## ScanSnap iX100 と弥生会計ソフトの連携手順(Windows 版)

## 1. ScanSnap とコンピュータの接続から、読み取り設定画面を呼び出すまで

1-1. ScanSnap とコンピュータを USB ケーブル、または Wi-Fi で接続します。 ※ WI-Fi での接続に対応しているのは、ScanSnap iX500、ScanSnap iX100 のみです。

1-2. 給紙カバーを開き、電源を入れます。



1-3. コンピュータ上の任意の場所に、ファイルの保存先を作成します。 例)デスクトップに「レシート」というフォルダーを作成します。

1-4. タスクバーの ScanSnap Manager アイコンを、右クリックします。

## 2. 通常の読み取り設定での読み取り方法

2-1. 手順 1-3 で表示されたメニューから「Scan ボ タンの設定」をクリックします。

> ※電子帳簿保存法、スキャナ保存制度に対応した画像 で保存する場合は、手順 3-1 へ進んでください。

| 読み取り               |
|--------------------|
| Scanボタンの設定         |
| 読み取り設定の管理          |
| Wi-Fi接続            |
| ScanSnap Folderの設定 |
| e-文書モードの設定         |
| e-文書モード            |
| 読み取り結果の通知          |
| 環境設定               |
| ^レプ ・              |
| バッテリ残量: 100%       |
| 終了                 |

ScanSnap Cloud

2-2. Scan ボタンの設定画面が表示されます。

左上の「クイックメニューを使用する」のチェックを外し、[詳細]を クリックします。

| Scang<br>Color Image | Scanner |       |         |
|----------------------|---------|-------|---------|
| □クイックメニューを使用する       |         |       |         |
| おすすめ                 | コンパクト   | (อะกม | চহর্বের |

2-3.「アプリ選択」タブをクリックします。

「アプリケーションの選択」で「起動しません(ファイル保存のみ)」を 選択します。

| Scans  | nap  |                  |
|--|--|------------------|
| <ul> <li>ウイックメニューを使用する</li> <li>あすすめ</li> </ul>  | =೨೫೫೫ ) (ಕಗ್ಗು   | 読み取り設定<br>📄 標準 👻 |
| アプリ選択 (保存先 ) ほうこう (保存先 ) ほうこう (保存先 ) ほうこう (保存先 ) ほうこう (しょうう) (なっ) ほうこう (しょうう) (しょう) (しょ) (しょ) (しょ) (しょ) (しょ) (しょ) (しょ) (しょ | 表み取りモード 📑 ファイル形式 🎦 原稿 🗐 ファ   | イルサイズ            |
| アプリケーションの選択:   | アナナ ジョン Clemic a y 。   |                  |
|  | <ul> <li>Wuance(R) Power PDF Standard</li> <li>Acrobat(R) Reader(R)</li> <li>ScanSnap Organizer</li> <li>ス制ファイリングOCR</li> <li>指定したフォルグに保存</li> </ul> |                  |
|  |  |                  |
| [[[[[]]]][[[]]][[]]][[]][[]][[]][[]][[   | <ul> <li>Google ドライブに保存</li> <li>Salesforce Chatterに投稿</li> <li>ビクチャフォルダに保存</li> </ul>   | Ħ                |

2-4.「保存先」タブをクリックします。

イメージの保存先の[参照]をクリックし、手順 1-2 で作成した保存先フォル ダーを選択します。

| Scansnap<br>Color Image Scanner  | 8  |
|--|----|
| ロクイックメニューを使用する     読み取り設定     おすすめ     コンパクト     きれい     きれい                   | •  |
| E アブリ選択 A 保存先 読み取りモード ファイル形式 原稿 コ ファイルサイズ ScarSnap で読み取ったイメージの保存先とファイル名を設定します。 |    |
| イメージの保存先: C:¥Users¥<br>参照  |    |
| クリアイル名の設定  |    |
| [随す ^] OK キャンセル 道  | 9月 |

