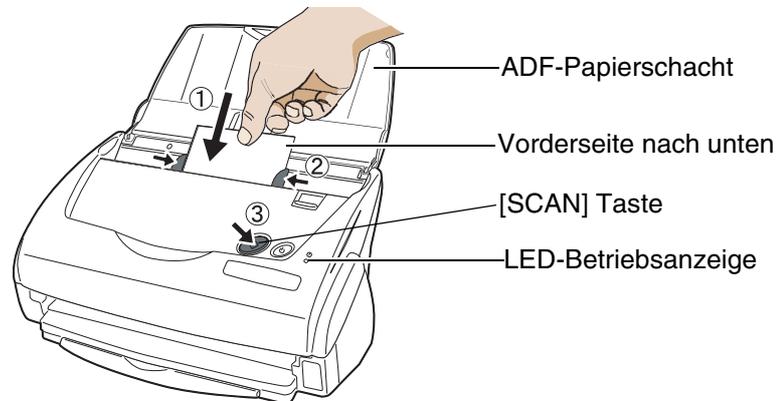
2. Klicken Sie auf die [Anwendung] Registerkarte. Klicken Sie dann auf [CardMinder] unter [Anwendung].



3. Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].

⇒ Das Fenster [ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern] wird geschlossen.

- Legen Sie die Visitenkarten in den ScanSnap Scanner ein.
Legen Sie die Visitenkarten mit der zu Vorderseite nach unten in den Scanner ein. (Die Vorderseite der Visitenkarte ist die Seite, auf die der Namen gedruckt ist.)
Auf Wunsch können Sie auch einen Stapel Visitenkarten gleichzeitig einlegen.



- Drücken Sie die [SCAN] Taste auf dem Scanner. Der Scanvorgang wird gestartet. Die LED-Betriebsanzeige beginnt zu blinken und zur Anzeige des Scan-Status wird das folgende Fenster geöffnet:





- Statt auf die im vorherigen Abschnitt gezeigte Taste zu drücken, können Sie den Scanvorgang auch durch Klicken auf das Menü [Datei] und [Aus Scan-Snap scannen] starten.
- Die Scan-Einstellungen für CardMinder sind dieselben wie die von ScanSnap. Informationen zu diesen Einstellungen finden Sie im ScanSnap fi-5110EOX Bedienungshandbuch.
- Der Scanvorgang kann auch durch Klicken im Hauptfenster von CardMinder gestartet werden. In diesem Fall werden unabhängig von den Einstellungen in ScanSnap die folgenden Einstellungen angewendet:

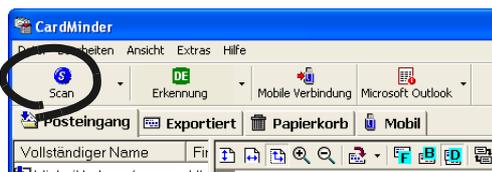
Farbmodus: Farbe

Komprimierung: 1

Diese Scanmethode ist vorteilhaft, wenn ScanSnap für andere Vorlagen als Visitenkarten konfiguriert wurde.

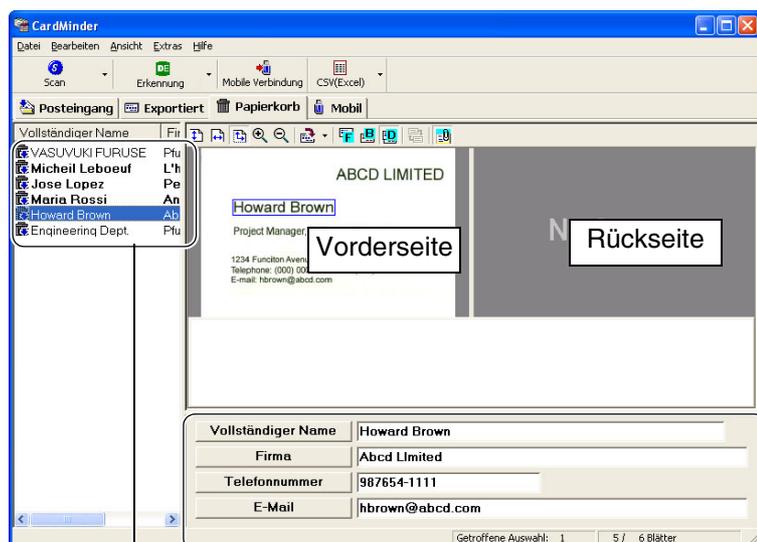
<Vorgang>

1. Wählen Sie aus dem [Start] Menü auf dem Desktop [Programme], [CardMinder V2.0] und [CardMinder V2.0].
⇒Das Hauptfenster von CardMinder wird angezeigt.
2. Legen Sie die Visitenkarte wie in Schritt 3 beschrieben ein.
3. Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol .
⇒Der Duplex-Scanvorgang wird gestartet.



6. Nach dem Scannen wird das Hauptfenster [Posteingang] angezeigt. Klicken Sie in der Datenlistenübersicht auf eine Visitenkarte und überprüfen Sie das Ergebnis der Erkennung der Vorderseite.

Geben Sie hier Ihre Korrekturen der erkannten Daten ein (siehe Kapitel 5).



Datenlistenübersicht

Erkannte Daten



HINT

- In diesem Beispiel werden beide Seiten gezeigt (siehe Abschnitt 1.4). Sie können den Anzeigemodus ändern, indem Sie in der Menüleiste auf [Ansicht] und im Untermenü auf Duplex-Bild anzeigen klicken.
- Wenn Sie im Einstellungsfenster die Spalte [Visitenkartendaten automatisch exportieren] markieren, können Sie die Daten automatisch ohne Bestätigung des Erkennungsergebnisses exportieren (siehe Abschnitt 6.1).
- Diese Einstellung wird allerdings nicht empfohlen, da es leicht passieren kann, dass auf diese Weise ein falscher Name bzw. Firmenname in Ihre Datenbank gelangt.

7. Wählen Sie die zu exportierenden Daten aus.

Sie können der Auswahl weitere Objekte hinzufügen, indem Sie bei gedrückter Umschalt- oder Strg-Taste auf das betreffende Objekt klicken.

8. Das folgende Beispiel beschreibt diesen Vorgang bei Verwendung von Microsoft Outlook. Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol [Microsoft Outlook].



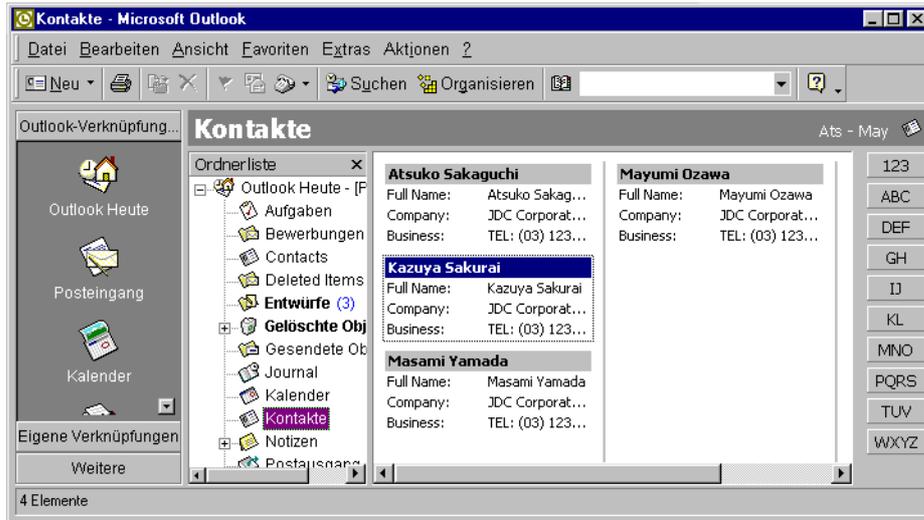
⇒ Die in Schritt 7 ausgewählten Daten werden zu Microsoft Outlook exportiert. Die Daten werden von der Registerkarte [Posteingang] gelöscht und der Registerkarte [Exportiert] hinzugefügt.

Sie können den erfolgten Export überprüfen, indem Sie Microsoft Outlook starten und den Ordner [Kontakte] öffnen.

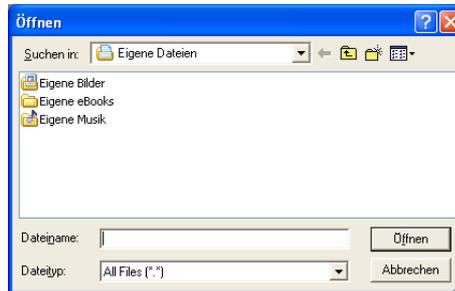


HINT

- Die Daten können auch exportiert werden, indem Sie in der Menüleiste auf [Datei] und im Untermenü auf [Exportieren] klicken.
- Die im [Erkannte Daten] Bereich angezeigten Daten (außer [Memo] und [Daten speichern]) werden zu der Anwendung exportiert. Siehe "6.2 Exportobjekt-Einstellungen" (Seite 44) für die Einstellung der zu exportierenden Daten.



