



# SugarSync を利用する場合の操作手順

2.0版

- 本書の内容は、改善のため予告なく変更することがあります。
- 本書に記載されたデータの使用に起因する、第三者の特許権およびその他の権利の侵害については、当社は一切その責任を負いません。
- 無断転載を禁じます。

© PFU LIMITED 2004 - 2013

#### はじめに

楽<sup>2</sup>ライブラリ Smart のストレージに SugarSync を設定し、モバイル端末(iPad / iPhone / iPod touch、Android 端末) で閲覧する操作について説明します。

<前提条件>

事前に、楽<sup>2</sup>ライブラリ Smart V1.0 の最新のアップデートを適用してください。

<操作の流れ>

- ① 受け渡し元(パソコン)での操作
  - (1) SugarSync 上にフォルダ作成し、ストレージに設定する
  - (2) SugarSync にバインダをアップロードする
- ② 受け渡し先(モバイル端末)での操作
  - (1) SugarSync に接続するための設定をする
  - (2) SugarSync 上のバインダをダウンロードして閲覧する

<注意事項>

SugarSync をストレージにしてする場合の注意事項については、[楽<sup>2</sup>ライブラリ Smart ヘルプ]の [キャビネット画面ヘルプ]-[仕様]-[ストレージ]-[ストレージにクラウドストレージを利用する場合] を参照してください。

※ [楽<sup>2</sup>ライブラリ Smart ヘルプ]の起動



# ① 受け渡し元(パソコン)での操作

## ①-(1) SugarSync 上にフォルダを作成し、ストレージに設定する

1 楽<sup>2</sup>ライブラリ Smart のキャビネット画面から SugarSync にログインし、SugarSync のウエブ アーカイブ上にフォ ルダ(ここでは、フォルダ名を「会議資料」とします。)を作成します。



#### 補足

- ウエブ アーカイブは、パソコンに同期する必要のない、SugarSync のサーバだけにデータを 保管したい場合に利用するフォルダです。
   詳細は、SugarSync のヘルプを参照してください。
  - 他のコーザーとバインダを共有する場合は ウェブ アーカイブの
- 他のユーザーとバインダを共有する場合は、ウエブ アーカイブのフォルダを共有フォルダ に指定してください。



3 「連携先フォルダの選択」画面で、ウエブアーカイブにフォルダを作成します。

畳 連携先フォルダの選択		23	
連携先フォルダー覧	(ウエブ アーカイブ	1. 選	択
ストレージにするフォルダを、J	以下から一つ選択してください		
		0.51	1 <b>/</b>
		2. 9	199
フォルダを作成	OK キャンセル	ヘルプ	

補兄	
● 上記の 4	で、「連携先フォルダの選択」画面に「フォルダを作成」ボタンが表示されない場合、
<u>楽</u> 2ライブ	ラリ Smart V1.0 の最新のアップデートを適用してください。
● 連携先フォルタ	
連携先フォルダ	一覧 ウエブ アーカイブ ・
ストレージにする	シフォルダを、以下から一つ道択してください
● 「楽 <sup>2</sup> ライ】	ブラリ Smart V1.0 体験版」(版数:V1.0L10)をご利用の場合、 <mark>補足2(22ページ)</mark> の
手順をご	確認ください。
※ バージ	ションの確認方法
∰ <u>業</u> 2ライ:	プラリ Smart - キャビネット
連携ト	パー         終了           楽2ライブラリ Smart を使おう!
	ヘルプ 使用許諾書について
	ユーザー登録 ホームページを開く
3	バージョン情報 2. クリック オンラインアップデート 2. クリック
📇 バージョン	
楽2 ライブ	<sup>5リ Smart V1.0L10</sup> 体験版 <b>狭<sup>2</sup>ライブラリ</b>
Copyright	PFU LIMITED 2004-2012 Smart
Copyright	2007 LEAD Technologies, Inc.

