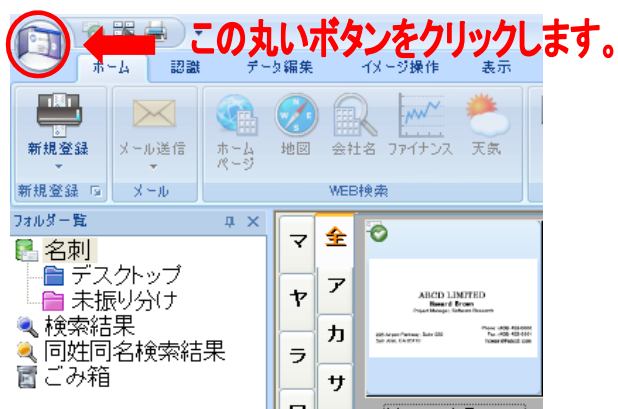
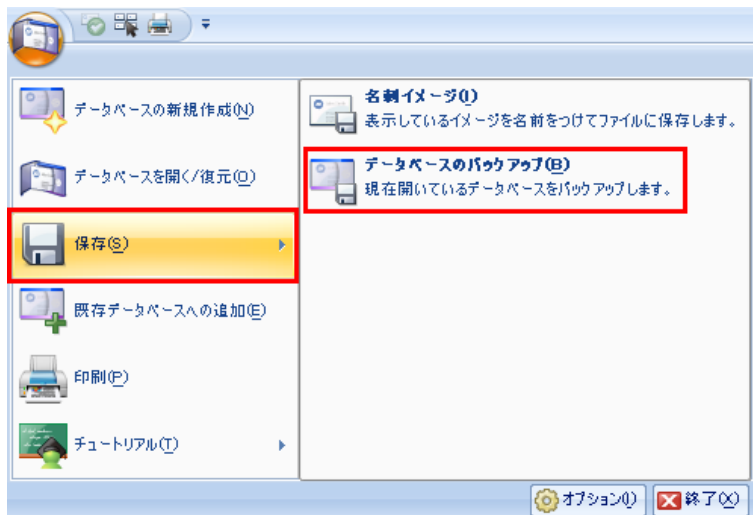


名刺ファイリング OCR のデータ移行方法

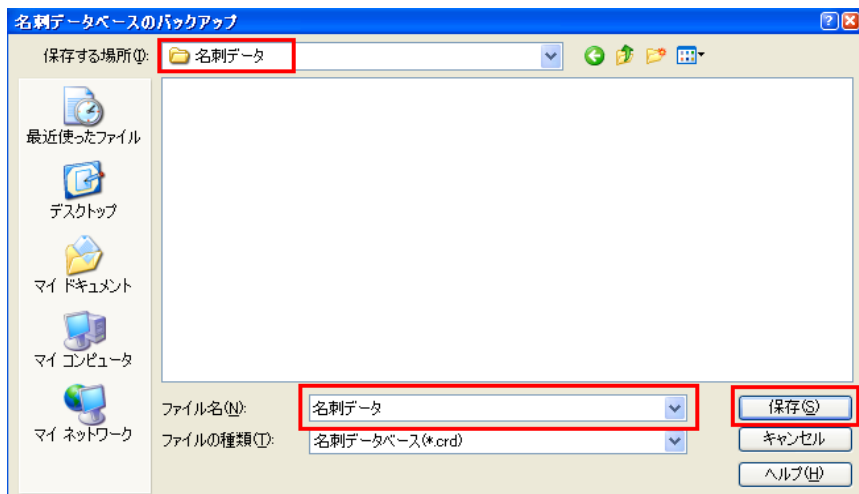
1. USB メモリ等の移動可能な記憶媒体を移行元のコンピュータに接続します。
2. 名刺ファイリング OCR を起動し、[ホーム]タブの左上の丸いアプリケーションボタンをクリックします。



3. [保存]-[データベースのバックアップ]とたどります。



4. 1. で接続した USB メモリのフォルダを開き、ファイル名を[名刺データ]等の分かりやすい名前を入力して[保存]をクリック後、確認画面が出ましたら OK をクリックします。