- Für Microsoft® Outlook Express, ACT!™ oder GoldMine® ändert sich nur die Symbolanzeige während der Verfahren für diese Operation für jede Anwendung identisch ist.
- Klicken Sie beim Exportieren von Daten in CSV (Excel) auf das Symbol [CSV (Excel)] und geben Sie einen Dateinamen und Dateiordner an, in dem Excel die Daten speichern soll.



Die im "Erkannte Daten" Bereich angezeigten Daten (einschließlich [Memo] und [Datum speichern]) werden zu der Anwendung exportiert. Siehe "6.2 Exportobjekt-Einstellungen" (Seite 44) für die Einstellung der zu exportierenden Daten.

Kapitel 4



Visitenkarten

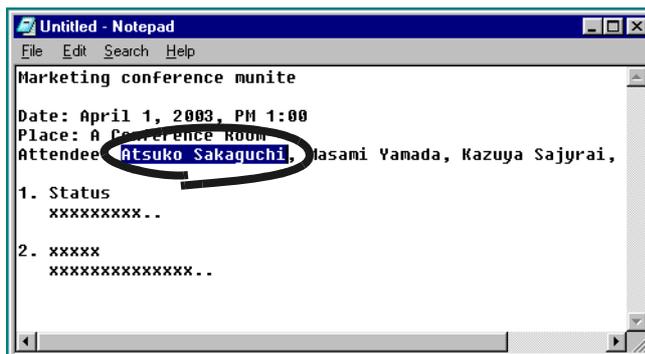
In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Datenobjekte einer Visitenkarte suchen, löschen, wiederherstellen und extrahieren können.

4.1 Datensuche mit Zeichenfolge und Abkürzungstaste	18
4.2 Löschen von Daten aus den Registerkarten [Posteingang] bzw. [Exportiert] 19	
4.3 Wiederherstellen der Daten aus dem Papierkorb	20
4.4 Löschen von Daten aus der Registerkarte [Papierkorb].....	22
4.5 Kopieren von Bilddaten.....	24
4.6 Datensuche durch Stichworteingabe.....	25
4.7 In Beziehung stehende Dateien an die Visitenkarten anhängen.....	26
4.8 Anzeigen von Visitenkartendaten auf anderen PCs	29

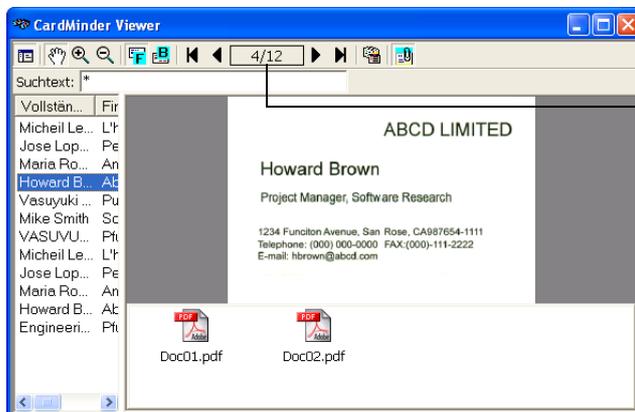
4.1 Datensuche mit Zeichenfolge und Abkürzungstaste

Mit CardMinder können Sie Visitenkartendaten suchen, auch wenn sich der gewünschte Suchbegriff in einer anderen Anwendung befindet (z. B. Notepad).

1. Markieren Sie in einer der in diesem Abschnitt genannten unterstützten Anwendungen eine im Namen oder der Firmenbezeichnung enthaltene Zeichenfolge und drücken Sie die Abkürzungstaste (Alt+F3).



2. Drücken Sie die Abkürzungstaste (Alt+F3).
 - ⇒ CardMinder beginnt automatisch mit der Suche.
 - ⇒ Das Suchfenster wird geöffnet, wenn in der CardMinder-Datenbank eine entsprechende markierte Zeichenfolge gefunden wurde.

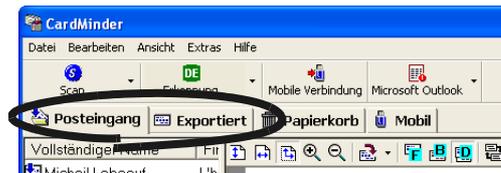


- Die Standardeinstellung für die Abkürzungstaste ist Alt+F3. Informationen zum Ändern der Abkürzungstaste finden Sie in Abschnitt 6.1.
- Auch wenn die Suche fehlgeschlagen ist, wird das [Suchfenster] angezeigt (Siehe die [Aktion] Einstellung in Abschnitt 6.1). Es wird allerdings kein Bild angezeigt, da kein Suchergebnis vorhanden ist. Um die Suche fortzusetzen, können Sie unter [Suchen nach Text] ein Stichwort eingeben.

4.2 Löschen von Daten aus den Registerkarten [Posteingang] bzw. [Exportiert]

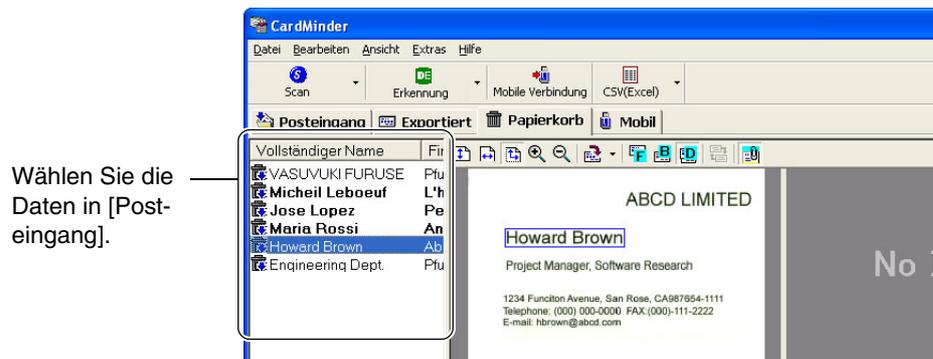
Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie Daten aus den Registerkarten [Posteingang] bzw. [Exportiert] löschen. Dabei werden die Daten in den Papierkorb verschoben.

1. Wählen Sie die Daten in der [Posteingang] oder [Exportiert] Registerkarte.

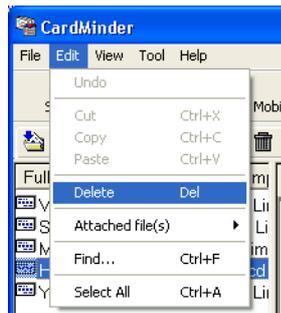


2. Wählen Sie die zu löschenden Daten aus.

Sie können der Auswahl weitere Objekte hinzufügen, indem Sie bei gedrückter Umschalt- oder Strg-Taste auf das betreffende Objekt klicken.



3. Klicken Sie auf [Löschen] in [Bearbeiten].



HINT

Sie können die Daten auch folgendermaßen löschen:

- Drücken Sie die [Del] Taste auf der Tastatur
- Verschieben Sie die Daten per Drag&Drop in die [Papierkorb] Registerkarte
- Rechtsklicken Sie die Daten und wählen [Löschen]

⇒ Die ausgewählten Daten werden von der Registerkarte [Posteingang] bzw. [Exportiert] in die [Papierkorb] Registerkarte verschoben. Informationen zum Wiederherstellen von Daten aus dem Papierkorb finden Sie im Abschnitt 4.3.

4.3 Wiederherstellen der Daten aus dem Papierkorb

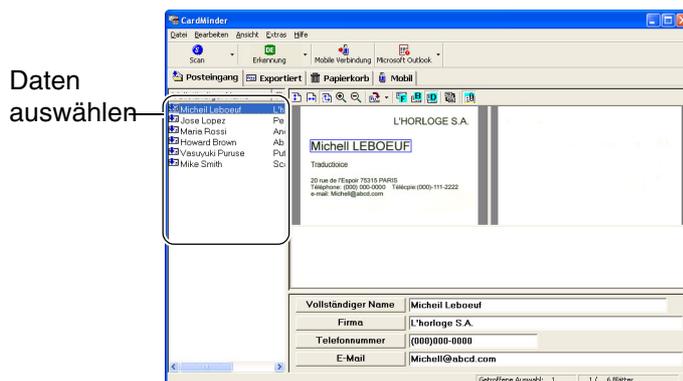
Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie Daten aus dem Papierkorb wiederherstellen. Die wiederhergestellten Daten werden wieder an ihren ursprünglichen Speicherort verschoben, entweder zu [Posteingang] oder [Exportiert].

1. Öffnen Sie CardMinder bei ausgewählter Registerkarte [Papierkorb].

⇒ Die gelöschten Daten werden im Fenster angezeigt.



2. Wählen Sie die wiederherzustellenden Daten auf der Registerkarte [Papierkorb]. Sie können der Auswahl weitere Objekte hinzufügen, indem Sie bei gedrückter Umschalt- oder Strg-Taste auf das betreffende Objekt klicken.



Die aus der Registerkarte [Papierkorb] gelöschten Daten können nicht wiederhergestellt werden.

3. Klicken Sie in der Menüleiste auf [Bearbeiten] und anschließend auf [Rückgängig].





Alternativ können Sie auch die Daten wiederherstellen indem Sie diese rechtsklicken und [Wiederherstellen] aus dem Menü wählen.

