

Nuance PDF Converter for Mac スタートアップガイド

Nuance、Nuance のロゴ、および Dragon は、米国およびその他の国々における Nuance Communications, Inc. およびその関連会社の商標または登録商標です。

Microsoft、Windows、Windows Vista、Excel、PowerPoint、Outlook、SharePoint、Windows Live、および Internet Explorer は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

Word は、米国 Microsoft Corporation の製品です。

Apple、App Store、Apple ロゴ、Mac、Mac OS、OS X、iPad、iPhone、iPhoto、iPod touch、および iTunes は、Apple Inc. の商標です。

その他の社名、製品名は、一般に各社の商標または登録商標です。

1. 製品概要	4
2. 動作環境	4
3. インストール	4
3. 1 インストール	5
3. 2 アクティベーション	6
4. よく使う機能	8
4. 1 表示のしかたを変える	8
4. 1. 1 見開きで表示する	8
4. 1. 2 綴じ方向を変更する	8
4. 2 ページを編集する	9
4. 2. 1 文字の追加、文字の色／字体を変更する	9
4. 2. 2 1 ページの中の一部分だけを削除（白く）する。	10
4. 2. 3 ファイルを 90 度回転する	11
4. 2. 4 ページ順を逆順に並び替える	13
4. 3 ファイルを操作する	14
4. 3. 1 ファイルを結合する	14
4. 3. 2 ファイルを分割する	16
4. 3. 3 PDF ファイルを画像（TIFF）に変換する	18
4. 4 検索	19
4. 4. 1 文字を検索する	19
4. 4. 2 文字認識（OCR）する	21
4. 4. 3 キーワードを設定する	27
4. 5 セキュリティ	28
4. 5. 1 パスワードを設定する	28

1. 製品概要

<Nuance PDF Converter for Mac>

PDF 形式の電子文書を作成、編集、および活用するための Mac ユーザー向けにデザインされたアプリケーションです。

主な特徴

- PDF に直接編集することができます
- スキャンした PDF を検索可能な PDF に変換することができます
- 文書にセキュリティ（パスワード）を付けることができます
- Web サイトから PDF を生成することができます
- クラウドへ PDF を保存、エクスポートすることができます。

2. 動作環境

オペレーティングシステム	OS X v10.10、OS X v10.9、OS X v10.8、および Mac OS X v10.7
ディスク容量	110MB

(注)

アクティベーション（ライセンス認証）を行う場合は、お使いのコンピュータがインターネットに接続する必要があります。また、OCR 認識など一部の機能を使用する場合にもインターネットに接続する必要があります。

3. インストール

重要

<アクティベーションについて>

インストール完了後、アクティベーション（ライセンス認証）を完了させてください。

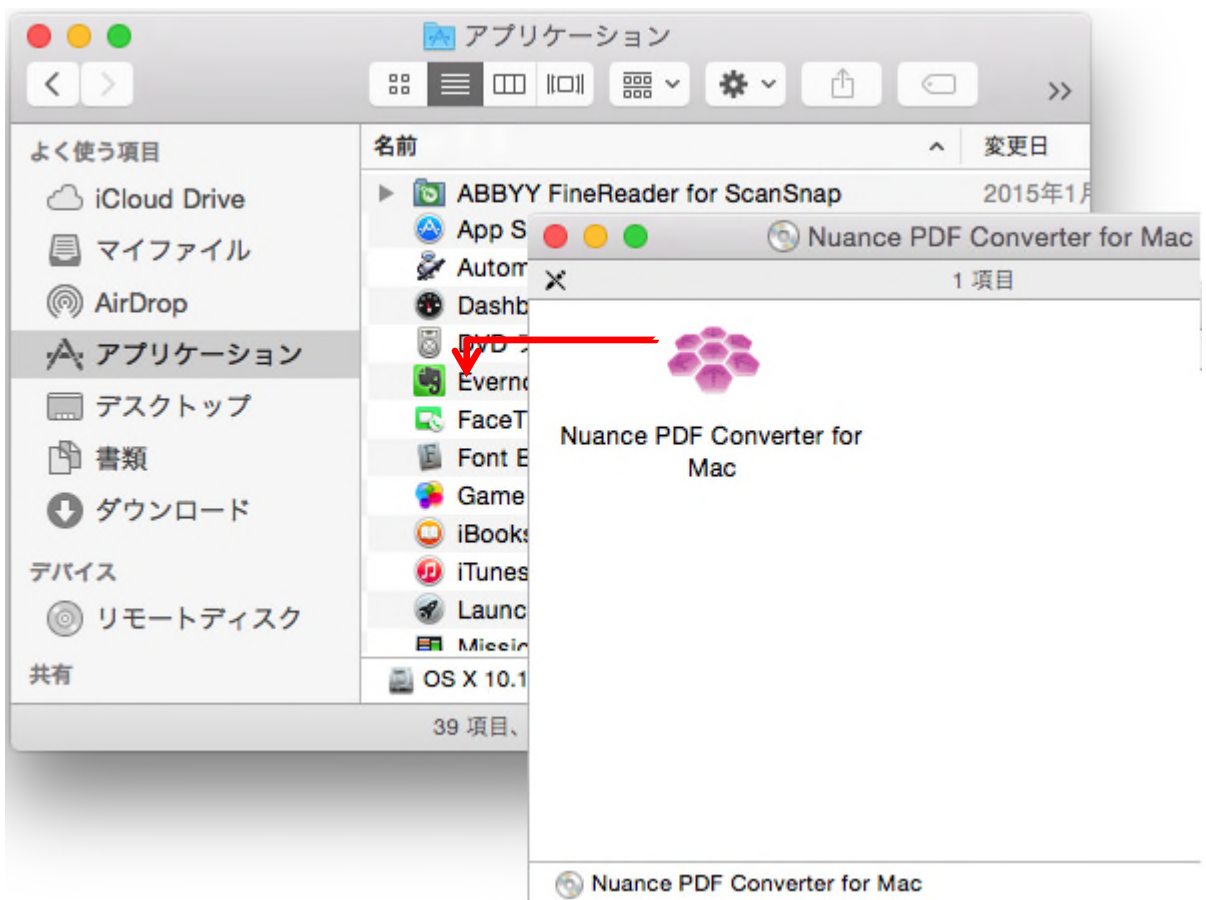
アクティベーションを完了させていない場合、PDF ファイルに Nuance という透かしが入ります。

3. 1 インストール

- 1) インストール用の DVD-ROM を DVD-ROM ドライブにセットします。
- 2) デスクトップに表示されたアイコンをダブルクリックします。



- 3) Nuance PDF Converter for Mac アイコンをアプリケーションフォルダにドラッグ&ドロップするとインストールが完了します。



- 4) インストールが完了したら、DVD-ROM ドライブからインストール用の DVD-ROM を取り出します。



3. 2 アクティベーション

コンピュータがインターネットに接続されている環境でアクティベーションを行う場合は以下の手順でアクティベーションを行ってください。

- 1) Nuance PDF Converter for Mac を起動します。
- 2) [ユーザーライセンス合意]画面が表示されます。
ライセンス契約の内容を確認して[同意]をクリックします。



- 3) [氏名]、[シリアル番号]、[電子メール]を入力して[登録]をクリックします。
シリアル番号はインストール用 DVD-ROM のケースに貼られています。



新規ユーザーは購入方法を選択してください。登録済みユーザーはお名前とシリアル番号を記入してください。

[今すぐ購入](#) [ウェブストア](#)