5. 移行元のコンピュータから USB メモリ等の外部記憶媒体を安全に取り外し、移行先のコンピュータに接続します。

これより先は移行先のコンピュータの操作になります。

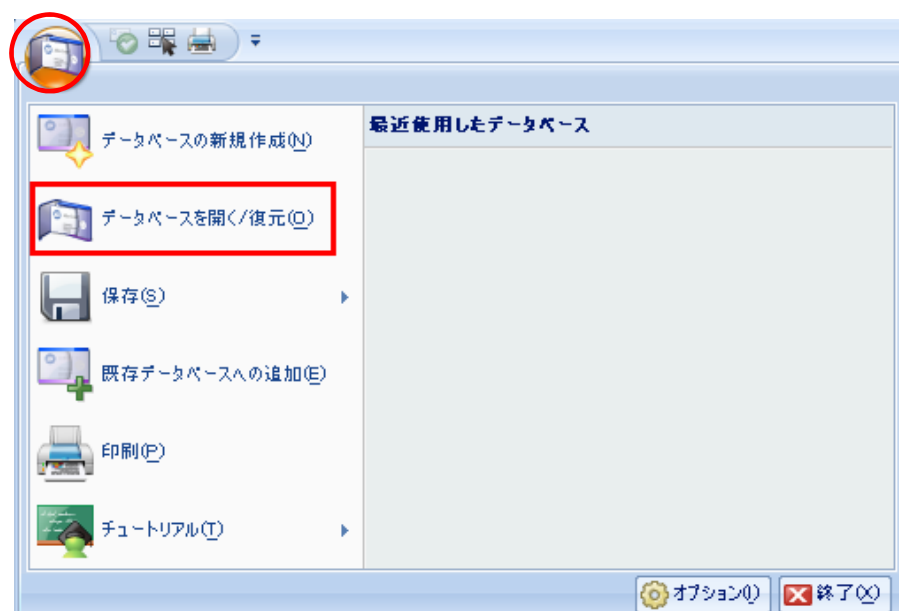
6. USB メモリ等の外部記憶媒体のドライブを開き、4. で保存した xxx-F.crd フォルダと xxx.crd ファイルを Ctrl キーを押しながらクリックして複数選択後、[整理]-[コピー] または [編集]-[コピー]をクリックしてセットでコピーします。

7. 移行先のコンピュータでデータを保存する場所を決定し、貼り付けを行います。

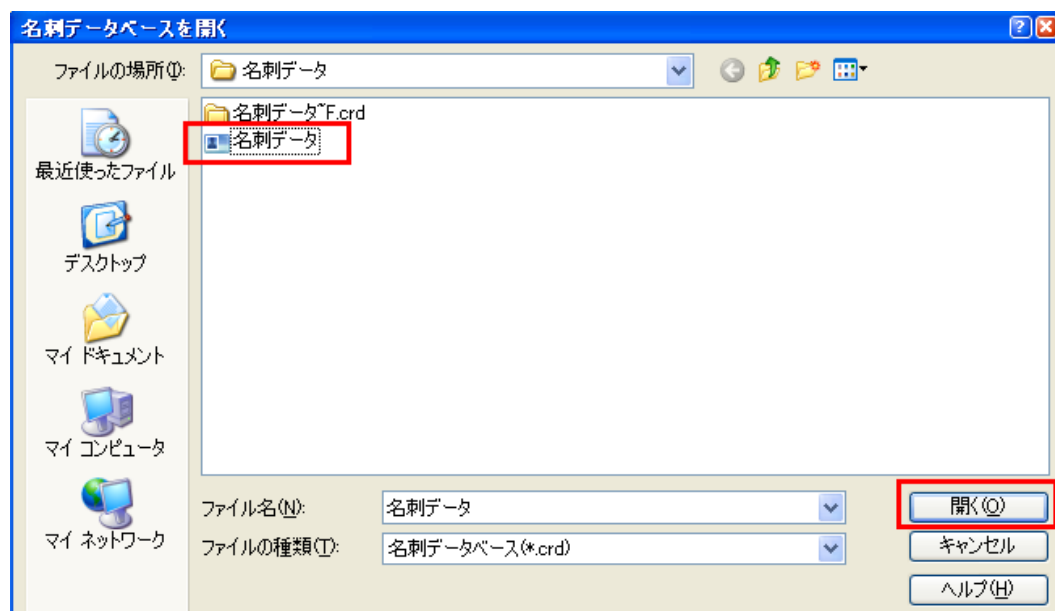
6. でコピーした 2 つが貼り付けられます。

例えば、マイドキュメント内の名刺ファイリング OCR フォルダを開き、[整理]-[貼り付け] または [編集]-[貼り付け]をクリックします。

8. 名刺ファイリング OCR を起動し、[ホーム]タブの左上の丸いアプリケーションボタンをクリックし、[データベースを開く/復元]をクリックします。



9. 7. の保存先を開き、F の付いていない方のファイルを選択し、[開く]をクリックします。
下図の例は 4. で名刺データという名前で保存した場合になります。



10. 一番上のタイトルバーの保存先が7. の保存先が変わったことを確認します。

次回以降は保存先を変更しない限り、タイトルバーに記載の場所のデータベースに名刺データを保存します。