4		
	フォルダ名を入力してください。	
	会議資料	1. 入力
	OK キャンセ	2. クリック

5 通 連携先に	フォルダの選択		23	
連携先フ	オルダー覧	ウエブ アーカイブ	•	
ストレー3	ンにするフォルダを、以下が 観料	から一つ選択してください		1. 選択
				2 クリック
77	ルダを作成	OK キャンセル ヘルプ		

			23		
ストレージ名	クラウドストレージ				
ストレージの指定場所	Ť				
◎ ローカルドラ・	イブ(ネットワークドライブ)をストレージに指定する				
◎ クラウドスト	レージをストレージに指定する				
連携先のクラウド	ストレージを選択してください	SugarSy	nc 🔻		
ユーザー名	records an engineering				
パスワード	•••••				
			コグイン		
連携先フォルダ情報	服: /会議資料			クリック	
		OK キャンセル	ヘルプ		
	L				
海鉄 トレイ ミ	\$ *./#= ∧∥.7 \$27				
	<b>登</b> を・復元 へルプ 終了				
びした しょう	◆ ま・復元 へルプ 終了				
道路トレイ 一般 連路トレイ 一般 クラウドストレージ					
遊勝トレイ かラウドストレージ リフレッシュ ション・ション ション ション・ション ション・ション ション・ション ション・ション ション・ション ション・ション ション・ション ション・ション ション・ション ション ション ション・ション ション ション ション ション ション ション ション					
藤下レイ 殿 クラウドストレージ リフレッシュ 歴 4 楽 2 ラー ミスト	* ** 後元 ** (秋元) ** (** (秋元)) ** (** (** (** (** (** (** (** (** (**				
藤FL/ 愛 クラウドストレージ リンシッシュ ション・ディン・ジョン・ジョン・ジョン・ジョン・ジョン・ジョン・ジョン・ジョン・ジョン・ジョ	* (デ * 低元 * * 低元 * * で * で * * * * * * * * * * * * * * * * * * *				
連携トレイ かラウドストレージ ション・ショム ・ 第二 ・ 第二 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	* 低元 * 低元 * での元 * での元 * での元 * での一 * での一 * での一 * での一 * での元 * での一 * での * での一 * での *		、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	設定されます。	

8 ストレージに書庫を作成します。







6

11書庫にキャビネットを作成します。



12





以上で、バインダのアップロード先の作成は完了です。

# ①-(2) SugarSync にバインダをアップロードする

パソコン上のバインダを、ドラッグ & ドロップで、SugarSync 上のキャビネットにアップロードします。













アップロード先のキャビネットをクリックして、 バインダを確認してください。

# ② 受け渡し先(モバイル端末)での操作

## ②-(1) SugarSync に接続するための設定をする

ここでは、iPhoneを例に説明します。





3 SugarSync ヘアクセスするためのアカウント情報を設定します。

++>+U <b>7</b>	カウント設定 保存	
サービス		
Dropt	oox	
🔫 Sugar	Sync 🗸	1. タップ
アカウント		
表示名	SugarSync	2. 接続先画面で表示する名前を入力
ユーザー	rekultemertutemo	3. アカウント情報を入力
パスワード	•••••	
	フォルダ選択	4. タップ

4 ウェブ アーカイブに作成したフォルダを選択します。

アカウント設定 フォルダ選邦	沢	
ウエブ アーカイブ	>	ーーーー タップ
共有フォルダ	>	







SugarSync のアカウント情報が作成され、「接続先」画面に戻ります。

# ②-(2) SugarSync 上のバインダをダウンロードして閲覧する





接続先	クラウドス	ストレージ		
	<b>書庫A</b> 2012/11/26 11:	08:48 更新	>	書庫をタップ
विवरी	~	_		
キャビネッ	الم	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	し 情報	