2-5.「ファイル形式」タブをクリックします。

「ファイル形式の選択」で「PDF」を選択し、右下の[オプション]をクリック します。

| Color Image Scent     Color Image Sce | <b>) パクト</b> きれい   | 読み取J設定 読み取   |
|---|--|--------------|
| <ul> <li>アブリ選択 (保存先) (総合取代)</li> <li>イメーシをファイルに保存するときの、<br/>ファイル形式の選択:</li> <li>テキスト認識の選択</li> <li>マーカー部分の文字列をPDFの、<br/>対象マーカー:</li> <li>「検索可能なPDFにします」</li> </ul>  | Jモード ファイル形式 日原稿<br>ファイル形式 日原稿<br>アイルが気気活発見します。<br>PDF (*.pdf)<br>Dキーワードにします<br>⑥ 先頭マーカーのみ ⑦ 全マーク | ファイルサイズ<br>- |
| テキスト認識オブション<br>対象言語:<br>対象ページ:  | <ul> <li>□□ 日本語</li> <li>◎ 先頭ページのみ</li> <li>○ 全ページ</li> </ul>                                    |              |

2-6. 「PDF フォーマットオプション」 画面が表示されます。

「PDF ページ分割」の設定で、「設定ページごとに PDF ファイルを作ります」 を選択します。分割するページ数が「1 ページ」になっていることを確認し、 [OK]をクリックします。

| <ul> <li>         ・ 設定ページごとにPDF         ・         ・         ・</li></ul> | ファイルを作ります                |
|---|--------------------------|
| ビカモード<br>□ PDF/A-1bに準拠した形   | 気で出力します                  |
| (スワード   |                          |
| 読み取ったPDFファイ/  | レにパスワードを付けます<br>・ 中国・ キャ |
| し回とハスワードを   |                          |
| 程超  | 1                        |
| 電子署名・タイムスタンプ  |                          |

- 2-7. 設定画面右下の [OK] をクリックして設定画面を閉じます。
- 2-8. ScanSnap で原稿を読み取り、保存先フォルダーにデータが保存されたことを確認します。
- 2-9. 弥生会計(スマート取引取込)を起動します。
- 2-10.「スマート取引取込」画面で、スキャンしたデータを取り込みます。 弥生会計(スマート取引取込)の起動方法や操作手順については、弥生会計(ス マート取引取込) サポートページを参照してください。

■スマート取引取込の起動方法 http://support.yayoi-kk.co.jp/product/account/smart\_m\_01.html

■スキャンデータ取込の手順 http://www.yayoi-kk.co.jp/paperless-keiri/todo.html 3.電子帳簿保存法、スキャナ保存制度に対応した画像の出力手順

3-1. 手順 1-3 で表示したメニューから「e-文書モード」をクリックします。 読み取り方法を「e-文書モード」に変更しますか? のメッセージが表示され たら、[OK]をクリックします。

| ScanSnap | Manager   |
|----------|---|
| <u>^</u> | 読み取り方法を「e-文書モード」に変更しますか?<br>このモードは、民間事業者などに対して、法令により保存が義務付け<br>られている文書を、e-文書法に定められた画質で読み取るモードで<br>す。<br>e-文書法の詳細は、ヘルプを参照してください。 |
|          | OK キャンセル ヘルプ  |

3-2. 再度、ScanSnap Manager アイコンを右クリックします。 表示されたメニューから「e-文書モードの設定」をクリックし、e-文書モードの設定画面を表示します。

左上の「クイックメニューを使用する」のチェックを外し、[詳細]をクリック します。

| Scansnap<br>Color Image Scanner |    |       |    |
|---------------------------------|----|-------|----|
| e-文書モードの設定                      |    |       |    |
| 一クイックメニューを使用する                  |    |       |    |
| 詳細 🗸                            | ОК | キャンセル | 適用 |

