

楽²ライブラリ パーソナル ユーザーズガイド

楽²ライブラリのエクスポート機能によって生成された「ビューア付きデータファイル (*.exe)」は、個人的な範囲を超える使用目的で、無断で複製・転用、およびネットワークを通じて配信することは禁止されています。

はじめに



このたびは、「楽²ライブラリ パーソナル」(らくらくらいぶらり ぱーそなる) をご購入いただき、誠にありがとうございます。

楽²ライブラリは、書類データの管理や閲覧をパソコン上でおこなうためのソフトウェアです。

本書は、楽²ライブラリの概要および操作方法について説明しています。まず、「本書の読み方」をお読みください。

本書が楽²ライブラリを活用していただくために、皆様のお役に立つことを願っております。

2004 年 2 月 初版

Microsoft、Windows は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。

その他の商品名、会社名は、一般に各社の商標または登録商標です。

Microsoft Corporation のガイドラインに従って画面写真を使用しています。

All Rights Reserved, Copyright © 株式会社 PFU 2004

本書の読み方

本書は、楽²ライブラリの操作について知りたい方を対象に説明しています。

本書の構成

本書は、次の構成になっています。

第1章 概要

楽²ライブラリの概要および画面について説明しています。

第2章 動作環境

動作環境について説明しています。

第3章 インストールとアンインストール

インストールとアンインストールの方法について説明しています。

第4章 バインダ管理画面での操作

バインダ管理画面でできる操作について説明しています。

第5章 ビューア画面での操作

ビューア画面でできる操作について説明しています。

第6章 困ったときには

操作中にトラブルが発生した場合の対処方法について説明しています。

第7章 メッセージ

操作中に表示されるメッセージの原因と対処方法について説明しています。




操作を理解していただくために、第1章～第5章をお読みください。

第6章および第7章は、必要に応じてお読みください。

なお、本書では、Microsoft[®] Windows[®] 98 operating system の画面写真を操作説明に使用しています。

本書で使用している記号について

本書では、説明に次の記号を使用しています。

記号	説明
 まって!	特に注意が必要な事項や、必ず守っていただきたい事項が書かれています。必ずお読みください。
 ヒント	操作に関するワンポイントアドバイスが書かれています。
 操作	操作の手順について書かれています。

本書での OS の略記について

本書では、以下のように用語を省略して表記しています。

Windows[®] 98

Microsoft[®] Windows[®] 98 operating system 日本語版

Windows[®] 2000 Professional

Microsoft[®] Windows[®] 2000 Professional operating system 日本語版

Windows[®] Me

Microsoft[®] Windows[®] Millennium Edition operating system 日本語版

Windows[®] XP Professional

Microsoft[®] Windows[®] XP Professional operating system 日本語版

Windows[®] XP Home Edition

Microsoft[®] Windows[®] XP Home Edition operating system 日本語版

なお、Windows[®] XP Professional と Windows[®] XP Home Edition を区別しない場合、Windows[®] XP と表記します。

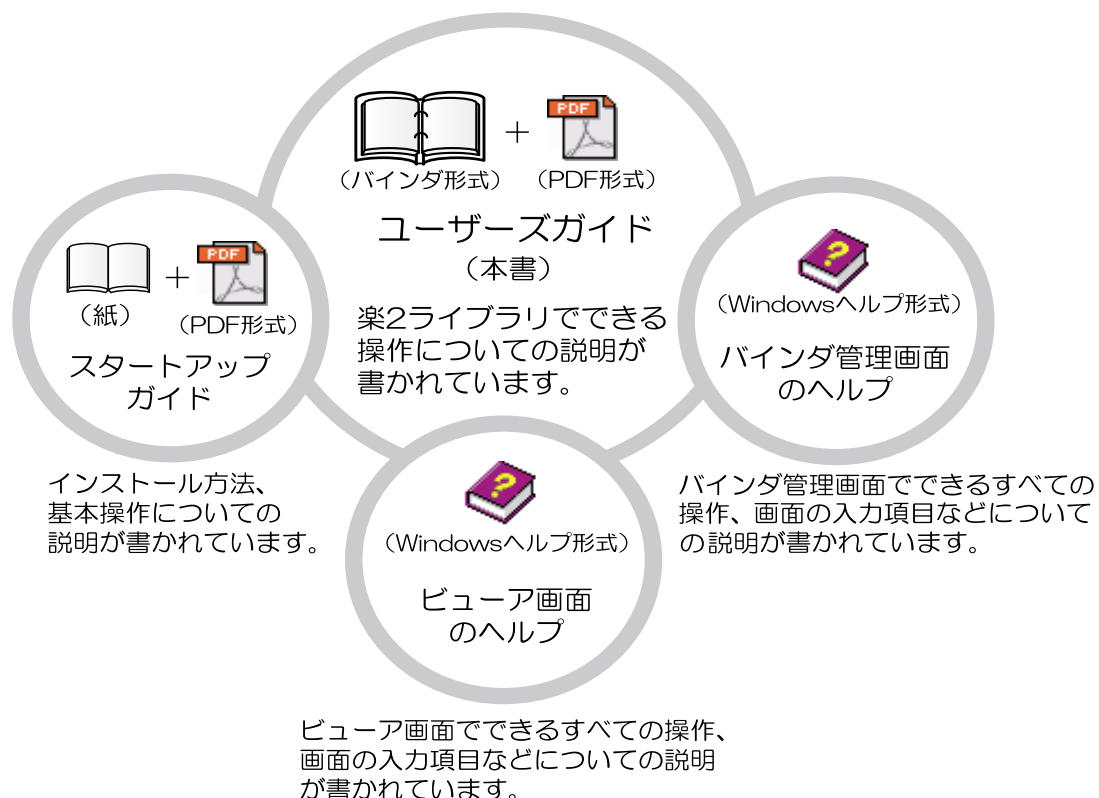
本書で使用している用語について

- ・ 本書では、「楽²ライブラリ パーソナル」を「楽²ライブラリ」と表記しています。
- ・ 本書では、「楽²ビューア」を「ビューア画面」と表記しています。
- ・ 本書では、「ページ」と「原稿」を次のように使い分けています。
 - ページ：表ページまたは裏ページのどちらか一方を示しています。
 - 原稿：表ページと裏ページの両方を示しています。

また、ファイルに関連付けされているアプリケーションのアイコンがページの右下に表示されているページは、「電子データ付きのページ」（「電子データ付きの原稿」）と表記しています。

マニュアルについて

楽²ライブラリのマニュアルには、本書のほかに『スタートアップガイド』、『バインダ管理画面のヘルプ』、『ビューア画面のヘルプ』があります。



それぞれのマニュアルは、目的に応じて次のように使い分けてください。

スタートアップガイド

楽²ライブラリのインストール方法、基本的な操作の流れについて知りたいときにお読みください。

『スタートアップガイド』は、製品 CD-ROM のルートディレクトリの直下に「スタートアップガイド.pdf」として PDF 形式でも提供しています。PDF 形式のセットアップガイドをご覧になるためには、Acrobat[®] Reader[®] または Adobe[®] Reader[®] が必要です。

ユーザーズガイド（本書）

楽²ライブラリの操作について知りたいときにお読みください。

楽²ライブラリをインストールすると、[スタート] - [プログラム] - [楽²ライブラリ パーソナル] - [ユーザーズガイド] を選択するか、またはバインダ管理画面の「デフォルト書庫」の「デフォルトキャビネット」の「ユーザーズガイド」をダブルクリックすると参照できます。『ユーザーズガイド』は、製品 CD-ROM のルートディレクトリの直下に「ユーザーズガイド.pdf」として PDF 形式でも提供しています。PDF 形式のセットアップガイドをご覧になるためには、Acrobat[®] Reader[®] または Adobe[®] Reader[®] が必要です。

バインダ管理画面のヘルプ

楽²ライブラリのバインダ管理画面での操作について知りたいときや、バインダ管理画面での操作中（項目を入力するときなど）に分からないことがあったときにお読みください。

バインダ管理画面の [ヘルプ] ボタンをクリックすると表示されます。また、ダイアログボックスの [ヘルプ] ボタンをクリックすると、そのダイアログボックスの項目についての説明が表示されます。


ビューア画面のヘルプ

楽²ライブラリのビューア画面での操作について知りたいときや、ビューア画面での操作中（項目を入力するときなど）に分からないことがあったときにお読みください。

ビューア画面の [ヘルプ] ボタンをクリックすると表示されます。また、ダイアログボックスの [ヘルプ] ボタンをクリックすると、そのダイアログボックスの項目についての説明が表示されます。



目次



第1章 概要	1
1.1 楽 ² ライブラリとは	2
特長	2
「書庫」と「キャビネット」と「バインダ」の関係	3
1.2 楽 ² ライブラリの画面	5
1.3 楽 ² ライブラリの画面構成	6
バインダ管理画面	6
ビューア画面	8
第2章 動作環境	11
2.1 動作環境	12
ハードウェアの環境	12
ソフトウェアの環境	12
第3章 インストールとアンインストール	13
3.1 インストールする	14
3.2 アンインストールする	19
第4章 バインダ管理画面での操作	21
4.1 バインダ管理画面を起動 / 終了する	22
バインダ管理画面を起動する	22
バインダ管理画面を終了する	22

5.3	ページをめくって閲覧する	63
	1ページずつめくる	63
	連続して自動でめくる	64
5.4	ページの表示を変更する	65
	ページを回転する	65
	ページの表示方法（見開き / 1 ページ）を変更する	66
	ページの表示範囲を変更する	68
5.5	ページを編集する	69
	ページに付箋紙を付ける	69
	マーカを引く	71
5.6	目次情報を設定する	73
5.7	インデックスシートを付ける	75
5.8	サムネイルを表示する	77
5.9	ページを検索する	79
5.10	ページを印刷する	82
5.11	バイнда内のページを保存する	83
5.12	原稿を編集する	85
	原稿の並び順を変更する	85
	原稿を削除する	86
	原稿を移動（切り取る）する	87
	原稿をコピーする	88
	原稿を貼り付ける	89
5.13	元のファイルを修正する	90
5.14	動作環境を設定する	91

第 6 章 困ったときには 95

第 7 章 メッセージ 101

- 7.1 バインダ管理画面のメッセージ 102
- 7.2 ビューア画面のメッセージ 104

第1章



概要



この章では、楽²ライブラリの概要や画面について説明します。

1.1 楽 ² ライブラリとは.....	2
1.2 楽 ² ライブラリの画面.....	5
1.3 楽 ² ライブラリの画面構成.....	6

1.1 楽²ライブラリとは

楽²ライブラリとは、書類データの管理（*）や閲覧を、パソコン上でおこなうためのソフトウェアです。

（*）楽²ライブラリでは、データはPDF形式ファイルで管理されます。

特長

楽²ライブラリの特長は、以下のとおりです。

- ・ **分かりやすく、使いやすい操作性を実現しています**
実際の書棚から紙のファイルを取り出して見るような感覚で、パソコン上で直感的に、ページをめくったり、付箋紙を付けることができます。
- ・ **情報の検索が容易です**
「タイトル」や「付箋紙情報」などの検索条件を指定することで、膨大な量のバインダの中から目的のバインダを、効率よく検索できます。
- ・ **紙の保管スペースが不要です**
書類や原稿を読み取って電子データにし、分類・管理できるため、膨大な量の紙やファイルを保管するスペースが不要になります。

「書庫」と「キャビネット」と「バインダ」の関係

楽²ライブラリでは、ファイルの管理をパソコン上で直感的におこないやすくするために、「書庫」、「キャビネット」、「バインダ」という呼び方でデータを管理しています。

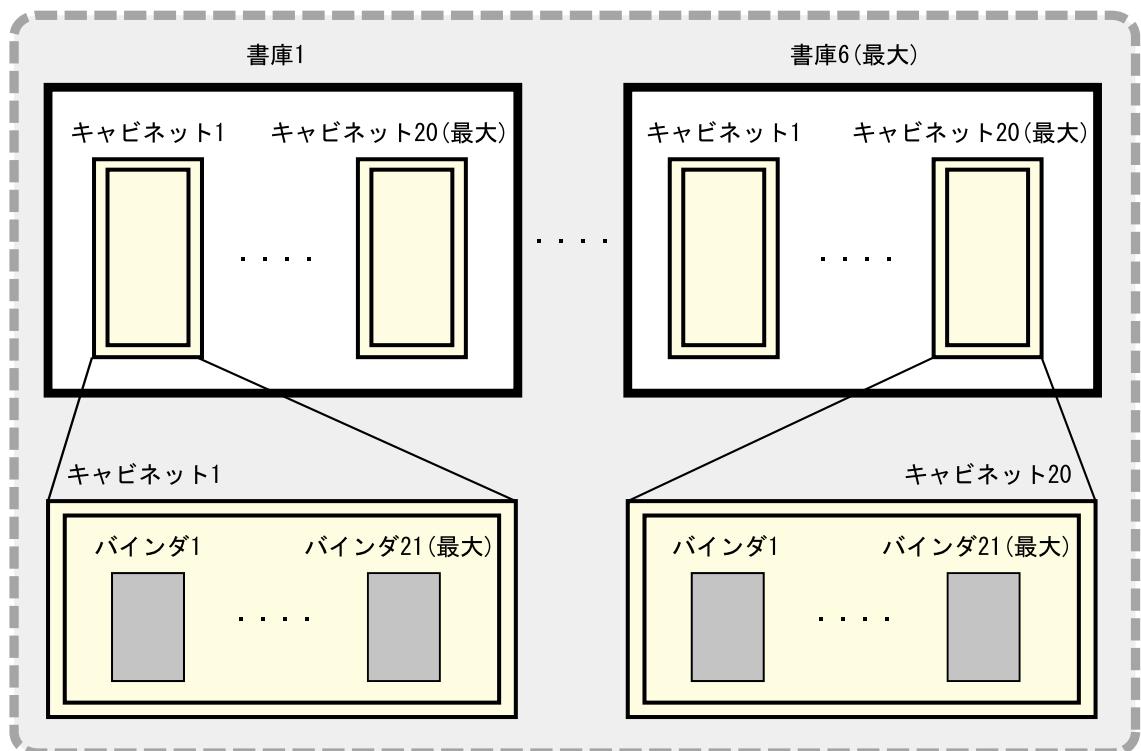
「書庫」は、最大6個作成できます。「書庫」の中には「キャビネット」を最大20個作成できます。さらに、「キャビネット」の中には「バインダ」を最大21個作成できます。

つまり、楽²ライブラリでは、最大2520個（ $6 \times 20 \times 21$ ）のバインダを管理できます。

また、「バインダ」1個のページ数は最大500ページであり、楽²ライブラリでは最大1,260,000ページ（ 500×2520 ）管理できます。

それぞれの関係を以下に示します。

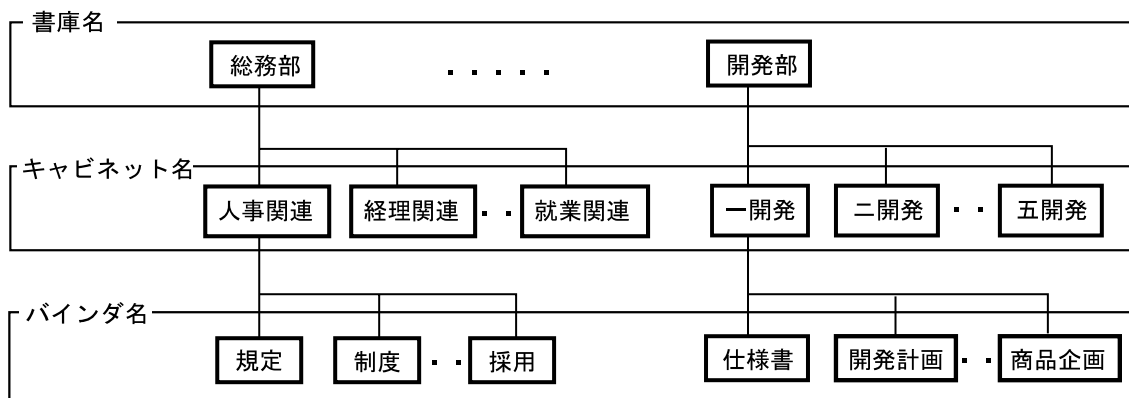
<本製品におけるファイルの管理>



第1章 概要

書庫、キャビネット、バインダには、それぞれ任意の名前を設定できます。
たとえば、楽²ライブラリを会社で使用する場合、会社の組織に合わせて名前を付けておくと、わかりやすく、管理もしやすくなります。