#### 5



バインダのダウンロードが開始されます。 ダウンロードが完了するとビューア画面が起動され、バインダを閲覧 できます。

### 補足1: SugarSync 上のバインダを他のユーザーと共有する場合

ホスト側が SugarSync 上のバインダを共有フォルダに設定し、ゲスト側がパソコンやモバイル端末で閲覧する操作 について説明します。



#### <操作の流れ>

#### 【ホスト側の操作】

- ① ホスト側での操作
  - (1) SugarSync 上にフォルダ作成し、ストレージに設定する
  - (2) (1)のフォルダを共有フォルダに設定する(ゲストを共有フォルダに招待する)
- ② ゲスト側での操作
  - (1) ①-(2)の共有フォルダの招待に同意する
  - (2) ①-(2)の共有フォルダ内のバインダをパソコンで閲覧する
  - (3) ①-(2)の共有フォルダ内のバインダをモバイル端末で閲覧する

### 補足1:①-(1) SugarSync 上にフォルダを作成し、ストレージに設定する

ホスト側で、楽<sup>2</sup>ライブラリ Smart のキャビネット画面から SugarSync にログインし、SugarSync のウエブ アーカイブ上 にフォルダ(ここでは、フォルダ名を「会議資料」とします。)を作成します。

本手順書の【①受け渡し元(パソコン)での操作-(1)SugarSync 上にフォルダを作成し、ストレージに設定する】の 1~ 6(3~5 ページ)と同じ手順で行ってください。

### 補足1:①-(2) SugarSync 上のフォルダを、共有フォルダに設定する (ゲストを共有フォルダに招待する)

ホスト側で、Web ブラウザで SugarSync にログインし、補足1:①-1 で作成したフォルダ(ここでは、「会議資料」フォルダ)を共有フォルダに指定します(ゲストを共有フォルダに招待します)。