⇒ Die ausgewählten Daten werden von der Registerkarte [Papierkorb] in die Registerkarten [Posteingang] bzw. [Exportiert] verschoben.

4.4 Löschen von Daten aus der Registerkarte [Papierkorb]

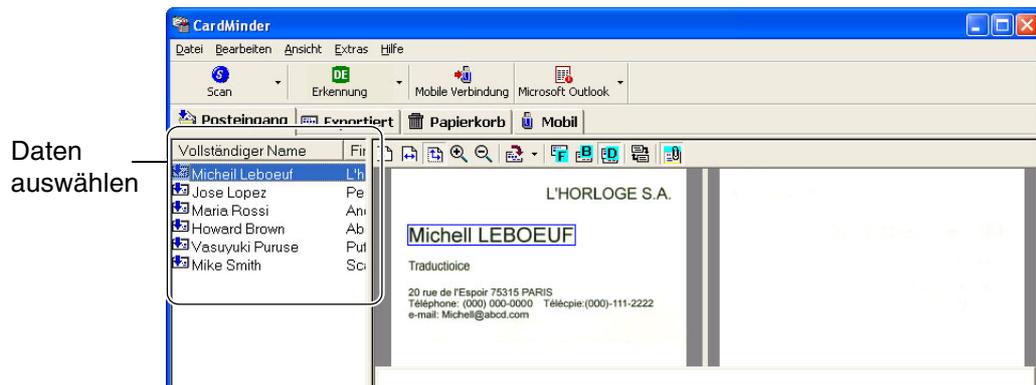
Um Daten endgültig von der [Papierkorb] Registerkarte zu löschen, folgen Sie bitte der unten angegebenen Vorgehensweise. Dabei werden die Daten endgültig gelöscht und können nicht mehr durch die im Abschnitt 4.3 beschriebene Methode wiederhergestellt werden.

■ Wählen Sie die zu löschenden Daten

1. Öffnen Sie CardMinder bei ausgewählter Registerkarte [Papierkorb].



2. Wählen Sie die zu löschenden Daten aus. Sie können der Auswahl weitere Objekte hinzufügen, indem Sie bei gedrückter Umschalt- oder Strg-Taste auf das betreffende Objekt klicken.



- Auf diese Weise werden die Daten endgültig gelöscht.
- Die an die Visitenkartendaten angefügten Dateien werden ebenso gelöscht.

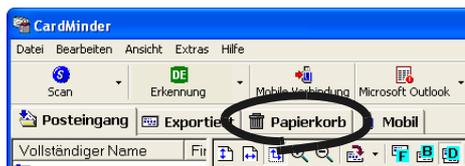
3. Drücken Sie die [Del] Taste oder wählen Sie [Löschen] unter [Bearbeiten] in der Menüleiste.



⇒ Alle Daten der Registerkarte [Papierkorb] werden aus der CardMinder-Datenbank gelöscht.

■ [Papierkorb] leeren

1. Starten Sie CardMinder und wählen die [Papierkorb] Registerkarte.



2. Wählen Sie [Papierkorb leeren] aus dem [Datei] Menü.



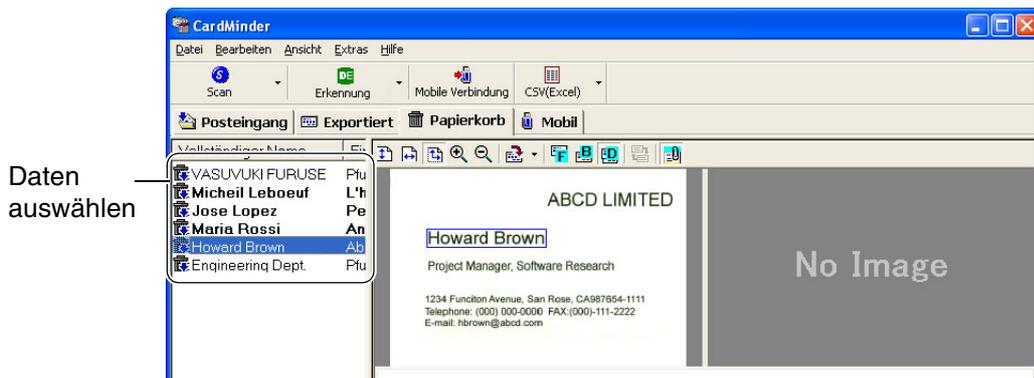
- Auf diese Weise werden die Daten endgültig gelöscht.
- Die an den Visitenkartendaten angefügten Daten werden ebenso gelöscht.

⇒ Alle Daten der Registerkarte [Papierkorb] werden aus der CardMinder-Datenbank gelöscht.

4.5 Kopieren von Bilddaten

Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie Bilddaten einer Visitenkarte kopieren und diese Ihren E-Mails als Anlage hinzufügen können.

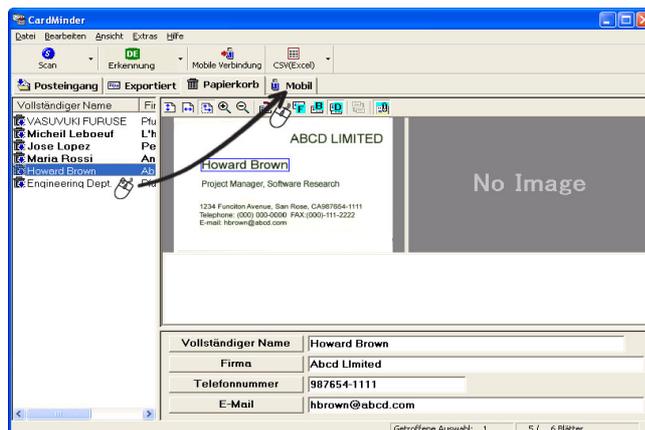
1. Wählen Sie die zu kopierenden Daten aus der Datenliste.



2. Ziehen Sie ein Visitenkartenbild aus der Bildansicht in einen beliebigen Ordner oder auf dem Desktop.



Wenn beide Seiten der Karte angezeigt werden, kann in einem Schritt nur jeweils eine Seite gezogen werden.



⇒ An der Stelle an der Sie das Visitenkartenbild ablegen, wird ein neues Symbol erstellt.

3. Mit Hilfe eines E-Mail-Programmes Ihrer Wahl können Sie nun die Bilddatei(en) Ihren E-Mails als Anlage hinzufügen.

4.6 Datensuche durch Stichworteingabe

Sie können Daten mit Hilfe von Suchbegriffen und Schlüsselwörtern wie folgt suchen:
Öffnen Sie CardMinder und wählen [Suchen] in Menüleiste unter [Bearbeiten].



- Der [Suchen] Dialog wird angezeigt. Geben Sie in [Suchen nach] einen Namen oder Firmennamen ein und klicken dann auf [Suchen].



⇒ Die gesuchten Visitenkartendaten werden im Hauptfenster angezeigt. Bei einer ergebnislosen Suche wird auf dem Bildschirm die Meldung [Suche beendet] angezeigt. Das Dialogfeld [Suchen] bleibt für eine weitere Suche eingeblendet.



Einstellung [Richtung]

Zurück: Es wird nach den vorherigen Visitenkartendaten gesucht.

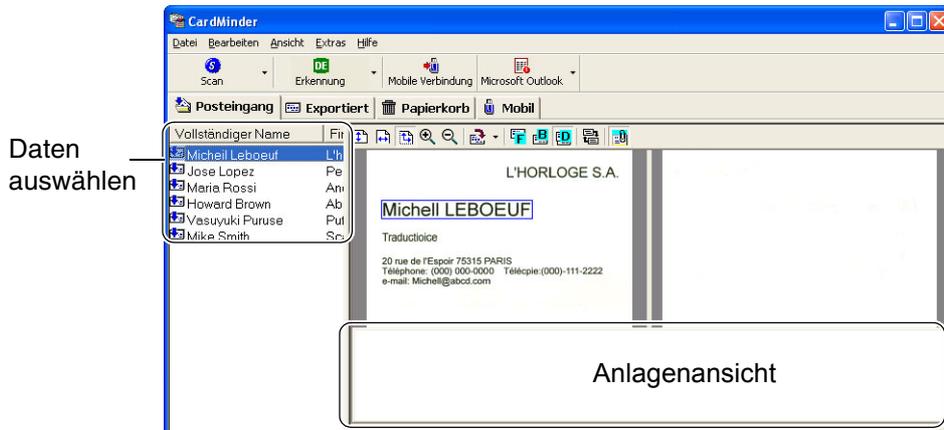
Weiter: Es wird nach den nächsten Visitenkartendaten gesucht.

4.7 In Beziehung stehende Dateien an die Visitenkarten anhängen

Sie können mit CardMinder Dateien an Visitenkartendaten anhängen.
Markieren Sie zum Beispiel eine Visitenkarte durch das Anhängen von Photos oder Profilen.