3-3. 「アプリ選択」タブをクリックします。

「アプリケーションの選択」で「起動しません(ファイル保存のみ)」を選択します。

| Grand           | nan  |
|-----------------|--|
| Color Image St  | canner   |
|                 |  |
| e-又書モートの設定      |  |
| クイックメニューを使用する   |  |
|                 |  |
| アブリ選択 📋 保存先 🎆 ! | 読み取りモード 🔁 ファイル形式 📴 原稿 🔄 ファイルサイズ  |
|                 |  |
| の取りを行った後で使用する。  | アフリケーションを選択します。  |
|                 |  |
|                 |  |
| アブリケーションの選択:    | 2時しません (ファイルの存のみ)  |
| アブリケーションの選択:    | 記動しませく (ファイル保存のみ)<br>起動しません (ファイル保存のみ)   |
| アブリケーションの選択:    | 記動しません (ファイル保存のみ)<br>記動しません (ファイル保存のみ)<br>(例) Nuance(K) Power PDF  |
| アブリケーションの選択:    | 記動しません (ファイル保存のみ)<br>記動しません (ファイル保存のみ)<br>Nuance(K) Power PDF<br>Acrobat(R) Reader(R)  |
| アブリケーションの選択:    | 記動しません (ファイル保存のみ)<br>起動しません (ファイル保存のみ)<br>Pluance(K) Power PDF<br>Acrobat(R) Reader(R)<br>ScanSnap Organizer<br>またフォルイロに保存   |
| アブリケーションの選択:    | 記動しません (ファイル保存のみ)<br>起動しません (ファイル保存のみ)<br>Pluance(K) Power PDF<br>Acrobat(R) Reader(R)<br>ScanSnap Organizer<br>通 指定したフォルダに保存<br>シェルで逆信  |
| アブリケーションの選択:    | <ul> <li>記動しません (ファイル保存のみ)</li> <li>記動しません (ファイル保存のみ)</li> <li>Nuance(R) Power PDF</li> <li>Acrobat(R) Reader(R)</li> <li>ScanSnap Organizer</li> <li>指定したフォルダに保存</li> <li>メールで送信</li> <li>ブロンタア50回</li> </ul>   |
| アブリケーションの選択:    | <ul> <li>記動しません (ファイル保存のみ)</li> <li>記動しません (ファイル保存のみ)</li> <li>Nuance(R) Power PDF</li> <li>Acrobat(R) Reader(R)</li> <li>ScanSnap Organizer</li> <li>指定したフォルグに保存</li> <li>メールで送信</li> <li>ブリンタで印刷</li> <li>薬2ライブラリ Smartに保存</li> </ul>  |
| アブリケーションの選択:    | <ul> <li>記動しません (ファイル保存のみ)</li> <li>起動しません (ファイル保存のみ)</li> <li>Nuance(R) Power PDF</li> <li>Acrobat(R) Reader(R)</li> <li>ScanSnap Organizer</li> <li>指定したフォルダに保存</li> <li>メールで送信</li> <li>ブリンタで印刷</li> <li>楽 2 ライブラリ Smartに保存</li> <li>オーム</li> </ul>                                   |
| アブリケーションの選択:    | <ul> <li>記動しません (ファイル保存のみ)</li> <li>記動しません (ファイル保存のみ)</li> <li>Nuance(K) Power PDF</li> <li>Acrobat(R) Reader(R)</li> <li>ScanSnap Organizer</li> <li>指定したフォルダに保存</li> <li>メールで送信</li> <li>ブリンタで印刷</li> <li>案 2 ライブラリ Smartに保存</li> <li>薬 2 ライブラリ (圧留はがますスク) に保存</li> </ul>              |
| アブリケーションの選択:    | <ul> <li>記動しません (ファイル保存のみ)</li> <li>記動しません (ファイル保存のみ)</li> <li>Nuance(K) Power PDF</li> <li>Acrobat(R) Reader(R)</li> <li>ScanSnap Organizer</li> <li>指定したフォルダに保存</li> <li>メールで送信</li> <li>ブリンタで印刷</li> <li>薬2ライブラリ Smartに保存</li> <li>薬2ライブラリ (年賀はがきデスク) に保存</li> <li>モノイルに保存</li> </ul> |

3-4. 「保存先」タブをクリックします。

イメージの保存先の[参照]をクリックし、手順 1-2 で作成した保存先フォル ダーを選択します。

| F.                    |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| Scanst                | an                           |
| Color Image Scan      | ner                          |
| e-文書モードの設定            |                              |
| 同ウイックメニューを使用する        |                              |
|                       |                              |
| 🔜 🖂 アブリ選択 🤷 保存先 🋞 読み取 | 別モード 🔁 ファイル形式 🎦 原稿 🔄 ファイルサイズ |
| ScarSnapで読み取ったイメージの保  | 存先とファイル名を設定します。              |
| イノージの保存生・ 〇川。         | arc¥                         |
|                       | \$82                         |
|                       | 211 29 20 E0-00              |
| 2                     | P1ル名の設定                      |
| (94)                  | pdf                          |
| 読み                    | ↓取り後、ファイル・名を変更します            |
|                       |                              |
|                       |                              |
| 隠す へ                  | OK キャンセル 適用                  |