例を以下に示します。



1.2 楽²ライブラリの画面

楽²ライブラリには、次の画面があります。

- ・ **バインダ管理画面**

書庫、キャビネット、バインダを管理します。

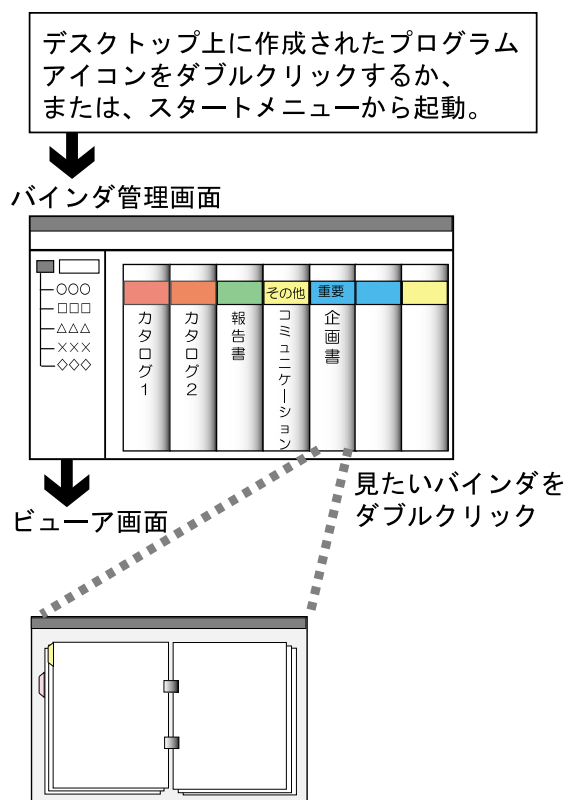
デスクトップ上に作成されたプログラムアイコンをクリックするか、またはスタートメニューから起動すると、表示されます。

- ・ **ビューア画面**

バインダを閲覧したり、編集したりします。

バインダ管理画面のバインダをダブルクリックすると表示されます。

以下に、画面の流れについて示します。



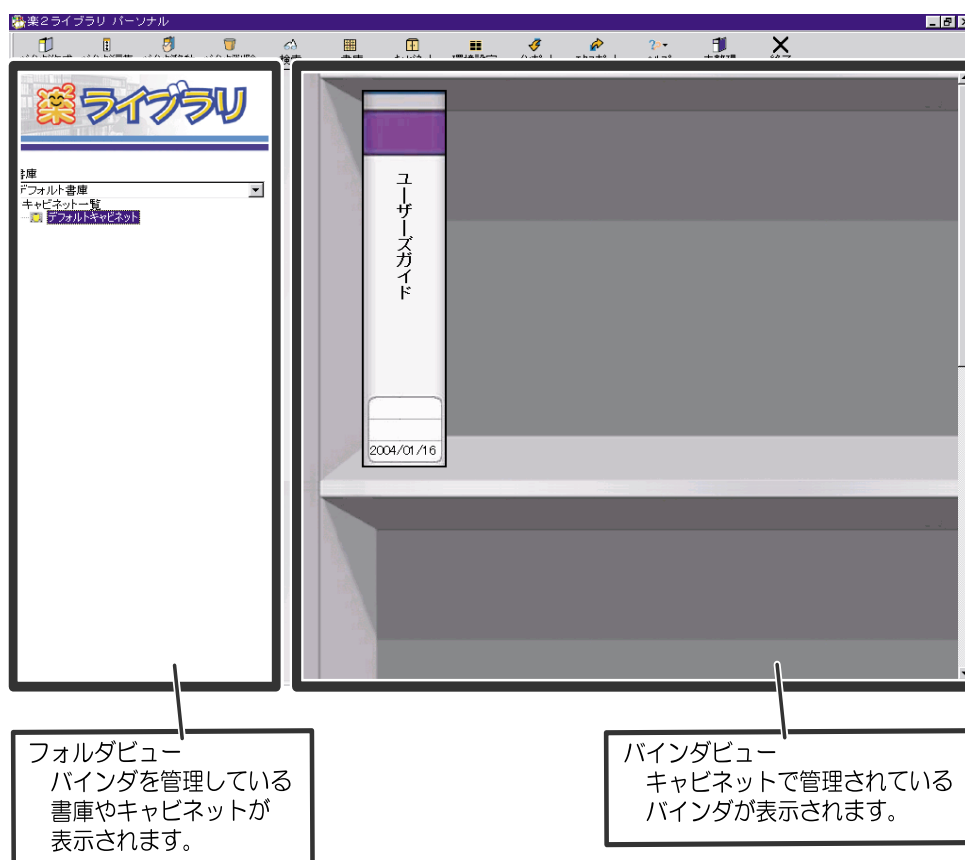
ヒント


それぞれの画面のボタンの詳細は、「1.3 楽²ライブラリの画面構成」(6 ページ)を参照してください。

1.3 楽²ライブラリの画面構成

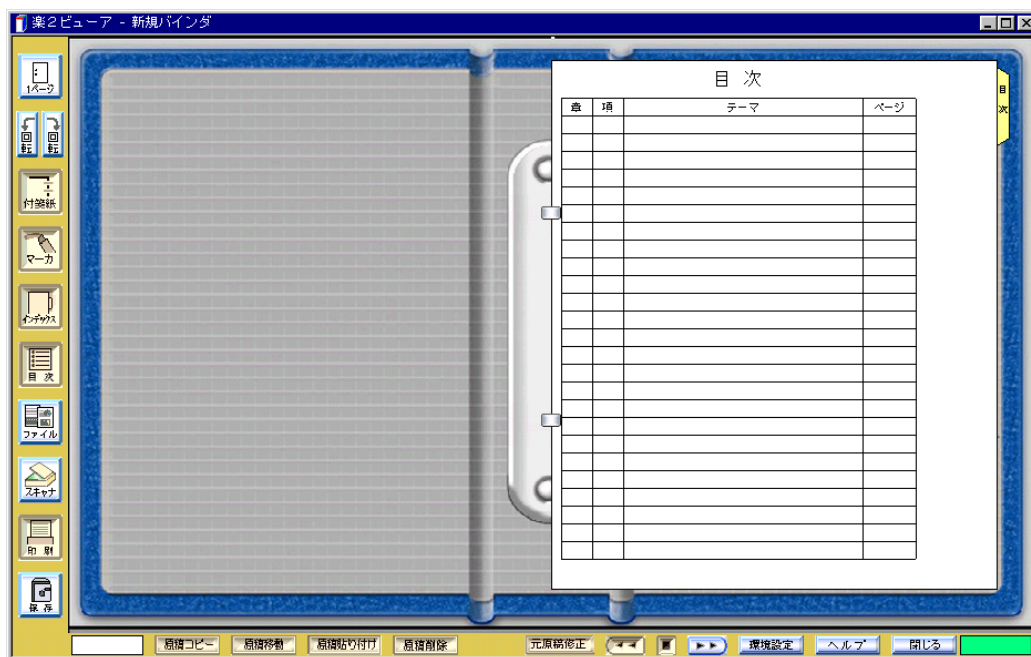
ここでは、バイнда管理画面とビューア画面の構成について説明します。





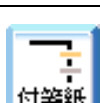

バイнда管理画面
























バインダ管理画面のボタン		ボタンの説明
	【バインダ作成】 ボタン	バインダを作成します。
	【バインダ編集】 ボタン	バインダの名前や日付を設定します。
	【バインダ移動】 ボタン	バインダの保管場所を移動します。
	【バインダ削除】 ボタン	バインダを削除します。
	【検索】ボタン	目的のバインダを検索します。
	【書庫】ボタン	書庫を作成・更新・削除します。
	【キャビネット】 ボタン	キャビネットを作成・更新・削除します。
	【環境設定】ボタン	書庫、キャビネット、バインダのデータの格納先を変更します。
	【インポート】 ボタン	楽 ² ライブラリで出力された PDF 形式ファイルを取り込んで、バインダ形式にします。
	【エクスポート】 ボタン	バインダを PDF 形式にして出力します。
	【ヘルプ】ボタン	バインダ管理画面のヘルプを表示します。 また、楽 ² ライブラリのバージョン情報を確認できます。
	【未整理】ボタン	未整理バインダを作成します。
	【終了】ボタン	バインダ管理画面を終了します。

ビューア画面



ビューア画面のボタン		ボタンの説明
	[1 ページ] ボタン	ページを 1 ページで表示します (1 ページモード)。見開きでページを表示しているときに表示されます。
	[見開き] ボタン	ページを見開きで表示します (見開きモード)。1 ページでページを表示しているときに表示されます。
	[左回転] ボタン	ページを左に 90 度回転します。
	[右回転] ボタン	ページを右に 90 度回転します。
	[付箋紙] ボタン	ページ上に付箋紙を付けます。
	[マーカ] ボタン	ページ上にマーカを引きます。

ビューア画面のボタン		ボタンの説明
	[インデックス] ボタン	バインダ内のページを区分するために、インデックスシートを挿入します。
	[目次] ボタン	目次ページに目次情報を設定します。 バインダ内に目次ページが作成されている場合に設定できます。
	[ファイル] ボタン	ファイル（電子データ）を取り込んで、バインダにページを追加します。
	[スキャナ] ボタン	原稿を読み取って、バインダにページを追加します。 読み取ることができるのは、以下のスキャナです。 <ul style="list-style-type: none"> ・ <small>トゥエイン</small> TWAIN 対応のスキャナ ・ <small>スキャンスナップ</small> ScanSnap
	[印刷] ボタン	ページを印刷します。
	[保存] ボタン	バインダ内のすべてのページを、PDF 形式にして出力し、保存します。
	[原稿コピー] ボタン	選択した原稿をクリップボードにコピーします。
	[原稿移動] ボタン	選択した原稿を切り取り取って、クリップボードに移動します。
	[原稿貼り付け] ボタン	クリップボードにコピーまたは移動した原稿を、表示しているページの前に貼り付けます。
	[原稿削除] ボタン	選択している原稿を削除します。
	[元原稿修正] ボタン	ファイル取り込みした元のファイル（電子データ）を修正します。
	[<<] ボタン	左方向に連続して自動でページをめくります。
	[] ボタン	ページの連続めくりを停止します。
	[>>] ボタン	右方向に連続して自動でページをめくります。
	[環境設定] ボタン	動作環境を設定します。
	[ヘルプ] ボタン	ビューア画面のヘルプを表示します。
	[閉じる] ボタン	ビューア画面を閉じます。

ビューア画面のボタン		ボタンの説明
	[]ボタン	左側のページを表示します。 1 ページモードのときに表示されます。
	[]ボタン	右側のページを表示します。 1 ページモードのときに表示されます。
	[]ボタン	表示されているページの上部を表示します。 1 ページモードのときに表示されます。
	[]ボタン	表示されているページの下部を表示します。 1 ページモードのときに表示されます。

第2章



動作環境

この章では、楽²ライブラリの動作環境について説明します。

2

2.1 動作環境	12
----------------	----

2.1 動作環境

楽²ライブラリが動作するために必要なハードウェアとソフトウェアの環境は、以下のとおりです。

ハードウェアの環境

項目		条件
本体		Windows [®] が動作する DOS/V 互換機
CPU		Pentium II 450MHz 以上
搭載メモリ		128M バイト以上
ディスク容量	システムドライブ	10M バイト以上の空き容量
	インストール先ドライブ	100M バイト以上の空き容量 (注)

注) 楽²ライブラリを利用して作成されるデータの容量分を除く。

ソフトウェアの環境

項目	条件
オペレーティングシステム	<ul style="list-style-type: none"> • Windows[®] 98 • Windows[®] 2000 Professional • Windows[®] Me • Windows[®] XP

第3章



インストールとアンインストール

この章では、インストール方法とアンインストール方法について説明します。

3.1 インストールする	14
--------------------	----

3.2 アンインストールする	19
----------------------	----

3.1 インストールする

インストールは、楽²ライブラリのインストールと楽²ビューアのインストールの2ステップあります。

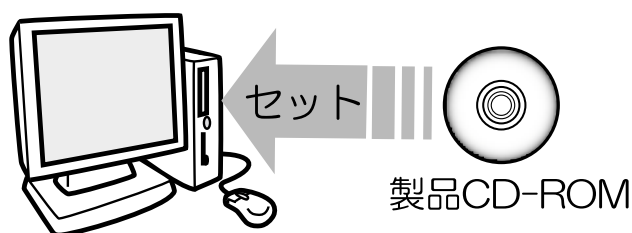
楽²ライブラリのインストール後、続けて、楽²ビューアをインストールします。



- ・ インストールする前に、すべてのアプリケーションを終了してください。
- ・ Windows[®] 2000 Professional の場合、必ず Administrator 権限でログインしてください。
- ・ Windows[®] XP Professional の場合、必ず Administrator 権限またはコンピュータの管理者権限でログインしてください。
- ・ Windows[®] XP Home Edition の場合、必ずコンピュータの管理者権限でログインしてください。

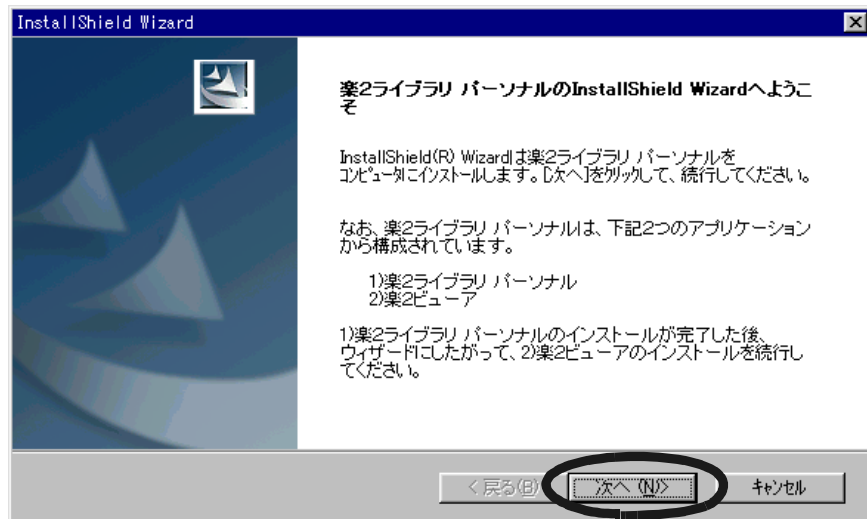


1. 製品 CD-ROM を、CD-ROM ドライブにセットします。



インストールを開始する画面が表示されます。

2. [次へ] ボタンをクリックします。



「使用許諾契約」の画面が表示されます。

3. 「使用許諾契約」の内容を確認して、[はい] ボタンをクリックします。

[いいえ] ボタンをクリックすると、インストールが中止されます。

本製品をインストールする場合は、使用許諾契約に同意してください。

[はい] ボタンをクリックすると、「情報」の画面が表示されます。

4. 「情報」の内容を確認して、[次へ] ボタンをクリックします。

「情報」には、インストール時の注意事項など、本書には記載されていない留意事項や参考になる情報が記載されています。必ず確認してください。

「インストール先の選択」の画面が表示されます。

5. インストール先を確認して、[次へ] ボタンをクリックします。

通常は、インストール先を変更する必要はありません。そのまま [次へ] ボタンをクリックします。



インストール先を変更する場合は、[参照] ボタンをクリックします。[ディレクトリの選択] ダイアログボックスが表示されるので、そこでインストールするフォルダを選択します。

「プログラムフォルダの選択」の画面が表示されます。

6. プログラムフォルダ名を確認して、[次へ] ボタンをクリックします。

通常は、プログラム フォルダ名を変更する必要はありません。そのまま [次へ] ボタンをクリックします。

「ファイル コピーの開始」の画面が表示されます。

7. インストールする内容を確認して、[次へ] ボタンをクリックします。

本製品がインストールされます。

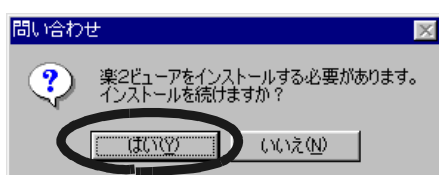
インストールが完了すると、「InstallShield Wizard の完了」の画面が表示されます。