■ Scannen und Exportieren von Visitenkartendaten

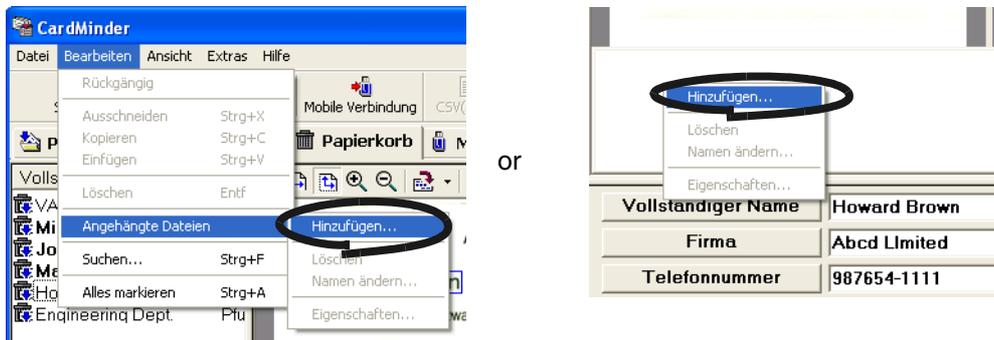
1. Wählen Sie die Visitenkartendaten, an welche Sie Dateien anhängen möchten.



HINT

Wenn die Anlagenansicht nicht angezeigt wird, klicken Sie auf das  Symbol.

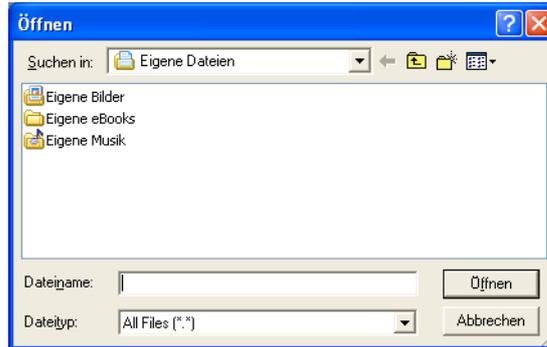
2. Wählen Sie [Bearbeiten] - [Angehängte Dateien] - [Hinzufügen] oder rechtsklicken Sie auf die Anlagenansicht und wählen Sie [Hinzufügen].



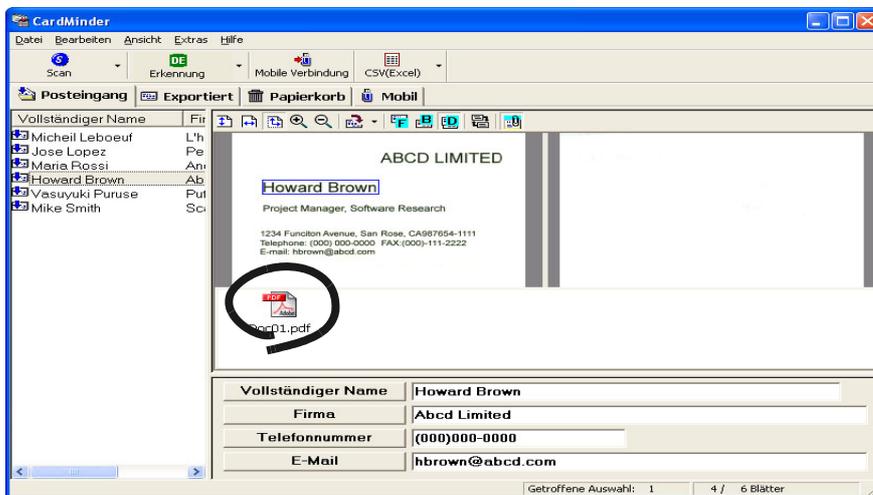
⇒ Das [Öffnen] Fenster wird angezeigt.

4.7 In Beziehung stehende Dateien an die Visitenkarten anhängen

3. Wählen Sie die als Anlage hinzuzufügende Datei und klicken dann auf die [Öffnen] Taste.



⇒ Die ausgewählte Datei wird in der Anlagenansicht angezeigt.



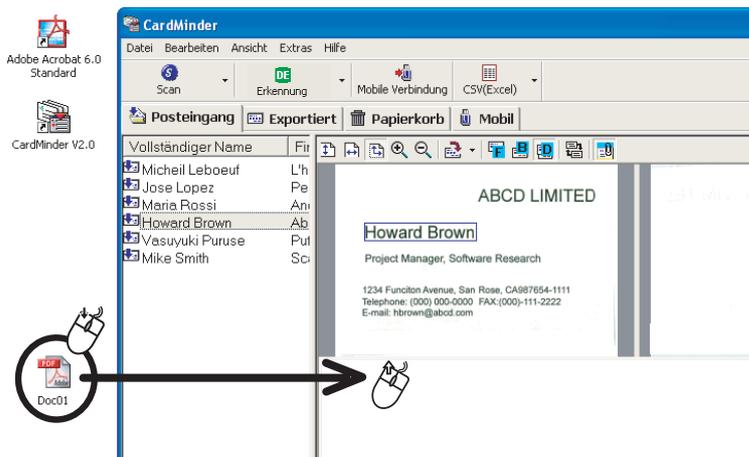
4

Visitenkarten



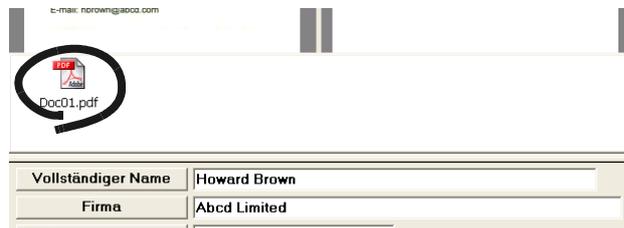
HINT

- Sie können ebenso mit Drag&Drop Dateien in die Anlagenansicht verschieben.
- Maximal 100 angefügte Dateien können registriert werden.



■ Öffnen einer angehängten Datei

Klicken Sie in der Anzeigenansicht auf das Symbol der angehängten Datei.



⇒ Die entsprechende Anwendung zur Anzeige der Datei startet automatisch und die Datei wird geöffnet.

■ Löschen einer angehängten Datei

1. Wählen Sie in der Anlagenansicht die zu löschende Datei.
2. Wählen Sie [Bearbeiten] - [Angehängte Dateien] - [Löschen] aus der Menüleiste oder rechtsklicken Sie die Anlagenansicht und wählen [Löschen].

⇒ Die angehängte Datei wird von der Anlagenansicht gelöscht.

4.8 Anzeigen von Visitenkartendaten auf anderen PCs

Sie können Visitenkartendaten und die Anwendung zu deren Ansicht zu tragbaren Datenträgern kopieren und diese Daten dann auf anderen PCs bearbeiten.

Folgendes beschreibt das Kopieren von Visitenkartendaten auf tragbare Datenträgern.

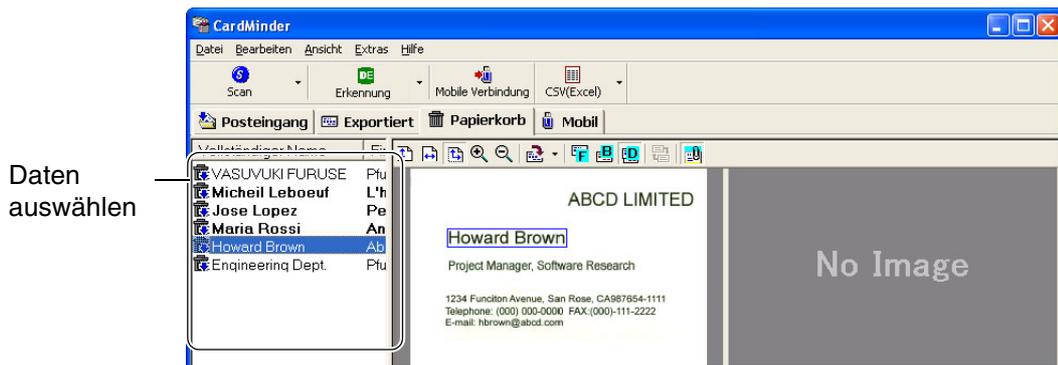
■ Daten auswählen

1. Wählen Sie die Daten in der [Posteingang] oder [Exportiert] Registerkarte.

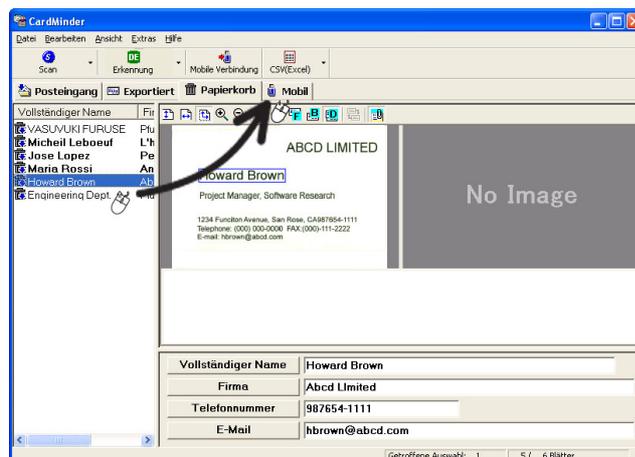


2. Daten auswählen

Sie können der Auswahl weitere Objekte hinzufügen, indem Sie bei gedrückter Umschalt- oder Strg-Taste auf das betreffende Objekt klicken.