3-5. 「ファイル形式」タブをクリックします。

「ファイル形式の選択」で「PDF」を選択し、右下の[オプション]をクリックします。

| ScanSn                        | lad                             |
|-------------------------------|---------------------------------|
| Color Image Scan              | ner                             |
| -文書モードの設定                     |                                 |
|                               |                                 |
| (ックメニューを使用する                  |                                 |
| 7-013818 2-1875年 🧠 (東2-期)     |                                 |
| / JUNED   - IN1+7C   - IND 48 | 5モード 3 55470555 3 泉橋 3 5547054ス |
| ージをファイルに保存するときの。              | ファイル形式を指定します。                   |
| ファイル形式の選択:                    | PDF (*.pdf)                     |
|                               |                                 |
| テキスト認識の選択<br>同マーカー部分の文字列参PDF/ | のキーワードコ ます                      |
| 対象マーカー:                       | ◎ 先頭マーカーのみ ○ 全マーカー              |
| 一検索可能なPDFIこします                |                                 |
| テキスト認識オブション                   |                                 |
| 対象言語:                         | □□ 日本語                          |
| 対象ページ:                        | ◎ 先頭ページのみ   ◎ 全ページ              |
|                               | 「オブション                          |
|                               | 137747                          |
|                               |                                 |

3-6. 「PDF フォーマットオプション」 画面が表示されます。

「PDF ページ分割」の設定で、「設定ページごとに PDF ファイルを作ります」 を選択し、「1 ページ」になっていることを確認し、[OK]をクリックします。

| PDFページ分割   |         |           |     |
|--|---------|-----------|-----|
| うすべてのページを1つのPD                                       | Fファイルに  | します       |     |
| <ul> <li>設定ページごとにPDFファ</li> <li>1 (キ) ページ</li> </ul> | イルを作り   | ます        |     |
| 出力モード<br>「PDF/A-1bに準拠した形式                            | で出力します  | r         |     |
| パスワード  |         |           |     |
| □読み取ったPDFファイルに                                       | パスワード   | を付けます     |     |
| 回園定パスワードを使   | 用します    |           |     |
| 100-61   |         | ]         |     |
| F#122 :  |         | ]         |     |
| ■子裏名・タイムスタンプ<br>□ 読み取ったPDFファイルに                      | :電子叢名 · | タイムスタンプを付 | けます |
|  |         | [         | 設定  |
|  |         | é         |     |

3-7. 設定画面右下の [OK] をクリックして画面を閉じます。

3-8. ScanSnap で原稿を読み取り後、以下の画面が表示されます。 読み取った原稿と比較して、正しく読み取られていることを確認し、[閉じる] をクリックします。

| 1  |  |
|----|--|
|    | e-文書がこことのが画面にて説み取られていることを<br>確認してください。<br>正しく読み取られていない場合は、ヘルプ(e-文書法に<br>対応した原稿を読み取る)を確認し、再度読み取りを行っ<br>てください。 |
|    | 注意:イメージデータに一切の修正を行ってはいけません。<br>e-文書法の要件を満たさなくなる可能性があります。   |
|    | 【現在の設定】<br>白紙ページを自動的に削除します :有効<br>文字列の作時を自動的に補正します :無効<br>原稿の向きを自動的に補正します :有効<br>表裏のイメージを自動的に含成します :無効       |
| ☑読 | み取り後に、このメッセージを表示する。<br>問じる ヘルプ   |

- 3-9. 弥生スマート会計(スマート取引取込)を起動します。
- 3-10.「スマート取引取込」でスキャンしたデータを取り込みます。 弥生スマート会計(スマート取引取込)の起動方法や操作手順の詳細は、弥 生会計(スマート取引取込) サポートページを参照してください。

■スマート取引取込の起動方法 http://support.yayoi-kk.co.jp/product/account/smart\_m\_01.html □

■スキャンデータ取込の手順 http://www.yayoi-kk.co.jp/paperless-keiri/todo.html ■