8. [完了] ボタンをクリックします。

楽²ビューア（ビューア画面）をインストールするかどうかのメッセージが表示されます。

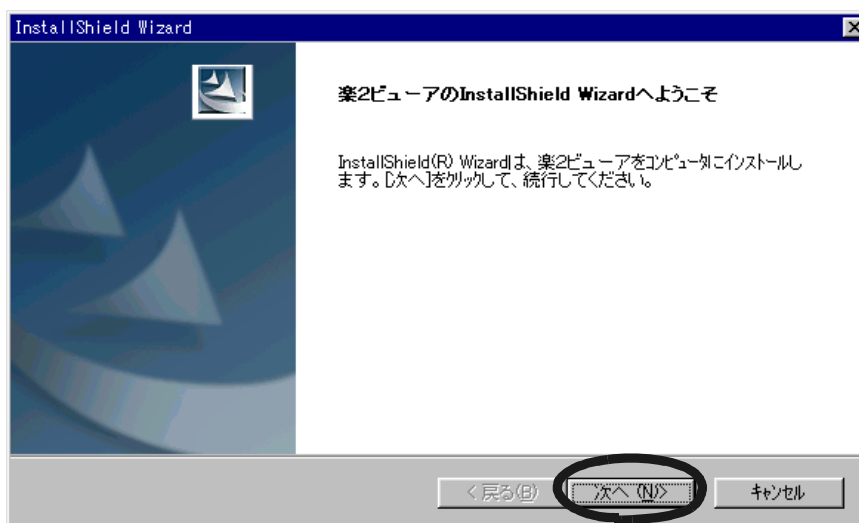
続けて、ビューア画面をインストールします。

9. [はい] ボタンをクリックします。



ビューア画面のインストールを開始する画面が表示されます。

10. [次へ] ボタンをクリックします。



「使用許諾契約」の画面が表示されます。

11. 「使用許諾契約」の内容を確認して、契約に同意する場合は [はい] ボタンをクリックします。

[いいえ] ボタンをクリックすると、インストールが中止されます。

ビューア画面をインストールする場合は、使用許諾契約に同意してください。

[はい] ボタンをクリックすると、「情報」の画面が表示されます。

12. 「情報」の内容を確認して、[次へ] ボタンをクリックします。

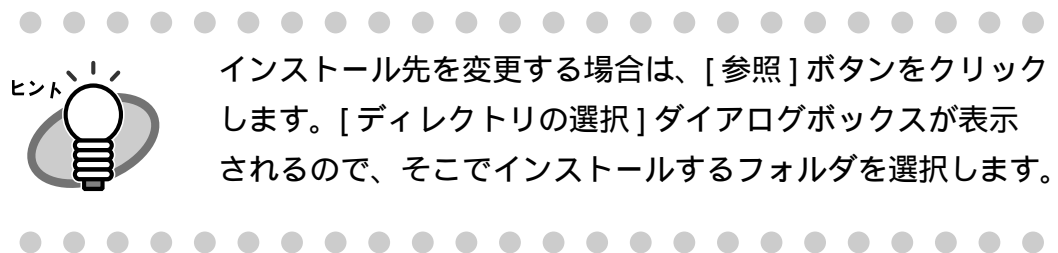
「情報」には、インストール時の注意事項など、本書には記載されていない留意事項や参考になる情報が記載されています。必ず確認してください。

「インストール先の選択」の画面が表示されます。

13. インストール先を確認して、[次へ] ボタンをクリックします。

通常は、インストール先を変更する必要はありません。そのまま [次へ] ボタンをクリックします。

「プログラム フォルダの選択」の画面が表示されます。



14. プログラムフォルダ名を確認して、[次へ] ボタンをクリックします。

通常は、プログラム フォルダ名を変更する必要はありません。そのまま [次へ] ボタンをクリックします。

「ファイル コピーの開始」の画面が表示されます。

15. インストールする内容を確認して、[次へ] ボタンをクリックします。

ビューア画面がインストールされます。

インストールが完了すると、「InstallShield Wizard の完了」の画面が表示されます。

16. [完了] ボタンをクリックします。

17. Windows[®] 98 または Windows[®] Me の場合、プリンタのプロパティ画面が表示されるので、[OK] ボタンをクリックしてください。



- ファイル取り込み時のイメージ変換には、ファイルに関連付けられているアプリケーションの印刷機能を使用されます。
- ビューア画面だけをインストールする場合、以下の手順でインストールします。
 1. 製品 CD-ROM を、CD-ROM ドライブにセットします。
 2. 「Raku2lib」フォルダの「View」フォルダにある「Setup.exe」をダブルクリックします。
 3. インストールを開始する画面が表示されるので、画面に従ってインストールを進めます。詳細は、16 ページの手順「10.」以降を参照してください。

3.2 アンインストールする

ここでは、Windows® 2000 Professional の場合を例に説明します。
選択するボタンや項目の名前は、オペレーティングシステムによって異なりますので、それぞれのボタンや項目を選択してください。



一度でもファイル取り込み（イメージ変換）をおこなった場合、
パソコンを再起動してからアンインストールしてください。



3



1. [スタート] ボタンをクリックし、[設定] - [コントロールパネル] を順に選択します。

コントロールパネルが表示されます。

2. 「アプリケーションの追加と削除」のアイコンをダブルクリックします。

[アプリケーションの追加と削除] ダイアログボックスが表示されます。

3. インストールされているプログラムの一覧から、「楽2 ライブラリ パーソナル」を選択します。

ビューア画面をアンインストールする場合、「楽2 ビューア」を選択します。

4. [変更と削除] ボタンをクリックします。

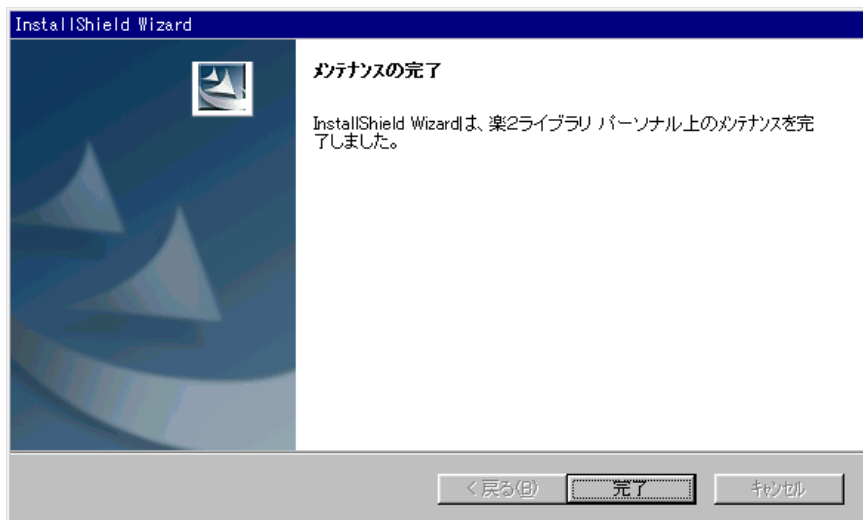
ファイルの削除を確認するメッセージが表示されます。

5. [OK] ボタンをクリックします。

本製品またはビューア画面がアンインストールされます。
アンインストールが完了すると、アンインストールが完了したことを知らせる画面が表示されます。

6. [完了] ボタンをクリックします。

以下の画面は、手順「3.」で「楽2 ライブラリ」を選択した場合の画面です。



再起動を要求する画面が表示された場合、[完了] ボタンをクリックして、再起動してください。

第4章



バインダ管理画面での操作

この章では、バインダ管理画面でできる操作について説明します。

4.1 バインダ管理画面を起動 / 終了する	22
4.2 書庫を管理する	23
4.3 キャビネットを管理する	27
4.4 バインダを管理する	32

4.1 バインダ管理画面を起動 / 終了する

バインダ管理画面の起動方法と終了方法を説明します。

バインダ管理画面を起動する



1. デスクトップ上に作成されたプログラムアイコン () をダブルクリックします。



スタートメニューから起動する場合、[スタート] ボタンをクリックして、[プログラム] - [楽2ライブラリ パーソナル] - [楽2ライブラリ パーソナル] を順に選択します。

バインダ管理画面を終了する



1. バインダ管理画面の  をクリックします。


4.2 書庫を管理する

キャビネットを管理するための書庫を作成・変名・削除します。

書庫を作成する

キャビネットを管理するための書庫を作成します。
書庫は、最大6個まで作成できます。



1. バインダ管理画面の  をクリックします。

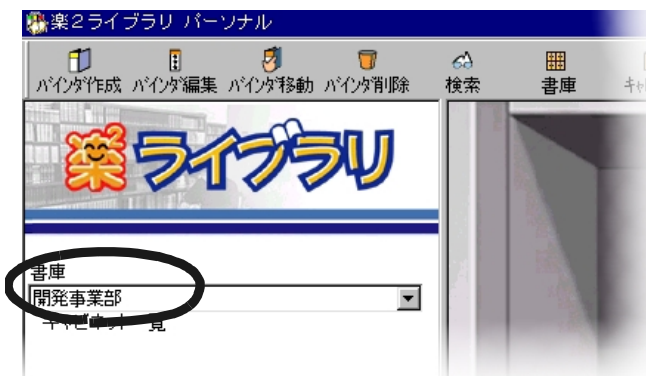
[書庫管理] ダイアログボックスが表示されます。

2. 作成する書庫の名前を全角 20 文字 (半角 40 文字) 以内で入力します。



3. [追加] ボタンをクリックします。

書庫が作成されます。

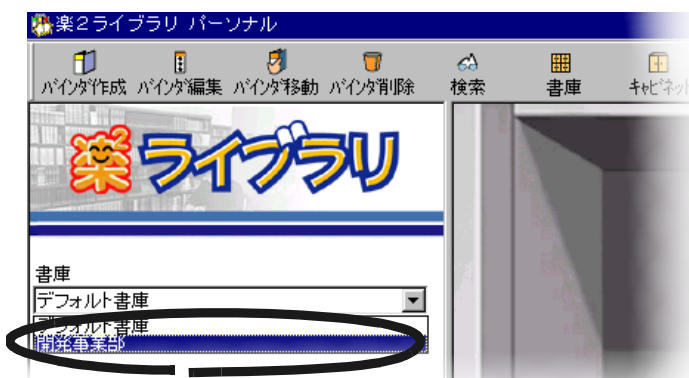


書庫の名前を変更する


作成した書庫の名前を変更します。



1. 「書庫」の[] ボタンをクリックして、名前を変更したい書庫をリストから選択します。



選択した書庫が表示されます。

2. バインダ管理画面の  をクリックします。

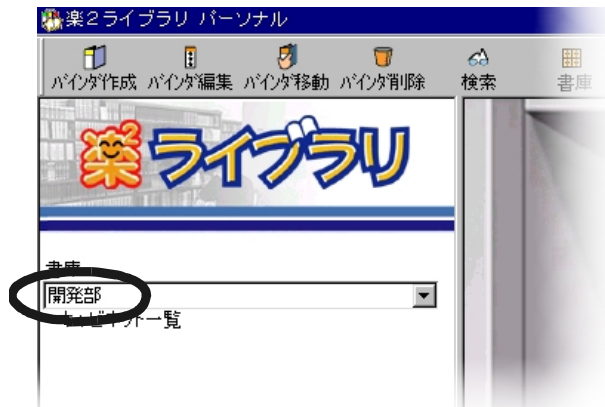
[書庫管理] ダイアログボックスが表示され、選択した書庫の名前が表示されます。

3. 新しい書庫の名前を全角 20 文字 (半角 40 文字) 以内で入力します。



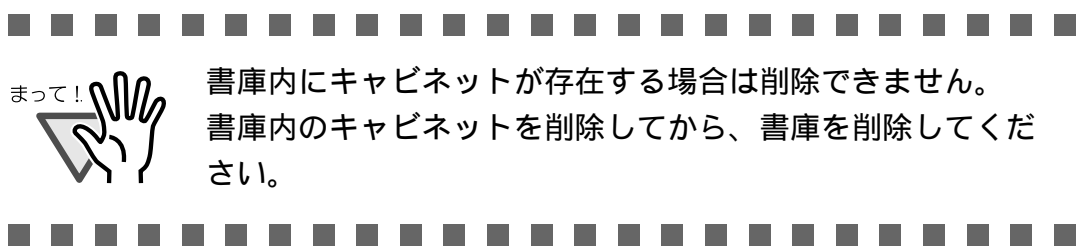
4. [名前の変更] ボタンをクリックします。

書庫の名前が変更されます。



書庫を削除する

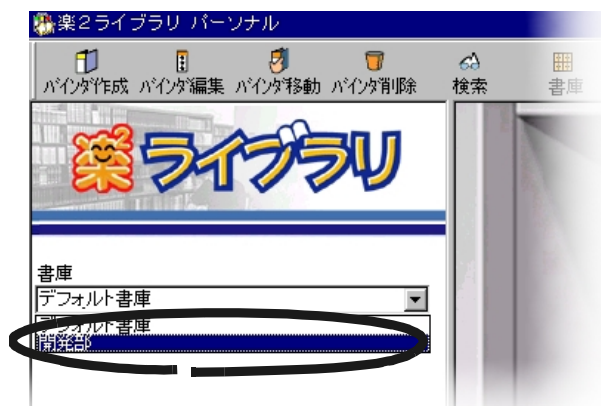
不要になった書庫を削除します。




4



1. 「書庫」の [] ボタンをクリックして、削除したい書庫をリストから選択します。

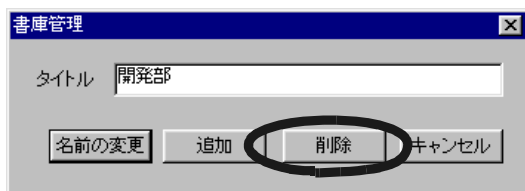


選択した書庫が表示されます。

2. バインダ管理画面の  をクリックします。

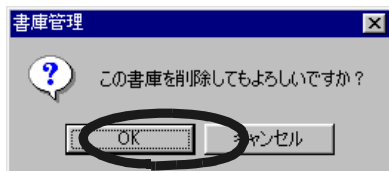
[書庫管理] ダイアログボックスが表示され、選択した書庫の名前が表示されます。

3. [削除] ボタンをクリックします。



メッセージが表示されます。

4. [OK] ボタンをクリックします。



書庫が削除されます。

4.3 キャビネットを管理する

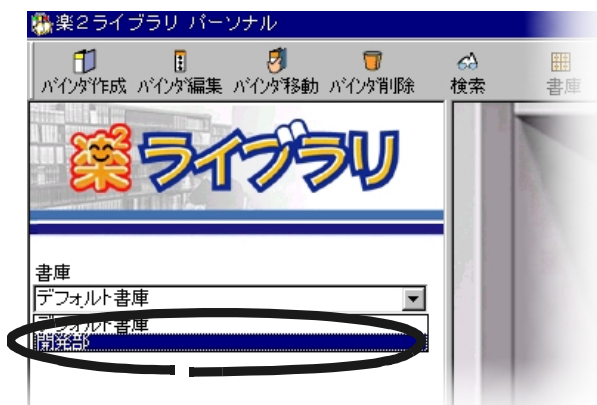
バイндаを管理するためのキャビネットを作成・変名・削除します。

キャビネットを作成する


書庫の中に、バイндаを管理するためのキャビネットを作成します。
キャビネットは、1つの書庫に対して、最大20個まで作成できます。



1. 「書庫」の[]ボタンをクリックして、キャビネットを作成する書庫をリストから選択します。



選択した書庫が表示されます。

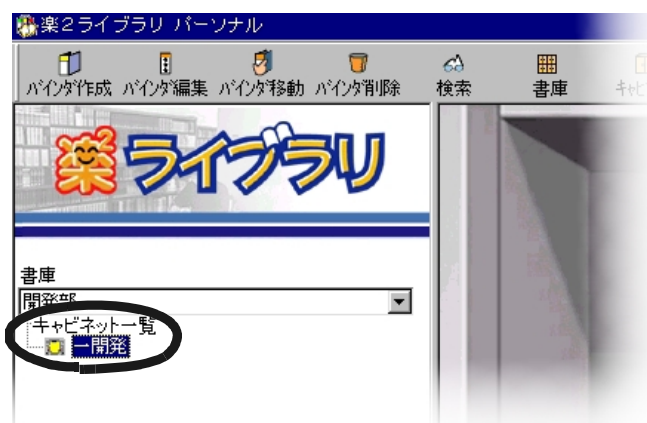
2. バインダ管理画面の  キャビネット をクリックします。
[キャビネット管理] ダイアログボックスが表示されます。

3. キャビネットの名前を全角 16 文字（半角 32 文字）以内で入力します。



4. [追加] ボタンをクリックします。

書庫にキャビネットが作成されます。



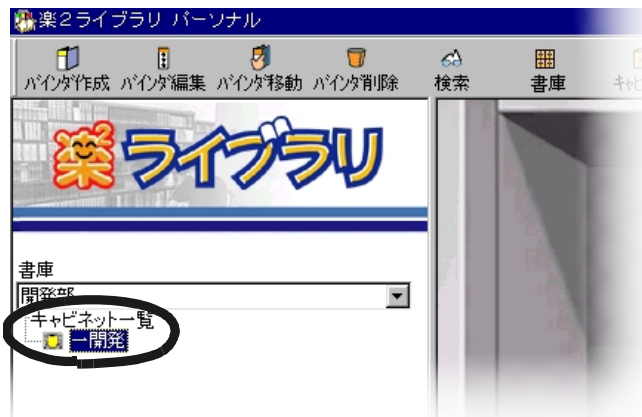
キャビネットの名前を変更する

作成したキャビネットの名前を変更します。




1. 「書庫」の [開発] ボタンをクリックして、名前を変更したいキャビネットが管理されている書庫をリストから選択します。
選択した書庫が表示されます。

2. 「キャビネット一覧」で、名前を変更するキャビネットを選択します。



選択したキャビネットが表示されます。

3. バインダ管理画面の  をクリックします。
または、「キャビネット一覧」のキャビネット上でマウスを右クリックし、[名前の変更]を選択します。

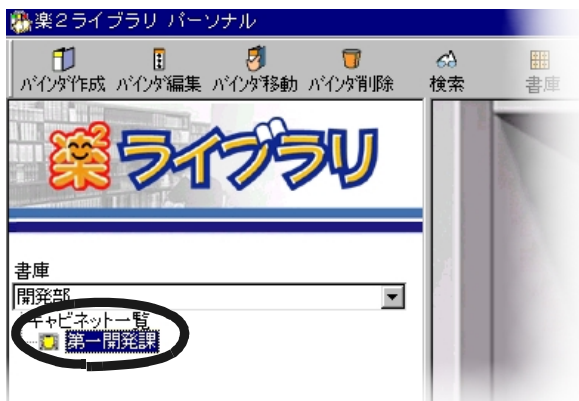
[キャビネット管理] ダイアログボックスが表示され、選択したキャビネットの名前が表示されます。