3. Verschieben Sie die Daten per drag&drop in die [Mobil] Registerkarte.

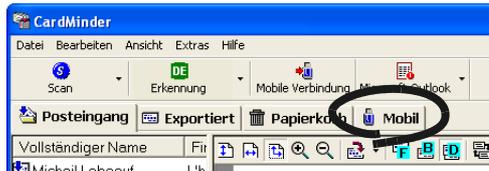




- Befinden sich die zu kopierenden Daten in der [Posteingang] oder [Exportiert] Registerkarte, kopieren Sie diese zu einem tragbaren Datenträger.
- Wenn Sie das Symbol der Daten mit der Maus verschieben, wird diese in die [Mobil] Registerkarte kopiert. Die ursprünglichen Daten bleiben erhalten.

■ **Exportieren von Visitenkartendaten in eine bestimmte Anwendung.**

1. Starten Sie CardMinder und wählen die [Mobil] Registerkarte.



2. Schließen Sie den tragbaren Datenträger an Ihren PC an.



- Tragbare Datenträger sind Media, auf denen Daten kopiert werden können und die an Ihren PC angeschlossen und einfach getrennt werden können. Magneto-Optic Disks, Flash Memory Geräte (für USB-Schnittstellen, etc.) können verwendet werden.
(* CD-R/RW, DVD-R/RW können nicht verwendet werden.)
- Tragbare Datenträger mit einer Kapazität von 64MB sind empfohlen.
(Wenigstens 8 MB Speicher sind notwendig für die Daten einer Visitenkarte und der Anwendung zu deren Anzeige.)
- Disketten haben nicht genügend Speicherplatz für diese Funktion.

3. Wählen Sie [Datei] - [Mobile Verbindung] oder klicken Sie auf das [Mobile Verbindung] Symbol.



oder



⇒ Das [Mobile Verbindung Einstellung] Fenster wird angezeigt.

4. Konfigurieren Sie die Einstellungen im [Mobile Link Einstellung] Fenster.

Zieldaten:

Wählen Sie die Daten aus der [Posteingang], [Exportiert] oder [Mobil] Registerkarte (je nachdem in welcher Registerkarte sich die Daten befinden). Alle Visitenkartendaten in der ausgewählten Registerkarte werden zu dem tragbaren Datenträger (im unteren Menü bestimmt) kopiert. Wählen Sie [Mobil] wenn Sie Daten von der [Mobil] Registerkarte kopieren.



Sind in der [Mobil] Registerkarte Daten vorhanden, ist die Grundeinstellung "Mobil".
Ist keine Datei in der [Mobil] Registerkarte vorhanden, ist die Grundeinstellung "Gesamten Daten".

Laufwerk:

Wählen Sie das Laufwerk, zu dem die ausgewählten Daten kopiert werden sollen. Klicken Sie auf die [▼] Taste und wählen das entsprechende Medium aus der Liste.

Zu übertragende Daten:

Bestimmen Sie ob auch die Grafikdaten der Visitenkarten kopiert werden sollen oder nicht.



- Die Dateigröße wird größer wenn auch die Grafikdaten von Visitenkarten kopiert werden. Wenn auf dem tragbaren Datenträger nicht ausreichend Speicherplatz zur Verfügung steht, entfernen Sie die Markierung vom [Bilddaten einschließen] Kontrollkästchen.
- Die mit den Visitenkarten verbundenen Daten werden kopiert.

Datenanzahl:

Zeigt die Anzahl der ausgewählten Visitenkarten an.

Datenvolumen:

Zeigt die Größe der momentan ausgewählten Visitenkartendaten an.

[Freien Speicher überprüfen] Taste:

Die Dateigröße der ausgewählten Visitenkarte wird errechnet und in "Datenvolumen" angezeigt.

Freier Speicher:

Zeigt den freien Speicherplatz des tragbaren Datenträgers im ausgewählten Laufwerk an.

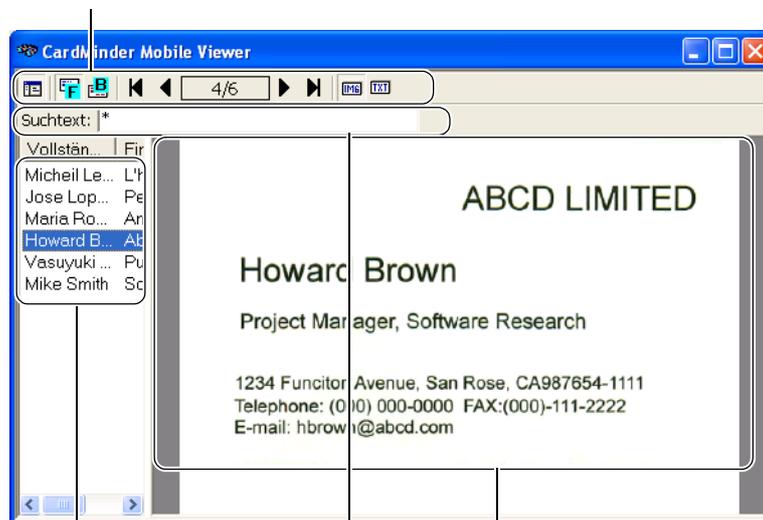
5. Klicken Sie auf die [Übertragen] Taste.
⇒ Das Kopieren der ausgewählten Visitenkartendaten beginnt.
6. Wenn der Kopiervorgang abgeschlossen ist, klicken Sie auf die [OK] Taste.
7. Entfernen Sie den tragbaren Datenträger von Ihrem PC.

■ Nutzen von Visitenkartendaten auf tragbaren Datenträgern

1. Schließen Sie den tragbaren Datenträger an Ihren PC an.
2. Wählen Sie [Arbeitsplatz] aus dem [Start] Menü.
3. Wählen Sie den tragbaren Datenträger.
4. Doppelklicken Sie auf das [BizCardViewer.exe] Symbol.
⇒ Das [CardMinder Mobile Viewer] Fenster wird angezeigt.

Symbolleiste

Zeigt die Tasten für das Anpassen der Bildansicht an.



Datenlistenansicht:

Zeigt die Liste der gesuchten Daten. Dieses Fenster wird nicht angezeigt, wenn nur ein Objekt als Suchergebnis gefunden wurde.

Bildansicht

Zeigt das Bild der in der Datenlistenansicht ausgewählten Visitenkarte an.

Suchen:

Geben Sie Schlüsselwörter für das Suchen von Visitenkartendaten ein.

Symbol / Anzeige Funktion	Funktion
	Zeigt oder versteckt die Datenlistenansicht.
	Zeigt das Bild der Vorderseite an.
	Zeigt das Bild der Rückseite an. Wenn auf der Rückseite kein Bild vorhanden ist, wird [No Image] (Kein Bild) angezeigt.
	Die vorherige Visitenkarte wird angezeigt.
	Die nächste Visitenkarte wird angezeigt.
	Zeigt die ersten Visitenkartendaten an.
	Zeigt die letzten Visitenkartendaten an.
	Zeigt die letzten Visitenkartendaten an. Diese Taste steht nur zur Verfügung, wenn Grafikdaten kopiert werden.
	Zeigt die Zeichendaten von Visitenkarten an.

- Geben Sie Schlüsselwörter in [Suchtext:] ein um das Suchen von Visitenkarten zu starten.
 ⇒ Die Visitenkartendaten werden als Suchergebnisse angezeigt.

.....

 **HINT**

- Um alle Visitenkartendaten anzuzeigen, geben Sie in [Suchtext:] " * " ein.

.....

■ Daten von tragbaren Datenträgern löschen

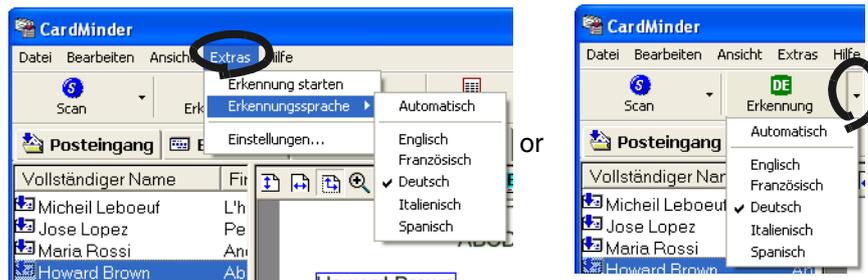
- Schließen Sie den tragbaren Datenträger an Ihren PC an.
- Wählen Sie [Arbeitsplatz] aus dem [Start] Menü.
- Wählen Sie den tragbaren Datenträger.
- Löschen Sie folgende Dateien und Ordner:
 Dateien: BizCardViewer.exe, autorun.inf
 Ordner: [BizCardViewer] Ordner

5.1 Sprachauswahl

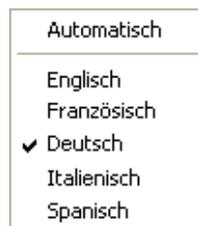
Die Zeichenerkennungsfunktion von CardMinder unterstützt Englisch, Deutsch, Französisch, Italienisch und Spanisch.

Wenn Sie eine Sprache manuell auswählen, führen Sie dies bitte vor dem Scannen der Visitenkarten wie folgt beschrieben aus.