購入確認の電子メール内の名前&シリアル番号を入力して下さい：

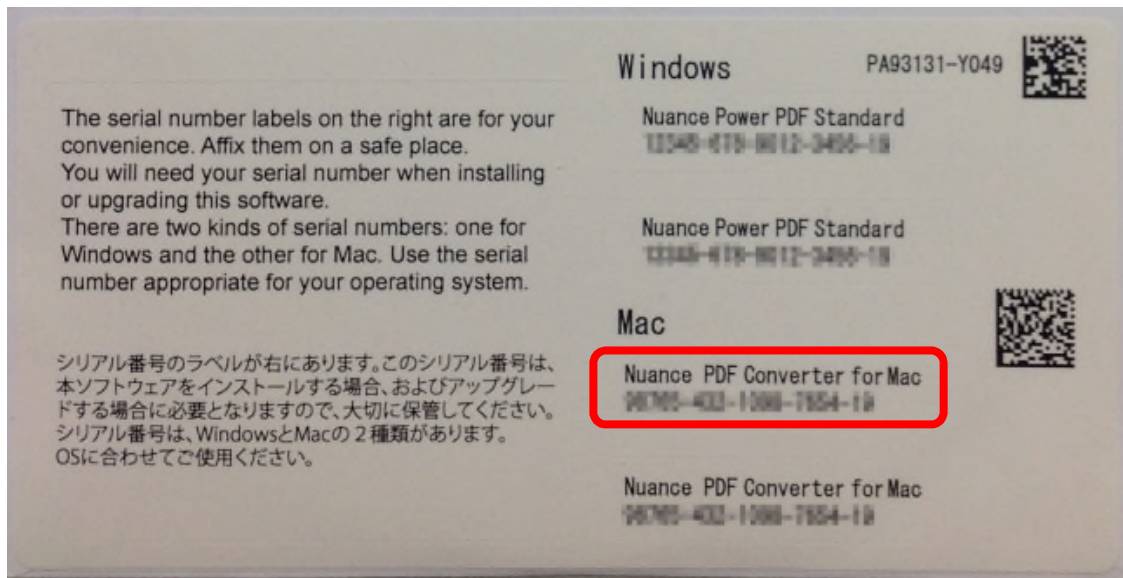
名前：

シリアル番号：

電子メール：

NUANCE

<DVD-ROM のケースに貼られているシリアル番号>



- 4) [OK]をクリックします。



Nuance PDF Converter のユーザーライセンスを購入して頂き、有り難うございました！

Nuance PDF Converter をご利用ありがとうございました。

Mac OS X 御使用のお友達にも Nuance PDF Converter のことを教えてあげてください。

購入確認の電子メールの名前

シリアル番号

電子メール：

NUANCE

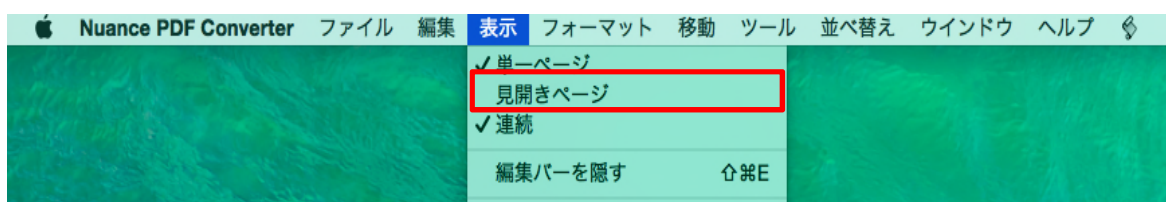
4. よく使う機能

ScanSnap で読み取った PDF ファイルを編集する機能の操作について説明します。

4. 1 表示のしかたを変える

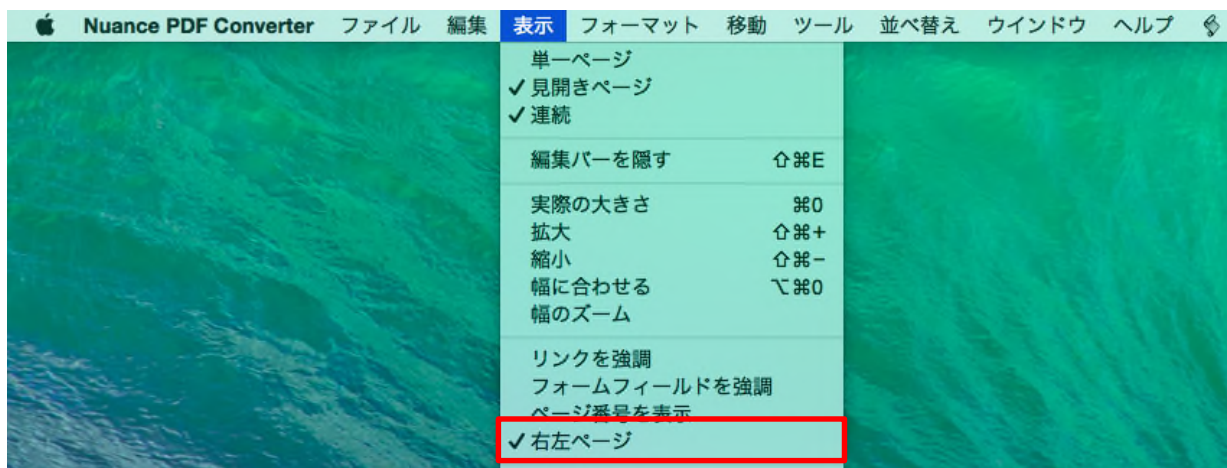
4. 1. 1 見開きで表示する

メニューバーの[表示] - [見開きページ]をクリックすると、見開きで表示されます。





4. 1. 2 綴じ方向を変更する

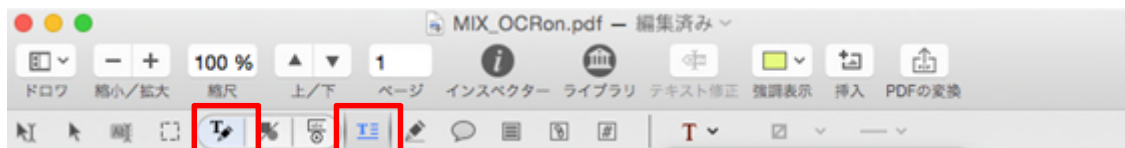
メニューバーの[表示] - [右左ページ]を選択すると、右側が奇数ページになります。再度[右左ページ]を解除すると、左側が奇数ページになります。




4. 2 ページを編集する

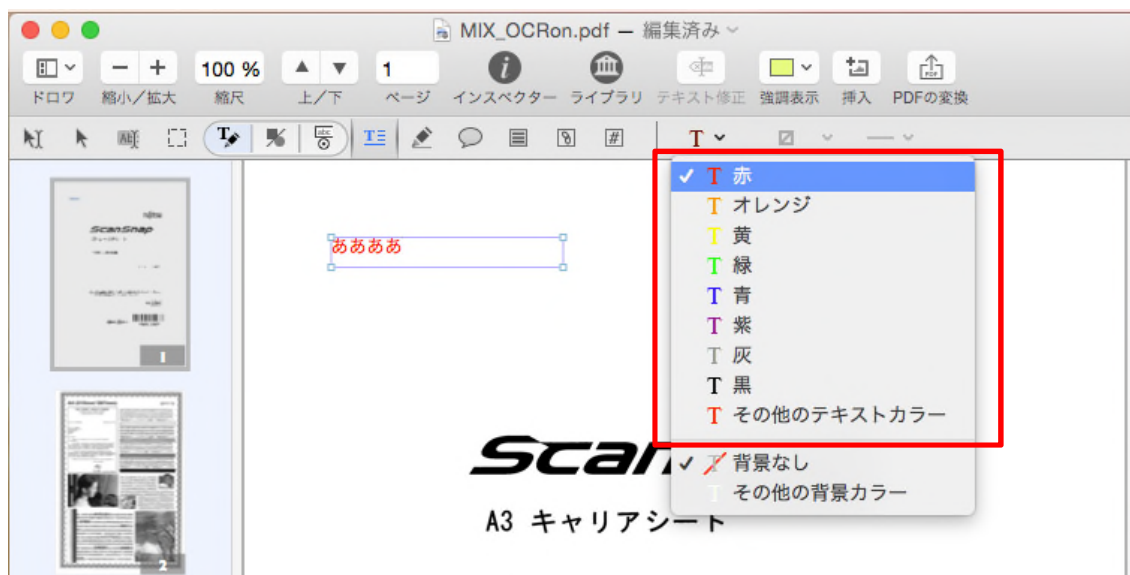
4. 2. 1 文字の追加、文字の色／字体を変更する

- ① 編集バーの  をクリックし、編集バーの  をクリックします。

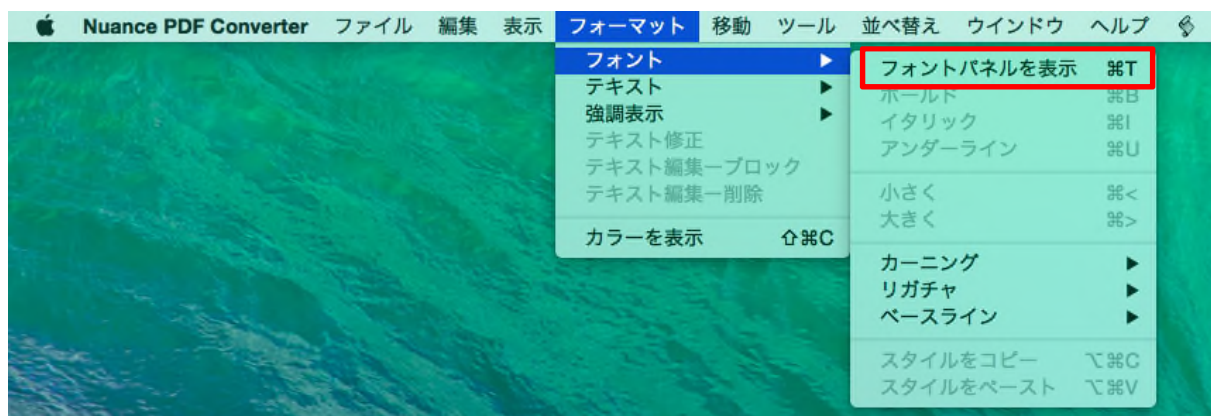


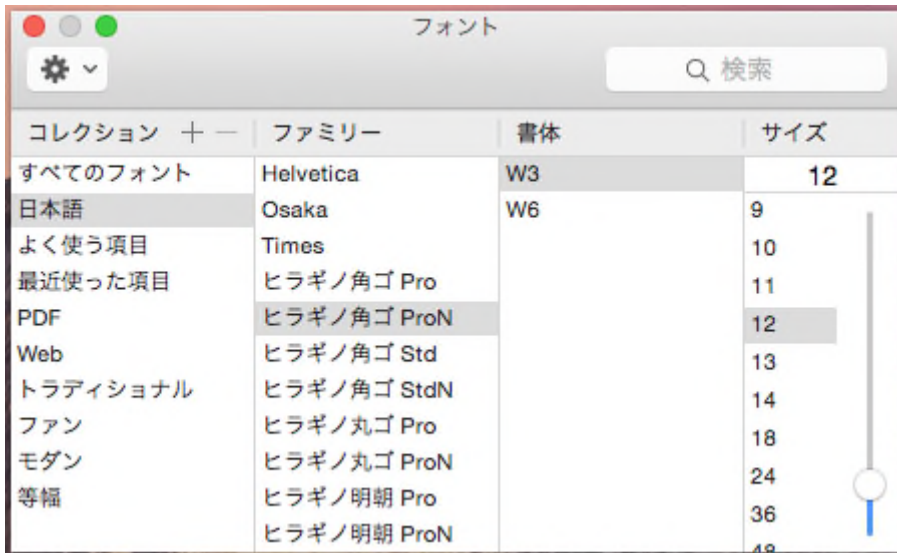
- ② 文字を入力したい範囲をマウスでドラッグして選択し、文字を入力します。

- ③ 編集バーの  をクリックして、文字の色を変えることができます。





- ④ メニューバーの[フォーマット] - [フォント] - [フォントパネルを表示]を選択し、[フォントパネル]を表示して [フォントパネル]で字体や文字サイズを変更することができます。






4. 2. 2 1 ページの中の一部分だけを削除（白く）する。

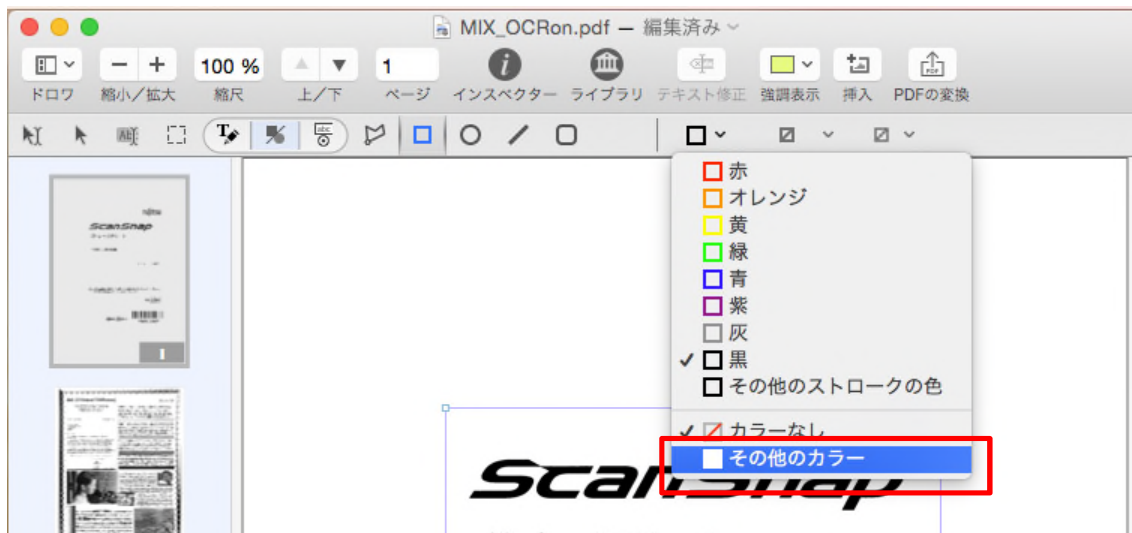
PDF Converter for Mac では部分的に削除することはできません。そのため下記の方法で代替してください。