4. 新しいキャビネットの名前を全角 16 文字（半角 32 文字）以内で入力します。



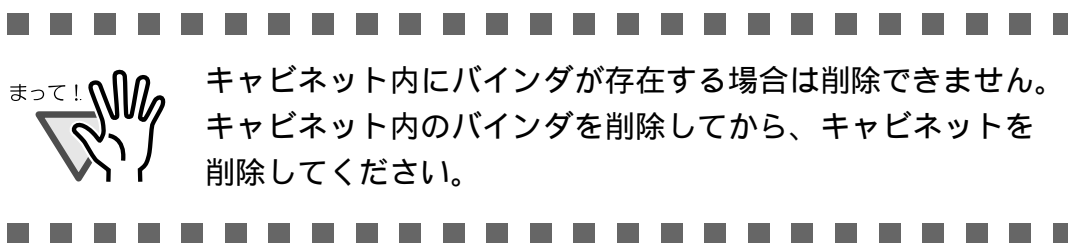
5. [名前の変更] ボタンをクリックします。

キャビネットの名前が変更されます。



キャビネットを削除する

不要になったキャビネットを、書庫から削除します。



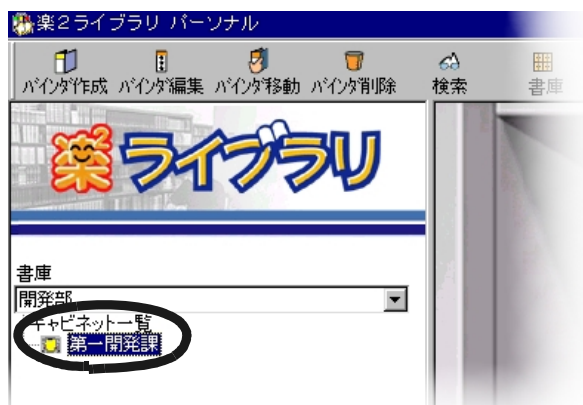
キャビネット内にバインダが存在する場合は削除できません。キャビネット内のバインダを削除してから、キャビネットを削除してください。




1. 「書庫」の[] ボタンをクリックして、削除したいキャビネットが管理されている書庫をリストから選択します。

選択した書庫が表示されます。

2. 「キャビネット一覧」で、削除するキャビネットを選択します。

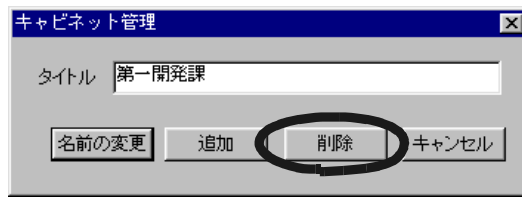


選択したキャビネットが表示されます。

3. バインダ管理画面の  をクリックします。または、「キャビネット一覧」のキャビネット上でマウスを右クリックし、[削除]を選択します。

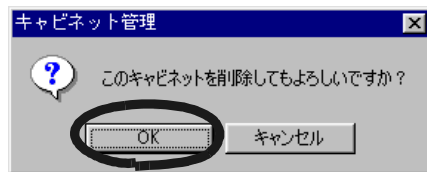
[キャビネット管理]ダイアログボックスが表示され、選択したキャビネットの名前が表示されます。

4. [削除] ボタンをクリックします。



メッセージが表示されます。

5. [OK] ボタンをクリックします。



書庫からキャビネットが削除されます。

4.4 バインダを管理する

バインダを管理します。

バインダを作成する

キャビネットの中に、バインダを作成します。

バインダは、1つのキャビネットに対して、最大21個まで作成できます。

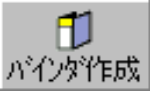


1. 「書庫」の[]ボタンをクリックして、リストから書庫を選択します。

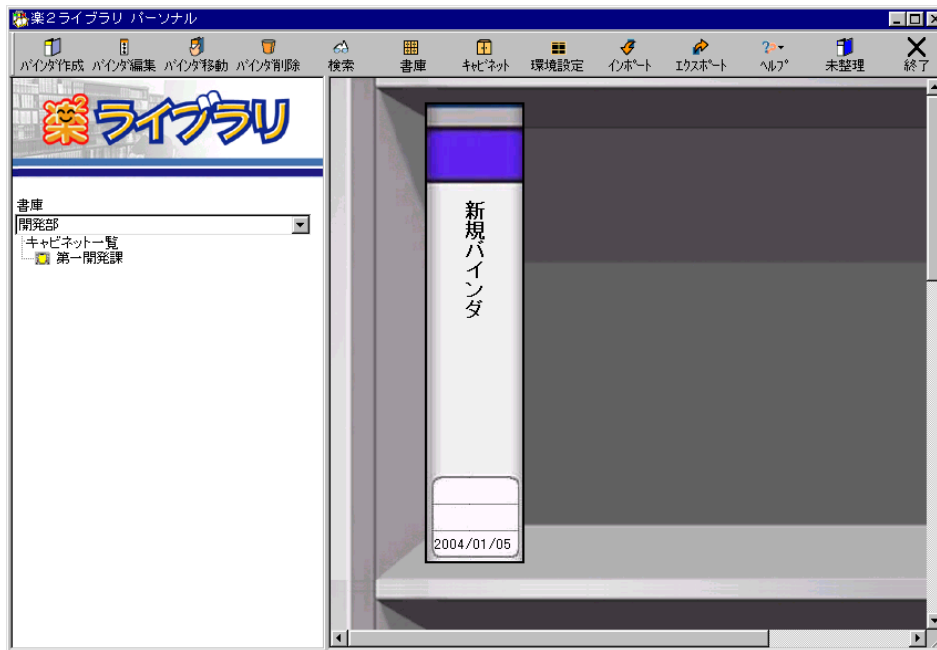
選択した書庫が表示されます。

2. 「キャビネット一覧」で、バインダを作成するキャビネットを選択します。

選択したキャビネットが表示されます。

3. バインダ管理画面の  をクリックします。

キャビネットに、バインダが作成されます。



- キャビネットの2段目または3段目に、バインダを作成する場合、スクロールバーでキャビネットの段を移動してから、バインダを作成してください。
- 新規作成したバインダは、「新規バインダ」という名前になっています。

4. バインダの名前や、開き方を設定します。

詳細は、「バインダを編集する」(36 ページ)を参照してください。

バインダの作成後、すぐにバインダを編集する場合は、手順「3.」以降を参照してください。

未整理バインダを作成する

楽²ライブラリでは、ScanSnap を使用して読み取ったデータを、一時的に保存しておくための「未整理バインダ」を作成することができます。

未整理バインダ作成すると、以下のようになります。

- ・ ビューア画面が表示されていない場合、ScanSnap で読み取ったデータは未整理バインダに追加されます。
- ・ 楽²ライブラリを起動しなくても、読み取りがおこえます。読み取ったデータは、未整理バインダに追加されます。



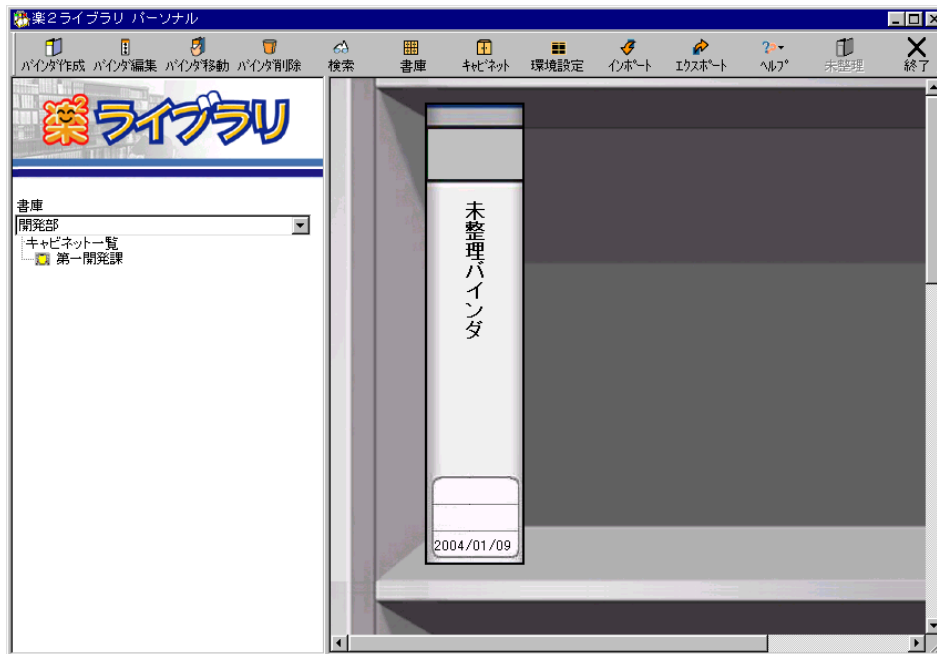
- ・ 読み取り時にビューア画面が最前面に表示されている場合、読み取ったデータは、ビューア画面に表示されているバインダに追加されます。
- ・ 未整理バインダは、本製品に1個だけ作成できます。すでに、キャビネットに未整理バインダが作成されている場合、別のキャビネットに未整理バインダを作成することはできません。



1. 「書庫」の [] ボタンをクリックして、リストから書庫を選択します。
選択した書庫が表示されます。
2. 「キャビネット一覧」で、未整理バインダを作成するキャビネットを選択します。
選択したキャビネットが表示されます。

3. バインダ管理画面の をクリックします。

キャビネットに、未整理バインダが作成されます。



4



まって!

- ・ 未整理バインダの名前や日付は、変更できません。
- ・ 未整理バインダでは、以下の機能は使用できません。
 - バインダの編集
 - バインダのエクスポート（出力）
 - ファイル取り込み
 - 付箋紙の追加
 - マーカの追加
 - インデックスシートの追加
 - 目次情報の設定
 - ページの検索（文字列の抽出・編集・削除を含む）



ヒント

キャビネットの2段目または3段目に、未整理バインダを作成する場合、スクロールバーでキャビネットの段を移動してから、バインダを作成してください。

バインダを編集する

作成したバインダに対して、名前（タイトル）や日付を設定します。



未整理バインダは編集できません。



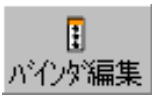
1. 「書庫」の[] ボタンをクリックして、リストから書庫を選択します。

選択した書庫が表示されます。

2. 「キャビネット一覧」で、名前や日付を設定したいバインダが管理されているキャビネットを選択します。

選択したキャビネットが表示されます。

3. キャビネットから、バインダを選択します。

4. バインダ管理画面の  をクリックします。
または、バインダの背表紙上でマウスを右クリックし、[編集] を選択します。

[バインダの編集] ダイアログボックスが表示されます。

5. 各項目を設定します。

バインダの編集

タイトル: (1列目) ※画面上では、各列12文字まで表示されます。
(2列目)

管理情報

上段:
中段:
下段(日付):

ラベル色:

ラベル文字:

開き方向: 左から開く 右から開く

目次: あり なし

ページ内の余白: あり なし

キーワード:

OK キャンセル ヘルプ(H)



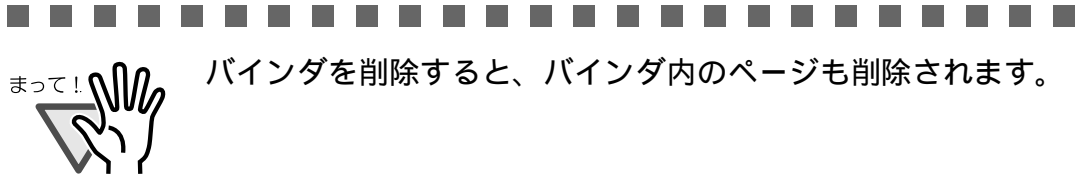
- ・ 各項目の詳細は、ダイアログボックスの[ヘルプ]ボタンをクリックして、『バインダ管理画面のヘルプ』を参照してください。
- ・ 以下の項目は、バインダの検索時に、検索条件として指定することができます。
 - タイトル
 - 管理情報
 - キーワード

6. [OK] ボタンをクリックします。

指定した内容に従って、バインダの設定が変更されます。

バインダを削除する

不要になったバインダを、キャビネットから削除します。




1. 「書庫」の[] ボタンをクリックして、リストから書庫を選択します。

選択した書庫が表示されます。

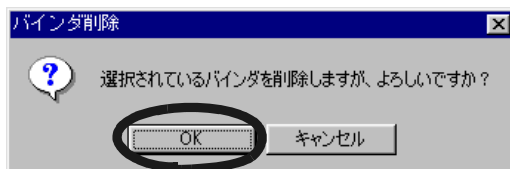
2. 「キャビネット一覧」で、削除したいバインダが管理されているキャビネットを選択します。

選択したキャビネットが表示されます。

3. 削除するバインダを選択して、バインダ管理画面の  をクリックします。
または、バインダの背表紙上でマウスを右クリックし、[削除] を選択します。

メッセージが表示されます。

4. [OK] ボタンをクリックします。



キャビネットからバインダが削除されます。


バインダを移動する

バインダを、別のキャビネットに移動します。



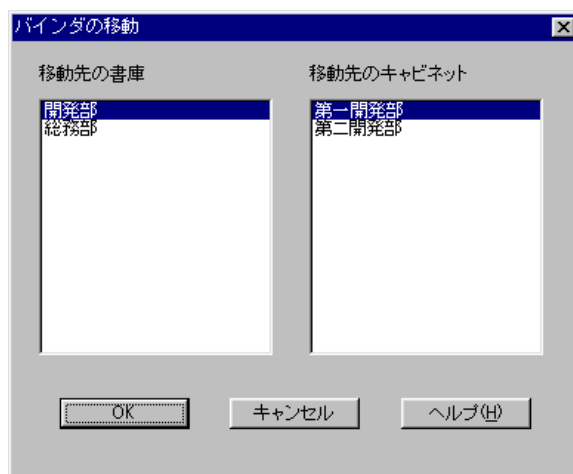
1. 書庫の [] ボタンをクリックして、リストから書庫を選択します。
選択した書庫が表示されます。
2. 「キャビネット一覧」で、移動したいバインダが管理されているキャビネットを選択します。
選択したキャビネットが表示されます。

3. 移動するバインダを選択します。

4. バインダ管理画面の  をクリックします。
または、バインダの背表紙上でマウスを右クリックし、[移動] を選択します。

[バインダの移動] ダイアログボックスが表示されます。

5. 「移動先の書庫」で、バインダの移動先にする書庫を選択します。
選択した書庫に保管されているキャビネットが「移動先のキャビネット」に表示されます。



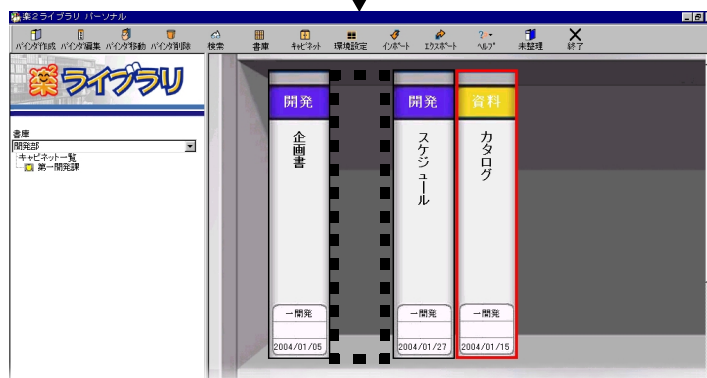
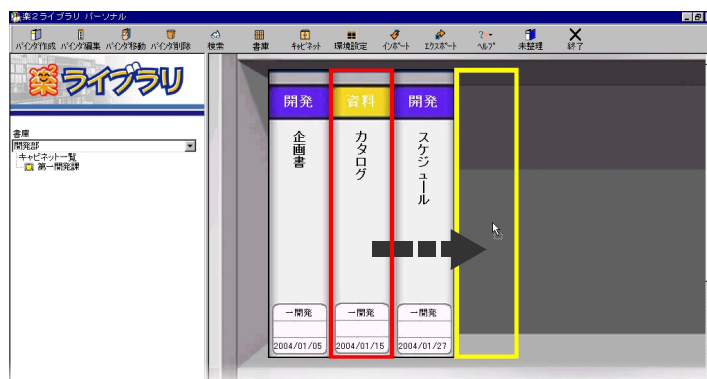
6. 「移動先のキャビネット」で、バインダの移動先にするキャビネットを選択します。