Sugar <b>S</b>	ync <sup>4</sup>	🕭 クラウド	🌺 共有	●履歴	ŧ	無料のストレーシ		
クラウド	Þ						<b>-</b> 1.	Web Archive
新規	見フォルダ							または ウエフアーカイフ」 を選択
	My SugarSync			開	1<		•	
	Web Archive			# <b>0</b> i	a 🚹 🕹	i\$< -	Ż.	<i><b>クリック</b></i>
		Construction (Sec. 2017)	¢-≗¢× <mark>∢</mark> su	ıgarSync	×			
ファイル(F) 編	集(E) 表示(V) お気に	、り(A) ツール(T) ヘルプ(ト	4)			無料のストレーミ		
SugarS	ync	📥 クラウド	🌺 共有	● 履歴		7	7	
カラウド	Web Archive							
	Web Archive				=		- 1.	選択
	Web Archive							
	-+ 55/ v				な前本いしたさ	27.		
_ <b>す</b> ∕	べて選択			共有	名前でソート済	済み ▼	- 0	<b>万11</b> 30万
□ <b>す</b> ⁄	べて 選択 会議資料			期 出のi	名前でソート済	किみ <del>-</del> <b>D多く -</b>	2.	クリック
	<て選択 会議資料				名前でソート済	¥∂ð - <b>0≶&lt; -</b>	2.	クリック
- <del>-</del>	< て 選択 会議資料			#挿 监 ① 1	名前でソート済	इत्र - <b>DS&lt; -</b>	2.	クリック
- <del>1</del> /	<て選択 会議資料				名前でソート済	β∂ - D <b>8&lt; -</b>	- 2.	クリック
- <del>1</del>	くて選択			共有 <u> 共有</u> 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	名前でソート演	йду ↓ <b>DS&lt; •</b>	<b>2</b> .	クリック
	<て選択 会議資料 会議資料 ←満資料 Etta				名前でソート演	йみ <b>-</b> <b>D≶&lt; -</b> [	_ 2.	クリック
	<て選択 会議資料 会議資料 会議資料				名前でソート済 <b> 合</b> よ!	š∂ ▼ <b>03&lt; ▼</b>	- 2.	クリック 選択
	<て選択 会議資料 会議資料 会議資料 会議資料	プ <b>ライベート</b> ま <sup>4</sup> 4フォルダの表示や編	<b>共有</b> 集が可能なユーザ		名前でソート演	й∂у ▼ <b>D\$&lt; -</b>	- 2.	クリック 選択
	<て選択 会議資料 会議資料 会議資料 ☆ よ よ な よ よ な よ し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	プライベートま 共有フォルダの表示や編 27セス許可の編集 1977年17日、1000年10日の編集	<b>共有</b> 集が可能なユーザ	- を制御。		i∂ - <b>0</b> 3< - [	<b>2</b> .	クリック 選択 クリック
	<て選択 会議資料 会議資料 会議資料	プライベートま 共有フォルダの表示や編 27セス許可の編集 26信者 26信者	<b>大有</b> 集が可能なユーザ 幼加、編集、削除お	共有 共有 二 一 を制御。 ふ よび同期すること	名前でソート済 <b> 一 ① よ</b> ・ た を許可	й <b>д -</b>	- 2. - 1. - 2.	クリック 選択 クリック
	<て選択 会議資料 会議資料 会議資料 に は有 く 、 、 、 、 、 、 、 、 、	プライベート キ オ フ フ セ し ア ドレスまたは連 い totok を選択します。	<b> 大有</b> 集が可能なユーザ 協加、編集、削除お 略先の名前を以下	-を制御。 に入力するか、Gn	名前でソート済 <b>1 0</b> よ! とを許可 mail, Yahool ま	йд • <b>095&lt; •</b> Ел-(d	<b>-</b> 2. <b>-</b> 1. <b>-</b> 2.	クリック 選択 クリック
」 すべ して フライイ 近マリッッ 選択の	<て選択 会議資料 会議資料 会議済 会議済 は は 月 2000 200	プライベートま 共有フォルダの表示や編 27セス許可の編集 27世ス許可の編集 32世代者がファイルを追 54代者 4ールアドレスまたは連 34代の 54 0 55 0 54 0 54 54 0 54 0	<b>七有</b> 集が可能なユーザ 幼加、編集、削除お 路先の名前を以下	<ul> <li>一を制御。</li> <li>ふよび同期すること</li> <li>に入力するか、Gn</li> </ul>	名前でソート済	済み - <b>D多く -</b> Eたは	- 2. - 1. - 2. - 3.	クリック 選択 クリック 共有フォルダに招待するゲスト
・ すべ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	<て選択 会議資料 会議資料 会議方 会議方 は有	プライベートナ	<b>共有</b> 集が可能なユーザ 陥先の名前を以下	-を制御。 こよび同期すること に入力するか、Gn	名前でソート済	済み ▼ <b>D多く ▼</b> Eたは	2. 1. 2. 3.	クリック 選択 クリック 共有フォルダに招待するゲスト のメールアドレスを入力
・ すべ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	< ★議資料 会議資料 会議資料 会議資料 仕様有	プライベートキ キ有フォルダの表示や編 27 と得者がファイルを追 そ そ そ は 一 かアドレスまたは連 Dutlook を選択します。 の 日 の 、 、 や 編 、 、 、 、 、 や 編 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<ul> <li> <b>大</b> 有</li></ul>	<ul> <li>共有</li> <li>・</li> <li>・<td>名前でソート済</td><td>おみ ▼ <b>り多く ▼</b></td><td>2. 1. 2. 3.</td><td>クリック 選択 クリック 共有フォルダに招待するゲスト のメールアドレスを入力</td></li></ul>	名前でソート済	おみ ▼ <b>り多く ▼</b>	2. 1. 2. 3.	クリック 選択 クリック 共有フォルダに招待するゲスト のメールアドレスを入力