- ① 編集バーの  をクリックし、編集バーの  をクリックします。




- ② イメージ上の白くしたいエリアをドラッグして選択します。

- ③ 編集バーの  をクリックして、[その他のカラー]をクリックすると、[カラー]パネルが表示されます。



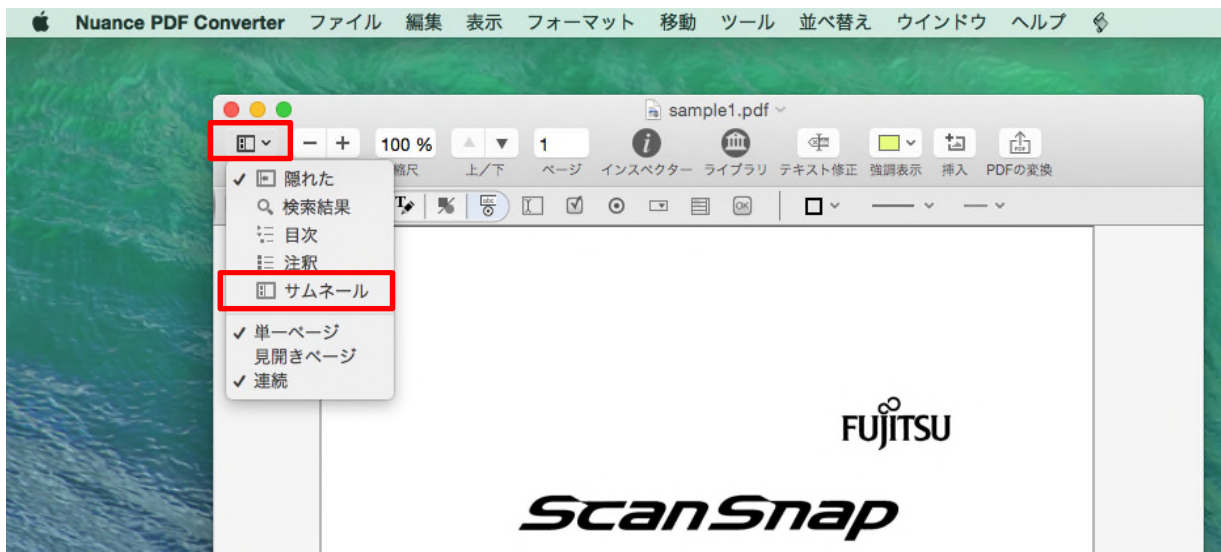
[カラー]パネルで、“スノー”を選択し、[不透明度]を”100%”にします。



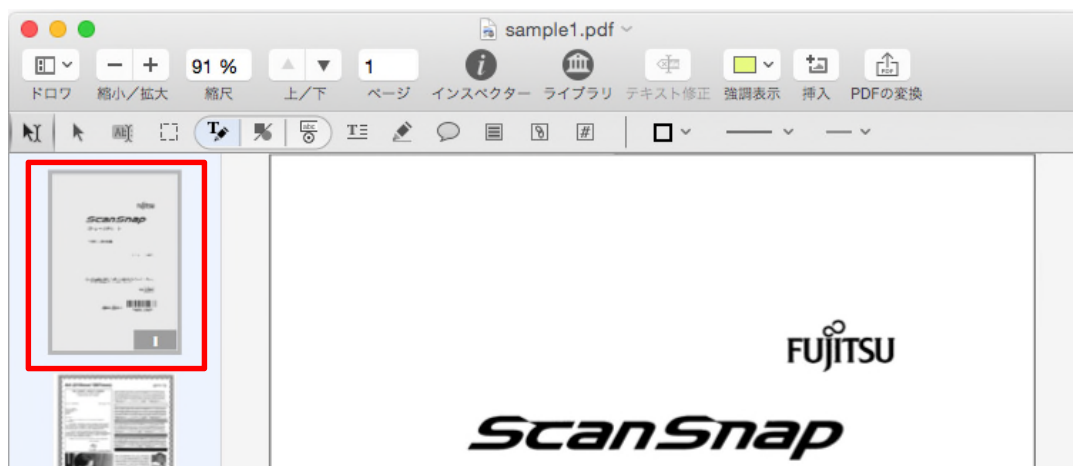
- ④ 長方形が真っ白になり、その下のイメージが見えなくなります。
- ⑤ 位置やサイズを変更したり、削除する場合は、編集バーの  をクリックします。イメージ上の長方形を選択して位置やサイズの変更、削除を行ってください。

4. 2. 3 ファイルを 90 度回転する

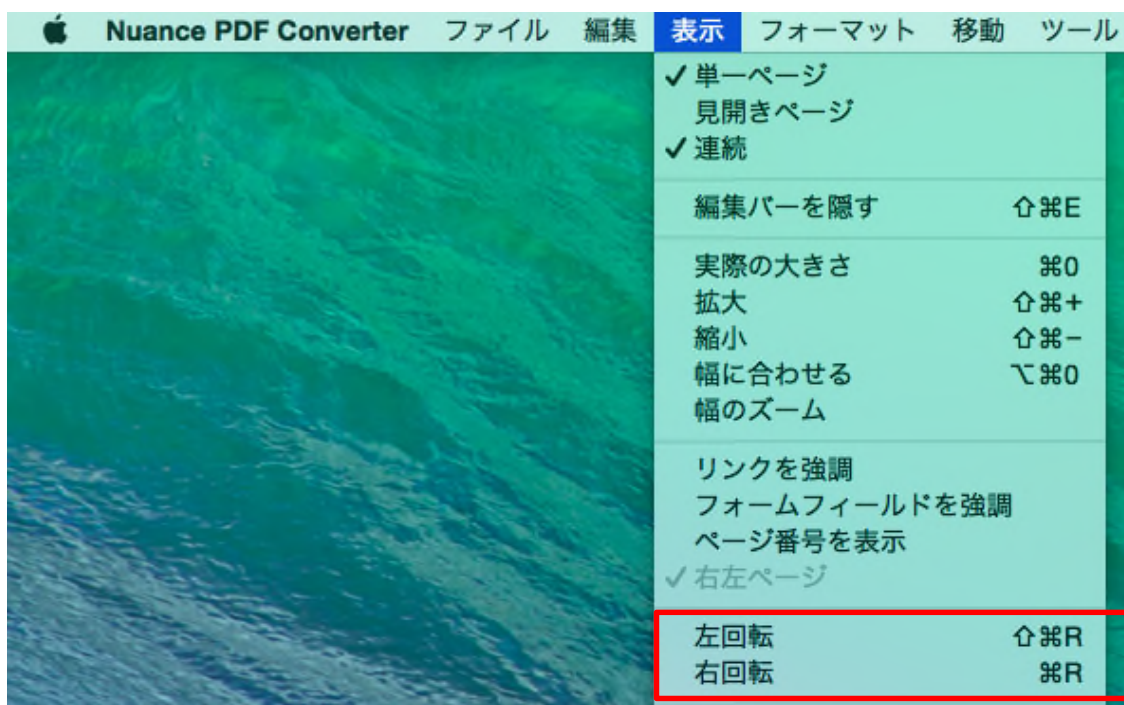
- ① ツールバーの  の[サムネール]を選択します。



- ② サムネール一覧が表示されますので、回転したいページを選択します。
Command キーを押しながらクリックすると複数ページが選択できます。




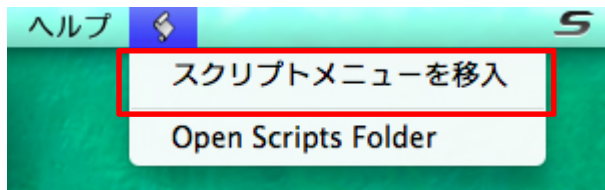
- ③ メニューバーの[表示] - [左回転]をクリックすると、選択されているページが左に 90 度回転されます。[右回転]をクリックすると、選択されているページが右に 90 度回転されます。