7. [OK] ボタンをクリックします。

指定したキャビネットに、バインダが移動されます。



キャビネット内でバインダの並び順を変更する場合、移動したい場所まで、バインダをドラッグ&ドロップします。



バインダを出力する（エクスポート）

バインダをエクスポートすると、楽²ライブラリがインストールされていないパソコンでも、バインダに格納したデータを見ることができます。


エクスポートして出力されたバインダは、Acrobat[®] Reader[®]、Adobe[®] Reader[®]、または閲覧用のビューア画面で表示できます。



まって！ 未整理バインダはエクスポート（出力）できません。

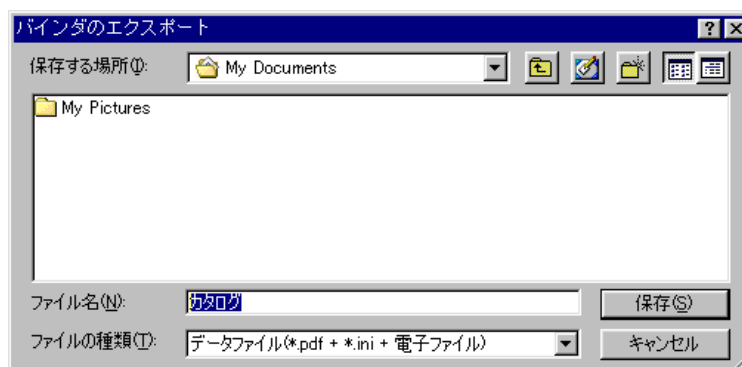


1. エクスポート（出力）したいバインダを選択します。

2. バインダ管理画面の  エクスポート をクリックします。
または、バインダの背表紙上でマウスを右クリックし、**[エクスポート]** を選択します。

[バインダのエクスポート] ダイアログボックスが表示されます。

3. 出力されたファイルを保存する場所やファイル名を指定して、**[保存]** ボタンをクリックします。



指定した形式でバインダが出力されます。



- 出力されたファイルを Acrobat[®] Reader[®] または Adobe[®] Reader[®] で表示したい場合、「ファイルの種類」に「データファイル (*.PDF+*.ini+ 電子ファイル)」を選択します。

ただし、この場合、以下の情報は表示されません。

- 目次ページ
- インデックスシート
- 付箋紙
- マーカ

上記の情報は、「ファイルの種類」に「ビューア付きデータファイル (*.exe)」を選択するか、楽²ライブラリとPDF形式ファイルを関連付けると参照できます。関連付けの詳細は、「5.14 動作環境を設定する」(91 ページ)

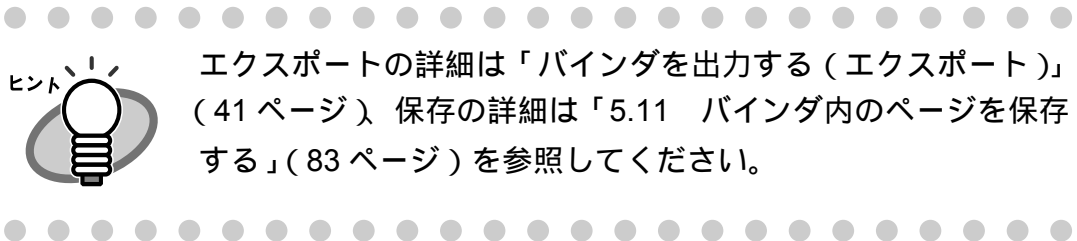
または、ビューア画面の **ヘルプ** をクリックして『ビューア画面のヘルプ』を参照してください。

- 出力されたファイルを閲覧用のビューア画面で表示したい場合、「ファイルの種類」に「ビューア付きデータファイル (*.exe)」を選択します。出力されたファイル (*.exe) をダブルクリックすると、閲覧用のビューア画面が表示されます。
- ビューア画面で、バインダ内のすべてのページをPDF形式にして保存(出力)することもできます。詳細は、「5.11 バインダ内のページを保存する」(83 ページ)を参照してください。

バインダを取り込む（インポート）

PDF 形式ファイルを取り込んでバインダ形式にし、楽²ライブラリで管理することができます。


取り込めるのは、楽²ライブラリで出力（エクスポート・保存）された PDF 形式ファイルです。



エクスポートの詳細は「バインダを出力する（エクスポート）」（41 ページ）、保存の詳細は「5.11 バインダ内のページを保存する」（83 ページ）を参照してください。

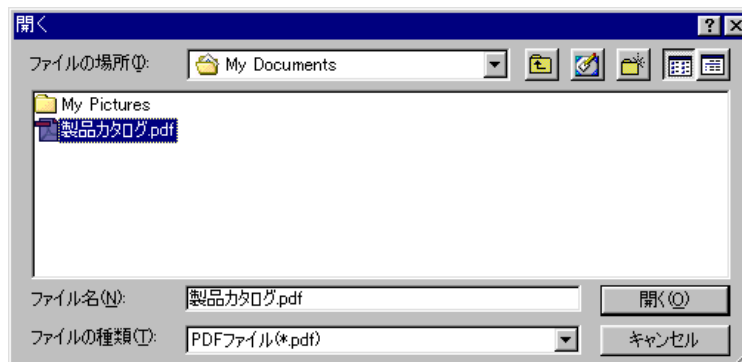


1. PDF 形式ファイルの読み込み先にするキャビネットを表示します。

2. バインダ管理画面の  をクリックします。

[開く] ダイアログボックスが表示されます（ダイアログボックスの名前は、オペレーティングシステムによって異なります）。

3. 読み込む PDF 形式ファイルを選択して、[開く] ボタン（ボタン名はオペレーティングシステムによって異なります）をクリックします。



PDF 形式ファイルがバインダ形式になり、キャビネットに追加されます。

4.5 バインダを検索する

目的のバインダを検索します。



1. バインダ管理画面の  をクリックします。

[検索条件の指定] ダイアログボックスが表示されます。

2. バインダを検索する条件を指定します。

複数の条件を指定した場合、指定したすべての条件に一致するバインダが検索されます。

ここでは、バインダのタイトルに「報告書」の文字が含まれるバインダを、すべての書庫から検索します。

検索条件の指定

タイトル を含む

管理情報(上段) を含む

管理情報(中段) を含む

日付指定

指定しない

過去 年以内検索

2004/01/21 日 ~ 2004/01/28 日を検索

目次/インデックス を含む

付箋紙情報

を含む ※「かつ」が「または」よりも優先されます。

を含む

を含む

キーワード を含む

探す場所 現在のキャビネット すべてのキャビネット すべての書庫



各項目の詳細は、ダイアログボックスの[ヘルプ]ボタンをクリックして、『バインダ管理画面のヘルプ』を参照してください。

3. [OK] ボタンをクリックします。

指定した条件に一致したバインダが、キャビネットに表示されます。



4.6 環境を設定する

以下の設定ができます。

- ・ **書庫・キャビネット・バインダのデータの保存場所（リンクフォルダ）の変更**
書庫・キャビネット・バインダのデータの保存場所を変更します。
初期状態では、インストール時に指定されたフォルダに、それぞれのデータが保存されています。
- ・ **ScanSnap で読み取ったデータを未整理バインダに自動追加するとき、確認メッセージを表示させるかどうか**
ScanSnap での読み取り時に、読み取ったデータを未整理バインダに追加するかどうかのメッセージを、表示させるかどうかを設定します。



1. バインダ管理画面の  **環境設定** をクリックします。

[環境設定] ダイアログボックスが表示されます。

2. 各項目を設定します。

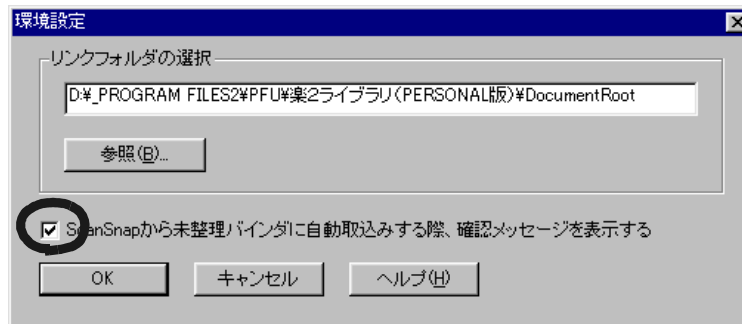
- ・ 書庫・キャビネット・バインダのデータの保存先を変更する場合、**[参照]** ボタンをクリックして、データの保存先にするフォルダ（リンクフォルダ）を指定します。



ネットワークを共有して、同一の書庫、キャビネット、バインダを、複数のパソコンで利用することはできません。ネットワークドライブを指定する場合は、ご注意ください。



- ・ 未整理バインダにデータを追加するかどうかのメッセージを表示させる場合、「ScanSnap から未整理バインダに自動取込みする際、確認メッセージを表示する」をチェックします。



3. [OK] ボタンをクリックします。

第5章



ビューア画面での操作

この章では、ビューア画面でできる操作について説明します。

<この章で使用しているマークについて>

見開きモードでの操作 : 見開きモードでページを表示している場合に、利用できる機能であることを示しています。

1ページモードでの操作 : 1ページモードでページを表示している場合に、利用できる機能であることを示しています。

5.1 ビューア画面を表示 / 終了する	51
5.2 バインダにページを追加する	52
5.3 ページをめくって閲覧する	63
5.4 ページの表示を変更する	65
5.5 ページを編集する	69
5.6 目次情報を設定する	73
5.7 インデックスシートを付ける	75

5.8 サムネイルを表示する	77
5.9 ページを検索する	79
5.10 ページを印刷する	82
5.11 バインダ内のページを保存する	83
5.12 原稿を編集する	85
5.13 元のファイルを修正する	90
5.14 動作環境を設定する	91

5.1 ビューア画面を表示 / 終了する

ビューア画面の表示方法と終了方法を説明します。

ビューア画面を表示する



1. バインダ管理画面上で、閲覧したいバインダをダブルクリックします。

ビューア画面が表示され、バインダを閲覧できます。

ビューア画面を終了する



1. ビューア画面の **閉じる** をクリックします。



ページを追加・編集した場合、バインダを更新するかどうかのメッセージが表示されます。バインダを更新してもよければ、[はい] ボタンをクリックしてください。

5.2 バインダにページを追加する

見開きモードでの操作

バインダにページを追加します。ページを追加するには、次の方法があります。

- ・ スキャナから読み取る



読み取ることができるスキャナは、以下のとおりです。

- ・ トウェイン TWAIN 対応のスキャナ
- ・ スキャンスナップ ScanSnap (fi-5110EOX、fi-4110EOX)



- ・ ファイル (電子データ) を取り込む

スキャナから読み取る (TWAIN 対応のスキャナの場合)

トウェイン TWAIN 対応のスキャナを使用して原稿を読み取って、バインダに追加します。




TWAIN 対応のスキャナと ScanSnap の両方とも接続されている場合に、TWAIN 対応のスキャナで読み取りをおこなうときは、ScanSnap の USB ケーブルを抜いておいてください。





1. スキャナに原稿をセットします。
2. 読み込み先のバインダのページを表示します。

3. ビューア画面の  をクリックします。

読み取りが実行され、原稿がバインダに追加されます。



- 読み取り時に、スキャナドライバ画面（TWAIN ドライバの画面）を表示することもできます。ただし、スキャナの種類によっては、必ず、スキャナドライバ画面が表示されます。
- 読み取ったページが奇数の場合、最後のページの裏面として、白紙ページが追加されます。
- スキャナ読み取り時の動作を設定できます。詳細は、「5.14 動作環境を設定する」(91 ページ) または [ヘルプ](#) をクリックして『ビューア画面のヘルプ』を参照してください。
- 続けて次の読み取りをおこなう場合、原稿をセットしてから「次の読み取りを行いますか？」のメッセージで[はい]ボタンをクリックします。直前に読み込んだ原稿の末尾にページが追加されます。
- 両面読み取り用の ADF（自動給紙装置）スキャナをご使用の場合、両面を読み取りたいときは、スキャナドライバ画面（TWAIN ドライバ画面）で設定を変更してください。

楽²ライブラリと ScanSnap! を連携する (fi-4110EOX のとき)



まって!



この操作は、一度おこなえば、次回以降は不要です。



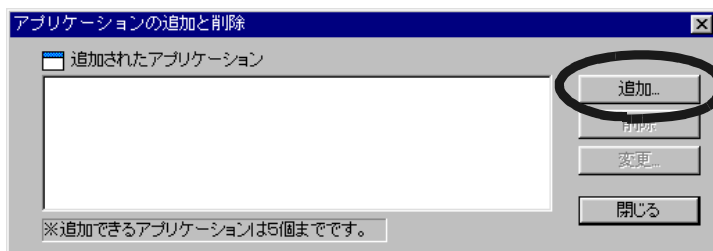
操作



1. ScanSnap! Monitor の設定画面を起動し、[アプリ選択] タブの [追加と削除] ボタンをクリックします。

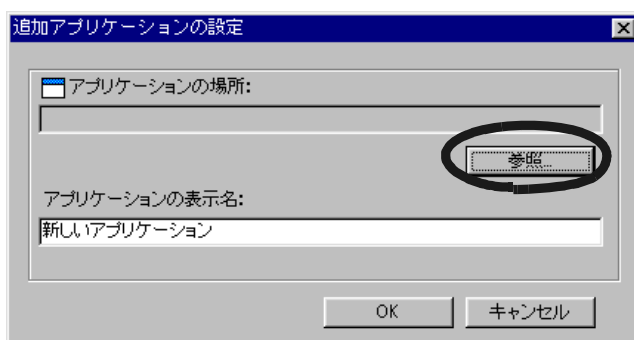
[アプリケーションの追加と削除] ダイアログボックスが表示されます。

2. [追加] ボタンをクリックします。



[追加アプリケーションの設定] ダイアログボックスが表示されます。

3. [参照] ボタンをクリックします。



[追加するアプリケーションの選択] ダイアログボックスが表示されます。

5

4. ビューア画面（楽² ビューア）がインストールされているフォルダ内の「SSLaunch.exe」を設定して、[開く] ボタンをクリックします。

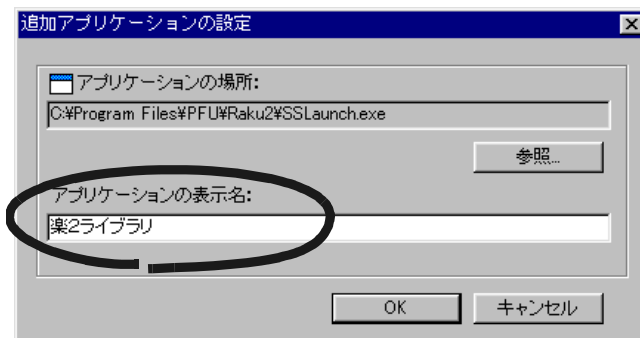
例) C:\Program Files\PFU\Raku2\SSLaunch.exe



楽² ライブラリのショートカットアイコンを選択しないでください。

[追加するアプリケーションの選択] ダイアログボックスの「アプリケーションの場所」に、設定内容が表示されます。

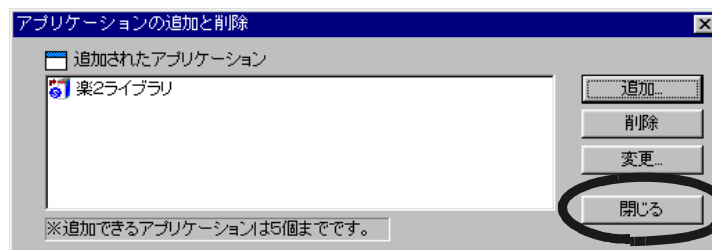
5. 「アプリケーションの表示名」で、手順「4.」で設定した「SSLaunch.exe」に対応させる表示名を、分かりやすい名称に変更します。



6. [OK] ボタンをクリックします。

[アプリケーションの追加と削除] ダイアログボックスに、設定内容が表示されます。

7. [閉じる] ボタンをクリックします。



8. [アプリ選択] タブの「アプリケーションの選択」で、手順「5.」で設定した表示名を選択して、[OK] ボタンをクリックします。



次に、読み取り操作をおこないます。

読み取り操作をおこなう



1. ScanSnap に原稿をセットします。
2. 読み込み先にするバイндаのページを表示します。
3. ビューア画面が最前面に表示された状態で、ScanSnap の読み取りボタンを押します。

読み取りが実行され、原稿がバイндаに追加されます。



- 未整理バイндаを作成した場合、読み取ったデータを未整理バイндаに追加するときは、読み込み先にするバイндаを表示しておく必要はありません。
- 読み取り時にビューア画面が最前面に表示されていた場合、読み取ったデータは、ビューア画面に表示されていたバイндаに追加されます（未整理バイндаには追加されません）。
- ScanSnap から未整理バイндаへ自動取り込みした場合、インデックスシートは追加されません。
未整理バイндаを開いてから、インデックスシートを追加してください。インデックスシートの追加方法は、「5.7 インデックスシートを付ける」(75 ページ)を参照してください。
- 読み取ったページが奇数の場合、最後のページの裏面として、白紙ページが追加されます。

ファイル（電子データ）を取り込む

パソコン上のフォルダからファイルを取り込んで、バインダに追加します。



まって!