」 すべ して フライバ 遅沢の	<て選択 会議資料 会議資料 会議項 会議 会議 会議 会議 会議 会議 会	プライベートナ 共有フォルダの表示や編 ジセス許可の編集 ジ信者がファイルを追 を信者 ペールアドレスまたは連 かutlook を選択します。 私人的なメッセージ (オフ	<b> 七</b> 年 新 の 部 総 ユ ー ザ 部 な ユ ー ザ 部 な ユ ー ザ 部 な ユ ー ザ 部 な ユ ー ザ 新 防 能 な ユ ー ザ 新 の 朝 能 な ユ ー ザ 新 の 部 能 な ユ ー ザ 新 い 部 な さ 、 割 除 ま 、 割 除 ま 、 割 除 ま 、 割 除 ま 、 割 除 ま 、 割 除 ま 、 割 除 ま 、 割 下 お 、 二 ・ ザ ・ 、 新 た 、 二 ・ ザ ・ 、 、 、 二 ・ ザ ・ 、 、 一 、 、 一 、 、 二 ・ ザ ・ 、 、 一 チ ・ 、 、 、 本 、 、 、 、 本 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 本 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	-を制御。 ○ 文字)	名前でソート済	5∂ • <b>D\$&lt; •</b> Eħ(d	- 2. - 1. - 2. - 3.	クリック 選択 クリック 共有フォルダに招待するゲスト のメールアドレスを入力
<ul> <li>すべ</li> <li< td=""><td>&lt; 会議資料 会議資料 会議資料 会議資料 会議 なま なま なま なま なま なま して して して して して して して し</td><td>プライベート キ オ オ フ マクセス許可の編集 2 学信者がファイルを追 な 日 ア ドレスまたは速 い ロ いの を選択します。</td><td><b>大子</b> <b>大子</b> 大子 大子 大子 本 大子 本 本 大子 本 本 、 一 大 で 4 本 、 、 本 、 、 本 、 、 、 本 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td><td><ul> <li>共有</li> <li>・</li> <li>・</li></ul></td></li<><td>名前でソート済</td><td>λλy -       DS&lt; -</td>       E</ul>	< 会議資料 会議資料 会議資料 会議資料 会議 なま なま なま なま なま なま して して して して して して して し	プライベート キ オ オ フ マクセス許可の編集 2 学信者がファイルを追 な 日 ア ドレスまたは速 い ロ いの を選択します。	<b>大子</b> <b>大子</b> 大子 大子 大子 本 大子 本 本 大子 本 本 、 一 大 で 4 本 、 、 本 、 、 本 、 、 、 本 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<ul> <li>共有</li> <li>・</li> <li>・</li></ul>	名前でソート済	λλy -       DS< -	<b>1</b> .	クリック 選択 クリック 共有フォルダに招待するゲスト のメールアドレスを入力
」 すべ 「 フライバ 選択の	<て選択 会議資料 会議資料 会議済 な は 対 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	プライベートま キ有フォルダの表示や編 クセス許可の編集 2 を信者がファイルを追 を信者 A したりレスまたは連 Dutlook を選択します。 3 4 4 4 4 4 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	<b>七有</b> 集が可能なユーザ 加、編集、削除お 路先の名前を以下	を制御。 Ci (ス力するか、Gn (C) (スク) (マテ)	名前でソート済	577 ▼	- 2. - 1. - 2. - 3.	クリック 選択 クリック 共有フォルダに招待するゲスト のメールアドレスを入力
・ すべ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	<て選択 会議資料 会議資料 会議方 は有	プライベートナ 共有フォルダの表示や編: 27セス許可の編集 27世ス許可の編集 27世ス許可の編集 27世ス許には連 20世のを登録択します。 3日 3日 3日 3日 3日 3日 3日 3日 3日 3日	<b>大有</b> 集が可能なユーザ・ 協加、編集、削除お 略先の名前を以下 で 4 びション: 最大で 4	-を制御。 C入力するか、Gn 00 文字)	名前でソート済	新み - D多く -	- 2. - 1. - 2. - 3.	クリック 選択 クリック 共有フォルダに招待するゲスト のメールアドレスを入力
<ul> <li>すべ</li> <li< td=""><td>&lt;て選択 会議資料 会議資料 会議資料 会議資料 せば有</td><td>プライベート キ オ フォルダの表示や編 ク セス許可の編集 2 を信者がファイルを迫 を信者がファイルを迫 なし、 ないので ドレスまたは連 かい いのなメッセージ(オフ ス 人的なメッセージ(オフ</td><td><b>     t</b>     f</td><td>-を制御。 -を制御。 こ、入力するか、Gn 00 文字)</td><td>名前でソート済</td><td>5∂ • <b>D\$&lt; •</b> Eħ(t</td><td>- 2. - 1. - 2. - 3.</td><td>クリック 選択 クリック 共有フォルダに招待するゲスト のメールアドレスを入力</td></li<></ul>	<て選択 会議資料 会議資料 会議資料 会議資料 せば有	プライベート キ オ フォルダの表示や編 ク セス許可の編集 2 を信者がファイルを迫 を信者がファイルを迫 なし、 ないので ドレスまたは連 かい いのなメッセージ(オフ ス 人的なメッセージ(オフ	<b>     t</b> f     f	-を制御。 -を制御。 こ、入力するか、Gn 00 文字)	名前でソート済	5∂ • <b>D\$&lt; •</b> Eħ(t	- 2. - 1. - 2. - 3.	クリック 選択 クリック 共有フォルダに招待するゲスト のメールアドレスを入力