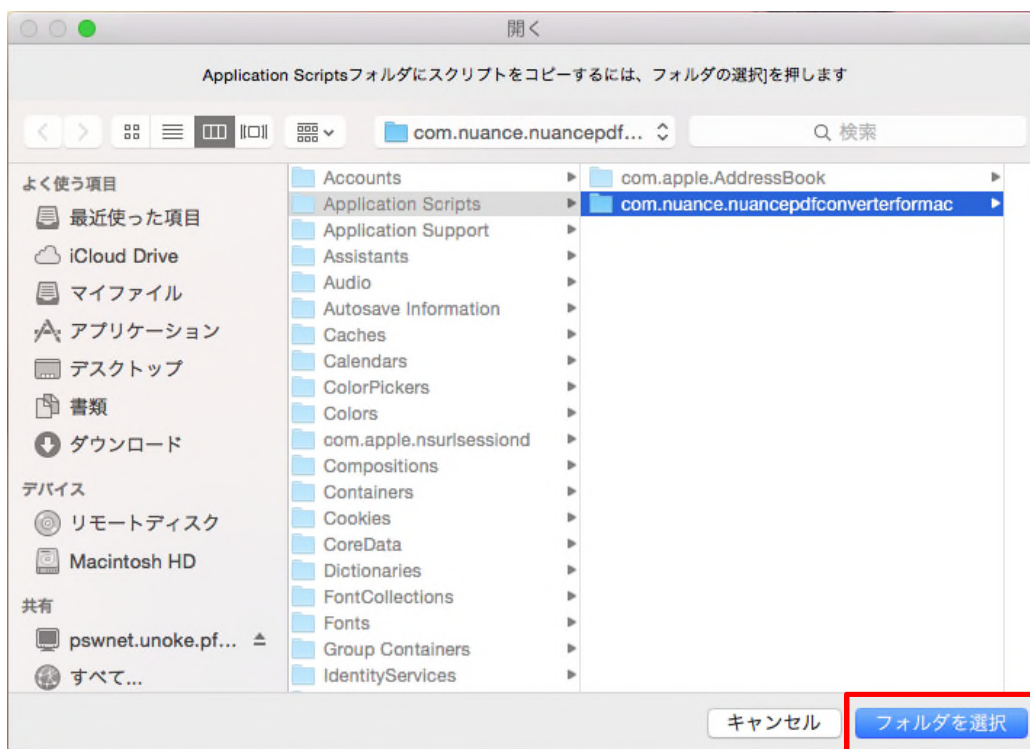
4. 2. 4 ページ順を逆順に並び替える


- ① スクリプトメニューが移入されていなければ、移入します。

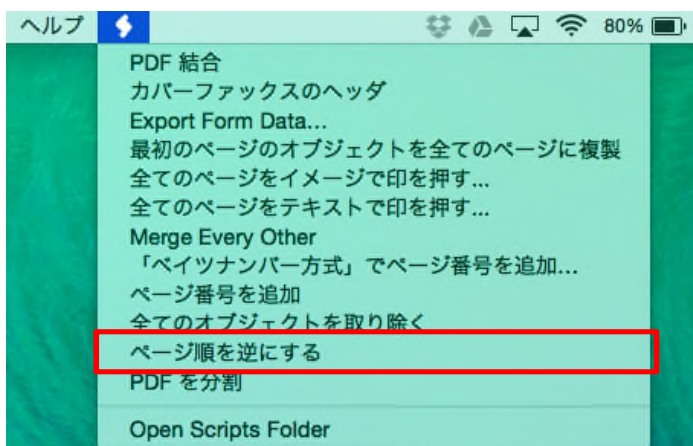
メニューバーの  をクリックし、[スクリプトメニューを移入]をクリックします。



com.nuance.nuancepdfconverterformac を選択して[フォルダを選択]をクリックします。




- ② メニューバーの  をクリックし、[ページ順を逆にする]を選択します。
ファイルの全ページが逆順になります。

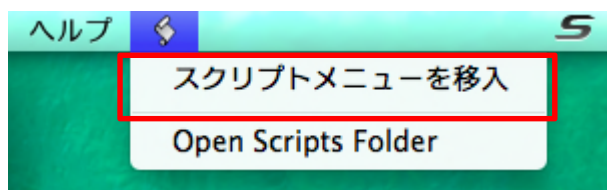


4. 3 ファイルを操作する

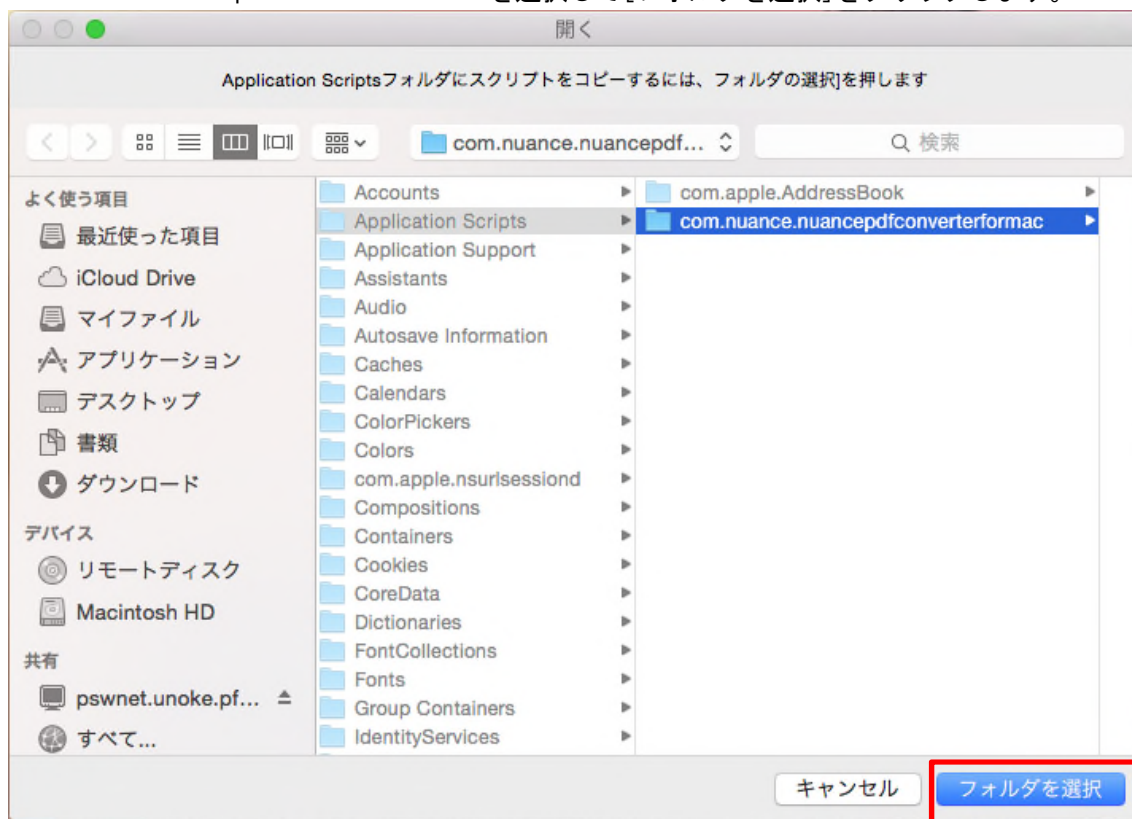
4. 3. 1 ファイルを結合する

- ① スクリプトメニューが移入されていなければ、移入します。

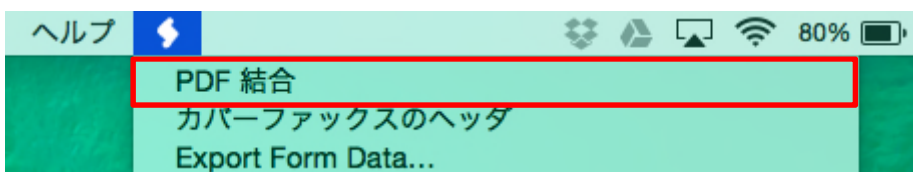
メニューバーの  をクリックし、[スクリプトメニューを移入]をクリックします。



com.nuance.nuancepdfconverterformac を選択して[フォルダを選択]をクリックします。

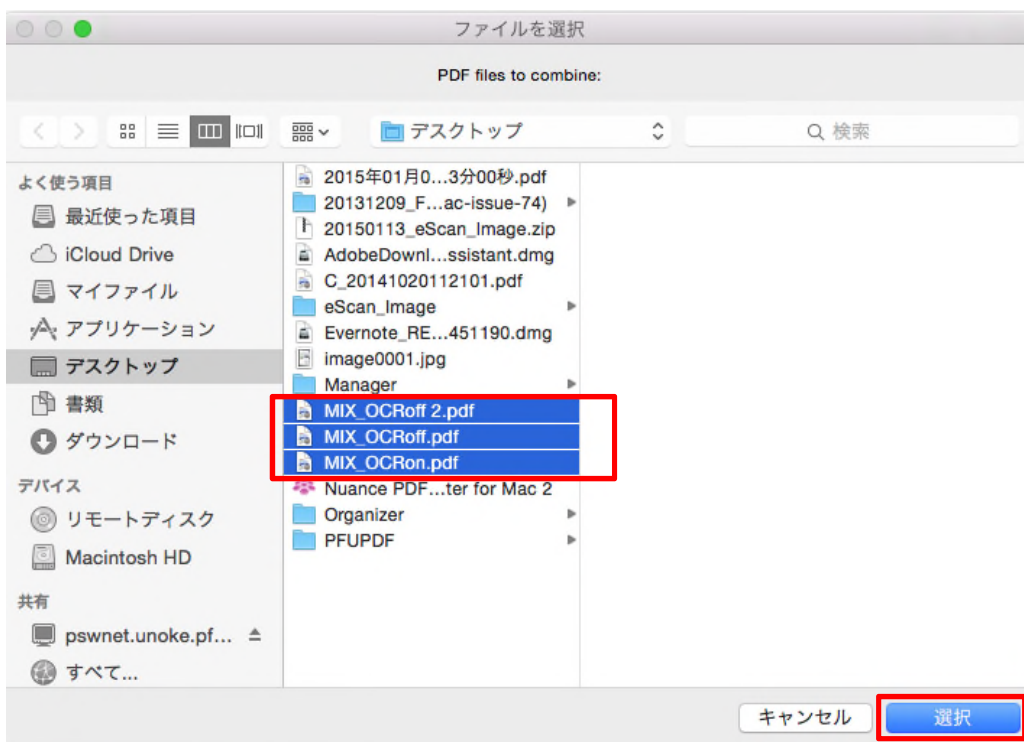


- ② メニューバーの  をクリックし、[PDF 結合]を選択します。

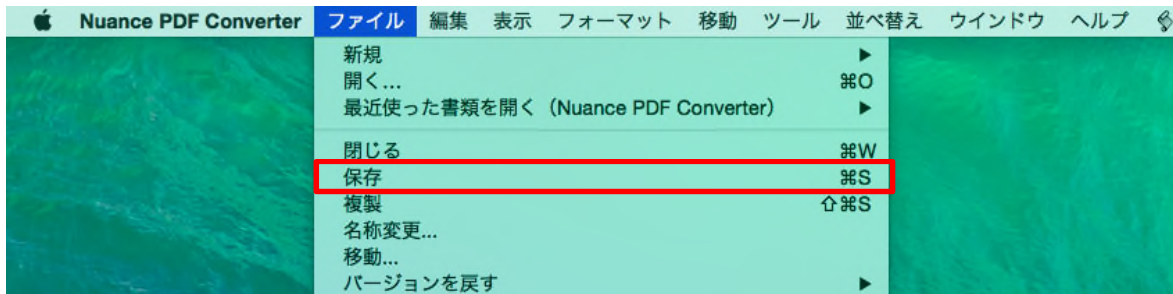


結合するファイルを選択し、[選択]ボタンをクリックします。

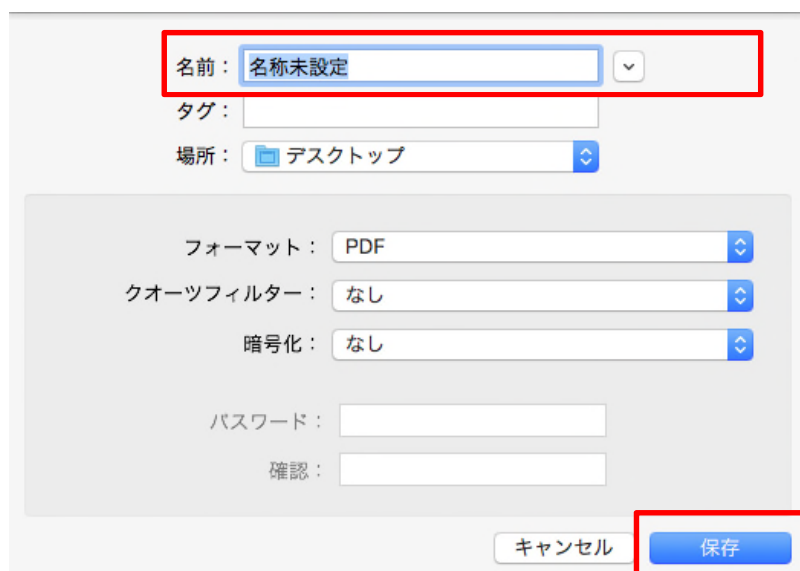
選択したファイルが1つのファイルに結合され、別のPDF Converter ウィンドウが起動されます。



- ③ 結合されたファイルを開いているPDF Converter ウィンドウで、メニューバーの[ファイル] - [保存]をクリックします。




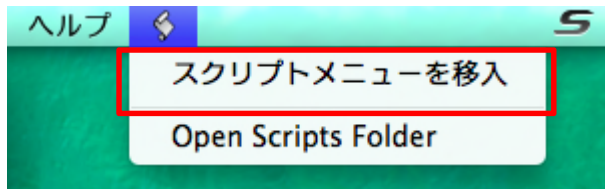
- ④ [名前]を入力し、[保存]ボタンをクリックします。結合されたPDFファイルが作成されます。