1. Wählen Sie [Extras] - [Erkennungssprache] oder benutzen Sie das [Erkennungs] Symbol.



2. Wählen Sie eine Sprache aus dem folgenden Fenster.



⇒ Die ausgewählte Sprache wird markiert und die Einstellung wird für die Erkennung übernommen.

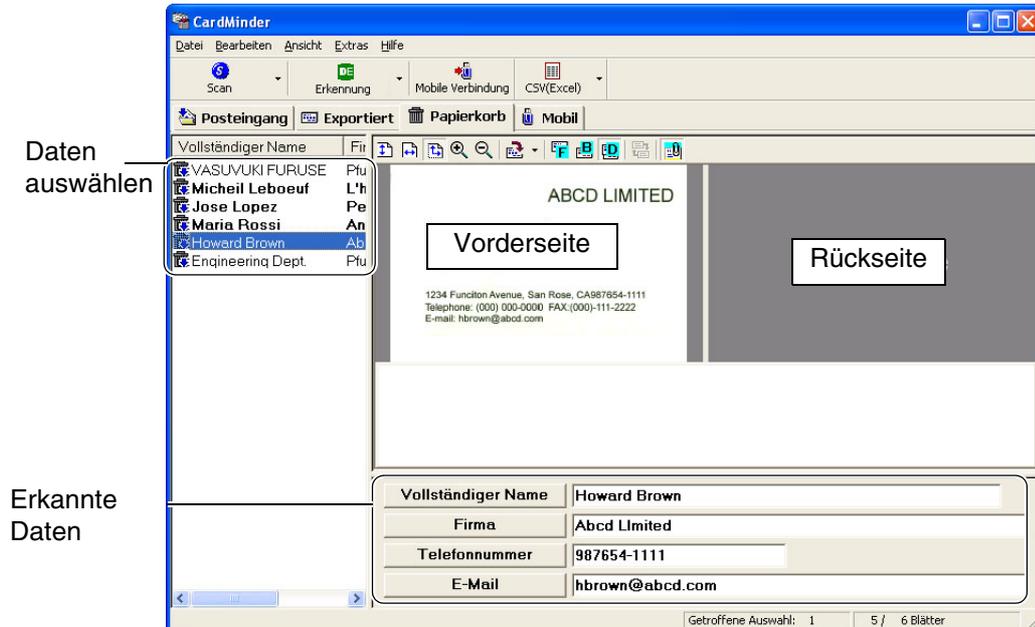


Wenn Sie "Automatisch" wählen, erkennt CardMinder automatisch die Sprache der gescannten Visitenkarte und wählt dementsprechend die richtige Sprache für die Erkennung aus.

5.2 Gleichzeitige Erkennung aller Zeichen

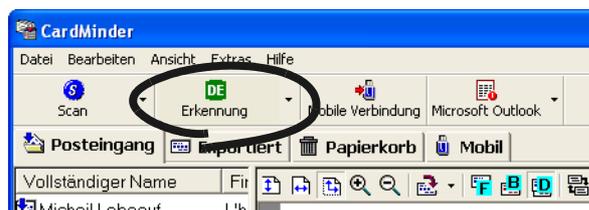
Die Daten der Registerkarten [Posteingang] und [Exportiert] können auf dieselbe Weise korrigiert werden. Die Korrektur von Daten aus dem [Posteingang] wird im folgenden beschrieben.

1. Wählen Sie die zu erkennenden Daten auf der Registerkarte [Posteingang].



Es können nur Zeichen auf der Vorderseite erkannt werden.

2. Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol [Microsoft Outlook].

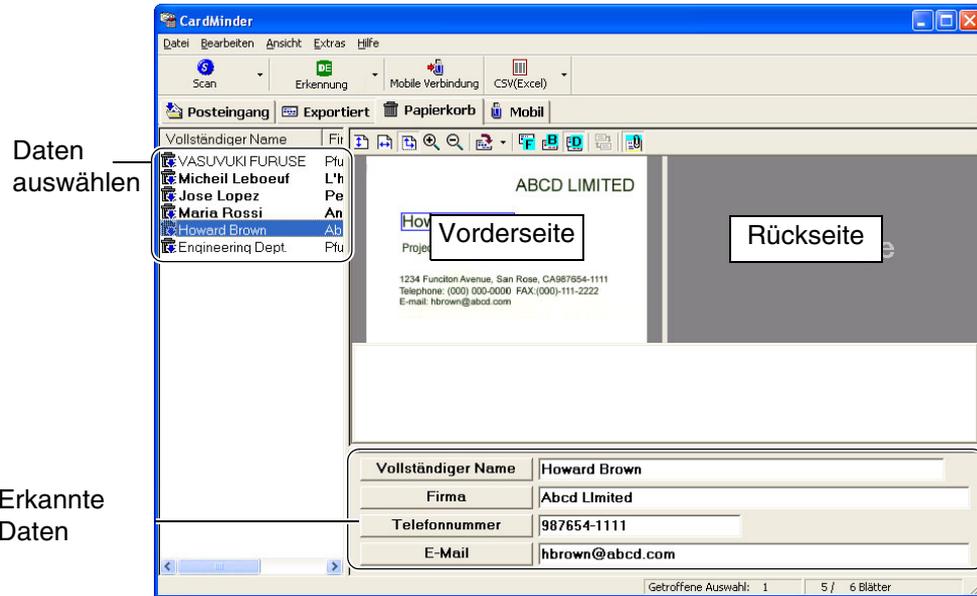


⇒ Alle Zeichen werden erkannt. Dabei werden alte Erkennungsdaten durch neue ersetzt.

5.3 Erkennung mit Hilfe der Rechteckauswahl

Die Daten der Registerkarten [Posteingang] und [Exportiert] können auf dieselbe Weise korrigiert werden.

1. Wählen Sie die zu erkennenden Daten auf der Registerkarte [Posteingang].



Es können nur Zeichen auf der Vorderseite erkannt werden.

2. Wählen Sie, wie im Folgenden dargestellt, mit Hilfe der Maus den zu erkennenden Bereich auf dem Vorderseitenbild aus.



3. Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol [Erkennung].



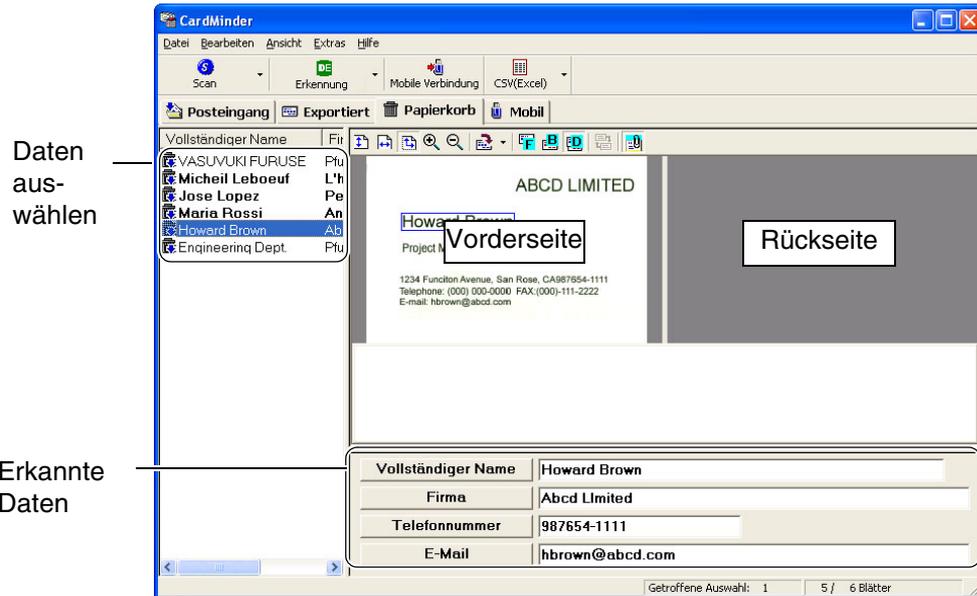
⇒ Alle Zeichen werden erkannt. Dabei werden alte Erkennungsdaten durch neue ersetzt.

5.4 Stichworterkennung mit Hilfe der Rechteckauswahl

In diesem Abschnitt wird die Erkennung von Stichwörtern beschrieben, die mit Hilfe der Rechteckauswahl ausgewählt wurden.

Die Daten der Registerkarten [Posteingang] und [Exportiert] können auf die selbe Weise korrigiert werden.

1. Wählen Sie die zu erkennenden Daten auf der Registerkarte [Posteingang].



Es können nur Zeichen auf der Vorderseite erkannt werden.

2. Wählen Sie, wie im Folgenden dargestellt, mit Hilfe der Maus den Bereich des Vorderseitenbildes aus, der erkannt werden soll. Im folgenden Beispiel wird der Firmenname korrigiert.



3. Klicken Sie in der unteren Hälfte des Hauptfensters auf die Schaltfläche [Firma].



Vollständiger Name	Howard Brown
Firma	Abcd Limited
Telefonnummer	987654-1111
E-Mail	hbrown@abcd.com

Getroffene Auswahl: 1 / 5 / 6 Blätter

⇒ Die Daten in der ausgewählten Spalte werden erkannt. Dabei werden alte Erkennungsdaten durch neue ersetzt.