# 補足1:②-(1) 共有フォルダの招待に同意する

1 ゲスト側には、招待メールが送付されます。

メールに記載された[フォルダに参加]アイコンより、URL にアクセスします。

表示された画面から SugarSync にログインして、共有フォルダの招待に同意します。

	P → 🖴 🖻 Ċ × 🛛 🔫 SugarSync 🛛 ×	
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T)	へルプ(H)	
Sugar <b>Sync</b>		
<b>日本のようである。 ちゅうそうちゅう</b> 共有フォル	<b>があなたとファイルを共有</b> ダヘアクセスするにはログインしてください。	しました。
	電子メール 🚺	_
会該負料 メンバー (1)		1. 入力
	図 ログイン状態を維持 ログイン パスワードをお忘れですか?	2. クリック
	Copyright 2013 SugarSync, Inc 条件   プライバシー	



# 補足1:②-(2) 共有フォルダ内のバインダをパソコンで閲覧する

1 ゲスト側のパソコンでは、本手順書の【①受け渡し元(パソコン)での操作ー(1)SugarSync 上にフォルダを作成し、 ストレージに設定する】と同じ手順で操作します。

ただし、3(4ページ)の連携先フォルダの選択画面で、ウエブ アーカイブではなく、[共有フォルダ(ゲストとして 共有)]を選択してください。

🏪 連携先フォルダの選択		
連携先フォルダー覧	共有フォルダ (ゲストとして共有)	1. 選択
ストレージにするフォルダを、以 く	下から一つ選択してください > 会議資料	2. 選択
		3. クリック
	OK キャンセル	ヘレプ

🏪 ストレージの設定		X	
ストレージ名	クラウドストレージ		
ストレージの指定場所	f		
◎ ローカルドラ	イブ(ネットワークドライブ)をストレージに指定する		
◎ クラウドスト	レージをストレージに指定する		
連携先のクラウド	ストレージを選択してください	SugarSync 🗸	
ユーザー名	second dependences		
パスワード	••••••		
		ログイン	
連携先フォルダ情報	假: /会議資料		クリッ
	ОК	キャンセル ヘルプ	

# 補足1:2-(3) 共有フォルダ内のバインダをモバイル端末で閲覧する

1 ゲスト側のモバイル端末では、【②受け渡し先(モバイル端末)での操作ー(1)SugarSync に接続するための設定 をする】と同じ手順でバインダを閲覧します。

ただし、4(11ページ)のフォルダ選択画面では、ウエブ アーカイブではなく、[共有フォルダ]を選択してください。

アカウント設定 フォルダ選	択	
ウエブ アーカイブ	>	
共有フォルダ	>	タッフ

## 補足1-(2) 共有フォルダの招待に同意しバインダを閲覧する

招待メールを受け取ったユーザーは、メールに記載されたフォルダ参加アイコンより、URL にアクセスします。そして、SugarSync にログインすることで、共有フォルダの招待に同意します。