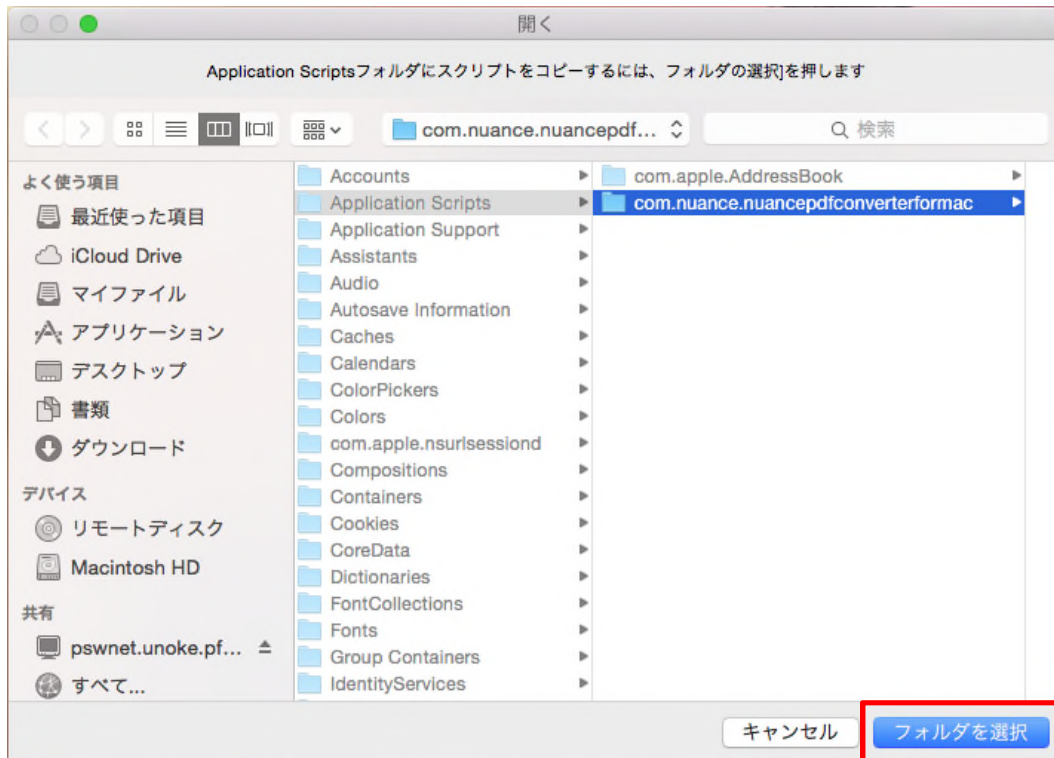
4. 3. 2 ファイルを分割する


- ① スクリプトメニューが移入されていなければ、移入します。

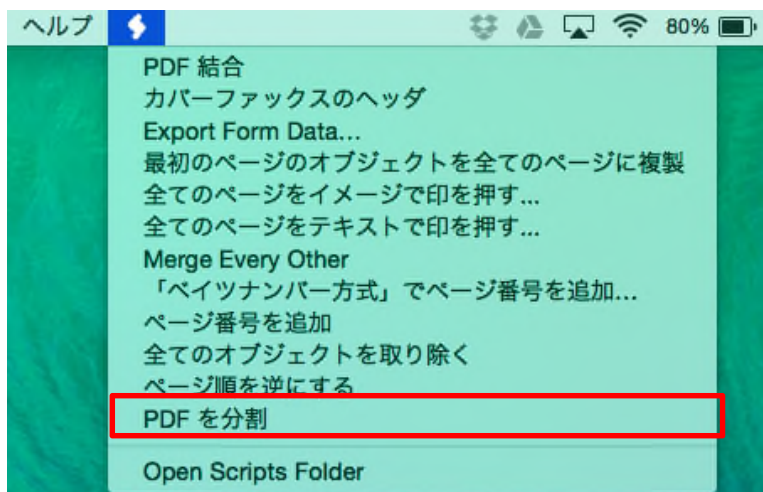
メニューバーの  をクリックし、[スクリプトメニューを移入]をクリックします。



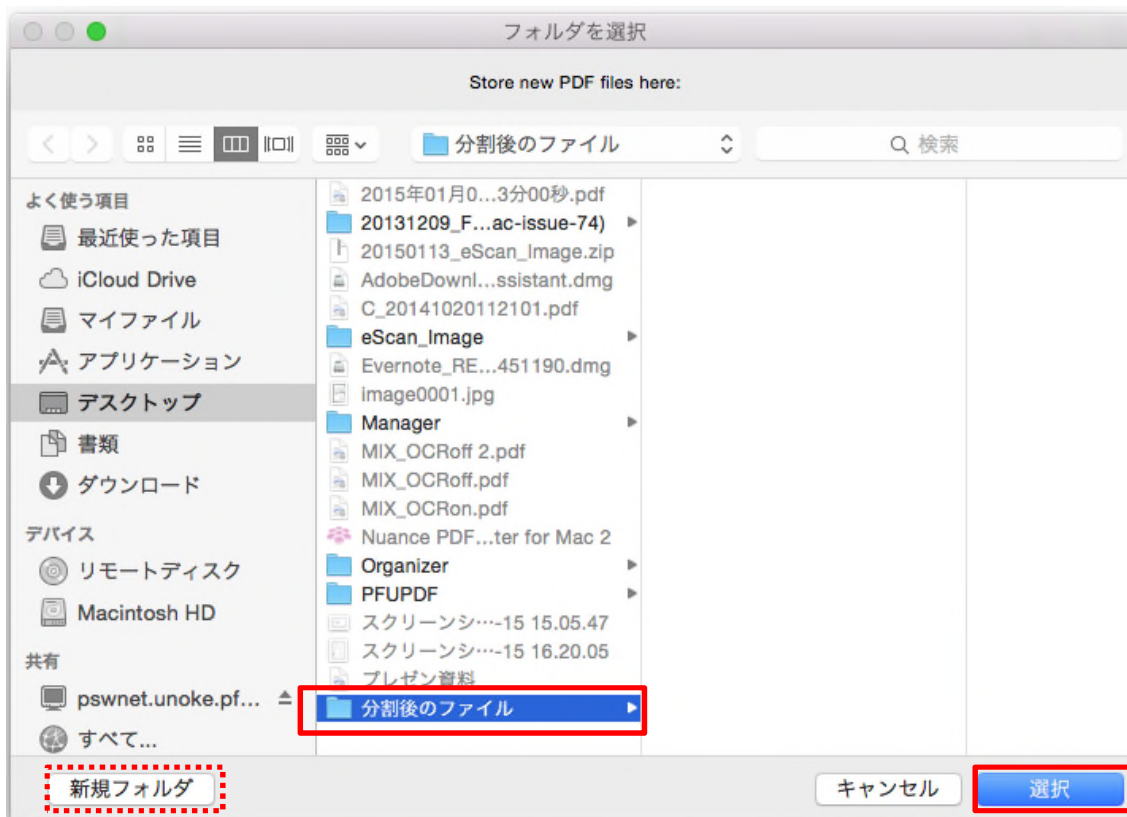
com.nuance.nuancepdfconverterformac を選択して[フォルダを選択]をクリックします。



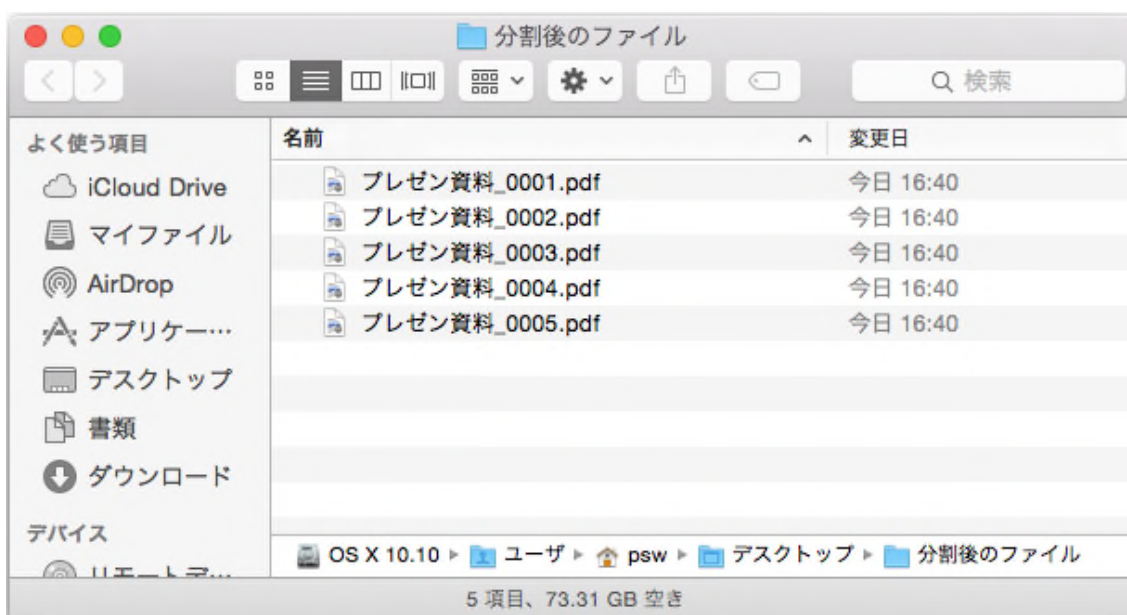
- ② メニューバーの  をクリックし、[PDF を分割]を選択します。



格納先のフォルダを選択し、[選択]をクリックします。
新規フォルダを作成することもできます。

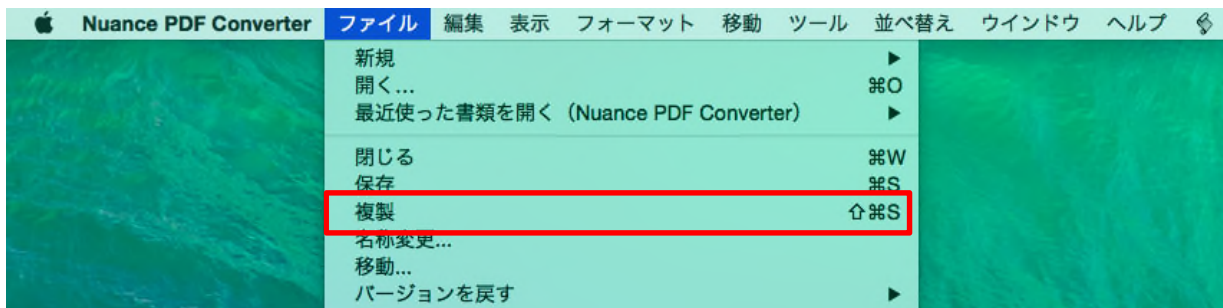


- ③ 選択したフォルダ配下に、1 ページずつに分割された PDF ファイルが格納されます。それぞれの PDF ファイルのファイル名は、元ファイルのファイル名をプレフィックスにして連番を付けたものになります。

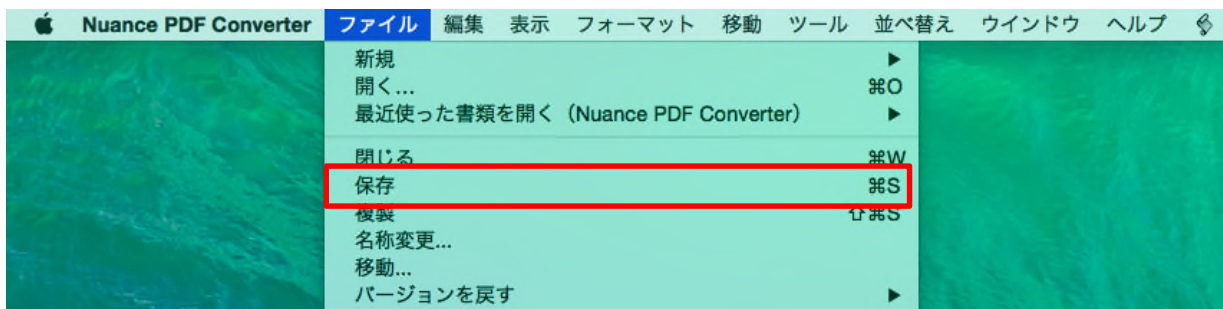


4. 3. 3 PDF ファイルを画像 (TIFF)に変換する

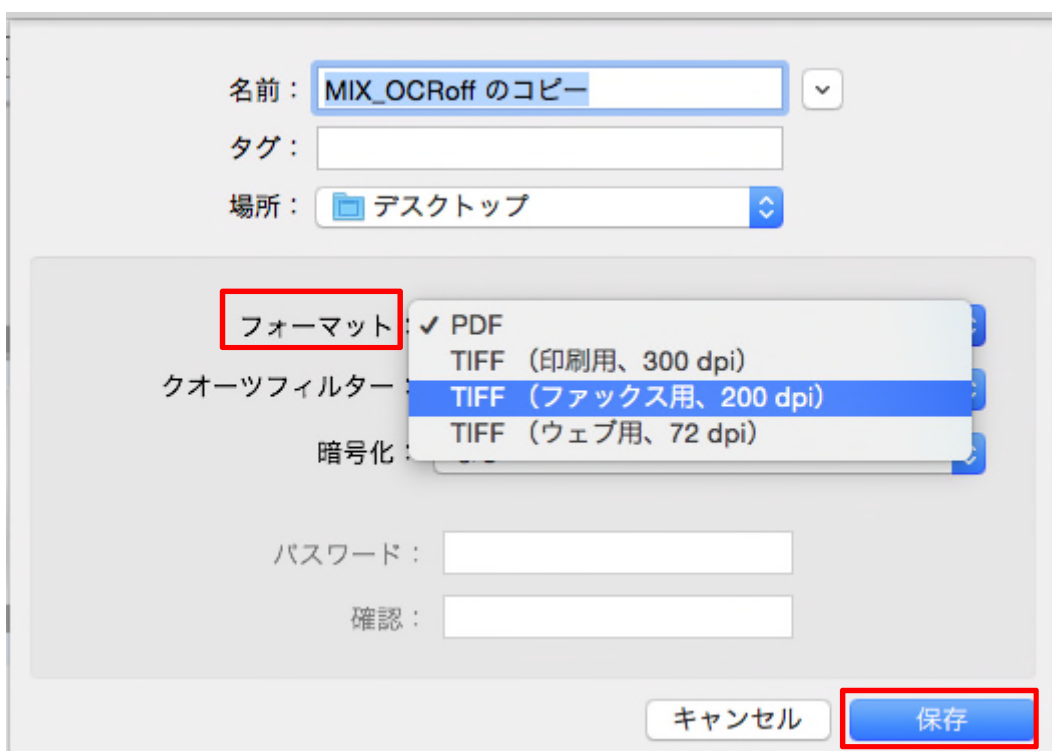
- ① メニューバーの[ファイル] - [複製]をクリックします。
元ファイルのコピーが作成され、別の PDF Converter ウィンドウが起動されます。