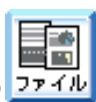
未整理バインダで、ファイルを取り込むことはできません。



操作



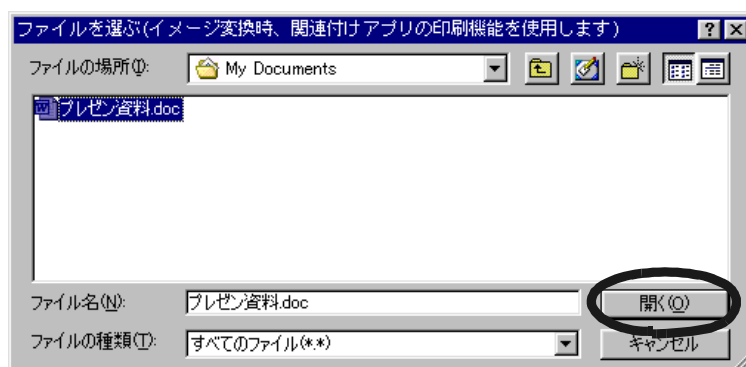
1. 取り込み先のバインダのページを表示しておいてから、



ビューア画面の **ファイル** をクリックします。

[ファイルを選ぶ（イメージ変換時、関連付けアプリの印刷機能を使用します）] ダイアログボックスが表示されます。

2. 取り込みたいファイルを指定して、[開く] ボタンをクリックします。ファイルは複数指定できます。



取り込んだファイルがバインダに追加されます。



まって!



複数ページのファイルや、高解像度のカラーの画像ファイルを取り込んだ場合、取り込みに時間がかかることがあります。





- 元のファイル（電子データ）も一緒に取り込んで、楽²ライブラリで管理する場合、[動作環境の設定]ダイアログボックスの[入力設定]タブの「元ファイル（変換前の電子ファイル）も取り込む」をチェックします。
- インデックスシートの自動挿入が設定されている場合、ファイル名が長いと、インデックスシートのタグにファイル名が表示しきれないことがあります。
- サポートしている画像形式は、以下のとおりです。

BMP	: Windows [®] および OS/2 ビットマップ
PCX	: Zsoft 形式（シングルページ）
JPG, JPEG	: JPEG 形式
TIF, TIFF	: TIFF 形式（マルチページを含む。ただし、LZW 圧縮は除く）
WMF	: Windows メタファイル
PSD	: Photoshop 3.0 形式
PNG	: Portable Network Graphics 形式
TGA	: Truevision TARGA 形式
PCD	: Photo CD 形式
FPX	: FlashPix 形式
PDF	: PDF 形式（楽 ² ライブラリで出力された PDF）

上記のほかに、印刷機能を持つアプリケーションに関連付けられているファイルもサポートしています。

- サポートしている画像形式以外のファイル（Microsoft[®] Word や Microsoft[®] Excel など）をイメージ変換（ ）して、取り込むときの色数と解像度を設定できます。詳細は、「5.14 動作環境を設定する」（91 ページ）または [ヘルプ](#) をクリックして『ビューア画面のヘルプ』を参照してください。
（ ）イメージ変換では、ファイルに関連付けられているアプリケーションの印刷機能が使用されます。このため、アプリケーションによっては、印刷の画面が表示されたり、イメージ変換終了後に画面が表示されたままになることがあります。
また、印刷確認のメッセージが表示された場合は、[OK] ボタンをクリックしてください。



- 関連付けアプリケーションの印刷機能によるイメージ変換がおこなわれる場合、ファイルによっては、「(ファイル名)は変更されています。保存しますか？」のメッセージが表示されます。この場合、[いいえ] ボタンをクリックしてください。
- 取り込んだページが奇数の場合、そのページの裏面として、白紙ページが追加されます。
- ファイル取り込み中にエラーが発生してプログラムが終了した場合、通常使うプリンタが「Raku2 ImageWriter」のままになっていることがあります。この場合、コントロールパネルの[プリンタ](または[プリンタとFAX])を開き、元のプリンタ名の上で右クリックして、「通常使うプリンタに設定」を選択してください。



< Microsoft® Excel のファイルを取り込むときの注意事項 >

- ・ 取り込んだデータが 1 ページ内に収まらず、次のページにはみ出ることがあります。この場合、[動作環境の設定]ダイアログボックスの[入力設定]タブで、解像度の値を高くすると改善されることがあります。
- ・ パスワード付きのファイルの場合、パスワード入力画面が表示されます。パスワードを入力して [OK] ボタンをクリックするか、または [読み取り専用] ボタンをクリックしてください。
- ・ マクロを含むファイルの場合、取り込み処理が正常に動作しない場合があります。この場合、ファイルをコピーしておき、マクロを削除してから、再度、取り込んでください。
- ・ Windows® 2000 Professional または Windows® XP の場合、複数シートで、1 シートあたりのページ数が複数あり、Microsoft® Excel の「ページ設定」の印刷の向きが縦横混在しているファイルを取り込むと、印刷の向き（縦横）や用紙サイズが混在しているファイルを取り込むと、印刷方向が正しく反映されないことがあります。
 - [動作環境の設定]ダイアログボックスの[入力設定]タブの色数が「カラー」の場合、印刷の向きや用紙サイズを統一するか、または印刷の向きが混在しないようファイルを分割して、再度、取り込んでください。
 - [動作環境の設定]ダイアログボックスの[入力設定]タブの色数が「モノクロ」の場合、コントロールパネルの[プリンタとFAX（または[プリンタ]）を開き、「Raku2 ImageWriter」のプロパティで「印刷設定」の「メタファイルスプーリング」を一時的にオフにしてください。

5.3 ページをめくって閲覧する

ページをめくって閲覧します。

ページをめくるには、次の方法があります。

- ・ 1ページずつめくる
- ・ 連続して自動でめくる



ヒント



ページをめくる速さを設定できます。

詳細は、「5.14 動作環境を設定する」(91 ページ)を参照してください。

1 ページずつめくる



操作



1. ビューア画面の左端または右端にマウスポインタを移動します。
2. マウスポインタが指形 ( または ) になったときにクリックします。



ヒント

キーボードの  キー、または  キーを押しても、ページをめくることができます。

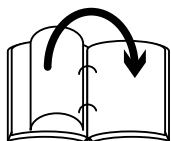
連続して自動でめくる


見開きモードでの操作

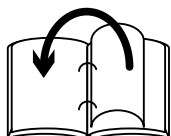
操作



1. 左のページを連続してめくる場合、をクリックします。




- 右のページを連続してめくる場合、をクリックします。



ヒント



- 連続めくりを停止する場合、をクリックするか、またはページ上でクリックします。
- ページ上でマウスを右クリックし、[前ページへ(連続めくり)]または[次ページへ(連続めくり)]を選択しても、連続してページをめくることができます。
- 末尾のページまでめくり終わると、再度、先頭からページめくりが開始されます。

5.4 ページの表示を変更する

以下の操作について、説明します。

- ページの回転方法
- 表示方法（見開き / 1 ページ）の変更
- ページの表示範囲の変更

ページを回転する

ページを回転します。

内容が横向きなどの場合に、ページを回転させると見やすくなります。

操作




1. 左に 90 度回転させる場合、 をクリックします。

右に 90 度回転させる場合、 をクリックします。



ヒント

ページを回転すると、 が表示されます。
このボタンをクリックすると、元の表示に戻ります。

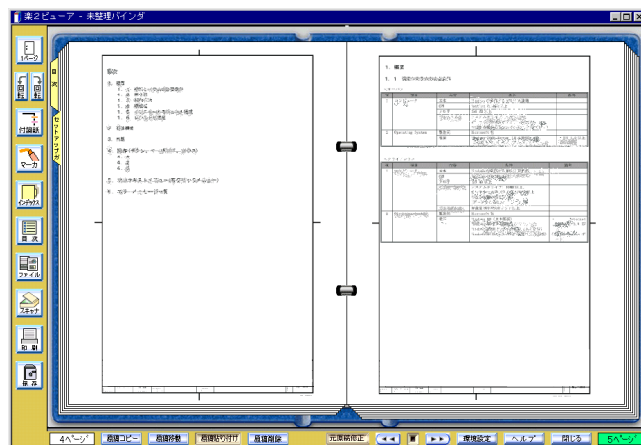
ページの表示方法（見開き / 1 ページ）を変更する

ページの表示方法を変更できます。

ページの表示方法には、次の種類があります。

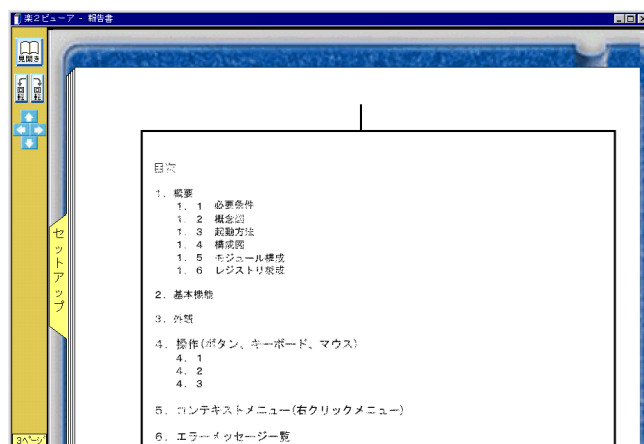
- ・ 見開きモード

見開きの状態で、ページが表示されます。




- ・ 1 ページモード


1 ページ単位で、ページが表示されます。



操作



1. 見開きモードにする場合、ビューア画面の  をクリックします。

1 ページモードにする場合、ビューア画面の  をクリック
します。

ヒント



- ページ上でダブルクリックしても、見開きモードまたは1ページモードにすることができます。
- 1ページモードの場合、ビューア画面には、ページの上部または下部だけが表示されます。
ビューア画面に表示されていない部分を表示させる方法は「ページの表示範囲を変更する」(68 ページ)を参照してください。





ページの表示範囲を変更する

1 ページモードでの操作

ページの表示範囲を変更します。



1. 次のように操作します。

- ・ ページの上部を表示する場合、ビューア画面の  をクリックします。または、キーボードの **↑** キーを押します。
- ・ ページの下部を表示する場合、ビューア画面の  をクリックします。または、キーボードの **↓** キーを押します。
- ・ 左側のページを表示する場合、ビューア画面の  をクリックします。または、キーボードの **←** キーを押します。
- ・ 右側のページを表示する場合、ビューア画面の  をクリックします。または、キーボードの **→** キーを押します。



ページ上で、マウスでドラッグしても、表示範囲を変更できます。

5.5 ページを編集する

ページに付箋紙を付けたり、マーカを引いたりします。

ページに付箋紙を付ける

見開きモードでの操作

重要なページや何度も参照するページに、付箋紙を付けることができます。



まって!





未整理バインダのページに付箋紙を付けることはできません。



操作

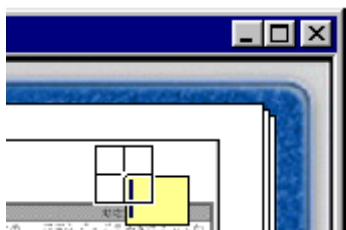


1. ビューア画面の  をクリックします。
または、ページ上でマウスを右クリックし、[付箋紙の追加] を選択します。

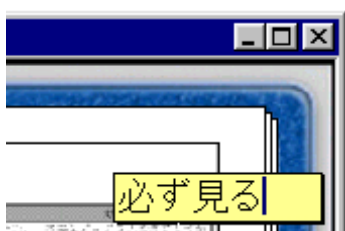
付箋紙の作成状態になり、マウスポインタの形が  になります。

2. 付箋紙を付けたい位置でクリックします。

付箋紙が貼り付けられ、文字の入力状態になります。



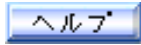
3. 付箋紙に文字を入力します。



4. ページ上でクリックします。

付箋紙の文字が確定します。



- 付箋紙の文字は、全角 50 文字（半角 100 文字）以内で指定できます。
- 付箋紙に入力した文字列は、バイнда検索時に、検索条件として指定することができます。
- 付箋紙とマーカは、1 ページあたり合わせて最大 10 個まで付けることができます。
- 付箋紙の一部をページからはみ出して付けた場合、他のページを表示しているときに、付箋紙のはみ出た部分をクリックすると、そのページに移動できます。
- バイнда編集時に、バイндаの「開き方向」を逆の方向に変更した場合、ページからはみ出して付けた付箋紙がバイндаの中央に表示されます。この場合、付箋紙の位置を移動してください。
- 付箋紙をドラッグすると、付箋紙の位置を移動できます。
- 付箋紙の四隅 (■) をドラッグすると、付箋紙のサイズを変更できます。
- 付箋紙を編集または削除できます。詳細は、 をクリックして『ビューア画面のヘルプ』を参照してください。

マーカを引く

見開きモードでの操作

ページ内の重要な箇所にマーカを引くことができます。




- ページをまたがってマーカを引くことはできません。
- ページをはみ出してマーカを引くことはできません。
- 未整理バイндаのページにマーカを引くことはできません。



操作



1. ビューア画面の **マーカ** をクリックします。
または、ページ上でマウスを右クリックし、[マーカの追加] を選択します。

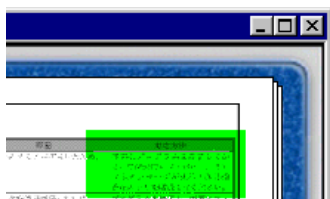
マーカの作成状態になり、マウスポインタの形が  になります。

2. ページ上でドラッグして、マーカの範囲を決めます。



3. マーカの範囲が決まったら、マウスの左ボタンを離します。

マーカが引かれます。





- マーカと付箋紙は、1ページあたり合わせて最大10個まで付けることができます。
- マーカをドラッグすると、マーカの位置を移動できます。
- マーカの四隅(■)をドラッグすると、マーカのサイズを変更できます。
- マーカを編集または削除できます。詳細は、[ヘルプ](#)をクリックして『ビューア画面のヘルプ』を参照してください。

5.6 目次情報を設定する

見開きモードでの操作

バインダ内の先頭に目次ページが作成されている場合、目次情報を設定できます。目次ページは、バインダの編集時に作成できます。バインダの編集方法は、「バインダを編集する」(36 ページ)を参照してください。



まって!