<ul> <li>(一)(一)(一)(一)(一)(一)(一)(一)(一)(一)(一)(一)(一)(</li></ul>	ि ि ⊠ 2 C X	
Sugar <b>Sync</b>		
共有フォルダヘアク	<b>い があなたとファイルを共有しました。</b> セスするにはログインしてください。	
	電子メール 👔	
会議資料 メンバー (1)	パスワード	— 1. 入力
	☑ ログイン状態を維持	2. クリック
	バスワードをお忘れですか?	
Copyright 20	13 SugarSync, Inc 条件   ブライバシー	

2 楽<sup>2</sup>ライブラリ Smart for iOS では、「②受け渡し先(モバイル端末)での操作」と同じ手順でバインダを閲覧します。

ただし、②-(1) 3. 【SugarSync の場合】のII (16 ページ)の[フォルダ選択]画面では、ウエブ アーカイブではなく、 共有フォルダを選択してください。

アカウント設定 フォルダ選	択	
ウエブ アーカイブ	>	
共有フォルダ	>	ー タップ

### <u>補足2:WebブラウザでSugarSyncのウエブ アーカイブにフォルダを作成する方法</u>

「楽<sup>2</sup>ライブラリ Smart V1.0 体験版」(版数:V1.0L10)をご利用の場合、【①受け渡し元(パソコン)での操作-(1)SugarSync 上にフォルダを作成し、ストレージに設定する】-3(4ページ)の「連携先フォルダの選択」画面に「フォルダ を作成」ボタンが表示されません。

Web ブラウザで SugarSync にログインし、[Web Archive]フォルダ、または[ウエブ アーカイブ]フォルダの直下に、 楽<sup>2</sup>ライブラリ Smart のバインダデータ格納用のフォルダを作成してください。

ファイル(F) 構美(E) 衣木(V) お丸に入り(A) ソー	ル(T) ヘルプ(H)		毎約のフトレーン		
SugarSync 🔪 👝 🤊	ラウド 🎴 共有	●履歴			
クラウド► ■ 新規フォルダ				• 1.	「Web Archive」 または「ウエブアーカイブ」を選
My SugarSync		開く			
Web Archive			より多く 🗸	2.	クリック

 ※「Web Archive」または「ウエブ アーカイブ」が表示されていない場合、【①受け渡し元(パソコン)での操作 -(1)SugarSync 上にフォルダを作成し、ストレージに設定する】-2(3ページ)の[ストレージの設定画面] からログインした後、再度 Web ブラウザで SugarSync にログインします。

i.	🛣 ストレージの設定	
	ストレージ名 クラウドストレージ	
	ストレージの指定場所	
	◎ ローカルドライブ(ネットワークドライブ)をストレージに指定する	2. 選択
	④ クラウドストレージをストレージに指定する	
	連携先のクラウドストレージを選択してください	arsync • 3. 選択
	ユーザー名	
	パスワード ・・・・・・・・	4. アカウント1月報を入力
	連携先フォルダ伯報:	
	OK =+v>t	
	<u></u>	
ii.	▲ 連携先フォルダの選択	
	ストレージにするフォルダを、以下から一つ選択してください	
	クリ	ック
		ブラウザで SugarSync にログイン

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツー	レ(I) ヘルプ(H)	
Sugar <b>Sync<sup>4</sup> 🏻 💧</b>	<sup>無料の人</sup> クラウド 🚨 共有 🕑 履歴	ーー 1.「Web Archive」 または「ウエブアーカイブ」を選
クラウド ► Web / rchive ►	新規サブフォルダ 業 🗛 📫 🗛 より多く - 三 🔛 🗉	2. クリック

3 後は本手順書の【①受け渡し元(パソコン)での操作ー(1)SugarSync 上にフォルダを作成し、ストレージに設定 する】と同じ手順で操作します。

ただし、3(4ページ)の[連携先フォルダの選択]画面で、SugarSync 上で作成したフォルダを選択します。

🏪 連携先フォルダの選択			
連携先フォルダー覧	ウエブ アーカイブ	・ 1. クリック	
ストレージにするフォルダを	、以下から一つ選択してください		
📓 会議資料		2. クリック	

-以上-