 HINT

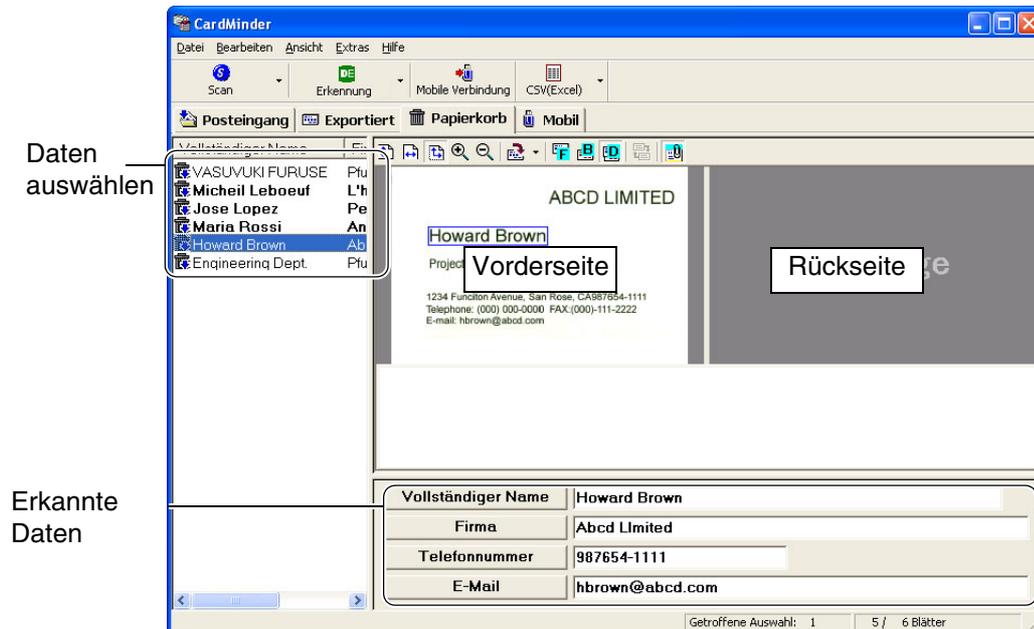
Es können auch andere Felder als [Firma] auf diese Weise korrigiert werden.

Korregierbare Felder
[Vollständiger Name], [Firma], [Abteilung], [Berufsbezeichnung], [Postleitzahl], [Anschrift], [Telefonnummer], [Faxnummer], [Mobiltelefon], [E-Mail], [Web-site], [Memo]

5.5 Datenkorrektur durch manuelle Eingabe

Die Daten der Registerkarten [Posteingang] und [Exportiert] können auf dieselbe Weise korrigiert werden. In diesem Beispiel wird die Datenkorrektur der Registerkarte [Posteingang] beschrieben.

1. Wählen Sie die zu erkennenden Daten auf der Registerkarte [Posteingang].



2. Klicken Sie auf den zu korrigierenden Text.

Im Folgenden finden Sie ein Beispiel für die Korrektur des vollständigen Namens.



⇒ In der ausgewählten Spalte wird ein Cursor angezeigt.



Es können auch andere Eigenschaften als [Vollständiger Name] auf diese Weise korrigiert werden.

Korregierbare Felder

[Vollständiger Name], [Firma], [Abteilung], [Berufsbezeichnung], [Postleitzahl], [Anschrift], [Telefonnummer], [Faxnummer], [Mobiltelefon], [E-Mail], [Web-site], [Memo]

3. Geben Sie den korrekten Namen im Feld [Vollständiger Name] manuell ein.

Kapitel 6



Festlegen der Einstellungen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie die Einstellungen von CardMinder™ festlegen können.

6.1 Datensteuerungseinstellungen	42
---	-----------

6.2 Exportobjekt-Einstellungen	44
---	-----------

6.1 Datensteuerungseinstellungen

In diesem Abschnitt können die folgenden Einstellungen für die Datensteuerung festgelegt werden:

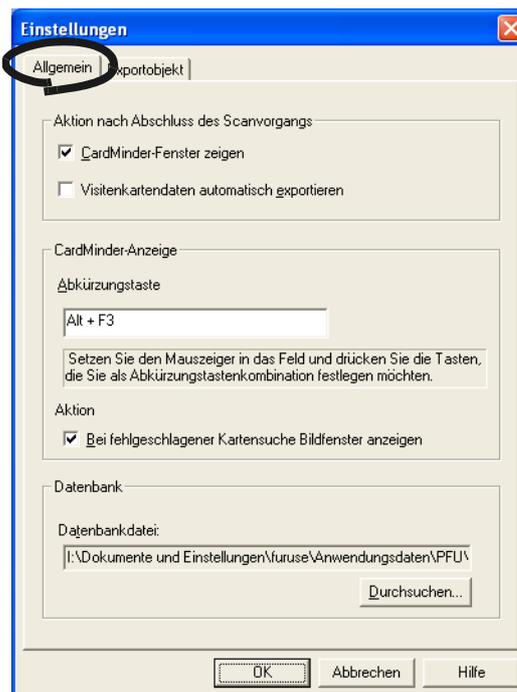
- Ein- und Ausschalten der Anzeige eines Bestätigungsfensters für das Ergebnis der Erkennung
- Festlegen der Abkürzungstaste für die Suche
- Pfadbezeichnung für den CardMinder-Datenbank-Dateiordner

1. Klicken Sie im Hauptfenster in der Menüleiste auf [Extras] und anschließend auf [Einstellungen...].



⇒ Der [Einstellungen] Dialog wird angezeigt.

2. Klicken Sie auf die [Allgemein] Registerkarte und wählen Sie die entsprechenden Präferenzen (siehe hierfür den folgenden Hinweis).





- Einstellung [Aktion nach Abschluss des Scanvorgangs]
 - CardMinder-Fenster zeigen
Zeigt das Ergebnis der Zeichenerkennung nach dem Scannen der Visitenkarte an.
 - Visitenkartendaten automatisch exportieren
Die erkannten Daten werden sofort ohne Anzeige des Erkennungsergebnisses exportiert. Dies wird nicht empfohlen, da es leicht möglich ist, dass ein falscher Name bzw. Firmenname in Ihre Datenbank gelangt.
- Einstellungen der CardMinder-Ansicht
 - Abkürzungstaste
Mit Hilfe der Abkürzungstaste können Sie die Suche nach einem in einer anderen Anwendung markierten Stichwort starten. Geben Sie dazu die gewünschte Tastenbezeichnung in das Feld ein.
Dabei haben Sie die folgenden Tasten zur Auswahl: [A] bis [Z], [0] bis [9], [F1] bis [F12]. Die Tastenkombination muss mit einer der folgenden Tasten beginnen: [Strg], [Umschalt] oder [Alt].
Sie können also z.B. folgende Kombinationen festlegen:
[Strg]+[A], [Umschalt]+[Alt]+[0], [Strg]+[Umschalt]+[Alt]+[F1]
Folgende Kombinationen können beispielsweise nicht verwendet werden:
[9]+[F12], [Strg]+[Umschalt]
 - Aktion
Standardmäßig ist dieses Kontrollkästchen aktiviert. Bei dieser Einstellung wird das Suchfenster auch bei einer ergebnislosen Suche eingeblendet. Es wird allerdings kein Bild angezeigt. Sie können jedoch unter [Suchen nach Text] ein Stichwort eingeben und die Suche fortsetzen.
- Einstellung [Datenbank]
 - Datenbankdatei
Der Datenbank-Dateiordner (vollständiger Pfad) von CardMinder kann mit Hilfe dieser Einstellung festgelegt werden.
Wenn Sie auf [Durchsuchen] klicken, können Sie im Dialogfeld zum Durchsuchen von Ordnern den gewünschten Dateiordner angeben.
Standardmäßig speichert CardMinder die Daten auf das Laufwerk C:. Diese Einstellung ist nützlich, wenn z.B. das Laufwerk C: fast voll ist und die Daten daher auf ein anderes Laufwerk gespeichert werden sollen.
Grundeinstellung für diesen Ordner:
Für Windows XP, Windows 2000
C:\Documents and Settings\<- Log-in Benutzername->\Application Data\PFU\CardMinder\ENTRY\ENTRYDB.BID
(<- Log-in Benutzername-> von Ihrem Netzwerksystem definiert wird.)
Für Windows 98, Windows Me
C:\Program files\Application Data\PFU\CardMinder\ENTRY\ENTRYDB.BID
 - <Über das Backup der Datenbank>**
Kopieren Sie folgende Dateien und Ordner für das Backup.
Dateien: ENTRYDB.BID
Ordner: [ENTRYDB] Ordner

6.2 Exportobjekt-Einstellungen

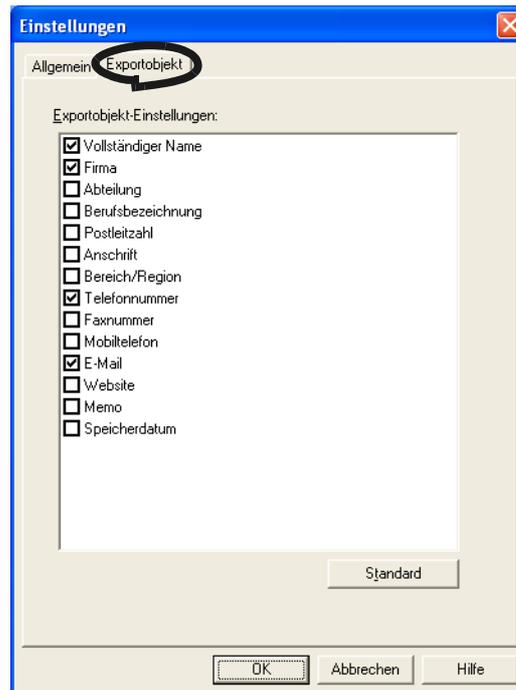
In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie ausgewählte Objekte im Hauptfenster von CardMinder angezeigt und erkannt sowie in andere Anwendungen, wie z.B. Microsoft Outlook, exportiert werden.