未整理バインダでは、目次情報は設定できません。



操作

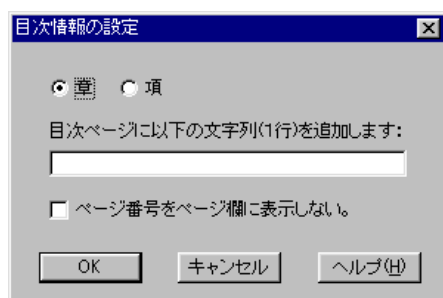


1. 目次情報を設定するページを表示します。

2. ビューア画面の  をクリックします。
または、ページ上でマウスを右クリックし、[目次情報の設定] を選択します。

[目次情報の設定] ダイアログボックスが表示されます。

3. 各項目を指定します。





- 目次ページの「テーマ」にする文字列は、全角 25 文字（半角 50 文字）以内で指定できます。
- 目次ページの「テーマ」にした文字列は、バイнда検索時に、検索条件として指定することができます。
- 各項目の詳細は、[目次情報の設定]ダイアログボックスの[ヘルプ]ボタンをクリックして『ビューア画面のヘルプ』を参照してください。

4. [OK] ボタン をクリックします。

目次ページに、目次情報が設定されます。

章	項	テーマ	ページ
1		ミーティング資料	1



- 目次ページの「章」または「項」の番号は、自動で付加されます。
- 目次ページの「テーマ」の文字列をクリックすると、該当するページに移動できます。

章	項	テーマ	ページ
1		ミーティング資料	1

- 目次情報を編集または削除できます。詳細は、[ヘルプ](#) をクリックして『ビューア画面のヘルプ』を参照してください。

5.7 インデックスシートを付ける

見開きモードでの操作

バイнда内の原稿を区分するために、インデックスシートを付けることができます。インデックスシートは、現在見開きで表示しているページの間追加されます。




- 電子データ付きのページが連続している場合、そのページの間インデックスシートを付けることはできません。たとえば、電子データ付きのページが10ページ目と11ページ目にある場合、この間にインデックスシートを付けることはできません。
- 未整理バイндаにインデックスシートを付けることはできません。

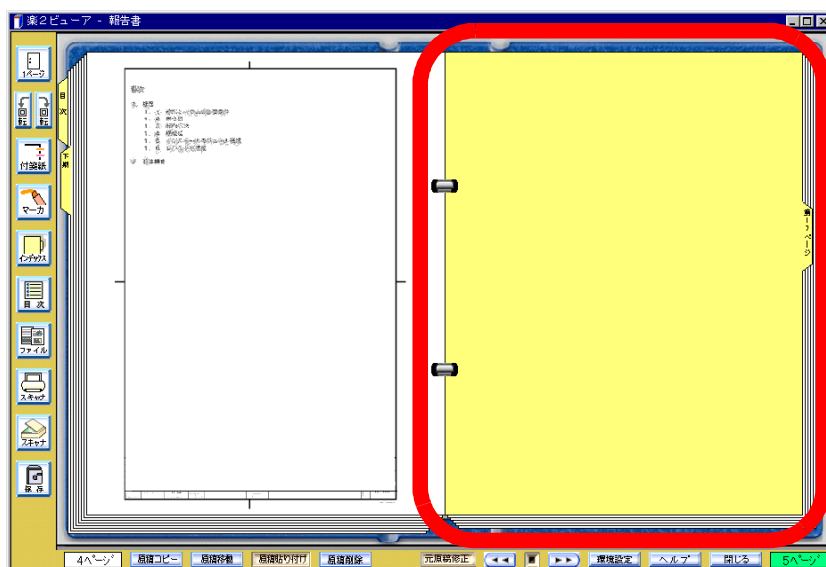


1. インデックスシートを挿入したいページを表示します。



2. ビューア画面の  をクリックします。
または、ページ上でマウスを右クリックし、[インデックスの作成]を選択します。

インデックスシートが追加されます。



ヒント

- ・ インデックスシートの次の設定を変更できます。
 - タグ（凸部）に表示する文字
 - 色
 - タグの長さ
- ・ インデックスシートの追加直後は、タグに「第 X ページ」と表示されます。また、目次ページの「タイトル」には「第 X ページ」と設定され、「章」として追加されます。
- ・ インデックスシート上に、インデックスシートで区切られた範囲内の原稿をサムネイル（小さい絵）で表示できます。詳細は、「5.8 サムネイルを表示する」（77 ページ）を参照してください。
- ・ インデックスシートを編集または削除できます。詳細は、[ヘルプ](#) をクリックして『ビューア画面のヘルプ』を参照してください。

5.8 サムネイルを表示する

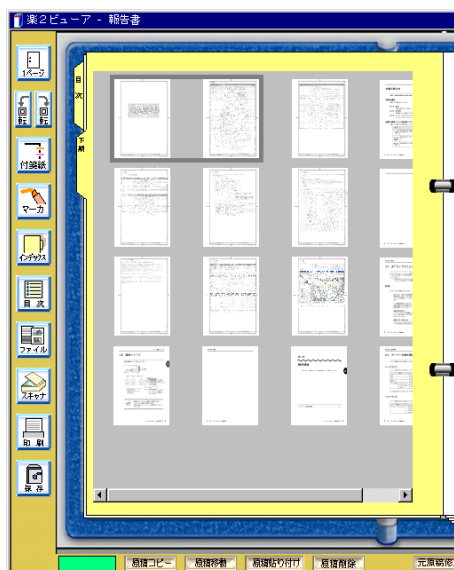
見開きモードでの操作

インデックスシートを付けた場合、インデックスシートで区分された範囲内のページを、インデックスシート上にサムネイル（小さい絵）で表示できます。



1. インデックスシート上でマウスを右クリックし、[サムネイル表示]を選択します。

インデックスシート上に、サムネイルが表示されます。



5



まって!

- サムネイル表示は、一時的な表示機能です。このため、ほかのページを表示したり、ビューア画面を終了すると、サムネイルは消えます。
- ページ数が多い場合、処理の速度が遅くなる場合があります。



サムネイルの表示順を変更して、原稿の並び順を変更できます。詳細は、「[原稿の並び順を変更する](#)」(85 ページ)を参照してください。

5.9 ページを検索する

見開きモードでの操作

ページ内の文字列を指定して、目的のページを検索できます。

検索をおこなうには、まず、ページごとに、ページ内の文字列を抽出しておく必要があります。検索時には、抽出した文字列の中から、検索条件として指定した文字列が検索され、目的のページが検索されます。

このため、文字列の抽出をおこなったページだけが検索の対象になります。




- 未整理バインダで、ページを検索（文字列の抽出・編集・削除を含む）することはできません。
- 文字列の抽出範囲をマウスで範囲指定するときに、開始位置とマーカーを引いた文字列が重ならないようにしてください。
- 以下の条件に該当する活字が、抽出の対象になります。
 - フォント：明朝、ゴシック、楷書体
 - サイズ：8～24ポイント
 - 文字種：JIS第一水準漢字、ひらがな、カタカナ、英数字、記号（一部）
- 画像の傾き、かすれ、つぶれ、ゴミなどによって、文字の認識率が低下することがあります。
- 認識させる画像は、傾きやかすれなどが少ない、きれいな画像を使用してください。
- 字間が狭い場合や文字同士が接触している場合、複数の文字で1文字分として認識され、認識率が低下することがあります。
- 行間が狭い場合や行の近辺に図形などがある場合、複数行で1行分として処理され、正しく認識できないことがあります。

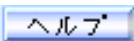


ページ内の文字列を抽出する



1. 文字列を抽出するページを表示します。
2. マウスを右クリックし、[テキストを抽出する]を選択します。
マウスポインタの形が  になります。
3. ページ上で、文字列を抽出したい部分をマウスで範囲指定します。
指定した範囲の文字列が抽出されます。
4. 必要に応じて、ほかの文字列やほかのページ上で手順「1.」～「3.」をおこないます。



- ・ 抽出した文字列を編集または削除できます。詳細は、 をクリックして『ビューア画面のヘルプ』を参照してください。
- ・ 文字列の抽出は、一度おこなえば、同じページに対して、次回以降は操作不要です。

目的のページを検索する

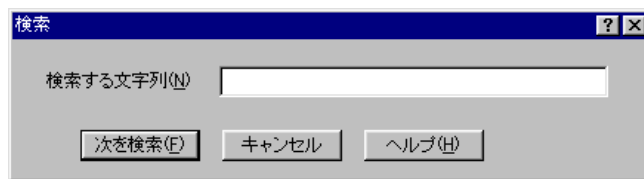
操作



1. ページ上でマウスを右クリックし、[テキストでページを検索する]を選択します。

[検索]ダイアログボックスが表示されます。

2. 検索条件にする文字列を入力します。



3. [次を検索] ボタンをクリックします。

検索条件として指定した文字列が含まれるページが表示されます。

再度、[次を検索] ボタンをクリックすると、ほかの該当するページが表示されます。

5.10 ページを印刷する

見開きモードでの操作


ページを印刷します。



以下の情報は、印刷されません。

- ・ 目次ページ
- ・ インデックスシート
- ・ 付箋紙
- ・ マーカ



1. ビューア画面の  をクリックします。
または、ページ上でマウスを右クリックし、[印刷] を選択します。
[印刷] ダイアログボックスが表示されます。
2. 使用するプリンタや印刷範囲を指定して、[OK] ボタンをクリックします。



- ・ 印刷する用紙に収まるように、ページを縮小して印刷する場合、[印刷] ダイアログボックスの [オプション] ボタンをクリックし、[印刷オプション設定] ダイアログボックスの「プリンタ装置の印刷可能領域に合わせる」をチェックしてください。
- ・ 印刷するページの画像解像度によっては、ビューア画面で表示されているサイズと異なって印刷される場合があります。




5.11 バインダ内のページを保存する

見開きモードでの操作

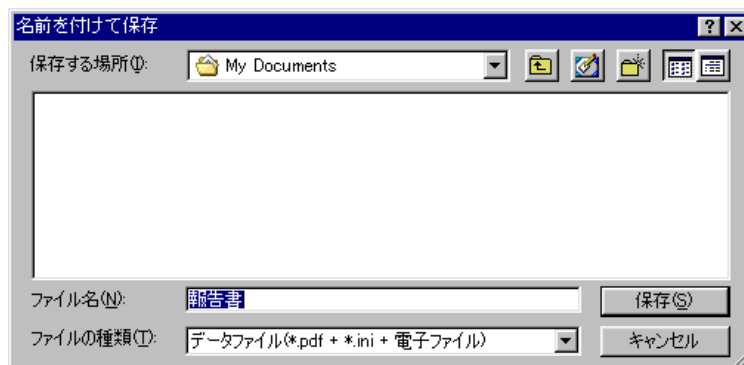
バインダ内のすべてのページを PDF 形式ファイルにして、保存できます。
保存した PDF 形式ファイルは、Acrobat® Reader® または Adobe® Reader® で表示できます。



1. ビューア画面の  をクリックします。
または、ページ上でマウスを右クリックし、[名前を付けて保存]を選択します。

[名前を付けて保存] ダイアログボックスが表示されます。

2. 保存する場所やファイル名を指定して、[保存] ボタンをクリックします。





- 以下の情報も保存されます。

- 目次ページ
- インデックスシート
- 付箋紙
- マーカ

上記の情報は、Acrobat® Reader® および Adobe® Reader® では表示できません。[動作環境の設定]ダイアログボックスの[動作環境の設定]タブで「ビューア画面（本製品）の起動」を選択して、ビューア画面とPDF形式ファイルに関連付けすると表示できます。ビューア画面とPDF形式ファイルに関連付けると、PDF形式ファイルをダブルクリックするだけで、閲覧用のビューア画面が起動されるようになります。関連付けの詳細は、「5.14 動作環境を設定する」（91ページ）または [ヘルプ](#) をクリックして『ビューア画面のヘルプ』を参照してください。

- バインダ管理画面でバインダをエクスポートして、PDF形式で保存することもできます。詳細は、「バインダを出力する（エクスポート）」（41ページ）を参照してください。

5.12 原稿を編集する

見開きモードでの操作

原稿を編集します。以下の編集ができます。

- ・ 原稿の並び順を変更する
- ・ 原稿を削除する
- ・ 原稿を切り取って、クリップボードに移動する
- ・ クリップボードに原稿をコピーする
- ・ 移動またはコピーした原稿を貼り付ける

原稿の並び順を変更する

インデックスシート上にサムネイル（小さい絵）を表示した場合、サムネイルの表示順を変更して、原稿の並び順を変更することができます。

まっぴー!



- ・ 電子データ付きのページは移動できません。
- ・ 並び順の変更は、原稿の単位（2 ページ単位）でおこなわれます（表面または裏面だけのページの並び順を変更することはできません）。

操作



1. インデックスシートにサムネイルを表示します。
詳細は、「5.8 サムネイルを表示する」（77 ページ）を参照してください。
2. 並び順を変更したい原稿のサムネイルを選択します。

3. 原稿を移動する位置まで、サムネイルをドラッグ&ドロップします。



サムネイルの表示順が変更され、原稿の並び順が変更されます。

原稿を削除する

バインダから原稿を削除します。



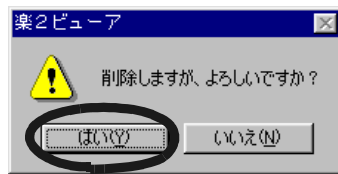
- 電子データ付きの原稿を削除すると、楽²ライブラリで管理されている元のファイルも削除されます。
- 電子データ付きの原稿の場合、1個のファイルに対して、ファイル取り込み時に生成された原稿が複数枚あるときは、選択した原稿だけでなく、関連している原稿すべてが削除されます。
- 削除は、原稿の単位（2ページ単位）でおこなわれます（表面または裏面だけのページを削除することはできません）。



1. 削除する原稿を表示します。
2. ビューア画面の **原稿削除** をクリックします。
または、削除する原稿上でマウスを右クリックし、[削除（選択原稿）]を選択します。

メッセージが表示されます。

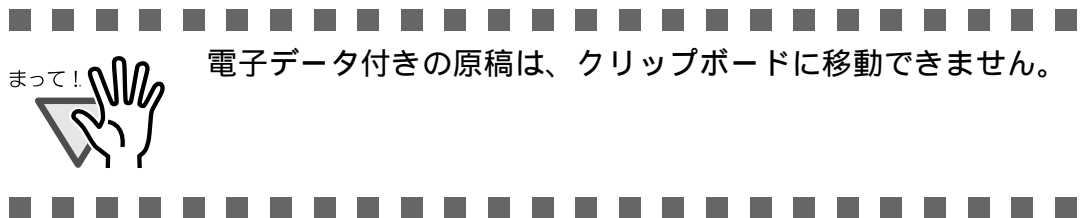
3. [はい] ボタンをクリックします。



原稿が削除されます。

原稿を移動（切り取る）する

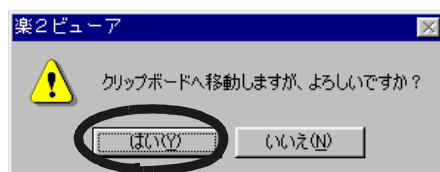
原稿を切り取って、クリップボードに移動します。



1. クリップボードに移動する原稿を表示します。
2. ビューア画面の **原稿移動** をクリックします。
または、原稿上でマウスを右クリックし、[クリップボードへ移動（選択原稿）] を選択します。

メッセージが表示されます。

3. [はい] ボタンをクリックします。



すでに、クリップボードに移動した原稿がある場合は、クリップボードの原稿を上書きするかどうかのメッセージが表示されます。

原稿が切り取られ、クリップボードに移動します。



- ・ クリップボードに移動した原稿を、他のページの前に貼り付けることができます。詳細は、「原稿を貼り付ける」(89ページ)を参照してください。
- ・ 移動は、原稿の単位(2ページ単位)でおこなわれます(表面または裏面だけのページを移動することはできません)。

原稿をコピーする

クリップボードに原稿をコピーします。



1. クリップボードにコピーする原稿を表示します。
2. ビューア画面の **原稿コピー** をクリックします。
または、原稿上でマウスを右クリックし、[クリップボードへコピー(選択原稿)]を選択します。



すでに、クリップボードにコピーした原稿がある場合は、クリップボードの原稿を上書きするかどうかのメッセージが表示されます。

原稿がクリップボードにコピーされます。



- ・ クリップボードにコピーした原稿を、他のページの前に貼り付けることができます。
詳細は、「原稿を貼り付ける」(89 ページ)を参照してください。
- ・ コピーは、原稿の単位(2 ページ単位)でおこなわれます(表面または裏面だけのページをコピーすることはできません)。

原稿を貼り付ける

クリップボードに移動またはコピーした原稿を、現在表示しているページの前に貼り付けます。



電子データ付きの原稿と関連している複数枚の原稿の間には、クリップボードに移動またはコピーした原稿を貼り付けることはできません。



1. 貼り付け先にするページを表示します。
2. ビューア画面の **原稿貼り付け** をクリックします。
または、ページ上でマウスを右クリックし、[クリップボードより貼り付け] を選択します。

クリップボードの原稿が貼り付けられます。

5.13 元のファイルを修正する

見開きモードでの操作

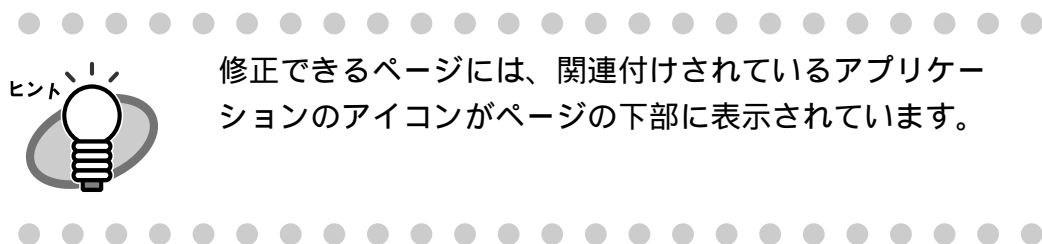
ファイル取り込み時に、元のファイル（電子データ）も一緒に取り込んだ場合、ビューア画面から、ファイルに関連付けされているアプリケーションを起動して、ファイルを修正できます。



- ・ 画像形式のファイルは修正できません。
- ・ 元のファイルを修正すると、対応するページ上に追加されていた付箋紙やマーカは削除されます。
- ・ ファイルに関連付けされているアプリケーションでファイルを上書き保存すると、ビューア画面のページが更新されます。



