

保有個人データに関する請求書（第三者提供記録の開示）

請求日	年 月 日
請求者 ※該当する□を チェックして ください。	①請求者が本人の場合 ☐ 請求者が 18 歳以上の個人のお客様の場合 ☐ 請求者が 18 歳未満の個人のお客様の場合 ※18 歳未満の本人が請求される場合、保護者の方の署名捺印が必要です。 保護者氏名： 印 ②請求者が代理人の場合 ☐ 法定代理人の場合 ☐ 本人が委任した代理人の場合 氏名： 印 住所： ※請求者確認書類に記載の住所をご記入ください。
本人の氏名	印
本人の住所	※本人確認書類に記載の住所をご記入ください。
連絡先	電話番号： (日中連絡がつく番号をご記入ください) E-mail： (間違いのないようご記入ください) ※ご請求いただいた内容について当社からご連絡させていただく場合があります。
請求の対象となる個人情報に関する製品・サービスの名称	
請求の対象となる個人情報に関するご登録番号またはご登録 ID ※もしあればご記入ください。	
第三者提供記録の開示を求める理由 ※できるだけ具体的にご記入ください。	
開示の方法 ※以下のいずれかの□をチェックしてください。 ☐ 書面の交付による開示（上記に記載いただいた住所宛に、書留郵便で郵送します） ☐ 電磁的記録の提供による開示 （上記に記載していただいたメールアドレス宛に、電子ファイルを添付した電子メールを送信します）	

<注意事項>

- 1 回の請求ごとに手数料 540 円を申し受けます。本請求書とともに、540 円分の郵便切手をご同封ください。
 ※手数料が不足していた場合または手数料が同封されていなかった場合はその旨ご連絡いたしますが、手数料をお支払いいただけない場合、請求に対応できないことがあります。

- ・ 個人情報保護法上対応の義務が生じない場合、または、請求手続に不備があった場合は、請求に対応できないことがあります。
- ・ 請求の際にお送りいただいた書類は、お客様からの請求に対応するために必要な範囲内で利用いたします。お送りいただいた書類の返却はいたしかねます。
- ・ 原則、本請求書で指定いただいた開示方法で回答いたしますが、指定がない場合または指定いただいた方法による回答に多額の費用を要する場合など指定した方法による回答が困難であると当社が判断した場合は書面の交付による回答とさせていただきます場合があります。
- ・ 請求の内容によっては回答にお時間をいただく場合があります。

以 上