- ② コピーされたファイルを開いている PDF Converter ウィンドウで、メニューバーの[ファイル] - [保存]をクリックします。




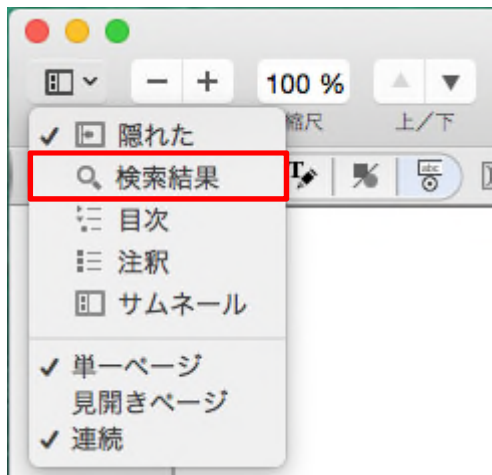
- ③ [フォーマット]から” TIFF” を選択し、[保存]ボタンをクリックします。



4. 4 検索

4. 4. 1 文字を検索する

- ① ツールバーの  をクリックし、[検索結果]を選択します。



- ② 検索コントロールが表示されますので、検索文字列を入力します。



③ 検索結果をクリックすると、検出された文字列がハイライト表示されます。

2015年01月05日12時13分00秒.pdf — 編集済み

ドローフ 縮小/拡大 縮尺 上/下 ページ インスペクター ライブラリ テキスト修正 強調表示 挿入 PDFの変換

ScanSnap

ページ 13 件検索

1 ...コンピュータで利用
2 l)-2 fa rScanSnap] (T
i.ScanSnap

rscanSnap N10017--
AZ/TiScanSnap DC (C
F54AScanSnap Man
IMIT17 FScanSnap C
for ScanSnap* (Wind
l:11)-2 for ScanSnap
ScanSnap iX100
1X100 ScanSnap WC
41-otiatil#Ct1scansn
http://scansnap.fujits

2種類の搬送経路を用意 読み取る原稿の種類により、2種類の排出方法があります。

●ストレートパス機構
排出ガイドを閉じた状態で原稿を読み取る場合
原稿の種類：一般的なオフィス用紙、はがき、名刺、A3
キャリアシット(原形)、B07810 D-1タイプに準拠したプ
ラスチックカード(54×86mm)

●リターンパス機構
排出ガイドを開けた状態で原稿を読み取る場合
原稿の種類：一般的なオフィス用紙

連続給紙機構(CDF)搭載
(CDF:Continuous Document Feeding)
原稿の挿入・排出を繰り返すことで、追加操作なしに連
続して原稿を読み取れます。「Scan」ボタンを押して読
み取りを開始し、次に「Scan」ボタンを押すまでの間、連
続した読み取りが可能です。

様々なシーンで活用できるソフトウェア
イメージデータを幅広く活用できるソフトウェアをこの用
意しました。仕事でもプライベートでもScanSnapを有
効に利用できます。
●「ScanSnap Organizer」(Windows / Mac OS)
●「CardMinder」(Windows / Mac OS)
●「やさしく設計書 エントリー-2 for ScanSnap」(Windows)

プラスチックカードやA3原稿の読み取りにも対応
会員カードなど使われるプラスチックカード®やA3原
稿の読み取りにも対応しました。A4サイズを超える原
稿も半分にして読み取りできます。
※B3 1810 D-1タイプ専用にはプラスチックカードは対応しません

すばやい電子化をサポートする便利な機能

●見開きページを自動合成
図表やイラストなど折って左右にまたがった原稿は、読
み取り後自動的に合成されるので、大きいサイズの原稿
も手間なく読み取りできます。
※ScanSnap Organizerの機能です。ご利用にはScanSnap Organizerを
最新版にアップデートする必要があります。
※見開き対応はA3サイズ、両サイド、両面は11×17センチの原稿

●名刺やレシートを2枚同時に「デュアルスキャン」
小さな紙は2枚並べて同時に読み取りできます。紙のサイ
ズは自動認識されるので、紙スペースに次々と紙を差し
込むだけで、読み取り時間を大幅に短縮できます。

1 手折リ原稿を読み取り
2 両対面を読み取り
3 合成して出力

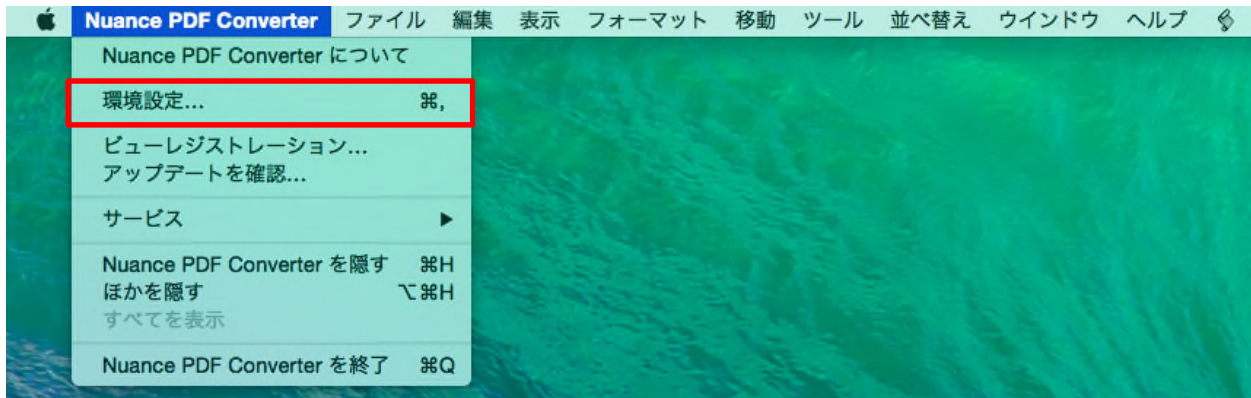
オプション
「ScanSnap iX100」
「ScanSnap iX100」
「ソフトケース」をご用意
ScanSnap iX100はコンパクト
持ち運び用途にご使用ください。

4. 4. 2 文字認識 (OCR) する

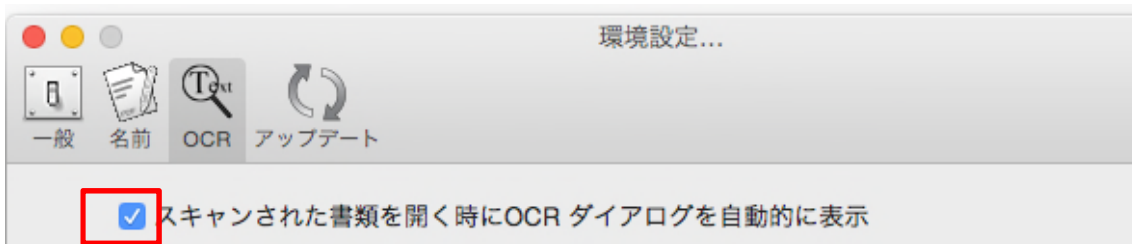
文字認識を行う場合はコンピュータがネットワークに接続されている必要があります。

(1) ファイルオープン時に OCR を実行する場合

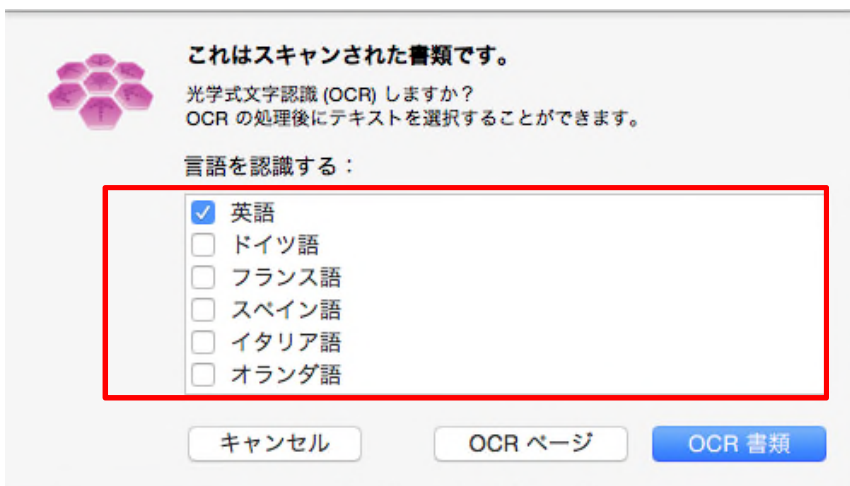
- ① メニューバーの [Nuance PDF Converter] - [環境設定] をクリックします。



をクリックし、「スキャンされた書類を開く時に OCR ダイアログを自動的に表示」を ON にします。



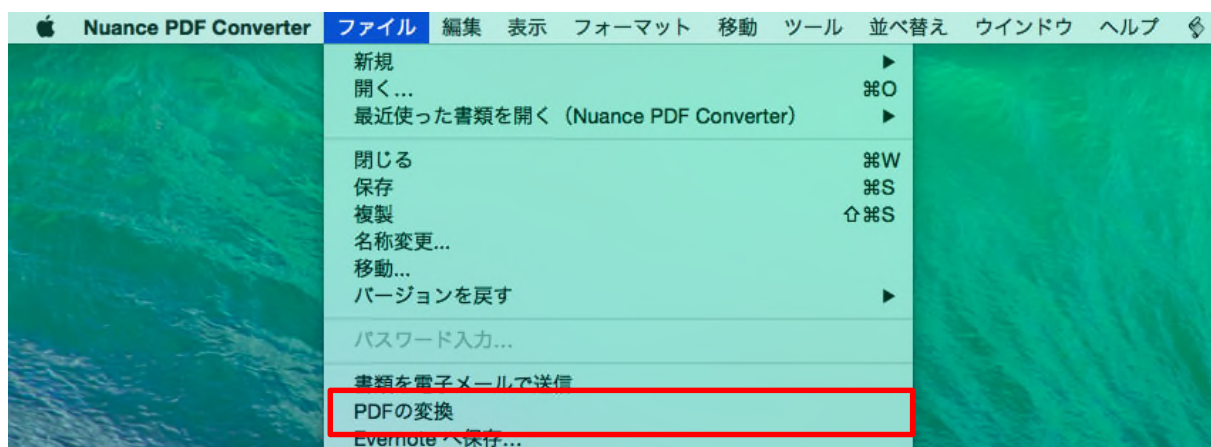
- ② 文字認識されていない PDF ファイルを開きます。
OCR ダイアログが表示されますので、1つ以上の言語を選択します。
日本語の文字認識を行う場合は、「キャンセル」をクリックし、次ページの「(2) 既に OCR 実行されたファイルを再度 OCR 実行する場合」の手順で行ってください。