1. ファイルを修正するページを表示します。



修正できるページには、関連付けされているアプリケーションのアイコンがページの下部に表示されています。

2. ビューア画面の **元原稿修正** をクリックします。
または、ページ上でマウスを右クリックし、[元原稿（電子データ）の修正] を選択します。

ファイルに関連付けされているアプリケーションが起動され、ファイルが表示されます。

3. ファイルの内容を修正して、保存します。

5.14 動作環境を設定する

見開きモードでの操作

以下の設定ができます。

- **PDF 形式ファイルの関連付け**

PDF 形式ファイルを楽²ライブラリのビューア画面と関連付けするかどうかを設定します。

関連付けをおこなうと、PDF 形式ファイルをダブルクリックするだけでビューア画面が起動され、内容を表示できるようになります。

- **ビューア画面の表示モード**

ビューア画面に、操作ボタン（左側と下部のボタン）を表示させるかどうかを設定します。

- **ページをめくるときの速さ**

ページをめくるときの速さを設定します。

- **スキャナ読み取り時の動作**

スキャナ読み取り時に、スキャナドライバ画面（トウェイン TWAIN ドライバの画面）を表示させるかどうかを設定します。また、使用するスキャナの選択もできます。

- **ファイル取り込み時の動作**

イメージ変換してファイルを取り込むときの色数と解像度を設定します。

また、ファイル取り込み時に、元のファイル（電子データ）も一緒に取り込まれるようにするかどうかを設定します。

- **A3、B4 サイズのファイルを 2 分割するかどうか**

A3 または B4 サイズのファイルを、2 分割して取り込むかどうかを設定します。

- **ファイル取り込み時にインデックスシートを自動で追加するかどうかの設定**

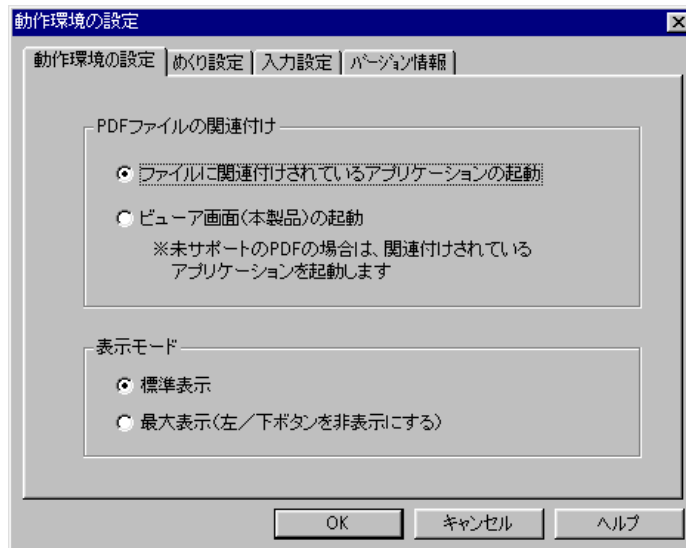
ファイル取り込み時に、取り込んだファイルの先頭にインデックスシートを自動で追加するかどうかを設定します。



- ・ 詳細は、**ヘルプ** をクリックして『ビューア画面のヘルプ』を参照してください。
- ・ [動作環境の設定] ダイアログボックスの各タブの[ヘルプ] ボタンをクリックすると、各項目の詳細を参照できます。



1. ビューア画面の **環境設定** をクリックします。
[動作環境の設定] ダイアログボックスが表示されます。
2. 各タブをクリックし、各項目を設定します。
 - ・ 以下を設定する場合、[動作環境の設定] タブをクリックします。
 - 楽² ライブラリと PDF 形式ファイルの関連付け
 - ビューア画面の表示モード
 - ・ ページめくりの速さを設定する場合、[めくり設定] タブをクリックします。
 - ・ 以下を設定する場合、[入力設定] タブをクリックします。
 - スキャナ読み取り・ファイル取り込み時の動作
 - 読み取り時に使用するスキャナ
 - A3 または B4 サイズのデータ 2 分割
 - ファイル取り込み時のインデックスシートの自動追加
 - ・ 楽² ビューアのバージョン情報を参照する場合、[バージョン情報] タブをクリックします。



3. [OK] ボタンをクリックします。

[動作環境の設定] ダイアログボックスが閉じ、動作環境が設定されます。

第6章



困ったときには

この章では、楽²ライブラリの操作中にトラブルが発生した場合の対処方法について説明します。

《現象》

アプリケーションから印刷をおこない、「Raku2 ImageWriter」を選択して実行すると、「この機能は使用できません。」のメッセージが表示される。

楽²ライブラリのイメージ変換ドライバ（Raku2 ImageWriter）では、アプリケーションからの印刷操作によるイメージ変換はできません。ビューア画面の[ファイル]ボタンをクリックしてファイルを取り込んで、イメージ変換してください。

《現象》

スキャナ（TWAIN 対応）で原稿を読み取る場合、常に同じ設定条件（読み取り面、色数、解像度など）で読み込まれてしまう。

ビューア画面の[動作環境の設定]ダイアログボックスで、「スキャナ読み取り時のドライバ画面表示」を「表示する」に設定します。設定後、スキャナ読み取りを実行すると、ドライバ画面が表示され、条件を指定して読み取ることができます。また、上記の設定を「表示しない」に戻すと、指定した条件が有効なまま、スキャナドライバ画面を表示せずに読み取ることができます。

《現象》

ファイル取り込みで取り込まれたイメージの文字がにじんで見えたり、かすれて見えたりする。

ビューア画面で、[動作環境の設定]ダイアログボックスの[入力設定]タブの「解像度」を、高く設定してください。ただし、この場合、データのサイズが大きくなります。

《現象》

ファイルの取り込み時、イメージ変換されずにプリンタから出力されてしまう。

対象ファイルを作成したアプリケーションが起動されています。
アプリケーションを終了してからイメージ変換してください。

《現象》

ファイルの取り込みに時間がかかる

ビューア画面で、次のいずれかの対処をしてください。

- ・ [動作環境の設定]ダイアログボックスの[入力設定]タブの「解像度」を、低く設定してください（推奨値は200dpiです）。
- ・ [動作環境の設定]ダイアログボックスの[入力設定]タブの「色数」を、「モノクロ」にしてください。
- ・ 取り込むファイルのページ数を少なくしてください。

《現象》

ページめくりをおこなう場合のアニメーション速度が遅い。

ビューア画面で、[動作環境の設定]ダイアログボックスの[めくり設定]タブの値を、速い設定にしてください。

《現象》

[動作環境の設定]ダイアログボックスで、「色数」の設定を「モノクロ」にしても、ファイル取り込みをおこなうと、カラーのイメージが作成される。

ビューア画面で、[動作環境の設定]ダイアログボックスの[入力設定]タブの「色数」と「解像度」の設定は、イメージ変換してファイル取り込みされる場合（Microsoft® Word や Microsoft® Excel などを取り込んだ場合）にだけ有効です。

《現象》

保存またはエクスポート機能で保存した PDF 形式ファイルをビューア画面で開けない。

ビューア画面で、[動作環境の設定]ダイアログボックスの[動作環境の設定]タブの「PDF ファイルの関連付け」を、「ビューア画面（本製品）の起動」にしてください。

このように設定しておくで、PDF 形式ファイルをダブルクリックすると、ビューア画面が起動されるようになります。

《現象》

LPT1（プリンタポート）がない、または使用禁止状態の場合、ファイル取込み機能が正常に動作しない（Windows® Me、Windows® 98 の場合）。

LPT1 が使用禁止状態の場合は、使用可能状態にしてください。

以下の手順で、確認（変更）できます。

1. [コントロールパネル]の[システム]を開き、[デバイスマネージャ]タブを選択します。
2. [デバイスマネージャ]タブにおいて、[ポート（COM と LPT）]項目の[プリンタポート（LPT1）]をダブルクリックすると、プロパティ画面が表示されます。
3. プロパティ画面の[デバイスの使用]を確認し、「このハードウェアプロファイルで使用不可にする」項目にチェックされている場合は、チェックを外してください。

それでも改善されない場合、または LPT1 が存在しない場合は、以下の手順でローカルポートを追加して、「Raku2 ImageWriter」を割り当ててください。

1. [コントロールパネル]の[プリンタ]（または[プリンタと FAX]）を開き、「Raku2 ImageWriter」で右クリックして[プロパティ]を選択します。
2. プロパティ画面で、[ポートの追加]ボタンから、ローカルポートを追加します。
3. 追加したポートに「Raku2 ImageWriter」を割り当てます。

《現象》

PDF 形式ファイルを取り込むと、データ内の一部が文字化けしてしまう。

PDF 形式ファイルの名前が半角 30 文字以上（全角 15 文字以上）の場合、半角 30 文字目（全角 15 文字目）の次の文字が全角文字であれば、半角文字に変更してから、再度ファイルを取り込んでください。

《現象》

PDF ファイルの関連付けを本製品（ビューア）に変更しても、PDF ファイルの関連付けが Adobe Acrobat 製品（ ）に戻る場合がある。

（ ） Acrobat[®]、Acrobat[®] Reader[®]、および Adobe[®] Reader[®] を「Adobe Acrobat 製品」と表記しています。

PDF ファイルと楽²ライブラリ（ビューア画面）が関連付けされている場合に、楽²ライブラリで開けない形式の PDF ファイルをダブルクリックして Adobe Acrobat 製品を起動し、下記のメッセージで [はい] ボタンを選択したために、PDF ファイルの関連付けが Adobe Acrobat 製品に戻った可能性があります。

- Adobe Acrobat 5.0 の例

「現在、設定上の問題があるため Web ブラウザで PDF ファイルを表示できません。Acrobat で設定を修正しますか？ Acrobat 起動時は必ずこのチェックを実行」

- Adobe Reader 6.0 の例

「Web 上の Adobe PDF 文書は、Netscape と Internet Explorer で表示できます。しかし、この機能が現在無効に設定されているため、Web 上の PDF 文書は別のウィンドウに表示されます。

この機能を有効にして、PDF 文書をブラウザで表示できるようにしますか？ Acrobat 起動時は必ずこのチェックを実行」

以下の手順で、改善することができます。

1. ビューア画面の [環境設定] ボタンをクリックし、[動作環境の設定] タブの「PDF ファイルの関連付け」で、「ビューア画面（本製品）の起動」を選択します。
2. [OK] ボタンをクリックします。
3. 楽²ライブラリでは開けない形式の PDF ファイルをダブルクリックすると表示される上記のメッセージで、「Acrobat 起動時は必ずこのチェックを実行」のチェックを解除し、[いいえ] ボタンをクリックします。

《現象》

楽2 ビューア（ビューア画面）をインストールしたときに、「ドライバのインストールに失敗しました。」のメッセージが表示される。

また、画像形式以外のファイル取り込みができない。

（Windows[®] XP、Windows[®] 2000 Professional の場合のみ）

以下の手順で「Raku2 ImageWriter」をインストールしてください。
（オペレーティングによって、ボタン名や選択項目名が異なります。）

1. コンピュータを再起動します。
2. [スタート]メニューから[コントロールパネル] - [プリンタとFAX]を選択し、[プリンタの追加]をクリックします。
プリンタの追加ウィザード画面が表示されます。
3. 「このコンピュータに接続されているローカルプリンタ」を選択し、[次へ]ボタンをクリックします。
4. 「プリンタポートの選択」の画面で「次のポートを使用」を選択し、ポートのリストから「LPT1 :(推奨プリンタポート)」または「Raku2Port」を選択します。
5. [次へ]ボタンをクリックします。
6. 「プリンタソフトウェアのインストール」の画面で、[ディスクを使用]ボタンをクリックし、CD-ROMドライブの「RkImageWriter」フォルダ内の「RkImageWriter.inf」を選択します。
7. ウィザード画面に従って、操作を進めます。
8. ハードウェアのインストール画面が表示されたら、[続行]ボタンをクリックします。

これで、プリンタに「Raku2 ImageWriter」が追加されます。

第7章



メッセージ

この章では、楽²ライブラリの操作中に表示されるメッセージとその対処方法について説明します。メッセージは五十音順に記載しています。

7.1 バインダ管理画面のメッセージ	102
7.2 ビューア画面のメッセージ	104

7.1 バインダ管理画面のメッセージ

バインダ管理画面の操作中に表示される主なメッセージと、その対処方法について説明します。

キャビネット内にバインダが存在するため、キャビネットを削除できません。バインダを削除してから、再度実行してください。

対 処 キャビネット内のバインダを削除するか、または別のキャビネットにバインダを移動してから、キャビネットを削除してください。

書庫内にキャビネットが存在するため、書庫を削除できません。キャビネットを削除してから、再度実行してください。

対 処 書庫内のキャビネットを削除してから、書庫を削除してください。

書庫内に一つのキャビネットもないため、バインダを新規作成することができません。

対 処 書庫にキャビネットを作成してから、再度、バインダを作成してください。

入力されたキャビネット名が既に存在します。

対 処 キャビネット名を別の名前に変更してください。

入力された書庫名が既に存在します。

対 処 書庫名を別の名前に変更してください。

バインダを選択してください。

対 処 バインダを選択してから、再度、操作してください。

ビューアがインストールされていません。インストールを行ってください。

対 処 ビューア画面をインストールしてください。

プログラム内部エラーが発生しました。

対 処 システム管理者に連絡してください。

未入力又は空白の項目があります。

対 処 項目を正しく入力してください。
空白文字が入力されている場合は、空白文字を削除してください。

7.2 ビューア画面のメッセージ

ビューア画面の操作中表示される主なメッセージと、その対処方法について説明します。

イメージ変換中です。しばらくお待ちください。

対 処 電子データがイメージ変換されるまで、お待ちください。

印刷処理でエラーが発生しました。

対 処 プログラムを終了してから、再度実行してください。

拡大表示処理でエラーが発生しました。

対 処 プログラムを終了してから、再度実行してください。

クリップボードに原稿データが存在します。

原稿移動を行うと、以前の原稿データに上書きしますが、よろしいですか？

対 処 すでにクリップボードに移動した原稿があります。

次のどちらかの対処をおこなってください。

- ・クリップボードの原稿を上書きする場合は、[はい] ボタンをクリックしてください。
- ・クリップボードの原稿を上書きしない場合は、[いいえ] ボタンをクリックしてください。

クリップボードに原稿データが存在します。

原稿コピーを行うと、以前の原稿データに上書きしますが、よろしいですか？

対 処 すでにクリップボードにコピーした原稿があります。

次のどちらかの対処をおこなってください。

- ・クリップボードの原稿を上書きする場合は、[はい] ボタンをクリックしてください。
- ・クリップボードの原稿を上書きしない場合は、[いいえ] ボタンをクリックしてください。

クリップボードへ移動しますが、よろしいですか？

- 対 処
- ・クリップボードに原稿を移動する場合は、[はい] ボタンをクリックしてください。
 - ・クリップボードに原稿を移動しない場合は、[いいえ] ボタンをクリックしてください。

クリップボードへのコピー処理でエラーが発生しました。

- 対 処
- プログラムを終了してから、再度、クリップボードに原稿をコピーしてください。

このページを削除する場合、電子ファイル及び関連ページが全て削除されますが、よろしいですか？

- 対 処
- ・削除する場合は、[はい] ボタンをクリックしてください。
[はい] ボタンをクリックすると、保存されている元の電子データも削除されます。また、電子データ付きの原稿の場合、1 個の電子データに対して、ファイル取り込みして生成された原稿が複数枚あるときは、選択した原稿だけでなく、関連している原稿すべてが削除されます。
 - ・削除しない場合は、[いいえ] ボタンをクリックしてください。

指定されたファイルが開けません。

- 対 処
- ファイルの内容に異常がないかどうかを確認してから、再度、ファイルを開いてください。

指定範囲は 10 ~ 30 です。

- 対 処
- インデックスシートのタグ（凸部）の長さは、インデックスシートの縦幅に対して、10 ~ 30%の範囲で指定してください。

選択原稿（表 / 裏）を削除しますが、よろしいですか？

- 対 処
- ・原稿を削除する場合は、[はい] ボタンをクリックしてください。
 - ・原稿を削除しない場合は、[いいえ] ボタンをクリックしてください。

次の読み取りを行いますか？

- 対 処
- ・ 読み取りを続行する場合は、[はい] ボタンをクリックしてください。
 - ・ 読み取りをやめる場合は、[いいえ] ボタンをクリックしてください。

ファイルの保存処理でエラーが発生しました。 ディスクの状況（空き容量や属性）を確認して、再度実行してください。

- 対 処
- ディスクの空き容量やファイルの属性を確認してから、再度、実行してください。

ファイルの読み込みに失敗しました。 ファイルの内容やディスクの状況を確認して、再度実行してください。

- 対 処
- ファイルの内容やディスクの空き容量を確認してから、再度、ファイルを読み込んでください。

ページ数が最大登録ページ数（500）を超えるので、保存できません。 最大登録ページ数を超えないようにして再度実行してください。

- 対 処
- 1 個のバインダで管理できるページ数は、最大 500 ページです。
不要なページを削除してから再度実行してください。

編集情報の最大数は 10 個のため、追加することができません。 不要な編集情報を削除して、再度実行してください。

- 対 処
- 付箋紙とマーカは、1 ページあたり合わせて最大 10 個まで追加できます。
不要な付箋紙またはマーカを削除してから、再度追加してください。

楽²ライブラリ パーソナル ユーザーズガイド

P2WW-1800-01Z0

発行日 2004年2月

発行責任 株式会社 PFU

本書の内容は、改善のため事前連絡なしに変更することがあります。
本書に記載されたデータの使用に起因する第三者の特許権およびその他の権利の侵害については、当社はその責任を負いません。
無断転載を禁じます。