1. Klicken Sie im Hauptfenster in der Menüleiste auf [Extras] und anschließend auf [Einstellungen...].



⇒ Das Dialogfeld [Einstellungen] wird angezeigt.

2. Klicken Sie anschließend auf die Registerkarte [Exportobjekt]. Markieren Sie anschließend alle zu exportierenden Objekte.
Mit der Schaltfläche [Standard] setzen Sie die Einstellungen wieder auf die Standardeinstellung zurück.



Die Objekte [Memo] und [Speicherdatum] werden im Hauptfenster zwar angezeigt, aber nicht exportiert.

Kapitel 7



Problembehebungen

Hier finden Sie die häufigsten Fehlersituationen und Maßnahmen zu deren Behebung.

Nr	Symptom	Behebung
1	Der Scanvorgang wird nicht gestartet.	<p>⇒ Überprüfen Sie folgende Punkte:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ist der ScanSnap Treiber richtig installiert? Schlagen Sie im Handbuch "Los Geht's" des ScanSnap Scanners nach und installieren Sie den ScanSnap Treiber richtig.• Wird das ScanSnap Manager Symbol in der Arbeitsleiste folgendermaßen angezeigt:  Schlagen Sie im ScanSnap Bedienungshandbuch nach und richten Sie Scansnap Manager so ein, dass das ScanSnap Manager Symbol folgendermaßen angezeigt wird: • Ist das [ScanSnap Manager...] Fenster geöffnet? (Siehe Kapitel 3, Schritt 2) Der Scanvorgang wird deaktiviert wenn das [ScanSnap Manager...] Fenster geöffnet ist. Schließen Sie das Fenster.• Wird der Scanner von ScanSnap unterstützt? CardMinder unterstützt nur ScanSnap Scanner.
2	Das gescannte Visitenkartenbild wird im Fenster nicht angezeigt.	<p>⇒ Wurde die Visitenkarte mit der Vorderseite nach oben eingescannt? Die Seite mit dem Namen (Vorderseite) muss nach unten gerichtet auf dem ADF-Papierschacht aufliegen.</p>



Nr	Symptom	Behebung
3	Das Bild wurde gescannt, aber der vollständige Name, Firmenname, usw. werden im Hauptfenster falsch bzw. nicht angezeigt.	<p>⇒ Überprüfen Sie die folgenden Punkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ist das Bild der Visitenkarten horizontal ausgerichtet? Falls nicht, korrigieren Sie die Bildausrichtung durch Klicken auf  in der Symbolleiste. • Werden die Vorder- und Rückseite vertauscht angezeigt? Der Name muss auf der Vorderseite angezeigt werden. Vertauschen Sie die Vorder- und Rückseite durch Klicken auf  in der Symbolleiste (Informationen zu den Funktionen der Schaltflächen finden Sie im Abschnitt 1.4). Versuchen Sie anderenfalls erneut die Erkennung auszuführen (siehe Kapitel 5).

Nr	Symptom	Behebung
4	Die Bilderkennung ist nicht korrekt.	<p>⇒ Überprüfen Sie die folgenden Punkte:</p> <p>Ist der Zeichenabstand extrem gering oder befinden sich Logos, bzw Bilder eng am Text? Solche Zeichen können nicht korrekt erkannt werden. Bitte überprüfen und korrigieren Sie die Daten manuell (siehe Abschnitt 5.5).</p> <p>• Sind die Zeichen weiß auf schwarzem Hintergrund? Weiße Zeichen können nicht erkannt werden. Bitte überprüfen und korrigieren Sie die Daten manuell (siehe Abschnitt 5.5).</p> <p>• Sind wie im vorliegenden Beispiel mehrere Telefonnummern dicht nebeneinander gedruckt? Solche Ziffern können nicht erkannt werden. Bitte überprüfen und korrigieren Sie die Daten manuell (siehe Abschnitt 5.5).</p>
5	Die zu erkennenden Objekte werden im Fenster nicht angezeigt.	<p>⇒ Klicken Sie im Hauptfenster auf [Extras] und anschließend auf das Untermenü [Einstellungen...]. Klicken Sie anschließend auf die Registerkarte [Exportobjekt]. Markieren Sie das Kontrollkästchen neben dem zu erkennenden und zu exportierenden Objekt (Siehe Abschnitt 6.2.).</p>



1-17 Marunouchi Chiyoda-ku, Tokyo
TEL: (03) 1234 Direct: 5678
Main: 1111

INDEX



A

Abkürzungstaste	18, 42
Ablegen (Drag&Drop)	24
Add selection	15
ADF-Papierschacht	13
Aktion nach Abschluss des Scanvorgangs .	43
Alt+F3	18
Anwendung	11
Anzeigen von Visitenkarten auf anderen PCs	29
Auswahl	22
Auswahl hinzufügen	19, 20, 35, 36
Automatisch (Erkennungssprache)	35

B

Bestätigungsfenster	42
Betriebsanzeige (Lampe)	13
Bilddaten werden nicht angezeigt	45
Bilder umdrehen	34

C

CardMinder	2
CardMinder Viewer	32
Command toolbar	7
Configuring CardMinder	11
Correction by manual entry	40
CSV (Excel)	11, 16

D

Data list view	7, 9
Data search by entering keyword	25
Dateien anfügen	26
Daten exportieren	15
Daten in der Anwendung bestätigen	15
Daten von tragbaren Datenträgern löschen	33
Datenanzahl	31
Datenbank	43
Datenbank-Dateiordner	42
Datenkorrektur	34
Datenvolumen	31
Deleting data permanently	22
Deleting data temporarily	19
Der Scanvorgang wird nicht gestartet	45
Displayed item	44

E

Erkanntes Objekt wird nicht angezeigt	47
Erkennung	37
Erkennungsergebnis wird nicht angezeigt	46
Erkennungssprache	35
Export item	44
Exportiert	8, 9
Extracting image data	24

F	
Freien Speicher überprüfen	31
Freier Speicher	32

G	
Getting Started Guide	i
Grundeinstellung	18

I	
Image toolbar	7, 9
Image view	7, 9

L	
Laufwerk	31
Los Geht's	45
Löschen einer angehängten Datei	28

M	
Main window	7
Microsoft Outlook	36
Mobile Link Einstellung	31
Mode tab	7

O	
OCR	2
Operator's Guide	i

P	
Papierkorb	9
PIM	2
Posteingang	9

R	
Rechteckauswahl	34
Recognition at once	36
Recognition item	44
Recognition of an item	38
Recognition result/Correction view	7
Recognition using rectangle selection	37
Rectangle Selection	37
Restoring data	20

S	
Scanning	12
ScanSnap Scanner	13, 45
ScanSnap Symbol	45
ScanSnap Treiber	45
ScanSnap!	2
ScanSnap! Monitor	12, 45
Schlüsselwort	4
Search	25
Seiten umdrehen	46
Selection of language	35
Setting ScanSnap!	12
Sprachauswahl	35
Status bar	7
Suchen	18
Suchfenster	18

T	
Taste	13
Tragbare Datenträger	30
Trimmen	37, 38

U

Übertragen	32
Utilizing the business card data on removable media	32

V

Visitenkartenausrichtung	34
Visitenkartendaten automatisch exportieren ..	15
Vorderseite	13, 34, 45

Z

Zeichenausrichtung	46
Ziehen (Drag&Drop)	24
Zieldaten	31
Zu übertragende Daten	31

CardMinder für ScanSnap Benutzerhandbuch

P3PC-E837-01DE

Datum der Ausgabe: Januar, 2004

Für diese Ausgabe verantwortlich: PFU LIMITED

- Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung darf kein Teil dieses Handbuches, der Scanner oder dessen Anwendungen vervielfältigt werden, unabhängig davon auf welche Art und Weise dies geschieht.
- Der Inhalt dieses Handbuchs kann ohne vorherige Ankündigung geändert werden.
- PFU LIMITED ist nicht haftbar für jede Art von Schäden, die sich aus der Nutzung des Scanners und in diesem Handbuch beschriebenen Produkten ergeben. PFU kann ebenso für sich aus einem Defekt ergebende Verluste nicht haftbar gemacht werden. Ansprüche einer dritten Partei werden nicht anerkannt.