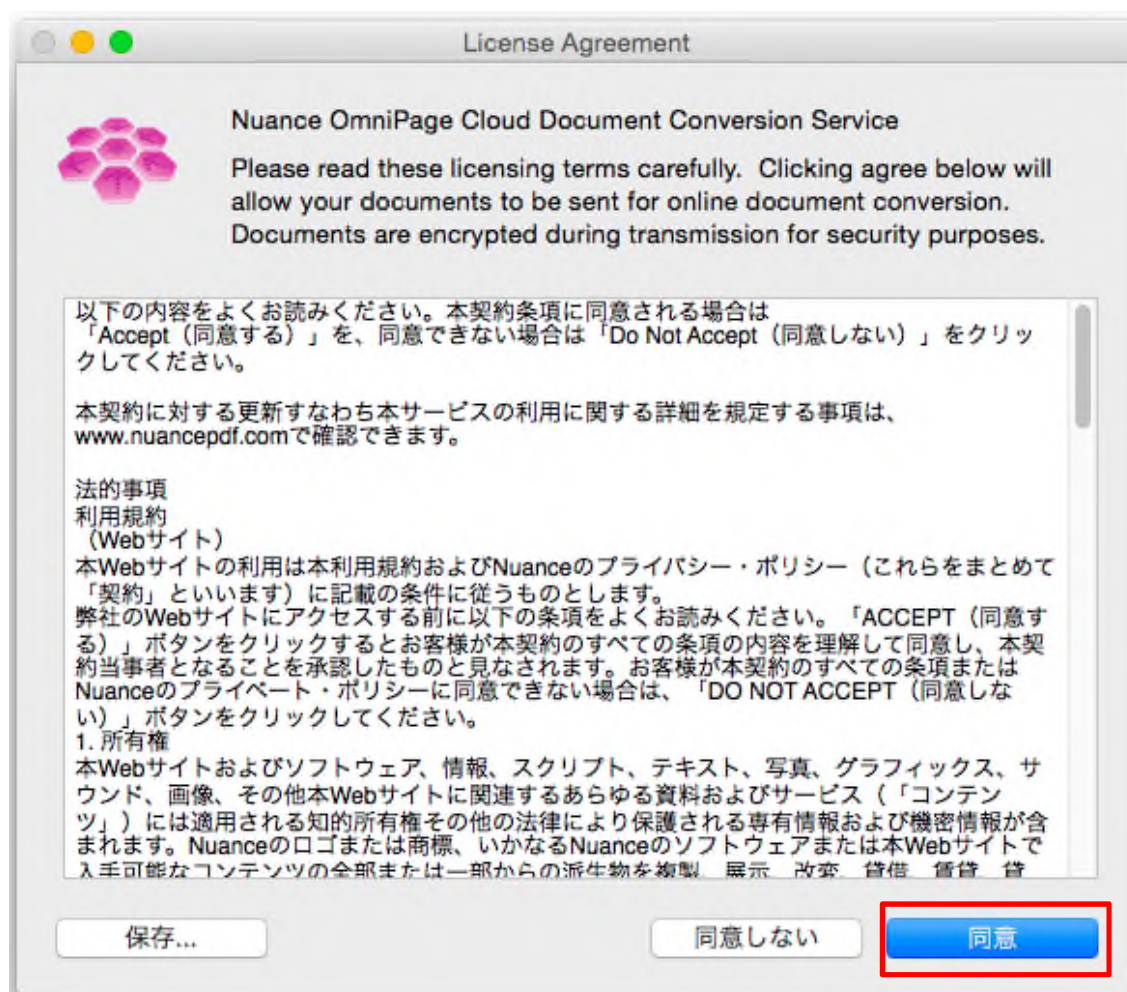
[キャンセル]をクリックすると、OCR 変換を実行せずに、ファイルがオープンされます。
[OCR ページ]をクリックすると、選択状態にあるページのみが OCR 変換されます。
[OCR 書類]をクリックすると、ファイル全てが OCR 変換されます。

(2) 既に OCR 実行されたファイルを再度 OCR 実行する場合

- ① メニューバーの[ファイル] - [PDF の変換]をクリックします。



初回実行時は、使用許諾書が表示されますのでお読みの上、[同意]ボタンをクリックしてください。



- ② [Searchable Image PDF]を選択し、1つ以上の言語を選択し、[変換]ボタンをクリックします。



The screenshot shows a dialog box for conversion settings. At the top, there is a dropdown menu labeled "に変換する:" with "Searchable Image PDF" selected. Below this is a section titled "ドキュメントにおける言語:" containing a list of languages with checkboxes: "Japanese" (checked), "Simplified Chinese", "Traditional Chinese", "Korean", and "Basque". At the bottom right, there are two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "変換" (Convert).

- ③ 文書全体を変換後、保存画面が表示されます。
[名前]や保存[場所]を指定し、[保存]ボタンをクリックします。

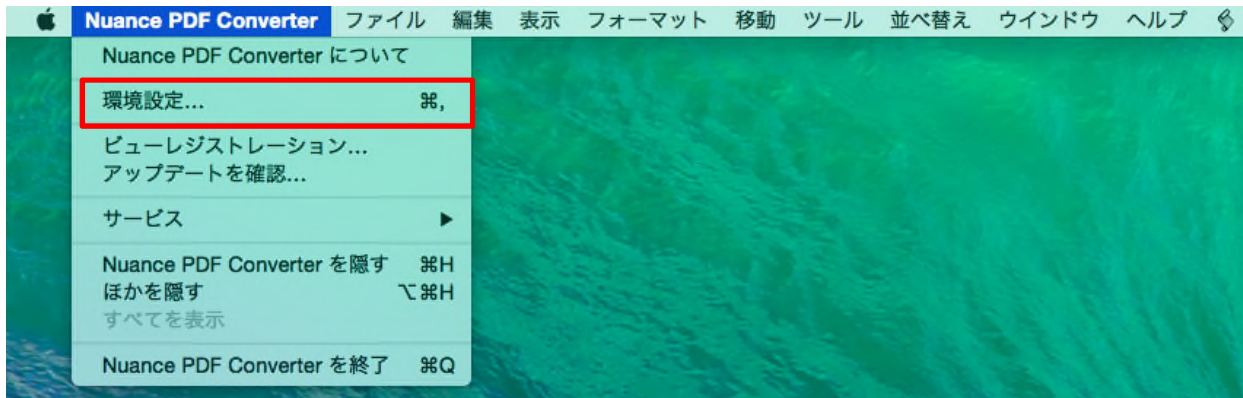


The screenshot shows a save dialog box. It has three input fields: "名前:" (Name) with "MIX_OCROff.pdf" entered, "タグ:" (Tag) which is empty, and "場所:" (Location) with "書類" (Documents) selected. Below these fields is a checkbox labeled "保存して開く" (Save and open) which is checked. At the bottom right, there are two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "保存" (Save).

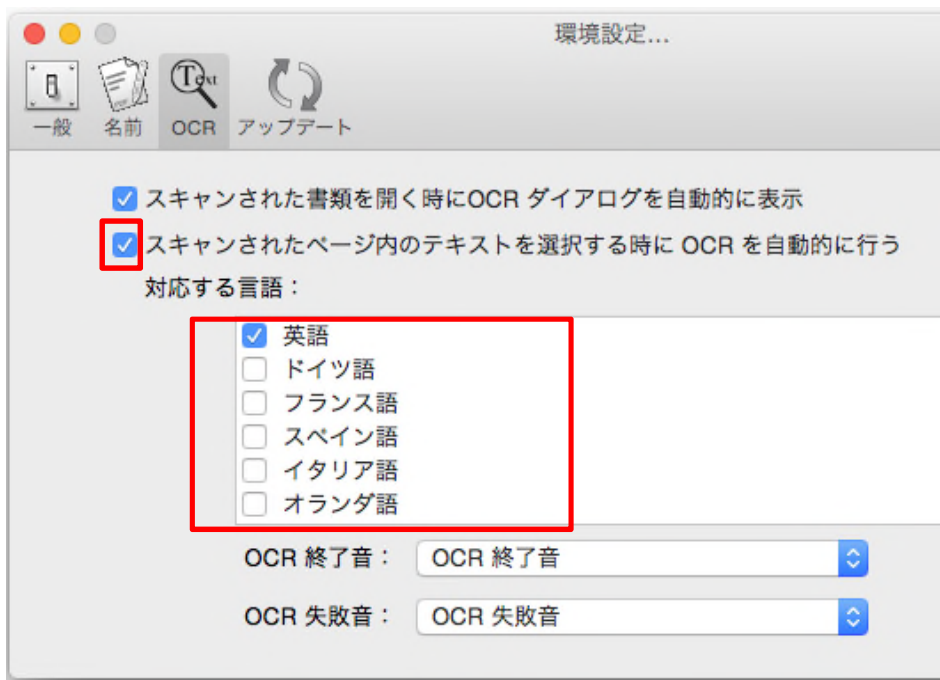
(3) ページ単位の OCR を自動で実行する場合


注) ページ単位で日本語の OCR をすることはできません。

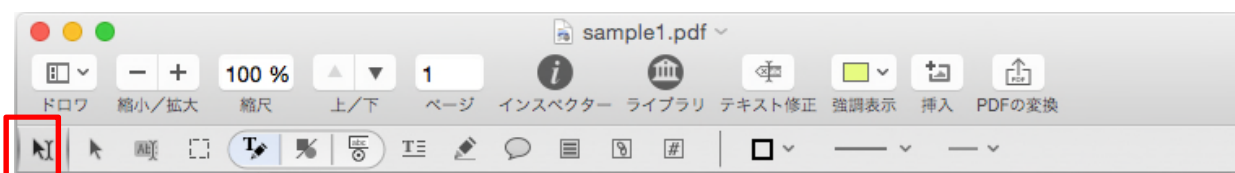
- ① メニューバーの[Nuance PDF Converter]メニューの[環境設定]をクリックします。



をクリックし、「スキャンされたページ内のテキストを選択する時に OCR を自動的に行う」を ON にします。




- ② 編集バーの  をクリックします。

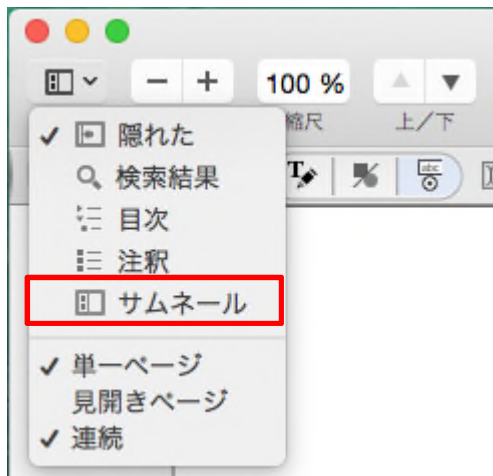


- ③ OCR 変換されていないページ上をクリックすると、そのページが OCR 変換されます。

(4) ページ単位の OCR を手動で実行する場合

注) ページ単位で日本語の OCR をすることはできません。

① ツールバーの  から [サムネール] を選択します。



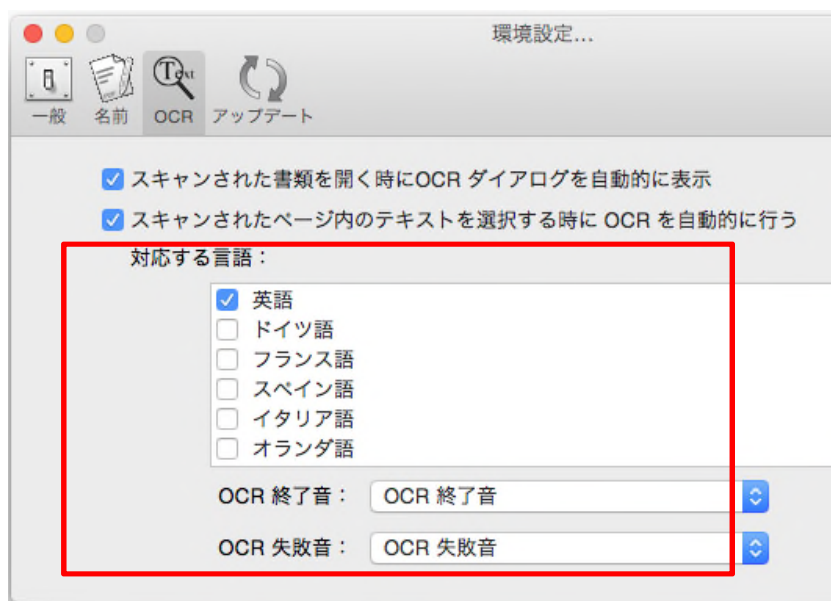
② サムネール一覧が表示されますので、OCR 変換したいページを選択します。




③ メニューバーの [編集] - [ページ OCR] をクリックします。

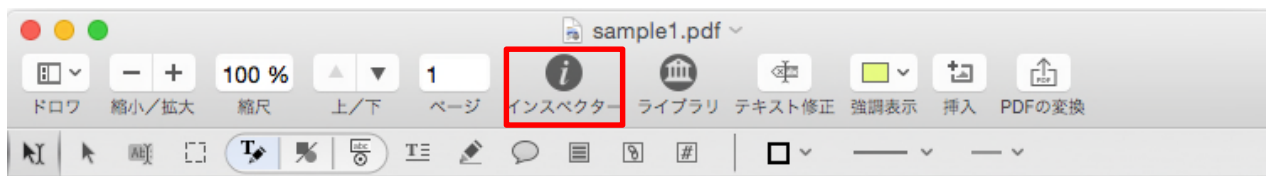



メニューバーの[Nuance PDF Converter] - [環境設定]画面の[OCR]タブの設定に従って選択されたページがOCR変換されます。

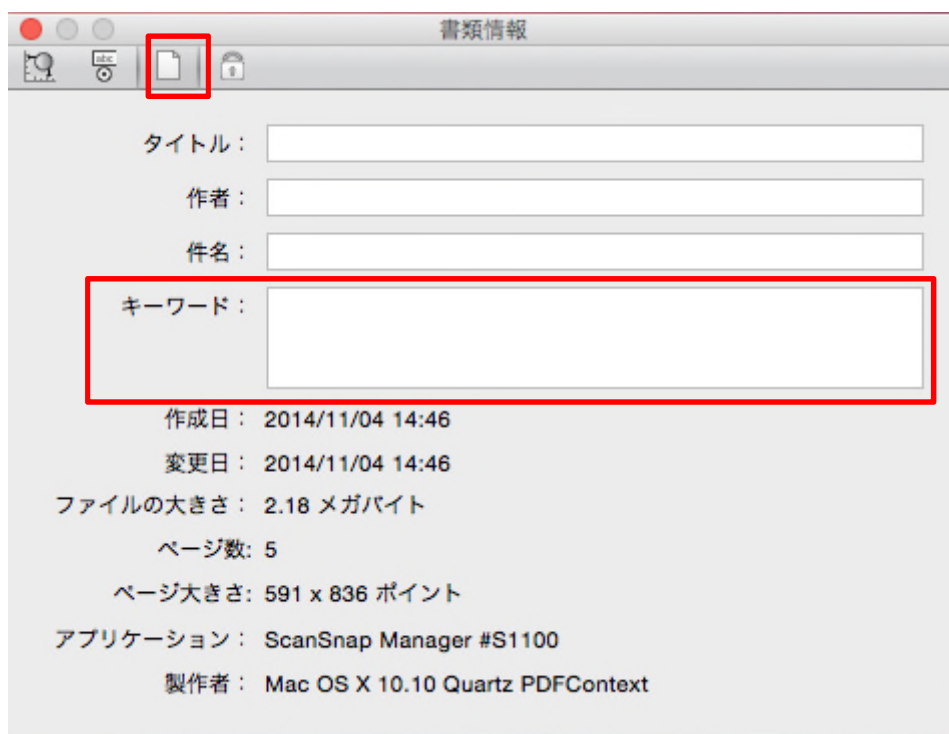


4. 4. 3 キーワードを設定する

- ① ツールバーの  インспекター をクリックします。



- ② ウィンドウ上部の  タブをクリックします。
文書の情報としてキーワード設定することができます。

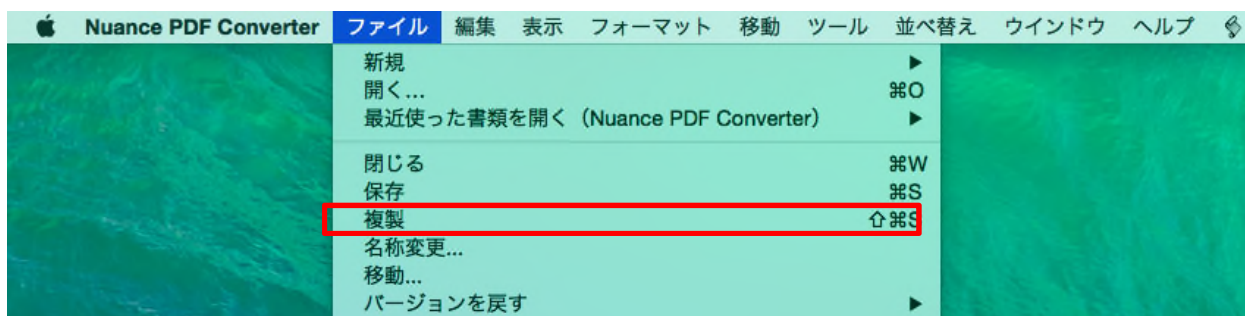


4. 5 セキュリティ

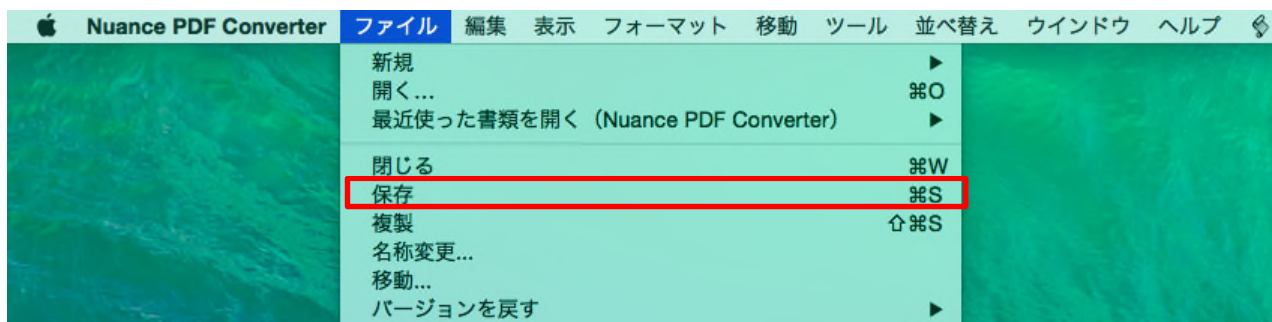
4. 5. 1 パスワードを設定する

(1) ファイルを開くためのパスワードを付ける場合


- ① メニューバーの[ファイル] - [複製]をクリックします。
元ファイルのコピーが作成され、別の PDF Converter ウィンドウが起動されます。



- ② コピーされたファイルを開いている PDF Converter ウィンドウで、メニューバーの[ファイル] - [保存]をクリックします。

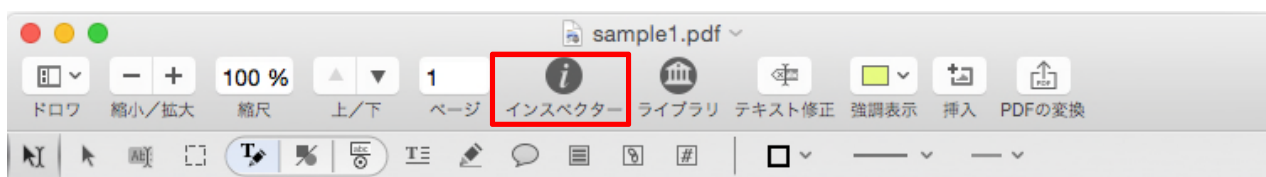



- ③ [暗号化]から[なし]以外を選択し、[パスワード]および(パスワードの)[確認]を入力し、[保存]ボタンをクリックします。暗号化された PDF ファイルが作成されます。

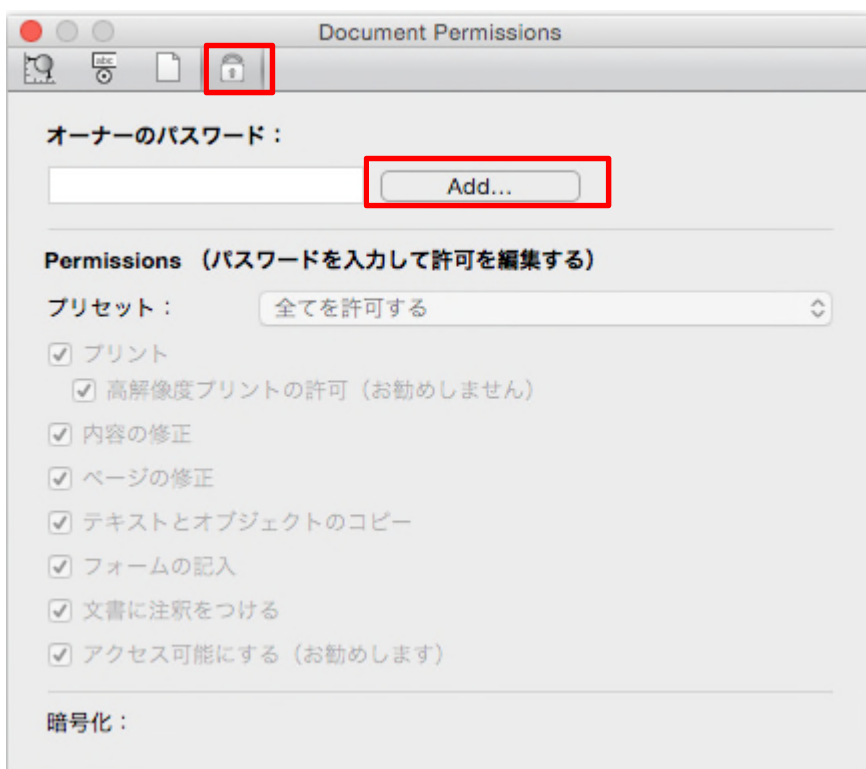
A screenshot of the PDF Converter save dialog box. The '名前' (Name) field contains 'MIX_OCROff のコピー'. The '場所' (Location) is set to 'デスクトップ'. The 'フォーマット' (Format) is 'PDF'. The 'クォーツフィルター' (Quartz filter) is 'なし'. The '暗号化' (Encryption) dropdown is set to '弱' (Weak), which is highlighted with a red box. Below it, the 'パスワード' (Password) and '確認' (Confirm) fields are highlighted with a red box. At the bottom, the 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save) buttons are visible, with '保存' highlighted in blue.

(2) ファイル操作を制限するためのパスワードを付ける場合

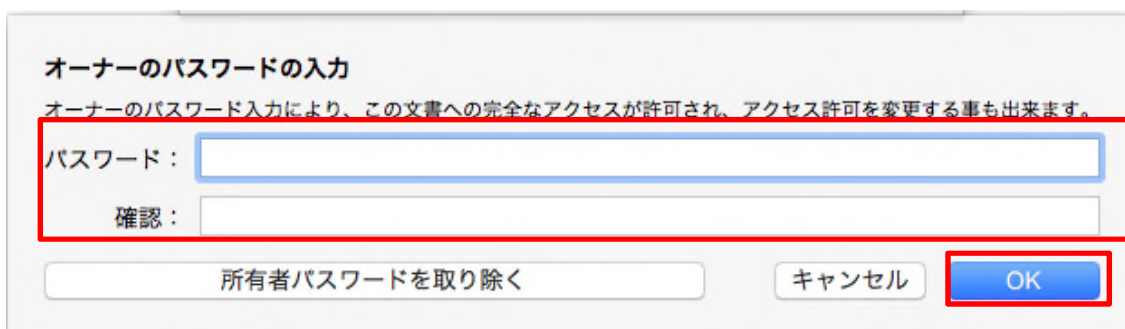
- ① ツールバーの  をクリックします。



- ② ウィンドウ上部の  タブをクリックし、[Add]ボタンをクリックします。



- ③ [パスワード]および(パスワードの)[確認]を入力し、[OK]ボタンをクリックします。



④ 許可したい操作のみにチェックします。

